SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 32
ISSN 1849-7527

ZADAR, 20. prosinca 2021. godine
GODINE: XXVIII

AKTI OPĆINE STARIGRAD

1. Odluka o II. izmjenama i dopunama proračuna Općine Starigrad za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu
2. II. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu
3. I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Starigrad u 2021. godini
4. II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2021. godinu
5. II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2021. godinu
6. Proračun Općine Starigrad za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu
7. Odluka o izvršavanju proračuna Općine Starigrad za 2022. godinu
8. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2022. godinu
9. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2022. godinu
10. Program javnih potreba u sportu u 2022. godini
11. Program javnih potreba u kulturi u 2022. godini
12. Program socijalne skrbi Općine Starigrad za 2022. godinu
13. Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Starigrad u 2022. godini
14. Program korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu
15. Prethodna suglasnost na I. Rebalans financijskog plana Dječjeg vrtića „Osmjeh" za 2021. godinu
16. Prethodna suglasnost na financijski plan za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu Dječjeg vrtića „Osmjeh"
17. Suglasnost na Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Osmjeh" za pedagošku godinu 2021./2022.
18. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone za 2022. godinu
19. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih aktivnosti u 2022. godinu
20. Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Starigrad za razdoblje od 2022. do 2024. godine
21. Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Starigrad u 2022. godini
22. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za razdoblje od 2021. do 2027. godine
23. Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Starigrad
24. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Starigrad
25. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad za 2021. godinu
26. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad za 2022. godinu
27. Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Starigrad u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu
28. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za 2022. godinu

 II. izmjene i dopune proračuna Općine Starigrad za 2021. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-08/20-01/01

URBROJ: 2198/09-1-21-6

Starigrad Paklenica, 30. studenoga 2021. godine

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2021. godine, donijelo je

Odluku o II. izmjenama i dopunama proračuna Općine Starigrad za

2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu

Članak 1.

II. izmjene i dopune Proračuna Općine Starigrad za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) navedene su u tabeli u privitku.

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci u Računu financiranja i prikazani su u Općem dijelu Proračuna**.**

Rashodi i izdaci proračuna iskazani prema proračunskim klasifikacijama prikazani su u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

OPĆINA STARIGRAD
Trg Tome Marasovića 1
23244 Starigrad Paklenica
OIB: 52749374195

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2021.

OPĆI DIO

	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	**16,729,000.00**	**338,042.00**	**2.0%**	**17,067,042.00**
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**1,350,000.00**	**-350,000.00**	**-25.9%**	**1,000,000.00**
Rashodi poslovanja	**14,472,905.00**	**190,000.00**	**1.3%**	**14,662,905.00**
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**6,248,500.00**	**-190,000.00**	**-3.0%**	**6,058,500.00**
RAZLIKA	**-2,642,405.00**	**-11,958.00**	**0.5%**	**-2,654,363.00**
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	**0.00**	**0.00**	**0,0%**	**0.00**
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**0.00**	**0.00**	**0,0%**	**0.00**
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**0.00**	**0.00**	**0,0%**	**0.00**
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	**2,642,405.00**	**11,958.00**	**0.5%**	**2,654,363.00**
ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**0.00**	**0.00**	**0,0%**	**0.00**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	**Prihodi poslovanja**	**16,729,000.00**	**338,042.00**	**2.0%**	**17,067,042.00**
61	**Prihodi od poreza**	**6,701,000.00**	**920,000.00**	**13.7%**	**7,621,000.00**
611	Porez i prirez na dohodak	2,900,000.00	220,000.00	7.6%	3,120,000.00
613	Porezi na imovinu	3,500,000.00	750,000.00	21.4%	4,250,000.00
614	Porezi na robu i usluge	301,000.00	-50,000.00	-16.6%	251,000.00
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**4,300,000.00**	**-339,000.00**	**-7.9%**	**3,961,000.00**
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	2,280,000.00	-80,000.00	-3.5%	2,200,000.00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1,655,000.00	-200,000.00	-12.1%	1,455,000.00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	360,000.00	-60,000.00	-16.7%	300,000.00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	5,000.00	1,000.00	20.0%	6,000.00
64	**Prihodi od imovine**	**1,918,005.00**	**-166,963.00**	**-8.7%**	**1,751,042.00**
641	Prihodi od financijske imovine	23,005.00	-2,003.00	-8.7%	21,002.00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1,895,000.00	-164,960.00	-8.7%	1,730,040.00
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**3,674,000.00**	**-30,000.00**	**-0.8%**	**3,644,000.00**
651	Upravne i administrativne pristojbe	532,000.00	40,000.00	7.5%	572,000.00
652	Prihodi po posebnim propisima	242,000.00	-20,000.00	-8.3%	222,000.00
653	Komunalni doprinosi i naknade	2,900,000.00	-50,000.00	-1.7%	2,850,000.00
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**85,000.00**	**0.00**	**0.0%**	**85,000.00**
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	85,000.00	0.00	0.0%	85,000.00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0.00	0.00	0,0%	0.00
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**50,995.00**	**-45,995.00**	**-90.2%**	**5,000.00**
681	Kazne i upravne mjere	50,000.00	-45,000.00	-90.0%	5,000.00
683	Ostali prihodi	995.00	-995.00	-100%	0.00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**1,350,000.00**	**-350,000.00**	**-25.9%**	**1,000,000.00**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**850,000.00**	**0.00**	**0.0%**	**850,000.00**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	850,000.00	0.00	0.0%	850,000.00
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**500,000.00**	**-350,000.00**	**-70.0%**	**150,000.00**
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	500,000.00	-350,000.00	-70.0%	150,000.00
3	**Rashodi poslovanja**	**14,472,905.00**	**190,000.00**	**1.3%**	**14,662,905.00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1,832,300.00**	**-123,100.00**	**-6.7%**	**1,709,200.00**
311	Plaće (Bruto)	1,520,000.00	-110,000.00	-7.2%	1,410,000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	73,500.00	5,050.00	6.9%	78,550.00
313	Doprinosi na plaće	238,800.00	-18,150.00	-7.6%	220,650.00

32	**Materijalni rashodi**	**9,606,700.00**	**305,750.00**	**3.2%**	**9,912,450.00**
321	Naknade troškova zaposlenima	72,700.00	-10,700.00	-14.7%	62,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	657,500.00	54,908.00	8.4%	712,408.00
323	Rashodi za usluge	7,998,500.00	235,600.00	2.9%	8,234,100.00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0.00	0.00	0,0%	0.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	878,000.00	25,942.00	3.0%	903,942.00
34	**Financijski rashodi**	**119,000.00**	**7,350.00**	**6.2%**	**126,350.00**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0.00	0.00	0,0%	0.00
343	Ostali financijski rashodi	119,000.00	7,350.00	6.2%	126,350.00
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**275,405.00**	**0.00**	**0.0%**	**275,405.00**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	275,405.00	0.00	0.0%	275,405.00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**495,000.00**	**0.00**	**0.0%**	**495,000.00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	495,000.00	0.00	0.0%	495,000.00
38	**Ostali rashodi**	**2,144,500.00**	**0.00**	**0.0%**	**2,144,500.00**
381	Tekuće donacije	1,144,500.00	0.00	0.0%	1,144,500.00
386	Kapitalne pomoći	1,000,000.00	0.00	0.0%	1,000,000.00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6,248,500.00**	**-190,000.00**	**-3.0%**	**6,058,500.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**950,000.00**	**-80,000.00**	**-8.4%**	**870,000.00**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50,000.00	0.00	0.0%	50,000.00
412	Nematerijalna imovina	900,000.00	-80,000.00	-8.9%	820,000.00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5,298,500.00**	**-110,000.00**	**-2.1%**	**5,188,500.00**
421	Građevinski objekti	4,950,000.00	-50,000.00	-1.0%	4,900,000.00
422	Postrojenja i oprema	233,500.00	-110,000.00	-47.1%	123,500.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	115,000.00	50,000.00	43.5%	165,000.00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**0.00**	**0.00**	**0,0%**	**0.00**
84	**Primici od zaduživanja**	**0.00**	**0.00**	**0,0%**	**0.00**
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0.00	0.00	0,0%	0.00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**0.00**	**0.00**	**0,0%**	**0.00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**0.00**	**0.00**	**0,0%**	**0.00**
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0.00	0.00	0,0%	0.00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	**Vlastiti izvori**	**2,642,405.00**	**11,958.00**	**0.5%**	**2,654,363.00**
92	**Rezultat poslovanja**	**2,642,405.00**	**11,958.00**	**0.5%**	**2,654,363.00**
922	Višak/manjak prihoda	2,642,405.00	11,958.00	0.5%	2,654,363.00

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		**20,721,405.00**	**0.00**	**0.00**	**20,721,405.00**
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		**370,000.00**	**0.00**	**0.00**	**370,000.00**
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA		**370,000.00**	**0.00**	**0.00**	**370,000.00**
Program 0101 Redovna djelatnost Povjerenstava		**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
Aktivnost A100001 Povjerenstvo za dodjelu koncesijskih odobrenja		**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Program 1001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća		**305,000.00**	**0.00**	**0.00**	**305,000.00**
Aktivnost A100001 Predstavnička tijela		**165,000.00**	**0.00**	**0.00**	**165,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**165,000.00**	**0.00**	**0.00**	**165,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**165,000.00**	**0.00**	**0.00**	**165,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**165,000.00**	**0.00**	**0.00**	**165,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**165,000.00**	**0.00**	**0.00**	**165,000.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165,000.00	0.00	0.00	165,000.00
Aktivnost A100003 Javna priznanja Općine Starigrad		**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Aktivnost A100004 Lokalni izbori		**130,000.00**	**0.00**	**0.00**	**130,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**130,000.00**	**0.00**	**0.00**	**130,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**130,000.00**	**0.00**	**0.00**	**130,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**130,000.00**	**0.00**	**0.00**	**130,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**130,000.00**	**0.00**	**0.00**	**130,000.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130,000.00	0.00	0.00	130,000.00
Program 1002 Program političkih stranaka		**55,000.00**	**0.00**	**0.00**	**55,000.00**
Aktivnost A100001 Redovan rad političkih stranaka		**55,000.00**	**0.00**	**0.00**	**55,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**55,000.00**	**0.00**	**0.00**	**55,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**55,000.00**	**0.00**	**0.00**	**55,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**55,000.00**	**0.00**	**0.00**	**55,000.00**

38	**Ostali rashodi**	**55,000.00**	**0.00**	**0.00**	**55,000.00**
381	Tekuće donacije	55,000.00	0.00	0.00	55,000.00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		**20,351,405.00**	**0.00**	**0.00**	**20,351,405.00**
Glava 00201 REDOVNA DJELATNOST JUO		**7,871,905.00**	**-49,610.00**	**-0.63**	**7,822,295.00**
Program 0100 Redovna djelatnost JUO-a		**2,601,500.00**	**110,390.00**	**4.24**	**2,711,890.00**
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		**1,006,000.00**	**5,000.00**	**0.50**	**1,011,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**1,006,000.00**	**5,000.00**	**0.50**	**1,011,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**1,006,000.00**	**5,000.00**	**0.50**	**1,011,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1,006,000.00**	**5,000.00**	**0.50**	**1,011,000.00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**970,000.00**	**0.00**	**0.00**	**970,000.00**
311	Plaće (Bruto)	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
313	Doprinosi na plaće	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00
32	**Materijalni rashodi**	**36,000.00**	**5,000.00**	**13.89**	**41,000.00**
321	Naknade troškova zaposlenima	36,000.00	5,000.00	13.89	41,000.00
Aktivnost A100002 Rashodi za materijal i energiju		**160,000.00**	**10,000.00**	**6.25**	**170,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**160,000.00**	**10,000.00**	**6.25**	**170,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**160,000.00**	**10,000.00**	**6.25**	**170,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**160,000.00**	**10,000.00**	**6.25**	**170,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**160,000.00**	**10,000.00**	**6.25**	**170,000.00**
322	Rashodi za materijal i energiju	160,000.00	10,000.00	6.25	170,000.00
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge		**1,221,000.00**	**88,040.00**	**7.21**	**1,309,040.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**1,221,000.00**	**88,040.00**	**7.21**	**1,309,040.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**1,086,000.00**	**95,000.00**	**8.75**	**1,181,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1,086,000.00**	**95,000.00**	**8.75**	**1,181,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**1,086,000.00**	**95,000.00**	**8.75**	**1,181,000.00**
323	Rashodi za usluge	826,000.00	80,000.00	9.69	906,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	260,000.00	15,000.00	5.77	275,000.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		**10,000.00**	**-1,960.00**	**-19.60**	**8,040.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10,000.00**	**-1,960.00**	**-19.60**	**8,040.00**
32	**Materijalni rashodi**	**10,000.00**	**-1,960.00**	**-19.60**	**8,040.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	-1,960.00	-19.60	8,040.00
Izvor 1.3. PRIHODI OD KAZNI		**10,000.00**	**-5,000.00**	**-50.00**	**5,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10,000.00**	**-5,000.00**	**-50.00**	**5,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**10,000.00**	**-5,000.00**	**-50.00**	**5,000.00**
323	Rashodi za usluge	10,000.00	-5,000.00	-50.00	5,000.00
Izvor 1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI		**2,000.00**	**0.00**	**0.00**	**2,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2,000.00**	**0.00**	**0.00**	**2,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**2,000.00**	**0.00**	**0.00**	**2,000.00**
323	Rashodi za usluge	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
323	Rashodi za usluge	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**8,000.00**	**0.00**	**0.00**	**8,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**8,000.00**	**0.00**	**0.00**	**8,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**8,000.00**	**0.00**	**0.00**	**8,000.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**90,000.00**	**0.00**	**0.00**	**90,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**90,000.00**	**0.00**	**0.00**	**90,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**90,000.00**	**0.00**	**0.00**	**90,000.00**
323	Rashodi za usluge	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
Aktivnost A100004 Financijski rashodi		**116,000.00**	**7,350.00**	**6.34**	**123,350.00**
Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi		**116,000.00**	**7,350.00**	**6.34**	**123,350.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**115,000.00**	**7,350.00**	**6.39**	**122,350.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**115,000.00**	**7,350.00**	**6.39**	**122,350.00**
34	**Financijski rashodi**	**115,000.00**	**7,350.00**	**6.39**	**122,350.00**
343	Ostali financijski rashodi	115,000.00	7,350.00	6.39	122,350.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		**1,000.00**	**0.00**	**0.00**	**1,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1,000.00**	**0.00**	**0.00**	**1,000.00**
34	**Financijski rashodi**	**1,000.00**	**0.00**	**0.00**	**1,000.00**
343	Ostali financijski rashodi	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
Aktivnost A100005 Tekuća zaliha proračuna		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Kapitalni projekt K100001 Uredska oprema		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
422	Postrojenja i oprema	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Kapitalni projekt K100002 Računala, računalna oprema i programi		**35,000.00**	**0.00**	**0.00**	**35,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**35,000.00**	**0.00**	**0.00**	**35,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**35,000.00**	**0.00**	**0.00**	**35,000.00**

4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**35,000.00**	**0.00**	**0.00**	**35,000.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**35,000.00**	**0.00**	**0.00**	**35,000.00**
422	Postrojenja i oprema	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
Kapitalni projekt K100003 Telekomunikacijski uređaji i oprema		**3,500.00**	**0.00**	**0.00**	**3,500.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**3,500.00**	**0.00**	**0.00**	**3,500.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**3,500.00**	**0.00**	**0.00**	**3,500.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3,500.00**	**0.00**	**0.00**	**3,500.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3,500.00**	**0.00**	**0.00**	**3,500.00**
422	Postrojenja i oprema	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00
Program 0101 Financiranje udruga i ostale donacije		**260,000.00**	**0.00**	**0.00**	**260,000.00**
Aktivnost A100001 Tekuće donacije vjerskim zajednicama		**90,000.00**	**0.00**	**0.00**	**90,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice		**90,000.00**	**0.00**	**0.00**	**90,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**40,000.00**	**0.00**	**0.00**	**40,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**40,000.00**	**0.00**	**0.00**	**40,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**40,000.00**	**0.00**	**0.00**	**40,000.00**
381	Tekuće donacije	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
381	Tekuće donacije	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Aktivnost A100002 Tekuće donacije Crveni križ		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje s		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
381	Tekuće donacije	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Aktivnost A100003 Tekuće donacije braniteljske udruge		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
381	Tekuće donacije	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
Aktivnost A100004 Tekuće donacije udrugama		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
381	Tekuće donacije	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Aktivnost A100008 Obilježavanje obljetnica i spomendana Domovinskog rata		**70,000.00**	**0.00**	**0.00**	**70,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**70,000.00**	**0.00**	**0.00**	**70,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**70,000.00**	**0.00**	**0.00**	**70,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**70,000.00**	**0.00**	**0.00**	**70,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**45,000.00**	**0.00**	**0.00**	**45,000.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45,000.00	0.00	0.00	45,000.00
38	**Ostali rashodi**	**25,000.00**	**0.00**	**0.00**	**25,000.00**
381	Tekuće donacije	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
Program 0102 Poticanje razvoja gospodarstva		**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
Aktivnost A100001 Članstvo u lokalnim akcijskim grupama		**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
Program 0103 Turizam		**439,000.00**	**0.00**	**0.00**	**439,000.00**
Aktivnost A100001 Poticanje razvoja turizma		**69,000.00**	**0.00**	**0.00**	**69,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam		**69,000.00**	**0.00**	**0.00**	**69,000.00**
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**69,000.00**	**0.00**	**0.00**	**69,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**69,000.00**	**0.00**	**0.00**	**69,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**69,000.00**	**0.00**	**0.00**	**69,000.00**
323	Rashodi za usluge	69,000.00	0.00	0.00	69,000.00
Aktivnost A100003 Turistička zajednica Općine Starigrad		**120,000.00**	**0.00**	**0.00**	**120,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam		**120,000.00**	**0.00**	**0.00**	**120,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**120,000.00**	**0.00**	**0.00**	**120,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**120,000.00**	**0.00**	**0.00**	**120,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
323	Rashodi za usluge	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
38	**Ostali rashodi**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
381	Tekuće donacije	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Kapitalni projekt K100002 Destinacija aktivnog turizma		**250,000.00**	**0.00**	**0.00**	**250,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam		**250,000.00**	**0.00**	**0.00**	**250,000.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**250,000.00**	**0.00**	**0.00**	**250,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**250,000.00**	**0.00**	**0.00**	**250,000.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**250,000.00**	**0.00**	**0.00**	**250,000.00**
412	Nematerijalna imovina	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
Program 0104 Sufinanciranje ureda, poduzeća i drugih subjekata		**530,405.00**	**0.00**	**0.00**	**530,405.00**
Aktivnost A100001 Sufinanciranje UO Zadarske županije		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**

Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje Županijske uprave za ceste		**110,405.00**	**0.00**	**0.00**	**110,405.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**110,405.00**	**0.00**	**0.00**	**110,405.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**110,405.00**	**0.00**	**0.00**	**110,405.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**110,405.00**	**0.00**	**0.00**	**110,405.00**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**110,405.00**	**0.00**	**0.00**	**110,405.00**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	110,405.00	0.00	0.00	110,405.00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje projekata Vodovod d.o.o.		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
386	Kapitalne pomoći	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Aktivnost A100005 Sufinanciranje skloništa za pse		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Aktivnost A100006 Sufinanciranje komunalnog poduzeća Argyruntum d.o.o.		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
386	Kapitalne pomoći	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Aktivnost A100009 Pročišćivač otpadnih voda Benkovac		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Aktivnost A100010 Aglomeracija Karinsko i Novigradsko more, Podvelebitski		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
386	Kapitalne pomoći	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Program 0105 Zaštita okoliša		**2,826,000.00**	**-160,000.00**	**-5.66**	**2,666,000.00**
Aktivnost A100001 Gospodarenje otpadom		**230,000.00**	**-110,000.00**	**-47.83**	**120,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		**230,000.00**	**-110,000.00**	**-47.83**	**120,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
422	Postrojenja i oprema	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		**110,000.00**	**-110,000.00**	**-100.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**110,000.00**	**-110,000.00**	**-100.00**	**0.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**110,000.00**	**-110,000.00**	**-100.00**	**0.00**
422	Postrojenja i oprema	110,000.00	-110,000.00	-100.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**90,000.00**	**0.00**	**0.00**	**90,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**90,000.00**	**0.00**	**0.00**	**90,000.00**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**90,000.00**	**0.00**	**0.00**	**90,000.00**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00
Kapitalni projekt K100001 Reciklažno dvorište		**80,000.00**	**-80,000.00**	**-100.00**	**0.00**
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		**80,000.00**	**-80,000.00**	**-100.00**	**0.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**80,000.00**	**-80,000.00**	**-100.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**80,000.00**	**-80,000.00**	**-100.00**	**0.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**80,000.00**	**-80,000.00**	**-100.00**	**0.00**
412	Nematerijalna imovina	80,000.00	-80,000.00	-100.00	0.00
Kapitalni projekt K100003 Odlagalište otpada Samograd		**2,516,000.00**	**30,000.00**	**1.19**	**2,546,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		**2,516,000.00**	**30,000.00**	**1.19**	**2,546,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**16,000.00**	**30,000.00**	**187.50**	**46,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**16,000.00**	**30,000.00**	**187.50**	**46,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**16,000.00**	**30,000.00**	**187.50**	**46,000.00**
323	Rashodi za usluge	16,000.00	30,000.00	187.50	46,000.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		**2,500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**2,500,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**450,000.00**	**0.00**	**0.00**	**450,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**450,000.00**	**0.00**	**0.00**	**450,000.00**
323	Rashodi za usluge	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2,050,000.00**	**0.00**	**0.00**	**2,050,000.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2,050,000.00**	**0.00**	**0.00**	**2,050,000.00**
421	Građevinski objekti	2,050,000.00	0.00	0.00	2,050,000.00
Program 0106 Održavanje općinskih objekata		**430,000.00**	**0.00**	**0.00**	**430,000.00**
Kapitalni projekt K100002 Sanacija zgrade stare škole u Selinama		**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**

4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
412	Nematerijalna imovina	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Tekući projekt 6T00001 Tekuće i investicijsko održavanje općinskih objekata		**420,000.00**	**0.00**	**0.00**	**420,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
323	Rashodi za usluge	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**320,000.00**	**0.00**	**0.00**	**320,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
422	Postrojenja i oprema	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		**300,000.00**	**0.00**	**0.00**	**300,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**150,000.00**	**-150,000.00**	**-100.00**	**0.00**
32	**Materijalni rashodi**	**150,000.00**	**-150,000.00**	**-100.00**	**0.00**
323	Rashodi za usluge	150,000.00	-150,000.00	-100.00	0.00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**150,000.00**	**150,000.00**	**100.00**	**300,000.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**150,000.00**	**150,000.00**	**100.00**	**300,000.00**
421	Građevinski objekti	150,000.00	150,000.00	100.00	300,000.00
Program 1008 Razvoj vodoopskrbe na području Općine Starigrad		**700,000.00**	**0.00**	**0.00**	**700,000.00**
Tekući projekt T100001 Vodoopskrba zapadnog dijela Općine Starigrad		**700,000.00**	**0.00**	**0.00**	**700,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		**700,000.00**	**0.00**	**0.00**	**700,000.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**700,000.00**	**0.00**	**0.00**	**700,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**700,000.00**	**0.00**	**0.00**	**700,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**700,000.00**	**0.00**	**0.00**	**700,000.00**
386	Kapitalne pomoći	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00
Program 1009 Uređenje prometnih površina		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja nogostupa na području Općine Starigrac		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
421	Građevinski objekti	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
Program 1010 Unapređenje stanovanja		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Aktivnost A100001 Poboljšanje sadržaja stanovanja		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**

4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
422	Postrojenja i oprema	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
421	Građevinski objekti	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Glava 00202 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		**480,000.00**	**0.00**	**0.00**	**480,000.00**
Program 1000 Protupožarna zaštita		**410,000.00**	**0.00**	**0.00**	**410,000.00**
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost DVD-a Starigrad		**360,000.00**	**0.00**	**0.00**	**360,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		**360,000.00**	**0.00**	**0.00**	**360,000.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**360,000.00**	**0.00**	**0.00**	**360,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**360,000.00**	**0.00**	**0.00**	**360,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**360,000.00**	**0.00**	**0.00**	**360,000.00**
381	Tekuće donacije	360,000.00	0.00	0.00	360,000.00
Kapitalni projekt K100001 Vatrogasni dom		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
412	Nematerijalna imovina	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Program 1001 Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja		**70,000.00**	**0.00**	**0.00**	**70,000.00**
Aktivnost A100001 Civilna zaštita		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu druge		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Aktivnost A100002 Aktivnosti HGSS-a		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu druge		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
381	Tekuće donacije	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
Glava 00203 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		**9,855,000.00**	**180,000.00**	**1.83**	**10,035,000.00**
Program 0100 Održavanje komunalne infrastrukture		**6,390,000.00**	**330,000.00**	**5.16**	**6,720,000.00**
Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete		**1,265,000.00**	**130,000.00**	**10.28**	**1,395,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		**1,265,000.00**	**130,000.00**	**10.28**	**1,395,000.00**
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**300,000.00**	**50,000.00**	**16.67**	**350,000.00**

3	**Rashodi poslovanja**	**300,000.00**	**50,000.00**	**16.67**	**350,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**300,000.00**	**50,000.00**	**16.67**	**350,000.00**
322	Rashodi za materijal i energiju	300,000.00	50,000.00	16.67	350,000.00
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		**350,000.00**	**-100,000.00**	**-28.57**	**250,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**350,000.00**	**-100,000.00**	**-28.57**	**250,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**350,000.00**	**-100,000.00**	**-28.57**	**250,000.00**
323	Rashodi za usluge	350,000.00	-100,000.00	-28.57	250,000.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**300,000.00**	**100,000.00**	**33.33**	**400,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**300,000.00**	**100,000.00**	**33.33**	**400,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**300,000.00**	**100,000.00**	**33.33**	**400,000.00**
323	Rashodi za usluge	300,000.00	100,000.00	33.33	400,000.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**315,000.00**	**80,000.00**	**25.40**	**395,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**315,000.00**	**80,000.00**	**25.40**	**395,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**315,000.00**	**80,000.00**	**25.40**	**395,000.00**
323	Rashodi za usluge	315,000.00	80,000.00	25.40	395,000.00
Aktivnost A100002 Održavanje nerazvrstanih cesta		**200,000.00**	**50,000.00**	**25.00**	**250,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos		**200,000.00**	**50,000.00**	**25.00**	**250,000.00**
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		**200,000.00**	**50,000.00**	**25.00**	**250,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**200,000.00**	**50,000.00**	**25.00**	**250,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**200,000.00**	**50,000.00**	**25.00**	**250,000.00**
323	Rashodi za usluge	200,000.00	50,000.00	25.00	250,000.00
Aktivnost A100003 Održavanje i uređenje javnih površina		**1,715,000.00**	**150,000.00**	**8.75**	**1,865,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
323	Rashodi za usluge	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos		**1,700,000.00**	**150,000.00**	**8.82**	**1,850,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**0.00**	**200,000.00**	**100.00**	**200,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**200,000.00**	**100.00**	**200,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**200,000.00**	**100.00**	**200,000.00**
323	Rashodi za usluge	0.00	200,000.00	100.00	200,000.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**400,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**400,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**400,000.00**
323	Rashodi za usluge	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		**550,000.00**	**-50,000.00**	**-9.09**	**500,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**550,000.00**	**-50,000.00**	**-9.09**	**500,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**550,000.00**	**-50,000.00**	**-9.09**	**500,000.00**
323	Rashodi za usluge	550,000.00	-50,000.00	-9.09	500,000.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**750,000.00**	**0.00**	**0.00**	**750,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**750,000.00**	**0.00**	**0.00**	**750,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**750,000.00**	**0.00**	**0.00**	**750,000.00**
323	Rashodi za usluge	750,000.00	0.00	0.00	750,000.00
Aktivnost A100004 Održavanje groblja		**150,000.00**	**0.00**	**0.00**	**150,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**150,000.00**	**0.00**	**0.00**	**150,000.00**
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**150,000.00**	**0.00**	**0.00**	**150,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**150,000.00**	**0.00**	**0.00**	**150,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**150,000.00**	**0.00**	**0.00**	**150,000.00**
323	Rashodi za usluge	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
Aktivnost A100005 Deratizacija i dezinsekcija		**85,000.00**	**0.00**	**0.00**	**85,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**85,000.00**	**0.00**	**0.00**	**85,000.00**
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**85,000.00**	**0.00**	**0.00**	**85,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**85,000.00**	**0.00**	**0.00**	**85,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**85,000.00**	**0.00**	**0.00**	**85,000.00**
323	Rashodi za usluge	85,000.00	0.00	0.00	85,000.00
Aktivnost A100006 Održavanje deponija otpada		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
323	Rashodi za usluge	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Aktivnost A100008 Održavanje plaža i obalnog pojasa		**950,000.00**	**0.00**	**0.00**	**950,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**950,000.00**	**0.00**	**0.00**	**950,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**250,000.00**	**0.00**	**0.00**	**250,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**250,000.00**	**0.00**	**0.00**	**250,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**250,000.00**	**0.00**	**0.00**	**250,000.00**
323	Rashodi za usluge	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**600,000.00**	**0.00**	**0.00**	**600,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**600,000.00**	**0.00**	**0.00**	**600,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**600,000.00**	**0.00**	**0.00**	**600,000.00**
323	Rashodi za usluge	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
323	Rashodi za usluge	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Aktivnost A100011 Sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta		**1,955,000.00**	**0.00**	**0.00**	**1,955,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**1,955,000.00**	**0.00**	**0.00**	**1,955,000.00**

Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**0.00**	**450,000.00**	**100.00**	**450,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**450,000.00**	**100.00**	**450,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**450,000.00**	**100.00**	**450,000.00**
323	Rashodi za usluge	0.00	450,000.00	100.00	450,000.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		**800,000.00**	**0.00**	**0.00**	**800,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**800,000.00**	**0.00**	**0.00**	**800,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**800,000.00**	**0.00**	**0.00**	**800,000.00**
323	Rashodi za usluge	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**55,000.00**	**0.00**	**0.00**	**55,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**55,000.00**	**0.00**	**0.00**	**55,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**55,000.00**	**0.00**	**0.00**	**55,000.00**
323	Rashodi za usluge	55,000.00	0.00	0.00	55,000.00
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**400,000.00**	**-200,000.00**	**-50.00**	**200,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**400,000.00**	**-200,000.00**	**-50.00**	**200,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**400,000.00**	**-200,000.00**	**-50.00**	**200,000.00**
323	Rashodi za usluge	400,000.00	-200,000.00	-50.00	200,000.00
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		**300,000.00**	**-300,000.00**	**-100.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**300,000.00**	**-300,000.00**	**-100.00**	**0.00**
32	**Materijalni rashodi**	**300,000.00**	**-300,000.00**	**-100.00**	**0.00**
323	Rashodi za usluge	300,000.00	-300,000.00	-100.00	0.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**350,000.00**	**50,000.00**	**14.29**	**400,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**350,000.00**	**50,000.00**	**14.29**	**400,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**350,000.00**	**50,000.00**	**14.29**	**400,000.00**
323	Rashodi za usluge	350,000.00	50,000.00	14.29	400,000.00
Izvor 5.4. NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRAD		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
323	Rashodi za usluge	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Aktivnost A100012 Veterinarsko higijeničarski poslovi		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
323	Rashodi za usluge	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
Program 0101 Izgradnja komunalne infrastrukture		**3,315,000.00**	**-200,000.00**	**-6.03**	**3,115,000.00**
Kapitalni projekt K100002 Groblje Seline		**2,640,000.00**	**0.00**	**0.00**	**2,640,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**2,640,000.00**	**0.00**	**0.00**	**2,640,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**1,050,000.00**	**50,000.00**	**4.76**	**1,100,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1,050,000.00**	**50,000.00**	**4.76**	**1,100,000.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1,050,000.00**	**50,000.00**	**4.76**	**1,100,000.00**
421	Građevinski objekti	1,050,000.00	50,000.00	4.76	1,100,000.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**90,000.00**	**0.00**	**0.00**	**90,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**90,000.00**	**0.00**	**0.00**	**90,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**90,000.00**	**0.00**	**0.00**	**90,000.00**
323	Rashodi za usluge	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		**550,000.00**	**300,000.00**	**54.55**	**850,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**550,000.00**	**300,000.00**	**54.55**	**850,000.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**550,000.00**	**300,000.00**	**54.55**	**850,000.00**
421	Građevinski objekti	550,000.00	300,000.00	54.55	850,000.00
Izvor 4.2. OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**500,000.00**	**-350,000.00**	**-70.00**	**150,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**500,000.00**	**-350,000.00**	**-70.00**	**150,000.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500,000.00**	**-350,000.00**	**-70.00**	**150,000.00**
421	Građevinski objekti	500,000.00	-350,000.00	-70.00	150,000.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**250,000.00**	**0.00**	**0.00**	**250,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**250,000.00**	**0.00**	**0.00**	**250,000.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
412	Nematerijalna imovina	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**200,000.00**
421	Građevinski objekti	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**200,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**200,000.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**200,000.00**
421	Građevinski objekti	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
Kapitalni projekt K100004 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta		**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
323	Rashodi za usluge	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
Kapitalni projekt K100005 Vodovodna mreža Općine Starigrad		**235,000.00**	**0.00**	**0.00**	**235,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**235,000.00**	**0.00**	**0.00**	**235,000.00**
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**235,000.00**	**0.00**	**0.00**	**235,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**235,000.00**	**0.00**	**0.00**	**235,000.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**235,000.00**	**0.00**	**0.00**	**235,000.00**
412	Nematerijalna imovina	235,000.00	0.00	0.00	235,000.00
Kapitalni projekt K100009 Sustav kanalizacije i pročišćavanja		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**

4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
412	Nematerijalna imovina	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Kapitalni projekt K100011 Sanacija ulica 112. brigade, 164. brigade i Jose Do		**25,000.00**	**0.00**	**0.00**	**25,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnos		**25,000.00**	**0.00**	**0.00**	**25,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**25,000.00**	**0.00**	**0.00**	**25,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**25,000.00**	**0.00**	**0.00**	**25,000.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**25,000.00**	**0.00**	**0.00**	**25,000.00**
412	Nematerijalna imovina	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
Kapitalni projekt K100012 Dječje igralište na području Brđani		**200,000.00**	**-200,000.00**	**-100.00**	**0.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**200,000.00**	**-200,000.00**	**-100.00**	**0.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**70,000.00**	**-70,000.00**	**-100.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**70,000.00**	**-70,000.00**	**-100.00**	**0.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**70,000.00**	**-70,000.00**	**-100.00**	**0.00**
421	Građevinski objekti	70,000.00	-70,000.00	-100.00	0.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		**130,000.00**	**-130,000.00**	**-100.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**130,000.00**	**-130,000.00**	**-100.00**	**0.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**130,000.00**	**-130,000.00**	**-100.00**	**0.00**
421	Građevinski objekti	130,000.00	-130,000.00	-100.00	0.00
Kapitalni projekt K100014 Izrada projektnih dokumentacija za buduće projekt		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
412	Nematerijalna imovina	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Program 0102 Prostorno i urbanističko planiranje		**100,000.00**	**50,000.00**	**50.00**	**150,000.00**
Kapitalni projekt K100001 Prostorno planska dokumentacija		**100,000.00**	**50,000.00**	**50.00**	**150,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**100,000.00**	**50,000.00**	**50.00**	**150,000.00**
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**100,000.00**	**50,000.00**	**50.00**	**150,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100,000.00**	**50,000.00**	**50.00**	**150,000.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100,000.00**	**50,000.00**	**50.00**	**150,000.00**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100,000.00	50,000.00	50.00	150,000.00
Program 0104 Otkup zemljišta		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Kapitalni projekt K100001 Otkup zemljišta		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00

Glava 00204 KULTURA I SPORT		**190,000.00**	**0.00**	**0.00**	**190,000.00**
Program 0100 Javne potrebe u kulturi		**85,000.00**	**0.00**	**0.00**	**85,000.00**
Aktivnost A100001 Tekuće donacije u kulturi		**80,000.00**	**0.00**	**0.00**	**80,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		**80,000.00**	**0.00**	**0.00**	**80,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**80,000.00**	**0.00**	**0.00**	**80,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**80,000.00**	**0.00**	**0.00**	**80,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**80,000.00**	**0.00**	**0.00**	**80,000.00**
381	Tekuće donacije	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje Bibliobusa		**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
Program 0101 Javne potrebe u sportu		**105,000.00**	**0.00**	**0.00**	**105,000.00**
Aktivnost A100001 Tekuće donacije u sportu		**105,000.00**	**0.00**	**0.00**	**105,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		**105,000.00**	**0.00**	**0.00**	**105,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**105,000.00**	**0.00**	**0.00**	**105,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**105,000.00**	**0.00**	**0.00**	**105,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**105,000.00**	**0.00**	**0.00**	**105,000.00**
381	Tekuće donacije	105,000.00	0.00	0.00	105,000.00
Glava 00205 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ		**1,589,500.00**	**-130,390.00**	**-8.20**	**1,459,110.00**
Program 0100 Javne potrebe u školstvu		**339,500.00**	**0.00**	**0.00**	**339,500.00**
Aktivnost A100001 Sufinanciranje potreba u osnovnom školstvu		**119,500.00**	**0.00**	**0.00**	**119,500.00**
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		**119,500.00**	**0.00**	**0.00**	**119,500.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**119,500.00**	**0.00**	**0.00**	**119,500.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**119,500.00**	**0.00**	**0.00**	**119,500.00**
38	**Ostali rashodi**	**119,500.00**	**0.00**	**0.00**	**119,500.00**
381	Tekuće donacije	119,500.00	0.00	0.00	119,500.00
Aktivnost A100002 Stipendije i školarine		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stup		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stup		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**

37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Aktivnost A100004 Sufinanciranje radnih materijala učenicima osnovne škol		**70,000.00**	**0.00**	**0.00**	**70,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		**70,000.00**	**0.00**	**0.00**	**70,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**70,000.00**	**0.00**	**0.00**	**70,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**70,000.00**	**0.00**	**0.00**	**70,000.00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge**	**70,000.00**	**0.00**	**0.00**	**70,000.00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00
Proračunski korisnik 46403 DJEČJI VRTIĆ OSMJEH		**1,250,000.00**	**-130,390.00**	**-10.43**	**1,119,610.00**
Program 0101 Predškolski odgoj		**1,250,000.00**	**-130,390.00**	**-10.43**	**1,119,610.00**
Aktivnost A100001 Dječji vrtić "Osmjeh"		**1,250,000.00**	**-130,390.00**	**-10.43**	**1,119,610.00**
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		**1,250,000.00**	**-130,390.00**	**-10.43**	**1,119,610.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**1,085,000.00**	**-142,350.00**	**-13.12**	**942,650.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1,085,000.00**	**-142,350.00**	**-13.12**	**942,650.00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**862,300.00**	**-125,100.00**	**-14.51**	**737,200.00**
311	Plaće (Bruto)	720,000.00	-110,000.00	-15.28	610,000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	23,500.00	3,050.00	12.98	26,550.00
313	Doprinosi na plaće	118,800.00	-18,150.00	-15.28	100,650.00
32	**Materijalni rashodi**	**222,700.00**	**-17,250.00**	**-7.75**	**205,450.00**
321	Naknade troškova zaposlenima	30,700.00	-15,700.00	-51.14	15,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	93,000.00	3,950.00	4.25	96,950.00
323	Rashodi za usluge	92,000.00	-5,000.00	-5.43	87,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7,000.00	-500.00	-7.14	6,500.00
Izvor 8.1. VLASTITI IZVORI - DV OSMJEH		**1,000.00**	**-998.00**	**-99.80**	**2.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1,000.00**	**-998.00**	**-99.80**	**2.00**
32	**Materijalni rashodi**	**1,000.00**	**-998.00**	**-99.80**	**2.00**
322	Rashodi za materijal i energiju	1,000.00	-998.00	-99.80	2.00
Izvor 8.2. OSTALI IZVORI - DV OSMJEH		**159,000.00**	**11,958.00**	**7.52**	**170,958.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**159,000.00**	**11,958.00**	**7.52**	**170,958.00**
32	**Materijalni rashodi**	**156,000.00**	**11,958.00**	**7.67**	**167,958.00**
321	Naknade troškova zaposlenima	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	98,500.00	-7,044.00	-7.15	91,456.00
323	Rashodi za usluge	43,500.00	5,600.00	12.87	49,100.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8,000.00	13,402.00	167.53	21,402.00
34	**Financijski rashodi**	**3,000.00**	**0.00**	**0.00**	**3,000.00**
343	Ostali financijski rashodi	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
Izvor 8.3. POMOĆI - DV OSMJEH		**5,000.00**	**1,000.00**	**20.00**	**6,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**5,000.00**	**1,000.00**	**20.00**	**6,000.00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**0.00**	**2,000.00**	**100.00**	**2,000.00**
312	Ostali rashodi za zaposlene	0.00	2,000.00	100.00	2,000.00
32	**Materijalni rashodi**	**5,000.00**	**-1,000.00**	**-20.00**	**4,000.00**
322	Rashodi za materijal i energiju	5,000.00	-1,000.00	-20.00	4,000.00
Glava 00206 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO		**335,000.00**	**0.00**	**0.00**	**335,000.00**
Program 0100 Socijalna zaštita		**275,000.00**	**0.00**	**0.00**	**275,000.00**
Aktivnost A100001 Naknade građanima i kućanstvima		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje s		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Aktivnost A100002 Naknade za novorođenu djecu		**75,000.00**	**0.00**	**0.00**	**75,000.00**
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje s		**75,000.00**	**0.00**	**0.00**	**75,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**75,000.00**	**0.00**	**0.00**	**75,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**75,000.00**	**0.00**	**0.00**	**75,000.00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge**	**75,000.00**	**0.00**	**0.00**	**75,000.00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza vode		**120,000.00**	**0.00**	**0.00**	**120,000.00**
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje s		**120,000.00**	**0.00**	**0.00**	**120,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**120,000.00**	**0.00**	**0.00**	**120,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**120,000.00**	**0.00**	**0.00**	**120,000.00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge**	**120,000.00**	**0.00**	**0.00**	**120,000.00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00
Aktivnost A100004 Sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu s posebnim		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje s		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Program 0101 Zdravstvena zaštita		**60,000.00**	**0.00**	**0.00**	**60,000.00**
Aktivnost A100001 Pomoć za rad zdravstvenih službi		**60,000.00**	**0.00**	**0.00**	**60,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
381	Tekuće donacije	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
Funkcijska klasifikacija 0740 Službe javnog zdravstva		**40,000.00**	**0.00**	**0.00**	**40,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**40,000.00**	**0.00**	**0.00**	**40,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**40,000.00**	**0.00**	**0.00**	**40,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**40,000.00**	**0.00**	**0.00**	**40,000.00**
381	Tekuće donacije	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
Glava 00207 POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
Program 0101 Poljoprivredni i gospodarski resursi		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
Aktivnost A100002 Sufinanciranje-potpore		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
381	Tekuće donacije	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/20-01/09

URBOJ: 2198/09-1-21-4

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2021. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 139/12 i 15/15) te članka 30. Statuta Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 4. sjednici održanoj 30. studenog 2021. godine, donijelo je

II. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2021. godinu

sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu

Članak 1.

II. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Starigrad povezane sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna Općine Starigrad i prikazane su u tabelarnom prikazu:

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa /aktivnosti	Proračun 2021.	II. izmjene i dopune 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Odgovornost za provedbu
		0100	**Redovna djelatnost JUO-a**	**68,500.00**	**68,500.00**	**68,500.00**	**68,500.00**						**002**
TARIGRAD	:ME U VLASNIŠTVU	K100001	Uredska oprema	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	Zadovoljavajuća opremljenost uredskom opremom	88%	89%	90%	91%	002

CILJ 1.ODRŽAVANJE I RAZVOJ OBJEKATA I OPREME U VLASNIŠTVU OPĆINE S	MJERA 1.1.OPREMANJE OBJEKATA I NABAVA OPRE OPĆINE STARIGRAD	K100002	Računala, računalna oprema i programi	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	Zadovoljavajuća opremljenost računalima i računalnom opremom	85%	87%	89%	91%	002
		K100003	Telekomunikacijski uređaji i oprema	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	Broj kupljenih uređaja godišnje	1 kom	1 kom	1 kom	1 kom	002
		1010	**Unapređenje stanovanja**	**50,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**						**002**
		A100001	Poboljšanje sadržaja stanovanja	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	Zadovoljavajuća opremljenost javnih površina opremom - dječja igrališta i urbana oprema	70%	75%	80%	85%	002
	MJERA 1.2.DODATNA ULAGANJA U ZGRADE U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD	**0106**	**Održavanje općinskih objekata**	**10,000.00**	**10,000.00**	**700,000.00**	**750,000.00**						**002**
		K100002	Sanacija zgrade stare škole u Selinama	10,000.00	10,000.00	200,000.00	250,000.00	Uređenje zgrade	20%	25%	60%	80%	002
		K100003	Sanacija i uređenje zgrade Društveni dom	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00	Uređenje zgrade	0%	5%	40%	80%	002
UREĐENJE I IZGRADNJA INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD	MJERA 2.1.IZGRADNJA NOGOSTUPA	**1009**	**Uređenje prometnih površina**	**20,000.00**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**						**002**
		K100001	Izgradnja nogostupa na području OS	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	Provođenje projekta - povećanje sigurnosti pješaka u prometu	0%	10%	0%	0%	002
	2.2 UREĐENJE RA MJESTA	**1007**	**Uređenje centra Starigrad Paklenica**	**0.00**	**0.00**	**500,000.00**	**1,100,000.00**						**002**
		K100001	Uređenje Trga Stjepana Radića	0.00	0.00	300,000.00	500,000.00	Provođenje projekta - uređen trg	20%	50%	60%	100%	002

CILJ 2. L...	MJERA CEN...	K100002	Uređenje Jazina	0.00	0.00	200,000.00	600,000.00	Provođenje projekta - uređene Jazine	20%	20%	60%	100%	002
CILJ 3. ZAŠTITA I OČUVANJE OKOLIŠA	MJERA 3.1. UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM	**0105**	**Zaštita okoliša**	**2,596,000.00**	**2,546,000.00**	**1,200,000.00**	**0.00**						**002**
		K100001	Reciklažno dvorište	80,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	Provođenje projekta u % - smanjenje mještanog komunalnog otpada	0%	10%	100%	100%	002
		K100003	Odlagalište otpada Samograd	2,516,000.00	2,546,000.00	200,000.00	0.00	Provođenje projekta u % - rast kvalitete zaštite okoliša	30%	95%	100%	100%	002
	MJERA 4.1. RAZVOJ I JAČANJE TURISTIČKE INFRASTRUKTURE	**0103**	**Turizam**	**250,000.00**	**250,000.00**	**2,250,000.00**	**2,100,000.00**						**002**
		K100002	Destinacija aktivnog turizma	250,000.00	250,000.00	2,250,000.00	2,100,000.00	Provođenje projekata u % - Povećanje turističke ponude	5	20	70	95	002
		1000	**Protupožarna zaštita**	**50,000.00**	**50,000.00**	**200,000.00**	**500,000.00**						**002**
		K100001	Vatrogasni dom	50,000.00	50,000.00	200,000.00	500,000.00	Broj DVD-a na području Općine – Kvalitetnija protupožarna zaštita	1	1	1	1	002
		0101	**Izgradnja komunalne infrastrukture**	**3,315,000.00**	**3,115,000.00**	**2,900,000.00**	**2,700,000.00**						**002**
		K100002	Groblje Seline	2,640,000.00	2,640,000.00	1,000,000.00	500,000.00	Uređenje groblja u Selinama	25	50	75	90	002

CILJ 4. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA

MJERA 4.2.RAZVOJ I JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

K100003	Izgradnja javne rasvjete	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	Broj rasvjetnih tijela – Zadovoljavajuća javna rasvjeta na području općine	1400	1450	1500	1550	002
K100004	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	15,000.00	15,000.00	100,000.00	500,000.00	Broj metara rekonstruiranih ulica – poboljšanje kvalitete komunalne infrastrukture	0	50	500	800	002
K100005	Vodovodna mreža Općine Starigrad	235,000.00	235,000.00	50,000.00	50,000.00	Pripremljenost planirane projektne dokumentacije % - opskrbljenost građana vodom	50	60	70	100	002
K100006	Plaža Jaz Kulina	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00	Uređenje plaže Jaz u % - povećanje kvalitete turističke ponude	85	90	95	100	002
K100008	Središnji obalni pojas	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	Provođenje projekta u % - povećanje kvalitete komunalne infrastrukture i turističke ponude	0	5	10	20	002
K100009	Sustav kanalizacije i pročišćavanja	100,000.00	100,000.00	200,000.00	200,000.00	Pokrivenost kanalizacijom % - priključenje građana na kanalizacijsku mrežu	5	10	12	15	002

		K100011	Sanacija ulica 112. Brigade, 164. Brigade i J.Dokoza	25,000.00	25,000.00	500,000.00	200,000.00	Provođenje projekta u % - sanirane ulice	10	30	50	100	002
		K100012	Dječje igralište na području Brđani	200,000.00	0.00	0.00	0.00	Provođenje projekta u % - izgrađeno igralište	20	100	100	100	002
		K100013	Uređenje male komunalne infrastrukture na šumskom području	0.00	0.00	300,000.00	500,000.00	Provođenje projekta u % - izređeno šumsko područje	20	20	60	100	002
		K100014	Izrada projektnih dokumentacija za buduće projekte	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	Broj izrađenih novih neplaniranih projektnih dokumentacija	1	2	2	2	002
		0102	**Prostorno i urbanističko planiranje**	**100,000.00**	**150,000.00**	**200,000.00**	**250,000.00**						**002**
		K100001	Prostorno planska dokumentacija	100,000.00	150,000.00	200,000.00	250,000.00	Broj novih prostorno planskih dokumenata	4	2	3	4	002
		0104	**Otkup zemljišta**	**50,000.00**	**50,000.00**	**150,000.00**	**150,000.00**						**002**
		K100001	Otkup zeljišta	50,000.00	50,000.00	150,000.00	150,000.00	Otkupljeno zemljište u m2	0	Ovisno o potrebi i budućim projektima.			002
	SVEUKUPNO			6,509,500.00	6,309,500.00	8,218,500.00	7,668,500.00						

Članak 2.

Planirano razdoblje izgradnje i dovršenja objekata prema planu za 2021. godinu je 31. 12. 2021. godine. Plan razvojnih programa usklađivat će se svaku godinu, a za provedbu plana odgovorni su općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad.

Članak 3.

II. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/20-01/15

URBROJ: 2198/09-1-21-2

Starigrad Paklenica, 30. studenoga 2021. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08 do 64/20) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 3/18, 8/18 ,3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 4. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2021. godine, donijelo je

I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba

u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi

Općine Starigrad u 2021. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Starigrad za 2021. godinu osigurava se:

- ostvarivanje redovnih programa odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi,
- ostvarivanje posebnih programa osnovne škole, u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju
- sufinanciranje troškova prijevoza
- sufinanciranje radnih materijala za učenike osnovne škole
- stipendije i školarine

Članak 2.

Ovom I. izmjenom i dopunom javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi u 2021. godini mijenja se Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi u 2021. godini, te se u sklopu aktivnosti Dječji vrtić "Osmjeh" smanjuju sredstva za iznos od 130.390,00 kn i sredstva programa ukupno iznose 1.459.110,00 kn:

	Plan 2021.	I. izmjene i dopune 2021.
Program 0100 javne potrebe u školstvu		
Aktivnost A100001 Sufinanciranje potreba u osnovnom školstvu		
Sufinanciranje projekata O.Š. Starigrad	15.000,00 kn	15.000,00 kn
Tekuće donacije O.Š. Starigrad	65.000,00 kn	65.000,00 kn

Sufinanciranje projekta rano učenje njemačkog	39.500,00 kn	39.500,00 kn
Aktivnost A100002 Stipendije i školarine		
Stipendije studentima	100.000,00 kn	100.000,00 kn
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika		
Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola	50.000,00 kn	50.000,00 kn
Aktivnost A100004 Sufinanciranje radnih materijala učenicima osnovne škole		
1. Sufinanciranje radnih materijale učenicima OŠ	70.000,00 kn	70.000,00 kn
Program 0101 Predškolski odgoj		
Aktivnost 100001 Dječji vrtić Osmjeh		
1. Dječji vrtić „Osmjeh“	1.250.000,00 kn	1.119.610,00 kn
1.1.Sredstva iz općinskog proračuna	1.085.000,00 kn	942.650,00 kn
1.2. Vlastita sredstva DV „Osmjeh“	165.000,00 kn	176.960,00 kn

Članak 3.

Raspored sredstava iz članak 2. ovog Programa vršit će se temeljem ugovora i odluka općinskog načelnika.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/20-01/10

URBROJ: 2198/09-1-21-3

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2021. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 4. sjednici održanoj 30. studenog 2021. godine, donijelo je

II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture

na području Općine Starigrad za 2021. godinu

Članak 1.

Članak 2. Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2021. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 30/20 i 24/21) mijenja se i glasi:

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja. Troškovi se iskazuju odvojeno za svaku građevinu i ukupno, te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja. Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sredstva u ukupnom iznosu od 3.315.000,00 kn i to iz sljedećih izvora:

Vrsta prihoda:	***Plan u kn***
Pomoći iz županijskog i državnog proračuna i EU	*90.000,00 kn*
Prihodi od komunalnog doprinosa	*250.000,00 kn*
Prihodi za posebne namjene - ostali	*385.000,00 kn*

Ostalih prihodi od prodaje nefinancijske imovine	*150.000,00 kn*
Prihod od prodaje građevinskog zemljišta	*850.000,00 kn*
Prihodi od poreza	*1.190.000,00 kn*
Višak prihoda iz prethodnih godina	*400.000,00 kn*
Ukupno	***3.315.000,00 kn***

Članak 2.

Članak 3. Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2021. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 30/20 i 24/21) mijenja se i glasi:

Izgradnja komunalne infrastrukture u 2021. godini iz članka 1. odnosi se na:

1. GROBLJE SELINE

Pod navedenim se podrazumijeva izrada projektne dokumentacije i radovi proširenja postojećeg mjesnog groblja i izgradnja nove mrtvačnice u Selinama koji obuhvaćaju građevinsko-obrtničke radove, građevinske radove-konstrukciju, elektroinstalacijske radove, instalaciju vodovoda i odvoda i termotehničke instalacije, te usluge stručnog nadzora i zaštite na radu. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od poreza, prihodi od komunalnog doprinosa, ostali prihodi od prodaje nefinancijske imovine, tekuće pomoći iz državnog proračuna, prihodi od prodaje građevinskog zemljišta i višak prihoda iz prethodnih godina. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Izgradnja groblja		
1.	Projektna dokumentacija groblje Seline	50.000,00 kn
2.	Radovi groblje Seline	2.500.000,00 kn
3.	Usluge stručnog nadzora i zaštite na radu	90.000,00 kn
Ukupno:		2.640.000,00 kn

2. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Pod navedenim se podrazumijeva nastavak izgradnje javne rasvjete po potrebi na području Općine Starigrad kako bi se povećala pokrivenost javnom rasvjetom. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od komunalnog doprinosa.Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, ovisno u kojem dijelu se pokaže potreba za izgradnjom javne rasvjete.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Izgradnja javne rasvjete		
1.	Izgradnja javne rasvjete	0,00 kn
Ukupno:		0,00 kn

3. VODOVODNA MREŽA OPĆINE STARIGRAD

Pod navedenim se podrazumijeva izrada potrebnih projektnih dokumentacija za nastavak razvoja vodovodne mreže Općine Starigrad. Izvori financiranja ove stavke su prihodi za posebne namjene. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, ovisno za koji dio se izrađuje projektna dokumentacija.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Vodovodna mreža Općine Starigrad		
1.	Projektne dokumentacije za vodovodnu mrežu	235.000,00 kn
Ukupno:		235.000,00 kn

4. REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Pod navedenim se podrazumijeva provedba projekta rekonstrukcije i izgradnje nerazvrstanih prometnica na području Općine Starigrad kroz mjeru 7., podmjeru 7.2., operacija 7.2.2. iz Programa

ruralnog razvoja Izvor financiranja ove stavke su prihodi od poreza. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta		
1.	Rekonstrukcija – konzultantske usluge	15.000,00 kn
Ukupno:		15.000,00 kn

5. PLAŽA JAZ KULINA

Pod navedenim se podrazumijeva nastavak provedbe projekta uređenja Plaže Jaz kojim se uređuje i oprema navedeni dio obale, te se modernom plažompodiže nivo turističke ponude. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od komunalnog doprinosa i ostali prihodi za posebne namjene. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
Plaža Jaz Kulina		
1.	Plaža Jaz Kulina projektna dokumentacija	0,00 kn
2.	Plaža Jaz Kulina radovi	0,00 kn
Ukupno:		0,00 kn

6. SREDIŠNJI OBALNI POJAS

Cilj ovog projekta je rekonstruirati i urediti središnji obalni pojas u Općini Starigrad kako bi se zadovoljile sadašnje i buduće potrebe lokalnog stanovništva i gostiju u pogledu rekreacije orijentirane prema moru (uređene plaže, privezišta, šetnice, parkovi i sl.), a u skladu sa važećom prostorno-planskom dokumentacijom. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od komunalne naknade i višak prihoda iz prethodnih godina. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
Središnji obalni pojas		
1.	Središnji obalni pojas projektna dokumentacija	0,00 kn
2.	Središnji obalni pojas radovi	0,00 kn
Ukupno:		0,00 kn

7. SUSTAV KANALIZACIJE I PROČIŠĆAVANJA

Pod navedenim se podrazumijeva nastavak izrade projektne dokumentacije sustava kanalizacije i pročišćavanja. Ishodovana je lokacijska dozvola za glavne građevine odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda. Lokacijskom dozvolom je predviđeno etapno građenje složene građevine u 8 faza. Za sada su izrađeni projekt i za 3 faze. U pripremi je ostalih 5 faza, kao i projektiranje uređaja za pročišćavanje otpadnihvoda. Izvori financiranja ove stavke je višak prihoda iz prethodnih godina. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, ovisno za koji dio se izrađuje projektna dokumentacija.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
Sustav kanalizacije i pročišćavanja		
1.	Projektna dokumentacija Sustav kanalizacije i pročišćavanja	100.000,00 kn
Ukupno:		100.000,00 kn

8. SANACIJA ULICA 112. BRIGADE, 164. BRIGADE I JOSE DOKOZA

Pod navedenim se podrazumijeva nastavak izrade projekte dokumentacije – glavni projekt za građevinsku dozvolu za sanaciju navedenih ulica. Izvor financiranja ove stavke su prihodi od poreza. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
Sanacija ulica 112. brigade, 164. brigade i Jose Dokoza		
1.	Izrada projektne dokumentacije	25.000,00 kn
Ukupno:		25.000,00 kn

9. DJEČJE IGRALIŠTE NA PODRUČJU BRĐANI

Pod navedenim se podrazumijevaju radoveizgradnje dječjeg igrališta i to pripremne radove, zemljane radove, betonske radove, nosivi slojevi konstrukcije, završna podloga, oprema, bravarski radovi te nadzor. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od poreza i sredstva iz EU fondova. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
Dječje igralište na području Brđani		
1.	Izgradnja dječjeg igrališta	0,00 kn
Ukupno:		0,00 kn

10. IZRADA PROJEKTNIH DOKUMENTACIJA ZA BUDUĆE PROJEKTE

Pod navedenim se podrazumijeva izrada projektnih dokumentacija za različite buduće projekte. Izvori financiranja ove stavke je višak prihoda iz prethodnih godina. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, ovisno za koji dio se izrađuje projektna dokumentacija.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
Izrada projektnih dokumentacija za buduće projekte		

1.	Izrada projektne dokumentacije	100.000,00 kn
Ukupno:		100.000,00 kn

11. PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE

Pod navedenim se podrazumijeva izrada dokumenata prostorno planskog uređenja. Izvori financiranja ove stavke su ostali prihodi za posebne namjene. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, ovisno za koji dio se izrađuje dokumentacija.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Prostorno i urbanističko planiranje		
1.	Prostorno planska i projektna dokumentacija	150.000,00 kn
Ukupno:		150.000,00 kn

12. OTKUP ZEMLJIŠTA

Pod navedenim se podrazumijeva otkup zemljišta za potrebe budućih projekata Općine Starigrad. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od poreza. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, ovisno za koji projekt se vrši otkup zemljišta.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Otkup zemljišta		
1.	Otkup zemljišta	50.000,00 kn
Ukupno:		50.000,00 kn

REKAPITULACIJA:

1. GROBLJE SELINE	2.640.000,00kn
2. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	0,00 kn
3.VODOVODNA MREŽA OPĆINE STARIGRAD	235.000,00 kn
4. REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA	15.000,00 kn
5. PLAŽA JAZ KULINA	0,00 kn
6. SREDIŠNJI OBALNI POJAS	0,00 kn
7. SUSTAV KANALIZACIJE I PROČIŠĆAVANJA	100.000,00 kn
8. SANACIJA ULICA 112. BRIGADE, 164. BRIGADE I J. DOKOZA	25.000,00 kn
9. DJEČJE IGRALIŠTE NA PODRUČJU BRĐANI	0,00 kn
10. IZRADA PROJEKTNIH DOKUMENTACIJA ZA BUDUĆE PROJEKTE	100.000,00 kn
11. PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE	150.000,00 kn
12. OTKUP ZEMLJIŠTA	50.000,00 kn
UKUPNO:	**3.315.000,00 kn**

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/20-01/11

URBROJ: 2198/09-1-21-3

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2021. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 4. sjednici održanoj 30. studenog 2021. godine, donijelo je

II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture

na području Općine Starigradza 2021. godinu

Članak 1.

Članak 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2021. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 30/20 i 24/21) mijenja se i glasi:

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sredstva iz sljedećih izvora:

Vrsta prihoda	***Plan u kn***
Prihod od komunalne naknade	*750.000,00 kn*
Prihod od komunalnog doprinosa	*1.850.000,00 kn*
Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	*50.000,00 kn*
Ostali prihodi proračuna: Prihodi od poreza, ostali opći prihodi i primici, prihodi od financijske i nefinancijske imovine, višak prihoda iz prethodne godine i kapitalne pomoći iz županijskog i državnog proračuna	*4.070.000,00 kn*
Ukupno	***6.720.000,00 kn***

U Članku 3. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2021. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 30/20 i 24/21) točka 1., stavak 1.2. Potrebna sredstva mijenja se i glasi:

Električna energija za javnu rasvjetu	350.000,00 kn
Održavanje javne rasvjete	1.045.000,00 kn
Ukupno	1.395.000,00 kn
Izvor financiranja: komunalni doprinos, komunalna naknada, višak prihoda iz prethodnih godina i ostali opći prihodi i primici.	

U Članku 3. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2021. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 30/20 i 24/21) točka 2., stavak 2.2. Potrebna sredstva mijenja se i glasi:

Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	250.000,00 kn
Ukupno	250.000,00 kn
Izvor financiranja: prihodi od financijske i nefinancijske imovine.	

U Članku 3. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2021. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 30/2 i 24/21) točka 3., stavak 3.2. Potrebna sredstva mijenja se i glasi:

Održavanje javnih površina	*700.000,00 kn*
Krupni otpad	*400.000,00 kn*
Usluge tek. i investicijskog održavanja igrališta	*15.000,00 kn*
Usluge čišćenja i uređenja javnih površina	*750.000,00 kn*
Ukupno:	*1.865.000,00 kn*
Izvor financiranja: komunalni doprinos, komunalna naknada, prihodi od poreza, ostali opći prihodi i primici.	

U Članku 3. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2021. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 30/20 i 24/21) točka 7., stavak 7.2. Potrebna sredstva mijenja se i glasi:

Tekuće i investicijsko održavanje plaža	700.000,00 kn
Uređenje i sanacija obalnog pojasa	250.000,00 kn
Ukupno	950.000,00 kn
Izvor financiranja: prihodi od poreza, tekuće i kapitalne pomoći iz državnog i županijskog proračuna.	

U Članku 3. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2021. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 30/20 i 24/21) točka 8., stavak 8.2. Potrebna sredstva mijenja se i glasi:

Sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.900.000,00 kn
Usluge stručnog nadzora	55.000,00 kn
Ukupno	1.955.000,00 kn
Izvor financiranja: prihodi od financijske i nefinancijske imovine, ostali opći prihodi i primici, kapitalne pomoći iz državnog proračuna, prihodi od poreza, komunalni doprinos, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada.	

U Članku 3. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2021. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 30/20 i 24/21) točka 9., stavak 9.2. Potrebna sredstva mijenja se i glasi:

Veterinarsko higijeničarski poslovi	20.000,00 kn
Ukupno	20.000,00 kn
Izvor financiranja: prihodi od poreza.	

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

Proračun Općine Starigrad za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-08/21-01/01

URBROJ: 2198/09-1-21-2

Starigrad Paklenica, 30. studenoga 2021. godine

Na temelju članka 6. i članka 39. Zakona o proračunu (“Narodne novine”, broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2021. godine, donijelo je

Proračun Općine Starigrad za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Starigrad za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu sastoji se od:

		2022.	2023.	2024.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	15.635.950,00	17.668.600,00	17.211.600,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000.000,00	900.000,00	900.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.982.450,00	11.490.100,00	12.243.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.173.500,00	9.098.500,00	8.388.500,00
RAZLIKA − MANJAK		-2.520.000,00	-2.020.000,00	-2.520.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9	Vlastiti izvori	2.520.000,00	2.020.000,00	2.520.000,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci u Računu financiranja i prikazani su u Općem dijelu Proračuna**.**

Članak 3.

Rashodi i izdaci proračuna iskazani prema proračunskim klasifikacijama prikazani su u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Proračun Općine Starigrad za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije", a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

OPĆINA STARIGRAD
Trg Tome Marasovića 1
23244 Starigrad Paklenica
OIB: 52749374195

PRIJEDLOG PLANA PRORAČUNA ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GODINU

OPĆI DIO

BROJ KONTA		IZVRŠENJE 1 2020.	PLAN 2 2021	PRIJEDLOG 3 2022	PROJEKCIJA 4 2023	PROJEKCIJA 5 2024	INDEKS 6 2/1	INDEKS 7 3/2	INDEKS 8 4/3	INDEKS 9 5/4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
6	Prihodi poslovanja	12,852,832.25	16,729,000.00	15,635,950.00	17,668,600.00	17,211,600.00	131.26	93.47	113.00	97.41
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	200,692.82	1,350,000.00	1,000,000.00	900,000.00	900,000.00	672.67	74.07	90.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	13,269,857.75	14,472,905.00	11,982,450.00	11,490,100.00	12,243,100.00	110.08	82.79	95.89	106.55
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600,856.50	6,248,500.00	7,173,500.00	9,098,500.00	8,388,500.00	1,039.93	114.80	126.83	92.20
RAZLIKA - MANJAK		-817,189.18	-2,642,405.00	-2,520,000.00	-2,020,000.00	-2,520,000.00	329.01	95.37	80.16	124.75
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA										
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA		3,471,552.00	2,642,405.00	2,520,000.00	2,020,000.00	2,520,000.00				
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU		3,471,552.00	2,642,405.00	2,520,000.00	2,020,000.00	2,520,000.00				
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		2,654,362.82	0.00	0.00	0.00	0.00				

BROJ VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA		IZVRŠENJE 1 2020.	PLAN 2 2021	PRIJEDLOG 3 2022	PROJEKCIJA 4 2023	PROJEKCIJA 5 2024	INDEKS 6 2/1	INDEKS 7 3/2	INDEKS 8 4/3	INDEKS 9 5/4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
6	**Prihodi poslovanja**	**12,852,832.25**	**16,729,000.00**	**15,635,950.00**	**17,668,600.00**	**17,211,600.00**	**130.26**	**93.47**	**113.00**	**97.41**
61	**Prihodi od poreza**	**5,953,225.18**	**6,701,000.00**	**7,000,000.00**	**7,250,000.00**	**7,700,000.00**	**112.56**	**104.46**	**103.57**	**106.21**
611	Porez i prirez na dohodak	2,396,981.48	2,900,000.00	3,000,000.00			120.99	103.45		
613	Porezi na imovinu	3,458,097.44	3,500,000.00	3,700,000.00			101.21	105.71		
614	Porezi na robu i usluge	98,146.26	301,000.00	300,000.00			306.69	99.67		
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**1,310,864.88**	**4,300,000.00**	**2,580,000.00**	**4,590,000.00**	**3,955,000.00**	**328.63**	**60.00**	**177.91**	**86.17**
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0.00	2,280,000.00	375,000.00			0.00	16.45		
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1,204,314.88	1,655,000.00	1,800,000.00			137.42	108.76		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	96,250.00	360,000.00	400,000.00			374.03	111.11		
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	10,300.00	5,000.00	5,000.00			49.00	100.00		
64	**Prihodi od imovine**	**1,879,254.44**	**1,918,005.00**	**2,228,005.00**	**2,280,005.00**	**2,308,005.00**	**102.08**	**116.16**	**102.33**	**101.23**
641	Prihodi od financijske imovine	362.89	23,005.00	23,005.00			6,374.52	100.00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1,878,891.55	1,895,000.00	2,205,000.00			100.88	116.36		
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**3,645,292.63**	**3,674,000.00**	**3,682,000.00**	**3,402,000.00**	**3,102,000.00**	**101.55**	**100.22**	**92.40**	**91.18**
651	Upravne i administrativne pristojbe	316,801.29	532,000.00	532,000.00			167.93	100.00		
652	Prihodi po posebnim propisima	134,589.79	242,000.00	250,000.00			180.37	103.31		
653	Komunalni doprinosi i naknade	3,193,901.56	2,900,000.00	2,900,000.00			90.80	100.00		
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**64,175.12**	**85,000.00**	**90,000.00**	**90,000.00**	**90,000.00**	**132.45**	**105.88**	**100.00**	**100.00**
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	64,175.12	85,000.00	90,000.00			132.45	105.88		
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**20.00**	**50,995.00**	**55,945.00**	**56,595.00**	**56,595.00**	**279,725.00**	**109.71**	**101.16**	**100.00**
681	Kazne i upravne mjere	0.00	50,000.00	50,000.00			0.00	100.00		
683	Ostali prihodi	20.00	995.00	5,945.00			279,725.00	597.49		
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**200,692.82**	**1,350,000.00**	**1,000,000.00**	**900,000.00**	**900,000.00**	**672.67**	**74.07**	**90.00**	**100.00**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**166,299.50**	**850,000.00**	**500,000.00**	**500,000.00**	**500,000.00**	**511.13**	**58.82**	**100.00**	**100.00**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	166,299.50	850,000.00	500,000.00			511.13	58.82		
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**34,393.32**	**500,000.00**	**500,000.00**	**400,000.00**	**400,000.00**	**1,453.77**	**100.00**	**80.00**	**100.00**
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	34,393.32	500,000.00	500,000.00			1,453.77	100.00		

3	Rashodi poslovanja	13,269,857.75	14,472,905.00	11,982,450.00	11,490,100.00	12,243,100.00	109.08	82.79	95.89	106.55
31	Rashodi za zaposlene	1,518,278.62	1,832,300.00	2,076,450.00	2,088,100.00	2,098,100.00	120.68	113.32	100.56	100.48
311	Plaće (Bruto)	1,221,196.35	1,520,000.00	1,730,000.00			124.47	113.82		
312	Ostali rashodi za zaposlene	101,311.55	73,500.00	76,000.00			72.55	103.40		
313	Doprinosi na plaće	195,770.72	238,800.00	270,450.00			121.98	113.25		
32	Materijalni rashodi	7,406,328.98	9,606,700.00	6,641,000.00	5,995,500.00	5,888,000.00	10.84	69.13	90.28	98.21
321	Naknade troškova zaposlenima	30,137.44	78,200.00	64,000.00			259.10	81.84		
322	Rashodi za materijal i energiju	502,145.48	657,500.00	676,000.00			131.62	102.81		
323	Rashodi za usluge	6,499,217.97	7,998,500.00	5,211,000.00			123.82	65.15		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2,185.15	0.00	0.00			0.00	0.00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	372,642.94	872,500.00	690,000.00			234.14	79.08		
34	Financijski rashodi	98,395.63	119,000.00	120,000.00	125,000.00	125,500.00	121.91	100.84	104.17	100.40
343	Ostali financijski rashodi	98,395.63	119,000.00	120,000.00			121.91	100.84		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	550,111.07	275,405.00	225,000.00	175,000.00	225,000.00	50.06	81.70	77.78	128.57
363	Pomoći unutar općeg proračuna	550,111.07	275,405.00	225,000.00			50.06	81.70		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	359,515.87	495,000.00	495,000.00	475,000.00	475,000.00	137.69	100.00	95.96	100.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	359,515.87	495,000.00	495,000.00			137.69	100.00		
38	Ostali rashodi	3,337,227.58	2,144,500.00	2,425,000.00	2,631,500.00	3,431,500.00	64.26	113.08	108.52	130.40
381	Tekuće donacije	766,600.57	1,144,500.00	1,175,000.00			149.30	102.66		
386	Kapitalne pomoći	2,570,627.01	1,000,000.00	1,250,000.00			38.90	125.00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600,856.50	6,248,500.00	7,173,500.00	9,098,500.00	8,388,500.00	1,039.93	114.80	126.83	92.20
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	319,062.50	950,000.00	2,245,000.00	750,000.00	500,000.00	297.75	236.32	33.41	66.67
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0.00	50,000.00	150,000.00			0.00	300.00		
412	Nematerijalna imovina	319,062.50	900,000.00	2,095,000.00			282.08	232.78		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	281,794.00	5,298,500.00	4,928,500.00	8,348,500.00	7,888,500.00	1,880.27	93.02	169.39	94.49
421	Građevinski objekti	9,300.00	4,800,000.00	4,450,000.00			51,612.90	92.71		
422	Postrojenja i oprema	3,144.00	383,500.00	213,500.00			12,197.84	55.67		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	269,350.00	115,000.00	265,000.00			42.70	230.43		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GOD.										
9	Vlastiti izvori	0.00	2,642,405.00	2,520,000.00	2,020,000.00	2,520,000.00	0.00	95.37	80.16	124.75
92	Rezultat poslovanja	0.00	2,642,405.00	2,520,000.00	2,020,000.00	2,520,000.00	0.00	95.37	80.16	124.75
922	Višak/manjak prihoda	0.00	2,642,405.00	2,520,000.00			0.00	95.37		

POSEBNI DIO

BR. KO	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1 2020.	PLAN 2 2021	PRIJEDLOG 3 2022	PROJEKCIJA 4 2023	PROJEKCIJA 5 2024	INDEKS 6 (2/1)	INDEKS 7 (3/2)	INDEKS 8 (4/3)	INDEKS 9 (5/4)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		13,870,714.25	20,721,405.00	19,155,950.00	20,588,600.00	20,631,600.00	149.39	92.45	107.48	100.21
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		190,053.88	370,000.00	245,000.00	245,000.00	245,000.00	194.68	66.22	100.00	100.00
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA		190,053.88	370,000.00	245,000.00	245,000.00	245,000.00	194.68	66.22	100.00	100.00
Program 0101 Redovna djelatnost Povjerenstava		3,762.50	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	265.78	100.00	100.00	100.00
Aktivnost A100001 Povjerenstvo za dodjelu koncesijskih odobrenja		3,762.50	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	265.78	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		3,762.50	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	265.78	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		3,762.50	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	265.78	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	3,762.50	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	265.78	100.00	100.00	100.00
32	Materijalni rashodi	3,762.50	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	265.78	100.00	100.00	100.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3,762.50	10,000.00	10,000.00			265.78	100.00		
Program 1001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća		131,291.38	305,000.00	180,000.00	180,000.00	180,000.00	232.31	59.02	100.00	100.00
Aktivnost A100001 Predstavnička tijela		131,291.38	165,000.00	115,000.00	115,000.00	115,000.00	125.67	69.70	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		131,291.38	165,000.00	115,000.00	115,000.00	115,000.00	125.67	69.70	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		131,291.38	165,000.00	115,000.00	115,000.00	115,000.00	125.67	69.70	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	131,291.38	165,000.00	115,000.00	115,000.00	115,000.00	125.67	69.70	100.00	100.00
32	Materijalni rashodi	131,291.38	165,000.00	115,000.00	115,000.00	115,000.00	125.67	69.70	100.00	100.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	131,291.38	165,000.00	115,000.00			125.67	69.70		
Aktivnost A100002 Dan Općine Starigrad		0.00	0.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		0.00	0.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	0.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0.00	0.00	35,000.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100003 Javna priznanja Općine Starigrad		0.00	10,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	300.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		0.00	10,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	300.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	10,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	300.00	100.00	100.00

3	Rashodi poslovanja	0.00	10,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	300.00	100.00	100.00
32	Materijalni rashodi	0.00	10,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	300.00	100.00	100.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0.00	10,000.00	30,000.00			0.00	300.00		
Aktivnost A100004 Lokalni izbori		0.00	130,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		0.00	130,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	130,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	130,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	130,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0.00	130,000.00	0.00			0.00	0.00		
Program 1002 Program političkih stranaka		55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Aktivnost A100001 Redovan rad političkih stranaka		55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	100.00	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	100.00	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	100.00	100.00	100.00	100.00
38	Ostali rashodi	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	100.00	100.00	100.00	100.00
381	Tekuće donacije	55,000.00	55,000.00	55,000.00			100.00	100.00		
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		13,680,660.37	20,351,405.00	18,910,950.00	20,343,600.00	20,386,600.00	148.76	92.92	107.58	100.21
Glava 00201 REDOVNA DJELATNOST JUO		5,463,013.83	7,871,905.00	8,495,000.00	10,585,500.00	9,623,500.00	144.09	107.92	124.61	90.91
Program 0100 Redovna djelatnost JUO-a		1,837,285.05	2,601,500.00	2,730,000.00	2,731,500.00	2,809,500.00	141.59	104.94	100.05	102.86
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		899,223.60	1,006,000.00	1,241,000.00	1,241,000.00	1,241,000.00	111.87	123.36	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		899,223.60	1,006,000.00	1,241,000.00	1,241,000.00	1,241,000.00	111.87	123.36	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		899,223.60	1,006,000.00	1,241,000.00	1,241,000.00	1,241,000.00	111.87	123.36	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	899,223.60	1,006,000.00	1,241,000.00	1,241,000.00	1,241,000.00	111.87	123.36	100.00	100.00
31	Rashodi za zaposlene	879,836.30	970,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	110.25	123.71	100.00	100.00
311	Plaće (Bruto)	704,380.81	800,000.00	1,000,000.00			113.57	125.00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	63,730.95	50,000.00	50,000.00			78.45	100.00		
313	Doprinosi na plaće	111,724.54	120,000.00	150,000.00			107.41	125.00		
32	Materijalni rashodi	19,387.30	36,000.00	41,000.00	41,000.00	41,000.00	185.69	113.89	100.00	100.00
321	Naknade troškova zaposlenima	19,387.30	36,000.00	41,000.00			185.69	113.89		
Aktivnost A100002 Rashodi za materijal i energiju		94,034.92	160,000.00	159,500.00	160,000.00	158,000.00	170.15	99.69	100.31	98.75
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		94,034.92	160,000.00	159,500.00	160,000.00	158,000.00	170.15	99.69	100.31	98.75
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		94,034.92	160,000.00	159,500.00	160,000.00	156,000.00	170.15	99.69	100.31	97.50
3	Rashodi poslovanja	94,034.92	160,000.00	159,500.00	160,000.00	156,000.00	170.15	99.69	100.31	97.50
32	Materijalni rashodi	94,034.92	160,000.00	159,500.00	160,000.00	156,000.00	170.15	99.69	100.31	97.50
322	Rashodi za materijal i energiju	94,034.92	160,000.00	159,500.00			170.15	99.69		
Izvor 1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI		0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge		707,932.75	1,221,000.00	1,115,000.00	1,111,000.00	1,190,500.00	172.47	91.32	99.64	107.16
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		707,932.75	1,221,000.00	1,115,000.00	1,111,000.00	1,190,500.00	172.47	91.32	99.64	107.16
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		674,974.78	1,042,000.00	960,000.00	945,000.00	957,500.00	154.38	92.13	98.44	101.32
3	Rashodi poslovanja	674,974.78	1,042,000.00	960,000.00	945,000.00	957,500.00	154.38	92.13	98.44	101.32
32	Materijalni rashodi	674,974.78	1,042,000.00	960,000.00	945,000.00	957,500.00	154.38	92.13	98.44	101.32
323	Rashodi za usluge	544,280.64	774,000.00	730,000.00			142.21	94.32		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130,694.14	268,000.00	230,000.00			205.06	85.82		
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		910.36	22,000.00	23,000.00	24,000.00	23,000.00	2,416.63	104.55	104.35	95.83
3	Rashodi poslovanja	910.36	22,000.00	23,000.00	24,000.00	23,000.00	2,416.63	104.55	104.35	95.83
32	Materijalni rashodi	910.36	22,000.00	23,000.00	24,000.00	23,000.00	2,416.63	104.55	104.35	95.83
323	Rashodi za usluge	910.36	12,000.00	13,000.00			1,318.16	108.33		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0.00	10,000.00	10,000.00			0.00	100.00		
Izvor 1.3. PRIHODI OD KAZNI		0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	30,000.00	0.00	100.00	100.00	60.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	30,000.00	0.00	100.00	100.00	60.00
32	Materijalni rashodi	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	30,000.00	0.00	100.00	100.00	60.00
323	Rashodi za usluge	0.00	50,000.00	50,000.00			0.00	100.00		
Izvor 1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI		0.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	2,000.00	2,000.00			0.00	100.00		
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	15,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		32,047.61	90,000.00	80,000.00	90,000.00	100,000.00	280.83	88.89	112.50	111.11
3	Rashodi poslovanja	32,047.61	90,000.00	80,000.00	90,000.00	100,000.00	280.83	88.89	112.50	111.11
32	Materijalni rashodi	32,047.61	90,000.00	80,000.00	90,000.00	100,000.00	280.83	88.89	112.50	111.11
323	Rashodi za usluge	15,160.61	10,000.00	0.00			65.96	0.00		

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16,887.00	80,000.00	80,000.00			473.74	100.00		
Aktivnost A100004 Financijski rashodi		**96,039.63**	**116,000.00**	**116,000.00**	**121,000.00**	**121,500.00**	**120.78**	**100.00**	**104.31**	**100.41**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi		**96,039.63**	**116,000.00**	**116,000.00**	**121,000.00**	**121,500.00**	**120.78**	**100.00**	**104.31**	**100.41**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**95,912.06**	**115,000.00**	**116,000.00**	**120,000.00**	**121,500.00**	**119.90**	**100.87**	**103.45**	**101.25**
3	**Rashodi poslovanja**	**95,912.06**	**115,000.00**	**116,000.00**	**120,000.00**	**121,500.00**	**119.90**	**100.87**	**103.45**	**101.25**
34	**Financijski rashodi**	**95,912.06**	**115,000.00**	**116,000.00**	**120,000.00**	**121,500.00**	**119.90**	**100.87**	**103.45**	**101.25**
343	Ostali financijski rashodi	95,912.06	115,000.00	116,000.00			119.90	100.87		
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		**0.00**	**1,000.00**	**0.00**	**1,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**1,000.00**	**0.00**	**1,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
34	**Financijski rashodi**	**0.00**	**1,000.00**	**0.00**	**1,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
343	Ostali financijski rashodi	0.00	1,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**127.57**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**127.57**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
34	**Financijski rashodi**	**127.57**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
343	Ostali financijski rashodi	127.57	0.00	0.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100005 Tekuća zaliha proračuna		**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
32	**Materijalni rashodi**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30,000.00	30,000.00	30,000.00			100.00	100.00		
Aktivnost A100009 Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa		**2,185.15**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**2,185.15**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**2,185.15**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2,185.15**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
32	**Materijalni rashodi**	**2,185.15**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2,185.15	0.00	0.00			0.00	0.00		
Kapitalni projekt K100001 Uredska oprema		**0.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**0.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**0.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
422	Postrojenja i oprema	0.00	30,000.00	30,000.00			0.00	100.00		
Kapitalni projekt K100002 Računala, računalna oprema i programi		**7,670.00**	**35,000.00**	**35,000.00**	**35,000.00**	**35,000.00**	**456.32**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**7,670.00**	**35,000.00**	**35,000.00**	**35,000.00**	**35,000.00**	**456.32**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**7,670.00**	**35,000.00**	**35,000.00**	**35,000.00**	**35,000.00**	**456.32**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**7,670.00**	**35,000.00**	**35,000.00**	**35,000.00**	**35,000.00**	**456.32**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**7,670.00**	**35,000.00**	**35,000.00**	**35,000.00**	**35,000.00**	**456.32**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
422	Postrojenja i oprema	2,945.00	20,000.00	20,000.00			679.12	100.00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4,725.00	15,000.00	15,000.00			317.46	100.00		
Kapitalni projekt K100003 Telekomunikacijski uređaji i oprema		**199.00**	**3,500.00**	**3,500.00**	**3,500.00**	**3,500.00**	**1,758.79**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**199.00**	**3,500.00**	**3,500.00**	**3,500.00**	**3,500.00**	**1,758.79**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**0.00**	**3,500.00**	**3,500.00**	**3,500.00**	**3,500.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0.00**	**3,500.00**	**3,500.00**	**3,500.00**	**3,500.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0.00**	**3,500.00**	**3,500.00**	**3,500.00**	**3,500.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
422	Postrojenja i oprema	0.00	3,500.00	3,500.00			0.00	100.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**199.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**199.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**199.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
422	Postrojenja i oprema	199.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
Program 0101 Financiranje udruga i ostale donacije		**63,219.32**	**260,000.00**	**225,000.00**	**180,000.00**	**180,000.00**	**411.27**	**86.54**	**80.00**	**100.00**
Aktivnost A100001 Tekuće donacije vjerskim zajednicama		**15,000.00**	**90,000.00**	**90,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**600.00**	**100.00**	**44.44**	**100.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice		**15,000.00**	**90,000.00**	**90,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**600.00**	**100.00**	**44.44**	**100.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**15,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**266.67**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**15,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**266.67**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
38	**Ostali rashodi**	**15,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**266.67**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
381	Tekuće donacije	15,000.00	40,000.00	40,000.00			266.67	100.00		

Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
381	Tekuće donacije	0.00	50,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
381	Tekuće donacije	0.00	0.00	50,000.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100002 Tekuće donacije Crveni križ		23,224.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	215.29	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		23,224.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	215.29	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		23,224.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	215.29	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	23,224.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	215.29	100.00	100.00	100.00
38	Ostali rashodi	23,224.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	215.29	100.00	100.00	100.00
381	Tekuće donacije	23,224.00	50,000.00	50,000.00			215.29	100.00		
Aktivnost A100003 Tekuće donacije braniteljske udruge		2,500.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	800.00	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		2,500.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	800.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		2,500.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	800.00	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	2,500.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	800.00	100.00	100.00	100.00
38	Ostali rashodi	2,500.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	800.00	100.00	100.00	100.00
381	Tekuće donacije	2,500.00	20,000.00	20,000.00			800.00	100.00		
Aktivnost A100004 Tekuće donacije udrugama		2,500.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	1,200.00	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		2,500.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	1,200.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		2,500.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	1,200.00	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	2,500.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	1,200.00	100.00	100.00	100.00
38	Ostali rashodi	2,500.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	1,200.00	100.00	100.00	100.00
381	Tekuće donacije	2,500.00	30,000.00	30,000.00			1,200.00	100.00		
Aktivnost A100008 Obilježavanje obljetnica i spomendana Domovinskog rata		19,995.32	70,000.00	35,000.00	40,000.00	40,000.00	350.08	50.00	114.29	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		19,995.32	70,000.00	35,000.00	40,000.00	40,000.00	350.08	50.00	114.29	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		19,995.32	70,000.00	35,000.00	40,000.00	40,000.00	350.08	50.00	114.29	100.00
3	Rashodi poslovanja	19,995.32	70,000.00	35,000.00	40,000.00	40,000.00	350.08	50.00	114.29	100.00
32	Materijalni rashodi	10,722.31	45,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	419.69	33.33	100.00	100.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,722.31	45,000.00	15,000.00			419.69	33.33		
38	Ostali rashodi	9,273.01	25,000.00	20,000.00	25,000.00	25,000.00	269.60	80.00	125.00	100.00
381	Tekuće donacije	9,273.01	25,000.00	20,000.00			269.60	80.00		
Program 0102 Poticanje razvoja gospodarstva		5,000.00	15,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	300.00	133.33	100.00	100.00
Aktivnost A100001 Članstvo u lokalnim akcijskim grupama		5,000.00	15,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	300.00	133.33	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		5,000.00	15,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	300.00	133.33	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		5,000.00	15,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	300.00	133.33	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	5,000.00	15,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	300.00	133.33	100.00	100.00
32	Materijalni rashodi	5,000.00	15,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	300.00	133.33	100.00	100.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5,000.00	15,000.00	20,000.00			300.00	133.33		
Program 0103 Turizam		63,750.00	439,000.00	450,000.00	2,454,000.00	2,269,000.00	688.63	102.51	545.33	92.46
Aktivnost A100001 Poticanje razvoja turizma		0.00	69,000.00	65,000.00	69,000.00	69,000.00	0.00	94.20	106.15	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam		0.00	69,000.00	65,000.00	69,000.00	69,000.00	0.00	94.20	106.15	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	69,000.00	65,000.00	69,000.00	69,000.00	0.00	94.20	106.15	100.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	69,000.00	65,000.00	69,000.00	69,000.00	0.00	94.20	106.15	100.00
32	Materijalni rashodi	0.00	69,000.00	65,000.00	69,000.00	69,000.00	0.00	94.20	106.15	100.00
323	Rashodi za usluge	0.00	69,000.00	65,000.00			0.00	94.20		
Aktivnost A100003 Turistička zajednica Općine Starigrad		0.00	120,000.00	125,000.00	135,000.00	100,000.00	0.00	104.17	108.00	74.07
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam		0.00	120,000.00	125,000.00	135,000.00	100,000.00	0.00	104.17	108.00	74.07
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	120,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	120,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	20,000.00	0.00			0.00	0.00		
38	Ostali rashodi	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
381	Tekuće donacije	0.00	100,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
38	Ostali rashodi	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
381	Tekuće donacije	0.00	0.00	100,000.00			0.00	0.00		
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		0.00	0.00	25,000.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	140.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	25,000.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	140.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	25,000.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	140.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	25,000.00			0.00	0.00		
Kapitalni projekt K100002 Destinacija aktivnog turizma		63,750.00	250,000.00	260,000.00	2,250,000.00	2,100,000.00	392.16	104.00	865.38	93.33
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam		63,750.00	250,000.00	260,000.00	2,250,000.00	2,100,000.00	392.16	104.00	865.38	93.33
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		63,750.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63,750.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	63,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	63,750.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	250,000.00	260,000.00	250,000.00	600,000.00	0.00	104.00	96.15	240.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	250,000.00	260,000.00	250,000.00	600,000.00	0.00	104.00	96.15	240.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	250,000.00	260,000.00	250,000.00	0.00	0.00	104.00	96.15	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	250,000.00	260,000.00			0.00	104.00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 0104 Sufinanciranje ureda, poduzeća i drugih subjekata		198,488.80	530,405.00	670,000.00	420,000.00	470,000.00	267.22	126.32	62.69	111.90
Aktivnost A100001 Sufinanciranje UO Zadarske županije		0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0.00	20,000.00	20,000.00			0.00	100.00		
Aktivnost A100002 Sufinanciranje Županijske uprave za ceste		0.00	110,405.00	150,000.00	100,000.00	150,000.00	0.00	135.86	66.67	150.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00	110,405.00	150,000.00	100,000.00	150,000.00	0.00	135.86	66.67	150.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	110,405.00	150,000.00	100,000.00	150,000.00	0.00	135.86	66.67	150.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	110,405.00	150,000.00	100,000.00	150,000.00	0.00	135.86	66.67	150.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0.00	110,405.00	150,000.00	100,000.00	150,000.00	0.00	135.86	66.67	150.00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0.00	110,405.00	150,000.00			0.00	135.86		
Aktivnost A100003 Sufinanciranje projekata Vodovod d.o.o.		0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
38	Ostali rashodi	0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
386	Kapitalne pomoći	0.00	100,000.00	100,000.00			0.00	100.00		
Aktivnost A100005 Sufinanciranje skloništa za pse		0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0.00	50,000.00	50,000.00			0.00	100.00		
Aktivnost A100006 Sufinanciranje komunalnog poduzeća Argyruntum d.o.o.		165,500.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	60.42	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		165,500.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	60.42	100.00	100.00	100.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		165,500.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	60.42	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	165,500.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	60.42	100.00	100.00	100.00
38	Ostali rashodi	165,500.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	60.42	100.00	100.00	100.00
386	Kapitalne pomoći	165,500.00	100,000.00	100,000.00			60.42	100.00		
Aktivnost A100009 Pročišćivač otpadnih voda Benkovac		20,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	250.00	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja		20,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	250.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0.00	50,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 4.2. OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		20,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	20,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
32	Materijalni rashodi	20,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20,000.00	0.00	50,000.00			0.00	0.00		
Novigradsko more, Podvelebitski kanal i zapadni dio zadarskog zaleđa		12,988.80	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	769.89	100.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja		0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
386	Kapitalne pomoći	0.00	100,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
386	Kapitalne pomoći	0.00	0.00	100,000.00			0.00	0.00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		12,988.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		12,988.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	12,988.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	12,988.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
386	Kapitalne pomoći	12,988.80	0.00	0.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100011 Sufinanciranje Županijske lučke uprave		0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
386	Kapitalne pomoći	0.00	0.00	100,000.00			0.00	0.00		
Program 0105 Zaštita okoliša		164,659.24	2,826,000.00	445,000.00	1,100,000.00	75,000.00	1,716.27	15.75	247.19	6.82
Aktivnost A100001 Gospodarenje otpadom		5,322.21	230,000.00	140,000.00	50,000.00	20,000.00	4,321.51	60.87	35.71	40.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		5,322.21	230,000.00	140,000.00	50,000.00	20,000.00	4,321.51	60.87	35.71	40.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	30,000.00	40,000.00	50,000.00	0.00	0.00	133.33	125.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	30,000.00	40,000.00	50,000.00	0.00	0.00	133.33	125.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	30,000.00	40,000.00	50,000.00	0.00	0.00	133.33	125.00	0.00
422	Postrojenja i oprema	0.00	30,000.00	40,000.00			0.00	133.33		
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		0.00	110,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	90.91	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	110,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	90.91	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	110,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	90.91	0.00	0.00
422	Postrojenja i oprema	0.00	110,000.00	100,000.00			0.00	90.91		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		5,322.21	90,000.00	0.00	0.00	20,000.00	1,691.03	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	5,322.21	90,000.00	0.00	0.00	0.00	1,691.03	0.00	0.00	0.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5,322.21	90,000.00	0.00	0.00	0.00	1,691.03	0.00	0.00	0.00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5,322.21	90,000.00	0.00			1,691.03	0.00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100001 Reciklažno dvorište		0.00	80,000.00	250,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	312.50	400.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		0.00	80,000.00	250,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	312.50	400.00	0.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	0.00	50,000.00			0.00	0.00		
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		0.00	0.00	200,000.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	400.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	200,000.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	400.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	0.00	200,000.00			0.00	0.00		

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	80,000.00	0.00			0.00	0.00		
Kapitalni projekt K100003 Odlagalište otpada Samograd		159,337.03	2,516,000.00	55,000.00	50,000.00	55,000.00	1,579.04	2.19	90.91	110.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		159,337.03	2,516,000.00	55,000.00	50,000.00	55,000.00	1,579.04	2.19	90.91	110.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		65,902.26	116,000.00	0.00	50,000.00	55,000.00	176.02	0.00	0.00	110.00
3	Rashodi poslovanja	65,902.26	26,000.00	0.00	50,000.00	55,000.00	39.45	0.00	0.00	110.00
32	Materijalni rashodi	65,902.26	26,000.00	0.00	50,000.00	55,000.00	39.45	0.00	0.00	110.00
323	Rashodi za usluge	65,902.26	26,000.00	0.00			39.45	0.00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	90,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	0.00	55,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	55,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	55,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	55,000.00			0.00	0.00		
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		93,434.77	2,400,000.00	0.00	0.00	0.00	2,568.64	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	34,684.77	440,000.00	0.00	0.00	0.00	1,268.57	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	34,684.77	440,000.00	0.00	0.00	0.00	1,268.57	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	34,684.77	440,000.00	0.00			1,268.57	0.00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	58,750.00	1,960,000.00	0.00	0.00	0.00	3,336.17	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	58,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	58,750.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	1,960,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	1,960,000.00	0.00			0.00	0.00		
Program 0106 Održavanje općinskih objekata		113,059.35	430,000.00	2,735,000.00	1,800,000.00	550,000.00	380.33	636.05	65.81	30.56
Kapitalni projekt K100002 Sanacija zgrade stare škole u Selinama		0.00	10,000.00	85,000.00	200,000.00	250,000.00	0.00	850.00	235.29	125.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00	10,000.00	85,000.00	200,000.00	250,000.00	0.00	850.00	235.29	125.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	0.00	85,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	235.29	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	85,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	235.29	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	85,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	0.00	85,000.00			0.00	0.00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	10,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	10,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	10,000.00	0.00			0.00	0.00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100003 Sanacija i uređenje zgrade Društveni dom Starigrad		0.00	0.00	2,500,000.00	500,000.00	200,000.00	0.00	0.00	20.00	40.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00	0.00	2,500,000.00	500,000.00	200,000.00	0.00	0.00	20.00	40.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		0.00	0.00	950,000.00	500,000.00	200,000.00	0.00	0.00	52.63	40.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	950,000.00	500,000.00	200,000.00	0.00	0.00	52.63	40.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	950,000.00	500,000.00	200,000.00	0.00	0.00	52.63	40.00
421	Građevinski objekti	0.00	0.00	950,000.00			0.00	0.00		
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	0.00	500,000.00			0.00	0.00		
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

421	Građevinski objekti	0.00	0.00	500,000.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**0.00**	**0.00**	**550,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0.00**	**0.00**	**550,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0.00**	**0.00**	**550,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
421	Građevinski objekti	0.00	0.00	550,000.00			0.00	0.00		
Kapitalni projekt K100004 Sanacija i uređenje zgrade bivšeg Matičnog ureda (Interpretacijski centar mora)		**0.00**	**0.00**	**50,000.00**	**1,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,000.00**	**0.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**0.00**	**0.00**	**50,000.00**	**1,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,000.00**	**0.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		**0.00**	**0.00**	**50,000.00**	**500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,000.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**	**500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,000.00**	**0.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**	**500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,000.00**	**0.00**
421	Građevinski objekti	0.00	0.00	50,000.00			0.00	0.00		
Tekući projekt T00001 Tekuće i investicijsko održavanje općinskih objekata		**113,059.35**	**420,000.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**371.49**	**23.81**	**100.00**	**100.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**113,059.35**	**100,000.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**88.45**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
323	Rashodi za usluge	0.00	100,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**0.00**	**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	100,000.00			0.00	0.00		
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**
32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**113,059.35**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**113,059.35**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
32	**Materijalni rashodi**	**113,059.35**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
323	Rashodi za usluge	113,059.35	0.00	0.00			0.00	0.00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**0.00**	**320,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**0.00**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0.00**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0.00**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
422	Postrojenja i oprema	0.00	20,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		**0.00**	**300,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**150,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**150,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
323	Rashodi za usluge	0.00	150,000.00	0.00			0.00	0.00		
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0.00**	**150,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0.00**	**150,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
422	Postrojenja i oprema	0.00	150,000.00	0.00			0.00	0.00		
Program 1007 Uređenje centra Starigrad Paklenica		**85,625.00**	**0.00**	**200,000.00**	**500,000.00**	**1,100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**250.00**	**220.00**
Kapitalni projekt K100001 Uređenje Trga Stjepana Radića		**73,750.00**	**0.00**	**100,000.00**	**300,000.00**	**500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**300.00**	**166.67**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**73,750.00**	**0.00**	**100,000.00**	**300,000.00**	**500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**300.00**	**166.67**
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		73,750.00	0.00	100,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	73,750.00	0.00	100,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	73,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	73,750.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	100,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	0.00	100,000.00			0.00	0.00		
Kapitalni projekt K100002 Uređenja Jazina		11,875.00	0.00	100,000.00	200,000.00	600,000.00	0.00	0.00	200.00	300.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		11,875.00	0.00	100,000.00	200,000.00	600,000.00	0.00	0.00	200.00	300.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		0.00	0.00	0.00	100,000.00	350,000.00	0.00	0.00	0.00	350.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	100,000.00	350,000.00	0.00	0.00	0.00	350.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	100,000.00	350,000.00	0.00	0.00	0.00	350.00
Izvor 4.2. OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		11,875.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11,875.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	11,875.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	11,875.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	0.00	100,000.00			0.00	0.00		
Program 1008 Razvoj vodoopskrbe na području Općine Starigrad		2,392,138.21	700,000.00	850,000.00	1,300,000.00	2,100,000.00	29.26	121.43	152.94	161.54
Tekući projekt T100001 Vodoopskrba zapadnog dijela Općine Starigrad		2,392,138.21	700,000.00	850,000.00	1,300,000.00	2,100,000.00	29.26	121.43	152.94	161.54
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opskrba vodom		2,392,138.21	700,000.00	850,000.00	1,300,000.00	2,100,000.00	29.26	121.43	152.94	161.54
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		836,440.31	0.00	400,000.00	950,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	237.50	105.26
3	Rashodi poslovanja	836,440.31	0.00	400,000.00	950,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	237.50	105.26
38	Ostali rashodi	836,440.31	0.00	400,000.00	950,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	237.50	105.26
386	Kapitalne pomoći	836,440.31	0.00	400,000.00			0.00	0.00		
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		0.00	0.00	250,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	250,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00
38	Ostali rashodi	0.00	0.00	250,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00
386	Kapitalne pomoći	0.00	0.00	250,000.00			0.00	0.00		
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		1,555,697.90	700,000.00	200,000.00	250,000.00	600,000.00	45.00	28.57	125.00	240.00
3	Rashodi poslovanja	1,555,697.90	700,000.00	200,000.00	250,000.00	600,000.00	45.00	28.57	125.00	240.00
38	Ostali rashodi	1,555,697.90	700,000.00	200,000.00	250,000.00	600,000.00	45.00	28.57	125.00	240.00
386	Kapitalne pomoći	1,555,697.90	700,000.00	200,000.00			45.00	28.57		
Program 1009 Uređenje prometnih površina		539,788.86	20,000.00	100,000.00	0.00	0.00	3.71	500.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja nogostupa na području Općine Starigrad		0.00	20,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja		0.00	20,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	20,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	0.00	100,000.00			0.00	0.00		
Tekući projekt T100001 Sanacija Pakleničke ulice		539,788.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		539,788.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		539,788.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	539,788.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	539,788.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

363	Pomoći unutar općeg proračuna	539,788.86	0.00	0.00			0.00	0.00		
Program 1010 Unapređenje stanovanja		**0.00**	**50,000.00**	**70,000.00**	**80,000.00**	**50,000.00**	**0.00**	**140.00**	**114.29**	**62.50**
Aktivnost A100001 Poboljšanje sadržaja stanovanja		**0.00**	**50,000.00**	**70,000.00**	**80,000.00**	**50,000.00**	**0.00**	**140.00**	**114.29**	**62.50**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja		**0.00**	**50,000.00**	**70,000.00**	**80,000.00**	**50,000.00**	**0.00**	**140.00**	**114.29**	**62.50**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**0.00**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0.00**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0.00**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
422	Postrojenja i oprema	0.00	20,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0.00**	**0.00**	**70,000.00**	**80,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**114.29**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0.00**	**0.00**	**70,000.00**	**80,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**114.29**	**0.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0.00**	**0.00**	**70,000.00**	**80,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**114.29**	**0.00**
421	Građevinski objekti	0.00	0.00	50,000.00			0.00	0.00		
422	Postrojenja i oprema	0.00	0.00	20,000.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**0.00**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0.00**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0.00**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
421	Građevinski objekti	0.00	30,000.00	0.00			0.00	0.00		
Glava 00202 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		**402,379.86**	**480,000.00**	**480,000.00**	**630,000.00**	**930,000.00**	**119.29**	**100.00**	**131.25**	**147.62**
Program 1000 Protupožarna zaštita		**364,680.00**	**410,000.00**	**410,000.00**	**560,000.00**	**860,000.00**	**112.43**	**100.00**	**136.59**	**153.57**
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost DVD-a Starigrad		**364,680.00**	**360,000.00**	**360,000.00**	**360,000.00**	**360,000.00**	**98.72**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		**364,680.00**	**360,000.00**	**360,000.00**	**360,000.00**	**360,000.00**	**98.72**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**364,680.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**364,680.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
38	**Ostali rashodi**	**364,680.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
381	Tekuće donacije	364,680.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**0.00**	**360,000.00**	**360,000.00**	**360,000.00**	**360,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**360,000.00**	**360,000.00**	**360,000.00**	**360,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
38	**Ostali rashodi**	**0.00**	**360,000.00**	**360,000.00**	**360,000.00**	**360,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
381	Tekuće donacije	0.00	360,000.00	360,000.00			0.00	100.00		
Kapitalni projekt K100001 Vatrogasni dom		**0.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**200,000.00**	**500,000.00**	**0.00**	**100.00**	**400.00**	**250.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		**0.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**200,000.00**	**500,000.00**	**0.00**	**100.00**	**400.00**	**250.00**
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		**0.00**	**0.00**	**50,000.00**	**200,000.00**	**500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**400.00**	**250.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**	**200,000.00**	**500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**400.00**	**250.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**	**200,000.00**	**500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**400.00**	**250.00**
421	Građevinski objekti	0.00	0.00	50,000.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**0.00**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0.00**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**0.00**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
412	Nematerijalna imovina	0.00	50,000.00	0.00			0.00	0.00		
Program 1001 Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja		**37,699.86**	**70,000.00**	**70,000.00**	**70,000.00**	**70,000.00**	**185.68**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
Aktivnost A100001 Civilna zaštita		**17,699.86**	**50,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**282.49**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**17,699.86**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**17,699.86**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
32	**Materijalni rashodi**	**17,699.86**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17,699.86	0.00	0.00			0.00	0.00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		**0.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**0.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0.00	50,000.00	50,000.00			0.00	100.00		
Aktivnost A100002 Aktivnosti HGSS-a		**20,000.00**	**20,000.00**	**20,000.00**	**20,000.00**	**20,000.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
38	**Ostali rashodi**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
381	Tekuće donacije	20,000.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		**0.00**	**20,000.00**	**20,000.00**	**20,000.00**	**20,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**0.00**	**20,000.00**	**20,000.00**	**20,000.00**	**20,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**20,000.00**	**20,000.00**	**20,000.00**	**20,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
38	**Ostali rashodi**	**0.00**	**20,000.00**	**20,000.00**	**20,000.00**	**20,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
381	Tekuće donacije	0.00	20,000.00	20,000.00			0.00	100.00		
Glava 00203 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		**6,328,103.41**	**9,855,000.00**	**7,730,000.00**	**6,925,000.00**	**7,630,000.00**	**155.73**	**78.44**	**89.59**	**110.18**
Program 0100 Održavanje komunalne infrastrukture		**5,943,240.91**	**6,390,000.00**	**4,330,000.00**	**3,675,000.00**	**3,530,000.00**	**107.52**	**67.76**	**84.87**	**96.05**

Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete		1,237,878.02	1,265,000.00	775,000.00	675,000.00	525,000.00	102.19	61.26	87.10	77.78
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		1,237,878.02	1,265,000.00	775,000.00	675,000.00	525,000.00	102.19	61.26	87.10	77.78
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		331,753.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	331,753.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	331,753.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	331,753.29	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
322	Rashodi za materijal i energiju	0.00	300,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 4.2. OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		91,355.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	91,355.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	91,355.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
322	Rashodi za materijal i energiju	91,355.17	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0.00	0.00	275,000.00	300,000.00	275,000.00	0.00	0.00	109.09	91.67
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	275,000.00	300,000.00	275,000.00	0.00	0.00	109.09	91.67
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	275,000.00	300,000.00	275,000.00	0.00	0.00	109.09	91.67
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	275,000.00			0.00	0.00		
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		0.00	350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	350,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		814,769.56	300,000.00	500,000.00	375,000.00	250,000.00	36.82	166.67	75.00	66.67
3	Rashodi poslovanja	814,769.56	300,000.00	500,000.00	375,000.00	250,000.00	36.82	166.67	75.00	66.67
32	Materijalni rashodi	814,769.56	300,000.00	500,000.00	375,000.00	250,000.00	36.82	166.67	75.00	66.67
322	Rashodi za materijal i energiju	217,517.69	0.00	300,000.00			0.00	0.00		
323	Rashodi za usluge	597,251.87	300,000.00	200,000.00			50.23	66.67		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	315,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	315,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	315,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	315,000.00	0.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100002 Održavanje nerazvrstanih cesta		123,607.52	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	161.80	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		123,607.52	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	161.80	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	200,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		123,607.52	0.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	123,607.52	0.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
32	Materijalni rashodi	123,607.52	0.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
323	Rashodi za usluge	123,607.52	0.00	200,000.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100003 Održavanje i uređenje javnih površina		1,519,758.88	1,715,000.00	420,000.00	370,000.00	320,000.00	112.85	24.49	88.10	86.49
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		5,625.00	15,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	266.67	133.33	100.00	100.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5,625.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	5,625.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
32	Materijalni rashodi	5,625.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
323	Rashodi za usluge	5,625.00	0.00	20,000.00			0.00	0.00		
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	15,000.00	0.00			0.00	0.00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		1,514,133.88	1,700,000.00	400,000.00	350,000.00	300,000.00	112.28	23.53	87.50	85.71
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	400,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		443,633.88	550,000.00	400,000.00	350,000.00	300,000.00	123.98	72.73	87.50	85.71
3	Rashodi poslovanja	443,633.88	550,000.00	400,000.00	350,000.00	300,000.00	123.98	72.73	87.50	85.71
32	Materijalni rashodi	443,633.88	550,000.00	400,000.00	350,000.00	300,000.00	123.98	72.73	87.50	85.71
323	Rashodi za usluge	443,633.88	550,000.00	400,000.00			123.98	72.73		
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		1,070,500.00	750,000.00	0.00	0.00	0.00	70.06	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	1,070,500.00	750,000.00	0.00	0.00	0.00	70.06	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	1,070,500.00	750,000.00	0.00	0.00	0.00	70.06	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	1,070,500.00	750,000.00	0.00			70.06	0.00		
Aktivnost A100004 Održavanje groblja		81,410.61	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	184.25	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		81,410.61	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	184.25	100.00	100.00	100.00

Izvor 4.2. OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		81,410.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	81,410.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	81,410.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	81,410.61	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		0.00	150,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	66.67	100.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	150,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	66.67	100.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	150,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	66.67	100.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	150,000.00	100,000.00			0.00	66.67		
Izvor 5.4. NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA		0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	50,000.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100005 Deratizacija i dezinsekcija		82,736.26	85,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	102.74	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		82,736.26	85,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	102.74	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	0.00	85,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	85,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	85,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	85,000.00			0.00	0.00		
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0.00	0.00	0.00	85,000.00	85,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	85,000.00	85,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	0.00	85,000.00	85,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		82,736.26	85,000.00	0.00	0.00	0.00	102.74	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	82,736.26	85,000.00	0.00	0.00	0.00	102.74	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	82,736.26	85,000.00	0.00	0.00	0.00	102.74	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	82,736.26	85,000.00	0.00			102.74	0.00		
Aktivnost A100006 Održavanje deponija otpada		38,749.26	50,000.00	50,000.00	50,000.00	55,000.00	129.03	100.00	100.00	110.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		38,749.26	50,000.00	50,000.00	50,000.00	55,000.00	129.03	100.00	100.00	110.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	0.00	0.00	0.00	55,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	0.00	55,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	55,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	50,000.00			0.00	0.00		
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		38,749.26	50,000.00	0.00	0.00	0.00	129.03	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	38,749.26	50,000.00	0.00	0.00	0.00	129.03	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	38,749.26	50,000.00	0.00	0.00	0.00	129.03	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	38,749.26	50,000.00	0.00			129.03	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100008 Održavanje plaža i obalnog pojasa		624,218.90	950,000.00	585,000.00	250,000.00	250,000.00	152.19	61.58	42.74	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		624,218.90	950,000.00	585,000.00	250,000.00	250,000.00	152.19	61.58	42.74	100.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	150,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		390,725.31	600,000.00	400,000.00	0.00	0.00	153.56	66.67	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	390,725.31	600,000.00	400,000.00	0.00	0.00	153.56	66.67	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	390,725.31	600,000.00	400,000.00	0.00	0.00	153.56	66.67	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	390,725.31	600,000.00	400,000.00			153.56	66.67		
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	100,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		149,808.33	100,000.00	85,000.00	150,000.00	150,000.00	66.75	85.00	176.47	100.00
3	Rashodi poslovanja	149,808.33	100,000.00	85,000.00	150,000.00	150,000.00	66.75	85.00	176.47	100.00
32	Materijalni rashodi	149,808.33	100,000.00	85,000.00	150,000.00	150,000.00	66.75	85.00	176.47	100.00
323	Rashodi za usluge	149,808.33	100,000.00	85,000.00			66.75	85.00		
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	100,000.00			0.00	0.00		
Izvor 5.4. NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA		83,685.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	83,685.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	83,685.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

323	Rashodi za usluge	83,685.26	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100011 Sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta		2,217,381.46	1,955,000.00	670,000.00	500,000.00	500,000.00	88.17	34.27	74.63	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		2,217,381.46	1,955,000.00	670,000.00	500,000.00	500,000.00	88.17	34.27	74.63	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	0.00	20,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	20,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	20,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	20,000.00			0.00	0.00		
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		805,104.82	800,000.00	0.00	0.00	350,000.00	99.37	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	805,104.82	800,000.00	0.00	0.00	350,000.00	99.37	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	805,104.82	800,000.00	0.00	0.00	350,000.00	99.37	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	805,104.82	800,000.00	0.00			99.37	0.00		
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	55,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	55,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	55,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	55,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		600,000.00	400,000.00	250,000.00	500,000.00	0.00	66.67	62.50	200.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	600,000.00	400,000.00	250,000.00	500,000.00	0.00	66.67	62.50	200.00	0.00
32	Materijalni rashodi	600,000.00	400,000.00	250,000.00	500,000.00	0.00	66.67	62.50	200.00	0.00
323	Rashodi za usluge	600,000.00	400,000.00	250,000.00			66.67	62.50		
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		316,038.06	300,000.00	0.00	0.00	0.00	94.93	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	316,038.06	300,000.00	0.00	0.00	0.00	94.93	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	316,038.06	300,000.00	0.00	0.00	0.00	94.93	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	316,038.06	300,000.00	0.00			94.93	0.00		
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		496,238.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	496,238.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	496,238.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	496,238.58	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		0.00	350,000.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	114.29	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	350,000.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	114.29	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	350,000.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	114.29	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	350,000.00	400,000.00			0.00	114.29		
Izvor 5.4. NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA		0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	50,000.00	0.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100012 Veterinarsko higijeničarski poslovi		17,500.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	114.29	100.00	100.00	100.00
za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		17,500.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	114.29	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.3. PRIHODI OD KAZNI		0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	20,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	20,000.00			0.00	0.00		
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		17,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	17,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	17,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	17,500.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100013 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima		0.00	0.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0.00	0.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		0.00	0.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	200,000.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100014 Održavanje čistoće javnih površina		0.00	0.00	1,150,000.00	1,150,000.00	1,200,000.00	0.00	0.00	100.00	104.35

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0.00	0.00	1,150,000.00	1,150,000.00	1,200,000.00	0.00	0.00	100.00	104.35
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJS		0.00	0.00	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	400,000.00			0.00	0.00		
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		0.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		0.00	0.00	750,000.00	750,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	750,000.00	750,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	750,000.00	750,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	750,000.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100015 Prigodno ukrašavanje naselja		0.00	0.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		0.00	0.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0.00	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	25,000.00			0.00	0.00		
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 0101 Izgradnja komunalne infrastrukture		120,237.50	3,315,000.00	2,100,000.00	2,650,000.00	3,450,000.00	2,757.04	63.35	126.19	130.19
Kapitalni projekt K100002 Groblje Seline		15,000.00	2,640,000.00	900,000.00	500,000.00	500,000.00	17,600.00	34.09	55.56	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		15,000.00	2,640,000.00	900,000.00	500,000.00	500,000.00	17,600.00	34.09	55.56	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	1,050,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	1,050,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	1,050,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	1,050,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	90,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		0.00	550,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	550,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	550,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	550,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 4.2. OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0.00	500,000.00	500,000.00	400,000.00	0.00	0.00	100.00	80.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	500,000.00	500,000.00	400,000.00	0.00	0.00	100.00	80.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	500,000.00	500,000.00	400,000.00	0.00	0.00	100.00	80.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	500,000.00	500,000.00			0.00	100.00		
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	0.00	100,000.00			0.00	0.00		
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		15,000.00	250,000.00	0.00	0.00	500,000.00	1,666.67	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15,000.00	250,000.00	0.00	0.00	500,000.00	1,666.67	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	333.33	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	15,000.00	50,000.00	0.00			333.33	0.00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	200,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	200,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	200,000.00	300,000.00	100,000.00	0.00	0.00	150.00	33.33	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	200,000.00	300,000.00	100,000.00	0.00	0.00	150.00	33.33	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	200,000.00	300,000.00	100,000.00	0.00	0.00	150.00	33.33	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	200,000.00	300,000.00			0.00	150.00		
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja javne rasvjete		0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	0.00	50,000.00			0.00	0.00		
Kapitalni projekt K100004 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta		0.00	15,000.00	0.00	100,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00	15,000.00	0.00	100,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	15,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		0.00	0.00	0.00	100,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	100,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	100,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500.00
Kapitalni projekt K100005 Vodovodna mreža Općine Starigrad		22,500.00	235,000.00	0.00	0.00	0.00	1,044.44	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		22,500.00	235,000.00	0.00	0.00	0.00	1,044.44	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		22,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	22,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	22,500.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0.00	235,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	235,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	235,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	235,000.00	0.00			0.00	0.00		
Kapitalni projekt K100006 Plaža Jaz Kulina		9,300.00	0.00	50,000.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	1,000.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		9,300.00	0.00	50,000.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	1,000.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		9,300.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9,300.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9,300.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	9,300.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	0.00	50,000.00			0.00	0.00		
Kapitalni projekt K100008 Središnji obalni pojas		0.00	0.00	50,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	200.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00	0.00	50,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	200.00	100.00
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	0.00	50,000.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100009 Sustav kanalizacije i pročišćavanja		48,437.50	100,000.00	0.00	0.00	0.00	206.45	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		48,437.50	100,000.00	0.00	0.00	0.00	206.45	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		48,437.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48,437.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	48,437.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	48,437.50	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	100,000.00	0.00			0.00	0.00		
Kapitalni projekt K100011 Sanacija ulica 112. brigade, 164. brigade i Jose Dokoza		0.00	25,000.00	0.00	500,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	40.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0.00	25,000.00	0.00	500,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	40.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	25,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0.00	0.00	0.00	500,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	40.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	500,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	40.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	500,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	40.00
Kapitalni projekt K100012 Dječje igralište na području Brđani		0.00	200,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00	200,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	70,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		0.00	130,000.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	192.31	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	130,000.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	192.31	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	130,000.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	192.31	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	130,000.00	250,000.00			0.00	192.31		
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	0.00	250,000.00			0.00	0.00		
Kapitalni projekt K100013 Projekt uređenja male komunalne infrastrukture na šumskom području		0.00	0.00	0.00	300,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	166.67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0.00	0.00	0.00	300,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	166.67
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100014 Izrada projektnih dokumentacija za buduće projekte		25,000.00	100,000.00	150,000.00	100,000.00	100,000.00	400.00	150.00	66.67	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		25,000.00	100,000.00	150,000.00	100,000.00	100,000.00	400.00	150.00	66.67	100.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		25,000.00	0.00	150,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	66.67	100.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25,000.00	0.00	150,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	66.67	100.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25,000.00	0.00	150,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	66.67	100.00
412	Nematerijalna imovina	25,000.00	0.00	150,000.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	100,000.00	0.00			0.00	0.00		
Kapitalni projekt K100015 Ugostiteljsko turistička zona Pod Bucića Podi		0.00	0.00	400,000.00	500,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	125.00	200.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00	0.00	400,000.00	500,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	125.00	200.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	0.00	400,000.00	500,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	125.00	200.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	400,000.00	500,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	125.00	200.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	0.00	400,000.00			0.00	0.00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	500,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	200.00
Program 0102 Prostorno i urbanističko planiranje		264,625.00	100,000.00	250,000.00	200,000.00	250,000.00	37.79	250.00	80.00	125.00
Kapitalni projekt K100001 Prostorno planska dokumentacija		264,625.00	100,000.00	250,000.00	200,000.00	250,000.00	37.79	250.00	80.00	125.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		264,625.00	100,000.00	250,000.00	200,000.00	250,000.00	37.79	250.00	80.00	125.00
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		0.00	0.00	250,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	250,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	250,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0.00	0.00	250,000.00			0.00	0.00		
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		264,625.00	100,000.00	0.00	0.00	250,000.00	37.79	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	264,625.00	100,000.00	0.00	0.00	250,000.00	37.79	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	264,625.00	100,000.00	0.00	0.00	250,000.00	37.79	0.00	0.00	0.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	264,625.00	100,000.00	0.00			37.79	0.00		
Program 0104 Otkup zemljišta		0.00	50,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	300.00	100.00	100.00
Kapitalni projekt K100001 Otkup zemljišta		0.00	50,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	300.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00	50,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	300.00	100.00	100.00
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		0.00	0.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0.00	0.00	150,000.00			0.00	0.00		
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0.00	50,000.00	0.00			0.00	0.00		
Program 1001 Građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju		0.00	0.00	900,000.00	250,000.00	250,000.00	0.00	0.00	27.78	100.00
Kapitalni projekt K100001 Građevine javne vodoopskrbe		0.00	0.00	800,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	6.25	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opskrba vodom		0.00	0.00	800,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	6.25	100.00

Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	0.00	800,000.00			0.00	0.00		
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100002 Građevine javne odvodnje		0.00	0.00	100,000.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	200.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00	0.00	100,000.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	200.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	0.00	100,000.00			0.00	0.00		
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Glava 00204 KULTURA I SPORT		93,000.00	190,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	204.30	126.32	100.00	100.00
Program 0100 Javne potrebe u kulturi		36,000.00	85,000.00	105,000.00	105,000.00	105,000.00	236.11	123.53	100.00	100.00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije u kulturi		31,000.00	80,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	258.06	125.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		31,000.00	80,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	258.06	125.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		31,000.00	80,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	258.06	125.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	31,000.00	80,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	258.06	125.00	100.00	100.00
38	Ostali rashodi	31,000.00	80,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	258.06	125.00	100.00	100.00
381	Tekuće donacije	31,000.00	80,000.00	100,000.00			258.06	125.00		
Aktivnost A100002 Sufinanciranje Bibliobusa		5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	100.00	100.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	100.00	100.00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5,000.00	5,000.00	5,000.00			100.00	100.00		
Program 0101 Javne potrebe u sportu		57,000.00	105,000.00	135,000.00	135,000.00	135,000.00	184.21	128.57	100.00	100.00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije u sportu		57,000.00	105,000.00	135,000.00	135,000.00	135,000.00	184.21	128.57	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		57,000.00	105,000.00	135,000.00	135,000.00	135,000.00	184.21	128.57	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		57,000.00	105,000.00	135,000.00	135,000.00	135,000.00	184.21	128.57	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	57,000.00	105,000.00	135,000.00	135,000.00	135,000.00	184.21	128.57	100.00	100.00
38	Ostali rashodi	57,000.00	105,000.00	135,000.00	135,000.00	135,000.00	184.21	128.57	100.00	100.00
381	Tekuće donacije	57,000.00	105,000.00	135,000.00			184.21	128.57		
Glava 00205 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ		1,113,563.27	1,589,500.00	1,600,950.00	1,618,100.00	1,618,100.00	142.74	100.72	101.07	100.00
Program 0100 Javne potrebe u školstvu		265,339.43	339,500.00	325,000.00	326,500.00	326,500.00	127.95	95.73	100.46	100.00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje potreba u osnovnom školstvu		115,423.56	119,500.00	105,000.00	106,500.00	106,500.00	103.53	87.87	101.43	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		115,423.56	119,500.00	105,000.00	106,500.00	106,500.00	103.53	87.87	101.43	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		115,423.56	119,500.00	105,000.00	106,500.00	106,500.00	103.53	87.87	101.43	100.00
3	Rashodi poslovanja	115,423.56	119,500.00	105,000.00	106,500.00	106,500.00	103.53	87.87	101.43	100.00
38	Ostali rashodi	115,423.56	119,500.00	105,000.00	106,500.00	106,500.00	103.53	87.87	101.43	100.00
381	Tekuće donacije	115,423.56	119,500.00	105,000.00			103.53	87.87		
Aktivnost A100002 Stipendije i školarine		84,750.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	117.99	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		84,750.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	117.99	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		84,750.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	117.99	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	84,750.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	117.99	100.00	100.00	100.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	84,750.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	117.99	100.00	100.00	100.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	84,750.00	100,000.00	100,000.00			117.99	100.00		
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika		20,181.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	247.76	100.00	100.00	100.00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		20,181.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	247.76	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		20,181.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	247.76	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	20,181.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	247.76	100.00	100.00	100.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20,181.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	247.76	100.00	100.00	100.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20,181.00	50,000.00	50,000.00			247.76	100.00		
Aktivnost A100004 Sufinanciranje radnih materijala učenicima osnovne škole		44,984.87	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	155.61	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		44,984.87	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	155.61	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		44,984.87	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	155.61	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	44,984.87	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	155.61	100.00	100.00	100.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	44,984.87	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	155.61	100.00	100.00	100.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	44,984.87	70,000.00	70,000.00			155.61	100.00		
46403 DJEČJI VRTIĆ OSMJEH		848,223.84	1,250,000.00	1,275,950.00	1,291,600.00	1,291,600.00	147.37	102.08	101.23	100.00
Program 0101 Predškolski odgoj		848,223.84	1,250,000.00	1,275,950.00	1,291,600.00	1,291,600.00	147.37	102.08	101.23	100.00
Aktivnost A100001 Dječji vrtić "Osmjeh"		848,223.84	1,250,000.00	1,275,950.00	1,291,600.00	1,291,600.00	147.37	102.08	101.23	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		848,223.84	1,250,000.00	1,275,950.00	1,291,600.00	1,291,600.00	147.37	102.08	101.23	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		670,402.29	1,085,000.00	1,090,000.00	1,100,000.00	1,100,000.00	161.84	100.46	100.92	100.00
3	Rashodi poslovanja	670,402.29	1,085,000.00	1,090,000.00	1,100,000.00	1,100,000.00	161.84	100.46	100.92	100.00
31	Rashodi za zaposlene	600,861.72	862,300.00	876,450.00	888,100.00	898,100.00	143.51	101.64	101.33	101.13
311	Plaće (Bruto)	516,815.54	720,000.00	730,000.00			139.31	101.39		
312	Ostali rashodi za zaposlene	0.00	23,500.00	26,000.00			0.00	110.64		
313	Doprinosi na plaće	84,046.18	118,800.00	120,450.00			141.35	101.39		
32	Materijalni rashodi	69,540.57	222,700.00	213,550.00	211,900.00	201,900.00	320.24	95.89	99.23	95.28
321	Naknade troškova zaposlenima	10,000.14	30,700.00	17,000.00			307.00	55.37		
322	Rashodi za materijal i energiju	4,095.00	93,000.00	103,050.00			2,271.06	110.81		
323	Rashodi za usluge	48,859.68	92,000.00	86,500.00			188.29	94.02		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6,585.75	7,000.00	7,000.00			106.29	100.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		55,854.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	55,854.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31	Rashodi za zaposlene	37,580.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	37,580.60	0.00	0.00			0.00	0.00		
32	Materijalni rashodi	18,273.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
322	Rashodi za materijal i energiju	15,492.70	0.00	0.00			0.00	0.00		
323	Rashodi za usluge	2,781.25	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 8.1. VLASTITI IZVORI - DV OSMJEH		397.00	1,000.00	5,950.00	6,600.00	6,600.00	251.89	595.00	110.92	100.00
3	Rashodi poslovanja	397.00	1,000.00	5,950.00	6,600.00	6,600.00	251.89	595.00	110.92	100.00
32	Materijalni rashodi	397.00	1,000.00	5,950.00	6,600.00	6,600.00	251.89	595.00	110.92	100.00
322	Rashodi za materijal i energiju	397.00	1,000.00	5,950.00			251.89	595.00		
Izvor 8.2. OSTALI IZVORI - DV OSMJEH		111,270.00	159,000.00	175,000.00	180,000.00	180,000.00	142.90	110.06	102.86	100.00
3	Rashodi poslovanja	111,270.00	159,000.00	175,000.00	180,000.00	180,000.00	142.90	110.06	102.86	100.00
32	Materijalni rashodi	108,914.00	156,000.00	171,000.00	176,000.00	176,000.00	143.23	109.62	102.92	100.00
321	Naknade troškova zaposlenima	750.00	11,500.00	6,000.00			1,533.33	52.17		
322	Rashodi za materijal i energiju	68,953.00	98,500.00	102,500.00			142.85	104.06		
323	Rashodi za usluge	39,211.00	43,500.00	54,500.00			110.94	125.29		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0.00	2,500.00	8,000.00			0.00	320.00		
34	Financijski rashodi	2,356.00	3,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	127.33	133.33	100.00	100.00
343	Ostali financijski rashodi	2,356.00	3,000.00	4,000.00			127.33	133.33		
Izvor 8.3. POMOĆI - DV OSMJEH		10,300.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	48.54	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	10,300.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	48.54	100.00	100.00	100.00
32	Materijalni rashodi	10,300.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	48.54	100.00	100.00	100.00
322	Rashodi za materijal i energiju	10,300.00	5,000.00	5,000.00			48.54	100.00		
Glava 00206 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO		280,600.00	335,000.00	335,000.00	315,000.00	315,000.00	119.39	100.00	94.03	100.00
Program 0100 Socijalna zaštita		209,600.00	275,000.00	275,000.00	255,000.00	255,000.00	131.20	100.00	92.73	100.00
Aktivnost A100001 Naknade građanima i kućanstvima		14,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	357.14	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		14,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	357.14	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		14,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	30,000.00	357.14	100.00	100.00	60.00
3	Rashodi poslovanja	14,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	30,000.00	357.14	100.00	100.00	60.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	30,000.00	357.14	100.00	100.00	60.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14,000.00	50,000.00	50,000.00			357.14	100.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100002 Naknade za novorođenu djecu		75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	100.00	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00	0.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00	0.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75,000.00	75,000.00	75,000.00			100.00	100.00		
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza vode		109,800.00	120,000.00	120,000.00	100,000.00	100,000.00	109.29	100.00	83.33	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		109,800.00	120,000.00	120,000.00	100,000.00	100,000.00	109.29	100.00	83.33	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		109,800.00	120,000.00	120,000.00	100,000.00	100,000.00	109.29	100.00	83.33	100.00
3	Rashodi poslovanja	109,800.00	120,000.00	120,000.00	100,000.00	100,000.00	109.29	100.00	83.33	100.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	109,800.00	120,000.00	120,000.00	100,000.00	100,000.00	109.29	100.00	83.33	100.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	109,800.00	120,000.00	120,000.00			109.29	100.00		
Aktivnost A100004 Sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu s posebnim potrebama		10,800.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	277.78	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		10,800.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	277.78	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		10,800.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	277.78	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	10,800.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	277.78	100.00	100.00	100.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10,800.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	277.78	100.00	100.00	100.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10,800.00	30,000.00	30,000.00			277.78	100.00		
Program 0101 Zdravstvena zaštita		71,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	84.51	100.00	100.00	100.00
Aktivnost A100001 Pomoć za rad zdravstvenih službi		71,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	84.51	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		40,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	50.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
38	Ostali rashodi	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
381	Tekuće donacije	0.00	20,000.00	20,000.00			0.00	100.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
381	Tekuće donacije	40,000.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 Službe javnog zdravstva		31,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	129.03	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		31,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	129.03	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	31,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	129.03	100.00	100.00	100.00
38	Ostali rashodi	31,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	129.03	100.00	100.00	100.00
381	Tekuće donacije	31,000.00	40,000.00	40,000.00			129.03	100.00		
Glava 00207 POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO		0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
Program 0101 Poljoprivredni i gospodarski resursi		0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje-potpore		0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda		0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
38	Ostali rashodi	0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
381	Tekuće donacije	0.00	30,000.00	30,000.00			0.00	100.00		

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-08/21-01/01

URBROJ: 2198/09-1-21-3

Starigrad Paklenica, 30. studenoga 2021. godine

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2021. godine, donijelo je

Odluku o izvršavanju proračuna Općine Starigrad za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Starigrad za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio proračuna sastoji se od Račun prihoda i rashoda te Računa financiranja

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna iskazanih po vrstama i raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnost i projekata.

Članak 3.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. Sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)

- pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)

- prihodi od imovine (skupina konta 64)

- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)

- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)

- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)

- materijalni rashodi (skupina konta 32)

- financijski rashodi (skupina konta 34)

- pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (skupina 36)

- naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (skupina konta 37)

- ostali rashodi (skupina konta 38)

- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4)

Članak 4.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova (skupina 8 i 5).

Članak 5.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama, a proračunske klasifikacije jesu: organizacijska, ekonomska, funkcijska, lokacijska, programska i izvori financiranja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 7.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja za 2022. godinu. Pregled Proračuna po programima, aktivnostima i projektima dat je u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 8.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu. Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine. Proračunski korisnici nisu dužni ostvarene vlastite prihode, kao ni namjenske prihode i primitke uplaćivati u proračun jer Općina nema informatičke preduvjete za praćenje prihoda i primitaka korisnika te izvršavanja rashoda iz tih izvora, već ih troše u skladu sa svojim potrebama i planovima. Radi potrebe izrade konsolidiranih financijskih izvješća proračunski korisnici polugodišnje izvještavaju o strukturi ostvarenih i utrošenih vlastitih prihoda, kao i namjenskih prihoda i primitaka.

Prethodno je izuzeće od uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika u proračun bilo povezano sa izuzećem od planiranja navedenih prihoda u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Međutim, sukladno Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izuzeće od uplate navedenih prihoda i primitaka proračunskih korisnika u Proračun ne isključuje obvezu njihova planiranja u Proračunu sukladno člancima 16., 17. i 26. Zakona o proračunu.

Članak 9.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Članak 10.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu obveze se mogu preuzeti i plaćati samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima.

Članak 11.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom. Svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi, kojom se dokazuje obveza plaćanja. Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2022. godini rashodi su Proračuna za 2022. godinu, neovisno o plaćanju.

Članak 12.

Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava, obavezno je bez obzira na iznos donacije. Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih i raspoloživih sredstava. Ugovorima će se, između ostalog, utvrditi i obveze korisnika proračunskih sredstva za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi. Sve ugovore zaključuje i potpisuje Općinski načelnik.

Članak 13.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju prema njihovim zahtjevima, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom. Proračunski korisnici dužni su polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana podnijeti na suglasnost predstavničkom tijelu. Ostali korisnici proračuna dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini. U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata sredstava iz proračuna. Odluku o tome donosi čelnik.

Članak 14.

Općinski načelnik može preraspodijeliti sredstva između pojedinih proračunskih stavaka sukladno članku 46. Zakona o proračunu, do visine 5 % rashoda na proračunskoj stavci.

Općinski načelnik će o izvršenim preraspodjelama izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici.

Ako tijekom godine dođe do znatnije nestabilnosti planiranih prihoda i rashoda Proračuna, njegovo uravnoteženje odnosno preraspodjelu sredstava, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenom i dopunom važećeg Proračuna.

Članak 15.

Naredbodavac za izvršenje proračuna je Općinski načelnik, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 16.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno uplaćeni i naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešna ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 17.

Za hitne i nepredviđene izdatke koristit će se sredstva tekuće pričuve Proračuna. O korištenju tekuće pričuve Proračuna odlučuje Općinski načelnik. Proračunska zaliha za 2022. godinu utvrđuje se u iznosu od 30.000,00 kn. O korištenju sredstava proračunske zalihe izvještava se sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Članak 18.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sastavlja se za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja tekuće proračunske godine. Jedinstveni upravni odjel dostavlja načelniku polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine do 5. rujna tekuće proračunske godine, a načelnik ga dostavlja Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sastavlja se za proračunsku godinu. Jedinstveni upravni odjel izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i dostavlja ga načelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu, a načelnik ga dostavlja Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

IV. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 19.

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom.

Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva proračuna mogu se polagati u poslovnu banku poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Članak 21.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih tijela općinske uprave.

Poslove sklapanja ugovora s osiguravajućim društvima i naplatu štete s osnova osiguranja obavlja Općinski načelnik.

Članak 22.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Općine Starigrad provodi se prema kriterijima, mjerilima i postupcima sukladno zakonskim propisima.

V. ZADUŽIVANJA I JAMSTVA

Članak 23.

Općina Starigrad se može kratkoročno zadužiti za premoščivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća odveza, najduže na rok od 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina Starigrad se može zaduživati za investicije uz prethodnu suglasnost Vlade, a sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu.

Članak 24.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina može se zaduživati samo za investicije uz suglasnost Općine i uz uvjete i na način propisan Zakonom.

Članak 25.

Općina također može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač za investicije pravne osobe i ustanove, uz uvjete i na način propisan Zakonom.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja iz članka 23. ove Odluke.

Ugovore o jamstvu u ime Općine Starigrad sklapa Općinski načelnik.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/21-01/07

URBROJ: 2198/09-1-21-1

Starigrad Paklenica, 30. studenoga 2021. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01. , 60/01., 129/05., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2021. godine, donijelo je

Program građenja komunalne infrastrukture

na području Općine Starigrad za 2022. godinu

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Ovim programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad i to građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja, a to su:

1. Groblje i mrtvačnica Seline
2. Izgradnja javne rasvjete
3. Plaža Jaz Kulina
4. Središnji obalni pojas
5. Dječje igralište na području Brđani
6. Izrada projektnih dokumentacija za buduće projekte
7. Ugostiteljsko turistička zona Pod Bucića Podi
8. Otkup zemljišta

Ovim programom za 2022. godinu nisu predviđene postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati, građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati niti građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja.

Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja. Troškovi se iskazuju odvojeno za svaku građevinu i ukupno, te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja. Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sredstva u ukupnom iznosu od 2.250.000,00 kn i to iz sljedećih izvora :

Vrsta prihoda:	***Plan u kn***
Pomoći iz županijskog i državnog proračuna i EU	*550.000,00 kn*
Prihodi od komunalnog doprinosa	*50.000,00 kn*
Komunalna naknada	*150.000,00 kn*
Ostalih prihodi od prodaje nefinancijske imovine	*500.000,00 kn*
Prihodi od poreza	*400.000,00 kn*
Višak prihoda iz prethodnih godina	*350.000,00 kn*
Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	*250.000,00 kn*
Ukupno	***2.250.000,00 kn***

Članak 3.

Izgradnja komunalne infrastrukture u 2022. godini iz članka 1. odnosi se na:

1. GROBLJE I MRTVAČNICA SELINE

Pod navedenim se podrazumijevaju se radovi proširenja postojećeg mjesnog groblja i izgradnja nove mrtvačnice u Selinama koji obuhvaćaju građevinsko-obrtničke radove, građevinske radove-konstrukciju, elektroinstalacijske radove, instalaciju vodovoda i odvoda i termotehničke instalacije. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od komunalne naknade, ostali prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te višak prihoda iz prethodne godine. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Izgradnja groblja		
1.	Radovi groblje i mrtvačnica Seline	900.000,00 kn
Ukupno:		900.000,00 kn

2. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Pod navedenim se podrazumijeva nastavak izgradnje javne rasvjete po potrebi na području Općine Starigrad kako bi se povećala pokrivenost javnom rasvjetom. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od komunalnog doprinosa.

Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, ovisno u kojem dijelu se pokaže potreba za izgradnjom javne rasvjete.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Izgradnja javne rasvjete		
1.	Izgradnja javne rasvjete	50.000,00 kn
Ukupno:		50.000,00 kn

3. PLAŽA JAZ KULINA

Pod navedenim se podrazumijeva nastavak provedbe projekta uređenja Plaže Jaz kojim se uređuje i oprema navedeni dio obale, te se modernom plažom podiže nivo turističke ponude. Za narednu godinu planira se izrada projektne dokumentacije za parking na ulazu na plažu. Izvori financiranja ove stavke je višak prihoda iz prethodne godine. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Plaža Jaz Kulina		
1.	Plaža Jaz Kulina projektna dokumentacija	50.000,00 kn
Ukupno:		50.000,00 kn

4. SREDIŠNJI OBALNI POJAS

Cilj ovog projekta je rekonstruirati i urediti središnji obalni pojas u Općini Starigrad kako bi se zadovoljile sadašnje i buduće potrebe lokalnog stanovništva i gostiju u pogledu rekreacije orijentirane prema moru (uređene plaže, privezišta, šetnice, parkovi i sl.), a u skladu sa važećom prostorno-planskom dokumentacijom. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od komunalne naknade. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Središnji obalni pojas		
1.	Središnji obalni pojas radovi	50.000,00 kn

Ukupno:	50.000,00 kn

5. DJEČJE IGRALIŠTE NA PODRUČJU BRĐANI

Pod navedenim se podrazumijevaju radove izgradnje dječjeg igrališta i to pripremne radove, zemljane radove, betonske radove, nosivi slojevi konstrukcije, završna podloga, oprema, bravarski radovi te nadzor. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od prodaje građevinskog zemljišta i sredstva iz EU fondova. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Dječje igralište na području Brđani		
1.	Izgradnja dječjeg igrališta	500.000,00 kn
Ukupno:		500.000,00 kn

6. IZRADA PROJEKTNIH DOKUMENTACIJA ZA BUDUĆE PROJEKTE

Pod navedenim se podrazumijeva izrada projektnih dokumentacija za različite buduće projekte. Izvori financiranja ove stavke su tekuće pomoći iz državnog proračuna. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, ovisno za koji dio se izrađuje projektna dokumentacija.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Izrada projektnih dokumentacija za buduće projekte		
1.	Izrada projektne dokumentacije	150.000,00 kn
Ukupno:		150.000,00 kn

7. UGOSITELJSKO TURISTIČKA ZONA POD BUCIĆA PODI

Pod navedenim se podrazumijeva izrada projektne dokumentacije cjelokupne komunalne infrastrukture za navedeno područje kao temelj za buduće radove. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od poreza. Navedeno se odnosi na

građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
Prostorno i urbanističko planiranje		
1.	Projektna dokumentacija	400.000,00 kn
Ukupno:		400.000,00 kn

8. OTKUP ZEMLJIŠTA

Pod navedenim se podrazumijeva otkup zemljišta za potrebe budućih projekata Općine Starigrad. Izvori financiranja ove stavke su tekuće pomoći iz županijskog proračuna. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, ovisno za koji projekt se vrši otkup zemljišta.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
Otkup zemljišta		
1.	Otkup zemljišta	150.000,00 kn
Ukupno:		150.000,00 kn

REKAPITULACIJA:

1. GROBLJE I MRTVAČNICA SELINE	900.000,00 kn
2. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	50.000,00 kn
3. PLAŽA JAZ KULINA	50.000,00 kn
4. SREDIŠNJI OBALNI POJAS	50.000,00 kn
5. DJEČJE IGRALIŠTE NA PODRUČJU BRĐANI	500.000,00 kn
6. IZRADA PROJEKTNIH DOKUMENTACIJA ZA BUDUĆE PROJEKTE	150.000,00 kn
7. UGOSITELJSKO TURISTIČKA ZONA POD BUCIĆA PODI	400.000,00 kn

8. OTKUP ZEMLJIŠTA	150.000,00 kn
UKUPNO:	**2.250.000,00 kn**

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/21-01/08

URBROJ: 2198/09-1-21-1

Starigrad Paklenica, 30. studenoga 2021. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2021. godine, donijelo je

Program održavanja komunalne infrastrukture

na području Općine Starigrad za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2022. godini na području općine Starigrad za sljedeće djelatnosti:

1. Održavanje javne rasvjete
2. Održavanje nerazvrstanih cesta
3. Održavanje i uređenje javnih površina
4. Održavanje groblja
5. Deratizacija i dezinsekcija
6. Održavanje deponija otpada
7. Održavanje plaža i obalnog pojasa
8. Sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta
9. Veterinarsko higijeničarski poslovi
10. Održavanje javnih površinana kojima nije dopušten promet motornim vozilima
11. Održavanje čistoće javnih površina
12. Prigodno ukrašavanje naselja

Programom održavanja komunalne infrastrukture utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sredstva iz sljedećih izvora:

Vrsta prihoda	***Plan u kn***
Prihod od komunalne naknade	*750.000,00 kn*
Prihod od komunalnog doprinosa	*1.950.000,00 kn*
Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	*50.000,00 kn*
Ostali prihodi proračuna: Prihodi od poreza, ostali prihodi za posebne namjene, prihodi od financijske i nefinancijske imovine, ostali opći prihodi i primici i kapitalne pomoći iz državnog proračuna	*1.580.000,00 kn*
Ukupno	***4.330.000,00 kn***

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture u 2022. godini iz članka 1. ove odluke odnosi se na:

1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

1.1. Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene i to: upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, bojanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjena žarulja, grla, prigušnica, te sav potrošni materijal potreban za javnu rasvjetu.

1.2. Potrebna sredstva:

Električna energija za javnu rasvjetu	*300.000,00 kn*
Održavanje javne rasvjete	*475.000,00 kn*
Ukupno	*775.000,00 kn*
Izvor financiranja: komunalni doprinos, ostali prihodi za posebne namjene.	

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

2.1. Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i

mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

2.2. Potrebna sredstva:

Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	*200.000,00 kn*
Ukupno	*200.000,00 kn*
Izvor financiranja: komunalni doprinos.	

3. ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA

3.1. Pod održavanjem i uređenjem javnih površina podrazumijevaju se tekući i investicijski radovi na javnim površinama, njihovo saniranje i opremanje. Pod javnim površinama podrazumijeva se: zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, javne prometne površine itd.

Redovno održavanje javnih površina u iznosu od 400.000,00 kn odnosi se na redovno održavanje javnih i zelenih površina, izvođenje svih potrebnih radova tijekom godine u cilju postizanja zadovoljavajućeg nivoa uređenosti, u slučaju oštećenja - skidanje, popravak i ponovna montaža klupa i košara za otpatke, čišćenja sustava odvodnje, hortikulturno uređenje, nabavka sadnog materijala za parkove i šetnice te održavanje postojećih sadnica, izmjene i sanacije oštećene asfaltne, betonske i popločane površine, sanacije zaštitnih ograda i prometne signalizacije, ručno i strojno metenje i pranje javnih površina itd.

Pod održavanjem igrališta u iznosu od 20.000,00 kn podrazumijeva se tekuće i investicijsko održavanje igrališta i dječjih igrališta (popravci i zamjene reflektora, popravci na elementima na dječjim igralištima, uređenje i sanacija podnih površina) na lokacijama u Starigrad Paklenici, Selinama i Tribnju.

3.2. Potrebna sredstva:

Održavanje javnih površina	*400.000,00 kn*
Usluge tek. i investicijskog održavanja igrališta	*20.000,00 kn*
Ukupno:	*420.000,00 kn*
Izvor financiranja: komunalna naknada, ostali prihodi za posebne namjene.	

4. ODRŽAVANJE GROBLJA

4.1. Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

4.2. Potrebna sredstva:

Održavanje groblja u Tribnju	*50.000,00 kn*
Održavanje Novog groblja u Starigradu	*100.000,00 kn*
Ukupno	*150.000,00 kn*
Izvor financiranja: komunalni doprinos, naknada za zadržavanje nazakonito izgrađenih zgrada.	

5. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

5.1. Podrazumijevaju se obvezne mjere dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca na području Općine Starigrad, te provedbu nadzora nad obavljanjem navedenih mjera.

5.2. Potrebna sredstva:

Deratizacija i dezinsekcija	*85.000,00 kn*
Ukupno	*85.000,00 kn*
Izvor financiranja: ostali opći prihodi i primici.	

6. ODRŽAVANJE DEPONIJA OTPADA

6.1. Pod održavanjem deponija otpada podrazumijeva se saniranje i uređenje deponija, te okoliša uz deponij otpada.

6.2. Potrebna sredstva:

Usluge održavanja deponija otpada	*50.000,00 kn*
Ukupno	*50.000,00 kn*
Izvor financiranja: komunalna naknada.	

7. ODRŽAVANJE PLAŽA I OBALNOG POJASA

7.1.Pod uređenjem plaža i obalnog pojasa podrazumijevamo: opremanje plaža, nasipanje novog žala plažnim materijalom, renoviranje urušenih zidova, obnova molića i slični potrebni radovi na plažama i obalnom pojasu.

7.2. Potrebna sredstva:

Tekuće i investicijsko održavanje plaža	*485.000,00 kn*
Uređenje i sanacija obalnog pojasa	*100.000,00 kn*
Ukupno	*585.000,00 kn*
Izvor financiranja: komunalna naknada, ostali prihodi za posebne namjene i kapitalne pomoći iz državnog proračuna.	

8. SANACIJA I ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

8.1. Pod sanacijom i asfaltiranjem nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se sljedeće aktivnosti: pripremni radovi, zemljani radovi, betonski radovi, radovi na kolničkoj infrastrukturi, radovi odvodnje i izmještanje infrastrukturnih instalacija za oko 1 km nerazvrstanih cesta. Navedenim aktivnostima značajno se podiže nivo i kvaliteta prometne infrastrukture, a time i ukupan komunalni standard. Također, bitno se utječe i na sigurnost prometovanja kao i na samu pristupačnost.

8.2. Potrebna sredstva:

Sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	*650.000,00 kn*
Usluge stručnog nadzora	*20.000,00 kn*
Ukupno	*670.000,00 kn*
Izvor financiranja: kapitalne pomoći iz državnog proračuna, prihodi od poreza, komunalni doprinos.	

9. VETERINARSKO HIGIJENIČARSKI POSLOVI

9.1. Pod veterinarsko higijeničarskim poslovima razumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

9.2. Potrebna sredstva:

Veterinarsko higijeničarski poslovi	*20.000,00 kn*
Ukupno	*20.000,00 kn*
Izvor financiranja: ostali prihodi za posebne namjene.	

10. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

10.1. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva održavanje i popravke tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

10.2. Potrebna sredstva:

Održavanje javnih površina	*200.000,00 kn*
Ukupno	*200.000,00 kn*
Izvor financiranja: komunalna naknada.	

11. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

11.1. Održavanje čistoće javnih površina podrazumijeva čišćenje površina javne namjene. Usluge čišćenja i uređenja javnih površina provodi se tokom ljetnog perioda (travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz i rujan) te izvan ljetnog perioda (siječanj, veljača, ožujak, listopad, studeni i prosinac) u mjestima Starigrad Paklenica, Seline, Tribanj Kruščica, Šibuljina i Mandalina i odnosi se na sljedeće poslove: uklanjanje otpada sa plaže i uz plažu te pražnjenje kantica za smeće, uklanjanje otpada, košnja trave, orezivanje stabala, okopavanje cvijetnjaka sa cvijećem, grmljem i stablima, polijevanje zelenila, čišćenje autobusnih nadstrešnica od raznih naljepnica i pranje, a u ljetnom period i čišćenje javnih površina nakon održanih manifestacija u organizaciji Općine Starigrad i/ili Turističke zajednice Općine Starigrad u ukupnom iznosu od 750.000,00 kn.

Krupni otpad sa područja Općine Starigrad planira se u iznosu od 400.000,00 kn te se odnosi se na sakupljanje i odvoz krupnog otpada na području Općine Starigrad i prijevoz malim kamionom, rad djelatnika i rad bagera, te pražnjenje/odvoz rolo kontejnera 30m3 za sakupljanje krupnog otpada sa javnih površina.

11.2. Potrebna sredstva:

Krupni otpad	*400.000,00 kn*
Usluge čišćenja i uređenja javnih površina	*750.000,00 kn*
Ukupno	*1.150.000,00 kn*
Izvor financiranja: komunalni doprinos, prihodi od financijske i nefinancijske imovine.	

12. PRIGODNO UKRAŠAVANJE NASELJA

12.1. Pod prigodnim ukrašavanjem naselja razumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje naselja za državne, božićno-novogodišnje praznike i druge manifestacije.

12.2. Potrebna sredstva:

Postavljanje i uklanjanje ukrasa	*25.000,00 kn*
Ukupno	*25.000,00 kn*
Izvor financiranja: ostali prihodi za posebne namjene.	

Članak 3.

Komunalne djelatnosti na području Općine Starigrad mogu obavljati: trgovačko društvo u su/vlasništvu Općine Starigrad; pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji; pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/21-01/09

URBROJ: 2198/09-1-21-1

Starigrad Paklenica, 30. studenoga 2021. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/1, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 4. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2021. godine, donijelo je

Program javnih potreba u

sportu u 2022. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Starigrad, a u svezi sa:

- poticanjem i promicanjem sporta
- provođenjem sportskih aktivnosti
- djelovanje sportskih udruga na području Općine Starigrad
- sportsko rekreacijskom aktivnošću građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva

Članak 2.

Sredstva za program javnih potreba u području sporta u Proračunu Općine Starigrad za 2022. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 135.000,00 kn i to za:

Program 0101 Javne potrebe u sportu	
Aktivnost A1000001 Tekuće donacije u sportu	
Sportska događanja	35.000,00 kn
Sportske udruge	70.000,00 kn
Memorijalni turnir D. T. Gavran	30.000,00 kn

Članak 3.

Raspored sredstava programa javnih potreba u sportu koja će se dodijeliti korisnicima/udrugama u iznosu od 105.000,00 kn provest će se temeljem javnog natječaja koji će biti raspisan tokom 2022. godine sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Starigrad.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2022. a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/21-01/10

URBROJ: 2198/09-1-21-1

Starigrad Paklenica, 30. studenoga 2021. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 4. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2021. godine, donijelo je

Program javnih potreba u

kulturi u 2022. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi za Općinu Starigrad u 2022. godini utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti na području kulture.

Članak 2.

Sredstva za program javnih potreba u području kulture u Proračunu Općine Starigrad za 2022. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 105.000,00 kn i to za:

Program 0100 Javne potrebe u kulturi	
Aktivnost A1000001 Tekuće donacije u kulturi	
Tekuće donacije udrugama/korisnicima	30.000,00 kn
Arheološki muzej Zadar	20.000,00 kn
Turistička zajednica Općine Starigrad	50.000,00 kn
Aktivnost A1000002 Sufinanciranje Bibliobusa	
Sufinanciranje Bibliobusa	5.000,00 kn

Članak 3.

Raspodjela sredstava programa javnih potreba u kulturi koja će se dodijeliti korisnicima/udrugama u iznosu od 30.000,00 kn provest će se temeljem javnog natječaja koji će biti raspisan tokom 2022. godine sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Starigrad.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/21-01/11

URBROJ: 2198/09-1-21-1

Starigrad Paklenica, 30. studenoga 2021. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 , 64/20 i 138/20) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 3/18, 8/18 , 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 4. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2021. godine, donijelo je

Program socijalne skrbi

Općine Starigrad za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim programom potreba socijalne skrbi za 2022. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi na području Općine Starigrad.

Članak 2.

Sredstva za program socijalne skrbi u Proračunu Općine Starigrad za 2022. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 275.000,00 kn, a planira se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

Program 0100 Socijalna zaštita	
Aktivnost A100001 Naknade građanima i kućanstvima	
Ostale naknade i pomoći stanovništvu	30.000,00 kn
Komunalno opremanje – Zakon o hrvatskim braniteljima	20.000,00 kn
Aktivnost A100002 Naknade za novorođenu djecu	
Naknade roditeljima novorođene djece	75.000,00 kn
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza vode	
Sufinanciranje prijevoza vode	120.000,00 kn
Aktivnost A100004 Sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu s posebnim potrebama	
Sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu s posebnim potrebama	30.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/21-01/12

URBROJ: 2198/09-1-21-1

Starigrad Paklenica, 30. studenoga 2021. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08 do 64/20) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 4. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2021. godine, donijelo je

Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju

i naobrazbi Općine Starigrad u 2022. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Starigrad za 2022. godinu osigurava se:

- ostvarivanje redovnih programa odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi,
- ostvarivanje posebnih programa osnovne škole, u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju
- sufinanciranje troškova prijevoza
- sufinanciranje radnih materijala za učenike osnovne škole
- stipendije i školarine

Članak 2.

Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi provodi se za slijedeće programe za koje je u Proračunu Općine Starigrad u 2022. godini predviđeno 1.600.950,00 kn:

Program 0100 javne potrebe u školstvu	
Aktivnost A100001 Sufinanciranje potreba u osnovnom školstvu	
Sufinanciranje projekata O.Š. Starigrad	15.000,00 kn
Tekuće donacije O.Š. Starigrad	65.000,00 kn
Sufinanciranje projekta rano učenje njemačkog	25.000,00 kn

Aktivnost A100002 Stipendije i školarine	
Stipendije studentima	100.000,00 kn
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika	
Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola	50.000,00 kn
Aktivnost A100004 Sufinanciranje radnih materijala učenicima osnovne škole	
1. Sufinanciranje radnih materijale učenicima osnovne škole	70.000,00 kn
Program 0101 Predškolski odgoj	
Aktivnost 100001 Dječji vrtić Osmjeh	
1. Dječji vrtić „Osmjeh“	1.275.950,00 kn
1.1.Sredstva iz općinskog proračuna	1.090.000,00 kn
1.2. Vlastita sredstva DV „Osmjeh“	185.950,00 kn

Članak 3.

Raspored sredstava iz članak 2. ovog Programa vršit će se temeljem ugovora i odluka općinskog načelnika.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/21-01/13

URBROJ: 2198/09-1-21-1

Starigrad Paklenica, 30. studenoga 2021. godine

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2021. godine donijelo je

Program korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Starigrad.

Članak 2.

Prihod proračuna Općine Starigrad za 2022. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% ukupnog iznosa naknade, planiran je u iznosu 50.000,00 kuna.

Članak 3.

Ostvareni prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošiti će se za dio troškova financiranja poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja, odnosno za održavanje groblja u naselju Tribanj koje je planirano u posebnom dijelu proračuna Program 0100 Održavanje komunalne infrastrukture, Aktivnost A1000004 Održavanje groblja.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-02/20-01/01

URBROJ: 2198/09-1-21-6

Starigrad Paklenica, 30. studenoga 2021. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2021. godine izdalo je

Prethodnu suglasnost

na I. Rebalans financijskog plana Dječjeg

vrtića "Osmjeh“ za 2021. godinu

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na I. Rebalans financijskog plana Dječjeg vrtića "Osmjeh" za 2021. godinu.

Obrazloženje:

Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Osmjeh" uputilo je prijedlog I. Rebalansa financijskog plana Dječjeg vrtića „Osmjeh“ za 2021. godinu na prethodnu suglasnost Općinskom vijeću Općine Starigrad.

Sukladno članku 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19) i članku 45. Statuta Dječjeg vrtića "Osmjeh", Općinsko vijeće Općine Starigrad je na 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2021. godine donijelo odluku kako je navedeno u izreci.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-02/21-01/01

URBROJ: 2198/09-1-21-2

Starigrad Paklenica, 30. studenoga 2021. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/, 98/19 i 144/20) te članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2021. godine, izdalo je

Prethodnu suglasnost na

financijski plan za 2022. godinu sa projekcijama za

2023. i 2024. godinu Dječjeg vrtića "Osmjeh"

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na financijski plan za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu dječjeg vrtića "Osmjeh".

Obrazloženje

Upravno vijeće dječjeg vrtića "Osmjeh" uputilo je prijedlog financijskog plana za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu na prethodnu suglasnost Općinskom vijeću Općine Starigrad.

Sukladno članku 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članku 45. Statuta Dječjeg vrtića "Osmjeh", Općinsko vijeće Općine Starigrad je na 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2021. godine donijelo Odluku kako je navedeno u izreci.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 601-01/21-01/02

URBROJ: 2198/09-1-21-2

Starigrad Paklenica, 30. studenoga 2021. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/, 98/19 i 144/20) te članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2021. godine, daje

Suglasnost na Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

Dječjeg vrtića "Osmjeh" za pedagošku godinu 2021./2022.

Članak 1.

Daje se suglasnost na godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Osmjeh“ za pedagošku godinu 2021./2022**.**

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 360-01/21-01/03

URBROJ: 2198/09-1-21-1

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2021. godine

Na temelju članka 132. stavak 1. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), članka 30. Statuta Općine Starigrad (“Službeni glasnik Zadarske županije” broj 03/18, 08/18, 3/20 i 3/21), po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Općine Starigrad, Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 4. sjednici održanoj 30. studenog 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova

tijekom turističke sezone za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se vrste građevina, vrste radova, područja, razdoblje i vrijeme na koje se odnosi privremena zabrana radova, provođenje nadzora nad primjenom ove Odluke i prekršajne sankcije.

Članak 2.

Vrste radova koji se ne smiju izvoditi su: zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine.

Članak 3.

Zabrana se odnosi na cijelo područje Općine Starigrad.

Članak 4.

Zabrana se odnosi na sljedeća razdoblja:

- od 14. travnja 2022. do 18. travnja 2022. u vremenu od 00:00 do 24:00 sata

- od 15. lipnja 2022. do 15. rujna 2022. u vremenu od 00:00 do 24:00 sata

Članak 5.

Zabrana iz ove Odluke se ne odnosi na:

- građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,

- uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,

- hitne radove na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi,

- nužne radove na popravcima građevina kad zbog oštećenja postoji opasnost po život i zdravlje ljudi,

- građenje objakata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, građenje javnih građevina sportske i kulturne namjene, izvođenje radova po projektima financiranim iz EU i nacionalnih fondova i infrastrukturne radove

- radove priključenja objekata na komunalnu infrastrukturu, koji se mogu obavljati tijekom lipnja i rujna 2022. godine u vremenu od 09:00-15:00 sati

Članak 6.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke sukladno ovlastima iz članaka 51. Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13) provodi komunalni redar.

Članak 7.

Sukladno odredbama iz članka 167. stavci 5. i 6. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 3/21) za povredu odredbi iz ove Odluke kaznit će se pravna osoba u svojstvu izvođača kaznom od 25.000 do 50.000 kuna te fizička osoba u svojstvu izvođača kaznom od 15.000 do 30.000 kuna.

U obavljanju nadzora komunalni redari postupa po odgovarajućim odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13) i Naputka Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 23/18).

Članak 8.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone za 2021. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 30/20).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom glasniku Zadarske županije”.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 402-08/21-01/22

URBROJ: 2198/09-1-21-1

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2021. godine

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Starigrad (“Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 4. sjednici održanoj 30. studenog 2021. godine donijelo je

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje

političkih aktivnosti u 2022. godini.

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih aktivnosti u 2022. godini, raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača (nezavisni vijećnici) za 2022. godinu, koja su osigurana u Proračunu Općine Starigrad za 2022. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Starigrad za 2022. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih aktivnosti u iznosu od 55.000,00 kn.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci i vijećniku izabranom s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i vijećniku izabranom s liste grupe birača pripada i pravo na dodatnu naknadu u visini od 10 % iznosa utvrđenog za svakog člana Općinskog vijeća.

Podzastupljenost spola postoji ako je zastupljenost jednog spola u Općinskom vijeću niža od 40 %.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 6.111,11 kuna.

Članak 5.

Političkim strankama i vijećnicima izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Starigrad za 2022. godinu prema članku 3. i 4. ove Odluke u iznosima kako slijedi:

1. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ) – (4 člana, 2 članice) - 36.666,66 kn
2. Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP) – (1 članica) - 6.111.11 kn
3. Hrvatska seljačka stranka (HSS) – (1 članica) - 6.111,11 kn
4. Vijećnik s liste grupe birača - (1 član) - 6.111,11 kn

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun vijećnika izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u vezi provedbe ove Odluke političke stranke i članovi izabrani s liste grupe birača dužni su postupati sukladno odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenim glasniku Zadarske županije”.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 300-01/21-01/01

URBROJ: 2198/09-1-21-1

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2021. godine

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 4. sjednici održanoj 30. studenog 2021. godine, donijelo je

SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN

davanja koncesija na području Općine Starigrad za razdoblje od

2022. do 2024. godine

Članak 1.

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Starigrad za razdoblje od 2022. do 2024. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Općina Starigrad u razdbolju od 2022. do 2024. godine nema namjeru dati koncesije u područjima, odnosno za djelatnosti iz članka 8. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 69/17 i 107/20).

Članak 3.

Općinsko vijeće tijekom razdoblja iz Članka 1. ovisno o okolnostima može promijeniti ovaj srednjoročni Plan davanja koncesija.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 300-01/21-01/02

URBROJ: 2198/09-1-21-1

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2021. godine

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 4. sjednici održanoj 30. studenog 2021. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN

davanja koncesija na području Općine Starigrad u

2022. godini

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Starigrad u 2022. godini.

Članak 2.

Općina Starigrad u 2022. godini nema namjeru dati koncesije u područjima, odnosno za djelatnosti iz članka 8. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 69/17 i 107/20).

Članak 3.

Općinsko vijeće tijekom kalendarske godine ovisno o okolnostima može promijeniti ovaj Plan davanja koncesija.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članaka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18)) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O USVAJANJU STRATEGIJE UPRAVLJANJA IMOVINOM

U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD

ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE

Članak 1.

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za razdoblje od 2021 do 2027. (dalje u tekstu: Strategija) u skladu sa člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) donesena za razdoblje od sedam godina u kojoj su određeni dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Općine Starigrad i Republike Hrvatske. Strategija je izrađena i prema preporukama provedene revizije za Općinu Starigrad navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Zadarske županije.

Članak 2.

Strategija se objavljuje u Službenom glasniku Zadarske županije i na službenim Internetskim stranicama Općine Starigrad u skladu sa čl. 10. st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 406-09/21-01/02

URBROJ: 2198/09-1-21-1

Starigrad Paklenica, 30. studenoga 2021. godine

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za razdoblje od 2021. do 2027. godine



S T R A T E G I J A

UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE

Starigrad Paklenica, rujan 2021.

Sadržaj

1. UVOD 4
2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR 6
2.1. Zakoni i drugi propisi 6
2.2. Obuhvat oblika općinske imovine 10
2.3. Načela upravljanja imovinom Općine Starigrad sukladno važećem zakonskom okviru 11
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD 14
3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Starigrad 14
3.2. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad 15
3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Starigrad 16
3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Starigrad 18
3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad namijenjenim prodaji 20
3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Starigrad 20
3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine 21
3.2.6. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava 22
3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama 24
3.3. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama 25
3.3.1. Mineralne sirovine 25
3.3.2. Poljoprivredno zemljište 25
3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom 26
4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM 27
4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom 27
4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom 28
5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM 29
5.1. Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad“ 31
5.2. Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Starigrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ 33
5.3. Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ 35
5.4. Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ 36
5.5. Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Starigrad“ 37
5.6. Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ 39
5.7. Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Starigrad“ 40
6. ZAKLJUČAK 42
7. IZVORI PODATAKA 45

POPIS TABLICA

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općinu Starigrad, ... 14
Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Starigrad, ... 16
Tablica 3. Razvojni projekti Općine Starigrad 19
Tablica 4. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad“ 31
Tablica 5. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Starigrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ 33
Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ 35
Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ 36
Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Starigrad“ 38
Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ 39
Tablica 10. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Starigrad“ 40

POPIS SLIKA

Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja državnom imovinom 27
Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom 30

1. UVOD

Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za razdoblje od 2021. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Općinsko vijeće Općine Starigrad.

U Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da lokalne jedinice, osim financijskim sredstvima (prihodi koji lokalnim jedinicama pripadaju i koje ostvaruju u skladu s propisima), upravljaju i raspolažu pokretninama i nekretninama (upravne zgrade, poslovni prostori, objekti komunalne infrastrukture, školski, zdravstveni, kulturni i sportski objekti, igrališta i druge nekretnine). Prema odredbama spomenutog Zakona, lokalna jedinica je dužna pokretninama i nekretninama upravljati, koristiti ih i raspolagati njima pažnjom dobrog gospodara. U Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) navodi se da upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo, a predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima. Strategijom upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (»Narodne novine«, broj 96/19) navedeno je da za upravljanje i raspolaganje imovinom lokalnih jedinica potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede i za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Strategija se izrađuje sukladno člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), a određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Starigrad.

Cilj ove Strategije je dugoročno osigurati održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Starigrad u skladu sa općim ciljem Strateškog plana Ministarstva državne imovine za razdoblje 2018. - 2020. godine. Održivost je važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je osigurati da imovina Općine Starigrad bude u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje imovinom Općine Starigrad podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Općina Starigrad osigurava kontrolu nad svojom imovinom i prihodima koji se mogu koristiti za opće dobro i važan su instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Starigrad potiče razvoj gospodarstva i značajno je za njegovu stabilnost, a istodobno doprinosi boljoj kvaliteti života svojih građana.

Upravljanje imovinom uključuje brigu i aktivnosti za sve oblike imovine kojima Općina Starigrad raspolaže. Gospodarski i razvojni interesi Općine Starigrad odredit će ekonomske koristi koje Općina može imati od korištenja pojedinog oblika imovine.

Procjena potencijala imovine Općine Starigrad mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencije imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je sljedeća aktivnost.

Važan preduvjet realizacije Strategije je donošenje potrebnih akata, kojima će se dodatno urediti različiti i brojni pojavni oblici imovine Općine Starigrad.

Glavno je polazište kako vlasnik općinske imovine može biti jedino Općina Starigrad, kao jedinica lokalne samouprave. Vlasništvo je stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svoga nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugog od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima. Vlasništvo podrazumijeva posjedovanje (vršenje faktične vlasti na stvari), uporabu i održavanje, korištenje (uporaba i ubiranje plodova ili koristi koje stvar daje) te raspolaganje (pravo da se stvar otuđi ili optereti), a sukladno članku 30. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14). Sukladno odredbama spomenutog Zakona vlasnik ima, među ostalim, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja svojom stvari.

Upravljanje imovinom su sve sustavne i koordinirane aktivnosti i prakse kojima organizacija (u ovom slučaju Općina Starigrad) optimalno i održivo upravlja svojom fizičkom imovinom i njihovom udruženom uspješnošću, rizicima i rashodima u tijeku njihova životnog ciklusa u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Jedan od temeljnih ciljeva Općine Starigrad je uspostava i izgradnja kvalitetnog sustava integralnog upravljanja imovinom kojem će se posvetiti posebna pažnja.

Na temelju odredbi članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Zadarske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Zadarske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju.

U ostvarivanju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Starigrad vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji koja sadrži nalaz i preporuke.

2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

2.1. Zakoni i drugi propisi

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. Kako postojeći normativni okvir brojnim zakonima i podzakonskim aktima uređuje područje stjecanja, upravljanja, raspolaganja i korištenja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad, svjesni smo nemogućnosti normativnog objedinjavanja upravljanja cjelokupnom imovinom u vlasništvu Općine Starigrad u jednom propisu.

U nastavku se iznose najvažniji zakoni i podzakonski akti kojima je regulirano stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje imovinom u vlasništvu Općine Starigrad.

Ustav i Zakoni:

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19),
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19,58/21),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14 ,98/19,41/21),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 107/20),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),

- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18),
- Zakon o obrani (»Narodne novine«, broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18, 70/19),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15, 118/18, 110/19),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (»Narodne novine«, broj 145/10, 70/17),
- Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 102/15, 25/18, 114/18, 32/20, 20/21),
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19,84/21),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19),
- Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 65/18, 17/20,83/21),

- Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (»Narodne novine«, broj 92/10),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 93/16, 104/16, 116/18, 127/19),
- Zakon o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17 – pročišćeni tekst),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 84/21),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 , 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),
- Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19).

Podzakonski propisi i drugi akti:

- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o izgledu i sadržaju standardnih obrazaca i objavama koncesija (»Narodne novine«, broj 20/13),
- Uredbu o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi („Narodne novine“, broj 100/17),
- Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 137/12, 78/15),

- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja dionicama i udjelima (»Narodne novine« broj 95/18),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 127/13),
- Uredba o objavama javne nabave (»Narodne novine«, broj 10/12),
- Uredba o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 31/16,02/19),
- Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 74/14),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 28/19),
- Uredba o raspolaganju nekretninama koje se daju na korištenje tijelima državne uprave ili drugim tijelima korisnicima državnog proračuna te drugim osobama (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Uredbu o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),
- Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (»Narodne novine«, broj 88/17),
- Pravilnik o evidencijama u arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02, 106/07),
- Pravilnik o geodetskom projektu (»Narodne novine«, broj 12/14, 56/14),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji (»Narodne novine«, broj 147/08),
- Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07, 148/09),
- Pravilnik o korištenju arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 67/99),
- Pravilnik o kontroli energetskog certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15),
- Pravilnik o kontroli projekata (»Narodne novine«, broj 32/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),

- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (»Narodne novine«, broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19),
- Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta (»Narodne novine«, broj 118/19)
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (»Narodne novine«, broj 118/19),
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 78/13),
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 133/15),
- Pravilnik o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima (»Narodne novine«, broj 86/07, 148/09),
- Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (»Narodne novine«, broj 85/15),
- Pravilnik o predaji arhivskog gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o registru koncesija (»Narodne novine«, broj 01/18),
- Pravilnik o registru prostornih jedinica (»Narodne novine«, broj 37/20),
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 46/18, 98/19),
- Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje ovlaštenja za kontrolu projekata (»Narodne novine«, broj 32/14, 69/14, 27/15),
- Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva, broju i strukturi stručnog osoblja arhiva (»Narodne novine«, broj 65/04),
- Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (»Narodne novine«, broj 53/02, 20/17),
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04, 106/07),
- Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 65/17),
- Naputak o izradi nacrta akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem (»Narodne novine«, broj 56/14),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15).

2.2. Obuhvat oblika općinske imovine

U nizu zakona može se sagledati veći broj oblika imovine u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Oni ukazuju na bogatstvo i raznolikost te veliki potencijal ove imovine. Očekivane koristi od upotrebe imovine moraju postati važnim motivom

aktivnosti i biti pažljivo naznačeni u svim razvojnim strategijama i operativnim planovima.

Pojavni oblici imovine kojima Općina Starigrad raspolaže su sljedeći:

- poljoprivredno zemljište,
- građevinsko zemljište,
- poslovni prostori u vlasništvu Općine Starigrad,
- groblja i mrtvačnice,
- ceste,
- sportski objekti,
- imovina u obliku poslovnih udjela u trgovačkim društvima,
- prihodi proračuna koji se ostvaruju na temelju naplaćivanja naknada za korištenje imovine,
- potraživanja Općine prema fizičkim i pravnim osobama,
- ostali pojavni oblici imovine u vlasništvu.

2.3. Načela upravljanja imovinom Općine Starigrad sukladno važećem zakonskom okviru

Općina Starigrad svojom imovinom treba upravljati učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

Načelo odgovornosti - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Načelo javnosti - upravljanja imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom.

Načelo ekonomičnosti - imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.

Načelo predvidljivosti - upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo za uprave, dioničare i članove trgovačkih društava u kojima dionicama i poslovnim udjelima upravlja tijelo kojemu je ta ovlast dana u nadležnost, odnosno za

suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i ostalim pojavnim oblicima imovine. Predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. godine te na Izvješće o obavljenoj reviziji i na odredbe odluka donesenih u vezi s upravljanjem imovinom.

Republika Hrvatska upućuje na potrebu radikalno drugačije upotrebe imovine u državnom vlasništvu pa tako i imovine u vlasništvu Općine Starigrad. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je svih strukturnih reformi koje moraju osigurati bolji život svojim građanima.

Načelo učinkovitosti (»dobroga gospodara«) predstavlja učinkovito upravljanje svim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Starigrad iz čega proizlazi potreba za aktiviranjem nekretnina u vlasništvu Općine te postavljanje u funkciju gospodarskog razvoja.

Osnovna pretpostavka za promjene u učinkovitijem korištenju imovine u vlasništvu Općine Starigrad jest jačanje svijesti da imovina mora biti u funkciji stvaranja novih i dodanih vrijednosti, a ne trošak i teret koji opterećuje i koči razvoj.

Prema dostupnim informacijama, dio razvijenih zemalja iz okruženja Republike Hrvatske uspješno gospodari svojom imovinom na principima »ekonomske koristi«, stvarajući dobit i ostvarujući zadovoljavajuću zaposlenost. Iz suvremenih ekonomskih kretanja, po svemu sudeći, za uspjeh upravljanja imovinom u suvremenoj ekonomiji nije presudan tip vlasništva već kvaliteta upravljanja istom.

Općina Starigrad treba postupati kao dobar gospodar i pratiti preporuke Revizije, a da bi se to ostvarilo, potrebno je osigurati stručne, tehničke, kadrovske i organizacijske uvjete. Općina Starigrad, teži organizirati se na potpuno novi način u upravljanju imovinom te, kao uspješan gospodar, poduzima radnje i poslove u skladu s jasnim nacionalnim i ekonomskim ciljevima.

Strategija nalaže u svojim smjernicama imatelju imovine posjedovanje vjerodostojnog uvida u opseg i strukturu imovine, što zahtjeva konkretne, točne i redovito ažurirane podatke o svim pojavnim oblicima imovine kojom raspolaže.

2.4. Akti strateškog planiranja

Strategije i Strateški programi u vlasništvu Općine Starigrad

- Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije ", broj 16/06),
- Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Starigrad ("Službeni Glasnik Zadarske županije" broj, 14/11, 16/12 ,20/16,6/17,18/18,8/19),

- Odluka o donošenju strateškog razvojnog programa Općine Starigrad za razdoblje od 2015. do 2020. godine("Službeni glasnik Zadarske županije ", broj 22/16),
- Odluka o izradi Strategije razvoja turizma Općine Starigrad – Rivijera Paklenica 2020. – 2030("Službeni glasnik Zadarske županije ", broj 13/19),
- Odluka o produljenju važenja Strateškog razvojnog programa Općine Starigrad za razdoblje 2015.-2020("Službeni glasnik Zadarske županije ", broj 30/20)

3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD

3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Starigrad

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općinu Starigrad,

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2020.	Dobit/gubitak 2020.	Broj zaposlenih 2020.	% vlasništva
ČISTOĆA d.o.o.	Stjepana Radića 33, Zadar	84923155727	9.239.600,00	73.856.083,22	1.782.993,00	389	1,52
LIBURNIJA d.o.o. Zadar	Ante Starčevića 1, Grad Zadar	03655700167	22.810.800,00	49.355.202.00	1.297.235,00	251	1,54
ARGYRUNTUM d.o.o.	Trg Tome Marasovića 1, Starigrad	12144049303	867.100,00	3.144.389,00	200.001,00	8	100
VODOVOD d.o.o. Zadar	Špire Brusine 17, Grad Zadar	89406825003	159.483.800,00	83.281.614,00	-4.239.929,00	294	1,47

Postupanje Općine Starigrad kao (su)vlasnika detaljnije definiraju:

- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) ,
- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad,
- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad

Dugoročna očekivanja od trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Starigrad odredit će se planom upravljanja uvažavajući:

- strategiju poslovanja i razvoja trgovačkih društava,
- kapitalne strukture trgovačkih društava,
- pristup izvoru financiranja,
- izvedena i planirana ulaganja.

Ukupni prihodi za sva poduzeća u 2020. godini bila su 209.637.288,22 kuna[1].Najviši prihodi ostvareni su u trgovačkom društvu VODOVOD d.o.o. Zadar i to 83.281.614,00 kuna.

Ukupan broj zaposlenika u svim poduzećima je 942 osobe. Najviše zaposlenih tijekom 2020. godine bilo je u trgovačkom društvu ČISTOĆA d.o.o.

3.2. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad

Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad opisan je u uvodnom dijelu Strategije, a uočena je težnja da se upravljanje imovinom obavlja transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu za zakonskom regulativom.

Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad imaju Općinsko vijeće i Općinski načelnik, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Općinsko vijeće, odnosno načelnik stječu, otuđuju, raspolažu i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad pažnjom dobrog gospodara u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana. Postojeći model upravljanja nekretninama normiran je putem zakonskih i podzakonskih akata, a normizacija je sprovedena i internim aktima, tj. donošenjem odluka Općine Starigrad iz područja upravljanja imovinom.

Općina Starigrad ustrojit će Evidenciju imovine kako bi na jednom mjestu imala uvid u nekretnine s kojima upravlja i raspolaže te osigurala funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa. Evidencija imovine Općine Starigrad biti će izrađena u skladu sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20).

Akti kojima je uređeno upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad:

- Statut Općine Starigrad (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21),
- Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Starigrad(»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 23/09),
- Odluka o imenovanju ulica u Općini Starigrad(»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 15/13),
- Ispravak Odluke o imenovanu ulica u Općini Starigrad (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 18/13),
- Odluka o uvjetima natječaja za zakup kioska na Trgu Stjepana Radića u Starigrad Paklenici(»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 5/14),
- Odluka o izradi dijela urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone "Milovci –Grabovača(»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 5/15),

[1] Podaci se odnose na ukupno poslovanje društava bez obzira na postotak vlasništva Općine Starigrad i ostalih imatelja.

- Odluka o nerazvrstanim cestama(»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 5/15),
- Odluka o izmjenama i dopunama odluke O nerazvrstanim cestama(»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 24/15),
- Odluka o imenovanju ulice u Općini Starigrad(»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 5/16),
- Odluka o prijenosu prava vlasništva bez naknade(»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 5/16),
- Odluka o donošenju urbanističkog plana uređenja dijela ugostiteljsko – turističke zone „Milovci Grabovača“ (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 7/16),
- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Starigrad za projekt „Izgradnja nerazvrstane ceste na području Općine Starigrad“ (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 22/16),
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste čest. Br. 3139/2 k.o. Starigrad(»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 24/16),
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste čest. br. 4615/3 k.o. Starigrad(»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 18/19),
- Odluka o korištenju javnih površina(»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 8/20),
- Odluka o dopunama odluke o nerazvrstanim cestama(»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 11/21),
- Odluka o imenovanju ulica u Općini Starigrad(»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 11/21),
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi(»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 11/21).

3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Starigrad

Općina Starigrad u vlasništvu, kao dio portfelja nekretnina, ima poslovne prostore. Strategijom i Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad svakako treba predvidjeti i povećanje postotka iskorištenosti poslovnih prostora. Ovim aktivnostima je ključno postići maksimalnu racionalnost i kontrolu troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućega održavanja i investicija od strane korisnika postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnina.

Zgrada Općine Starigrad nalazi se na adresi Trg Tome Marasovića 1, 23244 Starigrad - Paklenica , kč.br. 4537, k.o. Starigrad.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Starigrad,

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Starigrad		
Poslovni prostor općinske Uprave		
Prostor	**Površina u m^2**	**Namjena**
Prostor općinske Uprave Općina Starigrad,		Poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave.

Trg Tome Marasovića 1 23244 Starigrad - Paklenica Kč.br.4537, k.o. Starigrad			
Drugi subjekti (obrti, trgovačka društva...)			
Prostor	**Površina u m²**	**Zakupnik**	**Namjena**
Kč.br. 3227/1 k.o. Tribanj	24750	U.O. Millennium, vl. N.M.	Turistička djelatnost-kamp
Kč.br. 3285, k.o. Seline	5083	Ugostiteljski obrt Šime, vl. Š.B.	Turistička djelatnost-kamp -
Kč.br. 2826, k.o. Starigrad	12022	Ugostiteljski obrt Plantaža, vl. T.R.	Turistička djelatnost-kamp - -
Kč.br. 2868/1 i kč.br. 2868/2, k.o. Tribanj	9873	Ugostiteljski obrt Plantaža, vl. T.R.	Turistička djelatnost-kamp - -
Poslovni prostor u prizemlju zgrade na kč.br. 4537 k.o. Starigrad	60	Turistička zajednica Općine Starigrad	Uredsko poslovanje
Poslovni prostor u prizemlju zgrade na k.č. br, 3227/2 k.o. Tribanj	34,50	U.O. Millennium, vl. N.M.	Ugostiteljska djelatnost
Poslovni prostor u prizemlju zgrade na kč.br. 4990/2, 4990/3, 4990/4, 4989, 5490 i 5491/1 k.o. Seline	37,27	Zukva, obrt za ugostiteljstvo, vl. D.S.	Ugostiteljska djelatnost
Kiosk br. 1 + dio javne površine na trgu S. Radića		Trgovački obrt Lea, vl. Ž.K.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 2 + dio javne površine na trgu S. Radića		Trgovački obrt Luka, vl. K.K.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 3 + dio javne površine na trgu S. Radića		Obrt za ugost. i trgovinu Jabuka, vl. I.A.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 4 + dio javne površine na trgu S. Radića		Trgovački obrt Puntar, vl. J.B.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 6 + dio javne površine na trgu S. Radića		Trgovački obrta Paja, vl. S.M.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 7 + dio javne površine na trgu S. Radića		Trgovački obrt Gatarić, vl. O.G.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 8 + dio javne površine na trgu S.		Trgovački obrat Mimoza,	Trgovačka djelatnost

Radića		vl. S.S.	
Kiosk br. 9 + dio javne površine na trgu S. Radića		Obrt za trgovinu Danijel, vl. D.M.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 10 + dio javne površine na trgu S. Radića		Obrt za trgovinu, vl. I.M.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 11 + dio javne površine na trgu S. Radića		Trgovački obrt Mare, vl. M.B.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 12 + dio javne površine na trgu S. Radića		Obrta za trgovinu Trend, vl. S.A.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 13 + dio javne površine na trgu S. Radića		Encian d.o.o.	Trgovačka djelatnost
Poslovni prostor za smještaj bankomata - istočni dio zgrade u Selinama na k.č. 4990/3 i 4990/2 k.o. Seline		Erste & Steiermarkische bank d.d.	Smještaj bankomata
Javna površina dio kč.br. 3285 k.o. Seline		Obrt za ugostiteljstvo Marin, vl. S.J.	Ugostiteljska djelatnost
javna površina dio kč.br. 5491/1 k.o. Seline		Trgovčki obrt AD Seline, vl. V.S.	Ugostiteljska djelatnost
Poslovni prostor na 1. katu zgrade na k.č. 4748 k.o. Starigrad		KUD Podgorac, Starigrad Paklenica	Kulturno-umjetnička djelatnost

3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Starigrad

Portfelj nekretnina Općine Starigrad čini građevinsko i poljoprivredno zemljište, koje predstavlja potencijal za privlačenje investicija i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju zemljištem u vlasništvu Općine Starigrad podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom građevinskog i poljoprivrednog zemljišta za korist Općine Starigrad, kao i druge poslove u vezi sa građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Starigrad, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općina Starigrad raspolaže i upravlja sa poljoprivrednim i građevinskim zemljištem.

Građevinsko zemljište je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Problematika oko poljoprivrednih zemljišta u Republici Hrvatskoj pa tako i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, sastoji se od nesređenih imovinsko-pravnih odnosa, usitnjenosti, malih parcela i raspršenosti. To su glavni razlozi neučinkovitosti poljoprivredne proizvodnje. Na to se nadovezuje nemogućnost planskoga i sustavnoga planiranja i razvoja poljoprivrednoga gospodarstva. Program okrupnjavanja poljoprivrednoga zemljišta treba povećati prosječni poljoprivredni posjed u Hrvatskoj i površinu poljoprivrednoga zemljišta obiteljskih gospodarstava te smanjiti broj parcela. Kako bi se riješio ovaj problem donesen je novi Zakon o poljoprivrednom zemljištu prema kojem su jedinice lokalne samouprave dužne donijeti program korištenja sredstava koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta te su dužni Ministarstvu podnositi godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Podaci o zemljištima u vlasništvu Općine Starigrad bit će objedinjeni u Evidenciji imovine koja će biti dostupna na službenim stranicama Općine.

Jedinice lokalne samouprave ovlaštene su bez naknade pristupiti podacima i koristiti podatke o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države iz evidencije sudova, tijela državne uprave, zavoda i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, kao i drugih javnih evidencija.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Ističe se potreba voditi računa o podnesenim zahtjevima za povrat, odnosno određivanje naknade za oduzetu imovinu temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, jer Republika Hrvatska zajedno s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave može raspolagati samo onim zemljištem za koje je pribavljena potvrda da za isto nije podnesen zahtjev za povrat.

Općina Starigrad u narednom sedmogodišnjem razdoblju ima u planu realizaciju projekata kojim bi poboljšala i unaprijedila život stanovnika, neki od planiranih projekata nalaze se u tablici broj 3.

Tablica 3. Razvojni projekti Općine Starigrad

Projekti
Uređenje središnjeg obalnog pojasa u Starigrad Paklenici

Proširenje groblja Seline i izgradnja mrtvačnice
Izgradnja vatrogasnog doma DVD-a Starigrad Paklenica
Izgradnja info centra AAA destinacije
Izgradnja sportske dvorane sa umjetnom stijenom – ŠRC Kruškovac
Izgradnja pristupne ceste za ŠRC Kruškovac
Rekonstrukcija i opremanje zgrade društvenog doma u Starigrad Paklenici
Nastavak uređenja plaže Jaz Kulina
Uređenje Trga Stjepana Radića
Izgradnja reciklažnog dvorišta
Rekonstrukcija ulica P. Zoranića, Starigradskih zidara i V. Nazora
Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda
Izgradnja poboljšanja vodovodne mreže i izgradnja Podvelebitskog pravca
Aktiviranje gospodarske zone – Izgradnja solarne elektrane

3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad namijenjenim prodaji

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Starigrad mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Starigrad budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Općina namjerava prodavati samo građevinska zemljišta. Zemljišta se prodaju većinom temeljem zahtjeva, te vezano za stambeno zbrinjavanje. Čestice koje idu na prodaju definiraju se temeljem tih zahtjeva.

3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Starigrad

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15), koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja iste godine.

Ovim Zakonom uređuje se procjena vrijednosti nekretnina, određuju se procjenitelji, sastav i nadležnosti procjeniteljskih povjerenstava i visokog procjeniteljskog povjerenstva, nadležnosti upravnih tijela županija, Grada Zagreba i velikoga grada u provedbi ovoga Zakona, metode procjenjivanja vrijednosti nekretnina, način procjene vrijednosti prava i tereta koji utječu na vrijednost nekretnine, način procjene iznosa naknade za izvlaštene nekretnine, način prikupljanja, evidentiranja, evaluacije i izdavanja podataka potrebnih za procjene vrijednosti nekretnina za sve nekretnine u Republici Hrvatskoj, neovisno o tome u čijem su vlasništvu.

Ovaj Zakon sadržava odredbe koje su u skladu s Direktivom 2014/17/EU Europskog parlamenta i Vijeća o ugovorima o potrošačkim kreditima koji se odnose na stambene nekretnine i o izmjeni Direktiva 2008/48/EZ i 2013/36/EU i Uredbe (EU) broj 1093/2010 (tekst važan za EGP) (SL L 60, 28. 2. 2014.).

Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Starigrad vršit će procjenu nekretnina ukoliko se za to ukaže potreba.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina, koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, koje podatke potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Ovisno o tome što se s nekretninom želi ostvariti, Zakonom su propisani i posebni načini procjene vrijednosti nekretnina..

3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

U upućenim zahtjevima za darovanje nekretnina navedena je svrha za koju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave traže darovanje nekretnina, a pretežito se odnosi na zemljište potrebno za izgradnju poduzetničkih zona, infrastrukturnih i drugih građevina, objekata za društvene, kulturne i javne potrebe te lovačkih i planinarskih domova.

Uredbom o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske propisano je da se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svrhe navedene u članku 3. spomenute Uredbe, a to su:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značaja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona i drugih sličnih projekata,
- ostvarenja projekata koji su od općega javnog ili socijalnoga interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, groblja i drugih sličnih projekata, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Sve nekretnine koje su dana 01.01.2017. bile u uporabi kao škole, domovi zdravlja, bolnice i ostale ustanove čiji su osnivači JL(R)S, a vlasništvo su RH te se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe, a nadalje i groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube upisat će se na temelju novog Zakona o upravljanju državnom imovinom u vlasništvo JL(R)S koja istima upravlja odnosno na čijem se području ustanova nalazi. Sukladno tome, JL(R)S imaju

dužnost dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama do 31.12.2019. Ministarstvo će potom razmotriti zahtjev te izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama JLS, odnosno ustanovi sukladno pravovremeno podnesenim zahtjevima.

Ustanove su pri tome dužne provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica u svrhu upisa vlasništva na navedenim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove spomenutih postupaka snose JLS, odnosno ustanove.

Općina Starigrad je trenutno u provođenju projekta Vodoopskrbe sjevero-zapadnog dijela Općine Starigrad, te će u slučaju potrebe zatražiti od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine čestice koje bi bile potrebne.

3.2.6. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava

S nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u odnosu na zahtjeve jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, postupalo se uglavnom na način da se udovoljavalo njihovim zahtjevima te su im nekretnine darovane u svrhu izgradnje infrastrukturnih objekata, odnosno drugih objekata kojima se podizao obrazovni, kulturni ili drugi standard. Pri tome su temelj bili i još uvijek jesu, Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina i novi Zakon o upravljanju državnom imovinom.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2018., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima

u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Ključan element uspješne aktivacije imovine su kvalitetni projekti i donošenje prostornih planova od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U proteklom su razdoblju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske često zapostavljane u prostornim planovima, a parcijalni interesi dominirali su u donošenju tih dokumenata, jer su u mnogim prostornim planovima određene male i za investicije neadekvatne parcele građevinskog zemljišta, što je onemogućavalo veće investiranje. Na tom se nivou uočila potreba za okrupnjivanjem čestica u vlasništvu Republike Hrvatske i lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nadležna državna tijela ne raspolažu podacima o nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalaze unutar obuhvata dokumenata prostornoga uređenja, a Registar nekretnina Republike Hrvatske nije funkcionalno uspostavljen. Sukladno odredbama novog Zakona o upravljanju državnom imovinom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u postupku izrade i donošenja prostornog plana županije i prostornog plana uređenja općine/grada dostaviti Ministarstvu odluku o izradi toga plana a u planu je i donošenje novog Zakona o središnjem registru državne imovine.

Središnji registar predstavljat će sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. Pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje.

U proteklom razdoblju vršena su značajna darovanja u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, bez provedbe stvarnog nadzora, a osobito radi utvrđivanja jesu li predmetne nekretnine uopće stavljene u funkciju i je li funkcija u skladu sa svrhom darovanja. Najveći problem pritom su darovanja u svrhu osnivanja zona malog gospodarstva, gdje nerijetko nekretnine koje su darovane u tu svrhu nisu stavljene u funkciju, već su nakon prijenosa prava vlasništva s Republike Hrvatske na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ostale zapuštene ili se njima dalje raspolagalo, a dobiveni se novac iskoristio za druge svrhe.

3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama

Katastar – Državna geodetska uprava ima relativno pouzdane i precizne podatke o broju i obliku katastarskih čestica na području Općine Starigrad.

Zemljišne knjige – Općina Starigrad procjenjuje da je od ukupne njene imovine dio čestica upisan u zemljišnim knjigama, no da postoji potreba za provođenjem obnove katastra i zemljišnih knjiga, jer su službene katastarske i zemljišnoknjižne evidencije neusklađene.

Registar državne imovine – na službenoj Internet stranici Ministarstva državne imovine objavljen je Registar državne imovine:
http://registar-imovina.gov.hr/default.aspx?action=nekretnine

Državna riznica – Ministarstvo financija je izradilo obvezujuće Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Navedene Upute obuhvaćaju obveznike njene primjene, tumačenje obuhvata imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, potrebu usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine, načela iskazivanja vrijednosti imovine, postupak procjene vrijednosti imovine te knjigovodstveno evidentiranje u računovodstvu proračuna.

Prostorni planovi – Općina Starigrad ima usvojen Prostorni plan uređenja Općine Starigrad:

- Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Starigrad "Službeni glasnik Zadarske županije ", broj 16/06),
- Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Starigrad ("Službeni Glasnik Zadarske županije" broj, 14/11, 16/12 ,20/16,6/17,18/18,8/19).

Evidencije – Evidencija imovine uskladit će se sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20), kojom je propisan način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine, a koji na jednom mjestu obuhvaća podatke o pojedinom obliku imovine u vlasništvu Općine Starigrad, kako bi bio dostupan zainteresiranim stranama.

Od izrazitog je značaja urediti evidencije nekretnina u vlasništvu Općine jer su one temeljna pretpostavka za ekonomično upravljanje nekretninama i učinkovito djelovanje internoga tržišta nekretnina. U ovom su trenutku evidencije u većini učinkovite ali neučinkovite na način da njihove međusobne usporedbe u cijelosti nisu moguće, što uzrokuje pomanjkanje pouzdanih i vjerodostojnih podataka o cjelovitom opsegu nekretnina u vlasništvu Općine, stoga će se, u što je moguće kraćem roku, uspostaviti cjelovite i ažurne evidencije imovine u svom vlasništvu.

3.3. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama

3.3.1. Mineralne sirovine

Osnovni dokument kojim se utvrđuje gospodarenje mineralnim sirovinama i planira rudarska gospodarska djelatnost na državnoj razini je Strategija gospodarenja mineralnim sirovinama, koju donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske. Na snazi je Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19) i Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19).

Zakonom o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 52/19, 98/19) uređuje se istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, gospodarenje mineralnim sirovinama i planiranje rudarske gospodarske djelatnosti, istraživanja i utvrđivanje rezervi mineralnih sirovina, izrada i provjera rudarskih projekata, eksploatacija mineralnih sirovina, davanje koncesije za eksploataciju, građenje i uporabu rudarskih objekata i postrojenja, izrada rudarskih planova i izvođenje rudarskih mjerenja, sanacija otkopanih prostora, naknada za koncesiju, naknada štete, mjere osiguranja, sigurnosti i zaštite, stručna sprema za obavljanje određenih poslova u rudarstvu, upravni i inspekcijski nadzor, prekršajne odredbe i druga pitanja. Za istraživanje i eksploataciju obnovljivih ležišta građevinskog pijeska i šljunka u području važnom za vodni režim primjenjuju se propisi o vodama, a za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina iz neobnovljivih ležišta na području važnom za vodni režim i u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće, uz odredbe Zakona o rudarstvu, primjenjuju se i propisi o vodama.

Jedince lokalne (regionalne) samouprave dužne su u svojim razvojnim dokumentima osigurati provedbu Strategije gospodarenja mineralnim sirovinama i osigurati njezinu provedbu u roku od tri godine od dana usvajanja strategije gospodarenja mineralnim sirovinama u Hrvatskome saboru.

Državni ured za reviziju, Područni ured Zadar u studenom 2016. godine objavio je Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području zadarske županije u kojem su objavljeni podaci o prostorima predviđenim za eksploataciju mineralnih sirovina na području Županije. U izvješću se ne navodi jedinica lokalne samouprave Općina Starigrad.

3.3.2. Poljoprivredno zemljište

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) uređuje se: održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Zemljišni fond.

Provedbom ovog Zakona očekuje se uvođenje veće discipline u prenamjeni poljoprivrednoga zemljišta, formiranje jezgre poljoprivrednih gospodarstava koja će imati dugoročnu perspektivu poljoprivrednih proizvođača s obzirom na zemljišne resurse, uspostava informacijskog sustava kojom se želi poboljšati upravljanje poljoprivrednim zemljištem te ubrzavanje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, što je i glavni prioritet koji treba proisteći iz provedbe Zakona. U ukupnosti Zakon bi trebao donijeti okrupnjavanje poljoprivrednih gospodarstava, povećanje korištenih poljoprivrednih površina te stavljanje u funkciju do sada nekorištenog poljoprivrednog zemljišta. Sva imovina Općine Starigrad pa tako i zemljišta biti će objedinjena u Evidenciji imovine.

3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom

Analizom postojećeg stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je inicijalna pretpostavka za učinkovito upravljanje općinskom imovinom, a radi se ponajprije o operativnoj uspostavi sveobuhvatne kvantitativne i kvalitativne evidencije imovine, kojom upravlja Općina Starigrad.

Provedbom analize trgovačkih društava te drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za Općinu Starigrad prepoznata je neophodnost uspostave strateškog pristupa pri utvrđivanju pravnih osoba od posebnog interesa. Prethodno navedeno, važno je ostvariti kako bi se prepoznale sve prioritetne aktivnosti upravljanja te raspolaganja pravnim osobama od posebnog interesa u budućem sedmogodišnjem periodu.

Osnova efikasnog upravljanja općinskim nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. Stoga je neophodno eliminirati sljedeće prepreke:

1. neusklađenost zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja, odnosno neriješene imovinskopravne odnose i
2. sudski postupci, nedovršeni različiti postupci koji se vode u svrhu utvrđivanja prava vlasništva kao i završeni sudski postupci za koje u zemljišnim knjigama nisu brisane zabilježbe sporova.

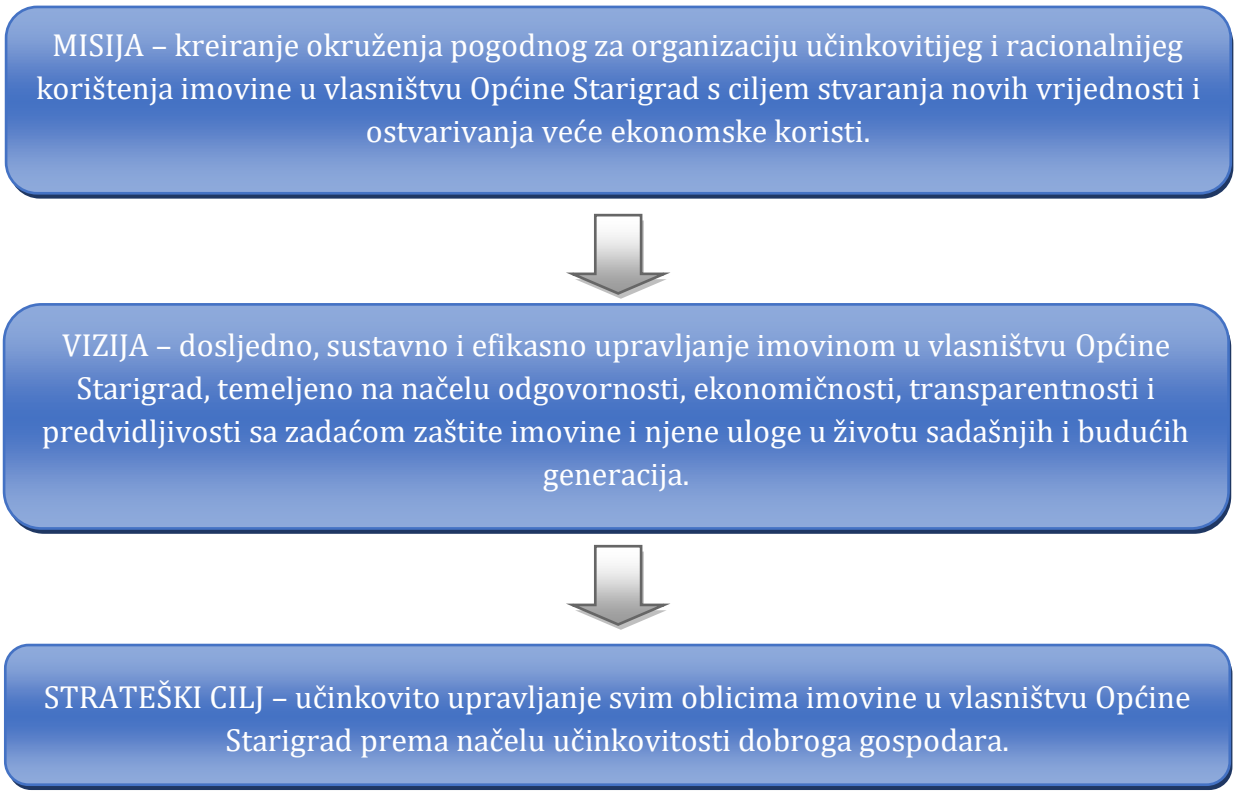
Namjera Općine je dovesti nekretnine u stanje imovinskopravne, prostorno-planske te funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Prilikom provođenja analize utvrđene su i slabosti postojećeg sustava upravljanja općinskom imovinom te one čine važan aspekt u oblikovanju Strategije upravljanja imovinom Općine Starigrad za razdoblje 2021. – 2027. godine, a putem strateških mjera, projekata i aktivnosti navedenih u ovom dokumentu u narednom sedmogodišnjem razdoblju radit će se na postupnom otklanjanju uočenih slabosti.

4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje podrazumijeva definiranu viziju i strateške ciljeve te je prikazano na slici broj 1, a detaljno razrađeno u potpoglavlju 4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom te potpoglavlju 4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja općinskom imovinom



4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom

Misija se ogleda u jedinstvenoj svrsi koja stvara kontekst iz kojeg proizlazi vizija te se utvrđuju strateški i posebni ciljevi te postavljaju mjere, projekti i aktivnosti. Misija Općine Starigrad je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Starigrad s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija ukazuje na složeni prijelaz iz trenutnog stanja u buduće uz misiju i vrijednosti, a kroz dinamiku strategije. Vizija Općine Starigrad je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Starigrad,, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Imovinski aspekt u vlasništvu Općine Starigrad karakterizira izniman razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima. Kako bi se u

potpunosti ispunio potencijal općinske imovine, kao razvojna potreba prepoznata je nužnost kontinuirane uporabe općinske imovine.

4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Starigrad prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara.

Postizanje ovog cilja dugoročni je posao, kojeg Općina Starigrad mora ostvariti u interakciji sa građanima i omogućiti uključivanje zainteresirane javnosti, kako bi svojim prijedlozima i sugestijama sudjelovali u ostvarenju misije i podizanju transparentnosti.

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje za boljim uređenjem naslijeđenog stanja u upravljanju imovinom Općine Starigrad. Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz planirane aktivnosti Općine Starigrad, trgovačkih društava te ustanova. Predlaže se postupanje Općine Starigrad sukladno smjernicama Strategije.

Općina Starigrad mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskog rasta.

U tom procesu, koji mora biti trajan, nužno je sustavno jačati društvenu svijest. Znanje, rad, dobra organizacija i ulaganje kapitala stvaraju pretpostavke za uspostavu novih vrijednosti, postizanje razvojnih ciljeva te, u konačnici, dobrobit svih građana i društva u cjelini. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je ostvarenja svih strateških reformi, kojima se osigurava bolji život svih građana.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Starigrad, i to kroz prethodno navedeni, dugoročni strateški cilj.

5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Posebni ciljevi upravljanja državnom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti[2] predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom i bit će detaljnije opisani u nastavku poglavlja.

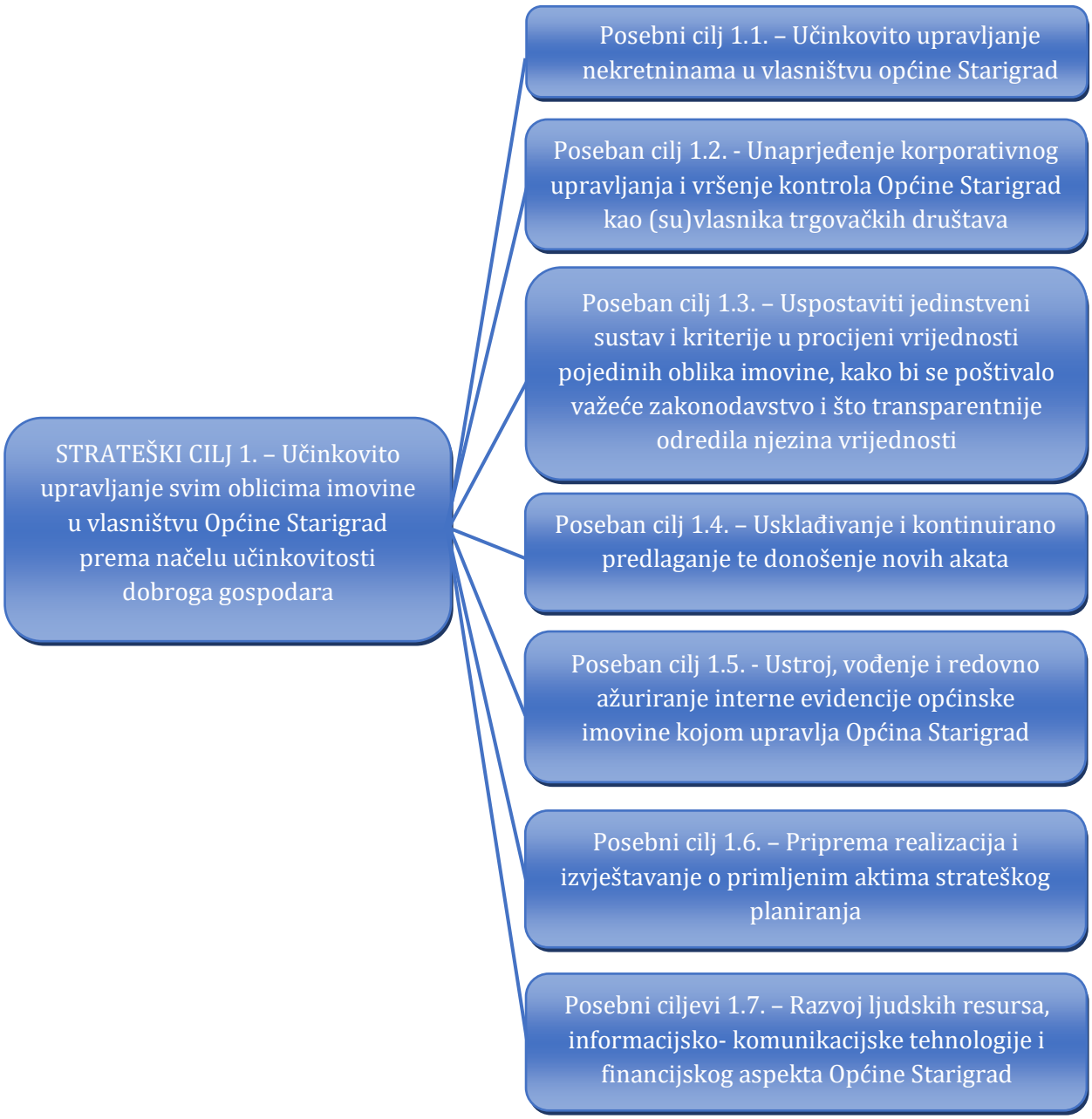
Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja. Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda[3] za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata[4] za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

[2] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

[3] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

[4] Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom



5.1. Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad“

Općina Starigrad osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima Općine Starigrad.

Općinske nekretnine iznimno su važan resurs kojim Općina Starigrad mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Starigrad najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Tablica 4. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Starigrad Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Na to koliko će se efikasno realizirati mjera *Aktivacije neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)* trenutno utjecaj ima nesređenost imovinskopravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad, odnosno neusklađenost podataka u zemljišnim knjigama i katastru te dugotrajnost postupka obnove zemljišnih knjiga koji je u tijeku u velikom dijelu Republike Hrvatske te novih katastarskih izmjera.

Kao potencijalno rješenje navedenih problema čeka se rezultat prijedloga izmjena određenih zakonskih i podzakonskih propisa poput prijedloga Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu, dok su uspostavljeni: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora, Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske čime bi se omogućio nastavak adekvatnog upravljanja općinskom imovinom.

Krajnji cilj je ekspandirati broj investicijskih projekata uz aktivaciju neaktivne općinske imovine, dakle realizirati barem dva investicijska projekta godišnje.

S obzirom na analizirane podatke u proteklom razdoblju, a u svrhu ostvarenja dosljednosti adekvatnog upravljanja nekretninama koje su u nadležnosti Općine, predlažu se daljnji postupci u sljedećim koracima:

- **Poslovni prostori**

U narednom sedmogodišnjem periodu na kojem se bazira Strategija, neaktivni poslovni prostori i stvari ponudit će se na tržištu. Cilj je da poslovni prostori u vlasništvu Općine Starigrad ,budu popunjeni koliko je to moguće. Općina Starigrad mora racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima, i to na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Starigrad budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem djelovanju.

Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Potrebno je ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna. Temeljno načelo tijekom realizacije ove aktivnosti bit će javni natječaj te procjena vrijednosti predmetnog poslovnog prostora. Nadalje, u donošenju odluke o prodaji poslovnog prostora vodit će se računa i o odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

5.2. Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Starigrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Starigrad, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra, no u novije vrijeme suočena su s liberalizacijom tržišta. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Za poslovanje trgovačkih društava i ustanova u (su)vlasništvu jedinice lokalne samouprave često su potrebne nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Tablica 5. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Starigrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje Općine Starigrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava	Prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava Objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Starigrad	Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Starigrad Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Bitna smjernica koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Starigrad, je unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine kao (su)vlasnika trgovačkih društava. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Svakako, cilj je pronalaženje ravnoteže između nadležnosti Općine Starigrad da aktivno vrši svoju (su)vlasničku funkciju (kandidiranje i izbor nadzornih odbora i uprave) te vlastite regulatorne uloge. Za svako trgovačko društvo u okviru Plana upravljanja treba objaviti politiku koja utvrđuje ciljeve poslovanja i razvoja trgovačkog društva. U politici poslovanja (u Planu) trebaju biti jasno utvrđeni osnovni ciljevi poslovanja (efektivnost i profitabilnost), a strateške smjernice moraju sadržavati, osim operativnih aktivnosti, i kriterije mjerljivosti kojima će se tijekom provođenja Strategije i godišnjih planova upravljanja imovinom (u određenim vremenskim intervalima i/ili u svakom momentu) moći utvrditi stvarno stanje njihove realizacije. To će pomoći osiguravanju jasnih zadataka za trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine, koja će time dobiti jasnu poruku u obliku strateških smjernica i obaveza izvještavanja.

Glavni zadatak Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Starigrad u trgovačkim društvima je ostvarivati gospodarski rast, razvoj, zaposlenost i financijsku korist.

Temeljne odrednice upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Starigrad u skladu s modernom međunarodnom praksom

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine od velikog su značaja za razvoj, jer sudjeluju u stvaranju bruto društvenog proizvoda i utječu na zaposlenost i tržišnu kapitalizaciju, a podizanje kvalitete upravljanja njima od presudne je važnosti za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine.

U obavljanju ovlasti u trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele, potrebno je jasno i snažno deklarirati ciljeve vlasništva, kako se ne bi umjesto jasnih pravila i razgraničenja odgovornosti između vlasnika, nadzornog odbora i uprave društva, ponegdje stvorili paralelni sustavi koji otvaraju prostor za arbitrarnost, nedovoljnu odgovornost i potiru jasna razgraničenja odgovornosti na svim razinama. Općina Starigrad, treba djelovati kao informiran i aktivan (su)vlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu (su)vlasničku politiku, osiguravajući da se upravljanje u trgovačkim društvima obavlja na transparentan i odgovoran način s potrebnim stupnjem profesionalnosti i učinkovitosti. Takva politika pružit će trgovačkim društvima, tržištu i široj javnosti predvidljivost i jasno razumijevanje ciljeva Općine kao (su)vlasnika, kao i njenih dugoročnih obveza s tim u vezi.

Trgovačka društva moraju, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, imati uspostavljenu unutarnju reviziju ili barem unutarnji nadzor. Glavni cilj unutarnje revizije mora biti zaštita imovine Općine Starigrad, a glavna zadaća je nadzor nad uređenosti i ekonomičnosti poslovanja društva, sukladno propisima i unutarnjim aktima.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Starigrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: *Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.*

5.3. Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine**.** Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd.

Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Starigrad planira vršiti procjenu nekretnina ukoliko se za to ukaže potreba. Procjenu obavlja ovlašteni sudski vještak s kojim će po potrebi biti sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik

elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

5.4. Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. U svrhu povećanja efikasnosti upravljanja općinskom imovinom, dosljedno se radi na unaprjeđenju postojećeg normativnog okvira kojim se uređuje upravljanje općinskom imovinom.

Kroz dosadašnji način i regulaciju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad identificirana je potreba za racionalizacijom i povećanjem djelotvornosti postupaka raspolaganja općinskom imovinom.

Usklađenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad predstavlja kontinuirani proces, što kao preduvjet zahtijeva konstantnu analizu postojećeg stanja i provođenje dodatne regulacije u svrhu bolje aktivacije imovine, a osobito se odnosi na otklanjanje nedostataka zakonodavnog okvira. Tijekom izmjena i dopuna starih, odnosno donošenja novih propisa i akata neophodno je postupati javno i sukladno važećim propisima koji reguliraju sudjelovanje zainteresirane javnosti.

Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Starigrad, Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Starigrad će u narednom sedmogodišnjem periodu dosljedno pratiti i svojim mišljenjima sudjelovati u oblikovanju novih i izmjeni dosadašnjih akata koji utječu ili bi mogli biti od utjecaja na učinkovitije upravljanje općinskom imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

5.5. Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Starigrad“

Značajna pretpostavka za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom je uspostava sveobuhvatne Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Iz navedenog proizlazi kao prioritetni cilj koji se navodi i u Strategiji redovno ažuriranje Evidencije imovine kako bi se osigurali točni podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Starigrad raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Starigrad dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Starigrad“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine	Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Starigrad	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina raspolaže	

Strategijom će se ostvarit sljedeći ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Starigrad
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Starigrad,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Starigrad bit će postavljena Evidencija imovine u vlasništvu Općine Starigrad, kao i dokumenti vezani za upravljanje imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Starigrad“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Starigrad. Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Starigrad raspolaže.

5.6. Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za 2021. godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Starigrad. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Starigrad. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Starigrad na usvajanje.

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Starigrad te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Starigrad. Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

5.7. Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Starigrad“

Uspješna provedba prethodno definiranih ciljeva moguća je jedino uz kontinuiran napredak i jačanje ljudskog aspekta, informacijsko-komunikacijskih tehnologija te financijskih mogućnosti Općine.

Strateško upravljanje ljudskim resursima uključuje aktivnosti unaprjeđenja ustrojstva i organizacije Općine, a potom i kontinuirane edukacije općinskih službenika koje je neophodno zbog povećanja opsega posla u Općini.

Postojeći informacijsko-komunikacijski sustavi također zahtijevaju kontinuirano unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije, odnosno (automatizacije i virtualizacije radnih mjesta) te implementaciju novih informatičkih rješenja u području upravljanja općinskom imovinom kao i cjelokupnog rada Općine (aplikacije, informacijsko-komunikacijska infrastruktura). Nadalje, potrebno je raditi i na poboljšanju sigurnosti informacijsko-komunikacijskog sustava putem investiranja u neophodnu infrastrukturu i u adaptaciju pravnim okvirima vezanim uz sigurnosnu problematiku te edukacije i obuku općinskih službenika. Poboljšanje aspekta financijskog upravljanja podrazumijeva adekvatno praćenje naplate i osiguranje većih financijskih sredstava.

Tablica 10. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Starigrad“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Starigrad	Strateško upravljanje ljudskim resursima	Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Starigrad Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije	Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom	
	Poboljšanje financijskog upravljanja	Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom	

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Starigrad“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom,

Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom te Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom.

6. ZAKLJUČAK

Imovina Općine ima izniman prirodni i financijski potencijal, bogatstvo i raznolikost oblika, ali u najvećoj mjeri ima izniman razvojni potencijal koji mora biti fokusiran prema strateškim razvojnim prioritetima Općine, a koji se neposredno vežu uz sve oblike razvojne politike. Kao preduvjet realizacije potencijala općinske imovine, prepoznata je nužnost aktivacije neaktivne općinske imovine.

Strategija upravljanja općinskom imovinom neophodan je akt strateškog planiranja koji je ključan u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite općinskih interesa. Osnovna svrha ogleda se u dosljednom očuvanju imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih generacija.

Dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine jedan je od glavnih poticaja izrade strateških i posebnih ciljeva, a potom i programiranja mjera, projekata i aktivnosti. Unutar Strategije susreli smo se sa sljedećim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Starigrad: udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina Starigrad, nekretnine i to: poslovni prostori, građevinsko i poljoprivredno zemljište.

Provedenom analizom trenutnog stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je polazna pretpostavka za efikasno upravljanje općinskom imovinom, a riječ je o funkcionalnoj uspostavi sveobuhvatne evidencije imovine, drugim riječima, podatkovne baze o svim pojavnim oblicima općinske imovine kojom upravlja Općina Starigrad.

Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom je učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Starigrad prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara. Upravljanje općinskom imovinom zahtijeva pronalaženje učinkovitih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast.

Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad“ provodit će se putem sljedeće mjere: aktivacijom neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma). Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad“ – će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: doprinos smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga, uređenje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Općina Starigrad i ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Starigrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ provodit će se putem sljedećih mjera: prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava i objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Starigrad. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje

kontrola Općine Starigrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.

Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ provodit će se putem sljedeće mjere: snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ provodit će se putem sljedeće mjere: predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Starigrad“ provodit će se putem sljedećih mjera: funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Starigrad i dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Starigrad“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Starigrad, internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Starigrad raspolaže.

Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ provodit će se putem sljedeće mjere: unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Starigrad“ provodit će se putem sljedećih mjera: strateško upravljanje ljudskim resursima, poboljšanje informatizacije i digitalizacije i poboljšanje financijskog upravljanja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i

financijskog aspekta Općine Starigrad“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom, poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom te poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom.

Djelotvorna provedba svih definiranih posebnih ciljeva doprinijet će uspješnoj realizaciji strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom čiji su pokazatelji učinka jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Starigrad te ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

7. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za razdoblje od 2021. do 2027. godine korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

Elektronski izvori:

- Hrvatski geološki institut
  dostupno na http://www.hgi-cgs.hr
- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
  dostupno na https://imovina.gov.hr/
- Narodne novine
  dostupno na http://narodne-novine.nn.hr/
- Službena stranica Općine Starigrad
  dostupno na https://www.opcina-starigrad.hr/ /
- Županijski glasnik Zadarske županije
  dostupno na https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/
- Zakon.hr
  dostupno na http://www.zakon.hr/

Dokumenti:

- Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Zadarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Zadar, siječanj 2016, Zadar),
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Zadarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Zadar, studeni 2016, Zadar),
- Registar državne imovine,
- Drugi dokumenti ustupljeni od strane Općine Starigrad

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 350-02/21-01/04

URBROJ: 2198/09-1-21-1

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2021. godin

Temeljem članka 86. *Zakona o prostornom uređenju* (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni Glasnik Zadarske županije" br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 4. sjednici održanoj dana 30. studenog 2021. godine, je donijelo

O D L U K U

o izradi

izmjena i dopuna

PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE STARIGRAD

Članak 1.

Pravna osnova za izradu i donošenje izmjena i dopuna PPUO Starigrad

(1) Donosi se Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Starigrad ("Službeni Glasnik Zadarske županije" broj 16/06, 14/11, 16/12, 20/16, 18/18, 03/19 i 03/21), u daljnjem tekstu: *Odluka*.

(2) Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Starigrad izrađuju se i donose u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju.

Članak 2.

Razlozi za izradu izmjena i dopuna PPUO Starigrad

Pristupit će se izradi i donošenju izmjena i dopuna PPUO Starigrad (u daljnjem tekstu: *Plan*) a koje se odnose na:

(a) izmjenu uvjeta za građenje u građevinskom području naselja i u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja radi kvalitetnije provedbe Plana,

(b) usklađenje izdvojenih građevinskih područja ugostiteljsko-turističke namjene izvan naselja sa Prostornim planom Zadarske županije

(c) izmjenu i dopunu planirane namjene u građevinskom području naselja radi povećanja kvalitete življenja u naseljima i privlačenje investicija u gospodarstvu,

(d) preraspodjelu manjih dijelova građevinskih područja (ispravak granica građevinskih područja radi uklanjanja zapreka u građenju u istim)

(e) dopunu uvjeta za građenje i uređenje zemljišta izvan građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja,

(f) provjeru i izmjenu dijela planirane prometne mreže i postojećih prometnica planirane za rekonstrukciju radi usklađenja sa stanjem na terenu i vlasničkom strukturom katastarskih čestica,

(g) izmjenu i dopunu uvjeta za građenje infrastrukturne mreže,

(h) dopunu pučkih graditeljskih cjelina (zaselaka) u kartografskim prikazima Plana

Članak 3.

Obuhvat izrade izmjena i dopuna PPUO Starigrad

(1) Ove izmjene i dopune obuhvaćaju površine i područja kako slijedi:

(a) sva građevinska područja naselja i izdvojena građevinska područja izvan naselja,

(b) površine izvan građevinskih područja.

(2) Izmjene i dopune Plana obuhvaćaju tekstualni i kartografski dio Plana.

Članak 4.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjena i dopuna Plana

(1) Provedbom važećeg Plana ukazala se potreba detaljnije razrade manjih dijelova Odredbi za provedbu Plana. Naime, određene Odredbe za provedbu Plana nisu dovoljno detaljno razrađene što u nekim slučajevima uzrokuje nejasnoće u provedbi Plana.

(2) Ovom Odlukom otvara se mogućnost preraspodijele građevinskih područja. Naime, provedba Plana pokazala je da su dijelovi utvrđenih građevinskih područja neprikladni za građenje, pa se otvara mogućnost preraspodijele takvih građevinskih područja kako bi se omogućila gradnja na prikladnijim površinama za građenje.

(3) Ovim izmjenama i dopunama preispitat će se i po potrebi izmijeniti Odredbe za provedbu Plana radi unaprjeđenja usluga i javnih sadržaja u naseljima. Preispitat će se i potreba određivanja namjenskih zona u građevinskim područjima naselja radi poticanja gospodarskog razvoja, u prvom redu ugostiteljsko-turističke i trgovačke namjene.

(4) Od donošenja prošlih izmjena i dopuna Plana postavljeni su zahtjevi za izmjene dijelova planirane prometne mreže kako bi se prometna mreža prilagodila stvarnom stanju na terenu i u većoj mjeri poštovala vlasničku strukturu katastarskih čestica. Nakon revidiranja planirane prometne mreže, postoji mogućnost da se za neke dijelove građevinskog područja vrati obveza izrade detaljnije planske dokumentacije ukoliko se nemože postići dogovor oko planirane prometne mreže, a u skladu s člankom 201. Zakona.

(5) Plansko rješenje komunalne infrastrukture temelji se na stručne podloge koje su bilo dostupne za vrijeme izrade zadnje izmjene i dopune plana. Ovim izmjenama planska rješenja planirane infrastrukturne mreže uskladit će se s novim rješenjima ako takva postoje.

(6) PPUO Starigrad utvrdio je površine na kojima se nalaze pučke graditeljske cjeline ili etnografski značajna područja kako bi se tradicijske građevine rekonstruirale i spasile od potpunog nestanka. Ovim izmjenama i dopunama dopunit će se prikaz zaselaka koja su izostala iz prošlih izmjena.

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta izmjena i dopuna Plana

Cilj izrade izmjena i dopuna Plana jest da se u području obuhvata izmjena i dopuna iz članka 3. ove Odluke osigura realizacija planiranih sadržaja (tako da se uklone moguće prepreke kod realizacije istih), te da se

omogući viša razina kvalitete razvoja naselja.

Članak 6.

Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjena i dopuna Plana

(1) Osobe iz članka 8. ove Odluke obvezne su dostaviti sektorske strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim propisima kojima, odnosno u skladu s kojima utvrđuju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana.

(2) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama iz prethodnog stavka. Uz dostavu Odluke upućuje i poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu izmjena i dopuna Plana.

(3) Tijela i osobe određene posebnim propisima iz ovog članka moraju u dostavljenim zahtjevima sukladno Zakonu odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu izmjena i dopuna Plana.

(4) Rok za dostavu zahtjeva određen je u trajanju od 15 dana od datuma primitka obavijesti o izradi izmjena i dopuna Plana i ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Članak 7.

Način pribavljanja stručnih rješenja izmjena i dopuna Plana

(1) Za potrebe izrade izmjena i dopuna Plana, Općina će pribaviti u digitalnom obliku aktualnu verziju katastarskih planova za sva naselja Općine.

(2) U izradi će se koristiti sva raspoloživa prostorna dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osigurava Općina Starigrad i koja se nalaze na web stranicama javnopravnih tijela (BIOPORTAL, GEOPORTAL i dr.).

(3) Druga stručna rješenja nisu predviđena za izradu ove izmjene i dopune Plana.

Članak 8.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu izmjena i dopuna Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjena i dopuna Plana

(1) Za potrebe izmjena i dopuna Plana utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima od kojih će se zatražiti podatci, planske smjernice i dokumenti koja daju tijela i osobe određene posebnim propisima u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju:

- Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije, Zadar

- Ministarstvo poljoprivrede, Zagreb

- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zagreb

- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, PU Split, Služba CZ Zadar, Odjel inspekcije, Zadar

- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Split, Služba civilne zaštite Zadar, Zadar

- Ministarstvo kulture; Konzervatorski odjel u Zadru

- Javno poduzeće za upravljanje odvodnjom

- Argyruntum d.o.o., Starigrad Paklenica

- Hrvatske vode, VGO Split

- Vodovod d.o.o., Zadar

- HAKOM, Zagreb

- Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije, Zadar

- Županijska lučka uprava, Zadar

- Lučka kapetanija, Zadar

- Hrvatske ceste d.o.o., Zadar

- Županijska uprava za ceste Zadarske županije, Zadar

- HEP ODS d.o.o., Elektra Zadar

- Park prirode Velebit, Gospić

- Nacionalni park Paklenica, Starigrad Paklenica

- i drugi ako se za to ukaže potreba u tijeku izrade Plana

(2) Tijela i osobe iz ovog članka dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovih djelokruga koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna Plana.

Članak 9.

Planirani rok za izradu izmjena i dopuna Plana, odnosno njegovih pojedinih faza

Za izradu izmjene i dopune PPUO Starigrad određuju se slijedeći rokovi:

(a) dostava zahtjeva tijelima i osobama za izradu izmjena i dopuna Plana sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju

(b) osobe i tijela iz članka 8. ove Odluke dužna su dostaviti zahtjeve na Plan u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz članka 6. ove Odluke

(c) izrada nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana u roku od 90 dana od isteka roka iz prethodne alineje

(d) javna rasprava će se objaviti najmanje 5 dana prije početka javne rasprave

(e) javni uvid - u trajanju 30 dana u skladu s objavom iz prethodne alineje

(f) mjesto i vrijeme javnog izlaganja, mjesto i vrijeme uvida u Plan te rok u kojem se nositelju izrade dostavljaju pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog Plana biti će definirani u Objavi javne rasprave

(g) javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Plana u javnoj raspravi sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan.

(h) izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 15. dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi na Plan

(i) izrada nacrta konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana u roku od 30 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi

(j) općinski načelnik utvrđuje konačni prijedlog Plana najviše 15 dana od primitka nacrta konačnog prijedloga Plana od izrađivača Plana i upućuje isti Županijskom Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije radi pribavljanja mišljenja Zavoda o usklađenosti konačnog prijedloga izmjene i dopune PPUO Starigrad s Prostornim planom Zadarske županije - u roku od 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva

(k) nositelj izrade dostavlja Ministarstvu zahtjev za suglasnost na plan.

(l) nositelj izrade izmjena i dopuna Plana dužan je uputiti obavijest sudionicima javne rasprave prije upućivanja konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana predstavničkom tijelu na donošenje

(m) objava Odluke o donošenju izmjena i dopuna Plana u roku od 15 dana od dana izglasavanja Odluke objavljuje se u »Službenom glasniku Zadarske županije«.

Članak 10.

Izvori financiranja izrade izmjena i dopuna Plana

Sukladno čl. 63 Zakona o prostornom uređenju sredstva za izradu izmjene i dopune Plana osigurat će Općina Starigrad.

Članak 11.

Druga pitanja značajna za izradu nacrta izmjene i dopune Plana

(1) Tijekom izrade i donošenja izmjene i dopune Plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru i građenje.

(2) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Zavodu za prostorni razvoj Republike Hrvatske i objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva. Odluka se objavljuje i na mrežnim stranicama Općine.

(3) Obavijest o javnoj raspravi dostavlja se Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine koje objavljuje istu na mrežnim stranicama Ministarstva. Obavijest se objavljuje i na mrežnim stranicama Općine.

(4) Izvješće o javnoj raspravi dostavlja se Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine koje objavljuje istu na mrežnim stranicama Ministarstva. Izvješće se objavljuje i na mrežnim stranicama Općine.

(5) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik

Marko Marasovic, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 361-01/19-01/01

URBROJ: 2198/09-1-21-2

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2021. godine

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" NN 68/18, 110/18 i 32/20), i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 4. sjednici održanoj 30. studenog 2021. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Starigrad

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije" br. 03/19), u članku 14., stavak 3. mijenja se i glasi:

Za objekte koji se ozakonjuju temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine", broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), rješenjem o utvrđivanju komunalnog doprinosa odobrava se popust na ukupan iznos od 15 % , a za jednokratnu uplatu dodatnih 25 % popusta. Ovaj popust ne mogu koristiti obveznici koji ostvaruju oslobođenje temeljem članka 9. ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 810-01/21-01/03

URBROJ: 2198/09-1-21-1

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2021. godine

Na temelju članka 17., stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21), i članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na prijedlog Općinskog načelnika na 4. sjednici održanoj dana 30. studenog 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite

na području Općine Starigrad za 2021. godinu

1. Prihvaća se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad za 2021. godinu koju je predložio Općinski načelnik.

2. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad za 2021. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD ZA 2021. GODINU

1. UVOD

Sukladno članku 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21), godišnjim analizama stanja sustava civilne zaštite prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica, utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioriteti, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava civilne zaštite, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava civilne zaštite.

Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite prema članku 17. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), u nastavku Zakon, donosi Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika.

2. DOKUMENTI IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE TE NAPREDAK IMPLEMENTACIJE CILJEVA IZ SMJERNICA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD ZA RAZDOBLJE 2020. – 2024. GODINE

Cilj postavljen Smjernicama: Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama

⇒ **Ispunjenje cilja (trenutno stanje):**

Pravilnikom o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16) propisuje se vođenje evidencije osobnih podataka za operativne snage civilne zaštite.

Općina Starigrad nije ustrojila navedene evidencije.

U nastavku je opisano trenutno stanje operativnih snaga civilne zaštite koje djeluju na području Općine.

1. Stožer civilne zaštite Općine Starigrad

Načelnik Općine Starigrad je Odlukom osnovao Stožer civilne zaštite te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite. Stožer se sastoji od 8 članova. Administrativno – tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Općine ŽStarigrad obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad.

Tablica 1. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Starigrad

Redni broj	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost u Stožeru	Dužnost (u općini, pravnoj osobi/udruzi)
1.	Mario Zubčić	Načelnik Stožera	Predsjednik DVD-a Starigrad-Paklenica
2.	Ante Marasović	Zamjenik načelnika Stožera	Zapovjednik DVD-a Starigrad
3.	Ivica Starčević	Član	Predstavnik Ravnateljstva CZ, Služba CZ Zadar
4.	Andrija Milovac	Član	Načelnik PP Obrovac
5.	Roko Jureško	Član	Djelatnik GDCK Zadar
6.	Marko Begović	Član	Predstavnik ZHM ZŽ
7.	Ivan Jović	Član	Predstavnik JUO Općine Starigrad
8.	Franjo Špalj	Član	Glavni nadzornik JU NP Paklenica, član HGSS-a

Načelnik Općine za osnovani Stožer je donio Poslovnik o radu Stožera CZ Općine kojim se definira način rada Stožera. Načelnik Općine je donio Shemu pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Starigrad. U suradnji s Službom civilne zaštite Zadar obavljeno je osposobljavanje dijela članova Stožera civilne zaštite. U planu je provođenja osposobljavanja ostatka članova kroz 2022. godinu.

U 2021. godini Stožer civilne zaštite Općine Starigrad je sazivao je sjednice, većinom telefonskim putem zbog situacije sa pandemijom virusa COVID-19.

Na području Općine u 2021. godini nije provedena vježba civilne zaštite.

Sukladno članku 22. Zakona, Stožer civilne zaštite RH donosi odluke i upute koje provode stožeri civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

2. DVD Starigrad-Paklenica

Vatrogastvo Općine je po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području. Na području Općine Starigrad djeluje dobrovoljno vatrogasno društvo Starigrad-Paklenica koje ima 40 vatrogasaca od čega su 2 profesionalna te 2 – 3 sezonska. DVD raspolaže sa sljedećim vozilima:

- Auto cisterna Mercedes Atego, kapacitet 7.000 L vode s visokotlačnim modulom,

- Vatrogasni kamion Steyr TLF 2.000, kapaciteta 2.000 L vode s visokotlačnim modulom,

- Vatrogasni kombi zatvoreni Mercedes 4.100 4x4 s tovarnim prostorom

U 2021. godini DVD je imao ukupno 20 intervencija(od čega 12 požara otvorenog prostora, 2 požara zatvorenog prostora (objekt), 6 tehničkih intervencija uklanjanje zmija iz objekta, prometna nesreća i poplava).

U 2021. godini Općina nije donijela Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Starigrad za 2020. godinu. Na području Općine su održavani protupožarni putovi sukladno financijskim mogućnostima i Planu održavanja.

3. Gradsko društvo Crveni križ Zadar

Gradsko društvo Crvenog križa Zadar svojim aktivnostima djeluje na području Općine. Crveni križ na području Općine Starigrad kroz DDK Aktiv Starigrad organizira redovite akcije darivanja krvi. Crveni Križ DDK – Aktiv Starigrad djeluje u okviru Gradskog društva Crvenog križa Zadar. Općina Starigrad svake godine iz proračuna izdvaja sredstva za financiranje GDCK. U sklopu društva djeluje 8 djelatnika te 18 volontera (interventni tim).

4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zadar

Na području Općine djeluje HGSS – Stanica Zadar, koja predstavlja interventnu javnu službu, koja je specijalizirana za spašavanje s nepristupačnih terena, pri teškim vremenskim prilikama.

Općina Starigrad s HGSS Stanicom Zadar ima sporazum o sufinanciranju djelatnosti HGSS-a. Služba je jedinstvenog organizacijskog karaktera što znači da se u svakom trenutku može mobilizirati svaka Stanica HGSS-a sa svim raspoloživim resursima.

HGSS ima stambeni objekt u Starigradu gdje obavljaju vježbe, dežurstva, i sl., a nalazi se na adresi Starigrad, Put Selina 1, k.č. 3447/16 k.o. Starigrad.

5. Postrojba civilne zaštite opće namjene te povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštiteOpćine Starigrad

Općina je donijela Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Starigrad (2018.).

Općina je donijela Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Starigrad i sastoji se od 20 članova.

Popunjavanje i revidiranje postrojbi CZ te povjerenika CZ, planira se provoditi u narednom razdoblju pozivanjem dragovoljaca, volontera kao i pripadnika specijaliziranih udruga u sustavu civilne zaštite.

Tablica 2. Prikaz planirane popune civilne zaštite na području Općine Starigrad

Ukupno	Stožer civilne zaštite	Povjerenici i zamjenici	Postrojba cz opće namjene
40	8	12	20

6. Koordinatori na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Odlukom je potrebno imenovati koordinatore na lokaciji za najočekivanije rizike u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća.

7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Općina je donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća. Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu se definiraju pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera civilne zaštite i spašavanja, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Navedene pravne osobe kojima civilna zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost, izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju mjere, postupci i način realizacije operativnih zadaća. Pravnim osobama od interesa za civilnu zaštitu Općine nisu dostavljeni Izvodi iz Procjene i Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine.

8. Udruge od značaja za sustav civilne zaštite

Udruga koja ima zadaće u sustavu civilne zaštite, ima obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Procjeni i Planu civilne zaštite na području Općine Starigrad. Na području Općine Starigrad postoje udruge od značaja za sustav civilne zaštite. To su Lovačko društvo „Diana“ – lovna jedinica Starigrad – Paklenica i Planinarsko društvo „Starigrad – Paklenica“. Ta društva se mogu uključiti u sve akcije civilne zaštite, posebno u aktivnostima pomoći kod akcija traganja i spašavanja.

Općina će sukladno članku 32. stavak 4. Zakona, odnos s udrugom definirati sporazumom.

Cilj postavljen Smjernicama: Odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite

⇒ Ispunjenje cilja (trenutno stanje):

Načelnik Općine je obavio stručno osposobljavanje u području civilne zaštite.

U članku 17. stavku 4. Zakon određuje da načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine.

Suradnja Općine na polju civilne zaštite sa susjednim jedinicama lokalne samouprave je zadovoljavajuća.

Cilj postavljen Smjernicama: Uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite izradom dokumenata iz područja civilne zaštite prema zakonskim propisima (usvajanje općih akata, planovi djelovanja, vanjski i operativni planovi civilne zaštite i dr.) te provođenjem aktivnosti sustava civilne zaštite

⇒ **Ispunjenje cilja (trenutno stanje):**

Temeljem Zakona i podzakonskih propisa sustava civilne zaštite, Općina ima važeće akte navedene u sljedećoj tablici.

Tablica 3. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti sustava civilne zaštite

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada DVD-a	Načelnik	Na kraju godine	DA	/
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	Općinsko vijeće	Jednom godišnje do 30.11.	NE	
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom godišnje	DA	/
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za period od 2020. – 2024. godine	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom u 4 godine	DA	/
Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Starigrad (2018. godina)	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	U roku određenom Zakonom	DA	Izrada min. jednom u 3 godine
Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Starigrad (2018. godina)	Načelnik	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	DA	Ažuriranje kontinuirano jednom godišnje, a po potrebi i češće
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	Potpisati ugovore

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Stožer civilne zaštite Općine Starigrad	Imenovanje	Načelnik	Nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana	DA	/
	Osposobljavanje	Načelnik	Članovi Stožera u roku od godine dana od imenovanja	DA	Dio članova je osposobljen. Ostali članovi će se osposobiti 2022. godine
	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	/
	Plan aktiviranja i pozivanja Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	/
	Redovito godišnje sazivanje sjednica Stožera civilne zaštite			DA	/
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Starigrad	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	/
	Rješenje o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene	NE	/
	Osposobljavanje pripadnika postrojbe	Načelnik	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu CZ opće namjene	DA	Dio pripadnika osposobljen je 2015. godine

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
	Provedba smotre	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene	NE	/
	Osiguranje od posljedica nesretnog slučaja te zdravstveni pregled	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene	NE	/
Povjerenici civilne zaštite te njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća 2018.
	Osposobljavanje	Načelnik	Kontinuirano	NE	
Koordinatori na lokaciji		Načelnik Stožera civilne zaštite Općine		NE	sukladno specifičnostima izvanrednog događaja imenuje se iz redova operativnih snaga sustava CZ
Osposobiti Načelnika za obavljanje poslova civilne zaštite			U roku od 6 mjeseci od stupanja na dužnost	DA	/
Plan vježbi civilne zaštite za 2021. godinu		Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Izvješće o stanju zaštite od požara za 2021. godinu		Općinsko vijeće	Jednom godišnje	NE	/
Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine za 2021. godinu		Općinsko vijeće na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine i Načelnika Općine	Na godišnjoj bazi	DA	/

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju		Kontinuirano	DA	/
Plan motriteljsko-dojavne službe za 2021. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	NE	/
Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova	Načelnik	Jednom godišnje u slučaju izmjena	DA	/
Plan unaprjeđenja zaštite od požara za 2021. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2021. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	NE	/
Odluka o imenovanju teklića	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	NE	/
Godišnji plan nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu civilne zaštite)	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguranja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	/

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava CZ (NN 75/16); Djelomična evidencija
Sufinancirati programe i projekte za razvoj civilne zaštite	Općinsko vijeće	Kontinuirano	DA	/
Osiguranje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	/
Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća		Kontinuirano	DA	/

Cilj postavljen Smjernicama: Financiranje sustava civilne zaštite u cilju racionalnog, funkcionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite

⇒ **Ispunjenje cilja (trenutno stanje):**

Financijska sredstva izdvojena iz Proračuna Općine za unaprjeđenje sustava civilne zaštite u 2021. godini su:

- Civilna zaštita i HGSS – planirano 70.000,00 kn, do sad izdvojeno 29.807,00 kn

- Civilna zaštita i vatrogastvo – planirano 480.000,00 kn, do sad izdvojeno 378.125,00 kn

- Crveni križ – planirano 50.000,00 kn, do sad izdvojeno 20.000,00 kn

U cilju provedbe mjera civilne zaštite, posebno evakuacije i zbrinjavanja građana, u proteklom razdoblju sukladno financijskim mogućnostima Općina je osigurala sredstva civilne zaštite za potrebe Općine. Nabavka opreme, sredstava, odora civilne zaštite te vježbe i izobrazba postrojbi i pripadnika civilne zaštite, realizirat će se na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine temeljem predloženog financijskog plana za naredno razdoblje.

3. DOPRINOS NOSITELJA I SUDIONIKA U PROVOĐENJU MJERA I AKTIVNOSTI IZ PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE TE REDEFINIRANJE PRIORITETA

Potrebno je konstantno raditi na doprinosu nositelja i sudionika sustava civilne zaštite u provođenju mjera i aktivnosti U skladu sa Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za period od 2020. – 2024. godine i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad u 2021. godini, utvrđuje se Godišnji plan aktivnosti za 2022. godinu. U njemu će biti prikazane planirane aktivnosti sustava civilne zaštite prema redefiniranim prioritetima za narednu godinu u skladu sa zakonskim obavezama i trenutnim stanjem civilne zaštite na području Općine u 2021. godini. Poseban naglasak je na popunjavanju i osposobljavanju postrojbe civilne zaštite opće namjene te povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite kao i redovitom donošenju ostale dokumentacije iz područja civilne zaštite te provođenju vježbi civilne zaštite i redovitom sazivanju sjednice Stožera civilne zaštite.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 810-01/21-01/04

URBROJ: 2198/09-1-21-1

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2021. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21), te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 4. sjednici održanoj dana 30. studenog 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području

Općine Starigrad za 2022. godinu

1. Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

2. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad za 2022. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD ZA 2022. GODINU

S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

U skladu sa Smjernicama i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad u 2021. godini, utvrđuje se Godišnji plan aktivnosti za 2022. godinu.

U tablici 1. dan je prikaz aktivnosti sustava civilne zaštite za narednu 2022. godinu.

S obzirom na epidemiološku situaciju i mogući prijenos bolesti COVID-19 sve osobe na području Republike Hrvatske obvezne su pridržavati se stroge mjere fizičkog distanciranja, svih propisanih protuepidemijskih mjera, posebnih preporuka i uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te nužnih epidemioloških mjera određenih od strane Stožera civilne zaštite RH. Stoga je sukladno prethodno navedenom potrebno uzeti u obzir navedene epidemiološke mjere prilikom planiranja određenih aktivnosti sustava civilne zaštite.

U tablici 2. dana je projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2022. god. – 2024. god.)

Tablica 1. Aktivnosti sustava civilne zaštite za narednu 2022. godinu.

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJ	SURADNJA	NAPOMENA
Ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Načelnik		
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	Studeni 2021. godine	Općinsko vijeće		
Izrada Plana vježbi civilne zaštite za 2022. godinu	Siječanj 2022. godine	Načelnik	Stožer cz	
Izrada Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine za 2021. godinu	Studeni 2021. godine	Općinsko vijeće		
Osposobiti ostatak članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad	Srpanj 2022. godine			
Donijeti Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Ožujak 2022. godine	Načelnik		U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća
Izvršiti obuku povjerenika i njihovih zamjenika	Prosinac 2022. godine	Načelnik		
Izraditi godišnji plan nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite)	Prosinac 2021. godine	Načelnik		
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava CZ		Načelnik		
Odlukom imenovati tekliće	Prosinac 2022. godine	Načelnik		
Odlukom imenovati koordinatore na lokaciji za najočekivanije rizike	Ožujak 2022. godine	Načelnik Stožera civilne zaštite		U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća
Izraditi Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine za 2021. godinu	Siječanj 2022. godine	Općinsko vijeće		
Postupati po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine za 2022.godinu te poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju	Lipanj 2022. godine	Općinsko vijeće/Načelnik		
Donijeti Odluku o ustrojavanju motriteljsko dojavne službe za 2022. godinu	Svibanj 2022. godine	Načelnik		
Donijeti Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova za 2021. godinu	Svibanj 2022. godine	Načelnik		

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJ	SURADNJA	NAPOMENA
Donijeti Plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine za 2021. godinu	Svibanj 2022. godine	Načelnik		
Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	kontinuirano	Načelnik		Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16)
Sufinancirati programe i projekte za razvoj civilne zaštite	kontinuirano	Općinsko vijeće		
Osiguranje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	kontinuirano	Načelnik		
Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća	kontinuirano			
Redovito sazivanje sjednica Stožera CZ	kontinuirano			

Tablica 2. Projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2022. god. – 2024. god.)

Red. br.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO za 2022. g. (kn)	PLANIRANO za 2023. g. (kn)	PLANIRANO za 2024. g. (kn)
1.	**CIVILNA ZAŠTITA**			
1.1.	**Civilna zaštita**	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	UKUPNO	50.000,00	50.000,00	50.000,00
2.	**VATROGASTVO**			
2.1.	Dobrovoljno vatrogasno društvo	360.000,00	360.000,00	360.000,00
2.2.	Vatrogasni dom	50.000,00	200.000,00	500.000,00
	UKUPNO	410.000,00	560.000,00	860.000,00
3.	**PRAVNE OSOBE, HGSS, GDCK**			
3.1.	Osobna i skupna oprema za pravne osobe u sustavu civilne zaštite			
3.2.	HGSS – Stanica Zadar	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3.3.	Gradsko društvo Crvenog križa Zadar	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	UKUPNO	70.000,00	70.000,00	70.000,00
4.	**IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE**			
4.1.	Izrada planske dokumentacije (Procjena, planova, operativnih planova)	10.000,00	15.000,00	15.000,00
	UKUPNO	10.000,00	15.000,00	15.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE I VATROGASTVA		540.000,00 kn	695.000,00	995.000,00

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 814-04/21-01/01

URBROJ: 2198/09-1-21-1

Starigrad Paklenica, 30. studenog 2021. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 4. sjednici održanoj 30. studenog 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja Općine Starigrad

u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan djelovanja Općine Starigrad u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenom glasniku Zadarske županije”.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

Plan djelovanja Općine Starigrad u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2022. GODINU

OPĆINA STARIGRAD

Studeni, 2021. godine

Sadržaj

UVOD 5
1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD 6
1.1. Ugroze definirane zakonom 6
1.2. Moguće ugroze na području Općine Starigrad 8
2. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE, PROCJENA ŠTETE I POSTUPANJE NADLEŽNIH TIJELA....9
2.1. Proglašenje prirodne nepogode 9
2.2. Registar šteta, prva procjena štete te sadržaj prijave prve procjene štete 10
2.3. Konačna procjena štete....12
2.4. Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda 13
2.5. Općinsko i stručno povjerenstvo 15
3. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE 16
4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE 21
5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA....27
6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA IZ ZAKONA I/ILI DRUGIH TIJELA, ZNANSTVENIH USTANOVA I STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA....29
7. PRIRODNE NEPOGODE....30
7.1. Potres....33
7.1.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju potresa....34
7.1.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju potresa s nadležnim tijelima i raznim institucijama 39
7.2. Olujno i orkansko nevrijeme 40
7.2.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju olujnog i orkanskog nevremena....42
7.2.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju olujnog i orkanskog nevremena s nadležnim tijelima i raznim institucijama....47
7.3. Požar otvorenog tipa....48
7.3.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju požara otvorenog tipa 49
7.3.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju požara otvorenog tipa s nadležnim tijelima i raznim institucijama 55
7.4. Poplava (bujice / uspor)....57
7.4.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju poplave....60
7.4.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju poplave s nadležnim tijelima i raznim institucijama 66

7.5. Suša 67
7.5.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju suše 69
7.5.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju suše s nadležnim tijelima i raznim institucijama 72
7.6. Tuča 74
7.6.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju tuče 75
7.6.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju tuče s nadležnim tijelima i raznim institucijama 80
7.7. Mraz 81
7.7.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju mraza 81
7.7.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju mraza s nadležnim tijelima i raznim institucijama 86
7.8. Ekstremne temperature – toplinski val 88
7.8.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju toplinskog vala 90
7.8.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju toplinskog vala s nadležnim tijelima i raznim institucijama 94
8. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI 95
9. ZAKLJUČAK 96
10. PRILOZI 97

TIM ZA IZRADU PLANA:

NARUČITELJ:	**OPĆINA STARIGRAD, Trg T. Marasovića 1, Starigrad (Paklenica)**
IZVRŠITELJ:	ALFA ATEST d.o.o., Split, Poljička cesta 32
PROJEKT:	**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINA STARIGRAD ZA 2022. GODINU**
IZRADILI:	Anđela Dželalija, dipl. ing.biol. i eko.mora (voditelj)
	Marko Kadić, struč. spec.ing.secc. (član)
	Hrvoje Marinac, dipl. ing. el. (član)
	Mia Bakotin, mag. chem. (suradnik na izradi)
DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:	studeni, 2021.

	MP

POJMOVI – pojašnjenja

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite, NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21).

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19).

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19).

Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19) je dokument kojim se propisuje sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članaka 12., 13., 14., 25., 28., 39. i 41. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite, NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21).

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19).

Uvod

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, „Narodne novine“ 16/19 (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 30. studenog tekuće godine, donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja te načina djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Osnovni cilj Zakona temeljem kojeg se donosi ovaj Plan, jest prikaz važnosti poljoprivrednih dobara te nužnosti uspostave Registra šteta.

Državna tvrtka APIS IT u suradnji s Državnim povjerenstvom za procjenu šteta od elementarnih nepogoda izradila je aplikaciju za prijavu šteta - „Registar šteta“, koja je za JLS-e u uporabi od 2014. godine. Korištenje aplikacije je besplatno, pri čemu se cijeli proces prijava šteta znatno ubrzava.
Registar šteta sadrži podatke koji se odnose na vrstu šteta, vrijeme nastanka prirodne nepogode, vrste korisnika (fizičke i pravne osobe) te na područje koje je zahvaćeno prirodnom nepogodom[1]. Također, sadrži evidenciju svih prijavljenih šteta na području proglašenja prirodne nepogode na jednom mjestu – omogućuje veću preciznost pri unosu podataka te smanjuje mogućnost pogrešnog zbrajanja više vrsta unesenih šteta.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 65/19) propisan je sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda. Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.
Obzirom na postupanje i obveze Županijskog povjerenstva za procjenu šteta, a koje se odnose i na Općinu Starigrad u ovom Planu su navedene i obaveze Županijskog povjerenstva.

Temeljem članka 17. stavka 2. Zakona, Plan djelovanja treba sadržavati sljedeće:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

[1] Terminološki gledano elementarne nepogode su jednake prirodnim nepogodama te zbog perioda prilagodbe ponegdje će se još koristiti naziv elementarne nepogode

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD

1.1. Ugroze definirane Zakonom

Sukladno članku 3. Zakona, ugrozom se smatraju iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode koje obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprječavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.
- **mjere za ublažavanje i otklanjanje** izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima, ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Prirodnom nepogodom smatraju se **(Prilog 1):**

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Zakonom su određene skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- šume,
- poljoprivreda,
- biljna proizvodnja,
- višegodišnji nasadi,
- obrtna sredstva u poljoprivredi,
- stočarstvo,
- ribarstvo i akvakultura,
- divljač.

1.2. Moguće ugroze na području Općine Starigrad

Uzimajući u obzir popis prirodnih nepogoda definiranih u Zakonu te prirodne nepogode obrađene u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Starigrad izrađene u veljači 2018. godine, ovim dokumentom će se za područje Općine Starigrad obrađivati mjere i postupci u slučaju pojave sljedećih prirodnih nepogoda:

- potres
- olujno i orkansko nevrijeme
- požar otvorenog tipa
- poplava (bujice i uspori)
- suša
- tuča
- mraz
- ekstremne temperature (toplinski val)

U sljedećoj tablici prikazan je popis prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina na području Općine Starigrad.

Tablica 1. Popis elementarnih nepogoda u posljednjih 10 godina na području Općine Starigrad

Elementarne nepogode		**Uništene kulture/građevine**	**Štete uslijed elementarnih nepogoda**
Godina	**Uzrok**		
2012.	suša	Utjecaj na pčelarstvo i ovčarstvo, pašnjaci	422.231,50
2017.	poplava	građevine i oprema	4.537.469,78 kn

2. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE, PROCJENA ŠTETE I POSTUPANJE NADLEŽNIH TIJELA

Pitanje dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u RH pravno je do sada bilo uređeno Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 16/19), Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) te Metodologijom za procjenu štete od elementarnih nepogoda (Narodne novine broj 96/98).

Važećim Zakonom regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Važna novina Zakona je uspostava Registra štete koji će osiguravati podatke po imenu odnosno nazivu svake fizičke i pravne osobe koja je prijavila štetu, vrsti štete i iznosu štete i takvi podaci predstavljaju prvu bazu podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda. Na taj način osiguravaju se informacije o vrstama šteta na pojedinom području koje mogu koristiti i ostala tijela državne uprave za različite potrebe.

Uz ostale razloge, uočena je potreba da se novim Zakonom, promjene postojeći uvjeti za dodjelu pomoći na način da se štete prijave u Registar šteta, a pomoć će biti dodijeljena ovisno o vrsti i visini oštećene imovine iz državnog proračuna RH, a može se dodijeliti i iz fondova EU. Pristupanjem RH Europskoj Uniji, RH kao njena država članica ostvaruje pravo na apliciranje za dobivanje sredstava iz fondova EU.

Nadležna tijela za provedbu Zakona navedena u članku 5. su: Vlada Republike Hrvatske, povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, nadležna ministarstva, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb.

2.1. Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Starigrad donosi župan Zadarske županije na prijedlog načelnika Općine Starigrad. Odluka se donosi u slučaju da je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Starigrad za prethodnu godinu, ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Starigrad ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Starigrad najmanje 30%.

Imovina sukladno čl. 2. Zakona obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra. Realna procjena vrijednosti imovine je procjena od strane nadležnih ministarstava.

Ispunjenje ovih uvjeta utvrđuje povjerenstvo Općine Starigrad.

2.2. Registar šteta, prva procjena štete te sadržaj prijave prve procjene štete

Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila prirodna nepogoda. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara **(Prilog 2):**

a) građevine
b) opremu
c) zemljišta
d) višegodišnje nasade
e) šume
f) stoku
g) obrtna sredstva
h) ostala dobra.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije nastanka štete, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode.

U vrijednost štete ubrajaju se i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprječavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i dr.). Najmanja jedinica procjene štete za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, životinja i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka prirodne nepogode ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Sukladno članku 41. Zakona, obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Starigrad je općinsko

povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Sukladno članku 25. Zakona, oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana, općinsko povjerenstvo unosi zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za 8 dana. O produljenju navedenog roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

2.3. Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu slijedom prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva
- opseg štete na imovini
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Starigrad,
- ostale statističke i vrijednosne podatke.

Način izračuna konačne procjene štete definiran je člankom 29. Zakona.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu s prethodno navedenim, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete. Prijavu konačne štete općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz stavaka 4. i 6. članka 28. Zakona.

Županijsko povjerenstvo potom prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima iz članka 5. Zakona (ministarstva

nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu) u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Prilikom konačne procjene štete županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo općinsko povjerenstvo. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva iz članka 5. Zakona, a prilikom potvrde konačne procjene štete mogu angažirati i druge znanstvene ili stručne institucije sa svrhom utvrđivanja vrijednosti konačnih šteta. Nakon potvrde konačne procjene štete, prethodno spomenuta nadležna ministarstva sastavljaju izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta iz svoje nadležnosti te na temelju njega izrađuju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda koji dostavljaju Državnom povjerenstvu. Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Nakon utvrđivanja prethodno navedenih uvjeta Državno povjerenstvo, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na temelju kojeg Vlada donosi odluku.

2.4. Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina Starigrad može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom. Prijedlog žurne pomoći načelnik upućuje općinskom vijeću koje na temelju njega donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada Republike Hrvatske također donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći te ju može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina Starigrad dužna je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna – s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije,
3. donacija.

U članku 20. Zakona navedeni su slučajevi kad se sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju.

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, općinsko povjerenstvo dostavlja županijskom povjerenstvu i druge podatke, u pisanom i/ili elektroničkom obliku, koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije. Županijsko povjerenstvo na temelju prikupljenih podataka i izvješća podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, putem Registra šteta

i pisanim putem. U izvješću županijskog povjerenstva navode se sredstva koja se za tu štetu dodjeljuju na razini županije, grada ili općine, kao i sredstva za naknadu štete iz drugih izvora. Na temelju tih izvješća Državno povjerenstvo izrađuje skupno izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, koji dostavlja Vladi Republike Hrvatske.

2.5. Općinsko i stručno povjerenstvo

Sukladno Zakonu, poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva. Predstavnička tijela županija i JLS dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju gradskog / općinskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.

Općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Starigrad,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donose Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Sukladno članku 15. Zakona, kada općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana i surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom.

3. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE

Klimatske promjene Međuvladin panel o klimatskim promjenama (IPCC) definira kao »...svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena bilo promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti.« Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: »promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, osim prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja.«

Prilagodba klimatskim promjenama - IPCC definira prilagodbu kao »prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti«. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena. Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost, tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Njihov utjecaj na učestalost pojava, jačinu i posljedice većine prirodnih nepogoda je neosporiv. Zbog navedenih razloga je Republika Hrvatska, 7. travnja 2020. godine usvojila Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (Narodne novine 46/20).
Navedeni dokument preporuča integriranje najbitnijih segmenata strategije u planske dokumente na lokalnoj razini. Cilj je s ostalim inicijativama postići jačanje otpornosti cijelog hrvatskog društva na klimatske promjene.
Strategija prilagodbe temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano osam ključnih sektora (vodni resursi; poljoprivreda; šumarstvo; ribarstvo; bioraznolikost; energetika; turizam i zdravlje) i dva međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe klimatskim promjena te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti.

Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u tri temeljne kategorije:

- mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
- mjere visoke važnosti provedbe
- mjere srednje važnosti provedbe.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini (JLP(R)S), prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim

razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe. Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita. Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete. Kako na strateškoj razini (izrada regionalnih razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjenama), tako i na tehničkoj razini obukom službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

Nacionalna razvojna strategija je dugoročni akt strateškog planiranja koji definira nacionalnu politiku regionalnog razvoja i hijerarhijski je najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj Nacionalna razvojna strategija služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske i ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti s Nacionalnom razvojnom strategijom.

U Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine (NN br. 13/21) navedeno je da Ujedinjeni narodi procjenjuju da će klimatske promjene do 2030. godine uzrokovati pad gospodarske produktivnosti koji će koštati do 2.000 milijarde dolara godišnje, dok Međunarodna organizacija rada predviđa da će globalno zatopljenje samo u ovom desetljeću uništiti preko 80 milijuna radnih mjesta. Isto tako procjenjuje se da bi, bez hitne akcije, klimatske promjene mogle do 2030. godine siromaštvu izložiti dodatnih 100 milijuna ljudi u svijetu. Svi ti izazovi povezani s okolišem i globalnim zatopljenjem, u središte pozornosti postavljaju način korištenja prirodnih resursa radi osiguranja dovoljne količine zdrave hrane, vode i »čiste« energije jer klimatske promjene već imaju stvarne i mjerljive učinke na ljudsko zdravlje. Ti će se učinci povećavati, a najviše će biti pogođeni siromašni i osjetljive skupine. Kao i za druge zemlje Sredozemlja, za Hrvatsku će to ponajprije značiti smanjenje bioraznolikosti, više ekstremnih vremenskih prilika, poplava, suša i požara te zabrinjavajući nastavak porasta razine mora, što su izazovi koji zahtijevaju ambiciozni zajednički i globalni odgovor na tragu Europskog zelenog plana.

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Tablica 2. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine

Klimatski parametar		**Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem**	
		2011. – 2040.	**2041. – 2070.**
Oborine		Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima
		Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
		Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
Snježni pokrov		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
Površinsko otjecanje		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
Temperatura zraka		Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
Ekstremni vremenski uvjeti	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
	Hladnoća (broj dana s Tmin < -10 °C)	Smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C i porast Tmin vrijednosti (1,2 – 1,4 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C
	Tople noći (broj dana s Tmin ≥ +20 °C)	U porastu	U porastu

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
Vjetar	Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 – 25 %	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu
Evapotranspiracija		Povećanje u proljeće i ljeti 5 – 10 % (vanjski otoci i Z Istra > 10 %)	Povećanje do 10 % za veći dio Hrvatske, pa do 15 % na obali i zaleđu te do 20 % na vanjskim otocima.
Vlažnost zraka		Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)
Vlažnost tla		Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeto i u jesen).
Sunčevo zračenje (tok ulazne sunčane energije)		Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)
Srednja razina mora		2046. – 2065. 19 – 33 cm (IPCC AR5)	2081. – 2100. 32 – 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

IZVOR: *Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN 46/20)*

Tablica 3. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

Utjecaj klimatskih promjena na potres
Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode, klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.
Utjecaj klimatskih promjena na olujni orkanski vjetar
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu broja najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
Utjecaj klimatskih promjena na požar
Prema Strategiji klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Prema projekcijama rizik od šumskih požara biti će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imati će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.
Utjecaj klimatskih promjena na poplavu
U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).
Utjecaj klimatskih promjena na tuču
Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja – temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.
Utjecaj klimatskih promjena na mraz
Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.
Utjecaj klimatskih promjena na veliku visinu snijega
Jače smanjenje snježnog pokrova u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).
Utjecaj klimatskih promjena na pojavu toplinskog vala i sušu
Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

IZVOR: *Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017., Strategija prilagodbe klimatskim promjenama za Republiku Hrvatsku*

4. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Pod mjerama se smatraju sva djelovanja od strane JLS vezana uz sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje i o posljedicama iste. Mjere mogu biti preventivne, u cilju umanjenja posljedica prirodne nepogode te mjere u cilju ublažavanja i otklanjanja izravnih posljedica prirodne nepogode.

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko – epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga radi žurne normalizacije života.

U slučaju prirodne nepogode nositelji mjera su operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta te MUP koji su detaljno obrađeni u prilozima unutar Plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda, o kojima odlučuju nadležna tijela, navedena u članku 5. Zakona, obvezno se u obzir uzima opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave zaštitom i spašavanjem osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene.

Potrebna je suradnja skrbnika/izdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama Civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja

stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Sustav informiranja

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.
Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP)
- aplikaciji "Policija – sigurnost i povjerenje" za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao "poziv u pomoć" ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.
Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja:

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještavanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija:

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.
JLS hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.
Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova zaštite i spašavanja za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.
Jedinica lokalne samouprave mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom. *(Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, NN 78/13).*
JLS u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrom za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.
Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u sljedećoj tablici.

Tablica 4. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

Osobe u invalidskim kolicima	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	- Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. - Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. - Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. - Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.

Nagluhe i gluhe osobe	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	Ponavljajući više puta upaliti /ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe - Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice" - Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem - Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta - Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove - Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora - Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno - Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku - Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti - Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija - Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke - Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami
Osobe s kognitivnim oštećenjima	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište	Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv Koristiti jednostavne signale i /ili simbole Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi Pročitati napisane informacije Osigurati pisane informacije na audio vrpcama
Slijepe i slabovidne osobe	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi.	- Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor - Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna - Neka osoba koristi svoj štap ako želi - Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati - Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi

	Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku - Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute - Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep" - Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. - Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima - Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi - Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice - Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke - Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine) - Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...) - Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas. - Pas se evakuira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas - Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći - Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti

5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Starigrad svake godine izdvaja financijska sredstva iz svog proračuna za financiranje razvoja sustava civilne zaštite (postrojba civilne zaštite i stožer civilne zaštite), HGSS Zadar, DVD Starigrad, GDCK Zadar, udruge i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu, civilnu zaštitu te izradu planske dokumentacije.

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Općina Starigrad izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća u veljači 2018. godine na temelju koje će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati mjere odgovora na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću te u kojoj je provedena analiza sustava civilne zaštite Općine Starigrad.

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Starigrad, spremnost sustava civilne zaštite, na temelju ocjena fiskalne situacije i njezine perspektive, posebno za prenamjenu dijela sredstava koja se koriste za reagiranje i provođenje preventivnih mjera, procjenjuje se niskom. Procjenom rizika od velikih nesreća, procijenjeno je da je ukupna spremnost sustava civilne zaštite Općine Starigrad, u području provođenje preventivnih mjera i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti, koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća, visoka. Ujedno je i ukupna spremnost sustava civilne zaštite Općine Starigrad u području reagiranja i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti, koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća, procijenjena niskom. Pri tom se misli na spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta, spremnost operativnih kapaciteta te stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta. Slijedom prethodno navedenog Općina Starigrad mora raditi na unapređenju sustava civilne zaštite kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika te provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine.
Provedeno je osposobljavanje Načelnika kao odgovorne osobe, dok je samo dio članova Stožera prošlo osposobljavanje. Ostali članovi osposobit će se 2022. godine.

Potrebno je jednom u dvije godine provoditi vježbu evakuacije i spašavanja. Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta procjenjuje se visokom.

Zaključuje se da je procijenjena spremnost cjelovitog sustava civilne zaštite za upravljanje rizicima od velikih nesreća (područje preventive) i za spašavanje svih kategorija društvenih vrijednosti izloženih štetnim utjecajima u velikim nesrećama (područje reagiranja) na području Općine Starigrad niska.

U Planu djelovanja sustava civilne zaštite Općine Starigrad iz rujna 2019. godine utvrđen je način organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno – tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite u slučaju određenih rizika.
Operativne snage civilne zaštite raspolažu vlastitim materijalno-tehničkim i komunikacijskim sredstvima te su u stanju dovoljne mobilnosti i samodostatnosti. Gospodarski subjekti, koji raspolažu opremom, u okviru svoje redovne djelatnosti provode dio preventivnih mjera za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode, dok je raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu, koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe, teško procijeniti.

6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA IZ ZAKONA I/ILI DRUGIH TIJELA, ZNANSTVENIH USTANOVA I STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koja se bave okolišem (uz okolišno monitoriranje, razvoj alata za procjenu rizika, uključenje ključnih dionika, edukacija i trening, tj. jačanje kapaciteta za odgovor) te je osnova pravilnog djelovanja sukladno ciklusu upravljanja rizicima.

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda, sukladno Zakonu, su:

- Vlada Republike Hrvatske
- Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
- Nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu)
- Županija
- JLS

Znanstvene ustanove za područje prirodnih nepogoda:

- Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ)
- Zavod za seizmologiju

7. PRIRODNE NEPOGODE

Tablica 5. Popis prirodnih nepogoda

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
POTRES	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME	Područje Općine može biti izloženo učincima olujnog vjetra koje je često praćeno jakom kišom i tučom.	Olujno i orkansko nevrijeme ima utjecaj na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) i mogu učiniti znatne materijalne štete. Nedostatak energenata kod stanovništva stvara probleme u svakodnevnim aktivnostima.	Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane navedenim prirodnim uzrocima.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
POŽARI OTVORENOG TIPA	Požari otvorenog prostora zbog visokih temperatura u ljetnim mjesecima, nepristupačnog terena i velikog broja posjetitelja predstavlja jednu od mogućih ugroza. Dobra organizacija vatrogastva treba te iste ugroze smanjiti ili dovesti do minimuma.	Neke od posljedica uslijed izbijanja požara su zatvaranje cesta požarom te stoga i otežan pristup ugroženim područjima, prekidi u distribuciji sa strujom ili plinom.	Osposobljavanje vatrogasnih snaga, opremanje, edukacija.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći
POPLAVA	Plavljenje poljoprivrednih površina, gospodarskih i stambenih objekata Moguće posljedice: velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i štete po okoliš; uništenje poljoprivrednih kultura	U slučaju pada velike količine kiše u kratkom vremenu te nastanka velikih bujica najviše bi bile ugrožene prometnice i stambeni objekti koji se nalaze u području tokova bujica.	Izrada nasipa, čišćenje vodotokova i kanala te mjere zaštite od poplava u prostorno-planskim dokumentacijama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
SUŠA	Suša je pojava koja se javlja kada se na nekom području pojavi značajan manjak vode kroz neko vremensko razdoblje. Može uzrokovati značajne materijalne štete na prirodnim dobrima.	Može imati utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te infrastrukturu.	Izgradnja sustava za navodnjavanje. Planiranje priključenja OPG-ova na sustav za vodoopskrbu.	Obavješćivanje, zbrinjavanje, pružanje prve pomoći

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
TUČA	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Svojim intezitetom tuča nanosi velike štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi.	Pojava tuče za posljedicu ima smanjenje prinosa na ruralnom poljoprivrednom području. Tuča može na prometnice nanijeti polomljene grane i ostalu materiju zbog čega bi promet bio kratkotrajno onemogućen.	U područjima gdje je pojavnost tuče češća potrebno je planirati zaštitne mreže za trajne nasade i staklenike, odnosno, izbjegavati izgradnju na tuču osjetljive strukture.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, zbrinjavanje, sklanjanje, pružanje prve pomoći
MRAZ	Uslijed mraza mogu nastati posljedice materijalne štete na prirodnim i kulturnim dobrima.	Utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku.	Preventivne mjere svode se na usporavanje vegetacije odnosno usporavanje faze cvjetanja i sprječavanje snižavanja temperature na kritičnu točku.	Obavješćivanje, zbrinjavanje.
EKSTREMNE TEMPERATURE (TOPLINSKI VAL)	Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano. Toplinski val može uzrokovati zdravstvene smetnje kod ljudi te značajne gubitke u gospodarstvu.	Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperature uslijed klimatskih promjena. Ujedno učinci toplinskih valova mogu imati za posljedicu uginuće peradi i svinja u intenzivnom uzgoju, uvenuće dijela ratarskih kultura, smanjenja radnih učinaka fizičkih radnika.	Pridržavanje uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te županijskog zavoda.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, zbrinjavanje, pružanje prve pomoći

7.1. Potres

Potres se očituje podrhtavanjem tla zbog naglog oslobađanja energije u Zemljinoj kori te pojava potresa pripada skupini prirodnih uzroka koji se ne mogu predvidjeti, s određenom vjerojatnošću mogu se dogoditi u bilo kojem trenutku. Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave, od iznimne su važnosti. Za područje Općine Starigrad očekuje se potres max inteziteta VII° MSK ljestvice koji može izazvati veću materijalnu štetu i ljudske žrtve.

Potres je nepogoda s jednim od najvećih očekivanih razaranja. Utjecaj ovog razaranja na otvoreni prostor je manje izražen, izuzev mogućih razornih posljedica na elemente infrastrukture (vodovod, prometnice te energetski vodovi).

Način gradnje objekata za stanovanje i gustoća naseljenosti diktira povredljivost nekog naselja. Poznajući vrijeme izgradnje pojedine skupine zgrada može se dobiti grubi zaključak o njihovoj seizmičkoj otpornosti. Tako su zgrade zidane do 1920. godine imale stropne konstrukcije isključivo od drvenih greda. Armiranobetonski stropovi postupno su primjenjivi u razdoblju od 1921. do 1945. godine. Od 1945. do 1964. godine prevladavaju armiranobetonski monolitni stropovi polumontažnih tipova ili izvedeni na licu mjesta. Nakon 1964. godine zgrade se sustavno grade s horizontalnim i vertikalnim serklažima. Zgrade s armirano betonskim nosivim sustavom počinju se graditi nakon 1985. godine.

U skladu s izračunima navedenim u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Starigrad pri intenzitetu potresa VII° MSK ljestvice procjenjuje se da 208 objekata neće imati nikakvo oštećenje, 160 će biti neznatno oštećeno, 157 umjereno oštećeno, dok će 141 imati jako oštećenje. Ukupno bi 11 objekata moglo biti totalno uništeno, a 7 srušenih.

Procjenjuje se da bi u slučaju potresu intenziteta VII° MSK ljestvice na području Općine Starigrad bila ranjena ukupno 191, a poginulo bi ukupno 25 osoba.

Kao posljedica učinka potresa moguća je i pojava zaraznih bolesti te psihičke posljedice koje se javljaju kod rodbine poginulih osoba, povrijeđenih i zatrpanih osoba te spasilaca.

7.1.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju potresa

Mjere civilne zaštite u slučaju potresa uključuju:

- Organizaciju obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Općine Starigrad	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Načelnik	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Pozivanje djelatnika Općine	Načelnik	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana operativnih snaga vatrogastva	Načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednik PON CZ
Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga, zapovjednici PON CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga, zapovjednici PON CZ
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS, PON CZ
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Starigrad

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica potresa

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mjestima gdje je moguća veća šteta uzrokovana potresom i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ, seizmiološka služba
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
• čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti • čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole) • čišćenje površina oko društvenih domova • čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća) • čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte) • čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i korisnici objekata na kućnom broju)	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, PON CZ

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veteinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od potresa

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Starigrad	- aktiviranje vatrogasnih snaga - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji MTS - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske I informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU ZŽ i PP Obrovac - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s MUP PP Obrovac zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	- raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine - pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - osiguravanje pristupa objektima KI - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguranje prohodnosti prometnica

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera (načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta, MUP) u slučaju nastajanja potresa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.1.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju potresa s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Unatoč suvremenim uvjetima i uz naprednu tehnologiju, predviđanje potresa koje bi omogućilo pravovremeno reagiranje i evakuiranje ugroženih građana nije moguće. Razvijene države u seizmički aktivnim područjima pokušavaju ostvariti barem kratkoročno upozoravanje na pojavu potresa s namjerom ostvarivanja barem minimalne vremenske prednosti u slučaju katastrofalnog događaja. Posebnim senzorima moguće je zabilježiti dolazak valova, identificirati položaj žarišta i odrediti očekivanu jačinu potresa. Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koje se bave okolišem.

U slučaju potresa bitna je suradnja sa Zavodom za seizmologiju.

U provođenju mjera zaštite od potresa ujedno problem predstavlja nedostatak pouzdanih parametara:

- ne postoje sistematizirane baze podataka o tipologiji gradnje,
- veliki broj nezakonito izvedenih građevina (bez valjane dokumentacije) koje uključuju i nepovoljne intervencije (npr. rušenje nosivih zidova za izloge) u nosivu konstrukciju odnosno promjenu bitnih zahtjeva za građevinu
- nesigurnost u procjeni ranjivosti pojedinih građevina zbog razlike u znanju o starim građevinama u odnosu na građevine projektirane sukladno suvremenim propisima,
- ne postoje podaci o izvedbi građevina, korištenim materijalima, mogućim pogreškama u gradnji, naknadnim sanacijama
- ne postoje podaci o djelovanju potresa na građevine (kvartove) kroz povijest i eventualnim posljedicama
- građevine su obično projektirane na vijek trajanja od 50 godina što je premašeno (degradacija materijala) kod većeg dijela postojećeg stambenog fonda.

Posebno važan element, neposredno nakon potresa, je neprekinuto funkcioniranje odgovornih institucija (prihvatni centri, kapaciteti bolnica, opskrba hrane i vode itd.).

Posebno su važni sustavi javnog informiranja koji ne smiju biti prekinuti.

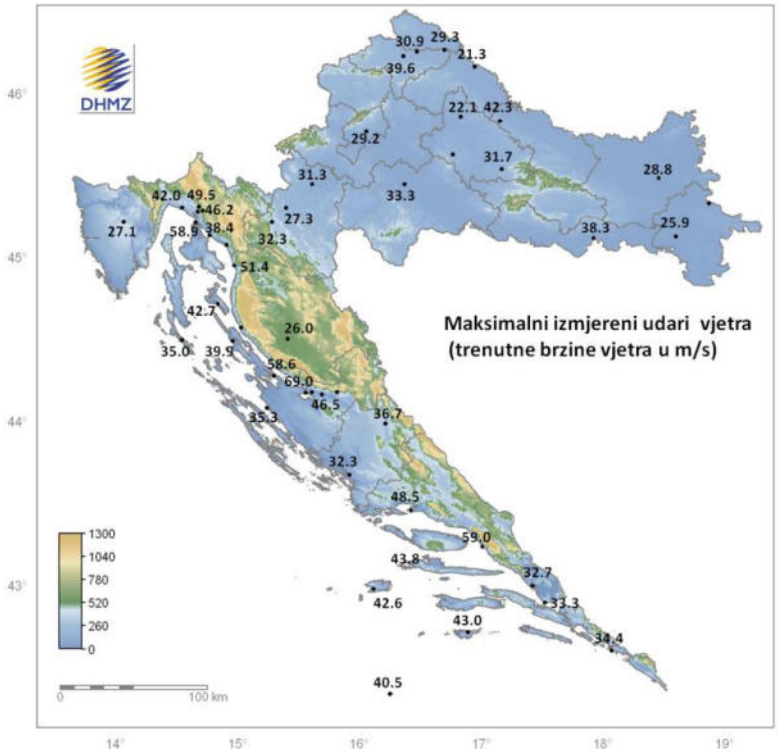
7.2. Olujno i orkansko nevrijeme

Olujni i orkanski vjetrovi manifestiraju se jakim oborinama (često u obliku pljuskova), olujnim ili orkanskim vjetrom, jakim električnim izbijanjima, a nerijetko i tučom. Karakteristično je za nevrijeme njegova prostorna i vremenska ograničenost i veliki intenzitet. U načelu zahvaća mala područja i kratko traje, uglavnom se pojavljuje u toploj polovici godine, osobito svibanj - srpanj. Učinci nevremena su raznovrsni, ovisno o tome u kojim se vremenskim pojavama ono manifestira i to kao: olujni i orkanski vjetar, pljusak, tuča, atmosferskim električnim izbijanjima i sl.

Prema definiciji olujni vjetar je onaj koji, prema Beafortovoj ljestvici za ocjenu jačine vjetra ima 8 stupnjeva – bofora (na ljestvici od 1 do 12). On njiše cijela veća stabla, lomi velike grane, sprječava svako hodanje protiv vjetra. Takvom vjetru odgovaraju brzine od 17,2 do 20,7 m/s, odnosno 62 do 74 km/h. Pod orkanskim smatra se onaj koji prema Beafortovoj ljestvici ima oznaku 12, najveću moguću na Zemljinoj površini. Prema opisu učinka ima uništavajuće djelovanje i pustoši cijeli kraj. Takvom vjetru odgovara brzina vjetra od 32,7 do 36,9 m/s odnosno od 118 do 133 km/h. Odgovarajuće brzine vjetra odnose se na izmjerene na 10 metara iznad tla.

Olujni i orkanski vjetar opaža se u sljedećim vremenskim situacijama:

- za vrijeme lokalnog nevremena, povezanog s kumulonimbusima;
- prilikom vrlo izraženih prodora hladnog zraka, najčešće sa sjeverozapada, kad zahvaća šire područje;
- prilikom puhanja određenih lokalnih vjetrova, kao što su bura i jugo.



Slika 1. Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj

Tablica 6. Broj dana s jakim i olujnim vjetrom te maksimalnim udarima vjetra na meteorološkoj postaji Zadar od 2011. - 2020. godine

Broj dana s jakim vjetrom													
Mjeseci	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**God**
SRED	7.7	8.7	7.6	5.8	5.4	4.3	4.1	4.5	5.2	6.7	8.9	6.4	75.3
MIN	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	1	1	13
MAKS	20	24	23	17	19	15	12	18	17	16	22	14	213
Broj dana s olujnim vjetrom													
SRED	1.9	1.9	1.8	0.9	0.4	0.8	0.7	1.1	1.4	1.3	2.1	1.6	15.9
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	10	15	10	4	4	4	3	5	5	5	9	7	74

Izvor: DHMZ

S obzirom na svoje rušilačko djelovanje, olujni i orkanski vjetar vrlo štetno djeluje na građevinarsku djelatnost jer onemogućava radove, ruši dizalice, krovove i loše izvedene građevinske objekte. U području elektroprivrede i telekomunikacija, kidaju se električni i telekomunikacijski vodovi, ruše njihovi nosači. Ujedno uzrokuje velike materijalne štete na objektima (nosi krovove), nasadima i ostalim materijalnim sredstvima.

Uslijed olujnog ili orkanskog nevremena može doći do štete na staklenicima, krovištima, drvenim stupovima javne rasvjete, gubitka električne energije zbog kvara na dalekovodu, kidanja telekomunikacijskih vodova, lomljenja grana i čupanja stabala te pojave posolice, po cestama može biti odlomljenih grana, prometnih znakova, kontejnera za smeće što znatno otežava promet. Na cestama može doći do prekida prometa uslijed, primjerice, pada stabla na dio prometnice. Olujno ili orkansko nevrijeme može prouzročiti materijalne štete na brojnim objektima i vozilima. Olujno ili orkansko nevrijeme za sobom često nosi jaku kišu i nerijetko pojavu tuče što još više otežava svakodnevno funkcioniranje života stanovništva, kao i dodatne materijalne štete.

7.2.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju olujnog i orkanskog nevremena

Mjere civilne zaštite u slučaju olujnog i orkanskog nevremena su:

- Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Zadar	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Starigrad	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1.državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste, ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica	Načelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	načelnik Stožera, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Starigrad
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Starigrad, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavilo najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Starigrad, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Starigrad
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica olujnog i orkanskog nevremena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava orkanskog nevremena i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ– davatelji MTS, HGSS
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelji objekata zdravstvene zaštite	zdravstveni djelatnici, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ	zdravstveni djelatnici, članovi GDCK križ, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od olujnog i orkanskog nevremena

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Starigrad	- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom, sustava za opskrbu vodom te sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU ZŽ - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalno poduzeće	- osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima
Gradsko društvo Crveni križ	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.2.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju olujnog i orkanskog nevremena s nadležnim tijelima i raznim institucijama

DHMZ može prognozirati pojavu olujnog i orkanskog nevremena s vrlo velikom vjerojatnošću.

Pojavnost jake oluje (10 stupanj Baufortove ljestvice) i posljedice koje bi ona izazvala zahtijevaju angažman većeg broja ljudi, budući da je on takve snage da pomiče predmete i baca crijep s krovova, obara drveće i čupa ga s korijenjem te čini znatne štete na građevinskim objektima.

7.3. Požar otvorenog tipa

Požar otvorenog prostora, pri čemu se prije svega misli na požare raslinja, složena su pojava u kojoj se isprepliću različita termodinamička i aerodinamična događanja. Na njih značajno utječe konfiguracija terena kojim se požar kreće, karakteristike vegetacije koja gori te lokalni meteorološki uvjeti na mjestu požarišta. Opasnosti od požara ljeti pridonosi smanjena pojava oborina i pojave ljetnih suša.

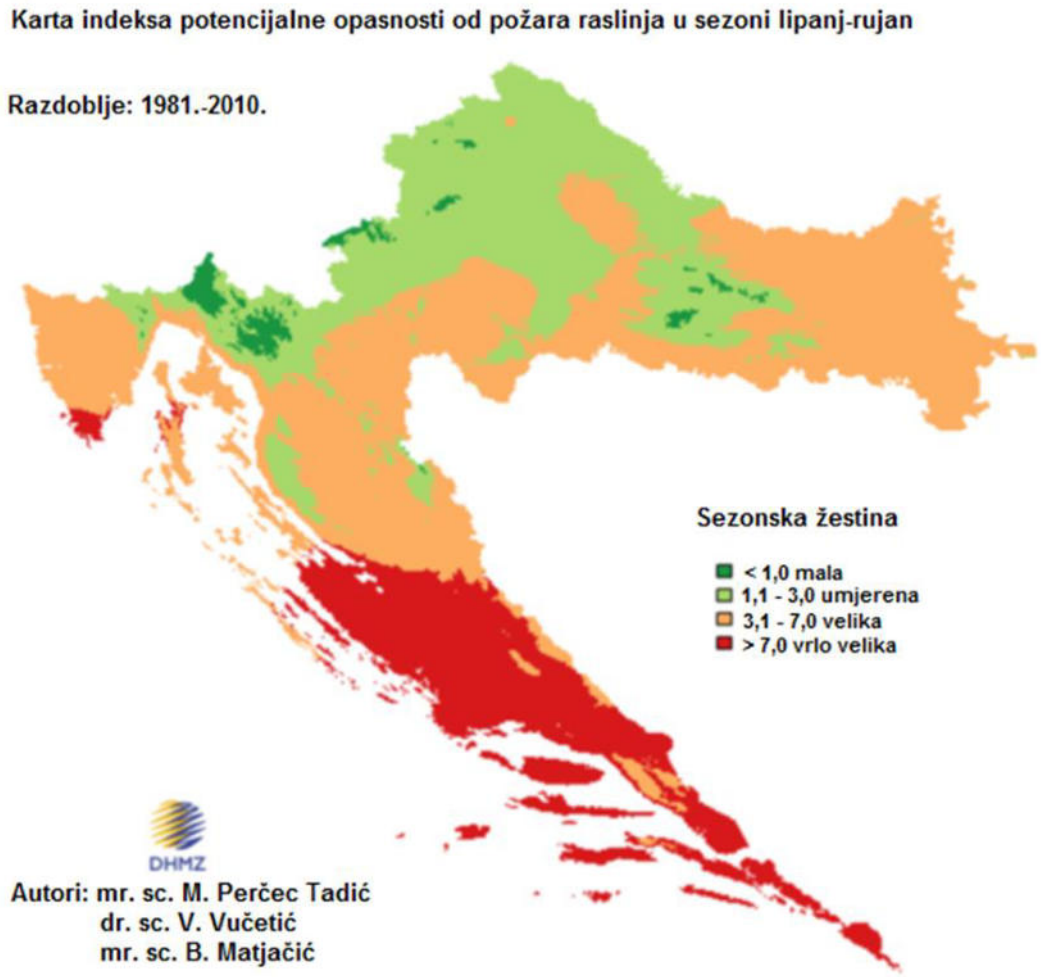
Obzirom na geografski položaj i značajne površine pod šumama i drugim raslinjem, kao i periode suša, Općina Starigrad ima određeni potencijal ugroze požarima otvorenog tipa. Požari raslinja stvaraju znatne izravne i neizravne štete, a njihovo gašenje ponekad iziskuje angažiranje velikog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala sustava civilne zaštite.

Zbog izrazito velike opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru, prvenstveno šumama i poljoprivrednim površinama zabranjeno je bilo kakvo loženje vatre u blizini šumskih površina ili površina pod usjevima, stambenih naselja, željezničkih pruga, vodova dalekovoda, plinovoda, naftovoda i sl. Prije početka spaljivanja površinu na kojoj se vrši spaljivanje treba izolirati od ostalih površina odoravanjem ili na drugi pogodni način. Zabranjeno je spaljivanje za vjetrovita vremena, a za vrijeme spaljivanja potrebna je stalna nazočnost izvršioca spaljivanja s priručnom opremom za gašenje požara, sve do potpunog završetka procesa gorenja. Upravo zbog nekontroliranog spaljivanja biljnog i drugog gorivog otpada, u zadnje vrijeme je evidentirano više požara na otvorenim prostorima.

Svako mjesto ima svoj požarni režim koji se može opisati izvedenim veličinama koje su rezultat međudjelovanja vlažnosti/suhoće prirodnog gorivog materijala i klimatskih prilika određenog kraja. Jedna od takvih bezdimenzionalnih veličina je ocjena žestine. Ona može biti mjesečna (*Monthly Severity Rating,* MSR) i sezonska (*Seasonal Severity Rating,* SSR), a određuje se kanadskom metodom za procjenu opasnosti od požara raslinja (*Canadian Forest Fire Weather Index System,* CFFWIS) ili poznatija kao skraćenica FWI (*Fire Weather Index*). Ocjena žestine u sebi sadrži meteorološke uvjete i stanje vlažnosti mrtvog šumskog gorivog materijala i služi za klimatsko-požarni prikaz prosječnog stanja na nekom području. Općenito se smatra da je potencijalna opasnost od požara raslinja vrlo velika ako je SSR > 7. Prema analizi razdoblja 1981. – 2010. srednje vrijednosti SSR na području oko Općine Starigrad su veće od sedam.

Prostorna analiza srednjih sezonskih žestina (SSR) posljednja tri desetljeća je pokazala širenje područja s velikom potencijalnom opasnošću od požara raslinja od dalmatinskih otoka i obale prema zaleđu u odnosu na standardno klimatsko razdoblje 1961. – 1990. Analiza linearnih trendova pokazuje produljenje požarne sezone na Jadranu od svibnja do listopada zbog klimatskih promjena.

Najvjerojatniji neželjeni događaj u načelu se događa svake godine. Tijekom sušnih razdoblja, kao i ljeti na području priobalja nastaje više istovremenih požara raslinja. Požari mogu mjestimično ugrožavati ljude i imovinu te je moguće kratkotrajno (od nekoliko sati ili jedan do dva dana) premještanje ljudi i imovine na sigurna područja. Takvi požari na jednom području neće trajati dulje vremensko razdoblje.



Slika 2. Prostorna analiza srednjih sezonskih žestina (SSR) posljednja tri desetljeća

7.3.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju požara otvorenog tipa

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara. Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općina Starigrad.

- Organizaciju obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Općine Starigrad	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Dojava o izbijanju požara	zapovjednici vatrogasnih snaga	ŽC 112, vatrogasni djelatnici
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Načelnik	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Uzbunjivanje vatrogasnih snaga ustrojenih izvan prostora Općine Starigrad	Zapovjednik vatrogasnihg snaga, načelnik Stožera CZ	Županijski vatrogasni zapovjednik
Pozivanje djelatnika Općine	Načelnik	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju uništenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije požara i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva	Načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednik PON CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednici PON CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednici PON CZ
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS, PON CZ
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Starigrad, načelnik Stožera upućuje Načelnik Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Starigrad
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru sa snagama s područja Općine Starigrad	Zapovjednici vatogasnih snaga	Pripadnici vatrogasnih snaga
Isključenje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	zapovjednik akcije gašenja	Vlasnici kritične infrastrukture
Uključivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite koje mogu sudjelovati u akcijama gašenja požara (vlasnici materijalno tehničkih sredstava - MTS)	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Odgovorne osobe pravnih osoba
U slučaju potrebe zatvaranja prometnica na području Općine zbog izvođenja intervencija gašenja požara	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Vlasnici kritične infrastrukture
U slučaju potrebe zatvaranja vode u vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim područjima ili potrošačima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Vlasnici kritične infrastrukture
U slučaju nastanka požara na šumskim površinama potrebno pozvati nadležnu šumariju	Koordinator na lokaciji ili Načelnik Stožera CZ	Šumarija Zadar
Uključivanje službi za pružanje prve medicinske pomoći u akciju gašenju požara	Načelnik Stožera CZ	djelatnici zdravstvenih ustanova
Uključivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite zaduženih za opskrbu hranom i vodom u akcijama gašenja požara	Načelnik Stožera CZ	Pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prehrane
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekata	Zapovjednici vatrogasnih snaga	Pripadnici vatrogasnih snaga
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Koordinator na lokaciji / načelnik Stožera CZ	Djelatnici komunalnih tvrtki, pravne osobe u sustavu CZ – nositelji MTS

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veteinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od požara

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Starigrad	- aktiviranje vatrogasnih snaga - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji MTS - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina - analiziranje funkcioniranja objekata KI - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom, sustava za opskrbu vodom, sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU ZŽ i PP Obrovac - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s MUP PP Obrovac zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	**Zadaće**
Vatrogasne snage	- gašenje i sprječavanje širenja požara - pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP te u slučaju nastajanja požara otvorenog tipa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.3.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju požara otvorenog tipa s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Nastanak požara raslinja uglavnom je povezan s ljudskom djelatnošću. Najčešći način izazivanja je nemar ili nepažnja. Prisutno je i namjerno paljenje zbog pretvorbe zemljišta u građevinsko, tradicija obnove pašnjaka paljenjem suhe trave, a u manjoj mjeri i piromanija, osveta, krivolov i teroristično djelovanje. Najčešći uzroci požara su otvoreni plamen, a nešto manji postotak požara je uzrokovan pražnjenjem atmosferskog elektriciteta ili toplinom koja nastaje trenjem (kao npr. kočenje vlaka i ispadanje užarenih kočionih obloga).

Potrebno je poduzimanje prevencijskih mjera u fazama dozrijevanja (nadzor prostora, prosjeci uz prometnice i pružne pravce, informiranje i edukacija stanovništva). Tereni su relativno teško pristupačni za vatrogasnu tehniku, pronalaženje drugih načina. Požari na otvorenom prostoru su prirodna pojava koju se ne može zaustaviti i koji će se i pored svih provedenih mjera i dalje pojavljivati. Navedeno preventivno djelovanje podrazumijeva:

- sadnju vegetacije koja je obzirom na kemijski sastav otpornija na početno paljenje i širenje požara,
- znanstveno istraživanje povezanosti aspekata požara raslinja, vegetacije, klime, meteorologije
- sadnja mješovitih nasada koji neće ovisno o svojim karakteristikama biti ugroženi od požara u istom vremenskom periodu,
- obavljanje preventivno uzgojnih radova (njega sastojina, proreda, kresanje i uklanjanje suhog granja),
- gradnju i održavanje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste,
- održavanje i uređivanje postojećih izvora vode,
- izgradnju i održavanje nadzemnih spremnika vode za gašenje požara i zahvat vode pomoću helikoptera i podvjesnog kontejnera
- organiziranje i provođenje promidžbene aktivnosti radi upoznavanja i edukacije građana (posebno vrtićke i školske djece, turista i drugih korisnika takvih područja),
- povećanje svijesti stanovništva o značaju i koristima koje donosi šuma, odnosno sva ostala vegetacija i potrebu poduzimanja osnovnih prevencijskih mjera,
- ustrojavanje, osposobljavanje i opremanje motriteljsko dojavnih službi, razvoj video nadzora ugroženih prostora, edukacija i razvoj službi zaštite od požara i interventnih skupina šumskih radnika opremljenih potrebnom opremom za gašenje početnih požara,
- zbrinjavanje ložišta i roštilja za pripremu hrane,
- izrada i donošenje planova zaštite te stalno neposredno kontaktiranje i komunikacija sa stanovništvom, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, policijom i vatrogascima,

- pojačano djelovanje inspekcijskih službi (šumarske inspekcije, poljoprivredne inspekcije, inspekcije zaštite od požara policijskih uprava, inspekcije zaštite okoliša) te strogo provođenje propisa i zabrana (paljenja, odlaganja otpada).

7.4. Poplava (bujice / uspor)

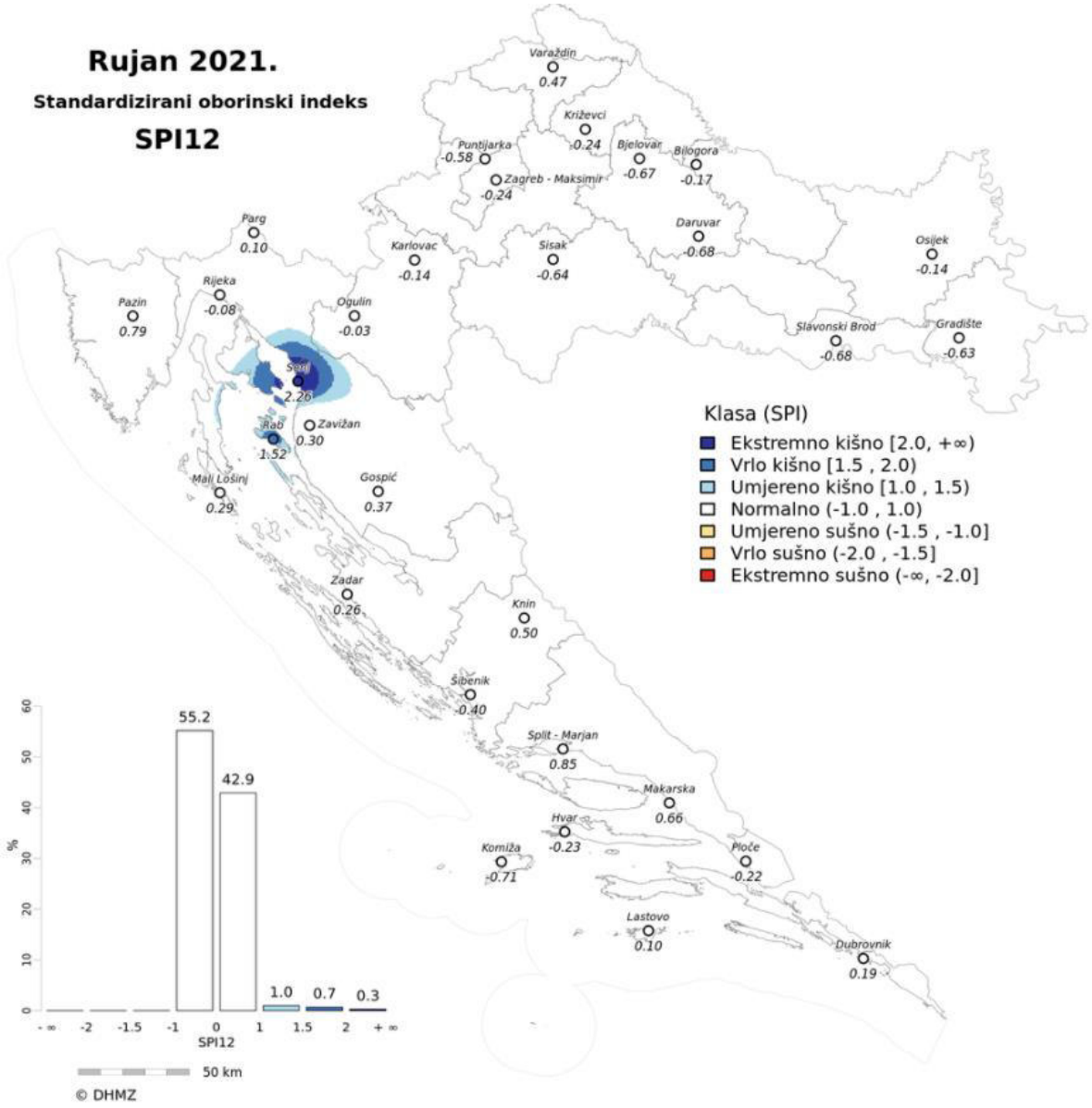
Poplave su prirodni fenomeni čije se pojave ne mogu izbjeći, ali se poduzimanjem različitih preventivnih građevinskih i ne građevinskih mjera rizici od poplavljivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu. One su među opasnijim elementarnim nepogodama i na mnogim mjestima mogu uzrokovati ljudske gubitke, velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i ekološke štete.

Bujični tokovi od podvelebitskog područja protežu se strmim padinama planine Velebit i završavaju u Velebitskom kanalu. Njihove karakteristike su povremeni siloviti tokovi sa snažnim erozijskim djelovanjem i velikom količinom pronosa nanosa, a upravo zbog takvog karaktera toka ugrožavaju urbano područje Starigrada, Selina i ostalih manjih naselja uz Jadransku magistralu kao i samu magistralu. Brzom ekspanzijom neplanski rađenih urbanih područja uz magistralu u zadnjih tridesetak godina došlo je do pogoršanja stanja jer se nije vodilo računa o odvodnji oborinskih voda, a korita bujica su često pretvarana u pristupne ulice bez oborinske odvodnje ili sa oborinskim kanalima nezadovoljavajućih profila. Uslijed takvog stanja, pri pojavi ekstremno velikih oborina dolazi do plavljenja urbanih područja pri čemu nastaju značajne materijalne štete.

Na području Općine razlikujemo nekoliko bujičnih voda i manjih vodotokova koji nastaju uslijed velikih kiša. Veći bujični vodotoci Mala Paklenica, Velika Paklenica i Kozjača prenose velike količine nanosa iz gornjih dijelova sliva i talože ih u donjem toku i na ušću, što dovodi do nastajanja sprudova, meandriranja i račvanja korita i onemogućava nesmetanu propagaciju vodnih valova. Ekstremno veliki vodni valovi Velike Paklenice uzrokuju plavljenje uskog pojasa uz korito ugrožavajući okolno, uglavnom poljoprivredno zemljište, a Mala Paklenica i Kozjača na dijelu nizvodno od magistrale ugrožavaju i urbano područje.

Kratkotrajne i vrlo intenzivne kiše prouzrokuju brzo otjecanje sa slivova, stvaranje toka vode u dotada suhim koritima te formiranje bujice, kao vodotoka s ogromnom erozijskom snagom. Pri tome u najvećem broju slučajeva, osim protoka vode koja dolazi u kratkom vremenu nakon kiše, područje biva ugroženo i s materijalom koji se prenosi koritom bujice (nanos, blato, kamenje i druge nečistoće sa sliva).

Oborinske prilike u Hrvatskoj u rujnu 2021. godine izražene percentilima bile su normalne na cijelom području, izuzetak je područje Senja, Rab i dio otoka Krka. Navedeno područje je opisano kao normalno.



Slika 3. Oborinske prilike u Hrvatskoj za rujan 2021. godine
Izvor: DHMZ

Kod razmatranja poplava kao prirodne katastrofe u Općini Starigrad razmatra se najvjerojatniji neželjeni događaj te događaj s najgorim mogućim posljedicama.
Uslijed velikih kiša moguće je plavljenje većih površina. Uslijed dužeg zadržavanja vode na površinama koje su bile pod vodom smanjeni su prinosi poljoprivrednih kultura. Također može doći do nanosa materijala na prometnice te tako ometaju promet.

Osim oborina važno je spomenuti i godišnji broj dana s jakim, odnosno olujnim vjetrom koji uzrokuje uspore. Na meteorološkoj postaji Zadar prosječno godišnje ima 75 dana s jakim, odnosno 16 dana s olujnim vjetrom. Tijekom godine najviše vjetrovitih dana je u veljači, dok ih je najmanje u srpnju.

Uspori ("storm surge"), u narodu znani kao plimni val, predstavljaju promjene razine mora pod utjecajem meteoroloških parametara, poglavito tlaka zraka i vjetra, na granici atmosfera-more. Prisilne oscilacije razine mora se odvijaju bez značajnijeg poremećaja hidrostatske ravnoteže u moru. Njihovo ponašanje je neperiodičko te je uzrokovano uglavnom jakim i dugotrajnim puhanjem vjetrova i neobično visokim ili niskim tlakom zraka. Ove promjene na otvorenom moru ne uzrokuju veća kolebanja razine mora, najviše do 1 metar, dok u obalnim područjima zbog topografskih efekata mogu dosegnuti i više metra te uzrokovati poplavljivanja, štetu i uništavanje obalne infrastrukture. U Jadranu vjetrovi koji pušu iz jugoistoka (jugo) povisuju razinu mora. Posljedica pozitivnih uspora je poplavljivanje obalnih područja.

Posljedice koje uspori u vidu poplavljivanja mogu izazvati su:
- štete prouzročene poplavljivanjem podruma objekata uz obalu
- štete na brodicama
- onečišćenje obale

Posljedice po stambene gospodarske objekte i kanalizaciju

U slučaju pojave uspora dolazi do poplavljivanja objekata uz more; prizemlja, podrumi (stambeni objekti, kanalizacijska mreža) što ima za posljedicu materijalne štete na stambenim, ugostiteljskim objektima, rivi, plavljenje sustava kanalizacije, istjecanje kanalizacije.

Podizanje razine mora uzrokovano pojavom uspora na području Općine Starigrad može ugroziti dijelove naselja neposredno uz morsku obalu. Učinak uspora manifestirao bi se kao povećanje morske razine, izlazak mora na obalu te prodor mora u stambene i gospodarske objekte. Došlo bi do ugrožavanja objekata, osoba i prometa.

Posljedice bi bile oštećenje plovnih objekata, od kojih će neki pretrpjeli teža oštećenja i koji će biti potopljena. More bi ušlo u stambene objekte duž čitave obalne linije u kojima će biti oštećeni uređaji i namještaj, a nakon povlačenja bilo bi nužno njihovo ispumpavanje i čišćenje. Također bi biti oštećeni automobili parkirani u neposrednoj blizini morske obale.

7.4.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju poplave

Mjere civilne zaštite u slučaju poplave uključuju:

- Organizaciju obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Zadar	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općina Starigrad	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Načelnik	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Pozivanje djelatnika Općine Starigrad	Načelnik	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju poplavljenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije požara i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana operativnih snaga vatrogastva	Načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednik PON CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija operativnih snaga vatrogastva i PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga zapovjednici PON CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage, članovi udruga
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS, PON CZ
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz poplava – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Starigrad, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Starigrad

- Organizaciju pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u usporima (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Nositelj	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od uspora - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – komunalna poduzeća	- organizacija obrane od uspora - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od uspora - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od uspora (zaštitne barijere, vreće, pijesak) - čišćenje javnih površina - asanacija terena - ukop umrlih
HGSS	- spašavanje na vodama - pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
Gradsko društvo Crvenog križa	- sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje - psihološka pomoć
Zdravstvene ustanove	- pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
Veterinarska ambulanta	- uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
PON CZ	- pomoć pri sklanjanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć gradskom društvu crvenog križa te drugim službama) - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče
Policijska postaja	- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica poplave

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjeru požara, prohodnosti prometnica, funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu i telekomunikacije	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ, seizmološka služba
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	Načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
• čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti • čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole) • čišćenje površina oko društvenih domova • čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća) • čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte) • čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i korisnici objekata na kućnom broju)	Načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava, HGSS
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS, zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	zdravstveni djelatnici
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ, voditelji zdravstvenih ustanova
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelji zdravstvenih ustanova	zdravstveni djelatnici, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veteinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	Načelnik Stožera CZ Općine	Načelnik Stožera CZ Općine
Uspostavljanje komunikacije s Policijskom upravom ZŽ i Policijskom postajom	član Stožera, predstavnik Policijske uprave	Policijska postaja
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od poplava

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Starigrad	- aktiviranje vatrogasnih snaga - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz poplava - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske I informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU ZŽ i PP Obrovac - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s MUP PP Obrovac zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
	- procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	- pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera (Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta, MUP) u slučaju nastajanja poplave postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.4.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju poplave s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (NN 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Zahtjevi civilne zaštite u slučaju poplave obuhvaćaju:

- pokrivenost ugroženog područja uređajima za uzbunjivanje građana
- mjere i putove evakuacije sa ugroženog područja
- zaštitne građevine (nasipi, retencije, odteretni kanali, propusti i sl.)
- analizom kriterija nadvišenja izraziti potrebe rekonstrukcije vodnih građevina.

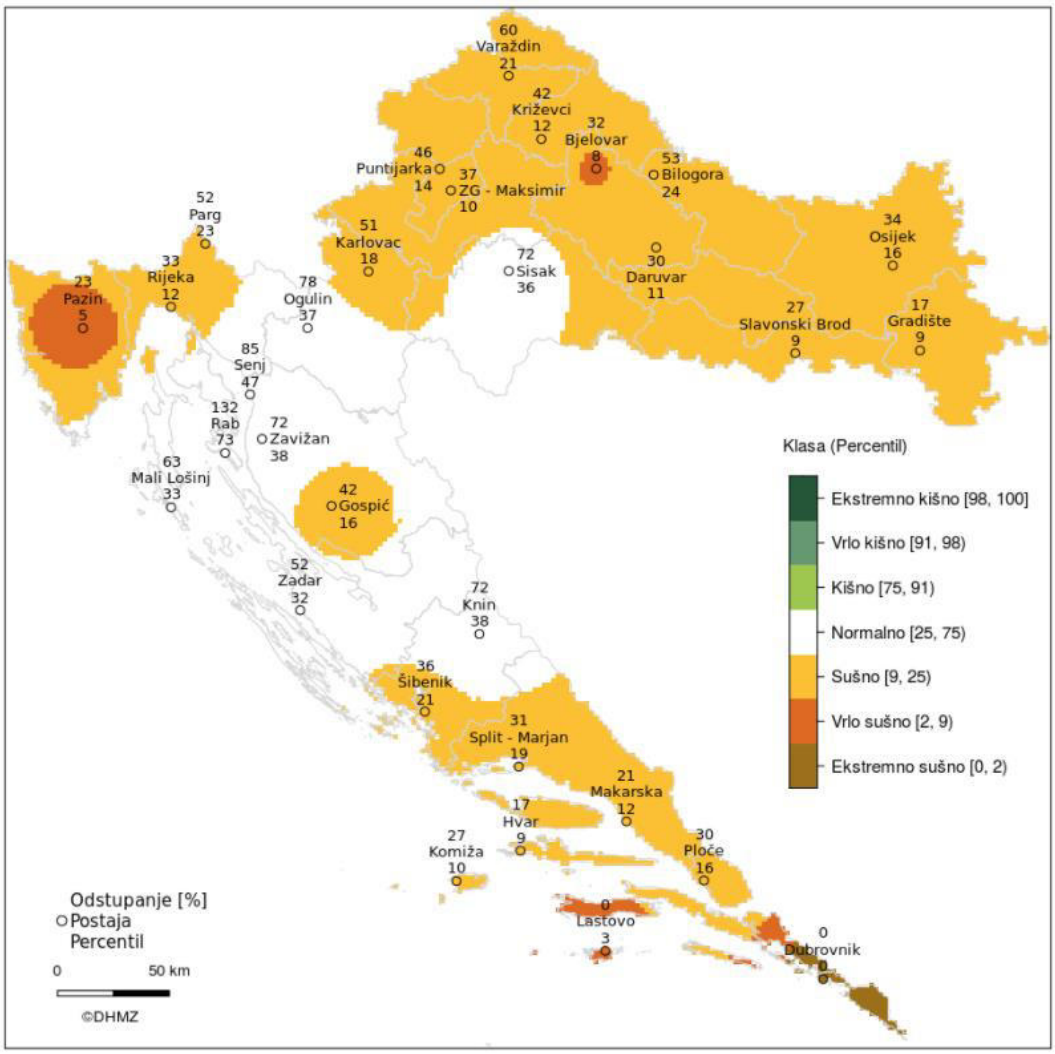
7.5. Suša

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe. Opskrba vodom je definirana meteorološkim uvjetima, a potražnja uključuje eko-sustave i ljudske aktivnosti. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastanu u vegetacijskom razdoblju, dok ljetne suše na Jadranu pogoduju širenju šumskih požara. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode. U ovoj studiji za ocjenu ugroženosti od suše analizirani su dani bez oborine definirani kao dani u kojima nema oborine ili padne manje od 0.1 mm oborine.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Oborinske prilike u Hrvatskoj u rujnu 2021. godine izražene percentilima bile su normalne do sušne na većem dijelu teritorija. Detaljnije su opisane sljedećim kategorijama: sušno (Slavonija, Istra i južna Dalmacija, izuzetak Lastovo), normalno (osatak Hrvatske) i vrlo sušno (unutrašnjost Istre i Lastovo). Ekstremno sušno je područje Dubronika. Prema prikazu oborinskih prilika zaključuje se da je područje Općine Starigrad bilo normalno.



Slika 4. Odstupanje količine oborine za rujan 2020. godine (percentili u odnosu na normalu 1981. – 2010. godine)

Obzirom na klimatske promjene koje su nastupile posljednjih godina, a koje karakteriziraju dugi ljetni sušni periodi, kao i zbog promjene vodnog režima, u budućnosti se mogu očekivati veće i češće suše.

Iako se na području Općine ne očekuju veći problemi s opskrbom vodom za vrijeme ljetnih mjeseci meteoroloških suša ili dulje razdoblje bez oborina može izazvati ozbiljne štete u gospodarstvu Općine. Za poljoprivredu su opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju.

Za otklanjanje posljedica hidrološke suše operativne snage civilne zaštite se mogu koristiti za snabdijevanje vodom onog dijela stanovništva koji nisu priključeni na zajednički vodoopskrbni sustav i kojima nije dostupna higijenski ispravna voda ili im je dostupna na velikoj udaljenosti u odnosu na mjesto stanovanja.

7.5.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju suše

Mjere civilne zaštite u slučaju suše uključuju:

- Organizaciju obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Zadar	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Starigrad	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o lokacijama pogođenih sušom	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku	član Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Općine Starigrad
Utvrđivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće i na taj način osigurati snabdijevanje stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, koordinatori na lokaciji
Informiranje stanovništvu koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Općine Starigrad
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: 1. zdravstveni objekti 2. zgrada općinske uprave 3. škole 4. pekare 5. objekti za pripremu hrane 6. vatrogasni dom 7. društveni domovi 8. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera CZ	Načelnik	Stožer CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Načelnik	članovi Stožera CZ
Pozivanje upravljačke skupine Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ)	Načelnik	načelnik Stožera, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Starigrad
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Starigrad, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Starigrad
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica suše

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava suše i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	Načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veteinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od suše

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Starigrad	- prikupljanje informacija o zahvaćenom području - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu vodom - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage	- provesti/potvrditi početnu procjenu - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture
Vodovodno poduzeće	- briga o osiguranju vode za piće
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri distribuciji vode ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.5.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju suše s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Prateći i analizirajući brojne meteorološke, hidrološke i hidrogeološke parametre, sušu je ipak moguće predvidjeti. Prema podacima Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u razdoblju u Hrvatskoj suša uzrokuje najveće ekonomske gubitke od svih prirodnih nepogoda (44%). Osobito je ugrožen poljoprivredni sektor u kojemu se smanjenje uroda uzrokovano sušom, ovisno o intenzitetu i duljini trajanja, kreće od 20% do 90% te se kao jedna od mjera predlaže osiguranje usjeva od suše.

Navodnjavanje poljoprivrednih površina na kojima su zasijane poljoprivredne kulture ključna je stvar za poljoprivrednu proizvodnju u vrijeme opaženih klimatskih promjena. Jedno od važnih polazišta za planiranje navodnjavanja jest utvrđivanje raspoloživosti i kvalitete vodnih resursa. Kada se radi o racionalnom gospodarenju vodnim resursima za potrebe navodnjavanja tada se to prvenstveno odnosi na stvaranje uvjeta za osiguranje zaliha vode za navodnjavanje. Kao mjere za ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati

proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja za što danas stoje na raspolaganju i sredstva fondova EU.

Jedna od mjera je i uzgoj poljoprivrednih kultura, odnosno, sorti otpornijih na sušna razdoblja.

Tijekom obrade tla, cilj je povećanje njegove sposobnosti da akumulira što veću količinu oborina te da je zadrži u tlu i spriječi isparavanje kako bi u zadanom trenutku bila biljkama na raspolaganju. Na zadržavanje vlage u tlu utječu struktura tla, organska tvar u tlu i biljni ostaci na tlu koji pospješuju upijanje oborina, a ujedno štite tlo od erozije i utječu na mikrobiološku aktivnost tla. Prilikom obrade tla zahtijeva se primjereno korištenje mehanizacije na način da se mehanizacija ne koristi na poljoprivrednim površinama ako je tlo zasićeno vodom, poplavljeno (osim prilikom berbe/žetve uroda). Nakon žetve žitarice, najpoželjnije je odmah obaviti plitko oranje kako bi se zaustavio kapilarni uspon vode, spriječilo isparavanje i sačuvala voda u tlu. Osim same obrade tla, veoma je bitna i gnojidba tla. U periodu suše, način gnojidbe treba prilagoditi vremenskom periodu trajanja sušnih uvjeta. Ako biljke pokazuju teže posljedice suše, uvenuće/žućenje listova, gnojidba im ne može pomoći. Tijekom visokih temperatura i nedostatka vlage, treba izbjegavati gnojidbu dušičnim gnojivima (KAN, UREA), prije svega na travnjacima jer u nedostatku vlage gnojiva ne mogu djelovati kako treba.

7.6. Tuča

Ako se ledene kapljice za vrijeme padanja tuče sastanu s jakom strujom zraka koja se diže uvis, ona ponese sa sobom ove smrznute kuglice, na koje se lijepe nove kišne kapljice. Prilikom ponovnog prolaza kroz hladni zračni pojas, nove naljepljene kišne kapi oko njih stvaraju sloj koji se smrzava i tako se stvaraju veća zrna tuče. Ovaj proces dizanja i spuštanja ledenih kuglica u zraku može se ponavljati sve dok njihova težina ne postane tolika da ih zračna struja više ne može podizati i one tada padaju na zemlju. Zrna tuče ponekad mogu biti krupna kao kokošje jaje i težiti i do pola kilograma. Oborina tog tipa može nanijeti štetu od 50-80%, a nerijetko se dogodi da za jakih oluja u samo 15 – 20 minuta nastane 100%-tna šteta. Komadi leda svojim padom s velike visine nanose direktnu mehaničku štetu svim izloženim dijelovima biljke pa nakon kratkog vremenskog roka usjevi mogu biti potpuno uništeni. Uz grmljavinsko nevrijeme su česte popratne pojave kao što su jak vjetar i tuča. Pojavnost tuče kao prirodne nepogode u posljednje vrijeme sve je češća u različita doba godine čemu je osnovi uzrok prisutnost globalnih klimatskih promjena. Kraj proljeća i početak ljeta predstavlja razdoblje gdje u našem podneblju postoji velika mogućnost od nastajanja tuče. Osim velikih šteta u poljoprivredi (sezonske kulture, trajni nasadi, šume) učinci tuče izazivaju i velike štete građevinama (krovovi, staklenici, infrastruktura).

Tablica 7. Prikaz veličine komada leda i karakterističnih šteta nastalih tučom

Veličina zrna	Promjer zrna (mm)		Karakteristične štete
	od	do	
Zrno pšenice	-	3	Nema štete
Zrno graška	4	8	Mala šteta na biljnim kulturama
Zrno graha	9	12	Značajna šteta na voću, poljoprivrednim kulturama i vegetaciji
Lješnjak	13	20	Velika šteta na vegetaciji, šteta na staklu, plastici, boji i drvu
Orah	21	30	Velika šteta na staklu i karoseriji vozila
Golublje jaje	31	35	Potpuno uništenje staklenih površina, štete na krovovima i mogućnost ranjavanja
Kokošje jaje	36	50	Udubljenja na karoserijama vozila i oštećenja zidova

Danas se koriste razne metode obrane od tuče. U drugoj polovici dvadesetog stoljeća osobito su bile popularne protugradne rakete koje bi se ispaljivale u olujne oblake. Rakete su bile napunjene kemijskim spojevima koji bi se u oblacima ponašali kao kondenzacijske jezgre pa bi nastao veći broj manjih zrnaca tuče, samim time bi se šteta smanjila. Ipak, nema pouzdanih dokaza o uspješnosti ove zastarjele metode koja se uglavnom još koristi u nekoliko istočnoeuropskih zemalja. Efikasnija, ali

znatno skuplja metoda je «oprašivanja oblaka» specijaliziranim zrakoplovima. Važno je istaknuti da je ipak, najsigurniji način otklanjanja štete nastale zbog tuče i drugih prirodnih pojava osiguranje poljoprivrednih površina. Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane tučom.

Na meteorološkoj postaji Zadar srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 1,5 dana. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u prosincu 0,4 dana.

Tablica 8. Pregled broja dana s tučom na meteorološkoj postaji Zadar za razdoblje 2011. - 2020. god.

Broj dana s tučom													
Mjeseci	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Zbroj**
SRED	0.3	0.1	0	0	0	0	0	0.1	0.1	0	0.2	0.4	1.2
MIN	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	2	1	5
MAKS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izvor: DHMZ

7.6.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju tuče

Mjere civilne zaštite u slučaju tuče uključuju:

- Organizaciju obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Zadar	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Starigrad	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnici kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. smještajni kapaciteti 5. objekti za pripremu hrane 6. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. objekti za pripremu hrane 3. smještajni kapaciteti 4. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. smještajni kapaciteti 5. objekti za pripremu hrane 6. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području	Načelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Starigrad
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Starigrad, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja
Kada su prethodno upotrjebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Starigrad, načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Starigrad
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica tuče

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata kritične infrastrukture
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ ZŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ ZŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od tuče

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Starigrad	- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU ZŽ - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	- provesti / potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalno poduzeće	- osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima
Gradsko društvo Crveni križ	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.6.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju tuče s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Protugradne rakete kao i mreže su izvrstan način obrane od tuče, no njihov veliki nedostatak je njihova visoka cijena po hektaru.
Autonomne mjere su promjena sortimenta, datuma sjetve/žetve, upotreba gnojiva i pesticida i sl. Dugoročne mjere podrazumijevaju strukturne promjene u svrhu prilagodbe na klimatske promjene. To uključuje način korištenja poljoprivrednog zemljišta, njegovu lokaciju, tip uzgoja, sorte te razne agrotehničke mjere. Jedno od rješenja i odgovora na klimatske promjene svakako je prelazak na ekološku poljoprivredu. Iako je prelazak na ovaj tip proizvodnje dugotrajan proces te zahtijeva znatno podizanje kapaciteta u smislu edukacije i tehnologija, on se svakako može nazvati mjerom prilagodbe klimatskim promjenama.

7.7. Mraz

Mraz je oborina koje nastaje pri tlu. Ako je temperatura niža od 0°C, izravnim prijelazom vodene pare u led (depozicijom) na tlu, niskom bilju i predmetima koji nisu dobri vodiči topline nastaje naslaga bijelih ledenih kristala koju nazivamo mraz. Mraz najčešće nastaje u dolinama u koje se slijeva hladan zrak s okolnih obronaka. Mraz iščezava nakon izlaska Sunca, kad se tlo i sloj zraka uz tlo zagriju. Na svim postajama mraz se pojavljuje u hladnom dijelu godine kad su najpovoljniji uvjeti za njegov nastanak, a najčešći je u prosincu i siječnju. Na Jadranu je mraz mnogo rjeđi nego u unutrašnjosti, a broj dana s mrazom smanjuje se od sjevernog prema južnom Jadranu.

Kod pojave slabih i umjerenih mrazova dolazi do oštećenja zelenih dijelova biljaka, što nije veliki problem za biljke. Kod pojave jakih i vrlo jakih mrazeva dolazi do oštećenja tkiva, što može izazvati značajna oštećenja na deblu, granama, krošnji i sl. Prilikom smrzavanja tla dolazi do odumiranja korijena i „izbacivanja“ korijena ako biljka nije prilagođena takvim uvjetima.
Najveće štete od mraza nastaju u poljoprivredi, najčešće uslijed kasnih proljetnih mrazova. U trenutku kretanja vegetacije biljke u tkivu imaju veliki postotak vode. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka.

7.7.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju mraza

Mjere civilne zaštite u slučaju mraza uključuju:

- Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Zadar	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu, telekomunikacije	član Stožera CZ	vlasnik KI, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općinske uprave 3. pošta i telekomunikacije 4. škola 5. zdravstveni objekti 6. pekare 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni dom 9. društveni domovi 10. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija po sljedećim prioritetima: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta i telekomunikacije 3. vatrogasni dom 4. zdravstveni objekti 5. škola 6. pekare i objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: 1. zdravstveni objekti 2. zgrada općinske uprave 3. škole 4. pekare 5. objekti za pripremu hrane 6. vatrogasni dom 7. društveni domovi 8. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, odgovorne osobe objekata
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnik objekata KI
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: 1. zdravstveni objekti 2. škola 3. zgrada općinske uprave 4. vatrogasni dom 5. privatni objekti prema stupnju oštećenja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	načelnik Stožera zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ,
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine Starigrad, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ , djelatnici Općine Starigrad
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Starigrad

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja od mraza

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava snijega i leda i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju kritične infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, zdravstveni djelatnici, vlasnici KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	načelnik Stožera CZ, vlasnici objekata KI
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Čišćenje prometnica i javnih površina	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage, Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS, HGSS
Pružanje prve pomoći stanovništvu	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa, HGSS
Pružanje prve pomoći unesrećenima te njihovo medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ ZŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ ZŽ	Djelatnici zdravstva, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od mraza

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Starigrad	- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU ZŽ - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine - informiranje stanovništva
Vatrogasne snage	- provesti / potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći te zbrinjavanje unesrećenih
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križa	- pružanje prve medicinske pomoći
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ, Postrojba civilne zaštite opće namjene	- logistika na mjestima prihvata - potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.7.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju mraza s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Mjere za ublažavanje smrzavanja mora odabrati proizvođač za svako mjesto. Kako bi se ublažavanje smrzavanja uspješno primijenilo, mora se postupati jednako pažljivo kao i kod ostalih agrotehničkih mjera. Uspjeh ovisi o pravilnoj upotrebi odgovarajuće opreme, iskustvene prosudbe, pažnje na detaljima i predanosti. Kišenje, prvenstveno raspršivačima, pokazalo se kao najpouzdaniji i najisplativiji način smanjivanja ili ublažavanja mraza. Uspješna primjena sustava navodnjavanja može značiti razliku između potpunog gubitka usjeva i minimalne štete. Sustavima kap na kap i navodnjavanjem raspršivačima bori se protiv mraza. Razvoj inovativnih tehnologija, uz najveći standard kvalitete omogućili su prilagođavanje sustava za borbu protiv mraza svakom nasadu i njegovim potrebama.

Pravilan odabir sustava za ublažavanje smrzavanja je ključno pitanje. Prije svega, to je ekonomski izazov. Cilj je osigurati dovoljnu zaštitu usjeva, osiguravajući redovitu količinu i kvalitetu berbe i trenutne operativne troškove nasuprot mogućem trošku izbjegavanja oštećenja. Da bi se odabrao odgovarajući sustav za ublažavanje mraza, treba uzeti u obzir:

- dostupnost vode
- dostupnost energije

- veličinu zaštićenog područja
- meteorološka svojstva mjesta
- topografiju mjesta i posebnosti mikroklime
- očekivanu učestalost pojave mraza
- očekivano trajanje pojave mraza
- udaljenost između stabala/redova i promjera drveća (za lokalnu pokrivenost)
- kritičnu temperatura biljke u svakoj svojoj fazi rasta

Obično se koristi jedan od tri raspoloživa sustava:

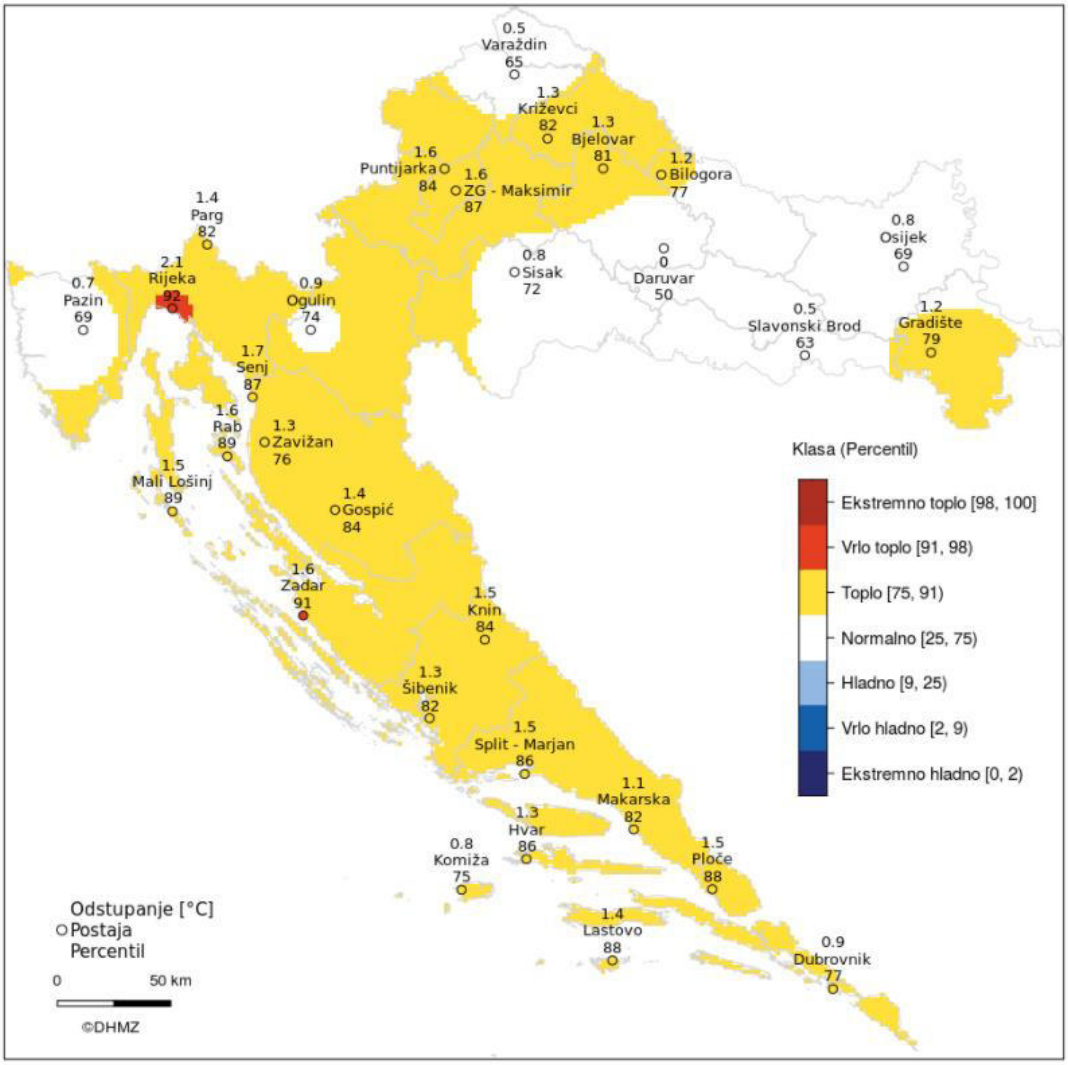
1. Puna prekrivenost prskanja nasada raspršivačima - Raspršivači pokrivaju čitavu površinu nasada, postavljaju se iznad krošnji i stvaraju ravnomjernu kišu.
2. Prskanje raspršivačima podloge ispod krošnji nasada - Za razliku od prethodne metode, ova ne pokriva pupoljke i cvijeće na krošnjama. Led se stvara na podlozi ispod nasada i u procesu zamrzavanja vode dolazi do oslobađanja energije koja zagrijava zrak u krošnjama.
3. Lokalizirano navodnjavanje sa raspršivačima (Strip aplikacija) – Toplinska energija usmjerena je samo na usjev. Tretira se samo površina krošnji nasada što značajno štedi količinu vode i energije potrebne u borbi protiv mraza.

7.8. Ekstremne temperature – toplinski val

Ekstremne temperature zraka mogu uzrokovati zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva i stoga predstavljaju javnozdravstveni problem. Očekuje se da bi zatopljenje uzrokovano klimatskim promjenama moglo povećati učestalost toplinskih valova. Osobito ugrožene skupine ljudi su mala djeca, kronični bolesnici, starije osobe te ljudi koji rade na otvorenom prostoru. Toplinski val, kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama, nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano. Ekstremni događaji poput vrućih dana i tropskih noći postaju učestaliji i vjerojatno će se pojavljivati čak i češće u budućnosti. Temperature veće od 35 ^{o}C s velikim postotkom vlažnosti zraka mogu kod građana izazvati zdravstvene smetnje, a kod osjetljivih osoba i teže zdravstvene posljedica pa čak i smrt. Veoma je važno pravovremeno prepoznati simptome toplotnog udara te što prije započeti s hlađenjem tijela: hladni oblozi, prskanje vodom, hlađenje klima uređajem/ventilatorom.

Analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperatura uslijed klimatskih promjena to su: povećana smrtnost i broj ozljeda, povećan rizik od zaraznih bolesti, prehrana i razvoj djece, negativan utjecaj na mentalno zdravlje i kardio-respiratorne bolesti. Zbog gubitka tekućine i soli iz organizma, daljnjim izlaganjem povišenim temperaturama dolazi do toplinske iscrpljenosti: hladna, vlažna koža, žeđ, nervoza, glavobolja, mučnina, povraćanje, ubrzanje pulsa i disanja te nesvjestica. Simptomi sunčanice su suha koža uz osjetno povišenu tjelesnu temperature. Osoba se žali na glavobolju, vrtoglavicu, nemir, smušenost. Vidljivo je crvenilo lica. Blagi ili umjereni simptomi su crvenilo, edemi, sinkopa, grčevi, iscrpljenost. Najopasnije stanje je toplinski udar koji zahtjeva hitnu medicinsku intervenciju. Manifestira se povišenom tjelesnom temperaturom iznad 40 °C, crvena i topla suha koža, jaka glavobolja, mučnina, smetenost, gubitak svijesti, smanjenje količine urina. Neprovođenje pravovremenih mjera zaštite rezultira simptomima toplotnog udara koji može imati i smrtonosne posljedice.

Prema raspodjeli percentila, temperaturne prilike u Hrvatskoj za rujan 2021. godine opisane su sljedećim kategorijama: normalno (Osijek, Slavonski Brod, Daruvar, Sisak, Bilogora, Pazin, Varaždin i dio Ogulina), toplo (ostatak Hrvatske) i vrlo toplo (Rijeka).



Slika 5. Odstupanje srednje temperature zraka za rujan 2021. godinu za Republiku Hrvatsku

Tablica 9. Ugrožene skupine stanovništva u periodu toplinskog vala na području Općine Starigrad

Skupine stanovništva	Broj stanovnika na području Općine prema Popisu stanovništva iz 2011. godine	Postotak u odnosu na ukupni broj stanovnika Općine
Djeca od 0-14 godina	241	12,8%
Osobe starije od 60 godina	609	32,46%
Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti	143	7,6%
Radnici na otvorenom	32	1,7%
Ukupno	1.025	54,6%

Ugrožene skupine društva obuhvaćaju 54,6 % ukupnog broja stanovnika Općine Starigrad. Pojavnost ekstremnih temperatura poklapa se s razdobljem turističke sezone kada je koncentracija osoba, a samim time i opasnost, veća.

7.8.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju toplinskog vala

Mjere civilne zaštite u slučaju toplinskog vala uključuju:

- Organizaciju obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Zadar	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Starigrad	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI, povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Starigrad
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica toplinskog vala

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava ekstremnih temperatura i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, vodovodno poduzeće, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage
Pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva	načelnik Stožera CZ	Pravne osobe od interesa za sustav CZ– davatelji MTS
Snabdijevanje vodom stanovništva i životinja	načelnik Stožera CZ	Vlasnici KI - vodopskrba
Organizacija logistike	Načelnik / načelnik Stožera CZ	PON CZ
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura	načelnik Stožera CZ	Gradsko društvo Crvenog križa
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura te njihovo medicinsko zbrinjavanje Provođenje higijensko – epidemioloških mjera	načelnik Stožera CZ	Zdravstvene službe

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura	načelnik Stožera CZ	HGSS
Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti	načelnik Stožera CZ	Veterinarska ambulanta
Prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora	Stožera CZ	Lovačka udruga

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ voditelj DZ ZŽ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici
Organizacija pružanje veteinarske pomoći	Stožer CZ	djelatnici veterinarskih ustanova

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od toplinskog vala

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Starigrad	- prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - informiranje stanovništva
Vodovodno poduzeće	- briga o osiguranju vode za piće

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- pomoć stanovništvu i životinjama
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage	- zbrinjavanje živih i uginulih žvotinja u ugroženim područjima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crveni križ	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz zbrinjavanje
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP-a.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

7.8.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju toplinskog vala s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Kako bi se građani što bolje zaštitili uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine:

a) Nema opasnosti,
b) Umjerena opasnost,
c) Velika opasnost,
d) Vrlo velika opasnost

Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih odnosno oboljelih od toplotnog udara te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina. Neke od preporuka za zaštitu od velikih vrućina su: rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ) prati povećanje pobola i smrtnosti vezano uz povišene temperature prikupljajući izvješća o pobolu i smrtnosti iz Zavoda za javno zdravstvo Zadarske županije.
Prema Svjetskoj zdravstvenoj organizaciji (SZO), mortalitetna statistika je jedan od najpouzdanijih izvora zdravstvenih podataka. Mortalitetni pokazatelji su ključni za ocjenu zdravstvenog stanja stanovništva, kreiranje zdravstvenih politika, evaluaciju nacionalnih zdravstvenih programa te za regionalnu i međunarodnu usporedbu.

Stupnjevi rizika od toplinskih valova za maksimalnu i minimalnu temperaturu zraka te za bio-meteorološki indeks se izračunavaju za fiziološku ekvivalentnu temperaturu. Kritična temperatura (heat cut point) je temperatura iznad koje se pojavljuje povećana smrtnost, umjerena opasnost – smrtnost 5% viša od prosječne, velika opasnost – smrtnost 7,5% viša od prosječne i vrlo velika (ekstremna) opasnost – smrtnost 10% viša od prosječne.

Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske za razdoblje od svibnja do rujna propisuje provođenje preventivnih mjera u skladu s Protokolom o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine, kako bi se pravovremeno i učinkovito djelovalo na očuvanje zdravlja i spriječile moguće posljedice visokih temperatura na zdravlje populacije. Uočen trend povećanja zdravstvenih rizika kao i povećanja stope smrtnosti tijekom ljetnih toplinskih valova, navodi na nužnost provedbe preventivnih mjera kako bi se ublažile moguće negativne posljedice po zdravlje te smanjio broj umrlih zbog vrućina.

8. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06). Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (Općina Starigrad) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.
Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave).

Obveza Općine Starigrad je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

Tablica 10. Pregled troškova

Naknada	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	150,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun
	8 – 12 sati	75,00 kn	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06). Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općina Starigrad podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu. Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

9. ZAKLJUČAK

Ovim se Planom uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području JLS, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Dokumentom su evidentirane moguće prirodne nepogode na području Općine Starigrad, na temelju kojih će se preventivne radnje, koje je Općina u mogućnosti provesti, kontinuirano provoditi tijekom godine.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Plana djelovanja osigurat će se u proračunima izvršitelja zadataka.

Izvješće o provedbi ovog Plana Općinski načelnik će podnijeti Općinskom vijeću do kraja mjeseca ožujka 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STARIGRAD

KLASA:

URBROJ:

Starigrad, _____ 2021. g.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Starigrad

_____

10. PRILOZI

PRILOG 1 – Razvrstavanje prirodnih nepogoda

PRILOG 2 – Prijava štete od prirodne nepogode

PRILOG 3 – Koeficijent istrošenosti građevina

PRILOG 4 – Koeficijent za izračun veličine građevine

PRILOG 5 – Koeficijent istrošenosti opreme

PRILOG 6 – Općinsko izvješće o utrošku sredstava pomoći

PRILOG 7 – Županijsko izvješće o utrošku sredstava pomoći

PRILOG 1.

Tablica 1. Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	Potres
02	Olujni i orkanski vjetar
03	Požar
04	Poplava
05	Suša
06	Tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	Mraz
08	Izvanredno velika visina snijega
09	Snježni nanos i lavina
10	Nagomilavanje leda na vodotocima
11	Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	Druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

PRILOG 2.

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina

Prijavitelj štete			
OIB			
Adresa prijavitelja štete			
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
Za štete u poljoprivredi			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katarske čestice			
Za štete u graditeljstvu			
Doneseno rješenje o izvedenom stanju	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	**Opis imovine na kojoj je nastala šteta:**		
1. građevine			
2. oprema			
3. zemljište			
4. višegodišnji nasadi			
5. šume			
6. stoka			
7. ribe			
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
11. **Ukupni iznos prve procjene štete**			kn
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)		DA	NE

Mjesto i datum:

_____

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

_____

PRILOG 3.

Tablica 2. Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	**100 godina**
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 91 do 100		0,20
preko 100		0,20

PRILOG 4.

Tablica 3. Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

PRILOG 5.

Tablica 4. Koeficijent istrošenosti opreme

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
Od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
Veća od vijeka trajanja	0,3

PRILOG 6.

OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
UKUPNO:										
NAPOMENA***										

*navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

**popuniti kolonu ukupno

***navesti u obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

PRILOG 7.

ŽUPANIJSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV OPĆINE:									
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE									
RBR	OPĆINA	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
		Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
UKUPNO:									
NAPOMENA**									

*navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

**navesti u obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinski načelnik

KLASA: 406-09/21-01/03

URBROJ: 2198/09-2-21-1

Starigrad Paklenica, 30. studenoga 2021. godine

Na temelju članaka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) i članka 46. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21), načelnik Općine Starigrad donosi

ODLUKU O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM

U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za 2022. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Starigrad,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Starigrad,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Starigrad

Članak 2.

Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18). propisuje donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. studenog tekuće godine za sljedeću godinu.

Članak 3.

Načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Starigrad i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15).

Općinski načelnik

Krste Ramić, dipl. oec.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za 2022. godinu

R E P U B L I K A H R V A T S K A
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD



GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD
ZA 2022. GODINU

Starigrad Paklenica, rujan 2021.

SADRŽAJ

1. UVOD ***4***

1.1. Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Starigrad ***4***

1.2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Starigrad ***6***

1.3. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Starigrad ***8***

1.3.1. Poduzetnička zona ***8***

1.3.2. Nerazvrstane ceste ***8***

1.4. Plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Starigrad ***9***

1.5. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja ***9***

1.6. Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Starigrad ***10***

1.7. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa ***11***

1.8. Godišnji plan vođenja Evidencije imovine ***11***

1.9. Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad ***12***

1.10. Godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine ***12***

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM ***14***

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM ***15***

4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ ***17***

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD“ ***22***

6. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE STARIGRAD KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ ***25***

7. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ ***27***

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ ***30***

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA STARIGRAD“ ***31***

10. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ ***33***

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE STARIGRAD“ ***35***

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD 5
TABLICA 2. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA I STANOVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD 6
TABLICA 3. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE STARIGRAD 10
TABLICA 4. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA 20

POPIS SLIKA

SLIKA 1. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE STARIGRAD 16

1. UVOD

Općina Starigradizrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigradza 2022. godinu. Plan upravljanja imovinom donosi se za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Starigrad, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Starigradi godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Starigrad, i to:

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Starigradvažnasu za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Starigrad je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Starigradkao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Starigraduključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Starigradu okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Starigraddo 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u vlasništvu Općine Starigrad

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapitalu kn	Ukupni prihodi2020.	Dobit/gubitak2020.	Broj zaposlenih 2020.	% vlasništva
ČISTOĆA d.o.o.	Stjepana Radića 33, Zadar	84923155727	9.239.600,00	73.856.083,22	1.782.993,00	389	1,52
LIBURNIJA d.o.o. Zadar	Ante Starčevića 1, Grad Zadar	03655700167	22.810.800,00	49.355.202.00	1.297.235,00	251	1,54
ARGYRUNTUM d.o.o.	Trg Tome Marasovića 1, Starigrad	12144049303	867.100,00	3.144.389,00	200.001,00	8	100
VODOVOD d.o.o. Zadar	Špire Brusine 17, Grad Zadar	89406825003	159.483.800,00	83.281.614,00	-4.239.929,00	294	1,47

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJASTANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Starigradjesu sljedeći:

1. Općina Starigradmora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Starigradbudu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Starigrad

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Starigrad			
Poslovni prostor općinske Uprave			
Prostor	**Namjena**		
Prostor općinske Uprave Općina Starigrad, Trg Tome Marasovića 1 23244 Starigrad - Paklenica kč.br. 4537, k.o. Starigrad	Poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave.		
Drugi subjekti (obrti, trgovačka društva…)			
Prostor	**Površina u m²**	**Zakupnik**	**Namjena**
Kč.br. 3227/1 k.o. Tribanj	24750	U.O. Millennium, vl. N.M.	Turistička djelatnost-kamp
Kč.br. 3285, k.o. Seline	5083	Ugostiteljski obrt Šime, vl. Š.B.	Turistička djelatnost-kamp -
Kč.br. 2826, k.o. Starigrad	12022	Ugostiteljski obrt Plantaža, vl. T.R.	Turistička djelatnost-kamp -
Kč.br. 2868/1 i kč.br. 2868/2, k.o. Tribanj	9873	Ugostiteljski obrt Plantaža, vl. T.R.	Turistička djelatnost-kamp -
Poslovni prostor u prizemlju zgrade na kč.br. 4537 k.o. Starigrad	60	Turistička zajednica Općine Starigrad	Uredsko poslovanje
Poslovni prostor u prizemlju zgrade na kč.br. 3227/2 k.o. Tribanj	34,50	U.O. Millennium, vl. N.M.	Ugostiteljska djelatnost
Poslovni prostor u prizemlju zgrade na kč.br. 4990/2, 4990/3, 4990/4,	37,27	Zukva, obrt za ugostiteljstvo, vl. D.S.	Ugostiteljska djelatnost

4989, 5490 i 5491/1 k.o. Seline			
Kiosk br. 1 + dio javne površine na trgu S. Radića		Trgovački obrt Lea, vl. Ž.K.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 2 + dio javne površine na trgu S. Radića		Trgovački obrt Luka, vl. K.K.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 3 + dio javne površine na trgu S. Radića		Obrt za ugost. i trgovinu Jabuka, vl. I.A.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 4 + dio javne površine na trgu S. Radića		Trgovački obrt Puntar, vl. J.B.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 6 + dio javne površine na trgu S. Radića		Trgovački obrta Paja, vl. S.M.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 7 + dio javne površine na trgu S. Radića		Trgovački obrt Gatarić, vl. O.G.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 8 + dio javne površine na trgu S. Radića		Trgovački obrat Mimoza, vl. S.S.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 9 + dio javne površine na trgu S. Radića		Obrt za trgovinu Danijel, vl. D.M.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 10 + dio javne površine na trgu S. Radića		Obrt za trgovinu, vl. I.M.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 11 + dio javne površine na trgu S. Radića		Trgovački obrt Mare, vl. M.B.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 12 + dio javne površine na trgu S. Radića		Obrta za trgovinu Trend, vl. S.A.	Trgovačka djelatnost
Kiosk br. 13 + dio javne površine na trgu S. Radića		Encian d.o.o.	Trgovačka djelatnost
Poslovni prostor za smještaj bankomata - istočni dio zgrade u Selinama na k.č. 4990/3 i 4990/2 k.o. Seline		Erste &Steiermarkischebank d.d.	Smještaj bankomata
Javna površina dio kč.br. 3285 k.o. Seline		Obrt za ugostiteljstvo Marin, vl. S.J.	Ugostiteljska djelatnost
javna površina dio kč.br. 5491/1 k.o. Seline		Trgovački obrt AD Seline, vl. V.S.	Ugostiteljska djelatnost
Poslovni prostor na 1. katu zgrade na k.č. 4748 k.o. Starigrad		KUD Podgorac, Starigrad Paklenica	Kulturno-umjetnička djelatnost

1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Starigrad koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Starigrad podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Starigrad, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Starigrad, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Sva zemljišta u vlasništvu Općine Starigrad biti će upisna u Evidenciju imovine Općine Starigrad.

1.3.1. Poduzetnička zona

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva a donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). U Programu razvoja poduzetničkih zona postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja a namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija. Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Starigradi poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Starigrad.

Prostornim Planom uređenja Općine Starigrad nisu planirane poduzetničke zone.

1.3.2. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne

samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Starigrad, na 13. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine, donijelo jeOdluku o nerazvrstanim cestama ("Službeni glasnik Zadarske županije ", broj 5/15).Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Starigrad.

Općinsko vijeće Općine Starigrad, na 17. sjednici održanoj 15. prosinca 2015. godine, donijelo jeOdluku o izmjenama i dopunama odluke O nerazvrstanim cestama("Službeni glasnik Zadarske županije ", broj 24/15), te na 25. sjednici održanoj 26. ožujka 2021. godine, donijelo je Odluku o dopunama odluke o nerazvrstanim cestama("Službeni glasnik Zadarske županije ", broj 11/21).

1.4. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINESTARIGRAD

Jedan od ciljeva u Strategiji je kakoOpćina Starigradmora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Starigradbudu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Starigradu 2022. godini ima namjeru prodavati samo građevinska zemljišta. Prodaja se vrši na temelju zahtjeva, te vezano za stambeno zbrinjavanje. Čestice koje idu na prodaju definiraju se temeljem tih zahtjeva.

1.5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetski ciljevi su:sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskog sustava;održivost energetskog razvoja.

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:povećanje energetske

učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Državni ured za reviziju, Područni ured Zadar u studenom 2016. godine objavio je Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području zadarske županije u kojem su objavljeni podaci o prostorima predviđenim za eksploataciju mineralnih sirovina na području Županije. U izvješću se ne navodi jedinica lokalne samouprave Općina Starigrad.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

U tablici broj 3. navedeni su razvojni projekti koje OpćinaStarigrad planira realizirati tijekom 2022. godine.

Tablica 3. Razvojni projekti Općine Starigrad

Projekti
Proširenje groblja Seline i izgradnja mrtvačnice
Rekonstrukcija i opremanje zgrade društvenog doma u Starigrad Paklenici
Izgradnja poboljšanja vodovodne mreže i izgradnja Podvelebitskog pravca

1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINESTARIGRAD

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Starigrad:

1. Procjena potencijala imovine Općine Starigradmora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Starigradtijekom 2022. godine planira procjenunekretnina. Procjenu će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Starigradnije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Kod dosta nekretnina je upisano društveno vlasništvo sa pravom korištenja bivše Općine Zadar i kroz 2022. godinu Općina Starigrad planira rješavati imovinsko-pravne odnose za dio tih čestica kroz pokretanje posjedničkih ispravnih postupaka sudskim putem. Imovinsko-pravni odnosi će se rješavati i za čestice 4990/2 i 4990/3, k.o. Seline, te za nerazvrstane ceste i groblja.

1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Starigrad raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana jeUredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Starigraddostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama(»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Starigrad na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju u Službenom glasniku Zadarske županije,
- nacrte općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Starigrad.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici OpćineStarigradzainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Starigrad te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad.

1.10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Starigradu svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Starigrad i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Starigrad.

Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigradi Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Starigrad. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu OpćineStarigradusklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Starigrad.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine Starigradna usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu.Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Starigrad prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Starigradi staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Starigrad za 2022. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Starigrad za razdoblje 2021-2027.Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

Općina Starigrad je trenutno u provođenju projekta Vodoopskrbe sjevero-zapadnog dijela Općine Starigrad, te će u slučaju potrebe zatražiti od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine čestice koje bi bile potrebne.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Starigrad sadržidefiniran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Starigradza razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Misija je **osnovna funkcija** ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Starigradje kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Starigrads ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJAOpćine Starigradje dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Starigrad, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućujena kritičniprijelaz iz trenutnog stanja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatakprovedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Starigradza razdoblje 2021.-2027. postavljen je strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Starigradprema načelu učinkovitosti dobroga gospodara.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti[1] predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda[2] za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata[3] za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju

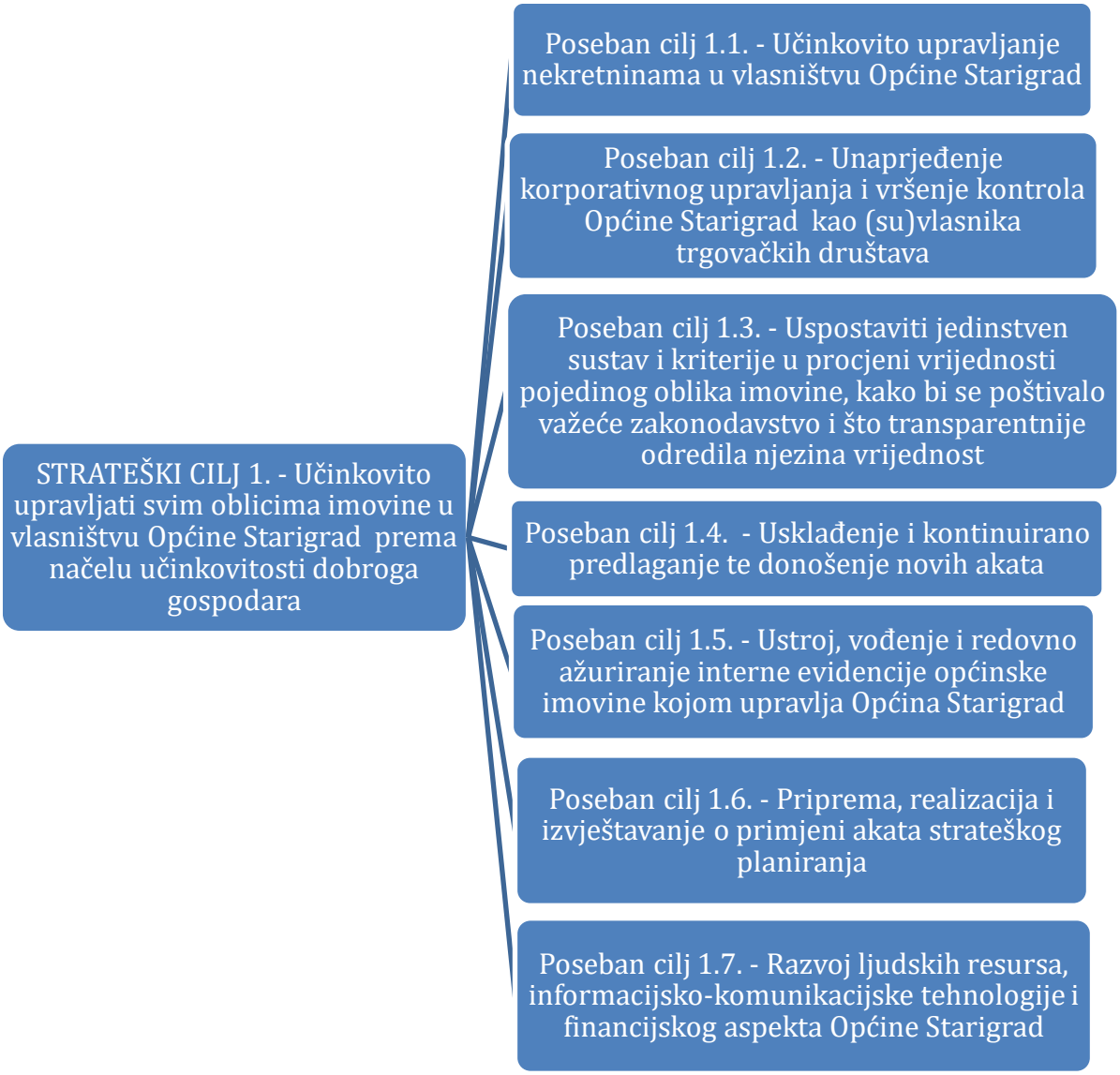
[1]Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

[2]Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

[3]Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji

godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinomOpćine Starigrad



omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganjaopćinskom imovinom za razdoblje 2021.-2027.u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

- POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINESTARIGRAD“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

    - smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Starigradputem prodaje,
    - aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad“ kreće se od polazišta da suopćinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Starigradmora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Starigradnajvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavni oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora i stanova te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,

- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

- POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINESTARIGRADKAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

    - implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Starigrad,
    - jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Starigrad.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što

će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnostiOpćine Starigrad te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za OpćinuStarigrad.

- POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

  - snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen naosiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Starigradnamjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Starigrad,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

- POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

  - predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Starigradte potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjemu okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji namećepotrebu zadosljednom analizom postojećeg stanja te provedbomstalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanjaopćinskom imovinom.

- POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA STARIGRAD“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

  - funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Starigrad,
  - dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Starigrad“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Starigrad, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Starigradraspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Starigraddostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

- POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

  - unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanje općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

➢ POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINESTARIGRAD“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Starigrad“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Općine Starigradza razdoblje 2021. - 2027.

Tablica 4. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	**ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD**
POSEBNI CILJEVI	**MJERE**
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Starigradputem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Starigradkao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Starigrad
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Starigrad
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Starigrad“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine OpćineStarigrad
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja

Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Starigrad“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1.„Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022. **POSLOVNI PROSTORI**								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu stanova i poslovnih prostora	Broj	Polazna (22) Ciljana (0)		Općina Starigrad nema u planu davati nove poslovne prostore u zakup tijekom 2022. godine
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Starigradputem prodaje		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju,	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		Općina u 2022. godini nema u planu prodavati poslovne prostore

	Statut Općine Starigrad (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21),		sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					
PRILOG 1b: POSEBAN CILJ 1.1.„Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022. **GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA**								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17,	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Starigrad	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		Općina Starigrad nema građevinska i poljoprivredna zemljišta u zakupu
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Starigradputem prodaje		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (6) Ciljana (1)		Općina tijekom 2022. godine ima u planu prodaju građevinskih zemljišta kad dobiju zahtjev za istim.Čestice koje idu na prodaju se definiraju temeljem zahtjeva.

	39/19125/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19,145/20) Statut Općine Starigrad (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 3/18, 8/18, 3/20 i 3/21),		prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					

6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Starigrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Starigrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Starigrad	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazna (4) Ciljana (4)		
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)		

Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Starigrad		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Ciljano: Podatak nije poznat		
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za OpćinuStarigrad	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Starigrad	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (4) Ciljana (4)		

7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3.„Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15,122/15) Pravilnik o metodama procjene	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (12) Ciljana (0)		Općina Starigrad izrađuje elaborate na temelju narudžbenica, nemaju okvirni ugovor.
		2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazna (0) Ciljana ()	Općina će tijekom 2022. godine vršiti procjenu nekretnina, ovisno o tome koje će čestice prodavati.	Sklapanje ugovora s ovlaštenim procjeniteljem u svrhu procjene nekretnina

	vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija		drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem.Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.					

		3. Izrada procjembenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazna (12) Ciljana (7)	Procjembeni elaborat	Izrađen procjembeni elaborat za čestice namijenjene kupnji i prodaji

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4.„Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacrta akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom; Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za 2023. godinu, Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja za 2021. godinu
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)		
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Starigrad	Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		
			Usvajanje dokumenata od strane načelnika	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		
			Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Starigrad“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5.„Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Starigrad“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Starigrad	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (4) Ciljana (4)	Izrada interne evidencije općinske imovine	IzrađenaEvidencije imovine
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Starigrad	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno		

						kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (4) Ciljana (4)		
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazna (12) Ciljana (12)		

10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6.„Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)	Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2021. godinu	Izrada prijedloga Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2021. Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023. Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2023. Usvajanje dokumenta od strane načelnika Usvajanje dokumenta na sjednici	Prijedlog Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2021. Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023.	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (2) Ciljana (2)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2023. godinu Izrada izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021.

			Općinskog vijeća					
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2021.-2027.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1) Ciljana (1)		Revidiranje Strategije upravljanja imovinom

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Starigrad“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7.„Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Starigrad“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»NarodneNovine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Svake godine se pohađaju seminari za javnu nabavu, te seminari vezani za teme računovodstva, standarde financiranja udruga i ostali po potrebi.	
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2022. godinu Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Općina Starigrad planira tijekom 2022. zaposliti jednu osobu u Odsjeku za društvene djelatnosti.	
				Broj novozaposlenih	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Općina planira poboljšanje informatizacije i digitalizacije tijekom 2022. godine. Trenutno je u planu GIS programsko rješenje	
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazna (1) Ciljana (1)		

		plana izvođenja					
		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljšani akti	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	Plan klasifikacijskih oznaka za 2023. god.
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	-
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Općina ima u planu poboljšanje financijskog upravljanja tijekom 2022. godine