SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 28
ISSN 1849-7527

ZADAR, 8. studenog 2021. godine
GODINE: XXVIII

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o potporama za razvoj i unapređenje lovstva na području Zadarske županije za 2021. godinu
2. Odluka o odobrenju potpora udrugama

AKTI OPĆINE POVLJANA

3. Odluka o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanje
4. Odluka o izboru Povjerenstva za Statut i Poslovnik
5. Odluka o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Povljana
6. Odluka o imenovanju Odbora za imenovanje ulica i trgova Općine Povljana
7. Odluka o imenovanju vijeća za koncesijska odobrenja na pomorskom dobru u Općini Povljana
8. Pravilnik o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija za akademsku 2021.-2022. godinu
9. Odluka o radnom vremenu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana
10. Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Općine Povljana za 2022. godinu
11. Odluka o plaći, naknadi za rad i drugim pravima iz rada općinskog načelnika Općine Povljana
12. Odluka o produljenju važenja Strategije ukupnog razvoja Općine Povljana za razdoblje 2016.-2020. godine
13. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u rekonstrukciju i sanaciju sportske dvorane u vlasništvu Općine Povljana
14. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u rekonstrukciju i sanaciju zgrade Doma kulture u vlasništvu Općine Povljana
15. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u izgradnju Vatrogasnog doma u Povljani
16. Odluka o komunalnom doprinosu
17. Etički kodeks službenika i namještenika Općine Povljana

AKT OPĆINE STARIGRAD

18. Odluka o uspostavi Evidencije imovine Općine Starigrad

DOKUMENT U PDF FORMATU

19. Službeni glasnik Zadarske županije broj 28/2020

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 323-02/21-1/9

URBROJ: 2198/1-01-21-2

Zadar, 18. listopada 2021. godine

Temeljem članka 31. stavak 1. Zakona o lovstvu ("Narodne Novine" broj: 99/18,32/19,32/20), članka 28. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 03/18, 5/20, 5/21) te članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2021.godinu ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 30/20) župan Zadarske županije dana 18. listopada 2021. godine, donosi

O D L U K U

o potporama za razvoj i unapređenje lovstva na području Zadarske županije

za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere i aktivnosti te korisnici, kriteriji, uvjeti, način i postupak ostvarivanja potpora, potrebna dokumentacija kao i nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna Zadarske županije za 2021. godinu za razvoj i unapređenje lovstva na području županije temeljem kojih se iz Proračuna Zadarske županije dodjeljuju nepovratna financijska sredstva i potiču ulaganja u razvoj lovstva.

Članak 2.

Potpore se mogu dodijeliti sljedećim odgovarajućim Tražiteljima:

1. Lovoovlaštenik lovišta na području Zadarske županije, odnosno pravna ili fizička osoba stekla pravo u lovištu na području Zadarske županije, na temelju Zakona o lovstvu, a na području Zadarske županije ima jedno ili više lovišta (u daljnjem tekstu lovoovlštenik) i koji nemaju dugovanja s osnova lovozakupnina.

2. Savezima, udrugama, koji su nositelji inicijativa na području lovstva, u funkciji razvoja i unapređenja lovstva na području Zadarske županije.

Članak 3.

Provođenje i sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke provodit će se kroz slijedeće potpore:

1. Potpora za unos sitne divljači u lovišta (pernata divljač i zec);

2. Potpora za izgradnju i adaptaciju lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata i izvođenje infrastrukturnih radova u lovištu (sanacija postojećih šumskih i poljskih putova)

3. Potpora za osiguranje lovišta od šteta od divljači na poljoprivrednim kulturama, štete na lovnotehničkim i lovnogospodarskim objektima i šteta na divljači

4. Potpora za lovnu kinologiju, lovno streljaštvo, natjecanja lovačkih pasa te osposobljavanje lovačkih pasa za rad u lovu u cilju provedbe mjera Siguran lov

5. Potpora za pripremu projektne dokumentacije za izgradnju ili legalizaciju lovačkih kuće (domova) u svrhu razvoja lovnog turizma te pripremu prijavne dokumentacije za EU fondove

6. Potpora za promidžbu lovstva i lovnog turizma i lovnog streljaštva (izrada kataloga, monografija, mrežnih stranica te sudjelovanje na izložbama i sajmovima i organizacija stručnih predavanja vezanih za lovno gospodarenje

7. Nabava poljoprivrednih strojeva za obradu i pripremu tla u lovištima

8. Potpora nabave sredstava i opreme za dezinfekciju u cilju sprečavanja ASK

9. Zbrinjavanje lešina divljih svinja dostavom potvrde u nadležne ovlaštene veterinarske organizacije u svrhu laboratorijske pretrage na ASK.

Članak 4.

Sufinancirati se mogu troškovi nastali i plaćeni u 2021 godine, a Javni poziv je otvoren do 19. studenog 2021. godine.

Članak 5.

Postupak dodjele smatra se otvorenim danom objave Javnog poziva, a rok za podnošenje zahtjeva je do 19.studenog 2021. godine. Obavijest o objavi Javnom pozivu će se objaviti u dnevnom tisku, a Javni poziv na mrežnim stranicama Zadarske županije.

Zahtjev za dodjelu potpora podnosi se isključivo na prijavnom obrascu iz članka 12. ove odluke a koji se može preuzeti na mrežnoj stranici Zadarske županije, www.zadarska-zupanija.hr ili u Upravnom odjelu za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj Zadarske županije na adresi B. Petranovića 8, 23 000 Zadar s naznakom:

Potpore za razvoj i unapređenje lovstva na području Zadarske županije za 2021. godinu, poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu**.**

Članak 6.

Potrebna dokumentacija:

- Tražitelj mora dostaviti, uz ispunjeni prijavni obrazac za dodjelu potpore i ispunjeni troškovnik kao i svu dokumentaciju koja je navedena u Obrascu.

Članak 7.

Opći uvjeti:

- Projekti/mjere koji se sufinanciraju potporama iz članka 3. ove Odluke moraju se obavljati na području Zadarske županije
- Tražitelj u trenutku predaje zahtjeva za dodjelu potpora nema nepodmirenih obveza prema državi i Zadarskoj županiji
- Tražitelj mora priložiti dokaz o plaćanju cjelokupnih troškova za dodjelu Potpora za razvoj i unapređenje lovstva na području Zadarske županije
- Tražitelju ne smije biti blokiran poslovni račun 30 dana prije predaje zahtjeva za potporom

- Pravo na prigovor na Odluku o odobrenju potpora se može podnijeti isključivo na proceduralnu povredu natječajnog postupka, dok se ne može podnijeti na sadržaj odluke o neodobravanju sredstava ili visini sredstava.
- Sve isplate podliježu postotnom smanjenju ako traženi iznos za potpore (odobren od strane Povjerenstva za ocjenjivanje) prijeđe ukupnu planiranu vrijednost.
- Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Članak 8.

Sufinanciranje je ograničeno u skladu sa sljedećim kriterijima:

Tražitelji potpora iz točke 1. članka 2. ove Odluke mogu se prijaviti na više od jedne ponuđene potpore iz članka 3. ove Odluke. Maksimalan iznos koji se može odobriti tražitelju temeljem svih potpora ne može biti veći od 50% od ukupne uplaćene lovozakupnine za svako pojedino lovište, a maksimalno do 30.000,00 kuna.

Tražitelji potpora iz točke 2. članka 2. ove Odluke mogu se prijaviti na potporu iz članka 3.,i to na sljedeće potpore: potpora 4. i potpora 6, a maksimalan iznos koji se može odobriti ne smije biti veći od 30.000,00 kuna.

Članak 9.

Javni poziv iz članka 5. ove Odluke objavljuje Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj Zadarske županije u (daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel).

Administrativnu obradu pristiglih zahtjeva, uključujući pripremu, zaprimanje i tehničku obradu, uz ovlaštenje da od tražitelja zatraži pojašnjenje ili uređenje zahtjeva, odredi ili zatraži dodatne priloge te kontrolu utroška potpore na terenu obavlja nadležni Upravni odjel.

Prijedlog dodjele potpora utvrđuje i predlaže Povjerenstvo za odobravanje potpora za razvoj i unapređenje lovstva koje imenuje župan na prijedlog nadležnog Upravnog odjela.

Na temelju prijedloga Povjerenstva iz stavka 3. ovog članka Odluku o odobrenju potpora donosi župan Zadarske županije.

Nadležni Upravni odjel obavještava korisnike o isplati, visini i namjeni odobrene potpore.

Članak 10.

Zahtjevi koji nemaju priloženu potpunu dokumentaciju, odnosno koji ne udovoljavaju uvjetima iz Javnog poziva neće se razmatrati.

Ukoliko je korisnik županijske potpore priložio neistinitu dokumentaciju, dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Županije uvećana za zakonskizateznim kamatama.

Članak 11.

Sredstava za potpore iz područja lovstva u iznosu od 150.000,00 kn osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2021. godinu u sklopu Programa: 3701 Lovstvo, Aktivnost: A3701-03, Naknada vlasnicima zemljišta i razvoj unapređenja lovstva.

Sve isplate potpora podliježu postotnom smanjenju ako traženi iznos za potpore (odobren od strane Povjerenstva) prijeđe ukupan iznos iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Sastavni dio ove Odluke je prijavni obrazac ZŽ-L-2021 .

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

Prijavni obrazac ZŽ-L-2021

Obrazac ZŽ-L 2021

ZADARSKA ŽUPANIJA

Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar
Telefon: + 385 23 / 350 – 340,
Fax: + 385 23 / 350-341
Mail: poljoprivreda@zadarska-zupanija.hr

OSTVARIVANJE POTPORA ZA RAZVOJ I UNAPREĐENJE LOVSTVA ZA 2021. GODINU

OBRAZAC – ZAHTJEV ZA PRIJAVU

1. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

Puni naziv podnositelja:

Ime i prezime odgovorne osobe

Kontakt podaci podnositelja zahtjeva:

Ulica i broj:

Mjesto:

Poštanski broj:

Broj telefona:

Broj Fax-a:

Mobitel:

E-Mail:

Pravna forma podnositelja zahtjeva: ○ **Udruga** ○ **Savez** ○ **Trgovačko društvo (d.o.o.)** ○ **Zadruga**

Godina osnivanja:

Banka i IBAN:

OIB:

Primarna djelatnost podnositelja zahtjeva:

Proizvod/usluga koji se plasiraju na tržište:

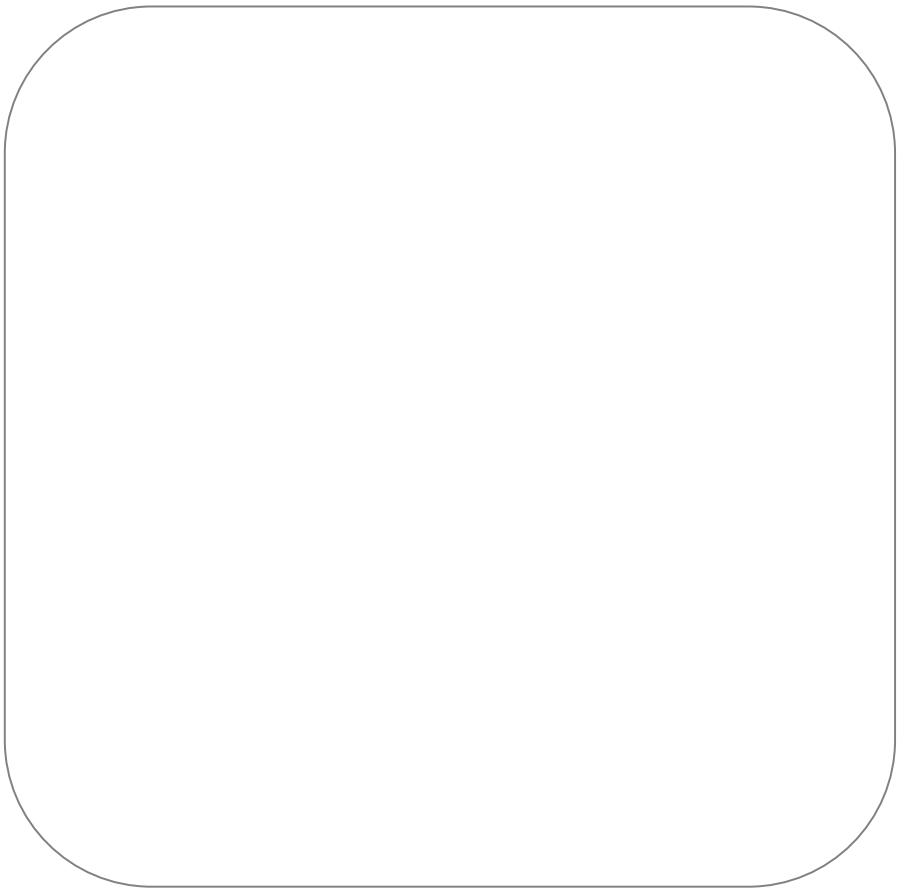
Predmet dodjele potpore će se obavljati na području Zadarske županije: ○ **DA** ○ **NE**

Podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih obveza prema državi i Zadarskoj županiji: ○ **DA** ○ **NE**

Podnositelj zahtjeva je financirao cjelokupni iznos, uključujući traženi iznos za sufinanciranje: ○ **DA** ○ **NE**

2. PODACI O INVESTICIJI

Opis predmeta sufinanciranja / projekta:



Predmet sufinanciranja (označiti i upisati iznos)

1. Potpora za unos sitne divljači u lovišta (pernata divljač i zec); _____

2. Potpora za izgradnju i adaptaciju lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata i izvođenje infrastrukturnih radova u lovištu (sanacija postojećih šumskih i poljskih putova) _____

3. Potpora za osiguranje lovišta od šteta od divljači na poljoprivrednim kulturama, štete na lovnotehničkim i lovnogospodarskim objektima i šteta na divljači _____

4. Potpora za lovnu kinologiju, lovno streljaštvo, natjecanja lovačkih pasa te osposobljavanje lovačkih pasa za rad u lovu u cilju provedbe mjera Siguran lov _____

5. Potpora za pripremu projektne dokumentacije za izgradnju ili legalizaciju lovačkih kuće _____ (domova) u svrhu razvoja lovnog turizma te pripremu prijavne dokumentacije za EU fondove

6. Potpora za promidžbu lovstva i lovnog turizma i lovnog streljaštva (izrada kataloga, monografija, mrežnih stranica te sudjelovanje na izložbama i sajmovima i organizacija stručnih predavanja vezanih za lovno gospodarenje _____

7. Nabava poljoprivrednih strojeva za obradu i pripremu tla u lovištima _____

8. Potpora nabave sredstava i opreme za dezinfekciju u cilju sprečavanja ASK _____

9. Zbrinjavanje lešina divljih svinja dostavom potvrde u nadležne ovlaštene veterinarske organizacije u svrhu laboratorijske pretrage na ASK _____

○ **Ukupan iznos predmeta sufinanciranja (kn):** ☐

○ **Odobreno za isplatu:(kn)**
(Ispunjava Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj) ☐

○

---

3. POPIS DOKUMENTACIJE

Obavezna dokumentacija

- Izjava o nepostojanju poreznog duga
- Potvrda županije o nepostojanju duga

- Račun za usluge/proizvode/ robu koji su predmet sufinanciranja
- Dokaz o financiranju cjelokupnih troškova

U (grad ili mjesto) _____, datum _____ godine.

Ispuni / la: _____ i odgovara za točnost navedenih podataka.

_____
Potpis i pečat odgovorne osobe

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 320-01/21-2/4

URBROJ: 2198/1-01-21-21

Zadar, 5. studenog 2021. godine

Temeljem članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2021. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 30/20), članka 11. Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 22/15) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13. 03/18, 5/20, 5/21) župan Zadarske županije dana 05. studenog 2021. godine, d o n o s i

ODLUKU

o odobrenju potpora udrugama

I.

Iz proračuna Zadarske županije za 2021. godinu odobravaju se sredstva za projekte udruga pristigle na Javni poziv za sufinanciranje projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, ribarstva, marikulture i zaštite životinja Zadarske županije za 2021. godinu.

II.

Odobrena sredstva raspoređuju se sa pozicije Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj, aktivnost A3601-03 – Potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju, u iznosu **89.368,00** kuna raspoređuju se na sljedeći način:

	Korisnik potpore	**Potpora**	**Odobreno za isplatu (kn) :**
1.	Udruga za promicanje ekološke proizvodnje hrane, zaštite okoliša i održivog razvoja „Eko-Zadar“	1.2. Poticanje rada i projekti udruga i klastera	4.250,00
2.	Udruga pčelara Velebit- Zadar	1.5. Provođenje mjera u cilju povećanja odgovornog ponašanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja	2.749,00

3.	Udruga obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava „Volim domaće“	1.4. Organizacija i sudjelovanje na manifestacijama i događanjima koji za cilj imaju promociju poljoprivrednih proizvoda, proizvoda ribarstva i marikulture, odnosno zaštitu životinja	19.320,00
4.	Udruga za promicanje i razvoj turizma Kreativa-Lazaret	1.4. Organizacija i sudjelovanje na manifestacijama i događanjima koji za cilj imaju promociju poljoprivrednih proizvoda, proizvoda ribarstva i marikulture, odnosno zaštitu životinja 1.5. Provođenje mjera u cilju povećanja odgovornog ponašanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja	11.049,00
5.	Udruga vinara Zadarske županije Vina Zadar	1.2. Poticanje rada i projekti udruga i klastera	10.000,00
6.	Udruga pčelara Bukovice i Ravnih Kotara „Vrisak“	1.2. Poticanje rada i projekti udruga i klastera	20.000,00
7.	Udruga prehrambenih tehnologa,biotehnologa i nutricionista Zadarske županije	1.3. Organizacija stručnih skupova, edukacije, radionice te provođenje znanstveno stručnih projekata 1.4. Organizacija i sudjelovanje na manifestacijama i događanjima koji za cilj imaju promociju poljoprivrednih proizvoda, proizvoda ribarstva i marikulture, odnosno zaštitu životinja	12.000,00
8.	Udruga vinogradara i vinara Nadin	1.3. Organizacija stručnih skupova, edukacije, radionice te provođenje znanstveno stručnih projekata 1.4. Organizacija i sudjelovanje na manifestacijama i događanjima koji za cilj imaju promociju poljoprivrednih proizvoda, proizvoda ribarstva i marikulture, odnosno zaštitu životinja	20.000,00

III.

Na temelju ove Odluke sa udrugama iz točke II. ove Odluke sklopit će se pojedinačni Ugovori o dodjeli financijskih sredstava.

IV.

Zadarska županija će u roku od 8 dana od donošenja ove Odluke, na svojim mrežnim stranicama javno objaviti rezultate Javnog poziva iz točke I. ove Odluke s podacima o udrugama i projektima kojima su odobrene potpore i iznosima potpora, čime se sve udruge smatraju obaviještene o rezultatima Javnog poziva.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 42. Statuta općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21), članka 19. Poslovnika općinskog vijeća općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 18/21), na svojoj 2. sjednici održanoj dana 16. rujna 2021. godine donosi

O D L U K U

o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanje

Članak 1.

U Povjerenstvo za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Povljana biraju se:

- za Predsjednika – Željko Pogorilić
- za člana – Katrin Pogorilić
- za člana – Marija Rumora

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasnik Zadarske županije“.

KLASA: 022-04/21-01/1

URBROJ: 2198/25-40-21-1

Povljana, 16. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Nikola Škoda

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 43. Statuta općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21), te članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 18/21) na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 16. rujna 2021. godine donosi

O D L U K U

o izboru Povjerenstva za Statut i Poslovnik

Članak 1.

U povjerenstvo za Statut i Poslovnik općinskog vijeća općine Povljana, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje biraju se:

- za predsjednika – Nikola Škoda
- za člana – Željko Pogorilić
- za člana – Katrin Pogorilić

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasnik Zadarske županije“.

KLASA: 022-04/21-01/2

URBROJ: 2198/25-40-21-1

Povljana, 16. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Nikola Škoda

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 46. Statuta Općine Povljana (“Službeni glasnik Zadarske županije br. 13/21) i članka 17. Poslovnika općinskog vijeća općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 18/21) Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 2. sjednici održanoj 16. rujna 2021. godine donijelo je

Odluku o imenovanju Odbora za dodjelu

javnih priznanja Općine Povljana

Članak 1.

Ovom odlukom imenuje se Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Povljana koji ima predsjednika i 2 (dva) člana.

Članak 2.

U Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Povljana biraju se:

1. Marija Rumora, predsjednica
2. Katrin Pogorilić, član
3. Željko Pogorilić, član

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA:022-04/21-01/3

URBROJ:2198/25-40-21-1

Povljana, 16. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Nikola Škoda

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 47. Statuta Općine Povljana (“Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21), članka 17. Poslovnika općinskog vijeća Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 18/21), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 2. sjednici održanoj 16. rujna 2021. godine donijelo je

Odluku

o imenovanju Odbora za imenovanje ulica i trgova Općine Povljana

Članak 1.

Ovom odlukom imenuje se Odbor za imenovanje ulica i trgova Općine Povljana koji ima predsjednika i dva člana.

Članak 2.

U Odbor za imenovanje ulica i trgova Općine Povljana imenuju se:

- Katrin Pogorilić, predsjednik

- Marija Rumora, član

- Nikola Škoda, član

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA:022-04/21-01/4

URBROJ:2198/25-40-21-1

Povljana, 16. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Nikola Škoda

Na temelju članka 39. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 38/09, 123/11, 56/16, 98/19), a u svezi sa člankom 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne Novine“ broj 36/04) temeljem članka 17. Poslovnika općinskog vijeća Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 18/21) i temeljem članka 47. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 13/21), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 2. sjednici održanoj dana 16. rujna 2021. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju vijeća za koncesijska odobrenja na pomorskom dobru

u Općini Povljana

Članak 1.

U vijeće za koncesijsko odobrenje na pomorskom dobru kao predstavnici Općine Povljana imenuju se:

- Željko Pogorilić

- Nikola Škoda

- Katrin Pogorilić

Predstavnik Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije

- Krešimir Laštro, dipl. iur.

Predstavnica Lučke kapetanije Zadar

- Ivana Vanjak, dipl. iur.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 342-02/21-01/1

URBROJ:2198/25-40-21-1

Povljana, 16. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Nikola Škoda

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije" broj 13/21) općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 2. sjednici održanoj dana 16. rujna 2021. godine donosi

PRAVILNIK

o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija za akademsku 2021./2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za dodjelu stipendija, visina stipendija, način dokazivanja ispunjavanja kriterija i uvjeta, postupak dodjele stipendija, obveze primatelja stipendija, kao i druga pitanja od značenja za dodjelu stipendija i potpora studenata koji redovito/ izvanredno studiraju na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj na preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, preddiplomskim stručnim studijima i specijalističkim diplomskim studijima kao i sa njima izjednačenim studijima u inozemstvu.

Pojmovi koji se u ovom Pravilniku upotrebljavaju odnose se na pripadnike obaju spolova.

Članak 2.

U Proračunu Općine Povljana osiguravaju se sredstva za stipendije.

Članak 3.

Visina godišnje stipendije za studenta iznosi 6.000,00 kuna.

Stipendija se odobrava za razdoblje trajanja programa propisanog Statutom obrazovne ustanove, kao i za razdoblje apsolventskog staža i to u trajanju do šest mjeseci za stjecanje VII stupnja stručne spreme.

Isplata se obavlja u 2 (dva) jednaka anuiteta, prva uplata u visini 3.000,00 kn prilikom upisa u novu akademsku godinu, a druga uplata u visini 3.000,00 kn prilikom podnošenja potvrde o uspješno završenoj akademskoj godini.

Isplata se vrši putem žiro računa.

Članak 4.

Pravo na stipendiju imaju studenti s prebivalištem na području Općine Povljana, a koji su tijekom obrazovanja podstanari ili smješteni u domove izvan mjesta prebivališta roditelja, ili svakodnevno putuju u mjesto školovanja.

Članak 5.

Zahtjev za stipendiju podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Povljana najkasnije 15 (petnaest) dana od objave natječaja kojeg raspisuje načelnik Općine Povljana, na oglasnoj ploči Općine Povljana i na službenoj stranici Općine Povljana www.povljana.hr

Molbe za dodjelu stipendija razmatra Povjerenstvo za dodjelu stipendija na temelju uvjeta utvrđenih ovom Odlukom.

Redoslijedna lista se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Povljana i na web stranici Općine Povljana www.povljana.hr, na način da konačna bodovna lista sadrži podatke o rednom broju, „šifri“ studenta i nazivu studija, a sve u cilju zaštite osobnih podataka studenta.

Članak 6.

Na temelju izvješća Povjerenstva, te odredbi ove Odluke, Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana izdaje rješenja o dodjeljivanju stipendija. Jedinstveni upravni odjel pozvat će podnositelje zahtjeva na sklapanje ugovora. Po donošenju rješenja sklapa se Ugovor između Općine Povljana kao stipenditora i studenta kao stipendiste.

Odluka Općinskog načelnika je konačna.

Članak 7.

Na rješenje iz prethodnog članka može se uložiti žalba u roku od 8 (osam) dana od prijema rješenja. Žalbu rješava Općinsko vijeće Općine Povljana.

Članak 8.

Zahtjevi iz članka 5. ovog Pravilnika podnose se na propisanom obrascu koji izdaje Jedinstveni upravni odjel, a zainteresirani studenti mogu ga podići u tijeku trajanja natječaja u Jedinstvenom upravnom odjelu, te na općinskoj web stranici www.povljana.hr

Zahtjevu treba priložiti slijedeću dokumentaciju:

- uvjerenje o upisu u studentsku godinu 2021./2022.

- potvrdu škole/fakulteta o upisu na redovno/ izvanredno školovanje,

- presliku domovnice,

- izjavu podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi

- potvrdu o prebivalištu ili kopija osobne iskaznice za kandidata

Članak 9.

Pravo na podnošenje zahtjeva za stipendijom imaju studenti, koji:

- su državljani Republike Hrvatske

- imaju status redovitog/ izvanrednog studenta na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj na preddiplomskom ili diplomskom sveučilišnom studiju, integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju, preddiplomskom stručnom studiju ili specijalističkom diplomskom studiju, kao i sa njima izjednačenim studijima u inozemstvu,

- imaju prebivalište na području Općine Povljana najmanje dvije (2) godine prije objave Natječaja za dodjelu stipendija,

- da nisu istovremeno korisnici druge stipendije, odnosno da će se iste odreći, ukoliko ostvare pravo na dobivanje stipendije sukladno ovom Pravilniku.

Članak 10.

Studentu koji je ostvario pravo na dodjelu stipendije, stipendija se dodjeljuje od 1. listopada tekuće godine do završetka obrazovanja i to za svaku godinu studija u trajanju od 1. listopada tekuće godine do 30. srpnja iduće godine, ukoliko svladava studij bez ponavljanja godine.

Tijekom kolovoza i rujna stipendija se ne isplaćuje.

Ukoliko student pauzira ili ponavlja godinu automatski gubi pravo na stipendiju.

Ukoliko student nije u mogućnosti izvršavati ugovorom o stipendiranju preuzete obveze, zbog nepredvidivih okolnosti u opravdanim slučajevima (teška bolest, viša sila), ne gubi pravo na stipendiju, ali za vrijeme trajanja tih okolnosti miruju njegova prava i obveze utvrđena ugovorom o stipendiranju, a o čemu je dužan dostaviti pravovremenu obavijest.

Odluku o mirovanju donosi općinska uprava.

Nakon završetka akademske godine studenti korisnici stipendija, dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti potvrdu o izvršenom upisu u višu godinu školovanja, odnosno semestra i presliku indeksa, čime će dokazati urednost i uspjeh u školovanju potreban za nastavak stipendiranja.

Članak 11.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor o stipendiranju, odnosno ugovor o korištenju financijske potpore. Općinska će uprava raskinuti ugovor pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom, a osobito u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik sredstava prekine obrazovanje za koje su mu dodijeljena sredstva odnosno to obrazovanje ne završi u najkraćem redovnom roku predviđenom propisom,

- ako korisnik stipendije zaključi ugovor s drugim stipenditorom,

- ako stipendist promijeni prebivalište s područja Općine Povljana

- ako na vrijeme ne donese potvrdu o upisu u višu godinu školovanja

Članak 12.

Sa svim podnositeljima zahtjeva koji su sukladno odredbama ovog Pravilnika ostvarili pravo na stipendiju, zaključuje se ugovor o stipendiranju, koji sadrži:

- naziv ugovornih strana,

- iznos visine odobrene stipendije,

- naziv škole/fakulteta koji korisnik pohađa,

- razdoblje za koje je stipendija odobrena,

- ostale kriterije, obveze i prava ugovornih strana.

Ukoliko se u tijeku korištenja stipendije povisi ili smanji prvobitno utvrđen iznos stipendije, ugovorom će se predvidjeti ta mogućnost bez posebnog ugovaranja.

Ugovor u ime općine sastavlja Jedinstveni upravni odjel, a potpisuju ga student i njegov roditelj/staratelj u ime korisnika stipendije i načelnik općine u ime Općine.

Članak 13.

Sve stručne, administrativno tehničke i druge poslove oko objave natječaja, prikupljanja prijava, odabira kandidata, pripreme ugovora, isplate stipendija, praćenja uspjeha u školovanju obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija za akademsku 2020./2021. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 32/20).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 604-02/21-01/11

URBROJ: 2198/25-40-21-1

Povljana, 16. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Nikola Škoda

Na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 2. sjednici održanoj dana 164. rujna 2021. godine donosi

O D L U K U

o radnom vremenu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana(dalje: Jedinstveni upravni odjel), te raspored radnog vremena tijekom tjedna i radnog dana, uredovni dani, vrijeme za rad sa strankama i druga pitanja u vezi s radnim vremenom.

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu radno vrijeme traje 40 sati tjedno, od ponedjeljka do petka po osam (8) sati dnevno.

Dnevno radno vrijeme je u sve radne dane od 07.00 do 15.00 sati.

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu stranke se primaju radnim danima; utorkom, srijedom i četvrtkom od 10,00 do 12,00 sati.

Članak 4.

Dnevni odmor djelatnika tijekom radnog vremena traje 30 minuta.

Članak 5.

Iznimno, od odredaba članaka 2., 3. i 4. ove Odluke, ovisno o potrebama, za pojedine djelatnike može se pojedinačnim aktom čelnika tijela odrediti i drugačiji raspored tjednog radnog vremena i primanja stranaka, te dnevni odmor djelatnika.

Članak 6.

Obavijest o radnom vremenu utvrđenom ovom Odlukom oglasiti će se na oglasnoj ploči, ulaznim vratima i na web stranici Općine Povljana.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 32/20).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 022-05/21-01/4

URBROJ: 2198/25-40-21-1

U Povljani, 16. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Nikola Škoda

Na temelju članka 9., 14. i 41. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15 i 121/16), a u svezi s odredbama članka 6. i 10. Zakona o zaštiti od buke ("Narodne novine" broj 30/09, 55/13, 153/13 i 41/16) i Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave ("Narodne novine" broj 45/04) i članka 31. Statuta Općine Povljana ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 2. sjednici održanoj dana 16. rujna 2021. godine, donijeloje

O D L U K U

o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Općine Povljana za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje radno vrijeme ugostiteljskih objekata, radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom uz ugostiteljski objekt te radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge na području Općine Povljana.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. RADNO VRIJEME

Članak 3.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Hoteli", "Kampovi" i "Ostali ugostiteljski objekti za smještaj" obvezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan.

Ostali ugostiteljski objekti, ovisno o vrsti, mogu raditi u sljedećem radnom vremenu:

1. Ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekt brze prehrane):

- u razdoblju od 01. listopada do 31. svibnja od 06.00 do 24,00 sata

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna od 06.00 do 02:00 sat

2. Ugostiteljski objekti iz skupine "Barovi" (caffe bar, kušaonica, beach bar, kavana, pivnica, buffet, krčma, konoba):

- u razdoblju od 01. listopada do 31. svibnja od 06.00 do 24,00 sata

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna od 06.00 do 02:00 sat

3. ugostiteljski objekti iz skupine "Barovi" (noćni klub, noćni bar, disco klub), koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, u vremenu od 21.00 do 6.00 sati, samo u zatvorenim prostorima.

4. ugostiteljski objekti iz skupine "Objekti jednostavnih usluga" (objekt jednostavnih usluga u kiosku, objekt jednostavnih brzih usluga, objekt jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu (ili priključnom vozilu), objekt

jednostavnih usluga u šatoru, objekt jednostavnih usluga na kolicima (ili sličnim napravama), objekt jednostavnih usluga na klupi:

- u razdoblju od 01. listopada do 31. svibnja od 06.00 do 24,00 sata

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna od 06.00 do 02:00 sata

5. ugostiteljski objekti iz skupine “Catering objekti“ u vremenu od 06.00 do 24.00 sata.

Članak 4.

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se pružaju usluge smještaja (uz ili bez pružanja drugih ugostiteljskih usluga sukladno posebnom propisu), mogu raditi svaki dan u vremenu od 0.00 do 24.00 sata.

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se pružaju isključivo usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka iz pretežito vlastite proizvodnje i/ili usluge usluživanja (kušanja) mošta, vina, voćnih vina, drugih proizvoda od vina i voćnih vina, jakih alkoholnih i alkoholnih pića te domaćih narezaka iz vlastite proizvodnje, mogu raditi svaki dan u vremenu od 6.00 do 24.00 sata.

Članak 5.

Ugostiteljski objekti iz članka 3. i 4. su dužni pridržavati propisa koji reguliraju mjere zaštite od buke, kao i propisa iz područja javnog reda i mira kao i svih propisa koji reguliraju njihovu djelatnost neovisno od dužini trajanja radnog vremena.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte (terase) završava najkasnije u 02,00 sata.

Glazba u ugostiteljskim objektima nakon 01,00 sata mora biti stišana da ne remeti noćni mir građana.

Članak 6.

Prostor za usluživanje na otvorenom uz ugostiteljski objekt može raditi u vremenu u kojem radi ugostiteljski objekt.

Članak 7.

Općinski načelnik Općine Povljana možepo službenoj dužnosti, za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem odrediti najduže za dva sata raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog ovom Odlukom, ukoliko je bilo prigovora na remećenje javnog reda i mira ili u objektu ili njegovoj neposrednoj blizini i/ili nepridržavanja propisanoga radnog vremena i/ili zbog neprovođenja mjera za zaštitu od buke.

Članak 8.

Općinski načelnik može na zahtjev ugostitelja odrediti drugačije radno vrijeme od radnog vremena propisanog ovom Odlukom, uz zadovoljavanje odredbi iz članka 5. ove Odluke:

- za ugostiteljske objekte iz skupine “Restorani” i ugostiteljske objekte iz skupine “Barovi” u slučaju organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbe, maturalnih zabava i sličnih događanja) ako su tijeku godine ne učini niti jedan prekršaj prekoračenja dozvoljenog radnog vremena i niti jedan prekršaj remećenja javnog reda i mira.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka ugostitelj podnosi Općinskom načelniku najkasnije 2 dana prije održavanja događanja.

Ovaj članak se ne odnosi na montažne objekte.

Članak 9.

Općinski načelnik može za vrijeme održavanja manifestacija, sportskih događanja, glazbenih festivala i slično ili po preporuci Turističke zajednice odrediti drugačije radno vrijeme za ugostiteljske objekte iz skupine

„Restorani" i ugostiteljske objekte iz skupine "Barovi".

Ovaj članak se ne odnosi na montažne objekte.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o radu ugostiteljskih objekata na području Općine Povljana „Službeni glasnik Zadarske županije" broj 32/20".

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 334-08/21-01/1

URBROJ: 2198/25-40-21-1

Povljana, 16. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Nikola Škoda

Na temelju članka 90.a Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, broj: 33/001., 60/2001., 129/2005., 109/2007., 125/2008., 36/2009., 36/2009., 150/2011., 144/2012., 19/2013., 137/2015., 123/2017., 98/2019. i 144/2020.), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 28/10) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21), Općinsko Vijeće Općine Povljana na svojoj 2. sjednici održanoj dana 16. rujna 2021. godine donosi

O D L U K U

o plaći, naknadi za rad i drugim pravima iz rada općinskog načelnika Općine Povljana

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika Općine Povljana koji dužnost obavlja profesionalno, druga prava općinskog načelnika iz radnog odnosa i način utvrđivanja naknade za rad općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika Općine Povljana čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice za izračun plaća državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno iznosi 2,815.

Članak 5.

Koeficijent za obračun naknade za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa iznosi 0,77

Članak 6.

Općinski načelnik ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obavljanjem dužnosti kao što su troškovi prijevoza, troškovi službenog putovanja, dnevnica za službeno putovanje, upotrebu službenog vozila odnosno osobnog vozila u službene svrhe.

Prava na naknade iz prethodnog stavka ovog članka pripadaju općinskom načelniku u visini neoporezivih iznosa koji su određeni propisima o porezu na dohodak.

Članak 7.

Pojedinačna rješenja o visini plaće odnosno naknade za rad općinskog načelnika utvrđenih ovom odlukom, donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave Rješenja.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o plaći, naknadi za rad i drugim pravima iz rada općinskog načelnika Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 18/21).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata provedenih lokalnih izbora, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 120-01/21-01/1

URBROJ: 2198/25-40-21-1

Povljana, 16. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21) Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 2. sjednici održanoj dana 16. rujna 2021. godine donosi

ODLUKU

o produljenju važenja Strategije ukupnog

razvoja Općine Povljana za razdoblje 2016.-2020. godine

Članak 1.

Donosi se Odluka o produljenju važenja Strategije ukupnog razvoja Općine Povljana 2016.-2020. godine, te se produljuje važenje Strategije ukupnog razvoja Općine Povljana 2016.-2020. godine do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije.“

KLASA:300-01/21-01/1

URBROJ:2198/25-40-21-1

Povljana, 16. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Natječaja za provedbu Podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, KLASA:440-12/14-01-01-01/0001, URBROJ:343-0100/01-20-397 od 07. lipnja 2021. godine, i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21) Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 2. sjednici održanoj dana 16. rujna 2021. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u rekonstrukciju

i sanaciju sportske dvorane u vlasništvu Općine Povljana unutar Mjere 07 „Temeljne

usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz

Programa ruralnog razvoja

Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost jedinici lokalne samouprave, Općini Povljana za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave (Općina Povljana) za investiciju/projekt „Rekonstrukcija i sanacija sportske dvorane“, unutar mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., Mjera 07, Podmjera 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Članak 3.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj navedenog u članku 1. Ove Odluke, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost za prijavu na natječaj.

Članak 4.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta „Prilog uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja unutar mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj navedenog u članku 1. Ove Odluke, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost za prijavu na natječaj.

Članak 5.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u članku 1. Ove Odluke na natječaj za Mjeru 07, Podmjera 7.4., Tip operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 300-01/21-01/2

URBROJ: 2198/25-40-21-1

Povljana, 16. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Nacionalnog plana za oporavak i otpornost, Višegodišnjeg financijskog okvira 2021.-2027. kroz natječaje namijenjene energetskoj obnovi javnih zgrada, i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21) Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 2. sjednici održanoj dana 16. rujna 2021. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u rekonstrukciju

i sanaciju zgrade Doma kulture u vlasništvu Općine Povljana unutar Nacionalnog plana

za oporavak i otpornost, te iz Višegodišnjeg financijskog okvira 2021.-2027. kroz

natječaje namijenjene energetskoj obnovi javnih zgrada

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost jedinici lokalne samouprave, Općini Povljana za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave (Općina Povljana) za investiciju/projekt „Rekonstrukcija i sanacija zgrade Doma kulture u Povljani“, unutar Nacionalnog plana za oporavak i otpornost, te iz Višegodišnjeg financijskog okvira 2021.-2027. kroz natječaje namijenjene energetskoj obnovi javnih zgrada.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj unutar Nacionalnog plana za oporavak i otpornost, te Višegodišnjeg financijskog okvira 2021.-2027. kroz natječaje namijenjene energetskoj obnovi javnih zgrada.

Članak 3.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj navedenog u članku 1. Ove Odluke, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost za prijavu na natječaj.

Članak 4.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta unutar Nacionalnog plana za oporavak i otpornost, te iz Višegodišnjeg financijskog okvira 2021.-2027. kroz Natječaje namijenjene energetskoj obnovi javnih zgrada.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj navedenog u članku 1. Ove Odluke, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost za prijavu na natječaj.

Članak 5.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u članku 1. Ove Odluke na natječaj unutar Nacionalnog plana za oporavak i otpornost, te iz Višegodišnjeg financijskog okvira 2021.-2027. kroz natječaje namijenjene energetskoj obnovi javnih zgrada.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 300-01/21-01/3

URBROJ: 2198/25-40-21-1

Povljana, 16. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Natječaja za provedbu Podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, KLASA: 440-12/14-01-01-01/0001, URBROJ: 343-0100/01-20-397 od 07. lipnja 2021. godine, i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21) Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 2. sjednici održanoj dana 16. rujna 2021. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u izgradnju Vatrogasnog doma u Povljani

unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz

Programa ruralnog razvoja

Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost jedinici lokalne samouprave, Općini Povljana za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave (Općina Povljana) za investiciju/projekt „Izgradnja vatrogasnog doma u Povljani“, unutar mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., Mjera 07, Podmjera 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Članak 3.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj navedenog u članku 1. Ove Odluke, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost za prijavu na natječaj.

Članak 4.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta „Prilog uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja unutar mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj navedenog u članku 1. Ove Odluke, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost za prijavu na natječaj.

Članak 5.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u članku 1. Ove Odluke na natječaj za Mjeru 07, Podmjera 7.4., Tip operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 300-01/21-01/4

URBROJ: 2198/25-40-21-1

Povljana, 16. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikola Škoda

Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18,110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije broj 13/21) Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 2. sjednici održanoj dana 16. rujna 2021. godine donosi

O D L U K U

o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Povljana,

- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m3 građevine za pojedine zone,

- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,

- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Povljana i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Povljana koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevinske čestice na kojoj se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor, te vlasnik građevine odnosno podnositelj zahtjeva za izdavanjem rješenja o izvedenom stanju koji je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađene zgrade ili dijela zgrade ishodio Rješenje o izvedenom stanju.

U slučaju kada je građevinska čestica u suvlasništvu, odnosno, ako je više investitora, komunalni doprinos plaćaju solidarno.

Općina Povljana kao investitor ne plaća komunalni doprinos na svom području.

III. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone. (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene, te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete).

U Općini Povljana utvrđuje se samo 1 (jedna) zona.

IV. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kako slijedi:

Visina komunalnog doprinosa iznosi **120,00** kuna /m3, odnosno **120,00** kn/m2 za građevine koje se obračunavaju po metru kvadratnom.

Komunalni doprinos namijenjen je financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to:

- javnih površina

- javnih prometnih površina i parkirališta

- javne rasvjete

- zelene površine

- nerazvrstane ceste

- groblja i krematorija

- javne garaže i objekti javnog prijevoza

Općinsko vijeće može donijeti odluku i za izgradnju drugih infrastrukturnih objekata sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

V. OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma i namjene zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u m^3 (prostornom metru) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m^2 (kvadratnom metru) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena.

Ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo pravilnikom pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 7.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

NAČIN OBRAČUNA I VISINA KOMUNALNOG DOPRINOSA U POSTUPCIMA OZAKONJENJA POSTOJEĆIH ZGRADA

Članak 8.

Visina komunalnog doprinosa koji se obračunava prilikom ozakonjenja nelegalno izgrađenih ili rekonstruiranih zgrada sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) iznosi **80,00** kn/m3.

Iznimno, visina komunalnog doprinosa za investitore s prebivalištem u Povljani najmanje 18 godina (računajući do dana donošenja rješenja o izvedenom stanju) iznosi 10,00 kn/m3.

Visina komunalnog doprinosa za obveznike iz ovog članka umanjuje se za 50% ukoliko komunalni doprinos plate u roku 15 dana od donošenja rješenja.

VI. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno na poslovni račun Općine Povljana na temelju rješenja koje donosi Jedinstveni upravi odjel u roku od 15 (petnaest) dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinstveni upravni odjel.

Obvezniku plaćanja komunalnog odobrit će se plaćanje komunalnog doprinosa u obrocima ukoliko obveznik nema dospjelih dugovanja prema Općini Povljana i ukoliko kao osiguranje plaćanja dostavi slijedeće instrumente osiguranja plaćanja:

- neopozivu garanciju banke sa rokom važenja 15 dana dulje od dospijeća posljednjeg obroka ili

- bjanko zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika ili

- založno pravo (hipoteku) na nekretnini koja nije opterećena teretom i čija je procijenjena vrijednost za 30% veća od iznosa komunalnog doprinosa što se dokazuje elaboratom ovlaštenog sudskog vještaka građevinske struke,

U slučaju založnog prava na nekretnini koja nije opterećena teretom, obveznik plaćanja komunalnog doprinosa dužan je dostaviti sporazum u obliku javnobilježničke isprave kojim neopozivo dopušta i omogućava upis hipoteke na nekretnini u korist Općine Povljana.

Sve troškove za pribavljanje instrumenata osiguranja plaćanja snosi obveznik plaćanja komunalnog doprinosa.

Ukoliko obveznik koji plaća komunalni doprinos u cjelovitom iznosu, ostvarujući popust od 10%, ne plati cjelokupan iznos određen rješenjem o komunalnom doprinosu u roku utvrđenim rješenjem, gubi pravo na popust od 10%, a cjelokupan iznos doprinosa i zakonske kamate dospijevaju na naplatu odjednom.

Za plaćanje komunalnog doprinosa može se na pisani zahtjev podnositelja zahtjeva odobriti obročna otplata komunalnog doprinosa u najviše dvanaest mjesečnih obroka, s time da minimalni obrok ne može biti manji od 20.000,00 kuna.

Zahtjev za obročnom otplatom plaćanja komunalnog doprinosa može podnijeti obveznik komunalnog doprinosa koji je podmirio sve ostale dospjele obveze prema Općini Povljana.

Članak 10.

Iznimno, investitorima sa prebivalištem u općini Povljana najmanje 18 godina za gradnju obiteljskih kuća, ukoliko gradnjom takve građevine rješavaju stambeno pitanje za sebe i za članove uže obitelji, a investitor nema u vlasništvu na području Republike Hrvatske drugu useljivu nekretninu odobrava se popust od 50%.

Pravo iz članka 10. stavak 1. ima pravo iskoristiti samo jedan član zajedničkog domaćinstva, osim investitora koji će po useljivosti objekta osnovati zasebno domaćinstvo i u njemu živjeti.

U tom slučaju investitor podnosi izjavu koja dokazuje pravo na ovaj popust i to ovjerenu kod javnog bilježnika.

Ukoliko se naknadno utvrdi da iz bilo koga razloga investitor nije imao pravo na gore navedeni popust, platiti će odobreni popust plus pripadajuću kamatu. Isto pravilo vrijedi i u slučaju ako investitor predmetni objekt proda ili otuđi na drugi način u roku 10 godina.

Ovaj popust se odobrava do najviše 550 m3 veličine objekta, a na razliku se plaća puni iznos naveden u čl.5. ove Odluke.

Isto tako, ovo pravo se može iskoristiti samo jedanput.

VII. OSLOBAĐANJE/UMANJENJE PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 11.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova za potrebe Općine

- vojnih građevina

- spomenika

Članak 12.

Komunalni doprinos ne plaćaju odnosno u potpunosti su oslobođeni obveze plaćanja komunalnog doprinosa:

- javne ustanove ili trgovačka društva čiji je osnivač ili vlasnik Općina Povljana, kada grade objekte od javnog interesa (sport, kultura, školstvo, zdravstvo, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti) i u slučaju izgradnje građevine koja služi obavljanju njihovih djelatnosti.

Komunalni doprinos se umanjuje za 50% za slijedeće obveznike:

- investitori koji grade gospodarske građevine za biljnu proizvodnju (staklenici, plastenici i slično), tovilišta ili životinjske farme, uljare za preradu i proizvodnju maslinovog ulja, vinske podrume za proizvodnju vina, gospodarske objekte za preradu mlijeka i proizvodnju mliječnih proizvoda, kušaone za prodaju poljoprivrednih proizvoda (vina, maslinovog ulja, mliječnih proizvoda, meda i proizvoda od meda) kao i skladišta poljoprivrednih proizvoda;

- investitori koji grade pomoćne gospodarske objekte (šupe, sjenike, spremišta za alat i poljoprivredne strojeve, sušare, silose i druga spremišta).

Komunalni doprinos za izgradnju staračkih domova, dječjih vrtića i hotela privatnih investitora plaća se 60,00 kn/m3 uz prethodni pisani sporazum s Općinom Povljana.

Ukoliko se namjena ovih objekata bilo kada prenamjeni, obveznik će platiti razliku do punog iznosa visine komunalnog doprinosa naznačenog u članku 5. ove Odluke.

Komunalni doprinos za izgradnju poslovnih objekata u Poslovnoj zoni „Vrdijan“ plaća se:

Za građevine neproizvodne (poslovne, uslužne) namjene: **12,00** kn/m3.

Za građevine proizvodne namjene (poljoprivredne, obrtničke namjene): **10,00** kn/m3.

Članak 13.

U slučajevima oslobođenja ili smanjenja plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 11. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurati će se u Proračunu Općine Povljana iz sredstava poreznih prihoda.

Općinsko vijeće može na prijedlog načelnika umanjiti komunalni doprinos za građevine koje su u njenom interesu i o tome se mora sačiniti poseban sporazum sa investitorom.

VIII. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti kada mu dokumentaciju dostavi nadležno tijelo državne uprave koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi ili po zahtjevu stranke.

Rješenje se donosi po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja po posebnim propisima bez građevinske dozvole, rješenje se donosi nakon početka gradnje.

Za skladišta i građevine za proizvodnju rješenje se donosi po pravomoćnosti uporabne dozvole ili nakon početka korištenja objekta bez obzira na uporabnu dozvolu.

Ako je Općina Povljana u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim Ugovorom. Ugovara se plaćanje komunalnog doprinosa u iznosu stvarnih troškova sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 15.

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti

- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavno je.

Članak 16.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od primitka rješenja o kojoj odlučuje nadležno upravno tijelo Zadarske županije.

Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 17.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekat, na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinstveni upravni odjel po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijeniti će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, obračunati će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 18.

Jedinstveni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora, ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola, drugi akt za građenje oglašen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, odrediti će se i povrat komunalnog doprinosa u roku maksimalno do dvije godine od dana izvršnosti Rješenja o komunalnom doprinosu.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Uračunavanje kao plaćenog, dijela komunalnog doprinosa

Članak 19.

Komunalni doprinos koji je plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje, a koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, Jedinstveni upravni odjel će uračunati komunalni doprinos kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području Općine Povljana, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Postupci donošenja rješenja o komunalnom doprinosu u tijeku započeti po Odluci o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 10/05, 7/09, 10/10, 7/11, 5/13, 7/17 i 03/19) i do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršiti će se prema odredbama te Odluke.

Iznimno,od odredbe stavka 1. ovog članka, u postupcima donošenja rješenja o komunalnom doprinosu koja se donose nakon prestanka važenja programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, iz članka 129. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu glede sadržaja tog rješenja primjenjuju se odredbe članka 85. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

U slučaju nepredviđenih slučajeva koji se ne spominjuju u ovoj odluci, načelnik općine će donijeti odluku na prijedlog Općinskog vijeće , a u skladu Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluke o komunalnom doprinosu kao i Izmjene i dopune iste („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 10/05, 7/09, 10/10; 7/11; 5/13, 7/17 i 03/19).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 363-05/21-01/32

URBROJ: 2198/25-40-21-1

Povljana, 16. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Nikola Škoda

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/21) Općinski načelnik Općine Povljana, dana 01. lipnja 2021. godine, donio je

ETIČKI KODEKS

SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE POVLJANA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Općine Povljana (dalje: Etički kodeks) uređuju se etička načela i pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika zaposlenih u Općini Povljana (dalje: službenici i namještenici) na temelju kojih postupaju prilikom obavljanja službene dužnosti, a temelje se na Ustavu, zakonu i drugim propisima, te pravilima struke.

II. SVRHA ETIČKOG KODEKSA

Članak 2.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u obavljanju službene dužnosti u odnosima sa strankama kroz učinkovito ostvarivanje njihovih prava, kao i u međusobnim odnosima službenika i namještenika, sa ciljem ostvarivanja javnog interesa i povjerenja u rad Općine.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod bez obzira u kojem su rodu korišteni.

III. TEMELJNA ETIČKA NAČELA

Načelo zakonitosti i pravne sigurnosti

Članak 4.

U obavljanju službe službenici i namještenici su dužni postupati u skladu s Ustavom, zakonima, drugim propisima i pravilima struke.

Načelo učinkovitoga, ekonomičnoga i pravodobnog obavljanja poslova

Članak 5.

Službenici i namještenici su dužni postupati učinkovito sa što manje troškova i uloženog vremena i u najkraćem roku osigurati transparentno i pouzdano ostvarenje prava i interesa korisnika usluga i interesa Općine Povljana.

Načelo odgovornog obavljanja poslova

Članak 6.

Službenici i namještenici su dužni obavljati poslove ispravno, savjesno i stručno, ostvarivati postavljene im ciljeve te su odgovorni za svoje postupke i rezultate rada.

Načelo poštivanja dostojanstva osobe te zabrana diskriminacije i povlašćivanja

Članak 7.

Službenici i namještenici su dužni osigurati ostvarivanje prava i poštovanja integriteta i dostojanstva korisnika usluga rte u svom postupanju ne smiju diskriminirati ili povlašćivati korisnike usluga po osnovi dobi, nacionalnosti, etničke i socijalne pripadnosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili nekih drugih razloga suprotnih Ustavu i zakonima utvrđenim pravom i slobodama.

Načelo zabrane primanja darova

Članak 8.

Službenicima i namještenicima je zabranjeno primati darove radi povoljnijeg rješavanja predmeta, tražiti ili primiti dar ili besplatne usluge bez obzira na njihovu vrijednost.

Ako je službeniku i namješteniku radi povoljnijeg rješavanja određenog predmeta ponuđena korist u obliku dara ili neke druge ponude dužan je takvu korist odbiti i o tome obavijestiti nadređenog službenika ili općinskog načelnika ako je korist ponuđena pročelniku upravnog odjela.

Načelo zabrane zlouporabe ovlasti i izbjegavanje sukoba interesa u službi

Članak 9.

Službenici i namještenici ne smiju u postupanju prema korisnicima usluga i drugim službenicima i namještenicima zlouporabiti svoje ovlasti i položaj radi postizanja vlastitog interesa ili interesa druge fizičke i pravne osobe.

Službenici i namještenici ne smiju službene informacije koristiti u nedozvoljene svrhe niti se koristiti svojim položajem kako bi utjecali na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti ili na donošenja političke odluke kojom bi na bilo koji način pogodovali sebi ili drugoj osobi.

Načelo zaštite osobnog ugleda i ugleda službe

Članak 10.

U obavljanju poslova, kao i pri iznošenju stavova tijela Općine Povljana i osobnih stavova te u ponašanju na javnom mjestu službenici i namještenici su dužni paziti na osobni ugled, ugled službe i na povjerenje korisnika u obavljanje službe.

U obavljanju privatnih poslova službenici i namještenici ne smiju koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta u općinskim upravnim tijelima.

Radni prostor službenici i namještenici su dužni održavati u skladu s uobičajenim standardima te ga koristiti sukladno propisima.

Načelo učinkovitog gospodarenja

Članak 11.

U obavljanu poslova službenici i namještenici su obvezni postupati sukladno načelu učinkovitog gospodarenja na temelju zakona i drugih propisa uz pridržavanje načela ekonomičnosti i djelotvornosti.

Službenici i namještenici su dužni zakonito i odgovorno s dužnom pažnjom postupati prema imovini Općine Povljana koja im je povjerena u vrijeme obavljanja službe i ne smiju je koristiti za postizanje osobnog interesa ili druge nezakonite aktivnosti.

IV. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA KORISNICIMA USLUGA I DRUGIM TIJELIMA

Članak 12.

Službenici i namještenici dužni su prilikom obavljanja službe te u odnosima sa strankama postupati profesionalno, nepristrano i pristojno.

Profesionalizam službenika i namještenika očituje se njihovom stručnom osposobljenošću za povjerene poslove, predlaganje unapređenja rada, kao i da svojim stručnim znanjem pomažu građanima u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s načelom zakonitosti i zaštite javnog interesa.

Službenici i namještenici dužni su posebnu pažnju posvetiti invalidnim osobama i osobama s posebnim potrebama te starijim i nemoćnim osobama.

Članak 13.

Na podneske korisnika usluga službenici i namještenici odgovaraju što je moguće prije, a svakako u propisanim rokovima. Pisana komunikacija s korisnicima usluga sadrži općeprihvaćena pravila poslovnog komuniciranja.

Članak 14.

Službenici i namještenici su korisnicima usluga dužni pružiti sve potrebne informacije te zaštititi osobne i tajne podatke uz uvjete i na način utvrđen posebnim propisima.

Članak 15.

U područjima zajedničkog rada i interesa s drugim tijelima službenici i namještenici će razvijati i održavati dobre odnose i suradnju sa službenicima i namještenicima tijela državne, lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugim tijelima s kojima surađuju.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 16.

Međusobni odnosi službenika i namještenika, odnosno svi oblici njihove komunikacije, temelje se na uzajamnom uvažavanju, povjerenju, kolegijalnosti, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

Ne smiju se međusobno ometati u izvršavanju službenih dužnosti, a dužni su se međusobno konzultirati o stručnim pitanjima radi ostvarivanja interesa Općine Povljana u cjelini.

Organizacija rada i neformalni kolegijalni dogovori moraju biti takvi da zbog odsutnosti niti jednog službenika i namještenika ne smije doći do zastoja u radnom procesu kojim bi se umanjivala prava stranaka.

VI. PONAŠANJE U JAVNIM NASTUPIMA

Članak 17.

Službenici i namještenici će poštivati javnu ulogu medija u demokratskom društvu te će aktivno i ne diskriminirajuće surađivati s medijima putem službenika za informiranje u okviru propisa kojima se uređuje dostupnost javnih informacija, kao i drugih propisa i internih procedura komuniciranja s medijima.

VII. POVJERENIK ZA ETIKU

Članak 18.

Općinski načelnik imenuje povjerenika za etiku iz reda službenika i namještenika Općine Povljana na vrijeme od četiri godine.

U slučaju duže odsutnosti iz službe povjerenika za etiku, općinski načelnik će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika sve do njegovog povratka.

Povjerenikom za etiku ne može se imenovati službenik i namještenik kojem je izrečena kazna za težu povredu službene dužnosti.

Članak 19.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku obavezno sadrži slijedeće podatke: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Odluka iz stavka 1. ovog članka mora se istaknuti na web stranici i oglasnoj ploči Općine Povljana.

Članak 20.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa, promiče etičko ponašanje u odnosima službenika i namještenika prema strankama i međusobnim odnosima, zaprima pritužbe stranaka, službenika i namještenika na neetično ponašanje službenika i namještenika te ispituje njihovu osnovanost i vodi evidenciju zaprimljenih pritužbi.

Članak 21.

Korisnici usluga te službenici i namještenici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužba iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti pisanim putem te putem elektroničke pošte.

Ako pritužbu zaprimi nenadležna osoba, dužna ju je bez odgode proslijediti povjereniku za etiku.

Članak 22.

Povjerenik za etiku dužan je u roku 30 dana od dana primitka pritužbe ispitati osnovanost iste.

Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

U postupku ispitivanja pritužbe, povjerenik za etiku zatražiti će pisanu izjavu službenika, odnosno namještenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju neposredno saznanje o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja.

Članak 23.

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću općinskom načelniku, odnosno pročelniku upravnog odjela, predložiti će poduzimanje odgovarajućih mjera.

Na temelju dostavljenog izvješća, općinski načelnik, odnosno pročelnik upravnog odjela može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ili pisanim putem upozoriti službenika, odnosno namještenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja Etičkog kodeksa.

Općinski načelnik je dužan podnositelju pritužbe dati odgovor u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

VIII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 24.

Etičko povjerenstvo je neovisno radno tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i načinu primjene Etičkog kodeksa te promiče etička načela i standarde.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana koje imenuje i razrješuje općinski načelnik na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva imenuju se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u Općini Povljana.

Članak 25.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- odgovara na pritužbe korisnika usluga te službenika i namještenika podnesene zbog toga što u roku od 60 dana od zaprimanja pritužbe nisu dobili odgovore ili u slučaju kada podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom,

- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na ponašanje povjerenika za etiku, te pritužbe povjerenika za etiku za neetično ponašanje drugih službenika i namještenika prema njemu,

- dostavlja mišljenja, preporuke i upozorenja općinskom načelniku, podnositelju pritužbe ili-ili zahtjeva, nadležnom čelniku upravnog tijela, službeniku i namješteniku na kojeg se pritužba odnosi te ih objavljuje na oglasnoj ploči Općine Povljana

- prati primjenu propisa na području etičkog postupanja službenika i namještenika te predlaže izmjene i dopune

- promiče etičke standarde u općini Povljana

Članak 26.

Etičko povjerenstvo podnosi općinskom načelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a po potrebi i češće.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Službenici i namještenici dužni su se upoznati s ovim Etičkim kodeksom te ga provoditi i primjenjivati u svakodnevnom radu.

Pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose ili osoba koju on ovlasti, dužni su upoznati službenika i namještenika koji se prima u službu, s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Članak 28.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ te će se objaviti i na službenoj web stranici Općine Povljana.

KLASA: 023-01/21-01/6

URBROJ: 2198/25-30-21-1

Povljana, 01. lipnja 2021.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Predrag Rukavina

Na temelju članka 46. Statuta Općine Starigrad (»Službeni glasnik Zadarske županije«, broj 03/18, 08/18, 03/20, 03/21), općinski načelnik Općine Starigrad donosi

ODLUKU

o uspostavi Evidencije imovine Općine Starigrad

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Evidencije imovine Općine Starigrad (u daljnjem tekstu: Evidencija).

Članak 2.

Evidencija je popis nekretnina u vlasništvu Općine Starigrad. Podaci iz Evidencije ne predstavljaju javnu ispravu u smislu propisa koji uređuju upravni postupak.

Članak 3.

Evidenciju uspostavlja i vodi Općina Starigrad.

Članak 4.

Općina Starigrad i općinski načelnik ovlašteni su tražiti i koristiti podatke o imovini Općine Starigrad iz evidencije nadležnog suda za područje Općine Starigrad (zemljišno knjižni odjel), tijela državne uprave, nadležnog područnog ureda za katastar, kao i drugih javnih evidencija radi uspostave Evidencije imovine.

Članak 5.

Evidencija se javno objavljuje na internetskim stranicama Općine Starigrad.

II. OBLIK I SADRŽAJ EVIDENCIJE

Članak 6.

Evidencija se vodi u elektroničkom obliku koji služi za objavu na internetskoj stranici Općine Starigrad i na papirnatom mediju za pismohranu Općine Starigrad.

Članak 7.

Evidencija se sastoji od:

- popisa nekretnina,
- popisa vlasničkih udjela u trgovačkim društvima

POPIS NEKRETNINA

Članak 8.

Popis nekretnina sastoji se od popisa:

- poljoprivrednog zemljišta,
- šuma i šumskog zemljišta,
- stambenih objekata,

- nerazvrstanih cesta,
- drugih nekretnina evidentiranih kao kapitalna imovina.

Članak 9.

Popis nekretnina sadržavat će podatke o nekretninama čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, odnosno vanknjižni vlasnik Općina Starigrad, a osobito:

- broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine,
- broj zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, te broj poduloška ako postoji,
- naziv katastarske općine gdje se zemljišnoknjižna čestica nalazi,
- površinu zemljišnoknjižne čestice,
- kulturu zemljišnoknjižne čestice,
- vrstu vlasništva na nekretnini – isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili vanknjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva,
- titulara vlasništva,
- podatke o teretima na nekretnini,
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu,
- broj posjedovnog lista,
- broj katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- naziv katastarske općine iz posjedovnog lista,
- površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- nositelja prava i udio,
- broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu,
- adresu katastarske čestice,
- prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan,
- korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja nekretnine,
- vrijednost nekretnine,
- druge podatke.

POPIS VLASNIČKIH UDJELA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Članak 10.

- Popis vlasničkih udjela u trgovačkim društvima sastoji se od popisa:
- dionica, i
- poslovnih udjela.

Članak 11.

POPIS DIONICA

U popis dionica upisuju se dionice trgovačkih društava čiji je imatelj Općina, odnosno pravne osobe kojih je osnivač Općina. Općina Starigrad za sada nema u svom vlasništvu dionice trgovačkih društava.

12.

Popis dionica sadržavat će podatke o dionicama trgovačkih društava čiji je imatelj Općina, odnosno pravne osobe kojih je osnivač Općina, a osobito:

- naziv dioničkog društva ili pravne osobe,
- sjedište dioničkog društva,
- oznaka vrijednosnog papira,
- OIB dioničkog društva,
- temeljni kapital dioničkog društva,
- izdana količina dionica,
- nominalna vrijednost dionice,
- vlasništvo Općine u temeljnom kapitalu dioničarskog društva,
- postotak vlasništva Općine u dioničkom društvu,
- vlasništvo ostalih imatelja u temeljnom kapitalu dioničkog društva,
- postotak vlasništva ostalih imatelja u dioničkom društvu ili pravne osobe.

Članak 13.

POPIS POSLOVNIH UDJELA

U popis poslovnih udjela upisuju se poslovni udjeli trgovačkih društava čiji je suvlasnik Općina Starigrad.

Članak 14.

Popis poslovnih udjela sadržavat će podatke o poslovnim udjelima trgovačkih društava čiji je suvlasnik Općina Starigrad, a osobito:

- naziv trgovačkog društva,
- sjedište trgovačkog društva,
- OIB trgovačkog društva,
- temeljni kapital trgovačkog društva,
- vlasništvo 0pćine Starigrad u temeljnom kapitalu trgovačkog društva
- postotak vlasništva Općine Starigradu trgovačkom društvu
- vlasništvo ostalih imatelja u temeljnom kapitalu trgovačkog društva
- postotak vlasništva ostalih imatelja u trgovačkom društvu.

III. UNOS PODATAKA U EVIDENCIJU

Članak 15.

Općina Starigrad dužna je na dan donošenja Izvješća o izvršenju proračuna za prethodnu godinu izvijestiti Općinsko vijeće o nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad koje koristi Općina, kao i o svim drugim nekretninama koje se koriste na temelju ugovora o zakupu, ugovora o najmu ili ugovora o korištenju. Sve podatke o promjenama u stjecanju, otuđenju i raspolaganju nekretninama tijekom kalendarske godine, Općina Starigrad dužna je pravovremeno ažurirati u Evidenciji, a najkasnije do 31.12. tekuće godine.

IV. DINAMIKA USPOSTAVE EVIDENCIJE

Članak 16.

Općina Starigrad će nakon stupanja na snagu ove Odluke započeti izradu Evidencije. Evidencija će biti ustrojena najkasnije do 05. studenoga 2021. godine.

Nakon provjere svih podataka unesenih u Evidenciju, ista će se objaviti na internetskoj stranici Općine Starigrad.

V. STUPANJE NA SNAGU

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 406-09/21-01/01

URBROJ: 2198/09-2-21-1

Starigrad Paklenica, 27. listopada 2021. godine

Općinski načelnik

Krste Ramić, dipl. oec.