SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 31
ISSN 1849-7527

ZADAR, 21. prosinca 2020. godine
GODINE: XXVII

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o dodjeli potpora za razvoj i unapređenje lovstva na području Zadarske županije za 2020. godinu
2. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za odobravanje potpora za razvoj i unapređenje lovstva za 2020. godinu
3. Izmjena Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2020. godinu
4. Izmjena Programa za dodjelu interventnih potpora uslijed epidemije bolesti COVID-19 mikro poduzetnicima i obrtnicima na području Zadarske županije za 2020. godinu
5. Odluka o rasporedu sredstava Gradu Benkovcu
6. Odluka o rasporedu sredstava Gradu Obrovcu
7. Odluka o rasporedu sredstava Općini Gračac
8. Odluka o rasporedu sredstava Općini Starigrad

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

9. Proračun Općine Privlaka za 2021. godinu i projekcije Proračuna Općine Privlaka za 2022. i 2023. godinu
10. Plan razvojnih programa za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu
11. Odluka o izvršenju Proračuna općine Privlaka za 2021. godinu
12. Program gradnje komunalne infrastrukture za 2021. godinu
13. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu
14. Program javnih potreba u kulturi u 2021. godini
15. Program javnih potreba u sportu i rekreaciji u 2021. godini
16. Program javnih potreba socijalne skrbi Općine Privlaka za 2021. godinu
17. Program javnih potreba predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i naobrazbe za 2021. godinu
18. Program javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima Općine Privlaka za 2021. godinu
19. Program financiranja političkih stranaka i kandidata nezavisnih lista za 2021. godinu
20. Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu
21. Odluka o izmjeni odluke o raspodjeli rezultata za 2019. godinu
22. Zaključak o prihvaćanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Privlaka za 2021. godinu
23. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o statusu ceste
24. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području općine Privlaka
25. Odluka o sufinanciranju cijene smještaja djece s područja Općine Privlaka u dječjem vrtićima
26. Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Privlaka

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 323-02/-2001/14

URBROJ: 2198/1-01-20-15

Zadar, 15. prosinca 2020. godine

Temeljem članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2020. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 25/19), članka 10. Odluke o potporama za razvoj i unapređenje lovstva na području Zadarske županije za 2020. godinu(„Službeni glasnik Zadarske županije broj 26/20) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18 i 5/20) župan Zadarske županije dana 15. prosinca 2020. godine, d o n o s i

ODLUKU

o dodjeli potpora za razvoj i unapređenje lovstva na području Zadarske županije

za 2020. godinu.

I.

Iz Proračuna Zadarske županije za 2020. godinu, odobravaju se sredstva za razvoj i unapređenje lovstva u iznosu od **6.490,31kn** te se raspoređuju kako slijedi:

Red.br.	Naziv korisnika potpore	Iznos odobrene potpore (kn)
1.	Lovačko društvo „Kuna“ Poličnik	2.319,01
2.	Lovište „Diana“ Obrovac	4.171,30

II.

Odobrena sredstva raspoređuju se u sklopu aktivnosti A3701-03- Naknada vlasnicima zemljišta i razvoj unaprjeđenje lovstva.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 323-02/20-1/14

URBROJ: 2198/1-01-20-12

Zadar, 10. prosinca 2020. godine

Temeljem članka 27. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije broj: 99/18, 32/19, 32/20) te članka 9. stavak 3. Odluke o potporama za razvoj i unapređenje lovstva na području Zadarske županije za 2020. godinu (Službeni glasnik broj: 26/20), župan Zadarske županije dana 10. prosinca 2020. godine, d o n o s i

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za odobravanje potpora za razvoj i unapređenje lovstva za 2020. godinu

I.

Osniva se Povjerenstvo za odobravanje potpora za razvoj i unapređenje lovstva za 2020. godinu.

II.

U Povjerenstvo za odobravanje potpora za razvoj i unapređenje lovstva za 2020. godinu imenuju se:

1. Olja Radulić, dipl.ing. savjetnica za ruralni i otočni razvoj Zadarske županije, predsjednica
2. Dario Ivankov, pomoćnik pročelnika za vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj Zadarske županije, član
3. Kristina Stark, viša stručna suradnica za poljoprivredu i ribarstvo Zadarske županije, članica

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u “Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 342-01/19-08/22

URBROJ: 2198/1-01-20-6

Zadar, 15. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 37. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16, 98/19), članka 4. stavka 1. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra („Narodne novine“ broj 8/04, 82/05) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 03/18, 5/20) župan Zadarske županije dana 15. prosinca 2020. godine, donosi

IZMJENE

PLANA UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2020. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 25/19), u članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za provođenje ovog Plana na pomorskom dobru Zadarske županije za 2020. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 7.816.125,00 kuna.

Tablica 1. Planirana sredstva za provođenje Plana u 2020. godini

Br	Izvor sredstava	Iznos (kn)
1.	Prijenos sredstava iz prethodnog razdoblja	115.125,00
2.	Sredstva od naknada za koncesiju za koje je davatelj koncesije Vlada Republike Hrvatske	1.400.000,00
3.	Sredstva od naknada za koncesiju za koje je davatelj koncesije županijska skupština	2.400.000,00
4.	Sredstva od naknada za koncesiju za koje je davatelj koncesije gradsko/općinsko vijeće	0,00

5.	Sredstva od naknada koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica, odnosno upisnik jahti	3.671.000,00
6.	Sredstva od naknada koju plaćaju podnositelji zahtjeva za utvrđivanje granice pomorskog dobra za lokacije koje se ne nalaze u godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom	100.000,00
7.	Sredstva osigurana u proračunu županije za pomorsko dobro	130.000,00
	UKUPNO	**7.816.125,00**

Članak 2.

U članku 4. prilog *Tablica 2. Rekapitulacija rashoda na pomorskom dobru u 2020. godini* mijenja se i glasi:

Br	Aktivnost	Iznos (kn)
I.	**Plan davanja koncesija na pomorskom dobru**	**330.000,00**
1.	Izrada dokumenata u svrhu davanja koncesija na pomorskom dobru	250.000,00
2.	Troškovi naknada za rad članovima Povjerenstva u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama	80.000,00
II.	**Unapređenje i zaštita pomorskog dobra**	**1.994.850,15**
1.	Razvoj javne infrastrukture na pomorskom dobru	1.594.550,15
2.	Razvoj GIS sustava	400.300,00
III.	**Ekologija mora**	**805.125,00**
1.	Zaštita okoliša (Eko brodice)	805.125,00
2.	Analiza kakvoće mora	0,00
IV.	**Financiranje lučke infrastrukture**	**3.249.149,85**
1.	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju i sanaciju luka županijskog i lokalnog značaja	140.000,00

2.	Sanacija i dogradnja luka županijskog i lokalnog značaja	1.685.500,00
3.	Sufinanciranje izgradnje pomorske infrastrukture	1.423.649,85
V.	**Sanacija pomorskog dobra nastala uslijed izvanrednih događaja**	**1.095.000,00**
1.	Sanacija obale	850.000,00
2.	Sanacija mora uslijed različitih polucija	245.000,00
VI.	**Izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba**	**342.000,00**
1.	Troškovi naknade članovima Povjerenstva za granice pomorskog dobra	90.000,00
2.	Priprema i obrada podataka za utvrđivanje granice pomorskog dobra/lučkog područja	252.000,00
VII.	**Neutrošeni dio sredstava namijenjenih za upravljanjem pomorskim dobrom**	0,00
	UKUPNO	**7.816.125,00**

Članak 3.

U članku 5. stavak 4. i stavak 6. mijenjaju se i glase:

„Za izradu dokumenata u svrhu davanja koncesija na pomorskom dobru planira se iznos od 250.000,00 kn.

Za troškove naknade za rad članovima Povjerenstva u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru planira se iznos od 80.000,00 kn.“

Članak 4.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Za razvoj javne infrastrukture na pomorskom dobru planira se iznos od 1.594.550,15 kn.

Za razvoj GIS sustava pomorskog dobra planira se iznos od 400.300,00 kn.“

Članak 5.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Za zaštitu okoliša (eko brodice) planira se iznos od 805.125,00 kn.

Za analizu kakvoće mora planira se iznos od 0,00 kn.“

Članak 6.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Planirana ulaganja u pomorsko dobro u Zadarskoj županiji za 2020. godinu koja se odnose na potrebe Županijske lučke uprave Zadar kao i održavanje pomorskog dobra temeljit će se na zahtjevima lučke uprave te gradova i općina Zadarske županije.

Kriteriji za ulaganja su:

a) dokumenti o potrebi sanacija objekta,

b) postojanje potrebe tehničke i ostale dokumentacije,

c) sudjelovanje tražitelja u financiranju ukupnog iznosa.

• Za izradu projektne dokumentacije za dogradnju i sanaciju luka županijskog i lokalnog značaja planira se iznos od 0,00 kn.

• Za sanaciju luka županijskog i lokalnog značaja planira se iznos od 1.685.500,00kn.

• Za sufinanciranje izgradnje pomorske infrastrukture planira se iznos od 1.423.649,85 kn.

• Za održavanje objekata pomorske signalizacije planira se iznos od 140.000,00 kn.“

Članak 7.

U članku 9. stavak 2. i stavak 3. mijenjaju se i glase:

„Za sanaciju obale planira se iznos od 850.000,00 kn.

Za sanaciju mora uslijed različitih onečišćenja planira se iznos od 245.000,00 kn“

Članak 8.

U članku 10. stavak 4. i stavak 6. mijenjaju se i glase:

„Za pripremu i obradu podataka za utvrđivanje granice pomorskog dobra/lučkog područja planira se iznos od 252.000,00 kn.

Za troškove naknada članovima Povjerenstva za granice planira se iznos od 90.000,00 kn.“

Članak 9.

Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet dostaviti ove Izmjene Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2020. godinu Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

Članak 10.

Ove Izmjene Plana stupaju na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 311-01/20-1/1

URBROJ: 2198/1-01-20-752

Zadar, 17. prosinca 2020. godine

Temeljem članka 6. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16), članka 25. Odluke o izvršenju Proračuna za 2020. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 25/19) te članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/9, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20) župan Zadarske županije dana 17. prosinca 2020. godine, d o n o s i

IZMJENU PROGRAMA

ZA DODJELU INTERVENTNIH POTPORA USLIJED EPIDEMIJE BOLESTI COVID-19 MIKRO PODUZETNICIMA I OBRTNICIMA NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU

I.

Članak 7. Programa za dodjelu interventnih potpora uslijed epidemije bolesti COVID-19 mikro poduzetnicima i obrtnicima na području Zadarske županije za 2020. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 19/20) mijenja se i glasi:

„Sredstva za provedbu Programa osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2020. godinu u razdjelu Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove. Osigurani iznos sredstava u 2020. godini je 935.240,00 kn“.

II.

Ova izmjena Programa stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 325-01/20-01/6

URBROJ: 2198/1-01-20-3

Zadar, 14. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 30. stavak 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2020. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 25/19) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 03/18 i 5/20), župan Zadarske županije dana 14. prosinca 2020. godine d o n o s i

ODLUKU

o rasporedu sredstava

I.

Iz Proračuna Zadarske županije za 2020. godinu Gradu Benkovcu odobravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 150.000,00 kuna za sufinanciranje izgradnje vodoopskrbne mreže u naselju Podgrađe.

II.

Za provođenje ove Odluke sredstva iz stavka 1. se odobravaju s aktivnosti A3603-01 Priprema i projektiranje objekata za vodoopskrbu i odvodnju, pozicija P50 – Projektna dokumentacija i izgradnja (JLS).

III.

Jedinica lokalne samouprave je dužna dostaviti izvješće o namjenski utrošenim sredstvima. Ukoliko sredstva ne budu namjenski utrošena Zadarska županija će zatražiti povrat dodijeljenih sredstava.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu 1 (jedan) dan od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 325-01/20-05/4

URBROJ: 2198/1-01-20-3

Zadar, 14. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 30. stavak 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2020. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 25/19) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 03/18 i 5/20), župan Zadarske županije dana 14. prosinca 2020. godine d o n o s i

ODLUKU

o rasporedu sredstava

I.

Iz Proračuna Zadarske županije za 2020. godinu Gradu Obrovcu odobravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za sanaciju postojećih vodoopskrbnih objekata u naselju Bilišane.

II.

Za provođenje ove Odluke sredstva iz stavka 1. se odobravaju s aktivnosti A3603-01 Priprema i projektiranje objekata za vodoopskrbu i odvodnju, pozicija P50 – Projektna dokumentacija i izgradnja (JLS).

III.

Jedinica lokalne samouprave je dužna dostaviti izvješće o namjenski utrošenim sredstvima. Ukoliko sredstva ne budu namjenski utrošena Zadarska županija će zatražiti povrat dodijeljenih sredstava.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu 1 (jedan) dan od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 402-01/20-01/17

URBROJ: 2198/1-01-20-3

Zadar, 14. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 30. stavak 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2020. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 25/19) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 03/18 i 5/20), župan Zadarske županije dana 14. prosinca 2020. godine d o n o s i

ODLUKU

o rasporedu sredstava

I.

Iz Proračuna Zadarske županije za 2020. godinu Općini Gračac odobravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 150.000,00 kuna za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije i to izrade Idejnog projekta uređenja poučnog puta prema Vrelu Zrmanje te izrade Idejnog projekta izgradnje nove dionice ulice Nikole Turkalja u Gračacu, obveznog ispitivanja vode za ljudsku potrošnju na vodocrpilištima kojima upravlja javni isporučitelj Gračac vodovod i odvodnja d.o.o. kao i izgradnju komunalne infrastrukture i to za radove na implementaciji sustava daljinskog nadzora po programu smanjenja gubitaka u vodoopskrbnim sustavima u RH.

II.

Za provođenje ove Odluke sredstva iz stavka 1. se odobravaju s aktivnosti A3603-01 Priprema i projektiranje objekata za vodoopskrbu i odvodnju, pozicija P50 – Projektna dokumentacija i izgradnja (JLS).

III.

Jedinica lokalne samouprave je dužna dostaviti izvješće o namjenski utrošenim sredstvima. Ukoliko sredstva ne budu namjenski utrošena Zadarska županija će zatražiti povrat dodijeljenih sredstava.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu 1 (jedan) dan od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 325-01/20-04/4

URBROJ: 2198/1-01-20-3

Zadar, 14. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 30. stavak 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2020. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 25/19) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 03/18 i 5/20), župan Zadarske županije dana 14. prosinca 2020. godine d o n o s i

ODLUKU

o rasporedu sredstava

I.

Iz Proračuna Zadarske županije za 2020. godinu Općini Starigrad odobravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije i izgradnje komunalne infrastrukture i to izgradnje vodospreme Starigrad sa dovodnim i povratnim cjevovodom, za izgradnju hidrostanice Kruškovac i tlačnog cjevovoda te za izgradnju produžetka magistralnog cjevovoda „Podvelebitski pravac“ do zaseoka Koići u naselju Starigrad.

II.

Za provođenje ove Odluke sredstva iz stavka 1. se odobravaju s aktivnosti A3603-01 Priprema i projektiranje objekata za vodoopskrbu i odvodnju, pozicija P50 – Projektna dokumentacija i izgradnja (JLS).

III.

Jedinica lokalne samouprave je dužna dostaviti izvješće o namjenski utrošenim sredstvima. Ukoliko sredstva ne budu namjenski utrošena Zadarska županija će zatražiti povrat dodijeljenih sredstava.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu 1 (jedan) dan od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

Proračun Općine Privlaka za 2021. godinu i projekcije Proračuna Općine Privlaka za 2022. i 2023. godinu

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), Općinsko vijeće općine Privlaka na 33. (tridesettrećoj) sjednici održanoj 10. prosinca 2020. godine donosi

PRORAČUN OPĆINE PRIVLAKA ZA 2021. GODINU

I

PROJEKCIJE PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2022. I 2023. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Privlaka za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u ukupnom iznosu od 32.596.650,00 kuna, te projekcija za 2022. godinu koje iznose 21.968.560,84 kuna i projekcija za 2023. godinu koje iznose 19.486.430,00 kuna sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1. UKUPNO PRIHODI	**18.611.650,00 kn**
a. PRIHODI POSLOVANJA	18.461.650,00 kn
b. PRIHODI OD PRODAJE NEF. IMOVINE	150.000,00 kn
2. UKUPNO RASHODI	**32.576.650,00 kn**
a. RASHODI POSLOVANJA	20.234.400,00 kn
b. RASHODI ZA NABAU NEF. IMOVINE	12.342.250,00 kn
3. RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK (1-2)	**- 13.965.000,00 kn**

B. RAČUN FINANCIRANJA

1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	8.000.000,00 kn
2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	20.000,00 kn
3. RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK (1-2)	**7.980.000,00 kn**

C. VIŠAK PRIHODA IZ 2020.g.	**5.985.000,00 kn**

D. UKUPNO PRORAČUN

1. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	**32.596.650,00 kn**

+ VIŠAK PRIHODA IZ 2020. GODINE

2. UKUPNO RASHODI I IZDACI 32.596.650,00 kn

Članak 2.

Prijedlog Projekcija Proračuna za 2022. godinu sastoji se od:

PRIHODA	14.174.850,00 kn
PRIMITAKA	2.293.710,84 kn
VIŠAK PRIHODA IZ 2021.g.	5.500.000,00 kn
UKUPNO PRIHODA I PRIMITAKA	**21.968.560,84 kn**
RASHODA	21.968.560,84 kn
IZDATAKA	-
UKUPNO RASHODA I IZDATAKA	**21.968.560,84 kn**

Članak 3.

Prijedlog Projekcija Proračuna za 2023. godinu sastoji se od:

PRIHODA	13.986.430,00 kn
VIŠAK PRIHODA IZ 2022.g.	5.500.000,00 kn
UKUPNO PRIHODA	**19.486.430,00 kn**
RASHODA	18.457.058,96 kn
IZDATAKA	1.029.371,04 kn
UKUPNO RASHODA I IZDATAKA	**19.486.430,00 kn**

Članak 4.

Prihodi i primitci, rashodi i izdatci po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja i Posebnom dijelu proračuna.

Članak 5.

Proračun općine Privlaka za 2021. godine i projekcija 2022. i 2023. godinu stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 400-08/20-01/03

URBROJ: 2198/28-01-20-2

Privlaka, 10. prosinca 2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

P r e d s j e d n i k :

Nikica Begonja

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2021.

GODINU I PROJEKCIJA ZA 2022. I 2023. GODINU

1. UVOD

Proračun općine Privlaka za razdoblje od 2021. – 2023. godine izrađen je se u skladu s odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 87/08, 136/12 i 15/15), Smjernica i uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2020.-2022. godine, te vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda, koje su temelj za izvršavanje Proračuna Općine Privlaka za 2020. godinu.

Pri izradi Proračuna također su se koristile i odredbe podzakonskih akata: Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama, te osobito Zakona o fiskalnoj odgovornosti kojim se određuju pravila kojima se ograničava potrošnja i jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora.

Prema proračunskom kalendaru, Vlada Republike Hrvatske usvaja smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje koje između ostaloga sadrže ciljeve ekonomske politike za trogodišnje razdoblje te makroekonomski i fiskalni okvir opće države. Smjernice za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2021. i projekcija za 2022. i 2023. je Vlada usvojila na sjednici održanoj 24. rujna 2020. izrađene su na temelju Nacionalnog programa reformi Republike Hrvatske za 2020. i Programa konvergencije Republike Hrvatske za 2020. i 2021. godinu dok je Ministarstvo financija u listopadu dostavilo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2021.-2023. godine. Služba za proračun i financije nakon primitka navedenih Uputa izrađuje Upute za izradu proračuna Općine Privlaka za razdoblje 2021.-2023. i dostavlja ih proračunskom korisniku.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) unutar razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna. U Proračun Općine Privlaka uključeni su i vlastiti i namjenski prihodi i primici te rashodi i izdaci proračunskog korisnika Dječjeg vrtića „Sabunić“ .

Načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije te ih podnosi općinskom vijeću na donošenje do 15. studenoga. Općinsko vijeće donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikaciju za sljedeće dvije proračunske godine.

Proračun se donosi i izvršava u skladu sa načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Proračunom se omogućava financiranje poslova u cilju ostvarivanja javnih potreba i prava stanovnika Općine Privlaka, koje se temeljem posebnih zakona i drugih propisa financiraju iz Proračuna Općine Privlaka.

Najvažnija, a samim tim i temeljna osnova za izradu Proračuna za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu je razvoj cjelokupnog područja Općine kao i poboljšanje uvjeta života mještana općine, a naročito:

- izgradnja, razvoj te održavanje postignute kvalitete sveukupne komunalne infrastrukture;
- briga o zdravlju i socijalnoj sigurnosti;
- promoviranje i poticanje kulture, sporta, vatrogastva i drugih društvenih aktivnosti;
- razvoj turizma i ostalih djelatnosti s tim u vezi;
- funkcionalnost i učinkovitost općinske uprave;
- informatizacija;
- upravljanje imovinom;
- izvršavanje investicijskih projekata u skladu s planom proračuna i proračunskim mogućnostima.

Prioriteti Općine Privlaka u 2021. godini su kapitalna ulaganja: gradnja Dječjeg vrtića, gradnja reciklažnog dvorišta, gradnja nadstrešnice za kapelicu na groblju, gradnja nogostupa, sanacija obalnog pojasa od štete uzrokovane elementarnom nepogodom, te također uređenje plaža kao i lučica. Nastavlja se ulaganje u Projekte koji su od važnosti za razvoj općinske infrastrukture.

Nastavlja se, zajedno sa Gradom Ninom, Općinom Vrsi i Općinom Vir izgradnja kanalizacije koja će se jednim dijelom financirati iz sredstava EU-a te i iz Proračuna općina.

2. OPĆI DIO PRORAČUNA

2.1. PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici Proračuna za 2021. godinu planiraju se u iznosu od 32.596.650,00 kn, a u tome prihodi poslovanja iznose 18.461.650,00 kn, prihodi od prodaje nefinancijske imovine 150.000,00 kn, primitke od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 8.000.000,00 kn i raspoloživa sredstva iz prethodnih godina 5.985.000,00 kn.

Prilikom planiranja prihoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2020. godini te procjena njihovog kretanja u narednom razdoblju uz uvažavanje gospodarskih i društvenih specifičnosti na lokalnoj razini.

Prihodi poslovanja

Prihodi poslovanja planirani su u iznosu od 18.461.650,00 kn. Prihodi od poreza planirani su u iznosu od 8.000.000,00 kn. Unutar grupe prihoda od poreza planirani su prihodi od poreza i prireza na dohodak, poreza na imovinu koji se odnose na porez na kuće za odmor i na promet nekretnina, te porezi na robu i usluge u okviru kojih su planirani porez na potrošnju.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planirani su u iznosu od 1.756.100,00 kn i to pomoći od međunarodnih organizacija, te institucija i tijela EU, tekuće i kapitalne pomoći iz državnog proračuna, te pomoći iz županijskog proračuna. Unutar prihoda od inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna nalazi se i stavka prihoda Dječjeg vrtića „Sabunić“ koja se odnosi na tekuće pomoći iz državnog proračuna.

Prihodi od imovine planirani su u iznosu od 338.550,00 kn i odnose se najvećim dijelom na naknade od koncesija i koncesijskih odobrenja, te na prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine i sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izrađenih zgrada. Unutar prihoda od imovine nalazi se prihod od pripisa kamata na sredstva na računu Dječjeg vrtića „Sabunić“.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planirani su u iznosu od 8.060.000,00 kn i najvećim se dijelom odnose na prihode od komunalnog doprinosa, na prihode od komunalnih naknada i boravišne pristojbe, prihode od zakupa javne površine te prihodi od sufinanciranja cijene usluge Dječjeg vrtića „Sabunić“.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, donacija planirani su u iznosu od 7.000,00 kn te se odnose na prihode od tekućih donacija Dječjeg vrtića „Sabunić“.

Kazne i upravne mjere i ostali prihodi planirani su u iznosu od 300.000,00 kn i odnose se na ostale prihode Općine.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 150.000,00 kn i odnose se na prihode od prodaje građevinskog zemljišta.

Primici od financijske imovine i zaduživanja

Primici od financijske imovine i zaduživanja planirani su u iznosu od 8.000.000,00 kn i odnose se na primljeni dugoročni kredit od tuzemnih kreditnih institucija za gradnju Dječjeg vrtića.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina planirana su u iznos od 5.985.000,00 kn gdje se planirani višak prihoda poslovanja u iznosu od 6.000.000,00 kn odnosi na Općinu Privlaka, a planirani manjak prihoda poslovanja u iznosu od 15.000,00 kn na Dječji vrtić „Sabunić“.

Prihod	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
6 Prihodi poslovanja	18.461.650,00 kn	14.174.850,00 kn	13.986.430,00 kn
61 Prihodi od poreza	8.000.000,00 kn	7.320.000,00 kn	7.720.000,00 kn
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.756.100,00 kn	401.000,00 kn	245.660,00 kn
64 Prihodi od imovine	338.550,00 kn	462.250,00 kn	478.670,00 kn
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	8.060.000,00 kn	5.882.600,00 kn	5.432.100,00 kn
66 Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija	7.000,00 kn	9.000,00 kn	10.000,00 kn
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	300.000,00 kn	100.000,00 kn	100.000,00 kn
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	150.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.000.000,00 kn	2.293.710,84 kn	0,00 kn
84 Primici od zaduž.	8.000.000,00 kn	2.293.710,84 kn	0,00 kn
9 Vlastiti izvori	5.985.000,00 kn	5.500.000,00 kn	5.500.000,00 kn
92 Višak prihoda	5.985.000,00 kn	5.500.000,00 kn	5.500.000,00 kn
Ukupno:	32.596.650,00 kn	21.968.560,84 kn	19.486.430,00 kn

2.2. RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci za 2021. godinu planiraju se u iznosu od 32.596.650,00 kn, a uključuju rashode poslovanja u visini od 20.234.400,00 kn, rashode za nabavu nefinancijske imovine u visini od 12.342.250,00 kn i izdatke za financijsku imovinu u iznosu od 20.000,00 kn.

Prilikom planiranja rashoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2020. godini i njihova procjena po osnovi tekućih i ugovorenih obveza u narednom razdoblju te predviđenih kapitalnih ulaganja. U planiranim rashodima proračuna obuhvaćeni su i svi rashodi proračunskog korisnika. Rashodi i izdaci raspoređeni su po programima.

2.2.1. RASHODI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Od ukupnih rashoda i izdataka planiranih za 2021. godinu u iznosu od 32.596.650,00 kn na rashode poslovanja odnosi se 20.234.400,00 kn, rashode za nabavu nefinancijske imovine odnosi se 12.342.250,00 kn a na izdatke za financijsku imovinu 20.000,00 kn.

Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 20.234.400,00 kn i odnose se na:

- Rashodi za zaposlene u iznosu od 2.223.750,00 kn koji se odnose na plaće i doprinose za zaposlene te ostale rashode za zaposlene (božićnice, darove za djecu, regres i ostalo). Tu su uključeni i rashodi za zaposlene u proračunskom korisniku Dječji vrtić "Sabunić" koji se financiraju iz proračuna Općine Privlaka.
- Materijalni rashodi u iznosi od 11.410.806,97 kn, a to su: naknade troškova zaposlenima (stručni usavršavanje, službena putovanja, naknada za prijevoz na posao i s posla), rashodi za materijal i energiju (električna energija, uredski materijal, materijal i sirovine za Dječji vrtić „Sabunić“), rashodi za usluge (usluge telefona i mobitela, poštarina, usluge promidžbe i informiranja, opskrba vodom, intelektualne usluge, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, računalne usluge), te ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade, troškovi sudskih postupaka i ostali rashodi poslovanja).
- Financijski rashodi u iznosu od 66.543,03 kn i odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa, zatezne kamate i kamate na primljene kredite i zajmove te na ostale financijske rashode
- Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu od 40.000,00 kn i odnose se na tekuće i kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (tekuća pomoć OŠ privlaka i kapitalna pomoć Općoj bolnici Zadar).
- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu od 456.300,00 kn i odnose se na namjene predviđene programom socijalne zaštite (pomoć osobama s invaliditetom, naknade roditeljima novorođene djece te ostale naknade i pomoći stanovništvu), stipendije studentima, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola te sufinanciranje nabave radnog materijala učenicima osnovne škole.
- Ostali rashodi u iznosu od 6.037.000,00 kn koji se odnose na odnose na tekuće donacije u novcu, kapitalne donacije zdravstvenim neprof. organizacijama, kapitalne i tekuće donacije građanima i kućanstvima, sufinanciranje Županijske lučke uprave, tekuće donacije u kulturi, sportu, turizmu, školstvu, tekuće donacije udrugama, donacije vjerskim zajednicama, tekuće donacije DVD-u Privlaka i službama javnog zdravstva, donacije za rad političkih stranaka, sredstva za Turističku zajednicu Općine Privlaka, sufinanciranja projekata „Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Nin-Privlaka-Vrsi“.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 12.342.250,00 kn i odnose se na:

- Rashode za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 1.300.000,00 kn koji se odnose na otkup građevinskog zemljišta i na gradnju nogostupa.
- Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 11.042.250,00 kn a odnose se na objekte planirani ovim proračunom, gradnju javne rasvjete, na nabavu postrojenja i opreme -uredska, komunalna, računalna, te na projekte predviđene ovim Proračunom.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova planirani su u iznosu od 20.000,00 kn i odnose se na udjele u glavnici trgovačkog društva Vodovod Vir.

Rashod	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
3 Rashodi poslovanja	20.234.400,00 kn	18.071.060,84 kn	16.614.058,96 kn
31 Rashodi za zaposlene	2.223.750,00 kn	2.434.988,00 kn	2.666.480,00 kn
32 Materijalni rashodi	11.410.806,97 kn	10.301.209,54 kn	10.009.923,08 kn
34 Financijski rashodi	66.543,03 kn	187.863,30 kn	181.655,88 kn
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00 kn	30.000,00 kn	30.000,00 kn
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	456.300,00 kn	498.000,00 kn	508.000,00 kn
38 Ostali rashodi	6.037.000,00 kn	4.619.000,00 kn	3.218.000,00 kn
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.342.250,00 kn	3.897.500,00 kn	1.843.000,00 kn
41 Rashodi za nabavu neprozivedene dugotrajne imovine	1.300.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.042.250,00 kn	3.497.500,00 kn	1.443.000,00 kn
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00 kn	0,00 kn	1.029.371,04 kn
53 Izdaci za dionici i udjele u glavnici	20.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00 kn	0,000 kn	1.029.371,04 kn
Ukupno:	32.596.650,00 kn	21.968.560,84 kn	19.486.430,00 kn

3. POSEBNI DIO PRORAČUNA

U Posebnom dijelu Proračuna planirani su rashodi i izdaci po programima, a unutar istih po aktivnostima i projektima u okviru razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

3.1. RASHODI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Posebni dio Proračuna Općine Privlaka za 2020. godinu sastoji se od planiranih rashoda i izdataka proračuna i proračunskog korisnika iskazanih po vrstama raspoređenih po organizacijskoj klasifikaciji na razdjele:

- RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE

  Glava: 001-01 Općinsko vijeće

- RAZDJEL 002 URED NAČELNIKA

  Glava: 002-01 Izvršna vlast

- RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

  Glava: 003-01 Zajednički poslovi upravnog odjela

  Glava: 003-02 Javne usluge

  Glava: 003-04 Poticanje razvoja

  Glava: 003-05 Program pripreme i planiranja

  Glava: 003-06 Program komunalne infrastrukture

  Glava: 003-07 Društvene i socijalne djelatnosti

- RAZDJEL 004 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE

  Glava: 004-01 Rashodi za zaposlene

- RAZDJEL 005 HRVATSKE VODE

  Glava 005-01 Program rada naknade za uređenje voda

- RAZDJEL 007 DJEČJI VRTIĆ SABUNIĆ

  Glava: 007-01 Program dječjeg vrtić

Razdjel 001 - Općinsko vijeće

Za djelovanje Općinskog vijeća planirana su sredstva u iznosu od 431.000,00 kn, a odnose se na aktivnosti za Dan općine, pokroviteljstva, promidžbu, tekuće donacije političkim strankama i turističkoj zajednici, naknade općinskim vijećnicima, te na rashode za potrebe lokalnih izbora.

Razdjel 002 - Ured načelnika

Za djelovanje ureda načelnika planirana su sredstva u iznosu od 487.240,97 kn, a odnose se na službena putovanja, reprezentaciju, promidžbu, motorni benzin – loko vožnja, osiguranje od opće odgovornosti, pokroviteljstva i donacije, obilježavanje obljetnica i proračunsku pričuvu.

Razdjel 003 – Jedinstveni upravni odjel

Ustrojstvo općinske uprave je uređeno, u skladu sa zakonom, kroz Jedinstveni upravni odjel.

Predviđena sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela iznose 30.897.809,03 kn.

Sredstva su planirana za rashode za zaposlene i naknade troškova zaposlenima, zajedničke rashode za materijal i usluge, financijske rashode, protupožarnu i civilnu zaštitu, Crveni križ, rashode za poticanje razvoja poljoprivrede, rashode za intelektualne usluge, projekte, održavanje i gradnju komunalne infrastrukture, društvene i socijalne djelatnosti (kultura, šport, vjerska zajednica, socijalna zaštita i skrb, osnovno obrazovanje, javno zdravstvo).

Razdjel 004 – Predškolski odgoj

Sredstva za predškolsko obrazovanje odnose se na Dječji vrtić Sabunić koji je proračunski korisnik Općine Privlaka i planirana su u iznosu od 623.550,00 kn, a odnose se na plaće zaposlenih i rashode za materijal i usluge u dijelu koji se financira iz Proračuna Općine Privlaka.

Razdjel 005 – Hrvatske vode

Sredstva za program rada za obračunavanje i naplatu „naknade za uređenje voda“ planirana su u iznosu od 15.000,00 kn i odnose se na materijalne rashode i rashode za usluge koji nastaju u svezi razreza i naplate naknade.

Razdjel 007 – Dječji vrtić Sabunić

Financijska sredstva za razdjelu Dječjeg vrtića „Sabunić“ iznose 142.050,00 kn, a odnose se na rashode Dječjeg vrtića Sabunić koji se financiraju iz prihoda Vrtića od sufinanciranja cijene vrtića, pomoći i donacija.

3.2. RASHODI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Posebni dio Proračuna Općine Privlaka za 2021. godinu sastoji se od planiranih rashoda i izdataka proračuna i proračunskog korisnika iskazanih po vrstama raspoređenih, sukladno programskoj klasifikaciji, po programima koji se dijele na aktivnosti te tekuće i kapitalne projekata.

Općina Privlaka ima 25 programa i to:

- program 1001 djelovanje zakonodavne vlasti
- program 2001 djelovanje izvršne vlasti
- program 2002 proračunska zaliha
- program 3001 administracija i upravljanje
- program 3002 materijalni rashodi
- program 3003 financijski rashodi
- program 3004 protupožarna, civilna zaštita i crveni križ
- program 3005 poticanje razvoja poljoprivrede
- program 3006 priprema, planiranje i projekti
- program 3007 komunalna infrastruktura
- program 3008 rashodi za komunalne usluge
- program 3009 zdravstvene i veterinarske usluge
- program 3010 rashodi za nabavku nefinancijske imovine
- program 3011 javne potrebe u kulturi
- program 3012 javne potrebe u športu
- program 3013 javne potrebe vjerskih zajednica
- program 3014 javne potrebe udruga građana
- program 3015 javne potrebe u osnovnom obrazovanju
- program 3016 javne potrebe socijalne zaštite i skrbi
- program 3018 kapitalne donacije neprofitnim organizacijama
- program 3007 komunalna infrastruktura
- program 4001predškolsko obrazovanje – plaće za zaposlene
- program 4003predškolsko obrazovanje – ostali rashodi poslovanja
- program 5001 program rada naknade za uređenje voda
- program 7001 program Dječjeg vrtića

Rashodi programa 1001 odnose se na rashode za djelovanje Općinskog vijeća Općine Privlaka i planirani su u iznosu od 431.000,00 te su raspoređeni po aktivnostima: aktivnost 1001-01 poslovanja predstavničkog tijela, aktivnost 1001-02 dan općine, aktivnost 1001-03 lokalni izbori, aktivnost 1001-04 donacije političkim strankama, aktivnost 1001-05 naknade vijećnicima, aktivnost 1001-06 pokroviteljstva i donacije, aktivnost 1001-07 osnivački polozi – udjeli u glavnici.

Rashodi programa 2001 odnose se na rashode djelovanja izvršne vlasti i planirani su u iznosu od 265.000,00 kn, te raspoređeni po aktivnostima : 2001-01 poslovanje ureda načelnika, aktivnost 2001-02 pokroviteljstva i donacije, aktivnost 2001-03 obilježavanje obljetnica, aktivnost 2001-05 naknade osobama izvan radnog odnosa.

Rashodi programa 2002 odnose se na proračunsku zalihu i planirani su u iznosu od 222.240,97 kn, te raspoređeni na aktivnost 2002-01 proračunska zaliha.

Rashodi programa 3001 odnose se na administraciju i upravljanje a planirani su u iznosu od 1.672.250,00 kn, te su raspoređeni po aktivnostima: aktivnost 3001-01 rashodi za zaposlene, aktivnost, 3001-02 naknade troškova zaposlenima.

Rashodi programa 3002 odnose se na materijalne rashode te su planirani u iznosu od 1.815.900,00 kn te su raspoređeni po aktivnostima: aktivnost 3002-01 rashodi za materijal, aktivnost 3002-02 rashodi za energiju, aktivnost 3002-03 rashodi za usluge, aktivnost 3002-04 rashodi za održavanje, aktivnost 3002-05 rashodi za komunalne usluge, aktivnost 3002-06 rashodi za zdravstvene usluge, aktivnost 3002-07 rashodi za intelektualne usluge, aktivnost 3002-08 rashodi za računalne usluge, aktivnost 3002-09 rashodi za ostale usluge, aktivnost 3002-10 premije osiguranja, aktivnost 3002-11 ostali rashodi poslovanja, kapitalni projekt 3002-13 nabavka nefinancijske imovine.

Rashodi programa 3003 odnose se na financijske rashode i planirani su u iznosu od 41.500,00 kn te raspoređeni na aktivnost 3003-01 financijski rashodi.

Rashodi program 3004 protupožarna i civilna zaštita, crveni križ planirani su u iznosu od 400.000,00 kn, te su raspoređeni po aktivnostima: aktivnost 3004-01 protupožarna zaštita, aktivnost 3004-02 civilna zaštita i GSS, aktivnost 3004-03 tekuće donacije Crveni križ.

Rashodi programa 3005 poticanje razvoja poljoprivrede planirani su u iznosu od 5.000,00 kn te su raspoređeni na aktivnost 3005-02 stručna predavanja.

Rashodi programa 3006 priprema, planiranje i projekti planirani su u iznosu od 733.750,00 kn, te su raspoređeni po aktivnostima: tekući projekt 3006-01 priprema i planiranje, kapitalni projekt 3006-02 projektna dokumentacija.

Rashodi programa 3007 komunalna infrastruktura – održavanje planirani su u iznosu od 8.777.066,00 kn, te su raspoređeni po aktivnostima: aktivnost 3007-01 rashodi za materijal, aktivnost 3007-02 rashodi za gorivo, aktivnost 3007-03 rashodi energije i održavanja za javnu rasvjetu, aktivnost 3007-04 rashodi za održavanje zelenih javnih površina, aktivnost 3007-05 rashodi održavanja ostalih javnih površina, aktivnost 3007-06 rashodi održavanja plaža, aktivnost 3007-07 rashodi održavanja športskih objekata, aktivnost 3007-08 odvodnja atmosferskih i otpadnih voda, aktivnost 3007-09 rashodi za održavanje nerazvrstanih cesta, aktivnost 3007-10 rashodi za održavanje vodovodne mreže, aktivnost 3007-11 rashodi za održavanje lučica, aktivnost 3007-12 rashodi za Božićno uređenje mjesta, aktivnost 3007-13 rashodi za održavanje opreme, aktivnost 3007-14 rashodi za ostale usluge komunalnog poduzeća Artić, aktivnost 3007-15 rashodi za održavanje građevinskih objekata, aktivnost 3007-16 sufinanciranje Županijske lučke uprave.

Rashodi programa 3008 za komunalne usluge panirani su u iznosu od 155.000,00, te raspoređeni po aktivnostima: aktivnost 3008-01 odvoz kućnog otpada, aktivnost 3008-03 deratizacija i dezinsekcija.

Rashodi programa 3009 zdravstvene i veterinarske usluge planirani su u iznosu od 15.000,00 kn i raspoređeni na aktivnost 3009-01 zdravstvene i veterinarske usluge.

Rashodi program 3010 rashodi za nabavku nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 15.201.043,03 te su raspoređeni po aktivnostima i projektima: kapitalni projekt 3010-01 zemljište, kapitalni projekt 3010-06 gradnja javne rasvjete, kapitalni projekt 3010-09 ostali građevinski objekti, tekući projekt 3010-10 nabavka opreme, kapitalni projekt 3010-11 ulaganja u tuđoj imovini radi prava korištenja, kapitalni projekt 3010-12 kapitalna pomoć za izgradnju sustava odvodnje, kapitalni projekt 3010-13 poslovni objekti, kapitalni projekt 3010-14 izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića.

Rashodi programa 3011 javnih potreba u kulturi planirani su u iznosu od 50.000,00 kn te su raspoređeni na aktivnost 3011-01 tekuća donacija KUD Privlaka.

Rashodi programa 3012 javne potrebe u sportu planirani su u iznosu od 475.000,00 kn što, te su raspoređeni prema aktivnostima: aktivnost 3012-01 Šahovski klub Sv. Vid, aktivnost 3012-02 NK Sabunjar, aktivnost 3012-03 KK Sabunjar, NK Sabunjar veterani, aktivnost 3012-05 MNK Privlaka, aktivnost 3012-06 ostale udruge u sportu.

Rashodi programa 3013 javne potrebe vjerskih zajednica planirani su u iznosu od 10.000,00 kn, te su raspoređeni na aktivnost 3013-01 tekuća donacija Župni ured Privlaka.

Rashodi programa 3014 javne potrebe udruga građana planirani su u iznosu od 1.010.000,00 kn, te su raspoređeni po aktivnostima: aktivnost 3014-02 DDK Privlaka, aktivnost 3014-03, tekuće donacije ostalim udrugama, aktivnost 3014-04 tekuće donacije građanima i kućanstvima, kapitalni projekt 3014-06 kapitalna donacija građanima.

Rashodi programa 3015 javne potrebe u osnovnom obrazovanju planirani su u iznosu od 20.000,00 te se odnose na aktivnost 3015-01 Osnovna škola Privlaka – tekuća donacija.

Rashodi programa 3016 javne potrebe socijalne zaštite i skrbi planirani su u iznosu od 466.300,00 kn, te su raspoređeni po aktivnostima: aktivnost 3016-01 pomoć obiteljima, aktivnost 3016-02 financiranje učeničkih pokaza, aktivnost 3016-03 naknada za novorođenčad, aktivnost 3016-05 stipendije i školarine, aktivnost 3016-07 tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama.

Rashodi programa 3018 kapitalne donacije neprofitnim organizacijama planirani su u iznosu od 30.000,00 kn, te su raspoređeni na kapitalni projekte 3018-01 kapitalne donacije neprofitnim organizacijama u zdravstvu.

Rashodi programa 4001 predškolsko obrazovanje plaće za zaposlene planirani su u iznosu od 593.900,00 kn, te su raspoređeni po aktivnostima: aktivnost 4001-01 plaće za redovan rad, aktivnost 4001-02 ostali rashodi za zaposlene, aktivnost 4001-03 doprinosi na plaće, aktivnost 4001-04 naknade troškova zaposlenima.

Rashodi programa 4003 predškolsko obrazovanje ostali rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 29.650,00 kn te su raspoređeni na aktivnost 4003-01 financiranje rashoda poslovanja.

Rashodi programa 5001 program naplate naknade za uređenje voda za Hrvatske vode planirani su u iznosu od 15.000,00 kn, te su raspoređeni na aktivnosti: aktivnost 5001-01 rashodi za materijal, aktivnost 5001-02 rashodi za usluge.

Rashodi programa 7001 Dječji vrtić Sabunić (konsolidacija) planirani su u iznosu od 142.050,00 kn te su raspoređeni po aktivnostima: aktivnost 7001-03 naknade troškova zaposlenima, aktivnost 7001-04 rashodi za materijal i energiju, aktivnost 7001-05 rashodi za usluge, aktivnost 7001-06 ostali rashodi poslovanja, aktivnost 7001-07 financijski rashodi, kapitalni projekt K7001-08 nabavka dugotrajne imovine.

OPĆINA PRIVLAKA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

		izvori financiranja	Plan 2020.	Plan 2021.	indeks (21/20) %	Plan 2022.	Plan 2023.
6	PRIHODI POSLOVANJA			18.461.650,00	104,29		13.986.430,00
			17.701.544,00			14.174.850,00	
61	PRIHODI OD POREZA	11	7.835.000,00	8.000.000,00	102,11	7.320.000,00	7.720.000,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11	2.850.000,00	3.500.000,00	122,81		
613	POREZI NA IMOVINU	11	4.900.000,00	4.400.000,00	89,80		
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	11	85.000,00	100.000,00	117,65		
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	51	1.565.504,00	1.756.100,00	112,17	401.000,00	245.660,00
632	Pomoći od međunar.organizacija te tijela EU	51	300.000,00	300.000,00	100,00		
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	51	557.244,00	208.100,00	37,34		
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	51	700.000,00	1.240.000,00	177,14		
636	POMOĆI PROR. KORISNICIMA IZ PROR. KOJI IM NIJE NADLEŽAN	51	8.260,00	8.000,00	96,85		
64	PRIHODI OD IMOVINE	11,41	373.920,00	338.550,00	90,54	462.250,00	478.670,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	11	11.020,00	2.050,00	18,60		
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11,41	362.900,00	336.500,00	92,73		
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	11,41,31	7.165.120,00	8.060.000,00	112,49	5.882.600,00	5.432.100,00
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	11	705.000,00	805.000,00	114,18		
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	41,31	1.060.120,00	855.000,00	80,65		
653	Komunalni doprinosi i naknade	41	5.400.000,00	6.400.000,00	118,52		
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	61	12.000,00	7.000,00	58,33	9.000,00	10.000,00
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZ.OSOBA IZVAN OPĆ.PROR	61	12.000,00	7.000,00	58,33		
68	KAZNE,UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI	11	750.000,00	300.000,00	40,00	100.000,00	100.000,00
683	Ostali prihodi	11	750.000,00	300.000,00	40,00		
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			150.000,00	7,89		0,00
			1.900.000,00			0,00	
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	71	1.100.000,00	150.000,00	13,64	0,00	0,00
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.	71	1.100.000,00	150.000,00	13,64		
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	11	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građ.objekata	11	800.000,00	0,00	0,00		
-	ukupno:			18.611.650,00	94,95		13.986.430,00
			19.601.544,00			14.174.850,00	

OPĆINA PRIVLAKA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	plan:	struktura:
11	Opći prihodi i primici	**9.432.050,00**	**50,68**
31	Vlastiti prihodi	**142.000,00**	**0,76**
41	Prihodi za posebne namjene	**7.124.500,00**	**38,28**
51	Pomoći	**1.756.100,00**	**9,44**
61	Donacije	**7.000,00**	**0,04**
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**150.000,00**	**0,81**
	ukupno:	**18.611.650,00**	**100,00**

OPĆINA PRIVLAKA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI

		izvori financiranja	Plan 2020.	Plan 2021.	indeks 21/20%	Plan 2022.	Plan 2023.
3	RASHODI POSLOVANJA			20.234.400,00	85,00		16.614.058,96
			23.806.344,00			18.071.060,84	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	1.933.500,00	2.223.750,00	115,01	2.434.988,00	2.666.480,00
311	PLAĆE	11	1.547.600,00	1.802.300,00	116,46		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	130.900,00	124.200,00	94,88		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	255.000,00	297.250,00	116,57		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31 41 51 61 91	15.643.344,00	11.410.806,97	72,94	10.301.209,54	10.009.923,08
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 31 51	95.500,00	68.400,00	71,62		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31 41 51 61	1.256.000,00	877.500,00	69,86		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41 51 61 91	13.017.916,00	9.070.666,00	69,68		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11	24.000,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 31 41 61	1.249.928,00	1.394.240,97	111,55		
34	FINANCIJSKI RASHODI	11 31	54.000,00	66.543,03	123,23	187.863,30	181.655,88
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	11	0,00	13.249,32	0,00		
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11 31	54.000,00	53.293,71	98,69		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11	40.000,00	40.000,00	100,00	30.000,00	30.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	20.000,00	20.000,00	100,00		
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	20.000,00	20.000,00	100,00		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11 51	545.000,00	456.300,00	83,72	498.000,00	508.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11 51	545.000,00	456.300,00	83,72		
38	OSTALI RASHODI	11 41 51 91	5.590.500,00	6.037.000,00	107,99	4.619.000,00	3.218.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	1.127.000,00	1.107.000,00	98,23		
382	KAPITALNE DONACIJE	11 41 51	963.500,00	930.000,00	96,52		
386	KAPITALNE POMOĆI	11 91	3.500.000,00	4.000.000,00	114,29		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			12.342.250,00	326,93		1.843.000,00
			3.775.200,00			3.897.500,00	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	11 51 71	589.000,00	1.300.000,00	220,71	400.000,00	400.000,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	71	300.000,00	100.000,00	33,33		
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	11 51	289.000,00	1.200.000,00	415,22		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 41 51 61 71 81	3.186.200,00	11.042.250,00	346,56	3.497.500,00	1.443.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 41 51 71 81	910.000,00	10.187.500,00	1.119,51		
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 41 51 61	93.000,00	201.000,00	216,13		
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	11	60.000,00	0,00	0,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11 41 51	2.123.200,00	653.750,00	30,79		
		ukupno:		32.576.650,00	118,11		18.457.058,96
			27.581.544,00			21.968.560,84	

OPĆINA PRIVLAKA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan	struktura %
11	Opći prihodi i primici	9.432.050,00	28,95
31	Vlastiti prihodi	127.000,00	0,39
41	Prihodi za posebne namjene	7.124.500,00	21,87
51	Pomoći	1.756.100,00	5,39
61	Donacije	7.000,00	0,02
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	150.000,00	0,46
81	Namjenski primici	8.000.000,00	24,56
91	Višak prihoda poslovanja	5.980.000,00	18,36
	ukupno:	32.576.650,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA

B. RAČUN FINANCIRANJA

		izvori financiranja	Plan 2020.	Plan 2021.	indeks 21/20%	Plan 2022.	Plan 2023.
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV		20.000,00	20.000,00	100,00	0,00	1.029.371,04
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	41	20.000,00	20.000,00	100,00	0,00	0,00
534	Dionice i udjeli u glav.tuzem.trg.društava	41	20.000,00	20.000,00	100,00		
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	11	0,00	0,00	0,00	0,00	1.029.371,04
544	OTPLA.GLA.KREDI.OD KRE.I FIN.INSTI.IZVAN JS	11	0,00	0,00			
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		0,00	8.000.000,00	0,00	2.293.710,84	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	81	0,00	8.000.000,00	0,00	2.293.710,84	0,00
844	Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.inst.izvan	81	0,00	8.000.000,00			
	NETO FINANCIRANJE (8 - 5):		-20.000,00	7.980.000,00		2.293.710,84	-1.029.371,04

OPĆINA PRIVLAKA

B. RAČUN FINANCIRANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja KLASA 5	izvorni plan	struktura %
91	Višak prihoda poslovanja	20.000,00	100,00
	ukupno:	20.000,00	100,00

Šifra	Izvor financiranja KLASA 8	izvorni plan:	struktura:
81	Namjenski primici	8.000.000,00	100,00
	ukupno:	8.000.000,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

		izvori financiranja	Plan 2020.	Plan 2021.	indeks (21/20) %	Plan 2022.	Plan 2023.
9	VLASTITI IZVORI		8.000.000,00	5.985.000,00	74,81	5.500.000,00	5.500.000,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	91,31	8.000.000,00	5.985.000,00	74,81	5.500.000,00	5.500.000,00
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	91,31	8.000.000,00	5.985.000,00	74,81		
		ukupno:	8.000.000,00	5.985.000,00	74,81	5.500.000,00	5.500.000,00

OPĆINA PRIVLAKA

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	struktura:
31	Vlastiti prihodi	-15.000,00	-0,25
91	Višak prihoda poslovanja	6.000.000,00	100,25
	ukupno:	5.985.000,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

konto:	KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina	Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 001	OPĆINSKO VIJEĆE		423.000,00	431.000,00	101,89	431.000,00	481.000,00
Glava: 001-01	Općinsko vijeće		423.000,00	431.000,00	101,89	431.000,00	481.000,00
Program: 1001	Djelovanje zakonodavne vlasti		423.000,00	431.000,00	101,89	431.000,00	481.000,00
A 1001-01	Poslovanje predstavničkog tijela		142.000,00	84.000,00	59,15	84.000,00	84.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	142.000,00	84.000,00	59,15	84.000,00	84.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	4.000,00	4.000,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	93.000,00	50.000,00	53,76		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	45.000,00	30.000,00	66,67		
A 1001-02	Dan Općine		30.000,00	30.000,00	100,00	30.000,00	30.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	30.000,00	30.000,00	100,00	30.000,00	30.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	30.000,00	30.000,00	100,00		
A 1001-03	Lokalni izbori		0,00	100.000,00		0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	0,00	100.000,00		0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	0,00	100.000,00			
A 1001-04	Donacije političkim strankama		24.000,00	22.000,00	91,67	22.000,00	22.000,00
38	OSTALI RASHODI	11	24.000,00	22.000,00	91,67	22.000,00	22.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	24.000,00	22.000,00	91,67		
A 1001-05	Naknade vijećnicima		25.000,00	25.000,00	100,00	25.000,00	25.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	25.000,00	25.000,00	100,00	25.000,00	25.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	25.000,00	25.000,00	100,00		
A 1001-06	Pokroviteljstva i donacije		182.000,00	150.000,00	82,42	270.000,00	320.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	132.000,00	100.000,00	75,76	200.000,00	250.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	132.000,00	100.000,00	75,76		
38	OSTALI RASHODI	11	50.000,00	50.000,00	100,00	70.000,00	70.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	50.000,00	50.000,00	100,00		
A 1001-07	Osnivački polozi-udjeli u glavnici		20.000,00	20.000,00	100,00	0,00	0,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	41	20.000,00	20.000,00	100,00	0,00	0,00
534	Dionice i udjeli u glav.tuzem.trg.društava	41	20.000,00	20.000,00	100,00		

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

konto:	KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina	Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 002	URED NAČELNIKA		833.528,00	487.240,97	58,46	713.209,54	622.823,08
Glava: 002-01	Izvršna vlast		833.528,00	487.240,97	58,46	713.209,54	622.823,08
Program: 2001	Djelovanje izvršne vlasti		427.000,00	265.000,00	62,06	306.000,00	315.000,00
A 2001-01	Poslovanje ureda načelnika		265.000,00	180.000,00	67,92	171.000,00	179.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	265.000,00	180.000,00	67,92	171.000,00	179.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	31.000,00	18.000,00	58,06		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	18.000,00	18.000,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	40.000,00	30.000,00	75,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	176.000,00	114.000,00	64,77		
A 2001-02	Pokroviteljstva i donacije		127.000,00	60.000,00	47,24	110.000,00	110.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	127.000,00	60.000,00	47,24	110.000,00	110.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	127.000,00	60.000,00	47,24		
A 2001-03	Obljetnice		30.000,00	20.000,00	66,67	20.000,00	20.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	30.000,00	20.000,00	66,67	20.000,00	20.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	30.000,00	20.000,00	66,67		
A 2001-05	Naknade osobama izvan radnog odnosa		5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	6.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	6.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	5.000,00	5.000,00	100,00		
Program: 2002	Proračunska zaliha		406.528,00	222.240,97	54,67	407.209,54	307.823,08
A 2002-01	Proračunska zaliha		406.528,00	222.240,97	54,67	407.209,54	307.823,08
32	MATERIJALNI RASHODI	11 41	406.528,00	222.240,97	54,67	407.209,54	307.823,08
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 41	406.528,00	222.240,97	54,67		
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		25.574.316,00	30.897.809,03	120,82	19.924.648,30	17.409.749,92
Glava: 003-01	Zajednički poslovi upravnog odjela		3.392.800,00	3.529.650,00	104,03	3.425.285,00	3.270.723,00
Program: 3001	Administracija i upravljanje		1.476.400,00	1.672.250,00	113,27	1.836.385,00	2.005.023,00
A 3001-01	Rashodi za zaposlene		1.430.900,00	1.638.850,00	114,53	1.792.885,00	1.961.523,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	1.430.900,00	1.638.850,00	114,53	1.792.885,00	1.961.523,00
311	PLAĆE	11	1.127.000,00	1.311.700,00	116,39		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	118.900,00	111.000,00	93,36		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	185.000,00	216.150,00	116,84		

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

konto:	KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina	Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		25.574.316,00	30.897.809,03	120,82	19.924.648,30	17.409.749,92
Glava: 003-01	Zajednički poslovi upravnog odjela		3.392.800,00	3.529.650,00	104,03	3.425.285,00	3.270.723,00
Program: 3001	Administracija i upravljanje		1.476.400,00	1.672.250,00	113,27	1.836.385,00	2.005.023,00
A 3001-02	Naknade troškova zaposlenima		45.500,00	33.400,00	73,41	43.500,00	43.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	45.500,00	33.400,00	73,41	43.500,00	43.500,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	45.500,00	33.400,00	73,41		
Program: 3002	Materijalni rashodi		1.864.400,00	1.815.900,00	97,40	1.541.900,00	1.213.700,00
A 3002-01	Rashodi za materijal		39.000,00	50.000,00	128,21	48.000,00	48.300,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11 51	39.000,00	50.000,00	128,21	48.000,00	48.300,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 51	39.000,00	50.000,00	128,21		
A 3002-02	Rashodi za energiju		30.000,00	30.000,00	100,00	40.000,00	40.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	30.000,00	30.000,00	100,00	40.000,00	40.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	30.000,00	30.000,00	100,00		
A 3002-03	Rashodi za usluge		170.000,00	120.000,00	70,59	150.000,00	150.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	170.000,00	120.000,00	70,59	150.000,00	150.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	170.000,00	120.000,00	70,59		
A 3002-04	Rashodi za održavanje		55.000,00	60.000,00	109,09	70.000,00	70.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	55.000,00	60.000,00	109,09	70.000,00	70.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	55.000,00	60.000,00	109,09		
A 3002-05	Rashodi za komunalne usluge		15.000,00	18.700,00	124,67	18.700,00	18.700,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	15.000,00	18.700,00	124,67	18.700,00	18.700,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	15.000,00	18.700,00	124,67		
A 3002-06	Rashodi za zdravstvene usluge		10.000,00	14.000,00	140,00	20.000,00	20.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	10.000,00	14.000,00	140,00	20.000,00	20.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00	14.000,00	140,00		
A 3002-07	Rashodi za intelektualne usluge		864.000,00	546.000,00	63,19	533.500,00	328.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	864.000,00	546.000,00	63,19	533.500,00	328.500,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	864.000,00	546.000,00	63,19		
A 3002-08	Rashodi za računalne usluge		70.500,00	105.200,00	149,22	87.200,00	92.200,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	70.500,00	105.200,00	149,22	87.200,00	92.200,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	70.500,00	105.200,00	149,22		

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

konto:	KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina	Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		25.574.316,00	30.897.809,03	120,82	19.924.648,30	17.409.749,92
Glava: 003-01	Zajednički poslovi upravnog odjela		3.392.800,00	3.529.650,00	104,03	3.425.285,00	3.270.723,00
Program: 3002	Materijalni rashodi		1.864.400,00	1.815.900,00	97,40	1.541.900,00	1.213.700,00
A 3002-09	Rashodi za ostale usluge		48.500,00	46.000,00	94,85	50.000,00	52.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	48.500,00	46.000,00	94,85	50.000,00	52.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	48.500,00	46.000,00	94,85		
A 3002-10	Premije osiguranja		51.400,00	49.000,00	95,33	44.000,00	44.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	51.400,00	49.000,00	95,33	44.000,00	44.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	51.400,00	49.000,00	95,33		
A 3002-11	Ostali rashodi poslovanja		384.000,00	717.000,00	186,72	408.500,00	268.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	384.000,00	717.000,00	186,72	408.500,00	268.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	384.000,00	717.000,00	186,72		
A 3002-12	Naknade trš. osobama izvan rad. odnosa		12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA		12.000,00	0,00	0,00		
KP3002-13	Nabava nefinan. imovine		115.000,00	60.000,00	52,17	72.000,00	82.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	115.000,00	60.000,00	52,17	72.000,00	82.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	45.000,00	60.000,00	133,33		
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA		60.000,00	0,00	0,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	10.000,00	0,00	0,00		
Program: 3003	Financijski rashodi		52.000,00	41.500,00	79,81	47.000,00	52.000,00
A 3003-01	Financijski rashodi		52.000,00	41.500,00	79,81	47.000,00	52.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	11	52.000,00	41.500,00	79,81	47.000,00	52.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	52.000,00	41.500,00	79,81		
Glava: 003-02	Javne usluge		375.000,00	400.000,00	106,67	402.000,00	401.000,00
Program: 3004	Protupožarna i civilna zaštita i crveni križ		375.000,00	400.000,00	106,67	402.000,00	401.000,00
A 3004-01	Protupožarna zaštita		330.000,00	330.000,00	100,00	330.000,00	330.000,00
38	OSTALI RASHODI	11	330.000,00	330.000,00	100,00	330.000,00	330.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	330.000,00	330.000,00	100,00		
A 3004-02	Civilna zaštita i GSS		15.000,00	20.000,00	133,33	15.000,00	15.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	15.000,00	20.000,00	133,33	15.000,00	15.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	15.000,00	20.000,00	133,33		

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

konto:	KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina	Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: **003**	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		**25.574.316,00**	**30.897.809,03**	120,82	**19.924.648,30**	**17.409.749,92**
Glava: **003-02**	Javne usluge		**375.000,00**	**400.000,00**	106,67	**402.000,00**	**401.000,00**
Program: **3004**	Protupožarna i civilna zaštita i crveni križ		**375.000,00**	**400.000,00**	106,67	**402.000,00**	**401.000,00**
A 3004-03	Tekuće donacije - Crveni križ		**30.000,00**	**50.000,00**	166,67	**57.000,00**	**56.000,00**
38	OSTALI RASHODI	11	**30.000,00**	**50.000,00**	166,67	**57.000,00**	**56.000,00**
381	TEKUĆE DONACIJE	11	**30.000,00**	**50.000,00**	166,67		
Glava: **003-04**	Poticanje razvoja		**5.000,00**	**5.000,00**	100,00	**5.000,00**	**5.000,00**
Program: **3005**	Poticanje razvoja poljoprivrede		**5.000,00**	**5.000,00**	100,00	**5.000,00**	**5.000,00**
A 3005-02	Stručna predavanja		**5.000,00**	**5.000,00**	100,00	**5.000,00**	**5.000,00**
32	MATERIJALNI RASHODI	11	**5.000,00**	**5.000,00**	100,00	**5.000,00**	**5.000,00**
323	RASHODI ZA USLUGE	11	**5.000,00**	**5.000,00**	100,00		
Glava: **003-05**	Program pripreme i planiranja		**2.258.200,00**	**733.750,00**	32,49	**607.500,00**	**640.000,00**
Program: **3006**	Priprema, planiranje i projekti		**2.258.200,00**	**733.750,00**	32,49	**607.500,00**	**640.000,00**
TP3006-01	Pripremna i planiranje		**145.000,00**	**80.000,00**	55,17	**110.000,00**	**140.000,00**
32	MATERIJALNI RASHODI	11 41	**145.000,00**	**80.000,00**	55,17	**110.000,00**	**140.000,00**
323	RASHODI ZA USLUGE	11 41	**145.000,00**	**80.000,00**	55,17		
KP3006-02	Projektna dokumentacija		**2.113.200,00**	**653.750,00**	30,94	**497.500,00**	**500.000,00**
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 41 51	**2.113.200,00**	**653.750,00**	30,94	**497.500,00**	**500.000,00**
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11 41 51	**2.113.200,00**	**653.750,00**	30,94		
Glava: **003-06**	Program komunalne infrastrukture		**17.301.816,00**	**24.148.109,03**	139,57	**14.216.863,30**	**11.815.026,92**
Program: **3007**	Komunalna infrastruktura -održavanje		**12.067.816,00**	**8.777.066,00**	72,73	**7.175.000,00**	**7.205.000,00**
A 3007-01	Rashodi za meterijal		**35.000,00**	**35.000,00**	100,00	**35.000,00**	**35.000,00**
32	MATERIJALNI RASHODI	11	**35.000,00**	**35.000,00**	100,00	**35.000,00**	**35.000,00**
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	**35.000,00**	**35.000,00**	100,00		
A 3007-02	Rashodi za gorivo		**27.000,00**	**25.000,00**	92,59	**30.000,00**	**30.000,00**
32	MATERIJALNI RASHODI	11	**27.000,00**	**25.000,00**	92,59	**30.000,00**	**30.000,00**
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	**27.000,00**	**25.000,00**	92,59		
A 3007-03	Rashodi za javnu rasvjetu		**2.520.000,00**	**1.295.000,00**	51,39	**1.040.000,00**	**950.000,00**
32	MATERIJALNI RASHODI	11 41	**2.520.000,00**	**1.295.000,00**	51,39	**1.040.000,00**	**950.000,00**
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 41	**870.000,00**	**520.000,00**	59,77		

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

konto:	KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina	Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: **003**	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		**25.574.316,00**	**30.897.809,03**	120,82	**19.924.648,30**	**17.409.749,92**
Glava: **003-06**	Program komunalne infrastrukture		**17.301.816,00**	**24.148.109,03**	139,57	**14.216.863,30**	**11.815.026,92**
Program: **3007**	Komunalna infrastruktura -održavanje		**12.067.816,00**	**8.777.066,00**	72,73	**7.175.000,00**	**7.205.000,00**
A 3007-03	Rashodi za javnu rasvjetu		**2.520.000,00**	**1.295.000,00**	51,39	**1.040.000,00**	**950.000,00**
32	MATERIJALNI RASHODI	11 41	**2.520.000,00**	**1.295.000,00**	51,39	**1.040.000,00**	**950.000,00**
323	RASHODI ZA USLUGE	41	**1.650.000,00**	**775.000,00**	46,97		
A 3007-04	Rashodi za održavanje zelenih javnih površina		**940.000,00**	**730.000,00**	77,66	**645.000,00**	**675.000,00**
32	MATERIJALNI RASHODI	11 41	**940.000,00**	**730.000,00**	77,66	**645.000,00**	**675.000,00**
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	**10.000,00**	**10.000,00**	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	41	**930.000,00**	**720.000,00**	77,42		
A 3007-05	Rashodi za održavanje ostalih javnih površina		**2.210.000,00**	**1.470.000,00**	66,52	**2.000.000,00**	**1.820.000,00**
32	MATERIJALNI RASHODI	41	**2.210.000,00**	**1.470.000,00**	66,52	**2.000.000,00**	**1.820.000,00**
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41	**20.000,00**	**20.000,00**	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	41	**2.190.000,00**	**1.450.000,00**	66,21		
A 3007-06	Rashodi za održavanje plaža		**3.200.816,00**	**2.860.066,00**	89,35	**915.000,00**	**815.000,00**
32	MATERIJALNI RASHODI	41 91	**3.200.816,00**	**2.860.066,00**	89,35	**915.000,00**	**815.000,00**
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41	**20.000,00**	**20.000,00**	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	41 91	**3.180.816,00**	**2.840.066,00**	89,29		
A 3007-07	Rashodi za održavanje športskih objekata		**620.000,00**	**170.000,00**	27,42	**220.000,00**	**170.000,00**
32	MATERIJALNI RASHODI	41	**620.000,00**	**170.000,00**	27,42	**220.000,00**	**170.000,00**
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41	**20.000,00**	**20.000,00**	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	41	**600.000,00**	**150.000,00**	25,00		
A 3007-08	Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda		**435.000,00**	**267.000,00**	61,38	**330.000,00**	**320.000,00**
32	MATERIJALNI RASHODI	11 41	**435.000,00**	**267.000,00**	61,38	**330.000,00**	**320.000,00**
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	**5.000,00**	**5.000,00**	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 41	**430.000,00**	**262.000,00**	60,93		
A 3007-09	Rashodi za održavanje nerazvrstanih cesta		**820.000,00**	**820.000,00**	100,00	**920.000,00**	**820.000,00**
32	MATERIJALNI RASHODI	41 51	**820.000,00**	**820.000,00**	100,00	**920.000,00**	**820.000,00**
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41	**20.000,00**	**20.000,00**	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	41 51	**800.000,00**	**800.000,00**	100,00		
A 3007-10	Rashodi za održavanje vodovodne mreže		**710.000,00**	**310.000,00**	43,66	**510.000,00**	**1.210.000,00**
32	MATERIJALNI RASHODI	11 41	**710.000,00**	**310.000,00**	43,66	**510.000,00**	**1.210.000,00**
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	**10.000,00**	**10.000,00**	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	41	**700.000,00**	**300.000,00**	42,86		

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

konto:	KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina	Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		25.574.316,00	30.897.809,03	120,82	19.924.648,30	17.409.749,92
Glava: 003-06	Program komunalne infrastrukture		17.301.816,00	24.148.109,03	139,57	14.216.863,30	11.815.026,92
Program: 3007	Komunalna infrastruktura -održavanje		12.067.816,00	8.777.066,00	72,73	7.175.000,00	7.205.000,00
A 3007-11	Rashodi za održavanje lučica		250.000,00	60.000,00	24,00	170.000,00	60.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	41	250.000,00	60.000,00	24,00	170.000,00	60.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41	10.000,00	10.000,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	41	240.000,00	50.000,00	20,83		
A 3007-12	Rashodi za Božićno uređenje mjesta		80.000,00	45.000,00	56,25	40.000,00	70.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11 41	80.000,00	45.000,00	56,25	40.000,00	70.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	50.000,00	25.000,00	50,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	41	30.000,00	20.000,00	66,67		
A 3007-13	Rashodi za održavanje opreme		90.000,00	80.000,00	88,89	80.000,00	85.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	90.000,00	80.000,00	88,89	80.000,00	85.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	10.000,00	10.000,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	80.000,00	70.000,00	87,50		
A 3007-14	Rashodi za ostale usluge kom. poduzeća		100.000,00	70.000,00	70,00	110.000,00	115.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	100.000,00	70.000,00	70,00	110.000,00	115.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	100.000,00	70.000,00	70,00		
A 3007-15	Rashodi za održavanje građevinskih objekata		30.000,00	40.000,00	133,33	130.000,00	30.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	30.000,00	40.000,00	133,33	130.000,00	30.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	30.000,00	40.000,00	133,33		
A 3007-16	Sufinanciranje Županijske Lučke uprave		0,00	500.000,00		0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	11	0,00	500.000,00		0,00	0,00
386	KAPITALNE POMOĆI	11	0,00	500.000,00			
Program: 3008	Rashodi za komunalne usluge		175.000,00	155.000,00	88,57	160.000,00	180.000,00
A 3008-01	Odvoz otpada		100.000,00	80.000,00	80,00	80.000,00	100.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	100.000,00	80.000,00	80,00	80.000,00	100.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	100.000,00	80.000,00	80,00		
A 3008-03	Deratizacija i dezinsekcija		75.000,00	75.000,00	100,00	80.000,00	80.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	75.000,00	75.000,00	100,00	80.000,00	80.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	75.000,00	75.000,00	100,00		

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

konto:	KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina	Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		25.574.316,00	30.897.809,03	120,82	19.924.648,30	17.409.749,92
Glava: 003-06	Program komunalne infrastrukture		17.301.816,00	24.148.109,03	139,57	14.216.863,30	11.815.026,92
Program: 3009	Zdravstvene i veterinarske usluge		15.000,00	15.000,00	100,00	15.000,00	15.000,00
A 3009-01	Zdravstvene i veterinarske usluge		15.000,00	15.000,00	100,00	15.000,00	15.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	15.000,00	15.000,00	100,00	15.000,00	15.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	15.000,00	15.000,00	100,00		
Program: 3010	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine		5.044.000,00	15.201.043,03	301,37	6.866.863,30	4.415.026,92
KP3010-01	Zemljište		300.000,00	100.000,00	33,33	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	71	300.000,00	100.000,00	33,33	0,00	0,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	71	300.000,00	100.000,00	33,33		
KP3010-06	Gradnja javne rasvjete		0,00	250.000,00		300.000,00	300.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	41	0,00	250.000,00		300.000,00	300.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	41	0,00	250.000,00			
KP3010-09	Ostali građevinski objekti		910.000,00	637.500,00	70,05	300.000,00	500.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	41 51 71	910.000,00	637.500,00	70,05	300.000,00	500.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	41 51 71	910.000,00	637.500,00	70,05		
TP3010-10	Nabavka opreme		45.000,00	140.000,00	311,11	128.000,00	58.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	41 51	45.000,00	140.000,00	311,11	128.000,00	58.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	41 51	45.000,00	140.000,00	311,11		
KP3010-11	Ulaganja u tuđoj imovino radi prava korištenja		289.000,00	1.200.000,00	415,22	400.000,00	400.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	11 51	289.000,00	1.200.000,00	415,22	400.000,00	400.000,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	11 51	289.000,00	1.200.000,00	415,22		
KP3010-12	Kapitalna pomoć za zgrad. sustava odvodnje		3.500.000,00	3.500.000,00	100,00	3.400.000,00	2.000.000,00
38	OSTALI RASHODI	91	3.500.000,00	3.500.000,00	100,00	3.400.000,00	2.000.000,00
386	KAPITALNE POMOĆI	91	3.500.000,00	3.500.000,00	100,00		
KP3010-13	Poslovni objekti		0,00	1.300.000,00		2.200.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	0,00	1.300.000,00		2.200.000,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	0,00	1.300.000,00			
KP3010-14	Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića		0,00	8.073.543,03		138.863,30	1.157.026,92
32	MATERIJALNI RASHODI	11	0,00	50.000,00		0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	50.000,00			
34	FINANCIJSKI RASHODI	11	0,00	23.543,03		138.863,30	127.655,88
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	11	0,00	13.249,32			

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

konto:	KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina	Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		25.574.316,00	30.897.809,03	120,82	19.924.648,30	17.409.749,92
Glava: 003-06	Program komunalne infrastrukture		17.301.816,00	24.148.109,03	139,57	14.216.863,30	11.815.026,92
Program: 3010	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine		5.044.000,00	15.201.043,03	301,37	6.866.863,30	4.415.026,92
KP3010-14	Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića		0,00	8.073.543,03		138.863,30	1.157.026,92
34	FINANCIJSKI RASHODI	11	0,00	23.543,03		138.863,30	127.655,88
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	0,00	10.293,71			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	81	0,00	8.000.000,00		0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	81	0,00	8.000.000,00			
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	11	0,00	0,00		0,00	1.029.371,04
544	OTPLA.GLA.KREDI.OD KRE.I FIN.INSTI.IZVAN JS	11	0,00	0,00			
Glava: 003-07	Društvene i socijalne djelatnosti		2.241.500,00	2.081.300,00	92,85	1.268.000,00	1.278.000,00
Program: 3011	Javne potrebe u kulturi		50.000,00	50.000,00	100,00	50.000,00	50.000,00
A 3011-01	Tekuće donacije- KUD Privlaka		50.000,00	50.000,00	100,00	50.000,00	50.000,00
38	OSTALI RASHODI	11	50.000,00	50.000,00	100,00	50.000,00	50.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	50.000,00	50.000,00	100,00		
Program: 3012	Javne potrebe u športu		535.000,00	475.000,00	88,79	485.000,00	485.000,00
A 3012-01	Šahovski klub Sv. Vid		45.000,00	50.000,00	111,11	50.000,00	50.000,00
38	OSTALI RASHODI	11	45.000,00	50.000,00	111,11	50.000,00	50.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	45.000,00	50.000,00	111,11		
A 3012-02	NK Sabunjar		360.000,00	330.000,00	91,67	330.000,00	330.000,00
38	OSTALI RASHODI	11	360.000,00	330.000,00	91,67	330.000,00	330.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	360.000,00	330.000,00	91,67		
A 3012-03	KK Sabunjar		15.000,00	15.000,00	100,00	15.000,00	15.000,00
38	OSTALI RASHODI	11	15.000,00	15.000,00	100,00	15.000,00	15.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	15.000,00	15.000,00	100,00		
A 3012-04	NK Sabunjar - veterani		70.000,00	30.000,00	42,86	40.000,00	40.000,00
38	OSTALI RASHODI	11	70.000,00	30.000,00	42,86	40.000,00	40.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	70.000,00	30.000,00	42,86		
A 3012-05	MNK Privlaka		15.000,00	15.000,00	100,00	15.000,00	15.000,00
38	OSTALI RASHODI	11	15.000,00	15.000,00	100,00	15.000,00	15.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	15.000,00	15.000,00	100,00		

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

konto:	KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina	Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		25.574.316,00	30.897.809,03	120,82	19.924.648,30	17.409.749,92
Glava: 003-07	Društvene i socijalne djelatnosti		2.241.500,00	2.081.300,00	92,85	1.268.000,00	1.278.000,00
Program: 3012	Javne potrebe u športu		535.000,00	475.000,00	88,79	485.000,00	485.000,00
A 3012-06	Ostale udruge u športu		30.000,00	35.000,00	116,67	35.000,00	35.000,00
38	OSTALI RASHODI	11	30.000,00	35.000,00	116,67	35.000,00	35.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	30.000,00	35.000,00	116,67		
Program: 3013	Javne potrebe vjerske zajednice		20.000,00	10.000,00	50,00	20.000,00	20.000,00
A 3013-01	Tekuća donacija Župnom ured		20.000,00	10.000,00	50,00	20.000,00	20.000,00
38	OSTALI RASHODI	11	20.000,00	10.000,00	50,00	20.000,00	20.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	20.000,00	10.000,00	50,00		
Program: 3014	Javne potrebe udruga građana		1.018.000,00	1.030.000,00	101,18	155.000,00	155.000,00
A 3014-01	Udruga slijepih Zadarske županije		3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI		3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE		3.000,00	0,00	0,00		
A 3014-02	DDK Privlaka		20.000,00	25.000,00	125,00	25.000,00	25.000,00
38	OSTALI RASHODI	11	20.000,00	25.000,00	125,00	25.000,00	25.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	20.000,00	25.000,00	125,00		
A 3014-03	Tekuće donacije ostalim udrugama		40.000,00	75.000,00	187,50	75.000,00	75.000,00
38	OSTALI RASHODI	11	40.000,00	75.000,00	187,50	75.000,00	75.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	40.000,00	75.000,00	187,50		
A 3014-04	Tekuće donacije građanima i kućanstvima		5.000,00	10.000,00	200,00	5.000,00	5.000,00
38	OSTALI RASHODI	11	5.000,00	10.000,00	200,00	5.000,00	5.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	5.000,00	10.000,00	200,00		
KP3014-06	Kapitalna donacija građanima		950.000,00	920.000,00	96,84	50.000,00	50.000,00
38	OSTALI RASHODI	41 51	950.000,00	920.000,00	96,84	50.000,00	50.000,00
382	KAPITALNE DONACIJE	41 51	950.000,00	920.000,00	96,84		
Program: 3015	Javne potrebe u osnovnom obrazovanju		20.000,00	20.000,00	100,00	20.000,00	20.000,00
A 3015-01	Osnovna škola Privlaka-tekuća donacija		20.000,00	20.000,00	100,00	20.000,00	20.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11	20.000,00	20.000,00	100,00	20.000,00	20.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	20.000,00	20.000,00	100,00		

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

konto:	KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina	Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		25.574.316,00	30.897.809,03	120,82	19.924.648,30	17.409.749,92
Glava: 003-07	Društvene i socijalne djelatnosti		2.241.500,00	2.081.300,00	92,85	1.268.000,00	1.278.000,00
Program: 3016	Javne potrebe socijalne zaštite i skrbi		565.000,00	466.300,00	82,53	508.000,00	518.000,00
A 3016-01	Pomoć obiteljima		205.000,00	213.300,00	104,05	168.000,00	168.000,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11 51	205.000,00	213.300,00	104,05	168.000,00	168.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11 51	205.000,00	213.300,00	104,05		
A 3016-02	Financiranje učeničkih pokaza		40.000,00	25.000,00	62,50	50.000,00	60.000,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11	40.000,00	25.000,00	62,50	50.000,00	60.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	40.000,00	25.000,00	62,50		
A 3016-03	Naknada za novorođenčad		150.000,00	50.000,00	33,33	80.000,00	100.000,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11	150.000,00	50.000,00	33,33	80.000,00	100.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	150.000,00	50.000,00	33,33		
A 3016-05	Stipendije i školarine		150.000,00	168.000,00	112,00	200.000,00	180.000,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11	150.000,00	168.000,00	112,00	200.000,00	180.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	150.000,00	168.000,00	112,00		
A 3016-07	Tekuće donacije zdravstvenim neprof. organiz.		20.000,00	10.000,00	50,00	10.000,00	10.000,00
38	OSTALI RASHODI	11	20.000,00	10.000,00	50,00	10.000,00	10.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	20.000,00	10.000,00	50,00		
Program: 3018	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		33.500,00	30.000,00	89,55	30.000,00	30.000,00
KP3018-01	Kapitalne donacije neprof. organiz. u zdravstvu		30.000,00	30.000,00	100,00	30.000,00	30.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11	20.000,00	20.000,00	100,00	10.000,00	10.000,00
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	20.000,00	20.000,00	100,00		
38	OSTALI RASHODI	11	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00	20.000,00
382	KAPITALNE DONACIJE	11	10.000,00	10.000,00	100,00		
KP3018-02	Kapitalna donacija neprof. organiz.		3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI		3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	KAPITALNE DONACIJE		3.500,00	0,00	0,00		

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

konto:	KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina	Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 004	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		563.300,00	623.550,00	110,70	698.803,00	762.657,00
Glava: 004-01	Rashodi za zaposlene		563.300,00	623.550,00	110,70	698.803,00	762.657,00
Program: 4001	Plaće za zaposlene		511.600,00	593.900,00	116,09	651.803,00	714.657,00
A 4001-01	Plaće za redovan rad		420.600,00	490.600,00	116,64	539.693,00	593.626,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	420.600,00	490.600,00	116,64	539.693,00	593.626,00
311	PLAĆE	11	420.600,00	490.600,00	116,64		
A 4001-02	Ostali rashodi za zaposlene		12.000,00	13.200,00	110,00	13.200,00	13.200,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	12.000,00	13.200,00	110,00	13.200,00	13.200,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	12.000,00	13.200,00	110,00		
A 4001-03	Doprinosi na plaće		70.000,00	81.100,00	115,86	89.210,00	98.131,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	70.000,00	81.100,00	115,86	89.210,00	98.131,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	70.000,00	81.100,00	115,86		
A 4001-04	Naknade troškova zaposlenima		9.000,00	9.000,00	100,00	9.700,00	9.700,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	9.000,00	9.000,00	100,00	9.700,00	9.700,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	9.000,00	9.000,00	100,00		
Program: 4003	Ostali rashodi poslovanja		51.700,00	29.650,00	57,35	47.000,00	48.000,00
A 4003-01	Financiranje rashoda poslovanja		51.700,00	29.650,00	57,35	47.000,00	48.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	51.700,00	29.650,00	57,35	47.000,00	48.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	51.700,00	29.650,00	57,35		
Razdjel: 005	HRVATSKE VODE		15.000,00	15.000,00	100,00	15.000,00	15.000,00
Glava: 005-01	Program rada naknade za uređenje voda		15.000,00	15.000,00	100,00	15.000,00	15.000,00
Program: 5001	Rashodi za materijal i usluge		15.000,00	15.000,00	100,00	15.000,00	15.000,00
A 5001-01	Rashodi za materijal		5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00	5.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	5.000,00	5.000,00	100,00		
A 5001-02	Rashodi za usluge		10.000,00	10.000,00	100,00	10.000,00	10.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	10.000,00	10.000,00	100,00	10.000,00	10.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00	10.000,00	100,00		

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

konto:	KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina	Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 007	DJEČJI VRTIĆ SABUNIĆ		192.400,00	142.050,00	73,83	185.900,00	195.200,00
Glava: 007-01	PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA		192.400,00	142.050,00	73,83	185.900,00	195.200,00
Program: 7001	Dječji vrtić Sabunić		192.400,00	142.050,00	73,83	185.900,00	195.200,00
A 7001-03	Naknade troškova zaposlenima		6.000,00	4.000,00	66,67	5.500,00	5.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	31 51	6.000,00	4.000,00	66,67	5.500,00	5.500,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31 51	6.000,00	4.000,00	66,67		
A 7001-04	Rashodi za materijal i energiju		57.000,00	44.500,00	78,07	57.500,00	58.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	31 51 61	57.000,00	44.500,00	78,07	57.500,00	58.500,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 51 61	57.000,00	44.500,00	78,07		
A 7001-05	Rashodi za usluge		52.100,00	38.500,00	73,90	47.700,00	48.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	31 51 61	52.100,00	38.500,00	73,90	47.700,00	48.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	31 51 61	52.100,00	38.500,00	73,90		
A 7001-06	Ostali rashodi poslovanja		72.300,00	52.550,00	72,68	73.200,00	78.200,00
32	MATERIJALNI RASHODI	31 61	72.300,00	52.550,00	72,68	73.200,00	78.200,00
323	RASHODI ZA USLUGE	31	0,00	200,00			
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA		12.000,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31 61	60.300,00	52.350,00	86,82		
A 7001-07	Financijski rashodi		2.000,00	1.500,00	75,00	2.000,00	2.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	31	2.000,00	1.500,00	75,00	2.000,00	2.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	31	2.000,00	1.500,00	75,00		
KP7001-08	Nabavka dugotrajne imovine		3.000,00	1.000,00	33,33	0,00	3.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	61	3.000,00	1.000,00	33,33	0,00	3.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	61	3.000,00	1.000,00	33,33		
		Ukupno :	27.601.544,00	32.596.650,00	118,10	21.968.560,84	19.486.430,00

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan 2020	plan 2021	indeks:
11	Opći prihodi i primici	9.985.540,00	9.432.050,00	94,46
31	Vlastiti prihodi	0,00	127.000,00	
41	Prihodi za posebne namjene	14.138.500,00	7.124.500,00	50,39
51	Pomoći	1.565.504,00	1.756.100,00	112,17
61	Donacije	12.000,00	7.000,00	58,33
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imov	1.900.000,00	150.000,00	7,89
81	Namjenski primici	0,00	8.000.000,00	
91	Višak prihoda poslovanja	0,00	6.000.000,00	
	ukupno:	27.601.544,00	32.596.650,00	118,10

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46, 23233 PRIVLAKA

KLASA: 400-01/20-01/12

URBROJ: 2198/28-01-20-2

Privlaka, 10. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), Općinsko vijeće općine Privlaka na 33. (tridesettrećoj) sjednici održanoj 10. prosinca 2020. godine donosi

Plan razvojnih programa za 2021. godinu

sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu

Članak 1.

Plan razvojnih programa za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu raspoređen je po programima, aktivnostima i projektima te je prikazan u tabelarnom prikazu.

Članak 2.

Plan razvojnih programa usklađivat će se svaku godinu, a za provedbu plana odgovorni su općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka.

Članak 3.

Ovaj Plan razvojnih programa za 2021. godinu s projekcijom za 2022. i 2023. godinu primjenjivat će se od 01. siječnja 2021. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

P r e d s j e d n i k :

Nikica Begonja

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2021.g. I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023.g.

Cilj: 1. Očuvanje i održivi razvoj prostora, planiranje prostornog razvoja, unaprjeđenje infrastrukturnog sustava Općine, održivo korištenje općinske imovine										
Prioritet: 1.1. Razvoj i unapređenje infrastrukturnog sustava Općine										
Aktivnost/ projekt	Naziv aktivnosti/ projekta	Plan za 2021.g.	Projekcije za 2022.g.	Projekcije za 2023.g.	Pokazatelji rezultata	jedinica	Ciljana vijed 2021.	Ciljana vrijed. 2022.	Ciljana Vrijed. 2023.	razdjel
K3010-11	Ulaganja u tuđoj imovini radi prava korištenja	1.200.000,00	400.000,00	400.000,00	Broj izgrađenih cesta, nogostupa	broj	1	1	1	003

T3010-10	Nabava nefinancijske imovine (oprema)	140.000,00	128.000,00	58.000,00	Broj građevina i opreme	broj	65	55	8	003
K3010-06	Izgradnja javne rasvjete	250.000,00	300.000,00	300.000,00	Broj izgrađ. rasvjet. mjesta	broj	30	40	35	003
K3010-12	Izgradnja komunalnih građevina; aglomeracija	3.500.000,00	3.400.000,00	2.000.000,00	Broj izgrađ. građevina	broj	1	1	1	003
K3006,01,02	Priprema zemljišta,projekti i izrada prostorno-planskih dokumenata	733.750,00	607.500,00	640.000,00	Broj projektne dokumentacije i prostorno planskih dokumenata	broj	22	15	14	003
K3010-01	Zemljište	100.000,00	0,00	0,00	Broj zemljišta	broj	2	-	-	003
A3007-01-15	Održavanje komunal. infrastrukture	8.777.066,00	7.175.000,00	7.205.000,00	Novčana sred. uložena u održavanje	kn	-	-	-	003
K3010-09	Ostali građevinski objekti	637.500,00	300.000,00	500.000,00	Uložena nov. sredstva	kn	-	-	-	003
K3010-13	Poslovni objekti	1.300.000,00	2.200.000,00	0,00	Broj izgrađenih objekata	broj	1	1	-	003
Prioritet: 1.2. Zaštita okoliša i imovine										
A3004-01	Protupožarna zaštita	330.000,00	330.000,00	330.000,00	Broj intervencija, zaposleni	Broj kn	-	-	-	003
A3004-02	Civilna Zaštita, GSS	15.000,00	10.000,00	10.000,00	Broj intervencija	broj	-	-	-	003
Cilj 2.: Povećanje gospodarske konkurentnosti										
Prioritet 2.1: Unapređenje poduzetničkog okruženja										
A3005-02	Stručna predavanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Broj održanih predavanja	broj	1	1	1	003
A1001-06	Organizacija manifestacija u suradnji sa TZ Općine Privlaka	150.000,00	270.000,00	320.000,00	Broj manifestacija	broj	2	3	4	001
Cilj: 3. Unaprjeđenje kvalitete života i zaštite okoliša										
Prioritet: 3.1. Razvoj društvene infrastrukture i usluga										

K3018-01	Kapitalne donacije neprofitnim organi. u zdravstvu	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Ulaganje u zdrav. ustanove s ciljem zaštite zdravlja	broj	2	2	2	003
A3016-07	Tekuće donacije zdravstvenim organiz.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Ulaganje u zdrav. ustanove s ciljem zaštite zdravlja	broj	1	1	1	003
A3004-03 A3014-02	Donacije udrugama vezanim uz Crveni križ	75.000,00	82.000,00	83.000,00	Korisnici usluga	broj	2	2	2	003
A3016-03	Zaštita materinstva i djece	50.000,00	80.000,00	100.000,00	Broj zahtjeva za isplatu	broj	10	20	23	003
A3016-01	Pomoć obiteljima	113.300,00	68.000,00	68.000,00	Broj korisnika	broj	40	30	30	003
A3014-03	Tekuće donacije ostalim udrugama	75.000,00	75.000,00	75.000,00	Broj korisnika, zahtjeva za isplatu	broj	4	5	5	003
A 3014-04	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	10.000,00	5.000,00	5.000,00	Broj zahtjeva	broj	5	2	2	003
Prioritet: 3.2. Razvoj sporta i sportske infrastrukture, kulturnih programa										
A3012-01do06	Razvoj sporta i financiranje sportskih klubova u Općini Privlaka	475.000,00	485.000,00	485.000,00	Broj udruga za financiranje	broj	8	8	9	003
A3011-01	Razvoj kulture i financiranje udruga u kulturi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Broj udruga i koje se finan. iz proračuna	broj	1	1	1	003
Prioritet: 3.3. Razvoj društvene infrastrukture i usluga, poboljšanje uvjeta i kvalitete usluga na svim razinama obrazovanja										
A4001-01do04 A4003-01	Financiranje vrtića	623.550,00	698.803,00	762.657,00	Vrtić čiji je osnivač općina	broj	1	1	1	004
A3016-01	Sufinanciranje školskih udžbenika	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Broj zahtjeva	broj	40	40	40	003
A3016-02	Sufinanciranje učeničkih pokaza	25.000,00	50.000,00	60.000,00	Broj djece	broj	62	65	67	003
A3016-05	Stipendije studentima	168.000,00	200.000,00	180.000,00	Broj dodijeljenih stipendija	broj	24	30	26	003
K3015-01	Tekuća pomoć OŠ	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Novčana sredstva	kn	-	-	-	003

	Privlaka									
K3010-14	Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića	8.073.543,03	138.863,30	1.157.026,92	Objekt ulaganja	broj	1	1	1	003
Prioritet: 3.4. Zaštita i očuvanje prirode										
A3008-01,03 A3009-01	Financiranje aktivnosti u svrhu zaštite okoliša	170.000,00	175.000,00	195.000,00	Financiranje iz proračuna Općine	kn	-	-	-	003
A3010-09	Reciklažno dvorište	250.000,00	0,00	0,00	Izgradnja reciklažnog dvorišta	broj	1	-	-	003
K3014-06	Nabavka spremnika	900.000,00	0,00	0,00	Broj dodjeljenih sprem. za otpad	broj	2.340	-	-	003
Cilj 4: Povećanje efikasnosti i upravljanja razvojem										
Prioritet: 4.1. Povećanje kompentencije i unaprjeđenje sustava za upravljanje razvojem										
K3002-13	Ulaganja u računalne programe	0,00	10.000,00	20.000,00	Novčana sredstva uložena u račun. programe	kn	-	-	-	003
K3002-13	Nabavka računala, uredske i ostale opreme	50.000,00	47.000,00	52.000,00	Unaprjeđenje rada uprave	kn	-	-	-	003
K3002-13	Nabavka komunikacijskih uređaja	10.000,00	15.000,00	10.000,00	Unaprjeđenje rada uprave	kn	-	-	-	003
Prioritet: 4.2. Učinkovito upravljanje općinskim prostorom i općinskom imovinom										
A3002-04	Redovno održavanje poslovnih prostora, opreme i automobila	60.000,00	70.000,00	70.000,00	Održav. imovine, ostali poslovi vezani uz rad	broj	5	5	5	003

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46, 23233 PRIVLAKA

KLASA: 400-08/20-01/04

URBROJ: 2198/28-01-20-2

Privlaka, 10. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), Općinsko vijeće općine Privlaka na 33. (tridesettrećoj) sjednici održanoj 10. prosinca 2020. godine donosi

ODLUKU

o izvršenju Proračuna općine Privlaka za 2021. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna općine Privlaka za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršenje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskog korisnika i korisnika proračuna, zaduživanje i davanja jamstava te druga pitanja vezana za izvršenje proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, Financijskog plana proračunskog korisnika te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine, te izdaci za financijsku imovinu.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskog korisnika iskazanih po vrstama, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna za trogodišnje razdoblje.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj proračunskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Članak 3.

Nositelji posebnog dijela Proračuna su:

- Razdjel 001 - Općinsko vijeće
- Razdjel 002 - Ured načelnika
- Razdjel 003 - Jedinstveni upravni odjel
- Razdjel 004 - Predškolsko obrazovanje
- Razdjel 005 - Hrvatske vode
- Razdjel 007 - Dječji vrtić Sabunić - proračunski korisnik

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine. Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom. Proračunska sredstva za korisnike Proračuna doznačuju se u skladu sa dinamikom ostvarenja proračunskih prihoda. Proračunski korisnik i korisnici proračuna smiju doznačena sredstva koristiti isključivo u skladu i namjenom i u visini utvrđenoj Proračunom odnosno Programima javnih potreba te u skladu s godišnjim financijskim planovima.

Članak 5.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik. Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Članak 6.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju odluke Općinskog načelnika.

Članak 7.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika i korisnika proračuna najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 8.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana. Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Ako tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna izvršiti će se njegovo ponovno uravnoteženje, putem izmjena i dopuna.

Članak 9.

Za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju nije bilo moguće predvidjeti, te za

druge nepredviđene rashode, koristit će se sredstva proračunske zalihe. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik te o tome izvještava općinsko vijeće.

Proračunska zaliha za 2021. godinu iznosi 222.240,97 kuna

Članak 10.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

Članak 11.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 12.

Aktivnosti i projekti financirani iz sredstava Europske unije, te kapitalni projekti, koji nisu izvršeni do kraja 2020. godine, mogu se prenijeti i izvršavati u 2021. godini, pod uvjetom da su proračunska sredstva, koja su za njihovu provedbu bila osigurana u Proračunu za 2020. godinu, na kraju 2020. godine ostala neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.

Članak 13.

Javna nabava provodi se sukladno Zakonu o javnoj nabavi i provodi je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

III. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 14.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o prihodima planiranim u Proračunu.

Članak 15.

Prihodi koji se ostvare iz pomoći i donacija, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu općine, namjenski primici od zaduživanja i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Prihodi koji se ostvare od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima vlastiti su prihodi Proračuna.

Članak 16.

Ako su namjenski i vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je to planirano u Proračunu, obveze se mogu preuzeti i plaćati samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski i vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni namjenski i vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 17.

Namjenski i vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

IV. ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 18.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje Općinski načelnik, odnosno osobe na koje je to pravo preneseno.

V. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 19.

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.

Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju donosi Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se oročavati samo do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 21.

Stanje nefinancijske imovine utvrđuje se jedanput godišnje, prilikom popisa koji je sastavni dio Izvješća na dan 31. prosinca tekuće godine.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je sve promjene na imovini Općine dostaviti Komisiji za popis općinske imovine do kraja godine. Načelnik imenuje Komisiju za popis Općinske imovine te donosi odluku o prihvaćanju Izvješća o obavljenom popisu.

VI. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKOG KORISNIKA I KORISNIKA PRORAČUNA

Članak 22.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna. Odgovoran je za zakonitost, svrsishodnost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima koja su planirana Proračunom i financijskim planom. Također je odgovoran za preuzimanje obveza, te izdavanje naloga za plaćanje.

Proračunski korisnik dostavlja godišnji obračun svog financijskog plana do 31. siječnja tekuće godine koji se zajedno s Godišnjim obračunom Proračuna općine Privlaka konsolidira i dostavlja Općinskom Vijeću do kraja travnja tekuće godine.

Prihode od donacija proračunski korisnik nije obvezan uplaćivati u Proračun Općine Privlaka, a višak prihoda koji ostvari proračunski korisnik ne vraća u Općinski proračun već ga koristi za rashode planirane u slijedećoj godini.

Članak 23.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dužni su dostaviti svoja financijska izvješća o utrošenim sredstvima koja su dobili kroz tekuće donacije iz Proračuna Općine Privlaka.

VII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 24.

U Proračunu općine Privlaka za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu planirani su primici od dugoročnog zaduživanja u iznosu od 10.293.710,84 kn za realizaciju kapitalnog projekt K3010-14 Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića. Povlačenje kreditnih sredstava temeljem ovog zaduženja izvršit će se sukcesivno, temeljem vjerodostojne dokumentacije o namjenskom korištenju kredita (računi, građevinske situacije, ugovori i sl.) kroz dvije proračunske godine u 2021. godini u iznosu od 8.000.000,00 kn, a u 2022. godini u iznosu od 2.293.710,84 kn.

Očekivani iznos ukupnog duga s ove osnove na kraju 2021. godine iznosi 8.000.000,00 kuna.

Izdaci i rashodi za otplatu ovog kredita imaju prednost u izvršavanju Proračuna u odnosu na sve ostale obveze.

Članak 25.

Općina Privlaka se može zaduživati, davati suglasnosti, odnosno jamstva u skladu s Zakonom o Proračunu i Pravilniku o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti JLP(R)S. Odluku o davanju jamstava kao i Odluku o zaduživanju Općine Privlaka donosi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade, a sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Članak 26.

Jedinstveni upravni odjel dužan je o stanju po izdanim zaduženjima, jamstvima i suglasnostima izvijestiti Ministarstvo financija na obrascima i rokovima kako je određeno Zakonom o proračunu.“

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ova odluka primjenjivat će se od 01. siječnja 2021. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

P r e d s j e d n i k :

Nikica Begonja

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46, 23233 PRIVLAKA

KLASA: 363-02/20-01/04

URBROJ: 2198/28-01-20-2

Privlaka, 10. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 67. St. 2. Zakona komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18, 110/18), članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), Općinsko vijeće općine Privlaka na 33. (tridesettrećoj) sjednici održanoj 10. prosinca 2020. godine donosi

PROGRAM

gradnje komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka za 2021. godinu:

- Elektrifikacija
- Odvodnja otpadnih voda i izgradnja vodovodne mreže
- Izrada projektne dokumentacije
- Priprema i planiranje
- Otkup zemljišta
- Nabavka opreme za komunalnu infrastrukturu

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

a) Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, sa naznakom izvora financiranja;

b) Opis i opseg poslova za gradnju sa procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima.

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sljedeća sredstva:

Prihod od porez na dohodak	1.500.000,00 kn
Prihodi od poreza na promet nekretnina	677.293,03 kn
Prihodi od komunalne naknade	1.302.500,00 kn

Prihod od prodaje mater. imovine	150.000,00 kn
Pomoći od međ. organizacija te tijela EU	119.000,00 kn
Prihod od naknade za nez. zadrž. zgrade u prostoru	10.000,00 kn
Tekuće pomoći iz drž. pror. RH	136.000,00 kn
Kapitalna pomoć Županijske uprave za ceste	540.000,00 kn
Primici od zaduživanja	8.000.000,00 kn
Višak prihoda poslovanja iz prethodne godine	3.500.000,00 kn
UKUPNO POTREBNA SREDSTVA:	15.934.793,03 kn

Članak 3.

Izgradnja komunalne infrastrukture u 2021. godini iz članka 1. Ove odluke odnosi se na:

I. ELEKTRIFIKACIJA

Solarna rasvjeta

- Mul Bilotinjak i uz šetnicu na Škrapavcu
- Šetnica od Općine prema Batalaži

Ukupno potrebna sredstva: 250.000,00 kn

II. GRADNJA NOGOSTUPA

- Gradnja nogostupa dužine 950 m (Ul. Ivana Pavla II)

Ukupno potrebna sredstva: 1.200.000,00 kn

III. ODVODNJA OTPADNIH VODA I IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE

- Izgradnja dijela mreže sustava odvodnje otpadnih voda

Ukupno potrebna sredstva: 3.500.000,00 kn

IV. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJA

• Dokumenti prostornog uređenja	30.000,00 kn
• Izrada projekata	60.000,00 kn
• Izmjera građ. objekata od strane Geod. Zavoda Rijeka	60.000,00 kn
• Projektna dokumentacija - Mul u selu	60.000,00 kn
• Glavni projekt rekonst. NC na Put kandelica	93.750,00 kn
• Projekt uređenja ulice Put gornjih Begonjića	50.000,00 kn
• Glavni projekt Lučice Loznica	150.000,00 kn
• Projekt unaprjeđenje proizvodnje grožđa i vina	37.500,00 kn
• Idejni Projekt Plaža Batalaža	112.500,00 kn

Ukupno potrebna sredstva: 653.750,00 kn

V. PRIPREMA I PLANIRANJE

• Geodetsko katastarske usluge	50.000,00 kn
• Dokumenti pripreme, planiranja i razvoja	30.000,00 kn

Ukupno potrebna sredstva: 80.000,00 kn

VI. OTKUP ZEMLJIŠTA

- Otkup građevinskog zemljišta 50.000,00 kn
- Otkup poljoprivrednog zemljišta 50.000,00 kn

Ukupno potrebna sredstva: 100.000,00 kn

VII. GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

- Reciklažno dvorište 250.000,00 kn
- Nadstrešnica za kapelicu na groblju 350.000,00 kn
- Spomenik „Sabunjar“ 37.500,00 kn
- Upravna zgrada i skladište OKD Artić 1.300.000,00 kn
- Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića 8.073.543,03 kn

Ukupno potrebna sredstva: 10.011.043,03 kn

VIII. NABAVKA OPREME

- Ostala oprema za održavanje i zaštitu 10.000,00 kn
- Sportska oprema 10.000,00 kn
- Ostala oprema – štandovi 20.000,00 kn
- Vertikalna i horizontalna signalizacija 50.000,00 kn
- Oprema za uređenje plaža 50.000,00 kn

Ukupno potrebna sredstva: 140.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj program primjenjivat će se od 01. siječnja 2021. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

P r e d s j e d n i k :

Nikica Begonja

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46, 23233 PRIVLAKA

KLASA: 363-02/20-01/05

URBROJ: 2198/28-01-20-2

Privlaka, 10. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 72. St. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18, 110/18), članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), Općinsko vijeće općine Privlaka na 33. (tridesettrećoj) sjednici održanoj 10. prosinca 2020. godine donosi

PROGRAM ODRŽAVANJA

KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2021. godini na području Općine Privlaka za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda i pročišćavanje otpadnih voda
2. Održavanje čistoće
3. Održavanje javnih površina
4. Održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa
5. Održavanje javne rasvjete
6. Deratizacija i dezinsekcija
7. Održavanje vodovodne mreže
8. Održavanje sportskih objekata
9. Održavanje luka i obalnog pojasa
10. Ostale usluge komunalnog poduzeća Artić

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

a) Opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnosti.

b) Iskaz financijskih sredstava potrebitih za ostvarivanje programa, sa naznakom izvora financija.

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se slijedeći izvori sredstva:

Porez na kuće za odmor	490.000,00 kn
Pomoći od međ. organizacija te tijela EU	138.000,00 kn
Kapitalne pomoći Min. reg. razvoja	70.000,00 kn

Naknada za razvoj vodoopskrbe	300.000,00 kn
Komunalna naknada	340.000,00 kn
Komunalni doprinosi	4.500.000,00 kn
Vodni doprinos	100.000,00 kn
Prihod Hrvatskih voda	150.000,00 kn
Ostali prihodi	207.000,00 kn
Višak prihoda iz prethodne godine	2.447.066,00 kn
UKUPNO	**8.842.066,00 kn**

U 2021. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove odluke u Općini Privlaka obuhvaća:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA

Pod odvodnjom atmosferskih voda podrazumijevaju se troškovi - održavanja sustava odvodnje atmosferskih voda – čišćenje i popravci slivnika, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda kod kojih se veći sustavi nalaze u predjelu Mostina , Skoblari, Gornje i Donje selo, Put potoka, Kurtići, Donje i Gornje Sebačevo, Begonjići, Batalaža, Sabunike, Škrapavac, Bilotinjak, Loznica, Grbići – odvojak, Buvići, Glavanci te manji sustavi na ostalim lokacijama.

Potrebna sredstva:

Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda	250.000,00 kn
Održavanje kanalizacijskog sustava	12.000,00 kn
Ukupno	262.000,00 kn

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada skupljenih sa javne površine na odlagališta gdje je to predviđeno (troškovi čišćenja, pometanje i pranja javnih površina i sakupljanje otpada s javnih površina, tj. zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta, plaža i javnih prometnih površina, osim javnih cesta i dr.).

Potrebna sredstva:

Čišćenje javnih površina	300.000,00 kn
Ukupno	300.000,00 kn

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Pod redovnim održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje zelenih javnih površina, pješačkih zona, pješačkih staza, parkova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselja, bojanje popravak i zamjena košarica za smeće, čišćenje i održavanje autobusnih stanica, nabavka sadnog materijala za parkove i šetnice te održavanje postojećih sadnica, redovito košenje trave, popravak asfaltnog plašta javnih površina, obnova urušenih ogradnih zidova, obnova bunara te održavanje javnih klupa i dr. U održavanje javnih površina uključeni su rashodi za radnu odjeću komunalnih djelatnika i gorivo za službeni automobil, održavanje opreme i održavanje građevinskih objekata.

Potrebna sredstva:

Održavanje javnih površina	2.125.000,00 kn
Ukupno	2.125.000,00 kn

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I NOGOSTUPA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta i nogostupa podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa (održavanje asfaltnog plašta, prometne oznake, tamponiranje seoskih putova, zamjena rubnjaka, prskanje protiv korova, održavanje elemenata i opreme cesta i nogostupa i dr.) te površina za kretanje pješaka uz prometne površine.

Potrebna sredstva:

Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	800.000,00 kn
Ukupno	800.000,00 kn

5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstane ceste, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, bojanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjene žarulja, grla, prigušnica, zaštitnih stakala razvodnih ormarića, osigurača, dotrajalih ožičenja, zamjena dotrajalih armatura novim uključujući potrebne ovjesne elemente, kablove te ostali potrošni materijal i slično što je definirano Ugovorom o komunalnoj djelatnosti za održavanje javne rasvjete na području Općine Privlaka.

Pod utroškom električne energije podrazumijevaju se troškovi isporučene električne energije za javnu rasvjetu.

Potrebna sredstva:

Električna energija za javnu rasvjetu	500.000,00 kn
Održavanje javne rasvjete	150.000,00 kn
Modernizacija javne rasvjete	625.000,00 kn
Ukupno	1.275.000,00 kn

6. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

Podrazumijevaju se obvezne mjere dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Privlaka, te provedbu nadzora nad obavljanjem mjera DDD.

Pod veterinarskim uslugama, podrazumijevaju se usluge uklanjanja lešina i prikupljanja bijesnih životinja te usluga uklanjanja pasa lutalica.

Potrebna sredstva:

Deratizacija i dezinsekcija	75.000,00 kn
Veterinarske usluge	15.000,00 kn
Ukupno	90.000,00 kn

7. ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE

Pod ovom točkom podrazumijeva se održavanje postojeće vodovodne infrastrukture i ostali zahvati na rekonstrukciji vodovodne mreže.

Potrebna sredstva:

Održavanje vodovodne mreže	300.000,00 kn
Ukupno	300.000,00 kn

8. ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA

Pod ovom točkom podrazumijeva se održavanje postojeće infrastrukture na športskim objektima te športski objekti na području Općine Privlaka. Sportski objekti na području Općine Privlaka su: nogometni stadion Sabunike, nogometno igralište Loznica.

Potrebna sredstva:

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja igrališta	150.000,00 kn
Ukupno	150.000,00 kn

9. ODRŽAVANJE LUKA I LUČICA I OBALNOG POJASA (PLAŽA)

Pod ovom stavkom podrazumijeva se održavanje luka, lučica i privezišta, sanacija obalnog pojasa, tekuće održavanje plaža te materijal za održavanje plaža i obalnog pojasa, nadohrana plaža s pijeskom..

Potrebna sredstva:

Tekuće i investicijsko održavanje plaža	340.000,00 kn
Uređenje i sanacija obalnog pojasa	2.250.066,00 kn
Čišćenje plaža	250.000,00 kn
Održavanje lučica	50.000,00 kn
Rekonstrukcija Mula u selu	500.000,00 kn
Ukupno	3.390.066,00 kn

10. OSTALE USLUGE KOMUNALNOG PODUZEĆA ARTIĆ

Pod ovom stavkom podrazumijevaju se usluge Komunalnog poduzeća Artić koje pruža kod održavanja svih manifestacija tijekom godine.

Potrebna sredstva:

Usluge komunalnog poduzeća Artić	70.000,00 kn
Ukupno	70.000,00 kn

Članak 4.

Komunalnu djelatnost održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na određena odlagališta i odvoz kućnog otpada obavlja komunalno poduzeće „Čistoća“ d.o.o. Zadar sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima.

Potrebna sredstva:

Odvoz kućnog otpada	80.000,00 kn
Ukupno	80.000,00 kn

Članak 5.

Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda u dijelu koji se odnosi na čišćenje i popravci slivnika, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda obavlja OKP „Artić“ d.o.o. sukladno odluci o komunalnim djelatnostima.

Komunalnu djelatnost održavanja čistoće u dijelu čišćenja javnih površina obavlja OKP „Artić“ d.o.o. sukladno odluci o komunalnim djelatnostima.

Komunalnu djelatnost održavanja javnih površina obavlja OKP „Artić“ d.o.o. sukladno odluci o komunalnim djelatnostima.

Komunalnu djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta, osim održavanja u dijelu koji se odnosi na asfaltiranje, obavlja OKP „Artić“ d.o.o. sukladno odluci o komunalnim djelatnostima.

Komunalnu djelatnost održavanja športskih objekata obavlja OKP „Artić“ d.o.o. sukladno odluci o komunalnim djelatnostima.

Komunalnu djelatnost održavanja lučica, obalnog pojasa (plaža) obavlja OKP „Artić“ d.o.o. sukladno odluci o komunalnim djelatnostima.

SPECIFIKACIJA POSLOVA IZ ČLANKA 5.:

1. Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda:

1.1. Čišćenje odvodnih kanala Mostina, Skoblari, Gornje i Donje selo, Put potoka, Kurtići, Donje i Gornje Sebačevo, Begonjići, Batalaža, Sabunike, Škrapavac, Bilotinjak, Loznica, Grbići – odvojak, Buvići, Glavanci tijekom cijele godine

1.2. Popravci slivnika i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda tijekom cijele godine

2. Održavanje čistoće - čišćenje javnih površina:

2.1. Svaki dan - Put Jamurina - Ulica Ivana Pavla II - Trg Kolište - Ulica Alojzija Stepinca

2.2. Jednom tjedno - Punta - Loznica - Ulica I., II, III, IV I V Sabunike - Put Skoblara

2.2.1. Jednom mjesečno - Park kod škole - Park Sabunike (šumica) - Put Bilotinjka - Stanina-Škrapavac - Mletak - Glavanci - Gornje Sebačevo - Donje Sebačevo - Batalaža - Glavica - Ulica Don Marka Kršlovića - Put Šangića - Put Sv. Vida

2.2.2.

3. Održavanje javnih površina

- Košnja 5 puta godišnje:
- Ivana Pavla II 3800 m
- Alojzija Stepinca 2500 m
- Put Jamurina 300 m
- Put Skoblara 1000 m
- Sabunike (Ulica I, II, II, IV, V, VI i VII) 2450 m
- Mletak 2300 m
- Glavanci 3100 m
- Gornje Sebačevo 1650 m
- Donje Sebačevo 1800 m
- Batalaža 1850 m
- Mostina 2000 m

3.1. Uređenje zelenih površina (sadnja i okopavanje)

* Parkovi:

- Park Centar Sabunike 3 puta godišnje
- Park Šumica (sabunike) 3 puta godišnje
- Park kod crkve BDM 6 puta godišnje

* cvijetni otočići:

- Sabunike 5 otočića 6 puta godišnje

- Glavanci 2 otočića 6 puta godišnje
- Škrapavac 2 otočića 6 puta godišnje
- Mletak 1 otočić 6 puta godišnje
- Batalaža 3 otočića 6 puta godišnje
- Mostina 2 otočića 6 puta godišnje
- Glavica 2 otočića 6 puta kodišnje
- Loznica 4 otočića 6 puta godišnje
- kod pošte 2 otočića 6 puta godišnje
- Punta 2 otočića 6 puta godišnje
- Skoblari 2 otočića 6 puta godišnje
- Vid 1 otočić 6 puta godišnje
- Begonjići 2 otočića 6 puta godišnje
- Sebačevo 1 otočić 6 puta godišnje

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

4.1. Proširenje, nasipavanje tamponom, planiranje, ravnanje: - Put Bilotinjka 860 m

- Stanina – Škrapavac 420 m - Vukovac 730 m
- Sv. Kata 1020 m
- Sv. Kata –Progon 1880 m - Grudine 540 m
- Sv. Barbara – Begonjići 1000 m - Begonjići –Kurtići 700 m
- Rasovica 950 m
- Rasovica – Kršlovići 1130 m
- Škorinica 1100 m - Gaj 2200 m
- Busje 3800 m

4.2. Košnja 3 puta godišnje:

- Put Bilotinjka 860 m
- Stanina – Škrapavac 420 m
- Vukovac 730 m
- Sv. Kata 1020 m
- Sv. Kata – Progon 1880 m
- Grudine 540 m
- Sv. Barbara-Begonjići 1000 m
- Begonjići –Kurtići 700 m
- Rasovica 950 m
- Rasovica – Kršlovići 1130 m
- Škorinica 1100 m – Gaj 2200 m
- Busje 3800 m
- Sabunike (Ulica I, II, III,IV, V, VI i VII) 2450 m
- Mletak (sve ulice)
- Glavanci (sve ulice)
- Gornje Sebačevo(sve ulice)
- Donje Sebačevo (sve ulice)
- Batalaža (sve ulice)

4.3. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta:

- Ulica Sabunike III – 38 m
- Put Mletka – 132 m
- Don Marka Kršlovića – 38 m
- Put Skoblara 200 + 120 m
- Put Bilotinjka – 72 m + 178 m + 205 m
- Put Kurtića – 420 m
- Asfaltiranje prilaza u Ulicu Virski Put - 5m + 5m + 5m
- Asfaltiranje prilaza u Ulicu Put Škornice – 10m

5. Održavanje javne rasvjete

Održavanje i zamjene dotrajalih rasvjetnih stupova:

- Put Mletka prema Škrapavcu
- Put Bilotinjka
- Put Livadica
- Put Sv. Stošije
- Put Škornice
- Put Skoblara (dva odvojka)
- Ulica Braće Seljan
- Put Sv. Vida
- Put Sabunika
- Zatonska Ulica
- Put Kandelica
- Ulica Alojzija Stepinca
- Ulica Faust Vrančić
- Put Rasovice
- Cvijetna Ulica
- Ulica Put Mulića

6. Održavanje športskih objekata

6.1. Održavanje nogometnog terena Sabunike: navodnjavanje, košnja, tijekom cijele godine

6.2. Održavanje svlačionica na nogometnom stadionu tijekom cijele godine

6.3. Održavanje sportskog terena Loznica tijekom cijele godine

7. Održavanja lučica, obalnog pojasa (plaža)

7.1. Sanacija uslijed oštećenja (betoniranje, uređenje privezišta) na slijedećim lokacijama: Selo, Punta, Loznica, Mostina, Batalaža, Mletak, Škrapavac, Glavanci, Sabunike, Vrilo.

7.2. Održavanje obalnog pojasa – uređenje plaža: čišćenje tijekom turističke sezone, održavanje rukohvata za invalide, nasipavanje tampona, sanacija sunčališta prije početka turističke sezone.

7.3. Rekonstrukcija Mula u selu

Članak 6.

Ovaj program primjenjivat će se od 01. siječnja 2021. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

P r e d s j e d n i k :

Nikica Begonja

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46, 23233 PRIVLAKA

KLASA: 612-01/20-01/03

URBROJ: 2198/28-01-20-2

Privlaka, 10. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), Općinsko vijeće općine Privlaka na 33. (tridesettrećoj) sjednici održanoj 10. prosinca 2020. godine donosi

PROGRAM

javnih potreba u kulturi u 2021. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi donosi se raspored sredstava iz Proračuna Općine Privlaka u dijelu društvenih djelatnosti koji se odnosi na financiranje korisnika javnih potreba u području kulture te kulturno umjetničkog amaterizma kojim se njeguje tradicija starih plesova i napjeva sa područja Općine Privlaka te nastupima promovira Općinu Privlaka.

Članak 2.

Sredstva za program javnih potreba u području kulture u Proračunu Općine Privlaka za 2021. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 50.000,00 kn i to za:

- KUD Privlaka 5.000,00 kn

Članak 3.

U cilju praćenja korištenja sredstava za javne potrebe u kulturi za 2021. godinu korisnici iz ovog Programa obvezni su Općinskom vijeću Općine Privlaka dostaviti godišnje izvješće o utrošenim sredstvima.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA PRIVLAKA

P r e d s j e d n i k :

Nikica Begonja

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46, 23233 PRIVLAKA

KLASA: 620-01/20-01/04

URBROJ: 2198/28-01-20-2

Privlaka, 10. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), Općinsko vijeće općine Privlaka na 33. (tridesettrećoj) sjednici održanoj 10. prosinca 2020. godine donosi

PROGRAM

javnih potreba u sportu i rekreaciji u 2021. godini

Članak 1.

Program javnih potreba u sportu i rekreaciji u općini Privlaka potiče rad sportskih klubova kroz program tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži, trening, organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i aktivnosti, te briga o održavanju sportskih objekata.

Članak 2.

Sportski klubovi financiraju se iz Proračuna Općine Privlaka na način da se osiguravaju sredstva za osnovno funkcioniranje klubova, a prema programima samih klubova. Sredstva za program javnih potreba u području sporta u Proračunu Općine Privlaka za 2021. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 475.000,00 kn i to za:

- Košarkaški klub „Sabunjar“ 15.000,00 kn
- Nogometni klub „Sabunjar“ 330.000,00 kn
- Nogometni klub „Sabunjar“ - veterani 30.000,00 kn
- Šahovski klub Sv. Vid 50.000,00 kn
- MNK Privlaka 15.000,00 kn
- Društvo sportske rekreaciji „Tintilinić“ 15.000,00 kn
- Ostale udruge u sportu 20.000,00 kn

Članak 3.

U cilju praćenja korištenja sredstava Programa javnih potreba u sportu na području Općine Privlaka za 2021. godinu korisnici Programa obvezni su Općinskom vijeću Općine Privlaka dostaviti godišnje izvješće o

ostvarenju javnih potreba u sportu i dokumentaciju o utrošenim sredstvima.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA PRIVLAKA

P r e d s j e d n i k :

Nikica Begonja

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46, 23233 PRIVLAKA

KLASA: 550-01/20-01/02

URBROJ: 2198/28-01-20-2

Privlaka, 10. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), Općinsko vijeće općine Privlaka na 33. (tridesettrećoj) sjednici održanoj 10. prosinca 2020. godine donosi

PROGRAM

javnih potreba socijalne skrbi Općine Privlaka za 2021. godini

Članak 1.

Ovim programom potreba socijalne skrbi za 2020. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi na području Općine Privlaka, a nastoji se povećati opći životni standard svih građana prvenstveno onih socijalno ugroženih i njihovih obitelji, odnosno pomoći pojedincima i obitelji kojima su zbog različitih uzroka potrebne takve pomoći.

Programom javnih potreba socijalne skrbi općina Privlaka pomaže u podmirivanju osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti, te također Udruženjima građana i društvenim organizacijama koje u svom programu njeguju slične aktivnosti.

Članak 2.

Sredstva za program socijalne skrbi u Proračunu Općine Privlaka za 2021. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 520.200,00 kn, a financirat će se slijedeći oblici pomoći građanima i obiteljima:

- jednokratna novčana pomoć obiteljima i kućanstvima 50.000,00 kn
- jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete 50.000,00 kn
- tekuće donacije građanima 10.000,00 kn
- tekuće donacije zdravstvenim organizacijama 10.000,00 kn
- pomoć osobama sa invaliditetom 7.200,00 kn
- sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola 25.000,00 kn
- stipendije studentima 168.000,00 kn
- sufinanciranje nabavke udžbenika 100.000,00 kn
- sufinanciranje cijene vrtića 54.000,00 kn
- pomoć obiteljima i kućanstvima za ogrjev 2.100,00 kn
- kapitalna donacija zdrav. neprof. organizacijama 10.000,00 kn
- kapitalna donacija Opća bolnica Zadar 20.000,00 kn

Članak 3.

Programom javnih potreba socijalne skrbi u Općini Privlaka za 2021. godinu financirat će se slijedeća Udruženja građana i društvenih organizacija koje u svom programu njeguju socijalne aktivnosti:

- DDK aktiv Privlaka 25.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA PRIVLAKA

P r e d s j e d n i k :

Nikica Begonja

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46, 23233 PRIVLAKA

KLASA: 400-06/20-01/01

URBROJ: 2198/28-01-20-2

Privlaka, 10. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), Općinsko vijeće općine Privlaka na 33. (tridesettrećoj) sjednici održanoj 10. prosinca 2020. godine donosi

PROGRAM

javnih potreba predškolskog i osnovnoškolskog odgoja

i naobrazbe za 2021. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u području predškolskog odgoja i naobrazbe utvrđuje oblik, opseg i kvalitetu djelatnosti na području Općine Privlaka, koji se ostvaruje kroz društveno organizirani predškolski odgoj u Dječjem vrtiću „Sabunić“ čiji je osnivač Općina Privlaka.

Članak 2.

Njega, briga i odgoj djece predškolskog uzrasta provodi se u namjenskim prostorijama Osnovne škole Privlaka.

Članak 3.

Za program javnih potreba predškolskog odgoja i naobrazbe u Proračunu Općine Privlaka za 2021. godinu planiraju se slijedeća sredstva:

- plaće zaposlenika 490.600,00 kn
- doprinosi na plaće 81.100,00 kn
- ostali rashodi za zaposlene 13.200,00 kn
- naknade troškova zaposlenima 9.000,00 kn
- ostali rashodi – catering 29.650,00 kn

Ukupna sredstva za javne potrebe predškolskog odgoja i naobrazbe za 2021. godinu planiraju se u ukupnom iznosu od 623.550,00 kn. Osigurana sredstva isplaćivat će se na žiro račun Dječjeg vrtića „Sabunić“ mjesečno.

Članak 4.

U Proračunu Općine Privlaka za 2019. godinu planirana je tekuća pomoć Osnovnoj školi Privlaka u iznosu od 20.000,00 kn.

Članak 5.

Ovaj program primjenjivat će se od 01. siječnja 2021. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA PRIVLAKA

P r e d s j e d n i k :

Nikica Begonja

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46, 23233 PRIVLAKA

KLASA: 400-06/20-01/02

URBROJ: 2198/28-01-20-2

Privlaka, 10. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), Općinsko vijeće općine Privlaka na 33. (tridesettrećoj) sjednici održanoj 10. prosinca 2020. godine donosi

PROGRAM

javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima Općine Privlaka za 2021. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim potrebama utvrđuje aktivnosti, poslove i djelatnost od značaja za Općinu Privlaka, koji se odnosi na razvoj civilnog društva kroz udruživanja građana, osigurava uvjete za njihovo materijalno i prostorno djelovanje. Sredstva za program javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima u Proračunu Općine Privlaka za 2021. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 695.000,00 kn i to za:

- Turistička zajednica općine Privlaka 50.000,00 kn
- Stožer civilne zaštite 15.000,00 kn
- DVD Privlaka 330.000,00 kn
- Gorska služba spašavanja 5.000,00 kn
- Gradsko društvo crvenog križa Zadar 50.000,00 kn
- Udruga „Šijavoga“ 40.000,00 kn
- Ostale udruge - po zahtjevu 20.000,00 kn
- Pokroviteljstva manifestacija 160.000,00 kn
- Tekuća donacija – Udruga umirovljenika 15.000,00 kn
- Tekuća donacija župni ured Privlaka 10.000,00 kn

Članak 2.

U cilju praćenja korištenja sredstava Programa javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima na području Općine Privlaka za 2021. godinu korisnici Programa obvezni su Općinskom vijeću Općine Privlaka dostaviti godišnje izvješće o ostvarenju javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima i dokumentaciju o utrošenim sredstvima.

Članak 3.

Ovaj program primjenjivat će se od 01. siječnja 2021. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA PRIVLAKA

P r e d s j e d n i k :

Nikica Begonja

.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46, 23233 PRIVLAKA

KLASA: 400-06/20-01/03

URBROJ: 2198/28-01-20-2

Privlaka, 10. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), Općinsko vijeće općine Privlaka na 33. (tridesettrećoj) sjednici održanoj 10. prosinca 2020. godine donosi

PROGRAM

financiranja političkih stranaka i kandidata

nezavisnih lista za 2021. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Privlaka osiguravaju se sredstva za financiranje rada političkih stranaka i kandidata nezavisnih lista.

U Proračunu Općine Privlaka za 2021. godinu osiguravaju se sredstava za namjenu iz stavka 1. ovog članka u iznosu od 22.000,00 kn.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. stavka 2. ovog Programa raspoređuju se političkim strankama i nezavisnim listama koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću. Naknada za svakog pojedinog vijećnika iznosi 2.000,00 kn.

Članak 3.

Ovaj program primjenjivat će se od 01. siječnja 2021. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA PRIVLAKA

P r e d s j e d n i k :

Nikica Begonja

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46, 23233 PRIVLAKA

KLASA: 361-01/20-01/3

URBROJ: 2198/28-01-20-2

Privlaka, 10. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), Općinsko vijeće općine Privlaka na 33. (tridesettrećoj) sjednici održanoj 10. prosinca 2020. godine donosi

PROGRAM

utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru

za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna Općine Privlaka za 2021. godinu.

Članak 2.

Prihod proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi predstavlja iznos u visini od 30% naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koristi se namjenski za izradu prostornih planova te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 3.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2021. godinu, planirana u iznosu od 10.000,00 kuna, utrošiti će se za troškove izgradnju javne rasvjete

Članak 4.

Ovaj program primjenjivat će se od 01. siječnja 2021. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA PRIVLAKA

P r e d s j e d n i k :

Nikica Begonja

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II 46, 23233 PRIVLAKA

KLASA: 400-05/20-01/02

URBROJ: 2198/28-01-20-7

Privlaka, 10. prosinca 2020. godine

Temeljem odredbi) članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN.br.124/14, 03/18) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 05/18) Općinsko vijeće općine Privlaka na 33. (tridesettrećoj) sjednici održanoj dana 10. prosinca 2020. godine donijelo je

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O RASPODJELI REZULTATA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Članak 4. Odluke o raspodjeli rezultata Općine Privlaka za 2019. godinu mijenja se i glasi:

Višak prihoda poslovanja iz članka 3. ove Odluke rasporedit će se u Drugim izmjenama i dopunama proračuna Općine Privlaka za 2020. godinu u iznosu od 6.500.000,00 kn, dok iznos od 1.870.442,08 kn ostaje neraspoređen.

Članak 2.

Članak 5. Odluke o raspodjeli rezultata Općine Privlaka za 2019. godinu mijenja se i glasi:

Višak prihoda poslovanja u iznosu od 6.500.000,00 kn raspoređuje se za slijedeće namjene:

Kapitalna pomoć za izgradnju sustava odvodnje	3.500.000,00 kn
Sanacija obalnog pojasa – elementarna nepogoda	2.250.066,00 kn
Održavanje ostalih javnih površina	200.000,00 kn
Održavanje plaža	220.000,00 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00 kn
Održavanje zelenih javnih površina	159.934,00 kn
Udjeli u glavnici – Vodovod Vir	20.000,00 kn

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

P r e d s j e d n i k :

Nikica Begonja

Na temelju članka 30. Statuta Općine Privlaka (“Službeni glasnik Zadarske županije” broj 05/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 33. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2020. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K

o prihvaćanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Privlaka za 2021. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Privlaka za 2021. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA:302-02/20-01/4

URBROJ: 2198/28-01-20-2

Privlaka, 10. prosinca 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

Nikica Begonja

PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA ZA 2021. GODINU

1. UVOD

Plan upravljanja imovinom Općine Privlaka sadržava detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Privlaka za 2021. godinu.

Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom.

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35.st.8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Privlaka bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Privlaka trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine.

Ovaj je Plan iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje Općinskom imovinom.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Privlaka, čine imovinu Općine Privlaka. Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i Statuta Općine Privlaka, pažnjom dobrog domaćina. Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% Općinski načelnik Općine Privlaka.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Privlaka

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Prihodi od imovine	**338.550,00**	**462.250,00**	**478.670,00**
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00
UKUPNO	**638.550,00**	**462.250,00**	**478.670,00**

Izvor: Proračun Općine Privlaka za 2021. godinu i Projekcija za 2022. i 2023. godinu

2. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU/SUVLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA

• Trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Općine Privlaka

Općina ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

1. KOMUNALNO ARTIĆ d.o.o. (100,00%)
2. ČISTOĆA d.o.o. Zadar (2,079%)
3. LIBURNIJA d.o.o. (2,115%)
4. VODOVOD d.o.o. Zadar (2,393%)

• Registar imenovanih članova – nadzorni odbori i uprave

Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Uprava / osoba za zastupanje
KOMUNALNO ARTIĆ d.o.o.	Željko Glavan	Marjan Begonja - član uprave, direktor
	Ante Mustać	
	Martin Grbić	
ČISTOĆA d.o.o. Zadar	Olivio Meštrović	John Ivan Krstičević - direktor
	Darko Kovačević	
	Neven Birkić	
	Marin Kevrić	
	Vladimir Kovačević	
LIBURNIJA d.o.o.	Boris Frakin	Edvin Šimunov - direktor
	Davor Klapan	
	Ante Kalmeta	
	Mara Krpina Knežević	
	Božidar Laća	
VODOVOD d.o.o. Zadar	Robertino Dujela	Tomislav Matek - direktor
	John Ivan Krstičević	
	Ivan Mijolović	
	Josip Gospić	
	Marina Šegota	

Izvor: https://sudreg.pravosudje.hr

• Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Privlaka

- Vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Privlaka ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama
- Objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine
- Sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava

3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11,64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Odlukom o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 19/18) uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Privlaka sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Privlaka daju se u zakup temeljem uvjeta i procedure propisane gore spomenutom Odlukom.

Općina Privlaka trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima 2 poslovna prostora koji su dani u zakup. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 3 Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu Općine Privlaka

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa	Površina	Iznos mjesečne zakupnine
1.	Ugostiteljski objekt na k.č. 2644/1 i 2644/2	Trg Kolište 1	526,00 m²	1.550,00 kn
2.	Ambulanta dentalne medicine	Ivana Pavla II 46	63,40 m²	2.000,00 kn

Izvor: Općina Privlaka

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Privlaka:

⇒ Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora („Narodne novine“, br. 125/11,64/15, 112/18)

⇒ Statut Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18)

⇒ Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 19/18)

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- poslovne prostore davati u zakup u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Privlaka
- kod davanja poslovnih prostora na korištenje udrugama u obliku nefinancijske podrške za financiranje programa i projekata, provoditi javne natječaje u skladu s odredbama Zakona o udrugama i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Privlaka važan udio čini građevinsko zemljište koje predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine zasniva se ugovorom, sukladno rezultatima provedenog natječajnog postupka. Pravo građenja osniva se uz određenu naknadu utvrđenu posebnom odlukom, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, a interesu je i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka Općine i mještana, odnosno izgradnju infrastrukturnih objekata sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Nekretnina, odnosno dio nekretnine, zemljište u vlasništvu Općine može se davati u zakup radi:

- korištenja zemljišta zbog potreba obavljanja određenih djelatnosti,

- i u druge svrhe (uređenje parkirališnog mjesta i dr.)

Poseban uvjet natječaja za davanje u zakup zemljišta za potrebe uređenja parkirališnog mjesta je idejno rješenje izrađeno od ovlaštene osobe. Zakupni odnos osniva se zaključivanjem ugovora između Općine kao vlasnika nekretnine i zakupnika, sukladno rezultatima provedenog natječajnog postupka.

Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se zasnovati:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlaštene nekretnine,

- ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje povlaštene nekretnine u vlasništvu Općine,

- ako se Općini isplati odlukom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada

Založno pravo (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti samo ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine, kao i u interesu trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Ovim Planom definiraju su sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje zemljištem:

- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaže sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine
- zemljište u vlasništvu Općine davati u zakup radi korištenja zemljišta zbog potreba obavljanja određenih djelatnosti i u druge svrhe

5. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Privlaka donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, br. 19/15) kojom se uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Privlaka.

Općina Privlaka u 2021. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Privlaka.

Ovim Planom definiraju su sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- upisivati nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Privlaka

6. PLAN PRODAJE I KUPOVINE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA

Odlukom o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 19/13) uređuje se nadležnost i način postupanja tijela Općine Privlaka u stjecanju, otuđenju, terećenju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine, izuzev postupaka davanja u zakup javnih površina u svrhu postavljanja privremenih objekata, ugostiteljskih terasa, davanja u najam i kupoprodaju stanova, davanju u zakup i kupoprodaju poslovnih prostora u vlasništvu Općine, koji su regulirani posebnim aktima Općine, a u skladu s odredbama Zakona.

Općina Privlaka može nekretnine prodati i davati u zakup i na drugi način njima raspolagati na temelju javnog natječaja i uz naknadu tržišne cijene, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Općina Privlaka namjerava prodati sljedeće nekretnine:

Tablica 4 Nekretnine u vlasništvu Općine Privlaka koje su za prodaju

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
724/1	7039	Privlaka
724/2	7040	Privlaka
2701	7803	Privlaka
3059	3701	Privlaka
3060/1	7456	Privlaka
3060/2	6792	Privlaka

Izvor: Općina Privlaka

Općina Privlaka stječe pravo vlasništva na nekretninama temeljem zakona, kupnjom, zamjenom, prihvaćanjem darovanja i nasljedstvom. Kupnjom se stječu nekretnine za koje Općina Privlaka ima određeni interes.

Općina Privlaka namjerava kupiti sljedeće nekretnine:

Tablica 5 Plan nekretnina za kupnju

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
2780	4447	Privlaka
2784	7749	Privlaka
dio 5235/2	746	Privlaka
dio 5237	2061	Privlaka
dio 5238/1	7103	Privlaka
dio 5239	2151	Privlaka
dio 5240	6133	Privlaka
dio 5241	6280	Privlaka
dio 5242	7781	Privlaka
dio 5244/1	2554	Privlaka
dio 5245/1	5992	Privlaka
dio 5246	1416	Privlaka
dio 5247	2665	Privlaka
dio 5248	1180	Privlaka
dio 5249	1179	Privlaka
dio 5264	2609	Privlaka
dio 4229	1130	Privlaka
dio 4147	2152	Privlaka

Izvor: Općina Privlaka

7. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE PRIVLAKA

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Privlaka će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba odnosno kod ažuriranja popisa i vrijednosti imovine. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice za provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjenu potencijala imovine Općine Privlaka zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost

8. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine” broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavanje imovinsko pravnih odnosa i postepeno provođenje upisa prava vlasništva Općine na neuknjiženim nekretninama i njihovo evidentiranje u poslovne knjige
- sustavno usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru
- učestalo i žurno rješavanje imovinsko pravnih odnosa na nekretninama potrebnim radi realizacije investicijskih projekata i izgradnje komunalne infrastrukture

Tijekom 2021. godine, ukoliko bude potrebno, Općina Privlaka planira pokrenuti postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog

stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

9. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Definirane su sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Privlaka:

- Na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine
- organizirati učinkovito i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi

10. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i

- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige.

Općina Privlaka će zatražiti od Ministarstva državne imovine darovanje sljedećih nekretnina:

Tablica 6 Nekretnine za koje će Općina Privlaka zatražiti darovanje od Ministarstva državne imovine

Naziv nekretnine	Broj čestice	Katastarska općina	Površina (m^2)	Razlog zahtjeva za darovanje
Mostina	8057	Privlaka	7958	Gradnja Sportskog tenis centra
Punta	2846 3324/1 3324/2 3324/3 3324/4 3324/6	Privlaka	23238 25295 464 250 319 401	Uređenje Punte Artić sa sunčalištem, rekreacijom, dječjim igralištem i sklopom teniskih terena”

Izvor: Općina Privlaka

11. ZAKLJUČAK

Dužnost Općine Privlaka je učestalo pratiti pravne propise i donositi odgovarajuće opće akte i pravilnike, a radi što učinkovitijeg, jednoobraznog i transparentnijeg raspolaganja i upravljanja svojom imovinom.

Općina Privlaka s izrađenim Planom upravljanja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom.

Općina Privlaka konstantno mora težiti uspostavi još boljeg sustava gospodarenja općinskom imovinom, a kako bi se ista očuvala za buduće generacije.

Temeljem članka 107. Zakona o cestama (Narodne novine, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), Odluke o nerazvrstanim cestama Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 19/15) te članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 05/18), općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 33. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2020., donosi sljedeću

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o statusu ceste

Članak 1.

Članak 1. Odluke o statusu ceste (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 10/19) mijenja se i glasi:

„Utvrđuje se da su nekretnine oznake dio k.č.724/1, dio k.č.703, dio k.č.725, dio k.č. 698, dio k.č.690, dio k.č.692/1, dio k.č.692/5, dio k.č.692/6, dio k.č.692/7, dio k.č.692/8 te katastarske čestice 692/2 i 692/3 za cijelo, sve k.o. Privlaka, u naravi cesta naziva Put Skoblara koja je po pravnom režimu nerazvrstana cesta – javno dobro u općoj uporabi neotuđivo vlasništvo Općine Privlaka.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Služenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 363-01/19-03/02

URBROJ: 2198/28-01-20-2

Privlaka, 10. prosinca 2020. godine

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik:

Nikica Begonja

Na temelju članka 132. stavka 1. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), a na temelju prethodnog mišljenja Turističke zajednice Općine Privlaka, Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 33. sjednici, održanoj dana 10. prosinca 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Privlaka

Članak 1.

Ovom Odlukom privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova i to za vrijeme turističke sezone na području Općine Privlaka.

Članak 2.

Građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju, smatraju se zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine i to:

1) zemljani radovi: radovi iskopa i nasipavanja koji se obavljaju uz uporabu teške građevinske mehanizacije, radovi na uklanjanju dijela ili cijele građevine, radovi na strojnom utovaru i prijevozu materijala koji nastaje tim radovima

2) radovi na izradi konstruktivnih dijelova građevine: izrada temelja, zidova, izrada međukatne konstrukcije i krovne konstrukcije, izrada oplata, betoniranje, građevinskoobrtnički i instalacijski radovi koji se obavljaju pomoću građevinskih strojeva i alata na električni pogon (električne bušilice, brusilice, električne pile, kompresori i sl.) te drugih alata koji proizvode buku.

Članak 3.

Razdoblje kalendarske godine na koje se primjenjuje zabrana izvođenja radova iz članka 2. ove Odluke je od 15. lipnja do 1. rujna u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

Članak 4.

Zabrana iz ove Odluke ne odnosi se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu,

Članak 5.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Privlaka. U obavljanju nadzora komunalni redar postupa sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o gradnji („Narodne Novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19), Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine" broj 153/13) i Naputka Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine" broj 23/18).

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 27/19).

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 311-04/20-01/03

URBROJ: 2198/28-01-20-1

Privlaka, 10. prosinca 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 49. stavka 1. i 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 8. stavka 2. Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 05/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 33. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2020. donosi

O D L U K U

o sufinanciranju cijene smještaja djece s područja Općine Privlaka

u dječjim vrtićima

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak sufinanciranja troškova smještaja djece s područja Općine Privlaka koja se nisu uspjela upisati u Dječji vrtić „Sabunić“ zbog situacije prouzrokovane pandemijom bolesti COVID-19, u dječje vrtiće izvan područja Općine Privlaka za preostali dio pedagoške godine (do 31. kolovoza 2021. godine).

Članak 2.

Općina Privlaka sufinancira cijene redovitog programa i smještaja djece u dječjim vrtićima izvan područja Općine Privlaka uz sljedeće uvjete:

- dijete navršilo tri i pol godine

- oba roditelja ili jedan roditelj (samohrani roditelj) moraju imati prebivalište na području Općine Privlaka

- oba roditelja ili jedan roditelj (samohrani roditelj) moraju biti zaposleni

- sve obveze prema Općini Privlaka prema bilo kojoj osnovi moraju biti podmirene.

Uvjeti iz stavka 1. ovoga članka moraju biti kumulativno ispunjeni.

Članak 3.

Općina Privlaka sufinancira troškove smještaja djece u dječje vrtiće izvan područja Općine Privlaka u iznosu od 600,00 (šesto) kuna mjesečno po djetetu, a ostatak do pune cijene snositi će korisnici usluga (roditelji).

Korisnici usluga dječjih vrtića u obvezi su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Privlaka, u svrhu ostvarenja prava iz ove Odluke, podnijeti pismeni zahtjev uz prilaganje sljedećih dokaza:

- izvadak iz matice knjige rođenih za djecu

- preslika osobne iskaznice oba roditelja

- dokaz da su oba roditelja u radnom odnosu

- potvrda/ ugovor o upisu djece u dječji vrtić

Isprave iz stavka 2. ovog članka dostavljaju se u preslici, uz obvezu dostave izvornika na uvid.

Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka odlučit će rješenjem o priznavanju prava na sufinanciranje smještaja djece u dječjim vrtićima.

Korisnici usluga u obvezi su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Privlaka odmah prijaviti svaku promjenu jer će u protivnom izgubiti pravo na sufinanciranje troškova smještaja djeteta u dječji vrtić.

Članak 4.

Korisnici usluga ostvaruju pravo na sufinanciranje smještaja djece u dječji vrtić od 1. siječnja 2021. godine.

Članak. 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje sporazuma o sufinanciranju s dječjim vrtićima u kojima će biti smještena djeca s područja Općine Privlaka te će se osigurani iznos isplaćivati na račun dječjeg vrtića po ispostavljenom računu za svaki mjesec.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 601-01/20-01/09

URBROJ: 2198/28-01-20-2

Privlaka, 10. prosinca 2020. godine

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik:

Nikica Begonja

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

KLASA: 007-01/20-01/02

URBROJ: 2198/28-02-20-1

Privlaka, 12. listopada 2020.g.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 46. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, u daljnjem tekstu: Zakon („Narodne novine“ broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, u daljnjem tekstu: Uredba („Narodne novine“ broj 26/15), Načelnik Općine Privlaka donosi

P R A V I L N I K

o financiranju javnih potreba Općine Privlaka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Općina) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata određuju se Proračunom Općine Privlaka.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na odobravanje financijskih sredstava udrugama u sljedećim slučajevima:

- provedba programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,

- provedba programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,

- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,

- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,

- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,

- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,

- donacije i sponzorstva,

- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilni. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje se provode s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl., u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine će pri izradi nacrta Proračuna Općine, a prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnim područjima nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 6.

U postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama zadaće Jedinstvenog upravnog odjela Općine su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,

- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,

- predložiti natječajnu dokumentaciju,

- javna objava i provedba natječaja,

- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,

- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,

- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,

- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i

- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

Prema visini raspoloživog iznosa financijskih sredstava u proračunu Općine namijenjenom za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, a koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,

- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,

- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i

- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

Općina će putem Jedinstvenog upravnog odjela za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

Općina će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Općina može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar,

- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),

- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,

- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva,

- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora,

- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,

- se protiv Korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,

- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,

- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),

- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,

- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina će natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;

- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;

- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Općina neće iz proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel Općine će u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje

pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, ekologije i zaštite okoliša, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, povećanja turističke ponude i ostalih društvenih djelatnosti, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),

- kada se prema mišljenju Povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 17.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 18.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela Općine, utvrđuje načelnik Općine u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,

2. upute za prijavitelje,

3. obrasce za prijavu programa ili projekta:

3.1. obrazac opisa programa ili projekta,

3.2. obrazac proračuna programa ili projekta,

4. popis priloga koji se prilažu prijavi,

5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,

6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,

7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,

8. obrasce za izvještavanje:

8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,

8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinstveni upravni odjel može predložiti, a Općinski načelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi Jedinstveni upravni odjel Općine, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 21.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Općine), uz napomenu (npr. naziv natječaja).

Objava natječaja

Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuju se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira Jedinstveni upravni odjel Općine koji raspisuje natječaj.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 23.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekata ili programa bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 60 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja/poziva pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,

- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,

- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,

- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,

- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci

- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od petnaest dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva Jedinstvenog upravnog odjela Općine donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

Sve udruge čije prijave budu odbijene jer ne ispunjavaju propisane uvjete, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana primitka obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo čiji članovi mogu biti predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 30.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 33.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa nula (0) bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 34.

Prigovori se podnose Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Načelnik Općine Posedarje.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 35.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinstveni upravni odjel ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja prioritet financiranja bit će aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 36.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Općine Privlaka.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 37.

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskih sredstava i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja razvijat će se partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, sve u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore.

Kroz aktivnosti iz stavka 2 ovog članka Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 38.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisanih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom “na licu mjesta” od strane službenika Jedinstvenog upravnog odjela, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima. Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Općine u ukupnim troškovima. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili

ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 42.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općine neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 43.

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 44.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,

- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,

- mogu biti identificirani i provjereni, te koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 45.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zakupa prostora

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem,

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranima svakim zasebnim natječajem,

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,

- troškovi potrošne robe,

- troškovi podugovaranja,

- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 46.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo sa provedbom programa, u maksimalnom iznosu od 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 47.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njezini partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 48.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja. Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33 kn/sat.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,

- dospjele kamate,

- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora,

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,

- gubici na tečajnim razlikama,

- zajmovi trećim stranama,

- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 50.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u oglasu.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 51.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 52.

Sve potpore koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjih potpora koje se odobravaju na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje potpore iz stavka 1. ovog članka ugovaraju se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Općina odobri višegodišnju potporu iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Općina će poticati korisnike višegodišnjih potpora na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 53.

Korisnici višegodišnjih potpora Općine mogu se u periodu trajanja te potpore javiti na druge natječaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 54.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijske potpore ostvariti iz proračuna Općine definirat će se procedurom propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 55.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi, a što se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program te osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 57.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 58.

Pored izvješća navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,

- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,

- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,

- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,

- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde,), itd.,

- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,

- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika,

- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,

- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,

- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,

- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih Za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 59.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama ove Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 60.

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,

- nije utrošio sva odobrena sredstva,

- sredstva nije koristio namjenski,

- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 61.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 62.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora. Sredstva osiguranja plaćanja koja ne bude realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 63.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, Općina će donijeti odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 65.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 66.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine za provedbu natječaja, te da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika pripremi prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 67.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na web stranici Općine Privlaka www.privlaka.hr i u Službenom glasniku Zadarske županije.

NAČELNIK

Gašpar Begonja, dipl. ing.