SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 32
ISSN 1849-7527

ZADAR, 30. prosinca 2020. godine
GODINE: XXVII

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o visini novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta za 2021. godinu
2. Odluka o uvjetima za sufinanciranja smještaja starijih i nemoćnih osoba u privatnom smještaju za 2021. godinu
3. Plan o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Zadarske županije za 2021. godinu
4. Odluka o dodjeli interventnih potpora uslijed epidemije bolesti COVID-19 mikro poduzetnicima i obrtnicima na području Zadarske županije za 2020. godinu

AKTI OPĆINE POVLJANA

5. Odluka o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana
6. Odluka o imenovanju predsjednice Općinskog vijeća Općine Povljana
7. Odluka o prihvaćanju Sporazuma o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pag
8. Pravilnik o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija za akademsku 2020./2021 godinu
9. Odluka o davanju za zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Povljana za postavljanje kioska, štekata, štandova, pokretnih naprava i dr. za 2021. godinu
10. Odluka o komunalnom redu za 2021. godinu
11. Odluka o radnom vremenu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana
12. Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Općine Povljana za 2021. godinu
13. Odluka o zabrani i ograničenju izvođenja građevinskih radova na području Općine Povljana za 2021. godinu
14. Odluka o porezima Općine Povljana
15. Odluka o komunalnoj naknadi
16. Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu na području Općine Povljana
17. Suglasnost za Vodovod Južni ogranak Senj
18. Odluka o uvjetima i postupku davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Povljana
19. Odluka o početku postupka izrade Plana razvoja Općine Povljana za razdoblje 2021. – 2030.
20. Plan proračuna Izmjene i dopune Općine Povljana za 2020. godinu
21. Plan Proračuna Općine Povljana za 2021. godinu
22. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Povljana za 2021. godinu
23. Program javnih potreba u kulturi Općine Povljana za 2021. godinu
24. Program javnih potreba u športu u 2021. godini
25. Program gradnje i održavanja komunalne infrastrukture u Općini Povljana za 2021. godinu
26. Socijalni program za 2021. godinu
27. Projekcija proračuna Općine Povljana za 2022. i 2023. godinu
28. Odluka o davanju suglasnosti na Statut Javne vatrogasne postrojbe Pag
29. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Povljana

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

30. Odluka o oslobađanju obveze plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti na području Općine Privlaka
31. Odluka o oslobađanju plaćanja naknade za korištenje javne površine Općine Privlaka

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 551-06/20-1/1513

URBROJ: 2198/1-01-20-2

Zadar, 28. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19., 64/20. i 138/20.) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09., 7/10., 11/10., 4/12., 2/13., 14/13., 3/18. i 5/20.) župan Zadarske županije dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o visini novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta za 2021. godinu

I.

Ovom se Odlukom određuju visina, uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta za 2021. godinu.

II.

Pravo na novčanu pomoć ostvaruju roditelji koji žive na području Zadarske županije za svako dijete koje je rođeno između 1. siječnja i 31. prosinca 2021. godine.

III.

Visina novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2021. godini iznosi:

- za prvorođeno dijete-1.000,00 kuna (slovima jednu tisuću kuna)

- za drugorođeno dijete-1.000,00 kuna (slovima jednu tisuću kuna)

- za treće i svako sljedeće rođeno dijete-5.000,00 kuna (slovima pet tisuća kuna).

IV.

Uz Zahtjev za pomoć za opremu novorođenog djeteta za 2021. godinu potrebno je priložiti:

- presliku rodnog lista novorođenog djeteta

- preslike rodnih listova za ostalu djecu

- elektroničke zapise o prebivalištu ili preslike osobnih iskaznica oba roditelja

- presliku bankovnog računa u kunama na kojem je vidljivo ime roditelja/ podnositelja zahtjeva i broj računa

- rješenje ili potvrdu nadležnog Centra za socijalnu skrb za djecu posvojenu u 2021. godini.

V.

Rok za dostavu Zahtjeva za novčanu pomoć za dijete rođeno u 2021. godini je 31. siječnja 2022. godine.

VI.

O ostvarivanju prava na pomoć za opremu novorođenog djeteta i iznosu za isplatu na temelju priložene dokumentacije odlučuje Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade Zadarske županije donošenjem Zaključka u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Pomoć za opremu novorođenog djeteta isplaćuje se podnositelju zahtjeva u roku od 30 dana od dana donošenja Zaključka.

VII.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, jednako se odnose na muški i ženski rod, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu.

VIII.

Sve odredbe ove Odluke koje se odnose na novorođenu djecu primjenjuju se jednako i na djecu koja su posvojena u 2021. godini.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine i objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 551-01/20-1/42

URBROJ: 2198/1-01-20-2

Zadar, 28. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 117. Stavak 5 Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj: 157/13, 154/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), i članka 27. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj: 15/09, 7/10, 11/10., 4/12, 2/13., 14/13, 3/18, 5/20) Župan Zadarske županije 28. prosinca 2020. godine d o n o s i

O D L U K U

o uvjetima za sufinanciranja smještaja starijih i nemoćnih osoba

u privatnom smještaju za 2021. godinu

I.

Ovom Odlukom određuju se visina novčane pomoći i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć za sufinanciranje smještaja starijih i nemoćnih osoba u privatnom smještaju u 2021. godini.

II.

Pravo na novčanu pomoć ostvaruju starije i nemoćne osobe smještene u privatnom smještaju na području Zadarske županije.

Pravo na naknadu imaju svi korisnici koji su smješteni u privatnom smještaju koji uredno posluje, ima Rješenje (licenciju) i nema prijavu na nezakonitost u radu ili neuvjetan smještaj korisnika .

Pravo na novčanu pomoć ne mogu ostvariti korisnici koji ostvaruju pravo na novčanu pomoć od strane nadležnog ministarstva ili centra za socijalnu skrb

III.

Novčana pomoć iznosi **500,00 kuna** po korisniku mjesečno u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine

IV.

Odobrena sredstva dodjeljivat će se temeljem Zaključka kojeg izdaje Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade Zadarske županije.

V.

Uz Zahtjev za dodjelu novčane pomoći iz točke IV. ove Odluke potrebno je priložiti:

- kopiju Ugovora korisnika s pružateljem usluge smještaja

- kopiju potvrde o iznosu za smještaj uplaćenom na bankovni račun privatnog smještaja

- kopiju osobne iskaznice korisnika i OIB (ili opunomoćenika)

- naziv banke i broj računa korisnika (ili opunomoćenika)

VI.

Novčana pomoć isplaćivat će se isključivo temeljem zahtjeva korisnika krajem tekućeg mjeseca za prethodni mjesec .

Zahtjevi za isplatu sredstava podneseni nakon navedenog roka neće se izvršit za razdoblje za koje se potražuju sredstva.

VII.

Danom prestanka korištenja usluge smještaja prestaje isplata novčane pomoći.

VIII.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade ima pravo uskratiti novčanu pomoć korisniku usluge privatnog smještaja ako se za pružatelja usluge utvrdi povreda odredbi Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj: 152/13, 157/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20) i Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine broj: 40/14, 66/15, 56/20).

IX.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

ŽUPAN:

Božidar Longin, dipl. iur.

REPUBLIKAHRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 035-01/20-01/01

URBROJ: 2198/1-01-20-2

Zadar, 28. prosinca 2020.

Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata („Narodne novine“ broj 38/88) vezano uz članak 76. stavak 2. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09) i temeljem članka 27. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 12/13, 14/13, 3/18 i 5/20) župan Zadarske županije donosi

P L A N

o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata

na području Zadarske županije za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata na području Zadarske županije za 2021. godinu i to: Zadarske županije, gradova i općina na području Zadarske županije te pravnih osoba s javnim ovlastima na području Zadarske županije.

Članak 2.

Zadarska županija i gradovi i općine na području Zadarske županije koristit će brojčane oznake kako slijedi:

2198/1 ZADARSKA ŽUPANIJA

2198/01 GRAD ZADAR

2198/02 OPĆINA BIBINJE

2198/03 OPĆINA SUKOŠAN

2198/04 OPĆINA ZEMUNIK DONJI

2198/05 OPĆINA ŠKABRNJA

2198/06 OPĆINA POLIČNIK

2198/07 OPĆINA POSEDARJE

2198/08 OPĆINA NOVIGRAD

2198/09 OPĆINA STARIGRAD

2198/10 OPĆINA RAŽANAC

2198/11 OPĆINA NIN

2198/12 OPĆINA VIR

2198/13 OPĆINA PREKO

2198/14 OPĆINA KALI

2198/15 OPĆINA SALI

2198/16 GRAD BIOGRAD NA MORU

2198/17 OPĆINA PAŠMAN

2198/18 OPĆINA PAKOŠTANE

2198/19 OPĆINA SV. FILIP I JAKOV

2198/20 OPĆINA GALOVAC

2198/21 OPĆINA JASENICE

2198/22 OPĆINA KUKLJICA

2198/23 GRAD OBROVAC

2198/24 GRAD PAG

2198/25 OPĆINA POVLJANA

2198/26 OPĆINA POLAČA

2198/27 GRAD BENKOVAC

2198/28 OPĆINA PRIVLAKA

2198/29 OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE

2198/30 OPĆINA STANKOVCI

2198/31 OPĆINA GRAČAC

2198/32 OPĆINA TKON

2198/33 OPĆINA KOLAN

2198/34 OPĆINA VRSI

Članak 3.

Pravne osobe s javnim ovlastima na području Zadarske županije koristit će brojčane oznake kako slijedi:

2198-1-20 OSNOVNA ŠKOLA BENKOVAC

2198-1-21 OSNOVNA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU

2198-1-22 OSNOVNA ŠKOLA BRAĆE RADIĆ - PRIDRAGA

2198-1-23	**OSNOVNA ŠKOLA BRAĆE RIBAR - POSEDARJE**
2198-1-24	**OSNOVNA ŠKOLA GALOVAC**
2198-1-25	**OSNOVNA ŠKOLA IVANA GORANA KOVAČIĆA - LIŠANE OSTROVIČKE**
2198-1-26	**OSNOVNA ŠKOLA JURJA BARAKOVIĆA - RAŽANAC**
2198-1-27	**OSNOVNA ŠKOLA JURJA DALMATINCA - PAG**
2198-1-28	**OSNOVNA ŠKOLA NIUKOLE TESLE - GRAČAC**
2198-1-29	**OSNOVNA ŠKOLA NOVIGRAD**
2198-1-30	**OSNOVNA ŠKOLA OBROVAC**
2198-1-31	**OSNOVNA ŠKOLA PAKOŠTANE**
2198-1-32	**OSNOVNA ŠKOLA PETRA LORINIJA - SALI**
2198-1-33	**OSNOVNA ŠKOLA PETRA ZORANIĆA - NIN**
2198-1-34	**OSNOVNA ŠKOLA PETRA ZORANIĆA - JASENICE**
2198-1-35	**OSNOVNA ŠKOLA PETRA ZORANIĆA - STANKOVCI**
2198-1-36	**OSNOVNA ŠKOLA FRANKA LISICE - POLAČA**
2198-1-37	**OSNOVNA ŠKOLA POLIČNIK**
2198-1-38	**OSNOVNA ŠKOLA PRIVLAKA**
2198-1-39	**OSNOVNA ŠKOLA STARIGRAD-PAKLENICA**
2198-1-40	**OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA RADIĆA - BIBINJE**
2198-1-41	**OSNOVNA ŠKOLA SUKOŠAN**
2198-1-42	**OSNOVNA ŠKOLA SV. FILIP I JAKOV**
2198-1-43	**OSNOVNA ŠKOLA VALENTIN KLARIN - PREKO**
2198-1-44	**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA - ŠKABRNJA**
2198-1-45	**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA - NEVIĐANE**
2198-1-46	**OSNOVNA ŠKOLA ZEMUNIK**
2198-1-47	**OSNOVNA ŠKOLA SV. BENEDIKTA**
2198-1-48	**KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA "IVO MAŠINA" U ZADRU**
2198-1-56	**EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA I TRGOVAČKA ŠKOLA**
2198-1-57	**GIMNAZIJA FRANE PETRIĆA**
2198-1-58	**GIMNAZIJA JURJA BARAKOVIĆA**
2198-1-59	**GIMNAZIJA VLADIMIRA NAZORA**
2198-1-60	**GLAZBENA ŠKOLA BLAGOJE BERSA**

2198-1-61 HOTELIJERSKO-TURISTIČKA I UGOSTITELJSKA ŠKOLA

2198-1-62 STRUKOVNA ŠKOLA VICE VLATKOVIĆA

2198-1-63 PRIRODOSLOVNO GRAFIČKA ŠKOLA

2198-1-64 MEDICINSKA ŠKOLA ANTE KUZMANIĆA

2198-1-65 KLASIČNA GIMNAZIJA IVANA PAVLA II.

2198-1-66 OBRTNIČKA ŠKOLA GOJKA MATULINE

2198-1-67 POMORSKA ŠKOLA ZADAR

2198-1-68 SREDNJA ŠKOLA BARTULA KAŠIĆA - PAG

2198-1-69 SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU

2198-1-70 SREDNJA ŠKOLA GRAČAC

2198-1-71 SREDNJA ŠPKOLA KNEZA BRANIMIRA - BENKOVAC

2198-1-72 SREDNJA ŠKOLA OBROVAC

2198-1-73 POLJOPRIVREDNA, PREHRAMBENA I VETERINARSKA ŠKOLA STANKA OŽANIĆA

2198-1-74 TEHNIČKA ŠKOLA ZADAR

2198-1-75 ŠKOLA PRIMIJENJENE UMJETNOSTI I DIZAJNA

2198-1-76 ZADARSKA PRIVATNA GIMNAZIJA

2198-1-77 SREDNJOŠKOLSKI ĐAČKI DOM

2198-1-78 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE - ZADAR

2198-1-79 SVEUČILIŠTE U ZADRU

2198-1-80 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE "EURIDIO"

2198-1-81 UČILIŠTE "VIA FACTUM"

2198-1-82 UČILIŠTE "KALELARGA"

2198-1-83 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE "ZNANJE"

2198-1-84 UČILIŠTE "FINIS"

2198-1-85 UČILIŠNI CENTAR „VELEBIT“- USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

2198-1-86 UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE

2198-1-87 ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA

2198-1-88 JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE

2198-1-89 ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE ZADARSKE ŽUPANIJE

2198-1-90 NACIONALNI PARK PAKLENICA

2198-1-91 VATROGASNA ZAJEDNICA ZADARSKE ŽUPANIJE

2198-1-92 DRŽAVNI ARHIV U ZADRU

2198-1-93 JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE TELAŠĆICA"

2198-1-94 JAVNA USTANOVA "AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE AGRRA ZADAR"

2198-1-95 JAVNA USTANOVA "AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE ZADRA NOVA"

2198-1-96 USTANOVA ZA RAZVOJ KOMPETENCIJA, INOVACIJA I SPECIJALIZACIJE ZADARSKE ŽUPANIJE INOVAcija

2198-1-97 USTANOVA „AGENCIJA ZA STUDENTSKI STANDARD“

2198-1-98 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE „OBZOR“

2198-1-99 PRIVATNA GIMNAZIJA NOVA S PRAVOM JAVNOSTI

2198-1-100 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE "PRIZMA"

2198-1-101 NARODNI MUZEJ ZADAR

2198-1-102 DOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI-ZADAR

2198-1-103 CENTAR ZA REHABILITACIJU SVETI FILIP I JAKOV

2198-1-104 DOM ZA ODRASLE OSOBE SVETI FRANE ZADAR

2198-1-105 DOM ZA ODRASLE OSOBE ZEMUNIK

2198-1-106 CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI OPĆINE SVETI FILIP I JAKOV

2198-1-107 MUZEJ ANTIČKOG STAKLA U ZADRU

Članak 4.

Zadarska županija i gradovi i općine Zadarske županije te pravne osobe s javnim ovlastima na području Zadarske županije, sukladno dodjeljenim brojčanim oznakama, donose svoje unutarnje brojčane oznake.

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 311-01/20-01/1

URBROJ: 2198/1-01-20-754

Zadar, 17. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 30. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2020. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 25/19), članka 4. Programa za dodjelu interventnih potpora uslijed epidemije bolesti COVID-19 mikro poduzetnicima i obrtnicima na području Zadarske županije za 2020. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 19/20 i 31/20) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18 i 5/20), župan Zadarske županije dana 17. prosinca 2020. godine d o n o s i

ODLUKU

o dodjeli interventnih potpora uslijed epidemije bolesti COVID-19 mikro poduzetnicima i obrtnicima na području Zadarske županije za 2020. godinu

I.

Temeljem provedenog Javnog poziva za dodjelu interventnih potpora uslijed epidemije bolesti COVID-19 mikro poduzetnicima i obrtnicima na području Zadarske županije za 2020. godinu i Zapisnika o pregledu i ocjeni prijava Povjerenstva za dodjelu interventnih potpora uslijed epidemije bolesti COVID-19 mikro poduzetnicima i obrtnicima na području Zadarske županije za 2020. godinu, KLASA: 311-01/20-01/1, URBROJ: 2198/1-18-20-750, od 3. prosinca 2020. godine, utvrđuje se popis od četiri korisnika za dodjelu potpora mikro poduzetnicima i obrtnicima na području Zadarske županije za 2020. godinu za koje je osiguran iznos od 8.240,00 kuna te se odobrena sredstva raspoređuju kako slijedi:

1.	TERRA, obrt za ugostiteljstvo, A.G. Matoša 6, Zadar		Tomislav Fain	2.060,00 kn
2.	DRIOPE EURO CONSULTING j.d.o.o., A. Starčevića 3, Zadar		Valentina Jačan	2.060,00 kn
3.	TURIST d.o.o., Silba bb, Silba		Linda Žunić	2.060,00 kn
4.	MAGDALENA j.d.o.o., Mu 12, Preko		Magdalena Grubač	2.060,00 kn

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

Na temelju članka 91. stavka 1. i 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 30. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ 14/17) te članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/17), Općinsko vijeće Općine Povljana, na 28. sjednici, održanoj 30. rujna 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana

I.

Šime Jurišić razrješuje se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana.

II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Šimi Jurišiću prestaju prava na temelju obavljanja dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana.

III.

Ova Odluka stupna na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 021-04/20-01/1

URBROJ: 2198/25-30-20-1

Povljana, 30. rujna 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednica Općinskog vijeća

Katarina Crljenko

Na temelju članka 91. stavka 1. i 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 30. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ 14/17) te članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/17), Općinsko vijeće Općine Povljana, na 28. sjednici održanoj 30. rujna 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju predsjednice Općinskog vijeća Općine Povljana

I.

Katarina Crljenko imenuje se dužnosti predsjednice Općinskog vijeća Općine Povljana.

II.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Povljana predstavlja i zastupa Općinsko vijeće Općine Povljana, saziva i predsjedava sjednicama, te ima sva prava i obveze propisane Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Općine Povljana i Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Povljana.

III.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti prijašnja Odluka o imenovanju predsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana od dana 20. lipnja 2017. godine, KLASA:021-05/17-01/3, URBROJ: 2198/25-30-217-1.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 021-04/20-01/2

URBROJ: 2198/25-30-20-1

Povljana, 30. rujna 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednica Općinskog vijeća

Katarina Crljenko

Na temelju članka 30. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije" broj 14/17) Općinsko vijeće Općine Povljana je na svojoj 30. sjednici održanoj dana 27. studenog 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju Sporazuma o izmjenama i dopunama

Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pag

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Povljana prihvaća Sporazuma o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pag (tekst Sporazuma o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pag je sastavni dio ove Odluke).

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Povljana da potpiše tekst Sporazuma o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pag u ime Općine Povljana.

Članak 3.

Odluka i Sporazum o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pag objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA:214-02/20-01/3

URBROJ:2198/25-40-20-1

Povljana, 27. studenog 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednica OV

Katarina Crljenko

Sporazum o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pag

Na temelju članka 31. stavak 5., a u vezi članka 122. stavak 2. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine 125/19), te Odluke Gradskog vijeća Grada Paga , Općinskog vijeća Općine Povljana i Općinskog vijeća Općine Kolan

GRAD PAG, Branimirova obala 1, Pag, OIB: 32150762596 zastupan po gradonačelniku Anti Fabijaniću

OPĆINA POVLJANA, Stjepana Radića 20, Povljana, OIB:47207249296, zastupana po općinskom načelniku Ivici Pogoriliću

OPĆINA KOLAN, Trg kralja Tomislava 6, OIB: 63577538914, zastupana po općinskom načelniku Marinu Pernjaku

zaključuju dana

Sporazum o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pag

Članak 1.

U Sporazumu o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pag od 3. rujna 2019. članak 4. mijenja se i glasi:

„Članak 4.

Djelatnost Vatrogasne postrojbe čine:

1. vatrogasna djelatnost- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama;
2. ostale djelatnosti pod uvjetom da njihovo obavljanje ne umanji intervencijsku spremnost postrojbe, a naročito slijedeće djelatnosti:
   - održavanje, servisiranje, ispitivanje, punjenje i trgovina na malo: vatrogasnih aparata za gašenje požara, izolacionih aparata, ronilačkih boca i druge ronilačke opreme, te ostale opreme i tehnike iz vatrogasne djelatnosti;
   - popravak i održavanje motornih vozila;
   - pružanje usluga vatrogasnih osiguranja (dežurstava), tehničke pomoći i zaštite;
   - djelatnost prijevoza vode i ispumpavanja vode;
   - pružanje usluga iznajmljivanja rada vatrogasne tehnike i opreme;
   - provođenje stručnih istraživanja, tehničkih ispitivanja i analiza, davanje stručnih mišljenja i potvrda u propisanim postupcima u vatrogasnoj djelatnosti.“

Članak 2.

U članku 5. stavak 2 mijenja se i glasi:
„Vatrogasna postrojba dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svoga djelovanja, sukladno Zakonu o vatrogastvu.
Stavci 3. i 4. brišu se.

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Članak 6.

Vatrogasnom postrojbom upravlja Vatrogasno vijeće.

Vatrogasno vijeće broji tri člana, a čine ga:

- predstavnik vatrogasne zajednice županije,
- predstavnik radnika,
- predstavnik osnivača, svi s jednakim pravom glasa.

Članovi Vatrogasnog vijeća biraju se na mandat od pet godina.

Predstavnik osnivača je Gradonačelnik Grada Paga.

Svi ostali Osnivači mogu sudjelovati u radu Vatrogasnog vijeća putem jednog predstavnika koji se poziva na sjednice Vijeća, ali bez prava odlučivanja.

Predsjednika Vatrogasnog vijeća, na početku mandata, biraju članovi između sebe.

Vatrogasno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutna natpolovična većina ukupnog broja članova Vatrogasnog vijeća. Vatrogasno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova Vatrogasnog vijeća.

Članovi Vatrogasnog vijeća nemaju pravo na naknadu."

Članak 4.

Iza članka 6. dodaje se članak 6.a koji glasi:

„6.a

Vatrogasno vijeće nadležno je i donosi:

Uz suglasnost Osnivača:

- donosi Statut te njegove izmjene i dopune
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- odlučuje o promjeni djelatnosti iz članka 4. st.1. t.2. ovog Sporazuma,

Na prijedlog Zapovjednika odlučuje i donosi:

- donosi godišnji plan i program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe,
- donosi financijski plan i godišnji obračun Vatrogasne postrojbe,
- donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe,
- donosi pravilnik o radu i druge opće akte Vatrogasne postrojbe ako zakonom nije drugačije propisano,
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost do 100.000,00 kn bez PDV-a, a preko tog iznosa uz suglasnost Osnivača
- odlučuje o nabavi roba, radova i usluga čija je pojedinačna vrijednost do 100.000,00 kn bez PDV-a, a preko tog iznosa uz suglasnost Osnivača

Predlaže Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe,
- statusne promjene Vatrogasne postrojbe,
- imenovanje zapovjednika temeljem provedenog javnog natječaja,
- podnosi izvješće o radu Vatrogasne postrojbe.

Predlaže Zapovjedniku:

- osnovne smjernice za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Vatrogasno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa pozitivnim propisima i Sporazumom o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pag i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe."

Članak 5.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Članak 7.

Vatrogasnu postrojbu predstavlja i zastupa Zapovjednik Vatrogasne postrojbe (u daljnjem tekstu: Zapovjednik).

Zapovjednik ima zamjenika, koji ga mijenja u slučaju njegove odsutnosti.

Za zapovjednika i zamjenika zapovjednika može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu, aktom o osnivanju i Statutom.

Zapovjednika, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenuje i razrješava u ime svih Osnivača Gradonačelnik Grada Paga, na mandat od pet godina na temelju javnog natječaja. Zamjenika zapovjednika i pomoćnike zapovjednika imenuje i razrješava zapovjednik Vatrogasne postrojbe, na mandat od pet godina. Protekom vremena na koje su imenovani, zapovjednik i zamjenik zapovjednika mogu biti ponovno imenovani. Mandat zapovjednika, zamjenika zapovjednika i pomoćnika zapovjednika započinje teći danom potpisivanja Ugovora o radu.

Zapovjednik rukovodi poslovanjem Vatrogasne postrojbe te je njen stručni voditelj. Organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe u skladu sa usvojenim Programom rada i Financijskim planom. Organizira djelotvornu vatrogasnu službu na području djelovanja Vatrogasne postrojbe i vodi stručni rad Vatrogasne postrojbe. Predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu kao pravnu osobu u pravnom prometu i u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe u skladu sa zakonom i aktima Vatrogasne postrojbe, odgovoran je za zakonitost, operativnost i stručnost Vatrogasne postrojbe."

Članak 6.

Iza članka 7. dodaje se članak 7.a. koji glasi:

„7.a

Zapovjednik ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti Vatrogasnog vijeća ili Osnivača Vatrogasne postrojbe nastupati kao druga odgovorna strana i s Vatrogasnom postrojbom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba."

Članak 7.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Članak 8.

Zapovjednik:

Predlaže Vatrogasnom vijeću:

- godišnji plan i program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe,
- financijski plan i financijska izvješća Vatrogasne postrojbe,
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe,
- pravilnik o radu i druge opće akte Vatrogasne postrojbe,
- nabavu roba i usluga potrebnih za rad Vatrogasne postrojbe.

Odlučuje:

- imenuje i razrješava zamjenika i pomoćnike zapovjednika,
- odlučuje o osnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Vatrogasne postrojbe,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa ukoliko zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno,
- donosi akte u vezi s radnim odnosima u Vatrogasnoj postrojbi,
- odlučuje o nabavi roba, radova i usluga za koje pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 kn bez PDV-a,

- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine za koje pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 kn bez PDV-a.
- odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora Vatrogasne postrojbe,
- daje naputke i naloge za rad pojedinim djelatnicima ili grupama djelatnika za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti djelatnika,
- odgovara za financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- imenuje po potrebi članove stručnih tijela,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se smiju objavljivati,
- razmatra prijedloge sindikata u svezi s ostvarenjem prava djelatnika i njihova materijalna položaja,
- odlučuje i o drugim pitanjima sukladno pozitivnim propisima, Sporazumu o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pag, ovom Statutu i općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Provodi odluke Osnivača i Vatrogasnog vijeća."

Članak 8.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Članak 9.

Stručne, administrativne poslove koji su potrebni radi ostvarivanja djelatnosti Vatrogasne postrojbe i njenog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, skrb o pravima i interesima građana, javnost rada Vatrogasne postrojbe, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Vatrogasne postrojbe obavlja stručna služba Javne vatrogasne postrojbe Pag."

Članak 9.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Članak 10.

Broj profesionalnih vatrogasaca koji djeluju u Vatrogasnoj postrojbi utvrđuje se sukladno vatrogasnom planu te izrađenoj procjeni ugroženosti i planu zaštite od požara."

Članak 10.

U članku 11. stavci 3. i 4. mijenjaju se i glase:

„Financiranje redovne djelatnosti Vatrogasne postrojbe provodi se sukladno Zakonu o vatrogastvu.

Osnivači u svojim Proračunima osiguravaju sredstva za financiranje Vatrogasne postrojbe u omjerima Grad Pag 60%, Općina Kolan 20% i Općina Povljana 20%."

Članak 11.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Članak 12.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću mogu se koristiti za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti."

Članak 12.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Članak 14.

Vatrogasna postrojba može stjecati i otuđivati nekretnine i pokretnine te raspolagati imovinom većom od 100.000,00 kuna bez PDV-a samo na temelju odluke Vatrogasnog vijeća Vatrogasne postrojbe uz suglasnost Osnivača.“

Članak 13.

U članku 16. brišu se stavci 2. i 3.

Članak 14.

Članci 18., 19. i 20. brišu se.

Članak 15.

Ovaj Sporazum o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju javne vatrogasne postrojbe Pag, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti Hrvatske vatrogasne zajednice, stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika osnivača.

U Pagu, 2020.

_____

Grad Pag – gradonačelnik Ante Fabijanić

KLASA:

URBROJ:

_____

Općina Povljana-općinski načelnik Ivica Pogorilić

KLASA:

URBROJ:

_____

Općina Kolan- općinski načelnik Marin Pernjak

KLASA:

URBROJ:

Na temelju članka 30. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije" broj 14/17) općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 30. sjednici održanoj dana 27. studenog 2020. godine donosi

PRAVILNIK

o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija za akademsku 2020./2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za dodjelu stipendija, visina stipendija, način dokazivanja ispunjavanja kriterija i uvjeta, postupak dodjele stipendija, obveze primatelja stipendija, kao i druga pitanja od značenja za dodjelu stipendija i potpora studenata koji redovito/izvanredno studiraju na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj na preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, preddiplomskim stručnim studijima i specijalističkim diplomskim studijima kao i sa njima izjednačenim studijima u inozemstvu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Povljana osiguravaju se sredstva za stipendije.

Članak 3.

Visina godišnje stipendije za studenta iznosi 6.000,00 kuna.

Stipendija se odobrava za razdoblje trajanja programa propisanog Statutom obrazovne ustanove, kao i za razdoblje apsolventskog staža i to u trajanju do šest mjeseci za stjecanje VII stupnja stručne spreme.

Isplata se obavlja u 2 (dva) jednaka anuiteta, prva uplata u visini 3.000,00 kn prilikom upisa u novu akademsku godinu, a druga uplata u visini 3.000,00 kn prilikom podnošenja potvrde o uspješno završenoj akademskoj godini.

Isplata se vrši putem žiro računa.

Članak 4.

Pravo na stipendiju imaju studenti s prebivalištem na području Općine Povljana, a koji su tijekom obrazovanja podstanari ili smješteni u domove izvan mjesta prebivališta roditelja, ili svakodnevno putuju u mjesto školovanja.

Članak 5.

Zahtjev za stipendiju podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Povljana najkasnije 15 dana od objave natječaja kojeg raspisuje načelnik Općine Povljana, na oglasnoj ploči Općine Povljana i na službenoj stranici Općine Povljana www.povljana.hr

Molbe za dodjelu stipendija razmatra Komisija za dodjelu stipendija na temelju uvjeta utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 6.

Na temelju izvješća Komisije, te odredbi ove Odluke, Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana izdaje rješenja o dodjeljivanju stipendija. Jedinstveni upravni odjel pozvat će podnositelje zahtjeva na sklapanje ugovora. Po donošenju rješenja sklapa se Ugovor između Općine Povljana kao stipenditora i studenta kao stipendiste.

Odluka Općinskog načelnika je konačna.

Članak 7.

Na rješenje iz prethodnog članka može se uložiti žalba u roku od 8 (osam) dana od prijema rješenja. Žalbu rješava Općinsko vijeće Općine Povljana.

Članak 8.

Zahtjevi iz članka 5. ovog Pravilnika podnose se na propisanom obrascu koji izdaje Jedinstveni upravni odjel, a zainteresirani studenti mogu ga podići u tijeku trajanja natječaja u Jedinstvenom upravnom odjelu, te na općinskoj web stranici www.povljana.hr

Zahtjevu treba priložiti slijedeću dokumentaciju:

- uvjerenje o upisu u studentsku godinu 2020./2021.

- potvrdu škole/fakulteta o upisu na redovno/ izvanredno školovanje,

- presliku domovnice,

- izjavu podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi

- potvrdu o prebivalištu/ uvjerenje za kandidata ne starije od 30 dana

Članak 9.

Pravo na podnošenje zahtjeva za stipendijom imaju studenti, koji:

- su državljani Republike Hrvatske

- imaju status redovitog/ izvanrednog studenta na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj na preddiplomskom ili diplomskom sveučilišnom studiju, integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju, preddiplomskom stručnom studiju ili specijalističkom diplomskom studiju, kao i sa njima izjednačenim studijima u inozemstvu,

- imaju prebivalište na području Općine Povljana najmanje dvije (2) godine prije objave

Natječaja za dodjelu stipendija,

- da nisu istovremeno korisnici druge stipendije, odnosno da će se iste odreći, ukoliko ostvare pravo na dobivanje stipendije sukladno ovom Pravilniku.

Članak 10.

Studentu koji je ostvario pravo na dodjelu stipendije, stipendija se dodjeljuje od 1. listopada tekuće godine do završetka obrazovanja i to za svaku godinu studija u trajanju od 1. listopada tekuće godine do 30. srpnja iduće godine, ukoliko svladava studij bez ponavljanja godine.

Tijekom kolovoza i rujna stipendija se ne isplaćuje.

Ukoliko student pauzira ili ponavlja godinu automatski gubi pravo na stipendiju.

Ukoliko student nije u mogućnosti izvršavati ugovorom o stipendiranju preuzete obveze, zbog nepredvidivih okolnosti u opravdanim slučajevima (teška bolest, viša sila), ne gubi pravo na stipendiju, ali za vrijeme trajanja tih okolnosti miruju njegova prava i obveze utvrđena ugovorom o stipendiranju, a o čemu je dužan dostaviti pravovremenu obavijest.

Odluku o mirovanju donosi općinska uprava.

Nakon završetka akademske godine studenti korisnici stipendija, dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti potvrdu o izvršenom upisu u višu godinu školovanja, odnosno semestra i presliku indeksa, čime će dokazati urednost i uspjeh u školovanju potreban za nastavak stipendiranja.

Članak 11.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor o stipendiranju, odnosno ugovor o korištenju financijske potpore. Općinska će uprava raskinuti ugovor pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom, a osobito u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik sredstava prekine obrazovanje za koje su mu dodijeljena sredstva odnosno to obrazovanje ne završi u najkraćem redovnom roku predviđenom propisom,

- ako korisnik stipendije zaključi ugovor s drugim stipenditorom,

- ako stipendist promijeni prebivalište s područja Općine Povljana

- ako na vrijeme ne donese potvrdu o upisu u višu godinu školovanja

Članak 12.

Sa svim podnositeljima zahtjeva koji su sukladno odredbama ovog Pravilnika ostvarili pravo na stipendiju, zaključuje se ugovor o stipendiranju, koji sadrži:

- naziv ugovornih strana,

- iznos visine odobrene stipendije,

- naziv škole/fakulteta koji korisnik pohađa,

- razdoblje za koje je stipendija odobrena,

- ostale kriterije, obveze i prava ugovornih strana.

Ukoliko se u tijeku korištenja stipendije povisi ili smanji prvobitno utvrđen iznos stipendije, ugovorom će se predvidjeti ta mogućnost bez posebnog ugovaranja.

Ugovor u ime općine sastavlja Jedinstveni upravni odjel, a potpisuju ga student i njegov roditelj/staratelj u ime korisnika stipendije i načelnik općine u ime Općine.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom glasniku Zadarske županije"

.

KLASA: 604-02/20-01/2

URBROJ: 2198/25-40-20-1

Povljana, 27. studenog 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednica OV

Katarina Crljenko

Na temelju članka 30. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/17), Općinsko vijeće Općine Povljana na 30. sjednici, održanoj dana 27. studenog 2020. godine donosi

ODLUKU

o davanju za zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Povljana za postavljanje kioska, štekata, štandova, pokretnih naprava i dr. za 2021. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i postupak za davanje u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Povljana za postavljanje:

- kioska

- štandova

- štekata

- pokretnih naprava i dr.

Članak 2.

Pojmovi koji se upotrebljavaju u tekstu ove odluke:

Kiosk – kioskom, u smislu ove odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije, površine do 12 m2, koji se može, u cijelosti ili u dijelovima, prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti. Izgled i veličina definirana je planom rasporeda kioska.

Štekat – štekatom u smislu ove odluke, smatra se stol, stolice i zaštita od sunca (suncobrani i jednoplošne tende), te štekat sa zaštitom od kiše ili vjetra, koji se postavljaju u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta podnositelja zahtjeva.

Štand – štandom u smislu ove odluke smatra se drvena, metalna ili plastična konstrukcija koja služi za izlaganje ili trgovinu. Izgled i veličina definirana je planom rasporeda štandova.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se:

1. hladnjaci za industrijski sladoled,
2. pokretne naprave za pečenje kukuruza kestena i kokica,
3. pokretne naprave za obavljanje ugostiteljske i trgovačke djelatnosti,
4. pokretne naprave za ambulantnu prodaju lubenica,
5. pokretne naprave za izlaganje i prodaju jelki,

6. pokretne naprave koje se postavljaju radi organiziranje komercijalnih, prezentacijskih ili humanitarnih djelatnosti,
7. aparati i uređaji za snimanje spotova, filmskih sadržaja i sl.,
8. oprema za organizaciju sajmova i sl.,
9. naprave u sastavu luna parka kao cjeline,
10. zabavne naprave (dječji autići, motorići i sl.),
11. vage, sanduci za čišćenje cipela,
12. izlaganje robe ispred prodavaonice,
13. telefonska govornica, DTK ormarići, poštanski sandučići i sl.,
14. izložbene vitrine,
15. izložbene rashladne vitrine, ledomati i sl.,
16. pozornice i bine,
17. kemijski wc,
18. gradilišna ograda,
19. gradilišna skela,
20. gradilišni spremnici, kontejneri i oprema,
21. bankomati, automati za prodaju ulaznica karata i sl.,
22. RBS ormari i sl.

Članak 3.

Planom rasporeda kioska, štandova i pokretnih naprava (u daljnjem tekstu: Planom rasporeda) koji nacrt prijedloga izrađuju upravno tijelo nadležno za upravljanje javnim površinama i upravno tijelo za urbanizam, a na prijedlog načelnika donosi Općinsko vijeće određuju se lokacije za postavljanje kioska, štandova te pokretnih naprava iz članka 2. pod rednim brojem od 1.- 5. ove Odluke.

II. DODJELA LOKACIJA NA TEMELJU JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

Lokacija iz članka 2. ove Odluke daju se u zakup na temelju javnog natječaja na vrijeme do 3(tri) godine.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka, sa tekstom natječaja donosi Načelnik.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude zajedno sa redoslijedom najpovoljnijih ponuda za davanje lokacije za zakup donosi Načelnik.

Postupak javnog natječaja provodi Komisija za provođenje javnih natječaja za zakup javnih općinskih površina (u daljnjem tekstu: Komisija) koju imenuje Načelnik.

Komisija ima 3 (tri) člana i koji se biraju iz reda članova Vijeća Općine Povljana.

Za postavljanje kioska i štandova za prodaju putničkih karata nacionalnog prijevoza u pomorskom prometu, javnog gradskog prijevoza te koncesionara za općinsko kružno busno turističko razgledavanje, Načelnik može donijeti odluku o neposrednoj dodjeli lokacije u zakup.

Članak 5.

Komisija raspisuje javnih natječaj, provodi postupak natječaja, sačinjava zapisnik o pristiglim ponudama te predlaže Načelniku izbor najpovoljnijeg ponuditelja, na temelju najvećeg ponuđenog iznosa i drugih uvjeta.

Načelnik donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i sklapa ugovor o davanju u zakup lokacije sa najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 6.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

Tekst natječaja sadrži

OPĆI UVJET:

1. oznaku i površinu lokacije koja se daje u zakup

2. namjenu i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje,

3. odredbu da pravo sudjelovanja u natječaju imaju pravne i fizičke osobe sa registriranom gospodarskom djelatnošću na području Republike Hrvatske

4. početni iznos zakupnine za svaku lokaciju za koju se natječe

5. iznos jamčevine za svaku lokaciju za koju se natječe

6. dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu sukladno članku 8. ove Odluke

7. vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

8. mjerilo za izbor najpovoljnije ponude

9. rok u kojem je izabrani ponuditelj dužan zaključiti ugovor o zakupu

10. naslov kojemu se podnosi pisana ponuda, rok za podnošenje i način predaje

Pisane ponude

11. potvrda Općine Povljana, Jedinstvenog upravnog odjela da podnositelj nema dugovanja

12. odredbu da se sa ponuditeljem za kojeg je utvrđeno da postoje dugovanja po bilo kojoj osnovi prema Općini Povljana, njegova ponuda neće se razmatrati

13. odredbu da se nepotpuna i nepravodobna ponuda za izbor najpovoljnijeg ponuditelja neće razmatrati.

POSEBNI UVJETI:

1. Pravo prvenstva za dodjelu lokacija u zakup samo za kioske i štandove pripada zadnjem zakupniku koje je isteklo vrijeme zakupa, koji se javio na natječaj i koji ispunjava opće uvjet natječaja pod uvjetom da prihvati najveći ponuđeni iznos zakupnine za lokaciju navedenu u natječaju,a za koju mu je istekao ugovor o zakupu.

2. Pravo prvenstva za dodjelu novih lokacija u zakup za kioske i štandove imaju;

Članovi obitelji smrtno stradaloga hrvatskog branitelja iz domovinskog rata, članovi obitelji zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, HRVI iz Domovinskog rata, dragovoljci iz Domovinskog rata, te ostali hrvatski branitelji iz domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci, ako sudjeluju u javnom natječaju i udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude.

Prednost pri zakupu može se ostvariti samo jednokratno.

3. Natjecatelj koji u roku propisanom u natječaju ne zaključi ugovor o zakupu smatra se da je odustao od natječaja, a ugovor će se zaključiti sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 7.

Rok za podnošenje ponude je petnaest (15) dana od dana objave natječaja u dnevnom tisku.

Ponude na natječaj upućuju se Komisiji preko pisarnice Općine neposredno, u zatvorenoj omotnici, s naznakom „Za natječaj“ ili preporučenom pošiljkom.

Članak 8.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi sa registriranom djelatnosti koja se natječe (ime, prezime, adresa fizičke osobe, preslik osobne iskaznice ili putovnice, naziv i sjedište obrta i OIB, telefon i žiro-račun odnosno naziv i sjedište pravne osobe i OIB, telefon i žiro-račun

- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj;

- izvornik ili ovjereni preslik rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe izvornik ili ovjereni preslik obrtnice, izvadak iz obrtnog registra (ne stariji od 30 dana) za fizičku osobu sa registriranom djelatnosti te izvornik ili ovjereni preslik rješenja o registraciji za udruge građana;

- dokaz da je natjecatelj uplatio jamčevinu za sudjelovanje na natječaju

- potvrdu upravnog tijela nadležnog za poslove financija da natjecatelj nema dugovanja

Članak 9.

Ponuditeljima koji nisu izabrani za najpovoljnijeg ponuditelja jamčevina će se vratiti uplatom na račun ponuditelja najkasnije u roku od 45 dana od dana odabira najpovoljnijeg ponuditelja.

Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, odnosno koji ponudi najveći iznos, uplaćena jamčevina uračunava se u zakupninu za lokaciju.Ako ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija ne potpiše ugovor o zakupu lokacije u roku 8 (osam) dana od dana kada primi obavijest da je izabran za najpovoljnijeg ponuditelja, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a upravno tijelo nadležno za javne površine će pozvati na potpisivanje ugovora slijedećeg po redu najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno poništiti natječaj za tu lokaciju i/ili raspisati novi natječaj.

Članak 10.

Postupak otvaranja ponuda počinje u vrijeme i na mjestu određenom u tekstu objavljenog natječaja.

Postupku otvaranja ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji koji su podnijeli ponude ili njihovi opunomoćeni predstavnici.

Prije otvaranja ponuda zapisnički će se utvrditi:

- prisutnost članova Komisije koja provodi postupak natječaja

- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda

- je li natječaj propisno objavljen

- koliko je ponuda predano u roku

- koji ponuđači, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici prisustvuju otvaranju ponuda

Članak 11.

Ponude se otvaraju javno, a podaci iz ponude unose se u zapisnik.

Nakon što se ponude otvore, utvrđuje se dokumentacija koja je prilog ponudi.

Ponude ponuditelja koje nisu podnesene u roku, ponude ponuditelja koji imaju dugovanja prema Općini Povljana, ponude koje nisu potpune, te ponude ponuditelja koji ne ispunjavaju uvjete natječaja neće se razmatrati i o istom će Komisija navedene ponuditelje obavijestiti.

Članak 12.

Načelnik zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, ako je to u interesu Općine.

Članak 13.

Ako dva ili više ponuditelja ponude isti iznos, temeljem kojeg su ostvarili pravo na sklapanje ugovora, između njih će se odabrati onaj koji ima duže vrijeme registriranu gospodarsku djelatnost na području Općine Povljana.

Članak 14.

Svi ponuditelji koji su dostavili ponudu na natječaj biti će obaviješteni o odabiru najpovoljnije ponude u roku od 15 dana od dana otvaranja ponuda, sa naznakom da na odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja mogu uputiti žalbu Općinskom vijeću Općine Povljana od 8 (osam) dana od dana dostave obavijesti.

Odluku po žalbi donosi Povjerenstvo za žalbe na odluke o davanju u zakup javih površina i građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine koje imenuje Općinsko vijeće iz reda vijećnika.

Članak 15.

Na temelju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja Načlenik sa izabranim ponuditeljem zaključuje ugovor o zakupu javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka ugovora se zakup određene lokacije, vrijeme zakupa i visina način plaćanja zakupnine, pravo na izmjenu visine zakupnine, razloge za raskid ugovora o zakupu i druge odredbe propisane zakonom.

Članak 16.

Upravno tijelo nadležno za javne površine istovremeno sa potpisivanjem ugovora o zakupu iz članka 15. ove Odluke izdat će rješenje o uvjetima za postavljanje kisoka, štandova te pokretnih naprava iz članka 15. ove Odluke izdat će rješenje o uvjetima za postavljanje kioska, štandova te pokretnih naprava iz članka 2. pod rednim brojem od 1.-5. ove Odluke.

Rješenje sadrži

1. naziv fizičke ili pravne osobe
2. naziv lokacije, zone, površinu i namjenu
3. vrstu kioska, štanda, odnosno pokretne naprave koja se postavlja
4. odredbu o prestanku važenja rješenja, obvezi uklanjanja kioska, štanda odnosno pokretne naprave i dovođenje lokacije u prvobitno stanje
5. odredbu o uklanjanju kioska, štanda odnosno pokretne naprave i prije isteka vremena na koje je dodijeljena
6. rok za žalbu

7. ostalo

Članak 17.

Lokacije iz članka 3. ove Odluke, koje nakon provedenog natječaja nisu dodijeljene, Načelnik može neposredno dodijeliti u zakup.

Pravo prvenstva imaju članovi obitelji smrtno stradaloga hrvatskoga branitelja iz Domovinskog rata, članovi obitelji zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, HRVI iz Domovinskog rata, dragovoljci iz Domovinskog rata, te ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci.

Lokacija će se dodijeliti u zakup po predviđenoj početnoj cijeni po pojedinoj lokaciji navedenoj u natječaju.

Za ostvarivanje ovog prava osobe iz ovog članka dužne su registrirati gospodarsku djelatnost na području Republike Hrvatske.

III. DODJELA JAVNIH POVRŠINA I NEIZGRAĐENOG GRAĐEVISNKOG ZEMLJIŠTA Z ZAKUP BEZ JAVNOG NATJEČAJA

Članak 18.

Radi organiziranja priredbi humanitarnog, političkog i drugog sličnog sadržaja u interesu Općine Povljana, na zahtjev fizičke ili pravne osobe, Načelnik može neposredno dodijelit na korištenje javnu površinu i neizgrađeno građevinsko zemljište do 7 dana, bez naknade.

A) ZAKUP JAVNIH POVRŠINA I NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA POSTAVLJANJE ŠTEKATA

Članak 19.

Upravno tijelo nadležno za javne površine na zahtjev fizičke ili pravne osobe može neposredno dodijeliti u zakup javnu površinu ili neizgrađeno građevinskog zemljište za postavljanje štekata iz članka 2. ove Odluke na vrijeme ne kraće o 6 mjeseci tekuće kalendarske godine, ili do kraja tekuće kalendarske godine od dana donošenja rješenja o zakupu, odnosno od dana utvrđenog u rješenju.

Ukoliko je za istu javnu površinu ili građevinsko zemljište zainteresirano više fizičkih i pravnih osoba odnosno među njima postoji spor Načelnik može odlučiti da će se za davanje određene javne površine u zakup radi postavljanja štekata raspisati javni natječaj.

Plaćanje zakupnine za zakup javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta iz ovog članka vrši se unaprijed, prilikom preuzimanja rješenja o zakupu javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, za razdoblje o 3 mjeseca, ili do kraja kalendarske godine.

Za zakup javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada zakup traje duže od 3 mjeseca plaćanje se vrši na način da se za prvih 3 mjeseca zakupnina plati unaprijed prilikom preuzimanja rješenja, a za slijedeće razdoblje mjesečno.

Članak 20.

Zahtjev za zakup javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Povljana za postavljanje štekata podnosi se upravnom tijelu nadležnom za javne površine.

Uz zahtjev potrebno je priložiti:

- dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora isped kojeg se stavlja štekat

- dokaz o pravu obavljanja djelatnosti u prostoru

- skicu štekata u prostoru izrađenu u mjerilu ili kotiranu u odnosu na prometnicu i objekt

- kopiju katastarskog plana u mjerilu 1:1000

- fotografiju opreme štekata (stol, stolica, sundobran, tenda, zaštitna ograda, podest i sl.)

Članak 21.

Gradonačelnik imenuje Komisiju za postavljanje štekata na javnoj površini ili neizgrađenom građevinskom zemljištu radi davanja mišljenja:

1. o izgledu štekata u prostoru
2. o postavljanju štekata na javnoj površini
3. o postavljanju štekata sukladno propisima o sigurnosti prometa
4. o postavljanju štekata sukladno propisima o komunalnom redu
5. te davanje mišljenja konzervatora ukoliko se štekat postavlja u povijesnoj jezgri ili zaštićenom kulturnom dobru

Članak 22.

Komisija za postavljanje štekata sastoji se od 3 (tri) članova, predsjednika i 2 (dva) člana.

U Komisiju iz prethodnog stavka će se imenovati djelatnik komunalnog redarstva i 2 (dva) člana Općinskog vijeća Općine Povljana.

Članak 23.

Upravno tijelo nadležno za rješavanje javne površine o podnesenom zahtjevu iz članka 20. Ove Odluke odlučuje u roku od 30 dana o dana dostave zahtjeva, a po pribavljenom mišljenju Komisije.

U rješenju o zakupu za postavljanje štekata upravno tijelo nadležno za javne površine će odrediti položaj štekata u prostoru, površinu, opremu, izgled opreme štekata, uređenje šekata, vrijeme korištenja javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, iznos zakupnine pravona izmjenu visine zakupnine, obvezu uklanjanja štekata i prije isteka roka na koji se postavlja, rok za žalbu, poštivanje uvjeta propisanih posebnih propisima.

B) ZAKUP JAVNIH POVRŠINA I NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA POSTAVLJANJE POKRETNIH NAPRAVA

Članak 24.

Za postavljanje pokretnih naprava na javnu površinu i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine iz članka 2. pod rednim brojem od 6.- 22. ove Odluke potrebno je rješenje o zakupu upravnog tijela nadležnog za javne površine.

Zabranjeno je postavljanje pokretne naprave na javnu površinu bez rješenja o zakupu ili suprotno rješenju o zakupu iz stavka 1. ovog članka.

Pokretna naprava postavlja se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispuni svrhu i namjenu za koju se koristi.

Pokretna naprava iz 1. Stavka ove Odluke može se prema svojoj namjeni postavljati samo na ovim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Prije izdavanja rješenja o zakupu za postavljanje pokretne naprave iz stavka 1. Ovog članka, upravno tijelo nadležno za javne površine dužno je po potrebi pribaviti mišljenja upravnog tijela nadležnog za urbanizam i upravnog tijela nadležnog za promet, odnosno konzervatora i dr.

Članak 25.

Zahtjev za postavljanje pokretnih naprava na javnu površinu, neizgrađenom građevinskom zamljištu iz članka 23. stavka 1. ove Odluke podnosi se upravnom tijelu nadležnom za javne površine.

U zahtjevu je potrebno navesti lokaciju i površinu na koju bi se postavila pokretna naprava, svrhui rok korištenja.

Uz zahtjev treba priložiti:

- skicu pokretne naprave i tehnički opis

-osnovne podatke o pravnoj ili fizičkog osobi sa registriranom djelatnosti (ime, prezime, adresa fizičke osobe, naziv i sjedište obrta i OIB, odnosno naziv i sjedište pravne osobe i OIB, telefon i žiro-račun)

- izvornik ili ovjereni preslik rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe izvornik ili ovjereni preslik obrtnice, izvadak iz obrtnog registra (ne stariji od 30 dana) za fizičku osobu sa registriranom djelatnosti te izvornik ili ovjereni preslik rješenja o registraciji za udruge građana.

Članak 26.

Rješenje iz članka 24. ove Odluke sadrži:

1. naziv fizičke ili pravne osobe
2. naziv lokacije, zone, površinu i namjenu
3. pokretne naprave koja se postavlja
4. odredbu o prestanku važenja rješenja, obvezi uklanjanja pokretne naprave i dovođenja lokacije u prvobitno stanje
5. odredbu o uklanjanju pokretne naprave i prije isteka vremena na koje je dodijeljena
6. rok za žalbu
7. ostalo

Članak 27.

Gradonačelnik može neposredno dodijeliti u zakup javnu površinu ili neizgrađeno građevinsko zemljište, na zahtjev fizičke ili pravne osobe:

- supružniku, djeci, usvojeniku i potomku, ako je zakupnik umro i to pod isitm uvjetima pod kojima je lokaciju koristio dosadašnji zakupnik,

- zaposleniku, ako zakupnik umre, a pod uvjetom da je, najmanje tri (3) godine, bio zaposlen kod zakupnika

- pravnom slijedniku dosadašnjeg zakupnika

Osoba iz stavka 1. Ovog članka dužna je podmiriti sve dospjele obveze nastale s osnove korištenja lokacije prethodnog zakupnika.

Zahtjev iz stavka 1. Ovog članka podnosi se nadležnom gradskom tijelu za javne površine.

Članak 28.

Odluku o visini zakupnine za davanje u zakup javnih površina, i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska, štandova, štekata i naprava iz članka 2. ove Odluke donosi Načelnik.

IV. RAZLOZI UKIDANJA RJEŠENJA

Članak 29.

Upravno tijelo donijet će rješenje o ukidanju rješenja o zakupu ako i nakon pisane opomene zakupnik:

1. ne postavi napravu prema rješenju nadležnoga upravnog tijela
2. ne obavlja dopuštenu djelatnost na dodijeljenoj lokaciji
3. ne plati zakupninu 8 dana od dana dostave opomene
4. ne pridržava se ostalih odredbi rješenja o zakupu
5. u slučaju privođenja zemljšta drugoj namjeni ili uređivanja zemljišta
6. u slučaju da na bilo koji način prenese prava iz rješenja na treće osobe

Upravno tijelo donijet će rješenje o ukidanju rješenja o zakupu ako i nakon pisane opomene zakupnik:

1. ne postavi napravu prema rješenju nadležnoga upravnog tijela
2. ne obavlja dopuštenu djelatnost na dodijeljenoj lokaciji
3. ne plati zakupninu 8 dana od dana dostave opomene
4. ne pridržava se ostalih odredbi rješenja o zakupu
5. u slučaju privođenja zemljišta drugoj namjeni ili uređivanju zemljišta
6. u slučaju da na bilo koji način prenese prava iz rješenja na treće osobe

Ako upravno tijelo donese rješenje o ukidanju rješenja o zakupu iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, zakupnik, nema pravo tražiti zamjensku lokaciju, niti naknadu štete.

Donošenjem rješenja o ukidanju rješenja o zakupu kioska, štanda, žalbeni rok je 8 (osam) dana od dana dostave navedenog rješenja.

Donošenjem rješenja o ukidanju rješenja o zakupu pokretne naprave, štekata, žalbeni rok iznosi 3 dana od dana dostave rješenja.

Članak 30.

Donošenjem rješenja o ukidanju rješenja o zakupu, te protekom roka za žalbu, zakupnik je dužan ukloniti kiosk, odnosno pokretnu napravu, te druge građevine i instalacije o svom trošku, a javnu površinu predati u posjed Općini Povljana slobodne od osoba i stvari.

Ako zakupnik sam ne ukloni kiosk, odnosno pokretnu napravu iz stavka 1. Ovog članka, o njegovu će ih trošku, ukloniti upravno tijelo nadležno za komunalno redarstvo.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 363-02/20-01/1

URBROJ: 2198/25-40-20-1

Povljana, 27. studenog 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednica OV

Katarina Crljenko

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 30. Statuta Općine Povljana (“Službeni glasnik Zadarske županije”, broj 14/17), Općinsko vijeće Općine Povljana, na 30. sjednici održanoj dana 27. studenog 2020. godine donosi

ODLUKU

o komunalnom redu za 2021. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što efikasnijeg očuvanja javnih površina, održavanja čistoće, te uređenja naselja na području Općine Povljana, ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje, kao i obujam radova koji obuhvaća održavanje i uređenje javnih površina.

Članak 2.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne zelene površine: parkovi, gradske šumice, drvoredi, skupine i pojedinačna stabla, dječja igrališta kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, rekreacijska površina, zelena površina uz cestu, javni objekt i slična površina koja je uređena i koristi se kao javna zelena površina,

- javne prometne površine: cesta, nogostup, pješačke staze, pješačke zone, trg, prolaz, javne stube, most, podvožnjak, nadvožnjak, pothodnik, nathodnik, tunel, javno parkiralište, stajalište javnog gradskog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,

- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,

- kopneni dijelovi na području plaža (izvan pomorskog dobra),

- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),

- neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku,

- površine na kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na području Općine Povljana moraju biti uređena. Naselje se uređuje i održava urednim sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove Odluke i drugih propisa. Pod uređenjem naselja smatra se označavanje javnih površina, ulica i kuća, uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, postava reklama, natpisa, javne rasvjete, komunalnih objekata, komunalne opreme, urbane opreme, uređaja kao i korištenje

zemljišta i drugih površina u svrhu postavljanja raznih objekata i slično, te uređenje plaža, rive, luka, lučica, lukobrana i drugih javnih površina uz more.

1. Označavanje javnih površina, ulica i kuća

Članak 4.

Javne površine na području Općine Povljana moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama. Ime javne površine određuje Općinsko vijeće Općine Povljana.

Članak 5.

Ime javne površine mora biti naznačeno na natpisnoj ploči koja se postavlja na svakom ulazu na javnu površinu, kao i na svakom križanju javnih površina. Natpisne ploče za javne površine nabavlja i postavlja te održava Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana nadležan za komunalne djelatnosti. Natpisne ploče postavljaju se najkasnije u roku od 2 (dva) mjeseca od imenovanja javne površine.

2. Kućni broj

Članak 6.

Svaka kuća i svaki ulaz u zgradu mora biti označen kućnim brojem. Kućni broj određuje Državna geodetska uprava, Područni uredi za katastar. Pločice s oznakom kućnog broja nabavlja i postavlja, te održava vlasnik kuće odnosno zgrade.

Članak 7.

Očevidnik o imenima javnih površina u Općini kao i o kućnim brojevima vodi Upravni odjel Općine nadležan za komunalne djelatnosti. U realizaciju očevidnika iz stavka 1. ovog članka, kreće se odmah nakon osiguranja tehničkih pretpostavki od strane Općine (GIS i sl.).

Članak 8.

Načelnik Općine Povljana urediti će svojim pravilnikom način određivanja imena javnih površina i postavljanje pločica s kućnim brojevima kao i druge odnose u svezi s tim.

3. Elementi urbane opreme

Članak 9.

Na području Općine Povljana postavljanje elemenata urbane opreme izvršava se temeljem odredbi ove Odluke, za otvorene tržnice temeljem tržnog reda, planova urbane opreme (u daljnjem tekstu Plan), koje donosi Načelnik Općine Povljana (u daljnjem tekstu Načelnik), na prijedlog upravnog tijela u čijoj su nadležnosti komunalne djelatnosti i prostorno uređenje. Obveza izrade Planova iz stavka 1. ovoga članka, ovom je Odlukom utvrđena samo za pojedine elemente urbane opreme. Planovima iz stavka 1. ovoga članka se utvrđuju smjernice pri oblikovanju, rasporedu i načinu postavljanja urbane opreme i uređaja i to kroz podjelu Općine u više logičkih cjelina i poteza za koje će se posebno predvidjeti odgovarajuća i sva potrebna urbana oprema, težeći pri tom stilskoj prepoznatljivosti općinskog prostora kao cjeline.

Za postavljanje urbane opreme iz stavka 1. ovog članka na zelenim površinama ili u neposrednom kontaktu sa istima, u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje, potrebno je zatrаţiti posebne uvjete upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi zaštite okoliša i prostornog uređenja. Vlasnici urbane opreme i uređaja, odnosno ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojima je ista dana na upravljanje, korištenje, u zakup i dr.

moraju iste održavati u urednom i ispravnom stanju Zabranjuje se na urbanoj opremi i uređajima vješati predmete (odjeću, obuću, tekstil, namirnice i ostale predmete opće uporabe) Svi elementi urbane opreme moraju biti redovno održavani u estetskom i tehničkom smislu. Ukoliko postoji tehničkih nedoumica glede Planova ili drugih okolnosti vezanih za postavljanje, rješava se rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.

Članak 10.

Pod elementima urbane opreme u smislu ove Odluke smatraju se komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi, kiosci, pokretne naprave, oprema za dodatnu regulaciju prometa, putokazi, oprema za reklamiranje, oprema za plakatiranje te oprema i uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove građevine.

Oprema svojom prisutnošću treba dodatno pridonositi funkcionalnosti, iskoristivosti i ekonomičnosti urbanog prostora u općinskim središtima i šire. Urbana oprema može se postavljati samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svrsi i namjeni za koju se postavlja i to na lokacijama na kojima.

a) svojom postavom ne ometa odvijanje kolnog i pješačkog prometa;

b) ne sprječava ili otežava korištenje zgrada ili drugih građevina;

c) ne ugrožava sigurnost ljudi, odnosno ne predstavlja potencijalnu opasnost za imovinu;

d) ne ometa održavanje komunalne i druge infrastrukture;

e) ne smanjuje preglednost (zaklanja vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, smanjuje trokut preglednosti i sl.);

f) ne utječe negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora;

g) ne utječe negativno na građevine i ambijente graditeljske baštine;

h) ne utječe negativno na zelene površine;

i) ne predstavlja dodatni izvor buke i onečišćenja

Za postavljanje urbane opreme na kojoj se, odnosno iz koje se prodaju namirnice, mogu se odobriti isključivo lokacije za koje je sukladno posebnom propisu uvjete izdala nadležna inspekcija.

4. Uvjeti za postavljanje elemenata urbane opreme

Članak 11.

Postavljanje elemenata urbane opreme iz članka 10. ove Odluke na građevine ili opremu u Općini Povljana odobrava se rješenjem.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinstveni upravni odjel u čijoj su nadležnosti poslovi prostornog planiranja, osim u slučajevima kada je ovom Odlukom utvrđena nadležnost drugog upravnog tijela

Članak 12.

Postavljanje elemenata urbane opreme iz članka 10. ove Odluke na nekretnine u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ili na one koje su date na korištenje temeljem valjanog pravnog posla, odobrava se rješenjem upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi prostornog planiranja, osim u slučajevima kada je ovom Odlukom utvrđena nadležnost drugog upravnog tijela.

Zahtjevu za izdavanje rješenja, uz uvjete propisane ovom Odlukom i drugim propisima, potrebno je priložiti dokaz o pravu vlasništva ili korištenja. Dokazom o pravu korištenja smatra se i suglasnost vlasnika.

Održavanje elemenata urbane opreme dužan je izvoditi onaj u čijem je vlasništvu ili po čijem je zahtjevu postavljena.

5. Reklame, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi

Članak 13.

Na području Općine mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi.

Članak 14.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz članka 13. ove odluke izdaje Jedinstveni upravni odjel nadležan za komunalne djelatnosti.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade, a za samostojeće (konzolne) reklame i proračun sigurnosti te suglasnost vlasnika zgrade odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odrediti će se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje predmeta iz članka 13. ove odluke na područja i objekte što su određeni kao spomenik kulture nadležni Upravni odjel Općine pribavit će prethodno dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Objekti iz članka 13. ne smiju se postavljati na hortikulturno uređenim zelenim površinama. Zabranjeno je postavljati reklame na tende, suncobrane, vanjske dijelove zida, te bilo koje druge objekte, bez prethodnog odobrenja Načelnika Općine Povljana.

Članak 15.

Za zauzimanje površine postavom reklama plaća se porez na korištenje javnih površina, u skladu s odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Povljana.

Od obveze navedene u stavku 1. ovog članka, izuzimaju se sportske, kulturne i druge udruge koje nemaju za svrhu stjecanje financijske dobiti.

Članak 16.

Predmeti iz članka 13. ove odluke moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajali predmeti moraju se obnoviti odnosno zamijeniti novim. Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se otkloniti u roku od 8 (osam) dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame korisnik je dužan ukloniti.

Članak 17.

Predmeti iz članka 13. ove odluke ne smiju se prljati, oštećivati ili uništavati. Predmeti iz članka 13. ove Odluke, moraju biti redovno održavani u estetskom i funkcionalnom smislu.

6. Plakati, oglasi i slične objave

Članak 18.

Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i drugim prikladnim mjestima koje odredi Načelnik Općine Povljana.

Članak 19.

Pričvršćivanje i postavljanje plakata odobrava Jedinstveni upravni odjel nadležan za komunalne djelatnosti. Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati. Po završetku objave, plakati se moraju skinuti, mjesto na kojem su se nalazili uredno očistiti.

Članak 20.

Postavu oglasnih ploča, oglasnih ormarića odobrava Jedinstveni upravni odjel nadležan za komunalne djelatnosti. Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti opis, nacrt i statički račun, a za predmete koji se postavljaju na zgrade foto snimku pročelja zgrade i suglasnost vlasnika zgrade. Ako je zgrada ili područje na koje se želi staviti predmet iz članka 18. ove odluke određeno kao spomenik kulture potrebno je pribaviti prethodnu dozvolu tijela državne uprave nadležne za zaštitu spomenika.

7. Izlozi, izložbeni ormarići i zaštitne naprave iznad izloga i lokala

Članak 21.

Izlozi, izložbeni ormarići te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom zgrade i okoliša. Izlozi se moraju redovno uređivati i čistiti. U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 22.

Zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (tende, roloi, platna i sl.) moraju biti čisti i neoštećene, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu. Na objektima navedenim u stavku 1. ovog članka ne smiju se nalaziti reklame, natpisi te bilo kakav drugi promidžbeni materijal.

Članak 23.

Izložbeni ormarići, zaštitne naprave iznad izloga i lokala i slični predmeti mogu se postavljati na osnovu odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine nadležnog za komunalne djelatnosti. Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti nacrt, tehnički opis, foto snimku pročelja zgrade, fotomontažu, statički proračun i suglasnost vlasnika zgrade. Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na objektu što je određen kao spomenik kulture, moguće je postaviti jednoobrazne, polukružne tende, maksimalno jedan metar udaljene od objekta. Za sve izvedbe na objektu što je određen kao spomenik kulture ili se nalazi u užoj gradskoj jezgri, potrebno je pribaviti suglasnost Konzervatorskog odjela. Na objektima navedenim u stavku 1. ovog članka ne smiju se nalaziti reklame, natpisi, te bilo kakav drugi promidžbeni materijal bez suglasnosti Konzervatorskog odjela.

Članak 24.

Izlozi što služe izlaganju robe u prizemlju zgrade s izlogom na javnu površinu moraju biti izgrađeni iz kvalitetnog materijala i obrađeni na način što odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Članak 25.

Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći. Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno da izvori svjetlosti, u pravilu, budu zaklonjeni tako da bljesak osvjetljenja odnosno zrake svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

Članak 26.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi maksimalno ukusno, sukladno struci. Nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan izloga bez odobrenja, Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga ili fasada zgrade.

8. Javna rasvjeta

Članak 27.

Javno-prometne površine (trgovi, ulice i sl.) moraju biti osvijetljene. Objekti, uređaji i oprema što služe osvjetljavanju javnih površina (u daljnjem tekstu: javna rasvjeta) moraju biti osvijetljeni.

Članak 28.

Za gradnju objekata i uređaja javne rasvjete na području što je određeno kao spomenik kulture potrebno je mišljenje tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 29.

Ne smiju se oštećivati i uništavati objekti, uređaji i oprema javne rasvjete niti na njima postavljati oglasi, reklame i slični predmeti bez odobrenja.

9. Komunalni objekti javne namjene

Članak 30.

Komunalnim objektima javne namjene smatraju se otvorene tržnice, javni zdenci, vodoskoci, skulpture, javne stube, javni zahodi i drugi objekti, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i košarice za smeće, klupe na javnim površinama, oprema dječjih igrališta, ograde za zaštitu javnih površina i ukrasne vaze.

Komunalni objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti redovno održavani u estetskom i tehničkom smislu, od strane tvrtke koju odredi postavitelj istih.

Članak 31.

Otvorenu tržnicu, na kojoj se u skladu s tržišnim zakonom obavlja promet poljoprivredno prehrambenim i drugim proizvodima, održava urednim i čistim fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri upravljanje i održavanje tržnice.

Članak 32.

Tržni red donosi ovlaštena fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila upravljanje i održavanje tržnicom uz suglasnost Načelnika Općine Povljana.

Tržnim redom uređuje se naročito:

a) radno vrijeme,

b) što se gdje može prodavati,

c) vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili sajam,

d) čišćenje i odvoženje smeća.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici.

Članak 33.

Kiosci i druge naprave za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda na otvorenoj tržnici postavljaju se u skladu s planom rasporeda što ga utvrđuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno

uređenje i održavanje tržnice uz suglasnost nadležnog Jedinstvenog upravnog odjela Općine, po Planu Načelnika općine Povljana.

Klupe, suncobrani i slične naprave na otvorenoj tržnici moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i ne smiju biti neuredni i oštećeni, moraju se uklapati u tehničke i estetske standarde koje određuje Općina Povljana, te biti proizvedene od tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme.

Članak 34.

Na otvorenoj tržnici prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistim, a prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i druge otpatke odstraniti na za to određeno mjesto.

Članak 35.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje tržnice dužna je u roku od jednog sata po isteku radnog vremena tržnice ukloniti odnosno složiti na za to određeno mjesto klupe ili druge pokretne naprave, te očistiti i urediti tržnicu.

Članak 36.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice bez odobrenja Upravnog odjela Općine nadležnog za komunalne djelatnosti. Ako prodavatelj radi bez odobrenja ili ne postupi po odobrenju odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se uništava.

Neprehrambena roba se privremeno oduzima odmah s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na licitaciji radi podmirenja nastalih troškova. Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprava i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

10. Kiosci

Članak 37.

Kiosci, u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se objekti lagane konstrukcije što se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi i služe za prodaju cvijeća, duhana, tiska, voća, povrća, suvenira i druge slične robe. Kioscima se ne smatraju, improvizirane pokretne naprave, opasne po ljude i okoliš ili napravljene od materijala koji je lako zapaljiv, razgradiv na uobičajenim vremenskim uvjetima i tome slični, kao npr. naprave od kartona, tankog drva, otpadnih drvenih ili metalnih stvari, otpadnih stvari proizašlih iz prethodnih građevinskih, elektroinstalacijskih i dr. radova. Kiosci, moraju biti proizvedeni od strane tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme te kao takvi moraju imati sve potrebne deklaracije o kakvoći i standardima proizvodnje te zadovoljavati standarde i uvijete koje postavlja Općina Povljana.

11. Pokretne naprave

Članak 38.

Pokretnim napravama, u smislu ove Odluke, smatraju se stolovi, stolice, montažni objekti, reklame, stalci cvjetne vaze, suncobrani, ležaljke za sunčanje, pokretne ograde, te druga oprema za obavljanje ugostiteljske i trgovačke djelatnosti, klupe, stolci i automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci, ambulantno-ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodova, cirkuski šatori, luna parkovi i slične naprave.

Pokretne naprave koje služe za organiziranje trgovačkih i ugostiteljskih objekata na terasama moraju biti odobreni rješenjem Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Povljana, koje se temelji na godišnjem Planu Načelnika Općine Povljana. Pokretne naprave moraju biti proizvedene od tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme, te kao takvi moraju imati sve potrebne deklaracije o kakvoći i standardima proizvodnje.

Na pokretne naprave ne smiju se izlagati i prezentirati odjeća, obuća, tekstil, namirnice i predmeti opće uporabe Promet poljoprivredno-prehrambenih proizvoda kao i drugih proizvoda može se odvijati na prostorima što ih za prodaju sezonske robe ili prigodnu prodaju (božićne jelke, cvijeće, knjige, čestitke i sl.) utvrdi Načelnik Općine Povljana.

Članak 39.

Lokaciju, način i uvijete za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javno-prometnim površinama određuje Načelnik općine Povljana sukladno Planu korištenja javnih površina Općine, i postavljenim tehničkim i estetskim standardima koje Općina uzima kao uvjet da bi neka oprema mogla biti postavljena.

Svako postavljanje pokretnih naprava za obavljanje ugostiteljske djelatnosti mora biti sukladno rješenju koje izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana.

U slučaju posebnosti situacije ili nedoumice glede određivanja lokacije gdje se postavljaju elementi iz članaka 37. i 38., svaka situacija se uređuje rješenjem Upravnog odjela nadležnog za komunalne djelatnosti i uređenje prostora.

12. Oprema za dodatnu regulaciju prometa

Članak 40.

Pod opremom za dodatnu regulaciju prometa u smislu ove Odluke razumijevaju se zaštitni stupići, zaštitne ograde i slično.

Oprema iz prethodnog stavka ovoga članka postavlja se temeljem rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi prometa, odnosno komunalne djelatnosti i prostornog uređenja.

13. Putokazi

Članak 41.

Putokazi koji nisu određeni pravilnicima o prometnoj, turističkoj i ostaloj signalizaciji, a imaju svrhu usmjeravanja prema građevinama određenim posebnim propisom (zdravstvene i slične), mogu se postavljati na javne površine i građevine u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, a temeljem rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi prometa, bez naknade.

14. Oprema za reklamiranje

Članak 42.

Na nekretninama unutar područja Općine Povljana može se postavljati oprema za reklamiranje i to :

a) samostojeći, prenosivi i ostali panoi i reklame,

b) pojedinačna slova i simboli koji mogu sačinjavati tekst,

c) tende i slična oprema,

d) transparenti,

e) zastave,

f) parangali sa zastavicama i slično.

Oprema iz stavka 1. ovog članka postavlja se temeljem rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi komunalne djelatnosti i uređenja prostora, kojim se određuje svrha, način, dimenzije, mjesto i vrijeme postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja, te povrata u prvobitno stanje nakon isteka roka postave, iznos naknade za uporabu javne površine i porez propisan posebnim propisom. Pano u pravilu mora biti izrađen od metala ili drugog trajnog materijala, može biti osvijetljen, te mora zadovoljavati minimalne standarde glede oblikovanja uz obvezu objedinjavanja u slučajevima kada za postavljanje na istoj lokaciji postoji više zahtjeva ili već postavljenih panoa.

Zahtjevu za izdavanje rješenja radi postavljanja opreme iz stavka 1. ovog članka prilaže se grafički prikaz ili fotomontaža zahvata u prostoru sa svim potrebnim pokazateljima (odobrenja prema posebnom propisu, lokacija, oblik, materijali, dimenzije) i dokaz o pravu vlasništva. Dokazom o pravu vlasništva, odnosno korištenja smatra se i suglasnost vlasnika nekretnine na koju se oprema postavlja. Sve oprema navedena u stavku 1 ovog članka, mora biti postavljena tako da ne bude na vanjskoj strani zida privatne nekretnine, niti da na bilo koji način zadire na javnu površinu. Za postavu opreme navedene u ovom članku, u užoj jezgri, potrebno je pribaviti suglasnost Konzervatorskog odjela.

Članak 43.

Opremom za plakatiranje, u smislu ove Odluke, razumijeva se i oprema za postavu informativnog ili reklamnog plakata. Pod informativnim plakatom razumijeva se oglas informativnog sadržaja. Pod reklamnim plakatom razumijeva se oglas reklamnog sadržaja, odnosno oglas kojim se potrošači o nečemu obavještavaju. Plakati se mogu postavljati na opremi kako slijedi: stupovima za plakatiranje, panoima gospodarske signalizacije, svjetlećim reklamnim vitrinama (city light), te drugim objektima određenih od strane Načelnika Općine Povljana. Oprema iz prethodnog stavka postavlja se na mjestima utvrđenim Planom kojim se određuju uvjeti i ostali elementi postave, a temeljem rješenja Jedinstvenog upravnog odjela nadležnog za komunalne djelatnosti i uređenje prostora. Pravne ili fizičke osobe ovlaštene za plakatiranje na opremi iz stavka 4. ovog članka utvrdit će Načelnik Općine Povljana.

Plakati se za vrijeme održavanja manifestacija, državnih praznika i vjerskih blagdana, obljetnica, športskih, promidžbenih i drugih manifestacija, te za vrijeme predizborne kampanje mogu postavljati također, samo na mjestima predviđenim za plakatiranje, a temeljem rješenja Jedinstvenog upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi prostornog planiranja, kojim se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme postavljanja plakata, obveza, rok i način uklanjanja nakon isteka roka postave, te naknada i porez propisani posebnim propisom.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 5. ovoga članka treba priložiti idejno rješenje plakata koje će sadržavati dimenzije i sadržaj plakata. Za plakate iz stavka 2., 3., 4. ovog članka koji su postavljeni bez rješenja nadležnog upravnog tijela, komunalni redar će narediti uklanjanje, bez vođenja upravnog postupka. Zabranjeno je bacanje ili postavljanje reklamnih i drugih letaka bez rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi uređenja prostora.

Zahtjevu za izdavanje rješenja iz stavka 1. ovog članka prilaže se sadržaj letka te se naznačuje lokacija i vrijeme u kojem će se izvršavati reklamiranje.

15. Pokretni prodavači

Članak 44.

Pokretnim prodavačem u smislu ove Odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica kojima se roba prevozi od mjesta do mjesta, a koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

Pokretnim prodavačem u smislu ove Odluke smatra se prodaja u hodu kada osoba prodaje robu koju nosi u rukama (ili drugim dijelovima tijela), kutiji, torbi ili na neki drugi način (npr. prodaja odjeće, suvenira, igračaka, namirnica).

Iznimno uz suglasnost Načelnika dozvoljeno je reklamiranje u hodu ugostiteljskih objekata, trgovina ili drugih usluga, te prodaja izletničkih karata (bukiranje) samo za gospodarstvenike koji imaju registrirano sjedište na području Općine Povljana.

Reklamiranjem u hodu ne smatra se reklamiranje neposredno ispred ugostiteljskog objekta, trgovine ili nekog drugog objekta (agencija, turistički brod i sl.) koji je predmet reklamiranja. Pokretni prodavači dopušteni su isključivo uz suglasnost Načelnika i to samo za područje Općine Povljana. Pokretni prodavači mogu obavljati prodaju isključivo na javnim površinama, temeljem rješenja Upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi komunalne djelatnosti i uređenje prostora, u kojem će biti naznačena područja i lokacije za obavljanje djelatnosti.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 2. ovog članka potrebno je pobliže naznačiti lokacije i period za koji se traži odobrenje za prodaju, opis robe koja je predmet prodaje i fotografiju vozila iz kojeg će se prodaja izvršiti.

16. Zvučne reklame

Članak 45.

Reklamiranje zvučnim signalima može se izvršiti po odobrenju Načelnika Općine Povljana, a temeljem rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi komunalne djelatnosti i prostornog uređenja. Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se:

a) područje na kojem se može izvršiti reklamiranje, uz napomenu obveze poštivanja propisane razine buke,

b) vrijeme reklamiranja unutar perioda od 8 – 14 sati i od 17 – 19 sati,

c) visinu naknade.

Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

Članak 46.

Izvođenje žive i puštanje reproducirane glazbe, zvučnih poruka i slično vezano za obavljanje registrirane djelatnosti, na način da se zvuk reproducira na javnoj površini dozvoljeno je samo uz odobrenje nadležnog upravnog tijela.

17. a) Postavljanje uređaja

Članak 47.

Pod uređajima u smislu odredbi ove Odluke razumijevaju se: bankomati, klima uređaji, TV i satelitske antene i slični uređaji koji se postavljaju na građevine unutar gradska jezgra, te na građevinama graditeljskog naslijeđa na preostalom području Općine Povljana, uređaji se postavljaju temeljem rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi komunalne djelatnosti i uređenja prostora uz posebne uvjete upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi graditeljskog naslijeđa.

Rješenjem iz stavka 2. ovog članka utvrditi će se svrha, način, dimenzije, mjesto postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja, te povrata u prvobitno stanje nakon isteka roka postave. Zahtjevu za izdavanje rješenja iz stavka 2. ovog članka prilaže se dokaz o pravu vlasništva. Dokazom o pravu vlasništva, odnosno korištenja smatra se i suglasnost vlasnika nekretnine na koju se oprema postavlja. Unutar područja i na građevinama iz stavka 2. ovog članka, zabranjena je postava klima uređaja i satelitskih antena na pročelja građevina prema javno prometnim površinama, osim u izuzetnim slučajevima, kada za postavu klima uređaja ne postoje

alternativna rješenja, u kojim će slučajevima upravno tijelo u čijoj su nadležnosti poslovi prostornog planiranja rješenje za postavljanje izdati pod posebnim uvjetima.

Članak 48.

Svi uređaji iz članka 47. moraju biti tehnički i estetski održavani, te ni na koji način ne smiju ugrožavati sigurnost ljudi i imovine.

17. b) Postavljanje komunalnih objekata javne namjene

Članak 49.

Javni zdenci, vodoskoci, skulpture na otvorenom i drugi slični objekti javne namjene, telefonske govornice i poštanski sandučići grade se i postavljaju na mjestima koja su za tu namjenu određena odlukama Općine. Košarice za smeće postavlja i održava te čisti pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje odnosne komunalne djelatnosti. Košarice za smeće postavljaju se na mjesta koja za to odredi Upravni odjel nadležan za komunalne djelatnosti.

Članak 50.

Komunalni objekti što služe javnoj namjeni moraju se držati u čistom, urednom i ispravnom stanju. Komunalnim objektima iz ove odluke upravlja i brine se o njihovu održavanju pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje odnosne komunalne djelatnosti. Iznimno, komunalnim objektima kao što su telefonske govornice i poštanski sandučići brine se pravna ili fizička osoba koja ih je postavila ili iste zadužila.

Članak 51.

Fasade zgrada, ograde, vrata, nazivi, reklame, klupe, stupovi, košarice za smeće, javni zdenci, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, vodoskoci, skulpture i drugi slični objekti ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima pisati, ni na drugi način nagrđivati njihov izgled.

18. Autobusne postaje i stajališta, dječja i športska igrališta

Članak 52.

Autobusne postaje i stajališta autobusa na području Općine kao i uređaji i predmeti koji se nalaze u njihovom sklopu moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju. Dječja i športska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti što su namijenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju. Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl. Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju odnosno koje te površine i objekte koriste. Na objektima navedenim u ovom članku, zabranjeno je lijepiti plakate i oglase, te vješati ili stavljati bilo kakve reklame, naprave i tome slično.

19. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 53.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, te uklanjati ranije postavljeni. Za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta potrebno je odobrenje Upravnog odjela Općine nadležnog za komunalne djelatnosti, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno. Postupak izdavanja odobrenja za postavu ili

uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti imatelj predmeta ili druga fizička ili pravna osoba, društvo, stranka ili dr., odnosno vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišta na kojem se postavlja ili je postavljen spomenik, spomen ploča ili slično. Troškove uklanjanja snosi imatelj predmeta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 54.

Za postavu predmeta iz članka 53. ove Odluke podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka. Upravni odjel Općine nadležan za komunalne djelatnosti, odnosno Načelnik Općine Povljana u postupku izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta u spomen ili sjećanje na ličnost iz povijesnog života Hrvatske, dužno je postupiti po Odluci Općinskog vijeća Općine Povljana.

Članak 55.

Nadležni Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je pribaviti dozvolu ili mišljenje Državnog zavoda za zaštitu spomenika kulture ukoliko se uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju predmeta na područje ili na objekt koji je spomenik kulture.

Članak 56.

Kad se predmet iz članka 53. stavak 1. ove odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasnici druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtijeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu objekta ili zemljišta i suglasnost vlasnika, korisnika ili fizičke ili pravne osobe koja upravlja objektom, zemljištem i drugim prostorom.

Članak 57.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično ne smije se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili risati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled. Ukoliko dođe do oštećenja predmeta iz ove odluke, troškove sanacije snosi predlagatelj.

20. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 58.

Površine što imaju izgled na javnu površinu moraju se držati čistim i urednim. Ograde uz javno-prometne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično, odnosno moraju biti postavljene na način da ne ugrožavaju i ne ometaju prolaz ljudi i sigurnost prometa. Vlasnici zgrada dužni su ograde uz zgrade odnosno zemljišta što ih koriste održavati urednim i redovno popravljati, te dotrajale ukloniti i postaviti nove ograde.

Članak 59.

Vrtove, voćnjake, vinograde, živice i druge slične površine ispred zgrada kao i neizgrađena zemljišta, zemljišta uz plažu, plaže, vlasnici, odnosno fizičke i pravne osobe, koji to zemljište koriste, dužni su održavati urednim, a posebno voditi računa o urednom održavanju stabala, ogradnih stabala i živica, te sličnih biljaka i drveća, kako ne bi sa svojim granama prelazili na javnu površinu te time ugrožavali, usporavali ili činili opasnim kretanje pješaka, vozila i drugih.

Ukoliko vlasnici nekretnina iz članka 58. i 59. ove Odluke ne ispoštuju navedeno, o istom će biti obaviješteni od strane Jedinstvenog upravnog odjela Općine nadležnog za komunalne djelatnosti.

Pravna ili fizička osoba koju je Načelnik općine ovlastio za održavanje istih, izvršiti će uređenje navedenih površina, a sve o trošku vlasnika nekretnina na čijem se području radovi obavljaju.

21. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 60.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, krovovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, oštećenja se moraju popraviti, a onečišćenje ukloniti. Izlozi poslovnih prostora moraju biti adekvatno uređeni. Izloge treba održavati čistim i urednim, u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Odredbe stavaka 2. i 3. ovog članka odnose se i na izloge poslovnih prostora koji se uređuju, adaptiraju ili se u njima privremeno ne obavlja djelatnost. Vlasnici građevine koja svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuje opći izgled ulice ili naselja istu moraju urediti u što skorijem roku, odnosno u roku koji odredi komunalni redar.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima građevine okrenutim neposredno prema prometno frekventnim javnim površinama u pravilu se drži cvijeće ili ukrasno bilje i to na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

U užoj jezgri mjesta, svaki građevinski zahvat, popravak, postavljanje televizijskih zemaljskih i satelitskih antena, sunčanih kolektora, klimatizacijskih i ventilacijskih uređaja mora biti izvršen uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela nadležnog za prostorno uređenje Općine Povljana, a posebno se to odnosi na tehničku kvalitetu izvedbe i estetsku kompatibilnost s ostalim objektima, te uvjetima Konzervatorskog odjela.

Članak 61.

Građevine oborinske odvodnje iz stambenih zgrada, poslovnih i drugih prostora, grade i održavaju njihovi vlasnici kao internu odvodnju na način da oborinske vode prikupljaju i ispuštaju unutar građevinskih čestica zgrada putem retencija i upojnih građevina. Nije dozvoljeno priključivanje interne odvodnje oborinskih voda na javni sustav odvodnje. Iznimno u nepovoljnim uvjetima izgradnje zgrada u odnosu na uvjete odvodnje (zgrade u zaštićenoj kulturno povijesnoj cjelini bez vrtova odnosno nedostatne površine za izgradnju upojnih građevina, depresije zgrade u odnosu na javno prometnu površinu uz zemljište nedovoljne upojne moći) moguće je uz dokaze o istom i uz suglasnost isporučitelja vodne usluge, prema uvjetima vlasnika javne građevine za odvodnju oborinskih voda priključiti i oborinske vode te zgrade.

Članak 62.

Zabranjeno je ispuštanje kondenzirane vode iz klima uređaja na javnu površinu.

Članak 63.

Vlasnici kuća, stanova i poslovnih prostora, najmoprimci, zakupci i dugi korisnici stambenih i poslovnih prostora dužni su brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, lođa, balkona i naprava što ih isključivo koriste. Vlasnici zgrada dužni su brinuti o urednom izgledu i čistoći fasada zgrada, ulaznih vrata, podrumskih otvora, prozora i sličnih naprava, što su zajednički dijelovi zgrade. Ne smije se na prozorima, vratima, balkonima, terasama i drugim dijelovima zgrada uz javne površine vješati ili izlagati rublje, posteljina, sagovi i druge predmete što bi nagrđivali vanjski izgled naselja. Unutar uže mjesne jezgre se ne smiju izlagati ni proizvodi namijenjeni za prodaju, a napravljeni od materijala niske kakvoće kao npr. plastike, gume, i tome sličnih (papuče za more, peraje, naočale, igračke), osim ako ne spadaju pod predmete proizašle iz tradicionalnih obrtničkih djelatnosti, te predmete koji su povijesno vezani za Općinu Povljana.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada, tj. vanjske dijelove istih koje imaju izgled na javnu površinu, te po njima ispisivati poruke, a osobito poruke neprimjerenog i uvredljivog sadržaja, grafite i obavijesti, odnosno crtati, šarati ili djelomično ličiti pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja, proizvoljno postavljati na ista reklamne panoe i tende i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Članak 64.

Vlasnici zgrada dužni su popravljati vanjske dijelove zgrade. Oštećeni vanjski dijelovi zgrada, što predstavljaju opasnost za prolaznike i promet, moraju se odmah ukloniti. Vanjski dijelovi zgrade, što nagrđuju opći izgled okoline, imaju se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini. Vlasnici zgrada u užoj mjesnoj jezgri, svako mijenjanje pročelja, stolarije na objektu te boje fasada, moraju dobiti suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela nadležnog za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Općine Povljana, odnosno Načelnika Općine Povljana.

Članak 65.

Zastave, natpisi na platnu i sl. (transparenti) ili drugi prigodni natpisi i ukrasi, što se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon izminuća prigode radi koje su postavljeni

22. Vrijeme zabrane građevinskih radova

Članak 66.

S obzirom na vrijeme zabrane građevinskih radova, zabranjuju se radovi od 15. lipnja do 15. rujna. Odobrenje za izvođenje građevinskih radova u zabranjenom vremenu izdaje se na zahtjev izvođača radova ili vlasnika građevinskih objekta u slučaju:

a) ako zbog prekida građevinskih radova postoji opasnost od nastanka znatne štete u fizičkom smislu na objektu koji se gradi (ne podrazumijeva se šteta koja može proizaći iz pada tržišne vrijednosti nekretnine);

b) ako se radi o radovima popravaka ili sanacije vodovodne ili elektro mreže na objektu ili na mjesnom vodu;

c) ako se radi o sanaciji oštećene septičke ili crne jame čija sanacija ne trpi odgodu.

Radovi iz stavka 6. ovoga članka moraju se završiti u najkraćem mogućem roku, a najkasnije za 10 dana i to samo u gore opisanim opravdanim slučajevima i samo uz pisani zahtjev i pisano odobrenje nadležnog Upravnog odjela Općine.

Zabranjenim građevinskim radovima smatraju se svi radovi koji proizvode buku, a osobito: iskopi, rad s bušilicom, brusilicom, batom, radovi kojima prethode transporti s velikim vozilima (kamioni, kiperi, bageri, viljuškari), te radovi koji se izvode tako da izazivaju, plinske, dimne i druge neadekvatne imisije (npr. u trenutku dolaska gostiju), makar se smatrali i dopuštenim radovima, po stavku 9. ovog članka.

Ostali radovi koji se izvode bez buke: žbukanje, uređenje interijera i itd. mogu se izvoditi. Građevinski radovi u periodu od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine mogu započeti najranije u 8,30 sati, a završiti najkasnije u 20,00 sati, s dnevnim odmorom od 15,00 do 17,00 sati.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE I SANACIJA JAVNIH POVRŠINA.

JAVNO ZELENE POVRŠINE

1. Javno-prometne površine

Članak 67.

Javne površine na području Općine moraju se redovno održavati čistim. Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća uklanjanje smeća s javnih površina, pranje javnih površina te održavanje košarica, posuda i sličnih naprava za odlaganje smeća na javnim površinama.

2. Održavanje čistoće javnih površina

Članak 68.

Održavanje čistoće javnih površina je redovno i izvanredno. O redovnom održavanju čistoće na području Općine brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti. Redovno održavanje čistoće obavlja se prema programu kojeg utvrđuje Načelnik Općine Povljana. Izvanredno održavanje čistoće određuje Načelnik općine Povljana u slučaju vremenskih nepogoda ili sličnih događaja kad javne površine budu prekomjerno onečišćene te kad ih iz drugih razloga potrebno očistiti.

Članak 69.

Iznimno od odredbi članka 68. ove Odluke na javnim površinama čistoću održava ona pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na upravljanje i korištenje. Izvođač radova na gradnji ili rekonstrukciji objekata te prekapanju javnih površina ili drugih radova na javnim površinama dužan je u tijeku tih radova održavati čistoću javnih površina.

Članak 70.

Na javno prometnim površinama te drugim javnim površinama, postavljaju se na, za to predviđenim mjestima košarice, isključivo za skupljanje sitnog otpada. Košarice postavlja, održava i prazni pravna ili fizička osoba kojoj se ti poslovi povjeravaju.

Članak 71.

Pravne i fizičke osobe koje posluju u objektima gdje se obavlja djelatnost kojom se uzrokuju znatni promet dužni su održavati čistoću javnih površina oko tih objekata. Vrstu objekata i način čišćenja površina iz stavka 1. ovog članka određuje Načelnik općine Povljana.

3. Zabranjeno postupanje prema javnim površinama

Članak 72.

Na javne površine ne smije se bacati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoća, te uništavati i oštećivati, ni stvari ni uređaje postavljene na javnoj površini, a posebno se ne smije:

a) ispuštati otpadne vode,

b) paliti otpad,

c) ostavljati vozila bez registarskih tablica odnosno neregistrirana vozila, te vozila koja su tehnički neispravna u smislu da se iz njih cure mazivna ulja, gorivo i druge tekuće i krute stvari

d) bacati papir, hranu, ambalažu, opuške i kutije od cigareta,

e) bacati zapaljive predmete u košarice od smeća,

f) prati i popravljati motorna vozila,

g) u javnu kanalizaciju, ulične slivnike, cestovne jarke i sanitarne čvorove bacati i ispuštati materijale, kao što su otpadna ulja, nafta, razne kiseline i sl., te

h) izvršiti bilo koje druge radnje koje mogu izazvati mehaničko začepljenje, odnosno kemijsko oštećenje tih objekata.

i) ispraševati i čistiti tepihe, posteljinu, madrace i krpe,

j) odlagati otpad nastao prilikom čišćenja vrtova,

k) držati bilo kakav materijal i ambalažu (otpadne materijale kao npr. daske, stolice, blokove itd.),

l) bacati lešine uginulih životinja,

m) prati bačve(burad) i slične posude

n) pljuvati, oštećivati i prljati komunalne i druge objekte i uređaje,

o) odlagati plovila osim na dozvoljenim mjestima,

p) držati životinje,

q) voditi pse bez povodnika i brnjice.

r) izvršavati nuždu

s) bacati bilo kakav materijal ili otpatke u more

t) ostavljati građevinski materijal, građevinski otpad, ili bilo koju vrstu otpada, osim kad se radi o iznošenju otpada u posudama kako bi olakšali sakupljanje pravnoj ili fizičkoj osobi koja je za to zadužena.

Na javno-prometnoj površini ne smije se ostaviti ni karambolirana vozila. Na javnoj površini nije dopušteno kampiranje u vozilima, šatorima, kontejnerima i slično. Na javnoj površini nije dopušteno postavljati glazbene uređaje bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

4. Vozila u prometu

Članak 73.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometnu površinu. Vozila što prevoze rasuti teret moraju se prekriti ceradom ili se na drugi način moraju osigurati da se materijal ne prosipa po javno-prometnim površinama.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih materijal ne može curiti ili prosipati se.

Vozila koja prevoze beton, moraju biti tehnički adekvatna za tu vrstu prijevoza (cisterne), te ne smiju izazivati curenje materijala na javnu površinu te prouzročenje štete.

Vozila koja ometaju nesmetano prometovanje, te se ponašaju suprotno pravilima iz stavka 1., 2., 3. i 4., mogu se ukloniti iz prometa. Ukoliko vozilo iz stavka 2., 3. i 4. ovog članka, prouzroči bilo koji oblik štete na javnoj površini, vlasnik vozila dužan je nadoknaditi štetu Općini Povljana, koju je takvim vozilom prouzročio.

5. Uvjeti korištenja javnih površina

Članak 74.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom. Javne površine moraju se održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene. Ne smiju se uništavati, oštećivati javne površine kao ni objekte i uređaje što su na njih postavljeni ili su njihov sastavni dio. Zabranjeno je neovlašteno koristiti uređaje i opremu koja je namijenjena radu javnih službi.

Članak 75.

Na svim javnim površinama zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića. Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se javne površine koriste temeljem odobrenja nadležnog odjela Općine sukladno općim aktima kojim se uređuje davanje na korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Povljana za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta, konzumiranje alkoholnih pića na tim javnim površinama je dopušteno.

Članak 76.

Nije dopušteno kretanje po užoj mjesnoj jezgri Općine Povljana bez odjeće, dijela odjeće (obnaženog gornjeg ili donjeg dijela tijela) ili u kupaćem kostimu.

Članak 77.

Javne površine za postavljanje stolova i stolica (terase) dodjeljuju se isključivo za ugostiteljsku djelatnost sukladno Planu korištenja javnih površina koji donosi Načelnik. Uz ugostiteljsku terasu ne smiju se dodatno postavljati drugi predmeti – suncobrani, tende, stalci, police, reklamni panoi, pomične ograde i slično bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

Ugostiteljska terasa ne smije se opremati električnim uređajima i ozvučenjem bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

Javna površina – ugostiteljska terasa smije se koristiti bez poduzimanja zahvata u tlu. Izuzetno, ukoliko površina tla zbog neravnina ne omogućava njezino korištenje, uz odobrenje nadležnog upravnog tijela, može se postaviti pomična, montažna podloga, izrađena od dasaka ili drugog podesnog materijala.

Javna površina – ugostiteljska terasa smije se ograditi pomičnom ogradom (drvena ili od drugog podesnog materijala) do visine od 1,00 m. Nakon zatvaranja ugostiteljskog objekta poslije turističke sezone, sa ugostiteljske terase treba ukloniti sve postavljene predmete (montažna podloga, suncobrani, stolovi, stolice i drugi predmeti) osim konstruktivnih tendi i održavati je čistom i urednom.

Članak 78.

Na javno prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog tijela postavljati bilo kakve stvari tj. obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja. Svi suhozidi koji se nalaze uz prometnice moraju biti uređeni i sanirani.

Članak 79.

Kad su javno-prometne površine zauzete mora se osigurati kretanje pješaka. Zauzeta javno-prometna površina kao i njena okolina mora biti uredna i čista. Pokretne naprave navedene u članku 38. ove Odluke moraju biti uredne i čiste i uklapati se u okolinu. Nije dozvoljeno uskladištavanje robe ni odlaganje ambalaže u okolini zauzete javno-prometne površine.

Članak 80.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravak vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno zauzeti javna površina. Odobrenje za zauzimanje javno-prometne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinstveni Upravni odjel Općine nadležan za komunalne djelatnosti. Komunalno redarstvo narediti će uklanjanje materijala i predmeta istovarenih i smještenih na javno-prometnu površinu protivno odobrenju ili bez odobrenja. Korisnik odobrenja za zauzimanje javne površine dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti nadležni Jedinstveni upravni odjel Općine da mu zauzeta površina nije više potrebna. Komunalno redarstvo pregledat će korištenu javnu površinu, Komunalno redarstvo će ako postoji kakvo oštećenje na javnoj površini narediti korisniku odobrenja da o svom trošku korišteni prostor dovede u prijašnje stanje.

6. Mjere sigurnosti prilikom izvođenja građevinskih radova

Članak 81.

Za vrijeme obavljanja radova ili zauzimanja javne površine izvoditelj radova odnosno investitor mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, a naročito paziti da se očuva sigurnost ljudi i imovine i to:

a) zauzeti dio javne površine ograditi urednom i ispravnom ogradom, propisno označenom i osvijetljenom;

b) građevinski materijal uredno složiti i ograditi i to na način da ne sprječava otjecanje oborinskih voda;

c) zemlju osigurati da se ne rasipa, a ostali rastresit materijal držati u spremištima ili ograđen, ako se radovi izvode duže od 24 sata;

d) miješati beton dopušteno je u posudama, na limovima, daščanim i PVC podlogama, nikako ne na asfaltu, betonu itd;

e) polijevati materijal vodom da ne bi dolazilo do prašenja;

f) kad god je to moguće, građevinsku skelu postaviti na način da se ispod nje ostavi slobodan prolaz za pješake kojega treba zaštititi od osipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad nogostupa, odnosno 4,5 m ukoliko zaštitni krov prelazi iznad kolnika, a širine 0,60 m van gabarita skele. Na skeli treba osigurati i okomitu zaštitu u vidu pune ograde u visini 0,60 m, kao i zaštitu protiv osipanja i padanja materijala;

g) ukoliko postoji potreba privremenog ograničenja prometovanja vozila i pješaka to se na terenu mora označiti zakonom propisanom privremenom prometnom signalizacijom, te se moraju ishodovati potrebna odobrenja za izvršavanje navedene radnje;

h) osigurati neometano obavljanje komunalnih djelatnosti;

i) na pročelju skele (ulaz, izlaz) postaviti tipizirane znakove upozorenja.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svakodnevno, po završetku radnog vremena, ukloniti sa zemljišta otpadni materijal, alat i druga sredstva za rad uredno složiti, površine oko gradilišta očistiti, a nakon završetka radova teren i susjedne građevine dovesti u prvobitno stanje (npr. očistiti mrlje sa susjednih fasada, ukloniti oštećenja s javnih površina, obnoviti travnjake i sl.).

7. Prokopi

Članak 82.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se izvršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka. Pod prokopom razumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno ili poprečno u odnosu na uzdužnu osovinu kolnika ili nogostupa, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova, a sukladno pravilima iz članka 83. ove Odluke, kojim se reguliraju tehnički i drugi uvjeti za vršenje prokopa i saniranje prekopanih javnih površina za područje Općine Povljana.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture te postavljanje kabelskog i zračnog priključka na nisko naponsku i TK mrežu , kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda, plinovod i dr.). Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja Upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi komunalnog redarstva.

8. Uvjeti za izvršavanje radova prokopa i saniranje prekopanih javnih površina u Općini Povljana

Članak 83.

Prekopana javna površina mora biti dovedena u prvobitno stanje i osposobljena za normalno odvijanje prometa. Materijal od iskopa treba u cijelosti utovariti i odvesti na gradski deponij, a zatrpavanje kanala izvesti zamjenskim materijalom- drobljenim kamenim materijalom (granulacije 0-60 mm), kojeg treba ugraditi u slojevima od 20 cm te nabiti.

Za drobljeni materijal treba postići vrijednost CBR-a najmanje 80%. Prije i u tijeku regulirati vlažnost materijala tako da bude u optimalnim granicama. Stupanj zbijenosti Sz u odnosu na modificirani prostor je minimalno 98%, a ravnost smije odstupati 2 cm. Na postojećim prometnim površinama izgrađenim od tamponskog sloja nakon ugradnje kanalizacijske instalacije, treba izvršiti kontrolu zbijenosti, od strane za to registrirane institucije, a na lokacijama koje odredi izvršioc kvalitativnog nadzora, kojega je rješenjem odredio Upravni odjel nadležan za prostorno uređenje Općine Povljana, a tako da modul stišljivosti mjeren kružnom pločom promjera 30 cm iznosi min. 100 MN/m2 za kolnik, odnosno 50 MN/m2 za nogostup.

Rezanje postojećeg asfalta se mora izvršiti pravocrtno u dužini predviđenoj projektom, a u najmanjoj širini 1,5 m, koja omogućuje kvalitetnu sanaciju prokopa. Ne smije se bez rješenja Upravnog odjela nadležnog za uređenje prostora, rezati ili prekidati korijenje stabla koje je deblje od 3 cm. Voditi računa kod iskopa da ne dođe do oštećenja postojeće instalacije, te da se osigura vlastita instalacija. Ukoliko dođe do oštećenja na postojećim instalacijama, oštećenja će biti sanirana na trošak izvoditelja radova. Radove se mora izvoditi u skladu s pozitivnim propisima koji reguliraju pitanja sigurnosti prometa na cestama.

Izvoditelj radova je dužan osigurati prilaz interventnim vozilima (hitna pomoć, vatrogastvo i sl.), a ako je zbog radova onemogućen redovan odvoz smeća, isti osigurati o vlastitom trošku. Prilikom završetka radova izvođač radova se mora obvezati radove izvoditi prema slijedećim uvjetima:

a) Nosivi i habajući sloj asfalta može se izvoditi po završenoj kontroli zbijenosti završnog tamponskog sloja i primitka od strane izvršitelja kvalitativnog nadzora, kojega imenuje Upravni odjel nadležan za prostorno uređenje Općine Povljana, što se konstatira upisom u građevinski dnevnik. Izvještaj o ispitivanju modula stišljivosti, izvođač radova obvezan je dostaviti u Upravni odjel nadležan za prostorno uređenje Općine Povljana, prije započinjanja asfaltiranja.

b) Radove prokopa i ugradnje kanalske instalacije, kao i saniranje prokopane javne površine, mora se izvesti najkasnije u roku 48 sati tj. do roka navedenog u odobrenju.

c) Asfaltiranje izvesti u dva sloja debljine 5+3 cm prema postojećoj debljini asfalta u prometnici tako da se postigne prvobitna ravnost.

d) Ukoliko se asfaltiranje ne izvede odmah po završetku radova izgradnje tampona, na izvedeni tampon položiti plastičnu foliju, te betonirati betonom MB 10 (tzv. "mršavi beton"), debljine min. 10 cm, do nivelete završnog sloja, do konačnog asfaltiranja, koje asfaltiranje mora biti izvedeno u roku 30 dana, tj. do datuma navedenog u odobrenju.

e) Prije nanošenja slijedećeg sloja asfalta, potrebno je postojeći asfalt (na mjestima spoja starog i novog asfalta), očistiti od nečistoća i pošpricati ga emulzijom u količini 0,5 litara/m2.

f) Kod sanacije prokopa nogostupa, postojeći asfalt zamijeniti u cijelosti, tj. u čitavoj širini nogostupa.

g) Izvršiti sanaciju oštećenih dijelova okolnih javnih površina nastalih zbog iskopa kanala: pomaknuti ili oštećeni rubnjaci, oštećena prometna signalizacija, oštećenje asfalta i zelenih površina zbog oslanjanja mehanizacije i dr.

h) Položaj instalacija iz stavka 1 ovog članka, mora se uskladiti sa niveletom i položajem javnih površina u apsolutnom koordinatnom sustavu. Izvršiti geodetsko snimanje položaja istih i dostaviti na ovjeru Općini Povljana. Prije započinjanja radova podnositelj zahtjeva, izvođač radova, dužan je o tome obavijestiti U jedinstveni upravni odjel nadležan za uređenje prostora, u svrhu obavljanja kvalitativnog nadzora nad izvođenjem predmetnih građevinskih radova. Podnositelj zahtjeva za izvođenje radova odgovoran je za

kvalitetu izvedenih radova, a u slučaju nekvalitetno izvedenih radova, komunalno redarstvo, na prijedlog voditelja nadzora iz stavka 11. ovog članka naredit će sanaciju izvedenih radova na trošak podnositelja zahtjeva za izvođenje građevinskih radova. Jamstveni rok u kojem podnositelj zahtjeva za izvođenje građevinskih radova jamči kvalitetu izvedenih radova, traje dvije godine od dana završetka radova. Nedostatke primijećene u tehničkoj izvedbi radova, podnositelj zahtjeva za izvođenje građevinskih radova, dužan je ukloniti odmah po pismenom i/ili usmenom nalogu Općine Povljana, u protivnom, Općina Povljana, može na teret izvođača pozvati treće osobe radi otklanjanja nedostataka.

Članak 84.

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 82. ove odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova, odnosno po službenoj dužnosti, sukladno pravilima navedenim u članku 83. ove odluke. Zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

a) opis radova,

b) vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine,

c) dokaz o vlasništvu ili suglasnosti vlasnika nekretnine zbog koje se izvršava prokop, te dokaz, tj. akt o dozvoli gradnje (građevinska dozvola) ili potvrda Područnog ureda za katastar da je objekt građen prije 15. veljače 1968. godine,

d) tehničku dokumentaciju o prokopu, sukladno pravilima ove Odluke,

e) prijedlog privremene regulacije prometa (ako se zbog radova mora ograničiti promet).

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se:

a) trajanje radova na izvršenju i sanaciji prokopa, način zauzimanja javne površine,

b) vrijeme izvođenja radova,

c) način postupanja sa materijalom iz iskopa, postojećim instalacijama, sadnim materijalom i sl.,

d) privremena regulacija prometa,

e) rok i mjere koje izvođač, odnosno investitor radova mora poduzeti prije završetka radova, kako bi se osigurala sanacija javne površine, objekata i uređaja koji su njen sastavni dio, kao i eventualna sanacija oštećenih nasada,

f) nadzor i jamstva za izvedene radove, prema pravilima iz stavka 3. ovog članka

g) način obavještavanja javnosti o radovima ako je to potrebno,

h) uređenje zelene površine i nasada na njoj ukoliko se ista oštećuje.

Članak 85.

Iznimno od članka 82. ove Odluke, u osobito hitnim slučajevima, a radi otklanjanja kvara (havarije) koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovinu, radove je moguće izvoditi i bez odobrenja. Obveza investitora, odnosno izvođača radova je da po detekciji kvara (havarije), a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana o tome obavijesti upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog redarstva. Ukoliko prokop iz stavka 1. ovog članka nije saniran sukladno ove Odluke, sanacija će se izvršiti na trošak investitora ili izvođača radova. Zabranjeno je prekopavanje ulica u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna, osim za hitne intervencije i u slučaju posebnih potreba po odluci Načelnika.

9. Uvjeti za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrada

Članak 86.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrada i njihovih uređaja (krovova, žljebova, pročelja i sl.) mogu se prema potrebi privremeno zauzeti dijelovi javnih površina. Na početku i na kraju zgrade na kojoj se radi moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke s oznakom i natpisom "Prolaz zabranjen".

10. Uvjeti za izvođenje utovara i istovara, ugljena, drva, roba i materijala

Članak 87.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje ogrjevnog drva mogu se privremeno zauzeti dijelovi javne površine, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet Drva, ugljen i slične materije moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a upotrijebljena površina mora se očistiti. Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 88.

Robe i materijali mogu se privremeno istovariti na javnim površinama samo u slučaju nedostatka drugog prostora. Utovar i istovar mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se ne ugrožava sigurnost prolaznika i ne zaustavlja promet. Zabranjeno je stavljati ambalažu i slično ispred radnji, prodavaonica i skladišta na javnu površinu. Zabranjeno je stavljanje ispred zgrade ili ograde ili na zgradu ili ogradu, uređaje i predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

Članak 89.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke. Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno. Iznimno iz stavka 1. ovog članka, košare za otpatke na javno-prometnim površinama postavlja i održava poduzeće ili druga pravna i fizička osoba koja posluje u objektima gdje se obavlja poslovna djelatnost.

Članak 90.

Mjesto za postavu košara za otpad određuje fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, a u slučaju spora mjesto će odrediti Jedinstveni Upravni odjel Općine nadležan za komunalne djelatnosti.

Članak 91.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti odvodnje i pročišćavanje otpadnih i atmosferskih voda, dužne su redovno održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javnih površina.

Članak 92.

Zabranjeno je svako crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova na javno-prometnim površinama.

11. Javno-zelene površine - Zabrane radi zaštite javno zelene površine

Članak 93.

Javno-zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja. Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javno-zelenih površina dužna je u skladu s Programom održavanja javno-zelenih površina, popunjavati drvorede, te porušena i bolesna stabla zamjenjivati novim iste vrste, uklanjati bolesne i suhe grane te štetnike na javno- zelenoj površini.

Članak 94.

Vlasnik zemljišta dužan je ishoditi odobrenje nadležnog upravnog tijela Općinske uprave za sječu stabala i drugog zelenila promjera debla većeg od 10 cm, kao i podrezivanje grana promjera većih od 10 cm, u svojoj okućnici ili neizgrađenoj građevnoj čestici na cijelom građevinskom području naselja. Vlasnik zemljišta tj. stabla koje želi posjeći na istome, dužan je umjesto posječenog stabla zasaditi novo stablo i to najkasnije u roku šest mjeseci od izdavanja predmetne suglasnosti Općine Povljana, odnosno u protivnom uplatiti Općini Povljana naknadu za sadnju novog stabla do tri metra visine na javnoj površini.

Članak 95.

Obalni pojas, prirodne plaže, uređene plaže, kupališta i zelene površine uz njih moraju se redovito čistiti i održavati, a jednom godišnje do početka mjeseca svibnja detaljno očistiti od otpadaka. Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove održavanja, dužna je održavati obalni pojas uređenih plaža i zelenih površina čistim i urednim.

Komunalni redar ovlašten je u opravdanim slučajevima, nakon onečišćenja izazvanih vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti komunalnom poduzeću izvanredno čišćenje obalnog pojasa. Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu. U cilju zaštite od zagađivanja masnim, naftnim i drugim otpacima, komunalna i druga poduzeća i druge pravne i fizičke osobe dužne su poduzeti potrebne mjere u cilju zaštite morske obale, mora i vodotoka. Zabranjeno je dovođenje, pranje i kupanje domaćih životinja na javnim kupalištima.

Članak 96.

Vlasnici brodica i ostalih plovila ne smiju brodice i plovila održavati i ostavljati na javnim površinama, plažama, na zelenim i ostalim površinama uz plaže, već na za to predviđenim prostorima kao što su suhe marine, odnosno odlaganje plovila u vlastitom vlasništvu na vlastitom zemljištu.

Članak 97.

Na javno-zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja Jedinstvenog Upravnog odjela Općine nadležnog za komunalne djelatnosti obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 98.

Radi zaštite javno-zelene površine, zabranjuje se

1. Rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. Guljenje kore stabala, zasjecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanja čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,
3. Upotrebljavanje javne zelene površine za dječju igru i koristiti sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
4. Penjanje po drveću,
5. Vješanje i postavljanje po drveću i grmlju, bilo kakvih predmeta,
6. Odvoženje zemlje,
7. Neovlašteno skupljanje plodova, branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenja,
8. Neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja,
9. Uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
10. Bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela i sl.,
11. Dovođenje i puštanje životinja,
12. Oštećivanje opreme (klupa, ogradnog stupića i sl.),
13. Puštanje otpadnih voda, motornog ulja i sl.,
14. Vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava,
15. Paljenje vatre,
16. Iskrcavanje i uskladištenje raznog materijala,
17. Nemarno korištenje i oštećivanje opreme, namijenjene radu javnih službi,

18. Kampirati bez odobrenja,
19. Hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
20. Ostale radnje koje bi dovele do devastacije javno-zelenih površina.

IV. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 99.

Snijeg s javno-prometnih površina treba početi otklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se otklanjati više puta. Led s javnih površina uklanja se čim nastupi.

O uklanjanju snijega ili leda s javno-prometnih površina brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje odnosnih komunalnih djelatnosti. Komunalno redarstvo Općine nadzire uklanjanje snijega i leda s javno-prometnih površina. Osobe iz stavka 3. ovog članka dužne su donijeti program uklanjanja snijega i leda s javnoprometnih površina do 15. listopada svake godine.

Članak 100.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova na javnim zelenim površinama brinu se osobe iz članka 92. ove odluke.

Članak 101.

O uklanjanju snijega i leda s autobusnih postaja, autobusnih i taksi stajališta, parkirališta, površina što su namijenjena za javne priredbe, tržnica i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na korištenje.

Članak 102.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište, obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi, odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

O uklanjanju snijega i leda s prostora oko kioska i druge pokretne naprave brinu se vlasnici odnosno korisnici kioska i drugih pokretnih naprava.

Iznimno od stavka 1. ovog članka o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred poslovnih prostora brinu se vlasnici, nosioci prava korištenja odnosno zakupci lokala. Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 m.

Zabranjeno je čišćenje nogostupa na način da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i u kanalizacijske slivnike.

Članak 103.

Vlasnici ili korisnici kuća i zgrada uz javnu prometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvoga krova, a u slučaju da to nisu u mogućnosti, obvezni su na svakom kraju predmetne građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost. Osobe iz članka 99., 100., 101., 102. i 103. odgovaraju za nastalu štetu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 104.

Javno-prometne površine mogu se radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom (granulacije manje od 8 mm). Materijal kojim su posipane javno-prometne površine mora se ukloniti u roku od 8 dana po prestanku potrebe za posipanje. Zabranjeno je javne površine sa/uz drvorede posipati solju. Površine sa/uz

drvorede dozvoljeno je posipati sipinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla .

Članak 105.

Dok pada snijeg, radi omogućavanja uklanjanja snijega, najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

V. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 106.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika jame.

1. Dužnost vlasnika septičkih jama

Članak 107.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline. Vlasnici septičkih jama dužni su septičku jamu izgraditi i održavati u takvom tehničkom stanju, da ne dolazi do ispuštanja plinova, neugodnog mirisa i drugih imisija, pogotovo ne onih s otrovnim sastojcima, a ukoliko bude potrebno i sanirati istu. Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

Članak 108.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužni su iste izlijevati na mjesto koje je za to određeno i snose odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušalne naknade štete po nalogu komunalnog redara. Mjesta na kojima se fekalija izlijeva u kanalizaciju određuje Upravni odjel Općine nadležan za komunalne djelatnosti uz pribavljeno mišljenje fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno održavanje uređaja za odvodnju.

2. Držanje životinja

Članak 109.

Zabranjeno je držanje goveda, konja, svinja, kunića, peradi, pčela i dugih domaćih životinja (golubovi, prepelice, žabe, ribe, rakove, puževe, kornjače, činčile i druge) te za ovo područje neobičnih životinja (npr. majmuna) u užoj jezgri mjesta, izuzev po posebnom odobrenju Načelnika Općine Povljana, a u turističke i promidžbene svrhe.

Objekti koji se grade za držanje stoke moraju biti izgrađeni u skladu sa Prostornim planom Općine Povljana.

Gnojišta moraju biti ukopana, udaljena od susjednih stambenih zgrada, javno prometnih površina, bunara i drugih objekata za snabdijevanje pitkom vodom minimalno trideset metara.

3. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 110.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevan normalan život, u tijeku godine obavlja se obvezno dva puta sistematska dezinsekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja jednom godišnje, sukladno Odluci Općine i ugovoru.

Članak 111.

Svaka pravna i fizička osoba obvezna je u/na svome zapuštenom i neurednom objektu, dvorištu i/ili zemljištu, o svome trošku provesti deratizaciju istih putem nadležnog koncesionara Općine.

Članak 112.

U cilju zaštite od komaraca zabranjeno je u dvorištima, vrtovima, voćnjacima i sličnim površinama imati predmete razne namjene koji svojim oblikom zadržavaju kišnicu i time stvaraju uvjete za razvoj ličinaka komaraca. U predmete iz stavka 1. ovoga članka spadaju: razne cerade, vaze, posude, kante, automobilske gume, bačve, nepokrivene brodice, pojila za životinje i sl. Vlasnici predmeta iz ovoga članka su dužni iste ukloniti ili postaviti zaštitu (najlonske folije, tende i sl.) i to na način da se onemogući zadržavanje vode u njima.

Članak 113.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništenja muha, komaraca i drugih insekata. Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 114.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obveze dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se planom kojeg donosi Načelnik Općine Povljana.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 115.

Elementi iz članaka 10., 37., 38., 40., 41., 42. i 47. ove Odluke koji su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela moraju njihovi vlasnici odnosno korisnici odmah ukloniti na temelju pismenog ili usmenog naloga komunalnog redarstva. Komunalno redarstvo odlučuje o uklanjanju i predmeta iz odredaba članka 10., 37., 38., 40., 41., 42. i 47. ove odluke što su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog Jedinstvenog Upravnog odjela Općine. Ako se predmeti iz stavka 1. i 2. ovog članka ne uklone u za to određenom roku, komunalno redarstvo narediti će uklanjanje tih predmeta o trošku vlasnika odnosno korisnika. Od nepoznatog počinitelja protupravno postavljeni predmeti i naprave uklonit će se sukladno pozitivnim propisima RH-a i Općine, iz sredstava općinskog proračuna. Zabranjuje se presretanje vozila i stajanje uz javno-prometne površine, te nošenje-držanje kartona i drugih naprava sa natpisima u svrhu reklamiranja iznajmljivanja apartmana i soba na cijelom području Općine Povljana. Ukoliko počinitelj prekršaja, nakon provedenog odnosnog postupka, ponovi prekršaj, ranije doneseni akti ostaju na snazi, ako isti nisu u suprotnosti pravilima opće upravnog i prekršajnog postupka.

VII. PARKIRANJE I ZAUSTAVLJANJE VOZILA NA JAVNO-PROMETNIM I JAVNOZELENIM POVRŠINAMA

Članak 116.

Na području se Općine javno-prometne površine koriste za zaustavljanje i parkiranje vozila u skladu sa ovom Odlukom i drugim odnosnim pozitivnim Odlukama Općine, kao i postavljenom prometnom signalizacijom.

Na području Općine zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila na nogostupu, te općenito na mjestima koja nisu označena prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Članak 117.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkiranog na javno- prometnoj i javnoj zelenoj površini preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

1. Komunalno redarstvo

Članak 118.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke i propisa donesenih na osnovi ove Odluke obavlja Komunalno redarstvo Općine. Komunalni redar mora pri obavljanju posla imati posebnu iskaznicu. Pravne i fizičke osobe dužni su komunalnim redarima omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti i nadzor kao i pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja što su predmet uredovanja te im davati osobne podatke, informacije i potrebna obavještenja.

2. Ovlasti i dužnosti komunalnog redara

Članak 119.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

a) nadzirati primjenu ove Odluke,

b) narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,

c) zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,

d) zabraniti upotrebu neispravnog i neurednog komunalnog objekta, uređaja, elemenata urbane opreme, naprave dok se ne uklone nedostaci,

e) narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda, kao i zabraniti rad objekata, tj. postavljanje pokretnih naprava i druge urbane opreme čiji vlasnici nisu podmirili tekuće obveze prema Općini Povljana i to na dan pregleda (mogućnost dnevnih uvida u dugovanje objekta).

f) predložiti pokretanje prekršajnog postupka,

g) izricati i naplaćivati globe odgovornoj osobi u pravnoj osobi i fizičkim osobama koje zateknu u prekršaju,

h) naplaćivati paušalne naknade šteta,

i) naplaćivati paušalne troškove premještanja, skladištenja (čuvanja) predmeta, objekata ili uređaja,

j) poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten,

k) pokretati prekršajni postupak,

l) izdati obvezni prekršajni nalog.

m) obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom ili drugim aktima.

Komunalni redar donosi pismena i usmena rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 120.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, odredaba ove Odluke i drugih propisa. Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima. Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu.

Članak 121.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo), učiniti će komunalno redarstvo putem druge osobe, a o trošku počinitelja.

Članak 122.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave Zadarske, Ispostava Pag i drugih tijela uprave potrebnih za provođenje nadzora.

Članak 123.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba na rješenje uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 124.

Odsjek za komunalno redarstvo podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću.

3. Naknada štete na javnoj površini

Članak 125.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 126.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna. Paušalna naknada naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti. Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za to uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

4. Novčana naknada u postupku uklanjanja predmeta s javne površine

Članak 127.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja te sanacije javne površine može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

1) 500,00 kuna za premještanje,

2) 600,00 kuna po m2 zauzete površine,

3) 200,00 kuna za uskladištenje po predmetu dnevno.

Ukoliko vlasnik oduzetih premeta ne preuzme predmete u roku od 30 dana od dana oduzimanja, te pri tome ne podmiri sve potrebne troškove i davanja Općini, isti će se smatrati otpadom i odnijeti na općinski deponij, eventualno ako im vrijednost opravdava, organizirat će se javna dražba, te prodati.

IX PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 128.

Novčanom kaznom od 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako:

a) Elemente urbane opreme postavlja bez rješenja, odnosno protivno rješenju (članak 11.)

b) Izvodi radove za vrijeme zabrane izvođenja građevinskih radova (članak 66.)

c) Na pokretnim napravama izlaže i prezentira odjeću, obuću, tekstil, namirnice i ostale predmete opće uporabe (članak 38., stavak 4.)

d) Djelatnost pokretne prodaje obavlja bez rješenja ili protivno rješenju (članak 44., stavak 3., 4. i 5.)

e) Reklamiranje zvučnim signalima vrši bez rješenja ili protivno rješenju (članak 45., stavak 2.)

f) Postupa suprotno odredbama članka 73., 74. odnosno ako: a. javne površine koristi protivno njihovoj namjeni (članak 74., stavak 1.)

g) Zauzima javnu površinu u bilo koju svrhu bez rješenja ili ugovora nadležnog upravnog tijela (članak 78.)

h) Uništava ili oštećuje javne površine, kao i objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio (članak 74., stavak 3.)

i) Neovlašteno koristiti uređaje i opremu koji su namijenjeni radu javnih službi (članak 74., stavak 4.)

j) Postupa protivno odredbama članka 98. odnosno ako na zelenim površinama:

- Reže i skida grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja,
- Guli kore stabala, zasjeca, zarezuje, savija, kida, zabada noževe, zabija čavle, stavlja plakate i slično, buši, gazi, te drugačije onečišćuje drveća, grmlje i živice,
- Upotrebljava javne zelene površine za dječju igru i koristi sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni
- Odvozi zemlju
- Neovlašteno skuplja plodove, bere cvijeće, vadi cvjetne i travnate busene,
- Neovlašteno sakuplja i odnosi suho granje,
- Uništava travnjake, iskopava i odnosi zemlju, humus i bilje,
- Baca otpatke, smeće, piljevinu, pepeo i sl.
- Dovodi i pušta životinje,
- Oštećuje opremu (klupe, ogradne stupiće i sl.)

 Pušta otpadne vode, motorno ulje i sl.,

 Vozi se, zaustavlja i parkira sva prijevozna sredstva,

 Pali vatru,

 Iskrcava i uskladištava razni materijal,

 Nemarno koristi i oštećuje opremu namijenjene radu javnih službi

k) Postavlja naprave, panoe i sl. (osim parkovnog inventara - klupe, košarice za otpatke i sl.) bez rješenja, odnosno protivno rješenju (članak 42. i 43.)

l) Ne održava septičku jamu sukladno članku 107. ove odluke

m) Organizira terase ugostiteljskih objekata, odnosno postavlja pokretne naprave i kioske bez rješenja, odnosno protivno rješenju (članak 37., 38. i 39.)

n) Postavlja opremu za reklamiranje iz članka 42. i 43. ove odluke bez ili protivno rješenju.

o) Postavlja uređaje navedene u članku 46. bez ili suprotno rješenju.

p) Ne poštuje pravila iz članka 81. prilikom izvođenja građevinskih radova

q) Izvršava prokop javne površine ili privremeno zauzima javnu površinu ili privremeno ograničava promet vozila i pješaka, bez rješenja, odnosno protivno rješenju (članak 81. i 82. stavak 4.)

r) Ne obavijesti nadležno upravno tijelo o prokopu za hitnu intervenciju (članak 85.)

s) Ne pridržava uvjeta za saniranje javne površine iz članka 83.

t) Ne pridržava uvjeta za izvršavanje radova i postupanja naznačenih u člancima od 86. – 97., 115. stavak 5.

u) Obavlja zahvat na vanjskom dijelu građevine bez odobrenja uvjeta Konzervatorskog odjela u Zadarskoj županiji, nadležnog za zaštitu spomenika kulture, tj. kulturno-povijesne jezgre

v) Postupa suprotno odredbama članka 61., 62. i 77.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 129.

Novčanom kaznom u iznosu od 8.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

a) Vješa predmete na urbanoj opremi i uređajima (članak 9., stavak 6.)

b) Elemente urbane opreme ne održava u urednom i ispravnom stanju

c) Onečišćuje javne površine, kao i objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio (članak 71.)

d) Postupa suprotno odredbama iz članka 29., 30., 32. stavak 3. te članka 35.

e) Baca ili postavlja reklamne letke bez rješenja nadležnog odjela

f) Postupa protivno odredbama članka 72.

g) Postupa suprotno članku 109. ove odluke

h) Ne postupi temeljem naredbe komunalnog redara iz članka 115.

i) Kampira na nedozvoljenom mjestu

Novčanom kaznom od 1.500,00 kn kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 4.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Članak 130.

Novčanom kaznom od 6.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

a) Postupa protivno odredbi iz članaka 6., 10. st. 3., 14., 18., od 21. do 26., 34., 36., 38., 40. st. 2., 41., 47., 48., od 52. do 60., 63., 79., 80. stavak 2., 3. i 4., 99., 100., 101., 102., 103., 104., 105.., 108., 109., 111., 116. stavak 2.

b) Predmete navedene u članku 13. ne održava sukladno odredbama navedenim u člancima 16. i 17.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Članak 131.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kn, kaznit će se pravna osoba ako

a) Izvršava prijevoz protivno odredbi članka 73. ove Odluke

b) Postupa suprotno članku 58. i 59.

c) Parkira prijevozna sredstva na nogostup i zadržava se na javnim površinama

d) Postupa suprotno članku 112.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 132.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn. kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako na javnim površinama konzumira alkoholna pića (članak 75. ove Odluke).

Članak 133.

Za sve prekršaje propisane ovom Odlukom, komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, novčanu kaznu u visini polovice točno određenog iznosa propisanog ovom Odlukom, naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja prekršaja uz izdavanje potvrde, u suglasju sa zakonom kojim se uređuju prekršaji.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 134.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Povljana („ Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 29/19)

Članak 135.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 363-02/20-01/2

URBROJ: 2198/25-40-20-1

Povljana, 27. studenog 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

PREDSJEDNICA OV

Katarina Crljenko

Na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana ("Službeni glasnik zadarske županije" broj 4/20), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 30. sjednici održanoj dana 27. studenog 2020. godine donosi

O D L U K U

o radnom vremenu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana (dalje: Jedinstveni upravni odjel), te raspored radnog vremena tijekom tjedna i radnog dana, uredovni dani, vrijeme za rad sa strankama i druga pitanja u vezi s radnim vremenom.

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu radno vrijeme traje 40 sati tjedno, od ponedjeljka do petka po osam (8) sati dnevno.

Dnevno radno vrijeme je u sve radne dane od 07.00 do 15.00 sati.

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu stranke se primaju svakim radnim danom od 09.00 do 12.00 sati.

Članak 4.

Dnevni odmor djelatnika tijekom radnog vremena traje 30 minuta.

Na dnevni odmor djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela odlaze u smjenama u vremenu od 10.00 do 11.00 sati, tako da za vrijeme dnevnog odmora u zgradi Općine uvijek ostaje dio djelatnika.

Članak 5.

Iznimno, od odredaba članaka 2., 3. i 4. ove Odluke, ovisno o potrebama, za pojedine djelatnike može se pojedinačnim aktom čelnika tijela odrediti i drugačiji raspored tjednog radnog vremena i primanja stranaka, te dnevni odmor djelatnika.

Članak 6.

Obavijest o radnom vremenu utvrđenom ovom Odlukom oglasiti će se na oglasnoj ploči, ulaznim vratima i na web stranici Općine Povljana.

Članak 7.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o radnom vremenu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije", broj 29/19).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 022-05/20-01/5

URBROJ: 2198/25-40-20-1

U Povljani, 27. studenog 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednica OV

Katarina Crljenko

Na temelju članka 9., 14. i 41. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15 i 121/16), a u svezi s odredbama članka 6. i 10. Zakona o zaštiti od buke ("Narodne novine" broj 30/09, 55/13, 153/13 i 41/16) i Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave ("Narodne novine" broj 45/04) i članka 30. Statuta Općine Povljana (“Službeni glasnik Zadarske županije" broj 14/17), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 30. sjednici održanoj dana 27. studenog 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Općine Povljana za 2021. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje radno vrijeme ugostiteljskih objekata, radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom uz ugostiteljski objekt te radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge na području Općine Povljana.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. RADNO VRIJEME

Članak 3.

Ugostiteljski objekti iz skupine “Hoteli“, “Kampovi“ i “Ostali ugostiteljski objekti za smještaj” obvezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan.

Ostali ugostiteljski objekti, ovisno o vrsti, mogu raditi u sljedećem radnom vremenu:

1. Ugostiteljski objekti iz skupine “Restorani“ (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekt brze prehrane):

- u razdoblju od 01. listopada do 31. svibnja od 06.00 do 24,00 sata

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna od 06.00 do 02:00 sat

2. Ugostiteljski objekti iz skupine “Barovi“ (caffe bar, kušaonica, beach bar, kavana, pivnica, buffet, krčma, konoba):

- u razdoblju od 01. listopada do 31. svibnja od 06.00 do 24,00 sata

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna od 06.00 do 02:00 sat

3. ugostiteljski objekti iz skupine “Barovi“ (noćni klub, noćni bar, disco klub), koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, u vremenu od 21.00 do 6.00 sati, samo u zatvorenim prostorima.

4. ugostiteljski objekti iz skupine “Objekti jednostavnih usluga“ (objekt jednostavnih usluga u kiosku, objekt jednostavnih brzih usluga, objekt jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu (ili priključnom vozilu), objekt jednostavnih usluga u šatoru, objekt jednostavnih usluga na kolicima (ili sličnim napravama), objekt jednostavnih usluga na klupi:

- u razdoblju od 01. listopada do 31. svibnja od 06.00 do 24,00 sata

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna od 06.00 do 02:00 sata

5. ugostiteljski objekti iz skupine “Catering objekti“ u vremenu od 06.00 do 24.00 sata.

Članak 4.

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se pružaju usluge smještaja (uz ili bez pružanja drugih ugostiteljskih usluga sukladno posebnom propisu), mogu raditi svaki dan u vremenu od 0.00 do 24.00 sata.

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se pružaju isključivo usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka iz pretežito vlastite proizvodnje i/ili usluge usluživanja (kušanja) mošta, vina, voćnih vina, drugih proizvoda od vina i voćnih vina, jakih alkoholnih i alkoholnih pića te domaćih narezaka iz vlastite proizvodnje, mogu raditi svaki dan u vremenu od 6.00 do 24.00 sata.

Članak 5.

Ugostiteljski objekti iz članka 3. i 4. su dužni pridržavati propisa koji reguliraju mjere zaštite od buke, kao i propisa iz područja javnog reda i mira kao i svih propisa koji reguliraju njihovu djelatnost neovisno od dužini trajanja radnog vremena.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte (terase) završava najkasnije u 02,00 sata.

Glazba u ugostiteljskim objektima nakon 01,00 sata mora biti stišana da ne remeti noćni mir građana.

Članak 6.

Prostor za usluživanje na otvorenom uz ugostiteljski objekt može raditi u vremenu u kojem radi ugostiteljski objekt.

Članak 7.

Općinski načelnik Općine Povljana može po službenoj dužnosti, za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem odrediti najduže za dva sata raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog ovom Odlukom, ukoliko je bilo prigovora na remećenje javnog reda i mira ili u objektu ili njegovoj neposrednoj blizini i/ili nepridržavanja propisanoga radnog vremena i/ili zbog neprovođenja mjera za zaštitu od buke.

Članak 8.

Općinski načelnik može na zahtjev ugostitelja odrediti drugačije radno vrijeme od radnog vremena propisanog ovom Odlukom, uz zadovoljavanje odredbi iz članka 5. ove Odluke:

- za ugostiteljske objekte iz skupine “Restorani” i ugostiteljske objekte iz skupine “Barovi” u slučaju organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbe, maturalnih zabava i sličnih događanja) ako su tijeku godine ne učini niti jedan prekršaj prekoračenja dozvoljenog radnog vremena i niti jedan prekršaj remećenja javnog reda i mira.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka ugostitelj podnosi Općinskom načelniku najkasnije 2 dana prije održavanja događanja.

Ovaj članak se ne odnosi na montažne objekte.

Članak 9.

Općinski načelnik može za vrijeme održavanja manifestacija, sportskih događanja, glazbenih festivala i slično ili po preporuci Turističke zajednice odrediti drugačije radno vrijeme za ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani" i ugostiteljske objekte iz skupine "Barovi".

Ovaj članak se ne odnosi na montažne objekte.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o radu ugostiteljskih objekata na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije" broj 28/19)

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 334-08/20-01/1

URBROJ: 2198/25-40-20-1

Povljana, 27. studenog 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednica OV

Katarina Crljenko

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji (Narodne novine, broj 153/13 i 20/17) i članka 30. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/17), po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana, na 30. sjednici održanoj 27. studenog 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o zabrani i ograničenju izvođenja građevinskih radova na području općine Povljana za 2021. godinu

I. UVODNA NAPOMENA

Članak 1.

Ovom se odlukom zabranjuje ili ograničava izvođenje građevinskih radova na području Općine Povljana, tj. određuju se vrste radova, područja, godišnje kalendarsko razdoblje i vrijeme u kojem se zabranjuje ili ograničava izvođenje građevinskih radova.

II. ZABRANA I OGRANIČENJE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

1. Vrste građevinskih radova koji se zabranjuju ili ograničavaju

Članak 2.

Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju ili ograničavaju, smatraju se svi zemljani iskopi, rušenja, zidanje odnosno izrada konstruktivnih dijelova građevine, betoniranje, vanjsko žbukanje i izrada krova - sve neovisno o načinu gradnje, te unutarnji građevinski radovi - izrada podloga i pregrada, žbukanje i slično koji se izvode uz upotrebu građevinskih strojeva, te obrtnički radovi na izradi električnih i vodovodnih instalacija.

2. Područje zabrane ili ograničenja građevinskih radova

Članak 3.

Izvođenje građevinskih radova zabranjuje se ili ograničava, na području katastarske Općine Povljana.

3. Godišnja (kalendarska) razdoblja zabrane ili ograničenja građevinskih radova

Članak 4.

Građevinski radovi se zabranjuju ili ograničavaju za vrijeme sezone.

U smislu stavka 1. ovog članka sezonom smatraju se godišnja (kalendarska) razdoblja od 15. lipnja do 15. rujna 2021. godine.

4. Vrijeme zabrane ili ograničenja građevinskih radova

Članak 5.

Za područje i u razdobljima iz članka 3. i 4. ove Odluke, građevinski radovi se potpuno zabranjuju od 00,00 do 24,00 sata.

Članak 6.

Iznimno, od odredaba članka 3., 4. i 5. ove Odluke Općinski načelnik Općine Povljana može odobriti izvođenje građevinskih radova zbog interventnih radova.

III. IZUZECI OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 7.

Odredbe iz članka 4. i 5. ne odnose se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interesa Republike Hrvatske

2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti.

IV. NADZOR PROVEDBE ODLUKE

Članak 8.

Za nadzor provedbe ove Odluke određuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana, odjel za Komunalno redarstvo na način da će utvrditi svaku gradnju, odnosno izvođenje pojedinih građevinskih radova, investitora odnosno izvođača koji gradi i izvodi radove, ili izvodi radove protivno propisanim ograničenjima iz ove Odluke, te protiv njega podnijeti prijavu.

U obavljanju nadzora komunalni redari postupaju po odgovarajućim odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13) i Naputka Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 40/15).

V. PREKRŠAJNE SANKCIJE

Članak 9.

U slučaju izvođenja građevinskih radova protivno propisanim vremenskim ograničenjima (članak 4. i 5. ove Odluke) izvođač će se kazniti novčanom kaznom sukladno prekršajnim odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji i to:

a) novčanom kaznom u iznosu od 15.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba u svojstvu izvođača,

b) novčanom kaznom u iznosu od 25.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba u svojstvu izvođača.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti dosadašnja Odluka o zabrani i ograničenju izvođenja građevinskih radova na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 29/19).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Zadarske županije«.

KLASA: 363-02/20-01/3

URBROJ: 2198/25-40-20-1

Povljana, 27. studenog 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednica OV

Katarina Crljenko

Na temelju članka 20. stavka 1. i 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ br. 115/16 i 101/17) sukladno članku 17. Zakona o izmjenama Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ br. 101/17) i članka 30. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/17), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 30. sjednici održanoj dana 27. studenog 2020. godine donijelo je

ODLUKU O POREZIMA OPĆINE POVLJANA

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza te stopa i visina poreza koji pripadaju Općini Povljana (u daljnjem tekstu: Općina).

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini pripadaju sljedeći porezi:

1. porez na potrošnju,

2. porez na kuće za odmor,

3. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 4.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 15,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 5.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe korisnici javnih površina, za čije je korištenje izdano odobrenje ili suglasnost od strane Jedinstvenog upravnog odjela.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatrat će se osobito:

- pločnici,

- trgovi,

- okoliš zgrada u vlasništvu Općine,

- općinski parkovi,

- dječja igrališta,

- športski objekti, prema posebnome općinskom propisu,

- prostor na tržnicama i

- druga zemljišta u vlasništvu Općine.

Članak 6.

Za korištenje javnih površina ispred zgrada, te za korištenje ostalih slobodnih površina za privremenu upotrebu, plaća se porez dnevno ili mjesečno za svaki četvorni metar prostora koji se zaprema, odnosno koristi.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se:

Red. br.	Namjena	Iznos (kn/m2)	Način plaćanja (dnevno/mjesečno/godišnje)
1.	za uskladištenje materijala i robe: - ispred zgrade - na ostalim slobodnim površinama	 4,00 2,00	 dnevno dnevno
2.	za izgradnju i popravak zgrada: - u dogovorenom roku - izvan dogovorenog roka	 0,80 4,00	 dnevno dnevno
3.	za zabavne putujuće radnje, ostale sezonske, te druge prigodne radnje, lutrija	1,00	dnevno
4.	za prodaju na tržnicama te za pečenje, odnosno prodaju kestenja, kikirikija, sladoleda i slastica	8,00	dnevno
5.	za prodaju tiska, duhanskih i drugih sličnih proizvoda u kioscima	6,00	dnevno
7.	za organizirana parkirališta plaća koncesionar	0,80	mjesečno
8.	za držanje vitrina radi izlaganja robe izvan poslovne zgrade	80,00	godišnje

9.	natpisi, smjerokazi za tvrtke i radnje i sl. paušalno, bez obzira na površinu	100,00	godišnje
10.	prodaja prigodom manifestacija, po prodajnom mjestu – štandu	100,00	dnevno
11.	za druge namjene	8,00	mjesečno

III. NADLEŽNOST

Članak 7.

Nadležno tijelo koje obavlja poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe općinskih poreza je Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana, osim poreza na potrošnju koje provodi Porezna uprava – Područni ured Zadar, Ispostava Pag.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja iduće godine.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o porezima Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 6/20).

KLASA: 410-01/20-01/17

URBROJ: 2198/25-40-20-1

Povljana, 27. studenog 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednica OV

Katarina Crljenko

Na temelju odredbe članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18), te odredbe članka 30. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/17), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 30. sjednici održanoj dana 27. studenog 2020. godine donosi

ODLUKU O KOMUNALNOJ NAKNADI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnoj naknadi (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se:

a) područja zona na području općine Povljana u kojima se plaća komunalna naknada,

b) koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone i koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,

c) nekretnine važne za općinu Povljana koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,

d) opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture te predstavlja prihod proračuna Općine koji se, na temelju odluke Općinskog vijeća koristi za:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture,

- financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskoga, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor,
2. garažni prostor,
3. poslovni prostor,
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Pod stambenim prostorom smatra se obiteljska stambena kuća, kuća za odmor, stan kao zasebna jedinica kao i svaki drugi objekt koji je namijenjen za stalno ili povremeno stanovanje ili korištenje.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena

građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Garažni i poslovni prostor unutar vojne građevine i građevinsko zemljište unutar vojne lokacije ne smatraju se garažnim i poslovnim prostorom te građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u smislu odredbi ovoga članka.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. stavka 1. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovog članka plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom ili

2. ako nekretninu koristi bez pravnog osnova ili

3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

III. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole

2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine

3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine

4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Pod drugim podacima bitnim za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 2. ovog članka smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

Članak 6.

Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m2) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine, koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine („Narodne novine“ broj 40/97)

2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine

Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m2) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornom metru (m2) površine nekretnine.

Pri utvrđivanju korisne površine iz stavka 1. ovog članka svaki obveznik je dužan službenoj osobi općine Povljana omogućiti uvid u stanje na zemljištu ili objektu.

Visina komunalne naknade se izračunava kako slijedi:

Vkn= B x Kz x Kn

Vkn= visina komunalne naknade

B= vrijednost boda

Kz= koeficijent zone

Kn= koeficijent namjene

Članak 7.

Obveza plaćanja komunalne naknade utvrđuje se rješenjem koje donosi Jedinstveni upravni odjel općine Povljana u svakom pojedinom slučaju.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom nije propisano drukčije.

Protiv rješenja iz članka 7. ove odluke može se izjaviti žalba nadležnom Upravnom odjelu Zadarske županije.

Članak 8.

Komunalna naknada plaća se na cijelom području općine Povljana.

Članak 9.

Vrijednost boda utvrđuje se sukladno opremljenosti infrastrukture na području Općine Povljana i određuje se do kraja studenog tekuće godine s primjenom za slijedeću godinu. U slučaju ne donošenja Odluke u tom roku, primjenjuje se ranija, zadnja donesena Odluka.

IV. PODRUČJA ZONA I KOEFICIJENTI ZONA

Članak 10.

U općini Povljana određuje se samo 1 (jedna) za naplaćivanje komunalne naknade i to:

U smislu članka 3. ove Odluke:

Za područje općine Povljana određuje se koeficijent zone 1,00.

V. VRIJEDNOST BODA I KOEFICIJENTI NAMJENE

Članak 11.

Vrijednost boda utvrđuje se u visini 6,00 kuna/m2 godišnje.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, iznosi za:

Red. Br.	Vrsta prostora – djelatnosti za koje se plaća komunalna naknada	Zona	Koeficijent zone (Kz)	Koeficijent namjene (Kn)
1.	Stambeni prostor u svim vrstama stanova, obiteljskim kućama, kuće za odmor, garaže i pomoćni objekti te prostor koji koriste neprofitne organizacije	1	1,0	1,00
2.	Poslovni prostor koji se koristi za obavljanje proizvodnih djelatnosti (tvorničke hale, skladišta, radionice)	1	1,0	6,00
3.	Poslovni prostor koji se koristi za obavljanje trgovačke i ugostiteljske djelatnosti	1	1,0	8,00
4.	Poslovni prostor koji se koristi za obavljanje zanatske djelatnosti	1	1,0	5,00
5.	Poslovni prostor koji se koristi za obavljanje druge poslovne djelatnosti (banke, agencije, pošte, uredske prostorije, i sl.)	1	1,0	10,00
6.	Neizgrađeno građevinsko zemljište	1	1,0	0,05
7.	Iznajmljivanje ležaja od fizičkih osoba (apartmani)	1	1,0	7,00

Za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, nenatkrivena skladišta, manipulativni prostori, energetski objekti te objekti koji se smiju graditi van građevinske zone, koeficijent namjene iznosi 10% od koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor proizvodne ili neproizvodne djelatnosti.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50% , ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

Umanjenje koeficijenta namjene iz stavka 3. ovog članka ostvaruje se temeljem zahtjeva obveznika kojeg je dužan podnijeti nadležnom upravnom tijelu do 15. siječnja za prethodnu kalendarsku godinu s dokumentacijom kojom dokazuje obavljanje djelatnosti manje od 6 mjeseci u kalendarskoj godini.

Ako se u jednom poslovnom prostoru obavlja više djelatnosti s različitim koeficijentima namjene, nadležno upravno tijelo će utvrditi rješenjem posebno obvezu za svaku djelatnost, a u slučaju da se elementi obračuna

ne mogu raščlaniti po pojedinim djelatnostima, obveza plaćanja će se utvrditi prema pretežitoj djelatnosti, odnosno osnovnoj djelatnosti.

Za poslovne prostore koji se ne koriste u svrhu obavljanja djelatnosti (prazni poslovni prostori), koeficijent namjene se utvrđuje prema djelatnosti koja se obavljala u tom prostoru prije prestanka korištenja.

Ukoliko nije moguće odrediti namjenu nekretnine, koeficijent namjene određuje se sukladno namjeni nekretnine iz akta kojim se dozvoljava gradnja.

U slučaju da u zgradi izgrađenoj na građevinskoj čestici, odnosno unutar kompleksa zemljišta koje služi u poslovne svrhe ima više vlasnika prostora obveznika plaćanja komunalne naknade, pripadajuća površina zemljišta određuje se razmjerno korisnoj površini njihovog poslovnog prostora u odnosu na ukupnu površinu zgrade, a kod kompleksa zemljišta u odnosu na ukupnu korisnu površinu svih zgrada unutar kompleksa.

Članak 12.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Općine.

VI. ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Fizičke osobe, obveznici plaćanja komunalne naknade, godišnji iznos komunalne naknade plaćaju kvartalno i to najkasnije do 15. u mjesecu za protekli kvartal.

Pravne osobe i obrtnici, obveznici plaćanja komunalne naknade, godišnji iznos komunalne naknade plaćaju u dvanaest jednakih obroka, s time da svaki obrok dospijeva na naplatu 20-og u mjesecu za protekli mjesec.

Na dospjele nenaplaćene iznose komunalne naknade plaća se zakonska zatezna kamata.

Članak 14.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi Jedinstveni upravni odjel Općine na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugih javnih davanja, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

VII. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 15.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti:

1. nekretnine koje su u vlasništvu Općine Povljana ili ih koristi Općina Povljana,

2. nekretnine koje koriste osnovne škole

3. nekretnine koje se koriste za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi,

4. nekretnine koje koriste isključivo za djelatnost vatrogasnih službi te

5. nekretnine čiji su vlasnici ili korisnici vjerske zajednice, a koje služe za obavljanje vjerske i obrazovne djelatnosti.

Od obveze plaćanja komunalne naknade neće se osloboditi korisnici odnosno vlasnici nekretnina iz stavka 1. ovog članka, ukoliko iste daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 16.

Na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnine privremeno će se osloboditi od plaćanja komunalne naknade:

- osobe koje se ne mogu koristiti nekretninama radi oštećenja uzrokovanih elementarnim nepogodama do osposobljavanja nekretnina za njihovo korištenje,

- korisnici stalne mjesečne novčane pomoći putem službe socijalne skrbi,

- invalidi HRVI iz Domovinskog rata iznad 50% invalidnosti i članovi uže obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,

- osobe kojima prihodi po članu domaćinstva u prethodnoj godini iznose manje od 1.000,00 kuna.

Članak 17.

Rješenje o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana za jednu kalendarsku godinu, po zahtjevu obveznika uz priložene dokaze o ostvarivanju tog prava sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za ishođenje Rješenja o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se svake kalendarske godine posebno.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz članka 16. ove Odluke sredstva potrebna za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture osigurati će se u proračunu općine Povljana iz prihoda od imovine.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom stupanja na snagu prestaje važiti dosadašnja Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 28/19).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 363-03/20-01/1

URBROJ: 2198/25-40-20-1

U Povljani, 27. studenog 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednica OV

Katarina Crljenko

Na temelju članka 17. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 106/2018, Prvilnika o visini paušalnog poreza N.N. 1/19) i članka 30. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije županije“ broj 14/17), Općinsko vijeće Općine Povljana je na svojoj 30. sjednici održanoj dana 27. studenog 2020. godine, donosi

O D L U K U

o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu na području Općine Povljana

Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuje visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor, smještajnoj jedinici u kampu ili kamp odmorištu, te smještajnoj jedinici u objektu robinzonski smještaj za 2021. godinu, koji se nalaze na području općine Povljana.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu **255,00** kuna po krevetu ili smještajnoj jedinici na cijelom području Općine Povljana u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

Članak 3.

Ova Odluka može se izmijeniti najkasnije do 15. prosinca tekuće godine, a primjenjuje se od 1. siječnja slijedeće godine do donošenja nove Odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti dosadašnja Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/19).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ i dostavit će se nadležnoj Poreznoj upravi u roku od 8 (osam) dana od njezina donošenja.

KLASA: 410-01/20-01/18

URBROJ: 2198/25-40-20-1

Povljana, 27. studenog 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednica OV

Katarina Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA POVLJANA

Stjepana Radića 20, 23 249 Povljana

Tel: 00385 23 692 800

e-mail: info@povljana.hr

KLASA: 325-11/20-01/1

URBROJ: 2198/25-40-20-1

U Povljani, 11. prosinca 2020.

SUGLASNOST

Kojom, OPĆINA POVLJANA, Povljana, Stjepana Radića 20, OIB: 47207249296, zastupana po načelniku Ivici Pogoriliću, kao osnivač – član društva Vodovod Hrvatsko primorje – južni ogranak društvo s ograničenom odgovornošću za skupljanje, pročišćavanje i distribuciju vode, Senj, Stara cesta 3., OIB: 71631587007 (dalje: Društvo), sukladno odredbi iz čl. 11. Društvenog ugovora navedenog Društva, daje suglasnost Gradu Pagu da poslovni udjel određen Odlukom povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za rješavanje sporova o pravima općina, gradova i županija od dana 05.12.2019. godine, KLASA: 940-01/07-01/135, URBROJ: 515-20/2-19-45; Dopunskom odlukom Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za rješavanje sporova o pravima općina, gradova i županija od dana 09.01.2020. godine, KLASA: 940-01/07-01/135, URBROJ: 515-20/2-20-52, a ispravljen Rješenjem od 28.05.32020. godine, KLASA:940-01/07-01/135, URBROJ: 515-20/2-20-59, prenesen na Općinu Kolan.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednica Općinskog vijeća

Općine Povljana

Katarina Crljenko

Sukladno odredbi članka 6. stavak 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (“NN“, br. 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09) i članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“NN“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), i odredbi čl. 30. Statuta Općine Povljana (“Službeni glasnik Općine Povljana“ br. 14/17) Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 31. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2020. godine d o n o s i :

O D L U K U

o uvjetima i postupku davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Povljana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se postupak, uvjeti i tijela ovlaštena za raspisivanje i provođenje javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Povljana, pravnih osoba kojih je vlasnik ili pretežiti vlasnik Općina Povljana. (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (“N.N“, broj: 91/96., 124/97., 174/04. i 38/09. – u daljnjem tekstu: Zakon) i u smislu ove Odluke smatraju se: poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto. Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu. Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje u pravilu čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz. Garaža je prostor za smještaj vozila. Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

II. NAČIN I UVJETI DAVANJA U ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Članak 3.

Poslovni prostor daje se u zakup temeljem prethodno provedenog javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda. Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz Ugovora o zakupu, najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka roka na koji je Ugovor sklopljen, ponudit će se sklapanje novog Ugovora o zakupu sukladno dosadašnjem ugovoru o zakupu, odnosno sukladno odredbama odluke o zakupu poslovnog prostora koja je na snazi u trenutku isteka ugovora. Ponuda iz stavka 2. ovog članka zakupniku će se dostaviti pisanim putem. Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 (trideset) dana, raspisat će se natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 2. ovog članka.

Članak 4.

Prije donošenja odluke o raspisivanju natječaja obvezno je sačiniti zapisnik o stanju prostora. Zapisnik se sastoji od tehničkog opisa, foto dokumentacije i troškovnika radova koje je moguće priznati zakupniku. Radovi obuhvaćeni troškovnikom mogu se odnositi na konstruktivne elemente i temeljne instalacije sa cijenama izračunatim na osnovu standardne kalkulacije u građevinarstvu.

Članak 5.

Načelnik Općine Povljana (u daljnjem tekstu: Načelnik), donosi Odluku o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora na rok do 5 (pet) godina, određuje namjenu i djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru, utvrđuje početnu cijenu zakupnine, imenuje Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja i raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora. Načelnik polugodišnje podnosi Općinskom vijeću Općine Povljana Izvješće o sklopljenim ugovorima o zakupu poslovnih prostora.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Povljana (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) donosi Odluku o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora na rok duži od 5 (pet) godina, određuje namjenu i djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru, utvrđuje početnu cijenu zakupnine i imenuje Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Općinsko vijeće može posebnom odlukom propisati da se poslovni prostor u zgradama u vlasništvu Općine koje se nalaze u određenim ulicama, dijelovima ulica ili na određenim trgovima može koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti.

Članak 7.

Za pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, odluku o raspisivanju natječaja, postupak natječaja, te odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, donosi nadležno tijelo utvrđeno aktima te pravne osobe.

Članak 8.

Prava hrvatskih branitelja regulirana su člankom 6. Zakona o zakupu poslovnog prostora i Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("NN", broj: 174/04, 95/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09 i 146/10 - OUSRH i 55/11) – (u daljnjem tekstu: Zakon o braniteljima).

Članak 9.

Stručne i administrativne poslove kao i ostale poslove vezane za upravljanje poslovnim prostorima obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana (u daljnjem tekstu: Odjel).

III. POSTUPAK PROVOĐENJA JAVNOG NATJEČAJA

Članak 10.

Javni natječaja objavljuje se na web stranici Općine, oglasnoj ploči Općine, a može i u dnevnom tisku i Narodnim novinama.

Članak 11.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 12.

Javni natječaj obvezno sadrži:

1. lokaciju, namjenu i površinu poslovnog prostora;

2. početni iznos mjesečne zakupnine u kunama po m2;

3. vrijeme (razdoblje) na koje se poslovni prostor daje u zakup;

4. rok za podnošenje pisanih prijava za sudjelovanje u javnom natječaju (pisanih ponuda),

5. odredbu o obvezi uplate jamčevine, koju mora platiti svaki sudionik u javnom natječaju, u visini dvomjesečnog iznosa početne zakupnine, s naznakom da izabrani ponuditelj gubi pravo na povrat jamčevine u slučaju da ne zaključi ugovor o zakupu. Po zaključenju ugovora o zakupu, jamčevina izabranog ponuditelja se zadržava i uračunava u zakupninu, dok se ostalim sudionicima natječaja jamčevina vraća;

6. datum, mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;

7. odredbu da natjecatelj koji dobije poslovni prostor u zakup mora, prije sklapanja ugovora o zakupu, dostaviti ovjerenu bianko zadužnicu i zadužnicu, kao instrument osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine i drugih potraživanja Općine koja proizlaze iz ugovora o zakupu, a koji će se naplatiti u slučaju da zakupnik u tijeku trajanja ugovornog odnosa ili po isteku ugovora o zakupu ne podmir dospjelu zakupninu i ostale obveze;

8. odredbu o obvezi dostave osnovnih podataka o ponuditelju (prebivalište, državljanstvo za fizičke osobe i podatke o upisu u upisnik nadležnog registra za pravne osobe), te dokaz da ponuditelj ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti koja je odreñena kao namjena poslovnog prostora, a osobe koje po članku 58. Zakon o braniteljima imaju pravo zaključenja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz natječaja, trebaju dostaviti dokaze kojima dokazuju to pravo;

9. odredbu da je punomoćnik natjecatelja dužan najkasnije do održavanja javnog natječaja (otvaranja ponuda) dostaviti punomoć za zastupanje (za fizičke osobe ovjerenu kod javnog bilježnika, a za pravne osobe potpisanu od zakonskog zastupnika i pečaćenu pečatom pravne osobe), ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati otvaranju ponuda,

10. odredbu o obvezi ponuditelja davanja pisane izjave kojom prihvaća opće uvjete zakupa propisane Odlukom o zakupu poslovnog prostora na području Općine Povljana, te da je upoznat sa stanjem i opremljenošću prostora koji se daje u zakup;

11. odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od primitka odluke o odabiru odnosno odluke o davanju u zakup poslovnog prostora ili do roka odreñenog u odluci, sklopiti ugovor o zakupu i preuzeti poslovni prostor. Ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne postupi po navedenom bez opravdanog razloga, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu, te će se odluka o davanju poslovnog prostora u zakup staviti izvan snage, a natječaj za predmetni prostor ponoviti;

12. odredbu da na javnom natječaju ne može sudjelovati pravna ili fizička osoba koja je već stekla pravo zakupa za poslovni prostor koji je predmet natječaja, ali nije sklopila ugovor o zakupu ili je isti sklopila pa otkazala;

13. odredbu da se uvjeti natječaja za obavljanje obrtničke ili samostalne profesionalne djelatnosti odnose i na članove obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članove obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, HRVI iz Domovinskog rata, dragovoljca iz Domovinskog rata, ostale branitelje iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci, pod uvjetom da nisu korisnici mirovine ostvarene po Zakonu o braniteljima, te da pravo prvenstva mogu ostvariti samo jednokratno;

14. odredbu da kod provoñenja javnog natječaja za garažu, na javnom natječaju prednost imaju osobe s invaliditetom;

15. odredbu da na javnom natječaju za zakup garaže prednost ima pravna ili fizička osoba koja u zgradi ili neposredno u blizini zgrade u kojoj se garaža nalazi, koristi stan ili poslovni prostor;

16. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbi članka 25. stavka 1. Ovršnog zakona, („N.N“, broj 139/10) a na trošak zakupnika;

17. odredbu da u javnom natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji po bilo kojoj osnovi na dan zaključenja natječaja ima dospjelih i nepodmirenih dugovanja prema Općini i pravnim osobama kojih je vlasnik ili pretežiti vlasnik Općina Povljana, kao ni zakupnik poslovnog prostora koji ne ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili ih neuredno ispunjava;

Članak 13.

Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora provodi se na temelju pisanih ponuda dostavljenih putem pošte preporučenom pošiljkom u zatvorenoj omotnici ili predanih neposredno u pisarnici Općine Povljana. Rok za podnošenje pisanih ponuda ne može biti kraći od 8 niti duži od 15 dana od dana objave natječaja. Kada je ponuda upućena poštom preporučeno, dan predaje ponude pošti smatra se danom predaje ponude Općini.

Članak 14.

Pisana ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju mora sadržavati:

- zahtjev u kojem mora biti navedeno ime i prezime natjecatelja i njegovo prebivalište (za fizičku osobu), odnosno naziv tvrtke s adresom sjedišta (za pravnu osobu), te naziv banke i broj računa radi povrata jamčevine;

- visinu ponuđene zakupnine;

- dokaz da je natjecatelj uplatio jamčevinu;

- presliku osobne iskaznice ukoliko je natjecatelj fizička osoba;

- izvornik ili ovjerenu presliku Izvatka iz obrtnog registra ne starijeg od 30 (trideset) dana do dana podnošenja ponude, iz kojih mora biti vidljivo da je osoba registrirana za obavljanje djelatnost za koju se javni natječaj provodi;

- izvornik ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar ili Izvatke iz sudskog registra ne starije od 60 (šezdeset) dana do dana podnošenja ponude, iz kojih mora biti vidljivo da je pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti za koju se javni natječaj provodi, te ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje;

- izvornik ili ovjerenu presliku rješenja o registraciji udruge ili političke stranke izdanog od nadležnog tijela, ako je natjecatelj udruga ili politička stranka;

- potvrdu porezne uprave o podmirenim poreznim obvezama ne stariju od 60 (šezdeset) dana do dana podnošenja ponude,

- potvrdu o svim podmirenim obvezama prema Općini i pravnim osobama kojih je vlasnik ili pretežiti vlasnik Općina Povljana,

- pisanu izjavu ponuditelja o prihvaćanju svih općih uvjeta zakupa utvrđenih ovom Odlukom i izjavu da je upoznat sa stanjem i opremljenošću prostora koji se daje u zakup.

Ponuda iz stavka 1. ovog članka podnosi se do roka određenog javnim natječajem, u zatvorenoj omotnici poštom preporučeno ili neposrednom dostavom pisarnici, na adresu:

Općina Povljana - Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora, sa naznakom predmeta zakupa i napomenom "ne otvaraj".

Dokaze i isprave iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo zadržava do okončanja postupka, a potom izvornike istih vraća natjecateljima a preslike zadržava.

Članak 15.

Javno otvaranje ponuda obavlja Povjerenstvo i to najkasnije 8 (osam) dana od proteka roka za podnošenje ponuda. Prije otvaranja ponuda Povjerenstvo utvrđuje da li je javni natječaj propisno objavljen, te upoznaje natjecatelje o eventualnim izmjenama vezanim za podatke o poslovnom prostoru, te s uvjetima i načinom provoñenja javnog natječaja.

Prije otvaranja ponuda predsjednik Povjerenstva ili osoba koja predsjeda sjednicom Povjerenstva (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) zapisnički uzima podatke svih natjecatelja i utvrđuje njihov identitet.

Ako Povjerenstvo pri tome utvrdi da netko od nazočnih natjecatelja ili njihovih punomoćnika nije dokazao svoj identitet, isključit će ga s javnog otvaranja ponuda. Povjerenstvo utvrđuje da li natjecatelji ispunjavaju uvjete iz akta o raspisivanju javnog natječaja za pristup javnom natječaju, te nakon što se zapisnički utvrdi koji natjecatelji ispunjavaju uvjete, predsjedatelj započinje s provođenjem javnog natječaja.

Nakon unošenja podataka o natjecateljima u zapisnik, započinje otvaranje ponuda. Tim činom niti jedna osoba osim nazočnih na sjednici Povjerenstva, ne može više sudjelovati u otvaranju ponuda.

Članak 16.

Ukoliko na natječaju sudjeluje i uvjetima natječaja udovolji više osoba, koji temeljem članka 12. točke 13. ove Odluke ostvaruju pravo prvenstva, prvenstveni red između tih osoba utvrđuje se na način da se pravo zakupa ostvaruje slijedećim redom:

- članovi obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,

- članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,

- HRVI iz Domovinskog rata,

- dragovoljci iz Domovinskog rata,

- ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci.

Ako se ni prema odredbi iz stavka 1. ovog članka ne može utvrditi red prvenstva, osobe koje ostvaruju red prvenstva moraju između sebe nastaviti iznositi ponude.

Članak 17.

Povjerenstvo konstatira ukupan broj zaprimljenih ponuda, te pristupa javnom otvaranju istih i to redoslijedom prema danu i satu primitka.

Članak 18.

O provođenju postupka javnog otvaranja ponuda vodi se Zapisnik koji naročito sadrži:

- datum i vrijeme otvaranja ponuda;

- imena na sjednici nazočnih članova Povjerenstva;

- podatke o poslovnom prostoru;

- podatke o ponuditeljima prisutnima na otvaranju ponuda;

- podatke o određenoj namjeni prostora;

- popis priloga ponudi;

- visinu ponuđene mjesečne zakupnine.

Zakašnjele ili nepotpune ponude se ne razmatraju. U znak prihvaćanja zapisnika iz stavka 1. ovog članka, svi nazočni natjecatelji i članovi Povjerenstva ga potpisuju. Nakon završetka javnog otvaranja ponuda zainteresiranim se natjecateljima, na njihov zahtjev uručuje preslika zapisnika iz stavka 1. ovog članka. Povjerenstvo potom, bez nazočnosti ponuditelja utvrđuje listu prihvatljivih ponuda odnosno listu ponuditelja koji ispunjavaju uvjete natječaja, te cjelokupnu dokumentaciju prosljeđuje na razmatranje Načelniku.

IV. ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 19.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, temeljem zapisnika Povjerenstva sa otvaranja ponuda, donosi Načelnik. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja, sadrži najviši ponuđeni iznos zakupnine. U slučaju da su dva ili više ponuditelja koji ispunjavaju uvjete natječaja ponudili jednak iznos zakupnine, najpovoljnija ponuda odredit će se izvlačenjem (ždrijebom).

Članak 20.

Odluka Načelnika o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja iste pisanim putem poštom - preporučenom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U Odluci o odabiru najpovoljnije ponude mora se navesti i iznos zakupnine kojeg je najpovoljniji ponuđač ponudio. Ukoliko natjecatelj koji je sudjelovao u javnom natječaju, a čija ponuda nije izabrana kao najpovoljnija, smatra da je poslovni prostor dan u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi koja ne ispunjava uvjete natječaja ili smatra da natječaj nije pravilno proveden, ima pravo u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke iz stavka 1. ovog članka podnijeti prigovor Načelniku koji je dužan po istom postupiti i donijeti odluku u roku od 8 (osam) dana od dana primitka prigovora. Odluka po prigovoru mora biti obrazložena i u pisanom otpravku dostavljena podnositelju prigovora.

Članak 21.

Osobe iz članka 58. Zakona o braniteljima koje su sudjelovale i udovoljile uvjetima natječaja dužne su se u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke o odabiru najpovoljnije ponude izjasniti žele li koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude. Smatra se da je izjašnjenje dano u roku ako je stiglo prije isteka roka na adresu Općine. Kada je izjašnjenje upućeno poštom preporučeno, dan predaje pošti smatra se danom predaje Općini.

Ukoliko se natjecatelji ne izjasne u roku iz stavka 1. ovog članka smatrat će se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

Članak 22.

Na osnovu odluke o odabiru najpovoljnije ponude i izjašnjenja osoba iz članka 19. ove Odluke, Načelnik donosi Odluku o tome sa kojim natjecateljem će se zaključiti ugovor o zakupu. Odluka iz stavka 1. ovog članka mora obvezno sadržavati:

- adresu, površinu i namjenu poslovnog prostora;

- ime i adresu prebivališta najpovoljnijeg natjecatelja (za fizičku osobu), te tvrtku i sjedište najpovoljnijeg natjecatelja (za pravnu osobu);

- ugovorenu mjesečnu zakupninu izraženu u kunama po m2;

- iznos uplaćene jamčevine;

- rok početka plaćanja zakupnine i početka obavljanja odrenene djelatnosti;

- datum i sat primopredaje poslovnog prostora.

Članak 23.

Jamčevina koju je uplatio ponuditelj izabran za zaključenje ugovora uračunava se u zakupninu, a ostalim ponuđačima se jamčevina vraća najkasnije 8 (osam) dana nakon donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno ponuditelja s kojim će se zaključiti Ugovor o zakupu. Iznimno od prethodnog stavka, ukoliko ponuditelj s kojim će se zaključiti ugovor o zakupu odustane od zaključenja Ugovora o zakupu ili u razdoblju od 3 (tri) mjeseca od zaključenja ugovora raskine ugovor o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine.

V. DAVANJE POSLOVNOG PROSTORA U PODZAKUP

Članak 24.

Zakupodavac može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika slijedećim osobama:

1. supružniku (bračnom ili izvanbračnom drugu) ili djeci (usvojenicima i pastorcima) zakupnika, ako zakupnik umre, pod uvjetom da u poslovnom prostoru koji je predmet zakupa nastave obavljati ugovorenu djelatnost;

2. pravnoj osobi koja nastane promjenom pravnog položaja dosadašnjeg zakupnika, pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog Trgovačkog suda);

Članak 25.

Zakupodavac može odobriti davanje dijela ili cjelokupnog poslovnog prostora u podzakup, i to u pisanom obliku, u slijedećim slučajevima:

- dio prostora u poslovnim prostorima u kojima se obavlja zdravstvena ili obrazovna djelatnost; - dio prostora u poslovnim prostorima većim od 50 m2 namijenjenim za uredsku djelatnost;

- supružniku (bračnom ili izvanbračnom drugu), djeci (usvojenicima ili pastorcima), te zaposlenicima koji su najmanje 5 godina bili zaposleni kod zakupnika, ako sa zakupnikom obavljaju zajednički obrt;

- bankama, za postavu bankomata, uz obvezu da za površinu poslovnog prostora koji se daje u podzakup zakupnik prihvati povećanje ugovorene zakupnine za najmanje 2 (dva) puta;

- u drugim slučajevima kada je to u interesu Općine.

Odobrenje iz članka 24. i 25. ove Odluke izdaje se u obliku pisane suglasnosti.

Članak 26.

Poslovni prostor koji je dan u zakup temeljem Zakona o braniteljima ne može se dati u podzakup.

Članak 27.

Uz uvjete iz članka 25. ove Odluke, zakupnik odnosno podzakupnik moraju ispuniti i slijedeće uvjete:

- u pogledu obavljanja djelatnosti ukoliko je to potrebno

– obveze prema zakonskim i podzakonskim propisima;

- podmiriti dužne zakupnine, kamate i ostale troškove redovne uporabe poslovnog prostora.

VI. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 28.

Zakup poslovnog prostora zasniva se Ugovorom o zakupu poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: (ugovor o zakupu). Ugovor o zakupu sklapa se u pisanom obliku. Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi iz stavka 2. ovog članka ništav je.

Ugovor o zakupu potpisuje Načelnik.

Članak 29.

Ugovor o zakupu zaključuje se na određeno vrijeme (razdoblje) u trajanju od najmanje 5 (pet) do najduže 20 (dvadeset) godina.

Članak 30.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana;

2. podatke po poslovnom prostoru (površinu i detaljan opis poslovnog prostora sa elementima kvalitete i opremljenosti utvrñenih zapisnikom prilikom objavljivanja javnog natječaja);

3. naznaku odreñene djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru;

4. odredbe o korištenju zajedničkih ureñaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi i rok njihova plaćanja;

5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku;

6. vrijeme (razdoblje) na koje je ugovor o zakupu zaključen;

7. iznos mjesečne zakupnine i rokove plaćanja.

8. odredbu o obvezi zakupnika na uredno plaćanje svih poreza, doprinosa i drugih obveza koje ga terete po pozitivnim propisima u vezi sa obavljanjem poslovne djelatnosti u predmetu zakupa kao i plaćanja svih naknade i drugih troškova vezanih za redovnu uporabu poslovnog prostora,

9. odredbe o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup ili na korištenje drugim fizičkim i pravnim osobama.

10. odredbu da zakupnik ne može vršiti preinake poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca;

11. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima;

12. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu (“NN“ broj: 78/93, 29/94, 16/07 i 75/09); 13. mjesto i datum zaključenja ugovora te popis i pečat ugovornih strana.

Članak 31.

Zakupnik je dužan ugovor o zakupu potpisati u roku od 8 (osam) dana od dana kada je pismeno pozvan na zaključenje ugovora o zakupu. Ukoliko zakupnik u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše ugovor o zakupu, smatrat će se da je odustao od zaključenja ugovora.

Smatra se da je zakupnik odustao od zaključenja ugovora ukoliko do vremena za potpis ugovora ne pruži sredstva osiguranja na koja se, sukladno pisanoj izjavi o prihvaćanju uvjeta natječaja, obvezao svojom ponudom.

Zakupnik snosi troškove ovjere ugovora, ishoñenja i ovjere instrumenata osiguranja.

Članak 32.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora, ugovorne strane sastavljaju zapisnik o primopredaji u koji se unose podaci o poslovnom prostoru (lokacija, površina, namjena, stanje prostora iz zapisnika o utvrñivanju stanja prostora i neophodnosti izvoñenja radova, broj i stanje brojila vode i električne energije, broj ključeva poslovnog prostora i ostalo).

Članak 33.

U slučaju otkaza ugovora o zakupu od strane zakupodavca, Načelnik može odobriti sklapanje nagodbe ukoliko zakupnik prije pokretanja ili u tijeku ovršnog ili parničnog postupka, ispuni slijedeće uvjete:

- u slučaju neplaćanja zakupnine, podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine, kamata i ostalih troškova;

- u slučaju nekorištenja prostora, započne s korištenjem prostora;

- u slučaju davanja prostora drugome na korištenje ili u podzakup bez suglasnosti zakupodavca, isprazni prostor od bespravnog korisnika.

Osim ispunjavanja uvjeta iz prethodnog stavka zakupnik mora prihvatiti povećanje visine zakupnine za 20% u odnosu na ugovorenu zakupninu.

VII. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 34.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti isključivo u svrhu i način određen ugovorom o zakupu. Zakupnik smije privremeno prestati s obavljanjem djelatnosti u poslovnom prostoru u slučaju godišnjeg odmora i uređenja prostora koje je prethodno pismeno odobrio zakupodavac. U slučaju iz stavka 2. ovog članka obveza plaćanja zakupnine i ostalih troškova ne prestaje. Ugovor o zakupu raskinut će se ako zakupnik podmiruje zakupninu, a prestane s obavljanjem djelatnosti, osim u slučaju iz stavka 2. ovog članka.

Članak 35.

Zakupodavac je dužan predati poslovni prostor zakupniku u roku utvđenom ugovorom o zakupu. Ako ugovorom o zakupu nije utvrđeno u kakvom je stanju zakupodavac dužan zakupniku predati poslovni prostor, poslovni prostor mora biti predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti utvrđene ugovorom o zakupu.

Članak 36.

Zakupnik ne smije početi koristiti poslovni prostor prije zaključenja ugovora o zakupu i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora. Potpisom Ugovora o zakupu i zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju odnosno u stanju u kojem se može upotrebljavati za djelatnost utvrđenu ugovorom.

Članak 37.

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora, kao i o svom trošku izvršiti popravke oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste zakupnikovim poslovnim prostorom.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Članak 38.

Zakupnik smije isključivo uz izričitu pisanu suglasnost zakupodavca, činiti preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora, s time da se međusobni odnosi u tom slučaju uređuju posebnim ugovorom. Zakupodavac je dužan u roku od 30 (trideset) dana od prijema obavijesti o namjeri izvođenja radova pisanim putem dati suglasnost ili istu uskratiti.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka posebno će se regulirati:

- rok amortizacije izvršenih radova koji ne može biti duži od roka na koji je ugovor zaključen;

- pravo zakupnika na povrat izvršenih, a neamortiziranih ulaganja, ukoliko Načelnik otkaže Ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka za amortizaciju izvršenih radova;

- da zakupnik nema pravo na povrat uloženih, a neamortiziranih sredstava u slučaju da samoinicijativno otkaže ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Iznimno od odredbe iz stavka 2. ovog članka, zakupnik ima pravo na povrat sredstava uloženih u potrebne radove za stavljanje prostora u funkciju za utvrđenu namjenu ako je preuzeo poslovni prostor koji nije prikladan za obavljanje ugovorene djelatnosti, ili ako za vrijeme trajanja ugovora o zakupu nastane potreba za izvođenjem takvih radova, kroz umanjenje najviše do 50% mjesečne zakupnine, uz uvjet da su vrsta i opseg potrebnih radova i vrijeme izvoñenja radova prethodno utvrñeni ugovorom, te da je zapisnikom o izvršenim radovima konstatirano da su radovi stvarno i izvedeni u ugovorenom opsegu, uz obveznu dostavu izvornih računa i dokaza (vjerodostojnih isprava) o plaćanju istih. Vrijednost potrebnih radova ne smije biti veća od visine 50%-tne zakupnine za razdoblje za koje je ugovor zaključen.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, zakupnik će se osloboditi obveze plaćanja zakupnine za vrijeme ugovoreno za izvoñenje radova.

Članak 39.

Iznimno, zakupniku s kojim je ugovorena najmanje dvostruko veća zakupnina od početne zakupnine određene u natječaju za davanje u zakup poslovnog prostora, može se odobriti naknada uloženih sredstava u ureñenje poslovnog prostora za vrijeme trajanja ugovora o zakupu, no isključivo pod uvjetom da je dobio pisanu suglasnost Načelnika za ureñenje poslovnog prostora.

Naknada uloženih sredstava u ureñenje poslovnog prostora odobrit će se na temelju ispostavljene vjerodostojne isprave ovjerene po sudskom vještaku o izvršenim radovima i to za slijedeće radove:

- izradu vodovodnog priključka (vodoinstalaterski radovi);

- izradu glavnog voda s razvodnom pločom (elektroinstalaterski radovi);

- zidarske radove;

- izgradnju sanitarnog čvora;

- stolarske i bravarske radove na fasadi prostora;

- izvedbu telefonske i plinske instalacije.

Odluku o povratu uloženih sredstava u uređenje poslovnog prostora, odnosno o visini naknade donosi Načelnik. Odobrena sredstva iz prethodnog stavka vraćaju se zakupniku na način da se odobreni iznos prebija (kompenzira) s iznosom mjesečne zakupnine do isplate odobrenog iznosa, s time da se odobreni iznos mora platiti do isteka roka zakupa poslovnog prostora.

Članak 40.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca.

Podzakup poslovnog prostora odobrit će se isključivo pod uvjetom da su prethodno podmirene sve obveze iz ugovora o zakupu.

Zakupnik jamči zakupodavcu da će podzakupac poslovni prostor upotrebljavati prema uvjetima iz ugovora o zakupu. Podzakup prestaje prestankom zakupa.

VIII. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 41.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način popisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 42.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorene ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje;

2. u roku od 15 (petnaest) dana od primitka opomene zakupodavca, zakupnik ne plati dospjelu zakupninu ili troškove za dva uzastopna mjeseca ili tri mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine;

3. bez odobrenja zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora;

4. bez suglasnosti zakupodavca da dio ili cijeli poslovni prostor drugome u podzakup protivno ugovoru i ovoj Odluci;

5. tijekom trajanja zakupa zakupodavac odlukom odredi da se poslovni prostor može koristiti za obavljanje druge djelatnosti od one za koju je izdan u zakup.

Članak 43.

Nakon prestanka ugovora o zakupu zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u roku od 15 (petnaest) dana od dana prestanka Ugovora o zakupu, u stanju u kojem ga je primio, s tim da uređaje

koje je ugradio u poslovni prostor može odnijeti ako se time ne oštećuje poslovni prostor. Prilikom predaje ispražnjenog poslovnog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojem se poslovni prostor nalazi u vrijeme predaje.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ugovori o zakupu sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka roka na koji su sklopljeni.

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 372-03/20-01/2

URBROJ: 2198/25-40-20-1

Povljana, 11. prosinca 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednica Općinskog vijeća

Katarina Crljenko

Na temelju članka 38. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17.), članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumečenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. i 98/19.) i članka 30. Statuta Općine Povljana, („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/17), a na prijedlog općinskog načelnika Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 31. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2020. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU

o početku postupka izrade Plana razvoja Općine Povljana

za razdoblje 2021. – 2030.

Članak 1.

Ovom Odlukom se, na prijedlog načelnika Općine Povljana, pokreće postupka izrade srednjoročnog akta strateškog planiranja – Plana razvoja Općine Povljana za razdoblje 2021. – 2030.

Članak 2.

Za izradu Plana razvoja zadužena je Općina Povljana, Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana.

Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana izrađuje akt uz pomoć drugih vanjskih suradnika.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se na mrežnim stranicama Općine Povljana u roku od osam dana od dana stupana na snagu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 302-01/20-01/1

URBROJ: 2198/25-40-20-1

U Povljani, 11. prosinac 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednica Općinskog vijeća

Katarina Crljenko

Plan proračuna Izmjene i dopune Općine Povljana za 2020. godinu

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine"broj 96/03) i članka 30. Statuta općine Povljana ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 14/17) Općinsko vijeće općine Povljana na svojoj 31. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2020. godine donosi

PLAN PRORAČUNA IZMJENE I DOPUNE
OPĆINE POVLJANA

ZA 2020. godinu

I OPĆI DIO Članak 1.

Proračun Općine Povljana (u daljnjem tekstu "Proračun") sastoji se od:

	PLAN ZA 2020.	NOVI PLAN 2020.
RAČUN PRIHODA I RASHODA		
PRIHODI POSLOVANJA	9.775.000,00	7.693.330,60
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	0,00
PRIMICI UKUPNO	**10.275.000,00**	**7.693.330,60**
Rashodi poslovanja	6.710.000,00	5.714.000,00
Rashodi za nefinancijsku imovinu	2.435.000,00	1.220.826,50
Otplata kredita i danih jamstava	850.000,00	700.000,00
RASHODI UKUPNO	**9.995.000,00**	**7.634.826,50**
Višak primitaka	280.000,00	58.504,10
Izdaci za obveze iz prijašnjih godina iz razlike primitaka i izdataka	150.000,00	
Proračunska rezerva iz viška primitaka i izdataka	130.000,00	58.504,10
IZDACI UKUPNO	**10.275.000,00**	**7.693.330,60**

Članak 2.

Prihodi/primici i izdaci/rashodi utvrđeni su u Računu prihoda i izdataka kako slijedi;

				PLAN 2020	*NOVI PLAN*
			PRIMICI UKUPNO (6 + 7)	**10.275.000,00**	**7.693.330,60**
Razred /Skupina	Podskupina	Odjeljak	Naziv		
6			**Prihodi poslovanja**	**9.775.000,00**	**7.693.330,60**
61			**Prihodi od poreza**	**4.625.000,00**	**3.192.000,00**
	611		**Porez i prirez na dohodak**	**1.700.000,00**	**1.020.000,00**
		6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i samostalnih djelatnost	1.695.000,00	1.015.000,00
		6112	Porez i prirez na dohodak od ostalih djelatnosti	5.000,00	5.000,00
	613		**Porezi na imovinu**	**2.800.000,00**	**2.120.000,00**
		6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.850.000,00	1.220.000,00
		6134	Povremeni porezi na imovinu (promet nekretnina i sl.)	950.000,00	900.000,00
		6135	Ostali stalni porezi na imovinu		
	614		**Porezi na robu i usluge**	**120.000,00**	**50.000,00**
		6142	Porez na promet alkoholnih i bezalkoholnih pića	120.000,00	50.000,00
		6145	Porezi na tvrtku i na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		

	616		**Ostali prihodi od poreza**	**5.000,00**	**2.000,00**
63			**Potpore**	**1.000.000,00**	**254.330,60**
	633		**Pomoći iz proračuna**	**1.000.000,00**	**254.330,60**
		6331	Tekuće pomoći iz proračuna -	100.000,00	12.000,00
		6332	Kapitalne donacije - Min.reg. Razvoja; Trg	900.000,00	242.330,60
64			**Prihodi od imovine**	**2.020.000,00**	**2.094.000,00**
	641		**Prihodi od financijske imovine**	**20.000,00**	**2.000,00**
		6411	Prihodi od kamata za dane zajmove		
		6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima		
		6414	Prihodi od zateznih kamata		
		6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika		
		6417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	10.000,00	
		6419	Ostali prihodi od financijske imovine	10.000,00	3.000,00
	642		**Prihodi od nefinancijske imovine**	**2.000.000,00**	**2.092.000,00**
		6421	Naknade za koncesije		
		6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.965.000,00	2.037.000,00
		6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	35.000,00	55.000,00
65			**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**2.130.000,00**	**2.143.000,00**
	651		**Administrativne (upravne) pristojbe**	**230.000,00**	**90.000,00**
		6512	Općinske pristojbe i naknade	30.000,00	250,00
		6514	Boravišna i ostale pristojbe	200.000,00	89.750,00
	652		**Prihodi po posebnim propisima**	**1.900.000,00**	**2.053.000,00**
		6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.900.000,00	2.053.000,00
			Komunalni doprinosi	1.000.000,00	1.000.000,00
			Komunalne naknade	890.000,00	1.049.900,00
		6525	Mjesni samodoprinos		
		6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	3.100,00
66			**Ostali prihodi**		**10000,00**
	663		**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države**	10.000,00	**10000,00**
		6631	Tekuće donacije	10.000,00	10000,00
		6632	Kapitalne donacije -0stalo		
7			**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**500.000,00**	**0,00**
71			**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	500.000,00	0,00
	711		**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	500.000,00	0,00
		7111	Zemljište	500.000,00	**0,00**
			Građevinsko zemljište	500.000,00	0,00
			Ostala zemljišta	-	0,00
8			**Primici od financijske imovine i zaduživanja**		
84			**Primici od zaduživanja**		
	842		**Primljeni zajmovi**		
		8421	Primljeni zajmovi od banaka i institucija u javnom sektoru		
		8422	Primljeni zajmovi od HBOR-a		

Razred/Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osn. račun	Naziv	PLAN 2020.	NOVI PLAN	RAZLIKA
3+4+5				UKUPNO RASHODI/IZDACI	**10.045.000,00**	**7.634.826,50**	-2.410.173,50
3				Rashodi poslovanja	**6.760.000,00**	**5.714.000,00**	-1.046.000,00
31				Rashodi za zaposlene	**1.085.000,00**	**1.150.000,00**	65.000,00
	311			Plaće	**910.000,00**	**963.000,00**	53.000,00
		3111		Plaće za redovan rad	**910.000,00**	**963.000,00**	53.000,00
			31111	Plaće za zaposlene	910.000,00	963.000,00	53.000,00
		3112		Plaće u naravi			0,00
			31126	Dnevni obroci			0,00
			31129	Ostale plaće u naravi			0,00
		3113		Plaće za prekovremeni rad			0,00
			31131	Plaće za prekovremeni rad			0,00
	312			Ostali rashodi za zaposlene	**25.000,00**	**25.000,00**	0,00
		3121		Ostali rashodi za zaposlene	**25.000,00**	**25.000,00**	0,00
			31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj			0,00
			31219	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	25.000,00	25.000,00	0,00
	313			Doprinosi na plaće	**150.000,00**	**162.000,00**	12.000,00
		3132		osiguranje	**150.000,00**	**162.000,00**	12.000,00
		3133		Doprinosi za zapošljavanje			0,00
32				Materijalni rashodi	**2.850.000,00**	**2.909.000,00**	59.000,00
	321			Naknade troškova zaposlenima	**145.000,00**	**95.000,00**	-50.000,00
		3211		Službena putovanja	**135.000,00**	**85.000,00**	-50.000,00
			32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	70.000,00	20.000,00	-50.000,00
			32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	5.000,00	5.000,00	0,00
			32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	5.000,00	5.000,00	0,00
			32114	putu u inozemstvu	10.000,00	10.000,00	0,00
			32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	10.000,00	10.000,00	0,00
			32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	10.000,00	10.000,00	0,00
			32119	Ostali rashodi za službena putovanja	25.000,00	25.000,00	0,00
		3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	**10.000,00**	**10.000,00**	0,00
			32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	5.000,00	0,00
			32132	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00	5.000,00	0,00
	322			Rashodi za materijal i energiju	**923.000,00**	**758.000,00**	-165.000,00
		3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	**123.000,00**	**78.000,00**	-45.000,00
			32211	Uredski materijal	40.000,00	30.000,00	-10.000,00
			32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.000,00	10.000,00	-5.000,00
			32213	Arhivski materijal			0,00
			32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	30.000,00	5.000,00	-25.000,00
			32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0,00
			32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	8.000,00	3.000,00	-5.000,00

			32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	30.000,00	30.000,00	0,00
		3223		Energija	**475.000,00**	**355.000,00**	-120.000,00
			32231	Električna energija	400.000,00	300.000,00	-100.000,00
			32234	Motorni benzin i dizel gorivo	74.000,00	55.000,00	-19.000,00
			32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	1.000,00	1.000,00	0,00
		3224		Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	**310.000,00**	**310.000,00**	0,00
			32241	inveticijsko održavanje građevinskih objekata	215.000,00	215.000,00	0,00
			32242	investicijsko održavanje postrojenja i opreme	70.000,00	70.000,00	0,00
			32243	prijevoznih sredstava	10.000,00	10.000,00	0,00
			32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	15.000,00	0,00
		3225		Sitni inventar i auto gume	**15.000,00**	**15.000,00**	0,00
			32251	Sitni inventar	3.000,00	3.000,00	0,00
			32252	Auto gume	12.000,00	12.000,00	0,00
	323			Rashodi za usluge	**1.445.000,00**	**1.630.000,00**	185.000,00
		3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	**190.000,00**	**280.000,00**	90.000,00
			32311	Usluge telefona, telefaksa	120.000,00	130.000,00	10.000,00
			32312	Usluge interneta	20.000,00	20.000,00	0,00
			32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	40.000,00	120.000,00	80.000,00
			32314	Rent-a-car i taxi prijevoz			0,00
			32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	10.000,00	10.000,00	0,00
		3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	**400.000,00**	**600.000,00**	200.000,00
			32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	190.000,00	335.000,00	145.000,00
			32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	150.000,00	220.000,00	70.000,00
			32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	30.000,00	30.000,00	0,00
			32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	15.000,00	-15.000,00
		3233		Usluge promidžbe i informiranja	**75.000,00**	**75.000,00**	0,00
			32331	Elektronski mediji	25.000,00	55.000,00	30.000,00
			32332	Tisak	15.000,00	15.000,00	0,00
			32333	Izložbeni prostor na sajmu	5.000,00	5.000,00	0,00
			32334	Promidžbeni materijali	15.000,00	15.000,00	0,00
			32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	15.000,00	0,00
		3234		Komunalne usluge	**95.000,00**	**95.000,00**	0,00
			32341	Opskrba vodom	5.000,00	5.000,00	0,00
			32342	Iznošenje i odvoz smeća	5.000,00	5.000,00	0,00
			32343	Deratizacija i dezinsekcija	75.000,00	75.000,00	0,00
			32349	Ostale komunalne usluge	10.000,00	10.000,00	0,00
		3235		Najamnina i leasing	**75.000,00**	**75.000,00**	0,00
		3237		Intelektualne i osobne usluge	**475.000,00**	**340.000,00**	-135.000,00
			32371	Autorski honorari			0,00
			32372	Ugovori o djelu			0,00

			32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	230.000,00	190.000,00	-40.000,00
			32374	Revizorske usluge			0,00
			32375	Geodetsko-katastarske usluge, nerazvrstane ceste i i sl.	215.000,00	115.000,00	-100.000,00
			32376	Usluge vještačenja	15.000,00	10.000,00	-5.000,00
			32379	Ostale intelektualne usluge	15.000,00	20.000,00	5.000,00
		3238		Računalne usluge	**50.000,00**	**80.000,00**	30.000,00
			32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	40.000,00	70.000,00	30.000,00
			32382	Usluge razvoja software-a			0,00
			32389	Ostale računalne usluge	10.000,00	10.000,00	0,00
		3239		Ostale usluge	**85.000,00**	**85.000,00**	0,00
			32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	16.000,00	16.000,00	0,00
			32392	Film i izrada fotografija			0,00
			32393	Uređenje prostora	27.000,00	27.000,00	0,00
			32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	7.000,00	7.000,00	0,00
			32399	Ostale nespomenute usluge -razne fešte	35.000,00	35.000,00	0,00
	329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	**337.000,00**	**426.000,00**	89.000,00
		3291		Naknade za rad predstavničkih izvršnih tijela, povjerenstva i sl.	**125.000,00**	**125.000,00**	0,00
			32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	105.000,00	105.000,00	0,00
			32912	Naknade članovima povjerenstava	10.000,00	10.000,00	0,00
			32919	Ostale slične naknade za rad	10.000,00	10.000,00	0,00
		3292		Premije osiguranja	**12.000,00**	**21.000,00**	9.000,00
			32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	6.000,00	15.000,00	9.000,00
			32922	Premije osiguranja ostale imovine	1.000,00	1.000,00	0,00
			32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00	5.000,00	0,00
		3293		Reprezentacija	**150.000,00**	**170.000,00**	20.000,00
			32931	Reprezentacija	150.000,00	170.000,00	20.000,00
		3294		Članarine			0,00
			32941	Tuzemne članarine			0,00
			32942	Međunarodne članarine			0,00
		3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	**50.000,00**	**110.000,00**	60.000,00
			32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	110.000,00	60.000,00
34				Financijski rashodi	235.000,00	200.000,00	-35.000,00
	341			Kamate za izdane vrijednosne papire	**5.000,00**	**0,00**	-5.000,00
			34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	5.000,00	0,00	-5.000,00
		3419		Kamate za ostale vrijednosne papire	5.000,00	0,00	-5.000,00
			34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji			0,00
			34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu			0,00

	342			Kamate za primljene zajmove	**200.000,00**	**170.000,00**	-30.000,00
		3422		Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	**135.000,00**	**105.000,00**	-30.000,00
			34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	**135.000,00**	**105.000,00**	-30.000,00
		3424		Kamate od ostalih trgovačkih društava	**65.000,00**	**65.000,00**	0,00
			34241	Kamate od ostalih tuzemnih trgovačkih društava	65.000,00	65.000,00	0,00
	343			Ostali financijski rashodi	**30.000,00**	**30.000,00**	0,00
		3431		prometa	**15.000,00**	**25.000,00**	10.000,00
			34311	Usluge banaka	5.000,00	20.000,00	15.000,00
			34312	Usluge platnog prometa	10.000,00	5.000,00	-5.000,00
		3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	**15.000,00**	**5.000,00**	-10.000,00
			34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	5.000,00	-10.000,00
35				Subvencije	300.000,00	30.000,00	-270.000,00
		3512		Subvencije trgovačkim društvima i ustanovama u javnom sektoru-smeće i sl.	**300.000,00**	**30.000,00**	-270.000,00
37				Naknade građanima i kućanstvima	330.000,00	155.000,00	-175.000,00
	372			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	**330.000,00**	**155.000,00**	-175.000,00
		3721		u novcu	**330.000,00**	**155.000,00**	-175.000,00
			37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	50.000,00	30.000,00	-20.000,00
			37215	Stipendije, školarine i sufinanciranje prijevoza	150.000,00	85.000,00	-65.000,00
			37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	130.000,00	40.000,00	-90.000,00
		3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi			0,00
38				Ostali rashodi	1.960.000,00	1.270.000,00	-690.000,00
	381			Tekuće donacije	1.110.000,00	1.170.000,00	60.000,00
		3811		Tekuće donacije u novcu	**1.110.000,00**	**1.170.000,00**	60.000,00
			38111	Tekuće donacije neprofitnim org. I za civilnu zaštitu	50.000,00	50.000,00	0,00
			38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama			0,00
			38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama			0,00
			38115	Tek.donacije ost. sports. društvima	15.000,00	5.000,00	-10.000,00
			38116	Tekuća donacija BK Povljana	50.000,00	50.000,00	0,00
			38117	Centar za kulturu- klapa Povljana muška i ženska, susret klapa i sl.	35.000,00		-35.000,00
			38118	Udruga "Panos" Povljana i "Gaun"	10.000,00		-10.000,00

			38119	Ostale tekuće donacije(DV"Paški mališani- PO Povljana", DVD"Sv. Martin", Dom zdravlja, PŠ Povljana)	900.000,00	1.003.000,00	103.000,00
			38120	Ostale donacije i JVP	50.000,00	62.000,00	12.000,00
	382			Kapitalne donacije	**600.000,00**	**0,00**	-600.000,00
		3821		Kapitalne donacije trgov.društvima	**125.000,00**	**0,00**	-125.000,00
		3822		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	**475.000,00**	**0,00**	-475.000,00
			38220	Donacija za Crkvu	125.000,00	0,00	-125.000,00
			38221	Kapitalna donacija Vatrogasnom društvu	350.000,00	0,00	-350.000,00
	383			Kazne, penali i naknade štete	**100.000,00**	**0,00**	-100.000,00
		3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	100.000,00	0,00	-100.000,00
			38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	100.000,00	0,00	-100.000,00
	384			Rashodi iz proteklih godina	**150.000,00**	**100.000,00**	-50.000,00
		3842		Ostali rashodi iz proteklih godina DV "Povljanski tići"-dug	100.000,00	50.000,00	-50.000,00
			38421	Ostali rashodi iz proteklih godina	50.000,00	50.000,00	0,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.435.000,00	1.220.826,50	-1.214.173,50
41				Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	-	0,00	0,00
	411			Materijalna imovina - prirodna bogatstva			0,00
		4111		Zemljište			0,00
			41111	Poljoprivredno zemljište			0,00
			41112	Građevinsko zemljište			0,00
			41113	Ostala zemljišta			0,00
			41121	Ostala prirodna materijalna imovina			0,00
	412			Nematerijalna imovina			0,00
		4122		Koncesije			0,00
			41221	Koncesije			0,00
		4126		Ostala nematerijalna imovina			0,00
			41261	Ostala nematerijalna imovina			0,00
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	**2.435.000,00**	**1.220.826,50**	-1.214.173,50
	421			Građevinski objekti	**1.430.000,00**	**605.826,50**	-824.173,50
		4211		Stambeni objekti			0,00
			42111	Stambeni objekti za zaposlene			0,00
			42112	Stambeni objekti za socijalne skupine građana			0,00
			42119	Ostali stambeni objekti			0,00
		4212		Poslovni objekti	**300.000,00**	**0,00**	-300.000,00
			42121	Uredski objekti			0,00
			42122	Objekti za socijalnu skrb			0,00
			42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)			0,00
			42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)			0,00

			42125	Restorani, odmarališta i ostali ugostiteljski objekti			0,00
			42126	Sportske dvorane,rekreacijski objekti, igrališta			0,00
			42127	Tvorničke hale, skladišta, silosi, garaže vatrogasni dom i Lovački dom i Vinogradarski dom slično			0,00
			42129	Ostali poslovni građevinski objekti	300.000,00		-300.000,00
		4213		Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	**950.000,00**	**605.826,50**	-344.173,50
			42131	Ceste	300.000,00		-300.000,00
			42132	Trg i ostale slične površine	400.000,00	605.826,50	205.826,50
			42133	Nerazvrstane ceste	200.000,00		-200.000,00
			42134	Mostovi i tuneli i zemljište			0,00
			42139	Ostali slični prometni objekti	50.000,00		-50.000,00
		4214		Ostali građevinski objekti	**180.000,00**		-180.000,00
			42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	45.000,00		-45.000,00
			42142	Kanali i luke			0,00
			42143	Iskopi, rudnici i ostali objekti za eksploataciju rudnog bogatstva			0,00
			42144	Energetski i komunikacijski vodovi i vanjska rasvjeta	55.000,00		-55.000,00
			42145	Sportski i rekreacijski tereni			0,00
			42146	Spomenici (povijesni, kulturni, groblje slično)	50.000,00		-50.000,00
			42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	30.000,00		-30.000,00
	422			Postrojenja i oprema	**105.000,00**	**15.000,00**	-90.000,00
		4221		Uredska oprema i namještaj	**25.000,00**	**5.000,00**	-20.000,00
			42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	5.000,00	-5.000,00
			42212	Uredski namještaj			0,00
			42219	Ostala uredska oprema	15.000,00		-15.000,00
		4222		Komunikacijska oprema	**30.000,00**	**10.000,00**	-20.000,00
			42221	Radio i TV prijemnici			0,00
			42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji			0,00
			42223	Telefonske i telegrafske centrale s pripadajućim instalacijama	20.000,00	10.000,00	-10.000,00
			42229	Ostala komunikacijska oprema	10.000,00		-10.000,00
		4223		Oprema za održavanje i zaštitu	**50.000,00**		-50.000,00
			42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	30.000,00		-30.000,00
			42232	Oprema za održavanje prostorija			0,00
			42233	Oprema za protupožarnu zaštitu (osim vozila)			0,00
			42234	Oprema za civilnu zaštitu			0,00
			42235	Policijska oprema			0,00
			42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu			0,00
			42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	20.000,00	70.000,00	50.000,00
		4226		Sportska i glazbena oprema			0,00
			42261	Sportska oprema			0,00
			42262	Glazbeni instrumenti i oprema			0,00
		4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00
			42271	Uređaji			0,00
			42272	Strojevi			0,00

			42273	Oprema			0,00
	423			Prijevozna sredstva			0,00
		4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			0,00
			42311	Osobni automobili			0,00
			42312	Ostala prijevozna sredstva			0,00
	426			Nematerijalna proizvedena imovina	**900.000,00**	**600.000,00**	-300.000,00
		4253		Projektna dokumentacija	**600.000,00**	**300.000,00**	-300.000,00
			42531	Prostorno-urbanistički planovi i projektiranje	600.000,00	300.000,00	-300.000,00
		4254		Ostala nematerijalna imovina - katastar vodova, projekti i sl.	**300.000,00**	**300.000,00**	0,00
			42541	Ostala nematerijalna imovina	300.000,00	300.000,00	0,00
54				Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	850.000,00	700.000,00	-150.000,00
	542			Otplata glavnice primljenih zajmova	850.000,00	700.000,00	-150.000,00
		5421		Otplata glavnice primljenih zajmova	**850.000,00**	**700.000,00**	-150.000,00
		5422		Otplata danij jamstava - Vodovod Povljana" d.o.o			0,00
9				Vlastiti izvori			0,00
92				Rezultat poslovanja			0,00
	922			Višak /manjak prihoda			0,00
							0,00

Ovaj Plan Proračuna općine Povljana stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2020. godine, te će se objaviti u" Sl. glasniku Zadarske županije".

KLASA: 400-01/20-01/14
URBROJ: 2198/25-40-20-2

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA
Predsjednica Općinskog vijeća
Katarina Crljenko

Plan Proračuna Općine Povljana za 2021. godinu

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine"broj 96/03) i članka 30. Statuta općir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 14/17) Općinsko vijeće općine Povljana na svojoj 31.sjednici održanoj dana 11. prosinca 2020. godine donosi

PLAN PRORAČUNA
OPĆINE POVLJANA

ZA 2021.

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Povljana (u daljnjem tekstu "Proračun") sastoji se od:

	PLAN ZA 2021.
RAČUN PRIHODA I RASHODA	
PRIHODI POSLOVANJA	13.865.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00
PRIMICI UKUPNO	**14.365.000,00**
Rashodi poslovanja	6.924.000,00
Rashodi za nefinancijsku imovinu	1.985.000,00
Primljene donacije za uplatu trećim osobama	4.500.000,00
Otplata kredita i danih jamstava	900.000,00
RASHODI UKUPNO	**14.309.000,00**
Višak primitaka	**56.000,00**
Izdaci za obveze iz prijašnjih godina iz razlike primitaka i izdataka	30.000,00
Proračunska rezerva iz viška primitaka i izdataka	26.000,00
IZDACI UKUPNO	**14.365.000,00**

Članak 2.

Prihodi/primici i izdaci/rashodi utvrđeni su u Računu prihoda i izdataka kako slijedi;

				P L A N 2021
			PRIMICI UKUPNO (6 + 7)	**14.365.000,00**
Razred /Skupina	Pod skupina	Odjeljak	Naziv	
6			Prihodi poslovanja	13.865.000,00
61			Prihodi od poreza	3.135.000,00
	611		Porez i prirez na dohodak	960.000,00
		6111	samostalnih djelatnost	950.000,00
		6112	Porez i prirez na dohodak od ostalih djelatnosti	10.000,00
	613		Porezi na imovinu	2.100.000,00
		6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.350.000,00
		6134	Povremeni porezi na imovinu (promet nekretnina i sl.)	750.000,00
		6135	Ostali stalni porezi na imovinu	
	614		Porezi na robu i usluge	70.000,00
		6142	Porez na promet alkoholnih i bezalkoholnih pića	70.000,00
		6145	Porezi na tvrtku i na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	

	616		Ostali prihodi od poreza	5.000,00
63			Potpore	1.000.000,00
	633		Pomoći iz proračuna	1.000.000,00
		6331	Tekuće pomoći iz proračuna -	100.000,00
		6332	Kapitalne donacije - Min.reg. Razvoja; Min. turizma	900.000,00
64			Prihodi od imovine	1.920.000,00
	641		Prihodi od financijske imovine	20.000,00
		6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	
		6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	
		6414	Prihodi od zateznih kamata	
		6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	
		6417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	10.000,00
		6419	Ostali prihodi od financijske imovine	10.000,00
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	1.900.000,00
		6421	Naknade za koncesije	
		6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.850.000,00
		6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.000,00
65			Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.960.000,00
	651		Administrativne (upravne) pristojbe	150.000,00
		6512	Općinske pristojbe i naknade	5.000,00
		6514	Boravišna i ostale pristojbe	145.000,00
	652		Prihodi po posebnim propisima	2.810.000,00
		6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	2.810.000,00
			Komunalni doprinosi	1.850.000,00
			Komunalne naknade	950.000,00
		6525	Mjesni samodoprinos	
		6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00
66			Ostali prihodi	4.850.000,00
	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	4.850.000,00
		6631	Tekuće donacije	50.000,00
		6632	Kapitalne donacije Proračuna RH	4.800.000,00
7			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500.000,00
71			Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	500.000,00
	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	500.000,00
		7111	Zemljište	500.000,00
			Građevinsko zemljište	500.000,00
			Ostala zemljišta	-
8			Primici od financijske imovine i zaduživanja	
84			Primici od zaduživanja	
	842		Primljeni zajmovi	
		8421	Primljeni zajmovi od banaka i institucija u javnom sektoru	
		8422	Primljeni zajmovi od HBOR-a	

Razred/Skupina	Pod skupina	Odjeljak	Osn. račun	Naziv	**PLAN 2021. godine**
3+4+5				UKUPNO RASHODI/IZDACI	**9.809.000,00**
3				Rashodi poslovanja	**6.924.000,00**
31				Rashodi za zaposlene	**1.150.000,00**
	311			Plaće	**963.000,00**
		3111		Plaće za redovan rad	**963.000,00**
			31111	Plaće za zaposlene	963.000,00
		3112		Plaće u naravi	
			31126	Dnevni obroci	
			31129	Ostale plaće u naravi	
		3113		Plaće za prekovremeni rad	
			31131	Plaće za prekovremeni rad	
	312			Ostali rashodi za zaposlene	**25.000,00**
		3121		Ostali rashodi za zaposlene	**25.000,00**
			31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	
			31219	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	25.000,00
	313			Doprinosi na plaće	**162.000,00**
		3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	**162.000,00**
		3133		Doprinosi za zapošljavanje	
32				Materijalni rashodi	**2.929.000,00**
	321			Naknade troškova zaposlenima	**95.000,00**
		3211		Službena putovanja	**85.000,00**
			32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	20.000,00
			32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	5.000,00
			32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	5.000,00
			32114	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	10.000,00
			32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	10.000,00
			32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	10.000,00
			32119	Ostali rashodi za službena putovanja	25.000,00
		3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	**10.000,00**
			32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00
			32132	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00
	322			Rashodi za materijal i energiju	**758.000,00**
		3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	**78.000,00**
			32211	Uredski materijal	30.000,00
			32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	10.000,00
			32213	Arhivski materijal	
			32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00
			32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	
			32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	3.000,00
			32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	30.000,00
		3223		Energija	**355.000,00**
			32231	Električna energija	300.000,00
			32234	Motorni benzin i dizel gorivo	55.000,00
			32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	1.000,00
		3224		Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	**310.000,00**
			32241	Materijal i dijelovi za tekuće i inveticijsko održavanje građevinskih objekata	215.000,00

			32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	70.000,00
			32243	Materijal i dijelovi za održavanje prijevoznih sredstava	10.000,00
			32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00
		3225		Sitni inventar i auto gume	**15.000,00**
			32251	Sitni inventar	3.000,00
			32252	Auto gume	12.000,00
	323			Rashodi za usluge	**1.630.000,00**
		3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	**280.000,00**
			32311	Usluge telefona, telefaksa	130.000,00
			32312	Usluge interneta	20.000,00
			32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	120.000,00
			32314	Rent-a-car i taxi prijevoz	
			32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	10.000,00
		3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	**600.000,00**
			32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	335.000,00
			32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	220.000,00
			32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	30.000,00
			32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00
		3233		Usluge promidžbe i informiranja	**75.000,00**
			32331	Elektronski mediji	55.000,00
			32332	Tisak	15.000,00
			32333	Izložbeni prostor na sajmu	5.000,00
			32334	Promidžbeni materijali	15.000,00
			32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	15.000,00
		3234		Komunalne usluge	**95.000,00**
			32341	Opskrba vodom	5.000,00
			32342	Iznošenje i odvoz smeća	5.000,00
			32343	Deratizacija i dezinsekcija	75.000,00
			32349	Ostale komunalne usluge	10.000,00
		3235		Najamnina i leasing	**75.000,00**
		3237		Intelektualne i osobne usluge	**340.000,00**
			32371	Autorski honorari	
			32372	Ugovori o djelu	
			32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	190.000,00
			32374	Revizorske usluge	
			32375	Geodetsko-katastarske usluge, nerazvrstane ceste i i sl.	115.000,00
			32376	Usluge vještačenja	10.000,00
			32379	Ostale intelektualne usluge	20.000,00
		3238		Računalne usluge	**80.000,00**
			32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	70.000,00
			32382	Usluge razvoja software-a	
			32389	Ostale računalne usluge	10.000,00
		3239		Ostale usluge	**85.000,00**
			32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	16.000,00
			32392	Film i izrada fotografija	
			32393	Uređenje prostora	27.000,00

			32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	7.000,00
			32399	Ostale nespomenute usluge -razne fešte	35.000,00
	329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	**446.000,00**
		3291		Naknade za rad predstavničkih izvršnih tijela, povjerenstva i sl.	**125.000,00**
			32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	105.000,00
			32912	Naknade članovima povjerenstava	10.000,00
			32919	Ostale slične naknade za rad	10.000,00
		3292		Premije osiguranja	**21.000,00**
			32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	15.000,00
			32922	Premije osiguranja ostale imovine	1.000,00
			32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00
		3293		Reprezentacija	**200.000,00**
			32931	Reprezentacija	200.000,00
		3294		Članarine	
			32941	Tuzemne članarine	
			32942	Međunarodne članarine	
		3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	**100.000,00**
			32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00
34				Financijski rashodi	230.000,00
	341			Kamate za izdane vrijednosne papire	**0,00**
			34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	0,00
		3419		Kamate za ostale vrijednosne papire	0,00
			34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	
			34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	
	342			Kamate za primljene zajmove	**200.000,00**
		3422		Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	**135.000,00**
			34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	**135.000,00**
		3424		Kamate od ostalih trgovačkih društava	**65.000,00**
			34241	Kamate od ostalih tuzemnih trgovačkih društava	65.000,00
	343			Ostali financijski rashodi	**30.000,00**
		3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	**25.000,00**
			34311	Usluge banaka	20.000,00
			34312	Usluge platnog prometa	5.000,00
		3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	**5.000,00**
			34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00
35				Subvencije	30.000,00
		3512		Subvencije trgovačkim društvima i ustanovama u javnom sektoru- smeće i sl.	**30.000,00**
37				Naknade građanima i kućanstvima	155.000,00
	372			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	**155.000,00**
		3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	**155.000,00**
			37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000,00
			37215	Stipendije ,školarine i sufinanciranje prijevoza	85.000,00
			37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	40.000,00
		3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	
38				Ostali rashodi	2.430.000,00
	381			Tekuće donacije	1.080.000,00
		3811		Tekuće donacije u novcu	**1.080.000,00**

			38111	Tekuće donacije neprofitnim org. i civilnoj zaštiti	50.000,00
			38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	
			38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	
			38115	Tek.donacije ost.sports.društvima	5.000,00
			38116	Tekuće donacije boćarskom klubu Povljana	50.000,00
			38117	Centar za kulturu- klapa Povljana muška i ženska, susret klapa i sl.	20.000,00
			38118	Udruga "Panos" Povljana i "Gaun"	5.000,00
			38119	Ostale tekuće donacije(DV "Paški mališani- PO Povljana", DVD "Sv. Martin", Dom zdravlja,PŠ Povljana)	900.000,00
			38120	Ostale donacije i JVP	50.000,00
	382			Kapitalne donacije	**1.150.000,00**
		3821		Kapitalne donacije trg.ov.društvima (rezerv.	**775.000,00**
		3822		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	**375.000,00**
			38220	Donacija za Crkvu	25.000,00
			38221	Kapitalna donacija Vatrogasnom društvu	350.000,00
	383			Kazne, penali i naknade štete	**0,00**
		3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00
			38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00
	384			Rashodi iz proteklih godina	**200.000,00**
		3842		Ostali rashodi iz proteklih godina DV "Povljanski tići"-dug	50.000,00
			38421	Ostali rashodi iz proteklih godina	150.000,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.985.000,00
41				Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	411			Materijalna imovina - prirodna bogatstva	
		4111		Zemljište	
			41111	Poljoprivredno zemljište	
			41112	Građevinsko zemljište	
			41113	Ostala zemljišta	
			41121	Ostala prirodna materijalna imovina	
	412			Nematerijalna imovina	
		4122		Koncesije	
			41221	Koncesije	
		4126		Ostala nematerijalna imovina	
			41261	Ostala nematerijalna imovina	
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	**1.985.000,00**
	421			Građevinski objekti	**1.500.000,00**
		4211		Stambeni objekti	
			42111	Stambeni objekti za zaposlene	
			42112	Stambeni objekti za socijalne skupine građana	
			42119	Ostali stambeni objekti	
		4212		Poslovni objekti	**250.000,00**
			42121	Uredski objekti	
			42122	Objekti za socijalnu skrb	
			42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	
			42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	
			42125	Restorani, odmarališta i ostali ugostiteljski objekti	
			42126	Sportske dvorane,rekreacijski objekti, igrališta	
			42127	Tvorničke hale, skladišta, silosi, garaže vatrogasni dom i Lovački dom i Vinogradarski dom slično	

			42129	Ostali poslovni građevinski objekti	250.000,00
		4213		Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	**1.100.000,00**
			42131	Ceste	250.000,00
			42132	Trg i ostale slične površine	550.000,00
			42133	Nerazvrstane ceste	
			42134	Mostovi i tuneli i zemljište	
			42139	Ostali slični prometni objekti	300.000,00
		4214		Ostali građevinski objekti	**150.000,00**
			42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	
			42142	Kanali i luke	
			42143	Iskopi, rudnici i ostali objekti za eksploataciju rudnog bogatstva	
			42144	Energetski i komunikacijski vodovi i vanjska rasvjeta	
			42145	Sportski i rekreacijski tereni	
			42146	Spomenici (povijesni, kulturni , groblje slično)	
			42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	
	422			Postrojenja i oprema	**85.000,00**
		4221		Uredska oprema i namještaj	**5.000,00**
			42211	Računala i računalna oprema	5.000,00
			42212	Uredski namještaj	
			42219	Ostala uredska oprema	
		4222		Komunikacijska oprema	**10.000,00**
			42221	Radio i TV prijemnici	
			42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	
			42223	Telefonske i telegrafske centrale s pripadajućim instalacijama	10.000,00
			42229	Ostala komunikacijska oprema	
		4223		Oprema za održavanje i zaštitu	**70.000,00**
			42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	
			42232	Oprema za održavanje prostorija	
			42233	Oprema za protupožarnu zaštitu (osim vozila)	
			42234	Oprema za civilnu zaštitu	
			42235	Policijska oprema	
			42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	
			42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	70.000,00
		4226		Sportska i glazbena oprema	
			42261	Sportska oprema	
			42262	Glazbeni instrumenti i oprema	
		4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	
			42271	Uređaji	
			42272	Strojevi	
			42273	Oprema	
	423			Prijevozna sredstva	
		4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	
			42311	Osobni automobili	
			42312	Ostala prijevozna sredstva	
	426			Nematerijalna proizvedena imovina	**400.000,00**
		4253		Projektna dokumentacija	**100.000,00**
			42531	Prostorno-urbanistički planovi i projektiranje	100.000,00
		4254		Ostala nematerijalna imovina - katastar vodova, projekti i sl.	**300.000,00**
			42541	Ostala nematerijalna imovina	300.000,00

54				Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	900.000,00
	542			Otplata glavnice primljenih zajmova	900.000,00
		5421		Otplata glavnice primljenih zajmova	**900.000,00**
		5422		Otplata danij jamstava (udio za investicije drugih)	**0,00**
9				Vlastiti izvori	
92				Rezultat poslovanja	
	922			Višak /manjak prihoda	

Plan Proračuna općine Povljana stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2021. godine, te će se objaviti u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

KLASA: 400-01/20-01/14
URBROJ: 2198/25-40-20-3
U Povljani, 11. prosinca 2020. godine

Predsjednica Općinskog vijeća
Katarina Crljenko

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87,08, 136/12, 15/15), te članka 30. Statuta Općine Povljana (“Službeni glasnik Zadarske županije" broj 14/17), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 31. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o izvršenju Proračuna Općine Povljana za 2021. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Povljana za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje prihodima i izdacima, financijskom i nefinancijskom imovinom Općine kao i upravljanje dugovima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Opći se dio Proračuna sastoji od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, a Posebni dio sadrži raspored rashoda prema izvorima financiranja, organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i proračunskim korisnicima.

Sastavni dio proračuna je i Plan razvojnih programa

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim stavkama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim financijskim planom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim planovima.

Članak 5.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnik ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Vlastitim prihodima korisnik podmiruju rashode nastale obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Planiraju se u financijskim planom korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planom.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

O ostvarenim i utrošenim namjenskim i vlastitim prihodima, proračunski korisnik izvješćuju nadležni proračun na način i u rokovima koji vrijede za dostavu polugodišnjih i godišnjih izvješća.

Članak 6.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu. Ako su namjenski prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je planirano, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima / projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost načelnika.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine koriste se za kapitalne rashode.

Članak 7.

Postupci javne nabave svih vrijednosti u kojima naručitelj i ponuditelj sklapaju ugovore o javnim radovima, ugovore o javnoj nabavi roba i ugovore o javnim uslugama, provoditi će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Postupci bagatelne nabave, roba, usluga i radova provode se u skladu sa Pravilnikom o provedbi postupaka nabave male vrijednosti.

Članak 8.

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih planova za izvršavanje Proračuna, u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, a samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj 2021. godini su prihodi Proračuna Općine Povljana za 2021. godinu.

Članak 9.

O korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna u iznosu od 50.000,00 kuna odlučuje načelnik Općine u cijelosti.

Članak 10.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva i povećanje sredstava, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz Tekuće proračunske rezerve.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva smanjenje sredstava, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću proračunsku rezervu ili na korisnika koji preuzima njegove poslove.

Članak 11.

Iznimno se izdatci koji nisu previđeni tromjesečnim planom izvršavanja Proračuna ili izdatci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavaka u tromjesečnom planu izvršavanja Proračuna (u daljnjem tekstu: nepredviđeni izdatci) mogu podmiriti uz prethodnu suglasnost načelnika.

Članak 12.

Načelnik će donijeti odluku o preraspodjeli sredstava za rashode poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine u okviru u Proračunom planiranih sredstava za rashode.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća koja se umanjuje, ako to odobri načelnik.

Načelnik o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 13.

Iznimno, rashodi vrijednosti pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kuna mogu se plaćati predujmom uz suglasnosti načelnika.

Članak 14.

Općinski načelnik kao nositelj izvršne vlasti jedinice lokalne samouprave može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja, te plasiranja sredstava u obliku depozita u skladu sa Zakonom o proračunu i ostalim propisima.

Članak 15.

Općina se može zaduživati za investicije, davati suglasnost za zaduživanje, odnosno jamstvo u skladu sa Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanje jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluku o zaduživanju općine, o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanju jamstva donosi Općinsko vijeće.

Članak 16.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač i većinski vlasnik Općina može se dugoročno zadužiti samo za investiciju, te uz suglasnost Općinskog vijeća.

Općina Povljana u 2021. godini planira dati jamstva.

Dana suglasnost za zaduživanje ustanove uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine.

Općina može ustanovi i trgovačkom društvu čiji je osnivač i većinski vlasnik dati jamstvo za ispunjenje obveza.

Načelnik može predlagati Općinskom vijeću davanje pojedinačnih financijskih jamstava.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine, a prije davanja jamstva potrebno je ishoditi suglasnost Ministra financija.

Zahtjev za odobravanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba trgovačkog društva ili ustanove putem nadležnog upravnog tijela.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u “Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjivati će se od 01. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-01/20-01/14

UR.BR.: 2198/25-40-20-4

Povljana, 11. prosinca 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Katarina Crljenko

Na temelju članka 9a.st. 4. Zakona o fondovima u kulturi („Narodne novine“ br. 49/90 i 27/93) i članka 30. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/17), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 31. sjednici održanoj 11. prosinca 2020. godine donosi

PROGRAM

Javnih potreba u kulturi Općine Povljana

za 2021 godinu

I.

Javne potrebe u kulturi za koje se osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Povljana za 2021. godinu su aktivnosti od zajedničkog interesa za cjelokupno stanovništvo Općine Povljana, a odnosi se na financiranje kulturnih događanja, te očuvanje kulturne baštine i spomenika.

Sredstva za ove namjene će biti osigurane iz izvornih sredstava Proračuna.

Za kulturu u Općina Povljana u 2021. godini u proračunu Općine Povljana osiguravaju se sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna. Sredstva se odobravaju temeljem Plana i programa rada toga Društva u 2021. godini.

Isto tako je osigurano i 15.000,00 kuna za eventualne potrebe udruge „Panos“ kao i likovne kolonije i Gradske knjižnice Pag- Odjel Povljana.

II.

U cilju praćenja korištenja sredstava iz točke I. Centar za kulturu općinskom Vijeću Općine Povljana dostavlja polugodišnje i godišnje izvješće o utrošku sredstava iz ovog Programa, a u svrhu mogućeg rebalansa.

III.

Ovaj program stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine i objavljuje se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

KLASA: 022-05/20-01/6

URBROJ: 2198/25-40-20-1

Povljana, 11. prosinca 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednica OV

Katarina Crljenko

Na temelju članka 39. st. 2. Zakona o športu („Narodne novine“ broj 11/97) te članka 30. Statuta Općine Povljana, Općinsko vijeće općine Povljana na svojoj 31. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u športu u 2021. godini

I.

Utvrđuje se da su javne potrebe u športu na području Općine Povljana:

- treninzi, organiziranje i provođenje sustava natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita športaša,

- troškovi putovanja, domaćinstva, oprema, rekviziti, kotizacija

- poticanje i promicanje športaša kod djece i mladeži.

II.

Za zadovoljavanje potreba iz ovog Programa u proračunu općine Povljana planirana su sredstva od 55.000,00 kuna i to:

- Boćarski klub „Povljana“ 50.000,00 kuna

- Nogometni klub i ostalo 5.000,00 kuna

Sredstva se raspodjeljuju na temelju Plana rada i natjecanja sportskih udruga u 2021. godini i bit će osigurana iz redovnog poslovanja.

III.

U cilju praćenja korištenja sredstava iz točke II ovog Programa korisnici su dužni općinskom vijeću općine Povljana podnositi polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarivanju javnih potreba u športu i utrošku sredstava za iste.

IV.

Raspodjelu sredstava korisnicima iz ovog Programa vrši Odsjek za financije temeljem njihovog obrazloženja zahtjeva.

V.

Ovaj Program primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine i objavljuje se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 022-05/20-01/6

URBROJ: 2198/25-40-20-2

Povljana, 11. prosinca 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednica OV

Katarina Crljenko

Na temelju članka 22 i članka 30.Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03 i 82/04) i članka 30. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/17), Općinsko vijeće Općine Povljana, na svojoj 31. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2020. godine donijelo je

PROGRAM GRADNJE I ODRŽAVANJA

KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI POVLJANA

ZA 2021.GODINU

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Povljana za 2021. godinu za javne površine, nerazvrstane ceste, javnu rasvjetu, dječje igralište, groblja, opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, uređenje okoliša a sve sukladno Proračuna Općine Povljana za 2021. godinu.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Članak 2.

Program gradnje objekata komunalne infrastrukture i potrebna sredstva:

1. Izgradnja javnih površina – 650.000,00

   Trg i slične površine... 550.000,00

   Šetnica …… 40.000,00

   Nogostup ……..… 40.000,00

   Ostalo…….. 20.000,00

2. Izgradnja nerazvrstanih cesta----------550.000,00

   Projekti……

   Izgradnja cesta…… 250.000,00

   Izgradnja ostalih promet 300.000,00

3. Izgradnja javne rasvjete ……..…….. 20.000,00

4. Izgradnja groblja i okoliša ….....……. 30.000,00

5. Izgradnja objekata za opskrbu

   pitkom vodom …….. 600.000,00

6. Kanalizacija i otpadne vode…….……...… 210.000,00

7. Komunalni otpad i sanacija smetlišta..... 50.000,00

8. Ostali građevinski i poslovni objekti …..... 250.000,00

9. Projektna dokumentacija i sl..... 400.000,00

SVEUKUPNO: (1-9) 2.760.000,00

……

Program održavanja komunalne infrastrukture i potrebna sredstva:

1. Održavanje čistoće javnih površina….....	20.000,00
1.1 Usluge čišćenja javnih površina…….	20.000,00
2. Održavanje parkova i zelenih površina….....	70.000,00
2.1. Održavanje i uređenje zelenih površina	70.000,00
3. Održavanje javnih površina…….....	150.000,00
3.1. Troškovi dekoracije……	20.000,00
3.2. Održavanje javnih površina ……..	50.000,00
3.3. Ostale komunalne usluge ……..	80.000,00
4. Održavanje nerazvrstanih cesta i objekata….....	350.000,00
4.1. Održavanje cesta, putova, nogostupa	250.000,00
4.2. Održavanje ostalih građevinskih objekata……	100.000,00
5. Održavanje javne rasvjete…..…….	370.000,00
5.1. Održavanje javne rasvjete.	150.000,00
5.2. Održavanje postrojenja i opreme ……	220.000,00
6. Nepredviđeni troškovi	50.000,00
6.1. Ostali nepredviđeni troškovi	50.000,00
Sveukupno 1,2,3,4,5 i 6.	**1.010.000,00**

Članak 3.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 1., 2., 3., i 4. članka 2. ovog Programa financirat će se iz prikupljenih sredstava komunalnog doprinosa, proračuna općine Povljana, potpora te drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Investicije komunalnog karaktera (voda, kanalizacija i sl.) će po odluci Vijeća biti realizirane preko Vodovod Povljana ,a što je u predviđeno u Proračunu na poziciji kapitalne pomoći ili subvencija.

Građenje objekata i uređaja iz točke 5, 6. i 7, članka 2 ovog Programa financirat će se iz cijene komunalne usluge, naknade za priključenje, potpora i proračuna jedinice lokalne samouprave.

Održavanje parkova, zelenih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete financirat će se iz cijene komunalne usluge, komunalne naknade, potpora i proračuna jedinica lokalne samouprave.

U ovom programu mjera prikazani su izvori i predviđena sredstva koja će biti utrošena iz Proračuna, s tim da će vrijednost investicija (Obalni zid, Trg, prometni objekti i sl.) biti uvećani za 4.500.000,00 kuna i to sredstvima,

prikazanim kao donacije Ministarstava Vlade RH radi sufinanciranja prikazanih u prihodima Proračuna za 2021. godinu

Članak 4.

Realizacija programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture teći će u skladu s dinamikom ostvarivanja predviđenih prihoda.

Ukoliko tijekom godine dođe do izmjena i dopuna Proračuna, ovaj Program će sa istim biti usklađen.

Članak 5.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2021.godine.

KLASA: 022-05/20-01/6

URBROJ: 2198/25-40-20-3

U Povljani, 11. prosinca 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednica OV

Katarina Crljenko

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01 i 82/01) i članka 30. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/17) Općinsko Vijeće Općine Povljana na svojo 31. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2020. godine donijelo je

SOCIJALNI PROGRAM

ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Sredstva u Proračunu Općine Povljana osigurana za potrebe socijalne skrbi koristit će se za osiguranje i pomoć socijalno ugroženom stanovništvu na području Općine Povljana radi osiguranja više razine socijalne sigurnosti stanovništva iznad minimalnog standarda ugroženog dijela pučanstva kao i za davanje pomoći mještanima za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 2.

Za ostvarenje Socijalnog programa osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 155.000,00 kuna, a koristit će se za:

- pružanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja i pomoći mladim obiteljima, za novorođenčad i sl. 30.000,00

- naknade za školarine, stipendije i sufinanciranje cijene prijevoza 85.000,00

-ostale naknade u novcu (za borbu protiv droge, svladavanje teškoća s bolešću, starošću ili smrti člana obitelji i sl.) 40.000,00

Članak 3.

Da bi ostvari pravo na pomoći korisnik mora ispunjavati uvjet prihoda ili poseban uvjet utvrđen Zakonom.

Prihodom se smatra iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarenje prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihode od imovine ili neki drugi način.

Cenzus za ostvarivanje pomoći iznosi:

- za samca do 1.000,00 kuna

- za dvočlano domaćinstvo 1.800,00 kuna, te

- za svakog daljnjeg člana + 400,00 kuna

- za prvo novorođenče iznos je 5.000,00 i za svako slijedeće dijete 5.000,00 kuna

Članak 4.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi pokreće se na zahtjev stranke, bračnog druga, punoljetnog djeteta ili udomitelja. Zahtjev se podnosi vijeću općine Povljana. Uz zahtjev za pokretanje postupka, kao i tijekom korištenja prava podnositelj je dužan dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Pravo na novčanu pomoć iz Programa ostvaruje se po zaključku vijeća.

Članak 5.

Ukoliko Općina osigurava pomoć u većem opsegu odnosno u većem iznosu od pomoći koje osigurava RH, Centar za socijalnu skrb i Općina Povljana mogu sklopiti ugovor kojima će se urediti međusobna prava, obveze i odgovornosti.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine i objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 022-05/20-01/6

URBROJ: 2198/25-40-20-4

U Povljani, 11. prosinca 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednica OV

Katarina Crljenko

Projekcija proračuna Općine Povljana za 2022. i 2023. godinu

Na temelju članka 32. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 30. Statuta Općine Povljana ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 14/17), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 31. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2020. godine donijelo

PROJEKCIJU PRORAČUNA OPĆINE POVLJANA
za 2022. i 2023. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Projekcija prihoda, primitaka, rashoda i izdataka za razdoblje 2022.-2023. po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuje se kako slijedi:

PROJEKCIJA PRIHODA I PRIMITAKA

Raz.	Skup.	Naziv prihoda	Prijedlog za 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
6		PRIHODI POSLOVANJA	**13.865.000,00**	**10.170.000,00**	**10.270.000,00**
	61	Prihodi od poreza	3.135.000,00	4.200.000,00	4.300.000,00
	63	Potpore	1.000.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
	64	Prihodi od imovine	1.920.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00
	65	Prihodi od prist.i po poseb.prop	2.960.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	66	Ostali prihodi	4.850.000,00	20.000,00	20.000,00
7		PRIHODI OD PROD:NEF:IMOVINE	**500.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**
	71	Prihodi od prodaje mat.imovine	500.000,00	200.000,00	200.000,00
		UKUPNO PRIHODI	**14.365.000,00**	**10.370.000,00**	**10.470.000,00**
8		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA			
	81	Povrat glavnice danog zajma			
	83	Primici od prodaje dionica			
	84	Primici od zaduživanja			
		UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	**14.365.000,00**	**10.370.000,00**	**10.470.000,00**

PROJEKCIJA RASHODA

Raz.	Skup.	Naziv rashoda	Prijedlog za 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
3		**RASHODI POSLOVANJA**	**6.924.000,00**	**6.680.000,00**	**6.750.000,00**
	31	Rashodi za zaposlene	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00
	32	Materijalni rashodi	2.929.000,00	2.750.000,00	2.750.000,00
	34	Financijski rashodi	230.000,00	330.000,00	350.000,00
	35	Subvencije	30.000,00	500.000,00	500.000,00
	37	Naknade građanima	155.000,00	250.000,00	300.000,00
	38	Ostali rashodi i donacije	2.430.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
4		**RASHODI ZA NAB. NEFIN. IMOVINE**	**1.985.000,00**	**2.900.000,00**	**2.900.000,00**
	41	Rashodi za neproizv.imovinu	0,00	200.000,00	400.000,00
	42	Rashodi za nabavu dugot.imov.	1.985.000,00	2.700.000,00	2.500.000,00
		UKUPNO RASHODI	**8.909.000,00**	**9.580.000,00**	**9.650.000,00**
5		**IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA**	**5.400.000,00**	**700.000,00**	**700.000,00**
	51	Izdaci za dane zajmove			
	53	Izdaci za prijenos trećim osobama	4.500.000,00		
	54	Otplata glavnice zajma i jamstava	900.000,00	700.000,00	700.000,00
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	**14.309.000,00**	**10.280.000,00**	**10.350.000,00**
		Višak	56.000,00	90.000,00	120.000

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

KLASA:400-01/20-01/14
URBROJ:2198/25-40-20-5
Povljana, 11. prosinca 2020. godine

Predsjednica OV
Katarina Crljenko

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Povljana ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 14/17), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 32. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti na STATUT Javne vatrogasne postrojbe Pag

Članak 1.

Daje se suglasnost na STATUT Javne vatrogasne postrojbe Pag.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o davanju suglasnosti na STATUT Javne vatrogasne postrojbe Pag („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 29/19)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 214-01/20-10/3

URBROJ: 2198/25-40-20-1

Povljana, 22. prosinca 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednica OV

Katarina Crljenko

Na temelju članka 109. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), čl. 30.Statuta Općine Povljana (Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/17) i Odluke o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Povljana (Službeni glasnik Zadarske županije br. 03/19), Općinsko vijeće Općine Povljana na 32. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Izmjena i dopuna

Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Povljana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom donose Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Povljana (Službeni glasnik Zadarske županije br. 01/13) u nastavku teksta: Plan, koji je izradila tvrtka Urbanistica d.o.o. iz Zagreba, u koordinaciji s nositeljem izrade Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Povljana.

Članak 2.

Plan predstavlja elaborat Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Povljana koji sadrži:

I TEKSTUALNI DIO - ODREDBE ZA PROVEDBU

II GRAFIČKI DIO - Kartografski prikazi u mjerilu 1:2000:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

2a. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Prometni sustav

2b. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Energetski sustav, elektroničke komunikacije

2c. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Vodnogospodarski sustav

3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA

4a. NAČIN I UVJETI GRADNJE – Oblici korištenja

4b. NAČIN I UVJETI GRADNJE – Način gradnje

III OBRAZLOŽENJE

Elaborat Plana sastavni je dio ove Odluke.

Sadržajem elaborata Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Povljana iz stavka (1) ovog članka odgovarajuće se zamjenjuju dijelovi Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Povljana (Službeni glasnik Zadarske županije br. 01/13).

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 3.

U sadržaju naslov 6. mijenja se i glasi:

"6. Uvjeti uređenja zaštitnih zelenih površina".

Iza naslova 9. dodaje se naslov 10. koji glasi:

"10. Mjere provedbe plana".

Članak 4.

Članak 2. mijenja se i glasi:

"Članak 2.

Razgraničenje prostora prema namjeni i korištenju prikazano je na kartografskom prikazu 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA, a određeno je za:

1) površine javne namjene:

• Površine prometnica,

• Površine komunalnih građevina,

2) površine drugih namjena:

• Gospodarska namjena:

- površina poslovne namjene - trgovačke (K2),

- površina poslovne namjene - komunalno - servisne (K3),

- površine poslovne namjene - uslužne i/ili trgovačke (K1, K2),

- površine poslovne namjene - uslužne i/ili komunalno - servisne (K1, K3),

• Zaštitne zelene površine (Z).“

Članak 5.

U članku 3. stavak 1. podstavak 1. iza riječi: „oznake GU-„ dodaje se riječ: „djelomično“, a riječ: „telekomunikacijskog“ zamjenjuje se riječima: „elektroničkog komunikacijskog“.

U stavku 1. podstavku 2. iza riječi: „Oznake UPS,“ riječi: „uređaj za pročišćavanje planske oznake UP, separator mineralnih ulja i ugljikovodika planske oznake S i upojni bunar planske oznake UB),“ brišu se.

Članak 6.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Članak 4.

Površine gospodarske namjene razgraničene su na površinu poslovne namjene-trgovačke (K2), površinu poslovne namjene – komunalno - servisne (K3), površine poslovne namjene - uslužne i/ili trgovačke (K1, K2) i površine poslovne namjene - uslužne i/ili komunalno servisne (K1, K3).

Građevine koje će se graditi na ovim površinama ne smiju biti stambene, niti imati prostore namijenjene stalnom stanovanju.“

Članak 7.

Iza članka 4. podnaslov: „Poslovna namjena – pretežito uslužna (K1)“ briše se.

Članak 8.

Članak 5 briše se.

Članak 9.

Iza članka 5. koji se briše, podnaslov i članak 6. mijenjaju se i glase:

„Poslovna namjena - trgovačka (K2)

Članak 6.

Na površinama poslovne namjene - trgovačke (K2) mogu se graditi trgovački centri i trgovine i slični sadržaji.“

Članak 10.

Iza članka 6. podnaslov i članak 7. mijenjaju se i glase:

„Poslovna namjena – komunalno – servisna (K3)

Članak 7.

Na površinama poslovne namjene komunalno – servisne mogu graditi benzinske postaje, prostori za skladištenje, punjenje i prodaju plina te prateći trgovački, servisni i ugostiteljski sadržaji.

Uređivanje i komunalno opremanje treba biti usklađeno sa potrebama zaštite okoliša i zakonskim propisima vezano uz pojedinu djelatnost.“

Članak 11.

Iza članka 7. dodaju se članci 7a. i 7b. i pripadajući podnaslovi koji glase:

„Poslovna namjena – uslužna i/ili trgovačka (K1, K2)

Članak 7a.

Na površinama poslovne - uslužne i/ili trgovačke namjene (K1, K2) mogu se graditi građevine uslužnih i/ili trgovačkih sadržaja bez štetnog utjecaja na okoliš.

Pod građevinama uslužne namjene podrazumijeva se gradnja i smještaj slijedećih sadržaja:

- uslužnih, poslovnih, upravnih i uredskih sadržaja,

- manjih proizvodnih pogona – radionice za proizvodnju aluminijske, PVC i drvene stolarije, bravarske, tokarske i automehaničarske radionice, klesarski pogoni, staklarske radionice, betonara i pogona za proizvodnju betonske galanterije i sl;

- pekara, pogona za preradu i skladištenje poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda (grožđa, maslina, smokava, sira, mlijeka, mesa i sl.),pogona za preradu ribe i sl;

- ugostiteljskih građevina i građevina za zabavu;

autobusni kolodvor s pratećim trgovačkim i ugostiteljskim sadržajima;

Pod građevinama trgovačke namjene podrazumijeva se gradnja i smještaj slijedećih sadržaja:

- trgovačkih centara, trgovina i sličnih sadržaja,

- izložbeno-prodajnih salona, skladišnih i sličnih prostora i građevina,

- manjih obrta.

Poslovna namjena – uslužna i/ili komunalno - servisna (K1, K3)

Članak 7b.

Na površinama poslovne - uslužne i/ili komunalno - servisne namjene (K1, K3) mogu se graditi građevine uslužnih i/ili komunalno - servisnih sadržaja bez štetnog utjecaja na okoliš.

Pod građevinama uslužne namjene podrazumijeva se gradnja i smještaj slijedećih sadržaja:

- uslužnih, poslovnih, upravnih i uredskih sadržaja,

- trgovina i sličnih sadržaja,

- manjih proizvodnih pogona – radionice za proizvodnju aluminijske, PVC i drvene stolarije, bravarske, tokarske i automehaničarske radionice, klesarski pogoni, staklarske radionice, betonara i pogona za proizvodnju betonske galanterije i sl;

- pekara, pogona za preradu i skladištenje poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda (grožđa, maslina, smokava, sira, mlijeka, mesa i sl.), pogona za preradu ribe, i sličnog;

- ugostiteljskih građevina i građevina za zabavu;

Pod građevinama komunalno - servisne namjene podrazumijeva se gradnja i smještaj slijedećih sadržaja:

- reciklažnog dvorišta, oporaba raznih otpada,

- parkirališta za kamione,

- suhe marine,

- raznih proizvodnih djelatnosti i manjih pogona,

- skladišnih prostora i sl.“

Članak 12.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Članak 8

Zaštitne zelene površine (Z) razgraničene Planom imaju zaštitnu i oblikovnu funkciju, uz uvjet uređenja autohtonim biljnim vrstama i vodeći računa o sigurnosti prometa.

Na navedenim je površinama dozvoljeno po potrebi vođenje vodova infrastrukture. Vodove infrastrukture treba ukopati, a mikrotrase odabrati tako da se prilikom izvođenja najmanje ugroze vrednije stablašice.

Iznad podzemne infrastrukture i u njenoj blizini treba saditi vrste čiji korjenov sistem ne prelazi dubinu od 50 cm. Stablašice saditi na udaljenosti većoj od 2 m od podzemne infrastrukture, odnosno 1 m od ruba tvrde površine.“

Članak 13.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Članak 9.

Smještaj sadržaja gospodarskih djelatnosti se na području obuhvata Plana predviđa na površinama koje su kartografskim prikazom 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA određene kao površine gospodarske namjene:

- poslovne - trgovačke(K2),

- poslovne - komunalno - servisne (K3)

- poslovne - uslužne i/ili trgovačke (K1, K2),

- poslovne - uslužne i/ili komunalno - servisne (K1, K3).

Za svaku od površina (namjena) iz prethodnog stavka, kartografskim su prikazom 4b. NAČIN I UVJETI GRADNJE, Način gradnje, određene zone gradnje, te su za svaku pojedinu zonu utvrđeni uvjeti i način gradnje.“

Članak 14.

Iza članka 9. podnaslov: „Zone gradnje pretežito uslužnih sadržaja ($K1_1$, $K1_2$,$K1_3$ i $K1_4$)“ briše se.

Članak 15.

Članak 10. briše se.

Članak 16.

Iza članka 10. koji se briše, podnaslov: „Zone gradnje $K1_1$ i $K1_2$“ briše se.

Članak 17.

Članak 11. briše se.

Članak 18.

Iza članka 11. koji se briše, podnaslov se mijenja i glasi: „Zona gradnje građevina trgovačkih sadržaja ($K2_1$)“.

Članak 19.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Članak 12.

Na površini koja je kartografskim prikazom 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA određena kao površina poslovne namjene - trgovačke (K2) određena je zona gradnje trgovačkih sadržaja $K2_1$, prikazana na kartografskom prikazu 4b. NAČIN I UVJETI GRADNJE, Način gradnje.“

Članak 20.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Članak 13.

Zona gradnje građevina trgovačkih sadržaja $K2_1$ istovjetna je planiranoj građevnoj čestici, čiji su oblik i veličina definirani kartografskim prikazom 4b. NAČIN I UVJETI GRADNJE, Način gradnje.

Oblik i veličina navedene građevne čestice određeni su u skladu sa značenjem i mjerilom Plana, te će se u postupku izdavanja odgovarajućeg akta kojim se odobrava gradnja precizno odrediti površina građevne čestice, prema geodetskoj izmjeri.

Na navedenoj građevnoj čestici predviđena je gradnja građevina trgovačkih sadržaja sukladno članku 6. ovih Odredbi.

Dio površine građevine (najviše 20% ali ne više od 400 m² GBP) moguće je namijeniti smještaju za radnike kao pratećem sadržaju osnovnoj namjeni. Prostorije namijenjene smještaju ne predstavljaju samostalne funkcionalne jedinice, već su u funkciji osnovne namjene stoga ih nije moguće etažirati. Potrebno je osigurati standard stanovanja od najmanje 10 m² po radniku te jedan sanitarni čvor na dva radnika.

Najmanji dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0.1.

Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0.5.

Tlocrtna površina planirane građevine (zemljište pod građevinom) određena je Prostornim planom Općine Povljana.

Najveća dopuštena visina građevine iznosi 9,0 m mjereno od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do

- gornjeg ruba ravnog krova

- mjesta lomne točke pročelja i kosine krova kod kosog i oblog višestrešnog krova,

- najviše točke krova (sljemena) kod kosog i oblog jednostrešnog krova.

Iznimno, dio građevine može biti i viši od visine iz prethodnog stavka ovog članka, ako to zahtjeva tehnološki proces (dimnjaci, silosi, prostori za preradu ribe, sušare mesa - pršutane i slično).

Najveći dopušteni broj nadzemnih etaža iznosi 2 nadzemne etaže, dok je najveći dopušteni broj podzemnih etaža 1 podzemna etaža (podrum) odnosno najveći broj etaža je Po+Pr+1. Krovišta mogu biti ravna, kosa ili bačvasta. Vrsta pokrova, te nagibi i broj streha trebaju biti u skladu s namjenom, funkcijom, i područnom oblikovnom tradicijom.

Udaljenost između pojedinih građevina na jednoj građevnoj čestici određuje se u postupku izdavanja akta kojim se odobrava gradnja, ovisno o tehnološkom procesu i zahtjevima protupožarne zaštite.

Najmanja udaljenost građevine od regulacijske linije iznosi 5,0m.

Najmanja udaljenost građevine od granica susjednih građevnih čestica iznosi 3,0 m.

Najmanje 20% površine građevne čestice, uz rubove prema drugim korisnicima prostora potrebno je ozeleniti. Poželjna je upotreba autohtonih biljnih vrsta.

Potreban broj parkirnih mjesta mora se osigurati na građevnoj čestici, prema normativima i uvjetima uređenja iz točke 5.1.1. Promet u mirovanju, ovih odredbi za provođenje.

Građevna čestica treba imati pristup na javnu prometnu površinu i imati izveden odgovarajući sustav odvodnje otpadnih voda u skladu s uvjetima iz točke 5. ovih odredbi za provođenje.

Mjesto i način priključenja će se odrediti prema posebnim propisima i normama, posebnim uvjetima nadležnih javnopravnih tijela i pravilima struke.

Tijekom izgradnje i pri korištenju građevine nužno je osigurati mjere zaštite okoliša (zrak, tlo, buka), u skladu s posebnim propisima.

Dozvoljena je gradnja isključivo građevina čije djelatnosti neće ugrožavati okoliš.

Sve građevine moraju biti građene na način da sprječavaju izazivanja požara, eksplozije, i ekoakcidenta.“

Članak 21.

Iza članka 13. podnaslov se mijenja i glasi: „Zona gradnje građevina komunalno – servisnih sadržaja ($K3_1$)“.

Članak 22.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Članak 14.

Na površini koja je kartografskim prikazom 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA određena kao površina poslovne - komunalno - servisne namjene (K3) određena je zona gradnje komunalno servisnih sadržaja $K3_1$ prikazana na kartografskom prikazu 4b. NAČIN I UVJETI GRADNJE, Način gradnje.“

Članak 23.

Iza članka 14. podnaslov: „Zona gradnje (K31)“ briše se.

Članak 24.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Članak 15.

Zona gradnje građevina komunalno – servisnih sadržaja K31 istovjetna je planiranoj građevnoj čestici, čiji su oblik i veličina definirani kartografskim prikazom 4b. NAČIN I UVJETI GRADNJE, Način gradnje. Oblik i veličina navedene građevne čestice određeni su u skladu sa značenjem i mjerilom plana, te će se u postupku izdavanja odgovarajućeg akta kojim se odobrava gradnja precizno odrediti površina građevne čestice, prema geodetskoj izmjeri.

Na navedenoj građevnoj čestici predviđena je gradnja benzinske postaje, prostora za skladištenje, punjenje i prodaju plina te pratećih sadržaja u funkciji cestovnog prometa (trgovački i ugostiteljski sadržaji, praonica osobnih automobila, sanitarije i sl.).

Benzinska postaja treba biti koncipirana tako da se osigura sigurnost svih sudionika u prometu.

Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0.15 uz uvjet da najveća tlocrtna površina planirane građevine (zemljište pod građevinom) iznosi 150m² bez obzira na veličinu građevne čestice.

Najveći dopušteni broj etaža građevine je jedna nadzemna etaža.

Najveća dopuštena visina građevine u kojoj su smješteni prateći sadržaji iznosi 4,0 metra, dok najviša dopuštena visina nadstrešnice iznad prolaznog perona iznosi 6,0 m mjereno od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena) odnosno do gornjeg ruba nadstrešnice.

Najmanja udaljenost građevina i nadstrešnice od regulacijske linije i od granica susjednih građevnih čestica iznosi 3,0 m odnosno 1,0 m uz suglasnost korisnika/vlasnika susjednih građevnih čestica i upravitelja javnih površina.

Potreban broj parkirnih mjesta mora se osigurati na građevnoj čestici, prema normativima i uvjetima uređenja iz točke 5.1.1. Promet u mirovanju, ovih odredbi za provođenje.

Građevna čestica treba imati pristup na javnu prometnu površinu i imati izveden odgovarajući sustav odvodnje otpadnih voda u skladu s uvjetima iz točke 5. ovih odredbi za provođenje.

Mjesto i način priključenja će se odrediti prema posebnim propisima i normama, posebnim uvjetima nadležnih javnopravnih tijela i pravilima struke.

Tijekom izgradnje i pri korištenju građevine nužno je osigurati mjere zaštite okoliša (zrak, tlo, buka), u skladu s posebnim propisima.

Dozvoljena je gradnja isključivo građevina čije djelatnosti neće ugrožavati okoliš.

Sve građevine moraju biti građene na način da sprječavaju izazivanja požara, eksplozije, i ekoakcidenta.“

Članak 25.

Iza članka 15. podnaslov: „Zone gradnje $K3_2$ i $K3_3$“ briše se.

Članak 26.

Članak 16. briše se.

Članak 27.

Iza članka 16. koji se briše dodaju se članci 16a., 16b., 16c. i 16d. te pripadajući naslovi koji glase:

„ZONA GRADNJE GRAĐEVINA USLUŽNIH I/ILI TRGOVAČKIH SADRŽAJA ($K1_1$ $K2_2$)

Članak 16a.

Na površini koja je kartografskim prikazom 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA određena kao površina poslovnih - uslužnih i/ili trgovačkih sadržaja ($K1_1$ $K2_2$) određena je zona gradnje uslužnih i/ili trgovačkih sadržaja ($K1_1$ $K2_2$) prikazana na kartografskom prikazu 4b. NAČIN I UVJETI GRADNJE, Način gradnje.

Članak 16b.

Unutar zone gradnje $K1_1$ $K2_2$ moguće je formirati jednu ili više građevnih čestica, s tim da najmanja dopuštena površina građevne čestice iznosi 2500 m², dok je najveća moguća površina građevne čestice istovjetna površini zone gradnje.

Na svakoj građevnoj čestici iz prethodnog stavka predviđena je gradnja građevina uslužnih i/ili trgovačkih sadržaja sukladno članku 7a. ovih Odredbi.

Dio površine građevine (najviše 20% ali ne više od 400 m² GBP) moguće je namijeniti smještaju za radnike kao pratećem sadržaju osnovnoj namjeni. Prostorije namijenjene smještaju ne predstavljaju samostalne funkcionalne jedinice, već su u funkciji osnovne namjene stoga ih nije moguće etažirati. Potrebno je osigurati standard stanovanja od najmanje 10 m² po radniku te jedan sanitarni čvor na dva radnika.

Najmanji dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0.1. Iznimno, u slučaju gradnje autobusnog kolodvora, najmanji dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice se ne propisuje.

Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0.5.

Tlocrtna površina planirane građevine (zemljište pod građevinom) određena je Prostornim planom Općine Povljana.

Najveća dopuštena visina građevina iznosi 9,0 m mjereno od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do

- gornjeg ruba ravnog krova

- mjesta lomne točke pročelja i kosine krova kod kosog i oblog višestrešnog krova,

- najviše točke krova (sljemena) kod kosog i oblog jednostrešnog krova.

Iznimno, dio građevine može biti i viši od visine iz prethodnog stavka ovog članka, ako to zahtjeva tehnološki proces (dimnjaci, silosi, prostori za preradu ribe, sušare mesa - pršutane i slično).

Najveći dopušteni broj nadzemnih etaža iznosi 2 nadzemne etaže, dok je najveći dopušteni broj podzemnih etaža 1 podzemna etaža (podrum) odnosno najveći broj etaža je Po+Pr+1. Krovišta mogu biti ravna, kosa ili bačvasta. Vrsta pokrova, te nagibi i broj streha trebaju biti u skladu s namjenom, funkcijom, i područnom oblikovnom tradicijom.

Udaljenost između pojedinih građevina na jednoj građevnoj čestici određuje se u postupku izdavanja akta kojim se odobrava gradnja, ovisno o tehnološkom procesu i zahtjevima protupožarne zaštite.

Najmanja udaljenost građevine od regulacijske linije iznosi 5,0m.

Najmanja udaljenost građevine od granica susjednih građevnih čestica iznosi 3,0 m.

Najmanje 20% površine građevne čestice, uz rubove prema drugim korisnicima prostora potrebno je ozeleniti. Poželjna je upotreba autohtonih biljnih vrsta.

Na dijelovima građevnih čestica, koje se nalaze unutar zona gradnje K11 K21 uz granicu obuhvata Plana potrebno je zasaditi pojas visokog zelenila, unutar površine koja je prikazana na kartografskom prikazu 4b. NAČIN I UVJETI GRADNJE, Način gradnje. Navedena površina ulazi u obavezni postotak zelenila na građevnoj čestici.

Potreban broj parkirnih mjesta mora se osigurati na građevnoj čestici, prema normativima i uvjetima uređenja iz točke 5.1.1. Promet u mirovanju, ovih odredbi za provođenje.

Građevna čestica treba imati pristup na javnu prometnu površinu i imati izveden odgovarajući sustav odvodnje otpadnih voda u skladu s uvjetima iz točke 5. ovih odredbi za provođenje.

Mjesto i način priključenja će se odrediti prema posebnim propisima i normama, posebnim uvjetima nadležnih javnopravnih tijela i pravilima struke.

Tijekom izgradnje i pri korištenju građevine nužno je osigurati mjere zaštite okoliša (zrak, tlo, buka), u skladu s posebnim propisima.

Dozvoljena je gradnja isključivo građevina čije djelatnosti neće ugrožavati okoliš.

Sve građevine moraju biti građene na način da sprječavaju izazivanja požara, eksplozije, i ekoakcidenta.

ZONE GRADNJE GRAĐEVINA USLUŽNIH I/ILI KOMUNALNO-SERVISNIH SADRŽAJA (K1$_2$ K3$_2$)

Članak 16c.

Na površinama koje su kartografskim prikazom 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA određene kao površine poslovnih - uslužnih i/ili komunalno-servisnih sadržaja (K1$_2$ K3$_2$) određene su zone gradnje uslužnih i/ili komunalno-servisnih sadržaja (K1$_2$ K3$_2$) prikazanih na kartografskom prikazu 4b. NAČIN I UVJETI GRADNJE, Način gradnje.

Članak 16d.

Unutar zona gradnje K1$_2$ K3$_2$ moguće je formirati jednu ili više građevnih čestica, s tim da najmanja dopuštena površina građevne čestice iznosi 1000 m², dok je najveća moguća površina građevne čestice istovjetna površini pojedine zone gradnje ali ne veća od 10000 m².

Na svakoj građevnoj čestici iz prethodnog stavka predviđena je gradnja građevina uslužnih i/ili komunalno - servisnih sadržaja sukladno članku 7b. ovih Odredbi.

Dio površine građevine (najviše 20% ali ne više od 400 m² GBP) moguće je namijeniti smještaju za radnike kao pratećem sadržaju osnovnoj namjeni. Prostorije namijenjene smještaju ne predstavljaju samostalne funkcionalne jedinice, već su u funkciji osnovne namjene stoga ih nije moguće etažirati. Potrebno je osigurati standard stanovanja od najmanje 10 m² po radniku te jedan sanitarni čvor na dva radnika.

Najmanji dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0.1.

Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0.5.

Tlocrtna površina planirane građevine (zemljište pod građevinom) određena je Prostornim planom Općine Povljana.

Najveća dopuštena visina građevina iznosi 9,0 m mjereno od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do

- gornjeg ruba ravnog krova

- mjesta lomne točke pročelja i kosine krova kod kosog i oblog višestrešnog krova,

- najviše točke krova (sljemena) kod kosog i oblog jednostrešnog krova.

Iznimno, dio građevine može biti i viši od visine iz prethodnog stavka ovog članka, ako to zahtjeva tehnološki proces (dimnjaci, silosi, prostori za preradu ribe, sušare mesa - pršutane i slično).

Najveći dopušteni broj nadzemnih etaža iznosi 2 nadzemne etaže, dok je najveći dopušteni broj podzemnih etaža 1 podzemna etaža (podrum) odnosno najveći broj etaža je Po+Pr+1. Krovišta mogu biti ravna, kosa ili bačvasta. Vrsta pokrova, te nagibi i broj streha trebaju biti u skladu s namjenom, funkcijom, i područnom oblikovnom tradicijom.

Udaljenost između pojedinih građevina na jednoj građevnoj čestici određuje se u postupku izdavanja akta kojim se odobrava gradnja, ovisno o tehnološkom procesu i zahtjevima protupožarne zaštite.

Najmanja udaljenost građevine od regulacijske linije iznosi 5,0m.

Najmanja udaljenost građevine od granica susjednih građevnih čestica iznosi 3,0 m.

Najmanje 20% površine građevne čestice, uz rubove prema drugim korisnicima prostora potrebno je ozeleniti. Poželjna je upotreba autohtonih biljnih vrsta.

Na dijelovima građevnih čestica, koje se nalaze unutar zona gradnje K12 K32 uz granicu obuhvata Plana potrebno je zasaditi pojas visokog zelenila, unutar površine koja je prikazana na kartografskom prikazu 4b. NAČIN I UVJETI GRADNJE, Način gradnje. Navedena površina ulazi u obavezni postotak zelenila na građevnoj čestici.

Potreban broj parkirnih mjesta mora se osigurati na građevnoj čestici, prema normativima i uvjetima uređenja iz točke 5.1.1. Promet u mirovanju, ovih odredbi za provođenje.

Građevna čestica treba imati pristup na javnu prometnu površinu i imati izveden odgovarajući sustav odvodnje otpadnih voda u skladu s uvjetima iz točke 5. ovih odredbi za provođenje.

Mjesto i način priključenja će se odrediti prema posebnim propisima i normama, posebnim uvjetima nadležnih javnopravnih tijela i pravilima struke.

Tijekom izgradnje i pri korištenju građevine nužno je osigurati mjere zaštite okoliša (zrak, tlo, buka), u skladu s posebnim propisima.

Dozvoljena je gradnja isključivo građevina čije djelatnosti neće ugrožavati okoliš.

Sve građevine moraju biti građene na način da sprječavaju izazivanja požara, eksplozije, i ekoakcidenta.“

Članak 28.

Članak 17. mijenja se i glasi:

„Članak 17.

Na području obuhvata Plana nije dopuštena gradnja građevina društvene namjene, niti je dopušten smještaj prostora društvene namjene unutar građevina gospodarske - poslovne namjene. „

Članak 29.

U članku 19. stavku 1. podstavku 2. riječi: „pošte i telekomunikacija“ zamjenjuju se riječima: „elektroničkih komunikacija“.

Članak 30.

Članak 20 mijenja se i glasi:

„Članak 20.

Rješenje prometnog sustava unutar obuhvata Plana prikazano je na kartografskom prikazu 2a. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – Prometni sustav. Planom su definirane površine za gradnju prometnica i način njihovog priključenja na postojeću i planiranu prometnu mrežu. Unutar prometnih površina, ovisno o kategoriji prometnice, načelno je određen raspored i širina prometnih traka, te položaj i širina nogostupa i zaštitnih zelenih površina.

U zaštitnom pojasu županijske ceste dozvoljeno je smještanje vodova infrastrukture i građevina infrastrukture (trafostanice i sl.) temeljem posebnih uvjeta pravne osobe koja upravlja javnom cestom, a za sve druge građevine koje se grade unutar zaštitnog pojasa županijske ceste (izuzev benzinske postaje i postojeće građevine trgovačke namjene) udaljenost od zemljišnog pojasa ceste iznosi minimalno 15 m.“

Članak 31.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„Članak 21.

Sustav cestovnog prometa na području obuhvata Plana sačinjavaju:

- glavna mjesna ulica (djelomično izvan obuhvata Plana):

- GMU - županijska cesta Ž 6275 (Gorica (D 106)-Povljana);

- sabirne ulice unutar zone:

- SU1 - prolazi kroz zonu smjerom zapad - istok i dijeli zonu na sjeverni i južni dio

- ostale ulice unutar zone:

- OU1- spoj na sabirnu ulicu SU1 sa sjeverne strane s priključkom na OU5;

- OU2- spoj na sabirnu ulice SU1 i sa južne strane sa slijepim završetkom;

- OU3- spoj na sabirnu ulicu SU1 sa zapadne strane i zatvara prometni prsten na istom raskrižju;

- OU4- spoj na sabirnu ulicu SU1 sa sjeverne strane s priključkom na OU5,

- OU5 - prolazi kroz zonu uz sjevernu granicu obuhvata, povezuje ostale ulice OU1 i OU4;

- OU6 - spoj na ostalu ulicu OU3 sa zapadne strane.“

Članak 32.

U članku 22. stavku 1. oznaka: „D 108“ zamjenjuje se oznakom: „Ž 6275“.

U stavku 1. iza riječi: „usklađen s“ dodaje se riječ: „važećim“, a iza riječi: „javnu cestu“ oznaka: „(NN 119/07)“ briše se.

Članak 33.

U članku 23. stavak 2. briše se.

Članak 34.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Članak 24.

Za ostale ulice (OU1, OU2, OU3 i OU4) Planom se predviđaju dvije prometne trake minimalne širine 3,0 m, a širina obostranog nogostupa iznosi 1,50 m. Između kolnika i nogostupa je planirana zaštitna zelena površina širine 1,0 m. Na kraju ostale ulice OU2 je predviđeno okretište za interventna i komunalna vozila

Za ostalu ulicu (OU5) Planom se predviđaju također dvije prometne trake minimalne širine 3,0 m, a širina jednostranog nogostupa iznosi 1,50 m. Između kolnika i nogostupa je planirana zaštitna zelena površina širine 1,0 m. Između kolnika i sjeverne granice obuhvata Plana planirana je zaštitna zelena površina širine najmanje 4,0 m.

Za ostalu ulicu (OU6) Planom se predviđaju dvije prometne trake minimalne širine 3,0 m, a širina obostranog nogostupa iznosi 1,50 m.“

Članak 35.

U članku 25. stavku 1. riječ: „državnu“ zamjenjuje se riječju: „županijsku“, a oznaka: „D 108“ zamjenjuje se oznakom: „Ž 6275“.

U stavku 2. iza riječi: „projektne dokumentacije“ riječi:“(idejno rješenje)“ brišu se.

U stavku 2. iza riječi: „uprave za ceste“ riječi: „odnosno Hrvatskih cesta“ brišu se.

Članak 36.

Iza članka 25. podnaslov: „Javni prijevoz“ briše se.

Članak 37.

Članak 26. briše se.

Članak 38.

Iza članka 26. koji se briše, podnaslov se mijenja i glasi: „Pješački promet“.

Članak 39.

U članku 27. stavak 1. briše se.

Članak 40.

U članku 30. stavak 1. iza riječi: „Energetski“ dodaju se riječi: „i elektronički komunikacijski“, a iza riječi: „sustav“ zarez te riječi: „pošta i telekomunikacije“ brišu se.

Članak 41.

U članku 31. stavak 2. iza riječi: „određene kao“ dodaju se riječi: „površine poslovne namjene (K), zaštitne zelene površine (Z) i“, a iza riječi: „komunalnih građevina“ zarez te riječi: „odnosno površina koje su kartografskim prikazom 4b. UVJETI I NAČIN GRADNJE, Način gradnje, određene kao zone gradnje komunalnih građevina“ brišu se.

U stavku 3. iza oznake: „TS“ briše se zarez te se dodaje veznik „i“, a nakon oznake: „(UPS),“ riječi: „uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (UP, separatora mineralnih ulja i ugljikovodika (S) i upojnog bunara (UB)“ brišu se.

Članak 42.

U članku 32. stavak 3. riječ: „državnom“ zamjenjuje se riječju: „županijskom“, a oznaka: „D 108“ zamjenjuje se oznakom: „Ž 6275“.

Članak 43.

Članak 33. mijenja se i glasi:

„Članak 33.

Sustav odvodnje otpadnih voda gradi se unutar zone gradnje prometnica, zaštitnih zelenih površina i zone gradnje građevina poslovne namjene, definirane kartografskim prikazom 4b. NAČIN I UVJETI GRADNJE, Način gradnje. Rješenje sustava odvodnje otpadnih voda prikazano je na kartografskom prikazu 2c PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – Vodnogospodarski sustav.

Sustav odvodnje otpadnih voda planiran je kao razdjelni sustav. Cjevovodima se posebno prikupljaju sanitarne otpadne vode i oborinske vode.

Sanitarne otpadne vode odvode se gravitacijski planiranim kolektorima izvan obuhvata Plana prema području Općine u kojem je izgrađen postojeći sustav javne odvodnje.“

Članak 44.

U članku 34. stavak 2. oznaka: „(NN 87/10)“ briše se.

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Za potrošače koji na sustav javne odvodnje otpadnih voda priključuju svoje otpadne vode čija kvaliteta je različita od standarda komunalnih otpadnih voda - tehnološke otpadne vode, Planom se propisuje obaveza predtretmana takvih otpadnih voda do standarda komunalnih otpadnih voda.“

Članak 45.

U članku 35. stavak 1. iza riječi: „separatora“ riječi: „(oznaka S unutar zone KG1)“ brišu se, a iza riječi: „bunar“ riječi: „na lokaciji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (oznaka UB, unutar zone KG1)“ brišu se.

Članak 46.

Članak 37. mijenja se i glasi:

„Članak 37.

Rješenje sustava elektroopskrbe unutar obuhvata Plana prikazano je na kartografskom prikazu 2b PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Energetski sustav.

Postojeća trafostanica 20/0,4 kV ucrtana u grafičkom dijelu Plana (oznaka TS, unutar zone KG1) će napajati zonu sa strujom. Planom se dopušta održavanje i rekonstrukcija postojeće trafostanice na način da se omogući izmjena transformatora radi povećanja snage transformatora ili zamjena postojeće građevine trafostanice tipskim i sl. objektom na istoj građevnoj čestici, radi ugradnje transformatora većih dimenzija.

Minimalna udaljenost transformatorske stanice od susjedne građevne čestice iznosi 1,0 m, a od regulacijske linije 3,0 m. Transformatorska stanica mora imati kolni pristup s javne prometne površine.

Za one nove kupce električne energije koji zahtijevaju vršnu snagu koja se ne može osigurati iz postojeće trafostanice 20/0,4 kV treba osigurati lokaciju za novu trafostanicu 20/0,4 kV (kao samostojeću građevinu ili kao ugrađenu u građevini) unutar njegove građevne čestice.

Prilikom gradnje novih ili rekonstrukcije postojećih elektroenergetskih objekata trase iz Plana se mogu korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu.

Trase buduće niskonaponske mreže nisu prikazane u grafičkom dijelu Plana, već će se izvoditi prema zasebnim projektima. Niskonaponska mreža će se izvoditi kao podzemna ili kao nadzemna sa samonosivim kabelskim vodičima razvijenim na betonskim ili željeznim stupovima.

Javna rasvjeta cesta i pješačkih staza unutar zone Plana riješit će se zasebnim projektima, kojima će se definirati njeno napajanje i upravljanje, tip stupova, njihov razmještaj u prostoru, odabir armatura i sijalica te traženi nivo osvijetljenosti.“

Članak 47.

Iza članka 39. naslov se mijenja i glasi: „UVJETI UREĐENJA ZAŠTITNIH ZELENIH POVRŠINA“.

Članak 48.

Članak 40. mijenja se i glasi:

„Članak 40.

Površine zaštitnog zelenila (Z) su neizgrađene površine unutar obuhvata Plana, koje imaju zaštitnu i oblikovnu funkciju. Na površinama zaštitnog zelenila prvenstveno se zadržava i održava postojeće zdravo zelenilo, a kod supstitucije ili sadnje novog raslinja prednost treba dati autohtonim visokim biljnim vrstama dubljeg korijena i otpornog na vjetar.

Na površini zaštitnog zelenila (Z) smještenoj uz zapadnu granicu obuhvata Plana nalazi se sačuvana kamena suhozidna struktura koju je potrebno čuvati.

Na navedenim površinama potrebno je osigurati dostupnost i prohodnost. Za preventivnu zaštitu od požara potrebno je stalno održavanje površina uklanjanjem biljnog materijala u sloju prizemnog raslinja, kresanjem i uklanjanjem suhog granja.

Na navedenim je površinama dozvoljeno po potrebi vođenje vodova infrastrukture. Vodove infrastrukture treba ukopati, a mikrotrase odabrati tako da se prilikom izvođenja najmanje ugroze vrednije stablašice. Iznad podzemne

infrastrukture i u njenoj blizini, treba saditi vrste čiji korjenov sistem ne prelazi dubinu od 50 cm. Stablašice saditi na udaljenosti većoj od 2 m od podzemne infrastrukture, odnosno 1 m od ruba tvrde površine.“

Članak 49.

Članak 41. mijenja se i glasi:

„Članak 41.

Unutar područja obuhvata Plana nema zaštićenih prirodnih vrijednosti prema Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19).

Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (NN 80/19) unutar područja obuhvata Plana nalazi se sljedeće područje Ekološke mreže Natura 2000: - HR1000023 SD Dalmacija i Pag (POP) - područje očuvanja značajno za ptice

Pokrivenost obuhvata Plana područjem iz prethodnog stavka prikazana je na kartografskom prikazu br. 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA, Područja primjene posebnih uvjeta korištenja.

Za područje obuhvata Plana utvrđuju se sljedeće mjere zaštite prirode:

- Pri oblikovanju građevina treba koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi.

- Pri planiranju gospodarskih djelatnosti, treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara, te održivo korištenje obnovljivih prirodnih izvora, uz uvjet da njihovo korištenje ne utječe na gubitak ciljnih vrsta i stanišnih tipova sa područja ekološke mreže.

Cjelokupno područje JLS Općine Povljana nalazi se unutar ZOP-a, te se veći dio područja obuhvata Plana nalazi unutar prostora ograničenja (pojas kopna i otoka u širini od 1000 m od obalne crte i pojasu mora u širini od 300 m od obalne crte), što je prikazano na kartografskom prikazu 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA, Područja primjene posebnih uvjeta korištenja.“

Članak 50.

Članak 42. mijenja se i glasi:

„Članak 42.

Unutar područja obuhvata Plana nema zaštićenih kulturnih dobara.

Kako se ne bi dogodila degradacija ambijentalnosti, buduća gradnja treba biti koncipirana na način da respektira osobitosti prostora.

Uz sjevernu granicu trase prometnice oznake OU6, unutar površine zaštitnog zelenila (Z), nalazi se kamena suhozidna struktura koju je potrebno čuvati i obnavljati tradicionalnom tehnikom gradnje „u suho“.

Ukoliko se pri izvođenju planiranog zahvata naiđe na arheološke nalaze, izvođač radova i investitor dužni su postupati sukladno članku 45. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03 i 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20) kojim je propisano: Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo.“

Članak 51.

Članak 43. mijenja se i glasi:

"Članak 43.

Na području obuhvata Plana isključuje se svaka mogućnost obavljanja djelatnosti koja može proizvesti otpad koji emitira ionizirajuće zračenje, ili pak kemijski ili biološki toksični otpad, te otpad koji se može svrstati u skupinu

lakozapaljivih ili eksplozivnih tvari.

Pri postupanju s otpadom potrebno je prije svega izbjegavati nastajanje otpada, smanjivati količine proizvedenog otpada, organizirati sortiranje komunalnog otpada u svrhu smanjivanja količina i volumena otpada, te organizirati sakupljanje, odvajanje i odlaganje svih iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika i dr.), a odvojeno sakupljati neopasni industrijski, ambalažni, građevni, električni i elektronički otpad, otpadna vozila i otpadne gume, te opasni otpad.

Proizvođači otpada i svi sudionici u postupanju s otpadom dužni su pridržavati se odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i propisa donesenih temeljem Zakona.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Općina, a skuplja ga ovlaštena pravna osoba - Porat Povljana d.o.o. Komunalni otpad skuplja se u propisane spremnike na svakoj građevnoj čestici ili propisane spremnike koji se postavljaju organizirano na javnoj površini, uz osiguran prilaz za komunalno vozilo.

Na području Općine nije određen prostor lokacije sanitarne deponije kao trajnog rješenja prihvata komunalnog otpada s područja Općine Povljana. Do izgradnje Županijskog (regionalnog) centra za gospodarenje otpadom (ŽCGO) otpad se može privremeno odlagati na postojećem neusklađenom odlagalištu na lokaciji Panos (Vulina Draga) uz istovremenu sanaciju istog.

Provođenje mjera za postupanje s neopasnim industrijskim, ambalažnim, građevnim, električkim i elektroničkim otpadom, otpadnim vozilima i otpadnim gumama osigurava Županija, a skupljaju ga ovlaštene pravne osobe. Odvojeno skupljanje ovih vrsta otpada svaki proizvođač dužan je osigurati na vlastitoj građevnoj čestici.

Provođenje mjera postupanja s opasnim otpadom osigurava Vlada Republike Hrvatske, a skupljaju ga ovlaštene pravne osobe. Opasni otpad mora se odvojeno skupljati. Proizvođač opasnog otpada obvezan je osigurati propisno skladištenje i označavanje opasnog otpada, do konačnog zbrinjavanja od strane ovlaštenih pravnih osoba.“

Članak 52.

U članku 45. stavak 3. riječi: „Pravilniku o graničnim vrijednostima pokazatelja, otpadnih i drugih tvari i otpadnim vodama (NN 40/99.)“ zamjenjuju se riječima: „Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 26/20).“

Članak 53.

U članku 46. stavak 1. riječ: „plana“ zamjenjuje se riječju: „Plan“, a iza riječi: „održanja“ dodaje se riječ: „postojeće“.

U stavku 2. riječ: „državne“ zamjenjuje se riječju: „županijskoj“

U stavku 4. riječi: „zakonu i posebnom propisu o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora“ zamjenjuju se riječima: „posebnim propisima“.

Članak 54.

U članku 47. stavak 1. oznaka: „20/03“ zamjenjuje se oznakama: „30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18“.

Članak 55.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„Članak 49.

Planom šireg područja nije utvrđena obveza izgradnje skloništa osnovne zaštite.

Sklanjanje ljudi osigurava se prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi, što se utvrđuje posebnim planovima sklanjanja i privremenog izmještanja stanovništva.

Putovi evakuacije za slučaj elementarnih nepogoda definirani su kartografskim prikazom 4a. NAČIN I UVJETI GRADNJE, Oblici korištenja. Potrebno je voditi računa o širini, prohodnosti i održavanju evakuacijskih putova, kako bi se evakuacija mogla nesmetano i učinkovito provoditi.

Unutar područja obuhvata Plana ne predviđa se zbrinjavanje ljudi.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva, obvezuju se vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istovremeno boravi više od 250 ljudi te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, prometni terminali, sportske dvorane, stadioni, trgovački centri, hoteli, auto kampovi, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, da uspostave i održavaju odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavještavanje te da preko istog osiguraju provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.“

Članak 56.

U članku 50. stavak 5. briše se i dodaje se novi stavak koji glasi:

„Izvan obuhvata Plana, južno od zone gospodarske - poslovne namjene, određena je površina za privremeno deponiranje materijala nakon eventualnih urušavanja. Zone prikupljanja evakuiranih osoba također su određene izvan obuhvata Plana. Navedene zone i glavni put evakuacije prikazani su na kartografskom prikazu 4a. NAČIN I UVJETI GRADNJE, Oblici korištenja.“

Članak 57.

U članku 52. stavak 2. briše se.

Članak 58.

Članak 53. mijenja se i glasi:

„Članak 53.

U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevine i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala na dužini konzole.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni pristup određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža, moraju se ukoliko ne postoje, predvidjeti unutarnja i vanjska hidrantska mreža.

Građevine moraju biti projektirane i izgrađene tako da ispunjavaju bitne zahtjeve iz područja zaštite od požara utvrđene Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10) i na temelju njega donesenim propisima, te uvjetima zaštite od požara utvrđenim posebnim zakonima i na temelju njih donesenih propisa.

Kod projektiranja novih prometnica ili rekonstrukcije postojećih, obavezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i radijuse zaokretanja, a sve u skladu s posebnim propisima.

Prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbnih sustava, obavezno je planiranje izgradnje hidrantske mreže sukladno posebnim propisima.

Za gradnju građevina i postrojenja za skladištenje i promet zapaljivih tekućina i/ili plinova, moraju se poštivati posebni propisi.

U slučaju gradnje građevine iz skupine 2. - zahtjevne građevine temeljem posebnog propisa, potrebno je izraditi elaborat zaštite od požara.

Ostale mjere zaštite od požara potrebno je ugrađivati u projekte u skladu s važećim propisima i normama kojima se regulira ova problematika.“

Članak 59.

Iza članka 54. dodaje se novi naslov i članci 55. i 56. koji glase:

„10. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 55.

Izgradnja građevina i uređenje prostora na području obuhvata Plana vršit će se temeljem ovog Plana i sukladno važećem Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji, na način kako je predviđeno Zakonom.

Osim elemenata koji su navedeni ovim Planom moraju se primijeniti i svi važeći posebni propisi u pojedinim segmentima relevantnim za planiranje i izvođenje zahvata.

Članak 56.

Razgraničenje površina na kartografskim prikazima Plana u skladu je s točnošću koja proizlazi iz mjerila 1:2000. Kod prijenosa granica iz kartografskih prikaza u mjerilu 1:2000 na podloge u većim mjerilima dozvoljena je prilagodba granica odgovarajućem mjerilu podloge. „

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Plan je izrađen u šest (6) elaborata izvornika ovjerenih pečatom Općine Povljana i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana.

Elaborat izvornika čuva se u pismohrani:

- Općinskog vijeća Povljana

- Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana.

Elaborat izvornika dostavlja se:

- nadležnom upravnom tijelu za provođenje Plana

- JU Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije,

- Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Uvid u Plan može se izvršiti u prostorijama Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana.

Članak 51.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 350-02/19-01/1

URBROJ: 2198/25-40-20-26

Povljana, 11. prosinca 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednica Općinskog vijeća

Katarina Crljenko

Temeljem odredbi članka 95. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (“Službeni glasnik Zadarske županije” broj 05/18) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 34. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o oslobađanju obveze plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti na području Općine Privlaka

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se oslobođenje obveze plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti na području Općine Privlaka uslijed nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu nastalu povodom epidemije bolesti COVID-19.

Članak 2.

Slijedom utvrđenja iz članka 1. ove Odluke, a radi ublažavanja negativnih gospodarskih posljedica uzrokovanih epidemijom oslobađaju se obveze plaćanja komunalne naknade oni poslovni prostori i građevinska zemljišta koja služe obavljanju poslovne djelatnosti na području Općine Privlaka počevši od 28. studenog 2020. odnosno od dana stupanja na snagu Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o nužnim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja (Narodne novine, broj 131/20) pa do ukidanja mjera zabrane rada i to za one ugostiteljske objekte i objekte svih ostalih djelatnosti koje su pogođene krizom izazvane epidemijom virusa COVID – 19 i zbog zabrane rada nisu mogli obavljati svoju djelatnost.

Članak 3.

Za podmirene obveze za prosinac neće se vršiti povrat sredstava, već će se izvršiti prijeboj s budućim davanjima za razdoblje nakon ukidanja mjera.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 363-03/20-01/02

URBROJ: 2198/28-01-20-1

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja

Temeljem odredbi članka 30. Statuta Općine Privlaka (“Službeni glasnik Zadarske županije” broj 05/18) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 34. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o oslobađanju plaćanja naknade za korištenje javne površine Općine Privlaka

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se oslobođenje obveze plaćanja naknade za korištenje javne površine Općine Privlaka korisnici javnih površina koji imaju zaključen ugovor o privremenom korištenju javne površine na godišnjoj razini uslijed nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu nastalu povodom proglašenja epidemije bolesti COVID-19.

Članak 2.

Slijedom utvrđenja iz članka 1. ove Odluke, a radi ublažavanja negativnih gospodarskih posljedica uzrokovanih epidemijom oslobađaju se obveze plaćanja naknade za korištenje javne površine Općine Privlaka korisnici javnih površina iz članka 1. Odluke koji obavljaju ugostiteljsku ili uslužnu djelatnost počevši od 28. studenog 2020. odnosno od dana stupanja na snagu Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o nužnim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja (Narodne novine, broj 131/20) pa do ukidanja mjera zabrane rada i to za one ugostiteljske objekte i objekte svih ostalih djelatnosti koje su pogođene krizom izazvane epidemijom virusa COVID – 19 i zbog zabrane rada nisu mogli obavljati svoju djelatnost.

Članak 3.

Za podmirene obveze za mjesec prosinac neće se vršiti povrat sredstava, već će se izvršiti prijeboj s budućim davanjima za razdoblje nakon ukidanja mjera.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 372-01/20-01/06

URBROJ: 2198/28-01-20-1

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja