SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 33
ISSN 1849-7527

ZADAR, 21. prosinca 2021. godine
GODINE: XXVIII

AKTI OPĆINE POVLJANA

1. Izmjene i dopune plana Proračuna Općine Povljana za 2021.
2. Proračun Općine Povljana za 2022. godinu
3. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Povljana za 2022. godinu
4. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2022. godinu
5. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2022. godinu
6. Program za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore u Općini Povljana za 2022. godinu
7. Program javnih potreba u kulturi, religiji i drugim društvenim aktivnostima na području Općine Povljana za 2022. godinu
8. Program utroška dijela turističke pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Povljana za 2022. godinu
9. Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Povljana za 2022. godinu
10. Plan prijma u službu u Općinu Povljana za 2022. godinu
11. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za 2022. godinu

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

12. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja “Luka Loznica”
13. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
14. Odluka o visini naknade članova predstavničkog tijela Općine Privlaka
15. Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći roditeljima novorođene djece
16. Odluka o nerazvrstanim cestama
17. Zaključak o prihvaćanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Privlaka za 2022. Godinu
18. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća o potrebi zapošljavanja još jednog odgojitelja na pola radnog vremena te zapošljavanje pripravnika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
19. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih aktivnosti u 2022. godini
20. Odluku o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Privlaka za mandatno razdoblje 2021-2025. godine
21. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odljela Općine Privlaka

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/2008., 136/2012 i 15/2015) i članka 31. Statuta Općine Povljana ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Povljana na 4. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2021. donosi

IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA

OPĆINE POVLJANA

ZA 2021.

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Povljana (u daljnjem tekstu "Proračun") sastoji se od:

	PLAN ZA 2021.	NOVI PLAN
RAČUN PRIHODA I RASHODA		
PRIHODI POSLOVANJA	13.865.000,00 kn	9.534.000,00 kn
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00 kn	304.000,00 kn
PRIMICI UKUPNO	14.365.000,00 kn	9.838.000,00 kn
Rashodi poslovanja	6.924.000,00 kn	8.560.000,00 kn
Rashodi za nefinancijsku imovinu	1.985.000,00 kn	2.583.000,00 kn
Primljene donacije za uplatu trećim osobama	4.500.000,00 kn	- kn
Otplata kredita i danih jamstava	900.000,00 kn	400.000,00 kn

RASHODI UKUPNO	14.309.000,00 kn	11.543.000,00 kn
Višak primitaka	56.000,00 kn	- 1.705.000,00 kn
Izdaci za obveze iz prijašnjih godina iz razlike primitaka i izdataka	30.000,00 kn	
Proračunska rezerva iz viška primitaka i izdataka	26.000,00 kn	
IZDACI UKUPNO	14.365.000,00 kn	9.838.000,00 kn

Članak 2.

Prihodi/primici i izdaci/rashodi utvrđeni su u Računu prihoda i izdataka kako slijedi:

				P L A N 2021	**NOVI 2021**
			PRIMICI UKUPNO (6 + 7)	**14.365.000,00 kn**	**9.838.000,00 kn**
Razred/Skupina	**Pod skupina**	**Odjeljak**	**Naziv**		
6			**Prihodi poslovanja**	**13.865.000,00 kn**	**9.534.000,00 kn**
61			**Prihodi od poreza**	**3.135.000,00 kn**	**3.147.000,00 kn**
	611		**Porez i prirez na dohodak**	**960.000,00 kn**	**1.050.000,00 kn**
		6111	**Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i samostalnih djelatnost**	**950.000,00 kn**	**1.049.000,00 kn**
		6112	**Porez i prirez na dohodak od ostalih djelatnosti**	**10.000,00 kn**	**1.000,00 kn**
	613		**Porezi na imovinu**	**2.100.000,00 kn**	**2.000.000,00 kn**
		6131	**Stalni porezi na nepokretnu**	**1.350.000,00**	**1.250.000,00**

			imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	**kn**	**kn**
		6134	**Povremeni porezi na imovinu (promet nekretnina i sl.)**	**750.000,00 kn**	**750.000,00 kn**
		6135	**Ostali stalni porezi na imovinu**		
	614		**Porezi na robu i usluge**	**70.000,00 kn**	**90.000,00 kn**
		6142	**Porez na promet alkoholnih i bezalkoholnih pića**	**70.000,00 kn**	**90.000,00 kn**
		6145	**Porezi na tvrtku i na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti**		
	616		**Ostali prihodi od poreza**	**5.000,00 kn**	**7.000,00 kn**
63			**Potpore**	**1.000.000,00 kn**	**152.000,00 kn**
	633		**Pomoći iz proračuna**	**1.000.000,00 kn**	**152.000,00 kn**
		6331	**Tekuće pomoći iz proračuna -**	**100.000,00 kn**	**- kn**
		6332	**Kapitalne donacije - Min.reg. Razvoja; Min. turizma**	**900.000,00 kn**	**152.000,00 kn**
64			**Prihodi od imovine**	**1.920.000,00 kn**	**2.800.000,00 kn**
	641		**Prihodi od financijske imovine**	**20.000,00 kn**	**20.000,00 kn**
		6411	**Prihodi od kamata za dane zajmove**		
		6412	**Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima**		
		6414	**Prihodi od zateznih kamata**		
		6415	**Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika**		
		6417	**Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima**	**10.000,00 kn**	**10.000,00 kn**

		6419	**Ostali prihodi od financijske imovine**	**10.000,00 kn**	**10.000,00 kn**
	642		**Prihodi od nefinancijske imovine**	**1.900.000,00 kn**	**2.780.000,00 kn**
		6421	**Naknade za koncesije**	**1.850.000,00 kn**	**1.850.000,00 kn**
		6422	**Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine**		**890.000,00 kn**
		6423	**Ostali prihodi od nefinancijske imovine**	**50.000,00 kn**	**40.000,00 kn**
65			**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**2.960.000,00 kn**	**3.435.000,00 kn**
	651		**Administrativne (upravne) pristojbe**	**150.000,00 kn**	**135.000,00 kn**
		6512	**Općinske pristojbe i naknade**	**5.000,00 kn**	**20.000,00 kn**
		6514	**Boravišna i ostale pristojbe**	**145.000,00 kn**	**115.000,00 kn**
	652		**Prihodi po posebnim propisima**	**2.810.000,00 kn**	**3.300.000,00 kn**
		6523	**Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom**	**2.810.000,00 kn**	**3.300.000,00 kn**
			Komunalni doprinosi	**1.850.000,00 kn**	**2.150.000,00 kn**
			Komunalne naknade	**950.000,00 kn**	**1.100.000,00 kn**
		6525	**Mjesni samodoprinos**		
		6526	**Ostali nespomenuti prihodi**	**10.000,00 kn**	**50.000,00 kn**
66			**Ostali prihodi**	**4.850.000,00 kn**	**- kn**
	663		**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države**	**4.850.000,00 kn**	**- kn**
		6631	**Tekuće donacije**	**50.000,00 kn**	**- kn**

		6632	**Kapitalne donacije Proračuna RH**	**4.800.000,00 kn**	**- kn**
7			**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**500.000,00 kn**	**304.000,00 kn**
71			**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**500.000,00 kn**	**304.000,00 kn**
	711		**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**500.000,00 kn**	**304.000,00 kn**
		7111	**Zemljište**	**500.000,00 kn**	**304.000,00 kn**
			Građevinsko zemljište	**500.000,00 kn**	**244.000,00 kn**
			Ostalo	**- kn**	**60.000,00 kn**
8			**Primici od financijske imovine i zaduživanja**		
84			**Primici od zaduživanja**		
	842		**Primljeni zajmovi**		
		8421	**Primljeni zajmovi od banaka i institucija u javnom sektoru**		
		8422	**Primljeni zajmovi od HBOR-a**		

Razred/Skupina	Pod skupina	Odjeljak	Osn. račun	Naziv	**PLAN 2021**	**NOVI PLAN**
3+4+5				UKUPNO RASHODI/IZDACI	**9.809.000,00 kn**	**11.543.870,00 kn**
3				Rashodi poslovanja	**6.924.000,00 kn**	**8.560.870,00 kn**
31				Rashodi za zaposlene	**1.150.000,00 kn**	**1.270.820,00 kn**
	311			Plaće	**963.000,00 kn**	**1.075.320,00 kn**
		3111		Plaće za redovan rad		

					963.000,00 kn	**1.075.320,00 kn**
			31111	Plaće za zaposlene	963.000,00 kn	1.075.320,00 kn
	312			Ostali rashodi za zaposlene	**25.000,00 kn**	**18.000,00 kn**
		3121		Ostali rashodi za zaposlene	**25.000,00 kn**	**18.000,00 kn**
			31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj		
			31219	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	25.000,00 kn	18.000,00 kn
	313			Doprinosi na plaće	**162.000,00 kn**	**177.500,00 kn**
		3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	**162.000,00 kn**	**177.500,00 kn**
		3133		Doprinosi za zapošljavanje		
32				Materijalni rashodi	**2.929.000,00 kn**	**5.400.050,00 kn**
	321			Naknade troškova zaposlenima	**95.000,00 kn**	**2.102,00 kn**
		3211		Službena putovanja	**85.000,00 kn**	**102,00 kn**
			32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	20.000,00 kn	- kn
			32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	5.000,00 kn	- kn
			32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	5.000,00 kn	- kn
			32114	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	10.000,00 kn	- kn
			32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	10.000,00 kn	- kn
			32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	10.000,00 kn	- kn
			32119	Ostali rashodi za službena		

				putovanja	25.000,00 kn	102,00 kn
		3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	**10.000,00 kn**	**2.000,00 kn**
			32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00 kn	1.000,00 kn
			32132	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00 kn	1.000,00 kn
	322			Rashodi za materijal i energiju	**758.000,00 kn**	**1.493.748,00 kn**
		3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	**78.000,00 kn**	**82.598,00 kn**
			32211	Uredski materijal	30.000,00 kn	35.000,00 kn
			32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	10.000,00 kn	2.000,00 kn
			32213	Arhivski materijal		
			32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00 kn	15.000,00 kn
			32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		
			32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	3.000,00 kn	598,00 kn
			32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	30.000,00 kn	30.000,00 kn
		3223		Energija	**355.000,00 kn**	**400.000,00 kn**
			32231	Električna energija	300.000,00 kn	350.000,00 kn
			32234	Motorni benzin i dizel gorivo	55.000,00 kn	50.000,00 kn
			32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	1.000,00 kn	- kn
		3224		Materijal i dijelovi za tekuće		

				i invest. održavanje	**310.000,00 kn**	**948.050,00 kn**
			32241	Materijal i dijelovi za tekuće i inveticijsko održavanje građevinskih objekata	215.000,00 kn	435.000,00 kn
			32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	70.000,00 kn	480.000,00 kn
			32243	Materijal i dijelovi za održavanje prijevoznih sredstava	10.000,00 kn	1.050,00 kn
			32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00 kn	32.000,00 kn
		3225		Sitni inventar i auto gume	**15.000,00 kn**	**63.100,00 kn**
			32251	Sitni inventar	3.000,00 kn	49.100,00 kn
			32252	Auto gume	12.000,00 kn	14.000,00 kn
	323			Rashodi za usluge	**1.630.000,00 kn**	**2.642.000,00 kn**
		3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	**280.000,00 kn**	**280.000,00 kn**
			32311	Usluge telefona, telefaksa	130.000,00 kn	180.000,00 kn
			32312	Usluge interneta	20.000,00 kn	20.000,00 kn
			32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	120.000,00 kn	80.000,00 kn
			32314	Rent-a-car i taxi prijevoz		
			32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	10.000,00 kn	- kn
		3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	**600.000,00 kn**	**1.247.000,00 kn**
			32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	335.000,00 kn	490.000,00 kn

				građevinskih objekata		
			32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	220.000,00 kn	210.000,00 kn
			32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	30.000,00 kn	242.000,00 kn
			32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00 kn	305.000,00 kn
		3233		Usluge promidžbe i informiranja	**75.000,00 kn**	**258.000,00 kn**
			32331	Elektronski mediji	55.000,00 kn	154.000,00 kn
			32332	Tisak	15.000,00 kn	40.000,00 kn
			32333	Izložbeni prostor na sajmu	5.000,00 kn	- kn
			32334	Promidžbeni materijali	15.000,00 kn	61.000,00 kn
			32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	15.000,00 kn	3.000,00 kn
		3234		Komunalne usluge	**95.000,00 kn**	**254.000,00 kn**
			32341	Opskrba vodom	5.000,00 kn	15.000,00 kn
			32342	Iznošenje i odvoz smeća	5.000,00 kn	65.000,00 kn
			32343	Deratizacija i dezinsekcija	75.000,00 kn	110.000,00 kn
			32349	Ostale komunalne usluge	10.000,00 kn	64.000,00 kn
		3235		Najamnina i leasing	**75.000,00 kn**	**75.000,00 kn**
		3237		Intelektualne i osobne usluge	**340.000,00 kn**	**327.000,00 kn**
			32371	Autorski honorari		

			32372	Ugovori o djelu		
			32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	190.000,00 kn	242.000,00 kn
			32374	Revizorske usluge		
			32375	Geodetsko-katastarske usluge, nerazvrstane ceste i i sl.	115.000,00 kn	60.000,00 kn
			32376	Usluge vještačenja	10.000,00 kn	- kn
			32379	Ostale intelektualne usluge	20.000,00 kn	25.000,00 kn
		3238		Računalne usluge	**80.000,00 kn**	**156.000,00 kn**
			32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	70.000,00 kn	106.000,00 kn
			32382	Usluge razvoja software-a		
			32389	Ostale računalne usluge	10.000,00 kn	50.000,00 kn
		3239		Ostale usluge	**85.000,00 kn**	**45.000,00 kn**
			32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	16.000,00 kn	16.000,00 kn
			32392	Film i izrada fotografija		
			32393	Uređenje prostora	27.000,00 kn	4.900,00 kn
			32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	7.000,00 kn	2.100,00 kn
			32399	Ostale nespomenute usluge - razne fešte	35.000,00 kn	22.000,00 kn
	329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	**446.000,00 kn**	**1.262.200,00 kn**

		3291		Naknade za rad predstavničkih izvršnih tijela, povjerenstva i sl.	**125.000,00 kn**	**82.000,00 kn**
			32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	105.000,00 kn	33.000,00 kn
			32912	Naknade članovima povjerenstava	10.000,00 kn	48.500,00 kn
			32919	Ostale slične naknade za rad	10.000,00 kn	500,00 kn
		3292		Premije osiguranja	**21.000,00 kn**	**24.000,00 kn**
			32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	15.000,00 kn	12.000,00 kn
			32922	Premije osiguranja ostale imovine	1.000,00 kn	2.500,00 kn
			32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00 kn	9.500,00 kn
		3293		Reprezentacija	**200.000,00 kn**	**748.200,00 kn**
			32931	Reprezentacija	200.000,00 kn	748.200,00 kn
		3294		Članarine		
			32941	Tuzemne članarine		
			32942	Međunarodne članarine		
		3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	**100.000,00 kn**	**408.000,00 kn**
			32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00 kn	408.000,00 kn
34				Financijski rashodi	230.000,00 kn	280.000,00 kn
	341			Kamate za izdane vrijednosne papire	- kn	- kn
			34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	- kn	- kn

		3419		Kamate za ostale vrijednosne papire	**- kn**	**- kn**
	342			Kamate za primljene zajmove	200.000,00 kn	200.000,00 kn
		3422		Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	**135.000,00 kn**	**135.000,00 kn**
			34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	135.000,00 kn	135.000,00 kn
		3424		Kamate od ostalih trgovačkih društava	**65.000,00 kn**	**65.000,00 kn**
			34241	Kamate od ostalih tuzemnih trgovačkih društava	65.000,00 kn	65.000,00 kn
	343			Ostali financijski rashodi	30.000,00 kn	80.000,00 kn
		3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	**25.000,00 kn**	**25.000,00 kn**
			34311	Usluge banaka	20.000,00 kn	20.000,00 kn
			34312	Usluge platnog prometa	5.000,00 kn	5.000,00 kn
		3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	**5.000,00 kn**	**55.000,00 kn**
			34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00 kn	55.000,00 kn
35				Subvencije	30.000,00 kn	65.000,00 kn
		3512		Subvencije trgovačkim društvima i ustanovama u javnom sektoru- smeće i sl.	**30.000,00 kn**	**65.000,00 kn**
37				Naknade građanima i kućanstvima	155.000,00 kn	155.000,00 kn
	372			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	155.000,00 kn	155.000,00 kn

		3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	**155.000,00 kn**	**155.000,00 kn**
			37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000,00 kn	30.000,00 kn
			37215	Stipendije ,školarine i sufinanciranje prijevoza	85.000,00 kn	85.000,00 kn
			37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	40.000,00 kn	40.000,00 kn
		3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		
38				Ostali rashodi	2.430.000,00 kn	1.390.000,00 kn
	381			Tekuće donacije	1.080.000,00 kn	1.140.000,00 kn
		3811		Tekuće donacije u novcu	**1.080.000,00 kn**	**1.140.000,00 kn**
			38111	Tekuće donacije neprofitnim org. I za civilnu zaštitu	50.000,00 kn	5.000,00 kn
			38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama		
			38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama		
			38115	Tek.donacije ost.sports.društvima	5.000,00 kn	5.000,00 kn
			38116	Tekuće donacije boćarskim klubovima (Povljana i Bas)	50.000,00 kn	70.000,00 kn
			38117	Centar za kulturu- klapa Povljana muška i ženska, susret klapa i sl.	20.000,00 kn	50.000,00 kn
			38118	Udruga "Panos" Povljana i "Gaun"	5.000,00 kn	10.000,00 kn
			38119	Ostale tekuće donacije(D.V.,"Paško	900.000,00 kn	950.000,00 kn

				mališani" DVD, Dom zdravlja, Škola…)		
			38120	Ostale donacije, pomoći i JVP	50.000,00 kn	50.000,00 kn
	382			Kapitalne donacije	**1.150.000,00 kn**	**- kn**
		3821		Kapitalne donacije trgov.društvima (rezerv.	**775.000,00 kn**	**- kn**
		3822		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	**375.000,00 kn**	**- kn**
			38220	Donacija za Crkvu	25.000,00 kn	- kn
			38221	Kapitalna donacija Vatrogasnom društvu	350.000,00 kn	- kn
	383			Kazne, penali i naknade štete	- kn	- kn
		3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	**- kn**	**- kn**
			38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	- kn	- kn
	384			Rashodi iz proteklih godina	**200.000,00 kn**	**250.000,00 kn**
		3842		Ostali rashodi iz proteklih godina DV "Povljanski tići"-dug	**50.000,00 kn**	**50.000,00 kn**
			38421	Ostali rashodi iz proteklih godina	150.000,00 kn	200.000,00 kn
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.985.000,00 kn	2.583.000,00 kn
41				Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	- kn	- kn
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	**1.985.000,00 kn**	**2.583.000,00 kn**
	421			Građevinski objekti	**2.470.000,00 kn**	**2.463.000,00 kn**

		4212		Poslovni objekti	**250.000,00 kn**	**250.000,00 kn**
			42129	Ostali poslovni građevinski objekti	250.000,00 kn	250.000,00 kn
		4213		Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	**1.100.000,00 kn**	**1.300.000,00 kn**
			42131	Ceste	250.000,00 kn	250.000,00 kn
			42132	Trg i ostale slične površine	550.000,00 kn	750.000,00 kn
			42133	Nerazvrstane ceste		
			42134	Mostovi i tuneli i zemljište		
			42139	Ostali slični prometni objekti	300.000,00 kn	300.000,00 kn
		4214		Ostali građevinski objekti	**150.000,00 kn**	**150.000,00 kn**
	422			Postrojenja i oprema	**85.000,00 kn**	**60.000,00 kn**
		4221		Uredska oprema i namještaj	**5.000,00 kn**	**25.000,00 kn**
			42211	Računala i računalna oprema	5.000,00 kn	25.000,00 kn
			42212	Uredski namještaj		
			42219	Ostala uredska oprema		
		4222		Komunikacijska oprema	**10.000,00 kn**	**10.000,00 kn**
			42221	Radio i TV prijemnici		
			42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji		
			42223	Telefonske i telegrafske centrale s pripadajućim instalacijama	10.000,00 kn	40.000,00 kn

			42229	Ostala komunikacijska oprema		
		4223		Oprema za održavanje i zaštitu	**70.000,00 kn**	**25.000,00 kn**
			42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	70.000,00 kn	25.000,00 kn
	423			Prijevozna sredstva		123.000,00 kn
		4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		
			42311	Osobni automobili		123.000,00 kn
			42312	Ostala prijevozna sredstva		
	426			Nematerijalna proizvedena imovina	**400.000,00 kn**	**700.000,00 kn**
		4253		Projektna dokumentacija	**100.000,00 kn**	**400.000,00 kn**
			42531	Prostorno-urbanistički planovi i projektiranje	100.000,00 kn	400.000,00 kn
		4254		Ostala nematerijalna imovina - katastar vodova, projekti i sl.	**300.000,00 kn**	**300.000,00 kn**
			42541	Ostala nematerijalna imovina	300.000,00 kn	300.000,00 kn
54				Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	900.000,00 kn	400.000,00 kn
	542			Otplata glavnice primljenih zajmova	900.000,00 kn	400.000,00 kn
		5421		Otplata glavnice primljenih zajmova	**900.000,00 kn**	**400.000,00 kn**
		5422		Otplata danij jamstava (udio za investicije drugih)	**- kn**	**- kn**
9				Vlastiti izvori		
92				Rezultat poslovanja		

	922			Višak /manjak prihoda		

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Proračuna OpćinePovljana za 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 400-08/21-01/1

URBROJ: 2198/25-40-21-1

Povljana, 17. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik

Nikola Škoda

Proračun Općine Povljana za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/2008., 136/2012. i 15/2015.) i članka 31. Statuta Općine Povljana ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 13/21) Općinsko vijeće Općine Povljana na 4. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2021. godine donosi

PRORAČUN OPĆINE POVLJANA ZA 2022. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Povljana za 2022. godinu sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA u kunama

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
1.	Prihodi	14.247.000,00
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000.000,00
3.	Rashodi poslovanja	5.584.600,00
4.	Rashodi za nefinancijsku imovinu	9.531.000,00

	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7) - (3+4)	131.400,00
B	RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA	
5.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	-
6.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	193.500,00
7.	Neto zaduživanje	-193.500,00
	RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	
	- manjak prihoda iz prethodne godine	62.100,00
	RAZLIKA - manjak	- kn

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja za 2022. godinu.

Članak 3.

Sastavni dio Proračuna su planirani prihodi i primici, te rashodi i izdaci za 2023. i 2024. godinu na trećoj razini.

Članak 4.

Pregled Proračuna po programima, aktivnostima i projektima dat je u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 5.

Ovaj Proračun će se objaviti u "Službenom glasniku Zadarske županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/2

URBROJ: 2198/25-40-21-1

Povljana, 17. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik

Nikola Škoda



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
Općina Povljana

Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1. Prihodi	14.247.000,00	14.603.425,00	14.959.475,00
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000.000,00	1.025.000,00	1.050.000,00
3. Rashodi poslovanja	5.584.600,00	5.753.265,00	5.769.861,00
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	9.531.000,00	9.789.910,00	10.239.614,00
5. Razlika - manjak	131.400,00	85.250,00	0,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA			
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	193.500,00	85.250,00	0,00
8. Neto zaduživanje	-193.500,00	-85.250,00	0,00
B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
- manjak prihoda iz prethodne godine	62.100,00	0,00	0,00
9. RAZLIKA	0,00	0,00	0,00

Račun prihoda - projekcija

Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

		Sveukupno prihodi:	15.247.000,00	15.628.425,00	16.009.475,00
Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
11,51,52,61	**6**	**Prihodi poslovanja**	**14.247.000,00**	**14.603.425,00**	**14.959.475,00**
11	**61**	**Prihodi od poreza**	**3.232.000,00**	**3.312.800,00**	**3.393.600,00**
11	**611**	**Porez i prirez na dohodak**	**1.060.000,00**		
11	**6111**	**Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada**	**1.050.000,00**		
11	61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.050.000,00		
11	**6112**	**Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti**	**10.000,00**		
11	61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	10.000,00		
11	**613**	**Porezi na imovinu**	**2.087.000,00**		
11	**6131**	**Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)**	**1.207.000,00**		
11	61314	Porez na kuće za odmor	1.200.000,00		
11	61315	Porez na korištenje javnih površina	7.000,00		
11	**6134**	**Povremeni porezi na imovinu**	**880.000,00**		
11	61341	Porez na promet nekretnina	880.000,00		
11	**614**	**Porezi na robu i usluge**	**85.000,00**		
11	**6141**	**Porez na dodanu vrijednost**	**15.000,00**		
11	61411	Porez na dodanu vrijednost	15.000,00		
11	**6142**	**Porez na promet**	**70.000,00**		
11	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	70.000,00		

11,51,52	**63**	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**3.670.000,00**	**3.761.750,00**	**3.853.500,00**
11,51,52	**633**	**Pomoći proračunu iz drugih proračuna**	**3.670.000,00**		
51,52	**6331**	**Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna**	**120.000,00**		
51	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	75.000,00		
52	63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	25.000,00		
52	63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	10.000,00		

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
52	63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	10.000,00		
11,52	**6332**	**Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna**	**3.550.000,00**		
11	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	3.250.000,00		
52	63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	300.000,00		
11	**64**	**Prihodi od imovine**	**2.725.000,00**	**2.793.125,00**	**2.860.875,00**
11	**641**	**Prihodi od financijske imovine**	**15.000,00**		
11	**6413**	**Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju**	**2.000,00**		
11	64132	Kamate na depozite po viđenju	2.000,00		
11	**6419**	**Ostali prihodi od financijske imovine**	**13.000,00**		
11	64199	Ostali prihodi od financijske imovine	13.000,00		
11	**642**	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**2.710.000,00**		
11	**6421**	**Naknade za koncesije**	**605.000,00**		
11	64214	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	90.000,00		
11	64216	Naknada za koncesije na javnim cestama	500.000,00		
11	64217	Naknada za upotrebu pomorskog dobra	15.000,00		
11	**6422**	**Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine**	**2.075.000,00**		
11	64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	15.000,00		

11	64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	2.060.000,00		
11	**6429**	**Ostali prihodi od nefinancijske imovine**	**30.000,00**		
11	64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	30.000,00		
11	**65**	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**4.620.000,00**	**4.735.750,00**	**4.851.500,00**
11	**651**	**Upravne i administrativne pristojbe**	**155.000,00**		
11	**6512**	**Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade**	**10.000,00**		
11	65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	5.000,00		
11	65129	Ostale naknade utvrđene županijskom /gradskom /općinskom odlukom	5.000,00		
11	**6514**	**Ostale pristojbe i naknade**	**145.000,00**		
11	65141	Turistička pristojba	120.000,00		
11	65149	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	25.000,00		

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
11	**652**	**Prihodi po posebnim propisima**	**15.000,00**		
11	**6522**	**Prihodi vodnog gospodarstva**	**10.000,00**		
11	65221	Vodni doprinos	10.000,00		
11	**6526**	**Ostali nespomenuti prihodi**	**5.000,00**		
11	65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	5.000,00		
11	**653**	**Komunalni doprinosi i naknade**	**4.450.000,00**		
11	**6531**	**Komunalni doprinosi**	**3.750.000,00**		
11	65311	Komunalni doprinosi	3.750.000,00		
11	**6532**	**Komunalne naknade**	**700.000,00**		
11	65321	Komunalne naknade	700.000,00		
11	**7**	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**1.000.000,00**	**1.025.000,00**	**1.050.000,00**

11	**71**	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**1.000.000,00**	**1.025.000,00**	**1.050.000,00**
11	**711**	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**1.000.000,00**		
11	**7111**	**Zemljište**	**1.000.000,00**		
11	71111	Poljoprivredno zemljište	200.000,00		
11	71112	Građevinsko zemljište	800.000,00		

Račun rashoda - projekcija

Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

	Sveukupno rashodi:	15.309.100,00	15.628.425,00	16.009.475,00
Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
3	**Rashodi poslovanja**	**5.584.600,00**	**5.753.265,00**	**5.769.861,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.270.000,00**	**1.301.750,00**	**1.333.500,00**
311	**Plaće (Bruto)**	**802.000,00**		
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**26.000,00**		
313	**Doprinosi na plaće**	**442.000,00**		
32	**Materijalni rashodi**	**1.865.200,00**	**2.019.499,00**	**1.945.461,00**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**59.000,00**		
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**487.300,00**		
323	**Rashodi za usluge**	**1.085.400,00**		
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**233.500,00**		
34	**Financijski rashodi**	**947.400,00**	**889.250,00**	**910.350,00**
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**77.700,00**		
343	**Ostali financijski rashodi**	**869.700,00**		

35	**Subvencije**	**70.000,00**	**71.750,00**	**73.500,00**
351	**Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru**	**60.000,00**		
352	**Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora**	**10.000,00**		
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**905.000,00**	**927.651,00**	**950.300,00**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**28.500,00**		
366	**Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna**	**876.500,00**		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**230.000,00**	**235.750,00**	**241.500,00**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**230.000,00**		
38	**Ostali rashodi**	**297.000,00**	**307.615,00**	**315.250,00**

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
381	**Tekuće donacije**	**196.000,00**		
382	**Kapitalne donacije**	**81.000,00**		
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**20.000,00**		
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**9.531.000,00**	**9.789.910,00**	**10.239.614,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**9.531.000,00**	**9.789.910,00**	**10.239.614,00**
421	**Građevinski objekti**	**8.641.500,00**		
422	**Postrojenja i oprema**	**396.000,00**		
423	**Prijevozna sredstva**	**25.000,00**		
424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**3.000,00**		
425	**Višegodišnji nasadi i osnovno stado**	**10.000,00**		
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**455.500,00**		

5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**193.500,00**	**85.250,00**	**0,00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**193.500,00**	**85.250,00**	**0,00**
542	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru**	**193.500,00**		

Pregled proračuna po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

	Ostvareno 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Razdjel: 001, OPCINSKO VIJECE	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**	**35.700,00**	**36.400,00**
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**	**35.700,00**	**36.400,00**
Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	**0,00**	**0,00**	**15.274.100,00**	**15.592.725,00**	**15.973.075,00**
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	**0,00**	**0,00**	**15.274.100,00**	**15.592.725,00**	**15.973.075,00**
UKUPNO:	**0,00**	**0,00**	**15.309.100,00**	**15.628.425,00**	**16.009.475,00**

Račun zaduživanja/financiranja - projekcija

Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
11	**5**	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**193.500,00**	**85.250,00**	**0,00**
11	**54**	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**193.500,00**	**85.250,00**	**0,00**
11	**542**	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru**	**193.500,00**		

REALIZACIJA PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI (PROJEKCIJA)

Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

	15.247.000,00	15.628.425,00	16.009.475,00
Broj konta	Planirano 2022	Projekcija 2023	Projekcija 2024
	(3)	(4)	(5)
	345.000,00	**353.625,00**	**362.250,00**
11, Opći prihodi i primici	**14.827.000,00**	**15.197.925,00**	**15.568.475,00**
51, Pomoći EU	**75.000,00**	**76.875,00**	**78.750,00**
52, Ostale pomoći	**345.000,00**	**353.625,00**	**362.250,00**
1, Opći prihodi i primici	**14.827.000,00**	**15.197.925,00**	**15.568.475,00**
5, Pomoći	**420.000,00**	**430.500,00**	**441.000,00**

REALIZACIJA PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA – RASHODI (PROJEKCIJA)

Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

	Sveukupno prihodi:	15.303.100,00	15.622.275,00	16.003.175,00
Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2021	Projekcija 2023	Projekcija 2024
			(4)	(5)
Rekapitulacija:				
1, Opći prihodi i primici		**16.000,00**	**16.400,00**	**16.800,00**
11, Opći prihodi i primici		**9.610.550,00**	**12.276.438,00**	**11.701.005,00**
21, Doprinosi za mirovinsko osiguranje		**244.000,00**	**250.100,00**	**256.200,00**
22, Doprinosi za zdravstveno osiguranje		**198.000,00**	**202.950,00**	**207.900,00**
51, Pomoći EU		**630.000,00**	**645.750,00**	**1.661.500,00**
52, Ostale pomoći		**34.000,00**	**34.850,00**	**35.700,00**
56, Fondovi EU		**4.555.550,00**	**2.180.412,00**	**2.108.320,00**
61, Donacije		**15.000,00**	**15.375,00**	**15.750,00**
1, Opći prihodi i primici		**9.626.550,00**	**12.292.838,00**	**11.717.805,00**
2, Doprinosi za obvezna osiguranja		**442.000,00**	**453.050,00**	**464.100,00**
5, Pomoći		**5.219.550,00**	**2.861.012,00**	**3.805.520,00**
6, Donacije		**15.000,00**	**15.375,00**	**15.750,00**

Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama za 2022.god.raspoređuju se: - projekcija

		Sveukupno rasho		15.309.100,00	15.628.425,00	16.009.475,00
Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE				**35.000,00**	**35.700,00**	**36.400,00**
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE				**35.000,00**	**35.700,00**	**36.400,00**
Program: 1001, RAD OPĆINSKOG VIJEĆA				**35.000,00**	**35.700,00**	**36.400,00**
Aktivnost: A100104, MATERIJALNI RASHODI				**2.000,00**	**2.050,00**	**2.100,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**2.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0111	2.000,00	2.050,00	2.100,00
	32	Materijalni rashodi	0111	2.000,00	2.050,00	2.100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0111	2.000,00		
Aktivnost: A100103, REPREZENTACIJA				**6.000,00**	**6.150,00**	**6.300,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**6.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0111	6.000,00	6.150,00	6.300,00
	32	Materijalni rashodi	0111	6.000,00	6.150,00	6.300,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	6.000,00		
Aktivnost: A100102, FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA				**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**7.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0111	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	32	Materijalni rashodi	0111	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	7.000,00		
Aktivnost: A100101, REDOVAN RAD OPĆINSKOG VIJEĆA				**20.000,00**	**20.500,00**	**21.000,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**16.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0111	16.000,00	16.400,00	16.800,00
	32	Materijalni rashodi	0111	16.000,00	16.400,00	16.800,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	16.000,00		
Izvor financiranja: 21, Doprinosi za mirovinsko osiguranje				**4.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0111	4.000,00	4.100,00	4.200,00
	31	Rashodi za zaposlene	0111	4.000,00	4.100,00	4.200,00
	313	Doprinosi na plaće	0111	4.000,00		
Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				**15.274.100,00**	**15.592.725,00**	**15.973.075,00**
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				**15.274.100,00**	**15.592.725,00**	**15.973.075,00**
Program: 1017, JAČANJE GOSPODARSTVA				**34.000,00**	**34.853,00**	**35.700,00**

Kapitalni projekt: K101702, IZGRADNJA POUČNIH STAZA				**15.000,00**	**15.378,00**	**15.750,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**4.500,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	4.500,00	4.615,00	4.725,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	4.500,00	4.615,00	4.725,00
	421	Građevinski objekti	0620	2.000,00		
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	2.500,00		
Izvor financiranja: 56, Fondovi EU				**10.500,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	10.500,00	10.763,00	11.025,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	10.500,00	10.763,00	11.025,00
	421	Građevinski objekti	0620	10.500,00		
Aktivnost: A101701, RAZVOJ RURALNOG PODRUČJA				**19.000,00**	**19.475,00**	**19.950,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**19.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0620	19.000,00	19.475,00	19.950,00
	35	Subvencije	0620	4.000,00	4.100,00	4.200,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0620	4.000,00		
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0620	6.000,00	6.150,00	6.300,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0620	6.000,00		
	38	Ostali rashodi	0620	9.000,00	9.225,00	9.450,00
	381	Tekuće donacije	0620	3.000,00		
	382	Kapitalne donacije	0620	6.000,00		
Program: 1016, POTPORA POLJOPRIVREDI				**17.000,00**	**17.425,00**	**17.850,00**
Tekući projekt: T101601, POTICANJE POLJOPRIVREDE				**17.000,00**	**17.425,00**	**17.850,00**
	3	Rashodi poslovanja	0421	6.000,00	6.150,00	6.300,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0421	6.000,00	6.150,00	6.300,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0421	6.000,00		
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**11.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0421	11.000,00	11.275,00	11.550,00
	35	Subvencije	0421	6.000,00	6.150,00	6.300,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0421	6.000,00		
	38	Ostali rashodi	0421	5.000,00	5.125,00	5.250,00

	383	Kazne, penali i naknade štete	0421	5.000,00		
Program: 1015, PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE				**320.500,00**	**292.645,00**	**70.875,00**
Kapitalni projekt: K101505, IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU AUTOBUSNOG KOLODVORA U POSL. ZONI				**35.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**35.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	35.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	35.000,00	0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	35.000,00		
Kapitalni projekt: K101504, KATASTARSKA IZMJERA NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA				**72.000,00**	**73.800,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**72.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	72.000,00	73.800,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	72.000,00	73.800,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	72.000,00		
Kapitalni projekt: K101503, IZMJENE I DOPUNE UPU-a				**146.000,00**	**149.650,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**146.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	146.000,00	149.650,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	146.000,00	149.650,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	146.000,00		
Kapitalni projekt: K101502, IZRADA KATASTRA NEKRETNINA				**12.500,00**	**12.820,00**	**13.125,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**12.500,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0490	12.500,00	12.820,00	13.125,00
	32	Materijalni rashodi	0490	12.500,00	12.820,00	13.125,00
	323	Rashodi za usluge	0490	12.500,00		
Kapitalni projekt: K101501, PARCELACIJA I KATASTARSKA IZMJERA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA				**46.000,00**	**47.150,00**	**48.300,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**46.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	46.000,00	47.150,00	48.300,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	46.000,00	47.150,00	48.300,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	46.000,00		
Aktivnost: A101501, ENERGETSKA UČINKOVITOST				**9.000,00**	**9.225,00**	**9.450,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**9.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	9.000,00	9.225,00	9.450,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	9.000,00	9.225,00	9.450,00

	421	Građevinski objekti	0640	9.000,00		
Program: 1014, ZAŠTITA OKOLIŠA				**125.000,00**	**128.125,00**	**131.250,00**
Aktivnost: A101403, SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA				**112.000,00**	**114.800,00**	**117.600,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**112.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0510	112.000,00	114.800,00	117.600,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0510	112.000,00	114.800,00	117.600,00
	422	Postrojenja i oprema	0510	112.000,00		
Aktivnost: A101402, IZGRADNJA PARKA ZA PSE				**8.000,00**	**8.200,00**	**8.400,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**8.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	8.000,00	8.200,00	8.400,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	8.000,00	8.200,00	8.400,00
	421	Građevinski objekti	0660	6.000,00		
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0660	2.000,00		
Aktivnost: A101401, HIGIJENIČARSKA SLUŽBA				**5.000,00**	**5.125,00**	**5.250,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**5.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0560	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	38	Ostali rashodi	0560	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	381	Tekuće donacije	0560	5.000,00		

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Program: 1013, IZGRADNJA OBJEKATA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				**3.456.000,00**	**8.923.782,00**	**9.581.269,00**
Kapitalni projekt: K101311, ASFALTIRANJE NERAZVRSTANE CESTE- ULICA MARKA MARULIĆA				**350.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**350.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	350.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	350.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0451	350.000,00		
Kapitalni projekt: K101310, INSTALACIJA PARKING SUSTAVA NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA				**190.000,00**	**194.750,00**	**199.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**190.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	190.000,00	194.750,00	199.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	190.000,00	194.750,00	199.500,00
	422	Postrojenja i oprema	0451	190.000,00		
Kapitalni projekt: K101309, IZGRADNJA STALNIH OBJEKATA				**67.000,00**	**68.675,00**	**70.335,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**20.100,00**		

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0443	20.100,00	20.603,00	21.105,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0443	20.100,00	20.603,00	21.105,00
	421	Građevinski objekti	0443	20.100,00		
Izvor financiranja: 56, Fondovi EU				**46.900,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0443	46.900,00	48.072,00	49.230,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0443	46.900,00	48.072,00	49.230,00
	421	Građevinski objekti	0443	46.900,00		
Kapitalni projekt: K101308, IZGRADNJA I POPLOČAVANJE TRGOVA				**13.000,00**	**13.325,00**	**13.650,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**13.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	13.000,00	13.325,00	13.650,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	13.000,00	13.325,00	13.650,00
	421	Građevinski objekti	0451	13.000,00		
Kapitalni projekt: K101307, IZGRADNJA NOGOSTUPA				**17.000,00**	**17.425,00**	**17.850,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**9.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0451	9.000,00	9.225,00	9.450,00
	32	Materijalni rashodi	0451	9.000,00	9.225,00	9.450,00
	323	Rashodi za usluge	0451	9.000,00		
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**8.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	8.000,00	8.200,00	8.400,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	8.000,00	8.200,00	8.400,00
	421	Građevinski objekti	0451	8.000,00		
Kapitalni projekt: K101306, IZGRADNJA POTPORNOG ZIDA NA POMORSKOM DOBRU				**440.000,00**	**1.451.000,00**	**1.782.506,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**160.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0452	160.000,00	1.164.000,00	488.506,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0452	160.000,00	1.164.000,00	488.506,00
	421	Građevinski objekti	0452	120.000,00		
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0452	40.000,00		
Izvor financiranja: 51, Pomoći EU				**280.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0452	280.000,00	287.000,00	1.294.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0452	280.000,00	287.000,00	1.294.000,00
	421	Građevinski objekti	0452	280.000,00		
Kapitalni projekt: K101305, IZGRADNJA ŠETNICE UZ MORE				**500.000,00**	**1.512.500,00**	**525.000,00**

Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**150.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0452	150.000,00	1.153.750,00	157.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0452	150.000,00	1.153.750,00	157.500,00
	421	Građevinski objekti	0452	110.000,00		
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0452	40.000,00		
Izvor financiranja: 51, Pomoći EU				**350.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0452	350.000,00	358.750,00	367.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0452	350.000,00	358.750,00	367.500,00
	421	Građevinski objekti	0452	350.000,00		
Kapitalni projekt: K101304, REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE				**245.000,00**	**251.125,00**	**257.250,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**245.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	245.000,00	251.125,00	257.250,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	245.000,00	251.125,00	257.250,00
	421	Građevinski objekti	0640	245.000,00		
Kapitalni projekt: K101303, ULAGANJE U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA				**470.000,00**	**2.123.913,00**	**3.493.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**329.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0455	329.000,00	1.979.388,00	3.345.450,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0455	329.000,00	1.979.388,00	3.345.450,00
	421	Građevinski objekti	0455	329.000,00		
Izvor financiranja: 56, Fondovi EU				**141.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0455	141.000,00	144.525,00	148.050,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0455	141.000,00	144.525,00	148.050,00
	421	Građevinski objekti	0455	141.000,00		
Kapitalni projekt: K101302, IZGRADNJA I ASFALTIRANJE LOKLANIH I NERAZVRSTANIH CESTA				**895.000,00**	**2.015.343,00**	**2.939.225,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**268.500,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	268.500,00	274.700,00	1.281.400,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	268.500,00	274.700,00	1.281.400,00
	421	Građevinski objekti	0451	268.500,00		
Izvor financiranja: 56, Fondovi EU				**626.500,00**		

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	626.500,00	1.740.643,00	1.657.825,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	626.500,00	1.740.643,00	1.657.825,00

421	Građevinski objekti	0451	626.500,00		
Kapitalni projekt: K101301, IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE			**269.000,00**	**1.275.726,00**	**282.453,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			**80.850,00**		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0630	80.850,00	1.082.872,00	84.893,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0630	80.850,00	1.082.872,00	84.893,00
421	Građevinski objekti	0630	80.850,00		
Izvor financiranja: 56, Fondovi EU			**188.150,00**		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0630	188.150,00	192.854,00	197.560,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0630	188.150,00	192.854,00	197.560,00
421	Građevinski objekti	0630	188.150,00		
Program: 1012, ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**974.200,00**	**860.180,00**	**881.160,00**
Kapitalni projekt: K101201, POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE			**135.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			**135.000,00**		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	135.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	135.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0451	135.000,00		
Aktivnost: A101214, TEMATSKO UREĐENJE ŠUME OKO GROBLJA			**35.000,00**	**35.875,00**	**36.750,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			**35.000,00**		
3	Rashodi poslovanja	0660	25.000,00	25.625,00	26.250,00
32	Materijalni rashodi	0660	25.000,00	25.625,00	26.250,00
323	Rashodi za usluge	0660	25.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	10.000,00	10.250,00	10.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	10.000,00	10.250,00	10.500,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0660	10.000,00		
Aktivnost: A101213, ODRŽAVANJE I SANACIJA GRAĐEVINSKIH PARCELA KOJE NISU U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA			**12.000,00**	**12.300,00**	**12.600,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			**12.000,00**		
3	Rashodi poslovanja	0660	5.000,00	5.125,00	5.250,00
32	Materijalni rashodi	0660	5.000,00	5.125,00	5.250,00
323	Rashodi za usluge	0660	5.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	7.000,00	7.175,00	7.350,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	7.000,00	7.175,00	7.350,00
421	Građevinski objekti	0660	7.000,00		
Aktivnost: A101212, ODRŽAVANJE MJESNOG TRGA			**13.000,00**	**13.325,00**	**13.650,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			**13.000,00**		

	3	Rashodi poslovanja	0660	6.000,00	6.150,00	6.300,00
	32	Materijalni rashodi	0660	6.000,00	6.150,00	6.300,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	323	Rashodi za usluge	0660	6.000,00		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	7.000,00	7.175,00	7.350,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	7.000,00	7.175,00	7.350,00
	421	Građevinski objekti	0660	7.000,00		
Aktivnost: A101211, NADOHRANA I ODRŽAVANJE PLAŽA				**171.400,00**	**175.685,00**	**179.970,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**171.400,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0452	171.400,00	175.685,00	179.970,00
	32	Materijalni rashodi	0452	171.400,00	175.685,00	179.970,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0452	100.000,00		
	323	Rashodi za usluge	0452	71.400,00		
Aktivnost: A101210, ODRŽAVANJE BICIKLISTIČKIH STAZA				**5.000,00**	**5.125,00**	**5.250,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**5.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	421	Građevinski objekti	0451	5.000,00		
Aktivnost: A101209, ODRŽAVANJE ŠIROKOPOJASNOG INTERNETA NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA				**12.000,00**	**12.300,00**	**12.600,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**12.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0460	12.000,00	12.300,00	12.600,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0460	12.000,00	12.300,00	12.600,00
	422	Postrojenja i oprema	0460	12.000,00		
Aktivnost: A101208, ODRŽAVANJE VIDEO NADZORA NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA				**22.000,00**	**22.550,00**	**23.100,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**22.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0460	22.000,00	22.550,00	23.100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0460	22.000,00	22.550,00	23.100,00
	422	Postrojenja i oprema	0460	22.000,00		
Aktivnost: A101207, NAJAM PRISTUPNIH PUTEVA DO PLAŽA				**21.000,00**	**21.525,00**	**22.050,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**21.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0451	18.000,00	18.450,00	18.900,00
	32	Materijalni rashodi	0451	3.000,00	3.075,00	3.150,00
	323	Rashodi za usluge	0451	3.000,00		

	38	Ostali rashodi	0451	15.000,00	15.375,00	15.750,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	0451	15.000,00		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	3.000,00	3.075,00	3.150,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	3.000,00	3.075,00	3.150,00
	421	Građevinski objekti	0451	3.000,00		
Aktivnost: A101206, ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA				**65.000,00**	**66.625,00**	**68.250,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**65.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0451	30.000,00	30.750,00	31.500,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	32	Materijalni rashodi	0451	30.000,00	30.750,00	31.500,00
	323	Rashodi za usluge	0451	30.000,00		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	35.000,00	35.875,00	36.750,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	35.000,00	35.875,00	36.750,00
	421	Građevinski objekti	0451	35.000,00		
Aktivnost: A101205, ODRŽAVANJE LOKALNIH I NERAZVRSTANIH CESTA				**151.400,00**	**155.185,00**	**158.970,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**151.400,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0660	71.400,00	73.185,00	74.970,00
	32	Materijalni rashodi	0660	71.400,00	73.185,00	74.970,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0660	41.400,00		
	323	Rashodi za usluge	0660	30.000,00		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	80.000,00	82.000,00	84.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	80.000,00	82.000,00	84.000,00
	421	Građevinski objekti	0451	80.000,00		
Aktivnost: A101204, ELEKTRIČNA ENERGIJA- JAVNA RASVJETA				**80.000,00**	**82.000,00**	**84.000,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**80.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0640	80.000,00	82.000,00	84.000,00
	32	Materijalni rashodi	0640	80.000,00	82.000,00	84.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0640	80.000,00		
Aktivnost: A101203, MATERIJAL I DIJELOVI ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE				**17.000,00**	**17.425,00**	**17.850,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**17.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0640	17.000,00	17.425,00	17.850,00
	32	Materijalni rashodi	0640	17.000,00	17.425,00	17.850,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0640	10.000,00		
	323	Rashodi za usluge	0640	7.000,00		

Aktivnost: A101202, ODRŽAVANJE I UREĐENJE MJESNOG GROBLJA				**33.000,00**	**33.825,00**	**34.650,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**33.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0840	33.000,00	33.825,00	34.650,00
	32	Materijalni rashodi	0840	33.000,00	33.825,00	34.650,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0840	17.000,00		
	323	Rashodi za usluge	0840	16.000,00		
Aktivnost: A101201, ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA				**201.400,00**	**206.435,00**	**211.470,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**201.400,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0660	201.400,00	206.435,00	211.470,00
	32	Materijalni rashodi	0660	201.400,00	206.435,00	211.470,00
	323	Rashodi za usluge	0660	201.400,00		
Program: 1011, SOCIJALNA SKRB				**160.000,00**	**167.075,00**	**171.150,00**
Aktivnost: A101107, PRIGODNA POMOĆ STARIJIM OSOBAMA (BOŽIĆ, USKRS)				**80.000,00**	**82.000,00**	**84.000,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**80.000,00**		

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	3	Rashodi poslovanja	1070	80.000,00	82.000,00	84.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	80.000,00	82.000,00	84.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	80.000,00		
Aktivnost: A101106, POTICAJ DJELOVANJU UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA				**3.000,00**	**6.150,00**	**6.300,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**3.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	1070	3.000,00	6.150,00	6.300,00
	38	Ostali rashodi	1070	3.000,00	6.150,00	6.300,00
	381	Tekuće donacije	1070	3.000,00		
Aktivnost: A101105, HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA				**5.000,00**	**5.125,00**	**5.250,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**5.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	1070	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	38	Ostali rashodi	1070	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	381	Tekuće donacije	1070	5.000,00		
Aktivnost: A101104, POTPORA RODITELJIMA ZA NABAVU OPREME ZA NOVOROĐENO DIJETE				**30.000,00**	**30.750,00**	**31.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**30.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	1040	30.000,00	30.750,00	31.500,00

	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1040	30.000,00	30.750,00	31.500,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1040	30.000,00		
Aktivnost: A101103, SUBVENCIJE JAVNOG PRIJEVOZA GRAĐANA				**6.000,00**	**6.150,00**	**6.300,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**6.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	1070	6.000,00	6.150,00	6.300,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	6.000,00	6.150,00	6.300,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	6.000,00		
Aktivnost: A101102, POMOĆ U NARAVI (OGRIJEV, REŽIJE I PREHRANA)				**16.000,00**	**16.400,00**	**16.800,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**16.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	1070	16.000,00	16.400,00	16.800,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	16.000,00	16.400,00	16.800,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	16.000,00		
Aktivnost: A101101, POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA				**20.000,00**	**20.500,00**	**21.000,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**15.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	1070	15.000,00	15.375,00	15.750,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	10.000,00	10.250,00	10.500,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	10.000,00		
	38	Ostali rashodi	1070	5.000,00	5.125,00	5.250,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	381	Tekuće donacije	1070	5.000,00		
Izvor financiranja: 61, Donacije				**5.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	1070	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	5.000,00		
Program: 1010, ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA				**95.000,00**	**97.375,00**	**99.750,00**
Aktivnost: A101003, TRETIRANJE PALMI PROTIV UZROČNIKA PROPADANJA PALMI "PALMINA PIPA"				**30.000,00**	**30.750,00**	**31.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**30.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0660	30.000,00	30.750,00	31.500,00

	32	Materijalni rashodi	0660	30.000,00	30.750,00	31.500,00
	323	Rashodi za usluge	0660	30.000,00		
Aktivnost: A101002, PROVOĐENJE EPIDEMIOLOŠKIH MJERA COVID 19				**5.000,00**	**5.125,00**	**5.250,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**5.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0660	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	32	Materijalni rashodi	0660	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	323	Rashodi za usluge	0660	5.000,00		
Aktivnost: A101001, POSLOVI DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE				**60.000,00**	**61.500,00**	**63.000,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**60.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0760	60.000,00	61.500,00	63.000,00
	32	Materijalni rashodi	0760	60.000,00	61.500,00	63.000,00
	323	Rashodi za usluge	0760	60.000,00		
Program: 1009, RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE				**206.000,00**	**211.150,00**	**216.300,00**
Kapitalni projekt: K100904, REKONSTRUKCIJA I SANACIJA SPORTSKE DVORANE				**50.000,00**	**51.250,00**	**52.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**15.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0860	15.000,00	15.375,00	15.750,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0860	15.000,00	15.375,00	15.750,00
	421	Građevinski objekti	0860	15.000,00		
Izvor financiranja: 56, Fondovi EU				**35.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0860	35.000,00	35.875,00	36.750,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0860	35.000,00	35.875,00	36.750,00
	421	Građevinski objekti	0860	35.000,00		
Kapitalni projekt: K100903, IZGRADNJA ATLETSKE STAZE				**30.000,00**	**30.750,00**	**31.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**30.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810	30.000,00	30.750,00	31.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	30.000,00	30.750,00	31.500,00
	421	Građevinski objekti	0810	30.000,00		
Kapitalni projekt: K100902, UREĐENJE BICIKLISTIČKIH STAZA				**12.000,00**	**12.300,00**	**12.600,00**

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**7.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,08	7.000,00	7.175,00	7.350,00
			10			
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,08	7.000,00	7.175,00	7.350,00

421	Građevinski objekti	0451,08 10	7.000,00		
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći			**5.000,00**		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,08 10	5.000,00	5.125,00	5.250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,08 10	5.000,00	5.125,00	5.250,00
421	Građevinski objekti	0451,08 10	5.000,00		
Kapitalni projekt: K100901, UREĐENJE KOŠARKAŠKOG IGRALIŠTA			**25.000,00**	**25.625,00**	**26.250,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			**25.000,00**		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810	25.000,00	25.625,00	26.250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	25.000,00	25.625,00	26.250,00
421	Građevinski objekti	0810	25.000,00		
Aktivnost: A100907, SUFINANCIRANJE ŠKOLE RUKOMETA I ODBOJKE RK PAG			**3.000,00**	**3.075,00**	**3.150,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			**3.000,00**		
3	Rashodi poslovanja	0810	3.000,00	3.075,00	3.150,00
38	Ostali rashodi	0810	3.000,00	3.075,00	3.150,00
381	Tekuće donacije	0810	3.000,00		
Aktivnost: A100906, SUFINANCIRANJE MALOG I VELIKOG NOGOMETA			**3.000,00**	**3.075,00**	**3.150,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			**3.000,00**		
3	Rashodi poslovanja	0810	3.000,00	3.075,00	3.150,00
38	Ostali rashodi	0810	3.000,00	3.075,00	3.150,00
381	Tekuće donacije	0810	3.000,00		
Aktivnost: A100905, SUFINANCIRANJE TURNIRA "PICIGIN U POVLJANI"			**3.000,00**	**3.075,00**	**3.150,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			**3.000,00**		
3	Rashodi poslovanja	0810	3.000,00	3.075,00	3.150,00
38	Ostali rashodi	0810	3.000,00	3.075,00	3.150,00
381	Tekuće donacije	0810	3.000,00		
Aktivnost: A100904, SUFINANCIRANJE RADA UDRUGE ŠRU "GAUN"			**10.000,00**	**10.250,00**	**10.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			**10.000,00**		
3	Rashodi poslovanja	0810	10.000,00	10.250,00	10.500,00
38	Ostali rashodi	0810	10.000,00	10.250,00	10.500,00
381	Tekuće donacije	0810	10.000,00		

Aktivnost: A100903, SUFINANCIRANJE MALONOGOMETNOG TURNIRA "M.A.M"				**5.000,00**	**5.125,00**	**5.250,00**
Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**5.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0810	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	38	Ostali rashodi	0810	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	381	Tekuće donacije	0810	5.000,00		
Aktivnost: A100902, SUFINANCIRANJE RADA BOĆARSKOG KLUBA "POVLJANA"				**50.000,00**	**51.250,00**	**52.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**50.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0810	50.000,00	51.250,00	52.500,00
	38	Ostali rashodi	0810	50.000,00	51.250,00	52.500,00
	381	Tekuće donacije	0810	50.000,00		
Aktivnost: A100901, OSNOVNA DJELATNOST ŠPORTSKIH UDRUGA- PREMA PROGRAMU RADA				**15.000,00**	**15.375,00**	**15.750,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**15.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0810	15.000,00	15.375,00	15.750,00
	32	Materijalni rashodi	0810	3.000,00	3.075,00	3.150,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0810	3.000,00		
	38	Ostali rashodi	0810	12.000,00	12.300,00	12.600,00
	381	Tekuće donacije	0810	12.000,00		
Program: 1008, VISOKO OBRAZOVANJE				**50.000,00**	**51.250,00**	**52.500,00**
Aktivnost: A100801, STUDENTSKE STIPENDIJE ZA AKADEMSKU 2021./2022. GODINU				**50.000,00**	**51.250,00**	**52.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**50.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0941	50.000,00	51.250,00	52.500,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0941	50.000,00	51.250,00	52.500,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0941	50.000,00		
Program: 1007, OSNOVNO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE				**68.000,00**	**69.725,00**	**71.450,00**
Aktivnost: A100707, TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADE OŠ "JURJA DALMATINCA" PAG- PŠ POVLJANA				**10.000,00**	**10.250,00**	**10.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**3.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0620	3.000,00	3.075,00	3.150,00
	32	Materijalni rashodi	0620	3.000,00	3.075,00	3.150,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0620	3.000,00		
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći				**7.000,00**		

	3	Rashodi poslovanja	0620	7.000,00	7.175,00	7.350,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0620	7.000,00	7.175,00	7.350,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0620	7.000,00		
Aktivnost: A100706, SUFINANCIRANJE MATURALNE ZABAVE UČENICIMA SREDNJE ŠKOLE "BARTULA KAŠIĆA" PAG				**3.000,00**	**3.100,00**	**3.200,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**3.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0922	3.000,00	3.100,00	3.200,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0922	3.000,00	3.100,00	3.200,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0922	3.000,00		
Aktivnost: A100705, SUFINANCIRANJE NABAVE UDŽBENIKA ZA UČENIKE SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA OPĆINE POVLJANA				**5.000,00**	**5.125,00**	**5.250,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**5.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0922	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0922	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0922	5.000,00		
Aktivnost: A100704, SUFINANCIRANJE IZLETA "ŠKOLA U PRIRODI"				**5.000,00**	**5.125,00**	**5.250,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**5.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0912	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912	5.000,00		
Aktivnost: A100703, SUFINANCIRANJE NABAVE ŠK. MATERIJALA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE S PODRUČJA OPĆINE POVLJANA				**17.000,00**	**17.425,00**	**17.850,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**17.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0912	17.000,00	17.425,00	17.850,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	17.000,00	17.425,00	17.850,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912	17.000,00		
Aktivnost: A100702, SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLSKIH UČENIKA				**18.000,00**	**18.450,00**	**18.900,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**18.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0922	18.000,00	18.450,00	18.900,00

	32	Materijalni rashodi	0922	18.000,00	18.450,00	18.900,00
	323	Rashodi za usluge	0922	18.000,00		
Aktivnost: A100701, SUFINANCIRANJE MATERIJALNIH TROŠKOVA U OŠ "JURJA DALMATINCA" PŠ POVLJANA				**10.000,00**	**10.250,00**	**10.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**10.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0912	10.000,00	10.250,00	10.500,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0912	10.000,00	10.250,00	10.500,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0912	10.000,00		
Program: 1006, PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE				**772.000,00**	**791.300,00**	**810.600,00**
Kapitalni projekt: K100601, UREĐENJE IGRAONE U SKLOPU KNJIŽNICE U DOMU KULTURE				**25.000,00**	**25.625,00**	**26.250,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**15.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	15.000,00	15.375,00	15.750,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	15.000,00	15.375,00	15.750,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	15.000,00		
Izvor financiranja: 61, Donacije				**10.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0911	10.000,00	10.250,00	10.500,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	10.000,00	10.250,00	10.500,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0911	10.000,00		
Aktivnost: A100605, PRIGODNI POKLONI ZA DJECU (BOŽIĆ, USKRS)				**10.000,00**	**10.250,00**	**10.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**10.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0911	10.000,00	10.250,00	10.500,00
	32	Materijalni rashodi	0911	10.000,00	10.250,00	10.500,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	10.000,00		
Aktivnost: A100604, TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA U POVLJANI				**12.000,00**	**12.300,00**	**12.600,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**12.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0911	12.000,00	12.300,00	12.600,00
	32	Materijalni rashodi	0911	12.000,00	12.300,00	12.600,00
	323	Rashodi za usluge	0911	12.000,00		
Aktivnost: A100603, SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U DV "LATICA" U ZADRU				**5.000,00**	**5.125,00**	**5.250,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**5.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0911	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	5.000,00	5.125,00	5.250,00

	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0911	5.000,00		
Aktivnost: A100602, SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U DV "PAŠKI MALIŠANI" PO POVLJANA				**450.000,00**	**461.250,00**	**472.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**450.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0911	450.000,00	461.250,00	472.500,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	450.000,00	461.250,00	472.500,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0911	450.000,00		
Aktivnost: A100601, PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA				**270.000,00**	**276.750,00**	**283.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**270.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0911	270.000,00	276.750,00	283.500,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	250.000,00	256.250,00	262.500,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0911	250.000,00		
	38	Ostali rashodi	0911	20.000,00	20.500,00	21.000,00
	381	Tekuće donacije	0911	20.000,00		
Program: 1005, RAZVOJ TURIZMA				**211.000,00**	**147.605,00**	**151.200,00**
Kapitalni projekt: K100506, POSTAVLJANJE TURISTIČKE SIGNALIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA				**60.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**60.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	60.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	60.000,00	0,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	422	Postrojenja i oprema	0451	60.000,00		
Kapitalni projekt: K100505, TURISTIČKI VLAKIĆ				**25.000,00**	**25.625,00**	**26.250,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**25.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	25.000,00	25.625,00	26.250,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	25.000,00	25.625,00	26.250,00
	423	Prijevozna sredstva	0451	25.000,00		
Kapitalni projekt: K100504, RAZVOJNE STUDIJE ZA BICIKLISTIČKE STAZE				**10.000,00**	**10.250,00**	**10.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**10.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	10.000,00	10.250,00	10.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	10.000,00	10.250,00	10.500,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0451	10.000,00		
Kapitalni projekt: K100503, PROGRAMSKE RAZVOJNE STUDIJE I IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA VINOGRADARSKI DOM				**10.000,00**	**10.250,00**	**10.500,00**

Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**10.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	10.000,00	10.250,00	10.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	10.000,00	10.250,00	10.500,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	10.000,00		
Kapitalni projekt: K100502, PROGRAMSKE RAZVOJNE STUDIJE I IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA VINSKU CESTU				**5.000,00**	**5.125,00**	**5.250,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**5.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	5.000,00		
Kapitalni projekt: K100501, IZGRADNJA PRILAZNIH RAMPI ZA INVALIDE NA PLAŽAMA				**30.000,00**	**30.750,00**	**31.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**13.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0452	13.000,00	13.325,00	13.650,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0452	13.000,00	13.325,00	13.650,00
	421	Građevinski objekti	0452	8.000,00		
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0452	5.000,00		
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći				**17.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0452	17.000,00	17.425,00	17.850,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0452	17.000,00	17.425,00	17.850,00
	421	Građevinski objekti	0452	17.000,00		
Aktivnost: A100505, POSTAVLJANJE ZAŠTITNE MREŽE NA PLAŽAMA				**25.000,00**	**25.625,00**	**26.250,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**25.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0452	25.000,00	25.625,00	26.250,00
	32	Materijalni rashodi	0452	25.000,00	25.625,00	26.250,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0452	5.000,00		
	323	Rashodi za usluge	0452	20.000,00		

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost: A100504, ORGANIZIRANJE I FINANCIRANJE RIBARSKIH VEČERI				**15.000,00**	**15.375,00**	**15.750,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**15.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0473	15.000,00	15.375,00	15.750,00
	32	Materijalni rashodi	0473	15.000,00	15.375,00	15.750,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0473	15.000,00		
Aktivnost: A100503, ORGANIZIRANJE KULTURNIH DOGAĐANJA U TURISTIČKOJ SEZONI-KAZALIŠNE PREDSTAVE NA OTVORENOM				**8.000,00**	**8.200,00**	**8.400,00**

Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			**8.000,00**		
3	Rashodi poslovanja	0473	8.000,00	8.200,00	8.400,00
32	Materijalni rashodi	0473	4.000,00	4.100,00	4.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0473	4.000,00		
38	Ostali rashodi	0473	4.000,00	4.100,00	4.200,00
381	Tekuće donacije	0473	4.000,00		
Aktivnost: A100502, ORGANIZACIJA KONCERATA I NASTUPA			**10.000,00**	**3.080,00**	**3.150,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			**10.000,00**		
3	Rashodi poslovanja	0473,08 60	10.000,00	3.080,00	3.150,00
32	Materijalni rashodi	0473,08 60	10.000,00	3.080,00	3.150,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0473,08 60	10.000,00		
Aktivnost: A100501, SUFINANCIRANJE TURISTIČKIH DOGAĐANJA			**13.000,00**	**13.325,00**	**13.650,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			**13.000,00**		
3	Rashodi poslovanja	0473,04 90	13.000,00	13.325,00	13.650,00
32	Materijalni rashodi	0473,04 90	8.000,00	8.200,00	8.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0473,04 90	8.000,00		
38	Ostali rashodi	0473	5.000,00	5.125,00	5.250,00
381	Tekuće donacije	0473	5.000,00		
Program: 1004, PROMICANJE KULTURE			**211.000,00**	**211.390,00**	**216.495,00**
Kapitalni projekt: K100404, UREĐENJE PROSTORA ZA KNJIŽNICU U ZGRADI DOMA KULTURE			**15.000,00**	**15.375,00**	**15.750,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			**7.000,00**		
3	Rashodi poslovanja	041	7.000,00	7.175,00	7.350,00
32	Materijalni rashodi	041	7.000,00	7.175,00	7.350,00
322	Rashodi za materijal i energiju	041	7.000,00		
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			**8.000,00**		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	8.000,00	8.200,00	8.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	8.000,00	8.200,00	8.400,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	421	Građevinski objekti	0620	5.000,00		
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0620	3.000,00		
Kapitalni projekt: K100403, PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA KNJIŽNICU U POVLJANI-ZGRADA DOMA KULTURE				**15.000,00**	**15.375,00**	**15.750,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**10.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	10.000,00	10.250,00	10.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	10.000,00	10.250,00	10.500,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	10.000,00		
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći				**5.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	5.000,00		
Kapitalni projekt: K100402, REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SPOMENIKA				**15.000,00**	**15.390,00**	**15.755,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**7.500,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0850	7.500,00	7.710,00	7.875,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0850	7.500,00	7.710,00	7.875,00
	421	Građevinski objekti	0850	3.000,00		
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0850	4.500,00		
Izvor financiranja: 56, Fondovi EU				**7.500,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0850	7.500,00	7.680,00	7.880,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0850	7.500,00	7.680,00	7.880,00
	421	Građevinski objekti	0850	7.500,00		
Kapitalni projekt: K100401, REKONSTRUKCIJA I SANACIJA DOMA KULTURE U POVLJANI				**15.000,00**	**15.360,00**	**15.740,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**15.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0850	15.000,00	15.360,00	15.740,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0850	15.000,00	15.360,00	15.740,00
	421	Građevinski objekti	0850	7.500,00		
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0850	7.500,00		
Aktivnost: A100411, MANIFESTACIJA "MARTINJE U POVLJANI"				**11.000,00**	**11.300,00**	**11.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**11.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0850,0860	11.000,00	11.300,00	11.500,00
	32	Materijalni rashodi	0850,0860	11.000,00	11.300,00	11.500,00

	323	Rashodi za usluge	0850	5.500,00		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0860	5.500,00		
Aktivnost: A100410, SUFINANCIRANJE RADA KNJIŽNIČNE STANICE POVLJANA				**48.000,00**	**49.200,00**	**50.400,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**48.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0820,08 60	48.000,00	49.200,00	50.400,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	31	Rashodi za zaposlene	0820	40.000,00	41.000,00	42.000,00
	311	Plaće (Bruto)	0820	40.000,00		
	32	Materijalni rashodi	0860	4.000,00	4.100,00	4.200,00
	323	Rashodi za usluge	0860	4.000,00		
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0820	4.000,00	4.100,00	4.200,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0820	4.000,00		
Aktivnost: A100409, FINANCIRANJE TISKANJA KNJIGA O POVLJANI (ZBORNIK)				**30.000,00**	**30.750,00**	**31.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**30.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0820	30.000,00	30.750,00	31.500,00
	32	Materijalni rashodi	0820	30.000,00	30.750,00	31.500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0820	20.000,00		
	323	Rashodi za usluge	0820	10.000,00		
Aktivnost: A100408, MANIFESTACIJA USKRS U POVLJANI				**11.000,00**	**11.300,00**	**11.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**11.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0860	11.000,00	11.300,00	11.500,00
	32	Materijalni rashodi	0860	11.000,00	11.300,00	11.500,00
	323	Rashodi za usluge	0860	5.500,00		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0860	5.500,00		
Aktivnost: A100407, MANIFESTACIJA BOŽIĆ U POVLJANI				**11.000,00**	**11.300,00**	**11.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**11.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0820,08 60	11.000,00	11.300,00	11.500,00
	32	Materijalni rashodi	0820,08 60	11.000,00	11.300,00	11.500,00
	323	Rashodi za usluge	0860	5.500,00		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0820	5.500,00		
Aktivnost: A100406, SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJE LIKOVNE KOLONIJE				**5.000,00**	**5.140,00**	**5.300,00**

Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**5.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0860	5.000,00	5.140,00	5.300,00
	32	Materijalni rashodi	0860	2.500,00	2.575,00	2.650,00
	323	Rashodi za usluge	0860	1.000,00		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0860	1.500,00		
	38	Ostali rashodi	0860	2.500,00	2.565,00	2.650,00
	381	Tekuće donacije	0860	2.500,00		
Aktivnost: A100405, POMOĆ ZA RAD CRKVE SV. JURJA				**10.000,00**	**5.200,00**	**5.400,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**10.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0820,08 60	10.000,00	5.200,00	5.400,00
	32	Materijalni rashodi	0860	7.500,00	2.600,00	2.700,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0860	7.500,00		

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	38	Ostali rashodi	0820	2.500,00	2.600,00	2.700,00
	381	Tekuće donacije	0820	2.500,00		
Aktivnost: A100404, PUČKO I KLAPSKO PJEVANJE				**2.500,00**	**2.600,00**	**2.700,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**2.500,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0820	2.500,00	2.600,00	2.700,00
	38	Ostali rashodi	0820	2.500,00	2.600,00	2.700,00
	381	Tekuće donacije	0820	2.500,00		
Aktivnost: A100403, KULTURNE UDRUGE- PREMA PROGRAMU RADA				**2.500,00**	**2.600,00**	**2.700,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**2.500,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0820	2.500,00	2.600,00	2.700,00
	38	Ostali rashodi	0820	2.500,00	2.600,00	2.700,00
	381	Tekuće donacije	0820	2.500,00		
Aktivnost: A100402, SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJA DOMAĆIH OPG-ova				**10.000,00**	**10.250,00**	**10.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**10.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0820,08 60	10.000,00	10.250,00	10.500,00
	32	Materijalni rashodi	0860	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0860	5.000,00		
	38	Ostali rashodi	0820	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	381	Tekuće donacije	0820	5.000,00		

Aktivnost: A100401, SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJE "POVLJANA U PISMI"				**10.000,00**	**10.250,00**	**10.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**10.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0820,08 60	10.000,00	10.250,00	10.500,00
	32	Materijalni rashodi	0860	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0860	5.000,00		
	38	Ostali rashodi	0820	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	381	Tekuće donacije	0820	5.000,00		
Program: 1003, ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA				**5.235.000,00**	**240.875,00**	**246.750,00**
Kapitalni projekt: K100301, IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA				**5.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**1.500.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0320	1.500.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0320	1.500.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0320	1.500.000,00		
Izvor financiranja: 56, Fondovi EU				**3.500.000,00**		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0320	3.500.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0320	3.500.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0320	3.500.000,00		
Aktivnost: A100304, SUFINANCIRANJE RADA JVP PAG				**110.000,00**	**112.750,00**	**115.500,00**
Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**110.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0320	110.000,00	112.750,00	115.500,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0320	110.000,00	112.750,00	115.500,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0320	110.000,00		
Aktivnost: A100303, CIVILNA ZAŠTITA I GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA				**10.000,00**	**10.250,00**	**10.500,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**10.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0320,03 60	10.000,00	10.250,00	10.500,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0360	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0360	5.000,00		
	38	Ostali rashodi	0320	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	382	Kapitalne donacije	0320	5.000,00		
Aktivnost: A100302, ZAŠTITA NA RADU				**10.000,00**	**10.250,00**	**10.500,00**

Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**10.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0320,05 60	10.000,00	10.250,00	10.500,00
	32	Materijalni rashodi	0320	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	323	Rashodi za usluge	0320	5.000,00		
	38	Ostali rashodi	0560	5.000,00	5.125,00	5.250,00
	381	Tekuće donacije	0560	5.000,00		
Aktivnost: A100301, OSNOVNA DJELATNOST DVD-a SV. MARTIN				**105.000,00**	**107.625,00**	**110.250,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**105.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0320	105.000,00	107.625,00	110.250,00
	38	Ostali rashodi	0320	105.000,00	107.625,00	110.250,00
	381	Tekuće donacije	0320	35.000,00		
	382	Kapitalne donacije	0320	70.000,00		
Program: 1002, JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				**3.339.400,00**	**3.347.970,00**	**3.218.776,00**
Aktivnost: A100207, OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA				**112.000,00**	**114.802,00**	**117.600,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**112.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0111,04 51	112.000,00	114.802,00	117.600,00
	32	Materijalni rashodi	0111,04 51	112.000,00	114.802,00	117.600,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111,04 51	112.000,00		
Aktivnost: A100206, TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA				**105.000,00**	**107.626,00**	**110.250,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**105.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0111	105.000,00	107.626,00	110.250,00
	35	Subvencije	0111	60.000,00	61.500,00	63.000,00
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0111	60.000,00		

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0111	45.000,00	46.126,00	47.250,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0111	22.500,00		
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0111	22.500,00		
Aktivnost: A100205, OTPLATA FINANCIJSKOG ZAJMA				**273.900,00**	**85.825,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**273.900,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0111	80.400,00	575,00	0,00

34	Financijski rashodi	0111	80.400,00	575,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0111	77.700,00		
343	Ostali financijski rashodi	0111	2.700,00		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0111	193.500,00	85.250,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0111	193.500,00	85.250,00	0,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0111	193.500,00		
Aktivnost: A100204, FINANCIJSKI RASHODI			**867.000,00**	**888.675,00**	**910.350,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			**867.000,00**		
3	Rashodi poslovanja	0111	867.000,00	888.675,00	910.350,00
34	Financijski rashodi	0111	867.000,00	888.675,00	910.350,00
343	Ostali financijski rashodi	0111	867.000,00		
Aktivnost: A100203, RASHODI ZA USLUGE			**487.600,00**	**619.794,00**	**511.980,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			**487.600,00**		
3	Rashodi poslovanja	0111,04	487.600,00	619.794,00	511.980,00
		43,0460, 0485,05 10,0630			
32	Materijalni rashodi	0111,04	487.600,00	619.794,00	511.980,00
		43,0460, 0485,05 10,0630			
323	Rashodi za usluge	0111,04	487.600,00		
		43,0460, 0485,05 10,0630			
Aktivnost: A100202, RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU			**201.900,00**	**206.948,00**	**211.996,00**
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici			**201.900,00**		
3	Rashodi poslovanja	0111,04	201.900,00	206.948,00	211.996,00
		3,0640			
32	Materijalni rashodi	0111,04	201.900,00	206.948,00	211.996,00
		3,0640			
322	Rashodi za materijal i energiju	0111,04	201.900,00		
		3,0640			
Aktivnost: A100201, RASHODI ZA ZAPOSLENE			**1.292.000,00**	**1.324.300,00**	**1.356.600,00**

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				**854.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0111	854.000,00	875.350,00	896.700,00
	31	Rashodi za zaposlene	0111	788.000,00	807.700,00	827.400,00
	311	Plaće (Bruto)	0111	762.000,00		
	312	Ostali rashodi za zaposlene	0111	26.000,00		
	32	Materijalni rashodi	0111	66.000,00	67.650,00	69.300,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	0111	59.000,00		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	7.000,00		
Izvor financiranja: 21, Doprinosi za mirovinsko osiguranje				**240.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0111	240.000,00	246.000,00	252.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	0111	240.000,00	246.000,00	252.000,00
	313	Doprinosi na plaće	0111	240.000,00		
Izvor financiranja: 22, Doprinosi za zdravstveno osiguranje				**198.000,00**		
	3	Rashodi poslovanja	0111	198.000,00	202.950,00	207.900,00
	31	Rashodi za zaposlene	0111	198.000,00	202.950,00	207.900,00
	313	Doprinosi na plaće	0111	198.000,00		

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/2008., 136/2012. i 15/2015.) i članka 31. Statuta Općine Povljana ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 4. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2021. donosi

Odluku

o izvršavanju Proračuna Općine Povljana za 2022. godinu

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje sadržaj Proračuna Općine Povljana za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja Općine Povljana (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunsko računovodstvo i izvještavanje, pojedine ovlasti u izvršavanju Proračuna te druga pitanja.

2. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji. U prihodima su iskazani prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine. U rashodima su iskazani rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka korisnika proračunskih sredstava iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj proračunskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Članak 3.

U Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja planirani su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci koje općinska tijela i općinski proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova iz svoga djelokruga u skladu s propisima i drugim aktima.

3. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

3.1. Prihodi i primitci proračuna te uplate u proračun

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine i općinski proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te za njihovu uplatu u Proračun.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

Članak 5.

Namjenski prihodi i primici proračuna i općinskih proračunskih korisnika su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i općinskih proračunskih korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Članak 6.

Namjenski prihodi iz članka 5. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, a mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Prihodi kojima je namjena utvrđena posebnim zakonskim odredbama mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

Članak 7.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva.

3.2. Rashodi i izdaci proračuna te isplate sredstava iz proračuna

Članak 8.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za nepredviđene rashode u okviru skupine 329 – Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe.

Kada se tijekom godine ti nepredviđeni rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti i pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska zaliha, te zbroj odstupanja ne smije biti veći od iznosa na stavci Proračunske zalihe.

Pod nepredviđenim rashodima podrazumijevaju se rashodi za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili se tijekom godine pokaže da nisu osigurana dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do 0,5% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka.

O utrošku navedenih sredstava odlučuje općinski načelnik i o tome izvješćuje Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju Proračuna.

Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2022. godini rashodi su proračuna za 2022. godinu, neovisno o plaćanju.

Članak 9.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti općinskih upravnih i drugih tijela

- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Članak 10.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Nalogodavci moraju prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odrediti oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze isplaćuju.

Članak 11.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel Općine je odgovoran za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u posebnom dijelu proračuna.

Članak 12.

Zaključivanje pisanog ugovora s korisnicima proračunskih sredstava obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći iznad 20.000,00 kuna godišnje.

Subvencije, donacije i pomoći koje se dodjeljuju temeljem javnog poziva za financiranje javnih potreba isplaćivati će se temeljem podnesenog zahtjeva u skladu s raspoloživim sredstvima.

Kapitalne pomoći i donacije temeljem zaključenih ugovora isplaćivati će se na temelju podnesenog zahtjeva u skladu s raspoloživim sredstvima.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

Sve ugovore potpisuje općinski načelnik.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su pravodobno realizirati program i dostaviti izvještaj o namjenskom trošenju sredstava u skladu sa važećim propisima.

Članak 13.

Aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine, a nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se do iznosa neutrošenih sredstava izvršavati u sljedećoj godini uz suglasnost općinskog načelnika.

3.3 Rezultat poslovanja

Članak 14.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

Pokriće očekivanog manjka prihoda obaviti će se sukcesivno kroz tri godine, odnosno planirati će se u Proračunu 2022. godine, te kroz projekcije 2023. i 2024. godine.

Razlika između procijenjenog i stvarno realiziranog manjka na dan 31.12., uključiti će se u Izmjenama i dopunama Proračuna tekuće godine.

4. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 15.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i/ili primitaka te rashoda i/ili izdataka, Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Na prijedlog izmjena i dopuna Financijskog plana proračunskog korisnika Općinsko vijeće daje suglasnost zajedno sa donošenjem izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 16.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka, a najviše do 5% rashoda i izdataka planiranih na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o odobrenoj preraspodjeli sredstava uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

5. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 17.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 18.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje duga te s pripadajućim kamatama i troškovima postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmirenja duga.

6. ZADUŽIVANJE

Članak 19.

Za realizaciju višegodišnjih kapitalnih projekata Općina se može zadužiti sukladno zakonskim propisima.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine može se zadužiti samo uz suglasnost Općinskog vijeća, sukladno pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Općine.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi iz stavka 2. ovog članka sukladno pozitivnim zakonskim propisima i odluci Općinskog vijeća. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Općine.

Ukupna godišnja obveza (prosječni godišnji anuitet) Općine za otplatu kredita za investiciju koja se financira iz Proračuna Općine Povljana može iznositi najviše 20% ostvarenih proračunskih prihoda u 2021. umanjenih za prihode od domaćih i stranih pomoći i donacija, iz posebnih ugovora: sufinanciranje građana za mjesnu samoupravu i ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznosu ukupne godišnje obveze iz stavka 4. ovog članka uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, danim jamstvima i suglasnostima iz prethodnih godina.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun.

7. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

Članak 20.

Proračun i općinski proračunski korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo.

Prihodi i rashodi proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja.

Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Proračunsko računovodstvo za proračun vodi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 21.

Praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslove proračunskog financijskog izvješćivanja obavljati će Jedinstveni upravni odjel.

Članak 22.

Jedinstveni upravni odjel podnosi općinskom načelniku tromjesečno izvješće o izvršenju Proračuna, a općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u skladu s odredbama propisa o proračunskom izvješćivanju.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dužni su općinskom načelniku dostaviti godišnje izvještaje o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjima.

Općinski proračunski korisnici i drugi korisnici proračunskih sredstava obvezni su općinskom načelniku dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

8. ODGOVORNOST I OBVEZE U IZVRŠAVANJU PRORAČUNA

Članak 23.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel prati izvršavanje Proračuna i o tome izvještava općinskog načelnika.

U okviru svog djelokruga i ovlasti općinski načelnik te pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje rashoda i izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela.

Članak 24.

Općinski proračunski korisnici dužni su općinskom načelniku dostaviti svoje financijske planove za proračunsku godinu, usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu, u roku od 15 dana od primitka obavijesti.

Tijekom godine financijski planovi mogu se mijenjati u skladu s promjenama u dospijeću obveza, odobrenim preraspodjelama te izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 25.

Jedinstveni upravni odjel obvezan je provoditi postupke nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno zakonskim propisima.

Članak 26.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena, ili će se zahtijevati povrat proračunskih sredstava.

Odluku o umanjenju, obustavi ili povratu proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, donijet će općinski načelnik.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/3

URBROJ: 2198/25-40-21-1

Povljana, 17. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik

Nikola Škoda

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/2018., 110/2018. i 32/2020.) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Povljana na 4. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2021. donosi

Program građenja komunalne infrastrukture

na području Općine Povljana za 2022. godinu

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području općine Povljana za 2022. godinu određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) i to:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

- druga pitanja sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/2018., 110/2018. i 32/2020.) i drugim zakonima.

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste: ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste

- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila: trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste

- javna parkirališta: uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave

- javne garaže: podzemne i nadzemne građevine koje se koriste za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom, čiji je investitor odnosno vlasnik jedinica lokalne samouprave ili osoba koja obavlja komunalnu djelatnost pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama

- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

- građevine i uređaji javne namjene: su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja

- javna rasvjeta: građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave

- groblja i krematoriji na grobljima: ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima

- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza: tramvajske pruge, građevine za smještaj i održavanje vozila kojima se obavlja djelatnost javnog prijevoza, građevine za prihvat i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu te izgrađene i označene prometne površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Članak 2.

Sredstva za realizaciju ovog Programa su:

Red. br.	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANO ZA 2022.(HRK)
1.	Komunalni doprinos	3.079.450,00 kn
2.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	647.000,00 kn
3.	Kapitalne pomoći EU	4.414.550,00 kn
UKUPNO		8.141.000,00 kn

Članak 3.

Sredstva prikazana u članku 2. utrošiti će se kako slijedi:

A) GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Za građenje građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja planirano je ukupno 7.857.000,00 kn, kako slijedi:

1. Izgradnja vatrogasnog doma

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 1.500.000,00kn i 56 (Fondovi EU) 3.500.000,00kn

Ukupno:5.000.000,00kn

2. Rekonstrukcija i sanacija Doma kulture u Povljani (projektna dokumentacija)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 15.000,00kn

Ukupno:15.000,00 kn

3. Rekonstrukcija i izgradnja spomenika

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 7.500,00kn i 56 (Fondovi EU) 7.500,00kn

Ukupno:15.000,00 kn

4. Izgradnja prilaznih lampi za invalide na plažama

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 13.000,00kn i 52 (Ostale pomoći) 17.000,00kn

Ukupno:30.000,00 kn

5. Izgradnja atletske staze

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 30.000,00kn

Ukupno:30.000,00kn

6. Rekonstrukcija i sanacija sportske dvorane

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 15.000,00kn i 56 (Fondovi EU) 35.000,00kn

Ukupno:50.000,00 kn

7. Izgradnja i asfaltiranje lokalnih nerazvrstanih cesta

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 268.500,00kn i 56 (Fondovi EU) 626.500,00kn

Ukupno: 895.000,00 kn

8. Rekonstrukcija i izgradnja javne rasvjete

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 245.000,00 kn

Ukupno: 245.000,00 kn

9. Izgradnja šetnice uz more

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 150.000,00kn i 51 (Pomoći EU) 350.000,00kn

Ukupno: 500.000,00 kn

10. Izgradnja potpornog zida na pomorskom dobru

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 160.000,00kn i 51 (Pomoći EU) 280.000,00kn

Ukupno: 440.000,00 kn

11. Izgradnja nogostupa

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 17.000,00kn

Ukupno: 17.000,00 kn

12. Izgradnja i popločavanje trgova

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 13.000,00kn

Ukupno: 13.000,00 kn

13. Izgradnja stalnih objekata

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 20.100,00kn i 56 (Fondovi EU) 46.900,00kn

Ukupno: 67.000,00 kn

14. Instalacija parking sustava na području Općine Povljana

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 190.000,00kn

Ukupno: 190.000,00 kn

15. Asfaltiranje nerazvrstane ceste- Ulica Marka Marulića

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 350.000,00kn

Ukupno: 350.000,00 kn

B) GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Za građenje građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja planirano je ukupno 284.000,00kn, kako slijedi:

1. Izgradnja objekata uređaja vodoopskrbe

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 80.850,00kn i 56 (Fondovi EU) 188.150,00kn

Ukupno:269.000,00 kn

2. Izgradnja poučnih staza

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 4.500,00kn i 56 (Fondovi EU) 10.500,00kn

Ukupno:15.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2022. godinu će se objaviti u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 363-02/21-01/2

URBROJ: 2198/25-40-21-1

Povljana, 17. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik

Nikola Škoda

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj: 68/2018., 110/2018. i 32/2020.) i članka 31. Statuta Općine Povljana ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 13/21) Općinsko vijeće Općine Povljana na 4. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2021. godine donosi

Program

održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2022. godinu (dalje: Program) utvrđuju se izvori i namjena sredstava za održavanje komunalne infrastrukture u 2022. godini na području Općine Povljana.

U smislu ovog programa, pojam održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća redovno i pojačano održavanje komunalne infrastrukture u sljedećim programima:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete
9. dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija

Članak 2.

Sredstva za realizaciju ovog Programa čine:

Red. br.	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANO U 2022.(HRK)
1.	Komunalna naknada	189.200,00 kn
2.	Komunalni doprinos	570.000,00 kn
3.	Prihodi od boravišne pristojbe	17.000,00 kn
4.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	5.000,00 kn
5.	Vlastiti izvori	100.000,00 kn
UKUPNO		881.200,00 kn

Članak 3.

Utvrđuje se opis i opseg održavanja kako slijedi:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito

održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Djelatnost redovnog održavanja nerazvrstanih cesta povjerena će biti prema provedenom Javnom natječaju.

Predviđena sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta:

1. Uređenje biciklističkih staza

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 7.000,00kn i 52 (Ostale pomoći) 5.000,00kn

Ukupno:12.000,00 kn

2. Održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 151.400,00kn

Ukupno:151.400,00 kn

3. Održavanje poljskih puteva

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 65.000,00kn

Ukupno: 65.000,00kn

4. Održavanje biciklističkih staza

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 5.000,00kn

Ukupno: 5.000,00kn

UKUPNO 221.412,00kn

2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Poslovi redovnog održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima uključuju i održavanje plaža te podrazumijevaju čišćenje i održavanje plaža na području Općine Povljana, postavljanje i pražnjenje koševa za otpatke i uklanjanje odbačenog otpada, naplavina i biološkog otpada, saniranje posljedica nevremena i plime.

Djelatnost održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima povjerena je trgovačkom društvu Čistoća Povljana d.o.o.

Predviđena sredstva za održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima:

1. Nadohrana i održavanje plaža

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 171.400,00kn

Ukupno: 171.400,00kn

2. Tematsko uređenje šume oko groblja

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 35.000,00kn

Ukupno: 35.000,00kn

UKUPNO 206.400,00kn

3. Odrţavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Sustav za odvodnju atmosferskih voda čine oborinski kanali, kanalske rešetke, i slivnici koji se redovno održavaju, odnosno provodi se periodično čišćenje zavisno od lokacije, te intervencije u slučaju začepljenja tih uređaja.

Djelatnost čišćenja sustava za odvodnju povjerena je trgovačkom društvu Vodovod Povljana d.o.o.

Sredstva za djelatnost čišćenja sustava za odvodnju su predviđena kako slijedi:

1. Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 50.350,00kn

Ukupno: 50.350,00kn

UKUPNO 50.350,00kn

4. Održavanje javnih zelenih površina

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice,

ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Djelatnost održavanja javnih zelenih površina povjerena je obrtu Meteor iz Povljane.

Sredstva za djelatnost održavanja javnih zelenih površina su predviđena kako slijedi:

1. Uređenje košarkaškog igrališta

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 25.000,00kn

Ukupno:25.000,00 kn

2. Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 100.700,00kn

Ukupno:100.700,00 kn

UKUPNO 125.700,00kn

5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene povjerena je trgovačkom društvu Čistoća Povljana d.o.o.

Sredstva za djelatnost održavanja javnih zelenih površina su predviđena kako slijedi:

1. Održavanje mjesnog trga

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 13.000,00kn

Ukupno: 13.000,00kn

UKUPNO 13.000,00kn

6. Održavanje groblja

Pod poslovima održavanja groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja. Redovno održavanje obuhvaća čišćenje i uređenje križa poginulim domobranima, najmanje tri puta godišnje i to na Dan domovinske zahvalnosti, Dan Općine Povljana i Dan Svih svetih. Redovno održavanje groblja obuhvaća košnju trave, održavanje redova između grobnih mjesta.

Poslovi redovnog održavanja groblja povjereni su trgovačkom društvu Čistoća Povljana d.o.o.

Predviđena sredstva za održavanje i uređenje groblja i spomenika planirana su kako slijedi:

1. Održavanje i uređenje mjesnog groblja

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 33.000,00kn

Ukupno: 33.000,00 kn

UKUPNO 33.000,00kn

7. Održavanje čistoće javnih površina

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Povljana.

Poslovi čišćenja javnih površina povjereni su trgovačkom društvu Čistoća Povljana d.o.o.

Sredstva za održavanje čistoće javnih površina su planirana kako slijedi:

1. Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 50.350,00kn

Ukupno: 50.350,00 kn

2. Održavanje i sanacija građevinskih parcela koje nisu u vlasništvu općine Povljana

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 12.000,00kn

Ukupno: 12.000,00kn

UKUPNO 62.350,00kn

8. Održavanje javne rasvjete

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Poslovi održavanja javne rasvjete povjeravaju se odabranom ponuditelju temeljem provedenog natječaja, odnosno temeljem ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti.

Poslovi se odnose na održavanje cjelokupnog sustava javne rasvjete Općine Povljana, koji se sastoji od cca 500 rasvjetnih mjesta. Obavljanje komunalne djelatnosti podrazumijeva poslove održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, tekuće održavanje instalacija, objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena dotrajalih objekata i uređaja, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne dekoracije, stručni nadzor utroška električne energije i drugo po potrebi.

Sredstva za održavanje javne rasvjete planirana su kako slijedi:

1. Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 17.000,00kn

Ukupno:17.000,00 kn

2. Električna energija- javna rasvjeta

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 80.000,00kn

Ukupno:80.000,00 kn

UKUPNO 97.000,00kn

9. Dezinsekcija i deratizacija

Poslovi dezinsekcije i deratizacije se provode prema Provedbenom planu obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Općine Povljana i Programu mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Općine Povljana. Poslovi se provode tijekom godine na području Općine Povljana u skladu s epidemiološkim i higijensko sanitarnim indikacijama.

Poslovi deratizacije i dezinsekcije povjeravaju se pravnoj ili fizičkoj osobi putem ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti, temeljem provedenog natječaja.

Predviđena sredstva za dezinsekciju i deratizaciju planirana su kako slijedi:

1. Poslovi deratizacije i dezinsekcije

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 60.000,00kn

Ukupno:60.000,00 kn

UKUPNO 60.000,00kn

Članak 4.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 2022. godinu će se objaviti u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 363-02/21-01/3

URBROJ: 2198/25-40-21-1

Povljana, 17. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik

Nikola Škoda

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/2013, 152/2014, 99/2015, 52/2016, 16/2017, 130/2017, 98/2019, 64/2020 i 138/2020) i članka 31. Statuta Općine Povljana ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 13/21) Općinsko vijeće Općine Povljana na 4. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2021. godine donosi

Program za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore u Općini Povljana za 2022. godinu

Članak 1.

Programom za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore u Općini Povljana za 2022. godinu (dalje: Program), propisuju se mjere, obujam i način pružanja pomoći poradi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba na području Općine Povljana.

Općina Povljana u 2022. godini u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi planirala je sredstva u iznosu od 702.000,00 kuna.

Članak 2.

Po pojedinom obliku, mjeri i načinu pružanja pomoći kategorijama stanovništva u stanju socijalne potrebe iskazanim u članku 2. ovog Programa, potrebito je osigurati slijedeća sredstva:

1. Jednokratne pomoći socijalno ugroženim mještanima:

- Pomoć obiteljima i kućanstvima 5.000,00kn

- Pomoć osobama s invaliditetom 5.000,00kn

- Tekuće donacije građanima i kućanstvima

- Pomoć i njega u kući 4.000,00kn

- Stanovanje 4.000,00kn

- Prehrana 4.000,00kn

- Ostale naknade iz proračuna u naravi 4.000,00kn

2. Subvencije javnog prijevoza građana 6.000,00kn

3. Subvencije i jednokratne pomoći radi poticanja života na otoku i provođenja populacijske politike:

- naknade za novorođenu djecu 30.000,00kn

- sufinanciranje smještaja djece u DV „Paški mališani“ Pag- Područni odjel Povljana 450.000,00 kn

- Sufinanciranje smještaja djece u DV „Latica“ u Zadru 5.000,00kn

- Prigodni poklon paketi za djecu (Božić, Uskrs) 10.000,00kn

- Sufinanciranje troškova prijevoza srednjoškolskih učenika 18.000,00kn

- Sufinanciranje nabave šk. materijala za učenike Osnovne škole s područja Općine Povljana 17.000,00kn

- Sufinanciranje izleta „Škola u prirodi“ 5.000,00kn

- Sufinanciranje nabave udžbenika za učenike srednjih škola s područja Općine Povljana 5.000,00kn

- Stipendiranje studenata s područja Općine Povljana 50.000,00kn

- Prigodna pomoć starijim osobama sa područja Općine Povljana (Božić, Uskrs) 80.000,00kn

Članak 3.

Pomoć i visina pomoći iz članka 2. ovog Programa, ostvarivati će se sukladno proračunskim mogućnostima Općine Povljana za tekuću godinu.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Zadarske županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 550-06/21-01/1

URBROJ: 2198/25-40-21-1

Povljana, 17. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik

Nikola Škoda

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj: 49/1990., 27/1993. i 38/2009.) i članka 31. Statuta Općine Povljana ("Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21) Općinsko vijeće Općine Povljana na 4. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2021. godine donosi

Program javnih potreba u kulturi, religiji i drugim društvenim aktivnostima na području Općine Povljana za 2022. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi, religiji i drugim društvenim aktivnostima za 2022. godinu (dalje: Program) utvrđuju se aktivnosti na području kulture, religije i drugih društvenih aktivnosti.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ovog Programa predviđaju se u ukupnom iznosu od 151.000,00 kn i to za:

PROMICANJE KULTURE

1. Sufinanciranje manifestacije „Povljana u pismi“

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 10.000,00kn

Ukupno: 10.000,00kn

2. Sufinanciranje manifestacija domaćih OPG-ova

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 10.000,00kn

Ukupno: 10.000,00kn

3. Kulturne udruge- prema programu rada

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 2.500,00kn

Ukupno: 2.500,00kn

4. Pučko i klapsko pjevanje

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 2.500,00kn

Ukupno: 2.500,00kn

5. Sufinanciranje manifestacije Likovne kolonije

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 5.000,00kn

Ukupno: 5.000,00kn

6. Manifestacija „Božić u Povljani“

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 11.000,00kn

Ukupno: 11.000,00kn

7. Manifestacija „Uskrs u Povljani“

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 11.000,00kn

Ukupno: 11.000,00kn

8. Financiranje tiskanja knjiga o Povljani (Zbornik)

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 30.000,00kn

Ukupno: 30.000,00kn

9. Sufinanciranje rada knjižnične stanice u Povljani

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 48.000,00kn

Ukupno: 48.000,00kn

10. Manifestacija „Martinje u Povljani“

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 11.000,00kn

Ukupno: 11.000,00kn

UKUPNO: 141.000,00kn

RELIGIJA

1. Pomoć za rad crkve sv. Jurja

Izvor financiranja i iznos: 11 (Opći prihodi) 10.000,00kn

Ukupno: 10.000,00kn

UKUPNO: 10.000,00kn

Članak 3.

Općina Povljana će u suradnji sa korisnicima financiranja, a s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata.

Praćenje provedbe financiranih programa ili projekata vršiti će se putem opisnih i financijskih izvješća korisnika te povremenim kontrolama „na licu mjesta“ od strane službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana.

Članak 5.

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 612-01/21-01/1

URBROJ: 2198/25-40-21-1

Povljana, 17. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik

Nikola Škoda

Sukladno Zakonu o turističkoj pristojbi („Narodne novine“, broj: 52/2019., 32/2020. i 42/2020.) i članku 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Povljana na 4. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2021. godine donosi

Program utroška dijela turističke pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Povljana za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška dijela turističke pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Povljana za 2022. godinu (dalje: Program) planiraju se sredstva turističke pristojbe utrošiti u programe usmjerene na razvoj turizma i povećanje sigurnosti turista koji borave na području Općine Povljana i to:

Civilna zaštita i Gorska služba spašavanja	10.000,00 kn
DVD „Sv. Martin“ Povljana	30.000,00 kn
JVP PAG	50.000,00 kn
UKUPNO:	90.000,00 kn
Sufinanciranje turističkih događaja	13.000,00 kn
Postavljanje zaštitne mreže na plaži	25.000,00 kn
UKUPNO:	38.000,00 kn
SVEUKUPNO:	128.000,00 kn

Članak 2.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Zadarske županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 410-23/21-01/1

URBROJ: 2198/25-40-21-1

Povljana, 17. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik

Nikola Škoda

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/2012, 143/2013, 65/2017 i 14/2019) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Povljana na 4. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2021. donosi

Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Povljana za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Povljana za 2022. godinu (dalje: Program) utvrđuje se namjensko korištenje dijela od 30% sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koji su prihod jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi.

Članak 2.

Proračunom Općine Povljana za 2022. godinu planira se 30.000,00 kn prihoda od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

Planirani iznos koristiti će se za financiranje izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Povljana iz programa kako slijedi:

Program 1015 Prostorno uređenje i planiranje, Kapitalni projekt K101503, Izmjene i dopune UPU-a, 42637-Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo) u iznosu od 30.000,00 kn.

Članak 3.

Ovaj Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu će se objaviti u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 363-02/21-01/4

URBROJ: 2198/25-40-21-1

Povljana, 17. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik

Nikola Škoda

Na temelju članaka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (”Narodne novine” br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 48. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21), Općinski načelnik Općine Povljana, 10. prosinca 2021. godine, utvrdio je

PLAN

prijma u službu u Općinu Povljana za 2022. godinu

Članak I.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Povljana za 2022. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se prijam službenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana u 2022. godini.

Članak II.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika na neodređeno i određeno vrijeme zbog proširenja obima posla ili zamjene, te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana za 2022. godinu utvrđeni su u tablici u Dodatku I. ovog Plana, koji čini njegov sastavni dio.

Članak III.

Ako tijekom godine prestane služba nekom od službenika ili namještenika, neovisno o razlozima, na upražnjeno mjesto će se, provedbom natječaja, u službu biti novi službenik odnosno namještenik, na određeno ili neodređeno vrijeme, ovisno o potrebama.

Članak IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 112-01/21-01/1

URBROJ: 2198/25-30-21-1

Povljana, 10. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Predrag Rukavina

DODATAK 1. PLANA PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU POVLJANA ZA 2022. GODINU						
Red.br	Jedinstveni upravni odjel Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Popunjena radna mjesta (na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme	Ukupno planiranih popuna (V+VI)
I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela	1	1	/	/	0
2	Referent za pravne poslove i javnu nabavu	1	1	/	/	0
3	Referent za računovodstvo i financije	1	1	/	/	0
4	Referent - komunalni redar	1	1	1	/	1
5	Administrativni referent	1	1	/	/	0
6	Referent za poreze i komunalnu naknadu	1	1	/	/	0
7	Referent za prostorno uređenje	1	/	/	/	0

Na temelju članaka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18), članka 48. Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 31/21), načelnik Općine Povljana dana 17. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM

U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za 2022. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Povljana;
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije;
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Povljana;
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Povljana.

Članak 2.

Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) propisuje donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. studenog tekuće godine za sljedeću godinu.

Članak 3.

Načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Povljana (www.povljana.hr) i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 406-03/21-01/4

URBROJ: 2198/25-30-21-2

Povljana, 17. prosinca 2021. godine

NAČELNIK OPĆINE POVLJANA

Predrag Rukavina

PRILOG - Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za 2022. godinu

R E P U B L I K A H R V A T S K A
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POVLJANA



GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA ZA 2022. GODINU

Povljana, studeni 2021.

SADRŽAJ

1. UVOD 3

1.1. Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Povljana 4

1.2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Povljana 6

1.3. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Povljana 7

1.3.1. PODUZETNIČKA ZONA 7

1.3.2. NERAZVRSTANE CESTE 7

1.4. Plan prodaje i kupnje nekretnina u vlasništvu Općine Povljana 8

1.5. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja 8

1.6. Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Povljana ..10

1.7. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa 10

1.8. Godišnji plan vođenja Evidencije imovine 12

1.9. Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Povljana 12

1.10. Godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine 13

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM 14

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM 16

4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ 18

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA“ 22

6. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE POVLJANA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ 26

7. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ 28

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ 31

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA POVLJANA“ 32

10. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ 35

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE POVLJANA“ 37

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA 5
TABLICA 2. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA 6
TABLICA 3. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE POVLJANA 9
TABLICA 4. ČESTICE ZA KOJE SE PLANIRAJU RJEŠAVATI IMOVINSKO-PRAVNI ODNOSI 11
TABLICA 5. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA 21

POPIS SLIKA

SLIKA 1. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE POVLJANA 17

1. UVOD

Općina Povljana izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana (dalje u tekstu Plan upravljanja imovinom) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Povljana u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Povljana i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Povljana.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Povljana. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Povljana.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine Povljana na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na

imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Povljana prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Povljana i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Povljana za 2022. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Povljana za razdoblje 2021.-2027. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Povljana, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Povljana i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Povljana, i to:

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Povljana važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnost Povljana i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Povljana uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Povljana u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Povljana do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Povljana

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2020.	Dobit/gubitak 2020.	Broj zaposlenih 2020.	% vlasništva
VODOVOD HRVATSKO PRIMORJE-JUŽNI OGRANAK d.o.o.	Stara cesta 3 53270 Senj,	71631587007	119.613.700,00	9.735.822,00	37.584,00	22	4,03
ČISTOĆA POVLJANA d.o.o.	Trg Bana Jelačića 13 a 23249 Povljana	94050549525	30.000,00	1.677.081,00	125.291,00	8	100
VODOVOD POVLJANA d.o.o.	Stjepana Radića 20 23249 Povljana	63675888052	20.000,00	4.600.692,00	48.353,00	11	100

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Povljana jesu sljedeći:

1. Općina Povljana mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Povljana budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Povljana

Poslovni prostor Općinske uprave		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	**m²**	**k.č./k.o.**
Poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave, Ante Starčevića 1, 23249 Povljana	199	1677-k.o. Povljana
Ostali poslovni prostori		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	**m²**	**k.č./k.o.**
Čistoća Povljana d.o.o.	50	1355/1-k.o. Povljana
Knjižnična stanica Gradske knjižnice Pag	17	1557-k.o. Povljana
Vodovod Povljana d.o.o.	67	1557-k.o. Povljana
Turistička zajednica Općine Povljana	34	1557-k.o. Povljana
Hrvatska Pošta d.d.	116	1563/5-k.o. Povljana
Bistro „Galeb“/ugost.objekt Terasa	450	1363-k.o. Povljana 1362. k.o. Povljana
Dječji vrtić „Paški mališani“ područni odjel Povljana (dvorište i zgrada vrtića)	Dvorište (1202) Zgrada vrtića (393)	1284/3-k.o. Povljana

1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Povljana koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Povljana podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Povljana, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Povljana, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općina Povljana ima dva zemljišta u zakupu koja koriste:

- Adria Art-Auto-kamp „Porat“ na k.č. br. 1259 k.o. Povljana
- NOVA CAMPING d.o.o., Autokamp Punta Nova, na k.č. br. 2139/1 k.o. Povljana

1.3.1. Poduzetnička zona

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva a donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). U Programu razvoja poduzetničkih zona postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja a namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija.

Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 34. sjednici, održanoj 23. svibnja 2012. godine, donijelo je Odluku o donošenju Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Povljana površine 8,5ha, te njegove izmjene i dopune.

Površine gospodarske namjene razgraničene su na površine poslovne namjene-pretežito uslužne (K1), površine poslovne namjene–pretežito trgovački sadržaji (K2) i površine poslovne namjene – pretežito komunalno - servisne (K3).

1.3.2. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 24. studenog 2015. godine, donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Povljana (»Službeni glasnik Zadarske županije«, broj 02/136) kojom se uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija i izgradnja, zaštita, financiranje, te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Povljana.

1.4. PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Povljana mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini Povljana budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Općina Povljana u 2022. godini ima namjeru prodati terene koji se nalaze na česticama:

- 1265/3., k.o. Povljana
- 1265/4, k.o. Povljana
- 1265/5, k.o. Povljana
- 1265/20, k.o. Povljana

1.5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetski ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskog sustava; održivost energetskog razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske

učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Zadarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Zadar, studeni 2016, Zadar) ne navode se podaci o prostoru na području Općine Povljana za eksploataciju mineralnih sirovina

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 3. navedeni su razvojni projekti Općine Povljana.

Tablica 3. Razvojni projekti Općine Povljana

Projekti
Izgradnja vatrogasnog doma u Općini Povljana
Projekt sanacije i rekonstrukcije doma kulture u Općini Povljana
Uređenje nerazvrstanih cesta u Općini Povljana
Unapređenje i poboljšanje vodne infrastrukture u Općini Povljana
Asfaltiranje i sanacija postojećih kolnika/cesta i daljnje uređenje prometne signalizacije
Proširenje mreže javne rasvjete u Općini Povljana

1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Povljana:

1. Procjena potencijala imovine Općine Povljana mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Povljana ima u planu vršiti procjenu imovine tijekom 2022. godine za čestice:

- 1265/3, k.o. Povljana
- 1265/4, k.o. Povljana
- 1265/5, k.o. Povljana
- 1265/20, k.o. Povljana

1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Povljana nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Povljana tijekom 2022. godine ima u planu rješavati imovinsko-pravne za sve nerazvrstane ceste koje nisu u vlasništvu Općine Povljana te za čestice koje se nalaze u tablici broj 4.

Tablica 4. Čestice za koje se planiraju rješavati imovinsko-pravni odnosi

Čestice za koje se planiraju rješavati imovinsko-pravni odnosi	
Katastarska čestica	**k.o.**
1260/11	Povljana
1262/5	Povljana
1264/1	Povljana
1265/1	Povljana
1265/20	Povljana
1265/34	Povljana
1265/35	Povljana
1265/36	Povljana
1265/37	Povljana
1265/38	Povljana
1266/1	Povljana
1267	Povljana
1271/1	Povljana
1282	Povljana
1284/1	Povljana
1284/4	Povljana
1333/2	Povljana
1345/9	Povljana
1354	Povljana
1364	Povljana
1388	Povljana
1392	Povljana
1398	Povljana
1406/1	Povljana
1406/6	Povljana
1406/9	Povljana
1442	Povljana
1531	Povljana
1563/4	Povljana
1653/6	Povljana
1578/20	Povljana
1578/21	Povljana
1578/28	Povljana
1631	Povljana
1639/3	Povljana
1661	Povljana
1836	Povljana
1933	Povljana

1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Povljana raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Povljana dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Povljana na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku Zadarske županije,
- nacrte općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Povljana.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Povljana zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Povljana te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana.

1.10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina Povljana tijekom 2022. godine nema u planu zatražiti čestice od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Povljana sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

VIZIJA Općine Povljana je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Povljana, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

MISIJA Općine Povljana je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Povljana s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U svrhu ostvarivanja efikasnog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Povljana utvrđuje se strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Povljana prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti [1] predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda[2] za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata[3] za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima

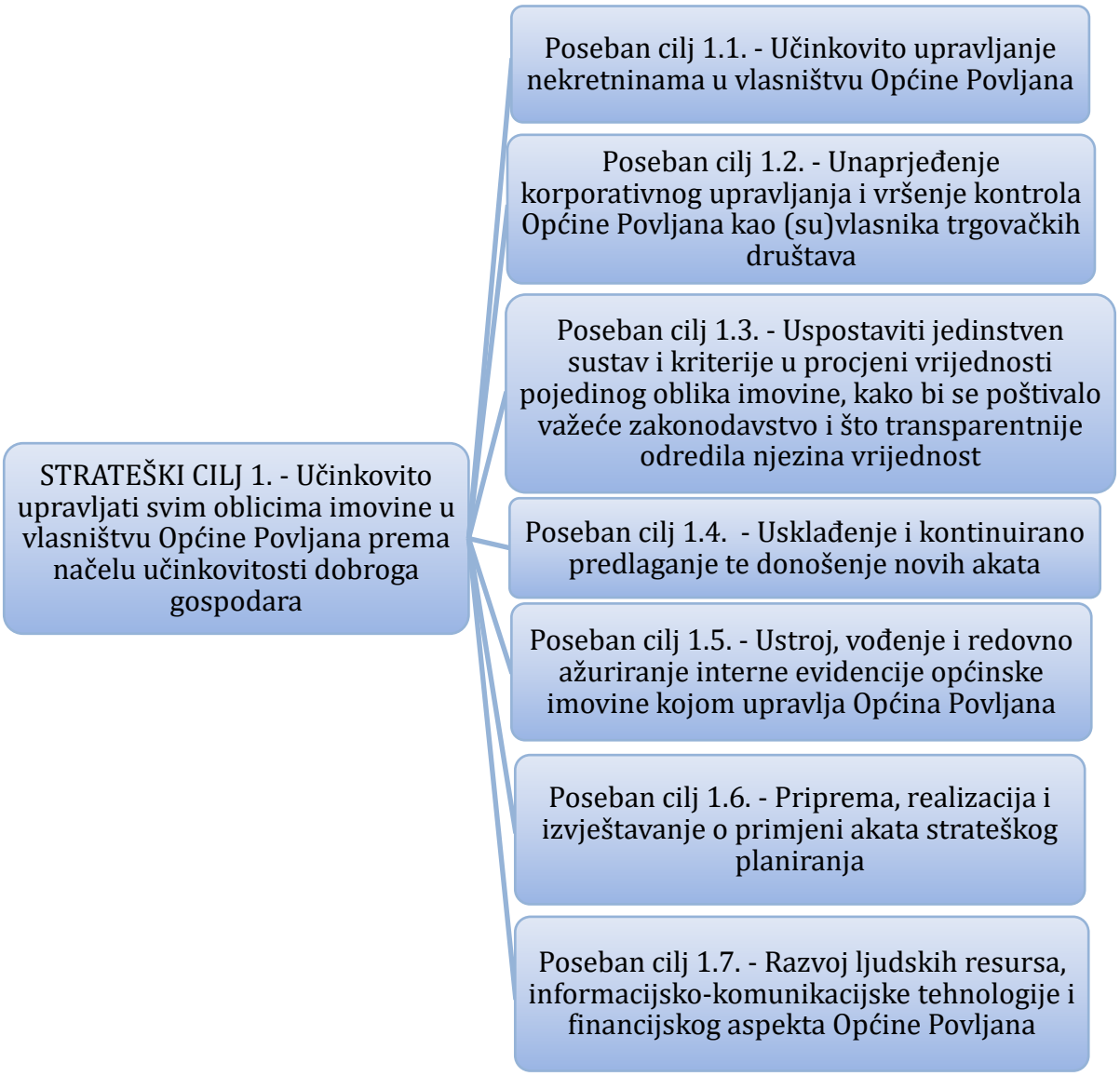
[1] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

[2] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

[3] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Povljana



4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom za razdoblje 2021.-2027. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

- **POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA " PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**
  - smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Povljana putem prodaje,
  - aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Povljana" kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Povljana mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Povljana najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavni oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

- **POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE POVLJANA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA" PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**
  - implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Povljana,
  - jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Povljana .

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Povljana te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Povljana.

- **POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

  - snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Povljana namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Povljana,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

- **POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

  - predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Povljana te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

- **POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA POVLJANA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

  - funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Povljana,
  - dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Povljana“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Povljana, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Povljana raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Povljana dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

- **POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

  - unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanje općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

➢ **POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE POVLJANA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Povljana“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva. Strategije upravljanja imovinom Općine Povljana za razdoblje 2021. - 2027.

Tablica 5. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	**ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE POVLJANA**
POSEBNI CILJEVI	**MJERE**
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Povljana“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Povljana putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Povljana kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Povljana
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Povljana
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog ja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Povljana“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Povljana
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Povljana“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Povljana“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Povljana“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022. **POSLOVNI PROSTORI**								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost za koji je izdan u zakup.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Povljana putem prodaje		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		

	Statut Općine Povljana(»Službeni glasnik Zadarske županije«, broj 13/21)		najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					
PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Povljana“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022. **GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA**								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**

Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19) Statut Općine Povljana(»Službeni glasnik Zadarske	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Povljana	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (2) Ciljano (1)		
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Povljana putem prodaje		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)		

	županije«, broj 13/21)		ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine				

6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Povljana kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Povljana kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Povljana	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (3) Ciljano (3)		
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (0) Ciljano (3)		

Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Povljana		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Polazno 16.013.595,00 Ciljano Podatak nije poznat		Prihodi trgovačkih društava u 2020. godini
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Povljana	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Povljana	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)		

7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15) Pravilnik o metodama procjene vrijednosti	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
		2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (0) Ciljano (4)		Općina Povljana planira tijekom 2022. godini vršiti procjenu vrijednosti za nekretnine namijenjene prodaji

	nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija		nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.					

		3. Izrada procjembenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (2) Ciljano (20)	Procjembeni elaborat	

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacrta akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom; Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Povljana za 2023. godinu, Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja za 2021. godinu
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)		
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Povljana	Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		
			Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		
			Usvajanje dokumenata od strane načelnika	Broj usvojenih akata		Polazna (1) Ciljana (1)		

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Povljana“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Povljana“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJ I REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Povljana	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Izrada Evidencije imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine koji će biti upisani u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (3) Pojavni oblici pokretnina (automobil – operativni lizing) Polazna (1)	Izrada Evidencije imovine	Izrada Evidencije imovine

						Ciljana (1)		
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Povljana	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (3) Pojavni oblici pokretnina (automobil – operativni lizing) Polazna (1) Ciljana (1)		
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (12)	Općina Povljana dostavit će podatke u Središnji registar kada dostava bude omogućena.	

registar državne imovine							

10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)	Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2021. godinu	Izrada prijedloga Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2021. Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023. Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2023. Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća Usvajanje dokumenata od strane načelnika	Prijedlog Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2021. Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023.	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (2) Ciljana (2)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2023. godinu Izrada izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021.

		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2021-2027.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1) Ciljana (1)		Revidiranje Strategije upravljanja imovinom

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Povljana“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Povljana“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS**
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (0) Ciljano (2)	Tijekom 2022. godine Općina planira provedbu edukacija, odnosno stručnog usavršavanja u području javne nabave.	
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2022. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)		
			Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj novozaposlenih	Broj	Polazno () Ciljano (1)	Općina planira objaviti natječaj za radno mjesto Referent za prostorno uređenje i planiranje	
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	U planu je poboljšanje informatizacije i sustava u vidu uvođenja novog računalnog programa za cjelokupno poslovanje Općine Povljana	

		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (0) Ciljano (1)		
		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljšani akti	Broj akata	Polazno (0) Ciljano (1)	Plan klasifikacijskih oznaka za 2022. god.	
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)		
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)		

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 05/18, 07/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 5. sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU

o izradi

URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

„Luka Loznica“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja „Luka Loznica“, u daljnjem tekstu: Odluka.

Nositelj izrade je Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka.

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje Urbanističkog plana, razlozi donošenja Urbanističkog plana, obuhvat Urbanističkog plana, sažetu ocjenu stanja u obuhvatu Urbanističkog plana, ciljeve i programska polazišta Urbanističkog plana, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Urbanističkog plana, način pribavljanja stručnih rješenja Urbanističkog plana, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Urbanističkog plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Urbanističkog plana, planirani rok za izradu Urbanističkog plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu Urbanističkog plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, ako je taj rok, ovisno o složenosti pojedinog područja, duži od trideset dana, izvore financiranja izrade Urbanističkog plana, odluku o drugim pitanjima značajnim za izradu nacrta urbanističkog plana.

Članak 3.

II. PRAVNA OSNOVA

Odluka se donosi temeljem odredbi članka 79. , 80. i članka 86. Zakona o prostornom uređenju. Općina Privlaka donijela je Odluku o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Privlaka – u daljnjem tekstu PPU Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske Županije 4/04, 2/07, 16/11, 16/19) u kojem grafičkom prilogu 1. Korištenje i namjena površina definirana potreba izrade Urbanističkog plana na predmetnom prostoru.

Članak 4.

III. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

Razlozi za izradu UPU-a su sljedeći :

- Urbanističkim planom će se planirani prostor unaprijediti, a u smislu izgradnje javnih sadržaja i potrebne komunalne infrastukture, odnosno privođenja namjene istog u skladu sa odredbama PPU Općine Privlaka, te potrebama naselja.

- Stvaranje preduvjeta za izgradnju i uređenje objekata i sadržaja u funkciji luke, kao i uređenje plaže sa obje strane luke.

Članak 5.

Planom se određuje osobito:

- opis planiranog zahvata,

- način uređenja zone luke i zona plaže s obje strane luke

- izgradnja i uređenje prostora,

- rješenje otpadnih i oborinskih voda,

- način zbrinjavanja otpada.

Članak 6.

IV. OBUHVAT IZRADE PLANA

Obuhvat Plana određen je u skladu sa PPU Općine Privlaka , grafičkim dijelom - kartografski prikaz 1. Korištenje i namjena površina, List 3a. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora i List 4.a - Građevinska područja naselja – Privlaka.

Unutar obuhvata Plana nalazi se cijela zona luke Loznica i cijela zona plaže jugoistočno od iste, te dio zone plaže sjeverozapadno od luke. Zone su utvrđene PPU Općine Privlaka.

Površina obuhvata Plana iznosi 8,94 ha.

Članak 7.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Ocjenjuje se da u području obuhvata Plana nisu zadovoljene sve sadržajne potrebe naselja Privlaka, pa se ovim Planom planiraju gore spomenuti sadržaji. Isto vrijedi i za razinu uređenja i opreme prostora u urbanom smislu (vizualna i infrastrukturna razina uređenja nije zadovoljavajuća). U granicama obuhvata Plana nema izgrađenih građevina, osim morskih (obala, mulovi, privezišta i sl.).

Članak 8.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Cilj izrade plana je urbaniziranje planom obuhvaćenog prostora izgradnjom javnih sadržaja (objekti i sadržaji u funkciji luke i plaža), te izgradnja komunalne infrastrukture za potrebe planiranih sadržaja. Spomenutom planiranom izgradnjom će se obuhvaćeni prostor kvalitetno i racionalno koristiti na nivou višem od postojećeg stanja okolnog područja.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA

Za izradu ovog Plana potrebne su slijedeće podloge:

1. PPU Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske Županije 4/04, 2/07, 16/11, 16/19)

2. Katastarsko-geodetski podaci i katastarsko-topografske karte u mj. 1:1000 izrađene za potrebe izrade Plana

Članak 9.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Stručne podloge navedene u prethodnom članku osigurat će Naručitelj.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana.

Članak 10.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI URBANISTIČKOG PLANA

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog Plana prema članku 90. Zakona:

1. HEP d.d. Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar

2. Vodovod d.o.o., Špire Brusine 17, Zadar

3. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar

4. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Runjaninova 2, 10000 Zagreb

5. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zadarska, Odjel zaštite od požara i civilne zaštite, Ulica Bana Josipa Jelačića 30, 23000 Zadar

6. Hrvatske vode, VGI Zadar, R. Katalinića Jeretova 5, 23000 Zadar

7. Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije, Braće Vranjana 11, Zadar

8. HAKOM Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zadar

9. Vodovod Vir d.o.o., Put mula 16, 23234 Vir

10. Županijska lučka uprava Zadar, Franka Lisice 77, 23000 Zadar

11. Zadarska Županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, B. Petranovića 8, 23000 Zadar

i druge službe i tijela ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba.

Članak 11.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRUČJA, DUŽI OD TRIDESET DANA

Rok za izradu Plana po fazama:

- Izrada nacrta prijedloga Plana: u roku od 60 dana od dana potpisivanja ugovora o izradi s izrađivačem Plana i dostave valjane geodetske podloge

- Početak javne rasprave: 20 dana od utvrđenog prijedloga Plana,

- Izvješće o javnoj raspravi i izrada Konačnog prijedloga: 10 dana od okončanja javne rasprave,

- Donošenje Plana: 30 dana od zaprimanja suglasnosti ili proteka Zakonom propisanog roka.

U rok ne ulazi vrijeme potrebno za verifikaciju faza izrade plana od strane Naručitelja, vrijeme trajanja javne rasprave, vrijeme potrebno za izradu izvješća o javnoj raspravi te vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja.

Članak 12.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE UPU-a

Financiranje izrade Plana osigurat će se iz Proračuna Općine Privlaka.

Članak 13.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima i navedenim u članku 9. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana.

Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u roku određenom Zakonom, odnosno ovom Odlukom, smatrati će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Jedan primjerak ove Odluke u roku od 15 dana po njezinoj objavi u „Službenom glasniku Zadarske županije“, dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Upravi za inspekcijske poslove – Urbanističkoj inspekciji.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja “Luka Loznica” („Službeni glasnik Zadarske županije” broj 10/19).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 350-03/21-01/01

URBROJ: 2198/28-01-21-3

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 28/10), Općinsko vijeće Općine Privlaka na prijedlog Načelnika, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2021.g. donosi

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Privlaka.

Članak 2.

1) Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	2,55
Viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo	2,20
Viši stručni suradnik za opće i pravne poslove i lokalnu samoupravu	2,20
Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i EU fondove	2,05
Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo	1,85
Stručni suradnik za komunalne poslove	1,80
Administrativni referent	1,70
Referent-komunalno -prometni redar	1,25
Komunalni izvidnik	1,00
Spremačica	1,00

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Privlaka (“Službeni glasnik Zadarske županije” broj 07/21).

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 120-01/21-01/04

URBROJ: 2198/28-01-21-2

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik:

Nikica Begonja

Temeljem članka 30. Statuta Općine Privlaka,(„Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21) i članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2021. godine donosi

Odluku o visini naknade članova predstavničkog tijela Općine Privlaka

Članak 1.

Iznos neto naknade članu predstavničkog tijela po sjednici iznosi 200,00 kuna.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini vijećničke naknade (“Službeni glasnik Zadarske županije” broj 10/13).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 021-05/21-01/10

URBROJ: 2198/28-01-21-2

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja

Na temelju članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 05/18, 07/21), a u svezi sa člankom 117. Stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine” broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20) Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2021. godine donosi

Odluku o jednokratnoj novčanoj pomoći roditeljima novorođene djece

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti, visina novčane pomoći i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć za novorođeno ili posvojeno dijete (u daljnjem tekstu: novčana pomoć).

Članak 2.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti jedan od roditelja novorođenog djeteta pod uvjetom da je državljanin Republike Hrvatske, s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području Općine Privlaka najmanje pet godina neposredno prije rođenja djeteta te pod uvjetom da i novorođeno dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine Privlaka te ako drugi roditelj ima prijavljeno prebivalište na području Općine Privlaka ili ako je stranac s privremenim ili stalnim boravkom u Općini Privlaka.

U slučaju kada drugi roditelj nema prebivalište na području Općine Privlaka, potrebno je priložiti i potvrdu da novčana pomoć nije isplaćena od jedinice lokalne samouprave u kojoj drugi roditelj novorođenog djeteta ima prebivalište.

Ovo pravo se po istom osnovu ne može ostvariti na dva mjesta.

Članak 3.

Visina novčane pomoći iznosi 3.000,00 kuna za prvo dijete, 5.000,00 kuna za drugo dijete i 10.000,00 kuna za treće odnosno svako sljedeće novorođeno dijete.

Članak 4.

Pisani zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Privlaka, najkasnije šest mjeseci od dana rođenja djeteta odnosno od pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Iznimno, zbog zdravstvenih ili drugih objektivnih razloga, zahtjev se može podnijeti i po isteku roka od 6 mjeseci, ali ne kasnije od dvanaest mjeseci od rođenja (posvojenja) djeteta, uz predočenje odgovarajućih dokaza.

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- rodni list novorođenog djeteta i ranije rođene djece

- preslika osobnih iskaznica roditelja

- uvjerenje o prebivalištu novorođenog djeteta

- presliku kartice tekućeg računa na koji će se novčana pomoć isplatiti.

Članak 5.

O pravu na ostvarivanje novčane pomoći iz ove odluke odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka posebnim rješenjem u roku 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

O žalbi protiv rješenja iz članka 5. Stavak 1. odlučuje općinski načelnik. Protiv odluke načelnika o žalbi nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 6.

Sredstva za ostvarivanje prava iz članka 1. Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Privlaka.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći roditeljima novorođene djece („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 23/17).

Članak 8.

Ova odluka stupa osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 550-01/21-01/01

URBROJ: 2198/28-01-21-2

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

Nikica Begonja

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 131. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18,07/21) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2021.godine donosi

Odluku o nerazvrstanim cestama

Članak 1.

(1) Utvrđuje se da je cesta koja se nalazi na nekretninama oznake k.č. 8111, k.č.8110/1, k.č. 8110/2, k.č. 8110/3, k.č. 8110/4, u k.o. Privlaka, u naravi nerazvrstana cesta naziva **Put punte Sebačeva.**

(1) Utvrđuje se da je cesta koja se nalazi na nekretnini oznake k.č. 8113 u k.o. Privlaka, u naravi nerazvrstana cesta naziva **Put punte Sebačeva.**

Članak 2.

Ceste navedene u članku 1. ove Odluke su NERAZVRSTANE CESTE - JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI, neotuđivo vlasništvo OPĆINE PRIVLAKA.

Članak 3.

Nerazvrstane ceste iz članka 1. ove Odluke izgrađene su do stupanja na snagu Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 363-01/21-03/01

URBROJ: 2198/28-01-21-2

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja

Na temelju članka 30. Statuta Općine Privlaka (“Službeni glasnik Zadarske županije” broj 05/18, 07/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2021. godine donosi

Z A K LJ U Č A K

o prihvaćanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Privlaka za 2022. godinu

1. Prihvaća se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Privlaka za 2022. godinu.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 302-02/21-01/11

URBROJ: 2198/28-01-21-2

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Privlaka za 2022. godinu

PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA ZA 2022. GODINU

1. UVOD

Plan upravljanja imovinom Općine Privlaka sadržava detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Privlaka za 2022. godinu.

Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom.

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35.st.8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Privlaka bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Privlaka trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine.

Ovaj je Plan iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje Općinskom imovinom.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Privlaka, čine imovinu Općine Privlaka. Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i Statuta Općine Privlaka, pažnjom dobrog domaćina. Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% Općinski načelnik Općine Privlaka.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Privlaka

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Prihodi od imovine	**606.550,00**	**651.250,00**	**676.670,00**
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**1.146.900,00**	**250.000,00**	**100.000,00**
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	**509.600,00**	**250.000,00**	**100.000,00**
UKUPNO	**2.263.050,00**	**1.151.250,00**	**876.670,00**

Izvor: Proračun Općine Privlaka za 2022. godinu i Projekcija za 2023.. i 2024. godinu

2. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU/SUVLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA

- **Trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Općine Privlaka**

Općina ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

1. KOMUNALNO ARTIĆ d.o.o. (100,00%)
2. ČISTOĆA d.o.o. Zadar (2,079%)
3. LIBURNIJA d.o.o. (2,115%)
4. VODOVOD d.o.o. Zadar (2,393%)

- **Registar imenovanih članova – nadzorni odbori i uprave**

Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	**Nadzorni odbor**	**Uprava / osoba za zastupanje**
KOMUNALNO ARTIĆ d.o.o.	Željko Glavan	Marjan Begonja - član uprave, direktor
	Ante Mustać	
	Martin Grbić	

ČISTOĆA d.o.o. Zadar	Olivio Meštrović	John Ivan Krstičević- član uprave, direktor
	Neven Birkić	
	Marin Kevrić	
	Vladimir Kovačević	
	Milan Ročak	
LIBURNIJA d.o.o.	Mara Krpina Knežević	Edvin Šimunov - direktor
	Božidar Laća	
	Ante Kalmeta	
	Davor Klapan	
	Boris Frakin	
VODOVOD d.o.o. Zadar	Robertino Dujela	Tomislav Matek - direktor
	Šime Lonić	
	Ivan Mijolović	
	Josip Gospić	
	Marina Šegota	

Izvor: https://sudreg.pravosudje.hr

- **Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Privlaka**

- Vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Privlaka ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama
- Objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine
- Sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava

3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11,64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Odlukom o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 19/18) uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Privlaka sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Privlaka daju se u zakup temeljem uvjeta i procedure propisane gore spomenutom Odlukom.

Općina Privlaka trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima 2 poslovna prostora koji su dani u zakup. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 3 Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu Općine Privlaka

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa	Površina	Iznos mjesečne zakupnine
1.	Ugostiteljski objekt na k.č. 2644/1 i 2644/2	Trg Kolište 1	526,00 m²	1.550,00 kn
2.	Ambulanta dentalne medicine	Ivana Pavla II 46	63,40 m²	2.000,00 kn

Izvor: Općina Privlaka

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Privlaka:

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora („Narodne novine“, br. 125/11,64/15, 112/18)
- Statut Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21)
- Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 19/18)

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- poslovne prostore davati u zakup u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Privlaka
- kod davanja poslovnih prostora na korištenje udrugama u obliku nefinancijske podrške za financiranje programa i projekata, provoditi javne natječaje u skladu s odredbama Zakona o udrugama i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Privlaka važan udio čini građevinsko zemljište koje predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine zasniva se ugovorom, sukladno rezultatima provedenog natječajnog postupka. Pravo građenja osniva se uz određenu naknadu utvrđenu posebnom odlukom, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, a interesu je i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka Općine i mještana, odnosno izgradnju infrastrukturnih objekata sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Nekretnina, odnosno dio nekretnine, zemljište u vlasništvu Općine može se davati u zakup radi:

- korištenja zemljišta zbog potreba obavljanja određenih djelatnosti,
- i u druge svrhe (uređenje parkirališnog mjesta i dr.)

Poseban uvjet natječaja za davanje u zakup zemljišta za potrebe uređenja parkirališnog mjesta je idejno rješenje izrađeno od ovlaštene osobe. Zakupni odnos osniva se zaključivanjem ugovora između Općine kao vlasnika nekretnine i zakupnika, sukladno rezultatima provedenog natječajnog postupka.

Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se zasnovati:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlaštene nekretnine,
- ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje povlaštene nekretnine u vlasništvu Općine,
- ako se Općini isplati odlukom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada

Založno pravo (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti samo ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine, kao i u interesu trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Ovim Planom definiraju su sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje zemljištem:

- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaže sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine
- zemljište u vlasništvu Općine davati u zakup radi korištenja zemljišta zbog potreba obavljanja određenih djelatnosti i u druge svrhe

5. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Privlaka donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, br. 19/15) kojom se uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Privlaka.

Općina Privlaka u 2022. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Privlaka.

Ovim Planom definiraju su sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- upisivati nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Privlaka

6. PLAN PRODAJE I KUPOVINE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA

Odlukom o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 19/13) uređuje se nadležnost i način postupanja tijela Općine Privlaka u stjecanju, otuđenju, terećenju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine, izuzev postupaka davanja u zakup javnih površina u

svrhu postavljanja privremenih objekata, ugostiteljskih terasa, davanja u najam i kupoprodaju stanova, davanju u zakup i kupoprodaju poslovnih prostora u vlasništvu Općine, koji su regulirani posebnim aktima Općine, a u skladu s odredbama Zakona.

Općina Privlaka može nekretnine prodati i davati u zakup i na drugi način njima raspolagati na temelju javnog natječaja i uz naknadu tržišne cijene, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Općina Privlaka namjerava prodati sljedeće nekretnine:

Tablica 4 Nekretnine u vlasništvu Općine Privlaka koje su za prodaju

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
2701	7803	Privlaka
Suvlasnički dio 2988	1121	Privlaka
8133	1131	Privlaka
2980	7117	Privlaka

Izvor: Općina Privlaka

Općina Privlaka stječe pravo vlasništva na nekretninama temeljem zakona, kupnjom, zamjenom, prihvaćanjem darovanja i nasljedstvom. Kupnjom se stječu nekretnine za koje Općina Privlaka ima određeni interes.

Općina Privlaka namjerava kupiti sljedeće nekretnine:

Tablica 5 Plan nekretnina za kupnju

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
2780	4447	Privlaka
dio 5235/2	746	Privlaka
dio 5237	2061	Privlaka
dio 5238/1	7103	Privlaka
dio 5239	2151	Privlaka
dio 5240	6133	Privlaka
dio 5241	6280	Privlaka
dio 5242	7781	Privlaka
dio 5244/1	2554	Privlaka
dio 5245/1	5992	Privlaka
dio 5246	1416	Privlaka
dio 5247	2665	Privlaka
dio 5248	1180	Privlaka
dio 5249	1179	Privlaka
dio 5264	2609	Privlaka
5492	6053	Privlaka
dio 3282	1718	Privlaka
dio 2739	428	Privlaka
dio 3518	1035	Privlaka

Izvor: Općina Privlaka

7. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Privlaka će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba odnosno kod ažuriranja popisa i vrijednosti imovine. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice za provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjenu potencijala imovine Općine Privlaka zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost

8. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine" broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavanje imovinsko pravnih odnosa i postepeno provođenje upisa prava vlasništva Općine na neuknjiženim nekretninama i njihovo evidentiranje u poslovne knjige
- sustavno usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru
- učestalo i žurno rješavanje imovinsko pravnih odnosa na nekretninama potrebnim radi realizacije investicijskih projekata i izgradnje komunalne infrastrukture

Tijekom 2022. godine, ukoliko bude potrebno, Općina Privlaka planira pokrenuti postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

9. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Definirane su sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Privlaka:

- Na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine
- organizirati učinkovito i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi

10. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige.

Općina Privlaka će zatražiti od Ministarstva državne imovine darovanje sljedećih nekretnina:

Tablica 6 Nekretnine za koje će Općina Privlaka zatražiti darovanje od Ministarstva državne imovine

Naziv nekretnine	Broj čestice	Katastarska općina	Površina (m^2)	Razlog zahtjeva za darovanje
Mostina	8057	Privlaka	7958	Gradnja Sportskog tenis centra
Punta	2846 3324/1 3324/2 3324/3 3324/4 3324/6	Privlaka	23238 25295 464 250 319	Uređenje Punte Artić sa sunčalištem, rekreacijom, dječjim igralištem i sklopom teniskih terena”

			401	

Izvor: Općina Privlaka

11. ZAKLJUČAK

Dužnost Općine Privlaka je učestalo pratiti pravne propise i donositi odgovarajuće opće akte i pravilnike, a radi što učinkovitijeg, jednoobraznog i transparentnijeg raspolaganja i upravljanja svojom imovinom.

Općina Privlaka s izrađenim Planom upravljanja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom.

Općina Privlaka konstantno mora težiti uspostavi još boljeg sustava gospodarenja općinskom imovinom, a kako bi se ista očuvala za buduće generacije.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Privlaka,(„Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18, 07/21), a na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Sabunić, Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2021. godine donosi

Odluku o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća

o potrebi zapošljavanja još jednog odgojitelja na pola radnog vremena te zapošljavanje

pripravnika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Odluku o potrebi zapošljavanja još jednog odgojitelja na pola radnog vremena te zapošljavanje pripravnika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sabunić na 3. sjednici održanoj 12. studenog 2021. godine.

Članak 2.

Općina Privlaka osigurati će sredstva za još jednog odgojitelja zbog potrebe individualnog rada s djecom s posebnim potrebama i djece s drugim teškoćama te radi osiguranja sigurnijeg i kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog programa rada i potrebne skrbi te sigurnosti djece predškolske dobi u Dječjem vrtiću Sabunić.

Članak 3.

Ovaj Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 601-01/21-01/12

URBROJ: 2198/28-01-21-2

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja

Općinsko vijeće Općine Privlaka,temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19, 98/19) članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/08, 07/21), na svojoj 5. sjednici održanoj dana donosi

Odluku o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih aktivnosti u 2022. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način i postupak raspodjele i isplate sredstava za 2022. godinu koja se u proračunu Općine Privlaka osiguravaju za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna Općine Privlaka imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana uOpćinskom vijeću i nezavisni vijećnici.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci i nezavisnoj listi pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstatiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na uvećanu naknadu u visini od 10%.

Članak 3.

Općinsko vijeće ima ukupno 9 članova.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos od 2.000,00 kn godišnje.

Iznimno od st. 2 ovog članka za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola (žene) utvrđuje se iznos od 2.200,00 kuna godišnje.

Članak 4.

Sukladno članku 3. političkim strankama raspoređuju se sredstva osigurana u proračunu Općine Privlaka za 2022. godinu.

Članak 5.

Raspoređena sredstva iz članka 4. Ove Odluke doznačit će se na žiroračun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata. U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u vezi provedbe ove Odluke političke stranke i članovi izabrani s liste grupe birača dužni su postupati sukladno odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 960-01/21-01/01

URBROJ: 2198/28-01-21-2

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II, 46.

23233 PRIVLAKA

KLASA: 306-02/21-01/02

URBROJ: 2198/28-02-21-1

U Privlaci, 1. prosinca 2021. godine

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17), članka 2. stavka 1. točke 9. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za JLP(R)S („Narodne novine“ broj 89/18) i članka 46. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije” broj 05/18, 07/21), Načelnik Općine Privlaka donosi

O D L U K U

o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Privlaka

za mandatno razdoblje 2021. – 2025. godine

Članak 1.

Ovom se Odlukom pokreće postupak izrade Provedbenog programa Općine Privlaka za mandatno razdoblje 2021. – 2025. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

Članak 2.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja kojim će se definirati posebni ciljevi za provedbu strateških i posebnih ciljeva za daljnji razvoj Općine Privlaka u skladu s definiranim ciljevima Nacionalne razvojne strategije RH 2020-2030.

Članak 3.

Provedbeni program razvoja bit će usmjeren na definiranje osnovnih polazišta daljnjeg uravnoteženog razvoja Općine Privlaka, utemeljenog na održivom i učinkovitom korištenju raspoloživih resursa, sukladno načelu partnerstva i suradnje te ostalim temeljnim načelima politike regionalnog razvoja.

Članak 4.

Općinski načelnik imenovat će radno tijelo, koje će sudjelovati u cijelom postupku izrade Provedbenog programa, dok se za administrativno-tehničke poslove zadužuje Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka.

Članak 5.

O ovoj Odluci informirat će se javnost sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, objavom na službenim stranicama Općine Privlaka.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku“ Zadarske županije.

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINSKI NAČELNIK

Gašpar Begonja, dipl.ing.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46

23233 PRIVLAKA

KLASA: 119-01/21-01/04

URBROJ: 2198/28-02-21-1

Privlaka, 2. prosinca 2021.g.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 46. Statuta Općine Privlaka (“Službeni glasnik Zadarske županije” broj 05/18, 07/21), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10, 125/14) i članka 11. Odluke o ustrojstvu Općinske uprave Općine Privlaka (“Službeni glasnik Zadarske županije” broj 20/10), a na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela donosim

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka

I) UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka u skladu sa statutom i općim aktima Općine Privlaka.

II) UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

(1) Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela, poslove iz samoupravnog djelokruga Općine određene zakonom i drugim propisima posebice iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine, poslove iz područja financija, računovodstva, stručno-administrativne, savjetodavne i tehničke poslove bitne za rad općinskih tijela, te poslove državne uprave koji su prenijeti na Općinu Privlaka.

(2) Za obavljanje poslova u Jedinstvenom upravnom odjelu Odlukom o ustrojstvu Općinske uprave ustrojene su:

a) Služba za opće poslove

b) Služba za proračun, financije i razrez općinskih poreza

c) Služba za komunalne poslove, infrastrukturu, prostorno i urbanističko planiranje.

Članak 3.

(1) Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općima aktima Općine Privlaka. Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

(2) Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

Članak 4.

(1) Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

(2) Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

(3) Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati Načelnika općine o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Privlaka.

III) NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 6.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj: 1

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1.

Naziv: **PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist struke pravnog, upravnog ili ekonomskog smjera*

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci,

- organizacijske sposobnosti

- komunikacijske vještine

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima	20
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela	10
Prati i izvršava zakonske propise za rad Općinske uprave	10
Vodi pravne poslove, zastupanje Općine pred sudovima i drugim upravnim tijelima, savjetničke poslove u pravnim pitanjima za ostale službe Općinske Uprave	10
Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu te prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela;	10
Osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama.	5
Upravlja postupkom javne nabave;	5
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća;	5
Brine o zakonitom radu općinskog vijeća; općinskog Načelnika i općinskih Službi	5

Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	5
Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti	5
Prati propise od značaja za poslove radnog mjesta; -obavlja poslove u pripremi projekta i programa, koordinira poslove vezano za predpristupne fondove, radi na planiranju i provođenju projekata, prati provedbu projekata i usvojenih sporazuma iz područje europskih integracija i surađuje s institucijama i nadležnim tijelima	5
Radi i druge poslove po nalogu Načelnika	5

*Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE

Redni broj: 2

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

Naziv: **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE I LOKALNU SAMOUPRAVU**

Stručno znanje:

- visoka stručna sprema, magistar pravne struke

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja pravne, savjetodavne i administrativne poslove u svezi s radom Općinskog načelnika i Općinskog Vijeća	20
Priprema nacrte općih i pojedinačnih akata Općinskog načelnika i Općinskog Vijeća	20
Prati zakone i druge propise iz nadležnosti lokalne samouprave i područja svog rada te pomaže i daje savjete vezano za tumačenje istih službenicima u njihovom radu	10
Obavlja imovinsko-pravne poslove u svezi s upravljanjem imovinom općine, općinskih ustanova i trgovačkih društava	10
Obavlja poslove vezane uz sudske sporove i upravne postupke u kojima se općina pojavljuje kao stranka	10
Provodi postupke prisilne naplate potraživanja općine	10
Surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	10
Radi i druge poslove po nalogu Načelnika i Pročelnika	10

Redni broj: 3

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

Naziv: **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I EU FONDOVE**

Stručno znanje:

- visoka stručna sprema, magistar pravne struke ili drugog odgovarajućeg društvenog smjera

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Vodi brigu o obvezi donošenja i izrađuje nacrte normativnih akata u okviru svog djelokruga te izrađuje potrebna izvješća i analize iz oblasti predškolskog i školskog obrazovanja, kulture, socijalne skrbi, sporta i drugih društvenih djelatnosti	20
Prati propise i natječaje za financiranje iz nacionalnih i EU fondova za projekte za projekte iz oblasti društvenih djelatnosti te predlaže općinskom načelniku i pročelniku mjere, sredstva i akte za učinkovito kandidiranje projekta	20
Priprema nacrte akata, natječaja te ugovora koji se primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge	15
Obavlja poslove pripreme projekata za financiranje iz nacionalnih i EU fondova	15
Obavlja stručno savjetodavne poslove od značaja za protokolarne i druge poslove načelnika i njihove medijske prezentacije	10
Surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	10
Radi i druge poslove po nalogu Načelnika i Pročelnika	10

Redni broj: 4

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Naziv: **ADMINISTRATIVNI REFERENT**

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema,

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	**%**
Vodi administrativne poslove, urudžbeni zapisnik (prijem i slanje pošte) te brine o arhivskoj građi.	20
Vodi brigu o Uredu Načelnika	20
Vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća, radnih tijela i drugo	10
Koordinira i vodi poslove informiranja i suradnje s medijima	10
Surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	10
Distribuira materijale za općinsko vijeće, brine o objavljivanju općih akata, oglašava slobodna radna mjesta	10
Prati propise iz oblasti svog radnog mjesta.	5
Surađuje na pripremi koncepata općih i pojedinačnih akata	5
Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti	5
Radi i druge poslove po nalogu Načelnika i Pročelnika	5

SLUŽBA ZA PRORAČUN I FINANCIJE I RAZREZ OPĆINSKIH POREZA

Redni broj: 5

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

Naziv: **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN, FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO**

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog, računovodstvenog ili drugog odgovarajućeg smjera,

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci,

- položen državni stručni ispit,

- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Vodi izradu proračuna i drugih radnji vezanih uz proračun i evidencije iz područja proračunskog knjigovodstva	10
Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije	10
Vrši obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije	10
Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa	10
Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti	10
Surađuje na pripremi koncepata općih i pojedinačnih akata	10
Surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	10
Vodi i čuva dokumentaciju iz svog djelokruga	5
Vodi poslove naplate prihoda općinskog proračuna i poduzima sve zakonske postupke za njihovu pravovremenu naplatu	10

Prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva	10
Radi i druge poslove po nalogu Načelnika i Pročelnika	5

Redni broj: 6

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

Naziv: **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO**

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog, računovodstvenog ili drugog odgovarajućeg društvenog smjera

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Pomaže pri izradi nacrta proračuna Općine, rebalansa proračuna i nacrta odluka o privremenom financiranju	10
Brine se o naplati – ostvarivanju prihoda i rashodima proračuna, te izradi kompenzacije i cesija	10
Pomaže pri izradi zaključnih računa proračuna, te izradi periodičkih i statističkih izvješća	10
Vodi blagajničko poslovanje	10

Vrši obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije	10
Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa	10
Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije	5
Brine se o primjeni pozitivnih propisa koji se odnose na financije i računovodstvo	5
Vodi evidenciju o proračunskim transferima i daje informacije u svezi istih	5
Surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	5
Knjiži stanja i promjene proračunskih sredstava	5
Vodi poslove naplate prihoda općinskog proračuna i poduzima sve zakonske postupke za njihovu pravovremenu naplatu	5
Prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva	5
Radi i druge poslove po nalogu Načelnika i Pročelnika	5

SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE, INFRASTRUKTURU , PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE

Redni broj: 7

Kategorija: III.

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8.

Naziv: **STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE**

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke građevinskog, prometnog ili drugog odgovarajućeg tehničkog smjera

- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu

- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja složenije poslove iz područja komunalnog gospodarstva i komunalnog redarstva	10
Nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti	10
Brine se o provođenju odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva i komunalnog redarstva	10
Vodi i brine se o stanju evidencije pravnih i fizičkih osoba za potrebe upravnog odjela	10
Sudjeluje u izradi programa i smjernica iz oblasti komunalnog gospodarstva	10
Temeljem uočenog stanja predlaže mjere u cilju unapređenja života stanovnika općine i otklanjanja komunalnih problema	10
Priprema i prati izvršenje programa gradnje i održavanja objekata komunalne infrastrukture iz svoje nadležnosti te radi naloge za njihovo održavanje	10

Vodi evidenciju komunalnih objekata i predlaže radnje za njihovo održavanje i obnavljanje	5
Vodi postupak obračuna i naplate komunalnog doprinosa	5
Brine se o izradi stručne dokumentacije iz svog područja rada	5
Praćenje i koordinacija rada trgovačkih društava kojih je Općina osnivač ili suvlasnik	5
Organizira i sudjeluje u izradi prostorno planske i programske dokumentacije iz područja prostornog uređenja	5
Radi i druge poslove po nalogu Načelnika i Pročelnika	5

Redni broj: 8

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Naziv: **REFERENT-KOMUNALNO-PROMETNI REDAR**

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema građevinskog, prometnog ili drugog odgovarajućeg tehničkog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 4

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Provodi odluke i druge akte iz oblasti komunalnog gospodarstva i	20

komunalnog redarstva	
Obavlja nadzor nad primjenom općinskih odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva, vodi upravni postupak i donosi rješenja iz svoje nadležnosti, poduzima mjere u praćenju izvršenja rješenja o uvođenju komunalnog reda, utvrđuje prekršaje, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, izdaje naloge za uvođenje komunalnog reda i prati provedbu naloga, provodi postupke iz oblasti komunalnog i prometnog redarstva, radi na provođenju projekata	20
Obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslove upravljanja prometom, izdaje naredbe za blokiranje i premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljena i parkirana vozila, odnosno, izdaje obvezni prekršajni nalog sukladno Zakonu, izrađuje izvješća i zapisnike	20
Vodi brigu o redovnom održavanju javnih površina i predlaže mjere za njihovo uređenje i održavanje, uređenju naselja i stanovanja te brine o zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša	20
Vodi brigu o održavanju objekata u vlasništvu Općine	10
Obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika i Pročelnika	10

Redni broj: 9

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenik II potkategorije, razina 1.

Klasifikacijski rang: 11.

Naziv: **KOMUNALNI IZVIDNIK**

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema (III./IV. stupanj) tehničke, industrijske ili obrtničke struke

- najmanje 2 godine radnog iskustva

- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Provodi održavanje objekata u vlasništvu Općine	40
Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika općine	10
Provodi dnevna izviđanja o stanju u prostoru, komunalnoj opremi i ostaloj infrastrukturi	20
Provodi prikupljanje podataka za potrebe komunalne službe	10
Brine se o zelenim i ostalim javnim površinama	10
Obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika i Pročelnika	10

Redni broj: 10

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenik II potkategorije, razina 2.

Klasifikacijski rang: 13.

Naziv: **SPREMAČ/ICA**

Stručno znanje:

- niža stručna sprema / osnovna škola

- najmanje šest mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja poslove čišćenja ureda, sanitarnih prostorija, zajedničkih i drugih prostorija u zgradi Općine i drugih prostorija u vlasništvu Općine te prostora ispred navedenih zgrada po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika.	90

Obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i Pročelnika	10

IV) ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Privlaka rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka KLASA: 119-01/21-01/03, URBROJ: 2198/28-02-21-1 od 5. listopada 2021. godine.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Privlaka i u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINA PRIVLAKA

Načelnik:

Gašpar Begonja, dipl.ing.