SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 6
ISSN 1849-7527

ZADAR, 13. ožujka 2020. godine
GODINE: XXVII

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o zaštiti prijavitelja nepravilnosti u Zadarskoj županiji
2. Odluka o dodjeli potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2020. godinu
3. Program kontrole populacije napuštenih pasa na području Zadarske županije

AKTI OPĆINE POVLJANA

4. Odluka o porezima Općine Povljana
5. Odluka o izmjenama i dopunama izvršenja Proračuna Općine Povljana za 2020. godinu
6. Odluka o davanju suglasnosti i davanju jamstva za zaduživanje

AKT OPĆINE STARIGRAD

7. Izmjene i dopune Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad u 2020. godini

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine" broj 17/19.) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) Župan Zadarske županije dana 23. prosinca 2019. donio je

ODLUKU

O ZAŠTITI PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI

U ZADARSKOJ ŽUPANIJI

I. Opće odredbe

Članak 1.

Odlukom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti u Zadarskoj županiji (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se prijavljivanje nepravilnosti, postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, prava osoba koje prijavljuju nepravilnosti, obveze Zadarske županije, kao poslodavca (u daljnjem tekstu: Županija) te obveze pravnih i fizičkih osoba u vezi s prijavom nepravilnosti, kao i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. Značenje izraza

Članak 3.

Pojedini izrazi sadržani u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. *nepravilnosti*- kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod poslodavca,

2. *prijavitelj nepravilnosti*- fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova kod poslodavca,

3. *obavljanje poslova*- radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima pravne osobe,

4. *povezane osobe*- bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner – skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanima s prijaviteljem nepravilnosti,

5. *štetna radnja*- svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljaju u nepovoljan položaj,

6. *povjerljiva osoba*- službenik Županije imenovan za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

III. Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti

Članak 4.

Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Županijske skupštine Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) ili Župana Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Župan) te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

IV. Zabrana stavljanja prijavitelja nepravilnosti u nepovoljan položaj

Članak 5.

Županija, kao poslodavac, ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se prestanak službe, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Županijske skupštine ili Župana te pravnog posla kojima se prijavitelju nepravilnosti uskraćuju ili povređuju prava ili ga se stavlja u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

V. Zabrana zlouporabe prijavljivanja nepravilnosti

Članak 6.

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

Članak 7.

Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:

1. dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita,

2. uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist,

3. poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Županiji, kao poslodavcu.

VI. Prava prijavitelja nepravilnosti

Članak 8.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđenim ovom Odlukom i zakonom, kao i na sudsku zaštitu, naknadu štete te zaštitu identiteta i povjerljivosti.

Osoba iz članka 7. ove Odluke nema pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 9.

Identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj nepravilnosti ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

VII. Imenovanje i razrješenje povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti

Članak 10.

Povjerljiva osoba je službenik Županije kojeg, uz njegovu suglasnost, imenuje Župan.

Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe na mrežnim stranicama Županije.

Obavijest o objavljenom pozivu iz stavka 2. ovog članka dostavlja se i svim upravnim tijelima Županije.

U pozivu iz stavka 2. ovog članka biti će naznačen prijedlog povjerljive osobe, uz napomenu kako svaki službenik i namještenika Županije može staviti i svoj prijedlog povjerljive osobe iz reda službenika Županije.

Pozivom iz stavka 2. ovog članka službenike i namještenike Županije se obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe te ih se poziva da u roku, ne kraćem od 15 (petnaest) dana, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predlože povjerljivu osobu ili podrže predloženu povjerljivu osobu navedenu u pozivu, odnosno da izraze svoje protivljenje imenovanju predložene povjerljive osobe.

Članak 11.

Ako 20% službenika i namještenika Županije ne podrži ni jednu osobu kao povjerljivu osobu, Župan će kao povjerljivu osobu imenovati osobu predloženu u pozivu iz članka 10. stavka 2. ove Odluke, pod uvjetom da se isti postotak službenika i namještenika Županije ne usprotivi imenovanju predložene povjerljive osobe.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja službenika i namještenika Županije.

Članak 12.

Župan će na prijedlog povjerljive osobe iz članka 10. ove Odluke imenovati zamjenika povjerljive osobe.

Povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe imenuje Župan uz njihov prethodni pristanak.

Članak 13.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika u roku od 15 (petnaest) dana od proteka roka za dostavu očitavanja na poziv iz članka 10. ove Odluke donosi Župan.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku kao što su ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnim stranicama Županije.

Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Županije.

Članak 14.

Ako 20% službenika i namještenika Županije traži opoziv povjerljive osobe, takav prijedlog upućuje se Županu koji odlučuje o opozivu u roku od 15 (petnaest) dana od primitka prijedloga za opoziv.

Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, kao i prestanak službe u Županiji.

Župan može opozvati povjerljivu osobu koju je sam imenovao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe pokreće se u roku od 15 (petnaest) dana od donošenja odluke o opozivu iz stavka 1. ovog članka ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga.

Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za privremenim imenovanjem treće osobe za povjerljivu osobu.

Treća osoba može biti privremeno imenovana za povjerljivu osobu i bez provedbe postupka imenovanja, ako se ne radi o osobi čijem se imenovanju usprotivilo 20% službenika i namještenika Županije.

Odluka o imenovanju nove povjerljive osobe nakon opoziva ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga donosi se u roku od 30 (trideset) dana od donošenja odluke o opozivu iz stavka 1. ovog članka, odnosno prestanka dužnosti iz drugog razloga, a njezinim donošenjem prestaje dužnost povjerljive osobe.

Članak 15.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe koji obavlja poslove povjerljive osobe, kao i privremeno imenovana treća osoba imaju pravo na zaštitu iz članka 8. ove Odluke.

Poslodavac ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika, odnosno privremeno imenovanu treću osobu staviti u nepovoljan položaj u skladu s člankom 5. stavkom 2. ove Odluke.

Povjerljiva osoba, njezin zamjenik odnosno privremeno imenovana treća osoba trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 16.

Na mrežnim stranicama Županije objavljuju se informacije o obvezama povjerljive osobe, pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

Članak 17.

Povjerljiva osoba u Županiji prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti

.

VIII. Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupanje po prijavi

Članak 18.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti poslodavcu.

Članak 19.

Povjerljiva osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Članak 20.

Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Prijava nepravilnosti mora sadržavati podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv poslodavca prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana, dok ona poslana u elektroničkom obliku mora imati kao prilog skenirani dopis sa vidljivim vlastoručnim potpisom.

Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Županije dostupan je obrazac za prijavljivanje (OB-52).

Povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave, o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti izravnog prosljeđivanja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i o mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim zakonima.

Članak 21.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave iz članka 20. ove Odluke povjerljivoj osobi iz članka 10. ove Odluke.

Članak 22.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba otvara predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Županiji sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijeka postupka.

Predmet iz stavka 1. ovog članka nosi oznaku „vrlo tajno“ te ima ograničen pristup korisnicima.

Članak 23.

Ako prijava nema zakonom propisani sadržaj, prijavitelj nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave.

U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovog članka, postupa se u skladu sa člankom 25. stavkom 1., ako je prijavitelj suglasan s takvim postupanjem, odnosno ukoliko se radi o anonimnoj prijavi nepravilnosti.

Članak 24.

Uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti povjerljiva osoba podatke iz prijave prosljeđuje pročelniku nadležnog upravnog tijela radi sadržajnog ispitivanja postojanja nepravilnosti te utvrđenja mogućnosti ispravka nepravilnosti, uz obavijest Županu o zaprimljenoj prijavi i traženom očitovanju nadležnog upravnog tijela.

Prijava iz stavka 1. ovog članka dostavlja se uz uputu o dostavi povratne informacije u zakonskom roku, vodeći računa o zaštiti identiteta prijavitelja nepravilnosti i podataka iz prijave.

Ako povjerljiva osoba nakon ispitivanja prijave nepravilnosti utvrdi da je prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave pretrpio štetnu radnju, odnosno da je stavljen u nepovoljan položaj, dužna je s ovom činjenicom te sa zakonskim odredbama o zaštiti

prijavitelja nepravilnosti i odgovornosti Županije i odgovorne osobe upoznati Župana kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti.

Članak 25.

Ako se utvrdi da nepravilnost ne postoji ili se ista ne može ispraviti, obavijest o zaprimljenoj prijavi, sa svim ostalim potrebnim podacima, prosljeđuje se tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave.

Ako imenovana povjerljiva osoba ujedno nije i osoba za nepravilnosti, imenovana od strane Župana sukladno zakonu kojim se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, a radi se o nepravilnostima koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije, uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti, povjerljiva osoba podatke o nepravilnostima prosljeđuje i osobi za nepravilnosti.

Članak 26.

Ispitivanje nepravilnosti unutar Županije provodi se u roku od 60 (šezdeset) dana od zaprimanja prijave u svrhu utvrđivanja postojanja nepravilnosti te mogućnosti njenog rješavanja.

O podnesenoj prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba obavještava pučkog pravobranitelja u roku od 30 (trideset) dana od proteka roka iz stavka 1. ovog članka, posebno naglašavajući jesu li prava prijavitelja nepravilnosti bila ugrožena te kako su bila zaštićena.

Članak 27.

Ako je prijavitelj nepravilnosti to zatražio, povjerljiva osoba će u roku od 15 (petnaest) dana od saznanja o poduzetim mjerama o tome obavijestiti prijavitelja.

Članak 28.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik, kao i privremeno imenovana treća osoba, dužne su prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku zaposlenika.

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Županije može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod Županije, kao poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje rad pisarnice, najduže 5 (pet) godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 29.

O prijavljenim nepravilnostima i podacima iz spisa predmeta, povjerljiva osoba sastavlja godišnje izvješće o nepravilnostima u Županiji te ga dostavlja Županu.

Članak 30.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

IX. Drugi oblici prijavljivanja nepravilnosti

Članak 31.

Pored unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti iz članka 18. ove Odluke, prijavljivanje može biti vanjsko te javno razotkrivanje.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu (pučkom pravobranitelju) u zakonom propisanim uvjetima.

Javno razotkrivanje je otkrivanje nepravilnosti javnosti, u iznimnim slučajevima, bez prethodnog prijavljivanja nepravilnosti kod poslodavca ili nadležnog tijela, ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost ili od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza.

X. Završne odredbe

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 012-03/19-01/10

URBROJ: 2198/1-01-19-1

Zadar, 23.prosinca 2019.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

OB-52

OBRAZAC – Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Zadarskoj županiji

Podaci o podnositelju prijave nepravilnosti:

_____

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

_____

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

_____

Datum podnošenja prijave i potpis:

_____

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 334-05/20-1/1

URBROJ: 2198/1-01-20-126

Zadar, 6. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 30. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2020. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 25/19), članka 6. Program za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2020. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 2/20), i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 3/18), župan Zadarske županije dana 6. ožujka 2020. godine d o n o s i

ODLUKU

o dodjeli potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2020. godinu

I.

Temeljem provedenog Javnog poziva za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2020. godinu i Zapisnika o pregledu i ocjeni prijava Povjerenstva za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2020. godinu od 5. ožujka 2020. godine, utvrđuje se popis od 55 korisnika za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2020. godinu u ukupnom iznosu od 400.000,00 kuna te se odobrena sredstva raspoređuju kako slijedi:

RB.	ORGANIZATOR	NAZIV DOGAĐANJA	DODIJELJENI IZNOS POTPORE U KUNAMA
1.	ILIRIJA d.d., Tina Ujevića 7, Biograd na Moru	Biograd boat show 22.0	25.000,00
2.	TZG Biograd na Moru, Put Solina 4, 23210 Biograd na Moru	Slovenski vikend	25.000,00
3.	Sport Event d.o.o., Gaženička cesta 3, 23000 Zadar	Zadar Baseketball Tournament 2020	25.000,00
4.	TZG Zadra, Jurja Barakovića 5, Zadar	Tuna, sushi & wine festival	25.000,00
5.	Javna ustanova "Nacionalni park Paklenica", Ul.dr.F.Tuđmana 14a, 23244 Starigrad- Paklenica	21. međunarodni susret penjača Paklenica 2020.	15.000,00

6.	TZO Starigrad, Trg Tome Marasovića 1, Starigrad	Tragovima Winnetoua	15.000,00
7.	TZO Sv Filip i Jakov, Obala kralja Tomislava16, 23207 Sv. Filip i Jakov	20. festival cvijeća Zadarske županije	15.000,00
8.	ORLIĆ d.o.o., Mulina 7, 23212 Tkon	Škraping International Trekking Race	10.000,00
9.	TZO SALI, Sali II 49, 23281 Sali Dugi otok	Saljske užance	10.000,00
10.	TZO PAKOŠTANE, Kraljice Jelene 78, Pakoštane	Dani vitezova vranskih	10.000,00
11.	Sport Zone j.d.o.o., Ante Starčevića 8, 23000 Zadar	Zadar Night Run (Zadar Night Half Marathon)	10.000,00
12.	Mountain Traveller Croatia, obrt za turizam, Velebistka 10, Seline, 23244 Starigrad Paklenica	VIII. Paklenica Trail International 2020.	10.000,00
13.	Koncertni ured Zadar, Poljana Šime Budinića 3, 23000 Zadar	60. GLAZBENE VEČERI U Sv. Donatu	10.000,00
14.	TZG Zadra, Jurja Barakovića 5, Zadar	Advent u Zadru 2020	10.000,00
15.	TZO Kali, Ulica sv. Lovre 2, 23272 Kali	Kualjske ribarske noći- Tunuara	10.000,00
16.	Riva rafting centar, putnička agencija d.o.o., Kruševo, Župani Drage 7a, 23450 Obrovac	Trail tri rijeke	10.000,00
17.	TZO SALI, Sali II 49, 23281 Sali Dugi otok	Dugi otok trail 2020	5.000,00
18.	TZO SALI, Sali II 49, 23281 Sali Dugi otok	Dugootočni dani ljekovitog bilja	5.000,00
19.	Javna ustanova "Park prirode Vransko jezero", Kralja Petra Svačića 2, 23210 Biograd na Moru	Sajam lokalnih proizvoda PP Vransko jezero i okolice "Luka i igara"	5.000,00
20.	Umjetnička organizacija "Lovro&Nina", Mesnička 24, 1000 Zagreb	PagArtFestival	5.000,00
21.	TZO PRIVLAKA, Ivana Pavla II 46, Privlaka	Noć privlačkih ribara i sabunjara	5.000,00
22.	Zadar Outdoor d.o.o., Matije Gupca 2a, 23000 Zadar	Zadar Outdoor Festival	5.000,00
23.	TZ Ravni kotari, Ante Starčevića 2b, 23420 Benkovac	Benkovački prisnac	5.000,00

24.	TZ Ravni kotari, Ante Starčevića 2b, 23420 Benkovac	Dani otvorenih vrata agroturizma Ravnih kotara	5.000,00
25.	TZO Bibinje, 112. brigade HV2, 23205 Bibinje	Bibinjski kogo	5.000,00
26.	TZO Ražanac, Ražanac XI/2, 23248 Ražanac	Rock Trail Festival- Ražanac 2020	5.000,00
27.	TZG Obrovca, Ante Starčevića 34, 23450 Obrovac	Zrmanja duatlon	5.000,00
28.	ZADAR-EVENT, Pod bedemom 2, 23000 Zadar	DM Millennium Jump	5.000,00
29.	TZO SALI, Sali II 49, 23281 Sali Dugi otok	Triathlon Dugi otok	5.000,00
30.	TZO Novigrad, Trg kralja Tomislava 1, 23312 Novigrad	Okusi Novigradske dagnje	5.000,00
31.	TZG Zadra, Jurja Barakovića 5, Zadar	"Meat me" Festival mesa	5.000,00
32.	Manuela Plohl, Kožinski prilaz 11, 23000 Zadar	ZARAVINO- predstavljanje vina Zadarske županije	5.000,00
33.	Roko Lukenda, Ferde Filipovića 19, 35000 Slavonski Brod	Innrobo-sea day 2020	5.000,00
34.	Diabolik medija j.d.o.o., Remetinečka cesta 9a, 10000 Zagreb	Inferno gaming festival	5.000,00
35.	TZO Pašman, Pašman 34, 23262 Pašman	Advent na otoku Pašmanu "Čarobni otok"	5.000,00
36	Punta Skala d.o.o., Zrinsko-Frankopanska 38, Zadar	Zadarhalf by Falkensteiner Punta Skala	5.000,00
37.	TZM Ugljan, Šimuna Kožičića Benje 17, 23275 Ugljan	Kazališne večeri u Ugljanu	5.000,00
38.	TZM Ugljan, Šimuna Kožičića Benje 17, 23275 Ugljan	Dani maslinovog ulja- Ugljan 2020	5.000,00
39.	Borik d.o.o., Majstora Radovana 7, Zadar	2.Granfondo Falkensteiner Borik-Zadar Country	5.000,00
40.	RAWNA d.o.o., Put Rovanjske 16, 23243 Rovanjska	inRAWNA PARAGLIDING FEST 2020	5.000,00
41.	TZO PAKOŠTANE, Kraljice Jelene 78, Pakoštane	Pakoštane trail	3.000,00
42.	TZO PAKOŠTANE, Kraljice Jelene 78, Pakoštane	Škojatlon	3.000,00
43.	Ross d.o.o., Polačišće 4, Zadar	Kalelargart 2020	3.000,00

44.	TZ Ravni kotari, Ante Starčevića 2b, 23420 Benkovac	Bike and wine- Ravni kotari tour	3.000,00
45.	TZO SALI, Sali II 49, 23281 Sali Dugi otok	11. saljska regata krstaša Gladuša 2020	3.000,00
46.	TZM ZATON, Zadarska cesta 39a, 23232 Zaton	Fireworks Show	3.000,00
47.	R-OH Koncept d.o.o., Ulica Jurja Dobrile 47, 10 000 Zagreb	Zadar Craft Beer Festival 2020.	3.000,00
48.	ZADAR-EVENT, Pod bedemom 2, 23000 Zadar	Noć punog miseca	3.000,00
49.	Fortuna nova j.d.o.o., Gundulićev put 1, Pag	Fortica festival	3.000,00
50.	Yellow Ball Agency, Natka Nodila 1, Zadar	Vaicanto Festival- Queenvention	3.000,00
51.	Općina Polača, Polača 0231/A, Polača	Etno-gastro dani Općine Polača	3.000,00
52.	TZO Sv Filip i Jakov, Obala kralja Tomislava16, 23207 Sv. Filip i Jakov	Maraška fest	3.000,00
53.	Klaracomm d.o.o., Svetoklarska 28, Zagreb	Izložba "Junk Fleet- Flota od šporkice"	3.000,00
54.	TZO Preko, Magazin 8, Preko	Utrka Gospodar otoka- Uspon na Sv. Mihovila	3.000,00
55.	TZO Preko, Magazin 8, Preko	Večer priješke kuhinje	3.000,00
UKUPNO			**400.000,00**

II.

Odobrena sredstva raspoređuju se s aktivnosti A3901-1 Promidžba turizma.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA:322-05/18-01/1

URBROJ:2198/1-01-20-56

Na temelju članka 71. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17,32/19), članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj15/09, 07/10, 1/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) na prijedlog Koordinacijske radne skupine za primjenu propisa iz područja zaštite životinja, župan Zadarske županije dana 5. ožujka 2020. godine d o n o s i

PROGRAM KONTROLE POPULACIJE NAPUŠTENIH PASA

NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE

UVOD

Na području Zadarske županije u ruralnim ali i urbanim područjima, luta veliki broj napuštenih pasa. Napušteni pas je svaki pas koji nije pod izravnom kontrolom posjednika ili ga se ne sprječava u lutanju, uključujući izgubljenog i napuštenog psa (pas koji ima posjednika, ali ipak slobodno luta i nije pod izravnom kontrolom ili ograničenjem kroz određeno vrijeme, pas koji slobodno luta i nema posjednika, divlji pas, što je ustvari domaći pas koji se vratio u divlje stanje i više nije izravno ovisan o ljudima).

Svi oni predstavljaju rizik za zdravlje i dobrobit ljudi, jednako kao i za zdravlje dobrobit životinja. Pojedini nose širok raspon patogena, pod utjecajem regije i staništa, te ih šire i prenose drugim životinjama i ljudima. Bolesti koje se tako šire variraju od relativno blagih, koje mogu proći neopaženo, do teških kroničnih poremećaja (npr. ehinokokoza) i fatalnih bolesti (npr. bjesnoća). Oni mogu napadati ljude, njihove kućne ljubimce te stoku, a nerijetko uzrokuju i prometne nesreće. Često izravno djeluju i na javno zdravstvo zato što žive u lošim uvjetima (glad, kronične bolesti kože, nedostatak sigurnog mjesta za boravak i sl.) te neizravno kada se koriste neodgovarajuće mjere kontrole populacije (pucanje na pse, trovanje, nehumano hvatanje).

Program kontrole populacije napuštenih pasa na području Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Program) usmjeren je na upravljanje populacijom napuštenih pasa i kontrolu rizika koju ova populacija predstavlja, uključujući i njezino smanjenje kada se smatra neophodnim, a temelji na dugoročnom, integriranom, sveobuhvatnom i humanom pristupu.

Svrha Programa je prvenstveno zaštita zdravlja ljudi, ali i zaštita života, zdravlja dobrobiti životinja jer psi lutalice trpe čitav niz problema kao što su pothranjenost, bolesti, povrede u saobraćajnim nesrećama, povrede stečene u borbama, zapuštenost i nebrigu.

1. CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi programa kontrole populacije napuštenih pasa:

1. smanjenje broja napuštenih pasa,

2. poboljšanje zdravlja i dobrobiti populacije pasa u vlasništvu i napuštenih pasa,

3. pomoć u stvaranju i održavanju imuniteta bjesnoće ili populacije pasa slobodne od bjesnoće,

4. smanjenje rizika drugih zoonoza, osim bjesnoće,

5. upravljanje drugim rizicima za ljudsko zdravlje (npr. parazitarne bolesti),

6. podizanje javne svijesti u području zaštite životinja

7. promicanje odgovornog posjedovanja pasa

8. prevencija uništavanja okoliša i drugih životinja,

9. prevencija ilegalne trgovine.

2. ZAKONODAVNI OKVIR

Sukladno članku 62. stavku 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine", broj 102/17,32/19., u daljnjem tekstu Zakon) način postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama propisuju općim aktima predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave, temeljem članka 75. Stavak 3. Zakona koji propisuje dužnosti prema kojem nadzor nad provedbom općih akata, provode komunalni redari i članka 84. Zakona kojim je definirana mogućnost prema kojem komunalni redar ima pravo i obvezu naplatiti novčanu kaznu propisanu općim aktom predstavničkog tijela JLS ako u nadzoru utvrdi povredu u skladu s člankom 75. stavkom 3. Zakona. Naplaćena sredstva su prihod JLS i koristit će se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Za održivost i provedbu Programa važna je usklađenost sa važećim zakonskim propisima na državnoj i lokalnoj razini, te efikasna primjena propisa putem savjeta, upozorenja, opomena i kazni naposljetku sudskim postupkom.

3. MJERE I AKTIVNOSTI

1. Edukacija u cilju podizanja javne svijesti u području zaštite životinja

Ponašanje ljudi je upravo onaj faktor koji u najvećoj mjeri utječe na dinamiku populacije pasa. Stoga je, dugoročno, edukacija jedan od najbitnijih elemenata sveobuhvatnog pristupa upravljanju populacijom pasa lutalica. Edukacijske inicijative trebaju ići u pravcu poticanja odgovornog posjedovanja pasa što uključuje poticanje interakcije ljudi-životinje, registraciju i identifikaciju pasa, sprječavanje bolesti, naročito bjesnoće i ehinokokoze, sprječavanje negativnih učinaka pasa na zajednicu preko zagađenja (npr. fekalija i buka), rizika za ljudsko zdravlje putem ugriza, uzrokovanjem prometnih nesreća i rizika za druge pse, divlje životinje, domaće životinje i druge vrste kućnih ljubimaca, te kontrola razmnožavanja pasa koja je obvezna i predstavlja odgovornost posjednika psa koji je dužan osigurati kontrolu razmnožavanja životinja koje su pod njegovim nadzorom i koje će se na području jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu JLS) kontrolirati putem komunalnih redara i sa kojim će biti upoznati predstavnici JLS na sastanku koordinacijske radne skupine.

Komunalni redari ovlašteni su za nadzor nad provedbom općih akata koje donosi JLS, te o svakom postupanju suprotno odredbama Zakona za koje nije nadležan, komunalni redar obavještava veterinarsku inspekciju.

Edukativne aktivnosti imaju za cilj stjecanje znanja i vještina, te promjenu stavova ponašanja:

- ciljana edukacija o zakonskim propisima na svim razinama

- seminari i predavanja u školama, letci, brošure, oglasi, panoi,

- dizanje razine javne svijesti kroz štampu, radio i TV,

- direktno uključivanje ljudi kroz ciljane skupine u lokalnoj zajednici,

Provođenjem navedenih edukativnih aktivnosti utječe se na svijest javnosti posebno u dijelu odgovornog držanja pasa kao što su:

- označavanje pasa koji imaju vlasnika (mikročipiranje) i upisivanje pasa u Središnji upisnik pasa,

- redovito cijepljenje i tretiranje nametnika,

- poticanje udomljavanja pasa,

- kirurška / kemijska sterilizacija,

- kemijsku kontracepciju,

- odvajanje ženki za vrijeme estrusa od nesteriliziranih mužjaka,

- uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca u skladu sa člankom 51. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja, predstavnička tijela jedinice lokalne samouprave će propisati svojim aktima.

2. Sklanjanje napuštenih pasa

Poslove sakupljanja napuštenih ili izgubljenih životinja organiziraju i financiraju jedinice lokalne samouprave. Sakupljanje napuštenih pasa obavljaju skloništa za životinje koja za to moraju biti primjereno opremljena vozilima za prijevoz pasa i imati opremu i osoblje osposobljeno za navedene poslove. Hvatanje, prijevoz i držanje pasa u skloništima za životinje moraju se obavljati bez nepotrebne patnje, boli i straha životinja.

Osnivači skloništa dužni su podatke o napuštenim i izgubljenim kućnim ljubimcima evidentirati putem jedinstvenog informacijskog centra za napuštene i izgubljene životinja u Upisniku kućnih ljubimaca koji vodi nadležno tijelo, a kojem se pristupa preko poveznice: https://jic.mps.hr. u skladu s člankom 68. Zakona o zaštiti životinja.

Za lakše obavljanje poslova sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te podataka vezano za njih, osnivači skloništa osigurat će putem svojih mrežnih stranica dostupnost evidentiranja životinja radi lakšeg pronalaska i udomljavanja životinja, a sukladno članku 68. Zakona o zaštiti životinja.

3. Uklanjanje pristupa resursima (hrana i piće) u javnom prostoru

Kako bi se ograničilo lutanje, naročito u određenim područjima gdje se psi ne toleriraju (npr. škole i javni parkovi) pristup resursima kao što je hrana treba biti ograničen. Ovo se može postići:

- redovno uklanjanje smeća,

- ograđivanje lokacija za prikupljanje i odlaganje smeća,

- kontrola nad uklanjanjem leševa i iznutrica,

- korištenje kanti koje sprječavaju hranjenje životinja, kao one s teškim poklopcima, ili stavljanje kanti van dohvata životinja,

- edukacija ili provedba mjera kako bi se spriječilo bacanje smeća i prema tome slučajno hranjenje psa i zaustavljanje namjernog hranjenja pasa

- postavljanje novih kanti tamo gdje su oštećene ili nedostaju.

Ove aktivnosti treba sprovoditi pažljivo i u suradnji sa mjerama koje smanjuju lutajuću populaciju, kako bi se nakon uklanjanja izvora hrane za životinje koje lutaju spriječilo njihovo izgladnjivanje, odnosno kako bi se isti uklonili s javnih površina na adekvatan način te bili zbrinuti u sklonište za životinje.

4. DIONICI U PROVEDBI PROGRAMA:

U razvijanju i provođenju Programu sudjeluju i odgovorni su: nadležno Ministarstvo, jedinica regionalne (područne) samouprave, jedinice lokalne samouprave, veterinarske organizacije i veterinarske prakse, posjednici pasa, udruge za zaštitu životinja, te sve organizacije i/ili pojedinci koji su zainteresirani doprinijeti zaštiti životinja.

Za provođenje Programa potrebno je osigurati ljudske resurse, financijska sredstva i potrebnu infrastrukturu.

Jedinica regionalne (područne) samouprave

- obavezna je osnovati i organizirati rad Koordinacijeke radne skupine koja se sastoji od predstavnika JLS, regionalne samouprave, predstavnika skloništa za životinje, predstavnika udruga za zaštitu životinja, predstavnika upravnog tijela jedinice lokalne samouprave nadležnog za komunalno gospodarstvo, predstavnika policijske uprave, veterinarskog inspektora, a po potrebi i predstavnici drugih pravnih i fizičkih osoba,

- osigurati prostor i tehničku podršku za održavanje sastanaka i rad koordinacijske skupine.

- imenovati osobu odgovornu za dobrobit životinja koja je i član Koordinacijske radne skupine

- donijeti Program kontrole populacije napuštenih pasa

- ako na području jedinice regionalne samouprave nije osnovano sklonište za životinje od strane fizičkih ili pravnih osoba ili jedinica lokalne samouprave, isto osniva županija. Troškove osnivanja snose JLS i područne (regionalne samouprave)

Jedinice lokalne samouprave

- propisuje uvjete i način držanja kućnih ljubimaca (pasa) u skladu s njihovim potrebama, na način koji ne ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi i životinja

- propisuje način postupanja s napuštenim ili izgubljenim životinjama

- mogućnost propisivanja trajne sterilizacije kao mjeru za napuštene ili izgubljene životinje

- nadzor provedbe obveznog mikročipiranja pasa određenog propisom o veterinarstvu, kao posjednika pasa čiji psi nisu upisani u Upisnik kućnih ljubimaca

- imaju mogućnost pristupa podacima Središnjem upisniku kućnih ljubimaca

- financiraju poslove sakupljanja napuštenih ili izgubljenih životinja

- mogu sklopiti Ugovor sa skloništem o sakupljanju i zbrinjavanju napuštenih životinja ili izgubljenih životinja

- mogu samostalno ili sa drugim JLS osnovati sklonište

- financiraju troškove skrbi, sterilizacije, označavanja i veterinarske zaštite napuštenih ili izgubljenih životinja u skloništu kojeg su osnovale jedne ili više JLS ili u slučaju sklapanja Ugovora o sakupljanju odnosno zbrinjavanju životinja

- radi na informiranju i podizanju svijesti javnosti, osobito mladih o zaštiti životinja

Komunalni redari

- ovlašteni su za nadzor nad provedbom općih akata koje donosi JLS, te o svakom postupanju suprotno odredbama Zakona za koje nije nadležan, komunalni redar obavještava veterinarsku inspekciju.

- ovlašteni su prikupljati podatke, uzimati izjave stranaka i drugih osoba, očitavanje mikročipa te obavljati i druge radnje u svrhu nadzora te podnijeti kaznenu prijavu ili optužni prijedlog.

Policija

- sukladno posebnim propisima i svojim ovlastima pruža pomoć komunalnom redaru ako se prilikom nadzora ili izvršenja pravomoćnog rješenja očekuje ili pruža otpor.

Skloništa

- mogu ih osnovati fizičke ili pravne osobe

- obavljaju djelatnost temeljem rješenja koje donosi nadležno tijelo

- način i uvjete držanja životinja u skloništu propisuje nadležno tijelo

- skloništе prima prijave o napuštenim ili izgubljenim životinjama, prihvaća i smješta izgubljene i napuštene životinje

- moraju osigurati veterinarsko-zdrastvenu zaštitu životinja, označavanje pronađenih neoznačenih pasa u roku od deset od dolaska u skloništе, trajnu sterilizaciju pronađenih pasa i mačaka nepoznatih vlasnika, udomljavanje životinja oglašavanjem putem sredstava javnog priopćavanja i na druge načine, vode evidenciju o pronađenim životinjama i daljnjem postupanju s njima.

Veterinari (veterinarske inspekcije, veterinarske ambulante)

- skrb o zdravlju životinja kroz preventivne mjere, dijagnostiku i liječenje

- uočavanje slučajeva opasnih zaraznih bolesti, slučajeva zanemarivanja ili ozlijeđivanja životinja.

- Vode evidenciju i upisuju podatke o kućnim ljubimcima u Upisnik i izdaju propisane isprave o upisu i cijepljenju pasa

Nevladine organizacije – udruge

- bave se područjem zaštite životinja i važan su partner nadležnih tijela, jedinica lokalnih i regionalnih samouprava i skloništa

- važna uloga u podizanju svijesti javnosti i njihov volonterski rad i angažman u brizi oko napuštenih životinja

- Udruge mogu dati stručne i korisne informacije o odgovornom posjedovanju i držanju životinja, postupanju s psima, provedbi programa sterilizacije i kastracije

Posjednici pasa

- dužni su uvjete držanja pasa prilagoditi njihovim potrebama i osigurati da držanje, postupanje i kretanje pasa ni na koji način ne ugrožava zdravlje i sigurnost čjudi, osobito djece i drugih životinja

- moraju osigurati kontrolu razmnožavanja psa, zbrinuti mladunčad

- snose troškove zbrinjavanja mladunčadi

- uzgoj pasa za daljnju prodaju ne može se obavljati bez prethodnog Rješenja o registraciji uzgoja, koje donosi nadležno tijelo.

5. KONTROLA

Temeljem članka 75. Zakona o zaštiti životinja provodit će se sljedeće: Kontinuirano i efikasno provođenje nadzora nad provedbom propisa u području zaštite životinja od strane nadležnih tijela (upravni nadzor, inspekcijski nadzor i nadzor nad provedbom općih akata), naplata novčanih kazna, te poduzimanje svih raspoloživih mjera da se sankcioniraju prekršitelji, neophodna je mjera da bi se postigla dugoročna dobrobit za životinje i za dobrobit lokalne populacije, a sve to u smislu članka 80. i članka 84. Zakona.

6. PROVEDBA PROGRAMA

Program se donosi za petogodišnje razdoblje. Provedba mjera i aktivnosti ovisit će o stanju populacije napuštenih pasa na području Zadarske županije i osiguranim proračunskim sredstvima za tekuću godinu, a sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

7. ZAVRŠNA ODREDBA

Program stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

Na temelju članka 20. stavka 1. i 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ br. 115/16 i 101/17) sukladno članku 17. Zakona o izmjenama Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ br. 101/17) i članka 30. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/17), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 25. sjednici održanoj dana 03. ožujka 2020. godine donijelo je

ODLUKU O POREZIMA OPĆINE POVLJANA

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza te stopa i visina poreza koji pripadaju Općini Povljana (u daljnjem tekstu: Općina).

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini pripadaju sljedeći porezi:

1. porez na potrošnju,

2. porez na kuće za odmor,

3. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 4.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 15,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 5.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe korisnici javnih površina, za čije je korištenje izdano odobrenje ili suglasnost od strane Jedinstvenog upravnog odjela.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatrat će se osobito:

- pločnici,

- trgovi,

- okoliš zgrada u vlasništvu Općine,

- općinski parkovi,

- dječja igrališta,

- športski objekti, prema posebnome općinskom propisu,

- prostor na tržnicama i

- druga zemljišta u vlasništvu Općine.

Članak 6.

Za korištenje javnih površina ispred zgrada, te za korištenje ostalih slobodnih površina za privremenu upotrebu, plaća se porez dnevno ili mjesečno za svaki četvorni metar prostora koji se zaprema, odnosno koristi.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se:

Red. br.	Namjena	Iznos (kn/m2)	Način plaćanja (dnevno/mjesečno/godišnje)
1.	za uskladištenje materijala i robe: - ispred zgrade - na ostalim slobodnim površinama	 4,00 2,00	 dnevno dnevno
2.	za izgradnju i popravak zgrada: - u dogovorenom roku - izvan dogovorenog roka	 0,80 4,00	 dnevno dnevno
3.	za zabavne putujuće radnje, ostale sezonske, te druge prigodne radnje, lutrija	1,00	dnevno
4.	za prodaju na tržnicama te za pečenje, odnosno prodaju kestenja, kikirikija, sladoleda i slastica	8,00	dnevno
5.	za prodaju tiska, duhanskih i drugih sličnih proizvoda u kioscima	6,00	dnevno
7.	za organizirana parkirališta plaća koncesionar	0,80	mjesečno
8.	za držanje vitrina radi izlaganja robe izvan poslovne zgrade	80,00	godišnje
9.	natpisi, smjerokazi za tvrtke i radnje i	100,00	godišnje

	sl. paušalno, bez obzira na površinu		
10.	prodaja prigodom manifestacija, po prodajnom mjestu – štandu	100,00	dnevno
11.	za druge namjene	8,00	mjesečno

III. NADLEŽNOST

Članak 7.

Nadležno tijelo koje obavlja poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe općinskih poreza je Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana, osim poreza na potrošnju koje provodi Porezna uprava – Područni ured Zadar, Ispostava Pag.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja iduće godine.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o porezima Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 28/19).

KLASA: 410-01/20-01/5

URBROJ: 2198/25-40-20-1

Povljana, 03. ožujka 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Šime Jurišić

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87,08, 136/12, 15/15), te članka 30. Statuta Općine Povljana (“Službeni glasnik Zadarske županije" broj 14/17), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 25. sjednici održanoj dana 03. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama izvršenja Proračuna Općine Povljana za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Povljana za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje prihodima i izdacima, financijskom i nefinancijskom imovinom Općine kao i upravljanje dugovima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Opći se dio Proračuna sastoji od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, a Posebni dio sadrži raspored rashoda prema izvorima financiranja, organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i proračunskim korisnicima.

Sastavni dio proračuna je i Plan razvojnih programa

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim stavkama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim financijskim planom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim planovima.

Članak 5.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnik ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Vlastitim prihodima korisnik podmiruju rashode nastale obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Planiraju se u financijskim planom korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planom.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

O ostvarenim i utrošenim namjenskim i vlastitim prihodima, proračunski korisnik izvješćuju nadležni proračun na način i u rokovima koji vrijede za dostavu polugodišnjih i godišnjih izvješća.

Članak 6.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu. Ako su namjenski prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je planirano, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima / projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost načelnika.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine koriste se za kapitalne rashode.

Članak 7.

Postupci javne nabave svih vrijednosti u kojima naručitelj i ponuditelj sklapaju ugovore o javnim radovima, ugovore o javnoj nabavi roba i ugovore o javnim uslugama, provoditi će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Postupci bagatelne nabave, roba, usluga i radova provode se u skladu sa Pravilnikom o provedbi postupaka nabave male vrijednosti.

Članak 8.

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih planova za izvršavanje Proračuna , u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, a samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj 2020. godini su prihodi Proračuna Općine Povljana za 2020. godinu.

Članak 9.

O korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna u iznosu od 50.000,00 kuna odlučuje načelnik Općine u cijelosti.

Članak 10.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva i povećanje sredstava, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz Tekuće proračunske rezerve.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva smanjenje sredstava, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću proračunsku rezervu ili na korisnika koji preuzima njegove poslove.

Članak 11.

Iznimno se izdatci koji nisu previđeni tromjesečnim planom izvršavanja Proračuna ili izdatci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavaka u tromjesečnom planu izvršavanja Proračuna (u daljnjem tekstu: nepredviđeni izdatci) mogu podmiriti uz prethodnu suglasnost načelnika.

Članak 12.

Načelnik će donijeti odluku o preraspodjeli sredstava za rashode poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine u okviru u Proračunom planiranih sredstava za rashode.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća koja se umanjuje, ako to odobri načelnik.

Načelnik o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 13.

Iznimno, rashodi vrijednosti pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kuna mogu se plaćati predujmom uz suglasnosti načelnika.

Članak 14.

Općinski načelnik kao nositelj izvršne vlasti jedinice lokalne samouprave može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja, te plasiranja sredstava u obliku depozita u skladu sa Zakonom o proračunu i ostalim propisima.

Članak 15.

Općina se može zaduživati za investicije, davati suglasnost za zaduživanje, odnosno jamstvo u skladu sa Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanje jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluku o zaduživanju općine, o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanju jamstva donosi Općinsko vijeće.

Članak 16.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač i većinski vlasnik Općina može se dugoročno zadužiti samo za investiciju, te uz suglasnost Općinskog vijeća.

Općina Povljana u 2020. godini planira dati jamstva u iznosu 2.561.248,43 kune.

Dana suglasnost za zaduživanje ustanove uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine.

Općina može ustanovi i trgovačkom društvu čiji je osnivač i većinski vlasnik dati jamstvo za ispunjenje obveza.

Načelnik može predlagati Općinskom vijeću davanje pojedinačnih financijskih jamstava.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine, a prije davanja jamstva potrebno je ishoditi suglasnost Ministra financija.

Zahtjev za odobravanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba trgovačkog društva ili ustanove putem nadležnog upravnog tijela.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje važiti Odluka objavljena u "Službenom glasniku Zadarske županije" broj 28/19.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u “Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjivati će se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-01/20-01/2

UR.BR.: 2198/25-40-20-1

Povljana, 03. ožujka 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Šime Jurišić

Na temelju članaka 90. i 91. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 8. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Povljana za 2019. godinu i članka 30. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/17), Općinsko vijeće Općine Povljana, na svojoj 25. sjednici održanoj dana 03. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti i davanju jamstva za zaduživanje

Članak 1.

Općina Povljana daje suglasnost Vodovod Povljana d.o.o., sa sjedištem na adresi Povljana, Stjepana Radića 20, za zaduživanje putem financijskog kredita kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak (HBOR), za financiranje projekta „Vodoopskrbe i odvodnje na području općine Povljana“ u ukupnom iznosu od 2.392.134,74 HRK pod sljedećim uvjetima:

- Krajnji rok korištenja kredita: 12 mjeseci,

- Rok otplate: 8 godina bez počeka,

- Kamatna stopa: 1,75 % godišnje, fiksna

- Naknada za obradu: 0,5 % jednokratno, prije prvog korištenja

Članak 2.

Općina Povljana daje jamstvo HBOR-u, za ispunjenje obveze trgovačkog društva Vodovod Povljana d.o.o. po kreditu iz članka 1. ove Odluke, u iznosu 2.561.248,43 kn što čini pripadajući iznos od 20% od ugovorenih projekata, uvećano za pripadajuću kamatu, naknade i troškove.

Članak 3.

Vodovod Povljana d.o.o. će se zadužiti u iznosu od 2.392.134,74 kn pod uvjetima koje daje Hrvatska banka za obnovu i razvitak za financiranje projekata vodoopskrbe i odvodnje na području Republike Hrvatske (III faza).

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka objavljena u "Službenom glasniku Zadarske županije" broj 28/19. Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 325-01/20-05/1

URBROJ: 2198/25-40-20-1

Povljana, 03. ožujka 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Šime Jurišić

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinski načelnik

KLASA: 112-01/20-01/01

URBROJ: 2198/09-2-20-2

Starigrad Paklenica, 10. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), te članka 46. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 3/18, 8/18 i 3/20), načelnik Općine Starigrad, donosi

IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJMA U SLUŽBU

U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

OPĆINE STARIGRAD U 2020. GODINI

Članak 1.

U Planu prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad u 2020. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/20), članak 3. mijenja se i glasi:

Sukladno osiguranim proračunskim sredstvima, u 2020. godini, u Jedinstveni upravni odjel planira se zaposlenje:

- *u Odsjek za komunalne poslove i prostorno planiranje – 1 vježbenik/ca, sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke na određeno vrijeme od 12 mjeseci*
- *u Odsjek za komunalne poslove i prostorno planiranje – 1 vježbenik/ca, srednja stručna sprema, na određeno vrijeme od 12 mjeseci*
- *U Odsjek za opće i administrativne poslove – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, na radno mjesto „Spremačica“*

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije”.

Općinski načelnik

Krste Ramić, dipl. oec.