SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 30
ISSN 1849-7527

ZADAR, 15. prosinca 2020. godine
GODINE: XXVII

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Druge izmjene i dopune Proračuna Zadarske županije za 2020. godinu i projekcija za 2021. i 2022. godinu
2. Odluka o davanju suglasnosti na II. Izmjene i dopune financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2020. godinu
3. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg programa rada upravnih tijela Zadarske županije za 2021. godinu
4. Proračun Zadarske županije za 2021. godinu s prijedlogom projekcija za 2022. i 2023. godinu
5. Odluka o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2021. godinu
6. Odluka o davanju suglasnosti na Financijski plan Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu
7. Odluka o prihvaćanju razvojnih projekata Zadarske županije za 2021. godinu
8. Odluka o donošenju Plana djelovanja Zadarske županije u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu
9. Odluka o prihvaćanju Godišnje analize sustava civilne zaštite na području Zadarske županije 2019/2020. godina i Plana razvoja sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji s financijskim učincima za razdoblje od 2021. do 2023.godine
10. Program javnih potreba za obavljanje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar za 2021. godinu
11. Odluka o davanju suglasnosti Agenciji za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA za raspolaganje imovinom u sklopu EU projekta STREAM
12. Odluka o donošenju Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije u razdoblju od 2021. do 2027. godine
13. Odluka o visini turističke pristojbe za 2022. godinu za općine i gradove na području Zadarske županije
14. Program javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije za 2021. godinu
15. Program javnih potreba u športu Zadarske županije za 2021. godinu
16. Program javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2021. godinu
17. Odluka o davanju suglasnosti Strukovnoj školi Vice Vlatkovića za provedbu projekta „Bolji uvjeti za učenje kroz rad - Unaprjeđenje infrastrukture Strukovne škole Vice Vlatkovića - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru strojarstva
18. Odluka o davanju suglasnosti Strukovnoj školi Vice Vlatkovića za provedbu projekta „Budi spreman i kompetentan“
19. Odluka o davanju suglasnosti Medicinskoj školi Ante Kuzmanića za provedbu projekta „Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva“
20. Odluka o davanju suglasnosti Medicinskoj školi Ante Kuzmanića za provedbu projekta „MEDICINSKA + Unaprjeđenje rada Medicinske škole Ante Kuzmanića - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva“
21. Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove na području Zadarske županije u 2020. godini
22. Srednjoročni plan davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za razdoblje od 2021. do 2023. godine
23. Plan davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za 2021. godinu

AKTI OPĆINE STARIGRAD

24. Odluka o II. izmjenama i dopunama proračuna Općine Starigrad za 2020. godinu sa projekcijama za 2021. i 2022. godinu
25. II. izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2020. godinu sa projekcijama za 2021. i 2022. godinu
26. II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sarigrad za 2020. godinu
27. I. izmjene i dopune Programa socijalne skrbi Općine Starigrad za 2020. godinu
28. Proračun Općine Starigrad za 2021. godinu sa projekcijama za 2020. i 2023. godinu
29. Plan razvojnih programa za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu
30. Odluka o izvršavanju proračuna Općine Starigrad za 2021. godinu
31. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2021. godinu
32. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2021. godinu
33. Program javnih potreba u sportu u 2021. godini
34. Program javnih potreba u kulturi u 2021. godini
35. Program socijalne skrbi Općine Starigrad za 2021. godinu
36. Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Starigrad u 2021. godini
37. Program korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu
38. Prethodna suglasnost na financijski plan za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu Dječjeg vrtića „Osmjeh“
39. Suglasnost na Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Osmjeh“ za pedagošku godinu 2020./2021.
40. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone za 2021. godinu
41. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih aktivnosti u 2021. godini
42. Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Starigrad u 2021. godini
43. Odluka o produljenju važenja Strateškog razvojnog programa Općine Starigrad za razdoblje 2015.-2020.
44. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad
45. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite za 2020. godinu, donošenju plana razvoja sustava civilne zaštite za 2021. godinu na području Općine Starigrad s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
46. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad za razdoblje od 2020. do 2023. godine
47. Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Starigrad u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

AKTI TRGOVAČKOG DRUŠTVA ARGYRUNTUM D.O.O. ZA KOMUNALNU DJELATNOST

48. Opći uvjeti isporuke usluge javne tržnice na malo na području Općine Starigrad
49. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Općine Starigrad
50. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar grobalja na području Općine Starigrad

DOKUMENT U PDF FORMATU

51. Službeni glasnik Zadarske županije broj 30/2020

Druge izmjene i dopune proračuna Zadarske Županije za 2020. godinu i projekcija za 2021. i 2022. Godinu

Temeljem članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 12. stavka 2. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije br. 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20), Županijska skupština Zadarske županije na 21. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donosi

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2021. I 2022. GODINU

I.

Proračun Zadarske županije za 2020. godinu u iznosu od 1.367.000.000,00 kuna (Službeni glasnik Zadarske županije, br. 18/20), mijenja se i iznosi **1.335.100.000,00 kuna** te sadrži sljedeće:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**Izmjene i dopune 2020.**	**Povećanje/ smanjenje**	**Druge izmjene i dopune 2020.**	**Indeks**
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.319.458.817,11	-16.108.019,77	1.303.350.797,34	98,78
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	27.210.399,99	-4.650.575,00	22.559.824,99	82,91
	UKUPNO PRIHODI (6 + 7)	**1.346.669.217,10**	**-20.758.594,77**	**1.325.910.622,33**	**98,46**
3	RASHODI POSLOVANJA	1.128.988.011,29	16.563.300,52	1.145.551.311,81	101,47
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	236.877.351,71	-50.358.600,52	186.518.751,19	78,74
	UKUPNO RASHODI (3+4)	**1.365.865.363,00**	**-33.795.300,00**	**1.332.070.063,00**	**97,53**
	RAZLIKA	**-19.196.145,90**	**13.036.705,23**	**-6.159.440,67**	**32,08**
B. RAČUN FINANCIRANJA					
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**Izmjene i dopune 2020.**	**Povećanje/ smanjenje**	**Druge izmjene i dopune 2020.**	**Indeks**
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	36.600.000,00	-12.259.130,39	24.340.869,61	66,51
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.134.637,00	1.895.300,00	3.029.937,00	267,04
	RAZLIKA – NETO FINANCIRANJE	**35.465.363,00**	**-14.154.430,39**	**21.310.932,61**	**60,08**
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**Izmjene i dopune 2020.**	**Povećanje/ smanjenje**	**Druge izmjene i dopune 2020.**	**Indeks**
9	VIŠAK PRIHODA	25.570.721,90	1.117.727,16	26.688.449,06	104,37
	MANJAK PRIHODA	-41.839.939,00	-2,00	-41.839.941,00	100,00
	VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	**-16.269.217,10**	**1.117.725,16**	**-15.151.491,94**	**93,13**

II.

Prihodi i primici i rashodi i izdaci po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja i Posebnom dijelu proračuna.

III.

Proračun Zadarske županije, bez vlastitih i namjenskih prihoda korisnika u iznosu od 308.219.006,68 kuna, mijenja se i iznosi **279.610.359,67 kuna** te sadrži sljedeće:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**Izmjene i dopune 2020.**	**Povećanje/ smanjenje**	**Druge izmjene i dopune 2020.**	**Indeks**
6	PRIHODI POSLOVANJA	261.012.791,50	-17.115.861,62	243.896.929,88	93,44
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	27.049.230,99	-4.714.775,00	22.334.455,99	82,57
	UKUPNO PRIHODI (6 + 7)	**288.062.022,49**	**-21.830.636,62**	**266.231.385,87**	**92,42**
3	RASHODI POSLOVANJA	207.702.248,45	-14.673.923,21	193.028.325,24	92,94
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.392.121,23	-14.919.840,80	85.472.280,43	85,14
	UKUPNO RASHODI (3+4)	**308.094.369,68**	**-29.593.764,01**	**278.500.605,67**	**90,39**
	RAZLIKA	**-20.032.347,19**	**7.763.127,39**	**-12.269.219,80**	**61,24**
B. RAČUN FINANCIRANJA					
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**Izmjene i dopune 2020**	**Povećanje/ smanjenje**	**Druge izmjene i dopune 2020.**	**Indeks**
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	16.768.880,00	-6.778.010,39	9.990.869,61	59,58
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	124.637,00	985.117,00	1.109.754,00	890,38
	RAZLIKA – NETO FINANCIRANJE	**16.644.243,00**	**7.763.127,39**	**8.881.115,61**	**53,35**
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**Izmjene i dopune 2020**	**Povećanje/ smanjenje**	**Druge izmjene i dopune 2020.**	**Indeks**
9	VIŠAK PRIHODA	3.388.104,19	0,00	3.388.104,19	100,00
	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	**3.388.104,19**	**0,00**	**3.388.104,19**	**100,00**

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

OPĆI DIO - PRIHODI

		izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	indeks
6	PRIHODI POSLOVANJA		1.319.458.817,11	-16.108.019,77	1.303.350.797,34	98,78
61	PRIHODI OD POREZA		79.250.000,00	2.015.000,00	81.265.000,00	102,54
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11,45	69.500.000,00	1.570.000,00	71.070.000,00	102,26
613	POREZI NA IMOVINU	11	350.000,00	-30.000,00	320.000,00	91,43
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	11	9.400.000,00	475.000,00	9.875.000,00	105,05
63	POMOĆI IZ INOZEM. I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČU		550.732.215,12	-12.123.567,03	538.608.648,09	97,80
631	POMOĆI OD INOZEMNIH VLADA	18,54	14.541.361,68	-5.370.332,83	9.171.028,85	63,07
632	POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGAN. TE INSTITUCIJA I TIJELA	18,54	8.359.275,35	-2.303.675,52	6.055.599,83	72,44
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	11,18,51,53	47.173.719,48	-3.725.969,72	43.447.749,76	92,10
634	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	11,52,57	1.025.608,65	-453.348,21	572.260,44	55,80
635	POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECEN.FUNKCIJE	45	61.673.154,00	-1.289.509,00	60.383.645,00	97,91
636	POMOĆI PRORAČUN. KOR. IZ PRORAČ. KOJI IM NIJE NADLEŽAN	11,18,51,53	285.319.475,54	50.217.380,87	335.536.856,41	117,60
638	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	18,54	130.975.251,67	-49.048.599,36	81.926.652,31	62,55
639	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	18,54	1.664.368,75	-149.513,26	1.514.855,49	91,02
64	PRIHODI OD IMOVINE		9.811.191,04	75.136,34	9.886.327,38	100,77
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	11,31	1.237.440,18	-95.863,66	1.141.576,52	92,25
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11,13,14,15,17	8.573.750,86	171.000,00	8.744.750,86	101,99
65	PRIH.OD UPRAVNIH I ADMIN.PRIST.,PRIS.PO POS.PROP.I NAKNAD		75.126.146,31	-3.826.711,95	71.299.434,36	94,91
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	11,41,44	6.813.435,00	-752.500,00	6.060.935,00	88,96
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	31,41	68.312.711,31	-3.074.211,95	65.238.499,36	95,50
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE, USLUGA I DONACIJA		54.396.236,98	5.008.116,13	59.404.353,11	109,21
661	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH	31	45.432.939,22	3.568.947,68	49.001.886,90	107,86
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆEG	18,54,61	8.963.297,76	1.439.168,45	10.402.466,21	116,06
67	PRIHODI IZ NADLEŽ. PRORAČ. I OD HZZO TEM.UGOVOR.OBV		547.329.016,57	-7.066.153,46	540.262.863,11	98,71
673	PRIHODI OD HZZO-a NA TEMELJU UGOVORNIH OBVEZA	41	547.329.016,57	-7.066.153,46	540.262.863,11	98,71
68	KAZNE,UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI		2.814.011,09	-189.839,80	2.624.171,29	93,25
683	OSTALI PRIHODI	11,18,31,41	2.814.011,09	-189.839,80	2.624.171,29	93,25
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		27.210.399,99	-4.650.575,00	22.559.824,99	82,91
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		27.210.399,99	-4.650.575,00	22.559.824,99	82,91
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	71	27.180.399,99	-4.653.275,00	22.527.124,99	82,88
723	PRIHOD OD PRODAJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	71	30.000,00	2.700,00	32.700,00	109,00
				-20.758.594,77		
		ukupno:	1.346.669.217,10		1.325.910.622,33	98,46

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

OPĆI DIO - PRIHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Izmjene i dopune	Druge izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	76.248.901,51	77.516.258,22	101,66
13	Koncesije	3.800.000,00	4.200.000,00	110,53
14	Naknada za brodice	3.671.000,00	3.671.000,00	100,00
15	Lovozakupnina	340.000,00	360.000,00	105,88
17	Naknada za navodnjavanje	10.000,00	40.000,00	400,00
18	Refund/sufinanciranje projekata iz EU	22.687.539,62	17.911.034,58	78,95
31	Vlastiti prihodi - korisnici	48.027.589,22	51.527.223,97	107,29
41	Prihodi za posebne namjene	615.967.162,88	606.014.297,47	98,38
44	Naknada za zadrž. nezakonito izgrađ.zgrada	2.000.000,00	710.000,00	35,50
45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	74.673.154,00	74.203.645,00	99,37
51	Državni proračun	319.532.042,01	365.599.022,76	114,42
52	Izvanproračunski fondovi	370.000,00	260.000,00	70,27
53	Proračun JLS	7.900.599,09	8.265.195,37	104,61
54	Pomoći iz inozemstva	135.016.645,13	82.921.026,26	61,42
57	HZZ - stručno osposobljavanje	655.608,65	291.963,71	44,53
61	Tekuće donacije - korisnici	8.588.575,00	9.860.130,00	114,81
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	27.180.399,99	22.559.824,99	83,00
	ukupno:	**1.346.669.217,10**	**1.325.910.622,33**	**98,46**

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

OPĆI DIO - RASHODI

		izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	indeks
3	RASHODI POSLOVANJA		1.128.988.011,29	16.563.300,52	1.145.551.311,81	101,47
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		688.402.503,32	22.838.295,74	711.240.799,06	103,32
311	PLAĆE (BRUTO)	11,13,19 31 41,42,44 51,53,54,57	572.687.485,91	19.354.003,66	592.041.489,57	103,38
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,13,19 31 41,42,44 51,53,54	24.753.960,12	-231.911,02	24.522.049,10	99,06
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,13,19 31 41,42,44 51,53,54,57	90.961.057,29	3.716.203,10	94.677.260,39	104,09
32	MATERIJALNI RASHODI		365.415.310,14	6.410.090,27	371.825.400,41	101,75
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,13,19 31 41,42,44,45 51,53,54,	30.532.080,87	-2.922.383,27	27.609.697,60	90,43
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11,12,14,17,19 31 41,42,45 51,53,	193.944.824,23	14.250.760,19	208.195.584,42	107,35
323	RASHODI ZA USLUGE	11,12,13,14,15,17,19 31 41,42,45	118.848.794,45	-2.681.060,09	116.167.734,36	97,74
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11,19 31 41,42,45 51,53,54,57 61	1.293.876,94	-734.958,16	558.918,78	43,20
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11,13,15,17,19 31 41,42,45 51,53,	20.795.733,65	-1.502.268,40	19.293.465,25	92,78
34	FINANCIJSKI RASHODI		3.686.880,07	-520.571,74	3.166.308,33	85,88
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	31 41,45	199.217,00	97.295,67	296.512,67	148,84
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11,14,19 31 41,45 51,53,54 71	3.487.663,07	-617.867,41	2.869.795,66	82,28
35	SUBVENCIJE		5.418.747,76	-932.505,63	4.486.242,13	82,79
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11,12,14,15 51	4.427.500,00	-711.104,17	3.716.395,83	83,94
353	SUBVEN.TRG.DRUŠT.ZADRUGAMA,POLJOP.I OBRTN.IZ EU SRED.	19 54	991.247,76	-221.401,46	769.846,30	77,66
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		28.851.825,18	-7.345.288,56	21.506.536,62	74,54
361	POMOĆI INOZEMNIM VLADAMA	42 54	4.772.077,21	-3.379.967,63	1.392.109,58	29,17
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	19 42 54	7.409.370,16	-1.659.174,88	5.750.195,28	77,61
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11,12,13,14,19 45 51,54	6.259.108,29	2.254.134,85	8.513.243,14	136,01
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	304.848,00	45.500,00	350.348,00	114,93
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	51,54	7.115.896,89	-3.755.988,24	3.359.908,65	47,22
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	11 42 51,54	2.990.524,63	-849.792,66	2.140.731,97	71,58
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		17.622.343,72	-211.702,70	17.410.641,02	98,80
371	NAK.GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURA	41	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11,12,15 31 41 51,53	17.422.343,72	-111.702,70	17.310.641,02	99,36
38	OSTALI RASHODI		19.590.401,10	-3.675.016,86	15.915.384,24	81,24
381	TEKUĆE DONACIJE	11,12,13,14,15,19 31 45 51,54	14.019.678,37	-3.908.441,86	10.111.236,51	72,12
382	KAPITALNE DONACIJE	11	175.000,00	154.000,00	329.000,00	188,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	11 31 41	537.000,00	31.125,00	568.125,00	105,80
386	KAPITALNE POMOĆI	11,12 54 81	4.858.722,73	48.300,00	4.907.022,73	100,99
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		236.877.351,71	-50.358.600,52	186.518.751,19	78,74
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		307.100,00	-107.500,00	199.600,00	65,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	31 41,42 51 71	307.100,00	-107.500,00	199.600,00	65,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		168.963.070,06	-38.203.155,57	130.759.914,49	77,39
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11,12,19 31 41,42,45 51,53,54 71	83.711.163,70	-28.048.431,63	55.662.732,07	66,49
422	POSTROJENJA I OPREMA	11,12,14,19 31 41,42,45 51,53,54	72.104.266,05	-9.200.460,67	62.903.805,38	87,24
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	11,14,19 31 41,42,45 54 71	3.349.750,79	544.800,00	3.894.550,79	116,26
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	11 31 41,42 51,53,54 61 71	3.298.965,01	426.539,33	3.725.504,34	112,93
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11,12,13,14,19 31 41,42,45 51,52,	6.498.924,51	-1.925.602,60	4.573.321,91	70,37
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		67.607.181,65	-12.047.944,95	55.559.236,70	82,18
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11,12,19 31 41,42,45 51,52,53,54	65.793.681,65	-13.765.944,95	52.027.736,70	79,08
452	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI	11 41 51	1.588.500,00	1.750.000,00	3.338.500,00	210,17
453	DODATNA ULAGANJA NA PRIJEVOZNIM SREDSTVIMA	31	125.000,00	68.000,00	193.000,00	154,40

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

OPĆI DIO - RASHODI

		izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		236.877.351,71	-50.358.600,52	186.518.751,19	78,74
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		67.607.181,65	-12.047.944,95	55.559.236,70	82,18
454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN.IMOVINU	41	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
				-33.795.300,00		
		ukupno:	1.365.865.363,00		1.332.070.063,00	97,53

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

RAČUN FINANCIRANJA

		izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	indeks
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV		1.134.637,00	1.895.300,00	3.029.937,00	267,04
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE		30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
518	IZDACI ZA DEPOZITE I JAMČEVNE POLOGE	42	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJE.KREDITA I ZAJMOVA		1.104.637,00	1.895.300,00	2.999.937,00	271,58
542	OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.I FIN.INSTI. U JS	41,45	92.637,00	895.300,00	987.937,00	1.066,46
544	OTPLATA GLAVNICEKREDITA OD KRE.I FIN.INSTI.IZVAN JS	41,42,45	1.012.000,00	1.000.000,00	2.012.000,00	198,81
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		36.600.000,00	-12.259.130,39	24.340.869,61	66,51
81	PRIMLJENE POVRATI GAVNICA DANIH ZAJMOVA I DEPOZITA		0,00	2.141.000,00	2.141.000,00	0,00
818	PRIMICI OD POVRATA DEPOZITA I JAMČEVNIH POLOGA	11	0,00	2.141.000,00	2.141.000,00	0,00
83	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI		0,00	51.000,00	51.000,00	0,00
832	PRIM.OD PROD.DION.I UDJ.U GL.TRG.DR.U JS	11	0,00	51.000,00	51.000,00	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		36.600.000,00	-14.451.130,39	22.148.869,61	60,52
842	PRIM.KREDITI I ZAJM.OD KRED.I OST.F.I.U JS	81	0,00	9.750.000,00	9.750.000,00	0,00
844	PRIM.KREDITI I ZAJMOVI OD KRED.I OST.F.I.IZ.JS	81	29.058.101,00	-24.458.101,00	4.600.000,00	15,83
847	PRIMLJENI ZAJMOVI OD DRUGIH RAZINA VLASTI	81	7.541.899,00	256.970,61	7.798.869,61	103,41
	NETO FINANCIRANJE (8 - 5):		35.465.363,00	-14.154.430,39	21.310.932,61	

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

REZULTAT POSLOVANJA

		izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	indeks
9	VLASTITI IZVORI		-16.269.217,10	1.117.725,16	-15.151.491,94	93,13
92	REZULTAT POSLOVANJA		-16.269.217,10	1.117.725,16	-15.151.491,94	93,13
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	12,42,45	-16.269.217,10	1.117.725,16	-15.151.491,94	93,13
		ukupno:	-16.269.217,10	1.117.725,16	-15.151.491,94	93,13

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 010	URED ŽUPANA		2.425.000,00	150.900,00	2.575.900,00	106,22
Glava: 010-01	URED ŽUPANA		2.425.000,00	150.900,00	2.575.900,00	106,22
Program: 1101	Djelovanje izvršne vlasti		1.225.000,00	155.900,00	1.380.900,00	112,73
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1101-01	Poslovanje Ureda župana		620.500,00	-41.500,00	579.000,00	93,31
32	MATERIJALNI RASHODI		620.500,00	-41.500,00	579.000,00	93,31
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	25.000,00	-24.000,00	1.000,00	4,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	426.500,00	-9.500,00	417.000,00	97,77
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	169.000,00	-8.000,00	161.000,00	95,27
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1101-02	Suradnja		60.500,00	-35.000,00	25.500,00	42,15
32	MATERIJALNI RASHODI		50.500,00	-35.000,00	15.500,00	30,69
323	RASHODI ZA USLUGE	11	26.500,00	-24.000,00	2.500,00	9,43
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	24.000,00	-11.000,00	13.000,00	54,17
38	OSTALI RASHODI		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1101-03	Pokroviteljstvo i donacije		359.500,00	3.400,00	362.900,00	100,95
32	MATERIJALNI RASHODI		6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		0,00	50.000,00	50.000,00	
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	0,00	50.000,00	50.000,00	
38	OSTALI RASHODI		338.500,00	-55.000,00	283.500,00	83,75
381	TEKUĆE DONACIJE	11	338.500,00	-55.000,00	283.500,00	83,75
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	8.400,00	8.400,00	
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	11	0,00	8.400,00	8.400,00	
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1101-04	Obljetnice, državni praznici i blagdani		144.500,00	-31.000,00	113.500,00	78,55
32	MATERIJALNI RASHODI		104.500,00	-15.000,00	89.500,00	85,65
323	RASHODI ZA USLUGE	11	74.500,00	-15.000,00	59.500,00	79,87
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI		40.000,00	-16.000,00	24.000,00	60,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	40.000,00	-16.000,00	24.000,00	60,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 010	URED ŽUPANA		2.425.000,00	150.900,00	2.575.900,00	106,22
Glava: 010-01	URED ŽUPANA		2.425.000,00	150.900,00	2.575.900,00	106,22
Program: 1101	Djelovanje izvršne vlasti		1.225.000,00	155.900,00	1.380.900,00	112,73
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1101-05	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		40.000,00	260.000,00	300.000,00	750,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		40.000,00	260.000,00	300.000,00	750,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	40.000,00	260.000,00	300.000,00	750,00
Program: 1104	Djelovanje zakonodavne vlasti		0,00	0,00	0,00	
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
tekući projekt: T1104-02	Županijski dani		0,00	0,00	0,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	0,00	0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	0,00	0,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	0,00	0,00	0,00	
38	OSTALI RASHODI		0,00	0,00	0,00	
381	TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	0,00	0,00	
Program: 1201	Proračunska zaliha		650.000,00	0,00	650.000,00	100,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1201-01	Proračunska zaliha		650.000,00	0,00	650.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	0,00	0,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	0,00	0,00	0,00	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		600.000,00	50.000,00	650.000,00	108,33
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG	11	500.000,00	150.000,00	650.000,00	130,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI		10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Program: 4305	Upravljanje razvojem		550.000,00	-5.000,00	545.000,00	99,09
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A4305-01	Implementacija strateških dokumenata		550.000,00	-5.000,00	545.000,00	99,09
32	MATERIJALNI RASHODI		550.000,00	-5.000,00	545.000,00	99,09
323	RASHODI ZA USLUGE	11	550.000,00	-5.000,00	545.000,00	99,09

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 020	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN		48.264.964,37	-3.953.336,61	44.311.627,76	91,81
Glava: 020-01	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN		48.264.964,37	-3.953.336,61	44.311.627,76	91,81
Program: 1104	Djelovanje zakonodavne vlasti		1.348.500,00	-19.000,00	1.329.500,00	98,59
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1104-04	Naknada žup. vijećnicima i vanjskim član. radnih tijela ŽS		1.348.500,00	-19.000,00	1.329.500,00	98,59
32	MATERIJALNI RASHODI		1.260.500,00	-19.000,00	1.241.500,00	98,49
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	1.260.500,00	-19.000,00	1.241.500,00	98,49
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		88.000,00	0,00	88.000,00	100,00
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG	11	88.000,00	0,00	88.000,00	100,00
Program: 1106	Parlamentarni izbori		8.243.600,00	-879.562,50	7.364.037,50	89,33
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A1106-01	Parlamentarni izbori		8.243.600,00	-879.562,50	7.364.037,50	89,33
32	MATERIJALNI RASHODI		8.213.600,00	-879.375,00	7.334.225,00	89,29
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51	0,00	600,00	600,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	51	60.000,00	8.500,00	68.500,00	114,17
323	RASHODI ZA USLUGE	51	210.000,00	73.125,00	283.125,00	134,82
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51	7.943.600,00	-961.600,00	6.982.000,00	87,89
34	FINANCIJSKI RASHODI		30.000,00	-3.000,00	27.000,00	90,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	51	30.000,00	-3.000,00	27.000,00	90,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		0,00	2.812,50	2.812,50	
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	51	0,00	2.812,50	2.812,50	
Program: 1501	Administracija i upravljanje		21.013.750,00	-2.763.750,00	18.250.000,00	86,85
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A1501-01	Rashodi za zaposlene		21.013.750,00	-2.763.750,00	18.250.000,00	86,85
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		20.276.500,00	-2.749.000,00	17.527.500,00	86,44
311	PLAĆE (BRUTO)	11	16.150.000,00	-1.950.000,00	14.200.000,00	87,93
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 44	1.420.000,00	-435.500,00	984.500,00	69,33
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	2.706.500,00	-363.500,00	2.343.000,00	86,57
32	MATERIJALNI RASHODI		737.250,00	-14.750,00	722.500,00	98,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	703.000,00	-20.500,00	682.500,00	97,08
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	34.250,00	5.750,00	40.000,00	116,79
Program: 1503	Postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama		1.730.000,00	-414.200,00	1.315.800,00	76,06
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A1503-01	Rashodi za poslove zadržavanja nezak. izgrađenih zgrada		1.730.000,00	-414.200,00	1.315.800,00	76,06
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.580.000,00	-360.200,00	1.219.800,00	77,20
311	PLAĆE (BRUTO)	11 44	1.300.000,00	-290.000,00	1.010.000,00	77,69
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	80.000,00	-40.000,00	40.000,00	50,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 020	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN		48.264.964,37	-3.953.336,61	44.311.627,76	91,81
Glava: 020-01	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN		48.264.964,37	-3.953.336,61	44.311.627,76	91,81
Program: 1503	Postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama		1.730.000,00	-414.200,00	1.315.800,00	76,06
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A1503-01	Rashodi za poslove zadržavanja nezak. izgrađenih zgrada		1.730.000,00	-414.200,00	1.315.800,00	76,06
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.580.000,00	-360.200,00	1.219.800,00	77,20
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 44	200.000,00	-30.200,00	169.800,00	84,90
32	MATERIJALNI RASHODI		150.000,00	-54.000,00	96.000,00	64,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 44	150.000,00	-54.000,00	96.000,00	64,00
Program: 1505	UDU - Povjereni poslovi		14.466.250,00	-325.990,00	14.140.260,00	97,75
Funkcija: 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A1505-01	UDU - Rashodi za zaposlene		14.466.250,00	-325.990,00	14.140.260,00	97,75
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		13.740.750,00	-415.990,00	13.324.760,00	96,97
311	PLAĆE (BRUTO)	51	11.251.000,00	-251.000,00	11.000.000,00	97,77
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	51	650.000,00	-140.240,00	509.760,00	78,42
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51	1.839.750,00	-24.750,00	1.815.000,00	98,65
32	MATERIJALNI RASHODI		725.500,00	70.000,00	795.500,00	109,65
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51	600.000,00	110.000,00	710.000,00	118,33
323	RASHODI ZA USLUGE	41 51	50.000,00	20.000,00	70.000,00	140,00
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	51	65.000,00	-49.500,00	15.500,00	23,85
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41 51	10.500,00	-10.500,00	0,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI		0,00	20.000,00	20.000,00	
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	51	0,00	20.000,00	20.000,00	
Program: 1601	Financijski poslovi		1.462.864,37	449.165,89	1.912.030,26	130,70
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A1601-01	Financijski poslovi		1.462.864,37	449.165,89	1.912.030,26	130,70
32	MATERIJALNI RASHODI		1.084.464,37	463.951,64	1.548.416,01	142,78
323	RASHODI ZA USLUGE	11,12 41	961.964,37	452.601,64	1.414.566,01	147,05
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	122.500,00	11.350,00	133.850,00	109,27
34	FINANCIJSKI RASHODI		288.400,00	-11.035,75	277.364,25	96,17
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11,14	288.400,00	-11.035,75	277.364,25	96,17
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		90.000,00	-3.750,00	86.250,00	95,83
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	90.000,00	-3.750,00	86.250,00	95,83

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	524.581,94	401.974.460,62	100,13
Glava: 030-01	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		3.013.250,00	-265.060,86	2.748.189,14	91,20
Program: 2103	Ostala djelatnost u kulturi		475.250,00	65.450,00	540.700,00	113,77
Funkcija: 0820	Služba kulture					
aktivnost: A2103-01	Programi u kulturi		475.250,00	65.450,00	540.700,00	113,77
32	MATERIJALNI RASHODI		10.250,00	-10.250,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	10.250,00	-10.250,00	0,00	0,00
35	SUBVENCIJE		35.000,00	-10.000,00	25.000,00	71,43
352	SUBVENCIJE	11	35.000,00	-10.000,00	25.000,00	71,43
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		140.000,00	26.000,00	166.000,00	118,57
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	100.000,00	66.000,00	166.000,00	166,00
38	OSTALI RASHODI		290.000,00	59.700,00	349.700,00	120,59
381	TEKUĆE DONACIJE	11	290.000,00	59.700,00	349.700,00	120,59
Funkcija: 0820	Služba kulture					
aktivnost: A2103-08	Nematerijalna kulturna baština		0,00	0,00	0,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	0,00	0,00	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	0,00	0,00	0,00	
Program: 2104	Zajednica tehničke kulture		385.000,00	-74.000,00	311.000,00	80,78
Funkcija: 0820	Služba kulture					
aktivnost: A2104-01	Djelatnost tehničke kulture		385.000,00	-74.000,00	311.000,00	80,78
38	OSTALI RASHODI		385.000,00	-74.000,00	311.000,00	80,78
381	TEKUĆE DONACIJE	11	385.000,00	-74.000,00	311.000,00	80,78
Program: 2105	Tehnička kultura- ostalo		10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0820	Služba kulture					
aktivnost: A2105-01	Programi udruga tehničke kulture		10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI		10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Program: 2106	Športska djelatnost		2.097.000,00	-214.010,86	1.882.989,14	89,79
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: A2106-01	Djelatnost Športske zajednice ZŽ		890.000,00	120.000,00	1.010.000,00	113,48
38	OSTALI RASHODI		890.000,00	120.000,00	1.010.000,00	113,48
381	TEKUĆE DONACIJE	11	890.000,00	120.000,00	1.010.000,00	113,48

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	524.581,94	401.974.460,62	100,13
Glava: 030-01	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		3.013.250,00	-265.060,86	2.748.189,14	91,20
Program: 2106	Športska djelatnost		2.097.000,00	-214.010,86	1.882.989,14	89,79
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: A2106-02	Javne potrebe u športu		1.057.000,00	-252.010,86	804.989,14	76,16
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		0,00	0,00	0,00	
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	0,00	0,00	
38	OSTALI RASHODI		1.057.000,00	-252.010,86	804.989,14	76,16
381	TEKUĆE DONACIJE	11	1.057.000,00	-252.010,86	804.989,14	76,16
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: A2106-03	Vratimo šport u škole		150.000,00	-82.000,00	68.000,00	45,33
38	OSTALI RASHODI		150.000,00	-82.000,00	68.000,00	45,33
381	TEKUĆE DONACIJE	11	150.000,00	-82.000,00	68.000,00	45,33
Program: 2201	Predškolstvo		46.000,00	-32.500,00	13.500,00	29,35
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: A2201-01	Programi u predškolstvu		46.000,00	-32.500,00	13.500,00	29,35
35	SUBVENCIJE		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
352	SUBVENCIJE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		27.500,00	-27.500,00	0,00	0,00
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	27.500,00	-27.500,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI		8.500,00	-5.000,00	3.500,00	41,18
381	TEKUĆE DONACIJE	11	8.500,00	-5.000,00	3.500,00	41,18
Glava: 030-02	NARODNI MUZEJ		8.318.565,89	-2.427.260,00	5.891.305,89	70,82
korisnik: 030-02-33909	*NARODNI MUZEJ ZADAR*		8.318.565,89	-2.427.260,00	5.891.305,89	70,82
Program: 2101	Muzejsko galerijska djelatnost		7.804.905,89	-2.260.100,00	5.544.805,89	71,04
Funkcija: 0820	Služba kulture					
aktivnost: A2101-01	Djelatnost Narodnog muzeja		4.158.305,89	-323.100,00	3.835.205,89	92,23
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		2.746.100,00	64.900,00	2.811.000,00	102,36
311	PLAĆE (BRUTO)	11 31 41	2.270.000,00	55.000,00	2.325.000,00	102,42
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 31 41	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	366.100,00	9.900,00	376.000,00	102,70
32	MATERIJALNI RASHODI		1.412.205,89	-388.000,00	1.024.205,89	72,53
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 31 41	142.000,00	2.000,00	144.000,00	101,41
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31 41	240.000,00	-5.000,00	235.000,00	97,92
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41,42 61	557.705,89	-95.300,66	462.405,23	82,91
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	31 41 57	45.000,00	-15.000,00	30.000,00	66,67

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	524.581,94	401.974.460,62	100,13
Glava: 030-02	NARODNI MUZEJ		8.318.565,89	-2.427.260,00	5.891.305,89	70,82
korisnik: 030-02-33909	*NARODNI MUZEJ ZADAR*		8.318.565,89	-2.427.260,00	5.891.305,89	70,82
Program: 2101	Muzejsko galerijska djelatnost		7.804.905,89	-2.260.100,00	5.544.805,89	71,04
Funkcija: 0820	Služba kulture					
aktivnost: A2101-01	Djelatnost Narodnog muzeja		4.158.305,89	-323.100,00	3.835.205,89	92,23
32	MATERIJALNI RASHODI		1.412.205,89	-388.000,00	1.024.205,89	72,53
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 31 41,42 61	427.500,00	-274.699,34	152.800,66	35,74
Funkcija: 0820	Služba kulture					
kapitalni projekt: K2101-02	Opremanje poslovnih prostorija		180.100,00	-88.000,00	92.100,00	51,14
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		180.100,00	-88.000,00	92.100,00	51,14
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 31 41 51	56.600,00	-30.000,00	26.600,00	47,00
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	11 42 51	123.500,00	-58.000,00	65.500,00	53,04
Funkcija: 0820	Služba kulture					
aktivnost: A2101-03	Izložbena djelatnost		719.750,00	-505.000,00	214.750,00	29,84
32	MATERIJALNI RASHODI		719.750,00	-505.000,00	214.750,00	29,84
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 41 53	24.000,00	-10.000,00	14.000,00	58,33
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41 51,53	670.000,00	-495.000,00	175.000,00	26,12
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41 53	25.750,00	0,00	25.750,00	100,00
Funkcija: 0820	Služba kulture					
aktivnost: A2101-05	Kneževa palača		1.994.750,00	-945.000,00	1.049.750,00	52,63
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		566.750,00	0,00	566.750,00	100,00
311	PLAĆE (BRUTO)	53	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 41 53	42.500,00	0,00	42.500,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	53	74.250,00	0,00	74.250,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		1.398.000,00	-935.000,00	463.000,00	33,12
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	41 53	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 41 53	40.000,00	-15.000,00	25.000,00	62,50
323	RASHODI ZA USLUGE	31 41 53	1.133.000,00	-820.000,00	313.000,00	27,63
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41 53	180.000,00	-100.000,00	80.000,00	44,44
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		30.000,00	-10.000,00	20.000,00	66,67
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 41 53	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	66,67
Funkcija: 0820	Služba kulture					
aktivnost: A2101-06	Mali arsenal		10.000,00	-7.000,00	3.000,00	30,00
32	MATERIJALNI RASHODI		10.000,00	-7.000,00	3.000,00	30,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	30,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	524.581,94	401.974.460,62	100,13
Glava: 030-02	NARODNI MUZEJ		8.318.565,89	-2.427.260,00	5.891.305,89	70,82
korisnik: 030-02-33909	*NARODNI MUZEJ ZADAR*		8.318.565,89	-2.427.260,00	5.891.305,89	70,82
Program: 2101	Muzejsko galerijska djelatnost		7.804.905,89	-2.260.100,00	5.544.805,89	71,04
Funkcija: 0820	Služba kulture					
aktivnost: A2101-07	Prirodoslovni odjel		113.000,00	-89.000,00	24.000,00	21,24
32	MATERIJALNI RASHODI		104.000,00	-80.000,00	24.000,00	23,08
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31 51	12.000,00	-6.483,89	5.516,11	45,97
323	RASHODI ZA USLUGE	11 41 51,53	70.000,00	-56.516,11	13.483,89	19,26
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51	22.000,00	-17.000,00	5.000,00	22,73
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		9.000,00	-9.000,00	0,00	0,00
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	51	9.000,00	-9.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0820	Služba kulture					
aktivnost: A2101-08	Etnološki odjel		90.000,00	-2.000,00	88.000,00	97,78
32	MATERIJALNI RASHODI		90.000,00	-2.000,00	88.000,00	97,78
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 51	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41 51	78.000,00	-2.000,00	76.000,00	97,44
Funkcija: 0820	Služba kulture					
aktivnost: A2101-09	Odjel Muzej grada Zadra		360.000,00	-175.000,00	185.000,00	51,39
32	MATERIJALNI RASHODI		360.000,00	-175.000,00	185.000,00	51,39
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	51,53	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	33,33
323	RASHODI ZA USLUGE	11 41 51,53	345.000,00	-165.000,00	180.000,00	52,17
Funkcija: 0820	Služba kulture					
aktivnost: A2101-10	Galerija umjetnina		179.000,00	-126.000,00	53.000,00	29,61
32	MATERIJALNI RASHODI		168.000,00	-115.000,00	53.000,00	31,55
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 51,53	25.000,00	-10.400,00	14.600,00	58,40
323	RASHODI ZA USLUGE	11 51,53	123.000,00	-99.600,00	23.400,00	19,02
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41 61	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	75,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		11.000,00	-11.000,00	0,00	0,00
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	51	11.000,00	-11.000,00	0,00	0,00
Program: 4302	Projekti EU		513.660,00	-167.160,00	346.500,00	67,46
Funkcija: 0820	Služba kulture					
tekući projekt: T4302-53	Projekt Remember		513.660,00	-167.160,00	346.500,00	67,46
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		237.660,00	1.840,00	239.500,00	100,77
311	PLAĆE (BRUTO)	19 54	204.000,00	1.200,00	205.200,00	100,59
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19 54	33.660,00	640,00	34.300,00	101,90
32	MATERIJALNI RASHODI		276.000,00	-169.000,00	107.000,00	38,77
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19 54	66.000,00	-54.000,00	12.000,00	18,18
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	524.581,94	401.974.460,62	100,13
Glava: 030-02	NARODNI MUZEJ		8.318.565,89	-2.427.260,00	5.891.305,89	70,82
korisnik: 030-02-33909	*NARODNI MUZEJ ZADAR*		8.318.565,89	-2.427.260,00	5.891.305,89	70,82
Program: 4302	Projekti EU		513.660,00	-167.160,00	346.500,00	67,46
Funkcija: 0820	Služba kulture					
tekući projekt: T4302-53	Projekt Remember		513.660,00	-167.160,00	346.500,00	67,46
32	MATERIJALNI RASHODI		276.000,00	-169.000,00	107.000,00	38,77
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	200.000,00	-110.000,00	90.000,00	45,00
Glava: 030-03	KAZALIŠTE LUTAKA		6.192.838,17	-595.600,00	5.597.238,17	90,38
korisnik: 030-03-33917	*KAZALIŠTE LUTAKA ZADAR*		6.192.838,17	-595.600,00	5.597.238,17	90,38
Program: 2102	Kazališna djelatnost		6.192.838,17	-595.600,00	5.597.238,17	90,38
Funkcija: 0820	Služba kulture					
aktivnost: A2102-01	Djelatnost Kazališta lutaka		4.879.500,00	-66.400,00	4.813.100,00	98,64
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		3.500.000,00	98.000,00	3.598.000,00	102,80
311	PLAĆE (BRUTO)	11	2.900.000,00	85.000,00	2.985.000,00	102,93
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	480.000,00	13.000,00	493.000,00	102,71
32	MATERIJALNI RASHODI		1.379.500,00	-164.400,00	1.215.100,00	88,08
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 31 41 51	306.000,00	-80.000,00	226.000,00	73,86
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31 41	290.000,00	-25.506,00	264.494,00	91,20
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41,42 51,53 61	587.500,00	26.900,00	614.400,00	104,58
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11 31 41 51,53 61	57.000,00	-45.000,00	12.000,00	21,05
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 31 41	139.000,00	-40.794,00	98.206,00	70,65
Funkcija: 0820	Služba kulture					
aktivnost: A2102-02	Kazališne predstave		911.600,00	-300.000,00	611.600,00	67,09
32	MATERIJALNI RASHODI		785.800,00	-300.000,00	485.800,00	61,82
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31 41 51,53 61	185.000,00	-70.000,00	115.000,00	62,16
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41,42 51,53 61	558.800,00	-203.000,00	355.800,00	63,67
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11 31 41 51,53	27.000,00	-27.000,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 31 41 53	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		125.800,00	0,00	125.800,00	100,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	42 51	47.300,00	0,00	47.300,00	100,00
452	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI	51	78.500,00	0,00	78.500,00	100,00
Funkcija: 0820	Služba kulture					
kapitalni projekt: K2102-03	Zgrada Kazališta lutaka		128.738,17	-14.200,00	114.538,17	88,97
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		128.738,17	-14.200,00	114.538,17	88,97
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 41,42 51	128.738,17	-14.200,00	114.538,17	88,97

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	524.581,94	401.974.460,62	100,13
Glava: 030-03	KAZALIŠTE LUTAKA		6.192.838,17	-595.600,00	5.597.238,17	90,38
korisnik: 030-03-33917	*KAZALIŠTE LUTAKA ZADAR*		6.192.838,17	-595.600,00	5.597.238,17	90,38
Program: 2102	Kazališna djelatnost		6.192.838,17	-595.600,00	5.597.238,17	90,38
Funkcija: 0820	Služba kulture					
aktivnost: A2102-05	Projekt Festival Mediteraneo		243.000,00	-215.000,00	28.000,00	11,52
32	MATERIJALNI RASHODI		243.000,00	-215.000,00	28.000,00	11,52
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41 51,53 61	144.000,00	-132.000,00	12.000,00	8,33
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11 31 41 51,53 61	73.000,00	-73.000,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31 41 51,53 61	26.000,00	-10.000,00	16.000,00	61,54
Funkcija: 0820	Služba kulture					
aktivnost: A2102-06	Obnova kazališnih predstava		30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Glava: 030-04	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		182.250.442,38	4.821.260,81	187.071.703,19	102,65
Program: 2202	Osnovno školstvo - standard		159.844.921,30	5.911.046,91	165.755.968,21	103,70
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A2202-01	Djelatnost osnovnih škola		19.920.491,00	55.808,25	19.976.299,25	100,28
32	MATERIJALNI RASHODI		19.909.985,18	57.945,41	19.967.930,59	100,29
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	45	369.429,98	-82.465,40	286.964,58	77,68
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	45	6.213.735,78	-427.888,33	5.785.847,45	93,11
323	RASHODI ZA USLUGE	45	12.976.979,90	642.296,95	13.619.276,85	104,95
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	45	400,00	-300,00	100,00	25,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	45	349.439,52	-73.697,81	275.741,71	78,91
34	FINANCIJSKI RASHODI		10.505,82	-2.137,16	8.368,66	79,66
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	45	10.505,82	-2.137,16	8.368,66	79,66
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
kapitalni projekt: K2202-02	Nabava proizvedene dugotrajne imovine		6.298.105,03	0,00	6.298.105,03	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	0,00	0,00	
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	0,00	0,00	0,00	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	0,00	0,00	0,00	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		6.298.105,03	0,00	6.298.105,03	100,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	45	6.298.105,03	0,00	6.298.105,03	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	524.581,94	401.974.460,62	100,13
Glava: 030-04	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		182.250.442,38	4.821.260,81	187.071.703,19	102,65
Program: 2202	Osnovno školstvo - standard		159.844.921,30	5.911.046,91	165.755.968,21	103,70
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
tekući projekt: T2202-03	Hitne intervencije u osnovnim školama		1.359.600,00	-55.808,25	1.303.791,75	95,90
32	MATERIJALNI RASHODI		885.000,00	4.487,54	889.487,54	100,51
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	45	35.000,00	-4.762,46	30.237,54	86,39
323	RASHODI ZA USLUGE	45	850.000,00	9.250,00	859.250,00	101,09
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		474.600,00	-60.295,79	414.304,21	87,30
422	POSTROJENJA I OPREMA	45	474.600,00	-60.295,79	414.304,21	87,30
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A2202-04	Administracija i upravljanje		132.266.725,27	5.911.046,91	138.177.772,18	104,47
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		125.974.604,39	5.619.757,73	131.594.362,12	104,46
311	PLAĆE (BRUTO)	51	104.608.766,27	4.639.083,56	109.247.849,83	104,43
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	51	4.219.423,93	251.467,00	4.470.890,93	105,96
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51	17.146.414,19	729.207,17	17.875.621,36	104,25
32	MATERIJALNI RASHODI		6.292.120,88	291.289,18	6.583.410,06	104,63
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51	6.277.589,63	154.681,68	6.432.271,31	102,46
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51	14.531,25	136.607,50	151.138,75	.040,09
Program: 2203	Osnovno školstvo - iznad standarda		16.484.982,60	998.560,44	17.483.543,04	106,06
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A2203-01	Javne potrebe u prosvjeti-korisnici		158.000,00	-128.000,00	30.000,00	18,99
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		23.000,00	7.000,00	30.000,00	130,43
311	PLAĆE (BRUTO)	11	20.000,00	5.000,00	25.000,00	125,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	3.000,00	2.000,00	5.000,00	166,67
32	MATERIJALNI RASHODI		135.000,00	-135.000,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	75.000,00	-75.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
tekući projekt: T2203-02	Projektna dokumentacija - Javne potrebe		560.000,00	-69.000,00	491.000,00	87,68
32	MATERIJALNI RASHODI		160.000,00	43.000,00	203.000,00	126,88
323	RASHODI ZA USLUGE	11	160.000,00	43.000,00	203.000,00	126,88
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		400.000,00	-112.000,00	288.000,00	72,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	400.000,00	-112.000,00	288.000,00	72,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	524.581,94	401.974.460,62	100,13
Glava: 030-04	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		182.250.442,38	4.821.260,81	187.071.703,19	102,65
Program: 2203	Osnovno školstvo - iznad standarda		16.484.982,60	998.560,44	17.483.543,04	106,06
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
tekući projekt: T2203-03	Kapitalna ulaganja u osnovnim školama		3.072.915,58	858.797,93	3.931.713,51	127,95
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		2.487.915,58	-5.702,07	2.482.213,51	99,77
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	12 51,53	2.212.915,58	-5.702,07	2.207.213,51	99,74
422	POSTROJENJA I OPREMA	12	275.000,00	0,00	275.000,00	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		585.000,00	864.500,00	1.449.500,00	247,78
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11 53	585.000,00	864.500,00	1.449.500,00	247,78
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A2203-04	Podizanje kvalitete i standarda u školstvu		6.085.319,22	404.186,20	6.489.505,42	106,64
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		713.681,13	31.144,90	744.826,03	104,36
311	PLAĆE (BRUTO)	42 53,57	514.643,67	49.153,90	563.797,57	109,55
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 41,42 51,53	114.768,00	-25.624,00	89.144,00	77,67
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	53,57	84.269,46	7.615,00	91.884,46	109,04
32	MATERIJALNI RASHODI		3.230.902,26	-242.004,04	2.988.898,22	92,51
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31 41,42 51,53	126.648,37	-28.335,37	98.313,00	77,63
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 41,42 51,53 61	1.148.399,34	70.589,91	1.218.989,25	106,15
323	RASHODI ZA USLUGE	31 41,42 51,53 61	1.026.338,37	-220.621,16	805.717,21	78,50
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	31 42 51	67.055,14	5.993,61	73.048,75	108,94
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31 41,42 51,53 61 71	862.461,04	-69.631,03	792.830,01	91,93
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		0,00	223.178,63	223.178,63	
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	51,53	0,00	223.178,63	223.178,63	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		7.100,00	0,00	7.100,00	100,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	42	7.100,00	0,00	7.100,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		857.969,58	349.866,71	1.207.836,29	140,78
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 41,42 51,53 61	673.980,69	184.365,18	858.345,87	127,35
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	31 41,42 51,53 61 71	183.988,89	165.501,53	349.490,42	189,95
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		1.245.666,25	42.000,00	1.287.666,25	103,37
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	41,42 53	1.245.666,25	42.000,00	1.287.666,25	103,37
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE		30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
518	IZDACI ZA DEPOZITE I JAMČEVNE POLOGE	42	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A2203-06	Školska kuhinja i kantina		2.139.732,07	-147.757,44	1.991.974,63	93,09
32	MATERIJALNI RASHODI		2.139.732,07	-147.757,44	1.991.974,63	93,09
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 41,42 53	2.040.613,04	-154.987,45	1.885.625,59	92,40
323	RASHODI ZA USLUGE	41	27.700,00	0,00	27.700,00	100,00
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	42	6.047,69	0,00	6.047,69	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41,42	65.371,34	7.230,01	72.601,35	111,06

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	524.581,94	401.974.460,62	100,13
Glava: 030-04	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		182.250.442,38	4.821.260,81	187.071.703,19	102,65
Program: 2203	Osnovno školstvo - iznad standarda		16.484.982,60	998.560,44	17.483.543,04	106,06
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A2203-07	Prehrana u riziku od siromaštva		845.299,61	0,00	845.299,61	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		845.299,61	0,00	845.299,61	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	825.047,25	0,00	825.047,25	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	54	20.252,36	0,00	20.252,36	100,00
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A2203-08	Školska shema		221.080,16	66.887,73	287.967,89	130,25
32	MATERIJALNI RASHODI		221.080,16	66.887,73	287.967,89	130,25
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11,12,19 54	221.080,16	66.887,73	287.967,89	130,25
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A2203-14	Natjecanja i smotre u OŠ		140.000,00	22.407,35	162.407,35	116,01
32	MATERIJALNI RASHODI		110.000,00	12.407,35	122.407,35	111,28
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	110.000,00	12.407,35	122.407,35	111,28
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		30.000,00	10.000,00	40.000,00	133,33
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	30.000,00	10.000,00	40.000,00	133,33
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A2203-15	Javne potrebe u prosvjeti-ostalo u OŠ		99.500,00	-39.500,00	60.000,00	60,30
35	SUBVENCIJE		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
352	SUBVENCIJE	11	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI		91.500,00	-36.500,00	55.000,00	60,11
381	TEKUĆE DONACIJE	11	91.500,00	-36.500,00	55.000,00	60,11
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A2203-23	Stručno osposob. za rad bez zasniv.radnog odnosa		312.121,92	-268.450,04	43.671,88	13,99
32	MATERIJALNI RASHODI		312.121,92	-268.450,04	43.671,88	13,99
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	31 41,42 57	312.121,92	-268.450,04	43.671,88	13,99
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A2203-27	Udžbenici		2.851.014,04	259.656,71	3.110.670,75	109,11
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		2.851.014,04	259.656,71	3.110.670,75	109,11
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	51	2.851.014,04	259.656,71	3.110.670,75	109,11

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	524.581,94	401.974.460,62	100,13
Glava: 030-04	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		182.250.442,38	4.821.260,81	187.071.703,19	102,65
Program: 2203	Osnovno školstvo - iznad standarda		16.484.982,60	998.560,44	17.483.543,04	106,06
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
tekući projekt: T2203-28	Projekt e - škole		0,00	20.000,00	20.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	20.000,00	20.000,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	20.000,00	20.000,00	
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
tekući projekt: T2203-29	Projekt Medni dan u OŠ		0,00	19.332,00	19.332,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	19.332,00	19.332,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	51	0,00	19.332,00	19.332,00	
Program: 4301	Razvojni projekti EU		1.059.927,84	-592.585,81	467.342,03	44,09
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-67	Projekt Pomoćnici u nastavi		1.059.927,84	-592.585,81	467.342,03	44,09
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		924.927,84	-487.867,89	437.059,95	47,25
311	PLAĆE (BRUTO)	11	754.273,39	-410.705,21	343.568,18	45,55
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	50.000,00	-13.367,49	36.632,51	73,27
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	120.654,45	-63.795,19	56.859,26	47,13
32	MATERIJALNI RASHODI		135.000,00	-104.717,92	30.282,08	22,43
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	85.000,00	-60.117,92	24.882,08	29,27
323	RASHODI ZA USLUGE	11	50.000,00	-44.600,00	5.400,00	10,80
Program: 4302	Projekti EU		4.860.610,64	-1.495.760,73	3.364.849,91	69,23
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-20	Projekt ERASMUS + KA201-OŠ P.Zoranić, Nin		7.723,43	0,00	7.723,43	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		7.723,43	-2.469,98	5.253,45	68,02
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	42	0,00	1.947,00	1.947,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	42	7.723,43	-4.416,98	3.306,45	42,81
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	2.469,98	2.469,98	
422	POSTROJENJA I OPREMA	42	0,00	2.469,98	2.469,98	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-21	Projekt ERASMUS + KA101--035033, OŠ Nin		60,90	0,00	60,90	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		60,90	0,00	60,90	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	42	60,90	0,00	60,90	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	524.581,94	401.974.460,62	100,13
Glava: 030-04	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		182.250.442,38	4.821.260,81	187.071.703,19	102,65
Program: 4302	Projekti EU		4.860.610,64	-1.495.760,73	3.364.849,91	69,23
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
tekući projekt: T4302-25	Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka 2018./2019.		4.109.592,04	-1.487.430,39	2.622.161,65	63,81
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		3.791.122,04	-1.349.505,91	2.441.616,13	64,40
311	PLAĆE (BRUTO)	11 51,54	3.194.121,50	-1.242.442,86	1.951.678,64	61,10
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	187.000,00	-19.100,00	167.900,00	89,79
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 54	410.000,54	-87.963,05	322.037,49	78,55
32	MATERIJALNI RASHODI		318.470,00	-137.924,48	180.545,52	56,69
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	256.000,00	-109.054,48	146.945,52	57,40
323	RASHODI ZA USLUGE	11	62.470,00	-28.870,00	33.600,00	53,79
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
tekući projekt: T4302-30	Projekt ERASMUS + KA219-OŠ NIN		29.767,33	-118,72	29.648,61	99,60
32	MATERIJALNI RASHODI		29.767,33	-9.377,37	20.389,96	68,50
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	42 54	29.767,33	-9.377,37	20.389,96	68,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	9.258,65	9.258,65	
422	POSTROJENJA I OPREMA	42 54	0,00	9.258,65	9.258,65	
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
tekući projekt: T4302-41	Projekt Sretna škola plave ekonomije -OŠ Škabrnja		248.893,88	0,00	248.893,88	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		68.893,88	0,00	68.893,88	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	42	38.893,88	0,00	38.893,88	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	42	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		180.000,00	0,00	180.000,00	100,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	42	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
kapitalni projekt: K4302-49	Energetska obnova OŠ Nikole Tesle Gračac		342.134,52	2.300,00	344.434,52	100,67
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		342.134,52	2.300,00	344.434,52	100,67
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11 54	342.134,52	2.300,00	344.434,52	100,67
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
tekući projekt: T4302-52	Projekt Od mjere do karijere - Pripravništvo		122.438,54	-10.511,62	111.926,92	91,41
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		107.170,36	-6.848,92	100.321,44	93,61
311	PLAĆE (BRUTO)	42 54	107.170,36	-6.848,92	100.321,44	93,61
32	MATERIJALNI RASHODI		15.268,18	-3.662,70	11.605,48	76,01
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	42 54,57	15.268,18	-3.662,70	11.605,48	76,01

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	524.581,94	401.974.460,62	100,13
Glava: 030-04	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		182.250.442,38	4.821.260,81	187.071.703,19	102,65
Program: 4302	Projekti EU		4.860.610,64	-1.495.760,73	3.364.849,91	69,23
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
tekući projekt: T4302-62	Projekt Kurikularne reforme		0,00	0,00	0,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	0,00	0,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	0,00	0,00	0,00	
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		201.674.782,24	-1.008.758,01	200.666.024,23	99,50
Program: 2204	Srednje školstvo-standard		149.893.644,37	2.272.285,42	152.165.929,79	101,52
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost: A2204-01	Djelatnost srednjih škola		15.711.576,00	-1.604.387,35	14.107.188,65	89,79
32	MATERIJALNI RASHODI		15.679.053,75	-1.611.091,54	14.067.962,21	89,72
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	45	4.910.238,41	-1.433.698,23	3.476.540,18	70,80
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	45	6.044.244,96	-317.992,28	5.726.252,68	94,74
323	RASHODI ZA USLUGE	45	3.940.996,68	192.730,72	4.133.727,40	104,89
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	45	0,00	392,83	392,83	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	45	783.573,70	-52.524,58	731.049,12	93,30
34	FINANCIJSKI RASHODI		32.522,25	6.704,19	39.226,44	120,61
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	45	18.600,00	7.441,67	26.041,67	140,01
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	45	13.922,25	-737,48	13.184,77	94,70
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
kapitalni projekt: K2204-02	Opremanje poslovnih prostorija		2.536.532,00	0,00	2.536.532,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		737.915,48	70.435,52	808.351,00	109,55
422	POSTROJENJA I OPREMA	45	0,00	118.685,52	118.685,52	
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	45	106.790,97	0,00	106.790,97	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	45	631.124,51	-48.250,00	582.874,51	92,35
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		1.766.616,52	-70.435,52	1.696.181,00	96,01
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	45	1.766.616,52	-70.435,52	1.696.181,00	96,01
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJE.KREDITA I ZAJMOVA		32.000,00	0,00	32.000,00	100,00
544	OTPLATA GLAVNICEKREDITA OD KRE.I FIN.INSTI.IZVAN JS	45	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost: A2204-03	Smještaj učenika u đačkim domovima		1.480.706,00	0,00	1.480.706,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		1.480.706,00	0,00	1.480.706,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	45	1.480.706,00	0,00	1.480.706,00	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	524.581,94	401.974.460,62	100,13
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		201.674.782,24	-1.008.758,01	200.666.024,23	99,50
Program: 2204	Srednje školstvo-standard		149.893.644,37	2.272.285,42	152.165.929,79	101,52
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T2204-04	Hitne intervencije u srednjim školama		914.061,59	604.387,35	1.518.448,94	166,12
32	MATERIJALNI RASHODI		360.000,00	11.200,00	371.200,00	103,11
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	45	10.000,00	-1.300,00	8.700,00	87,00
323	RASHODI ZA USLUGE	45	350.000,00	12.500,00	362.500,00	103,57
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		554.061,59	593.187,35	1.147.248,94	207,06
422	POSTROJENJA I OPREMA	45	554.061,59	593.187,35	1.147.248,94	207,06
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost: A2204-06	Srednja škola -Klasična gimnazija		430.000,00	0,00	430.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI		430.000,00	0,00	430.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	45	430.000,00	0,00	430.000,00	100,00
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost: A2204-07	Administracija i upravljanje		122.820.768,78	3.672.285,42	126.493.054,20	102,99
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		122.773.925,28	3.154.943,26	125.928.868,54	102,57
311	PLAĆE (BRUTO)	51	101.665.206,44	1.850.587,27	103.515.793,71	101,82
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	51	4.434.180,46	345.625,79	4.779.806,25	107,79
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51	16.674.538,38	958.730,20	17.633.268,58	105,75
32	MATERIJALNI RASHODI		46.843,50	517.342,16	564.185,66	.204,41
323	RASHODI ZA USLUGE	51	0,00	353.018,14	353.018,14	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51	46.843,50	164.324,02	211.167,52	450,79
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost: A2204-08	Zgrade obrazovnih institucija - SŠ Biograd n/m		6.000.000,00	-400.000,00	5.600.000,00	93,33
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		4.850.000,00	-250.000,00	4.600.000,00	94,85
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	81	4.600.000,00	0,00	4.600.000,00	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	81	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		1.150.000,00	-1.150.000,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	81	1.150.000,00	-1.150.000,00	0,00	0,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJE.KREDITA I ZAJMOVA		0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	
544	OTPLATA GLAVNICEKREDITA OD KRE.I FIN.INSTI.IZVAN JS	45	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	
Program: 2205	Srednje školstvo - iznad standarda		36.086.868,04	-1.747.382,55	34.339.485,49	95,16
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost: A2205-01	Javne potrebe u prosvjeti- korisnici u SŠ		130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	524.581,94	401.974.460,62	100,13
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		201.674.782,24	-1.008.758,01	200.666.024,23	99,50
Program: 2205	Srednje školstvo - iznad standarda		36.086.868,04	-1.747.382,55	34.339.485,49	95,16
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost: A2205-01	Javne potrebe u prosvjeti- korisnici u SŠ		130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost: A2205-03	Prijevoz učenika srednjih škola		14.320.149,12	-4.128.149,12	10.192.000,00	71,17
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		14.320.149,12	-4.128.149,12	10.192.000,00	71,17
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11 51	14.320.149,12	-4.128.149,12	10.192.000,00	71,17
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
kapitalni projekt: K2205-04	Kapitalna ulaganja u srednjim školama		100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost: A2205-05	Portal srednjih škola Riva on		29.995,00	-3.125,00	26.870,00	89,58
32	MATERIJALNI RASHODI		29.995,00	-3.125,00	26.870,00	89,58
323	RASHODI ZA USLUGE	11	29.995,00	-3.125,00	26.870,00	89,58
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost: A2205-07	Stručno osposob. za rad bez zasniv.radnog odnosa		106.590,63	-26.376,76	80.213,87	75,25
32	MATERIJALNI RASHODI		106.590,63	-26.376,76	80.213,87	75,25
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	42 57	106.590,63	-26.376,76	80.213,87	75,25
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost: A2205-09	Obrazovanje odraslih		483.700,00	140.548,02	624.248,02	129,06
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		344.700,00	148.250,00	492.950,00	143,01
311	PLAĆE (BRUTO)	31 42	283.000,00	30.000,00	313.000,00	110,60
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31	50.000,00	110.000,00	160.000,00	320,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31	11.700,00	8.250,00	19.950,00	170,51
32	MATERIJALNI RASHODI		124.000,00	-7.701,98	116.298,02	93,79
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 53	21.000,00	184,60	21.184,60	100,88
323	RASHODI ZA USLUGE	31 42 53	103.000,00	-7.886,58	95.113,42	92,34
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	42	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	524.581,94	401.974.460,62	100,13
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		201.674.782,24	-1.008.758,01	200.666.024,23	99,50
Program: 2205	Srednje školstvo - iznad standarda		36.086.868,04	-1.747.382,55	34.339.485,49	95,16
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost: A2205-10	Posredovanje pri zapošljavanju učenika		7.535.000,00	2.525.000,00	10.060.000,00	133,51
32	MATERIJALNI RASHODI		7.535.000,00	2.525.000,00	10.060.000,00	133,51
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	31	7.500.000,00	2.530.000,00	10.030.000,00	133,73
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	80,00
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost: A2205-12	Podizanje kvalitete i standarda u školstvu		13.059.338,69	-992.434,65	12.066.904,04	92,40
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.075.706,75	-54.890,00	1.020.816,75	94,90
311	PLAĆE (BRUTO)	31 42	606.573,02	-49.715,21	556.857,81	91,80
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 41,42 51	373.963,73	4.800,00	378.763,73	101,28
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31 42 51	95.170,00	-9.974,79	85.195,21	89,52
32	MATERIJALNI RASHODI		8.398.759,39	-1.569.822,71	6.828.936,68	81,31
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31 41,42 51,53 61	1.149.296,76	-268.612,00	880.684,76	76,63
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 41,42 51,53 61	1.602.267,61	-652.092,11	950.175,50	59,30
323	RASHODI ZA USLUGE	31 41,42 51,53 61 71	4.100.344,72	-495.421,13	3.604.923,59	87,92
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	31 42 53	15.020,68	4.112,20	19.132,88	127,38
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31 41,42 51,53 61 71	1.531.829,62	-157.809,67	1.374.019,95	89,70
34	FINANCIJSKI RASHODI		16.035,00	-500,00	15.535,00	96,88
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	31 41 71	16.035,00	-500,00	15.535,00	96,88
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		1.100,00	-1.100,00	0,00	0,00
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG	51	1.100,00	-1.100,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI		9.000,00	3.000,00	12.000,00	133,33
381	TEKUĆE DONACIJE	31	9.000,00	3.000,00	12.000,00	133,33
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		0,00	2.500,00	2.500,00	
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	71	0,00	2.500,00	2.500,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		2.295.502,61	447.583,02	2.743.085,63	119,50
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	0,00	25.000,00	25.000,00	
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 41,42 51,53 61 71	2.159.040,53	356.601,93	2.515.642,46	116,52
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	31 41,42 51	114.462,08	62.981,09	177.443,17	155,02
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	31 41,42	22.000,00	3.000,00	25.000,00	113,64
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		1.263.234,94	180.795,04	1.444.029,98	114,31
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	42	1.263.234,94	180.795,04	1.444.029,98	114,31

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	524.581,94	401.974.460,62	100,13
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		201.674.782,24	-1.008.758,01	200.666.024,23	99,50
Program: 2205	Srednje školstvo - iznad standarda		36.086.868,04	-1.747.382,55	34.339.485,49	95,16
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost: A2205-13	Financiranje udžbenika učenicima deficitarnih zanimanja		78.094,60	909.095,57	987.190,17	.264,10
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		78.094,60	909.095,57	987.190,17	.264,10
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	78.094,60	909.095,57	987.190,17	.264,10
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost: A2205-17	Programi u srednjem školstvu - Vlastiti		0,00	48.746,25	48.746,25	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	30.900,00	30.900,00	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51	0,00	2.500,00	2.500,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	51	0,00	17.700,00	17.700,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	51	0,00	10.500,00	10.500,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51	0,00	200,00	200,00	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		0,00	1.100,00	1.100,00	
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG	51	0,00	1.100,00	1.100,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	16.746,25	16.746,25	
422	POSTROJENJA I OPREMA	51	0,00	16.746,25	16.746,25	
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost: A2205-22	Natjecanja i smotre u SŠ		160.000,00	-67.036,41	92.963,59	58,10
32	MATERIJALNI RASHODI		130.000,00	-46.000,00	84.000,00	64,62
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	130.000,00	-46.000,00	84.000,00	64,62
38	OSTALI RASHODI		30.000,00	-21.036,41	8.963,59	29,88
381	TEKUĆE DONACIJE	11	30.000,00	-21.036,41	8.963,59	29,88
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost: A2205-25	Javne potrebe u prosvjeti-ostalo u SŠ		45.000,00	-8.000,00	37.000,00	82,22
35	SUBVENCIJE		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
352	SUBVENCIJE	11	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI		40.000,00	-8.000,00	32.000,00	80,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	40.000,00	-8.000,00	32.000,00	80,00
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost: A2205-31	Školska shema		0,00	97.349,55	97.349,55	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	97.349,55	97.349,55	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11,19 54	0,00	97.349,55	97.349,55	

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	524.581,94	401.974.460,62	100,13
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		201.674.782,24	-1.008.758,01	200.666.024,23	99,50
Program: 2205	Srednje školstvo - iznad standarda		36.086.868,04	-1.747.382,55	34.339.485,49	95,16
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost: A2205-32	Pružanje usluga u turizmu		39.000,00	-39.000,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	31	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		19.000,00	-19.000,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	31	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T2205-33	Projekt e - škole		0,00	26.000,00	26.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	26.000,00	26.000,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	26.000,00	26.000,00	
Program: 4301	Razvojni projekti EU		674.323,68	-137.736,22	536.587,46	79,57
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-67	Projekt Pomoćnici u nastavi		674.323,68	-137.736,22	536.587,46	79,57
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		635.323,68	-128.701,06	506.622,62	79,74
311	PLAĆE (BRUTO)	11	500.000,00	-91.311,07	408.688,93	81,74
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	70.000,00	-39.500,00	30.500,00	43,57
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	65.323,68	2.110,01	67.433,69	103,23
32	MATERIJALNI RASHODI		39.000,00	-9.035,16	29.964,84	76,83
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	29.000,00	-4.435,16	24.564,84	84,71
323	RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00	-4.600,00	5.400,00	54,00
Program: 4302	Projekti EU		15.019.946,15	-1.395.924,66	13.624.021,49	90,71
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K4302-24	Energetska obnova u perivoju V. Nazora		4.768.973,14	702.576,20	5.471.549,34	114,73
32	MATERIJALNI RASHODI		155.705,43	-27.869,84	127.835,59	82,10
323	RASHODI ZA USLUGE	11 54	155.705,43	-27.869,84	127.835,59	82,10
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		39.750,00	-22.500,00	17.250,00	43,40
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11 54	39.750,00	-22.500,00	17.250,00	43,40
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		4.573.517,71	752.946,04	5.326.463,75	116,46
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11 51,54	4.573.517,71	752.946,04	5.326.463,75	116,46

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	524.581,94	401.974.460,62	100,13
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		201.674.782,24	-1.008.758,01	200.666.024,23	99,50
Program: 4302	Projekti EU		15.019.946,15	-1.395.924,66	13.624.021,49	90,71
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
tekući projekt: T4302-25	Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka 2018./2019.		1.888.345,06	-723.870,94	1.164.474,12	61,67
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.759.520,06	-1.095.374,92	664.145,14	37,75
311	PLAĆE (BRUTO)	11 51,54	1.481.193,70	-915.579,41	565.614,29	38,19
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 54	70.000,00	-36.500,00	33.500,00	47,86
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 54	208.326,36	-143.295,51	65.030,85	31,22
32	MATERIJALNI RASHODI		128.825,00	371.503,98	500.328,98	388,38
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	85.000,00	409.928,98	494.928,98	582,27
323	RASHODI ZA USLUGE	11	43.825,00	-38.425,00	5.400,00	12,32
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-26	Projekt ERASMUS + KA219-SŠ Gračac		0,00	17.095,95	17.095,95	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	17.095,95	17.095,95	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	42	0,00	17.095,95	17.095,95	
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-27	Projekt Postanimo financ. i digitalno pismeni -SŠ V.Vlatković		112.876,03	9.821,58	122.697,61	108,70
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		0,00	9.821,58	9.821,58	
311	PLAĆE (BRUTO)	42	0,00	6.874,78	6.874,78	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	0,00	2.946,80	2.946,80	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		17.535,80	0,00	17.535,80	100,00
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	51,54	14.589,00	0,00	14.589,00	100,00
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG	51,54	2.946,80	0,00	2.946,80	100,00
38	OSTALI RASHODI		95.340,23	0,00	95.340,23	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	51,54	95.340,23	0,00	95.340,23	100,00
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-28	Projekt ERASMUS + KA219-Hotel.turistička		0,00	0,00	0,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	0,00	0,00	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	0,00	0,00	0,00	
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-29	Projekt ERASMUS + KA219-Gim.VNazor		0,00	751,88	751,88	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	751,88	751,88	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	0,00	751,88	751,88	

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	524.581,94	401.974.460,62	100,13
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		201.674.782,24	-1.008.758,01	200.666.024,23	99,50
Program: 4302	Projekti EU		15.019.946,15	-1.395.924,66	13.624.021,49	90,71
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-31	Projekt Kako smo ispravljali Pisin toranj-SŠ Benkovac		74.225,06	0,00	74.225,06	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		74.225,06	0,00	74.225,06	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	54	74.225,06	0,00	74.225,06	100,00
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-32	Projekt Mali korak za bolje sutra - SŠ Benkovac		609.785,00	8.953,07	618.738,07	101,47
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		305.570,00	8.953,07	314.523,07	102,93
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41,42 51,54	234.570,00	8.953,07	243.523,07	103,82
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	66.000,00	0,00	66.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		4.215,00	0,00	4.215,00	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	4.215,00	0,00	4.215,00	100,00
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-33	Projekt ERASMUS+KA102-V.Vkatkovića		1.818,88	0,00	1.818,88	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		1.818,88	0,00	1.818,88	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	42	1.818,88	0,00	1.818,88	100,00
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-34	Projekt Cooking Tour@Zadar - HTU		800.000,00	-240.000,00	560.000,00	70,00
32	MATERIJALNI RASHODI		500.000,00	-240.000,00	260.000,00	52,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	150.000,00	-90.000,00	60.000,00	40,00
323	RASHODI ZA USLUGE	54	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	75,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	33,33
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-35	Projekt Perma Horti-SŠ S.Ožanića		512.486,24	-261.641,63	250.844,61	48,95
32	MATERIJALNI RASHODI		250.157,49	-106.732,49	143.425,00	57,33
323	RASHODI ZA USLUGE	54	239.657,49	-96.232,49	143.425,00	59,85
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	10.500,00	-10.500,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		262.328,75	-154.909,14	107.419,61	40,95
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	54	0,00	23.419,61	23.419,61	
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG	54	262.328,75	-178.328,75	84.000,00	32,02

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	524.581,94	401.974.460,62	100,13
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		201.674.782,24	-1.008.758,01	200.666.024,23	99,50
Program: 4302	Projekti EU		15.019.946,15	-1.395.924,66	13.624.021,49	90,71
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-51	Projekt Mi vas trebamo - SŠ Benkovac		1.190.350,56	-1,06	1.190.349,50	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		840.350,56	-1,06	840.349,50	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	305.000,00	0,00	305.000,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	42 54	314.130,00	0,00	314.130,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	42 54	71.220,56	-1,06	71.219,50	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
tekući projekt: T4302-52	Projekt Od mjere do karijere - Pripravništvo		4.461,08	109.001,80	113.462,88	.543,39
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		4.461,08	105.411,80	109.872,88	.462,92
311	PLAĆE (BRUTO)	42 54	4.461,08	103.911,80	108.372,88	.429,30
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	51	0,00	1.500,00	1.500,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	3.590,00	3.590,00	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	42 54	0,00	3.590,00	3.590,00	
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-54	Projekt Laboratorij za mlade - Prir.-graf. škola		23.053,55	-187,85	22.865,70	99,19
32	MATERIJALNI RASHODI		23.053,55	-187,85	22.865,70	99,19
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	23.053,55	-21.313,55	1.740,00	7,55
323	RASHODI ZA USLUGE	54	0,00	21.125,70	21.125,70	
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-55	Projekt Erasmus+ KA116 - SŠ V. Vlatković		92.788,08	-88.899,29	3.888,79	4,19
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		5.825,00	-5.825,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	825,00	-825,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		86.963,08	-83.074,29	3.888,79	4,47
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	200,00	-200,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	42	3.888,79	0,00	3.888,79	100,00
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	54	75.000,00	-75.000,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	7.874,29	-7.874,29	0,00	0,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	524.581,94	401.974.460,62	100,13
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		201.674.782,24	-1.008.758,01	200.666.024,23	99,50
Program: 4302	Projekti EU		15.019.946,15	-1.395.924,66	13.624.021,49	90,71
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-56	Projekt Apprenticeship HUBS		39.949,62	0,83	39.950,45	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		29.949,62	0,83	29.950,45	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	20.000,00	0,83	20.000,83	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	54	9.949,62	0,00	9.949,62	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-57	Projekt ERASMUS+The image of the EU-GVN		82.500,00	0,00	82.500,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		82.500,00	0,00	82.500,00	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-64	Projekt Erasmus KA1+ Gim. F. Petrića		24.049,35	0,00	24.049,35	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		24.049,35	0,00	24.049,35	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	42	23.665,73	0,00	23.665,73	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	42	383,62	0,00	383,62	100,00
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-66	Projekt Erasmus+KA 102 S.Ožanića		46.410,74	154.759,28	201.170,02	433,46
32	MATERIJALNI RASHODI		46.410,74	154.759,28	201.170,02	433,46
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	39.908,50	154.759,28	194.667,78	487,79
323	RASHODI ZA USLUGE	54	6.502,24	0,00	6.502,24	100,00
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-67	Projekt Erasmus+KA 102 GameINg Innovative Games		525.477,65	0,00	525.477,65	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		525.477,65	0,00	525.477,65	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	42 54	130.663,11	0,00	130.663,11	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	42 54	384.814,54	0,00	384.814,54	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	42	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-68	Projekt Erasmus+KA 102 S.Š. K.Branimira		171.913,96	0,00	171.913,96	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		4.980,38	0,00	4.980,38	100,00
311	PLAĆE (BRUTO)	42	4.980,38	0,00	4.980,38	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		166.933,58	0,00	166.933,58	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	42	166.933,58	0,00	166.933,58	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	524.581,94	401.974.460,62	100,13
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		201.674.782,24	-1.008.758,01	200.666.024,23	99,50
Program: 4302	Projekti EU		15.019.946,15	-1.395.924,66	13.624.021,49	90,71
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
kapitalni projekt: K4302-71	Projekt Bolji uvjeti za učenje kroz rad - SŠ V.V.		795.971,03	-346.424,65	449.546,38	56,48
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		33.812,96	-33.812,96	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	51,54	29.024,00	-29.024,00	0,00	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51,54	4.788,96	-4.788,96	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		234.546,82	-234.546,82	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	51,54	2.657,82	-2.657,82	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	51,54	231.889,00	-231.889,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		342.392,50	107.153,88	449.546,38	131,30
422	POSTROJENJA I OPREMA	51,54	312.892,50	23.591,38	336.483,88	107,54
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	51,54	29.500,00	83.562,50	113.062,50	383,26
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		185.218,75	-185.218,75	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	51,54	185.218,75	-185.218,75	0,00	0,00
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
kapitalni projekt: K4302-80	Projekt Uspostava Regionalnog centra kompetentnosti (RCK)		0,00	273.750,00	273.750,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	123.750,00	123.750,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	19	0,00	123.750,00	123.750,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	150.000,00	150.000,00	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	19	0,00	100.000,00	100.000,00	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	19	0,00	50.000,00	50.000,00	
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-83	Projekt Dobar posao u Benkovcu - SŠ Benkovac		0,00	920.000,00	920.000,00	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		0,00	210.000,00	210.000,00	
311	PLAĆE (BRUTO)	54	0,00	210.000,00	210.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	560.000,00	560.000,00	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	0,00	150.000,00	150.000,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	51,54	0,00	110.000,00	110.000,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	54	0,00	250.000,00	250.000,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51,54	0,00	50.000,00	50.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	150.000,00	150.000,00	
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	0,00	150.000,00	150.000,00	
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-88	Projekt Budi spreman i kompetentan V.V.		3.254.511,12	-3.012.511,12	242.000,00	7,44
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		385.523,70	-385.523,70	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	51,54	330.921,63	-330.921,63	0,00	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51,54	54.602,07	-54.602,07	0,00	0,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	524.581,94	401.974.460,62	100,13
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		201.674.782,24	-1.008.758,01	200.666.024,23	99,50
Program: 4302	Projekti EU		15.019.946,15	-1.395.924,66	13.624.021,49	90,71
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-88	Projekt Budi spreman i kompetentan V.V.		3.254.511,12	-3.012.511,12	242.000,00	7,44
32	MATERIJALNI RASHODI		563.673,56	-321.673,56	242.000,00	42,93
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51,54	229.620,00	-229.620,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	51,54	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	51,54	309.053,56	-67.053,56	242.000,00	78,30
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51,54	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		1.720.705,71	-1.720.705,71	0,00	0,00
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	51,54	1.556.617,34	-1.556.617,34	0,00	0,00
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG	51,54	164.088,37	-164.088,37	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI		444.608,15	-444.608,15	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	51,54	444.608,15	-444.608,15	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		140.000,00	-140.000,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	51,54	140.000,00	-140.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-90	Projekt Erasmus+ LUNA-HTUŠ		0,00	93.486,46	93.486,46	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	93.486,46	93.486,46	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	0,00	50.000,00	50.000,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	0,00	43.486,46	43.486,46	
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-91	Projekt Erasmus+ Gim. F. Petrića - Eksp., kreat. i inovat. u učenju znanosti		0,00	70.727,12	70.727,12	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	70.727,12	70.727,12	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	0,00	69.727,12	69.727,12	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	0,00	1.000,00	1.000,00	
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-92	Projekt Erasmus+ KA229 - Rekon. os. sudb. iz I. svj. rata - GJB		0,00	10.000,00	10.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	10.000,00	10.000,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	0,00	10.000,00	10.000,00	
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-95	Projekt Erasmus+KA 102 CoLab-Prir.graf.		0,00	491.061,16	491.061,16	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	491.061,16	491.061,16	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	0,00	130.587,00	130.587,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	54	0,00	350.474,16	350.474,16	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	0,00	10.000,00	10.000,00	

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	524.581,94	401.974.460,62	100,13
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		201.674.782,24	-1.008.758,01	200.666.024,23	99,50
Program: 4302	Projekti EU		15.019.946,15	-1.395.924,66	13.624.021,49	90,71
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-96	Projekt Erasmus+KA 102 EBT škola		0,00	2.963,32	2.963,32	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	2.963,32	2.963,32	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	42	0,00	2.963,32	2.963,32	
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-97	Projekt Erasmus -Facing ARTS together-Škola prim.umje		0,00	188.463,23	188.463,23	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	188.463,23	188.463,23	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	0,00	133.463,23	133.463,23	
323	RASHODI ZA USLUGE	54	0,00	25.000,00	25.000,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	0,00	30.000,00	30.000,00	
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje					
tekući projekt: T4302-99	Projekt Medicinska+ SS Medicinska		0,00	224.200,00	224.200,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	179.200,00	179.200,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	0,00	4.000,00	4.000,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	54	0,00	166.200,00	166.200,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	0,00	9.000,00	9.000,00	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		0,00	25.000,00	25.000,00	
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	54	0,00	25.000,00	25.000,00	
38	OSTALI RASHODI		0,00	20.000,00	20.000,00	
381	TEKUĆE DONACIJE	54	0,00	20.000,00	20.000,00	
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	-1.665.836,72	775.179.697,17	99,79
Glava: 040-01	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		10.118.648,00	2.420,00	10.121.068,00	100,02
Program: 2501	Javne potrebe u zdravstvu		1.205.000,00	-5.000,00	1.200.000,00	99,59
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2501-01	Ispitivanje uzoraka vode i namirnica		580.000,00	0,00	580.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		580.000,00	0,00	580.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	580.000,00	0,00	580.000,00	100,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2501-03	Ostali izdaci vezani za zdravstvo		125.000,00	-5.000,00	120.000,00	96,00
32	MATERIJALNI RASHODI		125.000,00	-5.000,00	120.000,00	96,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	80,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	-1.665.836,72	775.179.697,17	99,79
Glava: 040-01	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		10.118.648,00	2.420,00	10.121.068,00	100,02
Program: 2501	Javne potrebe u zdravstvu		1.205.000,00	-5.000,00	1.200.000,00	99,59
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2501-07	Djelatnost mrtvozorenja		500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
Program: 2503	Primarna zdravstvena zaštita		186.000,00	0,00	186.000,00	100,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2503-03	Povećanje broja pružatelja zdravstvene zaštite		186.000,00	0,00	186.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		181.000,00	0,00	181.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	14	181.000,00	0,00	181.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	14	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Program: 2506	Podizanje kvalitete zdravstvenih usluga		552.300,00	-17.360,00	534.940,00	96,86
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2506-01	Hrvatska mreža zdravih gradova/županija		7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	0,00	0,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2506-02	Plan za zdravlje		545.300,00	-17.360,00	527.940,00	96,82
32	MATERIJALNI RASHODI		535.300,00	-17.360,00	517.940,00	96,76
323	RASHODI ZA USLUGE	11	420.000,00	-10.000,00	410.000,00	97,62
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	115.300,00	-7.360,00	107.940,00	93,62
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Program: 2602	Programi socijalnog značenja		4.519.348,00	-9.910,00	4.509.438,00	99,78
Funkcija: 1070	Socijalna isključenost					
aktivnost: A2602-02	Donacije ustanovama		1.149.348,00	90,00	1.149.438,00	100,01
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		144.348,00	0,00	144.348,00	100,00
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	144.348,00	0,00	144.348,00	100,00
38	OSTALI RASHODI		1.005.000,00	90,00	1.005.090,00	100,01
381	TEKUĆE DONACIJE	11	1.005.000,00	90,00	1.005.090,00	100,01

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	-1.665.836,72	775.179.697,17	99,79
Glava: 040-01	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		10.118.648,00	2.420,00	10.121.068,00	100,02
Program: 2602	Programi socijalnog značenja		4.519.348,00	-9.910,00	4.509.438,00	99,78
Funkcija: 1070	Socijalna isključenost					
aktivnost: A2602-03	Pomoć starijim osobama		3.210.000,00	0,00	3.210.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		0,00	2.800.000,00	2.800.000,00	
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	0,00	2.800.000,00	2.800.000,00	
38	OSTALI RASHODI		3.010.000,00	-2.800.000,00	210.000,00	6,98
381	TEKUĆE DONACIJE	11	3.010.000,00	-2.800.000,00	210.000,00	6,98
Funkcija: 1070	Socijalna isključenost					
aktivnost: A2602-04	Socijalna zaštita		160.000,00	-10.000,00	150.000,00	93,75
32	MATERIJALNI RASHODI		110.000,00	-10.000,00	100.000,00	90,91
323	RASHODI ZA USLUGE	11	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	66,67
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI		25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
382	KAPITALNE DONACIJE	11	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
Program: 2605	Udruge		826.000,00	-45.000,00	781.000,00	94,55
Funkcija: 0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani					
aktivnost: A2605-01	Donacije udrugama građana		826.000,00	-45.000,00	781.000,00	94,55
38	OSTALI RASHODI		826.000,00	-45.000,00	781.000,00	94,55
381	TEKUĆE DONACIJE	11	826.000,00	-45.000,00	781.000,00	94,55
Program: 2606	Programi za mlade		2.815.000,00	77.270,00	2.892.270,00	102,74
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca					
aktivnost: A2606-01	Savjet mladih		15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca					
aktivnost: A2606-02	Mjere demografske obnove		2.800.000,00	92.270,00	2.892.270,00	103,30
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		2.800.000,00	92.270,00	2.892.270,00	103,30
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	2.800.000,00	92.270,00	2.892.270,00	103,30

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	-1.665.836,72	775.179.697,17	99,79
Glava: 040-01	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		10.118.648,00	2.420,00	10.121.068,00	100,02
Program: 4301	Razvojni projekti EU		15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K4301-66	Poboljšanje pristupa PZZ na otocima ZŽ		15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Program: 4302	Projekti EU		0,00	2.420,00	2.420,00	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-78	Projekt Podrška razvoju rane intervencije ZŽ		0,00	2.420,00	2.420,00	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		0,00	2.000,00	2.000,00	
311	PLAĆE (BRUTO)	19	0,00	1.700,00	1.700,00	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	0,00	300,00	300,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	420,00	420,00	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	0,00	100,00	100,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19	0,00	320,00	320,00	
Glava: 040-05	OPĆA BOLNICA ZADAR		456.857.931,96	-6.857.931,96	450.000.000,00	98,50
Program: 2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu		393.503.475,97	25.042.068,04	418.545.544,01	106,36
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2512-01	Administracija i upravljanje		360.473.782,00	-13.865.625,00	346.608.157,00	96,15
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		199.120.000,00	17.280.000,00	216.400.000,00	108,68
311	PLAĆE (BRUTO)	31 41 54	167.380.000,00	15.220.000,00	182.600.000,00	109,09
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 41	6.200.000,00	-400.000,00	5.800.000,00	93,55
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31 41	25.540.000,00	2.460.000,00	28.000.000,00	109,63
32	MATERIJALNI RASHODI		158.478.782,00	-29.835.625,00	128.643.157,00	81,17
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31 41 51 61	5.200.000,00	-380.000,00	4.820.000,00	92,69
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 41 61	132.350.000,00	-31.265.625,00	101.084.375,00	76,38
323	RASHODI ZA USLUGE	31 41 51 61	19.343.782,00	1.555.000,00	20.898.782,00	108,04
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	41 54,57	300.000,00	-125.000,00	175.000,00	58,33
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31 41 53 61	1.285.000,00	380.000,00	1.665.000,00	129,57
34	FINANCIJSKI RASHODI		2.510.000,00	-1.210.000,00	1.300.000,00	51,79
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	31 41	2.510.000,00	-1.210.000,00	1.300.000,00	51,79
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
371	NAK.GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURA	41	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
38	OSTALI RASHODI		165.000,00	0,00	165.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	31	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	31 41	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	-1.665.836,72	775.179.697,17	99,79
Glava: 040-05	OPĆA BOLNICA ZADAR		456.857.931,96	-6.857.931,96	450.000.000,00	98,50
Program: 2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu		393.503.475,97	25.042.068,04	418.545.544,01	106,36
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2512-02	Investicijsko i tekuće održavanje		2.121.218,00	0,00	2.121.218,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		2.121.218,00	0,00	2.121.218,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	31 45 71	2.121.218,00	0,00	2.121.218,00	100,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
kapitalni projekt: K2512-03	Investicijsko ulaganje		29.928.475,97	5.482.068,04	35.410.544,01	118,32
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	31 41	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		26.568.475,97	3.757.068,04	30.325.544,01	114,14
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 41,45 51,53 61	25.220.475,97	3.769.568,04	28.990.044,01	114,95
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	11 41	568.000,00	-20.500,00	547.500,00	96,39
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	41	5.000,00	8.000,00	13.000,00	260,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	41	775.000,00	0,00	775.000,00	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		3.260.000,00	1.725.000,00	4.985.000,00	152,91
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	41,45 61	2.555.000,00	0,00	2.555.000,00	100,00
452	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI	11 41 51	705.000,00	1.725.000,00	2.430.000,00	344,68
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2512-04	Sanacija-lijekovi i potrošni materijal		0,00	34.115.625,00	34.115.625,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	34.115.625,00	34.115.625,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	51	0,00	34.115.625,00	34.115.625,00	
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
tekući projekt: T2512-05	Projekt Vaša sigurnost je u našim rukama		980.000,00	-690.000,00	290.000,00	29,59
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		165.000,00	-165.000,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	140.000,00	-140.000,00	0,00	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		580.000,00	-422.000,00	158.000,00	27,24
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	30.000,00	49.000,00	79.000,00	263,33
323	RASHODI ZA USLUGE	54	510.000,00	-431.000,00	79.000,00	15,49
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	132.000,00	132.000,00	
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	0,00	132.000,00	132.000,00	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		235.000,00	-235.000,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	54	235.000,00	-235.000,00	0,00	0,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	-1.665.836,72	775.179.697,17	99,79
Glava: 040-05	OPĆA BOLNICA ZADAR		456.857.931,96	-6.857.931,96	450.000.000,00	98,50
Program: 2513	Investicije u zdravstvenu infrastrukturu		56.764.455,99	-27.832.500,00	28.931.955,99	50,97
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
kapitalni projekt: K2513-01	Izgradnja i opremanje dnevnih bolnica		36.295.000,00	-22.735.000,00	13.560.000,00	37,36
32	MATERIJALNI RASHODI		290.000,00	-90.000,00	200.000,00	68,97
323	RASHODI ZA USLUGE	54	290.000,00	-90.000,00	200.000,00	68,97
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		36.005.000,00	-22.695.000,00	13.310.000,00	36,97
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	41 54	33.205.000,00	-22.170.000,00	11.035.000,00	33,23
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	2.800.000,00	-525.000,00	2.275.000,00	81,25
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		0,00	50.000,00	50.000,00	
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	54	0,00	50.000,00	50.000,00	
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
kapitalni projekt: K2513-02	Izgradnja i opremanje Poliklinike		9.635.000,00	-5.097.500,00	4.537.500,00	47,09
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		8.870.000,00	-5.097.500,00	3.772.500,00	42,53
422	POSTROJENJA I OPREMA	41,45 51	8.870.000,00	-5.097.500,00	3.772.500,00	42,53
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		765.000,00	0,00	765.000,00	100,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	41	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
452	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI	41	705.000,00	0,00	705.000,00	100,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
kapitalni projekt: K2513-06	Poliklinika - preseljenje		10.834.455,99	0,00	10.834.455,99	100,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		0,00	10.000,00	10.000,00	
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	71	0,00	10.000,00	10.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		10.834.455,99	-4.240.000,00	6.594.455,99	60,87
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	71	0,00	70.000,00	70.000,00	
422	POSTROJENJA I OPREMA	71	10.834.455,99	-4.370.000,00	6.464.455,99	59,67
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	71	0,00	60.000,00	60.000,00	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		0,00	4.230.000,00	4.230.000,00	
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	71	0,00	4.230.000,00	4.230.000,00	
Program: 4303	Projekti EU - zdravstvo		0,00	84.500,00	84.500,00	
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
tekući projekt: T4303-08	Projekt On Time		0,00	84.500,00	84.500,00	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		0,00	79.750,00	79.750,00	
311	PLAĆE (BRUTO)	31 54	0,00	65.000,00	65.000,00	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 54	0,00	1.750,00	1.750,00	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31 54	0,00	13.000,00	13.000,00	

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	-1.665.836,72	775.179.697,17	99,79
Glava: 040-05	OPĆA BOLNICA ZADAR		456.857.931,96	-6.857.931,96	450.000.000,00	98,50
Program: 4303	Projekti EU - zdravstvo		0,00	84.500,00	84.500,00	
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
tekući projekt: T4303-08	Projekt On Time		0,00	84.500,00	84.500,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	4.750,00	4.750,00	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31 54	0,00	4.750,00	4.750,00	
Program: 4303	Projekti EU - zdravstvo		6.590.000,00	-4.152.000,00	2.438.000,00	37,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
tekući projekt: T4303-09	Projekt Unapređenje laborat. i sustava lab.dijag.LAB-OP		6.590.000,00	-4.152.000,00	2.438.000,00	37,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		338.500,00	-338.500,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	31	264.500,00	-264.500,00	0,00	0,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31	12.000,00	-12.000,00	0,00	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31	62.000,00	-62.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		183.500,00	-178.500,00	5.000,00	2,72
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31 54	52.500,00	-52.500,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	31 54	80.500,00	-75.500,00	5.000,00	6,21
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31 54	50.500,00	-50.500,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		4.288.000,00	-3.635.000,00	653.000,00	15,23
361	POMOĆI INOZEMNIM VLADAMA	54	3.653.000,00	-3.543.000,00	110.000,00	3,01
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	54	0,00	543.000,00	543.000,00	
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG	54	635.000,00	-635.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		1.780.000,00	0,00	1.780.000,00	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 54	1.780.000,00	0,00	1.780.000,00	100,00
Glava: 040-06	SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU BIOGRAD NA MORU		46.303.616,00	2.951.269,00	49.254.885,00	106,37
Program: 2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu		46.303.616,00	2.951.269,00	49.254.885,00	106,37
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2512-01	Administracija i upravljanje		43.611.475,00	2.753.450,00	46.364.925,00	106,31
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		32.630.000,00	381.000,00	33.011.000,00	101,17
311	PLAĆE (BRUTO)	41	27.100.000,00	300.000,00	27.400.000,00	101,11
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	41	1.060.000,00	30.000,00	1.090.000,00	102,83
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	41	4.470.000,00	51.000,00	4.521.000,00	101,14
32	MATERIJALNI RASHODI		10.265.475,00	2.276.325,00	12.541.800,00	122,17
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	41 61	645.000,00	186.971,00	831.971,00	128,99
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31 41 53 61	6.409.000,00	2.105.866,00	8.514.866,00	132,86
323	RASHODI ZA USLUGE	11 41 71	2.758.475,00	50.000,00	2.808.475,00	101,81

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	-1.665.836,72	775.179.697,17	99,79
Glava: 040-06	SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU BIOGRAD NA MORU		46.303.616,00	2.951.269,00	49.254.885,00	106,37
Program: 2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu		46.303.616,00	2.951.269,00	49.254.885,00	106,37
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2512-01	Administracija i upravljanje		43.611.475,00	2.753.450,00	46.364.925,00	106,31
32	MATERIJALNI RASHODI		10.265.475,00	2.276.325,00	12.541.800,00	122,17
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	57	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41	403.000,00	-66.512,00	336.488,00	83,50
34	FINANCIJSKI RASHODI		389.000,00	65.000,00	454.000,00	116,71
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	41	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	41	365.000,00	65.000,00	430.000,00	117,81
38	OSTALI RASHODI		327.000,00	31.125,00	358.125,00	109,52
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	41	327.000,00	31.125,00	358.125,00	109,52
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2512-02	Investicijsko i tekuće održavanje		218.525,00	0,00	218.525,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		218.525,00	0,00	218.525,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	45	218.525,00	0,00	218.525,00	100,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
kapitalni projekt: K2512-03	Investicijsko ulaganje		2.473.616,00	197.819,00	2.671.435,00	108,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		1.257.424,00	735.582,00	1.993.006,00	158,50
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 31 45 53	809.424,00	701.040,00	1.510.464,00	186,61
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	45	448.000,00	34.542,00	482.542,00	107,71
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		1.216.192,00	-537.763,00	678.429,00	55,78
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11 45	1.216.192,00	-537.763,00	678.429,00	55,78
Glava: 040-07	PSIHIJATRIJSKA BOLNICA UGLJAN		77.828.163,00	-8.389.746,00	69.438.417,00	89,22
Program: 2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu		52.267.130,00	3.171.287,00	55.438.417,00	106,07
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2512-01	Administracija i upravljanje		49.206.780,00	2.100.665,00	51.307.445,00	104,27
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		35.268.000,00	2.050.982,00	37.318.982,00	105,82
311	PLAĆE (BRUTO)	41 51,54,57	29.200.000,00	1.773.217,00	30.973.217,00	106,07
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	41	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	41 51	4.818.000,00	277.765,00	5.095.765,00	105,77
32	MATERIJALNI RASHODI		13.658.163,00	-561.021,00	13.097.142,00	95,89
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	41	1.618.220,00	-13.220,00	1.605.000,00	99,18
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 41 51 61	8.083.868,00	-613.353,00	7.470.515,00	92,41
323	RASHODI ZA USLUGE	41 51	3.463.587,00	76.802,00	3.540.389,00	102,22
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	41	0,00	3.750,00	3.750,00	

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	-1.665.836,72	775.179.697,17	99,79
Glava: 040-07	PSIHIJATRIJSKA BOLNICA UGLJAN		77.828.163,00	-8.389.746,00	69.438.417,00	89,22
Program: 2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu		52.267.130,00	3.171.287,00	55.438.417,00	106,07
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2512-01	Administracija i upravljanje		49.206.780,00	2.100.665,00	51.307.445,00	104,27
32	MATERIJALNI RASHODI		13.658.163,00	-561.021,00	13.097.142,00	95,89
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41	492.488,00	-15.000,00	477.488,00	96,95
34	FINANCIJSKI RASHODI		280.617,00	610.704,00	891.321,00	317,63
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	41	155.617,00	90.704,00	246.321,00	158,29
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	31 41	125.000,00	520.000,00	645.000,00	516,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2512-02	Investicijsko i tekuće održavanje		569.067,00	0,00	569.067,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		569.067,00	0,00	569.067,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	45	569.067,00	0,00	569.067,00	100,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
kapitalni projekt: K2512-03	Investicijsko ulaganje		2.491.283,00	441.137,00	2.932.420,00	117,71
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	65.000,00	65.000,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41	0,00	65.000,00	65.000,00	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		50.000,00	-30.000,00	20.000,00	40,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	41	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	40,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		1.580.046,00	-160.046,00	1.420.000,00	89,87
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	41,45	722.346,00	-22.346,00	700.000,00	96,91
422	POSTROJENJA I OPREMA	41,45 61 71	657.700,00	62.300,00	720.000,00	109,47
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	41	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		768.600,00	-329.117,00	439.483,00	57,18
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	41,45	568.600,00	-229.117,00	339.483,00	59,71
452	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI	41	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN.IMOVINU	41	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJE.KREDITA I ZAJMOVA		92.637,00	895.300,00	987.937,00	.066,46
542	OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.I FIN.INSTI. U JS	41,45	92.637,00	895.300,00	987.937,00	.066,46
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2512-04	Sanacija-lijekovi i potrošni materijal		0,00	629.485,00	629.485,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	629.485,00	629.485,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	51	0,00	629.485,00	629.485,00	

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	-1.665.836,72	775.179.697,17	99,79
Glava: 040-07	PSIHIJATRIJSKA BOLNICA UGLJAN		77.828.163,00	-8.389.746,00	69.438.417,00	89,22
Program: 4303	Projekti EU - zdravstvo		25.561.033,00	-11.561.033,00	14.000.000,00	54,77
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
kapitalni projekt: K4303-05	Energetska obnova zgrada PB Ugljan		25.561.033,00	-11.561.033,00	14.000.000,00	54,77
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		25.561.033,00	-11.561.033,00	14.000.000,00	54,77
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	54 81	25.561.033,00	-11.561.033,00	14.000.000,00	54,77
Glava: 040-08	DOM ZDRAVLJA ZADARSKE ŽUPANIJE		48.954.371,00	-3.981.800,00	44.972.571,00	91,87
Program: 2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu		47.338.121,00	-3.981.800,00	43.356.321,00	91,59
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2512-01	Administracija i upravljanje		44.724.170,00	-3.978.599,00	40.745.571,00	91,10
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		32.496.871,00	-1.025.500,00	31.471.371,00	96,84
311	PLAĆE (BRUTO)	13 41,42	27.230.371,00	-805.371,00	26.425.000,00	97,04
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	41,42	1.071.500,00	74.871,00	1.146.371,00	106,99
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	41,42	4.195.000,00	-295.000,00	3.900.000,00	92,97
32	MATERIJALNI RASHODI		12.198.299,00	-2.954.099,00	9.244.200,00	75,78
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	41,42	1.124.200,00	-72.200,00	1.052.000,00	93,58
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31 41	5.531.500,00	-1.640.500,00	3.891.000,00	70,34
323	RASHODI ZA USLUGE	13 31 41 53	4.954.600,00	-1.073.400,00	3.881.200,00	78,34
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	57	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31	571.999,00	-167.999,00	404.000,00	70,63
34	FINANCIJSKI RASHODI		25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	31	25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00
38	OSTALI RASHODI		4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	31	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2512-02	Investicijsko i tekuće održavanje		1.331.201,00	318.799,00	1.650.000,00	123,95
32	MATERIJALNI RASHODI		1.331.201,00	318.799,00	1.650.000,00	123,95
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	226.201,00	51.799,00	278.000,00	122,90
323	RASHODI ZA USLUGE	31 45	1.105.000,00	267.000,00	1.372.000,00	124,16
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
kapitalni projekt: K2512-03	Investicijsko ulaganje		1.282.750,00	-322.000,00	960.750,00	74,90
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		1.091.375,00	-150.625,00	940.750,00	86,20
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31 42	7.625,00	32.375,00	40.000,00	524,59
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 42,45 71	982.750,00	-243.000,00	739.750,00	75,27
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	11 71	100.000,00	60.000,00	160.000,00	160,00
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	42	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	-1.665.836,72	775.179.697,17	99,79
Glava: 040-08	DOM ZDRAVLJA ZADARSKE ŽUPANIJE		48.954.371,00	-3.981.800,00	44.972.571,00	91,87
Program: 2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu		47.338.121,00	-3.981.800,00	43.356.321,00	91,59
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
kapitalni projekt: K2512-03	Investicijsko ulaganje		1.282.750,00	-322.000,00	960.750,00	74,90
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		191.375,00	-171.375,00	20.000,00	10,45
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31 45	191.375,00	-171.375,00	20.000,00	10,45
Program: 4303	Projekti EU - zdravstvo		1.616.250,00	0,00	1.616.250,00	100,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
tekući projekt: T4303-03	Specijalis.usavršavanje doktora medicine		1.408.000,00	0,00	1.408.000,00	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.218.000,00	0,00	1.218.000,00	100,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	73.000,00	0,00	73.000,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	95.000,00	0,00	95.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		190.000,00	0,00	190.000,00	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	145.500,00	0,00	145.500,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	54	24.500,00	0,00	24.500,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
tekući projekt: T4303-06	Projekt Moje zdravo dijete		208.250,00	0,00	208.250,00	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		142.000,00	0,00	142.000,00	100,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		66.250,00	0,00	66.250,00	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	66.250,00	0,00	66.250,00	100,00
Glava: 040-09	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ZADARSKE ŽUPANIJE		62.182.189,63	566.145,00	62.748.334,63	100,91
Program: 2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu		54.957.567,53	102.013,00	55.059.580,53	100,19
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2512-01	Administracija i upravljanje		50.044.185,71	78.013,00	50.122.198,71	100,16
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		36.846.406,22	-223.112,00	36.623.294,22	99,39
311	PLAĆE (BRUTO)	11,13 31 41,42	30.931.212,91	-301.899,00	30.629.313,91	99,02
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	41	1.183.750,00	78.750,00	1.262.500,00	106,65
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	41	4.731.443,31	37,00	4.731.480,31	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		13.109.779,49	301.125,00	13.410.904,49	102,30
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	41	1.896.830,00	-100.000,00	1.796.830,00	94,73

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	-1.665.836,72	775.179.697,17	99,79
Glava: 040-09	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ZADARSKE ŽUPANIJE		62.182.189,63	566.145,00	62.748.334,63	100,91
Program: 2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu		54.957.567,53	102.013,00	55.059.580,53	100,19
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2512-01	Administracija i upravljanje		50.044.185,71	78.013,00	50.122.198,71	100,16
32	MATERIJALNI RASHODI		13.109.779,49	301.125,00	13.410.904,49	102,30
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41,42	5.723.115,00	241.000,00	5.964.115,00	104,21
323	RASHODI ZA USLUGE	41	4.878.372,61	179.125,00	5.057.497,61	103,67
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	57	14.060,88	0,00	14.060,88	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41	597.401,00	-19.000,00	578.401,00	96,82
34	FINANCIJSKI RASHODI		38.000,00	0,00	38.000,00	100,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	41	38.000,00	0,00	38.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	41	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2512-02	Investicijsko i tekuće održavanje		1.945.000,00	0,00	1.945.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		1.945.000,00	0,00	1.945.000,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41	44.000,00	0,00	44.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41	1.901.000,00	0,00	1.901.000,00	100,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
kapitalni projekt: K2512-03	Investicijsko ulaganje		2.968.381,82	24.000,00	2.992.381,82	100,81
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		2.843.381,82	-44.000,00	2.799.381,82	98,45
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 41,42 71	796.000,00	-49.000,00	747.000,00	93,84
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	31 42	2.027.581,82	5.000,00	2.032.581,82	100,25
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	31	19.800,00	0,00	19.800,00	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		125.000,00	68.000,00	193.000,00	154,40
453	DODATNA ULAGANJA NA PRIJEVOZNIM SREDSTVIMA	31	125.000,00	68.000,00	193.000,00	154,40
Program: 2513	Investicije u zdravstvenu infrastrukturu		5.373.750,00	295.000,00	5.668.750,00	105,49
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
kapitalni projekt: K2513-04	Izgradnja zgrade Ispostave Nin		3.500.000,00	170.000,00	3.670.000,00	104,86
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		3.500.000,00	170.000,00	3.670.000,00	104,86
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31 42	3.500.000,00	170.000,00	3.670.000,00	104,86
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
kapitalni projekt: K2513-06	Poliklinika - preseljenje		1.873.750,00	125.000,00	1.998.750,00	106,67
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		1.873.750,00	125.000,00	1.998.750,00	106,67
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31 41,42	1.873.750,00	125.000,00	1.998.750,00	106,67

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	-1.665.836,72	775.179.697,17	99,79
Glava: 040-09	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ZADARSKE ŽUPANIJE		62.182.189,63	566.145,00	62.748.334,63	100,91
Program: 2514	Unaprijeđenje zdravstvene zaštite i zdravlja		1.125.738,00	-331.168,00	794.570,00	70,58
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2514-02	Dodatni timovi u turističkoj sezoni		975.738,00	-331.168,00	644.570,00	66,06
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		975.738,00	-331.168,00	644.570,00	66,06
311	PLAĆE (BRUTO)	11 41 51	975.738,00	-331.168,00	644.570,00	66,06
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2514-03	Mreža hitne medicine		150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
Program: 4303	Projekti EU - zdravstvo		312.716,10	0,00	312.716,10	100,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
tekući projekt: T4303-03	Specijalis.usavršavanje doktora medicine		312.716,10	0,00	312.716,10	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		299.393,71	0,00	299.393,71	100,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	293.218,46	0,00	293.218,46	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	3.675,25	0,00	3.675,25	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		13.322,39	0,00	13.322,39	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	6.170,00	0,00	6.170,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	54	6.152,39	0,00	6.152,39	100,00
Program: 2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu		412.418,00	500.300,00	912.718,00	221,31
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
kapitalni projekt: K2512-03	Investicijsko ulaganje		412.418,00	500.300,00	912.718,00	221,31
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		412.418,00	500.300,00	912.718,00	221,31
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	11 45	412.418,00	500.300,00	912.718,00	221,31
Glava: 040-10	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO		47.851.487,00	14.022.985,00	61.874.472,00	129,31
Program: 2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu		31.042.145,50	16.134.795,00	47.176.940,50	151,98
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2512-01	Administracija i upravljanje		29.295.644,50	15.994.065,00	45.289.709,50	154,60
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		17.846.710,00	4.346.416,00	22.193.126,00	124,35
311	PLAĆE (BRUTO)	31 41,42 54	14.822.130,00	3.601.497,00	18.423.627,00	124,30

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	-1.665.836,72	775.179.697,17	99,79
Glava: 040-10	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO		47.851.487,00	14.022.985,00	61.874.472,00	129,31
Program: 2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu		31.042.145,50	16.134.795,00	47.176.940,50	151,98
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2512-01	Administracija i upravljanje		29.295.644,50	15.994.065,00	45.289.709,50	154,60
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		17.846.710,00	4.346.416,00	22.193.126,00	124,35
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31	600.000,00	150.000,00	750.000,00	125,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31 41,42 54	2.424.580,00	594.919,00	3.019.499,00	124,54
32	MATERIJALNI RASHODI		10.429.934,50	11.629.359,00	22.059.293,50	211,50
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31 41,42 54 61	637.500,00	-105.436,00	532.064,00	83,46
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 41 61	6.403.416,50	11.801.813,00	18.205.229,50	284,30
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41	2.674.018,00	-27.018,00	2.647.000,00	98,99
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	31	60.000,00	-40.000,00	20.000,00	33,33
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31	655.000,00	0,00	655.000,00	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI		24.000,00	8.650,00	32.650,00	136,04
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	31	1.000,00	-850,00	150,00	15,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	31	23.000,00	9.500,00	32.500,00	141,30
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		15.000,00	9.640,00	24.640,00	164,27
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	31	15.000,00	9.640,00	24.640,00	164,27
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJE.KREDITA I ZAJMOVA		980.000,00	0,00	980.000,00	100,00
544	OTPLATA GLAVNICEKREDITA OD KRE.I FIN.INSTI.IZVAN JS	42	980.000,00	0,00	980.000,00	100,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2512-02	Investicijsko i tekuće održavanje		620.255,00	0,00	620.255,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		620.255,00	0,00	620.255,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	31 41	620.255,00	0,00	620.255,00	100,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
kapitalni projekt: K2512-03	Investicijsko ulaganje		1.126.246,00	140.730,00	1.266.976,00	112,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		1.076.246,00	140.730,00	1.216.976,00	113,08
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	70.290,00	0,00	70.290,00	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 42,45 61	1.005.956,00	140.730,00	1.146.686,00	113,99
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Program: 2513	Investicije u zdravstvenu infrastrukturu		11.500.000,00	0,00	11.500.000,00	100,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
kapitalni projekt: K2513-06	Poliklinika - preseljenje		11.500.000,00	0,00	11.500.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		3.823.437,07	0,00	3.823.437,07	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	71	3.823.437,07	0,00	3.823.437,07	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	-1.665.836,72	775.179.697,17	99,79
Glava: 040-10	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO		47.851.487,00	14.022.985,00	61.874.472,00	129,31
Program: 2513	Investicije u zdravstvenu infrastrukturu		11.500.000,00	0,00	11.500.000,00	100,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
kapitalni projekt: K2513-06	Poliklinika - preseljenje		11.500.000,00	0,00	11.500.000,00	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		7.676.562,93	0,00	7.676.562,93	100,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	71	7.676.562,93	0,00	7.676.562,93	100,00
Program: 2514	Unaprijeđenje zdravstvene zaštite i zdravlja		1.221.883,50	-39.556,65	1.182.326,85	96,76
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2514-04	Trening životnih vještina		371.883,50	-39.556,65	332.326,85	89,36
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		50.683,50	-39.556,65	11.126,85	21,95
311	PLAĆE (BRUTO)	31	42.320,72	-38.372,22	3.948,50	9,33
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31 41	8.362,78	-1.184,43	7.178,35	85,84
32	MATERIJALNI RASHODI		308.200,00	0,00	308.200,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 53	34.500,00	0,00	34.500,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11 53	264.700,00	0,00	264.700,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 53	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 53	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
tekući projekt: T2514-06	Mentalno zdravlje za sve		850.000,00	0,00	850.000,00	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		702.900,00	0,00	702.900,00	100,00
311	PLAĆE (BRUTO)	51	603.348,00	0,00	603.348,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51	99.552,00	0,00	99.552,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		147.100,00	0,00	147.100,00	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51	12.200,00	-8.764,00	3.436,00	28,16
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	51	58.000,00	0,00	58.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	51	76.900,00	-31.236,00	45.664,00	59,38
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51	0,00	40.000,00	40.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	0,00	0,00	
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	0,00	0,00	0,00	
Program: 4303	Projekti EU - zdravstvo		3.126.184,00	-1.846.957,00	1.279.227,00	40,92
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
tekući projekt: T4303-06	Projekt Moje zdravo dijete		917.155,00	-609.055,00	308.100,00	33,59
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		95.735,00	-55.450,00	40.285,00	42,08
311	PLAĆE (BRUTO)	54	83.080,00	-49.445,00	33.635,00	40,49
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	11.555,00	-6.005,00	5.550,00	48,03

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	-1.665.836,72	775.179.697,17	99,79
Glava: 040-10	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO		47.851.487,00	14.022.985,00	61.874.472,00	129,31
Program: 4303	Projekti EU - zdravstvo		3.126.184,00	-1.846.957,00	1.279.227,00	40,92
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
tekući projekt: T4303-06	Projekt Moje zdravo dijete		917.155,00	-609.055,00	308.100,00	33,59
32	MATERIJALNI RASHODI		588.520,00	-551.105,00	37.415,00	6,36
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	400,00	155,00	555,00	138,75
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	14.420,00	-8.375,00	6.045,00	41,92
323	RASHODI ZA USLUGE	54	573.700,00	-542.885,00	30.815,00	5,37
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		175.915,00	0,00	175.915,00	100,00
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG	54	175.915,00	0,00	175.915,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		56.985,00	-2.500,00	54.485,00	95,61
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	56.985,00	-2.500,00	54.485,00	95,61
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
tekući projekt: T4303-07	Projekt Glaukom		179.072,00	-21.454,00	157.618,00	88,02
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		20.451,00	5.352,00	25.803,00	126,17
311	PLAĆE (BRUTO)	54	17.039,00	4.594,00	21.633,00	126,96
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	600,00	0,00	600,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	2.812,00	758,00	3.570,00	126,96
32	MATERIJALNI RASHODI		158.621,00	-26.806,00	131.815,00	83,10
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	11.505,00	0,00	11.505,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	2.016,00	1.854,00	3.870,00	191,96
323	RASHODI ZA USLUGE	54	145.100,00	-28.660,00	116.440,00	80,25
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
tekući projekt: T4303-08	Projekt On Time		1.395.941,00	-741.094,00	654.847,00	46,91
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		132.825,00	6.200,00	139.025,00	104,67
311	PLAĆE (BRUTO)	31 54	111.562,00	5.323,00	116.885,00	104,77
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 54	2.855,00	0,00	2.855,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31 54	18.408,00	877,00	19.285,00	104,76
32	MATERIJALNI RASHODI		423.996,00	-403.142,00	20.854,00	4,92
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31 54	20.493,00	-20.493,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 54	22.913,00	-2.059,00	20.854,00	91,01
323	RASHODI ZA USLUGE	31 54	380.590,00	-380.590,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		525.690,00	-68.468,00	457.222,00	86,98
361	POMOĆI INOZEMNIM VLADAMA	54	404.780,00	-68.468,00	336.312,00	83,09
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG	54	120.910,00	0,00	120.910,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		313.430,00	-275.684,00	37.746,00	12,04
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 54	313.430,00	-275.684,00	37.746,00	12,04

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	-1.665.836,72	775.179.697,17	99,79
Glava: 040-10	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO		47.851.487,00	14.022.985,00	61.874.472,00	129,31
Program: 4303	Projekti EU - zdravstvo		3.126.184,00	-1.846.957,00	1.279.227,00	40,92
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
tekući projekt: T4303-09	Projekt Unapređenje laborat. i sustava lab.dijag.LAB-OP		634.016,00	-475.354,00	158.662,00	25,02
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		43.467,00	0,00	43.467,00	100,00
311	PLAĆE (BRUTO)	31 54	36.500,00	0,00	36.500,00	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 54	945,00	0,00	945,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31 54	6.022,00	0,00	6.022,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		550.251,00	-475.841,00	74.410,00	13,52
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31 54	4.365,00	-4.365,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 54	0,00	6.520,00	6.520,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	31 54	545.886,00	-477.996,00	67.890,00	12,44
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		40.298,00	487,00	40.785,00	101,21
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 54	40.298,00	487,00	40.785,00	101,21
Program: 2514	Unaprijeđenje zdravstvene zaštite i zdravlja		0,00	39.556,65	39.556,65	
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A2514-04	Trening životnih vještina		0,00	39.556,65	39.556,65	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		0,00	39.556,65	39.556,65	
311	PLAĆE (BRUTO)	41	0,00	39.556,65	39.556,65	
Program: 4301	Razvojni projekti EU		584.712,00	-130.076,00	454.636,00	77,75
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-75	Projekt MELAdetect		584.712,00	-130.076,00	454.636,00	77,75
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		584.712,00	-130.076,00	454.636,00	77,75
361	POMOĆI INOZEMNIM VLADAMA	54	283.957,00	-62.137,00	221.820,00	78,12
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	54	56.409,00	-28.634,00	27.775,00	49,24
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG	54	244.346,00	-39.305,00	205.041,00	83,91
Program: 4303	Projekti EU - zdravstvo		376.562,00	-134.777,00	241.785,00	64,21
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
tekući projekt: T4303-04	Projekt AdSWiM		376.562,00	-134.777,00	241.785,00	64,21
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		61.212,00	83.103,00	144.315,00	235,76
311	PLAĆE (BRUTO)	31 54	51.667,00	71.333,00	123.000,00	238,06
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 54	1.020,00	0,00	1.020,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31 54	8.525,00	11.770,00	20.295,00	238,06
32	MATERIJALNI RASHODI		293.150,00	-217.880,00	75.270,00	25,68
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31 54	26.876,00	-20.601,00	6.275,00	23,35
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 54	9.225,00	22.422,00	31.647,00	343,06

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	-1.665.836,72	775.179.697,17	99,79
Glava: 040-10	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO		47.851.487,00	14.022.985,00	61.874.472,00	129,31
Program: 4303	Projekti EU - zdravstvo		376.562,00	-134.777,00	241.785,00	64,21
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
tekući projekt: T4303-04	Projekt AdSWiM		376.562,00	-134.777,00	241.785,00	64,21
32	MATERIJALNI RASHODI		293.150,00	-217.880,00	75.270,00	25,68
323	RASHODI ZA USLUGE	31 54	257.049,00	-219.701,00	37.348,00	14,53
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		22.200,00	0,00	22.200,00	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 54	22.200,00	0,00	22.200,00	100,00
Glava: 040-11	DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE ZADAR		23.091.143,00	20.822,24	23.111.965,24	100,09
	DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR					
Program: 2603	Djelatnost Doma za starije i nemoćne Zadar		23.091.143,00	20.822,24	23.111.965,24	100,09
Funkcija: 1070	Socijalna isključenost					
aktivnost: A2603-01	Administracija i upravljanje		21.456.543,00	-411.509,00	21.045.034,00	98,08
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		12.633.000,00	0,00	12.633.000,00	100,00
311	PLAĆE (BRUTO)	41	10.200.000,00	85.000,00	10.285.000,00	100,83
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	41	750.000,00	-100.000,00	650.000,00	86,67
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	41	1.683.000,00	15.000,00	1.698.000,00	100,89
32	MATERIJALNI RASHODI		8.744.543,00	-411.509,00	8.333.034,00	95,29
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	41	480.000,00	-18.000,00	462.000,00	96,25
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 41,45	4.550.000,00	105.000,00	4.655.000,00	102,31
323	RASHODI ZA USLUGE	31 41,45	3.524.543,00	-498.509,00	3.026.034,00	85,86
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41,45	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI		30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	41	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		49.000,00	0,00	49.000,00	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	41	49.000,00	0,00	49.000,00	100,00
Funkcija: 1070	Socijalna isključenost					
kapitalni projekt: K2603-02	Hitne intervencije		150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	45	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		100.000,00	50.000,00	150.000,00	150,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	45	100.000,00	50.000,00	150.000,00	150,00
Funkcija: 1070	Socijalna isključenost					
kapitalni projekt: K2603-03	Investicijsko ulaganje		1.484.600,00	432.331,24	1.916.931,24	129,12
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		160.000,00	147.100,00	307.100,00	191,94
422	POSTROJENJA I OPREMA	42,45	160.000,00	147.100,00	307.100,00	191,94

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	-1.665.836,72	775.179.697,17	99,79
Glava: 040-11	DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE ZADAR		23.091.143,00	20.822,24	23.111.965,24	100,09
	DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR					
Program: 2603	Djelatnost Doma za starije i nemoćne Zadar		23.091.143,00	20.822,24	23.111.965,24	100,09
Funkcija: 1070	Socijalna isključenost					
kapitalni projekt: K2603-03	Investicijsko ulaganje		1.484.600,00	432.331,24	1.916.931,24	129,12
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		1.324.600,00	285.231,24	1.609.831,24	121,53
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31 42,45	1.324.600,00	285.231,24	1.609.831,24	121,53
Glava: 040-15	CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB		3.657.984,30	0,00	3.657.984,30	100,00
Program: 2601	Socijalna skrb		3.657.984,30	0,00	3.657.984,30	100,00
Funkcija: 1070	Socijalna isključenost					
aktivnost: A2601-01	Administracija i upravljanje		2.571.884,30	0,00	2.571.884,30	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		2.571.184,30	0,00	2.571.184,30	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	45	212.000,00	-144.662,00	67.338,00	31,76
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	45	530.000,00	17.590,56	547.590,56	103,32
323	RASHODI ZA USLUGE	45	1.769.432,00	120.986,44	1.890.418,44	106,84
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	45	59.752,30	6.085,00	65.837,30	110,18
34	FINANCIJSKI RASHODI		700,00	0,00	700,00	100,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	45	700,00	0,00	700,00	100,00
Funkcija: 1070	Socijalna isključenost					
aktivnost: A2601-02	Pomoć za ogrijev		1.086.100,00	0,00	1.086.100,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		1.086.100,00	0,00	1.086.100,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	12 45	1.086.100,00	0,00	1.086.100,00	100,00
Razdjel: 050	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE		14.937.358,72	-562.113,44	14.375.245,28	96,24
Glava: 050-01	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE		9.058.682,73	411.217,90	9.469.900,63	104,54
Program: 3101	Zaštita okoliša i prirode		1.142.625,00	-129.544,60	1.013.080,40	88,66
Funkcija: 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
aktivnost: A3101-01	Zaštita mora		845.125,00	-40.000,00	805.125,00	95,27
32	MATERIJALNI RASHODI		845.125,00	-40.000,00	805.125,00	95,27
323	RASHODI ZA USLUGE	12,13,14 51	845.125,00	-40.000,00	805.125,00	95,27

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 050	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE		14.937.358,72	-562.113,44	14.375.245,28	96,24
Glava: 050-01	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE		9.058.682,73	411.217,90	9.469.900,63	104,54
Program: 3101	Zaštita okoliša i prirode		1.142.625,00	-129.544,60	1.013.080,40	88,66
Funkcija: 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
aktivnost: A3101-02	Zaštita voda		80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
aktivnost: A3101-04	Izrada i provedba dokumenata zaštite okoliša		197.500,00	-29.544,60	167.955,40	85,04
32	MATERIJALNI RASHODI		137.500,00	-25.000,00	112.500,00	81,82
323	RASHODI ZA USLUGE	13	87.500,00	0,00	87.500,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	50,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		40.000,00	-29.544,60	10.455,40	26,14
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	40.000,00	-29.544,60	10.455,40	26,14
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		0,00	25.000,00	25.000,00	
452	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI	11	0,00	25.000,00	25.000,00	
Funkcija: 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
aktivnost: A3101-05	Ostale aktivnosti		20.000,00	20.000,00	40.000,00	200,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		0,00	40.000,00	40.000,00	
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	40.000,00	40.000,00	
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	0,00	0,00	0,00	
38	OSTALI RASHODI		20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
Program: 3102	Postupanje s otpadom		4.858.722,73	48.300,00	4.907.022,73	100,99
Funkcija: 0510	Gospodarenje otpadom					
aktivnost: A3102-02	Centar za gospodarenjem otpadom		756.982,60	48.300,00	805.282,60	106,38
38	OSTALI RASHODI		756.982,60	48.300,00	805.282,60	106,38
386	KAPITALNE POMOĆI	11 54	756.982,60	48.300,00	805.282,60	106,38
Funkcija: 0510	Gospodarenje otpadom					
kapitalni projekt: K3102-03	Izgradnja CGO Biljane Donje		4.101.740,13	0,00	4.101.740,13	100,00
38	OSTALI RASHODI		4.101.740,13	0,00	4.101.740,13	100,00
386	KAPITALNE POMOĆI	11,12 81	4.101.740,13	0,00	4.101.740,13	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 050	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE		14.937.358,72	-562.113,44	14.375.245,28	96,24
Glava: 050-01	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE		9.058.682,73	411.217,90	9.469.900,63	104,54
Program: 3103	Civilna zaštita		1.119.100,00	710.712,50	1.829.812,50	163,51
Funkcija: 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A3103-01	Prirodne nepogode		29.000,00	-10.000,00	19.000,00	65,52
32	MATERIJALNI RASHODI		14.000,00	-10.000,00	4.000,00	28,57
323	RASHODI ZA USLUGE	14	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Funkcija: 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A3103-02	Protuminsko djelovanje		0,00	0,00	0,00	
38	OSTALI RASHODI		0,00	0,00	0,00	
381	TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	0,00	0,00	
Funkcija: 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A3103-03	Aktivnosti vezane uz civilnu zaštitu		1.090.100,00	720.712,50	1.810.812,50	166,11
32	MATERIJALNI RASHODI		600.100,00	651.900,00	1.252.000,00	208,63
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	176.000,00	150.000,00	326.000,00	185,23
323	RASHODI ZA USLUGE	11	371.100,00	501.900,00	873.000,00	235,25
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	53.000,00	0,00	53.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI		350.000,00	154.000,00	504.000,00	144,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
382	KAPITALNE DONACIJE	11	150.000,00	154.000,00	304.000,00	202,67
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		140.000,00	-85.187,50	54.812,50	39,15
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	140.000,00	-85.187,50	54.812,50	39,15
Program: 3104	Prostorno uređenje		655.300,00	-64.250,00	591.050,00	90,20
Funkcija: 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
aktivnost: A3104-01	Integralno upravljanje obalnim područjem		220.000,00	0,00	220.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		220.000,00	0,00	220.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	13,14	220.000,00	0,00	220.000,00	100,00
Funkcija: 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
aktivnost: A3104-02	Nacionalni energetski programi		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 050	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE		14.937.358,72	-562.113,44	14.375.245,28	96,24
Glava: 050-01	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE		9.058.682,73	411.217,90	9.469.900,63	104,54
Program: 3104	Prostorno uređenje		655.300,00	-64.250,00	591.050,00	90,20
Funkcija: 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
aktivnost: A3104-03	Državna izmjera i služb. prostorne podloge i geoinf. podloge		100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11,13	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
Funkcija: 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
aktivnost: A3104-04	Geografski informacijski sustav		100.300,00	0,00	100.300,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		100.300,00	0,00	100.300,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11,14	100.300,00	0,00	100.300,00	100,00
Funkcija: 0550	Istraživanje i razvoj:Zaštita okoliša					
aktivnost: A3104-05	Prostorni plan županije - PPUO/G		155.000,00	-64.250,00	90.750,00	58,55
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		0,00	0,00	0,00	
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	0,00	0,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		155.000,00	-64.250,00	90.750,00	58,55
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	155.000,00	-64.250,00	90.750,00	58,55
Funkcija: 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
aktivnost: A3104-06	Procjeniteljsko povjerenstvo		30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Program: 3107	Vatrogastvo		1.282.935,00	-154.000,00	1.128.935,00	88,00
Funkcija: 0320	Usluge protupožarne zaštite					
aktivnost: A3107-01	Vatrogasna zajednica Zadarske županije		1.282.935,00	-154.000,00	1.128.935,00	88,00
38	OSTALI RASHODI		1.282.935,00	-154.000,00	1.128.935,00	88,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	1.282.935,00	-154.000,00	1.128.935,00	88,00
Glava: 050-02	NATURA JADERA, JAVNA USTANOVA		3.533.466,17	-1.073.581,34	2.459.884,83	69,62
korisnik: 050-02-41169	*NATURA - JADERA, JAVNA USTANOVA*		3.533.466,17	-1.073.581,34	2.459.884,83	69,62
Program: 3105	Natura - Jadera, Javna ustanova		1.142.473,17	13.836,66	1.156.309,83	101,21
Funkcija: 0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika					
aktivnost: A3105-01	Djelatnost Natura - Jadera, Javna ustanova		1.019.155,00	22.725,00	1.041.880,00	102,23
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		541.925,00	125,00	542.050,00	100,02
311	PLAĆE (BRUTO)	11	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	11.925,00	125,00	12.050,00	101,05
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 050	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE		14.937.358,72	-562.113,44	14.375.245,28	96,24
Glava: 050-02	NATURA JADERA, JAVNA USTANOVA		3.533.466,17	-1.073.581,34	2.459.884,83	69,62
korisnik: 050-02-41169	*NATURA - JADERA, JAVNA USTANOVA*		3.533.466,17	-1.073.581,34	2.459.884,83	69,62
Program: 3105	Natura - Jadera, Javna ustanova		1.142.473,17	13.836,66	1.156.309,83	101,21
Funkcija: 0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika					
aktivnost: A3105-01	Djelatnost Natura - Jadera, Javna ustanova		1.019.155,00	22.725,00	1.041.880,00	102,23
32	MATERIJALNI RASHODI		467.230,00	12.600,00	479.830,00	102,70
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	55.600,00	-6.500,00	49.100,00	88,31
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31	44.000,00	9.500,00	53.500,00	121,59
323	RASHODI ZA USLUGE	11,13,14 31 41,42 61	323.930,00	25.500,00	349.430,00	107,87
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 31	43.700,00	-15.900,00	27.800,00	63,62
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 41	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	11	0,00	0,00	0,00	
Funkcija: 0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika					
aktivnost: A3105-02	Održ.,zaštita i promidžba zaštićenih lokaliteta		103.318,17	-8.888,34	94.429,83	91,40
32	MATERIJALNI RASHODI		103.318,17	-8.888,34	94.429,83	91,40
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41,42	103.318,17	-8.888,34	94.429,83	91,40
Funkcija: 0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika					
aktivnost: A3105-03	Biološka aktivnost		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Program: 4301	Razvojni projekti EU		1.193.645,00	-395.725,00	797.920,00	66,85
Funkcija: 0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika					
tekući projekt: T4301-11	Projekt Centar izvrsnosti Cerovačke špilje		524.995,00	-276.995,00	248.000,00	47,24
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		207.075,00	-64.075,00	143.000,00	69,06
311	PLAĆE (BRUTO)	11	174.000,00	-54.000,00	120.000,00	68,97
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	4.375,00	-1.375,00	3.000,00	68,57
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	28.700,00	-8.700,00	20.000,00	69,69
32	MATERIJALNI RASHODI		317.920,00	-212.920,00	105.000,00	33,03
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	7.920,00	-2.920,00	5.000,00	63,13
323	RASHODI ZA USLUGE	19	295.600,00	-195.600,00	100.000,00	33,83
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19	14.400,00	-14.400,00	0,00	0,00
Funkcija: 0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika					
tekući projekt: T4301-18	Projekt Crew		668.650,00	-118.730,00	549.920,00	82,24
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		210.400,00	-3.400,00	207.000,00	98,38
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 54	177.000,00	-2.900,00	174.100,00	98,36
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 54	4.150,00	-500,00	3.650,00	87,95
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19	29.250,00	0,00	29.250,00	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 050	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE		14.937.358,72	-562.113,44	14.375.245,28	96,24
Glava: 050-02	NATURA JADERA, JAVNA USTANOVA		3.533.466,17	-1.073.581,34	2.459.884,83	69,62
korisnik: 050-02-41169	*NATURA - JADERA, JAVNA USTANOVA*		3.533.466,17	-1.073.581,34	2.459.884,83	69,62
Program: 4301	Razvojni projekti EU		1.193.645,00	-395.725,00	797.920,00	66,85
Funkcija: 0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika					
tekući projekt: T4301-18	Projekt Crew		668.650,00	-118.730,00	549.920,00	82,24
32	MATERIJALNI RASHODI		458.250,00	-115.330,00	342.920,00	74,83
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 54	48.250,00	-20.340,00	27.910,00	57,84
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19	0,00	1.010,00	1.010,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	410.000,00	-96.000,00	314.000,00	76,59
Program: 4302	Projekti EU		1.197.348,00	-691.693,00	505.655,00	42,23
Funkcija: 0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika					
tekući projekt: T4302-58	Projekt AMOR Aktivni mladi za održivi razvoj		64.100,00	16.605,00	80.705,00	125,90
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		60.550,00	-50,00	60.500,00	99,92
311	PLAĆE (BRUTO)	11	50.600,00	0,00	50.600,00	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	1.550,00	-50,00	1.500,00	96,77
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	8.400,00	0,00	8.400,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		3.550,00	0,00	3.550,00	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	3.550,00	0,00	3.550,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	16.655,00	16.655,00	
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	0,00	16.655,00	16.655,00	
Funkcija: 0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika					
tekući projekt: T4302-72	Projekt Dinalp Connect		479.900,00	-302.300,00	177.600,00	37,01
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		188.950,00	-103.250,00	85.700,00	45,36
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19	159.200,00	-89.200,00	70.000,00	43,97
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	3.750,00	-2.250,00	1.500,00	40,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19	26.000,00	-11.800,00	14.200,00	54,62
32	MATERIJALNI RASHODI		233.200,00	-191.300,00	41.900,00	17,97
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 54	77.200,00	-71.300,00	5.900,00	7,64
323	RASHODI ZA USLUGE	11,19 54	150.000,00	-120.000,00	30.000,00	20,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19 54	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		57.750,00	-7.750,00	50.000,00	86,58
422	POSTROJENJA I OPREMA	19 54	57.750,00	-7.750,00	50.000,00	86,58
Funkcija: 0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika					
tekući projekt: T4302-73	Projekt Posbemed 2		653.348,00	-405.998,00	247.350,00	37,86
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		222.128,00	-107.278,00	114.850,00	51,70
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19	188.400,00	-93.400,00	95.000,00	50,42
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	3.500,00	-1.850,00	1.650,00	47,14
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19	30.228,00	-12.028,00	18.200,00	60,21

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 050	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE		14.937.358,72	-562.113,44	14.375.245,28	96,24
Glava: 050-02	NATURA JADERA, JAVNA USTANOVA		3.533.466,17	-1.073.581,34	2.459.884,83	69,62
korisnik: 050-02-41169	*NATURA - JADERA, JAVNA USTANOVA*		3.533.466,17	-1.073.581,34	2.459.884,83	69,62
Program: 4302	Projekti EU		1.197.348,00	-691.693,00	505.655,00	42,23
Funkcija: 0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika					
tekući projekt: T4302-73	Projekt Posbemed 2		653.348,00	-405.998,00	247.350,00	37,86
32	MATERIJALNI RASHODI		391.220,00	-275.720,00	115.500,00	29,52
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 54	170.720,00	-135.220,00	35.500,00	20,79
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	200.500,00	-140.500,00	60.000,00	29,93
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		40.000,00	-23.000,00	17.000,00	42,50
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	40.000,00	-23.000,00	17.000,00	42,50
Glava: 050-03	ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE		2.345.209,82	100.250,00	2.445.459,82	104,27
korisnik: 050-03-43861	*ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE*		2.345.209,82	100.250,00	2.445.459,82	104,27
Program: 3106	Zavod za prostorno uređenje		2.345.209,82	100.250,00	2.445.459,82	104,27
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A3106-01	Djelatnost Zavoda za prostorno uređenje		2.316.750,00	124.250,00	2.441.000,00	105,36
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.841.000,00	216.300,00	2.057.300,00	111,75
311	PLAĆE (BRUTO)	11	1.530.000,00	187.000,00	1.717.000,00	112,22
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	57.000,00	-500,00	56.500,00	99,12
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	254.000,00	29.800,00	283.800,00	111,73
32	MATERIJALNI RASHODI		475.750,00	-92.050,00	383.700,00	80,65
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 42	118.400,00	-49.400,00	69.000,00	58,28
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 41,42	108.000,00	-21.300,00	86.700,00	80,28
323	RASHODI ZA USLUGE	11 41,42	217.000,00	-19.800,00	197.200,00	90,88
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 42	32.350,00	-1.550,00	30.800,00	95,21
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K3106-02	Opremanje poslovnih prostorija		28.459,82	-24.000,00	4.459,82	15,67
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		28.459,82	-24.000,00	4.459,82	15,67
422	POSTROJENJA I OPREMA	42 51	28.459,82	-24.000,00	4.459,82	15,67

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		67.422.279,47	-17.697.547,90	49.724.731,57	73,75
Glava: 060-01	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		14.047.639,34	-1.647.197,99	12.400.441,35	88,27
Program: 3301	Malo i srednje poduzetništvo		3.197.000,00	-624.104,17	2.572.895,83	80,48
Funkcija: 0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi					
aktivnost: A3301-01	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva		2.260.000,00	-632.344,17	1.627.655,83	72,02
35	SUBVENCIJE		2.260.000,00	-632.344,17	1.627.655,83	72,02
352	SUBVENCIJE	11 51	2.260.000,00	-632.344,17	1.627.655,83	72,02
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		0,00	0,00	0,00	
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	0,00	0,00	
Funkcija: 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani					
aktivnost: A3301-07	Potpore malom poduzetništvu		937.000,00	8.240,00	945.240,00	100,88
35	SUBVENCIJE		927.000,00	8.240,00	935.240,00	100,89
352	SUBVENCIJE	11	927.000,00	8.240,00	935.240,00	100,89
38	OSTALI RASHODI		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Program: 3401	Ostale aktivnosti		218.750,00	-50.000,00	168.750,00	77,14
Funkcija: 0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi					
kapitalni projekt: K3401-03	Stručne studije i ostale aktivnosti		218.750,00	-50.000,00	168.750,00	77,14
32	MATERIJALNI RASHODI		100.000,00	-50.000,00	50.000,00	50,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	50,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		118.750,00	0,00	118.750,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	118.750,00	0,00	118.750,00	100,00
Funkcija: 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A3401-06	Elementarne nepogode		0,00	0,00	0,00	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		0,00	0,00	0,00	
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	0,00	0,00	
Program: 3402	Energetika		0,00	0,00	0,00	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T3402-01	Energetski projekti		0,00	0,00	0,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	0,00	0,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	0,00	0,00	0,00	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		0,00	0,00	0,00	
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	0,00	0,00	
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	0,00	0,00	0,00	

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		67.422.279,47	-17.697.547,90	49.724.731,57	73,75
Glava: 060-01	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		14.047.639,34	-1.647.197,99	12.400.441,35	88,27
Program: 3402	Energetika		0,00	0,00	0,00	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T3402-01	Energetski projekti		0,00	0,00	0,00	
38	OSTALI RASHODI		0,00	0,00	0,00	
381	TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	0,00	0,00	
Program: 3403	Infrastrukturni projekti		300.000,00	517.672,50	817.672,50	272,56
Funkcija: 0451	Cestovni prijevoz					
aktivnost: A3403-02	Ostala infrastruktura		300.000,00	517.672,50	817.672,50	272,56
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		300.000,00	517.672,50	817.672,50	272,56
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	300.000,00	517.672,50	817.672,50	272,56
Program: 3901	Razvoj turizma		460.000,00	0,00	460.000,00	100,00
Funkcija: 0473	Turizam					
aktivnost: A3901-01	Promidžba turizma		400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	14	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	14	192.500,00	0,00	192.500,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		0,00	0,00	0,00	
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	0,00	0,00	0,00	
38	OSTALI RASHODI		200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	14	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
Funkcija: 0473	Turizam					
aktivnost: A3901-03	Udruženo oglašavanje		0,00	0,00	0,00	
38	OSTALI RASHODI		0,00	0,00	0,00	
381	TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	0,00	0,00	
Funkcija: 0473	Turizam					
aktivnost: A3901-04	Subvencioniranje turističkih kredita		60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
35	SUBVENCIJE		60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
352	SUBVENCIJE	11	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		67.422.279,47	-17.697.547,90	49.724.731,57	73,75
Glava: 060-01	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		14.047.639,34	-1.647.197,99	12.400.441,35	88,27
Program: 4301	Razvojni projekti EU		7.784.716,23	-1.294.413,18	6.490.303,05	83,37
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-04	Projekt Europa Direct Zadar		330.900,00	-5.000,00	325.900,00	98,49
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		9.532,53	0,00	9.532,53	100,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	8.182,43	0,00	8.182,43	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	1.350,10	0,00	1.350,10	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		206.360,00	-25.838,03	180.521,97	87,48
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	360,00	0,00	360,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	3.000,00	9.201,00	12.201,00	406,70
323	RASHODI ZA USLUGE	11,19 54	174.000,00	-85.125,00	88.875,00	51,08
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 54	29.000,00	50.085,97	79.085,97	272,71
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		115.007,47	20.838,03	135.845,50	118,12
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG	54	115.007,47	20.838,03	135.845,50	118,12
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K4301-07	Pripremne radnje za EU projekte		0,00	0,00	0,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	0,00	0,00	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	0,00	0,00	0,00	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-11	Projekt Centar izvrsnosti Cerovačke špilje		1.980.810,00	-1.305.110,00	675.700,00	34,11
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		186.500,00	-16.300,00	170.200,00	91,26
311	PLAĆE (BRUTO)	11 54	160.000,00	-14.000,00	146.000,00	91,25
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 54	26.500,00	-2.300,00	24.200,00	91,32
32	MATERIJALNI RASHODI		1.794.310,00	-1.288.810,00	505.500,00	28,17
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	7.560,00	-2.060,00	5.500,00	72,75
323	RASHODI ZA USLUGE	54	1.786.750,00	-1.286.750,00	500.000,00	27,98
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-21	Projekt SOS - Surađuj i ostvaruj sebe		14.548,00	1.195,12	15.743,12	108,22
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		13.798,00	1.337,01	15.135,01	109,69
311	PLAĆE (BRUTO)	54	13.798,00	1.337,01	15.135,01	109,69
32	MATERIJALNI RASHODI		750,00	-141,89	608,11	81,08
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	750,00	-141,89	608,11	81,08
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	0,00	0,00	0,00	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K4301-58	Projekt Centar kreativne industrije - spec.poduz.inkubator		38.330,00	-4.601,37	33.728,63	88,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		38.330,00	-4.601,37	33.728,63	88,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11	32.900,00	-3.948,39	28.951,61	88,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		67.422.279,47	-17.697.547,90	49.724.731,57	73,75
Glava: 060-01	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		14.047.639,34	-1.647.197,99	12.400.441,35	88,27
Program: 4301	Razvojni projekti EU		7.784.716,23	-1.294.413,18	6.490.303,05	83,37
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K4301-58	Projekt Centar kreativne industrije - spec.poduz.inkubator		38.330,00	-4.601,37	33.728,63	88,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		38.330,00	-4.601,37	33.728,63	88,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	5.430,00	-652,98	4.777,02	87,97
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-74	Projekt Irene		6.004,25	0,00	6.004,25	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		5.944,25	0,00	5.944,25	100,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11	5.102,36	0,00	5.102,36	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	841,89	0,00	841,89	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		60,00	0,00	60,00	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	60,00	0,00	60,00	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-84	Projekt Kulturna ruta		1.389.340,96	-7.732,40	1.381.608,56	99,44
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		97.867,83	-3.554,90	94.312,93	96,37
311	PLAĆE (BRUTO)	11 54	84.191,27	-3.235,96	80.955,31	96,16
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 54	13.676,56	-318,94	13.357,62	97,67
32	MATERIJALNI RASHODI		14.150,00	-12,50	14.137,50	99,91
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 54	3.100,00	0,00	3.100,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11 54	11.050,00	-12,50	11.037,50	99,89
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		1.277.323,13	-4.165,00	1.273.158,13	99,67
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	54	12.508,29	0,00	12.508,29	100,00
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	54	1.264.814,84	-4.165,00	1.260.649,84	99,67
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-92	Projekt Hercultour		4.024.783,02	26.835,47	4.051.618,49	100,67
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		4.024.783,02	26.835,47	4.051.618,49	100,67
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	54	2.548.577,84	0,00	2.548.577,84	100,00
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	51,54	1.476.205,18	26.835,47	1.503.040,65	101,82
Program: 4302	Projekti EU		2.087.173,11	-196.353,14	1.890.819,97	90,59
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-42	Projekt Pokret		1.870.819,97	0,00	1.870.819,97	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		94.500,00	0,00	94.500,00	100,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	80.500,00	0,00	80.500,00	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	11.500,00	0,00	11.500,00	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		67.422.279,47	-17.697.547,90	49.724.731,57	73,75
Glava: 060-01	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		14.047.639,34	-1.647.197,99	12.400.441,35	88,27
Program: 4302	Projekti EU		2.087.173,11	-196.353,14	1.890.819,97	90,59
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-42	Projekt Pokret		1.870.819,97	0,00	1.870.819,97	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		80.320,00	0,00	80.320,00	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	5.520,00	0,00	5.520,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19 54	61.000,00	0,00	61.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	54	13.800,00	0,00	13.800,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	54	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI		1.545.999,97	0,00	1.545.999,97	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	19 54	1.545.999,97	0,00	1.545.999,97	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-78	Projekt Podrška razvoju rane intervencije ZŽ		14.303,14	-14.303,14	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		13.953,40	-13.953,40	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	11.977,18	-11.977,18	0,00	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	1.976,22	-1.976,22	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		349,74	-349,74	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	349,74	-349,74	0,00	0,00
Funkcija: 0320	Usluge protupožarne zaštite					
tekući projekt: T4302-79	Projekt Firespill		202.050,00	-182.050,00	20.000,00	9,90
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		158.050,00	-158.050,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	135.000,00	-135.000,00	0,00	0,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	550,00	-550,00	0,00	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	22.500,00	-22.500,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		44.000,00	-24.000,00	20.000,00	45,45
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	17.100,00	-17.100,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	10.200,00	9.800,00	20.000,00	196,08
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	9.700,00	-9.700,00	0,00	0,00
Glava: 060-02	USTANOVA INOVACIJA		30.458.340,46	-6.562.310,10	23.896.030,36	78,45
korisnik: 060-02-48525	*INOVACIJA*		913.751,00	-136.253,00	777.498,00	85,09
Program: 3501	USTANOVA INOVACIJA		913.751,00	-136.253,00	777.498,00	85,09
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A3501-01	Djelatnost INOVAcija		913.751,00	-136.253,00	777.498,00	85,09
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		555.451,00	0,00	555.451,00	100,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11	444.500,00	0,00	444.500,00	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		67.422.279,47	-17.697.547,90	49.724.731,57	73,75
Glava: 060-02	USTANOVA INOVACIJA		30.458.340,46	-6.562.310,10	23.896.030,36	78,45
korisnik: 060-02-48525	*INOVACIJA*		913.751,00	-136.253,00	777.498,00	85,09
Program: 3501	USTANOVA INOVACIJA		913.751,00	-136.253,00	777.498,00	85,09
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A3501-01	Djelatnost INOVAcija		913.751,00	-136.253,00	777.498,00	85,09
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		555.451,00	0,00	555.451,00	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	38.500,00	0,00	38.500,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	72.451,00	0,00	72.451,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		353.200,00	-132.153,00	221.047,00	62,58
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	38.000,00	-10.900,00	27.100,00	71,32
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	51.500,00	-21.462,00	30.038,00	58,33
323	RASHODI ZA USLUGE	11	242.500,00	-90.500,00	152.000,00	62,68
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	21.200,00	-9.291,00	11.909,00	56,17
34	FINANCIJSKI RASHODI		100,00	-100,00	0,00	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	100,00	-100,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		5.000,00	-4.000,00	1.000,00	20,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	20,00
Program: 4301	Razvojni projekti EU		29.182.572,46	-6.307.143,10	22.875.429,36	78,39
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K4301-58	Projekt Centar kreativne industrije - spec.poduz.inkubator		28.276.967,93	-6.435.160,37	21.841.807,56	77,24
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		187.633,00	0,00	187.633,00	100,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19	160.423,00	0,00	160.423,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19	27.210,00	0,00	27.210,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		378.139,00	-98.155,00	279.984,00	74,04
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	10.600,00	-2.820,00	7.780,00	73,40
323	RASHODI ZA USLUGE	11,19 54	367.539,00	-95.335,00	272.204,00	74,06
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		27.711.195,93	-6.337.005,37	21.374.190,56	77,13
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11,12 31 54 81	21.515.988,00	-2.264.925,37	19.251.062,63	89,47
422	POSTROJENJA I OPREMA	11,12 54 81	6.195.207,93	-4.072.080,00	2.123.127,93	34,27
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-68	Projekt RI2 Integrate		32.561,53	47.337,23	79.898,76	245,38
32	MATERIJALNI RASHODI		32.561,53	47.337,23	79.898,76	245,38
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	51	0,00	366,53	366,53	
323	RASHODI ZA USLUGE	51,54	32.561,53	42.885,70	75.447,23	231,71
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	0,00	4.085,00	4.085,00	

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		67.422.279,47	-17.697.547,90	49.724.731,57	73,75
Glava: 060-02	USTANOVA INOVACIJA		30.458.340,46	-6.562.310,10	23.896.030,36	78,45
Program: 4301	Razvojni projekti EU		29.182.572,46	-6.307.143,10	22.875.429,36	78,39
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-69	Projekt Networld		0,00	56.819,22	56.819,22	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	56.819,22	56.819,22	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	0,00	13.776,00	13.776,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	54	0,00	39.190,79	39.190,79	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	0,00	3.852,43	3.852,43	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-86	Projekt Innoxenia		216.736,00	-14.899,84	201.836,16	93,13
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		111.372,00	-5.499,84	105.872,16	95,06
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19	95.062,00	-5.000,00	90.062,00	94,74
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	0,00	1.000,00	1.000,00	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19	16.310,00	-1.499,84	14.810,16	90,80
32	MATERIJALNI RASHODI		105.364,00	-9.400,00	95.964,00	91,08
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19	8.099,00	-1.350,00	6.749,00	83,33
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	19	95.765,00	-8.050,00	87.715,00	91,59
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-87	Projekt Rosie		255.686,00	40.355,55	296.041,55	115,78
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		155.800,00	-2.015,13	153.784,87	98,71
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19	134.300,00	-1.870,74	132.429,26	98,61
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19	21.500,00	-144,39	21.355,61	99,33
32	MATERIJALNI RASHODI		99.886,00	42.370,68	142.256,68	142,42
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19	22.886,00	0,00	22.886,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19 54	9.000,00	-2,32	8.997,68	99,97
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	65.000,00	40.545,00	105.545,00	162,38
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19 54	3.000,00	1.828,00	4.828,00	160,93
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-95	Projekt Centar za edukaciju i razvoj		82.015,00	-1.596,00	80.419,00	98,05
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		80.575,00	-1.546,00	79.029,00	98,08
311	PLAĆE (BRUTO)	54	69.156,00	-1.320,00	67.836,00	98,09
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	11.419,00	-226,00	11.193,00	98,02
32	MATERIJALNI RASHODI		1.440,00	-50,00	1.390,00	96,53
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	1.440,00	-50,00	1.390,00	96,53

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		67.422.279,47	-17.697.547,90	49.724.731,57	73,75
Glava: 060-02	USTANOVA INOVACIJA		30.458.340,46	-6.562.310,10	23.896.030,36	78,45
Program: 4301	Razvojni projekti EU		29.182.572,46	-6.307.143,10	22.875.429,36	78,39
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-96	Projekt Stronger		318.606,00	1,11	318.607,11	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		14.088,00	1,11	14.089,11	100,01
311	PLAĆE (BRUTO)	11	13.277,00	0,62	13.277,62	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	811,00	0,49	811,49	100,06
32	MATERIJALNI RASHODI		1.983,00	0,00	1.983,00	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 54	1.101,00	0,00	1.101,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	882,00	0,00	882,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		302.535,00	0,00	302.535,00	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	167.575,00	0,00	167.575,00	100,00
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	54	134.960,00	0,00	134.960,00	100,00
korisnik: 060-02-48525	*INOVACIJA*		362.017,00	-118.914,00	243.103,00	67,15
Program: 4302	Projekti EU		317.017,00	-93.914,00	223.103,00	70,38
Funkcija: 0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi					
tekući projekt: T4302-82	Projekt Pružanje usluga informiranja i povezivanja za MSP u ZŽ		317.017,00	-93.914,00	223.103,00	70,38
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		233.490,00	-43.600,00	189.890,00	81,33
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 54	201.300,00	-40.000,00	161.300,00	80,13
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 54	32.190,00	-3.600,00	28.590,00	88,82
32	MATERIJALNI RASHODI		83.527,00	-50.314,00	33.213,00	39,76
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	9.000,00	-2.000,00	7.000,00	77,78
323	RASHODI ZA USLUGE	11,19	74.527,00	-48.314,00	26.213,00	35,17
Program: 4304	Projekti u prijavi		45.000,00	-25.000,00	20.000,00	44,44
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4304-03	EU - Projekti u prijavi		45.000,00	-25.000,00	20.000,00	44,44
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		45.000,00	-25.000,00	20.000,00	44,44
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	45.000,00	-25.000,00	20.000,00	44,44
Glava: 060-03	AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE - ZADRA NOVA		22.916.299,67	-9.488.039,81	13.428.259,86	58,60
Program: 1504	Agencija za razvoj Zadarske županije - ZADRA NOVA		1.609.133,16	-353.446,65	1.255.686,51	78,03
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1504-01	Djelatnost Agencije za razvoj Zadarske županije		1.404.950,00	-353.446,65	1.051.503,35	74,84
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		687.500,00	-319.764,45	367.735,55	53,49
311	PLAĆE (BRUTO)	11 53	470.000,00	-279.122,70	190.877,30	40,61

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		67.422.279,47	-17.697.547,90	49.724.731,57	73,75
Glava: 060-03	AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE - ZADRA NOVA		22.916.299,67	-9.488.039,81	13.428.259,86	58,60
Program: 1504	Agencija za razvoj Zadarske županije - ZADRA NOVA		1.609.133,16	-353.446,65	1.255.686,51	78,03
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1504-01	Djelatnost Agencije za razvoj Zadarske županije		1.404.950,00	-353.446,65	1.051.503,35	74,84
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		687.500,00	-319.764,45	367.735,55	53,49
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 53	131.700,00	13.300,00	145.000,00	110,10
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 53	85.800,00	-53.941,75	31.858,25	37,13
32	MATERIJALNI RASHODI		643.950,00	-17.670,95	626.279,05	97,26
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 53	188.000,00	-356,55	187.643,45	99,81
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 53	89.500,00	-11.089,04	78.410,96	87,61
323	RASHODI ZA USLUGE	11 53	330.450,00	5.037,15	335.487,15	101,52
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 53	36.000,00	-11.262,51	24.737,49	68,72
34	FINANCIJSKI RASHODI		1.500,00	-1.495,00	5,00	0,33
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11 53	1.500,00	-1.495,00	5,00	0,33
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		72.000,00	-14.516,25	57.483,75	79,84
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 53	52.000,00	-2.916,25	49.083,75	94,39
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11 53	20.000,00	-11.600,00	8.400,00	42,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1504-02	Priprema lokalnih razvojnih projekata		204.183,16	0,00	204.183,16	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		204.183,16	0,00	204.183,16	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	42	204.183,16	0,00	204.183,16	100,00
Program: 4301	Razvojni projekti EU		115.007,47	20.838,03	135.845,50	118,12
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-04	Projekt Europa Direct Zadar		115.007,47	20.838,03	135.845,50	118,12
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		105.567,47	-19.854,32	85.713,15	81,19
311	PLAĆE (BRUTO)	54	88.417,57	-16.449,22	71.968,35	81,40
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	2.500,00	-630,00	1.870,00	74,80
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	14.649,90	-2.775,10	11.874,80	81,06
32	MATERIJALNI RASHODI		9.440,00	40.692,35	50.132,35	531,06
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	9.440,00	-4.884,28	4.555,72	48,26
323	RASHODI ZA USLUGE	54	0,00	45.576,63	45.576,63	
korisnik: 060-03-48494	*ZADRA NOVA*		1.197.369,36	-238.690,80	958.678,56	80,07
Program: 4301	Razvojni projekti EU		1.197.369,36	-238.690,80	958.678,56	80,07
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-21	Projekt SOS - Surađuj i ostvaruj sebe		1.197.369,36	-238.690,80	958.678,56	80,07
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		8.313,40	-7,99	8.305,41	99,90
311	PLAĆE (BRUTO)	19 54	7.135,97	-6,87	7.129,10	99,90

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		67.422.279,47	-17.697.547,90	49.724.731,57	73,75
Glava: 060-03	AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE - ZADRA NOVA		22.916.299,67	-9.488.039,81	13.428.259,86	58,60
korisnik: 060-03-48494	*ZADRA NOVA*		1.197.369,36	-238.690,80	958.678,56	80,07
Program: 4301	Razvojni projekti EU		1.197.369,36	-238.690,80	958.678,56	80,07
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-21	Projekt SOS - Surađuj i ostvaruj sebe		1.197.369,36	-238.690,80	958.678,56	80,07
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		8.313,40	-7,99	8.305,41	99,90
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19 54	1.177,43	-1,12	1.176,31	99,90
32	MATERIJALNI RASHODI		184.700,00	-4.173,15	180.526,85	97,74
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19 54	2.200,00	-668,40	1.531,60	69,62
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	178.500,00	-2.442,75	176.057,25	98,63
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	4.000,00	-1.062,00	2.938,00	73,45
35	SUBVENCIJE		991.247,76	-221.401,46	769.846,30	77,66
353	SUBVEN.TRG.DRUŠT.ZADRUGAMA,POLJOP.I OBRTN.IZ EU	19 54	991.247,76	-221.401,46	769.846,30	77,66
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		13.108,20	-13.108,20	0,00	0,00
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	54	13.108,20	-13.108,20	0,00	0,00
Program: 4301	Razvojni projekti EU		3.410.070,37	-1.205.228,15	2.204.842,22	64,66
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-42	Projekt Urban Green Belts		55.487,73	-11.357,12	44.130,61	79,53
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		0,00	10.000,00	10.000,00	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	0,00	10.000,00	10.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		55.487,73	-21.357,12	34.130,61	61,51
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	0,00	1.264,98	1.264,98	
323	RASHODI ZA USLUGE	54	55.487,73	-28.512,73	26.975,00	48,61
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	0,00	5.890,63	5.890,63	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-72	Projekt Mobilitas		46.383,74	45.616,26	92.000,00	198,35
32	MATERIJALNI RASHODI		46.383,74	45.616,26	92.000,00	198,35
323	RASHODI ZA USLUGE	54	46.383,74	45.616,26	92.000,00	198,35
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-73	Projekt Chestnut		44.300,00	-29.137,07	15.162,93	34,23
32	MATERIJALNI RASHODI		44.300,00	-29.137,07	15.162,93	34,23
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	0,00	562,86	562,86	
323	RASHODI ZA USLUGE	54	44.300,00	-29.699,93	14.600,07	32,96

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		67.422.279,47	-17.697.547,90	49.724.731,57	73,75
Glava: 060-03	AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE - ZADRA NOVA		22.916.299,67	-9.488.039,81	13.428.259,86	58,60
Program: 4301	Razvojni projekti EU		3.410.070,37	-1.205.228,15	2.204.842,22	64,66
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-74	Projekt Irene		1.744.701,16	-835.233,56	909.467,60	52,13
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		41.832,10	0,00	41.832,10	100,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 53,54	37.034,76	0,00	37.034,76	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 53,54	4.797,34	0,00	4.797,34	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		1.636,50	-0,50	1.636,00	99,97
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 53,54	1.636,50	-0,50	1.636,00	99,97
34	FINANCIJSKI RASHODI		0,00	2.117,98	2.117,98	
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	54	0,00	2.117,98	2.117,98	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		1.701.232,56	-837.351,04	863.881,52	50,78
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	54	1.420.305,43	-761.318,05	658.987,38	46,40
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG	54	280.927,13	-76.032,99	204.894,14	72,93
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-76	Projekt Pescar		2.919,73	0,00	2.919,73	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		2.847,73	0,00	2.847,73	100,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11	2.444,40	0,00	2.444,40	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	403,33	0,00	403,33	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		72,00	0,00	72,00	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	72,00	0,00	72,00	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-78	Projekt Ruins		509.360,00	-186.784,60	322.575,40	63,33
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		261.990,00	-108.023,38	153.966,62	58,77
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 53	212.975,66	-82.939,97	130.035,69	61,06
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	8.764,00	-6.289,00	2.475,00	28,24
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 53	40.250,34	-18.794,41	21.455,93	53,31
32	MATERIJALNI RASHODI		247.370,00	-78.761,22	168.608,78	68,16
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 53,54	24.370,00	-19.929,00	4.441,00	18,22
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19 54	10.000,00	-1.468,47	8.531,53	85,32
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	208.000,00	-52.963,75	155.036,25	74,54
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19 54	5.000,00	-4.400,00	600,00	12,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-79	Projekt Smart Commuting		455.194,75	-44.557,53	410.637,22	90,21
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		130.201,00	16.819,36	147.020,36	112,92
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 53,54	111.915,00	10.029,01	121.944,01	108,96
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	0,00	4.960,00	4.960,00	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 53	18.286,00	1.830,35	20.116,35	110,01

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		67.422.279,47	-17.697.547,90	49.724.731,57	73,75
Glava: 060-03	AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE - ZADRA NOVA		22.916.299,67	-9.488.039,81	13.428.259,86	58,60
Program: 4301	Razvojni projekti EU		3.410.070,37	-1.205.228,15	2.204.842,22	64,66
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-79	Projekt Smart Commuting		455.194,75	-44.557,53	410.637,22	90,21
32	MATERIJALNI RASHODI		324.993,75	-61.376,89	263.616,86	81,11
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 53,54	25.740,00	-16.386,89	9.353,11	36,34
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	299.253,75	-44.990,00	254.263,75	84,97
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-81	Projekt Canyoning		2.513,62	-2.513,62	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		2.513,62	-2.513,62	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	54	2.513,62	-2.513,62	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-82	Projekt Code		9.435,76	0,00	9.435,76	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		9.178,52	0,00	9.178,52	100,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 53	7.878,55	0,00	7.878,55	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 53	1.299,97	0,00	1.299,97	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		257,24	0,00	257,24	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 53	257,24	0,00	257,24	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-98	Projekt Smile		212.550,00	-46.660,84	165.889,16	78,05
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		34.400,00	-12.394,22	22.005,78	63,97
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 53	27.200,00	-8.654,26	18.545,74	68,18
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	2.590,00	-2.190,00	400,00	15,44
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 53	4.610,00	-1.549,96	3.060,04	66,38
32	MATERIJALNI RASHODI		177.650,00	-33.766,62	143.883,38	80,99
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 53	12.250,00	-9.341,62	2.908,38	23,74
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	150.400,00	-9.425,00	140.975,00	93,73
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI		500,00	-500,00	0,00	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	19	500,00	-500,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-99	Projekt 5 Senses		327.223,88	-94.600,07	232.623,81	71,09
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		87.032,08	-1.439,41	85.592,67	98,35
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 53	74.190,63	-1.235,51	72.955,12	98,33
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 53	600,00	0,00	600,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 53	12.241,45	-203,90	12.037,55	98,33

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		67.422.279,47	-17.697.547,90	49.724.731,57	73,75
Glava: 060-03	AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE - ZADRA NOVA		22.916.299,67	-9.488.039,81	13.428.259,86	58,60
Program: 4301	Razvojni projekti EU		3.410.070,37	-1.205.228,15	2.204.842,22	64,66
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-99	Projekt 5 Senses		327.223,88	-94.600,07	232.623,81	71,09
32	MATERIJALNI RASHODI		240.191,80	-93.160,66	147.031,14	61,21
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 53	94.691,80	-57.863,16	36.828,64	38,89
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	125.500,00	-15.297,50	110.202,50	87,81
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19 54	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
Program: 4302	Projekti EU		9.357.226,39	-5.679.433,30	3.677.793,09	39,30
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-43	Projekt ADRIREEF		500.486,39	-165.367,29	335.119,10	66,96
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		322.718,60	-1.136,82	321.581,78	99,65
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 53,54	265.358,60	7.485,11	272.843,71	102,82
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53,54	10.000,00	200,00	10.200,00	102,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 53,54	47.360,00	-8.821,93	38.538,07	81,37
32	MATERIJALNI RASHODI		169.360,00	-155.822,68	13.537,32	7,99
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 53,54	36.860,00	-27.070,00	9.790,00	26,56
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19 54	20.000,00	-16.252,68	3.747,32	18,74
323	RASHODI ZA USLUGE	13,19	112.500,00	-112.500,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		8.407,79	-8.407,79	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	19	8.407,79	-8.407,79	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-44	Projekt PEPSEA		8.053.229,32	-5.023.843,75	3.029.385,57	37,62
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		389.126,00	18.692,65	407.818,65	104,80
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 53,54	326.503,01	4.776,78	331.279,79	101,46
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 54	8.750,00	12.358,88	21.108,88	241,24
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 53,54	53.872,99	1.556,99	55.429,98	102,89
32	MATERIJALNI RASHODI		2.165.179,59	-470.805,20	1.694.374,39	78,26
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 53,54	51.024,00	-39.526,00	11.498,00	22,53
323	RASHODI ZA USLUGE	13,19 54	2.114.155,59	-431.279,20	1.682.876,39	79,60
34	FINANCIJSKI RASHODI		10.000,00	-9.980,00	20,00	0,20
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	19 54	10.000,00	-9.980,00	20,00	0,20
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		5.389.228,71	-4.524.674,76	864.553,95	16,04
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	54	2.805.486,89	-2.295.977,52	509.509,37	18,16
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	54	2.583.741,82	-2.228.697,24	355.044,58	13,74
38	OSTALI RASHODI		99.695,02	-37.076,44	62.618,58	62,81
381	TEKUĆE DONACIJE	54	99.695,02	-37.076,44	62.618,58	62,81

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		67.422.279,47	-17.697.547,90	49.724.731,57	73,75
Glava: 060-03	AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE - ZADRA NOVA		22.916.299,67	-9.488.039,81	13.428.259,86	58,60
Program: 4302	Projekti EU		9.357.226,39	-5.679.433,30	3.677.793,09	39,30
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-44	Projekt PEPSEA		8.053.229,32	-5.023.843,75	3.029.385,57	37,62
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	0,00	0,00	
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	0,00	0,00	0,00	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-45	Projekt Made In-land		803.510,68	-490.222,26	313.288,42	38,99
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		293.174,50	-63.376,43	229.798,07	78,38
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 53,54	245.300,00	-54.390,81	190.909,19	77,83
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	7.400,00	550,00	7.950,00	107,43
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 53,54	40.474,50	-9.535,62	30.938,88	76,44
32	MATERIJALNI RASHODI		510.336,18	-426.845,83	83.490,35	16,36
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 53,54	37.160,00	-25.985,51	11.174,49	30,07
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	471.176,18	-398.860,32	72.315,86	15,35
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
korisnik: 060-03-48494	*ZADRA NOVA*		6.616.172,92	-1.776.772,27	4.839.400,65	73,15
Program: 4302	Projekti EU		6.616.172,92	-1.776.772,27	4.839.400,65	73,15
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-61	Projekt Zadra Nova za vas		6.616.172,92	-1.776.772,27	4.839.400,65	73,15
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		4.720.103,48	-754.990,17	3.965.113,31	84,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 53,54	4.051.590,97	-611.266,13	3.440.324,84	84,91
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 53,54	668.512,51	-143.724,04	524.788,47	78,50
32	MATERIJALNI RASHODI		1.587.944,44	-924.676,48	663.267,96	41,77
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	60.000,00	-27.437,00	32.563,00	54,27
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19 54	125.069,44	-35.901,56	89.167,88	71,29
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	1.377.875,00	-837.462,92	540.412,08	39,22
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19 54	25.000,00	-23.875,00	1.125,00	4,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		308.125,00	-97.105,62	211.019,38	68,48
422	POSTROJENJA I OPREMA	19 54	308.125,00	-97.105,62	211.019,38	68,48
Program: 4302	Projekti EU		611.320,00	-255.306,67	356.013,33	58,24
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-69	Projekt Stream		478.320,00	-214.864,30	263.455,70	55,08
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		205.970,00	6.140,70	212.110,70	102,98
311	PLAĆE (BRUTO)	11 53	172.400,00	959,70	173.359,70	100,56
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 53	5.250,00	4.890,00	10.140,00	193,14

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		67.422.279,47	-17.697.547,90	49.724.731,57	73,75
Glava: 060-03	AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE - ZADRA NOVA		22.916.299,67	-9.488.039,81	13.428.259,86	58,60
Program: 4302	Projekti EU		611.320,00	-255.306,67	356.013,33	58,24
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-69	Projekt Stream		478.320,00	-214.864,30	263.455,70	55,08
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		205.970,00	6.140,70	212.110,70	102,98
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 53	28.320,00	291,00	28.611,00	101,03
32	MATERIJALNI RASHODI		227.650,00	-221.150,00	6.500,00	2,86
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 53	18.800,00	-12.300,00	6.500,00	34,57
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19	9.000,00	-9.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	19	155.850,00	-155.850,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19	44.000,00	-44.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		44.700,00	145,00	44.845,00	100,32
422	POSTROJENJA I OPREMA	19	44.700,00	145,00	44.845,00	100,32
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-70	Projekt ADRIA CLIM		133.000,00	-40.442,37	92.557,63	69,59
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		47.000,00	8.847,63	55.847,63	118,82
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 53	40.000,00	5.982,25	45.982,25	114,96
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	0,00	2.260,00	2.260,00	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 53	7.000,00	605,38	7.605,38	108,65
32	MATERIJALNI RASHODI		86.000,00	-84.290,00	1.710,00	1,99
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 53	31.000,00	-29.290,00	1.710,00	5,52
323	RASHODI ZA USLUGE	54	55.000,00	-55.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	35.000,00	35.000,00	
422	POSTROJENJA I OPREMA	19	0,00	35.000,00	35.000,00	
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		34.030.924,87	-3.917.863,62	30.113.061,25	88,49
Glava: 070-01	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		26.966.126,42	-5.838.057,15	21.128.069,27	78,35
Program: 3601	Razvoj poljoprivrede i ribarstva		22.351.372,87	-6.338.093,32	16.013.279,55	71,64
Funkcija: 0421	Poljoprivreda					
aktivnost: A3601-02	Znanstveni i stručni projekti u poljop. i ribarstvu		407.000,00	-165.000,00	242.000,00	59,46
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		407.000,00	-165.000,00	242.000,00	59,46
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11,14	407.000,00	-165.000,00	242.000,00	59,46

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		34.030.924,87	-3.917.863,62	30.113.061,25	88,49
Glava: 070-01	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		26.966.126,42	-5.838.057,15	21.128.069,27	78,35
Program: 3601	Razvoj poljoprivrede i ribarstva		22.351.372,87	-6.338.093,32	16.013.279,55	71,64
Funkcija: 0421	Poljoprivreda					
aktivnost: A3601-03	Potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju		1.205.500,00	-57.000,00	1.148.500,00	95,27
35	SUBVENCIJE		1.105.500,00	-57.000,00	1.048.500,00	94,84
352	SUBVENCIJE	11,14,15	1.105.500,00	-57.000,00	1.048.500,00	94,84
38	OSTALI RASHODI		100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
Funkcija: 0421	Poljoprivreda					
kapitalni projekt: K3601-04	Pojedinačni planovi navodnjavanja		735.000,00	-49.000,00	686.000,00	93,33
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		55.000,00	-55.000,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11 52	55.000,00	-55.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		680.000,00	6.000,00	686.000,00	100,88
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11 52	680.000,00	6.000,00	686.000,00	100,88
Funkcija: 0421	Poljoprivreda					
tekući projekt: T3601-05	Upravljanje i održavanje SN Baština		660.000,00	-7.000,00	653.000,00	98,94
32	MATERIJALNI RASHODI		660.000,00	-7.000,00	653.000,00	98,94
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11,17	300.000,00	10.000,00	310.000,00	103,33
323	RASHODI ZA USLUGE	11,17	315.000,00	3.000,00	318.000,00	100,95
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	45.000,00	-20.000,00	25.000,00	55,56
Funkcija: 0421	Poljoprivreda					
aktivnost: A3601-09	Ostale aktivnosti u poljoprivedi		86.500,00	69.550,15	156.050,15	180,40
32	MATERIJALNI RASHODI		81.500,00	69.550,15	151.050,15	185,34
323	RASHODI ZA USLUGE	11,14	71.500,00	69.550,15	141.050,15	197,27
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Funkcija: 0421	Poljoprivreda					
tekući projekt: T3601-11	Revitalizacija proizvodnje češnjaka		25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI		25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
Funkcija: 0421	Poljoprivreda					
tekući projekt: T3601-13	Identifikacija autohtonih sorti maslina		15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		34.030.924,87	-3.917.863,62	30.113.061,25	88,49
Glava: 070-01	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		26.966.126,42	-5.838.057,15	21.128.069,27	78,35
Program: 3601	Razvoj poljoprivrede i ribarstva		22.351.372,87	-6.338.093,32	16.013.279,55	71,64
Funkcija: 0421	Poljoprivreda					
kapitalni projekt: K3601-16	SN Donja Baštica		3.390.000,00	-3.390.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		110.000,00	-110.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11 54	110.000,00	-110.000,00	0,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		3.260.000,00	-3.260.000,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	54	3.250.000,00	-3.250.000,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0421	Poljoprivreda					
kapitalni projekt: K3601-17	SN Baštica - podsustav Smilčić		1.542.146,38	-11.000,00	1.531.146,38	99,29
32	MATERIJALNI RASHODI		135.123,75	-1.000,00	134.123,75	99,26
323	RASHODI ZA USLUGE	11 54	135.123,75	-1.000,00	134.123,75	99,26
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		0,00	0,00	0,00	
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	0,00	0,00	0,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		1.407.022,63	-10.000,00	1.397.022,63	99,29
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 54	1.371.022,63	-10.000,00	1.361.022,63	99,27
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	36.000,00	0,00	36.000,00	100,00
Funkcija: 0421	Poljoprivreda					
kapitalni projekt: K3601-18	SN Lišansko polje - područje Žažvić		13.963.226,49	-2.623.513,47	11.339.713,02	81,21
32	MATERIJALNI RASHODI		633.250,00	14.332,50	647.582,50	102,26
323	RASHODI ZA USLUGE	11 54	628.250,00	16.420,00	644.670,00	102,61
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	5.000,00	-2.087,50	2.912,50	58,25
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		10.000,00	-4.637,78	5.362,22	53,62
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	10.000,00	-4.637,78	5.362,22	53,62
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		13.319.976,49	-2.633.208,19	10.686.768,30	80,23
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	54	13.155.976,49	-2.622.833,19	10.533.143,30	80,06
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	30.000,00	-7.000,00	23.000,00	76,67
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	134.000,00	-3.375,00	130.625,00	97,48
Funkcija: 0421	Poljoprivreda					
kapitalni projekt: K3601-19	SN Vransko polje		30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		34.030.924,87	-3.917.863,62	30.113.061,25	88,49
Glava: 070-01	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		26.966.126,42	-5.838.057,15	21.128.069,27	78,35
Program: 3601	Razvoj poljoprivrede i ribarstva		22.351.372,87	-6.338.093,32	16.013.279,55	71,64
Funkcija: 0421	Poljoprivreda					
kapitalni projekt: K3601-20	Zaštita napuštenih i izgubljenih životinja		176.000,00	-48.250,00	127.750,00	72,59
32	MATERIJALNI RASHODI		26.000,00	-7.000,00	19.000,00	73,08
323	RASHODI ZA USLUGE	11	26.000,00	-7.000,00	19.000,00	73,08
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		150.000,00	-41.250,00	108.750,00	72,50
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	100.000,00	8.750,00	108.750,00	108,75
Funkcija: 0421	Poljoprivreda					
tekući projekt: T3601-22	Organizacija manifestacija i festivala		48.000,00	-23.000,00	25.000,00	52,08
32	MATERIJALNI RASHODI		18.000,00	-18.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	18.000,00	-18.000,00	0,00	0,00
35	SUBVENCIJE		20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
352	SUBVENCIJE	11	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI		10.000,00	15.000,00	25.000,00	250,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	15.000,00	25.000,00	250,00
Funkcija: 0421	Poljoprivreda					
tekući projekt: T3601-23	Uvođenje oznake kvalitete tradicijskih proizvoda		0,00	0,00	0,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	0,00	0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	0,00	0,00	
Funkcija: 0421	Poljoprivreda					
aktivnost: A3601-24	Agroprognoza		68.000,00	-3.880,00	64.120,00	94,29
32	MATERIJALNI RASHODI		68.000,00	-3.880,00	64.120,00	94,29
323	RASHODI ZA USLUGE	11	68.000,00	-3.880,00	64.120,00	94,29
Program: 3603	Vodno gospodarstvo		1.000.000,00	-300.000,00	700.000,00	70,00
Funkcija: 0630	Opskrba vodom					
aktivnost: A3603-01	Priprema i projektiranje objekata za vodoopskrbu i odvodnju		1.000.000,00	-300.000,00	700.000,00	70,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		0,00	700.000,00	700.000,00	
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	700.000,00	700.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		34.030.924,87	-3.917.863,62	30.113.061,25	88,49
Glava: 070-01	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		26.966.126,42	-5.838.057,15	21.128.069,27	78,35
Program: 3604	Otočni razvoj		35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A3604-01	Mjere za razvoj otoka		35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		0,00	0,00	0,00	
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	0,00	0,00	
38	OSTALI RASHODI		35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	13,14	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
Program: 3701	Lovstvo		114.000,00	-61.500,00	52.500,00	46,05
Funkcija: 0423	Ribarstvo i lov					
aktivnost: A3701-02	Provedba Zakona o lovstvu		14.000,00	-11.500,00	2.500,00	17,86
32	MATERIJALNI RASHODI		8.000,00	-5.500,00	2.500,00	31,25
323	RASHODI ZA USLUGE	15	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	15 41	3.000,00	-500,00	2.500,00	83,33
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	15	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI		2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	15	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0423	Ribarstvo i lov					
aktivnost: A3701-03	Naknada vl. zemljišta i razvoj unapređenja lovstva		100.000,00	-50.000,00	50.000,00	50,00
38	OSTALI RASHODI		100.000,00	-50.000,00	50.000,00	50,00
381	TEKUĆE DONACIJE	15	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	50,00
Program: 4301	Razvojni projekti EU		785.395,30	1.805.740,25	2.591.135,55	329,91
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-37	Poljoprivredno edukacijski centar		250.000,00	1.810.000,00	2.060.000,00	824,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		250.000,00	1.810.000,00	2.060.000,00	824,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	50.000,00	1.950.000,00	2.000.000,00	.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	200.000,00	-140.000,00	60.000,00	30,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-83	Projekt Pescar		535.395,30	-4.259,75	531.135,55	99,20
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		17.249,38	0,00	17.249,38	100,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19	14.806,34	0,00	14.806,34	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19	2.443,04	0,00	2.443,04	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		439,09	0,00	439,09	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19	439,09	0,00	439,09	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		34.030.924,87	-3.917.863,62	30.113.061,25	88,49
Glava: 070-01	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		26.966.126,42	-5.838.057,15	21.128.069,27	78,35
Program: 4301	Razvojni projekti EU		785.395,30	1.805.740,25	2.591.135,55	329,91
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-83	Projekt Pescar		535.395,30	-4.259,75	531.135,55	99,20
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		517.706,83	-4.259,75	513.447,08	99,18
361	POMOĆI INOZEMNIM VLADAMA	54	249.340,21	3.637,37	252.977,58	101,46
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	54	110.411,51	-21,54	110.389,97	99,98
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG	54	157.955,11	-7.875,58	150.079,53	95,01
Program: 4302	Projekti EU		2.680.358,25	-944.204,08	1.736.154,17	64,77
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-38	Projekt ARGOS		294.140,00	-30.380,00	263.760,00	89,67
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		31.790,00	-5.790,00	26.000,00	81,79
311	PLAĆE (BRUTO)	19	26.000,00	-6.800,00	19.200,00	73,85
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	1.500,00	2.100,00	3.600,00	240,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	4.290,00	-1.090,00	3.200,00	74,59
32	MATERIJALNI RASHODI		262.350,00	-24.590,00	237.760,00	90,63
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	18.550,00	-17.150,00	1.400,00	7,55
323	RASHODI ZA USLUGE	11,14,19	242.550,00	-6.190,00	236.360,00	97,45
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	19	1.250,00	-1.250,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-39	Projekt PRIZEFISH		1.037.042,50	-363.270,00	673.772,50	64,97
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		302.750,00	-46.750,00	256.000,00	84,56
311	PLAĆE (BRUTO)	19	250.000,00	-40.000,00	210.000,00	84,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	11.500,00	-500,00	11.000,00	95,65
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	41.250,00	-6.250,00	35.000,00	84,85
32	MATERIJALNI RASHODI		633.292,50	-256.817,50	376.475,00	59,45
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	76.200,00	-54.700,00	21.500,00	28,22
323	RASHODI ZA USLUGE	14,19 54	526.520,00	-191.520,00	335.000,00	63,63
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	19	3.330,00	-3.330,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19	27.242,50	-7.267,50	19.975,00	73,32
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		101.000,00	-59.702,50	41.297,50	40,89
422	POSTROJENJA I OPREMA	19 54	101.000,00	-59.702,50	41.297,50	40,89
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-40	Projekt SmArtFish		1.200.045,00	-514.845,00	685.200,00	57,10
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		239.700,00	-48.700,00	191.000,00	79,68
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19	200.000,00	-41.000,00	159.000,00	79,50
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	6.700,00	-950,00	5.750,00	85,82
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19	33.000,00	-6.750,00	26.250,00	79,55

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		34.030.924,87	-3.917.863,62	30.113.061,25	88,49
Glava: 070-01	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		26.966.126,42	-5.838.057,15	21.128.069,27	78,35
Program: 4302	Projekti EU		2.680.358,25	-944.204,08	1.736.154,17	64,77
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-40	Projekt SmArtFish		1.200.045,00	-514.845,00	685.200,00	57,10
32	MATERIJALNI RASHODI		470.345,00	-59.145,00	411.200,00	87,43
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19	69.800,00	-57.000,00	12.800,00	18,34
323	RASHODI ZA USLUGE	13,19	363.000,00	1.000,00	364.000,00	100,28
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19	37.545,00	-3.145,00	34.400,00	91,62
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		490.000,00	-407.000,00	83.000,00	16,94
422	POSTROJENJA I OPREMA	19 54	490.000,00	-407.000,00	83.000,00	16,94
Funkcija: 0421	Poljoprivreda					
tekući projekt: T4302-89	Projekt CUHaCHA		149.130,75	-35.709,08	113.421,67	76,06
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		67.205,00	770,00	67.975,00	101,15
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 54	57.000,00	-2.000,00	55.000,00	96,49
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 54	800,00	3.100,00	3.900,00	487,50
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 54	9.405,00	-330,00	9.075,00	96,49
32	MATERIJALNI RASHODI		66.925,75	-40.229,08	26.696,67	39,89
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 54	6.500,00	-276,00	6.224,00	95,75
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	50.000,00	-38.100,00	11.900,00	23,80
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19 54	10.425,75	-1.853,08	8.572,67	82,23
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		15.000,00	3.750,00	18.750,00	125,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	19 54	15.000,00	3.750,00	18.750,00	125,00
Glava: 070-02	AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ		7.064.798,45	1.920.193,53	8.984.991,98	127,18
korisnik: 070-02-47801	*AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ ZAD. ŽUPANIJE*		678.721,94	-1.377,16	677.344,78	99,80
Program: 3602	Ruralni razvoj		528.721,94	-1.377,16	527.344,78	99,74
Funkcija: 0421	Poljoprivreda					
aktivnost: A3602-01	Djelatnost Agencije za ruralni razvoj - AGRRA		528.721,94	-1.377,16	527.344,78	99,74
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		69.453,97	-55.953,97	13.500,00	19,44
311	PLAĆE (BRUTO)	11	42.442,68	-39.442,68	3.000,00	7,07
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	7.011,29	-6.511,29	500,00	7,13
32	MATERIJALNI RASHODI		396.267,97	39.576,81	435.844,78	109,99
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	33.223,19	1.776,81	35.000,00	105,35
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 42	56.344,78	-14.000,00	42.344,78	75,15
323	RASHODI ZA USLUGE	11	282.000,00	48.500,00	330.500,00	117,20
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	24.700,00	3.300,00	28.000,00	113,36
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		63.000,00	15.000,00	78.000,00	123,81
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	63.000,00	15.000,00	78.000,00	123,81

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		34.030.924,87	-3.917.863,62	30.113.061,25	88,49
Glava: 070-02	AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ		7.064.798,45	1.920.193,53	8.984.991,98	127,18
korisnik: 070-02-47801	*AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ ZAD. ŽUPANIJE*		678.721,94	-1.377,16	677.344,78	99,80
Program: 4301	Razvojni projekti EU		150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-37	Poljoprivredno edukacijski centar		150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		0,00	25.500,00	25.500,00	
311	PLAĆE (BRUTO)	11	0,00	22.000,00	22.000,00	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	0,00	3.500,00	3.500,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		50.000,00	74.500,00	124.500,00	249,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	0,00	3.500,00	3.500,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	51.000,00	51.000,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	50.000,00	20.000,00	70.000,00	140,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
Program: 4301	Razvojni projekti EU		263.461,34	0,00	263.461,34	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-64	Projekt Skills +		115.000,00	0,00	115.000,00	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		46.500,00	0,00	46.500,00	100,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	51	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		58.500,00	0,00	58.500,00	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	51	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	51	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4301-90	Projekt Count me in (Erasmus+)		148.461,34	0,00	148.461,34	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		78.000,00	0,00	78.000,00	100,00
311	PLAĆE (BRUTO)	42	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	42	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		70.461,34	0,00	70.461,34	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	42 54	23.461,34	0,00	23.461,34	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	54	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		34.030.924,87	-3.917.863,62	30.113.061,25	88,49
Glava: 070-02	AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ		7.064.798,45	1.920.193,53	8.984.991,98	127,18
korisnik: 070-02-47801	*AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ ZAD. ŽUPANIJE*		6.122.615,17	1.921.570,69	8.044.185,86	131,38
Program: 4302	Projekti EU		6.122.615,17	1.921.570,69	8.044.185,86	131,38
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-35	Projekt Perma Horti		75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		69.000,00	0,00	69.000,00	100,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-36	Projekt Alternet		67.000,00	0,00	67.000,00	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		64.000,00	0,00	64.000,00	100,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Funkcija: 0423	Ribarstvo i lov					
tekući projekt: T4302-46	Projekt InvestInFish		623.450,00	290.550,00	914.000,00	146,60
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		200.450,00	9.550,00	210.000,00	104,76
311	PLAĆE (BRUTO)	19	153.000,00	12.000,00	165.000,00	107,84
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	20.000,00	-8.000,00	12.000,00	60,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	27.450,00	5.550,00	33.000,00	120,22
32	MATERIJALNI RASHODI		413.000,00	281.000,00	694.000,00	168,04
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	43.000,00	-31.000,00	12.000,00	27,91
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	355.000,00	302.000,00	657.000,00	185,07
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19 54	15.000,00	10.000,00	25.000,00	166,67
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	54	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-47	Projekt E - Citijens		874.700,00	75.300,00	950.000,00	108,61
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		211.700,00	20.300,00	232.000,00	109,59
311	PLAĆE (BRUTO)	19	162.000,00	23.000,00	185.000,00	114,20
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	20.000,00	-9.000,00	11.000,00	55,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	29.700,00	6.300,00	36.000,00	121,21
32	MATERIJALNI RASHODI		583.000,00	55.000,00	638.000,00	109,43
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	48.000,00	-40.000,00	8.000,00	16,67
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	510.000,00	90.000,00	600.000,00	117,65

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		34.030.924,87	-3.917.863,62	30.113.061,25	88,49
Glava: 070-02	AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ		7.064.798,45	1.920.193,53	8.984.991,98	127,18
korisnik: 070-02-47801	*AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ ZAD. ŽUPANIJE*		6.122.615,17	1.921.570,69	8.044.185,86	131,38
Program: 4302	Projekti EU		6.122.615,17	1.921.570,69	8.044.185,86	131,38
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-47	Projekt E - Citijens		874.700,00	75.300,00	950.000,00	108,61
32	MATERIJALNI RASHODI		583.000,00	55.000,00	638.000,00	109,43
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19 54	25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	54	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-48	Projekt Geco2		872.700,00	-44.700,00	828.000,00	94,88
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		247.700,00	-186.700,00	61.000,00	24,63
311	PLAĆE (BRUTO)	19	189.000,00	-139.000,00	50.000,00	26,46
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	20.000,00	-17.000,00	3.000,00	15,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	38.700,00	-30.700,00	8.000,00	20,67
32	MATERIJALNI RASHODI		615.000,00	142.000,00	757.000,00	123,09
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	58.000,00	-53.000,00	5.000,00	8,62
323	RASHODI ZA USLUGE	19 51,54	535.000,00	180.000,00	715.000,00	133,64
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19 54	22.000,00	15.000,00	37.000,00	168,18
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	54	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Funkcija: 0421	Poljoprivreda					
tekući projekt: T4302-56	Projekt Apprenticeship HUBS		1.118.565,17	0,00	1.118.565,17	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		135.000,00	7.565,17	142.565,17	105,60
311	PLAĆE (BRUTO)	42	100.000,00	-4.634,83	95.365,17	95,37
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	42 54	20.000,00	12.000,00	32.000,00	160,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	42	15.000,00	200,00	15.200,00	101,33
32	MATERIJALNI RASHODI		135.565,17	-7.565,17	128.000,00	94,42
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	42 54	71.565,17	-7.565,17	64.000,00	89,43
323	RASHODI ZA USLUGE	42 54	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	42 54	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		848.000,00	0,00	848.000,00	100,00
361	POMOĆI INOZEMNIM VLADAMA	42 54	181.000,00	0,00	181.000,00	100,00
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	42 54	585.000,00	0,00	585.000,00	100,00
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG	42 54	82.000,00	0,00	82.000,00	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		34.030.924,87	-3.917.863,62	30.113.061,25	88,49
Glava: 070-02	AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ		7.064.798,45	1.920.193,53	8.984.991,98	127,18
korisnik: 070-02-47801	*AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ ZAD. ŽUPANIJE*		6.122.615,17	1.921.570,69	8.044.185,86	131,38
Program: 4302	Projekti EU		6.122.615,17	1.921.570,69	8.044.185,86	131,38
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-74	Projekt Adrianetbook		442.700,00	-33.700,00	409.000,00	92,39
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		211.700,00	-43.700,00	168.000,00	79,36
311	PLAĆE (BRUTO)	19	162.000,00	-22.000,00	140.000,00	86,42
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	20.000,00	-18.000,00	2.000,00	10,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	29.700,00	-3.700,00	26.000,00	87,54
32	MATERIJALNI RASHODI		221.000,00	10.000,00	231.000,00	104,52
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	58.000,00	-48.000,00	10.000,00	17,24
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	161.000,00	56.000,00	217.000,00	134,78
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19 54	2.000,00	2.000,00	4.000,00	200,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	54	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-75	Projekt CCI4 Tourisam		638.400,00	-53.900,00	584.500,00	91,56
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		259.400,00	-65.400,00	194.000,00	74,79
311	PLAĆE (BRUTO)	19	198.000,00	-43.000,00	155.000,00	78,28
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	20.000,00	-13.000,00	7.000,00	35,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	41.400,00	-9.400,00	32.000,00	77,29
32	MATERIJALNI RASHODI		369.000,00	11.500,00	380.500,00	103,12
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	56.000,00	-34.000,00	22.000,00	39,29
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	311.000,00	40.500,00	351.500,00	113,02
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19 54	2.000,00	5.000,00	7.000,00	350,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	54	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-76	Projekt Smartriver		551.200,00	-140.200,00	411.000,00	74,56
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		270.200,00	-90.200,00	180.000,00	66,62
311	PLAĆE (BRUTO)	19	207.000,00	-62.000,00	145.000,00	70,05
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	25,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	43.200,00	-13.200,00	30.000,00	69,44
32	MATERIJALNI RASHODI		271.000,00	-50.000,00	221.000,00	81,55
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	58.000,00	-50.000,00	8.000,00	13,79
323	RASHODI ZA USLUGE	54	211.000,00	0,00	211.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	54	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		34.030.924,87	-3.917.863,62	30.113.061,25	88,49
Glava: 070-02	AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ		7.064.798,45	1.920.193,53	8.984.991,98	127,18
korisnik: 070-02-47801	*AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ ZAD. ŽUPANIJE*		6.122.615,17	1.921.570,69	8.044.185,86	131,38
Program: 4302	Projekti EU		6.122.615,17	1.921.570,69	8.044.185,86	131,38
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T4302-77	Projekt Ecowaves		571.900,00	-41.900,00	530.000,00	92,67
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		290.900,00	-31.900,00	259.000,00	89,03
311	PLAĆE (BRUTO)	19	225.000,00	-15.000,00	210.000,00	93,33
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	20.000,00	-14.000,00	6.000,00	30,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	45.900,00	-2.900,00	43.000,00	93,68
32	MATERIJALNI RASHODI		271.000,00	-10.000,00	261.000,00	96,31
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	58.000,00	-45.000,00	13.000,00	22,41
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	211.000,00	30.000,00	241.000,00	114,22
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19 54	2.000,00	5.000,00	7.000,00	350,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	54	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Funkcija: 0412	Opći poslovi vezani uz rad					
tekući projekt: T4302-84	Projekt SuDjeluj		0,00	59.000,00	59.000,00	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		0,00	57.000,00	57.000,00	
311	PLAĆE (BRUTO)	19 54	0,00	42.000,00	42.000,00	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19 54	0,00	5.000,00	5.000,00	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	0,00	10.000,00	10.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	2.000,00	2.000,00	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	0,00	2.000,00	2.000,00	
Funkcija: 0412	Opći poslovi vezani uz rad					
tekući projekt: T4302-85	Projekt #nauči#primjeni#promjeni		0,00	106.000,00	106.000,00	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		0,00	101.000,00	101.000,00	
311	PLAĆE (BRUTO)	19 54	0,00	80.000,00	80.000,00	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19 54	0,00	4.000,00	4.000,00	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	0,00	17.000,00	17.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	5.000,00	5.000,00	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	0,00	5.000,00	5.000,00	
Funkcija: 0412	Opći poslovi vezani uz rad					
tekući projekt: T4302-86	Projekt Bokun ure kulture		0,00	77.000,00	77.000,00	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		0,00	71.000,00	71.000,00	
311	PLAĆE (BRUTO)	19 54	0,00	55.000,00	55.000,00	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19 54	0,00	4.000,00	4.000,00	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	0,00	12.000,00	12.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	6.000,00	6.000,00	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	0,00	6.000,00	6.000,00	

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		34.030.924,87	-3.917.863,62	30.113.061,25	88,49
Glava: 070-02	AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ		7.064.798,45	1.920.193,53	8.984.991,98	127,18
korisnik: 070-02-47801	*AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ ZAD. ŽUPANIJE*		6.122.615,17	1.921.570,69	8.044.185,86	131,38
Program: 4302	Projekti EU		6.122.615,17	1.921.570,69	8.044.185,86	131,38
Funkcija: 0412	Opći poslovi vezani uz rad					
tekući projekt: T4302-87	Projekt Lov na znanje		0,00	86.000,00	86.000,00	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		0,00	77.000,00	77.000,00	
311	PLAĆE (BRUTO)	19 54	0,00	60.000,00	60.000,00	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19 54	0,00	5.000,00	5.000,00	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	0,00	12.000,00	12.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	9.000,00	9.000,00	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	0,00	9.000,00	9.000,00	
Funkcija: 0421	Poljoprivreda					
tekući projekt: T4302-89	Projekt CUHaCHA		287.000,00	647.000,00	934.000,00	325,44
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		101.000,00	101.000,00	202.000,00	200,00
311	PLAĆE (BRUTO)	19 54	80.000,00	80.000,00	160.000,00	200,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19 54	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19 54	16.000,00	16.000,00	32.000,00	200,00
32	MATERIJALNI RASHODI		156.000,00	156.000,00	312.000,00	200,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19 54	6.000,00	6.000,00	12.000,00	200,00
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	107.000,00	107.000,00	214.000,00	200,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19 54	43.000,00	43.000,00	86.000,00	200,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		10.000,00	370.000,00	380.000,00	.800,00
361	POMOĆI INOZEMNIM VLADAMA	54	0,00	290.000,00	290.000,00	
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	19	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG	54	0,00	80.000,00	80.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		20.000,00	20.000,00	40.000,00	200,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	19 54	20.000,00	20.000,00	40.000,00	200,00
Funkcija: 0421	Poljoprivreda					
tekući projekt: T4302-94	Projekt Erasmus+ TRACK		0,00	895.120,69	895.120,69	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		0,00	19.000,00	19.000,00	
311	PLAĆE (BRUTO)	54	0,00	7.500,00	7.500,00	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	0,00	10.000,00	10.000,00	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	0,00	1.500,00	1.500,00	
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	15.000,00	15.000,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	54	0,00	11.000,00	11.000,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	0,00	4.000,00	4.000,00	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		0,00	855.120,69	855.120,69	
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	54	0,00	855.120,69	855.120,69	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	6.000,00	6.000,00	
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	0,00	6.000,00	6.000,00	

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 080	UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, MORE I PROMET		5.215.500,00	665.649,85	5.881.149,85	112,76
Glava: 080-01	UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, MORE I PROMET		5.215.500,00	665.649,85	5.881.149,85	112,76
Program: 3404	Prijevoz		400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
Funkcija: 0451	Cestovni prijevoz					
aktivnost: A3404-01	Županijski linijski prijevoz putnika		400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	12	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
Program: 4101	Pomorsko dobro		1.990.000,00	242.000,00	2.232.000,00	112,16
Funkcija: 0452	Vodeni prijevoz					
aktivnost: A4101-01	Upravljanje pomorskim dobrom		1.850.000,00	212.000,00	2.062.000,00	111,46
32	MATERIJALNI RASHODI		630.000,00	-238.000,00	392.000,00	62,22
323	RASHODI ZA USLUGE	13	620.000,00	-230.000,00	390.000,00	62,90
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13	10.000,00	-8.000,00	2.000,00	20,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		900.000,00	450.000,00	1.350.000,00	150,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	13,14	900.000,00	450.000,00	1.350.000,00	150,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		320.000,00	0,00	320.000,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	13,14	320.000,00	0,00	320.000,00	100,00
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
tekući projekt: T4101-02	Povjerenstva		140.000,00	30.000,00	170.000,00	121,43
32	MATERIJALNI RASHODI		140.000,00	30.000,00	170.000,00	121,43
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13	140.000,00	30.000,00	170.000,00	121,43
Program: 4102	Županijska lučka uprava		2.825.500,00	423.649,85	3.249.149,85	114,99
Funkcija: 0452	Vodeni prijevoz					
kapitalni projekt: K4102-01	Održavanje i dogradnja		140.000,00	0,00	140.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		140.000,00	0,00	140.000,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	13	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00
Funkcija: 0452	Vodeni prijevoz					
kapitalni projekt: K4102-02	Sanacija i izgradnja lučke infrastrukture		2.685.500,00	423.649,85	3.109.149,85	115,78
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		2.685.500,00	423.649,85	3.109.149,85	115,78
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	13,14	2.685.500,00	423.649,85	3.109.149,85	115,78

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 100	UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE		8.051.185,00	289.191,50	8.340.376,50	103,59
Glava: 100-01	UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE		8.051.185,00	289.191,50	8.340.376,50	103,59
Program: 1104	Djelovanje zakonodavne vlasti		1.323.400,00	-3.798,50	1.319.601,50	99,71
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1104-01	Poslovanje Županijske skupštine		15.800,00	-800,00	15.000,00	94,94
32	MATERIJALNI RASHODI		15.800,00	-800,00	15.000,00	94,94
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	800,00	-800,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
tekući projekt: T1104-02	Županijski dani		95.000,00	-492,50	94.507,50	99,48
32	MATERIJALNI RASHODI		95.000,00	-492,50	94.507,50	99,48
323	RASHODI ZA USLUGE	11	5.000,00	-492,50	4.507,50	90,15
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1104-03	Donacije političkim strankama i nacion.manjinama		1.209.600,00	0,00	1.209.600,00	100,00
38	OSTALI RASHODI		1.209.600,00	0,00	1.209.600,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	1.209.600,00	0,00	1.209.600,00	100,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1104-05	Aktivnosti radnih tijela županijske skupštine		3.000,00	-2.506,00	494,00	16,47
32	MATERIJALNI RASHODI		3.000,00	-2.506,00	494,00	16,47
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	3.000,00	-2.506,00	494,00	16,47
Program: 1501	Administracija i upravljanje		3.650.600,00	-21.000,00	3.629.600,00	99,42
Funkcija: 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A1501-01	Rashodi za zaposlene		3.227.600,00	9.000,00	3.236.600,00	100,28
32	MATERIJALNI RASHODI		3.227.600,00	9.000,00	3.236.600,00	100,28
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	39.000,00	-6.000,00	33.000,00	84,62
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	945.000,00	8.000,00	953.000,00	100,85
323	RASHODI ZA USLUGE	11	2.088.000,00	7.000,00	2.095.000,00	100,34
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	155.600,00	0,00	155.600,00	100,00
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A1501-02	Rad službeničkog suda		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 100	UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE		8.051.185,00	289.191,50	8.340.376,50	103,59
Glava: 100-01	UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE		8.051.185,00	289.191,50	8.340.376,50	103,59
Program: 1501	Administracija i upravljanje		3.650.600,00	-21.000,00	3.629.600,00	99,42
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
kapitalni projekt: K1501-03	Opremanje poslovnih prostorija		335.000,00	-30.000,00	305.000,00	91,04
32	MATERIJALNI RASHODI		30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		305.000,00	0,00	305.000,00	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	305.000,00	0,00	305.000,00	100,00
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
kapitalni projekt: K1501-04	Računalni projekti i programi		78.000,00	0,00	78.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		78.000,00	0,00	78.000,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	78.000,00	0,00	78.000,00	100,00
Program: 1503	Postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama		484.000,00	8.000,00	492.000,00	101,65
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A1503-01	Rashodi za poslove zadržavanja nezak. izgrađenih zgrada		484.000,00	8.000,00	492.000,00	101,65
32	MATERIJALNI RASHODI		484.000,00	8.000,00	492.000,00	101,65
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	79.000,00	6.000,00	85.000,00	107,59
323	RASHODI ZA USLUGE	11	399.000,00	2.000,00	401.000,00	100,50
Program: 1505	UDU - Povjereni poslovi		2.593.185,00	305.990,00	2.899.175,00	111,80
Funkcija: 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A1505-01	UDU - Rashodi za zaposlene		2.086.635,00	395.990,00	2.482.625,00	118,98
32	MATERIJALNI RASHODI		2.086.635,00	395.990,00	2.482.625,00	118,98
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51	30.000,00	-15.000,00	15.000,00	50,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41 51	748.000,00	100.000,00	848.000,00	113,37
323	RASHODI ZA USLUGE	41 51	1.217.635,00	315.990,00	1.533.625,00	125,95
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51	91.000,00	-5.000,00	86.000,00	94,51
Funkcija: 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A1505-02	UDU - Opremanje poslovnih prostorija		306.550,00	0,00	306.550,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		306.550,00	0,00	306.550,00	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	41 51	306.550,00	0,00	306.550,00	100,00
Funkcija: 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A1505-03	UDU - Računalni projekti i programi		200.000,00	-90.000,00	110.000,00	55,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		150.000,00	-90.000,00	60.000,00	40,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	41 51	150.000,00	-90.000,00	60.000,00	40,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 100	UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE		8.051.185,00	289.191,50	8.340.376,50	103,59
Glava: 100-01	UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE		8.051.185,00	289.191,50	8.340.376,50	103,59
Program: 1505	UDU - Povjereni poslovi		2.593.185,00	305.990,00	2.899.175,00	111,80
Funkcija: 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A1505-03	UDU - Računalni projekti i programi		200.000,00	-90.000,00	110.000,00	55,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	41	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Razdjel: 110	UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM		8.357.375,00	-5.733.625,00	2.623.750,00	31,39
Glava: 110-01	UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM		8.357.375,00	-5.733.625,00	2.623.750,00	31,39
Program: 1501	Administracija i upravljanje		7.963.375,00	-5.743.625,00	2.219.750,00	27,87
Funkcija: 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A1501-01	Rashodi za zaposlene		883.500,00	280.250,00	1.163.750,00	131,72
32	MATERIJALNI RASHODI		883.500,00	265.250,00	1.148.750,00	130,02
323	RASHODI ZA USLUGE	11	863.500,00	275.250,00	1.138.750,00	131,88
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	15.000,00	15.000,00	
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	0,00	15.000,00	15.000,00	
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
kapitalni projekt: K1501-05	Poslovne zgrade		645.100,00	10.900,00	656.000,00	101,69
32	MATERIJALNI RASHODI		99.000,00	10.000,00	109.000,00	110,10
323	RASHODI ZA USLUGE	11	99.000,00	10.000,00	109.000,00	110,10
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		160.000,00	0,00	160.000,00	100,00
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG	11	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		86.100,00	900,00	87.000,00	101,05
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	86.100,00	900,00	87.000,00	101,05
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
kapitalni projekt: K1501-08	Poslovne zgrade na adresi I.Mažuranića u Zadru		6.234.775,00	-6.034.775,00	200.000,00	3,21
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		170.000,00	30.000,00	200.000,00	117,65
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	170.000,00	30.000,00	200.000,00	117,65
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		6.064.775,00	-6.064.775,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11 71 81	6.064.775,00	-6.064.775,00	0,00	0,00

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 110	UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM		8.357.375,00	-5.733.625,00	2.623.750,00	31,39
Glava: 110-01	UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM		8.357.375,00	-5.733.625,00	2.623.750,00	31,39
Program: 1501	Administracija i upravljanje		7.963.375,00	-5.743.625,00	2.219.750,00	27,87
Funkcija: 1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane					
kapitalni projekt: K1501-09	Hospicij Babindub - Ustanova za palijativnu skrb		200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	10.000,00	10.000,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	10.000,00	10.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		200.000,00	-10.000,00	190.000,00	95,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	200.000,00	-10.000,00	190.000,00	95,00
Program: 1503	Postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama		155.000,00	0,00	155.000,00	100,00
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A1503-01	Rashodi za poslove zadržavanja nezak. izgrađenih zgrada		155.000,00	0,00	155.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		155.000,00	0,00	155.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	155.000,00	0,00	155.000,00	100,00
Program: 1505	UDU - Povjereni poslovi		239.000,00	10.000,00	249.000,00	104,18
Funkcija: 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A1505-01	UDU - Rashodi za zaposlene		239.000,00	10.000,00	249.000,00	104,18
32	MATERIJALNI RASHODI		239.000,00	10.000,00	249.000,00	104,18
323	RASHODI ZA USLUGE	51	239.000,00	10.000,00	249.000,00	104,18
	Proračun ukupno:		1.367.000.000,00	-31.900.000,00	1.335.100.000,00	97,67

ZADARSKA ŽUPANIJA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	95.808.495,14	89.066.141,43	92,96
12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	2.975.248,30	2.975.248,30	100,00
13	Koncesije	3.800.000,00	4.200.000,00	110,53
14	Naknada za brodice	3.671.000,00	3.671.000,00	100,00
15	Lovozakupnina	340.000,00	360.000,00	105,88
17	Naknada za navodnjavanje	10.000,00	40.000,00	400,00
19	Predfinanciranje iz ŽP	12.354.926,99	8.553.151,37	69,23
31	Vlastiti prihodi - korisnici	45.939.043,22	49.792.643,97	108,39
41	Prihodi za posebne namjene	576.302.906,88	569.003.980,47	98,73
42	Višak/manjak prihoda korisnici	22.182.617,71	23.300.344,87	105,04
44	Naknada za zadrž. nezakonito izgrađ.zgrada	2.000.000,00	710.000,00	35,50
45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	75.086.009,89	74.616.500,89	99,37
51	Državni proračun	319.532.042,01	362.591.115,76	113,48
52	Izvanproračunski fondovi	370.000,00	260.000,00	70,27
53	Proračun JLS	7.813.462,09	8.178.058,37	104,67
54	Pomoći iz inozemstva	135.016.645,13	82.921.026,26	61,42
57	HZZ - stručno osposobljavanje	655.608,65	291.963,71	44,53
61	Tekuće donacije - korisnici	8.588.575,00	9.860.130,00	114,81
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	27.180.399,99	22.559.824,99	83,00
81	Primici od financijske imovine i zaduživanja	27.373.019,00	22.148.869,61	80,91
	ukupno:	1.367.000.000,00	1.335.100.000,00	97,67

IV.

Druge Izmjene i dopune proračuna Zadarske županije za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

ZADARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-06/20-01/15
URBROJ: 2198/1-02-20-6
Zadar, 14. prosinca 2020. godine

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović dipl.ing.agr.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 023-04/20-1/14

URBROJ: 2198/1-02-20-10

Zadar, 14. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 36. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20), Županijska skupština Zadarske županije na 21. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na II. Izmjene i dopune financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2020. godinu

I.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2020. godinu:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv		PLAN ZA 2020.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune Plana za 2020.	Indeks (4/2*100)
1		**2**	**3**	**4**	**5**
6	PRIHODI POSLOVANJA	49.229.482	615.755	49.846.237	101,25
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0
UKUPNO PRIHODI (6 + 7)		**49.229.482**	**615.755**	**49.846.237**	**101,25**
3	RASHODI POSLOVANJA	42.842.457	3.623.822	46.466.279	108,46
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	19.949.296	-4.278.854	15.670.442	78,55
UKUPNO RASHODI (3 + 4)		**62.791.753**	**-655.032**	**62.136.721**	**98,96**

RAZLIKA –VIŠAK/MANJAK	**-13.562.271**	**1.271.787**	**-12.290.474**	**90,62**

B. RAČUN FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		**PLAN ZA 2020.**	**Povećanje/ smanjenje**	**Izmjene i dopune Plana za 2020.**	**Indeks (4/2*100)**
1		**2**	**3**	**4**	**5**
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0	0	0	0,00
RAZLIKA (5 - 8) NETO FINANCIRANJE		**0**	**0**	**0**	**0,00**

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Brojčana oznaka i naziv		**PLAN ZA 2020.**	**Povećanje/ smanjenje**	**Izmjene i dopune Plana za 2020.**	**Indeks (4/2*100)**
1		**2**	**3**	**4**	**5**
9	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	377.171	1.271.787	1.648.958	437,19
9	**VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA-PRENESENI**	**13.939.442**	**0**	**13.939.442**	**0,00**

II.

Izmjene i dopune financijskog plana iz točke I. ove Odluke nalaze se u privitku i čine njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE

HRVATSKA, ZADAR 23000, Zrinsko-Frankopanska 10/2, OIB: 40243311947, e-mail: zuc@zuc-zadar.hr
(centrala) Tel: 023 250 509, (ravnatelj) 023 250 560, Fax: 023 254 467

II IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE za 2020. godinu

Zadar, studeni 2020.

Temeljem članka 23. Statuta Županijske uprave za ceste Zadarske županije, Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Zadarske županije na 28. sjednici održanoj 27. studenoga 2020. godine donosi:

II IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU

I.

Izmjene i dopune financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2020. godinu u iznosu od 49.229.482 Kn, objavljene u „Službenom glasniku Zadarske županije" broj 18/20 od 24. srpnja 2020. godine, mijenjaju se i sadrže slijedeće:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv		Izmjene i dopune plana za 2020.	Povećanje/ smanjenje	II Izmjene i dopune plana za 2020.	Indeks (4/2*100)
1		2	3	4	5
6	PRIHODI POSLOVANJA	49.229.482	615.755	49.846.237	101,25
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0
UKUPNO PRIHODI (6 + 7)		**49.229.482**	**615.755**	**49.846.237**	**101,25**
3	RASHODI POSLOVANJA	42.842.457	3.623.822	46.466.279	108,46
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	19.949.296	-4.278.854	15.670.442	78,55
UKUPNO RASHODI (3 + 4)		**62.791.753**	**-655.032**	**62.136.721**	**98,96**
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK		**-13.562.271**	**1.271.787**	**-12.290.484**	**90,62**

B. RAČUN FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Izmjene i dopune plana za 2020.	Povećanje/ smanjenje	II Izmjene i dopune plana za 2020.	Indeks (4/2*100)
1		2	3	4	5
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0	0	0	0,00
RAZLIKA (5 - 8) NETO FINANCIRANJE		**0**	**0**	**0**	**0,00**

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Brojčana oznaka i naziv		Izmjene i dopune plana za 2020.	Povećanje/ smanjenje	II Izmjene i dopune plana za 2020.	Indeks (4/2*100)
1		2	3	4	5
9	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	377.171	1.271.787	1.648.958	437,19
9	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA - PRENESENI	13.939.442	0	13.939.442	0,00

II.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj, funkcijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2020. godinu.

III.

II Izmjene i dopune financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2020. godinu, stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 340-03/20-01/2487
UR. BROJ: 2198-1-86-01-20-1
Zadar, 30.studenoga 2020.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Željko Dilber

Županijska uprava za ceste Zadarske župa DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA

		izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	indeks
6	**PRIHODI POSLOVANJA**		**49.229.482,00**	**616.755,00**	**49.846.237,00**	**101,25**
63	**POMOĆI IZ INOZEM. I OD SUBJUNUTAR OPĆE DRŽAVE**		**1.200.000,00**	**616.000,00**	**1.816.000,00**	**151,33**
636	Pomoći prorač. korisn. iz prorač. koji im nije nadležan	53	1.200.000,00	616.000,00	1.816.000,00	151,33
64	**PRIHODI OD IMOVINE**		**47.959.482,00**	**0,00**	**47.959.482,00**	**100,00**
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	11	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11	47.958.482,00	0,00	47.958.482,00	100,00
65	**PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM**		**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**	**100,00**
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	11	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
68	**KAZNE,UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI**		**0,00**	**755,00**	**755,00**	**0,00**
683	OSTALI PRIHODI	11	0,00	755,00	755,00	
				616.755,00		
		ukupno:	**49.229.482,00**		**49.846.237,00**	**101,25**

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Izmjene i dopune	Druge izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	48.029.482,00	48.030.237,00	100,00
53	Prihodi od JLS-a	1.200.000,00	1.816.000,00	151,33
	ukupno:	49.229.482,00	49.846.237,00	101,25

Županijska uprava za ceste Zadarske župa DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI POSLOVANJA

		izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	indeks
3	RASHODI POSLOVANJA		42.842.457,00	3.623.822,00	46.466.279,00	108,46
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.969.310,00	-9.000,00	1.960.310,00	99,54
311	PLAĆE	11	1.318.560,00	0,00	1.318.560,00	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	61.900,00	-9.000,00	52.900,00	85,46
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	588.850,00	0,00	588.850,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		36.346.147,00	3.739.822,00	40.085.969,00	110,29
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	170.000,00	-58.000,00	112.000,00	65,88
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	211.300,00	-36.000,00	175.300,00	82,96
323	RASHODI ZA USLUGE	11,16 52,53	35.130.847,00	3.886.822,00	39.017.669,00	111,06
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	834.000,00	-53.000,00	781.000,00	93,65
34	FINANCIJSKI RASHODI		22.000,00	-7.000,00	15.000,00	68,18
3	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	22.000,00	-7.000,00	15.000,00	68,18
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI		505.000,00	-100.000,00	405.000,00	80,20
382	KAPITALNE DONACIJE	11	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	11	500.000,00	-100.000,00	400.000,00	80,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		19.949.296,00	-4.278.854,00	15.670.442,00	78,55
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		10.000,00	-6.500,00	3.500,00	35,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	11	10.000,00	-6.500,00	3.500,00	35,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		19.389.296,00	-4.218.604,00	15.170.692,00	78,24
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11,16 53	19.304.296,00	-4.173.604,00	15.130.692,00	78,38
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 52	85.000,00	-45.000,00	40.000,00	47,06
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		550.000,00	-53.750,00	496.250,00	90,23
454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN.IMOVINU	11	550.000,00	-53.750,00	496.250,00	90,23
				-655.032,00		
		ukupno:	62.791.753,00		62.136.721,00	98,96

Županijska uprava za ceste Zadarske župa DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

		izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	indeks
9	**VLASTITI IZVORI**		**13.939.442,00**	**0,00**	**13.939.442,00**	**100,00**
92	**REZULTAT POSLOVANJA**		**13.939.442,00**	**0,00**	**13.939.442,00**	**100,00**
922	**VIŠAK/MANJAK PRIHODA**	16	13.939.442,00	0,00	13.939.442,00	100,00
		ukupno:	**13.939.442,00**	**0,00**	**13.939.442,00**	**100,00**

II. POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 010	ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE		62.791.753,00	-655.032,00	62.136.721,00	98,96
Glava: 010-01	ORGANIZACIJSKA JEDINICA ZA ADMINISTRACIJU I UPRAVLJANJE		11.874.610,00	-431.750,00	11.442.860,00	96,36
Program: 1101	ADMINISTRATIVNO UPRAVLJANJE I OPREMANJE		11.874.610,00	-431.750,00	11.442.860,00	96,36
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1101-01	Administracija i upravljanje		11.229.610,00	-326.500,00	10.903.110,00	97,09
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.969.310,00	-9.000,00	1.960.310,00	99,54
311	PLAĆE	11	1.318.560,00	0,00	1.318.560,00	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	61.900,00	-9.000,00	52.900,00	85,46
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	588.850,00	0,00	588.850,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI		4.733.300,00	-210.500,00	4.522.800,00	95,55
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	170.000,00	-58.000,00	112.000,00	65,88
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	211.300,00	-36.000,00	175.300,00	82,96
323	RASHODI ZA USLUGE	11	3.518.000,00	-63.500,00	3.454.500,00	98,19
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	834.000,00	-53.000,00	781.000,00	93,65
34	FINANCIJSKI RASHODI		22.000,00	-7.000,00	15.000,00	68,18
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	22.000,00	-7.000,00	15.000,00	68,18
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI		505.000,00	-100.000,00	405.000,00	80,20
382	KAPITALNE DONACIJE	11	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	11	500.000,00	-100.000,00	400.000,00	80,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
kapitalni projekt: K1101-02	Opremanje		85.000,00	-45.000,00	40.000,00	47,06
4	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		85.000,00	-45.000,00	40.000,00	47,06
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	85.000,00	-45.000,00	40.000,00	47,06
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
kapitalni projekt: K1101-03	Informatizacija		560.000,00	-60.250,00	499.750,00	89,24
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		10.000,00	-6.500,00	3.500,00	35,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	11	10.000,00	-6.500,00	3.500,00	35,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		550.000,00	-53.750,00	496.250,00	90,23
454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN.IMOVINU	11	550.000,00	-53.750,00	496.250,00	90,23

II. POSEBNI DIO

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 010	ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE		62.791.753,00	-655.032,00	62.136.721,00	98,96
Glava: 010-02	ORG. JED. ZA OBAVLJ. POSLOVA ODRŽ. I ZAŠTITE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA		31.612.847,00	3.950.322,00	35.563.169,00	112,50
Program: 1102	Održavanje i upravljanje županijskim i lokalnim cestama		31.612.847,00	3.950.322,00	35.563.169,00	112,50
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1102-01	Redovito održavanja županijskih i lokalnih cesta		20.053.378,00	4.846.622,00	24.900.000,00	124,17
32	MATERIJALNI RASHODI		20.053.378,00	4.846.622,00	24.900.000,00	124,17
323	RASHODI ZA USLUGE	11 53	20.053.378,00	4.846.622,00	24.900.000,00	124,17
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1102-02	Izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta		11.559.469,00	-896.300,00	10.663.169,00	92,25
32	MATERIJALNI RASHODI		11.559.469,00	-896.300,00	10.663.169,00	92,25
323	RASHODI ZA USLUGE	11,16 53	11.559.469,00	-896.300,00	10.663.169,00	92,25
Glava: 010-03	ORG. JED. ZA OBAVLJ. POSLOVA GRAĐENJA ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA		19.304.296,00	-4.173.604,00	15.130.692,00	78,38
Program: 1103	Građenje županijskih i lokalnih cesta		19.304.296,00	-4.173.604,00	15.130.692,00	78,38
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1103-01	Građenje županijskih i lokalnih cesta		19.304.296,00	-4.173.604,00	15.130.692,00	78,38
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		19.304.296,00	-4.173.604,00	15.130.692,00	78,38
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11,16 53	19.304.296,00	-4.173.604,00	15.130.692,00	78,38
	Proračun ukupno:		62.791.753,00	-655.032,00	62.136.721,00	98,96

II. POSEBNI DIO

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	47.652.311,00	46.381.974,00	97,33
16	Višak prihoda poslovanja	13.939.442,00	13.939.442,00	100,00
53	Prihodi od JLS-a	1.200.000,00	1.815.305,00	151,28
	ukupno	62.791.753,00	62.136.721,00	98,96

OBRAZLOŽENJE II IZMJENA I DOPUNA FINANCIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU

1. OPĆE ODREDBE

Izrada i donošenje financijskog plana i izmjena i dopuna financijskog plana temelji se na slijedećim zakonskim propisima i aktima: Zakonu o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilniku o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10, 120/13 i 1/20), Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 13/18, 126/19 i 108/20) te Statutu Županijske uprave za ceste Zadarske županije.

II Izmjene i dopune financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2020. godinu izrađuju se sukladno čl. 39. st. 2. Zakona o proračunu.

S obzirom na činjenicu da su od prvih Izmjena i dopuna financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2020. godinu nastale određene promjene kako na prihodovnoj, tako i na rashodovnoj strani, pokazalo se nužnim izvršiti ponovno uravnoteženje istih. Na osnovu realizacije prihoda i rashoda u proteklih, skoro 11 mjeseci te njihove procjene do kraja 2020. godine, predlažu se II Izmjene i dopune financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2020. godinu.

U nastavku slijedi obrazloženje II Izmjena i dopuna financijskog plana odnosno planiranih prihoda i rashoda Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2020. godinu.

2. OPĆI DIO

2.1. Prihodi

Ukupni prihodi u Izmjenama i dopunama financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2020. godinu planirani su u iznosu od 49.846.237 Kn što je za 1,25% više od prethodno planiranog iznosa od 49.229.482 Kn.

Prihodi skupine 636 – pomoći proračunskom korisniku iz proračuna koji im nije nadležan, odnose se na sredstva od Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koje ova Uprava uprihoduje temeljem ugovora o zajedničkom financiranju, a planirana su u visini od 1.200.000 Kn. Ovim izmjenama i dopunama plana, navedeni prihodi uvećavaju se za 51,33% te se planiraju u visini 1.816.000 Kn, sukladno njihovoj realizaciji. Razlog tome su uprihodovana sredstva temeljem ugovora o sufinanciranju koji je ova Uprava sklopila s Općinom Ražanac za sanaciju klizišta uz lokalnu cestu L63156 u naselju Podvršje, sredstva temeljem sklopljenog ugovora o sufinanciranju s Općinom Starigrad i NP Paklenica za rekonstrukciju dijela županijske ceste Ž6008, dionica: NP Paklenica – D8, te sredstva od Grada Biograda za sanaciju dijela županijske ceste Ž6063 prema T.N. Crvena Luka.

U preostalom dijelu prihodi ostaju nepromijenjeni.

2.2. Rashodi

Temeljem Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) rashodi su raspoređeni prema proračunskim klasifikacijama te su detaljno prikazani u općem i posebnom dijelu proračuna.

Rashodi u iznosu od 62.136.721 Kn, planirani II Izmjenama i dopunama financijskog plana za 2020. godinu umanjuju se za 1,04%, u odnosu na prvotno planirani iznos od 62.791.753 Kn. Povećanje/smanjenje evidentno je na slijedećim računima:

- Rashodi za zaposlene (31) planiraju se u iznosu od 1.960.310 Kn što je manje za 0,46% u odnosu na prethodno planirani iznos od 1.959.310 Kn. U dijelu rashoda za zaposlene, planiraju se manji ostali rashodi za zaposlene (312) te se prethodno planirani iznos od 61.900 Kn umanjuje za 14,54% odnosno planira u iznosu od 52.900 Kn. Smanjenje spomenutih rashoda posljedica je planiranja manjih rashoda na računu 31219 – ostali nespomenuti rashodi za zaposlene, sukladno njihovoj realizaciji u proteklih deset mjeseci.

- Materijalni rashodi (32) planiraju se u iznosu od 40.085.969 Kn što je više za 10,29% od prethodno planiranih 36.346.147 Kn. Navedeno povećanje posljedica je promjena na slijedećim rashodima skupine 32:
  - naknade troškova zaposelnima (321) – na navedenoj poziciji rashoda planiraju se sredstva u iznosu od 112.000 Kn što je za 34,12% manje od prethodno planiranog iznosa od 170.000 Kn. Planiraju se manji rashodi u dijelu rashoda za dnevnice za službeni put, naknade za smještaj na službenom putu, naknade za prijevoz na službenom putu te naknade za seminare.
  - smanjuje se prvotno planirani iznos za skupinu rashoda (322) – rashodi za materijal i energiju od prethodno planiranih 211.300 Kn na 175.300 Kn tj. 17,04% manje. Planiraju se manji rashodi za uredski materijal, ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja, sitni inventar i auto-gume. Spomenuti rashodi umanjeni su sukladno njihovoj realizaciji i procjeni realizacije do kraja 2020. godine.
  - u skupini rashoda (323) – rashodi za usluge, planiraju se veći rashodi za 11,06%, odnosno prvotno planirani iznos od 35.130.847 kn uvećava se na iznos od 39.017.669 Kn. U okviru spomenute skupine evidentne su promjene na slijedećim računima: smanjuju se rashodi za usluge iz razloga što je ova Uprava ugovorila povoljnije uvjete za isporuku istih, smanjuju se ostale usluge za komunikaciju i prijevoz sukladno potrebama posla i očekivanoj realizaciji, planiraju se manji rashodi za tekuće i investicijsko održavanje opreme, rashodi za usluge odvjetnika i pravnog savjetnika te rashodi za geodetske usluge. Također se planiraju i manji rashodi za izvanredno održavanje koji se s prvotno planiranih 11.559.469 Kn umanjuju za 7,75% odnosno planira se iznos od 10.663.169 Kn. Razlog tome je nemogućnost završetka pojedinih radova do kraja 2020. godine. Suprotno tome, planiraju se veći rashodi za redovito održavanje koji se od prethodno planiranih 20.053.378 Kn uvećavaju na iznos od 24.900.000 Kn sukladno njihovoj realizaciji u proteklih deset mjeseci i sklopljenom ugovoru za redovito održavanje;
- planiraju se i manji rashodi skupine (329) – ostali nespomenuti rashodi poslovanja s prvotno planiranih 834.000 Kn na 781.000 Kn odnosno za 6,35% manje i to u dijelu rashoda za naknade članovima Upravnog vijeća skladno Odluci o stavljanju van snage Odluke o visini naknade za rad predsjednika i članova upravnih vijeća i nadzornih odbora, KLASA: 023-04/20-1/9, URBROJ: 2198/1-01-20-1 od 15. travnja 2020. godine. Također se smanjuju rashodi za premije osiguranja prijevoznih sredstava i premije osiguranja zaposlenih, rashodi za sudske pristojbe te ostali nespomenuti rashodi poslovanja, a sve sukladno očekivanoj realizaciji.

- Ostali rashodi (38) – rashodi skupine (38) planiraju se u iznosu od 405.000 Kn odnosno za 19,80% manje od prvotno planiranih 505.000 Kn. Razlog tome je planiranje manjih rashoda za naknadu šteta pravnim i fizičkim osobama uzrokovanih stanjem na cesti kojom upravlja ova Uprava.
- Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (41) planiraju se u iznosu od 3.500 Kn sukladno njihovoj realizaciji, a odnose se na obnovu licenci za antivirusni program. Isti su prethodno bili planirani u iznosu od 10.000 Kn.
- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (42) umanjuju se s prvotno planiranih 19.389.296 Kn na iznos od 15.170.692 Kn tj. za 21,76% i to u dijelu:
  - rashoda skupine (421) – građevinski objekti, rashodi planirani za aktivnosti građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta, u iznosu od 19.304.296 Kn, umanjuju se za 21,62% te se planiraju u iznosu od 15.130.692 Kn. Navedeni rashodi planiraju se manje iz razloga što se u 2020. godini neće moći izvršiti planirani radovi građenja županijske ceste Ž6065, dionica: Vrana – Škorobić što je posljedica rješavanja imovinsko – pravnih odnosa te ishođenja građevinske dozvole. Također se u 2020. neće izvršiti planirani radovi građenja lokalne ceste L63072, dionica: (centar – Ćuskijaš) u naselju Pridraga, iako je postupak javnog nadmetanja proveden te se očekuje sklapanje ugovora s odabranim izvođačem radova.
  - rashoda skupine (422) – postrojenja i oprema, se planiraju na način da se prvotno planirani iznos od 85.000 Kn umanjuje za 52,94% odnosno planira se u iznosu od 40.000 Kn. Razlog tome je planiranje manjih rashoda za nabavu računala i računalne opreme, uredskog namještaja i ostale uredske opreme adekvatno potrebama za istim.
- Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu (45) – podrazumijevaju rashode planirane u svrhu digitaliziranja cestovnih podataka u sklopu baze cestovnih podataka te se ovim izmjenama i dopunama plana smanjuju s prvotno planiranih 550.000 Kn na 496.250 Kn, iz razloga što će se treća faza spomenutih radova odraditi u 2021. godini.

3. POSEBNI DIO

U posebnom dijelu proračuna rashodi i izdaci raspoređeni su kroz slijedeće programe koji se sastoji od aktivnosti i projekata kako slijedi:

- ✓ Program **1101 ADMINISTRATIVNO UPRAVLJANJE I OPREMANJE** koji se sastoji aktivnosti A1101-01 Administracija i upravljanje te projekata K1101-02 Opremanje (rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine – postrojenja i oprema), K1101-03 Informatizacija (rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja za nefinancijsku imovinu).
- ✓ Program **1102 ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE ŽUPANIJSKIM I LOKALNIM CESTAMA** sastoji se od aktivnosti A1102-01 Redovito održavanje županijskih i lokalnih cesta i aktivnosti A1102-02 Izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta.
- ✓ Program **1103 GRAĐENJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA** sadrži aktivnost A1103-01 Građenje županijskih i lokalnih cesta koja podrazumijeva i rashode za projektnu dokumentaciju u svrhu ishođenja potrebnih dozvola;

Planirana visina sredstava potrebnih za provođenje navedenih programa, odnosno aktivnosti korigirana je sukladno važećim propisima i procjeni očekivanog ostvarenja do kraja 2020. godine.

3.1. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

3.1.1. 1101 Administrativno upravljanje i opremanje

Šifra programa	Izmjene i dopune plana za 2020.	II Izmjene i dopune plana za 2020.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
1101	11.874.610	11.442.860	96,36

Opis programa

Navedeni program se u cijelosti provodi kroz aktivnost A 1101-01 Administracija i upravljanje te projekte KP1101-02 Opremanje (rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine – postrojenja i oprema) i KP1101-03 Informatizacija (rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja za nefinancijsku imovinu).

Procjena i ishodište potrebnih sredstava za značajnije aktivnosti/projekte

Navedeni program se u cijelosti provodi kroz aktivnost A1101-01 Administracija i upravljanje. Rashodi planirani za navedenu aktivnost u iznosu od 10.903.110 Kn manji su u odnosu na prvotno planirani iznos od 11.229.610 Kn za 2,91%.

Kao što je već prethodno obrazloženo, smanjenje planiranog iznosa posljedica je smanjenja rashoda za zaposlene, skupine (31), s prethodno planiranog iznosa od 1.969.310 Kn na iznos od 1.960.310 Kn i to u dijelu ostalih rashoda za zaposlene koji se odnose na ostale rashode za zaposlene. Također se planiraju manji rashodi skupine materijalnih rashoda (32) koji su prethodno planirani u iznosu od 4.733.000 Kn na 4.522.800 Kn što je manje za 4,45%. Rashodi za naknade troškova zaposlenima (322) planiraju se u iznosu od 112.000 Kn što je manje za 34,12% od prethodno planiranih 170.000 Kn. Smanjenje navedenih rashoda uvjetovano je smanjenjem rashoda za uredski materijal, sitni inventar i auto-gume. Rashodi za usluge (323), u okviru skupine (32), planiraju se u iznosu od 3.454.500 Kn odnosno 1,81% manje od prvotno planiranih 3.518.000 Kn što je posljedica planiranja manjih rashoda za telefonske usluge, ostale usluge za komunikaciju i prijevoz, ostale komunalne usluge, usluge odvjetnika i pravnog savjetnika i geodetsko – katastarske usluge u okviru skupine (323). Također se planirani i veći rashodi za usluge nadzora.

Planiraju se manji rashodi skupine (329) – ostali nespomenuti rashodi poslovanja planiraju se u iznosu od 781.000 Kn što je za 6,35% manje od iznosa 834.000 Kn planiranog prvim Izmjenama i dopunama financijskog plana i to u dijelu rashoda za izvlaštenje zemljišta, rashoda za javnobilježničke pristojbe i ostalih nespomenutih rashoda poslovanja.

U okviru aktivnosti A1101-01 Administracija i upravljanje planiraju se manji rashodi skupine (38) – ostali rashodi i to za 19,80% u odnosu na prethodno, planirani iznos od 505.000 Kn odnosno u iznosu od 405.000 Kn, u dijelu rashoda za naknadu šteta uzrokovanim stanjem na cestama kojima upravlja ova Uprava sukladno pravomoćnosti sudskih presuda.

S obzirom da je svaki od rashoda prethodno obrazložen važno je spomenuti da se u sklopu aktivnosti Administracija i upravljanje nalaze dva kapitalna projekta Opremanje i Informatizacija:

3.1.1.1. KP1101 - 02 Opremanje

II Izmjenama i dopunama plana za 2020. godinu predviđa se smanjenje planiranog iznosa od prvotno planiranih 85.000 Kn na 40.000 Kn. Navedeni rashodi predviđeni su za nabavu računala, uredskog namještaja te opreme (fotokopirni aparat) te su realizirani sukladno

potrebama, a manje od planiranog što je razlog da se ovim izmjenama predviđa manji iznos za navedene rashode.

3.1.1.2. KP1101 - 03 Informatizacija

Iznos od 560.000,00 Kn, planiran za 2020. godinu, odnosi se na aktivnosti vezane za implementacije baze cestovnih podataka te se isti mijenja i planira u iznosu od 499.750 Kn. Kao što je već prije spomenuto navedeni projekt implementacije baze cestovnih podataka nije moguće u cijelosti sprovesti u 2020. godini te se završetak istog planira u 2021. godini, a s obzirom da je poznat iznos rashoda moguće ih je precizno planirati.

Izvori financiranja programa

Prihodi od kojih će se financirati navedeni program su prihodi poslovanja i to:

- Godišnja naknada za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila - ovo je bio i ostao najznačajniji izvor financiranja;
- Naknada za korištenje cestovnog zemljišta - ovaj izvor financiranja definiran je Pravilnikom o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti;
- Naknada za izvanredni prijevoz;
- Prihodi od kamata na depozite po viđenju;

Zakonske i druge pravne osnove

Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika Županijske uprave za ceste Zadarske županije,
Odluka o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije,
Odluka o izvršavanju Proračuna zadarske županije,
Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u državnim službama,
Pravilnik o službenim putovanjima.

Cilj provedbe programa u 2020. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima.
2. Dograđivanje profesionalnih znanja i vještina u svrhu poboljšanja strategije poslovanja.

3. Razvijanje programa razvoja postojećih zaposlenika za preuzimanje složenijih zadaća.
4. Usklađivanje plana potreba za specifičnim kompetencijama s planom poslovanja ili eksternim trendovima koji utječu na poslovanje.

3.1.2. 1102 Održavanje i upravljanje županijskim i lokalnim cestama

Šifra programa	Izmjene i dopune plana za 2020.	II Izmjene i dopune plana za 2020.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
1102	31.612.847	35.563.169	112,50

Opis programa

Temeljem odredbi Pravilnika o održavanju cesta (NN 90/14), Županijska uprava za ceste Zadarske županije donosi godišnji Operativni program radova redovitog održavanja županijskih i lokalnih cesta. Održavanje javnih cesta se prema Pravilniku o održavanju i zaštiti javnih cesta dijeli na redovito i izvanredno održavanje. Ovim Pravilnikom određeni su vrste, opseg i rokovi izvođenja redovitog i izvanrednog održavanja javnih cesta, te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova.

Program održavanja i upravljanja županijskim i lokalnim cestama provodi se kroz aktivnosti A1102-01 Redovito održavanje županijskih i lokalnih cesta i A1102-02 Izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta.

3.1.2.1. A1102-01 Redovito održavanje županijskih i lokalni cesta

Šifra aktivnosti	Izmjene i dopune plana za 2020.	II Izmjene i dopune plana za 2020.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
A1102-01	20.053.378	24.900.000	124,17

II Izmjenama i dopunama plana za 2020. godinu, za aktivnosti redovitog održavanja planiraju se veća sredstva za 24,17%.

Ciljevi i pokazatelji rezultata provedbe programa u 2020. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva:

Poboljšanje stanja cestovne mreže i poboljšanje sigurnosti prometa.

3.1.2.2. A1102-02 Izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta

Šifra aktivnosti	Izmjene i dopune plana za 2020.	II Izmjene i dopune plana za 2020.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
A1102-02	11.559.469	10.663.169	92,25

U sklopu aktivnosti izvanrednog održavanja, ovim izmjenama i dopunama plana za 2020., planiraju se manji rashodi za 7,5%, odnosno, prvotno planirani iznos od 11.559.469 Kn umanjuje se i planira u iznosu od 10.663.169 Kn. Razlog tome je nemogućnost završetka radova rekonstrukcije mostova preko rijeke Zrmanje u tekućoj godini.

Ciljevi i pokazatelji rezultata provedbe programa u 2020. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva:

- izgradnja nogostupa uz županijsku cestu Ž6275 u naselju Povljana;
- rekonstrukcija križanja županijske ceste Ž6275 s nerazvrstanom ulicom Ante Starčevića u naselju Povljana;
- sanacija kolnika županijske ceste Ž6021 kroz naselje Zemunik Gornji (D502-D56);
- sanacija kolnika županijske ceste Ž6011 kroz naselje Murvica;
- sanacija dijela županijske ceste Ž6046 i izgradnja nogostupa kroz naselje Sikovo;
- izgradnja nogostupa na županijskoj cesti Ž6011 i lokalnoj cesti L63112 kroz naselje Zemunik Donji (Mostar – Smrdelj);
- izvanredno održavanje dijela županijske ceste Ž6248 u naselju Tkon;
- izrada površinske obrade županijske ceste Ž6064 u naseljima Šopot i Miranje;
- sanacija kolnika lokalne ceste L63026 , Crna Punta;
- rekonstrukcija mostova preko rijeke Zrmanje na lokalnoj cesti L63090;
- izgradnja nogostupa uz lokalne ceste L63117 i L63114 kroz naselje Raštane Donje;
- sanacija serpentina na lokalnoj cesti L63077 u naselju Karin Donji;
- izgradnja nogostupa uz lokalnu cestu L63067 kroz naselje Maslenica;
- izgradnja nogostupa uz lokalnu cestu L63159 kroz naselje Maslenica;
- sanacija kolnika lokalne ceste L63049 u naselju Proroković;
- sanacija kolnika lokalne cestu L63130 u naselju Podgađe;

Pored navedenih radova ovim izmjenama i dopunama planiraju se dodatni radovi:

- sanacija kolnika lokalne ceste L63067 od L63159 do rotora na L63067 u naselju Maslenica;
- sanacija kolnika županijske ceste Ž6014 od centra do D8 u naselju Poličnik.

3.1.3. 1103 Građenje županijskih i lokalnih cesta

Šifra programa	Izmjene i dopune plana za 2020.	II Izmjene i dopune plana za 2020.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
1103	19.304.296	15.130.692	78,38

Prvim izmjenama i dopunama plana za 2020. godinu planirao se iznos od 19.304.296 Kn koji se ovim Izmjenama i dopunama financijskog plana za 2020. godinu planira umanjiti za 21,62% te se planira u iznosu od 15.130.692 Kn . Od navedenog iznosa za radove građenja odnosno rekonstrukcije planira se iznos od 14.330.692 Kn, a preostalih 800.000 Kn za projektnu dokumentaciju. Planira se manji iznos iz razloga što se u 2020. godini neće realizirati radovi izgradnje dijela lokalne ceste L63072 u naselju Pridraga, dionica: centar – Ćuskijaš. Isto tako neće biti moguće realizirati radove na izgradnji županijske ceste Ž6065, dionica: Vrana – Škorobić zbog riješavanja imovinsko-pravnih odnosa i aktivnosti vezanih za dobivanje građevinske dozvole.

Ciljevi i pokazatelji rezultata provedbe programa u 2020. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva:

- rekonstrukcija županijske ceste Ž6004 kroz Solanu Nin;
- izgradnja županijske ceste Ž6008, dionica: Starigrad – NP Paklenica;
- izgradnja mosta na rijeci Karišnici na lokalnoj cesti L63077;
- izgradnja lokalne ceste L63213, dionica: Suhovare – Baštica;
- rekonstrukcija županijske ceste Ž6025, dionica: Kaštel Žegarski – gr.k.o. Ervenik (gr. Šibensko – Kninske županije);
- sanacija kolnika županijske ceste Ž6042 u naselju Gorica;

Izvori financiranja programa

Prihodi od kojih će se financirati navedeni program su prihodi poslovanja i to:

- dio prenesenog višak prihoda iz 2019. godine u iznosu od 10.785.402 Kn;
- sredstva uprihodovana od JLS-a temeljem ugovora o zajedničkom financiranju;
- godišnja naknada za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila - ovo je bio i ostao najznačajniji izvor financiranja.

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o cestama (NN 84/11, 22/13,54/13, 148/13 i 92/14),
Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o rasporedu sredstava za financiranje građenja i održavanja javnih cesta županijskim upravama za ceste u 2016. godini (NN 92/16).

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 023-05/20-01/2

URBROJ: 2198/1-02-20-4

Zadar, 14. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20) Županijska skupština Zadarske županije na 21. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Godišnji program rada upravnih tijela Zadarske županije za 2021. godinu.

II.

Godišnji program rada upravnih tijela Zadarske županije za 2021. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

GODIŠNJI
PROGRAM RADA
UPRAVNIH TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE
ZA 2021. GODINU

Zadar, studeni 2020. godine

S A D R Ž A J

Uvod

1. Ured župana

2. Služba za unutarnju reviziju

3. Pravni i zajednički poslovi

4. Financije i proračun

5. Javna nabava i upravljanje imovinom

6. Prostorno uređenje, zaštita okoliša i komunalne poslove

7. Poljoprivreda, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj

8. Gospodarstvo, turizam, infrastruktura i EU fondovi

9. Obrazovanje, kultura i šport

10. Pomorsko dobro, more i promet

11. Zdravstvo, socijalna skrb, udruge i mladi

12. Povjereni poslovi državne uprave

Zaključak

UVOD

Županija, kao oblik teritorijalno-političke izgradnje hrvatske države, u razvijenijem smislu pojavljuje se u 10. stoljeću. Od tada do danas županije su gotovo stalan način ustrojavanja državnog života Hrvata, premda se broj i veličina, prava i obveze te način upravljanja u županijama mijenjao tijekom povijesti. Ustrojbeno županije su zadržane u početku i u Kraljevini SHS, ali su ukinute Vidovdanskim ustavom 1921. godine, a županijski ustroj nije obnavljan ni u socijalističkoj Jugoslaviji. Ponovno ustrojavanje županija propisao je *Božićni* Ustav Republike Hrvatske iz 1990. Sabor je u prosincu 1992. donio Zakon o područjima županija, gradova i općina. Zakonom je uspostavljen teritorijalno-administrativni ustroj Hrvatske od 20 županija i Gradom Zagrebom sa statusom županije. Slijedom toga 16. travnja 1993. godine konstituirana je Zadarsko-kninska županija sa sjedištem u Zadru, a 1997., izmjenama Zakona, došlo je do teritorijalne promjene i promjene naziva u Zadarsku županiju.

Zadarska županija je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čije područje predstavlja prirodu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvene i samoupravnu cjelinu. Djelokrug rada, ustrojstvo, način rada županijskih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja koja su od značaja za rad područne samouprave uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine 33/01., 66/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 15/11., 144/12.) te podzakonskim aktima kojima se

pobliže uređuje samoupravni djelokrug županije. Županija kao pravna osoba samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela. U svom samoupravnom djelokrugu Županija obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje županije izvan područja velikog grada te ostale poslove sukladno posebnim propisima. Županija može obavljati i druge poslove, ako je to uređeno posebnim zakonima za pojedine djelatnosti, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje, a isto tako dužna je organizirati određene poslove u okviru posebnih zakonskih propisa koji joj tu obvezu nalažu.

Izvršno tijelo u Županiji je župan, predstavničko tijelo je Županijska skupština, a upravna tijela su upravni odjeli i uredi/službe. Statutom Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/09., 7/10., 11/10.-isp., 4/12., 2/13., 14/13., 3/18.) kojim se, uz ostalo, detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Županije utvrđeno je kako Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova te ostale poslove sukladno posebnim zakonima. Osim navedenog Županija obavlja i poslove izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenta prostornog uređenja za područje Županije izvan područja velikog grada. Odlukom Županijske skupštine Županija može prihvatiti obavljanje pojedinih poslova jedinica lokalne samouprave ako to zatraži predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i ukoliko se za to osiguraju potrebni uvjeti i sredstva. U cilju provedbe Nacionalnog programa reformi 2019. Vlade Republike Hrvatske, sukladno Strategiji razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine (Narodne novine 70/15), a u okviru reformskog prioriteta Unaprjeđenje javne uprave koji uključuje mjeru Decentralizacija i racionalizacija, pojedini poslovi državne uprave iz nadležnosti ureda državne uprave od 1. siječnja 2020. godine povjereni su županijama te su županije preuzele poslove, državne službenike i sva prava i obveze ureda državne uprave u Županiji.

Tijela Zadarske županije su:

a) Županijska skupština koja je predstavničko tijelo građana i tijelo Županije koje donosi opće i druge akte sukladno zakonu te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Županije;

b) Župan koji je izvršno tijelo Županije i njen zakonski zastupnik;

c) Upravni odjeli i službe (upravna tijela) koja se ustrojavaju za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i za obavljanje prenijetih poslova državne uprave, a čije se ustrojstvo, način rada i djelokrug rada uređuje posebnom odlukom.

Županijska skupština, koja je konstituirana 20. lipnja 2017. godine, ima 42 vijećnika, a župan 2 zamjenika.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 25/19) u Zadarskoj županiji ustrojena su sljedeća upravna tijela:

1. Ured župana

2. Služba za unutarnju reviziju

3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove

4. Upravni odjel za financije i proračun

5. Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom

6. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove

7. Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj

8. Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove

9. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport

10. Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

11. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

12. Upravni odjel za povjerene poslove državne uprave

U Zadarskoj županiji zaposlena su 3 dužnosnika te ukupno 248 službenika i namještenika.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove. Od 236 službenika u upravnim tijelima 2 su doktora znanosti, 2 su magistra znanosti, 3 univ. spec., 133 službenika s visokom stručnom spremom, 26 je sa završenom višom stručnom spremom te 70 sa srednjom stručnom spremom. 27 službenika zaposleno je na određeno vrijeme.

Zakon o regionalnom razvoju jasno je utvrdio nadležnosti županija u planiranju razvoja, ali i u provođenju projekata koji doprinose razvoju i povećanju kvalitete života. Posebno treba naglasiti važnost rada Županije, administrativne jedinice područne (regionalne) samouprave, jer se i na taj način poštuje ustavno načelo supsidijarnosti kroz rad službi od općeg interesa koje su organizirane tako da budu što bliže građanima. Snaženje samouprave važan je doprinos izgradnji društva utemeljenog na načelima demokracije i decentralizacije vlasti. S obzirom na sve navedeno Godišnji program rada upravnih tijela Zadarske županije usmjeren je upravo ostvarenju ciljeva definiranih Županijskom razvojnom strategijom:

Cilj 1.: Gospodarski konkurentan i inovativna Zadarska županija

Cilj 2.: Resurno učinkovita Zadarska županija

Cilj 3.: Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije

1. URED ŽUPANA

1.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Ured župana čine 4 odsjeka: Odsjek za međunarodnu suradnju i administrativne poslove, Odsjek za odnose s javnošću, Odsjek za medije i promidžbu te Odsjek za suradnju i pomoćne poslove.

1.1.1. DJELATNICI ODJELA

U Uredu župana zaposleni su pročelnica (dipl. iur.), zamjenik pročelnice (mag. novinarstva) te u Odsjeku za protokol, administrativne i pomoćne poslove pomoćnica pročelnice (prof.), administrativna tajnica župana i administrativna tajnica zamjenika župana i pročelnice, voditelj poslova namještenika i domaćica; u Odsjeku za odnose s javnošću pomoćnica pročelnice (univ. spec. rel. publ.) i u Odsjeku za međunarodnu suradnju pomoćnica pročelnice (prof.).

1.2. DJELATNOST ODJELA

U svom radu ovaj upravni odjel zadužen je za savjetodavne poslove, poslove suradnje s inozemnim tijelima lokalne i područne javne vlasti i drugim pravnim osobama, poslove odnosa s javnošću, protokolarne poslove, ostvarivanje suradnje sa svim razinama vlasti te subjektima iz javnog i društvenog života te sustavno praćenje i objedinjavanje rezultata rada značajnih za postizanje strateških ciljeva.

Obavljanjem savjetodavnih poslova, poslova suradnje s drugim tuzemnim i inozemnim tijelima javnih vlasti i drugim pravnim osobama, poslova odnosa s javnošću, protokolarnih te drugih stručnih i administrativnih poslova za župana kao nositelja izvršne vlasti osigurava se kontinuirano funkcioniranje upravnih tijela odnosno

omogućuje se uspostava učinkovitog sustava upravljanja i izvršavanje propisanih obveza. Navedeno se nastoji ostvariti kroz pripremu stručnih materijala potrebnih za donošenje strateških odluka, koordinaciju rada, komunikaciju s javnosti, predlaganje, osmišljavanje i provođenje aktivnosti vezanih uz službene posjete i putovanja dužnosnika, pripremu i organiziranje službenih posjeta u zemlji i inozemstvu, pripremu i organiziranje obilježavanja državnih i županijskih blagdana i obljetnica, kao i obljetnica iz Domovinskog rata, skrb za tiskanje plakata i pozivnica za svečane prigode, organizaciju Županijskih dana, suradnju s Hrvatima izvan Domovine, skrb o nabavi protokolarnih darova, pripremu i organizaciju prijema i sastanaka veleposlanika i visokih dužnosnika stranih država i međunarodnih organizacija.

Ured brine o točnosti i potpunosti informacija na mrežnim stranicama, izravno komunicira s građanima (upiti, predstavke, pisma, elektronska pošta…), analizira podatke dobivene iz komunikacije s građanima, skrbi za unutarnje informiranje.

Sukladno raspoloživim sredstvima Ured župana priprema prijedloge odluka o financijskoj pomoći jedinicama lokalne samouprave, sponzorstvima i pokroviteljstvima te potporama sudjelovanju pojedinih udruga u projektima Zadarske županije.

Kroz djelatnost Ureda župana ostvarivani su se svi ciljevi postavljeni u Županijskoj razvojnoj strategiji, a osobito Cilj 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije.

1.2.1. AKTIVNOSTI

1.2.1.1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

U 2021. godini nastavit će se svakodnevno obavljanje uredskih i drugih stručnih poslova; izrađivanje potrebnih pismena, uređivanje primanje stranaka i organiziranje sastanaka za potrebe župana i zamjenika župana, vođenje evidencija (korištenje radnog vremena, knjiga putnih naloga, korištenje Male i Velike vijećnice, korištenja godišnjih odmora) te priprema ugovora, prijedloga akata za sjednice Kolegija župana te nacrta prijedloga akata za sjednice Županijske skupštine, kao i uplata s proračunskih pozicija Ureda župana.

Pomoćnica pročelnice u Odsjeku za protokol, administrativne i pomoćne poslove, prema potrebi, obavljat će lektorske poslove za sve upravne odjele, a pomoćnica pročelnice u Odsjeku za međunarodnu suradnju prevodit će, prema potrebi, propise i redovnu inozemnu korespondenciju Ureda župana, strateške dokumente i druge akte, tekstove za englesku inačicu županijskih mrežnih stranica te pripremati prezentacije i obavljati konsekutivne ili simultane konferencijske prijevode sastanaka sa stranim gostima (engleski i talijanski jezik).

S obzirom na neizvjesnu situaciju s epidemijom koronavirnusne bolesti tajnica zamjenika župana, a uzimajući u obzir činjenicu da je zamjenik predsjednik Stožera, ukoliko to bude potrebno, nastavit će obavljati administrativne poslove za potrebe županijskog Stožera civilne zaštite.

1.2.1.2. PROTOKOL I PROMIDŽBA

1.2.1.2.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA VELIKIH DOGAĐANJA

1.2.1.2.1.1. ŽUPANIJSKI DANI

Tijekom travnja bit će održani Županijski dani 2021. Ured župana koordinirat će izradu i provedbu programa Županijskih dana pri čemu će surađivati s ostalim upravnim odjelima i županijskim ustanovama.

Kao svake godine posebna će pozornost biti posvećena organizaciji svečane sjednice Županijske skupštine u prigodi Dana Županije 16. travnja, na kojoj će, kao svake godine, biti uručena županijska godišnja priznanja i nagrada za životno djelo.

1.2.1.2.1.2. OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA DOMOVINSKOG RATA

Posebna pozornost bit će posvećena je pripremi i provedbi svečanog obilježavanja obljetnica vojno redarstvenih operacija Maslenica i Oluja. Programi obilježavanja pripremat će se u suradnji sa udrugama proisteklim iz Domovinskog rata, Ministarstvom obrane Republike Hrvatske, Ministarstvom hrvatskih branitelja, Gradom Zadrom, ostalim JLS te ustanovama u kulturi i drugim mogućim zainteresiranim suradnicima.

1.2.1.2.2. PROTOKOLARNA DOGAĐANJA

1.2.1.2.2.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA PROTOKOLARNIH DOGAĐANJA ČIJI JE NOSITELJ ŽUPANIJA

Prema potrebi bit će pripremana protokolarna primanja i druga događanja, a pripreme će uključivati kontakt s ustanovama i/ili institucijama iz kojih gosti dolaze, osmišljavanje programa, pisanje scenarija i vođenje/moderiranje programa, pripremu podataka za pozdravne govore, prezentacija, konsekutivnog ili simultanog konferencijskog prijevoda sastanaka, protokolarnih darova i dr.

1.2.1.2.2.2. PRIPREMA SUDJELOVANJA DUŽNOSNIKA NA PROTOKOLARNIM DOGAĐANJIMA KOJA NISU U ORGANIZACIJI ZADARSKE ŽUPANIJE

Prema potrebi, točnije prema pozivima koje dužnosnici dobiju, obavljat će se sve nužne pripreme (kontakt s organizatorima, priprema podataka za pozdravne govore, praćenje dužnosnika na događajima, fotografiranje i objava priopćenja na mrežnim stranicama, Facebook i Instagram profilu) za protokolarne obveze župana i zamjenika župana na svečanostima i značajnim zbivanjima u drugim institucijama i ustanovama.

1.2.1.2.2.3. POMOĆ DRUGIM UPRAVNIM ODJELIMA I USTANOVAMA U ORGANIZACIJI I PROVEDBI PROJEKATA U KOJIMA SE PREDSTAVLJA ZADARSKA ŽUPANIJA

Prema zamolbama pojedinih odjela i/ili ustanova Ured župana će pružiti potrebnu pomoć u organizaciji i provedbi projekata u kojima će biti predstavljena Zadarska županija.

1.2.1.3. SURADNJA

1.2.1.3.1. MEĐUNARODNA SURADNJA

1.2.1.3.1.1. MEĐUNARODNA MEĐUREGIONALNA SURADNJA

U 2021. godini poseban naglasak u radu bit će stavljen je na sve intenzivniju međuregionalnu i međunarodnu suradnju. Nastavit će se suradnja s češkom Južnomoravskom regijom, slovačkim Trnavskim samoupravnim krajem, mađarskom Baranjskom županijom te poljskim Podkarpatskim vojvodstvom s kojima Županija ima potpisane sporazume o suradnji. Međunarodnu suradnju Zadarska županija proširila je na talijansku regiju Veneto i bugarsku regiju Plovdiv, s kojima planira, ukoliko se ostvare prihvatljivi javnozdravstveni i sigurnosni uvjeti prelaska granica, tijekom sljedeće godine potpisati Sporazume o suradnji.

Sve intenzivnija suradnja provodi se s kineskim regijama. S kineskom provincijom Hainan Zadarska županija je, nakon potpisanog Pisma o namjeri uspostave prijateljskih odnosa, u u prosincu 2019. godine potpisala Sporazum o suradnji temeljem kojeg će se nastaviti daljnja suradnja u različitim sektorima od zajedničkog interesa. Značajan interes za međuregionalno povezivanje također su iskazale kineske provincije Hunan i Jiangxi, s kojima se planira nastaviti suradnja tijekom 2021. godine, uz pretpostavku da će prethodno navedeni javno zdravstveni uvjeti biti povoljniji i omogućiti sigurnije organiziranje službenih posjeta predstavnika Zadarske županije i stranih izaslanstva.

1.2.1.3.1.2. OSTALE AKTIVNOSTI NA PODRUČJU MEĐUNARODNE SURADNJE

Zadarska županija primljena je u punopravno članstvo Udruge lokalnih čelnika zemalja srednje i istočne Europe i Kine (CEEC 16+1). Kao punopravna članica Udruge lokalnih čelnika zemalja srednje i istočne Europe i Kine (CEEC 16 +1) Zadarska županija će nastojati aktivno sudjelovati u forumima, konferencijama i ostalim prilagođenim oblicima razmjene iskustava i znanja, bilo putem online platformi, videokonferencija ili na uobičajeni način ukoliko to bude moguće u 2021. godini.

Zadarska županija kao članica Jadransko-jonske mreže sveučilišta, regija, gospodarskih komora i gradova (AI-NURECC) će sudjelovati u radu ove međunarodne organizacije koje je pokrenula inicijativu ključnih dionika regije jadransko-jonskog područja za udruživanje s ciljem podrške provođenja Strategije Europske unije za jadransko-jonsko područje (EUSAIR), osiguravajući vertikalnu i horizontalnu teritorijalnu pokrivenost, na regionalnoj i lokalnoj razini. Temeljni cilj je promicanje strukturiranog dijaloga te jače i učinkovitije suradnje između regionalnih i lokalnih vlasti, sveučilišta, gospodarskih komora, udruga mladih i mreža, gospodarstvenika i civilnog društva.

Kako je Zadarska županija članica Glavne Skupštine AREV-a (*Association of European Wine Regions*), ukoliko bude potrebno, Odsjek za međunarodnu suradnju Ureda župana će za potrebe sudjelovanja Zadarske županije na sjednicama Glavne Skupštine AREV-a pripremati sudjelovanje i prevoditi dokumente za internu komunikaciju s predstavničkim tijelima AREV-a i Zadarske županije.

1.2.1.3.1.3. KOMUNIKACIJA S VELEPOSLANSTVIMA I ORGANIZACIJA POSJETA VELEPOSLANIKA ZADARSKOJ ŽUPANIJI

Prema najavama posjeta veleposlanika stranih država u Republici Hrvatskoj obavljat će se komunikacija s veleposlanstvima te pripremati program posjeta. Priprema će uključivati osmišljavanje i organizaciju programa, prikupljanje podataka, pripremu protokolarnih darova, osiguravanje prevoditelja te izvješćivanje javnosti.

1.2.1.3.1.4. SURADNJA S HRVATSKOM ZAJEDNICOM ŽUPANIJA

Nastavit će se suradnja s Hrvatskom zajednicom županija, osobito na području promidžbe rada županijske samouprave, a pomoćnica pročelnice u Odsjeku za odnose s javnošću sudjelovat će u projektima iz djelokruga odnosa s javnošću koje Hrvatska zajednica županija organizira. Pomoćnica pročelnice u Odsjeku za odnose s javnošću članica je radne skupine za Odnose s javnošću, a pomoćnica pročelnice u Odsjeku za protokol, administrativne i pomoćne poslove članica je Radne skupine za upravljanje kvalitetom.

Ostali djelatnici pohađat će radionice i edukacije u organizaciji Hrvatske zajednice županija prema interesu i potrebi posla.

1.2.1.4.2.2. SURADNJA S HRVATIMA IZVAN DOMOVINE

Ured župana će sudjelovati u poslovima koordinacije s Državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske u smislu uređenja odnosa između Zadarske županije i institucija koje u svom djelokrugu imaju poslove vezane za Hrvate izvan RH, sukladno članku 30. Zakona o odnosima RH s Hrvatima izvan RH (Narodne novine 124/11. i 16/12.). Osobito se suradnja odnosi na Hrvate u Crnoj Gori, Bosni i Hercegovini te Republici Srbiji.

1.2.1.4. ODNOSI S JAVNOŠĆU

1.2.1.4.1. OSIGURAVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U 2021. godini nastavit će se osiguravanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama predstavnicima sredstava javnog priopćavanja, pravnim subjektima te građanima. Na netočne

informacije iznesene u javnosti pravovremeno će se reagirati zahtjevima za ispravak netočnih informacija. Po potrebi će se organizirati konferencije za novinare, pisati priopćenja. Svi pisani upiti koji se pozivaju na Zakon o pravu na pristup informacijama, redovito će biti evidentirani u Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, a predstavnicima medija, kao i građanima, stalno će biti dostupan službenik za informiranje.

Postavljanje upita također će i tijekom 2021. godine biti omogućeno na službenim mrežnim stranicama, a sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, građanima će putem mrežnih stranica biti dostupno i Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću unutar kojeg će, u suradnji sa svim upravnim odjelima, biti objavljivani nacrti akata i drugih propisa uz objavu razloga za donošenje i ciljeva koji se žele postići savjetovanjem. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama Odsjek za odnose s javnošću će koordinirati dostavu službenih dokumenata Zadarske županije u elektronički Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske koji obuhvaća zakone i ostale propise, opće akte i odluke kojima se utječe na interese korisnika s razlozima za njihovo donošenje. Također, službeni dokumenti će se dostavljati na Vladin Portal otvorenih podataka na internetskoj stranici data.gov.hr. Ovaj portal predstavljen je u ožujku 2015. godine u Vladi Republike Hrvatske kao novi projekt koji omogućava pristup podacima tijela javne vlasti za ponovnu uporabu u poslovne i društvene svrhe. Sukladno globalnoj inicijativi Partnerstvo za otvorenu vlast, Portal predstavlja podatkovni čvor koji služi za prikupljanje, kategorizaciju i distribuciju otvorenih podataka javnog sektora te je svojevrsni nastavak provođenja Vladinog projekta informatizacije javne uprave i politike otvorene Vlade.

1.2.1.4.2. PROVEDBA KOMUNIKACIJSKOG PLANA

Osmišljena komunikacija doprinosi ostvarenju strateških ciljeva Županije trima temeljnim načinima:

1. Komuniciranjem naših strateških ciljeva i usluga

2. Pravovremenim i točnim informacijama s ciljem zadobivanje podrške ključnih javnosti za strateške ciljeve i projekte

3. Stvaranje pozitivnog društvenog i poslovnog okruženja.

Svaka je komunikacija, bez obzira na kojoj se razini odvija, specifična jer svaka javnost ima različite komunikacijske potrebe. Kako je komunikacija dio strateškog upravljanja Županijom, komunikacijski akcijski plan doprinosi provedbi Županijske razvojne strategije.

Prepoznavanjem uloge županijske razine u pogledu ciljeva razvojne politike Republike Hrvatske, otvaraju se velike prilike i mogućnosti Županiji da samostalno usmjeri vlastiti razvoj prema ostvarenju specifičnih, ali i sveukupnih ciljeva razvojne politike Republike Hrvatske. Takav pristup ostavlja nam mogućnost utjecati na vlastiti razvoj što, naravno, povlači za sobom i izuzetnu odgovornost.

Jedan od najvažnijih ciljeva informiranje javnosti o djelokrugu rada Županije pružanjem lako dostupnih i razumljivih informacija. Predviđenim aktivnostima potrebno je ukloniti neutemeljene i pogrešne stereotipe o pitanjima vezanim uz djelokrug rada Županije, posebno naglašavajući i ističući odgovornosti i obveza Županije.

Shodno tome identificirana su tri osnovna cilja:

1. Komunikacija i informiranje javnosti o aktivnostima i rezultatima Zadarske županije u cilju ostvarivanja socioekonomskog razvoja Županije,

2. Komunikacija i informiranje dionika i potencijalnih korisnika o strateškim projektima i uslugama Zadarske županije,

3. Osiguranje stalne transparentnosti rada Županije.

S obzirom na navedeno, te s obzirom da je Županija do sada dobila izvrsne ocjene transparentnosti svojih aktivnosti, kako bi se i nadalje osigurala vidljivost na postignuću institucionalnih ciljeva koristit će se isti

komunikacijski kanali kao npr. organizacija konferencija za novinare, uređivanje županijske Facebook i Instagram stranice, ažuriranje i održavanje mrežnih stranica, medijsko praćenje i vrjednovanje komunikacijskih aktivnosti, izrada podlistaka za tiskane medije, izrada materijala za elektroničke mesije, odgovori na upite građana, izrada video uradaka vezanih uz događanja koje organizira Županija u svom djelokrugu rada, organizacija okruglih stolova, organizacija sportskih, kulturnih i drugih događanja pod pokroviteljstvom Županije, organizacija obilježavanja obljetnice Domovinskog rata, te vojno-redarstvenih operacija Maslenica i Oluja, organizacija Županijskih dana i dr.

1.2.1.4.2.1. ADMINISTRACIJA ŽUPANIJSKIH MREŽNIH STRANICA I PROFILA NA DRUŠTVENIM MREŽAMA

Prikupljat će se informacije o raznim aktivnostima župana i županijske samouprave za objavu na županijskim mrežnim stranicama (www.zadarska-zupanija.hr), Facebook i Instagram stranici na kojima se također objavljuju sve važne informacije, kao i fotografije s raznih događaja. Također, bit će prenošene zanimljive vijesti iz Hrvatske zajednice županija.

S obzirom da sve veći broj stanovnika Zadarske županije kao glavni izvor komuniciranja koristi društvene mreže, prema potrebi će se koristiti i drugi mrežni kanali kako bi se ostvarila što kvalitetnija komunikacija s javnošću i omogućila dostupnost informacija široj publici.

Također, s obzirom na sve prisutniju međunarodnu suradnju, ali i s ciljem da se potencijalne investitore upozna s gospodarskim potencijalima Zadarske županije, službenoj mrežnoj stranici županije dodat će se i verzija na engleskom jeziku.

1.2.1.4.2.2. INFORMIRANJE JAVNOSTI

U Odsjeku za odnose s javnošću će se prikupljati informacije od upravnih odjela te o onima koji su od posebne važnosti za javnost na poseban način, putem priopćenja i dogovorenih intervjua plasirati javnosti. Odsjek će također sudjelovati u radijskim i televizijskim emisijama koje govore o radu Zadarske županije te raznim aktualnim projektima. Nastavit će se suradnja s lokalnim novinama, pojedinim nacionalnim novinama i lokalnim radijima i televizijama radi boljeg informiranja šire javnosti o važnosti ravnomjernog regionalnog razvoja i podizanja konkurentnosti regije, o načinu implementacije Strateških ciljeva i prioriteta, o dostupnim mogućnostima financiranja razvojnih projekata, veće vidljivosti provedbe i značenja Županijske razvojne strategije te kvalitetno medijsko pokrivanje aktivnosti koje se provodi u cilju razvoja društvene zajednice kroz aktivan pristup predstavnicima medija.

Odsjek za odnose s javnošću redovito će pratiti i izvještavati sa sjednica Županijske skupštine, Kolegija župana te ostalih za javnost značajnih zbivanja u organizaciji Zadarske županije. Sa zatvorenih sastanaka bit će slana izvješća s fotografijama i priopćenjima i kratkim sažecima sadržaja sastanka. Odsjek će redovito snimati, pripremati, objavljivati i ažurirati foto dokumentaciju sa svih važnijih događaja na kojima će sudjelovati župan, zamjenici župana te predsjednica Skupštine Zadarske županije.

Od početka epidemije koronavirusne bolesti djelatnici Ureda župana aktivno su uključeni u rad Stožera civilne zaštite Zadarske županije, s posebnim naglaskom na pripremu i provedbu komunikacijske strategije i slanju redovnih dnevnih izvješća te će, prema potrebi, to nastaviti i u narednom razdoblju.

Ured župana će nastaviti kvalitetnu suradnju s medijima kako bi komunikacija prema javnosti i dalje bila odgovorna i transparentna, s ciljem upoznavanja javnosti s djelovanjem županije i njezinih ustanova. Mediji su iznimno važna karika u prezentiranju informacija o radu Županije, pogotovo novih razvojnih projekata koji trebaju biti promovirani na kvalitetan i razumljiv način. Komunikacija o ključnim društvenim, kulturnim i gospodarskim događajima na području Zadarske županije iznimno je važna, a mediji su nezaobilazan čimbenik u prezentaciji prema stanovnicima, kao i gostima koji posjećuju općine i gradove na našem području.

Odsjek za odnose s javnošću će u suradnji s drugim odsjecima Ureda župana sudjelovati u pripremi javnih nastupa župana, zamjenika župana i predsjednice Županijske skupštine te ih putem komunikacijskih kanala

ažurno i što kvalitetnije prezentirati javnosti. Prema potrebi bit će na raspolaganju županijskim upravnim odjelima, kao i županijskim ustanovama, u osmišljavanju i provedbi komunikacijskog plana.

1.2.1.4.2.3. IZRADA INFORMATIVNIH MATERIJALA

Mjesečno će biti izrađivani informativni materijali za objavu u tiskanim medijima te biti pripremani prilozi, prema dinamici aktivnosti županijske samouprave, za emitiranje u elektroničkim medijima.

1.2.1.4.2.4. MEDIJSKO PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE KOMUNIKACIJSKIH AKTIVNOSTI

Svakodnevno će se pratiti, razvrstavati i spremati informacije iz medija koje se odnose na rad Zadarske županije te tvrtki i ustanova kojima je osnivač Zadarska županija. Vezano uz objavljene informacije u sredstvima javnog priopćavanja Odsjek će informirati upravne odjele o objavljenom iz djelokruga njihova rada te po potrebi tražiti ispravak netočnih informacija.

1.2.1.4.3. AKTIVNOSTI U HRVATSKOJ UDRUZI ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU

Djelatnica Odsjeka za odnose s javnošću predsjednica je Dalmatinske podružnice Hrvatske udruge za odnose s javnošću koja u svojoj nadležnosti ima uz Zadarsku županiju i Šibensko-kninsku, Splitsko-dalmatinsku i Dubrovačko-neretvansku. U planu je organizacija nekoliko tematskih predavanja i edukacija, a kako je već uspostavljena dobra suradnja sa sveučilištima u Zadru i Splitu, ona će se nastaviti i dalje.

1.3. ZAKLJUČAK

Tijekom 2020. godine pojava epidemije koronavirusne bolesti uvelike je utjecala je na provedbu programom rada planiranih aktivnosti. S obzirom na neizvjesnost situacije sa spomenutom epidemijom, planiranje aktivnosti za 2021. godinu vrlo je nezahvalno jer gotovo veliki dio poslova Ureda župana ovisi prije svega o mogućnosti suradnje, kako domaće, tako i međunarodne, o mogućnosti organizacije događanja i protokolarnih susreta i sl.

Ipak, bez obzira na okolnosti, Ured župana će tijekom 2021. godine sve poslove iz svog djelokruga rada obavljati kontinuirano i kvalitetno, u skladu sa zakonom te učinkovito i racionalno, a prema potrebi prilagođavat će se, kao i do sada, svim izvanrednim situacijama.

2. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

2.1. USTROJSTVO UNUTARNJE REVIZIJE

Temeljem Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije i Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije Služba za unutarnju reviziju je ustrojena kao samostalna služba te je ustrojstveno i funkcionalno isključivo odgovorna županu sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15.; 102/19.).

Za obavljanje poslova unutarnje revizije Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Zadarske županije predviđeno je ukupno tri izvršitelja. U 2021. godini na poslovima unutarnje revizije bit će zaposleno 3 izvršitelja.

2.2. DJELATNOST SLUŽBE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Služba za unutarnju u 2021. godini će: neovisno i objektivno utvrđivati ostvarivanje cjelovitih zadaća i funkcija Zadarske županije; kontinuirano će davati stručna mišljenja i savjete s ciljem dodavanja vrijednosti i poboljšanja poslovanja Zadarske županije; pomagat će u ostvarivanju ciljeva primjenom sustavnog pristupa vrednovanja i poboljšanja djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja; upozoravat će na moguće nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima te predlagati županu mjere za njihovo otklanjanje i za unaprjeđenje poslovanja; revidirat će se strateški plan i izraditi godišnji plan rada unutarnje revizije te će donositi operativni plan svake pojedinačne unutarnje revizije; izrađivat će godišnja i pojedinačna izvješća o radu o obavljenim unutarnjim revizijama te ih dostavljati županu; procjenjivat će se provedba danih preporuka; izrađivat će mišljenja unutarnje revizije o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini u skladu s propisima koji uređuju podnošenje Izjave o fiskalnoj odgovornosti; surađivat će sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom pri Ministarstvu financija RH što proizlazi iz Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i drugih propisa, Državnim uredom za reviziju, korisnicima proračuna Zadarske županije (proračunskim, izvanproračunski i ostalim korisnicima proračuna navedenim u Odluci o izvršenju proračuna Zadarske županije) i drugim institucijama te će obavljati i druge poslove iz nadležnosti unutarnje revizije sukladno zakonu, drugim propisima.

Služba za unutarnju reviziju uz poslove unutarnje revizije u Zadarskoj županiji obavljat će unutarnje revizije i u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima Zadarske županije temeljem Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i posebnog plana rada koji odobrava župan.

2.3. ZAKLJUČAK

Cilj unutarnje revizije je procjena unutarnjih kontrola te davanje neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja o njihovoj adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti; davanje preporuka za unaprjeđenje uspješnosti poslovanja te praćenje provedbe preporuka.

Veza sa Županijskom razvojnom strategijom: Cilj 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije.

3. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

3.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

3.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO ODJELA

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove ustrojena su 3 odsjeka:

- Odsjek za službeničke odnose

- Odsjek za pripremu sjednica i pravne poslove

- Odsjek za zajedničke poslove unutar kojeg su ustrojeni Pododsjek za pisarnicu i pismohranu i Pododsjek za poslove namještenika.

3.1.2. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI U ODJELU

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije unutar Odjela utvrđeno je 35 radnih mjesta. U Odjelu je raspoređeno ukupno 28 službenika i namještenika.

3.2. DJELATNOST ODJELA

Djelokrug rada Odjela obuhvaća upravne i stručne poslove na pripremi i održavanju sjednica Županijske skupštine, njenih radnih tijela i sjednica kolegija župana, opće pravne poslove, poslove iz područja službeničkih odnosa, poslove u svezi provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, suradnja s građanima, jedinicama lokalne samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama u općim i pravnim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije, objava službenog glasila, uredsko poslovanje i pismohrana, opći zajednički poslovi, informatička podrška i poslovi zaštite na radu.

U cilju prevencije širenja koronavirusa COVID-19, poslovi se obavljaju uz poštivanje protuepidemijskih mjera i preporuka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i drugih nadležnih institucija. Poslovni procesi se svakodnevno moraju prilagođavati izvanrednim okolnostima uzrokovanim epidemijom, a posebno oni koji zahtijevaju sudjelovanje većeg broja osoba kao što je održavanje sjednica Županijske skupštine. Zadarska županija kao organizator takvih događaja ima odgovornost poduzeti sve mjere koje smanjuju rizik širenja virusa, a to prvenstveno znači provoditi odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i preporuke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Realizacijom poslova iz djelokruga rada Odjela ostvaruju se ciljevi Županijske razvojne strategije Zadarske županije, i to Cilj 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije, Prioritet 3.2. Povećana efikasnost i veća koordinacija institucija za upravljanje razvojem, Mjera 3.2.1. Povećanje razine kompetencija i vještina djelatnika institucija u području upravljanja razvojem, Mjera 3.2.3. Poboljšanje koordinacije i umreženost dionika u sustavu upravljanja lokalnim razvojem, Mjera 3.2.5. Poticanje širenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija u javnom upravljanju i poboljšanju javnih usluga, te Prioritet 3.3. Jačanje kapaciteta civilnog sektora, Mjera 3.3.1. Potpora izgradnji civilnog društva te jačanje socijalnog i civilnog dijaloga.

3.2.1. KOLEGIJ ŽUPANA

Tijekom 2021. godine u sklopu poslovnog procesa pripreme e-sjednica izvršnog tijela (kolegij župana) nastavit će se redovito izvršavanje sljedećih poslova: zaprimanje prijedloga akata i nacrta prijedloga akata svih ovlaštenih predlagatelja, kontrolu pravne utemeljenosti prijedloga i nadležnosti za donošenje, po potrebi vraćanje prijedloga na potrebne nomotehničke i/ili sadržajne izmjene, formiranje prijedloga dnevnog reda i dostava svih pravovaljanih prijedloga županu na uvid i odobrenje, formiranje elektronskih mapa za radni dogovor, pripremu konačnog materijala nakon održanog radnog dogovora i formiranje elektronske mape za javni kolegij, dostavu materijala javnih sjednica za objavu na županijskim mrežnim stranicama (https://sjednice.zadarska-zupanija.hr/), izradu i otpremu donesenih akata i utvrđenih prijedloga akata za Županijsku skupštinu, izradu zapisnika, pripremu akata za e-objavu u službenom glasilu, trajno arhiviranje materijala i donesenih akata nakon održane sjednice kolegija.

3.2.2. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Odjel će kontinuirano tijekom cijele godine obavljati većinu poslova za koje je temeljem Statuta Zadarske županije i Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije zadužen kao upravno tijelo Županije nadležno za poslove Skupštine. S tim u svezi osigurat će se kvalitetan i kontinuiran rad Skupštine, njene predsjednice, skupštinskih radnih tijela te suradnja župana i upravnih tijela sa Županijskom skupštinom.

U Odjelu će se obavljati poslovni proces organiziranja e-sjednica Županijske skupštine koji obuhvaća sljedeće radnje: zaprimanje nacrta prijedloga akata ovlaštenih predlagatelja, priprema prijedloga akata, zakazivanje sjednica Skupštine i skupštinskih radnih tijela, dostava poziva i materijala za sjednice u pravilu putem elektroničke pošte u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice; objava svih materijala na županijskim mrežnim stranicama prije održavanja sjednice putem posebne programske aplikacije, vođenje zapisnika i aktivno sudjelovanje u tijeku i radu sjednice, urudžbiranje i izrada akata za potpis, njihova objava u Službenom glasniku, dostava općih akata na nadzor, arhiviranje materijala i donesenih akata, vođenje ažurirane baze podataka o sudjelovanju vijećnika u radu Skupštine i skupštinskih radnih tijela. Sazivanje i održavanje elektroničkih sjednica Kolegija župana, kao i sazivanje elektroničkim putem sjednica Županijske skupštine na opisani način pridonosi učinkovitosti i transparentnosti rada, racionalizaciji troškova i ekološki osviještenom poslovanju, a čime se dalje postiže realizacija Mjere 3.2.3. Županijske razvojne strategije koja uključuje

poboljšanje koordinacije i umreženost dionika u sustavu upravljanja lokalnim razvojem, te Mjere 3.2.5. koja uključuje poticanje širenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija u javnom upravljanju i poboljšanju javnih usluga.

U Odjelu se također obavlja i sva poslovna korespondencija i podrška radu predsjednice Županijske skupštine. Tijekom godine, Odjel će po iskazanim potrebama, pružati stručnu podršku u radu sljedećim skupštinskim radnim tijelima: Mandatnom povjerenstvu, Odboru za izbor i imenovanja, Odboru za Statut i Poslovnik, Odboru za dodjelu javnih priznanja, Koordinaciji za ljudska prava, Povjerenstvu za ravnopravnost spolova, a po potrebi i ostalim radnim tijelima Županijske skupštine.

Odjel kontinuirano obavlja i druge administrativne i stručne poslove za Skupštinu, kao što su poslovna korespondencija i podrška radu predsjednici Skupštine, evidencija vijećnika, evidencija korištenja tablet uređaja, evidencija i podrška radu Klubovima vijećnika, prijepis vijećničkih pitanja, objedinjavanje odgovora, te drugi poslovi.

U 2021. godini će se održati redovni lokalni izbori za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, nakon kojih ovaj Odjel planira obaviti sve administrativne i tehničke poslove koji se odnose na pripremu i održavanje konstituirajuće sjednice Županijske skupštine, te uspostavu nove baze podataka vijećnika i članova skupštinskih radnih tijela u novom mandatu.

S obzirom na najavljene izmjene Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o lokanim izborima, u sljedećem razdoblju bit će potrebno donijeti Statutarnu odluku o izmjeni i dopuni Statuta Zadarske županije kao i Poslovničku odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije radi usklađenja Statuta i Poslovnika s novelama navedenih zakona.

Ovaj Odjel će obaviti sve administrativne i tehničke poslove koji se odnose na pripremu i objavu pozivnog natječaja za dodjelu javnih priznanja, zaprimanje i analizu pristiglih prijedloga koji se potom dostavljaju Odboru za dodjelu javnih priznanja na nadležno postupanje sukladno Odluci o javnim priznanjima Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 5/20.).

3.2.3. VIJEĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA

Odjel će nastaviti dosadašnju suradnju s pripadnicima manjinskih etničkih skupina koji žive na području Zadarske županije, kao i suradnju s vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u svim pitanjima značajnim za manjinsku problematiku.

Temeljem redovnih izbora za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave provedenim u 2019. godini, u Zadarskoj županiji djeluju izabrani predstavnici crnogorske, makedonske i slovenske nacionalne manjine te vijeća albanske, bošnjačke i srpske nacionalne manjine. Zadarska županija će temeljem Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02., 47/10., 80/10., 93/11.) i u 2021. godini sukladno odobrenim proračunskim limitima, osigurati sredstva za rad izabranih vijeća i predstavnika nacionalnih manjina te sredstva za financijsku potporu kulturnom programu obilježavanja Međunarodnog dana kulturne raznolikosti i drugim programima od interesa za Zadarsku županiju.

Kako bi zaštitili svoja prava i interese prilikom donošenja općih akata Zadarske županije, ovaj Odjel će nastaviti s dosadašnjom praksom pozivanja vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zadarske županije na sjednice Županijske skupštine, te im na njihov zahtjev osiguravati prostor za održavanje sjednica/sastanaka u prostorijama Zadarske županije, osim u vrijeme proglašene epidemije koronavirusne bolesti COVID-19 kada neće biti moguće održavanje sastanaka uz sudjelovanje većeg broja sudionika.

Nakon prestanka rada Ureda državne uprave, Odjel je preuzeo obavljanje povjerenog posla državne uprave koji se odnosi na prikupljanje podataka o ostvarivanju prava nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji se obavlja radi izrade godišnjeg Izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i utrošku sredstava osiguranih u Državnom proračunu RH. Podaci se prikupljaju od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave putem e-Sustava Ministarstva pravosuđa i uprave, a službenica ovog Odjela imenovana je koordinatoricom za Zadarsku županiju za obavljanje poslova prikupljanja

i verifikacije unesenih podataka. Stoga će i u sljedećem izvještajnom razdoblju Odjel po uputi nadležnog Ministarstva koordinirati unos podataka o ostvarivanju prava nacionalnih manjina svih jedinica lokalne samouprave sa područja Zadarske županije za 2020. godinu.

Radi izrade tog Izvješća, kao poseban poslovan proces, Odjel će putem e-sustava Ministarstvu pravosuđa i uprave dostaviti izvješće o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina s podacima koji se odnose na ostvarivanje prava nacionalnih manjina za vijeća i predstavnike koji se financiraju iz Proračuna Zadarske županije.

U obavljanju ovih poslova Odjel ostvaruje mjere 3.3.1. Županijske razvojne strategije koja uključuje potporu izgradnji civilnog društva te jačanje socijalnog i civilnog dijaloga.

3.2.4. IZRADA I OBJAVA SLUŽBENOG GLASNIKA ZADARSKE ŽUPANIJE (ONLINE)

Ovaj poslovni proces reguliran je Pravilnikom o uređivanju Službenog glasnika Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 16/16.) koji propisuje način uređivanja i objavljivanja glasnika, način čuvanja glasnika u pismohrani Zadarske županije, te sastav, obveze i sjedište uredništva Službenog glasnika. Poslovni proces obuhvaća kontinuirano zaprimanje odluka i drugih akata Županije koji se sukladno zakonskim obvezama objavljuju u službenom glasilu županije, njihov pregled i kontrolu, izradu *online* izdanja Službenog glasnika te njegovu objavu na županijskim mrežnim stranicama.

Također, u Službenom glasniku Zadarske županije (*online*) kontinuirano se objavljuju akti jedinica lokalne samouprave koja nemaju svoje glasilo, i to općina: Povljana, Privlaka i Starigrad, te ostalih pravnih subjekata koji su po zakonu obvezni objavljivati svoje akte u županijskom službenom glasilu (vijeća nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji, turističke zajednice jedinica lokalne samouprave, javne ustanove).

Sukladno obvezi propisanoj Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine broj 17/19, 98/19) nakon svakog novog objavljenog broja poslat će se obavijest o poveznici (*linku*) na mrežnu stranicu radi elektroničkog preuzimanja *online* izdanja Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu (Hrvatskom arhivu *weba*) i Hrvatskoj informacijsko-dokumentacijskoj referalnoj agenciji (HIDRA-i), dok je na mrežnim stranicama Gradske knjižnice Zadar, podstranica Zavičajne zbirke, trajno dostupna poveznica (*link*) na *online* izdanje Službenog glasnika.

Provođenjem ovog poslovnog procesa pridonosi se realizaciji Županijske razvojne strategije mjere 3.2.5. koja uključuje poticanje širenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija u javnom upravljanju i poboljšanju javnih usluga.

3.2.5. SURADNJA S GRAĐANIMA, JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE I TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE

Suradnja s građanima, jedinicama lokalne samouprave i tijelima državne uprave sadržana je u mjeri 3.2.3. Županijske razvojne strategije koja uključuje poboljšanje koordinacije i umreženost dionika u sustavu upravljanja lokalnim razvojem odnosno jačanje međusobne koordinacije tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovu suradnju s građanima i ostalim stručnim tijelima te suradnja s općinama i gradovima putem pružanja pravnih savjeta s područja upravnog i samoupravnog djelokruga poslova iz nadležnosti Odjela, a sve kako bi se doprinijelo ujednačenom postupanju i primjeni pravnih propisa.

Ovaj Odjel će i u 2021. godini nastaviti kontinuirano pratiti rad Hrvatske zajednice županija, čija je Zadarska županija članica, tako što će, na traženje, dostavljati svoje pismene komentare i primjedbe na zakonsku regulativu koja uređuje djelovanje jedinica lokalne i područne samouprave, a sve s ciljem da se zakonodavcu ili predlagatelju (Vladi RH) ukaže na propuste i nelogičnosti u postupku donošenja zakona odnosno u njihovoj primjeni. Odjel će nastaviti aktivno sudjelovati u radu radne skupine za pravna pitanja Hrvatske zajednice županija.

3.2.6. PRAĆENJE POZITIVNIH PROPISA REPUBLIKE HRVATSKE

Kako bi se službenicima olakšalo postupanje u radu i podigla razina njihove osposobljenosti, Odjel će i tijekom 2021. godine nastaviti s redovitim izvješćivanjem svih upravnih tijela o novim propisima iz njihove nadležnosti.

Također, kako bi se svim službenicima omogućio pristup pravnim propisima, sudskoj praksi, kao i pravnim mišljenjima nadležnih tijela, stručnim i znanstvenim člancima te pravnim informacijama značajnima za realizaciju poslova iz nadležnosti upravnih tijela, ovaj Odjel planira i u 2021. godini obnoviti pretplate na pravni portal IUS-INFO te tiskane i mrežne pretplate na stručne časopise i publikacije: Narodne novine, Novi informator, Radno pravo, Računovodstvo, revizija i financije, Financije, pravo i porezi, Priručnik o porezima, Sustav državne riznice i proračuna lokalne i područne samouprave, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Tim 4pin magazin, Bug-mreža, Gospodarski list i Narodni list. Ovaj Odjel potiče korištenje mrežnih izdanja stručnih portala i časopisa, jer su publikacije u mrežnom izdanju dostupnije svim zainteresiranim službenicima putem korisničkih imena i zaporki, negoli tiskana izdanja. Ovo stoga što smatramo kako će se na ovaj način službenicima olakšati svakodnevno rješavanje radnih zadataka te doprinijeti provedbi mjere 3.2.1. Povećanje razine kompetencija i vještina djelatnika institucija u području upravljanja razvojem.

3.2.7. SLUŽBENIČKI ODNOSI

Službenički odnosi poslovni su proces koji čine provođenje postupka prijma u službu u upravna tijela, provođenje postupaka kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima te druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika. Osim navedenog ovaj poslovni proces obuhvaća i upućivanje i organiziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja, vođenje osobnog očevidnika i računalnog programa kadrovske evidencije, provođenje ostvarivanja prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, ocjenjivanje službenika i namještenika, provođenje postupaka lake i teške povrede službene dužnosti, evidenciju i regulaciju radnog vremena te izdavanje potvrda iz evidencija koje se vode u Odjelu.

Kako se u sljedećem programskom razdoblju održavaju lokalni izbori, to će ovaj Odjel i pročelnica kao zakonom ovlaštena osoba za donošenje akata vezanih za radne odnose dužnosnika i praćenje njihovog načina obnašanja dužnosti, pripremiti i donijeti sve potrebne akte/rješenja o obavljanju dužnosti župana i zamjenika župana.

Odjel će i u sljedećem programskom razdoblju nastaviti obavljati sve administrativne poslove uključujući pripreme za održavanje raspravnih ročišta za Službenički sud u Zadarskoj županiji, ustrojen Odlukom o ustrojstvu, načinu rada i financiranju Službeničkog suda u Zadarskoj županiji (Službeni glasnik Zadarske županije broj 9/16.). Službenički sud odlučuje o teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju te o lakim povredama službene dužnosti u drugom stupnju, kao i o žalbama protiv rješenja o udaljenju iz službe, u postupcima koji se vode protiv službenika i namještenika upravnih tijela Zadarske županije i upravnih tijela svih jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije.

3.2.7.1. SLUŽBENIČKI ODNOSI I EVIDENCIJE ZAPOSLENIH

Kontinuirano tijekom 2021. godine u ovom poslovnom procesu izrađivat će se rješenja s područja službeničkih odnosa temeljem Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Kolektivnog ugovora koji se primjenjuje na službenike i namještenike u upravnim tijelima. Sve propisane evidencije propisane zakonskim i podzakonskim propisima s područja ovog poslovnog procesa redovito će se voditi i ažurirati.

Sustavom e-mirovinskog i e-zdravstvenog obavljati će se prijave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje službenika i namještenika i članova njihove obitelji te potrebne promjene u navedenim prijavama. Temeljem Plana prijma u službu u upravna tijela za 2021. godinu na prijedlog župana i pročelnika upravnih tijela provodit će se postupak prijma u službu službenika i namještenika temeljem javnog natječaja ili putem oglasnog

postupka. Svi službenici koji za to ispunjavanju uvjete u 2021. godini bit će upućeni na polaganje državnog stručnog ispita.

3.2.7.2. DONOŠENJE OPĆIH AKATA S PODRUČJA RADNIH ODNOSA

Temeljem odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi sukladno kojoj se prijam u službu može provesti samo u skladu s planom prijma u upravna tijela, na prijedlog pročelnika upravnih tijela, izradit će se Plan prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije za 2021. godinu.

Planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja za 2021. godinu utvrdit će se programi izobrazbe, oblici izvođenja izobrazbe, ciljane grupe koje će programom biti obuhvaćene s brojem planiranih polaznika te izvršiti procjena potrebnih financijskih sredstava za potrebe stručnog osposobljavanja i usavršavanja. Također će se poticati suradnja s Državnom školom za javnu upravu u cilju održavanja besplatnih radionica za službenike Zadarske županije i drugih JLS u prostorima Zadarske županije, kao najekonomičniji način edukacije, stručnog usavršavanja i jačanja ljudskih potencijala. Sustavno će se provoditi edukacija i usavršavanja službenika upućivanjem na seminare i stručne skupove iz područja njihove nadležnosti. Provođenjem ovih aktivnosti Odjel pridonosi provedbi mjere 3.2.1. Županijske razvojne strategije koja uključuje povećanje razine kompetencija i vještina djelatnika institucija u području upravljanja razvojem.

U 2021. godini nastavit će se kolektivno pregovaranje između Zadarske županije i sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske.

3.2.8. UREDSKO POSLOVANJE I PISMOHRANA

3.2.8.1. UREDSKO POSLOVANJE

Tijekom 2021. godine kontinuirano će se nastaviti s provođenjem poslovnog procesa uredskog poslovanja koji uključuje primitak, otvaranje i pregled pošiljki, upisivanje pismena, dostavu pismena u rad, administrativno-tehničku obradu akata, otpremanje akata, razvođenje akata u upisniku predmeta upravnog postupka odnosno urudžbenom zapisniku. Sastavni dio ovog poslovnog procesa je i svakodnevno neposredno i posredno komuniciranje sa strankama, drugim službenim osobama, upravnim tijelima te drugim pravnim osobama, kao i vođenje e-pisarnice za građane koja omogućava mrežno praćenje tijeka rješavanja predmeta koji se obrađuje u nekom od županijskih upravnih tijela, osim predmeta u poslovima provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje u sjedištu, te predmeta u povjerenim poslovima državne uprave. Pravo na pristup i uvid o podacima predmeta omogućeno je za predmete za koje su strankama dodijeljeni pristupni podaci (šifra) preko linka koji je dostupan na županijskoj mrežnoj stranici. Unutar ovog poslovnog procesa nastavit će se s redovitim vođenjem osnovnih, pomoćnih i posebnih evidencija uredskog poslovanja. Nastavit će se kontrolom naplate poštarine u cilju racionalizacije troškova poslovanja. Radi vođenja upisnika predmeta upravnog postupka i urudžbenog zapisnika donijet će se Plan klasifikacijskih oznaka i Plan brojčanih oznaka upravnih tijela za 2021. godinu.

U cilju prevencije širenja koronavirusne bolesti COVID-19, izravan rad sa strankama regulirat će se odlukama župana u skladu s protuepidemijskim mjerama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i nadležnih institucija.

3.2.8.2. POHRANA GRADIVA U PISMOHRANI I IZLUČIVANJE

U 2021. godini u poslovnom procesu pohrane gradiva u pismohranu i njegovo izlučivanje kontinuirano će se obavljati poslovi preuzimanja dovršenih predmeta, pohrana predmeta u pismohranu, dostava zatraženih predmeta iz pismohrane u rad, evidencija dokumentarnog i arhivskog gradiva te briga za cjelovitost i sređenost cjelokupne arhivske građe koja se čuva na više izdvojenih lokacija na području Zadarske županije.

Također se planira izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem je istekao utvrđeni rok čuvanja, a koje će se provesti uz prethodnu suglasnost Državnog arhiva u Zadru.

U sljedećem razdoblju, obim poslova unutar ovog poslovnog procesa bitno će se povećati obzirom na sve veće zahtjeve informatizacije i digitalizacije dokumentarnog gradiva koji se propisuju Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine 61/18., 98/19.) te novim Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine broj 105/20.).

3.2.9. PRAVNI POSLOVI

3.2.9.1. ZASTUPANJA U SUDSKIM POSTUPCIMA

Ovaj poslovni proces uključuje: vođenje ročišnika zakazanih rasprava, pripremu za raspravu s proučavanjem zakonskim i drugih propisa koji su u svezi s predmetom spora, pristupanje ročištu, pripremu, sastavljanje i podnošenje svih podnesaka te po potrebi podnošenje redovnih i izvanrednih pravnih lijekova. Sukladno Pravilniku o elektroničkoj komunikaciji (Narodne novine broj 5/20.), komunikacija sa općinskim i trgovačkim sudovima obavlja se u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava E-komunikacije, koji je Ministarstvo pravosuđa i uprave razvilo u svrhu daljnje informatizacije pravosudnog sustava.

Poslovi ovog poslovnog procesa obavljat će se kontinuirano tijekom 2021. godine sve u cilju zaštite pravnih interesa Županije.

3.2.9.2. SASTAVLJANJE UGOVORA, PUNOMOĆI, SAVJETI

Cijeneći odnose dobre poslovne suradnje Odjel će i tijekom 2021. godine kontinuirano nastaviti s pružanjem pravne pomoći svim županijskim upravnim tijelima, ustanovama kojima je osnivač Zadarska županija, kao i općinama, gradovima i županijama sukladno svojim nadležnostima, kada to bude zatraženo od Odjela.

U 2021. godini kontinuirano će se obavljati svi poslovi koji se odnose na pripremu, realizaciju i praćenje ugovora iz područja nadležnosti Odjela te sastavljanja punomoći odnosno ovlaštenja za zastupanje. Odjel će i nadalje, kako bi se zainteresiranima omogućilo pravo na pristup informacijama, redovito pripremati i dostavljati Uredu župana odgovore na novinarske upite iz svoje nadležnosti.

3.2.10. ZAJEDNIČKI POSLOVI

3.2.10.1. INFORMATIČKA PODRŠKA

Poslovni proces informatičke podrške obuhvaća sljedeće postupke: održavanje interne baze podataka; administracija službene elektroničke pošte; administracija operativnog sustava; održavanje i zaštita računalne mreže i IT uređaja; održavanje infrastrukture za pohranu službenih podataka i njihovo sigurnosno spremanje te održavanje komunikacija (telefon, internet, mobilna komunikacija) u svim zgradama u kojima su smještena županijska upravna tijela; analiza, praćenje i kontrola mjesečnih troškova mobilne i fiksne telefonije te mrežnih usluga; administracija evidencije radnog vremena.

Informatička podrška kao poslovni proces uključuje obavljanje poslova za potrebe održavanja e-sjednica Kolegija župana, te informatičku podršku, audio snimanje i audio administraciju za potrebe održavanja e-sjednica Županijske skupštine.

Tijekom 2021. godine će se po potrebi obavljati nabava i zamjena potrebne računalne, mrežne i informatičke opreme. Po iskazanim potrebama upravnih tijela pružat će se informatička podrška u raznim projektima upravnih tijela tijekom organiziranja prezentacija, radionica i drugih događanja koji zahtijevaju IT podršku u prostorijama Zadarske županije i izvan nje.

U 2021. godini nastavlja se spajanje izdvojenih mjesta rada, spajanje informatičkih rješenja te povezivanje lokacija u jedinstvenu VPN mrežu kako bi se osigurala dostupnost i administracija aplikacija, programa i informacija na svim lokacijama.

Kako se u sljedećem razdoblju očekuje značajno povećanje obima poslova pismohrane obzirom na sve veće zahtjeve informatizacije i digitalizacije dokumentarnog gradiva koji se propisuju Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine 61/18., 98/19.) te novim Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine 105/20.), to će IT podrška nabava adekvatnih programskih rješenja i edukacija za nove poslovne procese zahtijevati pojačan angažman i veći opseg posla službenika Odjela.

S obzirom na najavljene izmjene Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o lokanim izborima, u sljedećem razdoblju donijet će se opći akti (Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Zadarske županije kao i Poslovnička odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije) radi usklađenja Statuta i Poslovnika s novelama navedenih zakona i u dijelu kojim se iznimno predviđa mogućnost održavanja sjednica Županijske skupštine elektroničkim putem. S tim u svezi bit će potrebno predvidjeti i osigurati adekvatna IT rješenja za održavanje sjednica predstavničkog tijela elektroničkim putem u iznimnim okolnostima. Do sada smo naime uveli sukladno zakonskim mogućnostima sazivanje sjednica i dostavu materijala vijećnicima elektroničkim putem, a sada će biti potrebno urediti i cijeli postupak održavanja sjednica elektroničkim putem sukladno zakonskim propisima i općim aktima Županije.

Za potrebe rada Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave dovršit će se uvođenje sustava ePristojbe koji omogućuje elektroničko odnosno kartično plaćanje upravnih pristojbi i naknada za usluge iz područja povjerenih poslova državne uprave. U sklopu ovog projekta dovršit će se instalacija POS uređaja za kartično plaćanje s kojima se u 2020. godini zastalo zbog epidemije koronavirusa.

U suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalno opremanje, u sklopu EU projekta Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine Digitalizacija postojećih akata o gradnji na području cijele RH realizirat će se instalacija novih računala i računalne opreme potrebne za skeniranje akata za gradnju.

Za vrijeme trajanja epidemije koronavirusa COVID-19, službenicima će se pružati tehnička podrška radu na daljinu i pristup aplikacijama od kuće. S tim u svezi Županija nastavlja poboljšanja u digitalizaciji svog poslovanja, poglavito u dijelu uspostavljanja sigurnog rješenja udaljenog rada (rada od kuće gdje to poslovni procesi dozvoljavaju), kao i jednostavnijih, pristupačnijih i transparentnih usluga građanstvu i pravnim osobama koji se svojim zahtjevima obraćaju Županiji.

3.2.10.2. ZAŠTITA NA RADU

U 2021. godini, sukladno važećem zakonskom uređenju, nastavit će se obavljanje poslova zaštite na radu koji obuhvaćaju edukaciju službenika i namještenika za osposobljavanje za rad na siguran način i osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, kao i redovito održavanje i ispitivanje sredstava za zaštitu od požara. Planira se nabava osobnih zaštitnih sredstava i radne odjeće za službenike i namještenike koji to pravo ostvaruju sukladno Pravilniku o upotrebi osobnih zaštitnih sredstava i radnoj odjeći Zadarske županije.

Također, u sljedećem programskom razdoblju Odjel će nastaviti pružati stručnu i administrativnu podršku u održavanju sjednica Odbora za zaštitu na radu koji je osnovan kao savjetodavno tijelo poslodavca za unapređivanje zaštite na radu. Odbor prati i nadzire obavljanje poslova zaštite na radu, a čine ga svi ovlaštenici poslodavca na koje su prenesi poslovi obavljanja zaštite na radu u sjedištu poslodavca i na izdvojenim mjestima rada, stručnjak i povjerenica zaštite na radu te izabrani specijalist medicine rada.

Povjeravanjem poslova državne uprave, Zadarska županija je u 2020. godini preuzela službenike, namještenike te urede ukinutog Ureda državne uprave, pa se s obzirom na povećani broj djelatnika i lokacija na kojima se obavlja rad, u 2021. godini planira donošenje nove Procjene rizika na radnim mjestima Zadarske županije, provođenje utvrđene mjere zaštite na radu u sjedištu poslodavca i na svim izdvojenim mjestima rada te imenovanje novog Odbora za zaštitu na radu.

3.2.11. OSTALI ZAJEDNIČKI POSLOVI

Tijekom 2021. godine, po zaprimanju i pregledu ulaznih računa, u Odjelu će se davati nalozi za plaćanja s redovitim unosom u aplikaciju KUF. Objedinjavat će se zahtjevi upravnih tijela za nabavku uredskog namještaja, uređaja, uredskog i potrošnog materijala itd. čija će se potrošnja redovito pratiti zbog racionalizacije potrošnje, a sve sukladno sklopljenim ugovorima, odnosno onima koji će se tek sklopiti.

Nadalje, tijekom sljedeće godine, u okviru ovog poslovnog procesa, obavljat će se svakodnevni poslovi tekućeg održavanje zgrade Doma Županije, kao i drugih poslovnih prostora u kojima su smještena županijska upravna tijela, zatim održavanja sustava klimatizacije i centralnog grijanja, nabave goriva, održavanja voznog parka, održavanje dvorišta i okoliša zgrade, poslovi preseljenja ljudi i opreme u druge poslovne prostore, poslovi fotokopiranja, poslovi čišćenja uredskih prostorija na više izdvojenih lokacija, poslovi pružanja podrške Uredu župana u organizaciji događaja, domjenaka i raznih protokolarnih prigoda i dr.

3.3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove je preuzimanjem službenika, opreme i arhive bivšeg Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji udvostručio obim poslova i odgovornosti u dijelu službeničkih odnosa i zajedničkih poslova te se isključivo povećanim angažmanom svih službenika i namještenika Odjela tijekom sljedeće poslovne godine poslovi iz djelokruga rada mogu i hoće kontinuirano obavljati na zakonit, učinkovit, racionalan i kvalitetan način.

4. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN

4.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za financije i proračun organizacijski je ustrojen u tri odsjeka:

- Odsjek za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna,
- Odsjek za računovodstvo, financije i unutarnje kontrole,
- Odsjek za praćenje projekata Europske unije.

4.1.1. DJELATNICI ODJELA

Odjel vodi pročelnica, dipl. oec.

U Odsjeku za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna poslove obavljaju dva službenika, viši stručni suradnik, dipl. oec., i vježbenica dipl. oec.

U odsjeku za računovodstvo, financije i unutarnje kontrole zaposleno je devet službenika, i to pomoćnica pročelnice, dipl. oec., voditeljica pododsjeka dipl. oec., viša stručna suradnica, dipl. oec. te šest službenika/-ica – referenti.

U Odsjeku za praćenje projekata Europske unije zaposlena je jedna osoba pomoćnica pročelnice, dipl. oec.

4.2. DJELATNOST ODJELA

4.2.1. PLANIRANJE, IZVRŠAVANJE I ANALIZA PRORAČUNA

Na osnovi smjernica Vlade Republike Hrvatske, zakonskih propisa te temeljem podataka o izvršenju proračuna za devetomjesečno razdoblje u mjesecu rujnu i listopadu pristupit će se izradi Nacrta prijedloga proračuna za 2022. godinu te izradi Projekcije proračuna za 2023. i 2024. godinu.

Ukoliko se tijekom 2021. godine, uslijed promjena propisa kojima se uređuje stjecanje prihoda proračuna, ukaže potreba za uravnoteženjem prihoda i primitaka s rashodima i izdacima, pristupit će se izradi Nacrta prijedloga izmjena i dopuna proračuna za 2021. godinu.

Dnevne aktivnosti Odjela usmjerene su na kontinuirano praćenje i analiziranje ostvarenih prihoda proračuna te posebice praćenje njihovih trošenja radi utvrđivanja dnevne likvidnosti i pravovremenog izvješćivanja upravnih odjela o utrošenim sredstvima po izvorima, programima, aktivnostima i pozicijama.

Jedna od redovnih aktivnosti Odjela je jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrola s ciljem razvijanja svijesti o potrebi uspostave unutarnjih financijski kontrola kako bi se omogućilo transparentno upravljanje javnim sredstvima.

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti definirana su pravila odgovornog financijskog ponašanja na svim razinama kojima se ograničava potrošnja, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava te se jača sustav nadzora i kontrola.

Potreba je izrade Izjave, Upitnika, Plana otklanjana slabosti i nepravilnosti i Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.

4.2.2. RAČUNOVODSTVO, FINANCIJE I UNUTARNJE KONTROLE

Temeljem Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu vode se sve propisane knjigovodstvene evidencije. Temeljem toga izradit će se sva propisana godišnja financijska izvješća za 2020. godinu te tromjesečna i polugodišnja financijska izvješća za 2021. godinu, i to: Bilanca (Obrazac BIL), Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac: OBR-PR-RAS), Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima (Obrazac OBR-VP), Izvještaj o novčanim tijekovima (Obrazac NT), Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac PR-VRIO), Izvještaj o obvezama (Obrazac OBVEZE), Obrazac RAS-funkcijski i Bilješke.

Sva navedena izvješća prikupit će se i od korisnika županijskog proračuna njih **64 ukupno** (od osnovnih i srednjih škola; osim osnovnih škola s područja Grada Zadra; centara za socijalnu skrb, Doma za starije i nemoćne osobe, ustanova u zdravstvu i ostalih ustanova).

Na temelju prikupljenih financijskih izvješća korisnika i na temelju financijskih izvješća županijske samouprave, izvršit će se konsolidacija i izraditi sva već navedena izvješća – konsolidirano godišnje za 2020. godinu i konsolidirano polugodišnje izvješće za 2021. godinu, s uključenim prihodima i rashodima svih korisnika županijskog proračuna**.**

Posebna pozornost posvećena je praćenju namjenskog trošenja proračunskih sredstava od strane korisnika županijskog proračuna kroz sustav županijske riznice. U tom smislu upravni odjel će izvršiti pregled financijskih izvješća svih korisnika proračuna upisanih u registar proračunskih korisnika, kao i onih korisnika koji nisu u registru, a koriste proračunska sredstva.

Za svakog proračunskog korisnika će se na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika izvršiti provjera pravilnog/nepravilnog postupanja te zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava. Isto tako će se na odabranom uzorku iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine vršiti provjere.

U dijelu računovodstvenih poslova izrađuju se sve propisane dnevne, mjesečne, tromjesečne i godišnje evidencije te se vode sve zakonom propisane evidencije: glavna knjiga te pomoćne knjige (plaće i naknade, blagajničko poslovanje, osnovna sredstva i sitni inventar, knjiga ulaznih računa, materijalno knjigovodstvo te registar koncesija u zdravstvu, registar sustava navodnjavanja i lovstva).

Model upravljanja javnim prihodima i rashodima temelji se na principu postojanja jedinstvenog novčanog računa – računa riznice preko kojega se obavljaju sve financijske transakcije proračuna za sve prihode i rashode koje proračunski korisnici ostvare.

4.2.3. PRAĆENJE PROJEKATA EUROPSKE UNIJE

Dnevno praćenje i kontrola uplata i isplata po razvojnim projektima Zadarske županije kao i obveza i potraživanja po istima kako za projekte koje provode odjeli, tako i za sve koje provode proračunski korisnici sustava riznice.

Aktivno sudjelovanje kod odobravanja suglasnosti župana za predfinanciranjem i praćenje likvidnosti proračuna. Vođenje evidencije danih suglasnosti za predfinanciranjem.

Ažuriranje financijskog plana projekta preknjižavanjem potrebnih stavki u suglasnosti sa voditeljima projekata.

Priprema prateće financijsko – računovodstvene dokumentacije za potrebe provedbenog tijela.

Rješavanje predmeta u prvom i drugom stupnju po žalbama na općinske i gradske poreze (kuće za odmor, tvrtka, porez na potrošnju) od 150 do 200 predmeta godišnje, obrada presuda Upravnog suda u Splitu, odgovora po žalbama protiv presuda Upravnog suda.

Praćenje mrežne aplikacije Centra za vozila Hrvatske, usklađivanja obveze i potraživanja sukladno rješenjima za porez na cestovna motorna vozila (oko 10.600 rješenja).

4.3. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2021. godinu Upravni odjel za proračun i financije predviđa kontinuirano i kvalitetno obavljanje svih poslova iz svog djelokruga nadležnosti. Osnovni cilj koji se postavlja je učinkovitiji rad, bolji rezultati poslovanja, kontinuirano praćenje i analiziranje zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava proračuna te posebice praćenje njihovog trošenja radi utvrđivanja dnevne likvidnosti i pravovremenog izvješćivanja upravnih odjela o utrošenim sredstvima po programima, aktivnostima i korisnicima. Posebno će se ustrajati na razvoju i implementaciji sustava za upravljanje financijama - riznici kao bitnog preduvjeta racionalizacije i poboljšanja učinkovitosti u poslovanju te na uspostavi sustava financijskog upravljanja i kontrola.

5. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM

5.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom organizira, priprema i provodi postupke javne nabave za sva županijska upravna tijela i postupke zajedničke nabave za ustanove i trgovačka društva kojima je osnivač ili suosnivač Županija, prikuplja, vodi i objavljuje evidencije o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima za nabavu roba, usluga i ustupanja radova, izrađuje Plan nabave za sva županijska upravna tijela, godišnja izvješća za potrebe župana i nadležnih državnih tijela i vodi registar pravnih osoba i imovine Županije i ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač ili suosnivač Županija te obavlja upravne i stručne poslove upravljanja imovinom.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za javnu nabavu i upravljanje imovinom ustrojena su dva odsjeka:

- Odsjek za javnu nabavu,

- Odsjek za upravljanje imovinom.

U Odjelu je raspoređeno ukupno 4 službenika.

5.2. DJELATNOST ODJELA

5.2.1. JAVNA NABAVA

Upravni Odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom obavlja analitičko – planske, organizacijsko – koordinacijske, pravne i druge stručne poslove vezano uz provođenje postupaka javne i jednostavne nabave. Odjel će obavljati poslove koji se odnose na utvrđivanje ukupnih potreba za nabavom roba, radova i usluga, planiranje i provedbu postupaka jednostavne i javne nabave, izradu dokumentacije o nabavi, provođenje postupaka nabave, objave nabave, provođenje postupaka zajedničke javne nabave sukladno ovlaštenju nadležnih tijela, vođenje registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

Temeljem Plana nabave Zadarske županije, a prema potrebama Upravnih tijela, tijekom 2021. godine provodit će se postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti na koju se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi, a posebno poslovi izrade potrebne dokumentacije za provođenje postupaka jednostavne nabave, obrazloženja dokumentacije, objava u vezi s postupcima jednostavne nabave na mrežnim stranicama Zadarske županije, otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, izrade zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, izrade i otpreme narudžbenica i ugovora te vođenja evidencija o postupcima jednostavne nabave.

U okviru ovog poslovnog procesa redovito će se zaprimati zahtjevi upravnih tijela za provođenje postupaka javne nabave temeljem kojih će se izrađivati odluke o imenovanju stručnih povjerenstava za provođenje postupaka javne nabave, te dokumentacija o nabavi, objavljivati javna nadmetanja u Elektroničkom oglasniku javne nabave, provoditi javno otvaranje ponuda o čemu se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave sastavlja Zapisnik o javnom otvaranju ponuda, obavljati pregled, ocjenu i usporedbu ponuda, o čemu se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, izrađivati odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju postupka javne nabave koje se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavljaju svim ponuditeljima koji su pravovremeno podnijeli ponude, izrađivati ugovore o javnoj nabavi i okvirne sporazume te u zakonskim rokovima objavljivati rezultate postupaka javne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Upravni odjel obavljat će poslove istraživanja tržišta, provoditi postupke objedinjene nabave za potrebe ustanova i trgovačkih društva kojima je osnivač ili suosnivač Županija, koordinirati aktivnosti između Zadarske županije, kao središnjeg tijela za javnu nabavu, i pojedinačnih korisnika odnosno sudionika objedinjene nabave, analizirati uspješnost objedinjene javne nabave kroz kontinuirano praćenje ušteda te poduzimati mjere za osiguranje učinkovitosti nabave, kao i zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava.

5.2.2. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Zadarska županija za obavljanje djelatnosti te ostvarivanje zadaća propisanih odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi osim financijskim sredstvima, upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama u svom vlasništvu.

Strateški cilj upravljanja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije je održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje istima, na način da budu u službi građana Zadarske županije.

U svrhu ostvarenja strateškog cilja definiraju se sljedeći posebni ciljevi upravljanja nekretninama Zadarske županije:

1. Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Zadarske županije,

2. Osiguranje optimalnih uvjeta za rad upravnih tijela Zadarske županije, pravnih osoba kojima je županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju,

3. Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama,

4. Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije nekretnina kojima upravlja Zadarska županija, pravnih osoba kojima je županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju.

Kako bi se osiguralo učinkovito, transparentno i svrhovito upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Zadarske županije Upravni odjel će pažnjom dobrog gospodara obavljati poslove na način da se imovina Županije stavi u funkciju ostvarivanja javnog interesa i zadovoljavanja potreba građana Zadarske županije.

Upravni odjel će osigurati stručne, tehničke, financijske, pravne i druge potrebe za učinkovito i ekonomično upravljanje imovinom u vlasništvu Zadarske županije, te ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač Zadarska županija.

Poduzimati radnje kako bi sve županijske odjele i pravne osobe kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju, a koji su smješteni na području grada Zadra izmjestiti na lokaciju bivše vojarne *Stjepan Radić*, na adresu Ivana Mažuranića i J. J. Strossmayera u Zadru.

Ustrajat će se na pronalaženju optimalnijeg i ekonomičnijeg rješenja za poslovne prostore na lokacijama u Benkovcu i Obrovcu koje koriste Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove i Upravni odjel za povjerene poslove državne uprave Zadarske županije tako da se službenici obaju odjela smjeste u zajedničke poslovne prostore,

Sudjelovat će se pripremi i izradi projektne dokumentacije za obnovu i rekonstrukciju zgrada i poslovnih prostora u vlasništvu Županije.

Donijet će se Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije za 2021. godinu kojim se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije i korisnika, sve sukladno Odluci o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Županije.

Do kraja ožujka 2021. godine dostavit će se županu na usvajanje izvješće o provedbi Plana za prethodnu godinu.

Provodit će se pripremne i provedbene radnje u postupcima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u korist Zadarske županije i korisnika, pred Ministarstvom državne imovine, sukladno odredbama članka 45. i 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine broj 58/18.).

Sve prikupljene relevantne podatke o korištenju poslovnih prostora od strane upravnih tijela Zadarske županije, pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju, unijeti u bazu podataka – Registar nekretnina.

Nastavit će se s donošenjem općih akta i pravilnika koji će normativno urediti upravljanje i raspolaganje imovinom Županije radi što učinkovitijeg, jednoobraznog i transparentnog raspolaganja i upravljanja imovinom, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

5.3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom planira tijekom sljedeće poslovne godine sve poslove iz svog djelokruga rada obavljati kontinuirano na učinkovit i kvalitetan način.

Veza sa Županijskom razvojnom strategijom: Cilj 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije; Prioritet 3.2. Povećana efikasnost i veća koordinacija institucija za upravljanje razvojem, Mjera 3.2.7. Stvoreni preduvjeti za zajednički koordinaciju i suradnju institucija odgovornih za područje planiranja i upravljanja razvojem i Mjera 3.2.8. Učinkovito upravljanje nekretninama županije, ustanova i trgovačkih društava čiji je županija osnivač.

6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE

6.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove ustrojen je kao jedinstveno upravno tijelo. Prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije u Odjelu je predviđeno ukupno 59 djelatnika za rad na neodređeno vrijeme, a trenutno je zaposleno 47 djelatnika od čega je na poslovima

provedbe dokumenata na neodređeno vrijeme zaposleno 37 službenika, te na procjeni vrijednosti nekretnina 2 službenika. U odjelu je, za poslove provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje – poslovi legalizacije dodatno zaposleno još 13 djelatnika. Odjelom rukovodi pročelnik, dipl. inž. geod.

Na poslovima prostornog uređenja, zaštite okoliša i komunalnih poslova predviđeno je 8 djelatnika, a popunjeno je 6 mjesta, i to na radnim mjestima: pomoćnik pročelnika za zaštitu okoliša i komunalne poslove, dipl. iur., pomoćnik pročelnika za prostorno uređenje - 2 izvršitelja, oba prof., savjetnik za zaštitu okoliša i prirode, dipl. inž., viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i prirode, dipl. inž. i viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i prirode i komunalne poslove, mag. iur.

Na poslovima civilne i protupožarne zaštite, elementarnih nepogoda i protuminskog djelovanja predviđena su 2 djelatnika, a zaposlen je jedan i to pomoćnica pročelnika, mag. iur. univ. spec. st. eur.

Za obavljanje poslova provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje upravni odjel ima izdvojene urede u a) Benkovcu za područje Grada Benkovca te općina Lišane Ostrovičke, Polača i Stankovci, b) Biogradu na Moru za područje Grada Biograda na Moru te općina Pakoštane, Pašman, Sveti Filip i Jakov i Tkon, c) Gračacu za područje Općine Gračac, d) Obrovcu za područje Grada Obrovca te Općine Jasenice, e) Pagu za područje Grada Paga te općina Povljana i Kolan. Za područje ostalih jedinica lokalne samouprave, a koja su izvan područja velikog grada (Grada Zadra), poslovi iz djelokruga rada Odjela obavljaju se u sjedištu Zadarske županije (17 općina i Grad Nin). Nadleštvo Upravnog odjela obuhvaća 28 općina i 5 gradova.

Ukupan broj zaposlenih službenika na ovim poslovima na neodređeno vrijeme trenutno je 37. U sjedištu (Zadru) poslove obavlja 20 službenika, i to 1 zamjenik pročelnika, dipl. iur., 2 pomoćnika pročelnika, VSS pravne i građevinske struke (od kojih je građevinar i na poslovima legalizacije), 1 savjetnik za prostorno uređenje i gradnju (dipl. iur.), 1 viši stručni suradnik VSS, 8 stručna suradnika za prostorno uređenje i gradnju VŠS od čega(6) građevinske struke, (1) ing. arhitekture i (1) upravni pravnik, 3 referenta za prostorno uređenje i gradnju SSS građevinske struke, 3 referenta za uredsko poslovanje i 1 administrativni tajnik,. Kako ovaj Upravni odjel obavlja i poslove vezane za procjenu vrijednosti nekretnina na tim je poslovima zaposleno dva službenika i to 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju (VŠS, upravni pravnik) i 1 referent za poslove procjene vrijednosti nekretnina (SSS). U 2020. godini u dijelu upravnog odjela zaduženom za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje nismo imali niti jednu osobu na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, a što je rezultat promijenjenih propisa koji to uređuju. Ova mjera je u ovom Upravnom odjelu korištena od samog početka kroz niz godina i bila je korisna i za mlade ljude koji su bili na osposobljavanju kao i za rad Upravnog odjela. U Biogradu na Moru poslove obavlja 4 službenika, i to 1 viši savjetnik specijalist, dipl. ing. građ., 1 samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju dipl. iur., 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju i 1 referent za uredsko poslovanje. U Benkovcu poslove obavlja 4 službenika, i to poslove 1 viši savjetnik - specijalist, dipl. ing. građ., 2 viša stručna suradnika (1 mag. iur. i 1 dipl. teo.) i 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju (ing, građ). U ispostavi Obrovac poslove obavlja 2 službenika: viši savjetnik- specijalist, dipl iur. i referent za uredsko poslovanje SSS. U ispostavi Gračac poslove obavlja 3 službenika, i to 1 viši savjetnik – specijalist. dipl. iur., 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju (VŠS upravni pravnik) i 1 referent za uredsko poslovanje SSS. U ispostavi Pag poslove obavlja 4 službenika, i to 1 viši savjetnik – specijalist, dipl. ing. arh., 1 viši savjetnik za prostorno uređenje i gradnju dipl. ing. građ., 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju ing. građ., 1 referent za uredsko poslovanje SSS. U Upravnom odjelu ukupno je zaposleno 37 službenika na poslovima provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje.

U srpnju 2015. godine stupio je na snagu Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina kojim je određena nadležnost upravnih tijela županije, Grada Zagreba, odnosno velikih gradova u obavljanju poslova vezanih za vrednovanje nekretnina te rad Procjeniteljskog povjerenstva, kao i dužnost da za te poslove županija osigura službenike prikladne stručnosti, potrebnu opremu i prostorije za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe povjerenstva. U tom smislu navedene poslove također obavlja ovaj Upravni odjel te je na tim poslovima zaposleno kao što je prije navedeno 2 službenika pa je ukupan boj službenika 39.

Kako je u upravnom odjelu zaprimljeno više od 53.000 zahtjeva za legalizaciju (rješenja o izvedenom stanju) ukazala se potreba za dodatnim zapošljavanjem zbog povećanja opsega posla službenika posebno na tim poslovima. Tako je u 2016. godini na poslovima legalizacije bilo ukupno 44 službenika zaposlenih na određeno vrijeme (25 u sjedištu u Zadru i 19 u ispostavama), a u 2017. godini je zaposleno 22 službenika na određeno vrijeme od kojih 11 u Zadru u Ispostavi Benkovac 2 službenika, u Ispostavi Biograd na Moru 5 službenika, u Ispostavi Obrovac 2 službenika te u Ispostavi Pag 2 službenika. U 2018. zaposleno je ukupno 15 službenika na

određeno vrijeme na poslovima legalizacije i to u Zadru 9, u Ispostavi Benkovac 1, Ispostavi Biograd 2, Ispostavi Obrovac 1, Ispostavi Pag 2. I u 2019. godini se nastavilo sa smanjenjem zaposlenih na ovim poslovima na kojima je do 23. listopada bilo 13 službenika s tim da jedan nije prihvatio rješenje o produženju službe pa smo 2019. godinu završili s 12 službenika i to u Zadru 7 (3 VŠS i 4 SSS), u Ispostavi Biograd n/M 2 (1 VSS i 1 SSS), u Ispostavi Benkovac 1 (SSS), u Ispostavi Obrovac 1 (SSS), u Ispostavi Pag 1 (SSS). U 2020. godini je trenutno zaposleno 13. službenika na određeno vrijeme i to u Zadru 9 u Benkovcu 2, Biogradu na Moru 1 i Obrovcu 1. U tijeku je provođenje oglasa za zapošljavanje 10 službenika na određeno vrijeme za poslove legalizacije i to 1 viši stručni suradnik, i 1 samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju s mjestom rada u Zadru, 2 samostalna upravna referenta za prostorno uređenje i gradnju s mjestom rada u Biogradu na Moru, 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju s mjestom rada u Zadru. Oglas je objavljen i za mjesto referenta za uredsko poslovanje i to po jedan s mjestom rada u Pagu, Obrovcu i Biogradu i dvoje u Zadru.

Kontinuitet rada se prekidao u više navrata zbog zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme i primjene zakonskih propisa koji uređuju takvo zaposlenje (mogućnost zaposlenja na vrijeme od 6 mjeseci s mogućnošću produženja do godine dana, a maksimalno 3 godine). Izmjenama Zakona uređena je mogućnost zapošljavanja službenika na poslovima legalizacije do ukupno tri godine pa je ova mjera umanjivala navedene negativne posljedice, međutim sedmorici službenika u prvoj polovini 2020. godine isteklo je upravo tri godine kontinuiranog rada kada je služba na određeno vrijeme tim službenicima morala biti prekinuta, što je dodatno imalo negativne posljedice u nastojanjima da se posao legalizacije dovede kraju. Do smanjenja broja zaposlenih na određeno vrijeme došlo je i zbog pronalaženja radnih mjesta kod drugih poslodavaca koji su poslove ponudili na neodređeno vrijeme i s boljim primanjima od ostvarenih u ovom Upravnom odjelu. To potvrđuje i činjenica da se na raspisane oglase za navedena radna mjesta javlja jako mali broj zainteresiranih, naročito građevinske struke i ne uspijevamo popunit upražnjena radna mjesta strukama koje bi najbolje odgovarale potrebama polova ovog dijela Upravnog odjela.

Treba napomenuti da je u otvorenom roku za postavljanje zahtjeva za rješenja o izvedenom stanju, a koji je bio otvoren do 30. lipnja 2018. postavljeno oko 5300 zahtjeva što govori o potrebi za zapošljavanjem službenika na poslovima legalizacije kako bi se oni završili u prihvatljivom roku, pa su u tom smislu i objavljeni oglasi za zapošljavanje od kojih je jedan, kako je naprijed navedeno u tijeku.

6.2. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije, obavlja upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvitak Zadarske županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva, prati rad javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Zadarska županija. Odjel obavlja upravne i stručne poslove upravljanja rizicima, civilne zaštite i zaštite od požara, elementarnih (prirodnih) nepogoda, aktivnosti vezane uz razminiranje preostalog minski zagađenog područja, poslove obrambenih priprema, te izrađuje nacrte akata u skladu s posebnim zakonima iz navedenih područja. Nadalje, odjel obavlja poslove izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, izdavanja potvrda parcelacijskih elaborata, izdavanja rješenja o utvrđivanju građevinskih čestica, izdavanja rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnih projekata, izdavanje rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabnih dozvola i dozvole za uklanjanja, izdaje i druge akte predviđene zakonskim propisima kojima se regulira prostorno uređenje i gradnja, vodi informacijski sustav tržišta nekretnina (eNekretnine) vezano za poslove procjene vrijednosti nekretnina, obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Procjeniteljskog povjerenstva za područje Zadarske županije izuzev Grada Zadra, te obavlja ostale poslove u provedbi dokumenata prostornog uređenja i gradnje u nadležnosti Županije.

6.2.1. DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA ŽUPANIJE

Djelatnosti prostornog uređenja Županije odnose se na dokumente prostornog uređenja i praćenja stanja u prostoru te dokumente, studije, projekte i aktivnosti u svezi osiguranja preduvjeta održivog razvoja Županije sukladno Zakonu o prostornom uređenju, odnosno Zakonu o gradnji te nizu podzakonskih akata.

6.2.1.1. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA I PRAĆENJA STANJA U PROSTORU

Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13., 65/17., 114/18. i 39/19.) određeno je da stručne poslove prostornog uređenja za županiju obavlja zavod za prostorno uređenje županije. Osnivač zavoda za prostorno uređenje županije je županija, a osnivačka prava ostvaruje župan u skladu s posebnim zakonom. Zavod za prostorno uređenje županije osniva se kao javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima propisanim ovim Zakonom. Prema članku 27. Zakona djelatnost zavoda obuhvaća izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine, izradu izvješća o stanju u prostoru, vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti, pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja, pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda. Zavod može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili župan. Navedene aktivnosti Zavoda provode se u kontinuitetu i provodit će se i u idućem programskom razdoblju.

Prema Zakonu ovaj Upravni odjel obavlja stručne poslove u vezi s izradom nacrta prijedloga i nacrta konačnog prijedloga prostornog plana, osim same izrade tih nacrta, te administrativne poslove u vezi s izradom i donošenjem plana, odnosno utvrđen je kao nositelj izrade.

Člankom 86. stavkom 1. Zakona propisano je da izrada prostornog plana započinje na temelju odluke o izradi prostornog plana, a stavkom 3. da odluku o izradi prostornog plana područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave po prethodno pribavljenom mišljenju sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

Daljnji koraci u postupku donošenja Plana - izrada nacrta Prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu i izrade Strateške studije, javna rasprava s javnim uvidom i javnim izlaganjem Izmjena i dopuna i dopuna Plana i Strateške studije, izrada izvješća o javnoj raspravi i ishođenje mišljenja Ministarstva o provedenoj strateškoj procjeni, izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana te konačno i donošenje Izmjena i dopuna Plana po pribavljenoj suglasnosti Ministarstva uslijediti će u narednom razdoblju, između ostalog i zbog usporavanja svih radnji uzrokovanog epidemijom COVID-19.

Kako su (zadnje) Izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije donesene još 2015. godine, a od tada je zaprimljen značajan broj zahtjeva/inicijativa za izmjenama i dopunama plana od različitih subjekata, provedeni su i utvrđeni operativni dogovori sa Zavodom za prostorno uređenje kao izrađivačem Plana te se krenulo u izradu novih Izmjena i dopuna Plana. U prethodnom programskom razdoblju Županijska skupština donijela je Odluku o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije, a potom je, sukladno mišljenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Župan donio i Odluku o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš IiDPPZŽ koja se provodi paralelno s izradom Plana te je kroz postupak nabave male vrijednosti izabran ovlaštenik – izrađivač strateške studije. U okviru strateške procjene, sukladno Rješenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Uprave za zaštitu prirode, provodi se i glavna ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu. Sukladno navedenoj Odluci Županijske skupštine, nositelj izrade je svim javnopravnim tijelima uputio Poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana. Također, prema članku 8. stavku 5. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, poziv za dostavu zahtjeva za izradu prostornog plana ujedno se smatra i zahtjevom za davanje mišljenja o sadržaju i razini obuhvata strateške studije te je, po zaprimanju mišljenja i obavljenim konzultacijama, Župan donio Odluku o sadržaju Strateške studije utjecaja na okoliša IiDPPZŽ. Tijekom prethodnog programskog razdoblja zaprimali su se zahtjevi javnopravnih tijela, JLS-ova, fizičkih i pravnih osoba koji su dostavljani Zavodu na ocjenu i analizu opravdanosti te potom sistematizirani i dostavljeni ovlašteniku izrade strateške studije.

U programskom razdoblju očekuje se izrada nacrta Prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu, provedba javne rasprave s javnim uvidom i javnim izlaganjem Prijedloga Izmjena i dopuna Plana (i Strateške studije), izrada izvješća o javnoj raspravi (i ishođenje mišljenja Ministarstva o provedenoj strateškoj procjeni), izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana te napokon i donošenje Izmjena i dopuna Plana po pribavljenoj suglasnosti Ministarstva.

Također, u programskom razdoblju i nadalje će se aktivno sudjelovati u primjeni i provedbi Prostornog plana Županije u svim segmentima društvenog, ekonomskog, gospodarskog i svakog drugog oblika potpora koje se, kao potreba, mogu pojaviti u nadležnosti Županije, pružat će se potpora izradi prostornih planova na nižim razinama, a sudjelovat će se i u izradi i donošenju novih/izmjenama i dopunama važećih dokumenata prostornog uređenja na državnoj razini.

6.2.1.2. DOKUMENTI, STUDIJE, PROJEKTI I OSTALE AKTIVNOSTI

U skladu s odredbama donesenih dokumenata, kao i izrađenih studija i projekata te potrebi dovršenja dokumenata u fazi izradbe i donošenja i izradbi novih, u programskom razdoblju provoditi će se aktivnosti s ciljem realizacije sljedećih programskih zadaća:

6.2.1.2.1. PROGRAM PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA I ONEČIŠĆENJA OBALNOG I MORSKOG PODRUČJA ŽUPANIJE

U provedbi mjera i ciljeva utvrđenih Studijom korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije te izrađenih i prihvaćenih Programa praćenja stanja okoliša i onečišćenja obalnog i morskog područja, kao glavnog programa, te sektorskih Programa praćenja stanja okoliša za područje marikulture, luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene te otpadnih voda na području županije, u sklopu Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije kao procesom koji uključuje cjelovitu procjenu, postavljanje ciljeva, planiranje i upravljanje obalnim sustavima i resursima te predstavlja živi i kontinuirani proces za postizanje održivog razvoja, 2007. godine započeto je cjelovito praćenje pokazatelja mjerenja na ukupno 70 referentnih točaka određenih programima. U programskom razdoblju nastavit će se s provedbom navedenih Programa te će se mjerenje proširiti na 90 referentnih točaka uz uzimanje uzoraka na dvije dubine – površina i dno. Izmjene parametara i lokacija mjerenja rezultat su preporuka Zavoda za javno zdravstvo i UO za pomorsko dobro, more i promet zbog izmijenjenog stanja u prostoru i biti će osnova za novelaciju Studije korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije i pratećih programa mjerenja.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.1.2.2. POBOLJŠANJE KAPACITETA REGISTRACIJE I ODRŽAVANJA INFORMACIJA O POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU ŽUPANIJE

Prijedloge granica pomorskog dobra, sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama te Uredbi o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra utvrđuje i izrađuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Županije, a rješenja o granicama donosi, na prijedlog ovog Povjerenstva, Povjerenstvo za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

U programskom razdoblju ovaj Odjel nastavit će s aktivnostima u sklopu rada županijskog Povjerenstva (priprema prijedloga granica pomorskog dobra/lučkih područja, organizacija i održavanje sjednica Povjerenstva, utvrđivanje prijedloga granica, ovjera parcelacijskih elaborata i sl.) koji djeluje pri Upravnom odjelu za pomorsko dobro, more i promet.

Provedba aktivnosti usklađivat će se s projektom uspostave Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije (IUOP) te projektnom komponentom informatiziranog i ažuriranog Katastra pomorskog dobra, a s obzirom na problematiku koje je Povjerenstvo za granice pomorskog dobra uočilo u dosadašnjem radu, sudjelovat će se i utjecati, u skladu s mogućnostima, u/pri izradi i donošenju novih propisa koji reguliraju zaštitu, očuvanje, registraciju i upravljanje pomorskim dobrom.

U sklopu priprema projektnih ideja Županije kao projektnih podloga za izradu i sufinanciranje projekata sredstvima fondova EU te prekogranične suradnje izrađena je i projektna podloga Integralno upravljanje obalnim područjem (IUOP) Zadarske županije koja uključuje i utvrđivanje granica i registraciju pomorskog dobra.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.3. Integralno upravljanje obalnim područjem Županijske razvojne strategije.

6.2.1.2.3. NACIONALNI ENERGETSKI PROGRAMI

U sklopu aktivnosti u provedbi Strategije razvitka energetskog sektora u Hrvatskoj, s ciljem povećanja energetske učinkovitosti, sigurne dobave i opskrbe energijom, diverzifikacije energenata i izvora energije, realne cijene energije i razvitka poduzetništva, te posebice zaštite okoliša, Zadarska županija je, uz generalno opredjeljenje u energetskom području na osnovama koristivosti obnovljivih i ekoloških izvora energije (voda, vjetar, sunce, plin...) podržala Nacionalne energetske programe koje je usvojila Vlada RH, a u ovom Odjelu se provode kroz praćenje projekta plinofikacije Zadarske županije te koristivost potencijala energije vjetra i sunca u Zadarskoj županiji.

Ove aktivnosti u skladu su s mjerama iz Prioriteta 2.3. Povećano korištenje OIE i povećana energetska učinkovitost te Mjerom 2.2.5. Poticanje plinofikacije županije Županijske razvojne strategije.

6.2.1.2.3.1. PLINOFIKACIJA ZADARSKE ŽUPANIJE

Zadarska županija je, po ispunjavaju svih preduvjeta za provedbu aktivnosti za dodjelu koncesije za izgradnju distribucijskog sustava plinovoda i pružanja usluga opskrbe plinom na području Zadarske županije (1. faza), 2009. godine odabrala koncesionara za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na dijelu područja Županije: Gradova Zadra, Biograda na Moru i dijela Grada Benkovca (naselja Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko Selo), kao 1. faze plinofikacije županije, odnosno donijela Odluku o davanju koncesije tvrtki EVN AG AUSTRIA, sklopila Ugovor o koncesiji za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na dijelu distributivnog područja Zadarske županije te donijela Odluku o prijenosu koncesije na TD EVN Croatia Plin d.o.o. Zagreb. Radovi na izgradnji sustava plinovoda te priključenja potrošača su u tijeku, izgrađeno je oko 43 km plinovoda, a priključeno je oko 1150 potrošača (50 poslovnih i 1100 privatnih korisnika) u Zadru, i Biogradu n/M i dijelu Benkovca (naselja Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko Selo), a u programskom razdoblju nastavit će se s praćenjem provedbe projekta te, sukladno mogućnostima, osiguranjem pretpostavki realizacije i razvoja projekta u cjelini.

6.2.1.2.3.2. POTENCIJALI I KORISTIVOST ENERGIJE VJETRA I SUNCA

Zakonom o energiji potiču se lokalne zajednice, odnosno jedinice lokalne i regionalne samouprave da, u skladu s državnim energetskim planovima razvoja, na temelju vlastitih pokazatelja planiraju aktivnosti za korištenje obnovljivih izvora energije, povećanje energetske učinkovitosti i zaštite okoliša. Posebno vrijednim i značajnim energetskim potencijalom u energetskom sektoru na području Zadarske županije ocijenjena je, među ostalim, koristivost vjetropotencijala (ENWIND) te energije sunca (SUNEN).

Na osnovama projekta Priprema podloga za korištenje energije vjetra u Zadarskoj županiji realiziran je Program mjerenja te je izrađen Atlas vjetra za Zadarsku županiju koji je osigurao pouzdane, visokokvalitetne i reprezentativne službene podatke gospodarsko-poduzetničkom sektoru koji će imati interesa za izgradnju vjetroparkova na ovom području. U programskom razdoblju nastavit će se s osiguranjem tehničkih podataka Atlasa kroz nastavak mjerenja parametara vjetra na dvije mjerne stanice - Umčić i Bili brig te prostorno-planskih i drugih preduvjeta za korištenje energije vjetra i projekata koji su u tijeku ili se planiraju. Na inicijativu društva HEP Proizvodnja d.o.o., u prethodnom programskom razdoblju pokrenute su radnje za njihovo preuzimanje mjernog stupa Umčić, budući se nalazi u području iskazanog interesa za ulaganje u vjetropark, te će u slučaju realizacije ove inicijative na sebe preuzeti i troškove mjerenja parametara vjetra kao i održavanja mjerne stanice. Na osnovama izrađenog Atlasa dozračene sunčeve energije za Zadarsku županiju, studije Koristivosti i gospodarske isplativosti korištenja sunčeve energije na području Zadarske županije te važeće prostorno-planske dokumentacije osiguravat će se i nadalje tehnički, prostorno-planski i drugi

preduvjeti gospodarskom i poduzetničkom sektoru za korištenje energije sunca u Zadarskoj županiji i realizaciju projekata koji su u tijeku ili se planiraju.

Sve navedene aktivnosti provodive su sukladno pokazateljima prethodno izrađene studije Procjene potencijala i koristivosti obnovljivih izvora energije u Zadarskoj županiji.

6.2.1.2.4. DRŽAVNA IZMJERA, KATASTAR NEKRETNINA, SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Ova aktivnost provodi se kroz sufinanciranje projekata državne izmjere i katastra nekretnina te osiguranje službenih prostornih podloga korisničkom sustavu Županije temeljem Zakona o prostornom uređenju.

Ove aktivnosti u skladu su sa Mjerom 3.2.6. Obnova katastra i zemljišnih knjiga na području Zadarske županije – uspostava katastra nekretnina Županijske razvojne strategije.

6.2.1.2.4.1. DRŽAVNA IZMJERA I KATASTAR NEKRETNINA

U suradnji s Državnom geodetskom upravom te općinama i gradovima na području županije u kontinuitetu se provode aktivnosti na projektima državne izmjere i katastra nekretnina koji su u provedbi ili su planirani za provedbu (područje općina Novigrad i Grada Obrovca). Istovremeno se u kontinuitetu prate aktualnosti vezane za projektni zadatak – projektnu ideju Obnova katastra i zemljišnih knjiga u svrhu izrade katastra nekretnina na području Zadarske županije koja je izrađena kao podloga za izradu projekta i financiranje sredstvima fondova Europske unije za područja svih JLS na području Županije za koja nije provedena državna izmjera ni izrađen katastar nekretnina niti su u tijeku ili se u dogledno vrijeme ne planiraju poslovi državne izmjere i izrade katastra nekretnina.

6.2.1.2.4.2. SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Projektom izrade i ažuriranja službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra nekretnina za razdoblje 2010. - 2013. godine te 2010. godine potpisanih sporazuma (Županija i DGU-a te Županija i JLS na području Županije osim Grada Zadra koji ima zaseban Sporazum) bili su regulirani sustavi uporabe i korištenja niza službenih prostornih podataka za potrebe korisničkog sustava na području Županije. Županija i gradovi/općine sufinancirale su izradu prethodno navedenih podataka i proizvoda u razdoblju 2010. - 2013. godine, a prema potpisanom protokolu razmjene i distribucije podataka, DGU je dostavljala sve ažurirane prostorne podatke Županiji koja je, putem ovlaštene osobe, dostavljala gradovima/općinama potpisnicima Sporazuma sve službene prostorne podatke na daljnju uporabu i korištenje za poznate i utvrđene potrebe korisnika. Nastavno na navedeni Sporazum u lipnju 2016. godine potpisana je i Dopuna Sporazuma između DGU-a i Zadarske županije čime je osigurano korištenje najnovijih prostornih podloga. Temeljem novog Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine 112/18.) te Pravilnika o određivanju visine stvarnih troškova uporabe podataka dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina (Narodne novine 59/18.), nove prostorne podloge traže se izravno od DGU-a, bez naknade.

U programskom razdoblju nastavlja se kontinuitet provedbe navedenih aktivnosti odnosno prema potrebi se osigurava ustupanje najnovijih prostornih podloga DGU-a Županiji/Zavodu za prostorno uređenje (DOF, TK, HOK, RPJ, DMR, TTB podaci, zračne snimke itd.).

6.2.1.2.5. GEOINFORMACIJSKI SUSTAV

S obzirom na veliki broj zahtjeva koji su se nalazili na rješavanju u prijašnjem Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, a po novom ustroju u ovom Upravnom odjelu, te znatan broj zahtjeva za legalizaciju nelegalno izgrađenih zgrada, te vodeći računa o ciljevima i potrebama povećanja učinkovitosti, operativnosti i transparentnosti rada Upravnog odjela u provedbi samog Zakona, kao i osiguranju

pretpostavki legalne gradnje i poticanja gospodarskog razvoja, Zadarska županija je, u prethodnom razdoblju, kao dijelu uspostave novog geoinformacijskog sustava (GIS), osigurala nabavu, implementaciju, održavanje i dogradnju nove programske aplikacije ABIT-ECM (isporuka, instalacija i konfiguracija programske platforme za module upravljanja dokumentima, poslovnim procesima, mrežni portal i upravljanje mrežnim sadržajima..., programske aplikacije Legalizacija (modeliranje, instalacija i puštanje u rad aplikacije) za vođenje postupaka legalizacije zgrada te aplikacije ePisarnica (zaprimanje, izdavanje, urudžbiranje, kategorizacija, proslijeđivanje, pretraživanje, povezivanje predmeta/akata, arhiviranje...).

U programskom razdoblju nastavit će se s navedenim aktivnostima, kao i aktivnostima prema projektnom zadatku uspostave novoga informacijskog sustava Županije, vodeći računa o aktivnostima i očekivanim rješenjima koja se uređuju na državnoj razini. Navedena rješenja trebaju sadržavati uspostavu baze podataka o lokalitetima zaprimljenih i riješenih upravnih i neupravnih predmeta (dozvola, rješenja, potvrda, uvjerenja...) u djelokrugu provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje, upravljanje koncesijama i uspostavu informatiziranog registra koncesija i drugo – sve u suradnji sa županijskim Zavodom za prostorno uređenje i drugim upravnim tijelima Županije.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 3.2.5. Poticanje širenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija u javnom upravljanju i poboljšanje javnih usluga Županijske razvojne strategije.

6.2.2. ZAŠTITA OKOLIŠA

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša u programskom razdoblju rješavat će se po zahtjevima za procjene utjecaja zahvata na okoliš te ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Ovo tijelo koordinirat će i nadalje provođenje javnih rasprava u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš odnosno ekološku mrežu, a u suradnji s nadležnim ministarstvom (SAPARD/IPARD te drugi programi), provodit će postupke ocjene primjene mjera zaštite okoliša u zaštiti voda, gospodarenju otpadom i drugo za pojedine gospodarske zahvate.

Isto tako pružit će se, sukladno proračunskim mogućnostima, potpore programima u zaštiti okoliša i prirode koje provode JLS te udruge kao i potpore JLS u provedbi projekata sanacije postojećih (preostalih neusklađenih) odlagališta otpada na području Županije.

6.2.2.1. KONTROLA KAKVOĆE MORA NA MORSKIM PLAŽAMA

Kontrola kakvoće mora na morskim plažama provodi se sukladno Uredbi Vlade RH o kakvoći mora za kupanje. Uredba propisuje da sredstva za praćenje kakvoće mora na morskoj plaži, izradu kartografskih prikaza morskih plaža te izradu i obnavljanje profila mora za kupanje osigurava županija.

U programskom razdoblju nastavit će se sa ovom aktivnošću koja se provodi u kontinuitetu. U prethodnom programskom razdoblju, zbog nedostatka proračunskih sredstava uzrokovanog epidemijom bolesti COVID-19, nije proveden postupak nabave za ovu uslugu te se uzorkovanje nije provodilo.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.2. EKO BRODICA

Sukladno Odluci Vlade RH, o predaji brodica čistača mora, tipa ECO-13, u vlasništvo Zadarskoj i Ličko-senjskoj županiji, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva s jedne strane te Zadarska i Ličko-senjska županija s druge strane, sklopili su Ugovor o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/3, registarske oznake 1657 ZD, u vlasništvo bez naknade. Nakon što su sklopile Sporazum o utvrđivanju vlasničkih udjela i zajedničkom korištenju brodice, kojim je utvrđeno da je Zadarska županija suvlasnica 91,9 %, a Ličko-senjska županija suvlasnica 8,1 % idealnog dijela brodice, Županije su po provedenom postupku javne nabave s tvrtkom Ciklon d.o.o. zaključile ugovor o obvezama izvođenja radova čišćenja Jadranskog mora za vrijeme korištenja ekološke brodice ECO 13/3.

U prethodnom programskom razdoblju Vlada je donijela novu Odluku o sufinanciranju održavanja mreže plovila čistača mora kojom se (su)financiranje prebacuje s Ministarstva zaštite okoliša i energetike na Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture. Nastavno na to, Zadarska i Ličko-senjska županija su 18. prosinca 2019. godine sklopile Dodatak Ugovoru o predaji brodice čistača mora u vlasništvo bez naknade, kojim su pobliže definirana prava i obveze Ministarstva i dviju županija. Iznos (su)financiranja u programskom razdoblju ostao je isti uz neke izmjene u obvezama Županije, prvenstveno u pogledu izvješćivanja i pravdanja troškova. U programskom razdoblju tvrtka Ciklon d.o.o. obavljat će Ugovorom određene obveze, a prema potrebi i mogućnostima nastavit će se s opremanjem i modernizacijom brodske opreme.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.3. ZAŠTITA VODA

Zakonom o vodama propisano je da se zaštita izvorišta po zonama sanitarne zaštite provodi sukladno Odluci o zaštiti izvorišta, koju, uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda, donosi predstavničko tijelo JP(R)S ako se zona prostire na više JLS u sastavu iste JP(R)S.

Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta određeno je da je naručitelj vodoistražnih radova i elaborata zona sanitarne zaštite za postojeća izvorišta za javnu vodoopskrbu JLS odnosno JP(R)S na koje se odluka o zaštiti izvorišta odnosi.

U programskom razdoblju planira se dovršetak aktivnosti na donošenju Odluke o zaštiti izvorišta slijeva Dolac (Muškovci) i Berberov buk. Prethodno je izrađen Elaborat zona sanitarne zaštite, pribavljeno je (pozitivno) obvezujuće mišljenje Hrvatskih voda, osnovano je Povjerenstvo za pripremu nacrta odluke o zaštiti izvorišta, izrađen je Nacrt odluke dok je donošenje Odluke odgođeno zbog tumačenja nadležnosti u postupku donošenja zajedničke odluke dviju županija temeljem izmjena i dopuna Zakona o vodama koje su u međuvremenu stupile na snagu. Također, 2019. godine dovršen je i Elaborat zona sanitarne zaštite izvorišta javne vodoopskrbe Biograda na Moru (slijev Vranskog polja i jezera), čija je izrada uključivala tri faze te je dostavljen Hrvatskim vodama na mišljenje. Nakon što se pribavi obvezujuće mišljenje Hrvatskih voda koje se još čeka, u programskom razdoblju pristupiti će se aktivnostima na donošenju Odluke o zaštiti izvorišta navedenog područja, a pokrenuti će se i aktivnosti na zaštiti novih zona te izradi hidrogeološkog elaborata o novim onečišćavalima u najvažnijim vodoopskrbnim izvorištima Zadarske županije.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.4. DOKUMENTI ZAŠTITE OKOLIŠA

6.2.2.4.1. PLAN INTERVENCIJA KOD IZNENADNIH ONEČIŠĆENJA MORA

Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora koji je Vlada RH donijela 31. srpnja 2008. godine je dokument održivog razvitka i zaštite okoliša kojim se utvrđuju postupci i mjere za predviđanje, sprječavanje, ograničavanje, spremnost za i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora i na izvanredne prirodne događaje u moru radi zaštite morskog okoliša. Plan intervencija se primjenjuje kod iznenadnog onečišćenja mora uljem i/ili smjesom ulja razmjera većeg od 2.000 m^3, opasnim i štetnim tvarima te kod izvanrednih prirodnih događaja u moru. Za onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja razmjera manjeg od 2.000 m^3 primjenjuje se županijski plan intervencija koji, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave za zaštitu okoliša, donosi predstavničko tijelo županije. Subjekti koji sudjeluju u provedbi Plana su Stožer za provedbu Plana intervencija (Stožer), Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru u Rijeci (MRCC) i Županijski operativni centar (ŽOC). U tijeku je izrada novog Plana intervencija te su imenovani predstavnici u Radnu skupinu za izradu nacrta Plana. Donošenje Plana očekuje se u programskom razdoblju.

Nakon što su prethodno izrađene Procjena rizika i Procjena osjetljivosti područja djelovanja Plana intervencija te nakon što je, koncem 2010. godine, Županijska skupština donijela Plan intervencija kod iznenadnih

onečišćenja mora u Zadarskoj županiji, ŽOC u kontinuitetu provodi Planom propisane aktivnosti koje će se nastaviti i u ovom programskom razdoblju. Također, u programskom razdoblju Zadarska županija sudjelovati će na trećoj Koordinaciji za unaprjeđenje sustava pripravnosti i reagiranja na iznenadna onečišćenja morskog okoliša koje je domaćin Šibensko-kninska županija, ako se održi budući da je u prethodnom programskom razdoblju odgođena zbog epidemije COVID-19.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.4.2. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA I PROVEDBA PROGRAMA

Zakonom o zaštiti okoliša određeno je da predstavničko tijelo županije, za četverogodišnje razdoblje, donosi Program zaštite okoliša kojim se u skladu s područnim, odnosno lokalnim posebnostima i obilježjima područja pobliže razrađuju mjere iz Plana zaštite okoliša RH koje se odnose na to područje. Temeljem analize učinkovitosti primijenjenih mjera i stanja u okolišu utvrđenog prethodnim Izvješćem o stanju okoliša, izrađen je Program zaštite okoliša koji je, po suglasnosti ministarstva, Županijska skupština donijela u ožujku 2015. godine.

Kako se Program donosi za razdoblje od četiri godine koje je završilo u ožujku 2019. godine, izrađeno je novo Izvješće o stanju okoliša za razdoblje trajanja Programa i koje je razmatrano na Županijskoj skupštini održanoj 21. listopada 2020. godine. Ukoliko se donese Plan zaštite okoliša RH, u programskom razdoblju pristupiti će se izradi novog Programa zaštite okoliša Zadarske županije za naredno četverogodišnje razdoblje.

Nadalje, 2017. godine izrađen je i novi Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama Zadarske županije koji je, prema novom Zakonu o zaštiti zraka, sastavni dio Programa zaštite okoliša. Također, u programskom razdoblju pokrenut će se neke od Programom utvrđenih mjera zaštite okoliša.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.4.3. PROVEDBA PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJE KAKVOĆE ZRAKA

Temeljem Zakona o zaštiti zraka predstavnička tijela jedinica područne (regionalne) samouprave imaju obvezu donošenja programa novog naziva i većeg obuhvata - Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama (prethodno Programa zaštite zraka) za četverogodišnje razdoblje, te je stoga, budući da je isteklo četverogodišnje razdoblje prethodnog Programa, izrađen navedeni Program za područje Zadarske županije (usvojen na sjednici Županijske skupštine 12. prosinca 2017. godine). U programskom razdoblju planira se pokretanje/provedba nekih od Programom utvrđenih mjera za poboljšanje kakvoće zraka.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.5. REGISTAR ONEČIŠĆAVANJA OKOLIŠA

Registar onečišćavanja okoliša (ROO) jest skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš, a vodi se sukladno Pravilniku o Registru onečišćavanja okoliša. Registar onečišćavanja okoliša sadrži podatke o obvezniku dostave podataka, ispuštanju onečišćujućih tvari u zrak, vode i/ili more i tlo, proizvodnji i prijenosu izvan mjesta nastanka otpada te prijenosu izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u otpadnim vodama. Za pristup i vođenje registra onečišćavanja okoliša koristi se elektronička programska oprema (aplikacija) koja omogućava mrežni unos, obradu i prikaz podataka pohranjenih u registru onečišćavanja okoliša. U programskom razdoblju nastavit će se s provedbom poslova određenih Pravilnikom, a podaci iz Registra dostavljat će se Zavodu za zaštitu okoliša i

prirode koji je preuzeo poslove Hrvatske agencije za okoliš i prirodu i koje obavlja poslove prikupljanja i objedinjavanja prikupljenih podataka i informacija o okolišu. U bazu ROO unosit će se elektronski zapisi s podacima o onečišćenju okoliša te verifikacija zapisa.

Nadalje, prema Pravilniku o gospodarenju otpadom, zaprimati će se i nadalje Planovi gospodarenja otpadom pojedinih proizvođača otpada, a temeljem Uredbe o informacijskom sustavu zaštite okoliša (ISZO) provodit će se prikupljanje, provjera i osiguranje kakvoće podataka i informacija te dostava ISZO-u koji vodi Zavod za zaštitu okoliša i prirode. Također, prema Sporazumu o suradnji na nadopuni i pristupu sadržaju informacijskog sustava zaštite prirode RH iz listopada 2020. godine, ovaj Odjel provodi prikupljanje podataka i pratećeg sadržaja o sastavnicama prirode na području Županije te ih unosi u odgovarajuće tematske baze ISZP-a.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.6. PLANOVI GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Zadarske županije za razdoblje 2009. - 2016. godine Županijska skupština donijela je prema tada važećem Zakonu o otpadu (Narodne novine 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) koji je bio na snazi do 23. srpnja 2013. godine odnosno do donošenja Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13.), u srpnju 2009. godine. Zakonom je (bilo) određeno da nadležno upravno tijelo županije nadzire provedbu Plana gospodarenja otpadom županije i godišnje podnosi Županijskoj skupštini Izvješće o provedbi Plana, te isto, po donošenju, dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša i prirode te Agenciji za zaštitu okoliša. Temeljem novog Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17. i 14/19.), propisano je da su JLS dužne za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela JP(R)S nadležnog za poslove zaštite okoliša. U programskom razdoblju nastavit će se s izdavanjem prethodnih suglasnosti, koje se, u skladu s odredbama ovog Zakona, provode u kontinuitetu. Temeljem Zakona Vlada Republike Hrvatske je, na sjednici održanoj 5. siječnja 2017. godine, donijela Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine. Zakonom je propisano da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu te da izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana i objedinjena izvješća Zavodu za zaštitu okoliša i prirode do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama. Ove aktivnosti provode se u kontinuitetu.

Nadalje, Zakonom je propisano da su JLS dužne za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela JP(R)S nadležnog za poslove zaštite okoliša, što znatno utječe na opseg poslova u odnosu na obveze određene prethodno važećim Zakonom u pogledu nadzora provedbe planova gospodarenja otpadom.

Također, izmjenama i dopunama Zakona (Narodne novine 14/19), propisano je da Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, po zahtjevu, izdaje suglasnosti na Plan gospodarenja otpadom iz rudarske industrije.

6.2.2.7. PROVOĐENJE UPRAVNIH POSLOVA U ZAŠTITI OKOLIŠA

Odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom reguliran je i postupak izdavanja dozvola za skupljanje, oporabu i zbrinjavanje otpada. Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, izdaje dozvole za skupljanje, oporabu i zbrinjavanje otpada. Isto tako, vezano za posebne kategorije otpada, gdje se za svaku vrstu posebnog otpada donosi odgovarajući pravilnik, donose se tim pravilnicima određeni akti i obavljaju zahtijevani upravni poslovi. Navedeni poslovi provode se u kontinuitetu.

Zakonom je propisan znatno složeniji postupak izdavanja dozvola za gospodarenje otpadom koje izdaje ovo upravno tijelo budući da se, uz zahtjev, prilaže i Elaborat gospodarenja otpadom (skup međusobno usklađenih dokumenata i nacrta kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta za obavljanje postupka gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima, opisom metode izvođenja pripadajućih tehnoloških procesa kao

funkcionalno-tehnološke cjeline materijalnog toka otpada na lokaciji te ispunjavanje tehničko tehnoloških uvjeta, sigurnosno preventivnih mjera, ograničenja i obveza praćenja emisija te mjera upravljačkog nadzora). Isto tako, Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 14/19.), propisano je da upravni odjel, kao nadležno tijelo, rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije i o zahtjevu za upis u očevidnik oporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom. Ovo upravno tijelo provodi i postupak informiranja i sudjelovanja javnosti o podnesenom zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom kao i o podnesenom zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije.

Isto tako, ovo upravno tijelo provodi i postupak informiranja i sudjelovanja javnosti o podnesenom zahtjevu za izdavanje dozvole, a izdaju se i prethodne suglasnosti na prijedloge planova gospodarenja otpadom JLS. U slučaju neusklađenosti planova gospodarenja otpadom proizvođača opasnog otpada s odredbama propisa o gospodarenju otpadom, rješenjem se nalažu izmjene plana u odgovarajućem upravnom postupku.

U provedbi IPPC direktive o objedinjenom sprječavanju i kontroli onečišćenja na regionalnoj razini u RH, nastavit će se sudjelovanje u javnim raspravama u postupku utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša za postrojenja, ovisno o podnesenim zahtjevima.

Temeljem Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, ovo upravno tijelo će i nadalje davati suglasnosti na planove sanacija i/ili zatvaranja odlagališta koje provode lokalne samouprave u našoj Županiji.

6.2.2.8. CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM ZADARSKE ŽUPANIJE

Aktivnosti uspostave i izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje (CGO) u 2021. godini provodit će se financiranjem djelatnosti TD EKO d.o.o. osnovanog Društvenim ugovorom Grada Zadra, Grada Benkovca i Zadarske županije od 2. svibnja 2008. godine s ciljem uspostave sustava gospodarenja otpadom na području Zadarske županije.

Sukladno Društvenom ugovoru zaključen je Sporazum o financiranju djelatnosti kojim se osiguravaju sredstva za obavljanje djelatnosti društva, po kojem Zadarska županija, Grad Benkovac i Grad Zadar financiraju djelatnosti društva. Inače, troškovi poslovanja TD EKO d.o.o. u 2021. godini sastoje se od troškova za redovno poslovanje Društva, troškova za dodatne aktivnosti kao i troškova za izgradnju CGO-a. Županija sufinancira i dio promidžbenih aktivnosti vezanih za uspostavu CGO-a, izrade projektno-tehničke dokumentacije izrađene u razdoblju prije potpisivanja Sporazuma s Fondom, kao i usluge pravne pomoći TD EKO d.o.o.

U 2021. godini osigurat će se i sufinanciranje dijela lokalnog udjela u projektu uspostave i izgradnje CGO-a sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom te Sporazuma o sufinanciranju osnivača TD i ostalih JLS kao korisnika CGO-a u najmanje10%-om iznosu vrijednosti Projekta.

Projekt uspostave i izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje procijenjen je u ukupnoj vrijednosti od 385.000.000,00 kuna prihvatljivih izdataka - troškova za sufinanciranje sredstvima fondova Europske unije i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sukladno u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine broj 143/14. - Popis prihvatljivih i neprihvatljivih troškova (izdataka) u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka. Budući da su na otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti za predmet nabave Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji CGO-a pristigle dvije ponude, a obje su veće od procijenjene vrijednosti, Eko d.o.o. je dana 10.10.2018. godine načinio II. Rebalans Financijskog plana poslovanja za 2018. godinu te II. Rebalans Plana nabave za 2018. godinu kojima je osigurao financijska sredstva za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji CGO-a Biljane Donje te su na taj način osigurana sredstva za predmetnu nabavu u ukupnom iznosu od 439.732.000,00 kn.

Projekt će se sufinancirati, sukladno Izmjenama i dopunama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (Narodne novine broj 46/15.) nacionalnim sredstvima i sredstvima fondova EU-a (Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i EU) u iznosu od 90% ukupnih sredstava te sredstvima lokalnog udjela (Zadarska županija, JLS s područja Zadarske županije, Ličko senjska županija i JLS s područja LSŽ) u iznosu od 10% ukupnih sredstava. Sufinanciranje lokalnog udjela za Zadarsku županiju (Županija, JLS s područja Županije) sastoji se od 10 % iznosa lokalnog udjela koji osigurava Zadarska županija te 90 % iznosa lokalnog udjela

osiguravaju sve JLS kao budući korisnici CGO-a razmjerno količini proizvedenog otpada odnosno otpada kojeg treba zbrinuti u CGO-u.

Sukladno Izmjenama i dopunama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, prema kojem će dio Ličko-senjske županije gravitirati ovom CGO-u, Ličko-senjska županija sudjelovat će u sufinanciranju lokalnog udjela razmjerno količini proizvedenog odnosno otpada koji treba zbrinuti u CGO-u (12,88 %). Neprihvatljivi izdaci - troškovi sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine 143/14.). utvrdit će se u tijeku 2021. godine, a sufinancirat će se u 100 %-tnom iznosu sredstvima JLS razmjerno količini proizvedenog otpada odnosno otpada kojeg treba zbrinuti u CGO-u.

CGO Biljane Donje u travnju 2015. godine je dobilo lokacijsku dozvolu što je bio glavni preduvjet za nastavak svih daljnjih aktivnosti na uspostavi i izgradnji CGO Biljane Donje. Izrađena je i Studija izvedivosti koja je dala sve potrebne parametre kojima su definirani troškovi izgradnje i uspostave CGO-a Biljane Donje. Prihvatljivi troškovi uključuju:

- Projektiranje i izgradnja CGO Biljane Donje – 368.492.963,75 kn (odabrana je ekonomski najpovoljnija ponuda tvrtke RIKO d.o.o., Ljubljana Slovenija)
- Usluge tehničke pomoći – 6.469.687,50 kn (odabrana je ekonomski najpovoljnija ponuda tvrtke Ernst & Young Savjetovanje d.o.o.)
- Usluge nadzora nad izgradnjom – 5.595.500,00 kn (odabrana je ekonomski najpovoljnija ponuda tvrtke Investinženjering d. o. o. iz Zagreba)
- Usluge odnosa s javnošću – 1.899.098,91 kn (Ugovor s izabranim ponuditeljem MEDIA – VAL d.o.o. iz Zagreba trajao je 24 mjeseca i završio je 30. studenog 2018. godine).
- Izgradnja pretovarnih stanica – 17.430.546,36 kuna (odabrana je ekonomski najpovoljnija ponuda tvrtke Lavčević Zadar d.o.o.)
- nadzor pretovarnih stanica - 425.750,00 kuna (odabrana je ekonomski najpovoljnija ponuda tvrtke tvrtka Civil Engineering Consultancy d.o.o. iz Zadra)
- Nabavka opreme – 47.858.492,00 kn (u listopadu 2020. godine započeo je Otvoreni postupak Javne nabave velike vrijednosti za Oprema za Centar za gospodarenje otpadom Biljane Donje i pretovarne stanice)
- PIU – upravljanje projektom – 6.498.090,00 kn (sufinanciranje 5 bruto plaća djelatnika uključenih u provedbu projekta u iznosu od oko 70 %)

Neprihvatljivi troškovi procijenjeni su u iznosu od 16.000.000,00 kn, a uključuju Upravne pristojbe, komunalne doprinose, vodne doprinose, elektro priključke itd.

Ugovor o dodjeli bespovratnih EU sredstava između MZOIP, FZOEU i TD EKO d.o.o. je potpisan u studenom 2016. godine, a razdoblje provedbe je razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Datum početka provedbe projekta je 31. srpnja 2015., kao datum kad je EKO d.o.o. objavio poziv za nadmetanje po ograničenom postupku za projektiranje i izvođenje radova na CGO Biljane Donje. Sukladno objavljenoj dokumentaciji za nadmetanje za izvođenje radova, potpisivanje ugovora za radove bilo je predviđeno je za I. kvartal 2017. godine. Međutim, predmetno javno nadmetanje koje se odnosi na Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje je poništeno u 2017. godini. Odluku o poništenju predmetnog postupka javne nabave Naručitelj je donio temeljem članka 100. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi iz razloga što su postale poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije.

Novi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti za predmet nabave Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji CGO-a pokrenut je u listopadu 2017. godine.

Javno otvaranje ponuda održano je 4. lipnja 2018. godine. Zaprimljene su dvije ponude: 1. tvrtke RIKO d. o. o., Ljubljana (Slovenija) u iznosu od 368.492.963,75 kn i 2. zajednice ponuditelja: CONTROL PROCESS, Krakow (Poljska) u iznosu od 439.732,000,00 kn. Dana 10. listopada 2018. godine donesena je Odluka o odabiru: odabrana je tvrtka RIKO d.o.o., Ljubljana (Slovenija) kao ekonomski povoljnija ponuda. Nakon roka mirovanja od 15 dana, tvrtka CONTROL PROCESS, Krakow (Poljska) izjavila je žalbu na odabir, na koju se tvrtka Eko d.o.o. očitovala Državnoj komisiji za nadzor javne nabave. 01. ožujka 2019. godine od strane Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave doneseno je Rješenje kojim se žalba žalitelja odbija kao neosnovana, pa je 5. travnja 2019. godine s tvrtkom Riko d.o.o. potpisan Sporazum za Projektiranje i

izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje. Datum početka radova sukladno Ugovoru je određen za 09. svibnja 2019. godine. Sukladno članku 4. točki 4.1. Sporazuma Izvođač je Naručitelju dostavio svu traženu dokumentaciju. Sukladno članku 4. točki 4.2. Sporazuma Izvođač je Naručitelju dostavio Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Datum završetka projekta je 63 mjeseca od datuma početka ugovora za radove. Navedenih 63 mjeseca obuhvaćaju: 12 mjeseci – izrada glavnih projekata i ishođenje građevinskih dozvola (12 mjeseci), izgradnju (21 mjesec), pokusni rad (6 mjeseci) te tzv. obavijest o nedostacima (24 mjeseca). Očekivani datum završetka izvođenja radova je druga polovica 2022. godine. Razdoblje za obavijest o nedostacima će trajati sedamsto trideset (730) dana, počevši s danom izdavanja zahtjeva za preuzimanje objekta. U tom razdoblju Ponuditelj će o svom trošku otkloniti sve nedostatke u skladu s Ugovorom o izvođenju radova. Završetak ugovora će biti po završetku razdoblja za obavijest o nedostacima, odnosno po Izdavanju Potvrde o ispunjenju ugovora sukladno Ugovoru o izvođenju radova.

- 30. svibnja 2019. godine potpisan je I. Dodatak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kojim se određuje: Razdoblje provedbe Projekta - od 31. srpnja 2015. godine do završetka svih projektnih aktivnosti odnosno do dana završetka svih sekundarnih Ugovora po ovom Projektu, a najkasnije do 31. prosinca 2023. godine
- 29. lipnja 2020. godine MZOE donijelo je Odluku o IZMJENI ODLUKE o financiranju Projekta u kojoj se postotak 70,65 % zamjenjuje s postotkom 76,265 %, a ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose maksimalno 486.217.920,80 kuna
- 8. rujna 2020. godine potpisan je II. Dodatak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kojim se ukupna vrijednost Projekta određuje na 682.044.680,80 kuna, a ukupni prihvatljivi troškovi iznose 486.217.920,80 kuna, čime se dodjeljuju bespovratna sredstva u iznosu od 370.816.907,39 kuna. Bespovratna sredstva predstavljaju 76,265% iznosa ukupno prihvatljivih troškova
- 16. listopada 2020. godine s FZOEU je potpisan Dodatak osnovnog Ugovora o sufinanciranju projekta Izgradnje CGO-a Biljane Donje, davanjem sredstava kapitalne pomoći kojim Fond sudjeluje u sufinanciranju opravdanih troškova Projekta u iznosu od 65.886.758,82 kune, odnosno 13,734% vrijednosti Projekta.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.2.6. Sanacija divljih odlagališta, sanacija i zatvaranje neusklađenih odlagališta, izgradnja Centra za gospodarenje otpadom te unaprjeđenje sustava za gospodarenje otpadom Županijske razvojne strategije.

6.2.3. ZAŠTITA PRIRODE

Prema odredbama Zakona o zaštiti prirode zaštićenim područjima upravljaju javne ustanove. Javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkom i parkom prirode osniva RH Uredbom Vlade, a javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima i/ili drugim zaštićenim dijelovima prirode osnivaju predstavnička tijela JP(R)S Odlukom.

Za učinkovitu skrb o zaštićenim dijelovima prirode osnovana je NATURA JADERA, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Županije. Zaštita prirode obavlja se sukladno godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja štićenog područja koji donosi Upravno vijeće Javne ustanove uz suglasnost župana.

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode koji određuje da upravno tijelo županije nadležno za poslove zaštite prirode, provodi Prethodnu ocjenu i Glavnu ocjenu za zahvate za koje upravno tijelo provodi postupak procjene utjecaja na okoliš ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, nadalje na zaštićenom području u kategoriji regionalnog parka, značajnog krajobraza, park-šume, spomenika prirode i spomenika parkovne arhitekture kao i za zahvate na području koje nije ujedno i zaštićeno područje, u programskom razdoblju nastavit će se, u kontinuitetu, s provedbom navedenih aktivnosti.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerama 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa), 2.1.2. Održivo korištenje i valorizacija prirodne baštine i 2.1.5. Potpora očuvanju Natura 2000 vrsta i staništa Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

6.2.4. DJELATNOSTI U SVEZI KOMUNALNOG GOSPODARSTVA

U skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu županija rješava u drugom stupnju žalbe izjavljene protiv rješenja JLS o komunalnoj naknadi i ovrsi komunalne naknade, komunalnom doprinosu i ovrsi komunalnog doprinosa te rješenja komunalnih redara kojima se nalažu radnje u svrhu provođenja komunalnog reda i zaključaka o dozvoli izvršenja tih rješenja.

U skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara županija rješava žalbe protiv rješenja o spomeničkoj renti i ovrsi spomeničke rente.

Po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

Po Zakonu o građevinskoj inspekciji komunalni redari imaju pravo rješenjem narediti poduzimanje 8 vrsta mjera (uklanjanje ruševine zgrade, otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koji nisu nosiva konstrukcija, uklanjanje građevine, usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje, uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje, privremenu obustavu izvođenja radova, dovršenje vanjskog izgleda zgrade i izlaganje energetskog certifikata). I o žalbama protiv tih rješenja odlučuje županija.

Sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o izvršenju naknade za uređenje voda protiv fizičkih osoba.

Po Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina JLS donose rješenja o utvrđivanju naknade za sufinanciranje poslova katastra nekretnina, a o kojima također rješava županija.

Županija rješava i žalbe protiv rješenja komunalnih redara kojima oni sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom naređuju uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Kako se protiv rješenja upravnog tijela županije, sukladno Zakonu o upravnim sporovima, može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, ovo tijelo je stranka (tuženik) u upravnom sporu. Ovo tijelo zastupa Županiju u upravnim sporovima, što uključuje davanje odgovora na tužbu te sudjelovanje na raspravama pred Sudom.

Davat će se i nadalje savjetodavno stručna potpora, kako JLS u svezi provedbe Zakona, tako i strankama glede zaštite njihovih prava.

6.2.5. POSLOVI UPRAVLJANJA RIZICIMA, CIVILNE I PROTUPOŽARNE ZAŠTITE, ZAŠTITE OD PRIRODNIH NEPOGODA I PROTUMINSKOG DJELOVANJA

Sustav i djelovanje civilne zaštite terminološki određuje jedan segment javnih poslova iz nadležnosti državne, lokalne i područne (regionalne) razine vlasti. Civilna zaštite definirana je Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15., 118/18., 31/20.) koji je prvi put od hrvatske neovisnosti sveobuhvatno normativno definirao civilnu zaštitu, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršio i pojmovno usklađivanje sa stanjem na prostoru Europske unije. Zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama sada je određena kao aktivnost u sustavu civilne zaštite. Zakon o sustavu civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Zakon) civilnu zaštitu ustrojava kao poseban organizacijski okvir čijim se preventivnim, planskim i operativnim djelovanjem provode mjere i aktivnosti radi spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjaju posljedice terorizma i ratnih djelovanja. Cilj ustrojavanja i djelovanja sustava civilne zaštite je da novim smjerom, provedbom stručnih poslova, jačanjem svijesti i odgovornosti sudionika te potpunom implementacijom mjera i aktivnosti iz ovog područja osigura ostvarivanje zaštite i spašavanja u velikim nesrećama i katastrofama. Zadarska županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave jedan je od sudionika sustava civilne zaštite i ima obvezu ustrojiti sustav civilne zaštite na teritorijalnom području koje obuhvaća. Cilj je povezati resurse i sposobnosti svih drugih sudionika, operativnih (spasilačkih) snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenje rizika od katastrofa i brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažiti posljedice velikih nesreća i katastrofa.

U programskom razdoblju Županija, u postupku prilagodbe novim zahtjevima koji proizlaze iz Zakona, nastavlja s već započetim poslovima organizacije i razvoja sustava.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 3.1.8. Unaprjeđenje sustava civilne zaštite, jačanja svijesti i ukazivanje na moguće posljedice izazvane klimatskim promjenama Županijske razvojne strategije.

6.2.5.1. POSLOVI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi u sustavu civilne zaštite u Zadarskoj županiji u 2021. dijelom su uvjetovani obvezama iz Zakona koji nalaže jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite, a dijelom suočavanjem s novim oblikom sigurnosne prijetnje koju je izazvao korona virus. Civilna zaštita ima jednu od ključnih uloga u borbi s pandemijom. Vezano za borbu protiv pandemije COVID-19, rad Stožera civilne zaštite Zadarske županije intenzivirat će se u svakom segmentu: stručnom, organizacijskom, logističkom, donošenjem i praćenjem mjera za suzbijanje epidemije COVID-19 te podrškom i pomoći radu lokalnih stožera civilne zaštite po ovom pitanju. Uz to stalna suradnja i koordinacija sa zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, obrazovnim i drugim institucijama, otvorenost i dostupnost prema građanima, pravodobnim i točnim informiranjem kako bi se sačuvali životi i zdravlja ljudi u Zadarskoj županiji. Također, nastaviti će se s aktivnostima osiguravanja zaštitne opreme za djelatnike županije, operativne snage, ustanove u zdravstvu, socijali i druge (bilo nabavom ili preko donacija) te provođenjem obvezne protuepidemijske dezinfekcije.

Što se redovitih poslova civilne zaštite tiče, one se tijekom 2021.g. odnose na preventivne i planske aktivnosti koje će se provoditi, tijekom 2021. godine. U dijelu planskih aktivnosti radit će se na donošenju novih planskih dokumenata iz područja civilne zaštite: Plana djelovanja civilne zaštite, te nove, revidirane Procjene i Plana ugroženosti od požara i tehnoloških Dokument nazvan Operativni plan evakuacije i zbrinjavanja turista u Zadarskoj županiji ažurirat će se u 2021. g. kako bi se uskladio s planovima lokalnih jedinica na čijem području se obavlja turistička djelatnost i omogućio postupanje u slučaju izvanrednih događaja. Ažuriranjem Plana, pored navedenog, želi se razgraničiti uloga i mjesto Županije u odnosu na lokalne jedinice u situacijama evakuacije i zbrinjavanja turista u izvanrednim situacijama. Jednako važno u preventivnom djelovanju sustava je razvoj i jačanje spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite. U tom dijelu i nadalje će se izdvajati dodatna sredstva za nabavku opreme za glavne operativne snage (vatrogasci, Crveni križ, HGSS) kako bi se boljom opremljenosti ojačala spremnost za djelovanje.

Rad Stožera civilne zaštite u obveznim godišnjim aktivnostima u 2021. odnosi se na pripremu ljetne protupožarne i turističke sezone te pripremu zimskog razdoblja 2021./'2022. kako bi se poduzele sve preventivne mjere zaštite od požara u ljetnim te zaštite od nepovoljnih hidrometeoroloških pojava u zimskim mjesecima. S tim u vezi organizirat će se radni sastanci s predstavnicima lokalne vlasti, turističkih zajednica, cestara i ostalih relevantnih pravnih subjekata. U 2021. godini, nakon donošenja Procjene rizika od velikih nesreća odnosno Plana djelovanja civilne zaštite specificirat će se i udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (kinološke, podvodne, tehničke, zrakoplovne i sl.) kao pričuvni dijelovi operativnih snaga koje svojim sposobnostima i specijalističkim znanjima mogu doprinijeti provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite. Isto tako, a u skladu s preporučenim i obveznim mjerama iz Procjene rizika od velikih nesreća, tijekom 2021. godine definirat će se zadaće, prava i obveze, način financiranja pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite u Zadarskoj županiji, a koje mogu doprinijeti učinkovitom provođenju mjera civilne zaštite (sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje, spašavanje, prva pomoć, asanacija, KBRN zaštita, zaštita bilja, životinja, namirnica). Ovaj dio sustava civilne zaštite iznimno je važan element sustava, ujedno i najzahtjevniji jer traži raspoloživost ljudskih i materijalnih resursa javnog i privatnog sektora za potrebe civilne zaštite, njihovo evidentiranje i financiranje, donošenje operativnih planova za njihovo djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama te redovno praćenje promjena i izvještavanje o istima. Stoga će Zadarska županija u 2021.godini, a nakon donošenja Plana djelovanja civilne zaštite godina uspostaviti suradnju s pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite i nastaviti je kroz naredne godine. Daljnji poslovi vezani za organizaciju i razvoj civilne zaštite u Zadarskoj županiji, a koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite, odnose se na vođenje cjelovitih evidencija o svim pripadnicima županijskih operativnih snaga civilne zaštite, parcijalnim evidencijama o operativnim snagama lokalnih jedinica u Zadarskoj županiji te njihovo redovito ažuriranje. U 2021. godini nastavit će se suradnja s drugim županijama, Gradom Zagrebom i velikim gradovima u RH kako bi se ujedinio trud, iskustvo i znanje u provođenju zakonskih obveza, upravljanju rizicima i postupanju u

krizama. Zadarska županija osnivač je i članica Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa. U 2021. godini nastavit će se zajednička suradnja u programima i projektima Platforme vezano za područje smanjenja rizika od katastrofa i jačanja otpornosti lokalne zajednice na moguće prijetnje i ugroze. Također se nastavlja realizacija autonomnog sustava radio veza kao alternative komunikacijskim sustavima i funkcioniranju sustava te planiranje i organizacija vježbi županijskih operativnih snaga za spasilačke akcije. U odnosu na povezanost s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Županijske razvojne strategije, a u skladu s pravcima djelovanja u razvoju civilne zaštite u svijetu koje definiraju međunarodnopravni dokumenti (Sendai Framework for Disaster Risk Reduction 2015. – 2030.: Building the Resilience of Nations and Communities to Disaster) dodatno ćemo se založiti da se u sve razvojne politike, planove i programe za održivi razvoj Zadarske županije osigura najveća moguća skrb o postojanju opasnosti od katastrofa odnosno o povećanju rizika zbog održivog razvoja kako bi se integrirale mjere za smanjenje rizika od nastanka katastrofa.

6.2.5.2. PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Protupožarna zaštita dio je sustava civilne zaštite u širem smislu koji je normativno uređen posebnim propisima iz ovog područja (Zakon o zaštiti od požara, Zakon o vatrogastvu). Ocjenjuje se da je protupožarna zaštita u Zadarskoj županiji vrlo dobro organizirana i opremljena. U tom smjeru tijekom 2021. godine u Odjelu će se nastaviti doprinositi spremnosti županijskih vatrogasnih snaga redovitim financiranjem i povećanim izdvajanjem za slučaj izvanrednih intervencija po nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika. Surađivat će se s pravnim osobama koje su od značaja za protupožarnu zaštitu, kao i jedinicama lokalne samouprave. Ovo posebno prije početka protupožarne i turističke sezone 2021. pred koju će se provesti sve potrebne aktivnosti i donijeti operativni planovi djelovanja koje će odrediti godišnji Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini. Nakon donošenja novih planskih dokumenata zaštite od požara - Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te Plana zaštite od požara za Zadarsku županiju, u 2021. izradit će se Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Zadarske županije u suradnji s Policijskom upravom zadarskom i Vatrogasnom zajednicom Zadarske županije. S obzirom na novi normativni okvira iz područja vatrogastva u programskom razdoblju izvršavat će se i zadaće koje će nalagati novi zakonski propisi.

6.2.5.3. PRIRODNE NEPOGODE

Stručni i organizacijski poslovi Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u nadležnosti su Odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove. Prate se događanja vezana za prirodne nepogode i s tim u vezi uvjeti za proglašenje prirodne nepogode. U slučaju nastanka prirodne nepogode većih razmjera (za koje postoje zakonski uvjeti proglašenja prirodne nepogoda-op.a.) koordinira se rad općinskih/gradskih povjerenstava za procjenu šteta te fizičkih i pravnih osoba o postupanjima vezanim za prijave šteta. Suradnja s općinskim i gradskim povjerenstvima za procjenu šteta od prirodnih nepogoda nastavlja se i kao pomoć u radu s Registrom šteta od prirodnih nepogoda, obradi šteta, kao i ostalih pitanja djelomičnog ublažavanja/uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda. Sukladno Zakonu i važećim pravilnicima, aktivnosti vezane za obradu šteta od prirodnih nepogoda podrazumijevaju i kontrolne izvide šteta i županijske izvještaje o konačno utvrđenim štetama.

Na osnovu obveza proizašlih iz novog Zakona koji regulira pitanja šteta od prirodnih nepogoda (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, Narodne novine 16/19.) izradit će se godišnji Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Zadarsku županiju.

6.2.5.4. PROTUMINSKO DJELOVANJE

Zadarska županija jedna je od 9 hrvatskih županija koje su još uvijek zahvaćene minama kao posljedicama ratnih djelovanja u Domovinskom ratu. Rješavanje minskog problema u Zadarskoj županiji provodi se u suradnji s MUP-om, Ravnateljstvom civilne zaštite, Hrvatskim centrom za razminiranje. Odjel će, nakon konzultacija s gradovima i općinama (8 lokalnih jedinica u ZŽ je zahvaćeno minama) te Hrvatskim centrom za razminiranje, Službom za operativne poslove pratiti provođenje Plana protuminskog djelovanja za 2021.

godinu koji donosi Vlada RH i intervenirati u svim situacijama prioritetnog razminiranja koje nije obuhvaćeno Planom. U 2021. godini u okviru raspoloživih financijskih mogućnosti Zadarske županije, pomagat će se žrtvama mina, ali i sudjelovati u svim preventivnim akcijama kao što su edukacija djece i odraslih o zaštiti od minske opasnosti. Planom protuminskog djelovanja za 2021. koji je još uvijek u izradi, razminirat će se oko 5 - 7 km^2 minski sumnjivog prostora (MSP) u Zadarskoj županiji, pretežno sredstvima Državnog proračuna (preostalo još oko 15 km^2 MSP-a u ZŽ). U cilju bržeg rješavanja minskog problema u 2021. g. u suradnji s Hrvatskim centrom za razminiranje odnosno resornim ministarstvom Zadarska županija surađivat će na i planu korištenja i drugih izvora sredstava (donacije i sredstava europskih fondova).

6.2.6. POSLOVI PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE

Sukladno odredbama članka 342. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 76/07.) 1. siječnja 2008. godine Zadarska županija je preuzela službenike, poslove, uredsku i drugu opremu te pismohranu Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji koji su se odnosili na obavljanje poslova izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola te drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje (poslovi prostornog uređenja i gradnje) te je, sukladno odredbi članka 343. stavka 1. citiranog Zakona, Županija osigurala materijalno-tehničke, organizacijske i financijske uvjete (osim za plaće službenika koji su preuzeti od Ureda državne uprave), kao i ostale uvjete za učinkovito i ekonomično obavljanje tih poslova. U obavljanju poslova Upravnog odjela vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja u Odjelu se provodi upravni postupak u upravnim stvarima te se donose sljedeći upravni akti: lokacijska dozvola, produženje lokacijske dozvole, građevinska dozvola (po zahtjevima predanim do 1. listopada 2007., odnosno do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju i gradnji), rješenje o izvedenom stanju sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 76/07.,38/09., 55/11., 90/11. i 50/12.), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 90/11.) i Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 86/12.), rješenje o uvjetima građenja, rješenje o promjeni namjene, rješenje o izmjeni glavnog projekta, uporabna dozvola, rješenje o promjeni imena investitora, dozvola za uklanjanje objekta, rješenje o utvrđivanju građevne čestice. Zakoni po kojima se donose ovi akti nisu više na snazi i ovi se akti donose samo u situacijama zaostalih zahtjeva, a postupanje po njima uređeno je i novim zakonima Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji. U neupravnim postupcima se donosi: potvrda parcelacijskog elaborata, uvjerenje o namjeni, ovjera prijepisa i pravomoćnosti, uvjerenje o vremenu građenja, potvrda o etažiranju, potvrda glavnog projekta, produženje potvrde glavnog projekta, potvrda izvedenog stanja, uvjerenje za uporabu, potvrda o zaprimljenom izvješću nadzornog inženjera, promjena imena investitora kod neupravnih akata kojima se dozvoljava gradnja. S početkom 2014. godine, točnije 1. siječnja, stupili su na snagu Zakon o gradnji i Zakon o prostornom uređenju koji su stavili van snage Zakon o prostornom uređenju i gradnji, a rješenjima kojima se dozvoljava gradnja vratili naziv građevinska dozvola, odnosno i dalje se donosi lokacijska dozvola za utvrđivanje lokacijskih uvjeta građenja, međutim lokacijska se dozvola donosi samo u određenim Zakonom propisanim uvjetima. Dakle i dalje se rješavaju predmeti čiji su zahtjevi postavljeni do 31. prosinca 2013. po Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, i zahtjevi prema Zakonu o gradnji i Zakonu o prostornom uređenju. Prema navedenim zakonima akti koji se rješavaju su sljedeći: građevinske dozvole, lokacijske dozvole, rješenje za utvrđivanje građevinske čestice, uporabne dozvole za građevine izgrađene na temelju akta za građenje do 1. listopada 2007., uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15. veljače 1968., uporabne dozvole za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi, uporabne dozvole za građevine koju je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja i uporabne dozvole za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan i uporabne dozvole za novoizgrađene građevine. Od neupravnih akata izdaju se: obavijesti o uvjetima za izradu glavnog projekta, obavijest o pribavljanju posebnih uvjeta za lokacijsku dozvolu, lokacijska informacija, potvrda o etažiranju, potvrda parcelacijskog elaborata, uvjerenje o namjeni zemljišta. Dio starih predmeta koji se odnosi na lokacijske dozvole poklapa se sa zahtjevima za rješenjem o izvedenom stanju jer su i bile postavljene za izgrađene objekte (zgrade) pa se taj zaostali dio lokacijskih dozvola rješava rješenjima o izvedenom stanju. Treba napomenuti da je velik broj zahtjeva za rješenja o uvjetima građenja postavljen u prosincu 2013. godine upravo zbog saznanja da će stupiti na snagu novi Zakoni. Uglavnom su svi ti zahtjevi u postupku rješavanja, kako se isti vode pod istom klasom pod kojom se vode i promjene odnosno izmjene i dopune rješenja o uvjetima građenja, a za koje dolaze novi zahtjevi ukupan broj danas iznosi oko 250. Osnovni razlog što nisu dovršeni je u nepotpunoj dokumentaciji vezanoj za vlasničke odnose ili nedostatke u priloženim projektima, a često i nedostupnosti stranaka u postupku (susjedi).

Novih zahtjeva s podacima do 1. listopada 2020. bilo je zaprimljeno: lokacijskih dozvola 84, a riješeno 89, građevinskih dozvola bilo je zaprimljeno 543, a riješeno 717, uporabne dozvole za građevine izgrađene do 15. veljače 1968. je zaprimljeno 215, a riješeno 226, uporabne dozvole za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007. zaprimljeno 47, a riješeno 36, uporabne dozvole za građevine izgrađen, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi zaprimljeno 83, a riješeno 121, uporabne dozvole za građevinu koju je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja zaprimljeno 18, a riješeno 22, uporabne dozvole za novoizgrađene zgrade je zaprimljeno 253, a riješeno 183, rješenja o utvrđivanju građevne čestice zaprimljeno 176, a riješeno 189. Broj zahtjeva za utvrđivanje čestica uvelike je povezan s rješavanjem zahtjeva za rješenja o izvedenom stanju. Vezano za rješenja o izvedenom stanju je i broj zahtjeva za potvrdom o etažiranju. Dakle po legalizaciji zgrada ostaje strankama urediti zemljište, ukoliko nije uređeno, na kojem se nalazi zgrada i etažirati sada legalnu zgradu. Kako su ove vrste zahtjeva vezane za legalizaciju tako je za očekivati da će taj broj zahtjeva i u nadolazećim godinama biti u ovom broju ili čak i većem.

Kako je i prije spomenuto, upravni odjel je dobio poslove vezane uz nadležnost upravnih tijela županija propisane Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina, a koji se odnose na stručne i administrativno-tehničke poslove čiji je opis sadržan u Zakonu.

Unutar Upravnog odjela funkcionira pisarnica koja zaprima podneske stranaka i otprema pismena strankama. Kako je u 2013. godini imala višestruko povećan obujam posla zbog zaprimanja zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju, tako je u razdoblju od 2014., do 2020., a očekuje se i u 2021. godini, kada su zahtjevi u obradi, još uvijek posao pisarnice opterećen dopisima koji se dostavljaju strankama u tijeku vođenja postupka u cilju izdavanja rješenja o izvedenom stanju, ali i drugih akata koje donosi ovaj Upravni odjel. Trend oživljavanja gradnje na području naše županije u proteklim godinama, a što je evidentno iz statistike zaprimljenih predmeta u ovoj se 2020. godini usporio vjerojatno kao posljedica pandemije koronavirusa koja se odrazila na cjelokupno gospodarstvo stoga je nezahvalno predviđati kao će se ta situacija odraziti na priliv zahtjeva u 2021. godini.

Međutim na priliv zahtjeva utječu i druge okolnosti kao npr. krajem 2019. godine kada je došlo do još jedne izmjene i dopune Zakona o gradnji koja se odnosi na energetska svojstva zgrade, odnosno na energetsku učinkovitost te se ponovila situacija koja se događa često kod promjene Zakona s povećanim brojem zahtjeva, uglavnom nepotpunim. Ovom je prilikom zaprimljeno 538 zahtjeva koji su inicirani ovom izmjenom Zakona iz razloga povećanja cijene izrade projekata, ali i gradnje novih zgrada koje trebaju udovoljavati novim odredbama Zakona.

U cilju brže komunikacije s jedinicama lokalne samouprave dogovoren je način dostave potrebne dokumentacije vezano za donošenje rješenja o izvedenom stanju, a jednako tako i s Uredom državne uprave u Zadarskoj županiji i Hrvatskim vodama tako da se skraćuje vrijeme dostave, a i ostvarila se znatna ušteda vezana za poštanske naknade.

Nadalje, u svrhu provedbe projekta uspostave Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) i njegovih modula, Zadarska županija je od Ministarstva preuzela znatnu količinu računala i računalnu opremu temeljem Sporazuma potpisanog u lipnju 2020. godine. Kroz projekt će se izvršiti digitalizacija svih akata o gradnji od 15. veljače 1968. godine do primjene e-dozvole 2015. godine što će donijeti novo radno opterećenje na djelatnike Odjela. Uvjeti provedbe digitalizacije definirani su Sporazumom o osiguranju uvjeta rada na realizaciji zaključenog ugovora po provedenom otvorenom postupku javne nabave Digitalizacija postojećih akata o gradnji na području cijele RH iz lipnja 2020. godine.

6.2.7. PREKOGRANIČNA SURADNJA

U programskom razdoblju nastavit će se s praćenjem projektnih ideja/projektnih prijedloga koji su izrađeni u djelokrugu Odjela (Uspostava novog katastra nekretnina na području svih JLS, Integralno upravljanje obalnim područjem Županije,…) kao podlogom za prijave u sklopu moguće aktualnih natječaja za korištenje sredstava fondova EU-a ili drugih izvora. Isto tako, pratit će se aktualni natječaji za apliciranje i sudjelovanje u drugim projektima prekogranične suradnje u djelokrugu Odjela. Također, temeljem Odluke o osnivanju radnih tijela za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije, ovaj Odjel će putem *svoje* Razvojne jedinice za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove nastaviti davati mišljenja na prijedloge razrade,

prijave, provedbe ili odustajanja od projekata iz svog područja nadležnosti po proceduri propisanoj navedenom Odlukom.

6.2.8. DRUGI STRUČNI POSLOVI OD ZNAČAJA ZA ŽUPANIJU

Drugi stručni poslovi od značaja za Županiju provode se u kontinuitetu – praćenje stanja u prostoru, rad u povjerenstvima i stručnim tijelima u svezi gospodarenja prostorom i zaštite prirode i okoliša (registracija pomorskog dobra, dodjele koncesija na pomorskom dobru, rad ŽOC-a, zaštita i spašavanje, procjene šteta kod elementarnih nepogoda, arbitraže, povjerenstva za ocjenu utjecaja na okoliš, financiranje i praćenje rada Vatrogasne zajednice Zadar, održavanja sustava veza civilne zaštite na brdu Križ...), suradnju s tijelima Državne uprave i lokalne samouprave te nadležnim ministarstvima, međužupanijsku i međunarodnu sektorsku suradnju u oblasti prostornog uređenja, komunalnog uređenja i zaštite okoliša te poslove u sklopu rada jedinica i tijela za praćenje i provedbu Županijske razvojne strategije Zadarske županije. Posebno ističemo dugogodišnju suradnju sa Sveučilištem u Zadru – Odjelom za geografiju, čiji studenti već niz godina odrađuju dvotjednu praktičnu nastavu u ovom Odjelu.

6.3. ZAKLJUČAK

Proteklo programsko razdoblje obilježila je pandemija uzrokovana širenjem bolesti COVID-19. Ministar zdravstva Odlukom je proglasio epidemiju na čitavom području RH 11. ožujka 2020. godine nakon čega je uslijedio niz odluka Stožera civilne zaštite RH s ciljem suzbijanja širenja virusa, a kojima se ograničilo kretanje stanovništva ali i gospodarske aktivnosti u državi/županiji. Krajem ožujka donesen je i Protokol za rad upravnih tijela Zadarske županije koji je naložio rad od kuće i prekid rada djelatnicima u rizičnim skupinama. Zbog smanjenog priljeva prihoda u proračun, pristupilo se ostvarivanju proračunskih ušteda na rashodovnoj strani proračuna, uključujući i rezanje plaća. U tim okolnostima dio aktivnosti Odjela se usporio, a neke su i potpuno zaustavljene zbog nemogućnosti provedbe i/ili nedostatka proračunskih sredstava što je opisano pobliže u prethodnim poglavljima. S druge strane, aktivnosti na poslovima civilne zaštite – uspostava karantena i mobilizacija pravnih subjekata te operativnih snaga stožera JLS, osiguravanje zaštitne opreme za djelatnike županije, operativne snage, ustanove u zdravstvu, socijali i druge (bilo nabavom ili preko donacija) te njena raspodjela, provođenje obvezne protuepidemijske dezinfekcije, osiguravanje kontinuiranog rada dežurnog telefona, mnogobrojne sjednice te administriranje rada Stožera i mnogi drugi poslovi, višestruko su se intenzivirale.

Neovisno o navedenim okolnostima koje će se, po svemu sudeći, nastaviti i u idućem programskom razdoblju, a u skladu s mogućnostima, ovaj Upravni odjel će i nadalje stručno i profesionalno obavljati sve upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvoj županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva te praćenja rada javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Županija.

U djelokrugu civilne i protupožarne zaštite, prirodnih nepogoda te uklanjanja preostale minske opasnosti u Zadarskoj županiji, tijekom 2021. u fokusu rada odjela bit će podrška radu Stožera civilne zaštite u sprječavanju širenja epidemije bolesti COVID-19. S tim u vezi nastavit će se napori u povećanju pripravnosti i koordinaciji rada Zadarske županije i drugih sudionika u suočavanju s pandemijom. Pored toga, radi će se na pravovremenom izvršavanju iz županijske nadležnosti koje zahtijevaju zakonski propisi iz civilne i protupožarne zaštite. Osnovni cilj koji se postavlja je upravljati rizicima na način da se kontinuirano radi na prevenciji i planiranju kako bi se smanjivali rizici od velikih nesreća i ublažile posljedice nastalih neželjenih događaja. Zadarska županija mora biti spremna suočiti se i s novim prijetnjama i sigurnosnim izazovima, kao što je pandemija COVID-19, a najučinkovitiji način je, uz jačanje prevencije, je i osnaživanje sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite za djelovanje u kriznim situacijama. S tim u vezi za razvoj sustava civilne zaštite povećat će se izdvajanja za opremanje i razvoj operativnih snaga sustava civilne zaštite, stručnu i logističku potporu borbi protiv pandemije. Poseban doprinos tome dat će i novi planski dokumenti: Plan djelovanja civilne zaštite za Zadarsku županiju te Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija. Također, nastaviti će se s aktivnostima osiguravanja zaštitne opreme za djelatnike županije, operativne snage, ustanove u zdravstvu, socijali i druge te provođenjem obvezne protuepidemijske dezinfekcije. Planiranje za slučaj prirodnih nepogoda bit će važan segment poslova i u 2021. s obzirom na učestalost i sve veći intenzitet

prirodnih nepogoda. Tijekom 2021.godine nastavljaju se i aktivnosti vezane za potpuno rješavanje minskog problema u Zadarskoj županiji u suradnji s MUP-om, Hrvatskim centrom za razminiranje.

U djelokrugu provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje, u roku do 30. lipnja 2013. godine zaprimljeno je 53667 zahtjeva za rješenje o izvedenom stanju od kojeg je Agencija za ozakonjenje nelegalno izgrađenih zgrada izuzela 2500 zahtjeva. Kako je Agencija prestala s radom u srpnju 2019. Upravnom odjelu je vraćeno 155 neriješenih predmeti.

Međutim, tom broju treba pribrojiti 5424 zahtjeva koji su zaprimljeni u novo otvorenom roku do 30. lipnja 2018. Broj zaprimljenih zahtijeva se od tog roka mijenja s obzirom na okolnost da predmeti dolaze na nadležno postupanje iz drugih županija odnosno gradova. Tako da taj broj zahtjeva trenutačno iznosi 5519 što znači da je za područje Zadarske županije zaprimljeno ukupno do sada 59284 od toga broja riješeno je ukupno (sa predmetima koje je riješio AZONIZ) 48964 ili 82% od čega je AZONIZ riješio ukupno 2347. što znači da je ostalo za riješiti ukupno 10320. U Zadru je za riješiti još 4275, u Benkovac 856, u Biogradu na Moru 3022, u Gračacu 100, u Obrovcu 581 i Pagu 1486.

U redovitom poslovanju Odjela u provedbi dokumenata prostornog uređenja i gradnje među predmetima koji su u rješavanju ili su preostali za rješavanje, apsolutni prioritet predstavljaju predmeti koji potiču gradnju te gospodarski razvoj, zapošljavanje, rast proizvodnje i usluga te korištenje sredstava fondova Europske unije i proračunskih sredstava više nadležnih ministarstava.

Zadarska županija i nadležni upravni odjel, neovisno o tome što je evidentno da u Odjelu danas ima na raspolaganju znatno manje službenika koji rade na ovim poslovima nego što je to bilo prijašnjih godina, odnosno znatan dio službenika koji je bio angažiran na rješavanju legalizacije je našao drugi posao i napustio ovu službu vjerojatno radi boljih, među ostalim i financijskih uvjeta (radi se uglavnom o više ili visoko obrazovanim kadrovima, sa stečenim i potvrđenim znanjima i iskustvima koja su tražena na tržištu rada) čini sve organizacijske i operativne pripreme i provedbu da može odgovoriti ovim zahtjevima u odgovarajućem roku.

Što se tiče predmeta vezanih za legalizaciju, uzimajući u obzir realne mogućnosti postojećih kapaciteta službi koje rade na ovim poslovima, bilo bi potrebno nažalost više godina da se svi ti preostali zahtjevi riješe. Treba ipak napomenuti da je situacija i u drugim županijama slična jer po evidenciji koju vodi Ministarstvo još smo uvijek pri vrhu po broju riješenih predmeta.

Kako značaj rješavanja ovih predmeta držimo posebno važnim, to smo izradili Operativni plan rješavanja preostalog dijela predmeta legalizacije nelegalno izgrađenih zgrada na području nadležnosti ovog Upravnog odjela za iduće programsko razdoblje/razdoblja.

Cilj Operativnog plana je znatno ubrzavanje rješavanja te znatno smanjenje konačnih rokova za dovršetak rješavanja svih podnesenih zahtjeva za legalizaciju što uključuje angažman 12 novih službenika i prekovremeni rad dijela (od 35) stalno zaposlenih i zatečenih na određeno vrijeme (12), kao i novih službenika. U tom smislu je upravo u tijeku postupak primanja novih 10 službenika po objavljenom oglasu koji bi se uveli u rad na rješavanju predmeta legalizacije. Tako bi 2021. godinu započeli s 23 službenika na poslovima legalizacije.

Završni pokazatelji provedbe Operativnog plana rješavanja predmeta legalizacije za 2020. godinu bili bi sljedeći: u 2020. godini bilo bi riješeno ukupno 4379 predmeta te bi za iduće razdoblje u 2021. i 2022. godini ostalo za riješiti nešto više od 7000 zahtjeva.

Krajnji rokovi rješavanja svih preostalih predmeta legalizacije prema ovom Operativnom planu (2020. g. - 2022. g.) bili bi smanjenje rokova sa 8,64 godine na 2,6 godine što smatramo prihvatljivim i opravdanim.

Treba napomenuti da broj riješenih predmeta, odnosno dinamike njihova rješavanja, nije ovisan samo o radu službenika odjela zato što je u postupku donošenja rješenja uključeno više čimbenika koji mogu utjecati na brzinu rješavanja, a to su prvenstveno zainteresiranost stranaka za donošenjem rješenja, što se odražava u dopuni postavljenih zahtjeva potrebnom dokumentacijom, kao i mogućnosti stranaka da plate naknadu za zadržavanje zgrada u prostoru, kao i drugih izdataka vezanih za legalizaciju.

Nadalje, rad upravnog odjela vezan je uz rad jedinica lokalne samouprave, a u svezi donošenja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i naplata te naknade, a sve to zato što se ne može donijeti

rješenje bez potvrde o plaćenoj naknadi koju dostavljaju jedinice lokalne samouprave.

Posebno ističemo da je, do desetog mjeseca 2020. u ovom Odjelu podneseno 543 zahtjeva za građevinskom dozvolom, dok je u 2019. u tom razdoblju podneseno 1743 zahtjeva, a u cijeloj 2018. godini podneseno je 1152 zahtjeva. Ako se uzme u obzir da je takvih zahtjeva u 2014. godini bilo 393, u 2015. 533, da se zaključiti da je na području nadležnosti ovog odjela (5 gradova i 28 općina) gradnja znatno *živnula* u zadnjih nekoliko godina do, kako je naprijed navedeno, ove godine kada je broj zahtjeva znatno manji, kao vjerojatna posljedica aktualne pandemije. U 2021. godini, ako se osigura priliv sredstava investitora, moguće posebno iz fondova EU-a koja su vezana za infrastrukturne objekte, rješavanje ovih zahtjeva u programskom razdoblju će, u poslovanju Upravnog odjela, imati apsolutni prioritet.

Napominjemo kako ovaj Odjel provodi i novi projekt uspostave Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) i njegovih modula, za čiju je realizaciju Zadarska županija od Ministarstva preuzela znatnu količinu računala i računalnu opremu temeljem Sporazuma potpisanog u lipnju 2020. godine. Kroz projekt će se izvršiti digitalizacija svih akata o gradnji od 15. veljače 1968. godine do primjene e-dozvole 2015. godine, što će donijeti novo radno opterećenje djelatnicima odjela. Uvjeti provedbe digitalizacije definirani su Sporazumom o osiguranju uvjeta rada na realizaciji zaključenog ugovora po provedenom otvorenom postupku javne nabave Digitalizacija postojećih akata o gradnji na području cijele RH iz lipnja 2020. godine.

Zaključno želimo reći da je način organizacije rada posebno na poslovima legalizacije (ali i drugih) dao dobre rezultate u smislu broja i brzine rješavanja zahtjeva, kao i bolje praćenje pristiglih zahtjeva za izdavanje akata kojima se odobrava gradnja novih objekata pa tako i predmeta vezanih za izgradnju objekata od interesa za jedinice lokalne samouprave, komunalnu infrastrukturu, gospodarstvo, zapošljavanje općenito te kulturni, prosvjetni i gospodarski razvoj. Pored angažmana Županije u osiguranju financijskih sredstava za rad dodatnih službenika te raspoloživih stručnih kapaciteta područja naše županije, treba reći i da je to rezultat nabavke i primjene novog informatičkog sustava (Abit *e-pisarnica, e-dozvola*) koji smo još 2013. godine nabavili i implementirali i koji je znatno poboljšao dotadašnji županijski informatički sustav Castor. Odjel radi i u sustavu programa E-dozvole Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja koji se primjenjuje od siječnja 2015. godine kao jedinstven za sve županije, odnosno gradove koji rješavaju u ovoj upravnoj oblasti što bi trebalo povećati učinkovitost i ovog upravnog odjela uz napomenu da je u 2019. godini došlo do izmjena Zakona o gradnji i Zakona o prostorom uređenju kojim se uvodi e-konferencija što je dovelo do početnog nesnalaženja u provođenju postupka svih sudionika u postupku izdavanja dozvola često uvjetovanih i nedovoljnom tehničkom opremljenosti kao i ljudima koji se trebaju obučiti za rad u programu koji se još uvijek razvija, odnosno nadograđuje.

Sve navedeno i provedeno do sada je rad našeg županijskog odjela u poslovima provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje koji je mjerljiv i rezultati kojeg rangira našu Županiju pri samom vrhu po učinkovitosti i uspješnosti. Naravno, to čini i osnove ciljeva koji se pred odjel postavljaju u 2020. godini, a to su povećanje učinkovitosti i iskoristivosti radnog vremena, ekonomičnost provođenja upravnog postupka, kontinuirana edukaciju službenika, praćenje propisa i upravno pravne prakse, a sve radi što bržeg rješavanja zahtjeva stranaka naročito kad su u pitanju novogradnje. Sve ovo će biti moguće uz odgovarajući broj stručnih službenika zaposlenih na ovim poslovima, a sve iz razloga složenosti postupaka u kojima sudjeluje više čimbenika (investitori, projektanti, stranke, tijela koja daju posebne uvjete, jedinice lokalne samouprave…) povezanih u postupku donošenja akata vezanih za prostorno uređenje i gradnju.

7. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO, RURALNI I OTOČNI RAZVOJ

7.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj ustrojen je kao jedinstveno upravno tijelo.

7.1.1. DJELATNICI ODJELA

Prema Pravilniku o ustrojstvu upravnih tijela Zadarske županije u Odjelu je predviđeno 10 djelatnika, a trenutno je stalno zaposleno 5 djelatnika, i to na radnim mjestima pročelnik, dvoje pomoćnika pročelnika, savjetnica za ruralni i otočni razvoj, savjetnica za poljoprivredu i ribarstvo i referent. U odjelu su također na poslovi provođenja EU projekata na određeno vrijeme zaposlen četiri djelatnice na radnim mjestima viših stručnih suradnica za poljoprivredu i ribarstvo.

7.2. DJELATNOST ODJELA

U okviru samoupravnog djelovanja Županije Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj obavlja upravne i stručne poslove u području poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva i vodnog gospodarstva, poslove ruralnog i otočnog razvoja, odnosno poslove vezane uz djelovanje poljoprivrednih gospodarstava, razvoj i obnovu ruralnih područja, analitičko planske i organizacijsko koordinacijske poslove iz istih područja, poslove provedbe nacionalnog programa razvitka otoka, izrade i provedbe programa održivog razvitka otoka, prati i usklađuje rad Javne ustanove za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA te obavlja i druge poslove sukladno zakonu.

Kroz djelatnost Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj provode se mjere za ostvarivanje tri cilja iz Županijske razvojne strategije, i to:

Cilj 1. Gospodarski konkurentna i inovativna Zadarska županija

1.5.1. Potpora povećanju proizvodnje u zaštićenim prostorima, mjera 1.5.2. Poticanje razvoja ruralnog turizma i turističke ponude na poljoprivrednim gospodarstvima, mjera 1.5.3. Poticanje proizvođačkih organizacija i zadružnog povezivanja poljoprivrednih gospodarstava, mjera 1.5.4. Poticanje ekološke poljoprivredne proizvodnje i razvoj zelenog poduzetništva, mjera 1.5.5. Poticanje i potpora komasaciji (okrupnjavanju) poljoprivrednog zemljišta, mjera 1.5.6. razvoj infrastrukture za potrebe poljoprivredne proizvodnje, mjera 1.5.7. Poticanje zaštite autohtonih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, sorti i pasmina, mjera 1.5.8. Potpora promicanju znanja i inovacija u poljoprivredi, mjera 1.5.10. Potpora za razvoj i unaprjeđenje lovstva, mjera 1.5.11. Potpora očuvanju i proširenju stočnog fonda, mjera 1.6.1. Razvoj infrastrukture za potrebe sektora ribarstva i marikulture sukladno EU standardima, mjera 1.6.2. Daljnje poticanju udruživanja u sektoru ribarstva i potpora proizvođačkim organizacijama, mjera 1.6.3. Poticanje povećanja potrošnje ribe, 1.6.4. Unaprjeđenje marketinga, certificiranja, označavanja, i brendiranja proizvoda ribarstva i marikulture.

Cilj 2. Resursno učinkovita Zadarska županija

2.2.1. Unaprjeđenje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda sukladno razvoju Županije i 2.2.2. Razvoj i povećanje učinkovitosti vodoopskrbnog sustava Županije

Cilj 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije

Mjera 3.3.2. Razvoj partnerstva između javnog, civilnog i gospodarskog sektora, Mjera 3.3.1. Potpora izgradnji civilnog društva te jačanje socijalnog i civilnog dijaloga. Mjera 3.2.7. Stvoreni preduvjeti za zajedničku koordinaciju i suradnju institucija odgovornih za područje planiranja i upravljanja razvojem

7.2.1. ZNANSTVENI I STRUČNI PROJEKTI U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

Kroz ovu aktivnost smo u 2021. godini planirali sredstva za financiranje izrade predinvesticijske studije za izgradnju i opremanje skladišno – distribucijskog centra za voće i povrće za područje Zadarske županije te financiranje provedbe Sporazuma o provedbi projekta o suradnji na očuvanja , razvoja i promicanja autohtonih sorata vinove loze i njihovih vina između regija Alenquer (Portugal) i Ravnih kotara. Ovaj sporazum potpisan je s ciljem razvoja i provedbe projekta za proučavanje organoleptičkih, enoloških, i mikrobioloških svojstava vina proizvedenih od autohtonih sorata vinove loze čime bi se omogućilo proširenje tržišta vina proizvodnjom njihovih vina iz ovih dviju vinskih regija. Kroz ovu aktivnost, također, planiramo raditi i pripremne radnje i dokumente za prijavu projekata na EU natječaje.

7.2.2. POTPORE U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU

Kroz ovu aktivnost planiramo izraditi novi Programa potpora u ruralnom razvoju za području Zadarske županije za kojeg ćemo sukladno Zakonu o poljoprivredi zatražiti prethodno odobrenje Ministarstva poljoprivrede. Programom će se poljoprivrednim gospodarstvima dodjeljivati potpore male vrijednosti te će se odrediti kriterije i postupak njihove dodjele. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Zadarske županije. Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru.

Osnovne aktivnosti i dalje će biti usmjerene na potporu za pripremu projektne dokumentacije za izgradnju ili rekonstrukciju objekata za proizvodnju i preradu, a potpora se planira dati za certificiranje, marketinšku pripremu i razvoj proizvoda te savjetodavne i konzultantske usluge u cilju dobivanja što kvalitetnijeg i standardiziranog proizvoda te stručno osposobljavanje i informiranje poljoprivrednih proizvođača. Sufinancirat će se i kupnja višegodišnjeg bilja i certificiranog sadnog materijala te nabava proizvedene dugotrajne imovine potrebne za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, izgradnja, adaptacija i opremanje objekata za poljoprivrednu proizvodnju.

U sklopu ove aktivnosti, temeljem Pravilnika o dodjeli državne potpore sektoru ribarstva i akvakulture (Narodne novine 36/15., 62/17.), planira se dodjeljivati Potpora ribarstvu i marikulturi za koje će se objaviti Program za ostvarivanje potpora iz područja ribarstva i marikulture, a na temelju kojega i javni poziv u kojem će biti naznačeni kriteriji i prihvatljivi korisnici.

Kroz ovu aktivnosti i dalje će se davati potpora radu udruga koje svojim programima i projektima bitno doprinose razvoju sektora poljoprivrede, ribarstva na našem području. Potpore se dodjeljuju udrugama za projekte od interesa za opće dobro u županiji temeljem Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 22/15.), a sukladno strateškim i planskim dokumentima Zadarske županije u području ruralnog razvoja, području marikulture i području ribarstva.

7.2.3. RAZVOJ INFRASTRUKTURE ZA POTREBE POLJOPRIVREDE

S ciljem stvaranja preduvjeta za razvoj i podizanje konkurentnosti naših poljoprivrednih proizvođača provodit će se projekti na području razvoja infrastrukture.

7.2.3.1. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZGRADNJU SUSTAVA ZA NAVODNJAVANJE

Izrada projektne dokumentacije za sustave navodnjavanja provodi se sukladno Planu navodnjavanja za područje Zadarske županije.

Planom za 2021. godinu su predviđene aktivnosti na sljedećim projektima:

• Projektna dokumentacija za sustave navodnjavanja:

- SN Vransko polje I. faza - podsustav Gorčine - izrada detaljne provedbene dokumentacije (glavnog i izvedbenog projekta te tender za natječajnu dokumentaciju)

- SN Vransko polje I. faza - podsustav Malo Blato - izrada detaljne provedbene dokumentacije (glavnog i izvedbenog projekta te tender za natječajnu dokumentaciju)

- SN Vransko polje I. faza – utvrđivanje zatečenog stanja podzemnih i površinskih voda za potrebe izrade glavnih projekata

- SN Vransko polje I. faza – izrada krajobraznog elaborata za akumulacije (Gorčine i Malo Blato) i zelene vjetrozaštitne pojaseve prema Rješenju MZOIE

U sklopu ove aktivnosti tijekom 2021. godine planira se završiti izrada Novelacije Plana navodnjavanja Zadarske županije kako bi se ovaj planski dokument, koji je izrađen 2007. godine, uskladio s postojećom zakonskom regulativom i nacionalnim programima koji su prihvaćeni u proteklom razdoblju.

Također će se nastaviti s izvođenjem probnih hidrogeoloških istraživanja, temeljem Hidrogeološke studije Ravnih kotara i otoka za potrebe korištenja vode za navodnjavanja izrađene tijekom 2018. godine, kao i provođenja stručnog nadzora nad provedbom detaljnih vodoistražnih radova.

7.2.3.2. IZGRADNJA SUSTAVA ZA NAVODNJAVANJE

Zadarska županija je s Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju potpisala Ugovor o financiranju za projekt SN Lišansko polje-područje Žažvić, a odobrena sredstva iznose 32,3 milijuna kuna te za projekt SN Donja Baštica gdje su odobrena sredstva u iznosu od 8,5 milijuna kuna. SN Lišansko polje-područje Žažvić obuhvaća 240 ha bruto površine, a krajnji korisnik ovog sustava javnog navodnjavanja bit će braniteljska zadruga Agro Lišane. Tijekom 2021. godine planira se završetak izgradnje navedenog sustava navodnjavanja.

Za sustav navodnjavanja Donja Baštica provedeni su postupci nabave za izvođače i nadzor te će tijekom 2021. godine započeti radovi na izgradnji ovog sustava koji obuhvaća 110 ha površine.

7.2.3.3. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SN BAŠTICA I. FAZA

Upravljanje i održavanje SN Baštica I. faza je tekući projekt koji se provodi od 2010. godine. Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 320 ha, trenutno koristi 16 poljoprivrednih gospodarstava. Upravljanje sustavom navodnjavanja, sukladno Zakonu o vodama, u sljedećoj će se godini povjeriti pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja, dok će se održavanje sustava obaviti na temeljem godišnjeg plana održavanja sustava. Na osnovi godišnjeg plana upravljanja i održavanja SN Baštica I. faza u prvom tromjesečju 2021. godine predložit će se nadležnom tijelu donošenje Odluka o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za SN Baštica I. faza za 2021. godinu.

7.2.3.4. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SN BAŠTICA II. FAZA, SMILČIĆ

Upravljanje i održavanje SN Baštica - II. faza, Smilčić je tekući projekt koji se provodi od 2020. godine. Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 158 ha, prema potpisanim Predugovorima će koristiti 43 poljoprivredna gospodarstva. Upravljanje sustavom navodnjavanja, sukladno Zakonu o vodama, povjeriti će se pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja, dok će se održavanje sustava obaviti na temeljem godišnjeg plana održavanja sustava. Na osnovi godišnjeg plana upravljanja i održavanja SN Baštica - II. faza, Smilčić u prvom tromjesečju 2021. godine predložit će se nadležnom tijelu donošenje Odluka o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za SN Baštica - II. faza, Smilčić za 2021. godinu.

7.2.4. OSTALE AKTIVNOSTI U POLJOPRIVREDI

Kroz ovu aktivnost planira se nastavak izrade i postavljanje mikrosignalizacije, odnosno putokaza za obilježavanje agroturističkih objekata na području Zadarske županije te ažuriranje mrežne stranice i aplikacije www.agroturizam-zadar.hr. Uz to planira se održavanje seminara i radionica iz područja poljoprivrede, šumarstva i ribarstva s ciljem povećavanja znanja i jačanja kapaciteta lokalnih poduzetnika.

7.2.5. REVITALIZACIJA PROIZVODNJE ČEŠNJAKA

U 2021. godini planira se poduprijeti rad udruge proizvođača benkovačkog češnjaka *Rešta* u dijelu koji se odnosi na marketinšku pripremu i promociju autohtonog češnjaka te kupnju opreme za pakiranje češnjaka.

7.2.6. IDENTIFIKACIJA AUTOHTONIH SORATA MASLINA

Tijekom 2017. godine, nakon višegodišnjih istraživanja koje je provodio Agronomski fakultet iz Zagreba, u suradnji s Općinom Preko i Psihijatrijskom bolnicom Ugljan, podignut je na otoku Ugljanu matični nasad autohtonih sorata maslina te je 2018. godine sklopljen Ugovor o radovima i ostalim aktivnostima vezanim uz matičnjak s Odjelom za ekologiju, agronomiju i akvakulturu Sveučilišta u Zadru. Kroz 2021. godinu planiramo uz redovno održavanje nasada registrirati matični nasad (zbog objektivnih okolnosti navedeno nije urađeno 2020.) te ga osim u znanstvene svrhe, koristi i za terensku nastavu za studente treće godine studija primijenjene ekologije u poljoprivredi.

7.2.7. ZAŠTITA NAPUŠTENIH I IZGUBLJENIH ŽIVOTINJA

U 2021. godini planiramo ishoditi građevinsku dozvolu za Skloništе za napuštene životinje koje je idejnim projektom planirano kapacitetom za 200 pasa, a gradilo bi se na rubnom dijelu grada Zadra na području k. o. Bokanjac. Kako su sukladno članku 62. Zakona o zaštiti životinja sve jedinice lokalne samouprave obvezne su sudjelovati u financiranju osnivanja i rada skloništa izgradnja planiramo pokrenuti nakon potpisivanja sporazuma sa svim JLS na području naše županije. Tijekom 2021. godine nastavit ćemo sa financijskom potporom udrugama za zaštitu životinja i u suradnji sa njima organizirati događanja koja će senzibilizirati javnost i najmlađe o važnosti i brizi za životinje.

7.2.8. PROGRAMI RASPOLAGANJA DRŽAVNIM POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

U prvoj dijelu 2021. godine planiramo završiti izradu svih Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske te u suradnji s Ministarstvom poljoprivrede uspostaviti registar državnog poljoprivrednog zemljišta koji bi bio implementiran kroz geoinformacijski sustav Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije.

7.2.9. ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA I FESTIVALA

U 2021. godini, ukoliko okolnosti budu dozvoljavale, nastavit će se s aktivnostima i poticanjem manifestacija koje doprinose promociji obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao i tradicionalnih proizvoda s područja Zadarske županije. Ove manifestacije, koje za cilj imaju promociju ruralnih prostora i tradicionalnih proizvoda naše županije, planiramo organizirati u suradnji s Turističkom zajednicom Zadarske županije te ostalim značajnim subjekti koji se bave ruralnim razvojem i promocijom lokalne gastronomijom.

7.2.10. AGROPROGNOZA

Kroz projekt PESCAR Zadarska županija sredstvima EU kupila je 10 agrometeoroloških stanica koje su instalirane na području Ravnih kotara i Dugog otoka. Prethodnih godina županija je nabavila i instalirala 6 stanice te su sada sve stanice umrežene kroz jedinstvenu mrežnu stranicu www.agroprognoza.eu. Stanice mjere i bilježe najznačajnije meteorološke parametre koji se koriste u poljoprivredi, a to su temperatura zraka (minimalna, maksimalna, trenutna), vlaga zraka, brzina vjetra, količina oborina, vrijeme vlaženja lista, temperatura tla, vlažnost tla i temperatura rosišta. Rezultati se putem GSM signala šalju na server te se u bilo kojem trenutku mogu vidjeti na navedenoj mrežnoj stranici. S obzirom da je projektom PESCAR planirano da se i nakon završetka projekta nastavi s davanjem preporuka za zaštitu bilja, ovom aktivnošću ispunjavamo svoju obvezu. Podatke bi pratili stručnjaci iz područja zaštite bilja i na osnovi iskustva i znanja, software modela i očitanih podataka izdavali bi preporuke za primjenu sredstava za zaštitu bilja. Preporuke se odnose na

komercijalno najzastupljenije kulture i najznačajnije štetočine (štetnici, bolesti i korovi) koji se na njima pojavljuju u Zadarskoj županiji, a to su vinova loza, maslina, višnja maraska i trešnja, breskva i nektarina, krumpir i rajčica. Cilj ove aktivnosti je pomoć poljoprivrednim proizvođačima i pravovremeno obavještavanje o aktualnim mjerama zaštite bilja čime se poljoprivrednike na vrijeme upozorava gdje, kako i čime obavljati zaštitu što u konačnici s jedne strane poljoprivrednim proizvođačima može smanjiti financijske izdatke za zaštitna sredstva, a s druge strane povećati prinos. Pored navedenog jedna od glavnih zadaća ove aktivnosti je i kontrolirana primjena sredstava za zaštitu bilja dozvoljenim i registriranim sredstvima za zaštitu bilja čime se nastoji i smanjiti primjena pesticida i usmjeriti u ciljano vrijeme na ciljanu štetočinu. Na taj način postižemo najmanji toksikološki utjecaj na okoliš, a na koncu i na sam proizvod koji mora biti zdravstveno potpuno ispravan. Osim toga dolazi se i do dragocjenih meteoroloških podataka u različitim dijelovima Zadarske županije što će u budućnosti služiti i za razvoj software modela za određene štetnike i bolesti baš za uvjete koje vladaju u Zadarskoj županiji.

7.3. VODNO GOSPODARSTVO

7.3.1. PRIPREMA I PROJEKTIRANJE SUSTAVA ZA VODOOPSKRBU I ODVODNJU

Odjel potiče i razvija projekte vodoopskrbe i odvodnje JLS-a. Aktivnosti će biti usmjerene na poboljšanje vodoopskrbe i odvodnje cijele županije. Tijekom 2021. godine će se nastaviti surađivati s Hrvatskim vodama i JLS koje gravitiraju Novigradskom i Karinskom moru, kao i podvelebitskom kanalu, te će se nastaviti s aktivnostima na izradi Studije izvodljivosti koja će pokazati u kojem smjeru će projekt ići i kakva će biti zona obuhvata.

Odjel će sufinancirati izradu projektne dokumentacije te izgradnju za lokalne sustave vodoopskrbe i odvodnje na području Zadarske županije.

7.4. OTOČNI RAZVOJ

7.4.1. MJERE ZA RAZVOJ OTOKA

Zakon o otocima je institucionalni okvir razvitka otoka na temelju kojega ćemo poduzimati mjere i programe koji doprinose održivom razvoju otoka. Potrebno je ulagati velike napore za njihov daljnji razvoj kako bi se postigao ostanak stanovništva na navedenim područjima i povećanje njihovog ukupnog broja.

Kroz aktivnosti i mjere planira se nastaviti davanje potpora za razvoj i promociju HOP-a (Hrvatskog otočnog proizvoda), kao i izraditi Program aktivnosti i mjera za održivi razvoj otoka sukladno novom Zakonu o otocima, odnosno Nacionalnom planu razvoja otoka.

7.5. LOVSTVO

7.5.1. RAZVOJ I UNAPREĐENJE LOVSTVA

Na području Zadarske županije ustanovljeno je 35 zajedničkih i 19 državnih lovišta.

Sva zajednička otvorena lovišta su u zakupu na 10 lovnih godina i s njima je potpisan Ugovor u zakupu zajedničkih otvorenih lovišta za koja su i dobivene suglasnosti državnog odvjetništva.

Sredstva od lovozakupa koje vlasnici zemljišta bez prava lova ne budu potraživali nakon objave javnog poziva rasporedit će se 2021. godini, sukladno Zakonu, za unapređenje i razvoja lovstva na području Zadarske županije. Na taj način ostvarit će se bolji uvjeti za gospodarenjem lovištima, kao i kvalitetniji rad lovozakupnika koji su u zakupu zajedničkih otvorenih lovišta.

U 2021. godini provodit će se sve aktivnosti koje su određene Zakonom o lovstvu, a pomažu razvoju i unapređenju lovstva na području naše županije. Poseban naglasak će biti stavljen na kontrolu provedbe

smanjenja do potpunog uklanjanja alohtonih vrsta divljači na području otoka u zadarskom arhipelagu.

7.6. RAZVOJ

7.6.1. POLJOPRIVREDNO EDUKACIJSKI CENTAR

Cjeloživotno obrazovanje poljoprivrednika i specijalizirana učenja radi stjecanja posebnih znanja i vještina glavni su činitelj konkurentnosti poljoprivrede na lokalnoj i globalnoj razini. Niska razina poljoprivrednog obrazovanja jedan je ograničavajućih faktora razvoja poljoprivrede i njenog većeg udjela u gospodarstvu županije. Navedene probleme na regionalnoj razini planiramo rješavati kroz projekt izgradnje Poljoprivredno edukacijskog centra u Zemuniku Donjem za koji u prvom kvartalu 2021. godine planiramo ishoditi građevinsku dozvolu, a potom, nakon provedenog postupka nabave, krenuti u njegovu izgradnju.

7.6.2. PROJEKT CUHaCHA

Projekt CUHaCHA - *EnhanCing Sustainable ToUrism Development througH Culinary HeritAge* sufinanciran je iz Programa Interreg IPA CBC Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora 2014. - 2020. Ukupna vrijednost projekta je 710.946,94 €, a proračun Zadarske županije iznosi 101.875,86 € od čega EU sufinancira 85 %. Glavni cilj projekta CUHaCHA je jačanje održivog turističkog razvoja kroz kulinarsko nasljeđe. Sada se možda više nego ikad vidi značaj turizma i njegovog doprinosa cjelokupnom gospodarstvu stoga projekt CUHaCHA još više dobiva na važnosti.

Projekt koji će trajati 24 mjeseca sa službenom provedbom započeo je 15. kolovoza 2020. godine. Nositelj projekta je Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA, a ostali partneri su Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa Hercegovačko-neretvanske županije, Općina Tivat i Zadarska županija. U 2021. godini planirano je sudjelovanje u istraživanju kulinarske baštine i kreiranju ruta kulturnog nasljeđa, kreiranje te tiskanje monografije kulinarskog nasljeđa, održavanje treninga i radionica na temu kulinarske baštine.

7.6.3. PROJEKT *Adri.SmArtFish*

Projekt Adri.SmArtFish financira se iz programa prekogranične suradnje Italija-Hrvatska (2014-2020 INTERREG V-A). Vodeći partner projekta je Regija Veneto iz Italije, dok su ostali talijanski partneri: Sveučilište Ca`Foscari Venezia, Regija Friuli Venezia Giulia, Regija Emilia Romagna i Regija Marche. Hrvatski partneri na projektu su: Istarska županija, Primorsko-goranska županija, Zadarska županija, Institut za oceanografiju i ribarstvo te Ministarstvo poljoprivrede. Projekt je započeo 1. siječnja 2019. godine i trajat će do 31. prosinca 2021. godine. Ukupna vrijednost projekta iznosi 3.242.230,50 EUR, dok je proračun Zadarske županije 259.995,00 EUR. Svi troškovi projekta dijele se u omjeru 85 % (EU sredstva) i 15 % (Zadarska županija). Opći cilj projekta *Adri.SmArtFish* je ojačati ulogu malog priobalnog ribolova na području GSA 17 i to u skoroj budućnosti, potičući inovacije unutar konteksta *plavog rasta* kroz usvajanje pristupa upravljanja temeljenog na očuvanju ekosustava. S obzirom da je Zadarska županija predvodnik ribarstva i marikulture u Hrvatskoj, vrlo je bitno ulagati u razvijanje inovacija ovih sektora, a osobito u mali priobalni ribolov. Projekt se provodi u okviru Cilja 1. (Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2020.): Gospodarski konkurentna i inovativna Zadarska županija, prioritet 1. 6. Ojačana konkurentnost ribarstva i razvijena ribarska infrastruktura. Na projektu su angažirane dvije osobe, a u trećoj godini provedbe (u 2021.) planiraju se izvršiti aktivnosti zadane u aplikaciji Projekta. Kroz radni paket 4 će se provesti monitoring umjetnog ribljeg grebena koji će uskoro biti postavljen, te će se na taj način proučavati mogući učinci novog staništa na očuvanje ribe, školjkaša i ostalih morskih organizama, također u ovu aktivnost će biti uključeni i lokalni ribari, te će se na kraju održati prezentacija za širu javnost o rezultatima monitoringa. Kroz isti radni paket provest će se i nabava 10 ledenica koje će biti postavljene na udaljenim Zadarskim otocima, a koje će biti korištene od strane lokalnih ribara.

Istovremeno, pružat će se podrška vodećem partneru prilikom ažuriranja web stranice projekta i društvenih mreža, kao i izradi promotivnih materijala.

7.6.4. PROJEKT PRIZEFISH

Cilj projekta **PRIZEFISH -** *Piloting of eco-innovative fishery supply chains to market added value Adriatic fish products* je podizanje tržišne vrijednosti prerađenih ribljih proizvoda. Vodeći partner projekta je Alma Mater Studiorum – Sveučilište u Bologni (IT), a ostali partneri su Zadarska županija, Institut za oceanografiju i ribarstvo, Ribarska zadruga Omega 3, Ribarska zadruga Istre, Ministarstvo poljoprivrede, Javna ustanova RERA SD za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije, ASSAM – Agencija za poljoprivredno-prehrambeni sektor Regije Marche, CESTHA – Eksperimentalni centar za očuvanje staništa, Srednja škola *Remo Brindisi*, OGS – Nacionalni institut za oceanografiju i eksperimentalnu geofiziku, Organizacija proizvođača školjkaša Bivalvia i Regija Emilia Romagna. PRIZEFISH će se financirati iz programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska (2014 - 2020 INTERREG V-A). Ukupna vrijednost projekta je **3.117.680,00 EUR-a**, dok proračun Zadarske županije iznosi 349.430,00 EUR. Projektne aktivnosti financiraju se s 85% EU sredstva i 15% sredstava Zadarska županije. Predviđeno trajanje projekta je 30 mjeseci, odnosno od 1. siječnja 2019. godine do 30. lipnja 2021. godine, no zbog situacije s pandemijom COVID-a 19 projekt je produžen za 6 mjeseci i očekivani završetak je prosinac 2021.

Ideja projekta PRIZEFISH temelji se na uvođenju prekograničnih, teritorijalnih i socioekonomskih razvojnih promjena, a cilj projekta je razvoj znanja i tehnologije u cjelokupnom proces od ulova ribe do prerade gotovih proizvoda koji bi rezultirali inovativnim ribljim proizvodima s oznakom eko-certifikata. Zadarska županija će raditi na uključivanju svih dionika u sektoru ribarstva i podizanju svijesti o održivom ribarstvu u Jadranskom moru. Na području Zadarske županije je jedna proizvođačka organizaciju male plave ribe, a njihovi pozitivni ekonomski rezultati očituju se i na cjelokupno gospodarstvo županije. Upravo u ovom projektu, prednosti uvođenja nove tehnologije i dobivanje novih proizvoda mogu pružiti veću i konkurentniju ponudu što može dovesti do popularizacije potrošnje ribljih proizvoda i jačanja proizvodnje.

Zadarska županija zadužena je za komunikacijske aktivnosti, za podržavanje i širenje informacija o PRIZEFISH-u i rezultata između identificiranih ciljnih skupina koristeći prikladne alate i strategije.

Kroz projektne aktivnosti izrađene su sheme i podloge za postupak eko-certificiranja novih ribljih proizvoda razvijenih kroz projekt; u tijeku je izrada socio-ekonomske analize po subjektima uključenima u projekt PRIZEFISH. U svrhu istraživanja kvalitete proizvoda nabavljen je prijenosni pHmetar. Izrađena su tri videa koja prikazuju inovativne procese u proizvodnji koja će se moći koristiti u edukacijama kao i u promotivne svrhe projekta. Daljnje aktivnosti su analiza i opis novih ribljih proizvoda i izrada izvješća o kontroli kvalitete prema zakonskim propisima. Provodit će se i *cross border* treninzi i obuke s ciljem prijenosa znanja o novim tehnologijama, a u koje će se uključiti ribarske zadruge, predstavnici nacionalne i lokalne vlasti i nevladine udruge koje za cilj imaju promicanje važnosti procesa ekološkog označavanja ribarskih aktivnosti. U prosincu 2021. godine organizirat će se završna konferencija na kojoj će se prikazati sva postignuća i rezultati PRIZEFISH-a.

7.6.5. PROJEKT ARGOS

Projekt ARGOS financira se iz programa prekogranične suradnje Italija-Hrvatska (2014-2020 INTERREG V-A). Na projektu je dogovoreno i potvrđeno sudjelovanje sljedećih partnera: Friuli Venezia (IT) kao vodeći partner, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i turizma (IT), Regija Veneto (IT), Regija Emilia Romagna (IT), Regija Marche (IT), Regija Molise (IT), Regija Puglia (IT), Istarska županija (HR), Primorsko-goranska (HR), Zadarska županija(HR), Šibensko kninska županija (HR), RERA Razvojna agencija Splitske županije (HR), Dubrovačko-neretvanska županija (HR), Ministarstvo poljoprivrede (HR), National Research Council (CNR) (IT) i Institut za oceanografiju i ribarstvo (IZOR) (HR). Projekt je započeo 1. travnja 2020. godine i trajat će do 31. prosinca 2022. godine. Ukupna vrijednost projekta iznosi 5.725.155,00 EUR, dok je proračun Zadarske županije 429.425,00 EUR. Svi troškovi projekta dijele se u omjeru 85 % (EU sredstva) i 15 % (Zadarska županija). Opći cilj projekta ARGOS *ShARed GOvernance of Sustainable fisheries and aquaculture activities as leverage to protect marine resources in the Adriatic sea* je promicanje zajedničkog integriranog pristupa u zaštiti riba i morskih resursa i poboljšanje uvjeta kakvoće morskog okoliša kroz akcije na više razina usmjerene izravno i neizravno na smanjenje pritiska aktivnosti ribarstva i akvakulture na morskog okoliša.

Razvoj akvakulture je strateška odrednica akvakulture Zadarske županije. Jedna od neiskorištenih mogućnosti je i razvoj uzgoja gospodarski potencijalno značajnih vrsta kao što su Jakobska kapica i kamenica. Kroz projekt

ARGOS će se u 2021. godini izraditi sljedeće studije: Studija slučaja o socioekonomskom učinku malog priobalnog ribolova na gospodarstvo Zadarske županije te usluga definiranja protokola i prikupljanje podataka o akvakulturi na lokalnoj razini – studija slučaja na školjkašima i ribama.

7.6.6. CENTAR ZA ŠKOLJKARSTVO

Centar za školjkarstvo planira se financirati se iz Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo RH, mjera II. 7. Povećanje potencijala akvakulturnih lokaliteta .Nositelj projekta je Zadarska županija. Procijenjena vrijednost projekta iznosi 4.300.000,00 HRK.

Zadarska županija ovim projektom planira izgraditi otpremno purifikacijski centar na k. č. 4254 k. o. Seline, Općina Starigrad. Centar se planira graditi na pomorskom dobru, kojim člankom 10. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16., 98/19.) upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno ili putem jedinica područne regionalne) samouprave, odnosno jedinica lokalne samouprave u skladu s odredbom tog Zakona.

Izgradnja Centra usklađena je i sa Županijsko razvojnom strategijom Zadarske županije, do 2020. godine kroz Mjeru 1.6.1. Razvoj infrastrukture za potrebe sektora ribarstva i marikulture sukladno EU standardima; aktivnosti 1.6.1.4. Poticanje izgradnje Centra za uzgoj i distribuciju školjaka na mjestima.

Cilj ovog projekta je izgradnja i opremanje modernog centra za pročišćavanje i otpremu školjkaša bruto površine 352 m^2. Novim momentima na tržištu, kontinuiranim monitoringom, a koji su vezani uz praćenje zakonske regulative na području zdravstvene ispravnosti školjkaša i zaštite potrošača Zadarska županija nastoji konsolidirati i ojačati položaj školjkarstva te učiniti proizvodnju sigurnom s obzirom da je školjka kategorija visokog rizika.

Ulaganja se odnose na izgradnju distributivnog centra za otpremu i pročišćavanje školjkaša te opremanje objekta. Oprema uključuje postrojenja za primarnu obradu školjkaša (odvajanje, čišćenje i pranje) i pakiranje te za purifikaciju školjkaša.

7.7. ZAKLJUČAK

Program rada za 2021. godinu usklađen je s ciljevima i prioritetima iz Županijske razvojne strategije te Upravni odjel predviđa kontinuirano, stručno i kvalitetno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

8. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE

8.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove obavlja upravne i stručne poslove u području poticanja i promocije poduzetničkih aktivnosti, ostvarivanja uvjeta za razvoj industrijskih grana od strateškog značaja za Zadarsku županiju, te jačanja poslovnog okruženja Županije. Koordinira rad svih upravnih tijela radi osiguranja uvjeta i pomoći poduzetnicima za realizaciju investicija i poduzetničkih programa. Obavlja poslove vezane za osnivanje i praćenje rada poduzetničkih inkubatora, centara kompetencije i poduzetničkih zona, te kreditiranje (malih i srednjih) poduzetnika i obrtnika. Obavlja poslove iz područja unaprjeđenja razvoja turističke ponude Županije, radi na provedbi sektorskih strateških dokumenta regionalne razine, daje prijedloge za brži razvoj sektora te koordinira aktivnosti svih dionika u turizmu. Obavlja poslove iz područja energetike i koordinira provedbu programa i projekata regionalne energetske politike. Obavlja poslove iz područja infrastrukture, osim prometne, lučke i vodnogospodarstvene infrastrukture, te koordinira i surađuje s nadležnim institucijama radi unaprjeđenja stanja na tom području. Obavlja poslove iz područja regionalnog razvoja, izrade i provođenja strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbe programa regionalne razvojne politike. Osigurava razvoj i provedbu projekata od županijskog interesa te ih povezuje s

potencijalnim izvorima financiranja s naglaskom na EU fondove. Za potrebe iniciranja i provođenja projekata u sklopu fondova Europske unije, Odjel koordinira rad upravnih odjela Zadarske županije i ustanova kojima je osnivač ili većinski vlasnik Zadarska županija. Odjel prati i vrednuje rad Ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije – INOVAcije i Javne ustanove agencije za razvoj Zadarske županije – ZADRE NOVE.

8.1.1. DJELATNICI ODJELA

Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove ima osmero zaposlenika s visokom stručnom spremom: pročelnik magistar inženjer elektrotehnike, troje pomoćnika pročelnika ekonomskog smjera, jedan savjetnik ekonomskog usmjerenja, jedna viša stručna suradnica diplomirana turistička komunikologinja, jedna viša stručna suradnica ekonomskog usmjerenja i jedna viša stručna suradnica diplomirana politologinja. Poslovi i zadaci su im određeni Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije.

8.2. DJELATNOST ODJELA

Djelatnost Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove organizirana je u pet skupina poslova: poduzetništvo, turizam, infrastruktura i energetika, regionalni razvoj te fondovi Europske unije.

8.2.1. PODUZETNIŠTVO

8.2.1.1. POTICANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA

Značajan dio aktivnosti Odjela tijekom 2021. godine će se odnositi na programe poticanja malog i srednjeg poduzetništva, kao što su kreditni programi, projekti poduzetničkih zona, potpore malim poduzetnicima, udruživanje u klastere, inovacije i dr. Zakonodavni okvir za ove aktivnosti je definiran u Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva.

Smjernice za aktivnosti na poticanju poduzetništva su dane u Strateškom planu Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2020. - 2022. koji je u ožujku 2019. donijelo nadležno Ministarstvo. Planom su dani programski ciljevi te načini ostvarivanja postavljenih ciljeva. Sustavna podrška poduzetništvu i obrtu definirana je kroz sljedeće ciljeve:

1. Rasterećenje poslovnog sektora od prekomjernih troškova regulative i nameta,
2. Povećanje konkurentnosti gospodarstva poticanjem investicijskog i inovacijskog okruženja.
3. Jačanje konkurentnosti trgovine na unutarnjem tržištu Europske unije.

Gornji ciljevi su razrađeni u konkretne mjere s definiranim nositeljima pojedinih aktivnosti i mjerljivim rezultatima. Pojedinačni ciljevi su u funkciji ostvarenja glavnog cilja, a to je povećati konkurentnost malog gospodarstva u Republici Hrvatskoj.

Operativne mjere poticanja poduzetništva na godišnjoj razini donosi Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja Republike Hrvatske početkom godine. Mjere koje se kontinuirano ponavljaju u programima Ministarstva su: kreditiranje poduzetnika, subvencioniranje kamata, obrazovanje u poduzetništvu, razvoj poduzetničke infrastrukture (sufinanciranje poduzetničkih zona, inkubatora i razvojnih agencija), projekti EU za malo poduzetništvo, osnivanje klastera, inovacije i dr. U skladu s proračunskim mogućnostima, i na traženje resornog ministarstva, Županija se uključuje u realizaciju ovih mjera.

Ova aktivnost je u skladu s Prioritetom 1.2. Ojačano malo i srednje poduzetništvo i unaprijeđeno poduzetničko okruženje iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.1.1.1. KREDITIRANJE PODUZETNIŠTVA

Od 2004. godine Županija u suradnji s resornim ministarstvom i poslovnim bankama kontinuirano provodi kreditne programe sa subvencioniranom kamatom za poduzetnike korisnike kredita. Tijekom 2021. trebala je završiti realizacija kreditnog programa Kreditom do uspjeha - Mjera 1 Kreditom do konkurentnosti, ali s obzirom na situaciju s COVID-om 19, mnogi korisnici kredita zatražili su moratorij pa im je produžen rok trajanja kredita.

Odjel je koncem 2014. godine, u suradnji s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja RH i poslovnim bankama, zaključio ugovore o zajedničkoj provedbi ovog kreditnog programa. Ministarstvo je odobrilo 28 milijuna kuna kreditnog potencijala u sklopu kojeg će se odobravati krediti u visini od 100 tisuća do pet milijuna kuna. Pogodnost ovih kredita je u činjenici da Ministarstvo i Županija subvencioniraju kamatu, i to po dva postotna boda za ulaganja u proizvodne djelatnosti i s po jedan postotni bod za uslužne djelatnosti.

Odjel je tijekom 2019. godinu krenuo s vrlo uspješnim Programom kreditiranje poduzetništava u Zadarskoj županiji te je Zadarska županija osigurala novu kvotu od 20 milijuna kuna za nastavak navedenog Programa tijekom 2020. godine i 2021. godine. Ovim Programom poduzetnicima osiguravamo najpovoljnije kredite za njihove investicije, po znatno povoljnijim uvjetima od onih koji bankarski sektor trenutno nudi u Hrvatskoj. Poduzetnicima kao krajnjim korisnicima kamata iznosi oko 1%. Namjena kredita je kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih i poslovnih objekata, nabava opreme, pri čemu se obrtna sredstva u funkciji investicije mogu financirati do najviše 10% za uslužne djelatnosti, tj. do najviše 20% za proizvodne djelatnosti od odobrenog iznosa investicijskog kredita. Krediti se odobravaju u iznosu od 200.000,00 do 3.000.000,00 kuna. Ovim Programom ojačali smo konkurentnost nastupa poduzetnika na tržištu, povećali investicijska ulaganja poduzetnika uz rast zaposlenosti u Zadarskoj županiji.

Kako bi pomogla subjektima malog gospodarstva koji su pogođeni pandemijom koronavirusne bolesti, Zadarska županija kreirala je Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita kroz financijski instrument COVID-19 – zajam za obrtna sredstva u Zadarskoj županiji. Cilj Programa je očuvanje poduzetnika i radih mjesta kroz kreditiranje mikro i malih subjekata malog gospodarstva uz povoljne uvjete financiranja kako bi poboljšali svoju likvidnost uz snižene kamatne stope i smanjenje razine potrebnih sredstava osiguranja. Visina kredita može biti od 100.000,00 do 250.000,00 kuna. Županija subvencionira kamatu na odobrene kredite prema Programu tijekom čitavog vremena vraćanja kredita do konačne otplate, i to dva (2) postotna poena godišnje, fiksno tako da je kamata za krajnjeg korisnika maksimalno 1 %. Rok otplate kredita može biti do 3 godine. Poček na otplatu kredita je do jedne (1) godine. Ukupni kreditni potencijal svih kredita za koji se odobrava potpora po ovom Programu iznosi 30.000.000,00 kuna.

Završetkom nekog kreditnog programa ne prestaju financijske obveze Županije, odnosno administrativni poslovi ovog Odjela. Naime, zbog preuzetih obveza subvencije kamate Odjel, u razdoblju od 3 do 10 godina od realizacije pojedinih kreditnih programa, mora pratiti cjelokupne obveze prema bankama za subvencije, a isto tako i potraživanja od resornog ministarstva u dijelu njihovih obveza.

Kako su odobrene subvencije potpore male vrijednosti, Odjel je u 2021. godini u obvezi dostaviti Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja, kao i Ministarstvu financija, detaljan pregled odobrenih subvencija po korisnicima-poduzetnicima, tj. kontinuirano unositi podatke u odgovarajuće registre.

Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 1.2.3. Poboljšanje pristupa malih i srednjih poduzetnika financijskim sredstvima iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.1.1.2. PODUZETNIČKE ZONE

Jedan od segmenata podrške razvoju malog i srednjeg poduzetništva su i poduzetničke zone. Stoga poslovi na realizaciji projekata poduzetničkih zona čine dio aktivnosti Upravnog odjela, a u skladu sa Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture.

Osim podrške jedinicama lokalne samouprave na realizaciji projekata poduzetničkih zona Županija će, u skladu s proračunskim mogućnostima, pružiti i financijsku potporu određenom broju jedinica lokalne samouprave za

realizaciju projekata iz Plana razvoja poduzetničkih zona na Području Zadarske županije. Županija će, kao i prethodnih godina kod dodjele pomoći, prednost dati zonama koje su u višem stupnju završenosti, tj. onima koje će što prije dati gospodarske učinke.

Tijekom 2014. godine izrađen je Plan razvoja poduzetničkih zona na području Zadarske županije koji je dao ažurirani snimak stanja, mjere i prioritete u narednih nekoliko godina. Ako se pokaže potreba tijekom 2021. godine, Plan će biti dopunjen, odnosno ažuriran.

Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 1.2.2. Daljnji razvoj postojećih poduzetničkih zona te stvaranje povoljne klime za ulaganja iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.1.1.3. OBRTNIŠTVO

Obrtništvo, kao posebna kategorija malog poduzetništva, ima veliko značenje u gospodarstvu županije. Stoga zavređuje posebnu pozornost i podršku svih razina društvene zajednice.

Iako napredak tehnike i tehnologije neminovno dovodi do gašenja nekih starih obrta, postoji mogućnost da se neki sačuvaju te da, uz pomoć u prevladavanju teškoća, ponovno zažive i opravdaju svoje postojanje, ne samo na korist svojih vlasnika, već i društvene zajednice (očuvanje tradicije, obogaćivanje turističke ponude i dr.). U 2021. godini će se i financijski pomoći ovoj kategoriji poduzetnika.

Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 1.2.3. Poboljšanje pristupa malih i srednjih poduzetnika financijskim sredstvima iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.1.1.4. INOVACIJE

Poznato je da na području Zadarske županije djeluje znatan broj inovatora od kojih neki imaju zapažene rezultate i priznanja kako na nacionalnoj razini, tako i na međunarodnim izložbama i sajmovima. I u 2021. godini se planira pratiti njihove uspjehe te pomoći njihovom radu.

Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 1.3.3. Poticanje primjene znanja i razvoja inovacija u gospodarstvu iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.1.1.5. OSTALE AKTIVNOSTI NA POTICANJU PODUZETNIŠTVA

Osim spomenutih programa Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja tradicionalno u svojim godišnjim aktivnostima ima i druge programe poticanja poduzetništva (razne potpore, izobrazbe i dr.). Sukladno potrebama i traženjima Ministarstva, Upravni odjel će se uključiti u realizaciju i tih programa.

Izdvajamo sljedeće aktivnosti Odjela u 2021. godini:

- sufinanciranje troškova početka rada i nabavke najnužnije opreme poduzetnika,

- sufinanciranje stručnog osposobljavanja (npr. polaganje majstorskih ispita, razni seminari i dr.),

- potpore posebnim kategorijama malih poduzetnika (žene i mladi),

- potpore poduzetnicima za nastupe na sajmovima i drugim manifestacijama,

- potpore udrugama i zadrugama.

Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 1.2.3. Poboljšanje pristupa malih i srednjih poduzetnika financijskim sredstvima iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.1.2. RUDARSTVO

Zadarska županija je, u skladu sa Zakonom o rudarstvu iz 2009. godine i Strategijom gospodarenja mineralnim sirovinama, 2012. godine izradila Rudarsko-geološku studiju Zadarske županije. Na temelju novog Zakona o rudarstvu iz 2013. godine, Vlada RH bila je dužna u roku od tri godine Saboru RH predložiti novu Strategiju gospodarenja mineralnim sirovinama. Ako Sabor tijekom 2021. godine napokon donese ovu strategiju, Odjel će pristupiti izradi nove Rudarsko-geološke studije Zadarske županije.

Ova aktivnost je u skladu s Ciljem 2. Resursno učinkovita Zadarska županija iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.1.3. ZAPOSLENOST, NEZAPOSLENOST I ZAPOŠLJAVANJE

Odjel će i u 2021. godini pratiti problematiku zapošljavanja, zaposlenosti i nezaposlenosti, kao i mjere poticanja zapošljavanja. Sudjelovat će se na stručnim skupovima i prezentacijama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, posebno kada su u pitanju nove mjere poticanja zapošljavanja, kao što su samozapošljavanje, potpore poduzetnicima kod zapošljavanja mladih, teško zapošljivih kategorija nezaposlenih i dr.

Kao i prethodnih nekoliko godina, sudjelovat ćemo u organizaciji, a i financijski pomoći, tradicionalnu manifestaciju pod nazivom Sajam poslova. Organizator sajma je Hrvatski zavod za zapošljavanje - Područna služba Zadar.

U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Područnom službom Zadar sudjelovati ćemo u predstavljanju projekata zapošljavanja, kao što je npr. projekt (Su)financiranje projekta zapošljavanja nezaposlenih osoba u javnim radovima i dr.

Ova aktivnost je u skladu s Mjerom 3.4.3. Prevencija dugotrajne nezaposlenosti kroz jačanje sustava profesionalnog usmjeravanja iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.2. TURIZAM

Odjel obavlja upravne i stručne poslove u području turizma. Navedeni program provodit će se kroz tri aktivnosti:

- promidžba turizma,

- udruženo oglašavanje,

- subvencioniranje turističkih kredita.

Što se tiče promidžbe turizma tijekom 2021. godine, radi ostvarivanja ciljeva iz razvojnih i strateških dokumenata Zadarske županije koji se odnose na razvoj turizma planira se, putem javnog natječaja, pružanje financijske potpore onim subjektima čije aktivnosti dovode do ostvarenja ciljeva definiranih natječajem i čije će ostvarenje povećati turističku ponudu na području županije. Aktivnost će se provoditi u suradnji s Turističkom zajednicom Zadarske županije.

Kroz ovu mjeru planira se potpora manifestacijama koje se provode s ciljem davanja dodatne ponude na području županije, a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, eno-gastronomske i druge, zatim događajima čija aktivnost doprinosi unapređenju turističke ponude i razvoju sadržaja koji omogućavaju produženje turističke sezone i stvaranju prepoznatljivog imidža turizma Zadarske županije.

Upravni odjel u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova RH, odnosno Policijskom upravom zadarskom, provodi akciju preventivnih aktivnosti čiji je sadržaj provođenje prevencije kaznenih djela krađa i teških krađa na području koje teritorijalno pokriva PU zadarska, odnosno Zadarska županija. Aktivnosti su usmjerene prema svim stanovnicima Zadarske županije i njihovim gostima - turistima. Preventivne aktivnosti provode se u

okviru rada Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije koje je osnovano odlukom Županije skupštine, a ono je osnovalo i radnu skupinu Sigurnost u turizmu.

Tijekom 2021. godine Odjel će sudjelovati u koordinaciji i provedbi aktivnosti utvrđenih programom rada Vijeća i Radne skupine.

U 2021. godini planiramo nastaviti s projektom Razvoj turističkog proizvoda *Bird watching* budući da se turizam promatranja ptica kroz Zajednicu promatrača ptica snažno razvija i predstavlja jednu od najvećih skupina organiziranog civilnog društva u razvijenim zemljama.

Druga aktivnost je udruženo oglašavanje koja slijedi suvremene trendove u razvoju turizma kao nezaobilazne gospodarske grane u skladu sa Strategijom razvoja hrvatskog turizma na nacionalnoj razini. Hrvatska turistička zajednica svake godine raspisuje natječaj temeljem kojeg se turističke zajednice natječu za sredstva vezana za promidžbu destinacije. Tako je Turistička zajednica županije, slijedom natječaja te suradnjom sa Zračnom lukom Zadar i udruženim partnerima na razini Zadarske županije (javnog i komercijalnog sektora), kandidirala Hrvatskoj turističkoj zajednici projekt udruživanja sredstava usmjerenih u udruženo oglašavanje Zadarske turističke regije u promotivnim kampanjama različitih niskotarifnih aviokompanija. Hrvatska turistička zajednica u ukupnom projektu sudjeluje s iznosom utvrđenim prema rezultatima natječaja, a ostatak sufinanciraju udruženi partneri na razini Zadarske županije (Zadarska županija i Grad Zadar, ostali gradovi i općine na području Zadarske županije, TZ Zadarske županije i TZ grada Zadra te turističke zajednice ostalih gradova i općina na području Zadarske županije).

U 2021. godini nastavlja se Program kreditiranja obiteljskog smještaja *Welcome* na području Zadarske županije i subvencioniranje kamata. Cilj Programa je unapređenje usluge i podizanje kvalitete smještaja u objektima u kojima se pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu na području Zadarske županije. Program će se provoditi u partnerstvu Zadarske županije, Turističke zajednice Zadarske županije i poslovnih banaka. Korisnici kredita po ovom Programu mogu biti fizičke osobe – pružatelji ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu.

Ove aktivnosti su u skladu s Prioritetom 1.4. Smanjena sezonalnost turizma te povećana kvaliteta turističkih sadržaja iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.3. INFRASTRUKTURA I ENERGETIKA

8.2.3.1. INFRASTRUKTURA

U Odjelu će se kontinuirano tijekom 2021. godine obavljati sljedeće temeljne aktivnosti: usklađivanje infrastrukturnih projekata županije i obavljanje poslova iz nadležnosti županije u državnim infrastrukturnim projektima; koordiniranje, praćenje, analiziranje stanja i predlaganje mjera u području infrastrukture, osim prometne, lučke i vodnogospodarstvene infrastrukture, te izrada nacrta akata u skladu s posebnim zakonima iz područja infrastrukture, osim prometne, lučke i vodnogospodarstvene infrastrukture, i drugim propisima. Prednost u financiranju imat će oni projekti koji se namjeravaju aplicirati na strukturne fondove i koji predstavljaju razvojne projekte Zadarske županije. Prilikom odobravanja sredstava vodit će se računa o indeksu razvijenosti JLS, proračunskim mogućnostima i o značenju projekta za stanovnike JLS.

U aktivnost Ostale infrastrukture spada sufinanciranje izrade projektne dokumentacije i izgradnje za infrastrukturne objekte u jedinicama lokalne samouprave.

Ova aktivnost je u skladu s Prioritetom 2.2. Unaprijeđen i razvijen infrastrukturni sustav Zadarske županije iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.3.2. PLANOVI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

Temeljem Zakona o energetskoj učinkovitosti Županija je dužna izraditi Godišnji plan energetske učinkovitosti županije te ga dostaviti na prethodnu suglasnost Nacionalnom koordinacijskom tijelu za energetsku učinkovitost, odnosno Centru za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija. Tijekom 2021. godine

pokrenut će se izrada Godišnjeg plana energetske učinkovitosti za 2022. godinu. Godišnji plan energetske učinkovitosti županije je planski dokument koji se donosi za vrijeme od jedne godine, a kojim se, u skladu s Akcijskim planom energetske učinkovitosti županije, utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području županije.

Ova aktivnost je u skladu s Prioritetom 2.3. Povećano korištenje obnovljivih izvora energije i povećana energetska učinkovitost iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.3.3. SUFINANCIRANJE ENERGETSKI UČINKOVITE JAVNE RASVJETE

Na javnu rasvjetu otpada oko 3 % ukupne potrošnje energije u Hrvatskoj. Javna rasvjeta obično je u vlasništvu lokalnih jedinica samouprave i njeno održavanje odnosno unaprjeđivanje financira se iz lokalnog proračuna. Samo drugačijom regulacijom (smanjenjem intenziteta) javne rasvjete može se uštedjeti i do 50 % energije, a sustavom daljinskog upravljanja i nadzora značajno smanjiti troškove održavanja. S druge strane, zamjena svjetiljki i prilagodba rasvjetnih tijela također može osigurati značajne uštede. Na područjima gdje sustavi javne rasvjete nisu dovoljno razvijeni, odnosno gdje ne postoji pristup elektroenergetskoj mreži, moguće je kombinirati javnu rasvjetu s obnovljivim izvorima energije.

Uvažavajući navedeno, Odjel će JLS pružati tehničku pomoć za modernizaciju javne rasvjete. Sufinanciranje će se vršiti prema dostavljenim zahtjevima JLS koje pokrenu modernizaciju javne rasvjete ili putem raspisanog Javnog poziva.

Ova aktivnost je u skladu s Prioritetom 2.3. Povećano korištenje obnovljivih izvora energije i povećana energetska učinkovitost iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.3.4. PROGRAM ENERGETSKE OBNOVE OBITELJSKIH KUĆA

Obiteljske kuće čine 65 % stambenog fonda u Hrvatskoj koji je odgovoran za 40 % od ukupne potrošnje energije na nacionalnoj razini. Najviše obiteljskih kuća u Hrvatskoj je izgrađeno prije 1987. godine te nemaju gotovo nikakvu ili samo minimalnu toplinsku izolaciju (energetski razred E i lošiji). Takve kuće troše 70 % energije za grijanje, hlađenje i pripremu potrošnje tople vode, a mjere energetske učinkovitosti mogu značajno smanjiti njihovu potrošnju, u nekim slučajevima i do 60 % u odnosu na trenutnu.

S ciljem povećanja energetske učinkovitosti postojećih kuća, smanjenja potrošnje energije i emisija CO_2 u atmosferu te smanjenja mjesečnih troškova za energente, uz ukupno poboljšanje kvalitete života, Odjel će objaviti Javni poziv za prikupljanje prijava fizičkih osoba za sufinanciranje mjera energetske obnove obiteljskih kuća na području Zadarske županije u 2021. godini.

Javnim pozivom sufinancirat će se mjere povećanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije za vlasnike obiteljskih kuća, i to: povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice, zamjena stolarije vanjske ovojnice, nabava i ugradnja solarnog toplinskog sustava za pripremu potrošne tople vode i/ili grijanje, nabava i ugradnja novog sustava s fotonaponskim pretvaračima (modulima) za proizvodnju električne energije, nabava i ugradnja dizalice topline, nabava i ugradnja kotla na drvnu biomasu. U programu mogu sudjelovati samo zakonito izgrađene obiteljske kuće, građevinske bruto površine do 400m^2, s najmanje 50 % bruto podne površine namijenjene stanovanju i s najviše četiri stambene jedinice.

Treba napomenuti da se Republika Hrvatska kao članica Europske unije, obvezala na prihvaćanje europskog klimatsko-energetskog paketa koji podrazumijeva i Direktivu o poticanju uporabe energije iz obnovljivih izvora. Prihvaćanjem Direktive Hrvatska je preuzela obvezu povećanja uporabe energije iz obnovljivih izvora, pri čemu bi u 2021. godini udio energije iz obnovljivih izvora u bruto neposrednoj potrošnji trebao iznositi najmanje 20 %, promatrano na razini EU.

Strategija energetskog razvoja Republike Hrvatske kao razvojnu smjernicu navodi smanjenje uporabe električne energije za toplinske potrebe te, između ostalog, postavlja cilj od 0,225 m^2 Sunčevih toplinskih kolektora po stanovniku u 2021. godini.

Ova aktivnost je u skladu s Prioritetom 2.3. Povećano korištenje obnovljivih izvora energije i povećana energetska učinkovitost iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

8.2.3.5. OSTALE AKTIVNOSTI U ENERGETICI

Odjel će s resornim ministarstvima RH te Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti surađivati na svim razinama na području energetike.

Naglasak se stavlja na kvalitetnu promidžbu organizacijom seminara, radionica, prezentacija te izradom promotivnih materijala u svrhu podizanja svijesti te što kvalitetnije iskoristivosti potencijala u energetici. Osim navedenog, potiču se i promidžbeni projekti energetske učinkovitosti ustanova kojima je Županija osnivač.

Uz niz ostalih institucija Odjel će pokrenuti inicijativu suradnje s drugim županijama i interesnim skupinama i na takav način postići višu razinu uključenosti u predmetno područje. Cilj je prikupiti pozitivna iskustva i što više podataka s područja energetike tako da se kvalitetnije može ulaziti u nove projekte. Odjel će također aktivno pratiti i sudjelovati u natječajima i programima EU iz područja energetike.

8.2.4. REGIONALNI RAZVOJ

U 2021. godini Odjel će obavljati poslove iz područja regionalnog razvoja, izrade i provedbe strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbe programa regionalne razvojne politike. Odjel će surađivati s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u realizaciji financijskih sredstava za provedbu te u planiranju i provedbi razvojnih programa i projekata, planiranju i sudjelovanju u izradi općih i sektorskih strateških razvojnih dokumenata, koordiniranju i analiziranju stanja te predlaganju mjera za ostvarivanje zajedničkih razvojnih programa svih sektora; infrastrukture, zaštite okoliša, energetike, kulture, obrazovanja, socijalne skrbi, turizma, gospodarstva itd. Zakonom o regionalnom razvoju jasno je određena uloga i odgovornost županija u koncipiranju i vođenju regionalne razvojne politike. Središnja razina je odgovorna za sveukupnu viziju razvoja i aktivno vodstvo u ostvarenju ciljeva regionalnog razvoja, dok se prepoznavanjem uloge županijske razine omogućava potrebna fleksibilnost i daju mogućnosti da županije samostalno usmjere vlastiti razvoj prema ostvarenju vlastitih specifičnih, ali i sveukupnih ciljeva razvojne politike Republike Hrvatske. Navedeno će biti realizirano kroz sljedeće aktivnosti:

- Tijekom 2021. godine sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske odjel će aktivno sudjelovati u izradi Plana razvoja Zadarske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine. Plan razvoja je srednjoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinicu područne (regionalne) samouprave koji se donosi umjesto županijskih razvojnih strategija koje su se izrađivale u prethodnim razdobljima sukladno Zakonu o regionalnom razvoju. Planom razvoja definiraju se posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz dugoročnih akata strateškog planiranja (Nacionalne razvojne strategije, sektorskih i višesektorskih strategija) te on mora biti usklađen s nacionalnim planovima i prostornim planovima koji se donose na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini. Plan razvoja donosi Županijska skupština, nakon prethodno pribavljenog mišljenja partnerskog vijeća. Izrađivač Plana razvoja je JU Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA kao regionalni koordinator, što je propisano odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske.
- U 2021. godini Odjel će sudjelovati u planiranju i izradi općih i sektorskih strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbi programa regionalne razvojne politike.
- Odjel će biti zadužen za suradnju s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u realizaciji financijskih sredstava za provedbu razvojnih programa i projekata.
- Odjel će sudjelovati u izradi, provedbi, te evaluaciji provedbe Razvojne strategije Zadarske županije te će pratiti rad JU Agencije za razvoj Zadarske županije i koordinirati provedbu zajedničkih zadataka. S ciljem poboljšanja sustava rada Agencije, davat će mišljenja/preporuke za poboljšanje rada.
- Odjel će biti zadužen za praćenje zakonodavstva, prioriteta, politika i programa Europske unije.
- Odjel će aktivno sudjelovati u radu razvojnih partnerskih vijeća na svim razinama.
- Tijekom 2021. godine Odjel će sudjelovati u izradi strateških razvojnih dokumenata na nacionalnoj i NUTS 2 razini.

- Odjel će u suradnji s drugim odjelima sudjelovati u pripremi projektnih prijedloga za upis u središnji elektronički registar razvojnih projekata za čije vođenje je nadležna Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA. Odjel će koordinirati postupke prikupljanja i ažuriranja projektnih ideja uz koordiniranje napora svih županijskih upravnih odjela, agencija i ustanova s ciljem transparentnog i što učinkovitijeg trošenja proračunskih sredstava Zadarske županije kroz koordinirane i promišljene prijave projektnih ideja na otvorene natječaje.

Navedene aktivnosti u skladu su s Mjerom 3.2.1 Povećanje razine kompetencija i vještina djelatnika institucija u području upravljanja razvojem, Mjerom 3.2.3 Poboljšanje koordinacije i umreženost dionika u sustavu upravljanja lokalnim razvojem, Mjerom 3.2.4 Unaprjeđenje rada Županijskog partnerskog vijeća i procesa donošenja odluka o integriranom razvoju Zadarske županije te Mjerom 3.2.7 Stvoreni preduvjeti za zajedničku koordinaciju i suradnju institucija odgovornih za područje planiranja i upravljanja razvojem iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

8.2.5. FONDOVI EUROPSKE UNIJE

Odjel će osiguravati razvoj i provedbu projekata od županijskog interesa i njihovo povezivanje s potencijalnim izvorima financiranja s naglaskom na fondove Europske unije. Za potrebe iniciranja i provedbe projekata financiranih iz fondova Europske unije, Odjel će koordinirati rad upravnih odjela Zadarske županije te trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač ili većinski vlasnik Zadarska županija. Pratit će mogućnosti za financiranje i razvoj putem Europskih strukturnih i investicijskih fondova te Operativnih programa Republike Hrvatske za korištenje strukturnih fondova i kohezijskog fonda EU.

Navedene aktivnosti su u skladu s Mjerom 3.2.2 Povećanje razine osposobljenosti zaposlenika institucija u području pripreme i provedbe projekata sufinanciranih sredstvima Europske unije i ostalim dostupnim sredstvima te Mjerom 3.2.7 Stvoreni preduvjeti za zajedničku koordinaciju i suradnju institucija odgovornih za područje planiranja i upravljanja razvojem iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

Tijekom 2021. godine Odjel će sudjelovati u provedbi četiriju projekata sufinanciranih sredstvima Europske unije. Od toga su dva nacionalna projekta: Centar izvrsnosti Cerovačke špilje i POKRET; te dva međunarodna projekta: Informacijski centar *Europe Direct* Zadar i FIRESPILL.

8.2.5.1. NACIONALNI EU PROJEKTI

8.2.5.1.1. CENTAR IZVRSNOSTI CEROVAČKE ŠPILJE

Projekt Centar izvrsnosti Cerovačke špilje – održivo upravljanje prirodnom baštinom i krškim podzemljem je dio šireg projekta SPARC - Speleološki park Crnopac. Projekt Centar izvrsnosti Cerovačke špilje odobren je za financiranje u sklopu poziva Promicanje održivog korištenja prirodne baštine u nacionalnim parkovima i parkovima prirode Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020., (referentni broj: KK.06.1.2.01). Nositelj projekta je Javna ustanova park prirode Velebit, a partneri na projektu su Zadarska županija, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije Natura Jadera i Zagrebački speleološki savez. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan je dana 4. travnja 2018. godine, a ukupni prihvatljivi troškovi iznose 62.627.803,30 kuna. Projekt je trebao završiti s provedbom 30. prosinca 2020. godine, no zbog duže provedbe postupka javne nabave radova od predviđenog i zbog situacije s koronavirusom zatraženo je produljenje provedbe projekta do 31. prosinca 2021. godine. Stoga se tijekom 2021. godine planiraju provesti aktivnosti vezane za promidžbu i vidljivost koje obuhvaćaju postupak nabave za Izradu promidžbenih materijala, Usluge organizacije događaja u sklopu projekta Centar izvrsnosti Cerovačke špilje, te Izrada promotivnih artikla i suvenira. Navedeni projekt je u skladu s Mjerom 2.1.3 Održivo korištenje i valorizacija prirodne baštine iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

8.2.5.1.2. POKRET

Projekt POKRET - Projekt Osnaživanja KonkuRentnosti i Efikasnosti žena na Tržištu rada prijavljen je na Poziv Zaželi - Program zapošljavanja žena koji je otvoren unutar OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014 – 2020. Projekt je s provedbom započeo 22. veljače 2019. godine, a provedba projekta traje 30 mjeseci, točnije do 22. kolovoza 2021. godine. Prijavitelj projekta je Zadarska županija, dok su partneri na projektu Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Zadar, Hrvatski zavod za zapošljavanje – Područni ured Zadar, Centar za socijalnu skrb Zadar te Grad Zadar. Ukupna vrijednost projekta iznosi 4.264.637,66 HRK, od čega se 85 % iznosa financira sredstvima Europske unije, te 15 % iznosa iz sredstava Državnog proračuna. Cilj ovog projekta je pridonijeti jačanju kompetencija i tržišne konkurentnosti teže zapošljivih žena i žena s nižom razinom obrazovanja kroz uspostavu usluge skrbi o starim osobama i osobama u nepovoljnom položaju na području Zadarske županije. U proteklom razdoblju izvršena je selekcija i zapošljavanje i žena iz ciljne skupine koje rade na terenu i obilaze 100 korisnika u Zadarskoj županiji. Proveden je postupak nabave kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike, a u sklopu promidžbe i vidljivosti održana je konferencija projekta POKRET. Tijekom 2021. godine, uz kontinuirano upravljanje provedbom projekta, izvještavanje o napretku i dostavljanje zahtjeva za nadoknadu sredstava, dovršit će se i certificirano osposobljavanje žena kako bi se osnažila njihova konkurentnost na tržištu rada. Navedeni projekt je u skladu s Mjerom 3.4.1 Promicanje uključivanja ranjivih skupina na tržište rada i olakšavanje pristupa obrazovanju ranjivim skupinama te Mjerom 3.4.3 Prevencija dugotrajne nezaposlenosti kroz jačanje sustava profesionalnog usmjeravanja iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

8.2.5.2. MEĐUNARODNI EU PROJEKTI

8.2.5.2.1. INFORMACIJSKI CENTAR EUROPE DIRECT ZADAR

Cilj Informacijskog centra *Europe Direct* Zadar je približiti Europsku uniju građanima, olakšati im komunikaciju s tijelima i institucijama EU, informirati ih o njihovim pravima i mogućnostima kao građana Europske unije, pružiti im priliku da izraze i razmijene stajališta o svim područjima djelovanja Europske unije, a posebno onih koja utječu na svakodnevni život ljudi. Centar građanima pruža stručnu pomoć kroz seminare, radionice, edukacije te individualne konzultacije u cilju njihove veće informiranosti te poticanja aktivnog građanstva promovirajući aktivnosti *sve na jednom mjestu*. Informacijski centar *Europe Direct* Zadar će u postizanju ukupne svrhe informacijskih centara *Europe Direct* doprinijeti tako što će građanima Zadarske županije pružiti informacije, savjete, pomoć i odgovore na pitanja o Europskoj uniji, osobito o pravima građana EU, prioritetima, zakonodavstvu, politikama i programima EU te i mogućnostima financiranja u EU. Projekt traje do 30. travnja 2021. godine. Ukupna vrijednost projektnog prijedloga iznosi 1.035.000,00 HRK, a prema odobrenom financijskom planu, stopa financiranja iznosi 50%. U 2021 godini Informacijski centar *Europe Direct* Zadar će svoje aktivnosti povezati sa šest ciljeva predsjednice Europske komisije Ursule von der Leyen. Radi se o sljedećim ciljevima: Europski zeleni plan, Gospodarstvo u interesu građana, Europa spremna za digitalno doba, Zaštita europskog načina života, Snažnija Europa u svijetu, Novi poticaj europskoj demokraciji. Najveći dio rada bit će usmjeren na mlade, posebice srednje škole, te na predstavnike udruga te ostale žitelje Zadarske županije.

Ovaj projekt je u skladu s mjerom 3.2.3 Poboljšanje koordinacije i umreženosti dionika u sustavu upravljanja lokalnim razvojem iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

8.2.5.2.2. FIRESPILL

Projekt FIRESPILL (*Fostering Improved Reaction of crossborder Emergency Services and Prevention* Increasing safety Level) prijavljen je u sklopu poziva iz Programa Italija – Hrvatska 2014. - 2020. godine. Nositelj projekta je Javna ustanova RERA SD za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije, dok je Zadarska županija jedan od 14 partnera na projektu. Projekt je s provedbom započeo 1. travnja 2020. godine, a provedba projekta traje 32 mjeseca, točnije do 31. prosinca 2022. godine. Cilj projekta FIRESPILL je poboljšanje kapaciteta žurnih službi u svrhu povećanja prekogranične učinkovitosti u borbi protiv prirodnih i ljudskim utjecajem izazvanih katastrofa, smanjujući izloženost stanovništva utjecaju opasnosti i povećanje sigurnosti hrvatskog i talijanskog jadranskog bazena poboljšanjem mjera i instrumenata za sprječavanje i upravljanje izvanrednim stanjima. Ukupna vrijednost projekta iznosi 16.492.799,60 EUR, od kojih je Zadarskoj županiji dodijeljeno 409.995,90 EUR, uz sufinanciranje od 85%.

Kroz ovaj projekt Zadarska županija će nabavljati vatrogasnu opremu za Javnu vatrogasnu postrojbu Zadarske županije, uz pomoć koje će održavati vježbe i edukacije. Ostale aktivnosti Zadarske županije u projektu FIRESPILL su sudjelovanje u medijskim kampanjama, kao i aktivnostima jačanja ljudskih kapaciteta.

Projekt je u skladu s mjerom 3.1.8. Unaprjeđenje sustava civilne zaštite, jačanje svijesti i ukazivanje na moguće posljedice izazvane klimatskim promjenama iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

8.3. ZAKLJUČAK

U 2021. godini Odjel će nastaviti započete te započeti nove aktivnosti na provedbi poslova iz nadležnosti Odjela predviđenih Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Upravnih tijela Zadarske županije. Kao i prethodnih godina, djelatnici Odjela će raditi u raznim stručnim tijelima i povjerenstvima. U realizaciji godišnjeg programa rada djelatnici Odjela će surađivati s velikim brojem tijela i institucija, kako na lokalnoj, tako i na državnoj razini. Velika pozornost usmjerit će se na iniciranje i sudjelovanje u pripremi i provedbi velikih projekata iz djelokruga Odjela koji su od važnosti za Zadarsku županiju i financirani kroz Operativne programe Republike Hrvatske.

9. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT

9.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport obavlja upravne i stručne poslove u području srednjeg i osnovnog obrazovanja, kulture, športa i tehničke kulture.

9.1.1. DJELATNICI ODJELA

U Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i šport poslove obavlja šest službenica, i to: dvije pomoćnice pročelnika i četiri više stručne suradnice.

9.2. DJELATNOST ODJELA

Županijska razvojna strategija Zadarske županije do 2021. pokriva ključna pitanja budućeg razvoja Zadarske županije kroz tri strateška cilja. Djelatnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport usmjerena je ostvarivanju trećeg cilja, i to:

- Cilj 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije.

9.2.1. PREDŠKOLSTVO

Odjel će pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u predškolstvu, a u skladu s osiguranim sredstvima u Županijskom proračunu.

9.2.2. OSNOVNO I SREDNJE ŠKOLSTVO

Odjel će provoditi Odluku o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola koju utvrđuje Vlada RH (decentralizirane funkcije u osnovnom i srednjem

školstvu), i to:

- materijalni troškovi (opći troškovi škola: uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju; komunalne usluge i naknade; usluge telefona; pedagoška i druga obvezna periodika; časopisi prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja; zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave; nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu; materijal za čišćenje, odvoz smeća, potrošak vode i propisane vodne naknade, materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme, sredstva za zaštitu na radu, seminari, stručna literatura i časopisi, bankarske usluge i zatezne kamate, intelektualne usluge, reprezentacija, zdravstveni pregledi zaposlenika osnovnih i srednjih škola, dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,

- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala,

- nabava školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala,

- dodatna ulaganja na građevinskim objektima,

- prijevoz učenika osnovnih škola,

- smještaj učenika srednjih škola u đačkim domovima,

- prijevoz zaposlenika srednjih škola.

Na osnovi bilanciranih sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Odjel planovima rashoda planira kapitalne projekte osnovnog i srednjeg školstva koji će se realizirali tijekom 2021. godine. Predviđena sredstva rasporedit će se za nabavu uredske opreme i namještaja, komunikacijske opreme, opreme za održavanje i zaštitu, sportske i glazbene opreme, uređaja, strojeva i opreme za ostale namjene, umjetničkih, literarnih i znanstvenih djela te za dodatna ulaganja na građevinskim objektima.

Odjel će raditi na tehničkoj pripremljenosti projekata koji se odnose na izgradnju, nadogradnju i sanaciju školskih objekata (izrada idejnih, glavnih i izvedbenih projekata te troškovnika).

Odjel će u cilju razvoja obrazovne infrastrukture, tj. osiguranja bolje kvalitete i dostupnosti usluga obrazovnih ustanova, kao i izjednačavanja standarda u školstvu na području cijele županije (obnova postojećih školskih objekata, izgradnja novih školskih zgrada i športskih dvorana, osuvremenjivanje školske opreme), vršiti prijave projekata na razne programe ministarstava, pripremati projekte koji bi se financirali kroz EU fondove te poticati škole na informiranje o mogućnostima dobivanja bespovratnih financijskih sredstava ne samo za obnovu i opremanje, već i za razvoj novih kurikuluma, za mobilnost, za studijska putovanja i dr.

Odjel će raditi na uspostavi Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podršku procesu reforme strukovnog obrazovanja . U Zadarskoj županije uspostavljaju se dva centra: Strukovna škola Vice Vlatkovića za sektor strojarstva i Medicinska škola Ante Kuzmanića za sektor zdravstva.

Odjel će pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u prosvjeti, a u skladu s osiguranim sredstvima u Županijskom proračunu. Kao javne potrebe u Zadarskoj županiji utvrđuju se aktivnosti školskih športskih klubova te programi Škola u prirodi i Eko-grupe, programi tradicijske baštine, preventivni programi, izvannastavni i izvanškolski programi u osnovnim i srednjim školama, zatim poticanje međunarodne suradnje i poticati izdavanja školskih listova.

Putem programa javnih potreba u prosvjeti Odjel će:

1. organizirati i pratiti provedbu Županijskih natjecanja i smotri, i to:

- Županijska smotra LIDRANO 2021.,
- Županijsko natjecanje i smotra likovnog stvaralaštva LIK 2021.,
- Županijska smotra učenika srednjih škola ART DESIGN,
- Županijska smotra tradicijskog stvaralaštva osnovnih i srednjih škola (klape, folklorne skupine, škole čipkarstva i sl.) pod pokroviteljstvom Županije,
- Županijske smotre glazbe i plesa osnovnih i srednjih škola Zadarske županije,

- Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u prirodnim znanostima,
- Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u društvenim znanostima,
- Županijska i međužupanijska natjecanja srednjih škola u humanističkim znanostima,
- Županijska i međužupanijska natjecanja srednjih škola u strukovnim predmetima,
- Županijska natjecanja športskih školskih klubova osnovnih i srednjih škola,
- Svečana dodjela diploma,
- Nagradni izleti za učenike i mentore koji su osvojili I., II. i III. mjesto na Županijskim natjecanjima 2021.

2. financirati nabavu udžbenika za učenike srednjih škola u deficitarnim zanimanjima i smještaj učenika u đačkom domu koji su upisali deficitarna zanimanja,

3. sufinancirati troškove prijevoza učenika srednjih škola – Odluka Vlade RH,

4. sufinancirati troškova prijevoza učenika srednjih škola – županijska Odluka.

Odjel će raditi na provedbi:

- projekta Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka za koji su Zadarskoj županiji odobrena bespovratna sredstva iz Europskog socijalnog fonda za financiranje pomoćnika u nastavi za učenika s teškoćama, a sve u cilju povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u redovitim školama,

- projekt Pomoćnici u nastavi u kojem se za radi Radi o se učenicima koji nisu uključeni u projekt Inkluzija, a potrebno im je osigurati pomoćnika

- Prijava za projekt Energetska obnova Srednjoškolskog đačkog doma

- projekta Prehrana u riziku od siromaštva koji se financira iz bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda, a sve u cilju ublažavanja najgorih oblika dječjeg siromaštva, pružanjem nefinancijske pomoći djeci u siromaštvu ili u riziku od siromaštva i to u vidu podjele hrane u osnovnim školama,

- projekta Školska shema voća i povrća, te mlijeka i mliječnih proizvoda, 2019./2021. u kojem se učenicima osnovnih i srednjih škola osiguravaju voće i povrće, odnosno mlijeko i mliječni proizvodi,

- projekta Centra izvrsnosti Zadarske županije koji je namijenjen učenicima osnovnih i srednjih škola Zadarske županije. Cilj Centra izvrsnosti je rad s darovitim učenicima te razvoj potencijala darovitih učenika i dosezanje viših spoznajnih razina pri provedbi samog programa,

- projekta Bolji uvjeti za učenje kroz rad. Cilj ovog projekta je unaprjeđenje infrastrukture Strukovne škole Vice Vlatkovića, kao regionalnog centra kompetentnosti u sektoru strojarstva s ciljem provođenja učenja temeljenog na radu te povećanja relevantnosti i učinkovitosti u odnosu na potrebe tržišta rada. Projekt se provodi u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija a financira se u sklopu Europskog fonda za regionalni razvoj u stopostotnom iznosu,

- projekta Budi spreman i kompetentan**.** Cilj projekta je suradnja za povećanje relevantnosti i učinkovitosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u sektoru strojarstva te će se osnažiti kapaciteti škola za razvoj i provedbu strukovnih zanimanja sukladno potrebama tržišta rada i to jačanjem organizacijskih sposobnosti, uspostavom sustava kvalitete i profesionalnog usmjeravanja učenika te unaprjeđenjem kompetencija nastavnika i mentora kod poslodavaca. Projekt se provodi u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali stopostotno financiranje kroz Europski socijalni fond,

- projekta 'Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole **Ante Kuzmanića** Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva' kojim će se urediti novi prostori škole

- projekta 'MEDICINSKA+: Unaprjeđenje rada Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva' kojem je u fokusu dodatno obrazovanje.

Odjel će provoditi sve ugovorene aktivnosti proizašle na temelju odobrenih sredstava Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije iz Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na lokalnoj i regionalnoj razini za 2021. godinu, kao i vršiti prijavu za sredstva Fonda predviđena u 2021. godini.

Odjel će, u cilju razvoja obrazovne infrastrukture, tj. osiguranja bolje kvalitete i dostupnosti usluga obrazovnih ustanova, kao i izjednačavanja standarda u školstvu na području Zadarske županije, pripremati dokumentaciju za energetsku obnovu škola potrebnu za prijavu projektnih prijedloga na najavljeni poziv Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja za dostavu projektnih prijedloga Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja koji će se financirati iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Operativnog programa Konkurentnost i Kohezija za razdoblje 2014. - 2020.

Odjel će pratiti daljnju provedbu pilot-projekta e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola u koji je uključe sve škole s područja Zadarske županije. Sredstva za provedbu projekta osigurana su iz ERRF - Europskog regionalnog razvojnog fonda i ESF - Europskog socijalnog fonda.

Odjel će poticati sve svoje korisnike, a posebno osnovne i srednje škole, da pripremaju projektne prijedloge te da se javljaju na pozive za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava koji se financiraju iz EU fondova.

Odjel će pratiti provođenje javnih potreba koje se odnose na djelovanje udruga čija je zadaća poticanje raznih oblika i sadržaja rada sa djecom i mladeži izvan škole u cilju prevencije od negativnih utjecaja osobito zlouporaba droga i drugih oblika ovisnosti. Odjel će sudjelovati u radu ekspertne skupine Županijskog tima za zdravlje s ciljem prevencije nasilja u školama nad djecom i mladima.

9.2.3. KULTURA

Odjel će pratiti izvršavanje Programa javnih potreba u kulturi za 2021. godinu i ukupne djelatnosti ustanova u kulturi kojima je osnivač Zadarska županija, a to su: Narodni muzej Zadar i Kazalište lutaka Zadar. Odjel će, po usvojenom Proračunu Zadarske županije za 2021. godinu, izvršavati raspoređivanje sredstva za plaće i materijalne troškove djelatnicima kojim se sredstva za tu namjenu osiguravaju iz proračuna. Odjel će poticati provođenje onih programa koje se odnose na: izdavanje časopisa i listova u kulturi, pomoć pri izdavanju knjiga autora vezanih uz Zadarsku županiju, znanstveno-istraživačke programe, izložbenu i na likovnu djelatnost – poticanje likovnog stvaralaštva, akcije i manifestacije u likovnoj djelatnosti koje su od interesa za županiju u cjelini, likovnih izložbi, knjižničarsku, muzejsko galerijsku, glazbenu djelatnost, plesnu djelatnost, očuvanje tradicijske baštine, poticanje kulturno-umjetničkog amaterizma, poticanje kulture mladih – financiranje različitih udruga koji potiču kulturu mladih te na promidžbene aktivnosti vezane uz afirmaciju kulturnog identiteta Zadarske županije. Sukladno Uredbi Vlada Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 74/14.) i Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koji provede udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 22/15.) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09., 07/10., 11/10, 4/12., 2/13. i 14/13., 3/18. I 5/20), Odjel će pripremiti Ugovore za Udruge koje će ostvariti pravo na sredstva iz Programa javnih potreba u kulturi za 2021. godinu.

9.2.3.1. KULTURNO VIJEĆE

Odjel će i dalje izvršavati stručne, administrativne i financijske poslove za Kulturno vijeće Zadarske županije.

9.2.4. ŠPORT

Odjel će pratiti izvršavanje Program Javnih potreba u športu Zadarske županije za 2021. godinu. Odjel će izvršavati poslove oko isplate plaća i materijalnih troškova djelatnicima Županijskih sportskih saveza i Športske zajednice Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz Proračuna. U Proračunu će se osigurati sredstva za programe Županijskih saveza, i to: Atletskog saveza, Boćarskog saveza, Jedriličarskog saveza, Košarkaškog savez, Kuglačkog saveza, Nogometnog saveza, Odbojkaškog saveza, Pikado saveza, Ronilačkog saveza, Rukometnog saveza, Saveza za sportski ribolov na moru, Šahovskog saveza, Saveza sportske rekreacije Šport za sve, Sportskog saveza osoba s invaliditetom, Športskog saveza

gluhih, te Športske zajednice Zadarske županije. Odjel će posebno skrbiti o provođenju programa tjelesne i zdravstvene kulturne djece i mladeži, sportskih natjecanja u osnovnim i srednjim školama, koje provodi Županijski savez školskog športa za županijsku razinu, kao i pokroviteljstvima u sportu koji promiču Županiju. U 2021. godini Odjel će poticati i sufinancirati djelatnost različitih klubova: nogometa, malog nogometa, košarke, vaterpola, atletike, skokova u vodi, tenisa, streljaštva, odbojke, boksa, karatea, *kick* boksa, *tae kwon doa*, gimnastike, rukometa, boćanja, kuglanja, plivanja, jedrenja, ekstremnih sportova, ronjena, ribolova, šaha, konjičkog športa, *old timera* i razne športske udruge. Odjel će sufinancirati razne sportske škole, razna natjecanja u sportu i razne športske manifestacije. Sukladno Uredbi Vlada Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 74/14.) i Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koji provede udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 22/15.) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09., 07/10., 11/10., 4/12., 2/13., 14/13. i 3/18. i 5/20.), Odjel će pripremiti Ugovore za Udruge koje će ostvariti pravo na sredstva iz Programa javnih potreba u športu za 2021. godinu. Zadarska županija će u suradnji s Agencijom za razvoj Zadarske županije ZADAR NOVA raditi na izradu Plan razvoja športa Zadarske županije za razdoblje 2021. - 2030. godine.

9.2.5. TEHNIČKA KULTURA

Pored praćenja i izvršavanja programa Javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2021. godinu Odjel će izvršavati poslove oko isplata plaće i materijalnih troškova djelatnicima Zajednice tehničke kulture Zadarske županije, kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz proračuna. Odjel će posebno skrbiti o organizaciji županijskih natjecanja učenika iz matematike, fizike, biologije, kemije, geografije, astronomije, informatike i mladih tehničara te ljetnih i zimskih škola u prirodi koji će se provoditi u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture, školama i drugim asocijacijama vezanim za ove programe. Sukladno Uredbi Vlada Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 74/14.) te Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koji provede udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 22/15.) i Statut Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09., 07/10., 11/10., 4/12., 2/13. i 14/13., 3/18. i 5/20.), Odjel će pripremiti Ugovore za Udruge koje će ostvariti pravo na sredstva iz Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2021. godinu. Zadarska županija će u suradnji s Agencijom za razvoj Zadarske županije ZADAR NOVA raditi na izradu Plan razvoja tehničku kulture Zadarske županije za razdoblje 2021. - 2030. godine

9.3. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2021. godinu Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport predviđa nastavak kontinuiranog i kvalitetnog obavljanja svih poslova iz svog djelokruga kroz učinkovitiji rad i osposobljavanje djelatnika za obavljanje različitih poslovnih procesa unutar Odjela, a sve u cilju ostvarenja dva strateška cilja Strategije kroz koja se proteže djelatnost Odjela:

Cilj 1. Gospodarski konkurentna i inovativna Zadarska županija

Cilj 3. Povećanje i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije.

10. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, MORE I PROMET

10.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

10.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije, obavlja stručne i upravne poslove iz područja pomorstva, pomorskog dobra, morskih luka, provodi postupke davanja koncesija na pomorskom dobru, poslove u vezi s održavanjem, upravljanjem, zaštitom i unapređenjem pomorskog dobra, provodi postupke utvrđivanja prijedloga granica pomorskog dobra

i lučkih područja, vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru te prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave. Prati stanje i predlaže mjere za ostvarivanje što bolje prometne povezanosti gradova i općina na području Županije i obavlja ostale poslove iz nadležnosti Županije u području prometa. Prati i usklađuje rad Županijske uprave za ceste.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet ustrojena su dva odsjeka: Odsjek za pomorsko dobro i more i Odsjek za promet.

10.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije unutar Odjela utvrđeno je 7 radnih mjesta. U Odjelu je raspoređeno ukupno 5 službenika. Pročelnik Odjela, diplomirani pravnik, rukovodeći je službenik koji upravlja radom Odjela, planira i koordinira obavljanje poslova iz nadležnosti Odjela. Na radno mjesto referentice raspoređena je jedna službenica srednje stručne spreme. Unutar Odsjeka za pomorsko dobro i more raspoređeno je troje službenika: pomoćnica pročelnika, doktorica pravnih znanosti; savjetnica za pomorsko dobro i more, diplomirana pravnica; i viši stručni suradnik za pomorsko dobro i more, diplomirani pravnik.

Na temelju analize stvarnog stanja popunjenosti radnih mjesta i potrebnog broja službenika, u 2021. godini se planira prijem u službu na neodređeno vrijeme pomoćnika/-ice pročelnika u Odsjeku za promet, dok se prijem vježbenika ne planira.

10.2. DJELATNOST ODJELA

10.2.1. MORE

10.2.1.1. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16., 98/19.) propisano je kako pomorskim dobrom, kao općim dobrom od interesa za Republiku Hrvatsku, upravlja Republika Hrvatska neposredno ili putem jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno jedinica lokalne samouprave.

Upravljanje pomorskim dobrom, koje može biti redovno i izvanredno, podrazumijeva održavanje, unapređenje, brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi te posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra temeljem koncesije ili koncesijskog odobrenja, a može biti redovno i izvanredno.

Dok redovno upravljanje čini briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi koja se obavlja sukladno godišnjem planu gradova/općina, izvanredno upravljanje pomorskim dobrom, o kojem vode brigu županije, obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka nastalu uslijed izvanrednih događaja i izradu prijedloga granice pomorskog dobra i njezinu provedbu.

Županija je sukladno članku 37. stavku 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te članku 4. stavku 1. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra („Narodne novine“ broj 08/04, 82/05) dužna donijeti godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom i dostaviti ga Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, te će se upravljanje pomorskim dobrom u 2021. godini provoditi u skladu s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2021. godinu.

Prihode proračuna županije koji se koriste za upravljanje pomorskim dobrom čine:

a) sredstva od naknade za koncesiju (1/3 koncesijske naknade),

b) sredstva od naknade koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica odnosno upisnik jahti,

c) sredstva koja se osiguravaju u proračunu županije,

d) sredstva od naknada za utvrđivanje granice pomorskog dobra.

Člankom 78. Zakona o koncesijama (Narodne novine 69/17., 107/20.) davateljima koncesija propisana je obveza izrade godišnjih i srednjoročnih (trogodišnjih) planova davanja koncesija. Obveza je davatelja koncesije izraditi godišnji plan davanja koncesija te ga do kraja siječnja iduće godine dostaviti ministarstvu nadležnom za financije. Godišnji plan davanja koncesija mora biti u skladu sa srednjoročnim planom davanja koncesija, a u slučaju odstupanja godišnjeg plana od srednjoročnog plana davanja koncesija, davatelj koncesije je dužan nadležnom ministarstvu dostaviti obrazloženje o navedenom odstupanju prilikom dostave podataka o godišnjem planu davanja koncesija.

Davanje u koncesiju pomorskog dobra na području Zadarske županije u 2021. godini odvijat će se prema Srednjoročnom planu davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za razdoblje od 2021. do 2023. godine i Planu davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za 2021. godinu, a sukladno Zakonu o koncesijama (Narodne novine 69/17., 107/20.), koji se primjenjuje kao *lex generalis* u postupku davanja koncesija na pomorskom dobru, Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16., 98/19.) i Uredbi o postupku davanja koncesija na pomorskom dobru (Narodne novine broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.).

Odjel će, kao nadležno upravno tijelo Županije, provoditi prethodni postupak za davanje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra te za korištenje ili gradnju građevina od važnosti za županiju, a koju daje Županijska skupština na rok do najviše 20 godina.

Pored planiranih postupaka davanja koncesija, Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet pokrenut će postupke davanja koncesije sukladno zaprimljenim pismima inicijativa fizičkih i pravnih osoba.

Tijekom 2021. godine Odjel će, po zaprimljenom pismu inicijative za pokretanje postupka davanja koncesije, a koje može podnijeti svaka fizička i pravna osoba, provjeriti je li područje određeno i upisano kao pomorsko dobro te zatražiti mišljenje tijela nadležnog za izdavanje lokacijske dozvole da je donesen prostorni plan temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te da je zahvat planiran tim planom odnosno, kada se koncesija odnosi na postojeće stanje bez zahvata u prostoru, provjeriti usklađenost inicijative s dokumentima prostornog uređenja. Nadalje, Odjel će provoditi pripremne radnje za davanje koncesije koje prethode početku postupka davanja koncesije a koje uključuju izradu studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije, procjenu vrijednosti koncesije te izradu dokumentacije za nadmetanje.

Također, kontinuirano, tijekom 2021. godine, Odjel će izvješćivati podnositelje pisma inicijative o nemogućnosti pokretanja postupka koncesije uz obrazloženje ili izraditi prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda i dostaviti je zajedno s natječajnom dokumentacijom davatelju koncesije.

Postupak davanja koncesija na pomorskom dobru u 2021. godini odvijat će se sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji na onim područjima za koja bude postojao interes podnositelja pisma inicijative, a informacije o objavljenim obavijestima o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru bit će objavljivanje na mrežnim stranicama Zadarske županije.

Sukladno zakonskim obvezama u Odjelu će se kontinuirano tijekom 2021. godine nastaviti s vođenjem Upisnika koncesija na pomorskom dobru te Registra koncesija u koje će se upisivati sve nove koncesije, izmjene i dopune odluka i ugovora već danih koncesija te prestanci koncesija. Također, na zahtjev stranka izdavat će se izvaci iz navedenih evidencija.

Na zahtjev ovlaštenika koncesije Odjel će izdavati i odluke o davanju o suglasnosti za davanje na obavljanje sporednih djelatnosti manjeg opsega.

U cilju urednog izvršavanja obveza iz ugovora o koncesijama tijekom 2021. godine vršit će se stalno praćenje izvršavanja ugovora o koncesiji te će Odjel u svim slučajevima neurednog izvršavanja obveza iz ugovora na koncesiji na pomorskom dobru upućivati pozive na usklađenje, dostavu podataka za obračun varijabilnog dijela te zatražiti izvanredne nadzore nad izvršavanjem ugovora i odluka o koncesijama. Kako bi se preveniralo korištenje pomorskog dobra bez valjane pravne osnove, Odjel će redovito surađivati s nadležnom lučkom kapetanijom, Carinskom upravom te drugim nadležnim institucijama.

Odjel će nastaviti s izdavanjem potvrda o usklađenosti tog plana upravljanja sa Županijskim planom upravljanja pomorskim dobrom u pogledu plana koncesoniranja i davanja koncesijskih odobrenja, odnosno ukoliko je planom predviđeno davanje koncesijskih odobrenja na lučkom području ili području koje je dano u koncesiju od općine/grada, zatražiti izmjenu Plana. Službenici Odjela i tijekom 2021. godine sudjelovat će u radu vijeća za davanje koncesijskih odobrenja u 26 općina/gradova Zadarske županije koje imaju pomorsko dobro.

Budući da Zadarska županija vodi brigu o izvanrednom upravljanju pomorskim dobrom što uključuje sanaciju pomorskog dobra izvan luka (u izvanlučkom području) nastalu uslijed izvanrednih događaja nastavit će se financiranje sanacije pomorskog dobra i izrada projektne dokumentacije za pomorsku infrastrukturu temeljem zahtjeva i iskazanih potreba gradova i općina.

Tijekom 2021. godine planira se sufinanciranje projekata uređenja plaža, a sukladno Regionalnom programu uređenja i upravljanja morskim plažama Zadarske županije.

Odjel će i tijekom 2021. godine nastaviti s pripremama Oduka iz njegove nadležnosti za sjednice Županijske skupštine Zadarske županije i župana.

U suradnji sa Hrvatskom akademijom znanosti i umjetnosti, Zavodom za povijesne znanosti HAZU u Zadru, u 2021. godini Odjel planira održavanje znanstveno-stručnog skupa pod nazivom *Maritimna kultura Zadarskog kraja u prošlosti, sadašnjosti i budućnosti* koji bi obuhvaćao dvije cjeline: pomorstvo s temama luka, pomorske trgovine i općenito pomorstva te ribarstvo i marikultura s temama ribarstva, akvakulture, prerade ribe, solane.

10.2.1.2. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU

Poslovi Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru propisani su Zakonom o koncesijama, a to su: suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga, obavještavanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije prije početka postupka davanja koncesije te obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije te će i u 2021. godini pripremati materijale za sjednice Stručnog povjerenstva na kojima se donose nalazi i mišljenja te ostali akti sukladno nadležnosti, vezani uz koncesije na pomorskom dobru.

10.2.1.3. IZRADA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA I NJEZINA PROVEDBA

Prijedloge granice pomorskog dobra i granice lučkog područja utvrđuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra za Zadarsku županiju sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra (Narodne novine 8/04. i 82/05.) te ih dostavlja Povjerenstvu za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture na donošenje.

Utvrđivanje granice pomorskog dobra u 2021. godini odvijat će se:

1) na područjima predviđenim Planom upravljanja pomorskim dobrom za 2021. godinu,

2) na područjima na kojima je u tijeku katastarska izmjera,

3) na temelju pojedinačnih zahtjeva.

S ciljem provedbe granice pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama Županijsko povjerenstvo za granice pomorskog dobra potvrđuje da je geodetski elaborat izrađen u skladu s konačnim aktom kojim je

utvrđena granica pomorskog dobra te dostavlja potvrđen elaborat nadležnom područnom uredu za katastar.

S ciljem što šireg i sustavnijeg provođenja postupka utvrđivanja granice pomorskog dobra, kao i njene provedbe u katastru i zemljišnim knjigama, Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije će tijekom 2021. godine poduzimati sve navedene aktivnosti s ciljem ostvarivanja zakonskih pretpostavki za davanje u koncesiju pomorskog dobra i jačanja pravne sigurnosti vezane za nekretnine koje leže uz more te obavljati administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo te pripremati materijale za sjednice Povjerenstva.

Utvrđena i provedena granica pomorskog dobra jedan je od preduvjeta za pokretanje postupka davanja koncesije na pomorskom dobru kao i preduvjet za daljnja gospodarska ulaganja kao i cjelovitu primjeru načela integralnog upravljanja obalnim područjem.

10.2.1.4. NADZOR NAD IZVRŠAVANJEM ODLUKA I UGOVORA O KONCESIJAMA

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Povjerenstvo u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama što će se nastaviti i tijekom 2021. godine. Uredno izvršavanje ugovora o koncesije od bitne je važnosti budući da jedna trećina koncesijske naknade čini prihod županijskog proračuna. Kako bi se ostvarilo uredno izvršavanje obveza iz ugovora, Povjerenstvo tijekom nadzora provjerava na koji način ovlaštenik koristi i održava pomorsko dobro te pridržava li se zakonskih odredbi o zaštiti okoliša, je li ovlaštenik koncesije u određenom roku izgradio građevine ili druge objekte za koje mu je dana koncesija prema studij gospodarske opravdanosti, je li ovlaštenik poduzeo sve potrebne radnje radi usklađenosti sa studijom gospodarske opravdanosti, pridržava li se ovlaštenik koncesije odredbi zakona kojim je uređeni pravni status pomorskog dobra i područja davanja koncesija te ostalih propisa, iskorištava li se koncesija za svrhe za koje je dana i u kojoj mjeri, jesu li poduzete radnje na pomorskom dobru predviđene odlukom i ugovorom o koncesiji ili su u suprotnosti s istima, plaća li ovlaštenik koncesije redovito naknadu za koncesiju, održava li ovlaštenik koncesije i zaštićuje li pomorsko dobro kako je predviđeno ugovorom o koncesiji te ima li ovlaštenik koncesije sklopljene ugovore o potkoncesiji/obavljanju sporednih djelatnosti, u slučaju uočenih nepravilnosti predlaže mjere protiv ovlaštenika koncesije, a o izvršenom nadzoru Povjerenstvo sastavlja zapisnik. U zavisnosti od vrste utvrđenih nepravilnosti Odjel će nastaviti s poduzimanjem svih mjera u cilju usklađivanja postupanja s odredbama odluka i ugovora o koncesiji.

10.2.1.5. POMORSKA INFRASTRUKTURA

Sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije Odjel prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave koja upravlja sa 8 luka otvorenih za javni promet županijskog značaja i 103 luke lokalnog značaja, pa će se tijekom 2021. godine nastaviti rad i sufinanciranje pomorske signalizacije, kao i sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije i održavanja i izgradnje pomorske infrastrukture.

Kroz navedene aktivnosti u području pomorskog dobra i mora Odjel će pridonijeti ostvarenju sljedećih ciljeva definiranih Županijskom razvojnom strategijom Zadarske županije do 2021. godine:

Cilj 1. Gospodarski konkurentna i inovativna Zadarska županija Prioritet1.6. Ojačana konkurentnost ribarstva i razvijena ribarska infrastruktura/Mjera 1.6.1. Razvoj infrastrukture za potrebe sektora ribarstva i marikulture sukladno EU standardima,

Cilj 2. Resursno učinkovita Zadarska županija – Prioritet 2.1. Unaprijeđen sustav zaštite okoliša i prirode/ Mjera 2.1.3. Integralno upravljanje obalnim područjem, Prioritet 2.4. Unaprijeđena prometna mreža i povećana intermodalnost/Mjera 2.4.4. Razvoj pomorske infrastrukture i usluga te potpora projektu luke Gaženica kao luke od međunarodnog značaja

10.2.2. PROMET

U 2021. godini Upravni odjel će pratiti problematiku svih oblika prometa putnika te se uključivati u rješavanje predmetne problematike.

S obzirom da prema Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu Županija ima posebnu obvezu u organizaciji županijskog linijskog prijevoza putnika, tom obliku prijevoza se posvećuje posebna pozornost. Tijekom 2021. godine će se na traženje prijevoznika izdavati nove dozvole za obavljanje linijskog prijevoza putnika te obnoviti dozvole kojima ističe petogodišnji rok važenja. Zakonska obveza Odjela je i vođenje upisnika izdanih dozvola.

Osim zakonom definiranih poslova na izdavanju dozvola za županijski linijski prijevoz putnika, tijekom 2021. godine će se raditi na realizaciji mjera predviđenih Studijom cestovnog prijevoza putnika na području Zadarske županije. Jedna od mjera je i subvencioniranje nerentabilnih županijskih autobusnih linija.

U cilju što kvalitetnijeg rješenja prometnih problema financijski ćemo poduprijeti izradu projektne dokumentacije i izgradnju cestovne infrastrukture.

Odjel će pratiti rezultate rada Županijske uprave za ceste Zadarske županije i Hrvatskih cesta- Ispostave Zadar te u zakonskim okvirima odraditi sve potrebne aktivnosti.

Ove aktivnosti Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet usmjerene su ostvarenju sljedećih ciljeva definiranih Županijskom razvojnom strategijom Zadarske županije do 2021. godine:

Cilj 2. Resursno učinkovita Zadarska županija – Prioritet 2.1. Unaprijeđen sustav zaštite okoliša i prirode/ Mjera 2.1.3. Integralno upravljanje obalnim područjem, Prioritet 2.2. Unaprijeđen i razvijen infrastrukturni sustav Zadarske županije/ Mjera 2.2.7. Razvoj male komunalne infrastrukture, Prioritet 2.3. Povećano korištenje oie i povećana energetska učinkovitost/ Mjera 2.3.2. Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije za sektor prometa, Prioritet 2.4. Unaprijeđena prometna mreža i povećana intermodalnost/ Mjera 2.4.1. Poboljšanje kvalitete kolnog, pješačkog i prometa u mirovanju te cestovne mreže i unaprjeđenje sustava za upravljanje i nadzor prometom/ Mjera 2.4.2. Unaprjeđenje sustava javnoga prijevoza i stvaranje preduvjeta za razvoj intermodalnog prijevoza/ Mjera 2.4.5. Promocija i razvoj biciklističkog prometa.

10.3. ZAKLJUČAK

Programom rada za 2021. godinu Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet predviđa kontinuirano i kvalitetno obavljanje svih poslova iz svog djelokruga nadležnosti.

Za napomenuti je da je najveći dio poslova Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet propisan zakonskim i podzakonskim propisima koji izrijekom navode obvezu i nadležnost u postupanju upravnog tijela u Županiji nadležnog za poslove pomorstva te prometa.

11. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE

11.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije ustrojen je kao jedinstveni odjel s trima odsjecima koji obavljaju upravne i stručne poslove u području zdravstva, socijalne skrbi, udruga i mladih.

11.1.1. DJELATNICI ODJELA

Na čelu Odjela je pročelnik odjela, dipl. iur.

Odjel se sastoji od tri odsjeka.

U **Odsjeku za zdravstvo** poslove obavlja jedna službenica, dr. sc., pomoćnica pročelnika.

U **Odsjeku za socijalnu skrb, udruge i mlade** poslove obavljaju tri službenice, pomoćnica pročelnika, prof., savjetnica, dipl. iur. i viša stručna suradnica, prof.

U Odsjeku za provedbu proračuna Odjela poslove obavlja pomoćnica pročelnika, dipl. oec. i viši stručni suradnik, dipl. oec.

U Odjelu radi i administrativna tajnica.

11.2. DJELATNOST ODJELA

Djelatnost Odjela provodi se praćenjem Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine, prvenstveno prateći:

Cilj 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije

Prioritet 3.1. razvijena društvena infrastruktura i usluge

Mjera 3.1.5. Poboljšan i teritorijalno uravnotežen sustav zdravstva na području Zadarske županije

Mjera 3.1.6. Poboljšan i teritorijalno uravnotežen sustav socijalne skrbi na području Zadarske županije

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade obavlja upravne i stručne poslove u području sustava zdravstvene zaštite, javnog zdravstva, socijalne skrbi, braniteljskih udruga, usklađuje investicije te predlaže razvitak mreže ustanova iz svoga djelokruga, prati zdravstveno i socijalno stanje i potrebe.

Odjel je zadužen za koordinaciju rada zdravstvenih i socijalnih ustanova kojima je osnivač jedinica područne (regionalne), a navedeno se ostvaruje u koordinaciji s nadležnim ministarstvima i ostalim institucijama, pripremom stručnih materijala i planova, izradom prijedloga i nacrta prijedloga oduka i drugih akata koje donosi župan i Županijska skupština te praćenjem i izvještavanjem o provedbi općih akata Županijske skupštine. Također, u suradnji s ustanovama iz područja zdravstva i socijalne skrbi Odjel prati provedbu mjera i aktivnosti utvrđenih strateškim dokumentima i planovima koji određuju razvojne ciljeve županije i prioritete za pripremu projekata u određenim područjima.

11.2.1. JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU

Mjera 3.1.5. Poboljšan i teritorijalno uravnotežen sustav zdravstva na području Zadarske županije

Planom zdravstvene zaštite Zadarske županije, koji je sukladan Planu zdravstvene zaštite RH, prioritetna područja zdravstvene zaštite u Zadarskoj županiji su praćenje učinkovitosti sustava zdravstvene zaštite, osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite, zaštita najugroženijeg dijela stanovništva, nadzor nad čimbenicima okoliša (fizikalnim, biološkim i kemijskim) koji utječu na zdravlje te usklađivanje sustava zdravstva sa zdravstvenim standardima EU.

Ispitivanje uzoraka vode i namirnica

Jedna od ključnih zadaća jedinice područne (regionalne) samouprave je organizirati i provoditi javnozdravstvene mjere u svrhu zaštite javnog zdravlja te će se i u 2021. nastaviti provedba monitoring zdravstvene ispravnosti vode za piće javnih vodoopskrbnih objekata i vode iz školskih cisterni te fizikalno, kemijsko i mikrobiološko ispitivanje vode za piće na točno utvrđenim lokacijama na području Županije. Ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju obavljat će se sukladno Planu i ugovoru između Zavoda za javno zdravstvo Zadar i Zadarske županije za kalendarsku godinu, a temeljem članka 8. Pravilnika o parametrima sukladnosti, metodama analize, monitoringu i planovima sigurnosti vode za ljudsku potrošnju te načinu vođenja registra pravnih osoba koje obavljaju djelatnost javne vodoopskrbe (Narodne novine broj 125/17.).

Minimalni plan uzorkovanja hrane i predmeta opće uporabe u 2021. godini provodit će sanitarni inspektor, a analize će obavljati Zavod za javno zdravstvo Zadar. Ispitivanje ispravnosti hrane i predmeta opće uporabe provodi se sukladno zakonskoj obvezi.

Prijedlog broja i vrsta uzoraka hrane i predmeta opće uporabe izrađen je kao minimalni plan uzorkovanja hrane i predmeta opće uporabe (1,5 uzoraka hrane na 1000 stanovnika godišnje i 0,25 uzoraka predmeta opće uporabe godišnje na 1000 stanovnika, tj. 270 uzoraka hrane i 45 uzoraka predmeta opće uporabe).

Nacionalni program ranog otkrivanja raka dojke

Program se počeo se provoditi 2011. godine i nastavit će i u 2021. godini, a programom su obuhvaćene žene u dobi od 50 do 69 godina. Također, nastavlja se i provedba specifičnog županijskog programa ranog otkrivanja raka dojke kojeg provodi Zavod za javno zdravstvo putem Službe za socijalnu medicinu.

Prevencija bolesti ovisnosti

Prevencija i liječenja ovisnosti jedna je od pet javnozdravstvenih prioriteta u Zadarskoj županiji. Najdugotrajniji školski preventivni programa Trening životnih vještina provodio se u kontinuirano od školske godine 2010. /2011 i obuhvatio je više od 90% učenika svih 6. i 7. razreda u Zadarskoj županiji.

U školskoj godini 2019. /2020 program se opet početo provoditi, za učenike 5. i 6. razreda. Sukladno potpisivanju novog ugovora između Zadarske županije, Grada Zadra i Zavoda za javno zdravstvo očekuje se nastavak provođenja programa u sljedećoj školskoj godini.

Odjel će i u 2021. godini, sukladno Zakonu o udrugama (Narodne novine 74/14., 70/17., 98/19.) podupirati programe, projekte i aktivnosti udruga.

U 2020. godini Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga Zadarske županije nije održavalo sjednice zbog pandemije bolesti COVID-19 i uključenosti svih epidemiologa u rad epidemiološke službe Zavoda za javno zdravstvo Zadar.

Aktivnosti Povjerenstva u 2021. godini planirat će se sukladno epidemiološkoj situaciji.

Mrtvozorstvo i obdukcije

Jedna od javnih potreba u zdravstvu je i organizacija rada mrtvozorničke službe, a obveza jedinica područne (regionalne) samouprave je osigurati sredstva za organizaciju i rad službe te će se i u 2020. godini nastaviti provoditi Zakonom regulirana obveza pregleda umrlih izvan zdravstvene ustanove koji obavljaju imenovani mrtvozornici. Planirana sredstva za troškove mrtvozorstva isplaćivat će se imenovanim mrtvozornicima na temelju dostavljenih izvješća. Također, nastavljaju se plaćati i obdukcije temeljem zahtjeva imenovanog mrtvozornika ukoliko je nepoznat uzrok smrti, a umrli je preminuo izvan zdravstvene ustanove.

11.2.2. PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Organizacija palijativne skrbi na području Zadarske županije

Zbog potrebe poboljšanja kvalitete života neizlječivim bolesnicima nastavlja se daljnje osiguranje uvjeta i koordinacija aktivnosti u području problematike palijativne skrbi.

S obzirom da je Dom zdravlja Zadarske županije u listopadu 2017. godine određen kao ustanova osnivača koja će koordinirati aktivnostima vezanim za palijativnu skrb (Centar za koordinaciju palijativne skrbi), težište je bilo na osiguranju prostornih uvjeta rada za koordinatore palijativne skrbi (opremanje liječničke ordinacije) i mobilnog palijativnog tima (tehnički uvjeti) koji nije ugovoren zbog smanjenog interesa liječnika za tu zdravstvenu djelatnost

Nastavit će se provedba planiranih aktivnosti kojima se ostvaruju preduvjeti za ugovaranje mobilnog palijativnog tima i daljnji razvoj palijativne skrbi izgradnjom centra za palijativnu skrb Doma zdravlja Zadarske županije na Babindubu čime bi se povećao broj palijativnih postelja na području Zadarske županije.

Zdravstvene zaštite tijekom turističke sezone

Sukladno Planu zdravstvene zaštite Zadarske županije jedna od specifičnih potreba stanovništva Zadarske županije za zdravstvenom zaštitom vezana je za **povećanje broja zdravstvenih timova tijekom turističke sezone.** U 2021. godini planira se u koordinaciji sa Zavodom za hitnu medicinu Zadarske županije, Ministarstvom turizma i jedinicama lokalne samouprave osigurati sredstva za veći broj zdravstvenih timova na određenom području. Do sada je veći broj timova organiziran na području gradova Zadra, Paga, Benkovca, Biograda na Moru te općina Starigrad, Vir, Sv. Filip i Jakov, Pakoštane i Kali.

Dostupnost primarne zdravstvene zaštite na otocima Zadarske županije

Na 17 naseljenih otoka u ZŽ u djelatnosti opće/obiteljske medicine radi 18 liječnika U 2021. godini osigura će se sredstva za prijevoz liječnika opće/obiteljske medicine na otoke u svrhu daljnje standardizacije zdravstvene zaštite za otočno stanovništvo.

Omogućavanjem dostupnosti zdravstvene zaštite na svim naseljenim otocima zadarskog arhipelaga i kroz popunjavanje mreže javne zdravstvene službe na otocima i područjima posebne državne skrb, uz uvažavanje prostornih specifičnosti ovih prostora, nastojimo osigurati dostupnu zdravstvenu zaštitu na cjelokupnom teritoriju Zadarske županije

Dentalna skrb osoba s invaliditetom

Problem oralnog zdravlja osoba s invaliditetom Zadarska županija prepoznala je još 2005. godine te od tada kontinuirano prati provedbu i osigurava sredstava za utvrđivanje dentalnog statusa za vrtićku i školsku djecu koje svoje potrebe ostvaruju u ustanovama Dječjeg vrtića Latica i OŠ Voštarnica.

Provođenje dentalne skrbi djece i mladeži s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom u općoj anesteziji, osobito popravljanja zubi, problematika je u čije se rješavanje uključio Savjet za zdravlje Zadarske županije te Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata Zadarske županije. Ove aktivnosti ujedno su i temelj daljnjeg razvoja projekta *Dentalne skrb osoba s invaliditetom na području Zadarske županije* kojemu je cilj osigurati sveobuhvatnu skrb za oralno zdravlje osoba s invaliditetom na području Zadarske županije.

11.2.3. PODIZANJE KVALITETE ZDRAVSTVENIH USLUGA

Javnozdravstveni problemi u Republici Hrvatskoj, pa tako i u Zadarskoj županiji imaju značajan zdravstveni i socijalni utjecaj na pojedince, obitelji i zajednicu. Naglasak u promicanju zdravlja, prevenciji i ranom otkrivanju bolesti treba biti na najvećim zdravstvenim problemima stanovništva Zadarske županije – kroničnim nezaraznim bolestima, zloćudnim bolestima, ozljedama, mentalnim poremećajima te rizičnim oblicima ponašanja, uključujući pušenje, zlouporabu alkohola i droga, tjelesnu neaktivnost i loše prehrambene navike. Intervencije se nastoje usmjeriti prema prevenciji i liječenju kronične boli koja je tipičan i vrlo čest simptom kroničnih nezaraznih bolesti s vrlo negativnim utjecajem na kvalitetu života. U tu svrhu na nacionalnoj i lokalnoj razini osmišljavaju se i provode brojni preventivni zdravstveni programi usmjereni na rano otkrivanje različitih bolesti i/ili rano otkrivanje komplikacija pojedinih bolesti s ciljem osiguranja veće kvalitete života pojedinca i produženja životne dobi. Zadarska županija, u suradnji sa ostalim dionicima, koji su članovi i članice **Hrvatske mreže zdravih gradova/županija** sudjeluje u radu multidisciplinarnih skupinama stručnjaka (specijalizirani timovi i radne skupine, savjetodavna tijela i povjerenstva) koji se bave različitim aspektima zdravlja i zdravstvene zaštite, što pomaže u planiranju i razvoju aktivnosti promicanja zdravlja i prevencije bolesti.

Nositelji ključnih aktivnosti unaprjeđenja zdravstvene zaštite kroz postojeći zdravstveni sustav te unaprjeđenja zdravlja razvojem novih usluga koje se temelje na specifičnim potrebama stanovništava su zdravstvene i socijalne ustanove koje razvijaju i provode nove programe.

Tijekom županijskih dana posebno se podupiru javne akcije i aktivnosti koje uključuju veliki broj građana kako bi se podigla svijest javnosti o javnozdravstvenoj problematici (skrb o starijima, različiti oblici nasilja i ovisnosti, tjelesna ne/aktivnost, kardiovaskularne bolesti).

Navedene aktivnosti se u 2020. godini nisu održale zbog pandemije virusa COVID 19.

Broj, vrsta i održavanje navedenih manifestacija u 2021. godini odredit će se sukladno preporukama Stožera civilne zaštite RH i Županijskog civilnog stožera ovisno o zdravstvenoj situaciji, uz poštivanje svih epidemioloških mjera.

Zdravstveno-statistički ljetopis Zadarske županije

U 2021. godini planira se financirati tiskanje **Zdravstveno-statističkog ljetopisa Zadarske županije.** Kroz praćenje i publiciranje zdravstvenih pokazatelja na području Zadarske županije koje provodi Zavod za javno zdravstvo utvrđuje se veličina specifične zdravstvene problematike te se na osnovu toga planiraju i razvijaju nove zdravstvene usluge na području Zadarske županije

Vijeće za prevenciju

Vijeće za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije koje je osnovano na prijedlog Policijske uprave Zadarske i u 2021. godini pridonijet će razvoju međusektorske suradnje, a planirana financijska sredstva bit će utrošena za održavanje edukativnih predavanja, tiskanja promidžbenog i informativnog materijala za stvaranje sigurnog okruženja u zajednici, tematskih predstava itd.

Specijalistička medicinska skrb starijih osoba

Skrb za starije i nemoćne osobe jedna je od pet javnozdravstvenih prioriteta u Zadarskoj županiji. Kako bi se osigurala bolja dostupnost specijalističke zdravstvene zaštite u 2021. godini nastavit ćemo suradnju s domovima socijalne skrbi (Dom za odrasle osobe Sv. Frane i Zemunik te Dom za starije i nemoćne osobe Zadar) te osigurati sredstava za specijalističku psihijatrijsku i internističku zdravstvenu zaštitu te pojačanu zdravstvenu zaštitu u djelatnosti opće/obiteljske medicine, a nastavljamo i s posjetima fizijatra u Doma za starije i nemoćne osobe u Zadru te posjetima psihijatra u podružnicu Doma u Preku.

Specijalistička medicinska skrb djece i mladih

Unaprjeđenje razvoja usluga podrške djeci, mladima navedeno je kao Cilj 1. Socijalnog plana Zadarske županije 2015. - 2020. gdje se, unutar Mjere 2., kroz širenje mreže socijalnih usluga u zajednici, planiraju podržati programi stručne procjene potreba djece i mladih za različitim oblicima stručne pomoći. S obzirom na to da je Dom za odgoj djece i mladeži Zadar jedina specijalizirana ustanova koja pruža usluge smještaja djece i mladih s udruženim poteškoćama, problemima u ponašanju i teškoćama mentalnog zdravlja te im je potreban individualizirani pristup, osigurat će sredstava za specijalističku psihijatrijsku zdravstvenu zaštitu kako bi se očuvalo mentalno zdravlje i zdrav rast i razvoja djece i mladih.

11.2.5. DJELATNOST USTANOVA U ZDRAVSTVU

Odjel će sudjelovati u organizaciji rada zdravstvenih ustanova kojim je osnivač Zadarska županija te pratiti potrebe i mogućnosti poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite u okviru djelatnosti ustanova.

Preseljenje djelatnosti ordinacija Dom zdravlja Zadarske županije

Preseljenje dijela medicinskih djelatnosti, odnosno dijela ordinacija Doma zdravlja Zadarske županije iz zgrade na adresi I. Mažuranića najznačajniji je infrastrukturni projekt Doma zdravlja Zadarske županije kojim se planira urediti oko 1000 m^2 neizgrađenog (*rohbau*) prostora Poliklinike Opće bolnice Zadar za ordinacije primarne zdravstvene zaštite različiti zdravstvenih djelatnosti.

Dio medicinskih djelatnosti planira se preseliti u neiskorišteni prostor u zgradi Poliklinike Opće bolnice Zadar (Služba Prijavno dojavne jedinice (PDJ) i timova T1 koji trenutno djelatnost obavljaju na adresi I. Mažuranića 28). Za dio medicinskih djelatnosti (sanitetski prijevoz i dio timova T1) potrebno je osigurati prostorne uvjeti.

Popunjavanje mreža JZS na razini PZZ-a

Kako bi se omogućilo **popunjavanje mreža javnih zdravstvenih službi,** što je jedna od glavnih zadaća jedinica područne (regionalne) samouprave u ostvarivanju ciljeva i zadaća zdravstvene zaštite na svom

području. Do kraja 2020. godini, kada prestaju koncesije u zdravstvu, očekuje se promjena u organizaciji zdravstvene službe na razini primarne zdravstvene zaštite zbog novog Zakon o zdravstvenoj zaštiti.

11.2.6. PROJEKTI USTANOVA IZ BESPOVRATNIH SREDSTAVA EU

Zdravstvene ustanove osnivača aktivno su uključene u provedbu aktivnosti koje se financiraju bespovratnim sredstvima iz različitih europskih fondova te se u 2021. godini nastavlja ili završava široka lepeza projektnih aktivnosti - od infrastrukturnih radova i poboljšanja energetske učinkovitosti preko razvoja ljudskih resursa u zdravstvu do preventivnih aktivnosti u svrhu poboljšanja i zaštite javnog zdravlja.

Specijalističko usavršavanje doktora medicine

U svrhu postizanja bolje kvalitete zdravstvenih usluga na razini primarne zdravstvene zaštite 2021. godini nastavlja se provedba projekata specijalističkog usavršavanja doktora medicine Zavoda za hitnu medicinu i Doma zdravlja Zadarske županije. Projekt se provodi u okviru OP Učinkoviti ljudski potencijali od ožujka 2018. godine i traje 66 mjeseci te se u potpunosti financira iz Europskog socijalnog fonda. Ukupna vrijednost specijalističkog usavršavanja za šest liječnika iz djelatnosti opće obiteljske medicine, dva liječnika iz djelatnosti zdravstvene zaštite djece, jednog liječnika iz zdravstvene zaštite žene i jednog liječnika iz hitne medicine, iznosi 9.355.700,40 kuna.

11.2.7. DJELATNOST DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE

Odjel prati i rad ustanova iz područja socijalne skrbi kojima je osnivač Zadarska županija, a to je Dom za starije i nemoćne osobe Zadar, s podružnicama Preko i Sali za koje će Županija iz decentraliziranih sredstava osigurati razliku sredstava između ukupnih rashoda i planiranih prihoda Doma sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19. i 64/20.).

U 2021. godini Dom nastavlja investicijska ulaganja na objektu i u opremi te se nastavlja planirano uređenje odjela za Alzheimer . Preuređenjem prostora depandanse i prostora unutar zgrade Doma, u sljedećoj godini planirano je da će biti osiguran smještaj za ukupno 447 korisnika.

11.2.8. CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB

Odjel će nastaviti financijsko praćenje korištenja decentraliziranih sredstava (materijalni troškovi) centara za socijalnu skrb Zadar (s podružnicama Obrovac, Gračac, Pag), Benkovac i Biograd na Moru.

Naknada za ogrjev

Županija je nadležna za donošenje rješenja o pravu na pomoći za ogrjev korisnicima koji imaju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, a griju se na drva.

Rješenja koja donosimo u zadnjem kvartalu godine (temeljem popisa korisnika zajamčene minimalne naknade koje nam dostavljaju centri za socijalnu skrb s područja naše Županije), prosljeđujemo jedinicama lokalne samouprave koje su dužne sredstva isplatiti korisnicima na svom području.

11.2.9. PROGRAMI SOCIJALNOG ZNAČENJA

Županijska razvojna strategija Zadarske županije do 2020. godine

Cilj 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije

Prioritet 3.1. razvijena društvena infrastruktura i usluge

Mjera 3.1.6. Poboljšan i teritorijalno uravnotežen sustav socijalne skrbi na području Zadarske županije

Socijalni plan Zadarske županije od 2015. do 2020. godine dokument je temeljem kojeg planiramo aktivnosti socijalne skrbi u Odjelu te razvijamo partnersku suradnju sa svim pružateljima socijalnih usluga s ciljem da, rješavajući specifične probleme na području Zadarske županije, smanjimo rizik od siromaštva i socijalne isključenosti**.**

Financiranje udruga

Indikator provedbe ove mjere bit će broj programa i projekata udruga, kao i broj uključenih građana, stručnih radnika i ustanova vezanih uz pojedini projekt.

Aktivnosti vezane uz ovu mjeru odvijat će se kontinuirano sukladno potrebama udruga, poticanjem konkretnih aktivnosti te sudjelovanjem na edukativnim radionicama i seminarima.

Stupanjem na snagu Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14., 70/17., 98/19.) određeni su kriteriji temeljem kojih će Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade raspisati javni poziv za prijavu projekata/programa iz prioritetnih područja promicanje zdravlja i prevencija bolesti javnozdravstvene aktivnosti); promicanje volonterstva, poticanje i razvoj socijalnih usluga i humanitarne djelatnosti; briga i skrb o osobama oboljelim od različitih kroničnih bolesti; prevencija i ublažavanje svih oblika ovisnosti; poboljšanje kvalitete skrbi ugroženih populacijskih skupina (obitelj, djeca, i mladež, stariji i nemoćni); zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju.

U 2021. godini Odjel će obavljati i poslove vezane uz civilne udruge za koje će se također raspisati javni poziv za prijavu projekata/programa u prioritetnim područjima promicanja vrijednosti Domovinskog rata i antifašističke borbe te promicanje vrijednosti građanskih inicijativa, Ustavom zajamčenih ljudskih prava i temeljnih sloboda.

Za udruge čiji programi/projekti budu prihvaćeni osigurana sredstva isplaćivat će se u jednakim mjesečnim iznosima tijekom godine.

Terapijske zajednice – prevencija i resocijalizacija

Sredstvima planiranim u Županijskom proračunu za 2021. godinu nastavljamo potpomagati aktivnosti vezane uz prevenciju zlouporabe droga kao što je pomoć terapijskim zajednicama pomoć udrugama iz područja borbe protiv ovisnosti, tiskanje edukativnih materijala i dr.

Financiranje ustanova

I u 2021. godini osigurat ćemo sredstva za rad asistenata u nastavi i posjete psihijatra za Osnovnoj školi Voštarnica i aktivnosti koje provodi Dječji vrtić Latica.

Ispunjavamo zakonsku obvezu sufinanciranja Crvenog križa Zadarske županije s kojim ostvarujemo u nizu aktivnosti (na području dobrovoljnog darivanja krvi, tečajeva prve pomoći za vozače, zaštite i unaprjeđenja zdravlja, kao i pomoć u radu organizaciji Crvenog križa jedinica lokalne samouprave).

Također ćemo sufinancirat rad Caritasa Zadarske nadbiskupije koji provodi niz aktivnosti u dijelu socijalne skrbi (pučke kuhinje u Zadru i Benkovcu, obiteljsko savjetovalište i Kabinet za ranu intervenciju - za čiju smo aktivnosti povećali iznos u odnosu na prethodnu godinu sukladno iskazanim potrebama.

Naknada za novorođenu djecu

Zadarska županija od 2014. godine daje naknadu za novorođenu djecu na području Zadarske županije kao jednu od mjera podrške obiteljima i senzibilizacije javnosti za potrebe poboljšanja negativnih demografskih trendova. U 2021. godini planiramo nastaviti isplaćivati naknadu u iznosima od 1.000,00 kuna za prvo i drugo rođeno dijete te za treće i svako sljedeće dijete 5.000,00 kuna jednokratno, a za što smo osigurali 3.000.000,00 kuna.

11.2.10. POMOĆ STARIJIM OSOBAMA

Socijalna usluga pomoći u kući

U skladu sa Socijalnim planom **Cilj 3. Poboljšati dostupnost i kvalitetu socijalnih usluga za starije i nemoćne** provodimo aktivnosti vezane uz organiziranje dostupnosti usluga za starije i nemoćne osobe

Provođenje Provedbu Pomoći u kući provode gradovi Benkovac (putem Centra sv. Ante), Nin i Obrovac, općine Poličnik, Preko i **Sveti Filip i Jakov**, Dom za odrasle osobe Zemunik i udruge Prospero i Majka Terezija na sljedećim područjima:

- Grad Benkovac s 27 naselja te područja općina Zemunik Donji, Poličnik, Sukošan, Škabrnja

- Grad Nin i mjesta Poljica Brig, Žerava, Ninski Stanovi, Zaton, Grbe.

- Grad Obrovac i naselja: Kruševo, Gornji Karin, Zelengrad, Žegar, Krupa, Golubić, Bilišani, Muškovci, Zaton Obrovački, Jasenice i Rovanjska

- Dom za odrasle osobe Zemunik (priprema obroka): Zemunik, Smoković, G. Zemunik, Poličnik, Murvica D., Suhovare, Galovac, Raštane D. Sikovo, Pridraga, Novigrad).

- Udruge Prospero i Majka Terezija provode pomoć u kući za korisnike sa šireg područja Općine Gračac.

- Općina Poličnik provodi pomoć u kući na području naselja u svojoj Općini i temeljem ugovora sa Domom za odrasle osobe u Zemuniku, dostavlja tople obroke.

- Općina Preko provodi usluge pomoć u kući i to u suradnji s podružnicom Doma za starije i nemoćne osobe u Preku kako bi korisnicima omogućili dostavu toplog obroka u kuću.

- Općina Sveti Filip i Jakov provodi pomoć u kući na području svoje općine i pripadajućih naselja

Financijskim praćenjem provođenja usluge pomoć u kući provodimo **Socijalni plan** kroz Cilj 3., Mjeru 2. (ujednačavanje i poboljšanje kvalitete usluga za starije i nemoćne kod svih pružatelja socijalnih usluga institucionalnog i izvaninstitucionalnog smještaja te kroz Cilj 4., Mjeru 3. kojom poboljšavamo ulogu i sposobnost civilnog društva u zastupanju i provedbi prava ugroženih skupina stanovnika i razvoju socijalnih usluga u zajednici.

Kako bismo poboljšali razinu kvalitete zdravstvenih, socijalnih i društvenih usluga, nastavit ćemo sufinancirati Pomoć u kući, osobito imajući u vidu da se ovdje ne radi samo o materijalnom statusu korisnika, nego prvenstveno o pomoći prometno izoliranim, udaljenim, samačkim staračkim domaćinstvima.

Ostvarili smo vrlo dobru partnersku suradnju sa svim provoditeljima ove usluge i u 2021. godini namjeravamo i dalje razvijati suradnju te i dalje planiramo povećanje broja provoditelja usluge.

Provođenjem usluge Pomoć u kući zapošljava se teško zapošljiva kategorija stanovništva– nisko obrazovane žene iz ruralnih područja, čime provodimo Cilj 4., Mjere 2. **Socijalnog plana**. Cilj je ove mjere poticanje zapošljavanja teže zapošljivih skupina radi postizanja boljih rezultata u borbi protiv siromaštva i socijalne isključenosti.

Sufinanciranje smještaja starijim osobama u privatnim domovima

U 2021. godini, kroz Cilj 3. Mjeru 2. (ujednačavanje i poboljšanje kvalitete usluga za starije i nemoćne kod svih pružatelja socijalnih usluga institucionalnog i izvaninstitucionalnog smještaja) Socijalnog plana Zadarske županije, nastavljamo sufinancirati smještaj u privatnim obiteljskim domovima za što smo izdvojili 2.800.000,00 kuna

Ovom mjerom ublažavamo razlike u cijeni smještaja u privatnim i državnim domovima te na taj način omogućujemo većem broju korisnika mogućnost institucionalnog i izvaninstitucionalnog smještaja.

Broj privatnih provoditelja usluge smještaja i boravka starijih i nemoćnih osoba na području Zadarske županije sve je veći. Trenutno brojimo 28 privatnih pružatelja usluga smještaja i boravka starijih i nemoćnih osoba na području Zadarske županije.

U 2021. godini planiramo organizirati tematska predavanja za pružatelje socijalnih usluga, osobito iz palijativne skrbi.

Stalnom suradnjom s pružateljima usluge poboljšavamo i ujednačavamo kvalitete usluga za starije i nemoćne kod svih pružatelja usluga institucionalnog i izvaninstitucionalnog smještaja.

11.3. ZAKLJUČAK

Programom rada Odjela za 2021. godinu predviđamo nastavak kontinuiranog praćenje rada naših ustanova kao i udruga, radnih i savjetodavnih tijela koje se programski uklapaju u djelatnost odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade. Jedna od najznačajnijih aktivnosti u području zdravstva je funkcionalno povezivanje zdravstvenih djelatnosti primarne i sekundarne bolničke zdravstvene zaštite u jednom dijelu grada (Jazine II) preseljavanjem dijela medicinskih i nemedicinskih djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu i Doma zdravlja zadarske županije.

U 2021. godini potrebno je donijeti novi Plan zdravstvene zaštite Zadarske županije, sukladno Planu zdravstvene zaštite Republike Hrvatske donesenom 2020. godine, kao i Socijalni plan Zadarske županije budući da sada provodimo ciljeve Socijalnog plana za razdoblje od 2015. do 2020. godine.

S obzirom na ustroj Odjela, u 2021. godini potrebno je planirati zapošljavanje najmanje dvaju novih djelatnika u Odjelu kako bi se sva područja obuhvaćena Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije u Odjelu mogla kvalitetno pratiti.

Zdravstvene ustanove i ustanove socijalne skrbi te profesionalne udruge, udruge građana te vjerske i karitativne organizacije ključni su nositelji mjera navedenih u Planu zdravstvene zaštite, Planu za zdravlje i Socijalnom planu Zadarske županije s kojima će Upravni odjel nastaviti provoditi društvenu skrb za zdravlje i socijalno blagostanje.

12. UPRAVNI ODJEL ZA POVJERENE POSLOVE DRŽAVNE UPRAVE

12.1.1. ODSJEK ZA GOSPODARSTVO I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Odsjeka za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove ustrojena su 4 pododsjeka:

- Pododsjek za gospodarstvo,

- Pododsjek za ugostiteljstvo i turizam,

- Pododsjek za imovinsko-pravne poslove,

- Pododsjek za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

Svi poslovi, osim poslova iz nadležnosti Pododsjeka za obnovu i stambeno zbrinjavanje koji se obavljaju samo u Zadru, obavljaju se u Zadru, Benkovcu, Biogradu na Moru, Gračacu, Obrovcu i Pagu.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije unutar Odsjeka utvrđeno je 50 radnih mjesta, POPUNJENO 39 (29 VSS, 3 VŠS i 7 SSS), a 5 službenika izvršava poslove i poslove iz nadležnosti drugih Odsjeka.

12.1.1.1. PODOSJEK ZA GOSPODARSTVO

Pododsjek za gospodarstvo obavlja upravne i stručne poslove iz područja gospodarstva kao što su poslovi u svezi obavljanja djelatnosti obrta, trgovine, cestovnog prometa, poslove utvrđivanje ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje u stambenom ili poslovnom prostoru, poljoprivrede, šumarstva i šuma te poslove uspostavljanja i vođenja upisnika dobavljača božićnih drvaca. U Pododsjek je raspoređeno ukupno 6 službenika (5 VSS i 1 SSS). U 2021. godini u Zadru bit će:

- preneseno upravnih predmeta iz 2020. i starijih godina 3.000 (postupci prenamjene poljoprivrednog zemljišta),

- zaprimljeno upravnih predmeta oko 2.000,

- zaprimljeno neupravnih predmeta oko 500.

12.1.1.2. PODODSJEK ZA UGOSTITELJSTVO I TURIZAM

U Pododsjeku za ugostiteljstvo i turizam obavljaju se upravni i stručni poslovi iz područja ugostiteljstva i turizma. U Pododsjekuje raspoređeno ukupno 7 službenika (4 VSS, 2 VŠS i 1 SSS). U 2021. godini u Zadru bit će:

- preneseno upravnih predmeta iz 2020. godine 50,

- zaprimljeno upravnih predmeta oko 4.000,

- zaprimljeno neupravnih predmeta oko 40.

12.1.1.3. PODODSJEK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

U Pododsjeku za imovinsko-pravne poslove obavljaju se upravni i stručni poslovi iz područja imovinsko-pravnih poslova kao što su poslovi naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, izvlaštenja, utvrđivanja naknade za deposedirano i eksproprirano zemljište, dopune agrarnih odluka, dovršenje postupaka uzurpacije te postupaka predaja zemljišta u vlasništvo jedinici lokalne samouprave. U Pododsjek je raspoređeno ukupno 7 službenika (4 VSS i 3 SSS). U 2021. godini u Zadru bit će:

- preneseno upravnih predmeta iz 2020. i starijih godina 300,

- zaprimljeno upravnih predmeta oko 400,

- zaprimljeno neupravnih predmeta oko 200.

Napomena: Postupci s područja Obrovca, Gračaca i Biograda na Moru također se rješavaju u Zadru. Također, rješavanje zaprimljenih zahtjeva u nadležnosti je pomoćnika pročelnika za navedeni Odsjek.

12.1.1.4. PODODSJEK ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE

U Pododsjeku za ugostiteljstvo i turizam obavljaju se upravni i stručni poslovi iz područja utvrđivanja statusa prognanika, izbjeglica i povratnika, stambenog zbrinjavanja te obnove ratom oštećenih i uništenih objekata. U Pododsjek je raspoređeno ukupno 8 službenika (5 VSS, 1 VŠS i 2 SSS). U 2021. godini u Zadru bit će:

- preneseno upravnih predmeta iz 2020. i starijih godina 700,

- zaprimljeno upravnih predmeta oko 100,

- zaprimljeno neupravnih predmeta oko 100.

Napomena: Iz 2020. godine i starijih godina većinom se prenose upravni stambenog zbrinjavanja čije rješavanje ovisi o raspoloživim stambenim objektima i građevinskom materijalu koje država namjeni za područje Zadarske županije za određenu kalendarsku godinu. Dakako, broj godišnjih zahtjeva daleko premašuje broj raspoloživih stambenih jedinica i dostupnog građevinskog materijala.

12.1.1.1.1. UPRAVNI ODJEL ZA POVJERENE POSLOVE DRŽAVNE UPRAVE U BENKOVCU

Na poslovima vezanim uz područje gospodarstva, ugostiteljstva i turizma raspoređena su 2 VSS djelatnika te je 1 VSS djelatnik raspoređen na imovinsko-pravnim poslovima. U 2021. godini bit će u poslovima gospodarstva, ugostiteljstva i turizma:

- preneseno upravnih predmeta iz 2020. i starijih godina 50 (postupci prenamjene poljoprivrednog zemljišta),

- zaprimljeno upravnih predmeta oko 450,

- zaprimljeno neupravnih predmeta oko 150.

Imovinsko-pravni poslovi:

- preneseno upravnih predmeta iz 2020. i starijih godina oko 10,

- zaprimljeno upravnih predmeta oko 50

- zaprimljeno neupravnih predmeta oko 50

12.1.1.1.2. UPRAVNI ODJEL ZA POVJERENE POSLOVE DRŽAVNE UPRAVE U BIOGRADU NA MORU

Na poslovima vezanim uz područje gospodarstva, ugostiteljstva i turizma raspoređena su 3 VSS djelatnika. U 2021. godini bit će u oslovima gospodarstva, ugostiteljstva i turizma:

- preneseno upravnih predmeta iz 2020. i starijih godina 50 (postupci prenamjene poljoprivrednog zemljišta),

- zaprimljeno upravnih predmeta oko 1.200,

- zaprimljeno neupravnih predmeta oko 250.

12.1.1.1.3. UPRAVNI ODJEL ZA POVJERENE POSLOVE DRŽAVNE UPRAVE U GRAČACU

Na poslovima vezanim uz područje gospodarstva, ugostiteljstva i turizma nije raspoređen nijedan djelatnik već navedene poslove obavlja VSS djelatnik koji je raspoređen u Obrovcu, a koji je se nalazi na dugotrajnom bolovanju te navedene poslove obavljaju djelatnik iz Benkovca i pomoćnik pročelnika za navedeni Odsjek. Imovinsko-pravni poslovi obavljaju se u Zadru. U 2021. godini bit će u poslovima gospodarstva, ugostiteljstva i turizma:

- zaprimljeno upravnih predmeta oko 30,

- zaprimljeno neupravnih predmeta oko 10.

12.1.1.1.4. UPRAVNI ODJEL ZA POVJERENE POSLOVE DRŽAVNE UPRAVE U OBROVCU

Na poslovima vezanim uz područje gospodarstva, ugostiteljstva i turizma raspoređen je 1 VSS djelatnik koji je se nalazi na dugotrajnom bolovanju te navedene poslove obavljaju djelatnik iz Benkovca te pomoćnik

pročelnika za navedeni Odsjek. Imovinsko-pravni poslovi obavljaju se u Zadru. U 2021. godini bit će u poslovima gospodarstva, ugostiteljstva i turizma:

- zaprimljeno upravnih predmeta oko 350,

- zaprimljeno neupravnih predmeta oko 30.

12.1.1.1.5. UPRAVNI ODJEL ZA POVJERENE POSLOVE DRŽAVNE UPRAVE U PAGU

Na poslovima vezanim uz područje gospodarstva, ugostiteljstva i turizma raspoređena su 2 VSS djelatnika te je 1 VSS djelatnik raspoređen na imovinsko-pravnim poslovima. U 2021. godini bit će u poslovima gospodarstva, ugostiteljstva i turizma:

- preneseno upravnih predmeta iz 2020. i starijih godina 50 (postupci prenamjene poljoprivrednog zemljišta),

- zaprimljeno upravnih predmeta oko 700,

- zaprimljeno neupravnih predmeta oko 150.

Imovinsko-pravni poslovi:

- preneseno upravnih predmeta iz 2020. i starijih godina 50,

- zaprimljeno upravnih predmeta oko 50,

- zaprimljeno neupravnih predmeta oko 20.

12.1.2. ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

12.1.2.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Odsjeka za društvene djelatnosti ustrojena su 3 Pododsjeka:

- Pododsjek za rad, zdravstvo i socijalnu skrb,

- Pododsjek za hrvatske branitelje i članove njihovih obitelji,

- Pododsjek za obrazovanje, kulturu i šport.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije unutar Odsjeka utvrđeno je 22 radnih mjesta. U Odsjeku je raspoređeno ukupno 14 službenika.

12.1.2.2. DJELATNOST ODSJEKA

12.1.2.2.1. PODOSJEK ZA RAD, ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

Pododsjek za rad, zdravstvo i socijalnu skrb obavlja upravne i stručne poslove iz područja rada, zdravstva i socijalne skrbi.

Poslovi vezani uz rad

U ovom području donosit će se rješenja o upisu udruga poslodavaca i udruga sindikata sa područja Zadarske županije u registar udruga, promjenama i prestanku djelovanja udruga, sukladno odredbama Zakona o radu i Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja registra udruga. Vodit će se evidencija kolektivnih ugovora radnika i poslodavaca kojima se uređuje sklapanje, sadržaj i prestanak radnih odnosa i druga prava iz radnih odnosa,

sukladno Pravilniku o postupku dostave i načinu vođenja evidencije kolektivnih ugovora. Sukladno Pravilniku o postupku registracije i sadržaju registra ugovora o radu pomoraca i radnika na pomorskim ribarskim plovilima obavljati će se poslovi registracije ugovora, dodataka ugovorima, te sporazuma o prestanku ugovora o radu.

Poslovi zdravstva i socijalne skrbi

Sukladno Pravilniku o mjerilima i postupku za utvrđivanje nesposobnosti za samostalan život i rad i nedostatak sredstava za uzdržavanje za osobe s prebivalištem u RH kojima se zdravstvena zaštita ne osigurava po drugoj osnovi planiraju se poslovi u svezi priznavanja prava na zdravstvenu zaštitu i preispitivanje postojanja uvjeta za sve korisnike prava na zdravstvenu zaštitu koji su u postojećoj evidenciji.

Sukladno Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata vodit će se postupci i rješavati o priznavanju prava na osobnu invalidninu ratnih vojnih invalida, priznavanju prava na osobnu invalidninu CIR-a, priznavanju prava na obiteljsku invalidninu, priznavanju prava na dodatak za pripomoć u kući te prava na besplatne udžbenike.

Osim toga izdavat će se uvjerenja o korištenju prava prema članku 159. ZUP-a, objave za besplatnu i povlaštenu vožnju invalidnim osobama, potvrde o uzdržavanju hrvatskim državljanima na privremenom radu u inozemstvu, radi ostvarivanja poreznih olakšica.

U Pododsjeku će se obavljati i poslovi knjigovodstva i likvidature, odnosno vršit će se redovni mjesečni obračuni novčanih primanja korisnika koji ostvaruju pravo po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata.

U 2021. godini opseg obavljanja poslova ovog Pododsjeka povećat će se zbog donošenja novog Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata kojim će se proširiti krug korisnika obuhvaćenih navedenim Zakonom, uvođenjem novih prava i proširenjem postojećih.

Sukladno Zakonu o humanitarnoj pomoći donosit će se rješenja kojima se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije te rješenja o prebacivanju neutrošenih financijskih sredstava preostalih od provedene humanitarne akcije na račun prve slijedeće akcije iste oznake vrste. Isto tako, vodit će se evidencija i prikupljati izvješća o provedenim humanitarnim akcijama, o čemu će se na propisanim obrascima godišnje izvješće dostavljati nadležnom Ministarstvu.

U nadležnosti je ovog Pododsjeka i utvrđivanje prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje, sukladno Zakonu o dadiljama i Pravilniku o uvjetima prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom i ostalim uvjetima za obavljanje djelatnosti dadilje.

Poslovi iz djelokruga rada ovog Pododsjeka izvan sjedišta obavljaju se u Benkovcu, Biogradu na Moru, Pagu, a djelatnica iz Biograda n/M obavlja navedene poslove i za područje Gračaca i Obrovca.

12.1.2.2.2. PODODSJEK ZA HRVATSKE BRANITELJE I ČLANOVE NJIHOVIH OBITELJI

Sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji Pododsjek za hrvatske branitelje i članove njihovih obitelji obavlja upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove, koji se odnose na:

- pravni položaj, rješavanje pravnog položaja, statusa i drugih pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, članova obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji;

- ostvarivanje prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji;

- ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć zbog nemogućnosti podmirenja osnovnih životnih potreba;

- ostvarivanje prava na troškove grobnog mjesta, troškove ukopa uz odavanja vojnih počasti i uređenje grobnih mjesta; sudjelovanje u organizaciji obilježavanja blagdana, spomendana i drugih svečanosti u čast stradalih

hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata;

- sastavljanje mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o broju svih korisnika po pojedinačnim pravima te vođenje evidencije svih korisnika;

- obavljanje poslova obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji;

- izdavanje potvrda o statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i člana obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, te ostalih potvrda o kojima se vodi službena evidencija.

U 2021. godini očekuje se zaprimanje novih zahtjeva za priznavanje statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata, priznavanje prava na obiteljske invalidnine (nezaposlenost, prestanak redovnog školovanja), novčanih naknada za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji, kao i zahtjeva za besplatne udžbenike.

Ovaj će Pododsjek pružati pravnu pomoć strankama temeljem prava o stambenom zbrinjavanju i dodjeli stambenih kredita za izgradnju kuća, dogradnju ili adaptaciju, kao i postupati u navedenim predmetima prema traženju Ministarstva hrvatskih branitelja (dostava Ugovora i drugo).

Također će se vršiti refundacije te anulacije preplaćenih sredstava te otvaranje i zatvaranje posebnih računa ovršenika. Obilježavat će se državni blagdani i drugi događaji vezani uz Domovinski rat.

12.1.2.2.3. PODODSJEK ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT

U Pododsjeku za obrazovanje, kulturu i šport obavljaju se upravni i stručni poslovi iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja, kulture i športa.

Predškolski odgoj

Poslovi iz područja predškolskog odgoja obavljaju se temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe te Zakona o ustanovama i ostalih podzakonskih akata donesenih temeljem navedenih propisa.

U 2021. godini planira se utvrđivanje uvjeta za početak i prestanak rada predškolskih ustanova, početak rada i ostvarivanje programa predškolskog odgoja pri osnovnim školama, kao igraonice u knjižnicama, te u zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, sportskim ustanovama i udrugama, kao i provođenje upravnog nadzora nad ustanovama predškolskog odgoja.

Osnovno školstvo

Poslovi iz područja osnovnog školstva obavljaju se primjenom Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, Zakona o ustanovama, Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnog povjerenstva, Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima i drugih zakonskih i podzakonskih propisa iz navedenog područja.

Tijekom 2021. godine planira se donošenje rješenja za prijevremeni upis djece u osnovnu školu, rješenja o odgodi upisa djeteta u prvi razred osnovne škole, rješenja o privremenom oslobađanju od upisa u prvi razred osnovne škole, rješenja o privremenom oslobađanju od započetog školovanja i rješenja o utvrđivanju primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju. Provodit će se postupci za osiguravanje potpore pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika učenicima osnovne i srednje škole te će se poduzimati određene mjere kojima se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj školi u svezi sa zanemarivanjem obveza roditelja prema djeci. Planira se nadzor nad zakonitošću rada i općih akata za osnovnoškolske ustanove. Kontinuirano će se voditi evidencija o učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima osnovnih škola za čijim je radom prestala potreba, evidencija o zaposlenicima koji imaju zasnovan radni odnos na neodređeno

nepuno radno vrijeme, prijave potreba školskih ustanova za zapošljavanjem, kao i evidencija o radnicima koji žele zamijeniti mjesto rada.

U nadležnosti je ovog Pododsjeka i donošenje rješenja vezano uz preseljenje učenika u drugu školu, kao i donošenje odluke o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinjeg jezika i kulture države podrijetla učenika. Donijet će se Plan upisa djece u osnovnu školu za školsku godinu 2021./2022. i odluke o broju razrednih odjela u osnovnim školama.

Srednje školstvo

Poslovi iz područja srednjeg školstva obavljaju se temeljem Zakona o ustanovama, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, Zakona o strukovnom obrazovanju, Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama, te drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

U 2021. godini planiraju se sljedeći poslovi.

Izrada analize ostvarenoga upisa za tekuću školsku godinu (2020./2021.) te projekcija upisa u šk. god 2021./2022. za učenike s teškoćama u razvoju (koji temeljem rješenja o primjerenom obliku školovanja završavaju osnovno obrazovanje) – koji su kandidati za upis u 1. razred srednje škole za šk. god. 2021./2022. Zaprimat će se prijave učenika s teškoćama u razvoju - kandidata za upis 1. razred srednje škole za šk. god. 2021./2022., a u svezi s tim i unos njihovih podataka u sustav NISpuSŠ, te praćenje i pomaganje do konačnog ostvarenja upisa - rad u Upisnom povjerenstvu. Provodit će se upravni nadzor nad općim aktima srednjih škola, te će se donositi rješenja u upravnim stvarima u svezi s ustanovama za obrazovanje odraslih (utvrđivanje minimalnih higijensko-tehničkih uvjeta prostora i opreme).

Donosit će se rješenja o utvrđivanju primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju. Provodit će se postupci za osiguravanjem potpore pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika učenicima srednje škole.

Kroz rad u Zajedničkom povjerenstvu za zbrinjavanje i raspoređivanje tehnoloških viškova i zaposlenika koji imaju zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme, pratit će se i ažurirati podaci o nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima u srednjim školama

Kultura

Sukladno odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Zakona o kazalištima te pratećih provedbenih propisa, tijekom 2021. godine planira se postupati po prijavama za upis u Upisnik knjižnica i prijavama za upis u očevidnik kazališta s područja Zadarske županije.

Sport

Prema Zakonu o sportu, Pravilniku o registru sportskih djelatnosti, u ovom području donosit će se rješenja o upisu fizičkih osoba u Registar sportskih djelatnosti Zadarske županije i rješenja o brisanju fizičkih osoba iz Registra. Obavljat će se upisi pravnih osoba u Registar sportskih djelatnosti, kao i različitih promjena upisa, te izdavati izvadci iz Registra sportskih djelatnosti za fizičke i pravne osobe.

Poslovi iz djelokruga rada ovog Pododsjeka izvan sjedišta obavljaju se u Benkovcu, Biogradu na Moru, Pagu, a djelatnica iz Biograda n/M obavlja navedene poslove i za područje Gračaca i Obrovca.

12.1.3. ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU

Unutar Odsjeka za opću upravu djeluju dva pododsjeka:

- Pododsjek za osobna stanja građana, matičarstvo i registar birača u kojem se obavljaju upravni i stručni poslovi iz područja osobnih stanja građana (promjena osobnog imena, dopune i ispravci državnih matica),

sklapanje braka, životnog partnerstva, vođenja matičnih knjiga, knjige državljana, registra životnog partnerstva i registra birača.

- Pododsjek za udruge građana i besplatnu pravnu pomoć u kojem se obavljaju upravni i stručni poslovi iz područja udruga građana (osnivanje, promjene i brisanje), vođenje registra udruga i odobravanje besplatne pravne pomoći korisnicima lošijeg imovinskog stanja.

Opći cilj Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave je pružanje usluge na pouzdan, predvidiv i društveno odgovoran način. Trajni ciljevi su i poboljšanje postupanja, podizanje kvalitete usluga, standardizacija poslovnih procesa, unaprjeđenje sustava elektroničkih usluga kao pretpostavki za osiguranje boljeg životnog standarda građana i poboljšanja poduzetničke klime.

Ciljevi javne uprave utvrđeni su Strategijom razvoja javne uprave Republike Hrvatske te Županijskom razvojnom strategijom Cilj 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva, Razvoj ostale društvene infrastrukture.

12.1.3.1. PODODSJEK ZA OSOBNA STANJA GRAĐANA, MATIČARSTVO I REGISTAR BIRAČA

Upravni predmeti koji se vode u Pododsjeku za osobna stanja građana, matičarstvo i registar birača su promjena osobnog imena, naknadni upisi u državnim maticama rođenih i umrlih, dopune podataka u državnim maticama i ispravci pogrešaka u državnim maticama.

U Pododsjeku za osobna stanja građana, matičarstvo i registar birača planira se riješiti oko 500 upravnih predmeta, od čega 200 upravnih predmeta promjene osobnog imena i 300 upravnih predmeta osobnih stanja građana. Također planira se riješiti 150 neupravnih predmeta iz područja registra birača, promjene osobnog imena i osobnih stanja građana. Najveći broj predmeta bit će zaprimljen i riješen u Zadru, dok će manji broj predmeta biti zaprimljen i riješen u izdvojenim mjestima rada.

Matični uredi, koji rade u okviru ovog Odjela, voditi će državne matice i knjigu državljana u elektroničkom obliku. Državni službenici – matičari radit će na unosu i verifikaciji podataka iz svih državnih matica.

U matičnim uredima Zadarske županije planira se izvršiti ukupno 8.000 temeljnih upisa u državne matice i knjigu državljana i izdati ukupno 35.000 izvadaka iz državnih matica i potvrda.

Registar birača će se redovito ažurirati u pogledu upisa, brisanja birača i drugih radnji prema Zakonu, a u suradnji s nadležnim tijelima. U 2021. g. održat će se lokalni izbori te će se za njih izvršiti priprema, kao i izdavanje potvrda na dan održavanja izbora. Planira se odraditi i pripreme za više izbora za mjesne odbore po zahtjevu jedinica lokalne samouprave.

12.1.3.2. PODODSJEK ZA UDRUGE GRAĐANA I BESPLATNU PRAVNU POMOĆ

Upravni predmeti koji se vode u Pododsjeku za udruge građana i besplatnu pravnu pomoć su upis udruga građana i stranih udruga u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar stranih udruga Republike Hrvatske, upis promjena koje se odnose na promjenu statuta, sjedišta (adrese sjedišta), osoba ovlaštenih za zastupanje i prestanak postojanja udruge. Pododsjek provodi inspekcijskog nadzora nad radom udruga, izdaje izvatke iz registra udruga, dostavlja

podataka nadležnim tijelima, izdaje preslike iz Zbirke isprava i potvrde o kojima se vodi službena evidencija. Rješavaju se upravni i neupravni predmeti za pružanje primarne pravne pomoći u vidu općih pravnih informacija, pravnih savjeta i sastavljanja podnesaka, te sekundarne pravne pomoći strankama, a nadležnom Ministarstvu pravo suda RH dostavlja se na isplatu podnesene račune pružatelja pravne pomoći koji udovoljavaju zakonskim pretpostavkama.

U Pododsjeku za udruge građana i besplatnu pravnu pomoć planiramo riješiti 500 upravnih predmeta, od čega 300 upravnih predmeta udruga građana i 200 upravnih predmeta besplatne pravne pomoći. Planiramo zaprimiti i riješiti 300 neupravni predmeta iz područja udruga građana i 200 predmeta pružanje besplatne primarne

pravne pomoći korisnicima slabijeg imovnog stanja. Najveći je broj predmeta bit će zaprimljen i riješen u Zadru, Benkovcu i Biogradu na Moru dok će manji broj predmeta riješen u ostalim izdvojenim mjestima rada.

12.2. CILJEVI

CILJ 3.: Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije, prioritet**,** mjera 3.1.7. Razvoj ostale društvene infrastrukture.

12.3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel kontinuirano će obavljati sve poslove iz svoje nadležnosti pružanjem usluga na pouzdan i kvalitetan način nastojeći pravovremeno rješavati sve predmete koji se odnose na ostvarivanje prava pravnih i fizičkih osoba. Nastavit će se projekti elektroničkog komuniciranja s građanima kako bi se pojednostavili postupci i olakšala komunikacija sa strankama. Upravni odjel primjenjuje veliki broj propisa te je potrebna stalna edukacija djelatnika kako bi se svi poslovi obavili na zakonit i pravovremen način.

ZAKLJUČAK

Promatrajući županije u kontekstu EU, potrebno je naglasiti da je regionalna politika instrument financijske solidarnosti i kohezije EU-a kojem je cilj smanjenje razvojnih razlika među regijama država članica.

Na nacionalnoj razini regionalna politika treba biti politika ulaganja u budućnost, poticanja stvaranja radnih mjesta, konkurentnosti, gospodarskog rasta, bolje kvalitete života i održivog razvoja. Politikom regionalnog razvoja koju karakterizira sustavno djelovanje, pomaže se i podupire ravnomjeran i održiv gospodarski i sveukupni društveni razvoj na čitavom teritoriju države a u tom procesu glavni partneri središnjoj vlasti jesu jedinice područne (regionalne) samouprave.

S obzirom na tu činjenicu, a što je i vidljivo iz predloženog Programa rada, potrebno je nastaviti razvijati naš regionalni sustav i projektnu dokumentaciju te suradnju s gospodarstvom i akademskom zajednicom. Također nakon usvajanja nove Županijske razvojne strategije usmjerit ćemo se na izvršenje akcijskog plana kako bismo mogli što bolje koristiti sredstva strukturnih fondova predviđena za rast i razvoj gospodarstva i zajednice u cjelini.

Kako je 2020. godinu, nažalost, na svjetskoj razini obilježila pandemija koronavirusne bolesti, a njen završetak je i dalje neizvjestan, planirati aktivnosti za 2021. godini vrlo je teško. Ono što je sigurno jesti to da upravna tijela Zadarske županije Programom rada za 2021. godinu planiraju kontinuirano obavljati sve poslovne procese iz svoje nadležnosti na učinkovit, racionalan i transparentan način, a sukladno utvrđenim ciljevima i prioritetima.

Za realizaciju županijskih programa i projekata jedan od uvjeta je i profesionalna uprava koja priprema stručne podloge za utvrđivanje prijedloga i donošenje odluka te je ujedno i poluga za izvršavanje utvrđene politike. Osim profesionalne uprave također je važan i financijski okvir potreban za provedbu Programa rada županijske samouprave, što uključuje i financijska sredstva za predfinanciranje i sufinanciranje provedbe EU projekata, a što je vidljivo iz prijedloga Županijskog proračuna za 2021. godinu.

Potrebno je ovdje istaknuti da je pandemija koronavirusne bolesti izrazito negativno utjecala na gospodarstvo, a samim time i na visinu županijskog proračuna. Također, kao osnivaču zdravstvenih ustanova, osobito Opće bolnice te Zavoda za javno zdravstvo koji su najviše podnijeli teret borbe s koronavirusom, ali i Doma zdravlja te Specijalne bolnice za ortopediju, Županija i u 2021. godinu prenosi velike financijske obveze vezane za poslovanje upravo tih ustanova.

Župan, sukladno zakonu, usmjerava djelovanje županijske uprave, odnosno upravnih tijela, u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad. Ovim Programom omogućava se kvalitetnije ostvarivanje funkcije župana, kao izravno izabranog nositelja izvršne vlasti. Razradom i

implementacijom strateških razvojnih ciljeva i određivanjem konkretnih mjera, programa i projekata omogućuje se lakše operativno usmjeravanje djelovanja županijske samouprave. Župan, kao nositelj izvršne vlasti u Županiji, ostvarujući Program donosi zaključke i odluke koje će omogućiti izvršavanje zadataka i ostvarivanje postavljenih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva te daljnji razvoj. Pri izradi Programa rada upravnih tijela Zadarske županije posebno se vodila briga o utvrđenim nadležnosti Županije u planiranju razvoja, ali i u provođenju aktivnosti koje doprinose razvoju konkurentnog poduzetništva, turizma, poljoprivrede i ribarstva, prepoznatljivosti i očuvanju kulturne i prirodne baštine, unaprjeđenju zaštite okoliša i povećanju kvalitete života te uspostavi učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima.

Provedbom ovog Programa Zadarska će županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave nastojati i nadalje doprinositi poštivanju ustavnog načela supsidijarnosti kroz rad svih svojih službi od općeg interesa koje su organizirane tako da budu što bliže građanima. Nastavit će se s kvalitetnim pripremama, aktivnim pristupom i suradnjom s ostalim nositeljima razvojnih projekata.

U cilju povezivanja gospodarstava drugih komplementarnih regija s našim gospodarstvom, Županija nastavlja razvijati međunarodnu suradnju. Osim toga, kao regija članice EU, nastojat ćemo sudjelovati u provedbi Jadransko-jonske strategije, a prema potrebama posla, ostvarit ćemo suradnju i s drugim odborima EU Parlamenta. Iz svega navedenog vidljivo je da aktivnosti i nadalje usmjeravamo na regionalni razvoj, razvoj vlastitih snaga u svim područjima djelatnosti, jačanju Zadarske županije kao upravnog, gospodarskog, demografsko, kulturnog i znanstvenog središta koje okuplja velik dio sjeverne Dalmacije i južni dio ličko-krbavskog prostora te promoviranju kulture rada i društveno odgovornog ponašanja. Kroz predloženi Godišnji programa rada upravnih tijela Zadarske županije za 2021. godinu vidljivo je da Županija djeluje kao cjelovit i uspješan sustav na dobrobit svojih žitelja, poduzimajući aktivnosti za ravnomjeran razvoj na cijelom njenom području.

Proračun Zadarske županije za 2021. godinu s prijedlogom projekcija za 2022. i 2023. godinu

Temeljem članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 12. stavka 2. točka 8. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije br. 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 3/18, 5/20), Županijska skupština Zadarske županije na 21. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine donosi

PRORAČUN ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2021. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2022. GODINU I 2023. GODINU

I.

Proračun Zadarske županije za 2021. godinu u ukupnom iznosu od 1.451.000.000,00 kuna te projekcija za 2022. godinu koja iznosi 1.346.220.000,00 kuna i projekcija za 2023. godinu koja iznosi 1.343.200.000,00 kuna i sadrži sljedeće:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**PLAN 2021.**	**PROJEKCIJA 2022.**	**PROJEKCIJA 2023.**
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.417.909.183,17	1.362.354.796,43	1.334.943.590,90
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.514.085,80	135.294,00	137.315,03
	UKUPNO PRIHODI (6 + 7)	**1.422.423.268,97**	**1.362.490.090,43**	**1.335.080.905,93**
3	RASHODI POSLOVANJA	1.264.856.748,41	1.256.967.137,65	1.266.832.700,37
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	176.612.914,59	87.571.601,35	74.947.575,77
	UKUPNO RASHODI (3+4)	**1.441.469.663,00**	**1.344.538.739,00**	**1.341.780.276,14**
	RAZLIKA	**-19.046.394,03**	**17.951.351,43**	**-6.699.370,21**
B. RAČUN FINANCIRANJA				
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**PLAN 2021.**	**PROJEKCIJA 2022.**	**PROJEKCIJA 2023.**
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	26.400.000,00	14.000.000,00	13.000.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	9.530.337,00	1.681.261,00	1.419.723,86
	RAZLIKA – NETO FINANCIRANJE	**16.869.663,00**	**12.318.739,00**	**11.580.276,14**
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**PLAN 2021.**	**PROJEKCIJA 2022.**	**PROJEKCIJA 2023.**
9	VIŠAK PRIHODA	41.318.638,03	14.763.225,57	14.111.088,07
	MANJAK PRIHODA	-39.141.907,00	-45.033.316,00	-18.991.994,00
	VIŠAK / MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	**2.176.731,03**	**-30.270.090,43**	**-4.880.905,93**

II.

Prihodi i primitci, rashodi i izdatci po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja i Posebnom dijelu proračuna.

III.

Proračun Zadarske županije za 2021. godinu, bez vlastitih i namjenskih prihoda korisnika iznosi **281.213.708,84 kuna** i sadrži sljedeće:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**PLAN 2021.**
6	PRIHODI POSLOVANJA	241.294.672,04
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.364.416,80
	UKUPNO PRIHODI (6 + 7)	**245.659.088,84**
3	RASHODI POSLOVANJA	212.294.436,17
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	59.680.719,67
	UKUPNO RASHODI (3+4)	**271.975.155,84**
	RAZLIKA	**-26.316.067,00**
B. RAČUN FINANCIRANJA		
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**PLAN 2021.**
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	13.367.120,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	9.238.553,00
	RAZLIKA – NETO FINANCIRANJE	**4.128.567,00**
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**PLAN 2021.**
9	VIŠAK PRIHODA	22.187.500,00
	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	**22.187.500,00**

ZADARSKA ŽUPANIJA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

		izvori financiranja	Plan 2020.	Plan 2021.	indeks (21/20) %	Plan 2022.	Plan 2023.
6	PRIHODI POSLOVANJA			1.417.909.183,17	107,46		1.334.943.590,90
			1.319.458.817,11			1.362.354.796,43	
61	PRIHODI OD POREZA	11,45	79.250.000,00	82.400.000,00	103,97	87.295.112,74	90.646.618,19
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11,45	69.500.000,00	72.500.000,00	104,32		
613	POREZI NA IMOVINU	11	350.000,00	350.000,00	100,00		
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	11	9.400.000,00	9.550.000,00	101,60		
63	POMOĆI IZ INOZEM. I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČU	11,18,45,51,52,53,54	550.732.215,12	586.179.922,10	106,44	529.987.574,35	508.799.553,90
631	POMOĆI OD INOZEMNIH VLADA	18,54	14.541.361,68	42.544.222,33	292,57		
632	POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGAN. TE INSTITUCIJA I TIJELA EU	18,54	8.359.275,35	6.769.941,00	80,99		
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	11,18,51,53	47.173.719,48	38.527.614,00	81,67		
634	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	52,57	1.025.608,65	683.804,88	66,67		
635	POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECEN.FUNKCIJE	45	61.673.154,00	61.435.045,00	99,61		
636	POMOĆI PRORAČUN. KOR. IZ PRORAČ. KOJI IM NIJE NADLEŽAN	11,18,51,53	285.319.475,54	296.733.977,51	104,00		
638	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	18,54	130.975.251,67	136.880.590,82	104,51		
639	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	18,54	1.664.368,75	2.604.726,56	156,50		
64	PRIHODI OD IMOVINE	11,13,14,15,17,31	9.811.191,04	12.119.736,00	123,53	13.051.372,00	13.302.528,31
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	11,31	1.237.440,18	1.244.736,00	100,59		
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11,13,14,15,17	8.573.750,86	10.875.000,00	126,84		
65	PRIH.OD UPRAVNIH I ADMIN.PRIST.,PRIS.PO POS.PROP.I NAKNAD	11,31,41,44	75.126.146,31	75.462.472,00	100,45	78.758.725,59	80.420.892,19
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	11,41,44	6.813.435,00	7.465.000,00	109,56		
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	31,41	68.312.711,31	67.997.472,00	99,54		
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE, USLUGA I DONACIJA	18,31,54,61	54.396.236,98	57.118.952,85	105,01	55.698.222,57	57.060.264,64
661	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA	31	45.432.939,22	50.908.913,00	112,05		
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆEG PRORAČUNA	18,54,61	8.963.297,76	6.210.039,85	69,28		
67	PRIHODI IZ NADLEŽ. PRORAČ. I OD HZZO TEM.UGOVOR.OBV	41	547.329.016,57	602.052.447,07	110,00	594.957.949,18	582.074.806,27
673	PRIHODI OD HZZO-a NA TEMELJU UGOVORNIH OBVEZA	41	547.329.016,57	602.052.447,07	110,00		
68	KAZNE,UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	11,18,31	2.814.011,09	2.575.653,15	91,53	2.605.840,00	2.638.927,40
683	OSTALI PRIHODI	11,18,31	2.814.011,09	2.575.653,15	91,53		
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			4.514.085,80	16,59		137.315,03
			27.210.399,99			135.294,00	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	31,71	27.210.399,99	4.514.085,80	16,59	135.294,00	137.315,03
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	71	27.180.399,99	4.494.085,80	16,53		
723	PRIHOD OD PRODAJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	31	30.000,00	20.000,00	66,67		
	ukupno:			1.422.423.268,97	105,63		1.335.080.905,93
–			1.346.669.217,10			1.362.490.090,43	

ZADARSKA ŽUPANIJA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	plan:	struktura:
11	Opći prihodi i primici	79.307.653,15	5,58
13	Koncesije	5.527.500,00	0,39
14	Naknada za brodice	3.817.500,00	0,27
15	Lovozakupnina	360.000,00	0,03
17	Naknada za navodnjavanje	320.000,00	0,02
18	Refund/sufinanciranje projekata iz EU	23.671.000,00	1,66
31	Vlastiti prihodi - korisnici	53.340.649,00	3,75
41	Prihodi za posebne namjene	670.674.919,07	47,15
44	Naknada za zadrž. nezakonito izgrađ.zgrada	1.500.000,00	0,11
45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	74.935.045,00	5,27
51	Državni proračun	325.321.467,86	22,87
52	Izvanproračunski fondovi	375.000,00	0,03
53	Proračun JLS	7.000.123,65	0,49
54	Pomoći iz inozemstva	166.060.520,56	11,67
57	HZZ - stručno osposobljavanje	308.804,88	0,02
61	Tekuće donacije - korisnici	5.409.000,00	0,38
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.494.085,80	0,32
	ukupno:	1.422.423.268,97	100,00

ZADARSKA ŽUPANIJA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI

		izvori financiranja	Plan 2020.	Plan 2021.	indeks 21/20%	Plan 2022.	Plan 2023.
3	RASHODI POSLOVANJA		1.128.988.011,29	1.264.856.748,41	112,03	1.256.967.137,65	1.266.832.700,37
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 31 41,42,44 51,53,54,57	688.402.503,32	750.604.934,15	109,04	753.578.012,81	764.495.178,56
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 31 41,42,44 51,53,54,57	572.687.485,91	624.591.247,51	109,06		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 31 41,42,44 51,53,54	24.753.960,12	25.749.127,16	104,02		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 31 41,42,44 51,53,54	90.961.057,29	100.264.559,48	110,23		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,13,14,15,17,19 31 41,42,44,45 51,53,54,57 61 71	365.415.310,14	394.626.661,50	107,99	387.418.358,30	389.070.129,92
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 31 41,42,44,45 51,53,54,57 61	30.532.080,87	35.004.216,53	114,65		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11,17,19 31 41,42,45 51,53,54 61	193.944.824,23	217.910.169,86	112,36		
323	RASHODI ZA USLUGE	11,13,14,15,19 31 41,42,45 51,53,54 61 71	118.848.794,45	122.596.609,86	103,15		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11,19 31 41,42,45 51,53,57 61	1.293.876,94	557.048,88	43,05		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11,13,15,17,19 31 41,42,45 51,53,54 61 71	20.795.733,65	18.558.616,37	89,24		
34	FINANCIJSKI RASHODI	11,14 31 41,45 53,54 71	3.686.880,07	2.063.688,90	55,97	1.297.229,84	1.363.279,92
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	31 41,45	199.217,00	383.911,78	192,71		
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11,14 31 41,45 53,54 71	3.487.663,07	1.679.777,12	48,16		
35	SUBVENCIJE	11,14,15 51	5.418.747,76	4.185.000,00	77,23	4.870.850,00	4.980.312,75
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11,14,15 51	4.427.500,00	4.185.000,00	94,52		
353	SUBVEN.TRG.DRUŠT.ZADRUGAMA,POLJOP.I OBRTN.IZ EU SRED.	11	991.247,76	0,00	0,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11,12,13,14 42 51,54	28.851.825,18	67.573.171,53	234,21	62.741.642,45	60.457.454,60
361	POMOĆI INOZEMNIM VLADAMA	54	4.772.077,21	4.849.210,00	101,62		
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	42 54	7.409.370,16	15.657.855,45	211,33		
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11,12,13,14 54	6.259.108,29	20.534.813,65	328,08		
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	304.848,00	449.348,00	147,40		
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	51,54	7.115.896,89	20.195.037,51	283,80		
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	11,12 42 51,54	2.990.524,63	5.886.906,92	196,85		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11,15 41 51,53	17.622.343,72	21.628.028,00	122,73	22.491.827,28	22.823.797,81
371	NAK.GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURA	41	200.000,00	100.000,00	50,00		
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11,15 41 51,53	17.422.343,72	21.528.028,00	123,57		
38	OSTALI RASHODI	11,12,14,15 31 41,45 51,54 81	19.590.401,10	24.175.264,33	123,40	24.569.216,97	23.642.546,81
381	TEKUĆE DONACIJE	11,14,15 31 45 51,54	14.019.678,37	13.807.979,24	98,49		
382	KAPITALNE DONACIJE	11	175.000,00	150.000,00	85,71		
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	31 41	537.000,00	253.000,00	47,11		
386	KAPITALNE POMOĆI	11,12 54 81	4.858.722,73	9.964.285,09	205,08		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		236.877.351,71	176.612.914,59	74,56	87.571.601,35	74.947.575,77
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	31 41,42 51,54 81	307.100,00	6.040.600,00	..966,98	205.146,50	208.178,70
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	31 41,42 51,54 81	307.100,00	6.040.600,00	..966,98		

ZADARSKA ŽUPANIJA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI

		izvori financiranja	Plan 2020.	Plan 2021.	indeks 21/20%	Plan 2022.	Plan 2023.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			176.612.914,59	74,56		74.947.575,77
			236.877.351,71			87.571.601,35	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11,12,13,14,19 31 41,42,45 51,52,53,54 61 71 81	168.963.070,06	107.273.216,17	63,49	54.068.801,19	49.699.034,09
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11,12,19 31 41,42,45 53,54 81	83.711.163,70	48.595.700,87	58,05		
422	POSTROJENJA I OPREMA	11,12,19 31 41,42,45 51,53,54 61 71 81	72.104.266,05	48.580.854,22	67,38		
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	11 31 42,45 54	3.349.750,79	3.166.750,00	94,54		
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	11 31 41,42 51,53 61 71	3.298.965,01	3.324.911,08	100,79		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11,12,13,14 31 41,45 52,53	6.498.924,51	3.605.000,00	55,47		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	11,12 31 41,42,45 51,52,53,54 61 71 81	67.607.181,65	63.299.098,42	93,63	33.297.653,66	25.040.362,98
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11,12 31 41,42,45 51,52,53,54 61 71 81	65.793.681,65	62.999.098,42	95,75		
452	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI	45	1.588.500,00	300.000,00	18,89		
453	DODATNA ULAGANJA NA PRIJEVOZNIM SREDSTVIMA	11	125.000,00	0,00	0,00		
454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN.IMOVINU	11	100.000,00	0,00	0,00		
		ukupno:		1.441.469.663,00	105,54		1.341.780.276,14
			1.365.865.363,00			1.344.538.739,00	

ZADARSKA ŽUPANIJA

B. RAČUN FINANCIRANJA

		izvori financiranja	Plan 2020.	Plan 2021.	indeks 21/20%	Plan 2022.	Plan 2023.
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV		1.134.637,00	9.530.337,00	839,95	1.681.261,00	1.419.723,86
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	42	30.000,00	30.000,00	100,00	30.300,00	30.754,50
518	IZDACI ZA DEPOZITE I JAMČEVNE POLOGE	42	30.000,00	30.000,00	100,00		
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJE.KREDITA I ZAJMOVA	18 41,45	1.104.637,00	9.500.337,00	860,04	1.650.961,00	1.388.969,36
542	OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.I FIN.INSTI. U JS	41,45	92.637,00	987.937,00	1.066,46		
544	OTPLATA GLAVNICEKREDITA OD KRE.I FIN.INSTI.IZVAN JS	45	1.012.000,00	512.400,00	50,63		
547	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	18	0,00	8.000.000,00			
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		36.600.000,00	26.400.000,00	72,13	14.000.000,00	13.000.000,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	81	36.600.000,00	26.400.000,00	72,13	14.000.000,00	13.000.000,00
842	PRIM.KREDITI I ZAJM.OD KRED.I OST.F.I.U JS	81	0,00	6.632.880,00			
844	PRIM.KREDITI I ZAJMOVI OD KRED.I OST.F.I.IZ.JS	81	29.058.101,00	19.767.120,00	68,03		
847	PRIMLJENI ZAJMOVI OD DRUGIH RAZINA VLASTI	81	7.541.899,00	0,00	0,00		
	NETO FINANCIRANJE (8 - 5):		35.465.363,00	16.869.663,00		12.318.739,00	11.580.276,14

ZADARSKA ŽUPANIJA

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

		izvori financiranja	Plan 2020.	Plan 2021.	indeks (21/20) %	Plan 2022.	Plan 2023.
9	VLASTITI IZVORI		-16.269.217,10	2.176.731,03	-13,38	-30.270.090,43	-4.880.905,93
92	REZULTAT POSLOVANJA	12,42,45,81	-16.269.217,10	2.176.731,03	-13,38	-30.270.090,43	-4.880.905,93
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	12,42,45,81	-16.269.217,10	2.176.731,03	-13,38		
		ukupno:	-16.269.217,10	2.176.731,03	-13,38	-30.270.090,43	-4.880.905,93

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 010	URED ŽUPANA		2.425.000,00	2.550.000,00	105,15	2.525.000,00	2.562.875,01
Glava: 010-01	URED ŽUPANA		2.425.000,00	2.550.000,00	105,15	2.525.000,00	2.562.875,01
Program: 1101	Djelovanje izvršne vlasti		1.225.000,00	1.223.000,00	99,84	1.235.230,00	1.253.758,46
A 1101-01	Poslovanje Ureda župana		620.500,00	634.500,00	102,26	640.845,00	650.457,68
32	MATERIJALNI RASHODI	11	620.500,00	634.500,00	102,26	640.845,00	650.457,68
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	25.000,00	25.000,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	426.500,00	429.500,00	100,70		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	169.000,00	180.000,00	106,51		
A 1101-02	Suradnja		60.500,00	53.500,00	88,43	54.035,00	54.845,53
32	MATERIJALNI RASHODI	11	50.500,00	45.500,00	90,10	45.955,00	46.644,33
323	RASHODI ZA USLUGE	11	26.500,00	21.500,00	81,13		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	24.000,00	24.000,00	100,00		
38	OSTALI RASHODI	11	10.000,00	8.000,00	80,00	8.080,00	8.201,20
381	TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	8.000,00	80,00		
A 1101-03	Pokroviteljstvo i donacije		359.500,00	349.000,00	97,08	352.490,00	357.777,35
32	MATERIJALNI RASHODI	11	6.000,00	6.000,00	100,00	6.060,00	6.150,90
323	RASHODI ZA USLUGE	11	6.000,00	6.000,00	100,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	15.000,00	15.000,00	100,00	15.150,00	15.377,25
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	15.000,00	15.000,00	100,00		
38	OSTALI RASHODI	11	338.500,00	328.000,00	96,90	331.280,00	336.249,20
381	TEKUĆE DONACIJE	11	338.500,00	328.000,00	96,90		
A 1101-04	Obljetnice, državni praznici i blagdani		144.500,00	146.000,00	101,04	147.460,00	149.671,90
32	MATERIJALNI RASHODI	11	104.500,00	106.000,00	101,44	107.060,00	108.665,90
323	RASHODI ZA USLUGE	11	74.500,00	73.000,00	97,99		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	30.000,00	33.000,00	110,00		
38	OSTALI RASHODI	11	40.000,00	40.000,00	100,00	40.400,00	41.006,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	40.000,00	40.000,00	100,00		
A 1101-05	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		40.000,00	40.000,00	100,00	40.400,00	41.006,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	40.000,00	40.000,00	100,00	40.400,00	41.006,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	40.000,00	40.000,00	100,00		
Program: 1104	Djelovanje zakonodavne vlasti		0,00	66.000,00		66.660,00	67.659,90
TP1104-02	Županijski dani		0,00	66.000,00		66.660,00	67.659,90
32	MATERIJALNI RASHODI	11	0,00	60.000,00		60.600,00	61.509,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	45.000,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	0,00	15.000,00			
38	OSTALI RASHODI	11	0,00	6.000,00		6.060,00	6.150,90
381	TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	6.000,00			
Program: 1201	Proračunska zaliha		650.000,00	700.000,00	107,69	656.500,00	666.347,50
A 1201-01	Proračunska zaliha		650.000,00	700.000,00	107,69	656.500,00	666.347,50
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	600.000,00	650.000,00	108,33	606.000,00	615.090,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	100.000,00	100.000,00	100,00		
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	11	500.000,00	550.000,00	110,00		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11	40.000,00	40.000,00	100,00	40.400,00	41.006,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	40.000,00	40.000,00	100,00		
38	OSTALI RASHODI	11	10.000,00	10.000,00	100,00	10.100,00	10.251,50
381	TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	10.000,00	100,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 010	URED ŽUPANA		2.425.000,00	2.550.000,00	105,15	2.525.000,00	2.562.875,01
Glava: 010-01	URED ŽUPANA		2.425.000,00	2.550.000,00	105,15	2.525.000,00	2.562.875,01
Program: 4305	Upravljanje razvojem		550.000,00	561.000,00	102,00	566.610,00	575.109,15
A 4305-01	Implementacija strateških dokumenata		550.000,00	561.000,00	102,00	566.610,00	575.109,15
32	MATERIJALNI RASHODI	11	550.000,00	561.000,00	102,00	566.610,00	575.109,15
323	RASHODI ZA USLUGE	11	550.000,00	561.000,00	102,00		
Razdjel: 020	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN		48.264.964,37	53.259.072,87	110,35	41.739.530,45	42.434.015,89
Glava: 020-01	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN		48.264.964,37	53.259.072,87	110,35	41.739.530,45	42.434.015,89
Program: 1102	Lokalni izbori		0,00	1.450.000,00		0,00	0,00
TP1102-01	Lokalni izbori		0,00	1.450.000,00		0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	0,00	475.000,00		0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	0,00	180.000,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	45.000,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	0,00	250.000,00			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	655.000,00		0,00	0,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	655.000,00			
38	OSTALI RASHODI	11	0,00	320.000,00		0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	320.000,00			
Program: 1103	Popis stanovništva		0,00	3.190.000,00		0,00	0,00
TP1103-01	Provedba popisa stanovništva		0,00	3.190.000,00		0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	51	0,00	3.190.000,00		0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	51	0,00	35.000,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	51	0,00	40.000,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51	0,00	3.115.000,00			
Program: 1104	Djelovanje zakonodavne vlasti		1.348.500,00	1.355.500,00	100,52	1.369.055,00	1.389.590,83
A 1104-04	Naknada žup. vijećnicima i vanjskim član. radnih tijela ŽS		1.348.500,00	1.355.500,00	100,52	1.369.055,00	1.389.590,83
32	MATERIJALNI RASHODI	11	1.260.500,00	1.355.500,00	107,54	1.369.055,00	1.389.590,83
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	1.260.500,00	1.355.500,00	107,54		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		88.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ		88.000,00	0,00	0,00		
Program: 1106	Parlamentarni izbori		8.243.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG A 1106-01	Parlamentarni izbori		8.243.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		8.213.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		60.000,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		210.000,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		7.943.600,00	0,00	0,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI		30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI		30.000,00	0,00	0,00		
Program: 1501	Administracija i upravljanje		21.013.750,00	20.770.000,00	98,84	20.886.140,45	21.816.125,02
A 1501-01	Rashodi za zaposlene		21.013.750,00	20.770.000,00	98,84	20.886.140,45	21.816.125,02
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 44	20.276.500,00	19.890.000,00	98,09	20.047.840,45	20.965.250,52
311	PLAĆE (BRUTO)	11	16.150.000,00	15.750.000,00	97,52		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 44	1.420.000,00	1.490.000,00	104,93		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	2.706.500,00	2.650.000,00	97,91		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: **020**	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN		48.264.964,37	53.259.072,87	110,35	41.739.530,45	42.434.015,89
Glava: **020-01**	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN		48.264.964,37	53.259.072,87	110,35	41.739.530,45	42.434.015,89
Program: **1501**	Administracija i upravljanje		21.013.750,00	20.770.000,00	98,84	20.886.140,45	21.816.125,02
A 1501-01	Rashodi za zaposlene		21.013.750,00	20.770.000,00	98,84	20.886.140,45	21.816.125,02
32	MATERIJALNI RASHODI	11	737.250,00	880.000,00	119,36	838.300,00	850.874,50
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	703.000,00	845.000,00	120,20		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	34.250,00	35.000,00	102,19		
Program: **1503**	Postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama		1.730.000,00	2.070.000,00	119,65	2.122.600,00	1.591.689,00
A 1503-01	Rashodi za poslove zadržavanja nezak. izgrađenih zgrada		1.730.000,00	2.070.000,00	119,65	2.122.600,00	1.591.689,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 44	1.580.000,00	1.820.000,00	115,19	2.001.600,00	1.469.174,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11 44	1.300.000,00	1.450.000,00	111,54		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 44	80.000,00	90.000,00	112,50		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 44	200.000,00	280.000,00	140,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 44	150.000,00	250.000,00	166,67	121.000,00	122.515,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 44	150.000,00	250.000,00	166,67		
Program: **1505**	UDU - Povjereni poslovi		14.466.250,00	14.571.250,00	100,73	15.689.655,00	15.943.199,83
A 1505-01	UDU - Rashodi za zaposlene		14.466.250,00	14.571.250,00	100,73	15.689.655,00	15.943.199,83
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	51	13.740.750,00	13.760.000,00	100,14	14.847.000,00	15.069.705,00
311	PLAĆE (BRUTO)	51	11.251.000,00	11.250.000,00	99,99		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	51	650.000,00	650.000,00	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51	1.839.750,00	1.860.000,00	101,10		
32	MATERIJALNI RASHODI	41 51	725.500,00	811.250,00	111,82	842.655,00	873.494,83
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51	600.000,00	600.750,00	100,13		
323	RASHODI ZA USLUGE	41	50.000,00	200.000,00	400,00		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	51	65.000,00	10.000,00	15,38		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51	10.500,00	500,00	4,76		
Program: **1601**	Financijski poslovi		1.462.864,37	9.852.322,87	673,50	1.672.080,00	1.693.411,21
A 1601-01	Financijski poslovi		1.462.864,37	9.852.322,87	673,50	1.672.080,00	1.693.411,21
32	MATERIJALNI RASHODI	11 41	1.084.464,37	1.474.322,87	135,95	1.391.300,00	1.408.419,50
323	RASHODI ZA USLUGE	11 41	961.964,37	1.349.322,87	140,27		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	122.500,00	125.000,00	102,04		
34	FINANCIJSKI RASHODI	11,14	288.400,00	378.000,00	131,07	280.780,00	284.991,71
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11,14	288.400,00	378.000,00	131,07		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		90.000,00	0,00	0,00		
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJE.KREDITA I ZAJMOVA	18	0,00	8.000.000,00		0,00	0,00
547	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	18	0,00	8.000.000,00			
Razdjel: **030**	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	459.541.587,64	114,47	450.739.588,30	450.367.409,21
Glava: **030-01**	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		3.013.250,00	4.099.250,00	136,04	4.140.242,50	4.202.346,16
Program: **2103**	Ostala djelatnost u kulturi		475.250,00	1.090.250,00	229,41	1.101.152,50	1.117.669,80
A 2103-01	Programi u kulturi		475.250,00	1.090.250,00	229,41	1.101.152,50	1.117.669,80
32	MATERIJALNI RASHODI	11	10.250,00	10.250,00	100,00	10.352,50	10.507,79
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	10.250,00	10.250,00	100,00		
35	SUBVENCIJE	11	35.000,00	75.000,00	214,29	75.750,00	76.886,25
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11	35.000,00	75.000,00	214,29		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	459.541.587,64	114,47	450.739.588,30	450.367.409,21
Glava: 030-01	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		3.013.250,00	4.099.250,00	136,04	4.140.242,50	4.202.346,16
Program: 2103	Ostala djelatnost u kulturi		475.250,00	1.090.250,00	229,41	1.101.152,50	1.117.669,80
A 2103-01	Programi u kulturi		475.250,00	1.090.250,00	229,41	1.101.152,50	1.117.669,80
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	140.000,00	292.000,00	208,57	294.920,00	299.343,80
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	40.000,00	80.000,00	200,00		
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	100.000,00	212.000,00	212,00		
38	OSTALI RASHODI	11	290.000,00	713.000,00	245,86	720.130,00	730.931,96
381	TEKUĆE DONACIJE	11	290.000,00	713.000,00	245,86		
Program: 2104	Zajednica tehničke kulture		385.000,00	468.000,00	121,56	472.680,00	479.770,20
A 2104-01	Djelatnost tehničke kulture		385.000,00	468.000,00	121,56	472.680,00	479.770,20
38	OSTALI RASHODI	11	385.000,00	468.000,00	121,56	472.680,00	479.770,20
381	TEKUĆE DONACIJE	11	385.000,00	468.000,00	121,56		
Program: 2105	Tehnička kultura- ostalo		10.000,00	10.000,00	100,00	10.100,00	10.251,50
A 2105-01	Programi udruga tehničke kulture		10.000,00	10.000,00	100,00	10.100,00	10.251,50
38	OSTALI RASHODI	11	10.000,00	10.000,00	100,00	10.100,00	10.251,50
381	TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	10.000,00	100,00		
Program: 2106	Športska djelatnost		2.097.000,00	2.485.000,00	118,50	2.509.850,00	2.547.497,76
A 2106-01	Djelatnost Športske zajednice ZŽ		890.000,00	1.158.000,00	130,11	1.169.580,00	1.187.123,70
38	OSTALI RASHODI	11	890.000,00	1.158.000,00	130,11	1.169.580,00	1.187.123,70
381	TEKUĆE DONACIJE	11	890.000,00	1.158.000,00	130,11		
A 2106-02	Javne potrebe u športu		1.057.000,00	1.227.000,00	116,08	1.239.270,00	1.257.859,06
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	20.000,00		20.200,00	20.503,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	20.000,00			
38	OSTALI RASHODI	11	1.057.000,00	1.207.000,00	114,19	1.219.070,00	1.237.356,06
381	TEKUĆE DONACIJE	11	1.057.000,00	1.207.000,00	114,19		
A 2106-03	Vratimo šport u škole		150.000,00	100.000,00	66,67	101.000,00	102.515,00
38	OSTALI RASHODI	11	150.000,00	100.000,00	66,67	101.000,00	102.515,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	150.000,00	100.000,00	66,67		
Program: 2201	Predškolstvo		46.000,00	46.000,00	100,00	46.460,00	47.156,90
A 2201-01	Programi u predškolstvu		46.000,00	46.000,00	100,00	46.460,00	47.156,90
35	SUBVENCIJE	11	10.000,00	10.000,00	100,00	10.100,00	10.251,50
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11	10.000,00	10.000,00	100,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	27.500,00	18.000,00	65,45	18.180,00	18.452,70
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	27.500,00	18.000,00	65,45		
38	OSTALI RASHODI	11	8.500,00	18.000,00	211,76	18.180,00	18.452,70
381	TEKUĆE DONACIJE	11	8.500,00	18.000,00	211,76		
Glava: 030-02	NARODNI MUZEJ		8.318.565,89	6.919.460,00	83,18	7.214.036,10	7.322.246,68
Program: 2101	Muzejsko galerijska djelatnost		7.804.905,89	6.343.300,00	81,27	6.632.114,50	6.731.596,26
A 2101-01	Djelatnost Narodnog muzeja		4.158.305,89	3.798.300,00	91,34	3.930.213,00	3.989.166,20
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 31 41	2.746.100,00	2.821.100,00	102,73	2.849.311,00	2.892.050,67
311	PLAĆE (BRUTO)	11 31 41	2.270.000,00	2.355.000,00	103,74		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 31 41	110.000,00	100.000,00	90,91		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	366.100,00	366.100,00	100,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	459.541.587,64	114,47	450.739.588,30	450.367.409,21
Glava: 030-02	NARODNI MUZEJ		8.318.565,89	6.919.460,00	83,18	7.214.036,10	7.322.246,68
Program: 2101	Muzejsko galerijska djelatnost		7.804.905,89	6.343.300,00	81,27	6.632.114,50	6.731.596,26
A 2101-01	Djelatnost Narodnog muzeja		4.158.305,89	3.798.300,00	91,34	3.930.213,00	3.989.166,20
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31 41,42 57 61	1.412.205,89	977.200,00	69,20	1.080.902,00	1.097.115,53
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 31 41	142.000,00	121.200,00	85,35		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31 41	240.000,00	206.000,00	85,83		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41,42 61	557.705,89	359.000,00	64,37		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	31 41 57	45.000,00	28.000,00	62,22		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 31 41,42 61	427.500,00	263.000,00	61,52		
KP2101-02	Opremanje poslovnih prostorija		180.100,00	32.000,00	17,77	32.320,00	32.804,80
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 31 41	180.100,00	32.000,00	17,77	32.320,00	32.804,80
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 31 41	56.600,00	32.000,00	56,54		
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.		123.500,00	0,00	0,00		
A 2101-03	Izložbena djelatnost		719.750,00	249.054,00	34,60	292.954,54	297.348,87
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31 41 51,53	719.750,00	249.054,00	34,60	292.954,54	297.348,87
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31 41 53	24.000,00	25.000,00	104,17		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41 51,53	670.000,00	204.054,00	30,46		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41 53	25.750,00	20.000,00	77,67		
A 2101-05	Kneževa palača		1.994.750,00	1.185.750,00	59,44	1.197.607,50	1.215.571,62
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 41 53	566.750,00	561.750,00	99,12	567.367,50	575.878,02
311	PLAĆE (BRUTO)	53	450.000,00	450.000,00	100,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 41 53	42.500,00	37.500,00	88,24		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	53	74.250,00	74.250,00	100,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	31 41 53	1.398.000,00	614.000,00	43,92	620.140,00	629.442,10
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	41 53	45.000,00	40.000,00	88,89		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 41	40.000,00	20.000,00	50,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	31 41 53	1.133.000,00	519.000,00	45,81		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41 53	180.000,00	35.000,00	19,44		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	31 41	30.000,00	10.000,00	33,33	10.100,00	10.251,50
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 41	30.000,00	10.000,00	33,33		
A 2101-06	Mali arsenal		10.000,00	25.000,00	250,00	35.350,00	35.880,25
32	MATERIJALNI RASHODI	11 41	10.000,00	25.000,00	250,00	35.350,00	35.880,25
323	RASHODI ZA USLUGE	11 41	10.000,00	25.000,00	250,00		
A 2101-07	Prirodoslovni odjel		113.000,00	92.496,00	81,85	124.882,46	126.755,71
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31 41 51	104.000,00	87.496,00	84,13	115.287,46	117.016,78
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31 51	12.000,00	40.000,00	333,33		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 41 51	70.000,00	47.496,00	67,85		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		22.000,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 51	9.000,00	5.000,00	55,56	9.595,00	9.738,93
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	11 51	9.000,00	5.000,00	55,56		
A 2101-08	Etnološki odjel		90.000,00	91.200,00	101,33	130.492,00	132.449,38
32	MATERIJALNI RASHODI	11 41 51,53	90.000,00	79.000,00	87,78	118.170,00	119.942,55
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 51,53	12.000,00	9.000,00	75,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 41 51,53	78.000,00	70.000,00	89,74		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 51	0,00	12.200,00		12.322,00	12.506,83
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	11 51	0,00	12.200,00			
A 2101-09	Odjel Muzej grada Zadra		360.000,00	464.000,00	128,89	468.640,00	475.669,60
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31 41 51,53	360.000,00	464.000,00	128,89	468.640,00	475.669,60
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	53	15.000,00	5.000,00	33,33		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41 51,53	345.000,00	459.000,00	133,04		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	459.541.587,64	114,47	450.739.588,30	450.367.409,21
Glava: 030-02	NARODNI MUZEJ		8.318.565,89	6.919.460,00	83,18	7.214.036,10	7.322.246,68
Program: 2101	Muzejsko galerijska djelatnost		7.804.905,89	6.343.300,00	81,27	6.632.114,50	6.731.596,26
A 2101-10	Galerija umjetnina		179.000,00	405.500,00	226,54	419.655,00	425.949,83
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31 41 51,53	168.000,00	202.000,00	120,24	214.120,00	217.331,80
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 51,53	25.000,00	65.000,00	260,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 51,53	123.000,00	127.000,00	103,25		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 41	20.000,00	10.000,00	50,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	53	11.000,00	203.500,00	850,00	205.535,00	208.618,03
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	53	11.000,00	203.500,00	850,00		
Program: 4302	Projekti EU		513.660,00	576.160,00	112,17	581.921,60	590.650,42
TP4302-53	Projekt Remember		513.660,00	576.160,00	112,17	581.921,60	590.650,42
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19 54	237.660,00	354.160,00	149,02	357.701,60	363.067,12
311	PLAĆE (BRUTO)	19 54	204.000,00	304.000,00	149,02		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19 54	33.660,00	50.160,00	149,02		
32	MATERIJALNI RASHODI	19 54	276.000,00	222.000,00	80,43	224.220,00	227.583,30
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19 54	66.000,00	52.000,00	78,79		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19	10.000,00	22.000,00	220,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	200.000,00	148.000,00	74,00		
Glava: 030-03	KAZALIŠTE LUTAKA		6.192.838,17	5.710.578,00	92,21	5.956.553,78	6.045.902,15
Program: 2102	Kazališna djelatnost		6.192.838,17	5.710.578,00	92,21	5.956.553,78	6.045.902,15
A 2102-01	Djelatnost Kazališta lutaka		4.879.500,00	4.759.150,00	97,53	4.950.161,50	5.024.413,96
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	3.500.000,00	3.664.900,00	104,71	3.731.849,00	3.787.826,73
311	PLAĆE (BRUTO)	11	2.900.000,00	3.060.000,00	105,52		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	120.000,00	100.000,00	83,33		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	480.000,00	504.900,00	105,19		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31 41,42 51,53 61	1.379.500,00	1.094.250,00	79,32	1.218.312,50	1.236.587,23
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 31 41 51	306.000,00	181.000,00	59,15		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31 41	290.000,00	238.000,00	82,07		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41,42 51,53 61	587.500,00	520.250,00	88,55		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11 31 41 51,53 61	57.000,00	50.000,00	87,72		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 31 41	139.000,00	105.000,00	75,54		
A 2102-02	Kazališne predstave		911.600,00	622.870,00	68,33	674.548,70	684.666,96
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31 41 51,53 61	785.800,00	542.000,00	68,97	592.870,00	601.763,08
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31 41 51,53 61	185.000,00	101.500,00	54,86		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41 51,53 61	558.800,00	414.000,00	74,09		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	31 41 51,53	27.000,00	12.000,00	44,44		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 31 41 53	15.000,00	14.500,00	96,67		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	51	125.800,00	80.870,00	64,28	81.678,70	82.903,88
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	51	47.300,00	80.870,00	170,97		
452	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI		78.500,00	0,00	0,00		
KP2102-03	Zgrada Kazališta lutaka		128.738,17	19.558,00	15,19	19.753,58	20.049,88
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	51	128.738,17	19.558,00	15,19	19.753,58	20.049,88
422	POSTROJENJA I OPREMA	51	128.738,17	19.558,00	15,19		
A 2102-05	Projekt Festival Mediteraneo		243.000,00	299.000,00	123,05	301.990,00	306.519,85
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31 41 51,53 61	243.000,00	299.000,00	123,05	301.990,00	306.519,85
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41 51,53 61	144.000,00	184.000,00	127,78		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11 31 41 51,53 61	73.000,00	85.000,00	116,44		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 31 41 51,53 61	26.000,00	30.000,00	115,38		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	459.541.587,64	114,47	450.739.588,30	450.367.409,21
Glava: 030-03	KAZALIŠTE LUTAKA		6.192.838,17	5.710.578,00	92,21	5.956.553,78	6.045.902,15
Program: 2102	Kazališna djelatnost		6.192.838,17	5.710.578,00	92,21	5.956.553,78	6.045.902,15
A 2102-06	Obnova kazališnih predstava		30.000,00	10.000,00	33,33	10.100,00	10.251,50
32	MATERIJALNI RASHODI	41	30.000,00	10.000,00	33,33	10.100,00	10.251,50
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41	15.000,00	5.000,00	33,33		
323	RASHODI ZA USLUGE	41	15.000,00	5.000,00	33,33		
Glava: 030-04	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		182.250.442,38	191.024.402,39	104,81	192.791.207,82	194.622.618,06
Program: 2202	Osnovno školstvo - standard		159.844.921,30	173.278.760,47	108,40	175.077.817,49	176.690.904,85
A 2202-01	Djelatnost osnovnih škola		19.920.491,00	22.920.491,00	115,06	23.262.335,74	23.301.257,11
32	MATERIJALNI RASHODI	45	19.909.985,18	22.907.052,88	115,05	23.248.724,41	23.287.485,80
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	45	369.429,98	443.300,00	120,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	45	6.213.735,78	6.591.503,00	106,08		
323	RASHODI ZA USLUGE	45	12.976.979,90	15.475.422,25	119,25		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	45	400,00	200,00	50,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	45	349.439,52	396.627,63	113,50		
34	FINANCIJSKI RASHODI	45	10.505,82	13.438,12	127,91	13.611,33	13.771,31
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	45	10.505,82	13.438,12	127,91		
KP2202-02	Nabava proizvedene dugotrajne imovine		6.298.105,03	3.258.189,00	51,73	3.290.770,89	3.340.132,45
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	45	0,00	200.000,00		202.000,00	205.030,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	45	0,00	200.000,00			
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	45	6.298.105,03	3.058.189,00	48,56	3.088.770,89	3.135.102,45
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	45	6.298.105,03	3.058.189,00	48,56		
TP2202-03	Hitne intervencije u osnovnim školama		1.359.600,00	1.359.600,00	100,00	1.373.196,00	1.393.793,94
32	MATERIJALNI RASHODI	45	885.000,00	885.000,00	100,00	893.850,00	907.257,75
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	45	35.000,00	35.000,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	45	850.000,00	850.000,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	45	474.600,00	474.600,00	100,00	479.346,00	486.536,19
422	POSTROJENJA I OPREMA	45	474.600,00	474.600,00	100,00		
A 2202-04	Administracija i upravljanje		132.266.725,27	145.740.480,47	110,19	147.151.514,86	148.655.721,35
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	51	125.974.604,39	138.396.623,81	109,86	139.733.370,82	141.166.954,42
311	PLAĆE (BRUTO)	51	104.608.766,27	114.566.287,29	109,52		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	51	4.219.423,93	4.759.491,46	112,80		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51	17.146.414,19	19.070.845,06	111,22		
32	MATERIJALNI RASHODI	51	6.292.120,88	7.343.856,66	116,72	7.418.144,04	7.488.766,93
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51	6.277.589,63	7.059.713,66	112,46		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51	14.531,25	284.143,00	955,39		
Program: 2203	Osnovno školstvo - iznad standarda		16.484.982,60	12.617.152,00	76,54	12.662.150,52	12.806.899,43
A 2203-01	Javne potrebe u prosvjeti-korisnici		158.000,00	331.000,00	209,49	334.310,00	339.324,65
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	23.000,00	27.000,00	117,39	27.270,00	27.679,05
311	PLAĆE (BRUTO)	11	20.000,00	23.000,00	115,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	3.000,00	4.000,00	133,33		
32	MATERIJALNI RASHODI	11	135.000,00	304.000,00	225,19	307.040,00	311.645,60
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	10.000,00	25.000,00	250,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	30.000,00	75.000,00	250,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	20.000,00	52.000,00	260,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	75.000,00	152.000,00	202,67		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	459.541.587,64	114,47	450.739.588,30	450.367.409,21
Glava: 030-04	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		182.250.442,38	191.024.402,39	104,81	192.791.207,82	194.622.618,06
Program: 2203	Osnovno školstvo - iznad standarda		16.484.982,60	12.617.152,00	76,54	12.662.150,52	12.806.899,43
TP2203-02	Projektna dokumentacija - Javne potrebe		560.000,00	460.000,00	82,14	565.600,00	574.084,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	160.000,00	160.000,00	100,00	161.600,00	164.024,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	160.000,00	160.000,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	400.000,00	300.000,00	75,00	404.000,00	410.060,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	400.000,00	300.000,00	75,00		
TP2203-03	Kapitalna ulaganja u osnovnim školama		3.072.915,58	651.486,87	21,20	555.500,00	563.832,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	53	2.487.915,58	201.486,87	8,10	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	53	2.212.915,58	201.486,87	9,11		
422	POSTROJENJA I OPREMA		275.000,00	0,00	0,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	11	585.000,00	450.000,00	76,92	555.500,00	563.832,50
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11	585.000,00	450.000,00	76,92		
A 2203-04	Podizanje kvalitete i standarda u školstvu		6.085.319,22	5.916.330,79	97,22	5.981.651,83	6.044.588,01
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 41,42 51,53	713.681,13	814.762,54	114,16	825.198,89	830.896,75
311	PLAĆE (BRUTO)	42 53	514.643,67	630.334,00	122,48		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 41,42 51,53	114.768,00	82.368,00	71,77		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	53	84.269,46	102.060,54	121,11		
32	MATERIJALNI RASHODI	31 41,42 51,53,57 61	3.230.902,26	2.463.113,00	76,24	2.490.011,65	2.515.107,67
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31 41,42 51,53	126.648,37	114.788,00	90,64		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 41,42 51,53 61	1.148.399,34	909.850,00	79,23		
323	RASHODI ZA USLUGE	31 41,42 51,53 61	1.026.338,37	705.200,00	68,71		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	31 57	67.055,14	42.400,00	63,23		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31 41,42 51,53 61 71	862.461,04	690.875,00	80,11		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	53	0,00	198.000,00		201.925,00	200.786,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	53	0,00	198.000,00			
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	42	7.100,00	3.100,00	43,66	3.146,50	3.148,70
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	42	7.100,00	3.100,00	43,66		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	31 41,42 51,53 61 71	857.969,58	1.151.689,00	134,23	1.163.903,54	1.179.305,64
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 41,42 51,53	673.980,69	443.000,00	65,73		
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	31 41,42 51,53 61 71	183.988,89	708.689,00	385,18		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	41,42 53	1.245.666,25	1.255.666,25	100,80	1.267.166,25	1.284.588,75
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	41,42 53	1.245.666,25	1.255.666,25	100,80		
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	42	30.000,00	30.000,00	100,00	30.300,00	30.754,50
518	IZDACI ZA DEPOZITE I JAMČEVNE POLOGE	42	30.000,00	30.000,00	100,00		
A 2203-06	Školska kuhinja i kantina		2.139.732,07	2.048.400,00	95,73	2.067.180,01	2.089.952,33
32	MATERIJALNI RASHODI	41,42 53	2.139.732,07	2.048.400,00	95,73	2.067.180,01	2.089.952,33
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41,42 53	2.040.613,04	1.996.200,00	97,82		
323	RASHODI ZA USLUGE	41	27.700,00	27.500,00	99,28		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA		6.047,69	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41	65.371,34	24.700,00	37,78		
A 2203-07	Prehrana u riziku od siromaštva		845.299,61	302.303,38	35,76	305.326,41	309.906,31
32	MATERIJALNI RASHODI	54	845.299,61	302.303,38	35,76	305.326,41	309.906,31
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	825.047,25	294.910,00	35,74		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	20.252,36	7.393,38	36,51		
A 2203-08	Školska shema		221.080,16	69.630,96	31,50	70.327,27	71.382,18
32	MATERIJALNI RASHODI	54	221.080,16	69.630,96	31,50	70.327,27	71.382,18
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	221.080,16	69.630,96	31,50		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: **030**	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	459.541.587,64	114,47	450.739.588,30	450.367.409,21
Glava: **030-04**	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		182.250.442,38	191.024.402,39	104,81	192.791.207,82	194.622.618,06
Program: **2203**	Osnovno školstvo - iznad standarda		16.484.982,60	12.617.152,00	76,54	12.662.150,52	12.806.899,43
A 2203-14	Natjecanja i smotre u OŠ		140.000,00	350.000,00	250,00	353.500,00	358.802,50
32	MATERIJALNI RASHODI	11	110.000,00	288.000,00	261,82	290.880,00	295.243,20
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	110.000,00	288.000,00	261,82		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	30.000,00	62.000,00	206,67	62.620,00	63.559,30
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	30.000,00	62.000,00	206,67		
A 2203-15	Javne potrebe u prosvjeti-ostalo u OŠ		99.500,00	129.000,00	129,65	130.290,00	132.244,35
35	SUBVENCIJE	11	5.000,00	5.000,00	100,00	5.050,00	5.125,75
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11	5.000,00	5.000,00	100,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	3.000,00	3.000,00	100,00	3.030,00	3.075,45
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	3.000,00	3.000,00	100,00		
38	OSTALI RASHODI	11	91.500,00	121.000,00	132,24	122.210,00	124.043,15
381	TEKUĆE DONACIJE	11	91.500,00	121.000,00	132,24		
A 2203-23	Stručno osposob. za rad bez zasniv.radnog odnosa		312.121,92	23.000,00	7,37	23.080,00	23.201,20
32	MATERIJALNI RASHODI	41 57	312.121,92	23.000,00	7,37	23.080,00	23.201,20
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	41 57	312.121,92	23.000,00	7,37		
A 2203-27	Udžbenici		2.851.014,04	2.256.000,00	79,13	2.275.385,00	2.299.581,40
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	51	2.851.014,04	2.256.000,00	79,13	2.275.385,00	2.299.581,40
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	51	2.851.014,04	2.256.000,00	79,13		
A 2203-28	Centar izvrsnosti OŠ		0,00	80.000,00		0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	0,00	80.000,00		0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	0,00	5.000,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	75.000,00			
Program: **4301**	Razvojni projekti EU		1.059.927,84	829.600,00	78,27	837.896,00	850.464,44
TP4301-67	Projekt Pomoćnici u nastavi		1.059.927,84	829.600,00	78,27	837.896,00	850.464,44
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	924.927,84	682.000,00	73,74	688.820,00	699.152,30
311	PLAĆE (BRUTO)	11	754.273,39	550.000,00	72,92		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	50.000,00	42.000,00	84,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	120.654,45	90.000,00	74,59		
32	MATERIJALNI RASHODI	11	135.000,00	147.600,00	109,33	149.076,00	151.312,14
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	85.000,00	117.000,00	137,65		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	50.000,00	30.600,00	61,20		
Program: **4302**	Projekti EU		4.860.610,64	4.298.889,92	88,44	4.213.343,81	4.274.349,34
PG TP4302-20	Projekt ERASMUS + KA201-OŠ P.Zoranić, Nin		7.723,43	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		7.723,43	0,00	0,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		7.723,43	0,00	0,00		
PG TP4302-21	Projekt ERASMUS + KA101--035033, OŠ Nin		60,90	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		60,90	0,00	0,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		60,90	0,00	0,00		
TP4302-25	Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka 2020./2021.		4.109.592,04	3.620.889,92	88,11	3.657.098,81	3.711.955,29
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 51,54	3.791.122,04	3.319.739,92	87,57	3.352.937,31	3.403.231,37
311	PLAĆE (BRUTO)	11 51,54	3.194.121,50	2.765.311,30	86,58		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	187.000,00	183.000,00	97,86		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 51,54	410.000,54	371.428,62	90,59		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 54	318.470,00	301.150,00	94,56	304.161,50	308.723,92
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	256.000,00	259.150,00	101,23		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	459.541.587,64	114,47	450.739.588,30	450.367.409,21
Glava: 030-04	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		182.250.442,38	191.024.402,39	104,81	192.791.207,82	194.622.618,06
Program: 4302	Projekti EU		4.860.610,64	4.298.889,92	88,44	4.213.343,81	4.274.349,34
TP4302-25	Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka 2020./2021.		4.109.592,04	3.620.889,92	88,11	3.657.098,81	3.711.955,29
32	MATERIJALNI RASHODI	11 54	318.470,00	301.150,00	94,56	304.161,50	308.723,92
323	RASHODI ZA USLUGE	54	62.470,00	42.000,00	67,23		
TP4302-30	Projekt ERASMUS + KA219-OŠ NIN		29.767,33	13.000,00	43,67	13.130,00	13.326,95
32	MATERIJALNI RASHODI	42	29.767,33	13.000,00	43,67	13.130,00	13.326,95
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	42	29.767,33	13.000,00	43,67		
TP4302-41	Projekt Sretna škola plave ekonomije -OŠ Škabrnja		248.893,88	128.000,00	51,43	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54	68.893,88	90.000,00	130,64	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	38.893,88	30.000,00	77,13		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	30.000,00	60.000,00	200,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	0,00	38.000,00		0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	0,00	38.000,00			
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA		180.000,00	0,00	0,00		
PG KP4302-49	Energetska obnova OŠ Nikole Tesle Gračac		342.134,52	0,00	0,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		342.134,52	0,00	0,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA		342.134,52	0,00	0,00		
TP4302-52	Projekt Od mjere do karijere - Pripravništvo		122.438,54	537.000,00	438,59	543.115,00	549.067,10
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	42 54	107.170,36	483.000,00	450,68	488.500,00	493.837,60
311	PLAĆE (BRUTO)	42 54	107.170,36	483.000,00	450,68		
32	MATERIJALNI RASHODI	42 54,57	15.268,18	54.000,00	353,68	54.615,00	55.229,50
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	42 54,57	15.268,18	54.000,00	353,68		
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		201.674.782,24	251.787.897,25	124,85	240.637.548,10	238.174.296,16
Program: 2204	Srednje školstvo-standard		149.893.644,37	153.772.302,77	102,59	154.166.339,19	155.993.170,51
A 2204-01	Djelatnost srednjih škola		15.711.576,00	15.743.576,00	100,20	15.925.570,70	16.038.538,35
32	MATERIJALNI RASHODI	45	15.679.053,75	15.675.483,22	99,98	15.823.150,54	15.924.784,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	45	4.910.238,41	4.982.178,54	101,47		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	45	6.044.244,96	6.054.418,76	100,17		
323	RASHODI ZA USLUGE	45	3.940.996,68	3.926.834,25	99,64		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	45	783.573,70	712.051,67	90,87		
34	FINANCIJSKI RASHODI	45	32.522,25	68.092,78	209,37	102.420,16	113.754,35
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	45	18.600,00	61.590,78	331,13		
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	45	13.922,25	6.502,00	46,70		
KP2204-02	Opremanje poslovnih prostorija		2.536.532,00	2.456.282,00	96,84	2.626.344,82	2.656.739,99
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	45	737.915,48	200.000,00	27,10	202.000,00	205.030,00
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA		106.790,97	0,00	0,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	45	631.124,51	200.000,00	31,69		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	45	1.766.616,52	1.743.882,00	98,71	1.761.320,82	1.787.740,63
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	45	1.766.616,52	1.743.882,00	98,71		
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJE.KREDITA I ZAJMOVA	45	32.000,00	512.400,00	601,25	663.024,00	663.969,36
544	OTPLATA GLAVNICEKREDITA OD KRE.I FIN.INSTI.IZVAN JS	45	32.000,00	512.400,00	601,25		
A 2204-03	Smještaj učenika u đačkim domovima		1.480.706,00	1.480.706,00	100,00	1.497.413,06	1.511.089,26
32	MATERIJALNI RASHODI	45	1.480.706,00	1.480.706,00	100,00	1.497.413,06	1.511.089,26
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	45	1.480.706,00	1.420.706,00	95,95		
323	RASHODI ZA USLUGE	45	0,00	60.000,00			

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: **030**	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	459.541.587,64	114,47	450.739.588,30	450.367.409,21
Glava: **030-05**	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		201.674.782,24	251.787.897,25	124,85	240.637.548,10	238.174.296,16
Program: **2204**	Srednje školstvo-standard		149.893.644,37	153.772.302,77	102,59	154.166.339,19	155.993.170,51
TP2204-04	Hitne intervencije u srednjim školama		914.061,59	650.000,00	71,11	656.500,00	666.347,50
32	MATERIJALNI RASHODI	45	360.000,00	350.000,00	97,22	353.500,00	358.802,50
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	45	10.000,00	15.000,00	150,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	45	350.000,00	335.000,00	95,71		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	45	554.061,59	300.000,00	54,15	303.000,00	307.545,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	45	554.061,59	300.000,00	54,15		
A 2204-06	Srednja škola -Klasična gimnazija		430.000,00	430.000,00	100,00	434.300,00	440.814,50
38	OSTALI RASHODI	45	430.000,00	430.000,00	100,00	434.300,00	440.814,50
381	TEKUĆE DONACIJE	45	430.000,00	430.000,00	100,00		
A 2204-07	Administracija i upravljanje		122.820.768,78	131.611.738,77	107,16	133.026.210,61	134.679.640,91
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	51	122.773.925,28	130.674.730,77	106,44	132.080.047,78	133.719.753,47
311	PLAĆE (BRUTO)	51	101.665.206,44	107.907.479,78	106,14		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	51	4.434.180,46	5.014.447,70	113,09		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51	16.674.538,38	17.752.803,29	106,47		
32	MATERIJALNI RASHODI	51	46.843,50	937.008,00	000,29	946.162,83	959.887,44
323	RASHODI ZA USLUGE	51	0,00	661.083,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51	46.843,50	275.925,00	589,04		
A 2204-08	Zgrade obrazovnih institucija - SŠ Biograd n/m		6.000.000,00	1.400.000,00	23,33	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	81	4.850.000,00	250.000,00	5,15	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI		4.600.000,00	0,00	0,00		
422	POSTROJENJA I OPREMA	81	250.000,00	250.000,00	100,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	81	1.150.000,00	1.150.000,00	100,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	81	1.150.000,00	1.150.000,00	100,00		
Program: **2205**	Srednje školstvo - iznad standarda		36.086.868,04	36.222.943,68	100,38	35.622.400,94	36.103.037,36
A 2205-01	Javne potrebe u prosvjeti- korisnici u SŠ		130.000,00	234.000,00	180,00	236.340,00	239.885,10
32	MATERIJALNI RASHODI	11	130.000,00	234.000,00	180,00	236.340,00	239.885,10
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	30.000,00	30.000,00	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	30.000,00	60.000,00	200,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	20.000,00	40.000,00	200,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	50.000,00	104.000,00	208,00		
A 2205-03	Prijevoz učenika srednjih škola		14.320.149,12	14.463.428,00	101,00	14.608.062,28	14.827.183,21
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11 51	14.320.149,12	14.463.428,00	101,00	14.608.062,28	14.827.183,21
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11 51	14.320.149,12	14.463.428,00	101,00		
KP2205-04	Kapitalna ulaganja u srednjim školama		100.000,00	100.000,00	100,00	101.000,00	102.515,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	11	100.000,00	100.000,00	100,00	101.000,00	102.515,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11	100.000,00	100.000,00	100,00		
PG A 2205-05	Portal srednjih škola Riva on		29.995,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		29.995,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE		29.995,00	0,00	0,00		
A 2205-07	Stručno osposob. za rad bez zasniv.radnog odnosa		106.590,63	92.604,88	86,88	93.601,23	94.819,72
32	MATERIJALNI RASHODI	57	106.590,63	92.604,88	86,88	93.601,23	94.819,72
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	57	106.590,63	92.604,88	86,88		
A 2205-09	Obrazovanje odraslih		483.700,00	187.500,00	38,76	188.930,00	191.096,45
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 42	344.700,00	95.000,00	27,56	95.950,00	97.389,25
311	PLAĆE (BRUTO)	31 42	283.000,00	95.000,00	33,57		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		50.000,00	0,00	0,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	459.541.587,64	114,47	450.739.588,30	450.367.409,21
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		201.674.782,24	251.787.897,25	124,85	240.637.548,10	238.174.296,16
Program: 2205	Srednje školstvo - iznad standarda		36.086.868,04	36.222.943,68	100,38	35.622.400,94	36.103.037,36
A 2205-09	Obrazovanje odraslih		483.700,00	187.500,00	38,76	188.930,00	191.096,45
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 42	344.700,00	95.000,00	27,56	95.950,00	97.389,25
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		11.700,00	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	31 42 53	124.000,00	82.500,00	66,53	82.880,00	83.455,70
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 53	21.000,00	4.500,00	21,43		
323	RASHODI ZA USLUGE	31 42 53	103.000,00	78.000,00	75,73		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	42	15.000,00	10.000,00	66,67	10.100,00	10.251,50
422	POSTROJENJA I OPREMA	42	15.000,00	10.000,00	66,67		
A 2205-10	Posredovanje pri zapošljavanju učenika		7.535.000,00	10.535.000,00	139,81	10.599.947,50	10.700.816,57
32	MATERIJALNI RASHODI	31	7.535.000,00	10.535.000,00	139,81	10.599.947,50	10.700.816,57
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31	7.000,00	7.000,00	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	3.000,00	3.000,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	31	7.500.000,00	10.500.000,00	140,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31	25.000,00	25.000,00	100,00		
A 2205-12	Podizanje kvalitete i standarda u školstvu		13.059.338,69	9.438.369,25	72,27	8.641.057,96	8.775.957,41
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 41,42 51	1.075.706,75	1.114.445,00	103,60	1.125.589,45	1.142.473,31
311	PLAĆE (BRUTO)	31 42	606.573,02	620.000,00	102,21		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 41,42 51	373.963,73	413.590,00	110,60		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31 42 51	95.170,00	80.855,00	84,96		
32	MATERIJALNI RASHODI	31 41,42 51,53 61 71	8.398.759,39	5.733.659,55	68,27	5.588.722,70	5.663.932,50
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31 41,42 51,53 61	1.149.296,76	610.644,00	53,13		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 41,42 51,53 61	1.602.267,61	1.058.828,95	66,08		
323	RASHODI ZA USLUGE	31 41,42 51,53 61 71	4.100.344,72	2.765.948,84	67,46		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	31 42	15.020,68	24.200,00	161,11		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31 41,42 51,53 61 71	1.531.829,62	1.274.037,76	83,17		
34	FINANCIJSKI RASHODI	31 41 71	16.035,00	14.235,00	88,77	14.377,35	14.593,03
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	31 41 71	16.035,00	14.235,00	88,77		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ		1.100,00	0,00	0,00		
38	OSTALI RASHODI	31	9.000,00	9.000,00	100,00	9.090,00	9.226,35
381	TEKUĆE DONACIJE	31	9.000,00	9.000,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	31 41,42 51,53 61 71	2.295.502,61	1.429.434,08	62,27	1.402.116,46	1.437.052,79
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 41,42 51,53 61 71	2.159.040,53	1.285.912,00	59,56		
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	31 41,42 51	114.462,08	128.522,08	112,28		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	41	22.000,00	15.000,00	68,18		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	41,42	1.263.234,94	1.137.595,62	90,05	501.162,00	508.679,43
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	41,42	1.263.234,94	1.137.595,62	90,05		
A 2205-13	Financiranje deficitarnih zanimanja		78.094,60	370.000,00	473,78	424.200,00	430.563,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11	78.094,60	370.000,00	473,78	424.200,00	430.563,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	78.094,60	370.000,00	473,78		
A 2205-22	Natjecanja i smotre u SŠ		160.000,00	410.000,00	256,25	414.100,00	420.311,50
32	MATERIJALNI RASHODI	11	130.000,00	350.000,00	269,23	353.500,00	358.802,50
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	130.000,00	350.000,00	269,23		
38	OSTALI RASHODI	11	30.000,00	60.000,00	200,00	60.600,00	61.509,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	30.000,00	60.000,00	200,00		
A 2205-25	Javne potrebe u prosvjeti-ostalo u SŠ		45.000,00	78.000,00	173,33	78.780,00	79.961,70
35	SUBVENCIJE	11	5.000,00	5.000,00	100,00	5.050,00	5.125,75
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11	5.000,00	5.000,00	100,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	459.541.587,64	114,47	450.739.588,30	450.367.409,21
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		201.674.782,24	251.787.897,25	124,85	240.637.548,10	238.174.296,16
Program: 2205	Srednje školstvo - iznad standarda		36.086.868,04	36.222.943,68	100,38	35.622.400,94	36.103.037,36
A 2205-25	Javne potrebe u prosvjeti-ostalo u SŠ		45.000,00	78.000,00	173,33	78.780,00	79.961,70
38	OSTALI RASHODI	11	40.000,00	73.000,00	182,50	73.730,00	74.835,95
381	TEKUĆE DONACIJE	11	40.000,00	73.000,00	182,50		
A 2205-31	Školska shema		0,00	44.321,55		44.764,77	45.436,24
32	MATERIJALNI RASHODI	54	0,00	44.321,55		44.764,77	45.436,24
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	0,00	44.321,55			
A 2205-32	Pružanje usluga u turizmu		39.000,00	189.720,00	486,46	191.617,20	194.491,46
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31	20.000,00	30.000,00	150,00	30.300,00	30.754,50
311	PLAĆE (BRUTO)	31	20.000,00	30.000,00	150,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	31	19.000,00	159.720,00	840,63	161.317,20	163.736,96
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31	15.000,00	60.000,00	400,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	31	4.000,00	99.720,00	493,00		
A 2205-33	Centar izvrsnosti SŠ		0,00	80.000,00		0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	0,00	80.000,00		0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	0,00	5.000,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	75.000,00			
Program: 4301	Razvojni projekti EU		674.323,68	480.331,00	71,23	485.134,31	492.411,32
TP4301-67	Projekt Pomoćnici u nastavi		674.323,68	480.331,00	71,23	485.134,31	492.411,32
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	635.323,68	417.131,00	65,66	421.302,31	427.621,84
311	PLAĆE (BRUTO)	11	500.000,00	335.000,00	67,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	70.000,00	27.000,00	38,57		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	65.323,68	55.131,00	84,40		
32	MATERIJALNI RASHODI	11	39.000,00	63.200,00	162,05	63.832,00	64.789,48
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	29.000,00	47.000,00	162,07		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00	16.200,00	162,00		
Program: 4302	Projekti EU		15.019.946,15	55.700.666,05	370,84	50.222.451,62	45.405.338,96
PG KP4302-24	Energetska obnova u perivoju V. Nazora		4.768.973,14	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		155.705,43	0,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE		155.705,43	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		39.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		39.750,00	0,00	0,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		4.573.517,71	0,00	0,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA		4.573.517,71	0,00	0,00		
TP4302-25	Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka 2020./2021.		1.888.345,06	905.657,93	47,96	914.714,51	928.435,23
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 51,54	1.759.520,06	851.157,93	48,37	859.669,51	872.564,55
311	PLAĆE (BRUTO)	11 51,54	1.481.193,70	710.442,93	47,96		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	70.000,00	45.000,00	64,29		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 51,54	208.326,36	95.715,00	45,94		
32	MATERIJALNI RASHODI	11	128.825,00	54.500,00	42,31	55.045,00	55.870,68
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	85.000,00	23.500,00	27,65		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	43.825,00	31.000,00	70,74		
PG TP4302-27	Projekt Postanimo financ. i digitalno pismeni -SŠ V.Vlatković		112.876,03	0,00	0,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		17.535,80	0,00	0,00	0,00	0,00
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU		14.589,00	0,00	0,00		
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ		2.946,80	0,00	0,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	459.541.587,64	114,47	450.739.588,30	450.367.409,21
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		201.674.782,24	251.787.897,25	124,85	240.637.548,10	238.174.296,16
Program: 4302	Projekti EU		15.019.946,15	55.700.666,05	370,84	50.222.451,62	45.405.338,96
PG TP4302-27	Projekt Postanimo financ. i digitalno pismeni -SŠ V.Vlatković		112.876,03	0,00	0,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI		95.340,23	0,00	0,00	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE		95.340,23	0,00	0,00		
PG TP4302-31	Projekt Kako smo ispravljali Pisin toranj-SŠ Benkovac		74.225,06	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		74.225,06	0,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE		74.225,06	0,00	0,00		
TP4302-32	Projekt Mali korak za bolje sutra - SŠ Benkovac		609.785,00	270.000,00	44,28	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	300.000,00	100.000,00	33,33	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	300.000,00	100.000,00	33,33		
32	MATERIJALNI RASHODI	54	305.570,00	170.000,00	55,63	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		5.000,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	234.570,00	60.000,00	25,58		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	66.000,00	110.000,00	166,67		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		4.215,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		4.215,00	0,00	0,00		
PG TP4302-33	Projekt ERASMUS+KA102-V.Vkatkovića		1.818,88	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		1.818,88	0,00	0,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		1.818,88	0,00	0,00		
TP4302-34	Projekt Cooking Tour@Zadar - HTU		800.000,00	150.000,00	18,75	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54	500.000,00	80.000,00	16,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		150.000,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	200.000,00	10.000,00	5,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	150.000,00	70.000,00	46,67		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	300.000,00	70.000,00	23,33	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	300.000,00	70.000,00	23,33		
PG TP4302-35	Projekt Perma Horti-SŠ S.Ožanića		512.486,24	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		250.157,49	0,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE		239.657,49	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		10.500,00	0,00	0,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		262.328,75	0,00	0,00	0,00	0,00
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ		262.328,75	0,00	0,00		
TP4302-51	Projekt Mi vas trebamo - SŠ Benkovac		1.190.350,56	350.000,00	29,40	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	300.000,00	100.000,00	33,33	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	300.000,00	100.000,00	33,33		
32	MATERIJALNI RASHODI	54	840.350,56	250.000,00	29,75	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		305.000,00	0,00	0,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		150.000,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	314.130,00	140.000,00	44,57		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	71.220,56	110.000,00	154,45		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		50.000,00	0,00	0,00		
PG TP4302-52	Projekt Od mjere do karijere - Pripravništvo		4.461,08	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		4.461,08	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		4.461,08	0,00	0,00		
PG TP4302-54	Projekt Laboratorij za mlade - Prir.-graf. škola		23.053,55	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		23.053,55	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		23.053,55	0,00	0,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	459.541.587,64	114,47	450.739.588,30	450.367.409,21
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		201.674.782,24	251.787.897,25	124,85	240.637.548,10	238.174.296,16
Program: 4302	Projekti EU		15.019.946,15	55.700.666,05	370,84	50.222.451,62	45.405.338,96
TP4302-55	Projekt Erasmus+ KA116 - SŠ V. Vlatković		92.788,08	92.788,08	100,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		5.825,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		5.000,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		825,00	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	42 54	86.963,08	92.788,08	106,70	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	42	200,00	200,00	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		3.888,79	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	0,00	3.888,79			
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	42	75.000,00	75.000,00	100,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	42	7.874,29	13.699,29	173,97		
TP4302-56	Projekt Apprenticeship HUBS		39.949,62	23.275,00	58,26	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	42	29.949,62	23.275,00	77,71	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	42	20.000,00	23.275,00	116,38		
323	RASHODI ZA USLUGE		9.949,62	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		10.000,00	0,00	0,00		
TP4302-57	Projekt ERASMUS+The image of the EU-GVN		82.500,00	42.000,00	50,91	22.020,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54	82.500,00	42.000,00	50,91	22.020,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	80.000,00	40.000,00	50,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	2.500,00	2.000,00	80,00		
PG TP4302-64	Projekt Erasmus KA1+ Gim. F. Petrića		24.049,35	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		24.049,35	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		23.665,73	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		383,62	0,00	0,00		
TP4302-66	Projekt Erasmus+KA 102 S.Ožanića		46.410,74	201.170,02	433,46	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	42	46.410,74	201.170,02	433,46	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	42	39.908,50	201.170,02	504,08		
323	RASHODI ZA USLUGE		6.502,24	0,00	0,00		
TP4302-67	Projekt Erasmus+KA 102 GameINg Innovative Games		525.477,65	456.477,65	86,87	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	42 54	525.477,65	456.477,65	86,87	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	42 54	130.663,11	130.663,11	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	42 54	384.814,54	315.814,54	82,07		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	42	10.000,00	10.000,00	100,00		
TP4302-68	Projekt Erasmus+KA 102 S.Š. K.Branimira		171.913,96	170.000,00	98,89	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	42	4.980,38	5.000,00	100,39	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	42	4.980,38	5.000,00	100,39		
32	MATERIJALNI RASHODI	42	166.933,58	165.000,00	98,84	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	42	166.933,58	165.000,00	98,84		
KP4302-71	Projekt Bolji uvjeti za učenje kroz rad - SŠ V.V.		795.971,03	12.791.129,10	606,98	12.805.018,95	12.997.094,25
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	51,54	33.812,96	91.758,74	271,37	92.676,31	94.066,47
311	PLAĆE (BRUTO)	51,54	29.024,00	78.762,87	271,37		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51,54	4.788,96	12.995,87	271,37		
32	MATERIJALNI RASHODI		234.546,82	0,00	0,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		2.657,82	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		231.889,00	0,00	0,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	42 51,54	0,00	5.351.957,86		5.405.477,44	5.486.559,60
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	51,54	0,00	4.651.320,94			
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	42 51,54	0,00	700.636,92			

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	459.541.587,64	114,47	450.739.588,30	450.367.409,21
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		201.674.782,24	251.787.897,25	124,85	240.637.548,10	238.174.296,16
Program: 4302	Projekti EU		15.019.946,15	55.700.666,05	370,84	50.222.451,62	45.405.338,96
KP4302-71	Projekt Bolji uvjeti za učenje kroz rad - SŠ V.V.		795.971,03	12.791.129,10	606,98	12.805.018,95	12.997.094,25
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	51,54	342.392,50	3.147.412,50	919,24	3.064.865,20	3.110.838,18
422	POSTROJENJA I OPREMA	51,54	312.892,50	3.147.412,50	005,91		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		29.500,00	0,00	0,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	51,54	185.218,75	4.200.000,00	267,59	4.242.000,00	4.305.630,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	51,54	185.218,75	4.200.000,00	267,59		
KP4302-80	Projekt Uspostava Regionalnog centra kompetentnosti (RCK)		0,00	16.401.873,00		9.613.984,80	3.984.142,20
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	0,00	130.480,00		131.784,80	133.761,57
311	PLAĆE (BRUTO)	54	0,00	112.000,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	0,00	18.480,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	54	0,00	630.900,00		174.200,00	96.400,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	0,00	30.000,00			
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	0,00	3.200,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	54	0,00	597.700,00			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	54	0,00	3.100.000,00		300.000,00	100.000,00
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	54	0,00	3.100.000,00			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	0,00	40.493,00		8.000,00	4.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	0,00	40.493,00			
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	54	0,00	12.500.000,00		9.000.000,00	3.649.980,63
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	54	0,00	12.500.000,00			
TP4302-83	Projekt Dobar posao u Benkovcu - SŠ Benkovac		0,00	1.030.000,00		1.040.300,00	1.055.904,50
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	0,00	350.000,00		353.500,00	358.802,50
311	PLAĆE (BRUTO)	54	0,00	350.000,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	51,54	0,00	530.000,00		535.300,00	543.329,50
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	0,00	110.000,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	51,54	0,00	350.000,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51,54	0,00	70.000,00			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	0,00	150.000,00		151.500,00	153.772,50
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	0,00	150.000,00			
TP4302-88	Projekt Budi spreman i kompetentan V.V.		3.254.511,12	10.311.723,80	316,84	9.770.588,71	9.916.022,63
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	51,54	385.523,70	287.577,36	74,59	208.981,83	210.991,62
311	PLAĆE (BRUTO)	51,54	330.921,63	258.166,71	78,01		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51,54	54.602,07	29.410,65	53,86		
32	MATERIJALNI RASHODI	51,54	563.673,56	3.657.184,72	648,81	3.636.126,25	3.690.668,16
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51,54	229.620,00	1.411.071,40	614,52		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	51,54	20.000,00	15.000,00	75,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	51,54	309.053,56	2.214.125,00	716,42		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51,54	5.000,00	16.988,32	339,77		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	51,54	1.720.705,71	4.524.000,00	262,92	4.569.240,00	4.637.778,61
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	51,54	1.556.617,34	4.474.000,00	287,42		
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	51,54	164.088,37	50.000,00	30,47		
38	OSTALI RASHODI	51,54	444.608,15	470.000,00	105,71	474.700,00	481.820,50
381	TEKUĆE DONACIJE	51,54	444.608,15	470.000,00	105,71		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	51,54	140.000,00	1.372.961,72	980,69	881.540,63	894.763,74
422	POSTROJENJA I OPREMA	51,54	140.000,00	1.372.961,72	980,69		
TP4302-90	Projekt Erasmus+ LUNA-HTUŠ		0,00	93.486,46		0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54	0,00	93.486,46		0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	0,00	50.000,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	0,00	43.486,46			

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT		401.449.878,68	459.541.587,64	114,47	450.739.588,30	450.367.409,21
Glava: 030-05	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		201.674.782,24	251.787.897,25	124,85	240.637.548,10	238.174.296,16
Program: 4302	Projekti EU		15.019.946,15	55.700.666,05	370,84	50.222.451,62	45.405.338,96
TP4302-91	Projekt Erasmus+ Gim. F. Petrića - Eksp., kreat. i inovat. u učenju znan		0,00	70.727,12		0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	42	0,00	70.727,12		0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	42	0,00	69.727,12			
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	42	0,00	1.000,00			
TP4302-92	Projekt Erasmus+ KA229 - Rekon. os. sudb. iz I. svj. rata - GJB		0,00	180.260,86		123.920,06	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	42	0,00	165.260,86		123.920,06	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	42	0,00	120.000,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	42	0,00	45.260,86			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	42	0,00	15.000,00		0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	42	0,00	15.000,00			
TP4302-95	Projekt Erasmus+KA 102 CoLab-Prir.graf.		0,00	613.826,45		0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	42 54	0,00	613.826,45		0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	42 54	0,00	613.826,45			
TP4302-96	Projekt Erasmus+KA 102 EBT škola		0,00	534.019,78		0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	42	0,00	534.019,78		0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	42	0,00	450.000,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	42	0,00	10.000,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	42	0,00	74.019,78			
TP4302-97	Projekt Erasmus -Facing ARTS together-Škola prim.umje		0,00	188.463,23		47.115,80	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	42	0,00	188.463,23		47.115,80	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	42	0,00	133.463,23			
323	RASHODI ZA USLUGE	42	0,00	25.000,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	42	0,00	30.000,00			
TP4302-99	Projekt Medicinska+ SS Medicinska		0,00	10.823.787,57		15.884.788,79	16.523.740,15
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	0,00	978.600,00		1.118.400,00	1.135.176,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	0,00	840.000,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	0,00	138.600,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	54	0,00	2.523.471,00		6.954.126,05	7.459.117,47
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	0,00	1.818.321,00			
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	0,00	20.000,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	54	0,00	679.150,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	0,00	6.000,00			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	54	0,00	6.271.716,57		6.656.762,74	6.756.614,18
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	54	0,00	5.971.716,57			
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	54	0,00	300.000,00			
38	OSTALI RASHODI	54	0,00	500.000,00		600.000,00	609.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	54	0,00	500.000,00			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	0,00	550.000,00		555.500,00	563.832,50
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	54	0,00	550.000,00			
Program: 4306	030054306		0,00	5.611.653,75		141.222,04	180.338,01
KP4306-01	En. obnova Srednjoškolski Đački Dom		0,00	5.611.653,75		141.222,04	180.338,01
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	42 51,54	0,00	5.611.653,75		141.222,04	180.338,01
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	42 51,54	0,00	5.611.653,75			

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	789.639.821,61	101,65	722.727.691,19	730.941.719,39
Glava: 040-01	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		10.118.648,00	11.681.928,00	115,45	15.925.324,48	16.164.204,35
Program: 2501	Javne potrebe u zdravstvu		1.205.000,00	2.230.000,00	185,06	6.191.300,00	6.284.169,50
A 2501-01	Ispitivanje uzoraka vode i namirnica		580.000,00	580.000,00	100,00	585.800,00	594.587,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	580.000,00	580.000,00	100,00	585.800,00	594.587,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	580.000,00	580.000,00	100,00		
A 2501-03	Ostali izdaci vezani za zdravstvo		125.000,00	1.140.000,00	912,00	5.090.400,00	5.166.756,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11,13	125.000,00	140.000,00	112,00	40.400,00	41.006,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	25.000,00	40.000,00	160,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13	100.000,00	100.000,00	100,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	1.000.000,00		5.050.000,00	5.125.750,00
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	11	0,00	1.000.000,00			
A 2501-07	Djelatnost mrtvozorenja		500.000,00	510.000,00	102,00	515.100,00	522.826,50
32	MATERIJALNI RASHODI	11	500.000,00	510.000,00	102,00	515.100,00	522.826,50
323	RASHODI ZA USLUGE	11	500.000,00	510.000,00	102,00		
Program: 2503	Primarna zdravstvena zaštita		186.000,00	186.000,00	100,00	187.860,00	190.677,90
A 2503-03	Povećanje broja pružatelja zdravstvene zaštite		186.000,00	186.000,00	100,00	187.860,00	190.677,90
32	MATERIJALNI RASHODI	14	181.000,00	181.000,00	100,00	182.810,00	185.552,15
323	RASHODI ZA USLUGE	14	181.000,00	181.000,00	100,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	14	5.000,00	5.000,00	100,00	5.050,00	5.125,75
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	14	5.000,00	5.000,00	100,00		
Program: 2506	Podizanje kvalitete zdravstvenih usluga		552.300,00	601.300,00	108,87	607.313,00	616.422,70
A 2506-01	Hrvatska mreža zdravih gradova/županija		7.000,00	31.000,00	442,86	31.310,00	31.779,65
32	MATERIJALNI RASHODI	11	7.000,00	31.000,00	442,86	31.310,00	31.779,65
323	RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	20.000,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	7.000,00	11.000,00	157,14		
A 2506-02	Plan za zdravlje		545.300,00	570.300,00	104,58	576.003,00	584.643,05
32	MATERIJALNI RASHODI	11	535.300,00	560.300,00	104,67	565.903,00	574.391,55
323	RASHODI ZA USLUGE	11	420.000,00	420.000,00	100,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	115.300,00	140.300,00	121,68		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	10.000,00	10.000,00	100,00	10.100,00	10.251,50
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	10.000,00	10.000,00	100,00		
Program: 2602	Programi socijalnog značenja		4.519.348,00	4.569.348,00	101,11	4.817.041,48	4.889.297,10
A 2602-02	Donacije ustanovama		1.149.348,00	1.189.348,00	103,48	1.201.241,48	1.219.260,10
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	144.348,00	144.348,00	100,00	145.791,48	147.978,35
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	144.348,00	144.348,00	100,00		
38	OSTALI RASHODI	11	1.005.000,00	1.045.000,00	103,98	1.055.450,00	1.071.281,75
381	TEKUĆE DONACIJE	11	1.005.000,00	1.045.000,00	103,98		
A 2602-03	Pomoć starijim osobama		3.210.000,00	3.220.000,00	100,31	3.454.200,00	3.506.013,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	200.000,00	220.000,00	110,00	222.200,00	225.533,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	200.000,00	220.000,00	110,00		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11	0,00	2.800.000,00		3.030.000,00	3.075.450,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	0,00	2.800.000,00			
38	OSTALI RASHODI	11	3.010.000,00	200.000,00	6,64	202.000,00	205.030,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	3.010.000,00	200.000,00	6,64		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	789.639.821,61	101,65	722.727.691,19	730.941.719,39
Glava: 040-01	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		10.118.648,00	11.681.928,00	115,45	15.925.324,48	16.164.204,35
Program: 2602	Programi socijalnog značenja		4.519.348,00	4.569.348,00	101,11	4.817.041,48	4.889.297,10
A 2602-04	Socijalna zaštita		160.000,00	160.000,00	100,00	161.600,00	164.024,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	110.000,00	110.000,00	100,00	111.100,00	112.766,50
323	RASHODI ZA USLUGE	11	30.000,00	70.000,00	233,33		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	80.000,00	40.000,00	50,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		25.000,00	0,00	0,00		
38	OSTALI RASHODI	11	25.000,00	50.000,00	200,00	50.500,00	51.257,50
381	TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	50.000,00			
382	KAPITALNE DONACIJE		25.000,00	0,00	0,00		
Program: 2605	Udruge		826.000,00	1.066.000,00	129,06	1.076.660,00	1.092.809,90
A 2605-01	Donacije udrugama građana		826.000,00	1.066.000,00	129,06	1.076.660,00	1.092.809,90
38	OSTALI RASHODI	11	826.000,00	1.066.000,00	129,06	1.076.660,00	1.092.809,90
381	TEKUĆE DONACIJE	11	826.000,00	1.066.000,00	129,06		
Program: 2606	Programi za mlade		2.815.000,00	3.015.000,00	107,10	3.045.150,00	3.090.827,25
A 2606-01	Savjet mladih		15.000,00	15.000,00	100,00	15.150,00	15.377,25
32	MATERIJALNI RASHODI	11	15.000,00	15.000,00	100,00	15.150,00	15.377,25
323	RASHODI ZA USLUGE	11	15.000,00	15.000,00	100,00		
A 2606-02	Mjere demografske obnove		2.800.000,00	3.000.000,00	107,14	3.030.000,00	3.075.450,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11	2.800.000,00	3.000.000,00	107,14	3.030.000,00	3.075.450,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	2.800.000,00	3.000.000,00	107,14		
Program: 4301	Razvojni projekti EU		15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG KP4301-66	Poboljšanje pristupa PZZ na otocima ZŽ		15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		15.000,00	0,00	0,00		
Program: 4302	Projekti EU		0,00	14.280,00		0,00	0,00
TP4302-78	Projekt Podrška razvoju rane intervencije ZŽ		0,00	14.280,00		0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	0,00	11.880,00		0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	0,00	10.200,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	0,00	1.680,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	54	0,00	2.400,00		0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	0,00	540,00			
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	0,00	1.860,00			
Glava: 040-05	OPĆA BOLNICA ZADAR		456.857.931,96	467.289.696,00	102,28	425.972.242,96	432.361.826,59
Program: 2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu		393.503.475,97	422.329.196,00	107,33	425.972.242,96	432.361.826,59
A 2512-01	Administracija i upravljanje		360.473.782,00	406.408.782,00	112,74	410.472.869,82	416.629.962,86
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 41 54	199.120.000,00	234.390.000,00	117,71	236.733.900,00	240.284.908,50
311	PLAĆE (BRUTO)	31 41 54	167.380.000,00	197.500.000,00	117,99		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	41	6.200.000,00	6.200.000,00	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31 41	25.540.000,00	30.690.000,00	120,16		
32	MATERIJALNI RASHODI	31 41 51,53 61	158.478.782,00	171.298.782,00	108,09	173.011.769,82	175.606.946,36
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31 41 51 61	5.200.000,00	4.900.000,00	94,23		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 41 61	132.350.000,00	144.700.000,00	109,33		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	789.639.821,61	101,65	722.727.691,19	730.941.719,39
Glava: 040-05	OPĆA BOLNICA ZADAR		456.857.931,96	467.289.696,00	102,28	425.972.242,96	432.361.826,59
Program: 2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu		393.503.475,97	422.329.196,00	107,33	425.972.242,96	432.361.826,59
A 2512-01	Administracija i upravljanje		360.473.782,00	406.408.782,00	112,74	410.472.869,82	416.629.962,86
32	MATERIJALNI RASHODI	31 41 51,53 61	158.478.782,00	171.298.782,00	108,09	173.011.769,82	175.606.946,36
323	RASHODI ZA USLUGE	31 41 61	19.343.782,00	19.043.782,00	98,45		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA		300.000,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31 41 53 61	1.285.000,00	2.655.000,00	206,61		
34	FINANCIJSKI RASHODI	31 41	2.510.000,00	510.000,00	20,32	515.100,00	522.826,50
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	31 41	2.510.000,00	510.000,00	20,32		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	41	200.000,00	100.000,00	50,00	101.000,00	102.515,00
371	NAK.GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURA	41	200.000,00	100.000,00	50,00		
38	OSTALI RASHODI	31 41	165.000,00	110.000,00	66,67	111.100,00	112.766,50
381	TEKUĆE DONACIJE	31	5.000,00	5.000,00	100,00		
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	31 41	160.000,00	105.000,00	65,63		
A 2512-02	Investicijsko i tekuće održavanje		2.121.218,00	2.121.218,00	100,00	2.142.430,18	2.174.566,63
32	MATERIJALNI RASHODI	31 45 71	2.121.218,00	2.121.218,00	100,00	2.142.430,18	2.174.566,63
323	RASHODI ZA USLUGE	31 45 71	2.121.218,00	2.121.218,00	100,00		
KP2512-03	Investicijsko ulaganje		29.928.475,97	13.224.696,00	44,19	13.356.942,96	13.557.297,10
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	31 41	100.000,00	50.000,00	50,00	50.500,00	51.257,50
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	31 41	100.000,00	50.000,00	50,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	31 41 61	26.568.475,97	11.350.000,00	42,72	11.463.500,00	11.635.452,50
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 41 61	25.220.475,97	10.990.000,00	43,58		
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA		568.000,00	0,00	0,00		
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	41	5.000,00	10.000,00	200,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	41	775.000,00	350.000,00	45,16		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	45 61	3.260.000,00	1.824.696,00	55,97	1.842.942,96	1.870.587,10
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	45 61	2.555.000,00	1.824.696,00	71,42		
452	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI		705.000,00	0,00	0,00		
TP2512-05	Projekt Vaša sigurnost je u našim rukama		980.000,00	574.500,00	58,62	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	165.000,00	165.000,00	100,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	140.000,00	140.000,00	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	25.000,00	25.000,00	100,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	54	580.000,00	409.500,00	70,60	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	40.000,00	40.000,00	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	30.000,00	8.000,00	26,67		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	510.000,00	361.500,00	70,88		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		235.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA		235.000,00	0,00	0,00		
Program: 2513	Investicije u zdravstvenu infrastrukturu		56.764.455,99	39.617.500,00	69,79	0,00	0,00
KP2513-01	Izgradnja i opremanje dnevnih bolnica		36.295.000,00	31.520.000,00	86,84	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54	290.000,00	90.000,00	31,03	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	54	290.000,00	90.000,00	31,03		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	41,45 54	36.005.000,00	31.430.000,00	87,29	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	41,45 54	33.205.000,00	28.630.000,00	86,22		
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	2.800.000,00	2.800.000,00	100,00		
KP2513-02	Izgradnja i opremanje Poliklinike		9.635.000,00	3.000.000,00	31,14	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	41	8.870.000,00	2.000.000,00	22,55	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	41	8.870.000,00	2.000.000,00	22,55		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	789.639.821,61	101,65	722.727.691,19	730.941.719,39
Glava: 040-05	OPĆA BOLNICA ZADAR		456.857.931,96	467.289.696,00	102,28	425.972.242,96	432.361.826,59
Program: 2513	Investicije u zdravstvenu infrastrukturu		56.764.455,99	39.617.500,00	69,79	0,00	0,00
KP2513-02	Izgradnja i opremanje Poliklinike		9.635.000,00	3.000.000,00	31,14	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	41	765.000,00	1.000.000,00	130,72	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	41	60.000,00	1.000.000,00	666,67		
452	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI		705.000,00	0,00	0,00		
KP2513-06	Poliklinika - preseljenje		10.834.455,99	5.097.500,00	47,05	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	12	10.834.455,99	3.297.500,00	30,44	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	12	10.834.455,99	3.237.500,00	29,88		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	12	0,00	60.000,00			
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	12	0,00	1.800.000,00		0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	12	0,00	1.800.000,00			
Program: 4303	Projekti EU - zdravstvo		6.590.000,00	5.343.000,00	81,08	0,00	0,00
TP4303-08	Projekt On Time		0,00	1.191.000,00		0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 54	0,00	240.250,00		0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	31 54	0,00	195.000,00			
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 54	0,00	5.250,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31 54	0,00	40.000,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	31 54	0,00	133.250,00		0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31 54	0,00	83.250,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31 54	0,00	50.000,00			
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	31 54	0,00	817.500,00		0,00	0,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	31 54	0,00	817.500,00			
TP4303-09	Projekt Unapređenje laborat. i sustava lab.dijag.LAB-OP		6.590.000,00	4.152.000,00	63,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31	0,00	74.000,00		0,00	0,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31	0,00	12.000,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31	0,00	62.000,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	31 54	0,00	178.500,00		0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31 54	0,00	52.500,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	31 54	0,00	75.500,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31 54	0,00	50.500,00			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	54	0,00	3.635.000,00		0,00	0,00
361	POMOĆI INOZEMNIM VLADAMA	54	0,00	3.000.000,00			
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	54	0,00	635.000,00			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31	338.500,00	264.500,00	78,14	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	31	264.500,00	264.500,00	100,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31	12.000,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31	62.000,00	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	31 54	183.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31 54	52.500,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	31 54	80.500,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31 54	50.500,00	0,00	0,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	54	4.288.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
361	POMOĆI INOZEMNIM VLADAMA	54	3.653.000,00	0,00	0,00		
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	54	635.000,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		1.780.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		1.780.000,00	0,00	0,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	789.639.821,61	101,65	722.727.691,19	730.941.719,39
Glava: 040-06	SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU BIOGRAD NA MORU		46.303.616,00	48.540.194,00	104,83	46.665.556,67	47.863.412,92
Program: 2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu		46.303.616,00	48.540.194,00	104,83	46.665.556,67	47.863.412,92
A 2512-01	Administracija i upravljanje		43.611.475,00	45.968.225,00	105,40	44.093.860,67	45.291.443,92
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	41	32.630.000,00	32.719.750,00	100,28	32.315.610,67	33.658.173,92
311	PLAĆE (BRUTO)	41	27.100.000,00	27.150.000,00	100,18		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	41	1.060.000,00	1.090.000,00	102,83		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	41	4.470.000,00	4.479.750,00	100,22		
32	MATERIJALNI RASHODI	31 41 57 61 71	10.265.475,00	12.766.475,00	124,36	11.634.130,00	11.508.790,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	41 61	645.000,00	650.000,00	100,78		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 41	6.409.000,00	9.094.000,00	141,89		
323	RASHODI ZA USLUGE	41 71	2.758.475,00	2.649.475,00	96,05		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	57	50.000,00	90.000,00	180,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41	403.000,00	283.000,00	70,22		
34	FINANCIJSKI RASHODI	41	389.000,00	384.000,00	98,71	45.140,00	26.480,00
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	41	24.000,00	20.000,00	83,33		
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	41	365.000,00	364.000,00	99,73		
38	OSTALI RASHODI	41	327.000,00	98.000,00	29,97	98.980,00	98.000,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	41	327.000,00	98.000,00	29,97		
A 2512-02	Investicijsko i tekuće održavanje		218.525,00	218.525,00	100,00	218.252,00	218.525,00
32	MATERIJALNI RASHODI	45	218.525,00	218.525,00	100,00	218.252,00	218.525,00
323	RASHODI ZA USLUGE	45	218.525,00	218.525,00	100,00		
KP2512-03	Investicijsko ulaganje		2.473.616,00	2.353.444,00	95,14	2.353.444,00	2.353.444,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	45	1.257.424,00	1.553.444,00	123,54	1.176.722,00	1.176.722,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	45	809.424,00	1.553.444,00	191,92		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		448.000,00	0,00	0,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	45	1.216.192,00	800.000,00	65,78	1.176.722,00	1.176.722,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	45	1.216.192,00	800.000,00	65,78		
Glava: 040-07	PSIHIJATRIJSKA BOLNICA UGLJAN		77.828.163,00	67.896.276,00	87,24	54.768.016,00	58.265.100,00
Program: 2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu		52.267.130,00	54.896.276,00	105,03	53.268.016,00	56.265.100,00
A 2512-01	Administracija i upravljanje		49.206.780,00	51.779.038,00	105,23	52.280.079,00	55.540.100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	41 51,57	35.268.000,00	37.318.787,00	105,81	35.680.079,00	37.940.100,00
311	PLAĆE (BRUTO)	41 51,57	29.200.000,00	30.973.217,00	106,07		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	41	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	41 51	4.818.000,00	5.095.570,00	105,76		
32	MATERIJALNI RASHODI	41,45 51 61	13.658.163,00	13.931.428,00	102,00	16.500.000,00	17.500.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	41	1.618.220,00	1.599.333,00	98,83		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41,45 51 61	8.083.868,00	8.048.004,00	99,56		
323	RASHODI ZA USLUGE	41 51	3.463.587,00	3.781.066,00	109,17		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	41	0,00	3.644,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41	492.488,00	499.381,00	101,40		
34	FINANCIJSKI RASHODI	31 41	280.617,00	528.823,00	188,45	100.000,00	100.000,00
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	41	155.617,00	259.321,00	166,64		
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	31 41	125.000,00	269.502,00	215,60		
A 2512-02	Investicijsko i tekuće održavanje		569.067,00	250.000,00	43,93	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	45	569.067,00	250.000,00	43,93	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	45	569.067,00	250.000,00	43,93		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	789.639.821,61	101,65	722.727.691,19	730.941.719,39
Glava: 040-07	PSIHIJATRIJSKA BOLNICA UGLJAN		77.828.163,00	67.896.276,00	87,24	54.768.016,00	58.265.100,00
Program: 2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu		52.267.130,00	54.896.276,00	105,03	53.268.016,00	56.265.100,00
KP2512-03	Investicijsko ulaganje		2.491.283,00	2.867.238,00	115,09	987.937,00	725.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	41	50.000,00	20.000,00	40,00	0,00	0,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	41	50.000,00	20.000,00	40,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	41,45 71	1.580.046,00	1.252.500,00	79,27	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	41,45	722.346,00	500.000,00	69,22		
422	POSTROJENJA I OPREMA	41,45 71	657.700,00	752.500,00	114,41		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		200.000,00	0,00	0,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	45	768.600,00	606.801,00	78,95	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	45	568.600,00	306.801,00	53,96		
452	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI	45	100.000,00	300.000,00	300,00		
454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN.IMOVINU		100.000,00	0,00	0,00		
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJE.KREDITA I ZAJMOVA	41,45	92.637,00	987.937,00	066,46	987.937,00	725.000,00
542	OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.I FIN.INSTI. U JS	41,45	92.637,00	987.937,00	066,46		
Program: 4303	Projekti EU - zdravstvo		25.561.033,00	13.000.000,00	50,86	1.500.000,00	2.000.000,00
KP4303-05	Energetska obnova zgrada PB Ugljan		25.561.033,00	13.000.000,00	50,86	1.500.000,00	2.000.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	54 81	25.561.033,00	13.000.000,00	50,86	1.500.000,00	2.000.000,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	54 81	25.561.033,00	13.000.000,00	50,86		
Glava: 040-08	DOM ZDRAVLJA ZADARSKE ŽUPANIJE		48.954.371,00	56.033.103,00	114,46	50.680.394,29	47.230.883,28
Program: 2512	Djelatnost ustanova u zdravstvu		47.338.121,00	45.367.540,00	95,84	45.162.130,69	45.787.472,08
A 2512-01	Administracija i upravljanje		44.724.170,00	43.386.040,00	97,01	43.109.495,69	43.756.138,13
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 41	32.496.871,00	32.278.640,00	99,33	32.601.426,40	33.090.447,80
311	PLAĆE (BRUTO)	11 41	27.230.371,00	27.185.840,00	99,84		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	41	1.071.500,00	1.107.000,00	103,31		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	41	4.195.000,00	3.985.800,00	95,01		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31 41,42 53,57	12.198.299,00	11.078.400,00	90,82	10.478.779,29	10.635.960,98
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	41,42	1.124.200,00	1.170.860,00	104,15		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 41	5.531.500,00	4.490.040,00	81,17		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41 53	4.954.600,00	4.522.500,00	91,28		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	57	16.000,00	16.000,00	100,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31	571.999,00	879.000,00	153,67		
34	FINANCIJSKI RASHODI	31	25.000,00	25.000,00	100,00	25.250,00	25.628,75
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	31	25.000,00	25.000,00	100,00		
38	OSTALI RASHODI	31	4.000,00	4.000,00	100,00	4.040,00	4.100,60
381	TEKUĆE DONACIJE	31	4.000,00	4.000,00	100,00		
A 2512-02	Investicijsko i tekuće održavanje		1.331.201,00	1.355.000,00	101,79	1.419.870,00	1.389.077,50
32	MATERIJALNI RASHODI	31 45	1.331.201,00	1.312.000,00	98,56	1.315.120,00	1.224.706,25
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 45	226.201,00	292.000,00	129,09		
323	RASHODI ZA USLUGE	31 45	1.105.000,00	1.020.000,00	92,31		
34	FINANCIJSKI RASHODI	31	0,00	43.000,00		104.750,00	164.371,25
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	31	0,00	43.000,00			
KP2512-03	Investicijsko ulaganje		1.282.750,00	626.500,00	48,84	632.765,00	642.256,45
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	31 45 71	1.091.375,00	596.500,00	54,66	602.465,00	611.501,95
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	7.625,00	3.000,00	39,34		
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 45 71	982.750,00	352.500,00	35,87		
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	31 45	100.000,00	240.000,00	240,00		
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	31	1.000,00	1.000,00	100,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: **040**	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	789.639.821,61	101,65	722.727.691,19	730.941.719,39
Glava: **040-08**	DOM ZDRAVLJA ZADARSKE ŽUPANIJE		48.954.371,00	56.033.103,00	114,46	50.680.394,29	47.230.883,28
Program: **2512**	Djelatnost ustanova u zdravstvu		47.338.121,00	45.367.540,00	95,84	45.162.130,69	45.787.472,08
KP2512-03	Investicijsko ulaganje		1.282.750,00	626.500,00	48,84	632.765,00	642.256,45
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	31	191.375,00	30.000,00	15,68	30.300,00	30.754,50
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	191.375,00	30.000,00	15,68		
Program: **2513**	Investicije u zdravstvenu infrastrukturu		0,00	5.000.000,00		0,00	0,00
KP2513-06	Poliklinika - preseljenje		0,00	5.000.000,00		0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	81	0,00	5.000.000,00		0,00	0,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	81	0,00	5.000.000,00			
Program: **4303**	Projekti EU - zdravstvo		1.616.250,00	5.665.563,00	350,54	5.518.263,60	1.443.411,20
TP4303-03	Specijalis.usavršavanje doktora medicine		1.408.000,00	1.408.000,00	100,00	1.422.080,00	1.443.411,20
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	1.218.000,00	1.218.000,00	100,00	1.230.180,00	1.248.632,70
311	PLAĆE (BRUTO)	54	1.050.000,00	1.050.000,00	100,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	73.000,00	73.000,00	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	95.000,00	95.000,00	100,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	54	190.000,00	190.000,00	100,00	191.900,00	194.778,50
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	145.500,00	145.500,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	24.500,00	24.500,00	100,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	20.000,00	20.000,00	100,00		
TP4303-06	Projekt Moje zdravo dijete		208.250,00	168.360,00	80,85	170.043,60	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	142.000,00	168.360,00	118,56	170.043,60	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	125.000,00	149.160,00	119,33		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		7.000,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	10.000,00	19.200,00	192,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		66.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		66.250,00	0,00	0,00		
KP4303-10	Energetska obnova zgrada RJ Benkovac		0,00	4.089.203,00		3.926.140,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54	0,00	377.875,00		214.812,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	54	0,00	377.875,00			
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	54	0,00	3.711.328,00		3.711.328,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	54	0,00	3.711.328,00			
Glava: **040-09**	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ZADARSKE ŽUPANIJE		62.182.189,63	56.403.870,61	90,71	56.962.285,13	57.808.283,14
Program: **2512**	Djelatnost ustanova u zdravstvu		55.369.985,53	52.528.132,61	94,87	53.049.289,76	53.838.842,82
A 2512-01	Administracija i upravljanje		50.044.185,71	47.678.132,61	95,27	48.154.913,94	48.877.237,63
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	41,42	36.846.406,22	35.849.855,00	97,30	36.208.353,55	36.751.478,85
311	PLAĆE (BRUTO)	41,42	30.931.212,91	29.855.911,69	96,52		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	41	1.183.750,00	1.262.500,00	106,65		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	41	4.731.443,31	4.731.443,31	100,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	41	13.109.779,49	11.740.277,61	89,55	11.857.680,39	12.035.545,58
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	41	1.896.830,00	1.806.830,00	95,26		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41	5.723.115,00	4.761.800,00	83,20		
323	RASHODI ZA USLUGE	41	4.878.372,61	4.593.647,61	94,16		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA		14.060,88	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41	597.401,00	578.000,00	96,75		
34	FINANCIJSKI RASHODI	41	38.000,00	38.000,00	100,00	38.380,00	38.955,70
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	41	38.000,00	38.000,00	100,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: **040**	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	789.639.821,61	101,65	722.727.691,19	730.941.719,39
Glava: **040-09**	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ZADARSKE ŽUPANIJE		62.182.189,63	56.403.870,61	90,71	56.962.285,13	57.808.283,14
Program: **2512**	Djelatnost ustanova u zdravstvu		55.369.985,53	52.528.132,61	94,87	53.049.289,76	53.838.842,82
A 2512-01	Administracija i upravljanje		50.044.185,71	47.678.132,61	95,27	48.154.913,94	48.877.237,63
38	OSTALI RASHODI	41	50.000,00	50.000,00	100,00	50.500,00	51.257,50
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	41	50.000,00	50.000,00	100,00		
A 2512-02	Investicijsko i tekuće održavanje		1.945.000,00	1.654.000,00	85,04	1.670.540,00	1.695.598,10
32	MATERIJALNI RASHODI	41	1.945.000,00	1.654.000,00	85,04	1.670.540,00	1.695.598,10
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41	44.000,00	44.000,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	41	1.901.000,00	1.610.000,00	84,69		
KP2512-03	Investicijsko ulaganje		3.380.799,82	3.196.000,00	94,53	3.223.835,82	3.266.007,09
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	31 42,45	2.843.381,82	2.783.582,00	97,90	2.811.417,82	2.853.589,09
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 42	796.000,00	1.196.000,00	150,25		
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	42,45	2.027.581,82	1.587.582,00	78,30		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		19.800,00	0,00	0,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
453	DODATNA ULAGANJA NA PRIJEVOZNIM SREDSTVIMA		125.000,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	31 42,45	412.418,00	412.418,00	100,00	412.418,00	412.418,00
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	42,45	412.418,00	412.418,00	100,00		
Program: **2513**	Investicije u zdravstvenu infrastrukturu		5.373.750,00	2.400.000,00	44,66	2.424.000,00	2.460.360,00
KP2513-04	Izgradnja zgrade Ispostave Nin		3.500.000,00	600.000,00	17,14	606.000,00	615.090,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	42	3.500.000,00	600.000,00	17,14	606.000,00	615.090,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	42	3.500.000,00	600.000,00	17,14		
KP2513-06	Poliklinika - preseljenje		1.873.750,00	1.800.000,00	96,06	1.818.000,00	1.845.270,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	31 42	1.873.750,00	1.800.000,00	96,06	1.818.000,00	1.845.270,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31 42	1.873.750,00	1.800.000,00	96,06		
Program: **2514**	Unaprijeđenje zdravstvene zaštite i zdravlja		1.125.738,00	1.275.738,00	113,32	1.286.995,38	1.304.050,31
A 2514-02	Dodatni timovi u turističkoj sezoni		975.738,00	975.738,00	100,00	985.495,38	1.000.277,81
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 41 51	975.738,00	975.738,00	100,00	985.495,38	1.000.277,81
311	PLAĆE (BRUTO)	11 41 51	975.738,00	975.738,00	100,00		
A 2514-03	Mreža hitne medicine		150.000,00	300.000,00	200,00	301.500,00	303.772,50
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31	150.000,00	300.000,00	200,00	301.500,00	303.772,50
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31	150.000,00	300.000,00	200,00		
Program: **4303**	Projekti EU - zdravstvo		312.716,10	200.000,00	63,96	201.999,99	205.030,01
TP4303-03	Specijalis.usavršavanje doktora medicine		312.716,10	200.000,00	63,96	201.999,99	205.030,01
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	299.393,71	186.677,61	62,35	188.544,38	191.372,55
311	PLAĆE (BRUTO)	54	293.218,46	180.502,36	61,56		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	2.500,00	2.500,00	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	3.675,25	3.675,25	100,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	54	13.322,39	13.322,39	100,00	13.455,61	13.657,46
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	6.170,00	6.170,00	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	1.000,00	1.000,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	6.152,39	6.152,39	100,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: **040**	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	789.639.821,61	101,65	722.727.691,19	730.941.719,39
Glava: **040-10**	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO		47.851.487,00	53.463.988,00	111,73	43.644.830,00	42.717.380,00
Program: **2512**	Djelatnost ustanova u zdravstvu		31.042.145,50	44.431.552,00	143,13	41.416.432,00	41.463.497,00
A 2512-01	Administracija i upravljanje		29.295.644,50	41.684.872,00	142,29	39.914.752,00	39.951.817,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 41,42	17.846.710,00	19.225.780,00	107,73	19.002.682,00	19.037.050,00
311	PLAĆE (BRUTO)	31 41,42	14.822.130,00	15.932.000,00	107,49		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31	600.000,00	665.000,00	110,83		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31 41,42	2.424.580,00	2.628.780,00	108,42		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31 41,42 61	10.429.934,50	22.434.092,00	215,09	20.887.070,00	20.889.767,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31 41,42 61	637.500,00	553.000,00	86,75		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 41,42	6.403.416,50	18.454.092,00	288,19		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41	2.674.018,00	2.829.000,00	105,80		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA		60.000,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	31	655.000,00	598.000,00	91,30		
34	FINANCIJSKI RASHODI	31	24.000,00	25.000,00	104,17	25.000,00	25.000,00
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE		1.000,00	0,00	0,00		
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	31	23.000,00	25.000,00	108,70		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA		15.000,00	0,00	0,00		
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJE.KREDITA I ZAJMOVA		980.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
544	OTPLATA GLAVNICEKREDITA OD KRE.I FIN.INSTI.IZVAN JS		980.000,00	0,00	0,00		
A 2512-02	Investicijsko i tekuće održavanje		620.255,00	700.000,00	112,86	650.000,00	600.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	31 41	620.255,00	700.000,00	112,86	650.000,00	600.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	31 41	620.255,00	700.000,00	112,86		
KP2512-03	Investicijsko ulaganje		1.126.246,00	2.046.680,00	181,73	851.680,00	911.680,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	31 42,45	1.076.246,00	2.026.680,00	188,31	851.680,00	911.680,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI		70.290,00	0,00	0,00		
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 42,45	1.005.956,00	1.776.680,00	176,62		
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	42	0,00	250.000,00			
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	31	50.000,00	20.000,00	40,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	50.000,00	20.000,00	40,00		
Program: **2513**	Investicije u zdravstvenu infrastrukturu		11.500.000,00	2.490.000,00	21,65	0,00	0,00
KP2513-06	Poliklinika - preseljenje		11.500.000,00	2.490.000,00	21,65	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	12	3.823.437,07	2.490.000,00	65,12	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	12	0,00	1.500.000,00			
422	POSTROJENJA I OPREMA	12	3.823.437,07	990.000,00	25,89		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		7.676.562,93	0,00	0,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA		7.676.562,93	0,00	0,00		
Program: **2514**	Unaprijeđenje zdravstvene zaštite i zdravlja		1.221.883,50	1.253.883,00	102,62	1.253.883,00	1.253.883,00
A 2514-04	Trening životnih vještina		371.883,50	403.883,00	108,60	403.883,00	403.883,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 41	50.683,50	50.683,00	100,00	50.683,00	50.683,00
311	PLAĆE (BRUTO)	31 41	42.320,72	43.505,00	102,80		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31 41	8.362,78	7.178,00	85,83		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 53	308.200,00	340.200,00	110,38	340.200,00	340.200,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 53	34.500,00	27.500,00	79,71		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 53	264.700,00	303.700,00	114,73		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 53	9.000,00	9.000,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 53	13.000,00	13.000,00	100,00	13.000,00	13.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 53	13.000,00	13.000,00	100,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	789.639.821,61	101,65	722.727.691,19	730.941.719,39
Glava: 040-10	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO		47.851.487,00	53.463.988,00	111,73	43.644.830,00	42.717.380,00
Program: 2514	Unaprijeđenje zdravstvene zaštite i zdravlja		1.221.883,50	1.253.883,00	102,62	1.253.883,00	1.253.883,00
TP2514-06	Mentalno zdravlje za sve		850.000,00	850.000,00	100,00	850.000,00	850.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	51	702.900,00	702.900,00	100,00	702.900,00	702.900,00
311	PLAĆE (BRUTO)	51	603.348,00	603.348,00	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51	99.552,00	99.552,00	100,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	51	147.100,00	147.100,00	100,00	147.100,00	147.100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51	12.200,00	14.200,00	116,39		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	51	58.000,00	56.000,00	96,55		
323	RASHODI ZA USLUGE	51	76.900,00	76.900,00	100,00		
Program: 4301	Razvojni projekti EU		584.712,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TP4301-75	Projekt MELAdetect		584.712,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		584.712,00	0,00	0,00	0,00	0,00
361	POMOĆI INOZEMNIM VLADAMA		283.957,00	0,00	0,00		
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU		56.409,00	0,00	0,00		
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ		244.346,00	0,00	0,00		
Program: 4303	Projekti EU - zdravstvo		3.502.746,00	5.288.553,00	150,98	974.515,00	0,00
TP4303-04	Projekt AdSWiM		376.562,00	210.110,00	55,80	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		61.212,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		51.667,00	0,00	0,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.020,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		8.525,00	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	31 54	293.150,00	193.130,00	65,88	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31 54	26.876,00	64.730,00	240,85		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		9.225,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	31 54	257.049,00	128.400,00	49,95		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	31 54	22.200,00	16.980,00	76,49	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 54	22.200,00	16.980,00	76,49		
TP4303-06	Projekt Moje zdravo dijete		917.155,00	833.410,00	90,87	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	95.735,00	37.330,00	38,99	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	83.080,00	31.100,00	37,43		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	1.100,00	1.100,00	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	11.555,00	5.130,00	44,40		
32	MATERIJALNI RASHODI	54	588.520,00	418.625,00	71,13	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		400,00	0,00	0,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	14.420,00	5.435,00	37,69		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	573.700,00	413.190,00	72,02		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	54	175.915,00	331.370,00	188,37	0,00	0,00
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	54	175.915,00	331.370,00	188,37		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	56.985,00	46.085,00	80,87	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	56.985,00	46.085,00	80,87		
TP4303-07	Projekt Glaukom		179.072,00	34.250,00	19,13	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	20.451,00	20.160,00	98,58	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	17.039,00	17.400,00	102,12		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		600,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	2.812,00	2.760,00	98,15		
32	MATERIJALNI RASHODI	54	158.621,00	14.090,00	8,88	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	11.505,00	11.330,00	98,48		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	2.016,00	2.760,00	136,90		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	789.639.821,61	101,65	722.727.691,19	730.941.719,39
Glava: 040-10	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO		47.851.487,00	53.463.988,00	111,73	43.644.830,00	42.717.380,00
Program: 4303	Projekti EU - zdravstvo		3.502.746,00	5.288.553,00	150,98	974.515,00	0,00
TP4303-07	Projekt Glaukom		179.072,00	34.250,00	19,13	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54	158.621,00	14.090,00	8,88	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE		145.100,00	0,00	0,00		
TP4303-08	Projekt On Time		1.395.941,00	3.621.950,00	259,46	927.405,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 54	132.825,00	235.855,00	177,57	97.860,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	31 54	111.562,00	200.000,00	179,27		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 54	2.855,00	2.855,00	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31 54	18.408,00	33.000,00	179,27		
32	MATERIJALNI RASHODI	31 54	423.996,00	267.505,00	63,09	165.430,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31 54	20.493,00	54.355,00	265,24		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 54	22.913,00	34.950,00	152,53		
323	RASHODI ZA USLUGE	31 54	380.590,00	178.200,00	46,82		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	54	525.690,00	2.839.210,00	540,09	664.115,00	0,00
361	POMOĆI INOZEMNIM VLADAMA	54	404.780,00	1.849.210,00	456,84		
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	54	120.910,00	990.000,00	818,79		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	31 54	313.430,00	279.380,00	89,14	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 54	313.430,00	279.380,00	89,14		
TP4303-09	Projekt Unapređenje laborat. i sustava lab.dijag.LAB-OP		634.016,00	588.833,00	92,87	47.110,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 54	43.467,00	67.565,00	155,44	25.423,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	31 54	36.500,00	57.120,00	156,49		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	31 54	945,00	1.020,00	107,94		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31 54	6.022,00	9.425,00	156,51		
32	MATERIJALNI RASHODI	31 54	550.251,00	521.268,00	94,73	21.687,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31 54	4.365,00	8.306,00	190,29		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 54	0,00	9.954,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	31 54	545.886,00	503.008,00	92,15		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		40.298,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		40.298,00	0,00	0,00		
Glava: 040-11	DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE ZADAR		23.091.143,00	25.761.034,00	111,56	25.513.644,34	25.896.349,01
Program: 2603	Djelatnost Doma za starije i nemoćne Zadar		23.091.143,00	25.761.034,00	111,56	25.513.644,34	25.896.349,01
A 2603-01	Administracija i upravljanje		21.456.543,00	23.531.034,00	109,67	23.766.344,34	24.122.839,51
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	41	12.633.000,00	15.445.500,00	122,26	15.599.955,00	15.833.954,32
311	PLAĆE (BRUTO)	41	10.200.000,00	12.700.000,00	124,51		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	41	750.000,00	650.000,00	86,67		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	41	1.683.000,00	2.095.500,00	124,51		
32	MATERIJALNI RASHODI	31 41,45	8.744.543,00	8.015.534,00	91,66	8.095.689,34	8.217.124,69
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	41	480.000,00	480.000,00	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	31 41,45	4.550.000,00	4.420.000,00	97,14		
323	RASHODI ZA USLUGE	31 41,45	3.524.543,00	2.902.534,00	82,35		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	41,45	190.000,00	213.000,00	112,11		
34	FINANCIJSKI RASHODI	41	30.000,00	30.000,00	100,00	30.300,00	30.754,50
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	41	30.000,00	30.000,00	100,00		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	41	49.000,00	40.000,00	81,63	40.400,00	41.006,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	41	49.000,00	40.000,00	81,63		
KP2603-02	Hitne intervencije		150.000,00	150.000,00	100,00	151.500,00	153.772,50
32	MATERIJALNI RASHODI		50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE		50.000,00	0,00	0,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE		776.845.533,89	789.639.821,61	101,65	722.727.691,19	730.941.719,39
Glava: 040-11	DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE ZADAR		23.091.143,00	25.761.034,00	111,56	25.513.644,34	25.896.349,01
Program: 2603	Djelatnost Doma za starije i nemoćne Zadar		23.091.143,00	25.761.034,00	111,56	25.513.644,34	25.896.349,01
KP2603-02	Hitne intervencije		150.000,00	150.000,00	100,00	151.500,00	153.772,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	45	100.000,00	150.000,00	150,00	151.500,00	153.772,50
422	POSTROJENJA I OPREMA	45	100.000,00	150.000,00	150,00		
KP2603-03	Investicijsko ulaganje		1.484.600,00	2.080.000,00	140,11	1.595.800,00	1.619.737,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	31 45	160.000,00	846.000,00	528,75	854.460,00	867.276,90
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 45	160.000,00	846.000,00	528,75		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	11 45	1.324.600,00	1.234.000,00	93,16	741.340,00	752.460,10
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11 45	1.324.600,00	1.234.000,00	93,16		
Glava: 040-15	CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB		3.657.984,30	2.569.732,00	70,25	2.595.397,32	2.634.280,10
Program: 2601	Socijalna skrb		3.657.984,30	2.569.732,00	70,25	2.595.397,32	2.634.280,10
A 2601-01	Administracija i upravljanje		2.571.884,30	2.569.732,00	99,92	2.595.397,32	2.634.280,10
32	MATERIJALNI RASHODI	45	2.571.184,30	2.569.032,00	99,92	2.594.690,32	2.633.562,49
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	45	212.000,00	177.500,00	83,73		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	45	530.000,00	532.462,00	100,46		
323	RASHODI ZA USLUGE	45	1.769.432,00	1.789.060,00	101,11		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	45	59.752,30	70.010,00	117,17		
34	FINANCIJSKI RASHODI	45	700,00	700,00	100,00	707,00	717,61
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	45	700,00	700,00	100,00		
PG A 2601-02	Pomoć za ogrijev		1.086.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		1.086.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		1.086.100,00	0,00	0,00		
Razdjel: 050	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE		14.937.358,72	21.840.482,59	146,21	20.743.365,94	20.205.158,90
Glava: 050-01	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE		9.058.682,73	14.862.285,09	164,07	15.270.267,94	15.485.371,99
Program: 3101	Zaštita okoliša i prirode		1.142.625,00	1.477.500,00	129,31	1.482.975,00	1.491.269,63
A 3101-01	Zaštita mora		845.125,00	930.000,00	110,04	930.000,00	930.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13,14 51	845.125,00	930.000,00	110,04	930.000,00	930.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	13,14 51	845.125,00	930.000,00	110,04		
A 3101-02	Zaštita voda		80.000,00	80.000,00	100,00	80.800,00	82.012,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	80.000,00	80.000,00	100,00	80.800,00	82.012,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	80.000,00	80.000,00	100,00		
A 3101-04	Izrada i provedba dokumenata zaštite okoliša		197.500,00	257.500,00	130,38	260.075,00	263.976,13
32	MATERIJALNI RASHODI	13	137.500,00	137.500,00	100,00	138.875,00	140.958,13
323	RASHODI ZA USLUGE	13	87.500,00	87.500,00	100,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13	50.000,00	50.000,00	100,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	20.000,00	40.000,00	200,00	40.400,00	41.006,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	20.000,00	40.000,00	200,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	40.000,00	80.000,00	200,00	80.800,00	82.012,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	40.000,00	80.000,00	200,00		
A 3101-05	Ostale aktivnosti		20.000,00	210.000,00	050,00	212.100,00	215.281,50
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	110.000,00		111.100,00	112.766,50
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	100.000,00			
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	0,00	10.000,00			

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 050	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE		14.937.358,72	21.840.482,59	146,21	20.743.365,94	20.205.158,90
Glava: 050-01	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE		9.058.682,73	14.862.285,09	164,07	15.270.267,94	15.485.371,99
Program: 3101	Zaštita okoliša i prirode		1.142.625,00	1.477.500,00	129,31	1.482.975,00	1.491.269,63
A 3101-05	Ostale aktivnosti		20.000,00	210.000,00	050,00	212.100,00	215.281,50
38	OSTALI RASHODI	11	20.000,00	100.000,00	500,00	101.000,00	102.515,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	20.000,00	100.000,00	500,00		
Program: 3102	Postupanje s otpadom		4.858.722,73	9.964.285,09	205,08	10.063.927,94	10.214.886,88
A 3102-02	Centar za gospodarenjem otpadom		756.982,60	887.800,00	117,28	896.678,00	910.128,19
38	OSTALI RASHODI	11 54	756.982,60	887.800,00	117,28	896.678,00	910.128,19
386	KAPITALNE POMOĆI	11 54	756.982,60	887.800,00	117,28		
KP3102-03	Izgradnja CGO Biljane Donje		4.101.740,13	9.076.485,09	221,28	9.167.249,94	9.304.758,69
38	OSTALI RASHODI	11,12 81	4.101.740,13	9.076.485,09	221,28	9.167.249,94	9.304.758,69
386	KAPITALNE POMOĆI	11,12 81	4.101.740,13	9.076.485,09	221,28		
Program: 3103	Civilna zaštita		1.119.100,00	1.550.500,00	138,55	1.733.665,00	1.759.669,98
A 3103-01	Prirodne nepogode		29.000,00	29.000,00	100,00	29.290,00	29.729,35
32	MATERIJALNI RASHODI	11,14	14.000,00	14.000,00	100,00	14.140,00	14.352,10
323	RASHODI ZA USLUGE	14	10.000,00	10.000,00	100,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	4.000,00	4.000,00	100,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	15.000,00	15.000,00	100,00	15.150,00	15.377,25
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	15.000,00	15.000,00	100,00		
A 3103-02	Protuminsko djelovanje		0,00	50.000,00		50.500,00	51.257,50
38	OSTALI RASHODI	11	0,00	50.000,00		50.500,00	51.257,50
381	TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	50.000,00			
A 3103-03	Aktivnosti vezane uz civilnu zaštitu		1.090.100,00	1.471.500,00	134,99	1.653.875,00	1.678.683,13
32	MATERIJALNI RASHODI	11	600.100,00	1.051.500,00	175,22	1.189.275,00	1.207.114,13
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	176.000,00	262.000,00	148,86		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	371.100,00	756.500,00	203,85		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	53.000,00	33.000,00	62,26		
38	OSTALI RASHODI	11	350.000,00	350.000,00	100,00	353.500,00	358.802,50
381	TEKUĆE DONACIJE	11	200.000,00	200.000,00	100,00		
382	KAPITALNE DONACIJE	11	150.000,00	150.000,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	140.000,00	70.000,00	50,00	111.100,00	112.766,50
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	140.000,00	70.000,00	50,00		
Program: 3104	Prostorno uređenje		655.300,00	620.000,00	94,61	626.200,00	635.593,00
A 3104-01	Integralno upravljanje obalnim područjem		220.000,00	220.000,00	100,00	222.200,00	225.533,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13,14	220.000,00	220.000,00	100,00	222.200,00	225.533,00
323	RASHODI ZA USLUGE	13,14	220.000,00	220.000,00	100,00		
A 3104-02	Nacionalni energetski programi		50.000,00	50.000,00	100,00	50.500,00	51.257,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	50.000,00	50.000,00	100,00	50.500,00	51.257,50
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	50.000,00	50.000,00	100,00		
A 3104-03	Državna izmjera i služb. prostorne podloge i geoinf. podloge		100.000,00	100.000,00	100,00	101.000,00	102.515,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	100.000,00	100.000,00	100,00	101.000,00	102.515,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	100.000,00	100.000,00	100,00		
A 3104-04	Geografski informacijski sustav		100.300,00	100.000,00	99,70	101.000,00	102.515,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	100.300,00	100.000,00	99,70	101.000,00	102.515,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	100.300,00	100.000,00	99,70		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 050	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE		14.937.358,72	21.840.482,59	146,21	20.743.365,94	20.205.158,90
Glava: 050-01	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE		9.058.682,73	14.862.285,09	164,07	15.270.267,94	15.485.371,99
Program: 3104	Prostorno uređenje		655.300,00	620.000,00	94,61	626.200,00	635.593,00
A 3104-05	Prostorni plan županije - PPUO/G		155.000,00	120.000,00	77,42	121.200,00	123.018,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	50.000,00		50.500,00	51.257,50
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	50.000,00			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	155.000,00	70.000,00	45,16	70.700,00	71.760,50
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	155.000,00	70.000,00	45,16		
A 3104-06	Procjeniteljsko povjerenstvo		30.000,00	30.000,00	100,00	30.300,00	30.754,50
32	MATERIJALNI RASHODI	11	30.000,00	30.000,00	100,00	30.300,00	30.754,50
323	RASHODI ZA USLUGE	11	30.000,00	30.000,00	100,00		
Program: 3107	Vatrogastvo		1.282.935,00	1.250.000,00	97,43	1.363.500,00	1.383.952,50
A 3107-01	Vatrogasna zajednica Zadarske županije		1.282.935,00	1.250.000,00	97,43	1.363.500,00	1.383.952,50
38	OSTALI RASHODI	11	1.282.935,00	1.250.000,00	97,43	1.363.500,00	1.383.952,50
381	TEKUĆE DONACIJE	11	1.282.935,00	1.250.000,00	97,43		
Glava: 050-02	NATURA JADERA, JAVNA USTANOVA		3.533.466,17	4.217.197,50	119,35	2.704.688,00	1.889.347,76
Program: 3105	Natura - Jadera, Javna ustanova		1.142.473,17	1.303.525,00	114,10	1.718.717,00	1.889.347,76
A 3105-01	Djelatnost Natura - Jadera, Javna ustanova		1.019.155,00	1.143.525,00	112,20	1.557.117,00	1.725.323,76
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	541.925,00	571.250,00	105,41	970.000,00	1.125.000,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11	450.000,00	480.000,00	106,67		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	11.925,00	12.250,00	102,73		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	80.000,00	79.000,00	98,75		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,13 31 41,42	467.230,00	542.275,00	116,06	556.817,00	569.569,26
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	55.600,00	70.000,00	125,90		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	44.000,00	67.000,00	152,27		
323	RASHODI ZA USLUGE	11,13 31 41,42	323.930,00	345.275,00	106,59		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 31	43.700,00	60.000,00	137,30		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	10.000,00	30.000,00	300,00	30.300,00	30.754,50
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	10.000,00	30.000,00	300,00		
A 3105-02	Održ.,zaštita i promidžba zaštićenih lokaliteta		103.318,17	140.000,00	135,50	141.400,00	143.521,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11 41,42	103.318,17	140.000,00	135,50	141.400,00	143.521,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11 41,42	103.318,17	140.000,00	135,50		
A 3105-03	Biološka aktivnost		20.000,00	20.000,00	100,00	20.200,00	20.503,00
32	MATERIJALNI RASHODI	41	20.000,00	20.000,00	100,00	20.200,00	20.503,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41	20.000,00	20.000,00	100,00		
Program: 4301	Razvojni projekti EU		1.193.645,00	1.234.334,00	103,41	0,00	0,00
TP4301-11	Projekt Centar izvrsnosti Cerovačke špilje		524.995,00	455.574,00	86,78	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	207.075,00	139.436,00	67,34	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11	174.000,00	117.022,50	67,25		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	4.375,00	3.050,00	69,71		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	28.700,00	19.363,50	67,47		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 54	317.920,00	316.138,00	99,44	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	7.920,00	6.138,00	77,50		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	295.600,00	295.600,00	100,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	14.400,00	14.400,00	100,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 050	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE		14.937.358,72	21.840.482,59	146,21	20.743.365,94	20.205.158,90
Glava: 050-02	NATURA JADERA, JAVNA USTANOVA		3.533.466,17	4.217.197,50	119,35	2.704.688,00	1.889.347,76
Program: 4301	Razvojni projekti EU		1.193.645,00	1.234.334,00	103,41	0,00	0,00
TP4301-18	Projekt Crew		668.650,00	778.760,00	116,47	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	210.400,00	158.310,00	75,24	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	177.000,00	133.110,00	75,20		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	4.150,00	3.200,00	77,11		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	29.250,00	22.000,00	75,21		
32	MATERIJALNI RASHODI	19 54	458.250,00	620.450,00	135,40	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19 54	48.250,00	61.700,00	127,88		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	410.000,00	504.000,00	122,93		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	0,00	54.750,00			
Program: 4302	Projekti EU		1.197.348,00	1.679.338,50	140,25	985.971,00	0,00
TP4302-58	Projekt AMOR Aktivni mladi za održivi razvoj		64.100,00	26.292,50	41,02	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	60.550,00	24.752,50	40,88	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11	50.600,00	21.237,50	41,97		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.550,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	8.400,00	3.515,00	41,85		
32	MATERIJALNI RASHODI	11	3.550,00	1.540,00	43,38	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	3.550,00	1.540,00	43,38		
TP4302-72	Projekt Dinalp Connect		479.900,00	492.310,00	102,59	517.870,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	188.950,00	127.780,00	67,63	95.960,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19	159.200,00	107.520,00	67,54		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	3.750,00	2.500,00	66,67		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19	26.000,00	17.760,00	68,31		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 54	233.200,00	364.530,00	156,32	421.910,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19	77.200,00	65.280,00	84,56		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	150.000,00	295.750,00	197,17		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	6.000,00	3.500,00	58,33		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		57.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		57.750,00	0,00	0,00		
TP4302-73	Projekt Posbemed 2		653.348,00	552.986,00	84,64	439.891,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	222.128,00	154.236,00	69,44	90.621,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19	188.400,00	129.780,00	68,89		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	3.500,00	3.000,00	85,71		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19	30.228,00	21.456,00	70,98		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 54	391.220,00	388.750,00	99,37	349.270,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 54	170.720,00	88.500,00	51,84		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		10.000,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	200.500,00	290.250,00	144,76		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19	10.000,00	10.000,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	40.000,00	10.000,00	25,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	40.000,00	10.000,00	25,00		
TP4302-93	Projekt Dubrava - Hanzina		0,00	607.750,00		28.210,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	19 54	0,00	57.500,00		28.210,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	0,00	57.500,00			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	19 54	0,00	550.250,00		0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	19 54	0,00	550.250,00			

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 050	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE		14.937.358,72	21.840.482,59	146,21	20.743.365,94	20.205.158,90
Glava: 050-03	ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE		2.345.209,82	2.761.000,00	117,73	2.768.410,00	2.830.439,15
Program: 3106	Zavod za prostorno uređenje		2.345.209,82	2.761.000,00	117,73	2.768.410,00	2.830.439,15
A 3106-01	Djelatnost Zavoda za prostorno uređenje		2.316.750,00	2.706.000,00	116,80	2.712.860,00	2.774.055,90
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	1.841.000,00	2.154.000,00	117,00	2.175.540,00	2.208.173,10
311	PLAĆE (BRUTO)	11	1.530.000,00	1.800.000,00	117,65		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	57.000,00	57.000,00	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	254.000,00	297.000,00	116,93		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31 41,42	475.750,00	552.000,00	116,03	537.320,00	565.882,80
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 42	118.400,00	110.000,00	92,91		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31 41	108.000,00	111.000,00	102,78		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41,42	217.000,00	271.000,00	124,88		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 42	32.350,00	60.000,00	185,47		
KP3106-02	Opremanje poslovnih prostorija		28.459,82	55.000,00	193,25	55.550,00	56.383,25
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	31 42 51	28.459,82	55.000,00	193,25	55.550,00	56.383,25
422	POSTROJENJA I OPREMA	31 42 51	28.459,82	55.000,00	193,25		
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		67.422.279,47	69.459.237,49	103,02	61.174.663,42	60.581.268,78
Glava: 060-01	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		14.047.639,34	9.581.892,00	68,21	9.354.596,04	7.840.805,35
Program: 3301	Malo i srednje poduzetništvo		3.197.000,00	2.920.000,00	91,34	3.454.200,00	3.506.013,00
A 3301-01	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva		2.260.000,00	2.550.000,00	112,83	2.929.000,00	2.972.935,00
35	SUBVENCIJE	11 51	2.260.000,00	2.550.000,00	112,83	2.828.000,00	2.870.420,00
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11 51	2.260.000,00	2.550.000,00	112,83		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	0,00		101.000,00	102.515,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	0,00			
A 3301-07	Potpore malom poduzetništvu		937.000,00	370.000,00	39,49	525.200,00	533.078,00
35	SUBVENCIJE	11	927.000,00	350.000,00	37,76	505.000,00	512.575,00
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11	927.000,00	350.000,00	37,76		
38	OSTALI RASHODI	11	10.000,00	20.000,00	200,00	20.200,00	20.503,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	20.000,00	200,00		
Program: 3401	Ostale aktivnosti		218.750,00	350.000,00	160,00	868.600,00	881.629,00
KP3401-03	Stručne studije i ostale aktivnosti		218.750,00	320.000,00	146,29	838.300,00	850.874,50
32	MATERIJALNI RASHODI	11	100.000,00	100.000,00	100,00	101.000,00	102.515,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	100.000,00	100.000,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	118.750,00	220.000,00	185,26	737.300,00	748.359,50
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	118.750,00	220.000,00	185,26		
A 3401-06	Elementarne nepogode		0,00	30.000,00		30.300,00	30.754,50
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	30.000,00		30.300,00	30.754,50
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	30.000,00			
Program: 3402	Energetika		0,00	690.000,00		1.196.850,00	1.214.802,75
TP3402-01	Energetski projekti		0,00	690.000,00		1.196.850,00	1.214.802,75
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	190.000,00		202.000,00	205.030,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	190.000,00			
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11	0,00	500.000,00		808.000,00	820.120,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	0,00	500.000,00			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	0,00	0,00		186.850,00	189.652,75
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	11	0,00	0,00			

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		67.422.279,47	69.459.237,49	103,02	61.174.663,42	60.581.268,78
Glava: 060-01	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		14.047.639,34	9.581.892,00	68,21	9.354.596,04	7.840.805,35
Program: 3403	Infrastrukturni projekti		300.000,00	200.000,00	66,67	303.000,00	307.545,00
A 3403-02	Ostala infrastruktura		300.000,00	200.000,00	66,67	303.000,00	307.545,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	300.000,00	200.000,00	66,67	303.000,00	307.545,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	300.000,00	200.000,00	66,67		
Program: 3901	Razvoj turizma		460.000,00	997.000,00	216,74	1.400.870,00	1.421.883,06
A 3901-01	Promidžba turizma		400.000,00	537.000,00	134,25	936.270,00	950.314,06
32	MATERIJALNI RASHODI	11,14	200.000,00	237.000,00	118,50	239.370,00	242.960,56
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	7.500,00	7.500,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11,14	192.500,00	229.500,00	119,22		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11	0,00	0,00		90.900,00	92.263,50
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	0,00	0,00			
38	OSTALI RASHODI	14	200.000,00	300.000,00	150,00	606.000,00	615.090,00
381	TEKUĆE DONACIJE	14	200.000,00	300.000,00	150,00		
A 3901-03	Udruženo oglašavanje		0,00	400.000,00		404.000,00	410.060,00
38	OSTALI RASHODI	11	0,00	400.000,00		404.000,00	410.060,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	0,00	400.000,00			
A 3901-04	Subvencioniranje turističkih kredita		60.000,00	60.000,00	100,00	60.600,00	61.509,00
35	SUBVENCIJE	11	60.000,00	60.000,00	100,00	60.600,00	61.509,00
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11	60.000,00	60.000,00	100,00		
Program: 4301	Razvojni projekti EU		7.784.716,23	1.120.400,00	14,39	53.463,73	47.054,39
TP4301-04	Projekt Europa Direct Zadar		330.900,00	174.200,00	52,64	46.359,00	47.054,39
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		9.532,53	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		8.182,43	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		1.350,10	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 54	206.360,00	139.300,00	67,50	46.359,00	47.054,39
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		360,00	0,00	0,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	3.000,00	3.300,00	110,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 54	174.000,00	124.000,00	71,26		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19 54	29.000,00	12.000,00	41,38		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	54	115.007,47	34.900,00	30,35	0,00	0,00
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	54	115.007,47	34.900,00	30,35		
TP4301-11	Projekt Centar izvrsnosti Cerovačke špilje		1.980.810,00	946.200,00	47,77	7.104,73	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 54	186.500,00	189.000,00	101,34	6.414,73	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11 54	160.000,00	160.000,00	100,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	0,00	2.500,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 54	26.500,00	26.500,00	100,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 54	1.794.310,00	757.200,00	42,20	690,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	7.560,00	7.200,00	95,24		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	1.786.750,00	750.000,00	41,98		
PG TP4301-21	Projekt SOS - Surađuj i ostvaruj sebe		14.548,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		13.798,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		13.798,00	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		750,00	0,00	0,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		67.422.279,47	69.459.237,49	103,02	61.174.663,42	60.581.268,78
Glava: 060-01	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		14.047.639,34	9.581.892,00	68,21	9.354.596,04	7.840.805,35
Program: 4301	Razvojni projekti EU		7.784.716,23	1.120.400,00	14,39	53.463,73	47.054,39
PG KP4301-58	Projekt Centar kreativne industrije - spec.poduz.inkubator		38.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		38.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		32.900,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		5.430,00	0,00	0,00		
PG TP4301-74	Projekt Irene		6.004,25	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		5.944,25	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		5.102,36	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		841,89	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		60,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		60,00	0,00	0,00		
PG TP4301-84	Projekt Kulturna ruta		1.389.340,96	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		97.867,83	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		84.191,27	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		13.676,56	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		14.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		3.100,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		11.050,00	0,00	0,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		1.277.323,13	0,00	0,00	0,00	0,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		12.508,29	0,00	0,00		
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU		1.264.814,84	0,00	0,00		
PG TP4301-92	Projekt Hercultour		4.024.783,02	0,00	0,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		4.024.783,02	0,00	0,00	0,00	0,00
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU		2.548.577,84	0,00	0,00		
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU		1.476.205,18	0,00	0,00		
Program: 4302	Projekti EU		2.087.173,11	3.304.492,00	158,32	2.077.612,31	461.878,15
TP4302-42	Projekt Pokret		1.870.819,97	1.606.495,00	85,87	1.622.559,95	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	94.500,00	93.400,00	98,84	94.334,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	80.500,00	78.210,00	97,16		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	2.500,00	2.500,00	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	11.500,00	12.690,00	110,35		
32	MATERIJALNI RASHODI	54	80.320,00	59.841,00	74,50	60.439,41	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	5.520,00	3.900,00	70,65		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	61.000,00	41.346,00	67,78		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	13.800,00	14.595,00	105,76		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	54	150.000,00	197.200,00	131,47	199.172,00	0,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	54	150.000,00	197.200,00	131,47		
38	OSTALI RASHODI	54	1.545.999,97	1.256.054,00	81,25	1.268.614,54	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	54	1.545.999,97	1.256.054,00	81,25		
PG TP4302-78	Projekt Podrška razvoju rane intervencije ZŽ		14.303,14	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		13.953,40	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		11.977,18	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		1.976,22	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		349,74	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		349,74	0,00	0,00		
TP4302-79	Projekt Firespill		202.050,00	1.697.997,00	840,38	455.052,36	461.878,15
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	158.050,00	97.000,00	61,37	75.118,64	76.245,42
311	PLAĆE (BRUTO)	54	135.000,00	80.000,00	59,26		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		67.422.279,47	69.459.237,49	103,02	61.174.663,42	60.581.268,78
Glava: 060-01	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		14.047.639,34	9.581.892,00	68,21	9.354.596,04	7.840.805,35
Program: 4302	Projekti EU		2.087.173,11	3.304.492,00	158,32	2.077.612,31	461.878,15
TP4302-79	Projekt Firespill		202.050,00	1.697.997,00	840,38	455.052,36	461.878,15
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	158.050,00	97.000,00	61,37	75.118,64	76.245,42
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	550,00	3.500,00	636,36		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	22.500,00	13.500,00	60,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 54	44.000,00	342.072,00	777,44	379.933,72	385.632,73
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19 54	17.100,00	48.700,00	284,80		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		7.000,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11,19 54	10.200,00	293.372,00	876,20		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		9.700,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	0,00	1.258.925,00		0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	0,00	1.258.925,00			
Glava: 060-02	USTANOVA INOVACIJA		30.458.340,46	9.594.903,00	31,50	1.977.000,00	2.149.750,00
Program: 3501	USTANOVA INOVACIJA		913.751,00	1.548.200,00	169,43	1.937.000,00	2.099.750,00
A 3501-01	Djelatnost INOVAcija		913.751,00	1.548.200,00	169,43	1.937.000,00	2.099.750,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 31	555.451,00	900.000,00	162,03	1.066.240,00	1.119.552,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11 31	444.500,00	760.000,00	170,98		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	38.500,00	20.000,00	51,95		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 31	72.451,00	120.000,00	165,63		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31	353.200,00	643.200,00	182,11	860.760,00	965.198,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	38.000,00	58.000,00	152,63		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31	51.500,00	177.000,00	343,69		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31	242.500,00	356.200,00	146,89		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	21.200,00	52.000,00	245,28		
34	FINANCIJSKI RASHODI		100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI		100,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00	15.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	5.000,00	5.000,00	100,00		
Program: 4301	Razvojni projekti EU		29.182.572,46	7.614.383,00	26,09	0,00	0,00
KP4301-58	Projekt Centar kreativne industrije - spec.poduz.inkubator		28.276.967,93	7.603.883,00	26,89	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	187.633,00	64.602,00	34,43	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19	160.423,00	55.322,00	34,49		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19	27.210,00	9.280,00	34,11		
32	MATERIJALNI RASHODI	11	378.139,00	44.380,00	11,74	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	10.600,00	4.760,00	44,91		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	367.539,00	39.620,00	10,78		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54 81	27.711.195,93	7.494.901,00	27,05	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	54 81	21.515.988,00	3.428.464,00	15,93		
422	POSTROJENJA I OPREMA	81	6.195.207,93	4.066.437,00	65,64		
PG TP4301-68	Projekt RI2 Integrate		32.561,53	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		32.561,53	0,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE		32.561,53	0,00	0,00		
TP4301-86	Projekt Innoxenia		216.736,00	10.500,00	4,84	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	111.372,00	9.500,00	8,53	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	95.062,00	8.100,00	8,52		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	16.310,00	1.400,00	8,58		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		67.422.279,47	69.459.237,49	103,02	61.174.663,42	60.581.268,78
Glava: 060-02	USTANOVA INOVACIJA		30.458.340,46	9.594.903,00	31,50	1.977.000,00	2.149.750,00
Program: 4301	Razvojni projekti EU		29.182.572,46	7.614.383,00	26,09	0,00	0,00
TP4301-86	Projekt Innoxenia		216.736,00	10.500,00	4,84	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54	105.364,00	1.000,00	0,95	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	8.099,00	1.000,00	12,35		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		1.500,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		95.765,00	0,00	0,00		
PG TP4301-87	Projekt Rosie		255.686,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		155.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		134.300,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		21.500,00	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		99.886,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		22.886,00	0,00	0,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		9.000,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		65.000,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		3.000,00	0,00	0,00		
PG TP4301-95	Projekt Centar za edukaciju i razvoj		82.015,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		80.575,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		69.156,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		11.419,00	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		1.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		1.440,00	0,00	0,00		
PG TP4301-96	Projekt Stronger		318.606,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		14.088,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		13.277,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		811,00	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		1.983,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		1.101,00	0,00	0,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		882,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		302.535,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		167.575,00	0,00	0,00		
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA		134.960,00	0,00	0,00		
Program: 4302	Projekti EU		317.017,00	402.320,00	126,91	0,00	0,00
TP4302-82	Projekt Pružanje usluga informiranja i povezivanja za MSP u ZŽ		317.017,00	402.320,00	126,91	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	233.490,00	248.000,00	106,21	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19	201.300,00	214.000,00	106,31		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19	32.190,00	34.000,00	105,62		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 54	83.527,00	154.320,00	184,75	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	9.000,00	9.000,00	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19	0,00	4.320,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	74.527,00	141.000,00	189,19		
Program: 4304	Projekti u prijavi		45.000,00	30.000,00	66,67	40.000,00	50.000,00
TP4304-03	EU - Projekti u prijavi		45.000,00	30.000,00	66,67	40.000,00	50.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	31	45.000,00	30.000,00	66,67	40.000,00	50.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	31	45.000,00	30.000,00	66,67		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		67.422.279,47	69.459.237,49	103,02	61.174.663,42	60.581.268,78
Glava: 060-03	AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE - ZADRA NOVA		22.916.299,67	50.282.442,49	219,42	49.843.067,38	50.590.713,43
Program: 1504	Agencija za razvoj Zadarske županije - ZADRA NOVA		1.609.133,16	899.133,30	55,88	908.124,63	921.746,51
A 1504-01	Djelatnost Agencije za razvoj Zadarske županije		1.404.950,00	899.133,30	64,00	908.124,63	921.746,51
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 53	687.500,00	320.904,70	46,68	324.113,75	328.975,46
311	PLAĆE (BRUTO)	11 53	470.000,00	150.154,70	31,95		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 53	131.700,00	146.000,00	110,86		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 53	85.800,00	24.750,00	28,85		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 53	643.950,00	577.828,60	89,73	583.606,88	592.360,99
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 53	188.000,00	265.000,00	140,96		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 53	89.500,00	66.100,00	73,85		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 53	330.450,00	183.628,00	55,57		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 53	36.000,00	63.100,60	175,28		
34	FINANCIJSKI RASHODI	11 53	1.500,00	400,00	26,67	404,00	410,06
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11 53	1.500,00	400,00	26,67		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		52.000,00	0,00	0,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		20.000,00	0,00	0,00		
PG A 1504-02	Priprema lokalnih razvojnih projekata		204.183,16	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		204.183,16	0,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE		204.183,16	0,00	0,00		
Program: 4301	Razvojni projekti EU		4.722.447,20	166.169,81	3,52	0,00	0,00
TP4301-04	Projekt Europa Direct Zadar		115.007,47	34.900,00	30,35	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	105.567,47	32.900,00	31,16	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	88.417,57	26.500,00	29,97		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	2.500,00	2.000,00	80,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	14.649,90	4.400,00	30,03		
32	MATERIJALNI RASHODI	54	9.440,00	2.000,00	21,19	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	9.440,00	2.000,00	21,19		
PG TP4301-21	Projekt SOS - Surađuj i ostvaruj sebe		1.197.369,36	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		8.313,40	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		7.135,97	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		1.177,43	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		184.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		2.200,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		178.500,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		4.000,00	0,00	0,00		
35	SUBVENCIJE		991.247,76	0,00	0,00	0,00	0,00
353	SUBVEN.TRG.DRUŠT.ZADRUGAMA,POLJOPI OBRTN.IZ EU SRED.		991.247,76	0,00	0,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		13.108,20	0,00	0,00	0,00	0,00
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU		13.108,20	0,00	0,00		
PG TP4301-42	Projekt Urban Green Belts		55.487,73	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		55.487,73	0,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE		55.487,73	0,00	0,00		
PG TP4301-72	Projekt Mobilitas		46.383,74	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		46.383,74	0,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE		46.383,74	0,00	0,00		
PG TP4301-73	Projekt Chestnut		44.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		44.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE		44.300,00	0,00	0,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		67.422.279,47	69.459.237,49	103,02	61.174.663,42	60.581.268,78
Glava: 060-03	AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE - ZADRA NOVA		22.916.299,67	50.282.442,49	219,42	49.843.067,38	50.590.713,43
Program: 4301	Razvojni projekti EU		4.722.447,20	166.169,81	3,52	0,00	0,00
PG TP4301-74	Projekt Irene		1.744.701,16	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		41.832,10	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		37.034,76	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		4.797,34	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		1.636,50	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		1.636,50	0,00	0,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		1.701.232,56	0,00	0,00	0,00	0,00
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU		1.420.305,43	0,00	0,00		
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ		280.927,13	0,00	0,00		
PG TP4301-76	Projekt Pescar		2.919,73	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		2.847,73	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		2.444,40	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		403,33	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		72,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		72,00	0,00	0,00		
PG TP4301-78	Projekt Ruins		509.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		261.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		212.975,66	0,00	0,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		8.764,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		40.250,34	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		247.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		24.370,00	0,00	0,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		10.000,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		208.000,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		5.000,00	0,00	0,00		
TP4301-79	Projekt Smart Commuting		455.194,75	73.569,81	16,16	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		130.201,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		111.915,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		18.286,00	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	51,54	324.993,75	73.569,81	22,64	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		25.740,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	51,54	299.253,75	73.569,81	24,58		
PG TP4301-81	Projekt Canyoning		2.513,62	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		2.513,62	0,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE		2.513,62	0,00	0,00		
PG TP4301-82	Projekt Code		9.435,76	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		9.178,52	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		7.878,55	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		1.299,97	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		257,24	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		257,24	0,00	0,00		
TP4301-98	Projekt Smile		212.550,00	7.700,00	3,62	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	34.400,00	7.000,00	20,35	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	27.200,00	6.000,00	22,06		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		2.590,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	4.610,00	1.000,00	21,69		
32	MATERIJALNI RASHODI	54	177.650,00	700,00	0,39	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	12.250,00	700,00	5,71		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		67.422.279,47	69.459.237,49	103,02	61.174.663,42	60.581.268,78
Glava: 060-03	AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE - ZADRA NOVA		22.916.299,67	50.282.442,49	219,42	49.843.067,38	50.590.713,43
Program: 4301	Razvojni projekti EU		4.722.447,20	166.169,81	3,52	0,00	0,00
TP4301-98	Projekt Smile		212.550,00	7.700,00	3,62	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54	177.650,00	700,00	0,39	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		10.000,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		150.400,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		5.000,00	0,00	0,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI		500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI		500,00	0,00	0,00		
TP4301-99	Projekt 5 Senses		327.223,88	50.000,00	15,28	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		87.032,08	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		74.190,63	0,00	0,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		600,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		12.241,45	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	54	240.191,80	50.000,00	20,82	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		94.691,80	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	125.500,00	50.000,00	39,84		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		20.000,00	0,00	0,00		
Program: 4302	Projekti EU		16.584.719,31	49.217.139,38	296,76	48.934.942,75	49.668.966,92
TP4302-43	Projekt ADRIREEF		500.486,39	780.641,60	155,98	788.448,02	800.274,74
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	322.718,60	324.891,60	100,67	328.140,52	333.062,63
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 53	265.358,60	265.520,00	100,06		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	10.000,00	4.750,00	47,50		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 53	47.360,00	54.621,60	115,33		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 53,54	169.360,00	329.000,00	194,26	332.290,00	337.274,35
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 53,54	36.860,00	41.000,00	111,23		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	54	20.000,00	15.000,00	75,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	112.500,00	273.000,00	242,67		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	8.407,79	126.750,00	507,53	128.017,50	129.937,76
422	POSTROJENJA I OPREMA		8.407,79	0,00	0,00		
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	54	0,00	126.750,00			
TP4302-44	Projekt PEPSEA		8.053.229,32	7.753.949,40	96,28	7.831.488,89	7.948.961,23
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	389.126,00	269.550,00	69,27	272.245,50	276.329,18
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19	326.503,01	225.364,81	69,02		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	8.750,00	7.000,00	80,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19	53.872,99	37.185,19	69,02		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 54	2.165.179,59	522.458,72	24,13	527.683,31	535.598,56
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 54	51.024,00	48.600,00	95,25		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	2.114.155,59	473.858,72	22,41		
34	FINANCIJSKI RASHODI	54	10.000,00	1.000,00	10,00	1.010,00	1.025,15
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	54	10.000,00	1.000,00	10,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	54	5.389.228,71	5.196.615,44	96,43	5.248.581,59	5.327.310,32
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	54	2.805.486,89	3.198.615,44	114,01		
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	54	2.583.741,82	1.998.000,00	77,33		
38	OSTALI RASHODI	54	99.695,02	284.325,24	285,20	287.168,49	291.476,02
381	TEKUĆE DONACIJE	54	99.695,02	284.325,24	285,20		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	19 54	0,00	1.480.000,00		1.494.800,00	1.517.222,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	19 54	0,00	1.480.000,00			

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		67.422.279,47	69.459.237,49	103,02	61.174.663,42	60.581.268,78
Glava: 060-03	AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE - ZADRA NOVA		22.916.299,67	50.282.442,49	219,42	49.843.067,38	50.590.713,43
Program: 4302	Projekti EU		16.584.719,31	49.217.139,38	296,76	48.934.942,75	49.668.966,92
TP4302-45	Projekt Made In-land		803.510,68	1.478.197,35	183,97	1.492.979,33	1.515.374,01
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	293.174,50	267.949,35	91,40	270.628,85	274.688,28
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 53	245.300,00	225.390,00	91,88		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	7.400,00	5.390,00	72,84		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 53	40.474,50	37.169,35	91,83		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 53,54	510.336,18	980.248,00	192,08	990.050,48	1.004.901,23
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 53,54	37.160,00	43.248,00	116,38		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	471.176,18	935.000,00	198,44		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	2.000,00	2.000,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	0,00	230.000,00		232.300,00	235.784,50
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	0,00	230.000,00			
TP4302-61	Projekt Zadra Nova za vas		6.616.172,92	10.056.223,67	151,99	10.156.785,89	10.309.137,70
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53,54	4.720.103,48	7.103.552,62	150,50	7.174.588,13	7.282.206,97
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 53,54	4.051.590,97	6.097.470,07	150,50		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 53,54	668.512,51	1.006.082,55	150,50		
32	MATERIJALNI RASHODI	19 54	1.587.944,44	2.732.671,05	172,09	2.759.997,76	2.801.397,73
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19 54	60.000,00	220.000,00	366,67		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19 54	125.069,44	195.377,64	156,22		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	1.377.875,00	2.157.293,41	156,57		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19 54	25.000,00	160.000,00	640,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	19 54	308.125,00	220.000,00	71,40	222.200,00	225.533,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	19 54	308.125,00	220.000,00	71,40		
TP4302-69	Projekt Stream		478.320,00	27.227.158,36	692,25	26.910.094,94	27.313.746,37
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 53	205.970,00	445.588,70	216,34	450.044,58	456.795,25
311	PLAĆE (BRUTO)	11 53	172.400,00	374.883,00	217,45		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 53	5.250,00	8.850,00	168,57		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 53	28.320,00	61.855,70	218,42		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 53,54	227.650,00	598.470,00	262,89	19.159,70	19.447,10
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 53	18.800,00	18.970,00	100,90		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		9.000,00	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	54	155.850,00	579.500,00	371,83		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		44.000,00	0,00	0,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI	54	0,00	4.000,00		0,00	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	54	0,00	4.000,00			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	54	0,00	21.644.853,66		21.861.302,20	22.189.221,73
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	54	0,00	10.867.240,01			
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	54	0,00	10.777.613,65			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	44.700,00	4.534.246,00	143,73	4.579.588,46	4.648.282,29
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	54	0,00	1.732.500,00			
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	44.700,00	2.801.746,00	267,89		
TP4302-70	Projekt ADRIA CLIM		133.000,00	1.737.768,00	306,59	1.755.145,68	1.781.472,87
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19 53	47.000,00	270.407,00	575,33	273.111,07	277.207,74
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19 53	40.000,00	227.817,00	569,54		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	0,00	5.000,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19 53	7.000,00	37.590,00	537,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 53,54	86.000,00	497.361,00	578,33	502.334,61	509.869,63
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19 53,54	31.000,00	124.000,00	400,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	55.000,00	373.361,00	678,84		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 060	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE		67.422.279,47	69.459.237,49	103,02	61.174.663,42	60.581.268,78
Glava: 060-03	AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE - ZADRA NOVA		22.916.299,67	50.282.442,49	219,42	49.843.067,38	50.590.713,43
Program: 4302	Projekti EU		16.584.719,31	49.217.139,38	296,76	48.934.942,75	49.668.966,92
TP4302-70	Projekt ADRIA CLIM		133.000,00	1.737.768,00	306,59	1.755.145,68	1.781.472,87
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	0,00	970.000,00		979.700,00	994.395,50
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	0,00	970.000,00			
TP4302-98	Projekt Europe Direct Zadar 2021. - 2025.		0,00	183.201,00		0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	0,00	35.285,00		0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	0,00	29.000,00			
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	0,00	1.500,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	0,00	4.785,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	11 53,54	0,00	147.916,00		0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	0,00	6.000,00			
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 53	0,00	12.800,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	11 53,54	0,00	114.616,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	0,00	14.500,00			
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		34.030.924,87	30.359.181,00	89,21	27.500.314,70	16.835.454,26
Glava: 070-01	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		26.966.126,42	20.845.835,00	77,30	21.318.369,70	16.134.454,26
Program: 3601	Razvoj poljoprivrede i ribarstva		22.351.372,87	12.033.875,00	53,84	10.408.600,00	6.537.379,00
A 3601-02	Znanstveni i stručni projekti u poljop. i ribarstvu		407.000,00	400.000,00	98,28	404.000,00	410.060,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11,14	407.000,00	400.000,00	98,28	404.000,00	410.060,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11,14	407.000,00	400.000,00	98,28		
A 3601-03	Potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju		1.205.500,00	1.200.000,00	99,54	1.452.000,00	1.510.180,00
35	SUBVENCIJE	11,14,15	1.105.500,00	1.100.000,00	99,50	1.351.000,00	1.407.665,00
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11,14,15	1.105.500,00	1.100.000,00	99,50		
38	OSTALI RASHODI	11	100.000,00	100.000,00	100,00	101.000,00	102.515,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	100.000,00	100.000,00	100,00		
KP3601-04	Pojedinačni planovi navodnjavanja		735.000,00	770.000,00	104,76	676.700,00	686.850,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 52	55.000,00	50.000,00	90,91	50.500,00	51.257,50
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11 52	55.000,00	50.000,00	90,91		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	11 52	680.000,00	720.000,00	105,88	626.200,00	635.593,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11 52	680.000,00	720.000,00	105,88		
TP3601-05	Upravljanje i održavanje SN Baština		660.000,00	605.000,00	91,67	517.650,00	521.664,75
32	MATERIJALNI RASHODI	11,17	660.000,00	605.000,00	91,67	517.650,00	521.664,75
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	17	300.000,00	300.000,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	315.000,00	285.000,00	90,48		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	17	45.000,00	20.000,00	44,44		
A 3601-09	Ostale aktivnosti u poljoprivredi		86.500,00	60.000,00	69,36	60.600,00	61.509,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	81.500,00	35.000,00	42,94	35.350,00	35.880,25
323	RASHODI ZA USLUGE	11	71.500,00	30.000,00	41,96		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	10.000,00	5.000,00	50,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	5.000,00	25.000,00	500,00	25.250,00	25.628,75
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	5.000,00	25.000,00	500,00		
TP3601-11	Revitalizacija proizvodnje češnjaka		25.000,00	20.000,00	80,00	20.200,00	20.503,00
38	OSTALI RASHODI	11	25.000,00	20.000,00	80,00	20.200,00	20.503,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	25.000,00	20.000,00	80,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		34.030.924,87	30.359.181,00	89,21	27.500.314,70	16.835.454,26
Glava: 070-01	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		26.966.126,42	20.845.835,00	77,30	21.318.369,70	16.134.454,26
Program: 3601	Razvoj poljoprivrede i ribarstva		22.351.372,87	12.033.875,00	53,84	10.408.600,00	6.537.379,00
TP3601-13	Identifikacija autohtonih sorti maslina		15.000,00	25.000,00	166,67	25.250,00	25.628,75
32	MATERIJALNI RASHODI	11	15.000,00	25.000,00	166,67	25.250,00	25.628,75
323	RASHODI ZA USLUGE	11	15.000,00	25.000,00	166,67		
KP3601-16	SN Donja Baštica		3.390.000,00	2.470.000,00	72,86	2.454.300,00	2.491.114,50
32	MATERIJALNI RASHODI	11 54	110.000,00	285.000,00	259,09	247.450,00	251.161,75
323	RASHODI ZA USLUGE	11 54	110.000,00	285.000,00	259,09		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11	20.000,00	20.000,00	100,00	20.200,00	20.503,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	20.000,00	20.000,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 54	3.260.000,00	2.165.000,00	66,41	2.186.650,00	2.219.449,75
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	54	3.250.000,00	2.150.000,00	66,15		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	10.000,00	15.000,00	150,00		
KP3601-17	SN Baštica - podsustav Smilčić		1.542.146,38	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		135.123,75	0,00	0,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE		135.123,75	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		1.407.022,63	0,00	0,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI		1.371.022,63	0,00	0,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		36.000,00	0,00	0,00		
KP3601-18	SN Lišansko polje - područje Žažvić		13.963.226,49	3.728.875,00	26,70	35.350,00	35.880,25
32	MATERIJALNI RASHODI	11 54	633.250,00	218.875,00	34,56	25.250,00	25.628,75
323	RASHODI ZA USLUGE	11 54	628.250,00	213.875,00	34,04		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	5.000,00	5.000,00	100,00		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11	10.000,00	10.000,00	100,00	10.100,00	10.251,50
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	10.000,00	10.000,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	13.319.976,49	3.500.000,00	26,28	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	54	13.155.976,49	3.500.000,00	26,60		
422	POSTROJENJA I OPREMA		30.000,00	0,00	0,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		134.000,00	0,00	0,00		
KP3601-19	SN Vransko polje		30.000,00	600.000,00	000,00	606.000,00	615.090,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 53	30.000,00	600.000,00	000,00	606.000,00	615.090,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11 53	30.000,00	600.000,00	000,00		
KP3601-20	Zaštita napuštenih i izgubljenih životinja		176.000,00	2.040.000,00	159,09	4.040.400,00	41.006,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	26.000,00	10.000,00	38,46	10.100,00	10.251,50
323	RASHODI ZA USLUGE	11	26.000,00	10.000,00	38,46		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11,12 53	150.000,00	2.030.000,00	353,33	4.030.300,00	30.754,50
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	12 53	50.000,00	2.000.000,00	000,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	100.000,00	30.000,00	30,00		
TP3601-22	Organizacija manifestacija i festivala		48.000,00	65.000,00	135,42	65.650,00	66.634,75
32	MATERIJALNI RASHODI	11	18.000,00	15.000,00	83,33	15.150,00	15.377,25
323	RASHODI ZA USLUGE	11	18.000,00	15.000,00	83,33		
35	SUBVENCIJE	11	20.000,00	30.000,00	150,00	30.300,00	30.754,50
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11	20.000,00	30.000,00	150,00		
38	OSTALI RASHODI	11	10.000,00	20.000,00	200,00	20.200,00	20.503,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	20.000,00	200,00		
A 3601-24	Agroprognoza		68.000,00	50.000,00	73,53	50.500,00	51.257,50
32	MATERIJALNI RASHODI	11	68.000,00	50.000,00	73,53	50.500,00	51.257,50
323	RASHODI ZA USLUGE	11	68.000,00	50.000,00	73,53		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		34.030.924,87	30.359.181,00	89,21	27.500.314,70	16.835.454,26
Glava: 070-01	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		26.966.126,42	20.845.835,00	77,30	21.318.369,70	16.134.454,26
Program: 3603	Vodno gospodarstvo		1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	1.010.000,00	1.025.150,00
A 3603-01	Priprema i projektiranje objekata za vodoopskrbu i odvodnju		1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	1.010.000,00	1.025.150,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	1.000.000,00		1.010.000,00	1.025.150,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	1.000.000,00			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		1.000.000,00	0,00	0,00		
Program: 3604	Otočni razvoj		35.000,00	75.000,00	214,29	75.750,00	76.886,25
A 3604-01	Mjere za razvoj otoka		35.000,00	75.000,00	214,29	75.750,00	76.886,25
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	14	0,00	50.000,00		50.500,00	51.257,50
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	14	0,00	50.000,00			
38	OSTALI RASHODI	14	35.000,00	25.000,00	71,43	25.250,00	25.628,75
381	TEKUĆE DONACIJE	14	35.000,00	25.000,00	71,43		
Program: 3701	Lovstvo		114.000,00	170.000,00	149,12	148.100,00	145.221,50
A 3701-02	Provedba Zakona o lovstvu		14.000,00	20.000,00	142,86	20.200,00	20.503,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15	8.000,00	12.000,00	150,00	12.120,00	12.301,80
323	RASHODI ZA USLUGE	15	5.000,00	10.000,00	200,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	15	3.000,00	2.000,00	66,67		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	15	4.000,00	4.000,00	100,00	4.040,00	4.100,60
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	15	4.000,00	4.000,00	100,00		
38	OSTALI RASHODI	15	2.000,00	4.000,00	200,00	4.040,00	4.100,60
381	TEKUĆE DONACIJE	15	2.000,00	4.000,00	200,00		
A 3701-03	Naknada vl. zemljišta i razvoj unapređenja lovstva		100.000,00	150.000,00	150,00	127.900,00	124.718,50
38	OSTALI RASHODI	15	100.000,00	150.000,00	150,00	127.900,00	124.718,50
381	TEKUĆE DONACIJE	15	100.000,00	150.000,00	150,00		
Program: 4301	Razvojni projekti EU		785.395,30	3.050.000,00	388,34	3.080.500,00	3.126.707,50
TP4301-37	Poljoprivredno edukacijski centar		250.000,00	3.050.000,00	220,00	3.080.500,00	3.126.707,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11,12	250.000,00	3.050.000,00	220,00	3.080.500,00	3.126.707,50
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11,12	50.000,00	3.000.000,00	000,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	200.000,00	50.000,00	25,00		
PG TP4301-83	Projekt Pescar		535.395,30	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		17.249,38	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		14.806,34	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		2.443,04	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		439,09	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		439,09	0,00	0,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		517.706,83	0,00	0,00	0,00	0,00
361	POMOĆI INOZEMNIM VLADAMA		249.340,21	0,00	0,00		
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU		110.411,51	0,00	0,00		
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ		157.955,11	0,00	0,00		
Program: 4302	Projekti EU		2.680.358,25	3.636.960,00	135,69	4.375.419,70	4.023.110,01
TP4302-38	Projekt ARGOS		294.140,00	817.790,00	278,03	1.655.967,90	1.838.357,43
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	31.790,00	199.590,00	627,84	201.585,90	204.609,69
311	PLAĆE (BRUTO)	19	26.000,00	166.000,00	638,46		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	1.500,00	6.200,00	413,33		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		34.030.924,87	30.359.181,00	89,21	27.500.314,70	16.835.454,26
Glava: 070-01	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		26.966.126,42	20.845.835,00	77,30	21.318.369,70	16.134.454,26
Program: 4302	Projekti EU		2.680.358,25	3.636.960,00	135,69	4.375.419,70	4.023.110,01
TP4302-38	Projekt ARGOS		294.140,00	817.790,00	278,03	1.655.967,90	1.838.357,43
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	31.790,00	199.590,00	627,84	201.585,90	204.609,69
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	4.290,00	27.390,00	638,46		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,14,19 54	262.350,00	618.200,00	235,64	1.454.382,00	1.633.747,74
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	18.550,00	32.200,00	173,58		
323	RASHODI ZA USLUGE	11,14,19 54	242.550,00	581.000,00	239,54		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	19	1.250,00	5.000,00	400,00		
TP4302-39	Projekt PRIZEFISH		1.037.042,50	1.307.160,00	126,05	1.296.759,20	748.769,56
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	302.750,00	267.400,00	88,32	270.074,00	274.125,11
311	PLAĆE (BRUTO)	19	250.000,00	215.000,00	86,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19	11.500,00	11.000,00	95,65		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19	41.250,00	41.400,00	100,36		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 54	633.292,50	974.760,00	153,92	984.507,60	474.644,45
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19	76.200,00	73.000,00	95,80		
323	RASHODI ZA USLUGE	11,19 54	526.520,00	860.000,00	163,34		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA		3.330,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19	27.242,50	41.760,00	153,29		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	101.000,00	65.000,00	64,36	42.177,60	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	101.000,00	65.000,00	64,36		
TP4302-40	Projekt SmArtFish		1.200.045,00	978.685,00	81,55	963.571,85	969.975,44
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	239.700,00	145.485,00	60,69	146.939,85	149.143,95
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19	200.000,00	121.700,00	60,85		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	6.700,00	3.700,00	55,22		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19	33.000,00	20.085,00	60,86		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19	470.345,00	343.200,00	72,97	346.632,00	351.831,49
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19	69.800,00	31.150,00	44,63		
323	RASHODI ZA USLUGE	11,19	363.000,00	277.050,00	76,32		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19	37.545,00	35.000,00	93,22		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	490.000,00	490.000,00	100,00	470.000,00	469.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	490.000,00	490.000,00	100,00		
TP4302-89	Projekt CUHaCHA		149.130,75	533.325,00	357,62	459.120,75	466.007,58
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	67.205,00	208.775,00	310,65	210.862,75	214.025,70
311	PLAĆE (BRUTO)	11,19	57.000,00	175.000,00	307,02		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11,19	800,00	4.900,00	612,50		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11,19	9.405,00	28.875,00	307,02		
32	MATERIJALNI RASHODI	11,19 54	66.925,75	324.550,00	484,94	248.258,00	251.981,88
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11,19	6.500,00	26.000,00	400,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	50.000,00	266.250,00	532,50		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19	10.425,75	32.300,00	309,81		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA		15.000,00	0,00	0,00		
Program: 4306	Nacionalni EU projekti		0,00	880.000,00		2.220.000,00	1.200.000,00
KP4306-02	Centar za školjkarstvo Zadarske županije		0,00	880.000,00		2.220.000,00	1.200.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	14	0,00	80.000,00		220.000,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	14	0,00	80.000,00			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	0,00	800.000,00		2.000.000,00	1.200.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	54	0,00	800.000,00			

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		34.030.924,87	30.359.181,00	89,21	27.500.314,70	16.835.454,26
Glava: 070-02	AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ		7.064.798,45	9.513.346,00	134,66	6.181.945,00	701.000,00
Program: 3602	Ruralni razvoj		528.721,94	703.000,00	132,96	700.000,00	701.000,00
A 3602-01	Djelatnost Agencije za ruralni razvoj - AGRRA		528.721,94	703.000,00	132,96	700.000,00	701.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	69.453,97	137.000,00	197,25	137.000,00	137.000,00
311	PLAĆE (BRUTO)	11	42.442,68	100.000,00	235,61		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	20.000,00	20.000,00	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	7.011,29	17.000,00	242,47		
32	MATERIJALNI RASHODI	11	396.267,97	498.000,00	125,67	498.000,00	499.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	33.223,19	49.000,00	147,49		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	56.344,78	65.000,00	115,36		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	282.000,00	323.000,00	114,54		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	24.700,00	61.000,00	246,96		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	63.000,00	68.000,00	107,94	65.000,00	65.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	63.000,00	68.000,00	107,94		
Program: 4301	Razvojni projekti EU		413.461,34	21.500,00	5,20	0,00	0,00
PG TP4301-37	Poljoprivredno edukacijski centar		150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		50.000,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		100.000,00	0,00	0,00		
TP4301-64	Projekt Skills +		115.000,00	21.500,00	18,70	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	46.500,00	19.500,00	41,94	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	35.000,00	15.200,00	43,43		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		5.000,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	6.500,00	4.300,00	66,15		
32	MATERIJALNI RASHODI	54	58.500,00	2.000,00	3,42	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	42.000,00	2.000,00	4,76		
323	RASHODI ZA USLUGE		11.000,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		5.500,00	0,00	0,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU		10.000,00	0,00	0,00		
PG TP4301-90	Projekt Count me in (Erasmus+)		148.461,34	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		78.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		50.000,00	0,00	0,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		20.000,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		8.000,00	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		70.461,34	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		23.461,34	0,00	0,00		
323	RASHODI ZA USLUGE		40.000,00	0,00	0,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		7.000,00	0,00	0,00		
Program: 4302	Projekti EU		6.122.615,17	8.788.846,00	143,55	5.481.945,00	0,00
PG TP4302-35	Projekt Perma Horti		75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		69.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		55.000,00	0,00	0,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		5.000,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		9.000,00	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		6.000,00	0,00	0,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		34.030.924,87	30.359.181,00	89,21	27.500.314,70	16.835.454,26
Glava: 070-02	AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ		7.064.798,45	9.513.346,00	134,66	6.181.945,00	701.000,00
Program: 4302	Projekti EU		6.122.615,17	8.788.846,00	143,55	5.481.945,00	0,00
PG TP4302-36	Projekt Alternet		67.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		64.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)		50.000,00	0,00	0,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		5.000,00	0,00	0,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		9.000,00	0,00	0,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		3.000,00	0,00	0,00		
TP4302-46	Projekt InvestInFish		623.450,00	426.400,00	68,39	109.740,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19 54	200.450,00	191.000,00	95,29	104.690,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	19 54	153.000,00	146.800,00	95,95		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19 54	20.000,00	5.000,00	25,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	27.450,00	39.200,00	142,81		
32	MATERIJALNI RASHODI	19 54	413.000,00	235.400,00	57,00	5.050,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19 54	43.000,00	35.000,00	81,40		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	355.000,00	180.400,00	50,82		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19	15.000,00	20.000,00	133,33		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU		10.000,00	0,00	0,00		
TP4302-47	Projekt E - Citijens		874.700,00	567.000,00	64,82	291.000,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19 54	211.700,00	107.000,00	50,54	51.000,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	19 54	162.000,00	79.600,00	49,14		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19 54	20.000,00	5.000,00	25,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19 54	29.700,00	22.400,00	75,42		
32	MATERIJALNI RASHODI	19 54	583.000,00	390.000,00	66,90	240.000,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19 54	48.000,00	40.000,00	83,33		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	510.000,00	350.000,00	68,63		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		25.000,00	0,00	0,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU		10.000,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	19	70.000,00	70.000,00	100,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	19	70.000,00	70.000,00	100,00		
TP4302-48	Projekt Geco2		872.700,00	761.900,00	87,30	615.230,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19 54	247.700,00	146.615,00	59,19	70.950,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	19 54	189.000,00	105.500,00	55,82		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19 54	20.000,00	5.715,00	28,58		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19 54	38.700,00	35.400,00	91,47		
32	MATERIJALNI RASHODI	19 54	615.000,00	615.285,00	100,05	544.280,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19 54	58.000,00	80.285,00	138,42		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	535.000,00	495.000,00	92,52		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19	22.000,00	40.000,00	181,82		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU		10.000,00	0,00	0,00		
TP4302-56	Projekt Apprenticeship HUBS		1.118.565,17	332.500,00	29,73	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	135.000,00	33.000,00	24,44	0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	100.000,00	23.000,00	23,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	20.000,00	3.000,00	15,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	15.000,00	7.000,00	46,67		
32	MATERIJALNI RASHODI	54	135.565,17	64.500,00	47,58	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	71.565,17	2.000,00	2,79		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		34.030.924,87	30.359.181,00	89,21	27.500.314,70	16.835.454,26
Glava: 070-02	AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ		7.064.798,45	9.513.346,00	134,66	6.181.945,00	701.000,00
Program: 4302	Projekti EU		6.122.615,17	8.788.846,00	143,55	5.481.945,00	0,00
TP4302-56	Projekt Apprenticeship HUBS		1.118.565,17	332.500,00	29,73	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	54	135.565,17	64.500,00	47,58	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	54	50.000,00	17.500,00	35,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	14.000,00	45.000,00	321,43		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	54	848.000,00	225.000,00	26,53	0,00	0,00
361	POMOĆI INOZEMNIM VLADAMA		181.000,00	0,00	0,00		
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	54	585.000,00	200.000,00	34,19		
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	54	82.000,00	25.000,00	30,49		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	0,00	10.000,00		0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	0,00	10.000,00			
TP4302-74	Projekt Adrianetbook		442.700,00	840.000,00	189,74	310.600,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19 54	211.700,00	205.000,00	96,84	133.600,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	19 54	162.000,00	158.000,00	97,53		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19 54	20.000,00	5.000,00	25,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19 54	29.700,00	42.000,00	141,41		
32	MATERIJALNI RASHODI	19 54	221.000,00	485.000,00	219,46	177.000,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19 54	58.000,00	40.000,00	68,97		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	161.000,00	445.000,00	276,40		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		2.000,00	0,00	0,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU		10.000,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	0,00	150.000,00		0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	0,00	150.000,00			
TP4302-75	Projekt CCI4 Tourisam		638.400,00	911.980,00	142,85	298.280,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19 54	259.400,00	236.980,00	91,36	135.910,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	19 54	198.000,00	183.980,00	92,92		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19 54	20.000,00	5.000,00	25,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19 54	41.400,00	48.000,00	115,94		
32	MATERIJALNI RASHODI	19 54	369.000,00	675.000,00	182,93	162.370,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19 54	56.000,00	75.000,00	133,93		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	311.000,00	580.000,00	186,50		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54	2.000,00	20.000,00	000,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU		10.000,00	0,00	0,00		
TP4302-76	Projekt Smartriver		551.200,00	472.000,00	85,63	449.000,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19 54	270.200,00	247.000,00	91,41	184.000,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	19 54	207.000,00	191.600,00	92,56		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19 54	20.000,00	5.000,00	25,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19 54	43.200,00	50.400,00	116,67		
32	MATERIJALNI RASHODI	19 54	271.000,00	225.000,00	83,03	265.000,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19 54	58.000,00	35.000,00	60,34		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	211.000,00	190.000,00	90,05		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		2.000,00	0,00	0,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU		10.000,00	0,00	0,00		
TP4302-77	Projekt Ecowaves		571.900,00	1.139.400,00	199,23	732.680,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19 54	290.900,00	303.000,00	104,16	200.330,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	19 54	225.000,00	236.400,00	105,07		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19 54	20.000,00	5.000,00	25,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		34.030.924,87	30.359.181,00	89,21	27.500.314,70	16.835.454,26
Glava: 070-02	AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ		7.064.798,45	9.513.346,00	134,66	6.181.945,00	701.000,00
Program: 4302	Projekti EU		6.122.615,17	8.788.846,00	143,55	5.481.945,00	0,00
TP4302-77	Projekt Ecowaves		571.900,00	1.139.400,00	199,23	732.680,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19 54	290.900,00	303.000,00	104,16	200.330,00	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19 54	45.900,00	61.600,00	134,20		
32	MATERIJALNI RASHODI	19 54	271.000,00	525.900,00	194,06	270.330,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19 54	58.000,00	75.000,00	129,31		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	211.000,00	400.900,00	190,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	19	2.000,00	50.000,00	2500,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU		10.000,00	0,00	0,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	54	0,00	310.500,00		262.020,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	54	0,00	310.500,00			
TP4302-84	Projekt SuDjeluj		0,00	70.000,00		39.000,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	0,00	65.000,00		34.000,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	0,00	51.000,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	0,00	14.000,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	54	0,00	5.000,00		5.000,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	0,00	5.000,00			
TP4302-85	Projekt #nauči#primjeni#promjeni		0,00	128.333,00		68.965,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	0,00	118.333,00		66.465,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	0,00	78.673,00			
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	0,00	10.000,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	0,00	29.660,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	54	0,00	10.000,00		2.500,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	0,00	10.000,00			
TP4302-86	Projekt Bokun ure kulture		0,00	75.833,00		0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	0,00	65.833,00		0,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	0,00	46.666,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	0,00	19.167,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	54	0,00	10.000,00		0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	0,00	10.000,00			
TP4302-87	Projekt Lov na znanje		0,00	133.000,00		27.950,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	54	0,00	123.000,00		26.400,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	54	0,00	92.400,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	54	0,00	30.600,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	54	0,00	10.000,00		1.550,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	54	0,00	10.000,00			
TP4302-89	Projekt CUHaCHA		287.000,00	2.580.000,00	898,95	2.190.000,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	19 54	101.000,00	275.000,00	272,28	275.000,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	19 54	80.000,00	214.000,00	267,50		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	19 54	5.000,00	5.000,00	100,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19 54	16.000,00	56.000,00	350,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	19 54	156.000,00	205.000,00	131,41	135.000,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19 54	6.000,00	35.000,00	583,33		
323	RASHODI ZA USLUGE	19 54	107.000,00	170.000,00	158,88		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		43.000,00	0,00	0,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	54	10.000,00	1.370.000,00	13700,00	1.780.000,00	0,00
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	54	10.000,00	1.100.000,00	11000,00		
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	54	0,00	270.000,00			

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 070	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU,RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO,RURALNI I OTOČNI RAZVOJ		34.030.924,87	30.359.181,00	89,21	27.500.314,70	16.835.454,26
Glava: 070-02	AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ		7.064.798,45	9.513.346,00	134,66	6.181.945,00	701.000,00
Program: 4302	Projekti EU		6.122.615,17	8.788.846,00	143,55	5.481.945,00	0,00
TP4302-89	Projekt CUHaCHA		287.000,00	2.580.000,00	898,95	2.190.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	19	20.000,00	730.000,00	650,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	19	20.000,00	730.000,00	650,00		
TP4302-94	Projekt Erasmus+ TRACK		0,00	350.500,00		349.500,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	42	0,00	33.000,00		32.000,00	0,00
311	PLAĆE (BRUTO)	42	0,00	25.000,00			
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	42	0,00	3.000,00			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	42	0,00	5.000,00			
32	MATERIJALNI RASHODI	42	0,00	25.500,00		25.500,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	42	0,00	19.000,00			
323	RASHODI ZA USLUGE	42	0,00	4.500,00			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	42	0,00	2.000,00			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	42	0,00	292.000,00		292.000,00	0,00
362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	42	0,00	292.000,00			
Razdjel: 080	UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, MORE I PROMET		5.215.500,00	8.090.000,00	155,11	8.518.900,00	8.605.187,31
Glava: 080-01	UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, MORE I PROMET		5.215.500,00	8.090.000,00	155,11	8.518.900,00	8.605.187,31
Program: 3404	Prijevoz		400.000,00	900.000,00	225,00	1.010.000,00	1.025.150,00
A 3404-01	Županijski linijski prijevoz putnika		400.000,00	900.000,00	225,00	1.010.000,00	1.025.150,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	12	400.000,00	700.000,00	175,00	1.010.000,00	1.025.150,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	12	400.000,00	700.000,00	175,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	0,00	200.000,00		0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	0,00	200.000,00			
Program: 4101	Pomorsko dobro		1.990.000,00	3.850.000,00	193,47	4.135.500,00	4.156.036,31
A 4101-01	Upravljanje pomorskim dobrom		1.850.000,00	3.700.000,00	200,00	3.984.000,00	4.002.263,81
32	MATERIJALNI RASHODI	13,14	630.000,00	800.000,00	126,98	808.000,00	820.120,00
323	RASHODI ZA USLUGE	13,14	620.000,00	790.000,00	127,42		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13	10.000,00	10.000,00	100,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	12,13,14	900.000,00	2.600.000,00	288,89	2.873.000,00	2.874.598,81
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	12,13,14	900.000,00	2.600.000,00	288,89		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	13	320.000,00	300.000,00	93,75	303.000,00	307.545,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	13	320.000,00	300.000,00	93,75		
TP4101-02	Povjerenstva		140.000,00	150.000,00	107,14	151.500,00	153.772,50
32	MATERIJALNI RASHODI	13	140.000,00	150.000,00	107,14	151.500,00	153.772,50
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13	140.000,00	150.000,00	107,14		
Program: 4102	Županijska lučka uprava		2.825.500,00	3.340.000,00	118,21	3.373.400,00	3.424.001,00
KP4102-01	Održavanje i dogradnja		140.000,00	640.000,00	457,14	646.400,00	656.096,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	13,14	140.000,00	640.000,00	457,14	646.400,00	656.096,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	13,14	140.000,00	640.000,00	457,14		
KP4102-02	Sanacija i izgradnja lučke infrastrukture		2.685.500,00	2.700.000,00	100,54	2.727.000,00	2.767.905,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	13,14	2.685.500,00	2.700.000,00	100,54	2.727.000,00	2.767.905,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	13,14	2.685.500,00	2.700.000,00	100,54		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 100	UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE		8.051.185,00	8.204.600,00	101,91	8.433.146,00	8.602.143,25
Glava: 100-01	UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE		8.051.185,00	8.204.600,00	101,91	8.433.146,00	8.602.143,25
Program: 1104	Djelovanje zakonodavne vlasti		1.323.400,00	1.372.300,00	103,70	1.386.023,00	1.406.813,35
A 1104-01	Poslovanje Županijske skupštine		15.800,00	16.000,00	101,27	16.160,00	16.402,40
32	MATERIJALNI RASHODI	11	15.800,00	16.000,00	101,27	16.160,00	16.402,40
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	10.000,00	10.000,00	100,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	800,00	1.000,00	125,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	5.000,00	5.000,00	100,00		
TP1104-02	Županijski dani		95.000,00	145.200,00	152,84	146.652,00	148.851,78
32	MATERIJALNI RASHODI	11	95.000,00	145.200,00	152,84	146.652,00	148.851,78
323	RASHODI ZA USLUGE	11	5.000,00	23.200,00	464,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	90.000,00	122.000,00	135,56		
A 1104-03	Donacije političkim strankama i nacion.manjinama		1.209.600,00	1.209.600,00	100,00	1.221.696,00	1.240.021,44
38	OSTALI RASHODI	11	1.209.600,00	1.209.600,00	100,00	1.221.696,00	1.240.021,44
381	TEKUĆE DONACIJE	11	1.209.600,00	1.209.600,00	100,00		
A 1104-05	Aktivnosti radnih tijela županijske skupštine		3.000,00	1.500,00	50,00	1.515,00	1.537,73
32	MATERIJALNI RASHODI	11	3.000,00	1.500,00	50,00	1.515,00	1.537,73
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	3.000,00	1.500,00	50,00		
Program: 1501	Administracija i upravljanje		3.650.600,00	3.594.550,00	98,46	3.630.495,50	3.684.952,96
A 1501-01	Rashodi za zaposlene		3.227.600,00	3.229.550,00	100,06	3.261.845,50	3.310.773,21
32	MATERIJALNI RASHODI	11	3.227.600,00	3.229.550,00	100,06	3.261.845,50	3.310.773,21
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	39.000,00	40.000,00	102,56		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	945.000,00	887.000,00	93,86		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	2.088.000,00	2.134.500,00	102,23		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	155.600,00	168.050,00	108,00		
A 1501-02	Rad službeničkog suda		10.000,00	10.000,00	100,00	10.100,00	10.251,50
32	MATERIJALNI RASHODI	11	10.000,00	10.000,00	100,00	10.100,00	10.251,50
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	10.000,00	10.000,00	100,00		
KP1501-03	Opremanje poslovnih prostorija		335.000,00	295.000,00	88,06	297.950,00	302.419,25
32	MATERIJALNI RASHODI	11	30.000,00	30.000,00	100,00	30.300,00	30.754,50
323	RASHODI ZA USLUGE	11	30.000,00	30.000,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	305.000,00	265.000,00	86,89	267.650,00	271.664,75
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	305.000,00	265.000,00	86,89		
KP1501-04	Računalni projekti i programi		78.000,00	60.000,00	76,92	60.600,00	61.509,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	78.000,00	60.000,00	76,92	60.600,00	61.509,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	78.000,00	60.000,00	76,92		
Program: 1503	Postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama		484.000,00	533.000,00	110,12	538.330,00	546.404,95
A 1503-01	Rashodi za poslove zadržavanja nezak. izgrađenih zgrada		484.000,00	533.000,00	110,12	538.330,00	546.404,95
32	MATERIJALNI RASHODI	11	484.000,00	533.000,00	110,12	538.330,00	546.404,95
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	6.000,00	6.000,00	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	79.000,00	95.000,00	120,25		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	399.000,00	432.000,00	108,27		
Program: 1505	UDU - Povjereni poslovi		2.593.185,00	2.704.750,00	104,30	2.878.297,50	2.963.971,99
A 1505-01	UDU - Rashodi za zaposlene		2.086.635,00	2.068.510,00	99,13	2.088.195,10	2.118.018,05
32	MATERIJALNI RASHODI	41 51	2.086.635,00	2.068.510,00	99,13	2.088.195,10	2.118.018,05
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51	30.000,00	30.000,00	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41 51	748.000,00	748.000,00	100,00		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 100	UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE		8.051.185,00	8.204.600,00	101,91	8.433.146,00	8.602.143,25
Glava: 100-01	UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE		8.051.185,00	8.204.600,00	101,91	8.433.146,00	8.602.143,25
Program: 1505	UDU - Povjereni poslovi		2.593.185,00	2.704.750,00	104,30	2.878.297,50	2.963.971,99
A 1505-01	UDU - Rashodi za zaposlene		2.086.635,00	2.068.510,00	99,13	2.088.195,10	2.118.018,05
32	MATERIJALNI RASHODI	41 51	2.086.635,00	2.068.510,00	99,13	2.088.195,10	2.118.018,05
323	RASHODI ZA USLUGE	41 51	1.217.635,00	1.199.510,00	98,51		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51	91.000,00	91.000,00	100,00		
A 1505-02	UDU - Opremanje poslovnih prostorija		306.550,00	436.240,00	142,31	588.602,40	642.181,44
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	41 51	306.550,00	436.240,00	142,31	588.602,40	642.181,44
422	POSTROJENJA I OPREMA	41 51	306.550,00	436.240,00	142,31		
A 1505-03	UDU - Računalni projekti i programi		200.000,00	200.000,00	100,00	201.500,00	203.772,50
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	41 51	150.000,00	150.000,00	100,00	151.500,00	153.772,50
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	41 51	150.000,00	150.000,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	41	50.000,00	50.000,00	100,00	50.000,00	50.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	41	50.000,00	50.000,00	100,00		
Razdjel: 110	UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM		8.357.375,00	8.056.016,80	96,39	2.117.800,00	2.064.768,00
Glava: 110-01	UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM		8.357.375,00	8.056.016,80	96,39	2.117.800,00	2.064.768,00
Program: 1501	Administracija i upravljanje		7.963.375,00	7.707.016,80	96,78	1.923.800,00	1.870.768,00
A 1501-01	Rashodi za zaposlene		883.500,00	710.000,00	80,36	510.200,00	510.503,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	883.500,00	710.000,00	80,36	510.200,00	510.503,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	863.500,00	690.000,00	79,91		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	20.000,00	20.000,00	100,00		
KP1501-05	Poslovne zgrade		645.100,00	1.432.600,00	222,07	252.600,00	232.600,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	99.000,00	150.000,00	151,52	70.000,00	50.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	99.000,00	150.000,00	151,52		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	12	160.000,00	1.000.000,00	625,00	0,00	0,00
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	12	160.000,00	1.000.000,00	625,00		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11	86.100,00	82.600,00	95,93	82.600,00	82.600,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	86.100,00	82.600,00	95,93		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	300.000,00	200.000,00	66,67	100.000,00	100.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	300.000,00	200.000,00	66,67		
KP1501-08	Poslovne zgrade na adresi I.Mažuranića u Zadru		6.234.775,00	5.564.416,80	89,25	1.161.000,00	1.127.665,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	170.000,00	100.000,00	58,82	50.000,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	170.000,00	100.000,00	58,82		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	11 71	6.064.775,00	5.464.416,80	90,10	1.111.000,00	1.127.665,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11 71	6.064.775,00	5.464.416,80	90,10		
PG KP1501-09	Hospicij Babindub - Ustanova za palijativnu skrb		200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		200.000,00	0,00	0,00		
Program: 1503	Postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama		155.000,00	75.000,00	48,39	0,00	0,00
A 1503-01	Rashodi za poslove zadržavanja nezak. izgrađenih zgrada		155.000,00	75.000,00	48,39	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	155.000,00	75.000,00	48,39	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	155.000,00	75.000,00	48,39		

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 110	UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM		8.357.375,00	8.056.016,80	96,39	2.117.800,00	2.064.768,00
Glava: 110-01	UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM		8.357.375,00	8.056.016,80	96,39	2.117.800,00	2.064.768,00
Program: 1505	UDU - Povjereni poslovi		239.000,00	274.000,00	114,64	194.000,00	194.000,00
A 1505-01	UDU - Rashodi za zaposlene		239.000,00	274.000,00	114,64	194.000,00	194.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	51	239.000,00	274.000,00	114,64	194.000,00	194.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	51	239.000,00	274.000,00	114,64		
		Ukupno :	1.367.000.000,00		106,14		1.343.200.000,00
				1.451.000.000,00		1.346.220.000,00	

ZADARSKA ŽUPANIJA PRORAČUN ZA 2021. GODINU

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan 2020	plan 2021	indeks:
11	Opći prihodi i primici	95.808.495,14	97.281.661,51	101,54
12	Višak/manjak prihoda - ZŽ	2.975.248,30	14.187.500,00	476,85
13	Koncesije	3.800.000,00	5.527.500,00	145,46
14	Naknada za brodice	3.671.000,00	3.817.500,00	103,99
15	Lovozakupnina	340.000,00	360.000,00	105,88
17	Naknada za navodnjavanje	10.000,00	320.000,00	3.200,00
18	Refund/sufinanciranje projekata iz EU	0,00	8.000.000,00	
19	Predfinanciranje iz ŽP	12.354.926,99	11.064.111,64	89,55
31	Vlastiti prihodi - korisnici	45.939.043,22	51.366.651,00	111,81
41	Prihodi za posebne namjene	576.302.906,88	633.507.010,07	109,93
42	Višak/manjak prihoda korisnici	22.182.617,71	19.131.138,03	86,24
44	Naknada za zadrž. nezakonito izgrađ.zgrada	2.000.000,00	1.500.000,00	75,00
45	F.P. i dod. udio u por. na dohodak	75.086.009,89	74.935.045,00	99,80
51	Državni proračun	319.532.042,01	325.321.467,86	101,81
52	Izvanproračunski fondovi	370.000,00	375.000,00	101,35
53	Proračun JLS	7.813.462,09	7.000.123,65	89,59
54	Pomoći iz inozemstva	135.016.645,13	166.060.520,56	122,99
57	HZZ - stručno osposobljavanje	655.608,65	308.804,88	47,10
61	Tekuće donacije - korisnici	8.588.575,00	5.409.000,00	62,98
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	27.180.399,99	4.494.085,80	16,53
81	Primici od financijske imovine i zaduživanja	27.373.019,00	21.032.880,00	76,84
	ukupno:	1.367.000.000,00	1.451.000.000,00	106,14

ZADARSKA ŽUPANIJA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUN 2021. godine

UKUPNI RASHODI

		Plan:	Struktura:
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	35.000,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	599.200,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1.736.000,00	
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	155.000,00	
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	550.000,00	
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	40.000,00	
381	TEKUĆE DONACIJE	1.601.600,00	
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	**4.716.800,00**	0,33 %
311	PLAĆE (BRUTO)	17.200.000,00	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.580.000,00	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	2.930.000,00	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	1.101.000,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	310.000,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	2.121.322,87	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	3.685.000,00	
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	378.000,00	
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	655.000,00	
369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	1.000.000,00	
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	82.600,00	
381	TEKUĆE DONACIJE	320.000,00	
422	POSTROJENJA I OPREMA	265.000,00	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	360.000,00	
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	5.464.416,80	
547	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	8.000.000,00	
0112	Financijski i fiskalni poslovi	**45.452.339,67**	3,13 %
011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA,FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI,VANJSKI PO	**50.169.139,67**	3,46 %

ZADARSKA ŽUPANIJA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUN 2021. godine

UKUPNI RASHODI

		Plan:	Struktura:
311	PLAĆE (BRUTO)	11.250.000,00	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	650.000,00	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	1.860.000,00	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	670.750,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.897.000,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	5.264.510,00	
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	10.000,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	316.550,00	
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	45.000,00	
381	TEKUĆE DONACIJE	250.000,00	
382	KAPITALNE DONACIJE	150.000,00	
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	150.000,00	
422	POSTROJENJA I OPREMA	436.240,00	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	120.000,00	
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	**23.070.050,00**	1,59 %
016	OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	**23.070.050,00**	1,59 %
01	**OPĆE JAVNE USLUGE**	**73.239.189,67**	5,05 %
311	PLAĆE (BRUTO)	80.000,00	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.500,00	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	13.500,00	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	48.700,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	293.372,00	
381	TEKUĆE DONACIJE	1.250.000,00	
422	POSTROJENJA I OPREMA	1.258.925,00	
0320	Usluge protupožarne zaštite	**2.947.997,00**	0,20 %
032	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	**2.947.997,00**	0,20 %
03	**JAVNI RED I SIGURNOST**	**2.947.997,00**	0,20 %
311	PLAĆE (BRUTO)	214.000,00	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	34.000,00	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	9.000,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	4.320,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	241.000,00	
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	2.550.000,00	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	220.000,00	
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	**3.272.320,00**	0,23 %

ZADARSKA ŽUPANIJA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUN 2021. godine

UKUPNI RASHODI

			Plan:	Struktura:
	311	PLAĆE (BRUTO)	268.739,00	
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.000,00	
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	93.427,00	
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	35.000,00	
0412	Opći poslovi vezani uz rad		**407.166,00**	0,03 %
041	OPĆI EKONOMSKI,TRGOVAČKI I POSLOVI VEZANI UZ RAD		**3.679.486,00**	0,25 %
	311	PLAĆE (BRUTO)	537.000,00	
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	35.900,00	
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	113.875,00	
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	131.000,00	
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	365.000,00	
	323	RASHODI ZA USLUGE	1.695.125,00	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	170.300,00	
	352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	1.130.000,00	
	362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	1.592.000,00	
	369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	295.000,00	
	372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	30.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	140.000,00	
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	7.650.000,00	
	422	POSTROJENJA I OPREMA	808.000,00	
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	1.120.000,00	
	451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	720.000,00	
0421	Poljoprivreda		**16.533.200,00**	1,14 %
	311	PLAĆE (BRUTO)	146.800,00	
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.000,00	
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	39.200,00	
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	35.000,00	
	323	RASHODI ZA USLUGE	270.400,00	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	
	372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	4.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	154.000,00	
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	800.000,00	
0423	Ribarstvo i lov		**1.476.400,00**	0,10 %
042	POLJOPRIVEDA,ŠUMARSTVO,RIBARSTVO I LOV		**18.009.600,00**	1,24 %
	363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	900.000,00	
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	200.000,00	
0451	Cestovni prijevoz		**1.100.000,00**	0,08 %

ZADARSKA ŽUPANIJA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUN 2021. godine

		UKUPNI RASHODI	Plan:	Struktura:
	323	RASHODI ZA USLUGE	790.000,00	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	
	363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.940.000,00	
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	300.000,00	
0452	Vodeni prijevoz		**7.040.000,00**	0,49 %
045	PRIJEVOZ		**8.140.000,00**	0,56 %
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	7.500,00	
	323	RASHODI ZA USLUGE	229.500,00	
	352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	60.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	700.000,00	
0473	Turizam		**997.000,00**	0,07 %
047	OSTALE INDUSTRIJE		**997.000,00**	0,07 %
	352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	350.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		**370.000,00**	0,03 %
049	EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**370.000,00**	0,03 %
04	**EKONOMSKI POSLOVI**		**31.196.086,00**	2,15 %
	386	KAPITALNE POMOĆI	9.964.285,09	
0510	Gospodarenje otpadom		**9.964.285,09**	0,69 %
051	GOSPODARENJE OTPADOM		**9.964.285,09**	0,69 %
	311	PLAĆE (BRUTO)	988.670,00	
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	24.000,00	
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	163.094,50	
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	293.158,00	
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	67.000,00	
	323	RASHODI ZA USLUGE	1.948.375,00	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	142.650,00	
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	550.250,00	
	422	POSTROJENJA I OPREMA	40.000,00	
0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika		**4.217.197,50**	0,29 %
054	ZAŠTITA BIORAZNOLIKOSTI I KRAJOLIKA		**4.217.197,50**	0,29 %

ZADARSKA ŽUPANIJA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUN 2021. godine

		UKUPNI RASHODI	Plan:	Struktura:
	363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	50.000,00	
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	70.000,00	
0550	Istraživanje i razvoj:Zaštita okoliša		**120.000,00**	0,01 %
055	ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ:ZAŠTITA OKOLIŠA		**120.000,00**	0,01 %
	323	RASHODI ZA USLUGE	1.367.500,00	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	
	363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	240.000,00	
	366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	10.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	100.000,00	
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	210.000,00	
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		**1.977.500,00**	0,14 %
056	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**1.977.500,00**	0,14 %
05	**ZAŠTITA OKOLIŠA**		**16.278.982,59**	1,12 %
	311	PLAĆE (BRUTO)	12.857.911,58	
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	383.105,00	
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	2.236.095,39	
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	1.602.553,00	
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	623.783,64	
	323	RASHODI ZA USLUGE	11.555.991,94	
	324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	5.000,00	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	550.360,60	
	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	5.400,00	
	362	POMOĆI MEĐUNAR.ORGANIZA.TE INSTI.I TIJELIMA EU	14.065.855,45	
	363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11.214.813,65	
	368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	1.998.000,00	
	369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	34.900,00	
	372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	500.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	1.565.379,24	
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	8.160.964,00	
	422	POSTROJENJA I OPREMA	10.913.683,00	
	423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	126.750,00	
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	80.000,00	
0620	Razvoj zajednice		**78.480.546,49**	5,41 %
062	RAZVOJ ZAJEDNICE		**78.480.546,49**	5,41 %

ZADARSKA ŽUPANIJA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUN 2021. godine

			UKUPNI RASHODI Plan:	Struktura:
	363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.000.000,00	
0630	Opskrba vodom		**1.000.000,00**	0,07 %
063	OPSKRBA VODOM		**1.000.000,00**	0,07 %
06	**USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE**		**79.480.546,49**	5,48 %
	311	PLAĆE (BRUTO)	332.504.342,05	
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11.672.225,00	
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	52.013.263,56	
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11.160.364,00	
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	190.029.535,00	
	323	RASHODI ZA USLUGE	47.929.139,00	
	324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	109.644,00	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	5.873.181,00	
	342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	322.321,00	
	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	1.231.502,00	
	361	POMOĆI INOZEMNIM VLADAMA	4.849.210,00	
	363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	15.000,00	
	369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	2.956.370,00	
	371	NAK.GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURA	100.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	9.000,00	
	383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	253.000,00	
	412	NEMATERIJALNA IMOVINA	5.887.500,00	
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31.233.000,00	
	422	POSTROJENJA I OPREMA	26.004.069,00	
	423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	2.490.000,00	
	424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	11.000,00	
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	410.000,00	
	451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	24.292.825,00	
	452	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI	300.000,00	
	542	OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.I FIN.INSTI. U JS	987.937,00	
0740	Službe javnog zdravstva		**752.644.427,61**	51,87 %
074	SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA		**752.644.427,61**	51,87 %
	381	TEKUĆE DONACIJE	1.066.000,00	
0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		**1.066.000,00**	0,07 %
076	POSLOVI I USLUGE ZDRAV.KOJI NISU DRUGDJESVRSTANI		**1.066.000,00**	0,07 %
07	**ZDRAVSTVO**		**753.710.427,61**	51,94 %

ZADARSKA ŽUPANIJA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUN 2021. godine

		UKUPNI RASHODI	Plan:	Struktura:
	363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	20.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	2.465.000,00	
0810	Služba rekreacije i sporta		**2.485.000,00**	0,17 %
081	SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA		**2.485.000,00**	0,17 %
	311	PLAĆE (BRUTO)	6.169.000,00	
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	237.500,00	
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	995.410,00	
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	394.200,00	
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	736.500,00	
	323	RASHODI ZA USLUGE	3.081.800,00	
	324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	175.000,00	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	487.750,00	
	352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	75.000,00	
	363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	80.000,00	
	366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	212.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	1.191.000,00	
	422	POSTROJENJA I OPREMA	61.558,00	
	424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	220.700,00	
	451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	80.870,00	
0820	Služba kulture		**14.198.288,00**	0,98 %
082	SLUŽBA KULTURE		**14.198.288,00**	0,98 %
08	**REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA**		**16.683.288,00**	1,15 %
	352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	10.000,00	
	366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	18.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	18.000,00	
0911	Predškolsko obrazovanje		**46.000,00**	0,00 %

ZADARSKA ŽUPANIJA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUN 2021. godine

UKUPNI RASHODI

			Plan:	Struktura:
	311	PLAĆE (BRUTO)	119.178.375,52	
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.069.859,46	
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	19.644.049,22	
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	7.979.451,66	
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	10.007.093,96	
	323	RASHODI ZA USLUGE	17.485.515,63	
	324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	65.600,00	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1.849.345,63	
	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	13.438,12	
	352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	5.000,00	
	366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	65.000,00	
	372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	198.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	121.000,00	
	412	NEMATERIJALNA IMOVINA	3.100,00	
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	201.486,87	
	422	POSTROJENJA I OPREMA	1.155.600,00	
	424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	2.964.689,00	
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	300.000,00	
	451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	4.763.855,25	
	518	IZDACI ZA DEPOZITE I JAMČEVNE POLOGE	30.000,00	
0912	Osnovno obrazovanje		**191.100.460,32**	13,17 %
091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE		**191.146.460,32**	13,17 %

ZADARSKA ŽUPANIJA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUN 2021. godine

UKUPNI RASHODI

			Plan:	Struktura:
	311	PLAĆE (BRUTO)	110.496.409,36	
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.428.037,70	
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	18.033.144,81	
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	10.886.539,87	
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	8.874.975,26	
	323	RASHODI ZA USLUGE	22.947.264,42	
	324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	191.804,88	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	3.342.469,14	
	342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	61.590,78	
	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	20.737,00	
	352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.ZADRUGAMA,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	5.000,00	
	368	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	18.197.037,51	
	369	PRIJENOSI IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA ISTOG PRORAČ	1.050.636,92	
	372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	14.833.428,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	1.542.000,00	
	422	POSTROJENJA I OPREMA	6.641.779,22	
	423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	550.000,00	
	424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	128.522,08	
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	215.000,00	
	451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	26.443.131,37	
	544	OTPLATA GLAVNICEKREDITA OD KRE.I FIN.INSTI.IZVAN JS	512.400,00	
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje		**250.401.908,32**	17,26 %
092	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		**250.401.908,32**	17,26 %
09	**OBRAZOVANJE**		**441.548.368,64**	30,43 %
	323	RASHODI ZA USLUGE	15.000,00	
	372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	3.000.000,00	
1040	Obitelj i djeca		**3.015.000,00**	0,21 %
104	OBITELJ I DJECA		**3.015.000,00**	0,21 %

ZADARSKA ŽUPANIJA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUN 2021. godine

UKUPNI RASHODI

			Plan:	Struktura:
	311	PLAĆE (BRUTO)	12.700.000,00	
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	650.000,00	
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	2.095.500,00	
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	657.500,00	
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	4.952.462,00	
	323	RASHODI ZA USLUGE	4.761.594,00	
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	323.010,00	
	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	30.700,00	
	363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	220.000,00	
	366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	144.348,00	
	372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	2.840.000,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	1.295.000,00	
	422	POSTROJENJA I OPREMA	996.000,00	
	451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	1.234.000,00	
1070	Socijalna isključenost		**32.900.114,00**	2,27 %
107	SOCIJALNA ISKLJUČENOST		**32.900.114,00**	2,27 %
10	**SOCIJALNA ZAŠTITA**		**35.915.114,00**	2,48 %
Ukupno:			**1.451.000.000,00**	100,00 %

IV.

Proračun Zadarske županije za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

ZADARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-06/20-01/10
URBROJ: 2198/1-02-20-8
Zadar, 14. prosinca 2020. godine

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl.ing.agr.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-06/20-1/16

URBROJ: 2198/1-02-20-3

Zadar, 14. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 12. stavka 2. točke 8. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20), Županijska skupština Zadarske županije na 21. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2021. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna Zadarske županije za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti župana, pročelnika i čelnika proračunskih korisnika, izvanproračunskog korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava, te druga pitanja vezana za izvršenje proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i Plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna za trogodišnje razdoblje.

Članak 3.

Nositelji Posebnog dijela proračuna su:

Razdjel 01- Ured župana

Razdjel 02- Upravni odjel za financije i proračun

Razdjel 03- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport

Razdjel 04- Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

Razdjel 05- Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove

Razdjel 06- Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove

Razdjel 07- Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj

Razdjel 08- Upravni odjel za pomorsko dobro more i promet

Razdjel 10- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove

Razdjel 11- Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom

Članak 4.

I. Proračunski korisnici :

1. Upravni odjeli,

2. Ustanove i zavodi kojima je osnivač Zadarska županija i koji su uvršteni u Registar korisnika proračuna:

2.1. Ustanove u kulturi – Narodni muzej Zadar, Kazalište lutaka Zadar,

2.2. Ustanove za zaštitu prirode – Natura – Jadera Javna ustanova,

2.3. Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije,

2.4. Ustanove u funkciji obrazovanja:

- Sve srednje škole i osnovne škole osim osnovnih škola kojima je osnivač Grad Zadar,
- Srednjoškolski đački dom

2.5. Ustanove u funkciji socijalne skrbi - Dom za starije i nemoćne osobe Zadar,

2.6. Ustanove u funkciji zdravstva – Opća bolnica Zadar, Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na moru, Psihijatrijska bolnica Ugljan, Dom zdravlja Zadarske županije, Zavod za javno zdravstvo, Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije,

2.7. Agencija za razvoj – ZADRA NOVA,

2.8. Agencija za ruralni razvoj – AGRRA,

2.9. Ustanova INOVACIJA.

II. Izvanproračunski korisnik:

1. Županijska uprava za ceste Zadarske županije.

III. Ostali korisnici proračuna Zadarske županije:

1. Športska zajednica Zadarske županije kao i pravne osobe iz sustava športa koje su članovi ŠZZZ,

2. Zajednica tehničke kulture Zadarske županije,

3. Ustanove u funkciji socijalne skrbi-centri za socijalnu skrb.

IV. Pravne osobe u kojima Zadarska županija ima većinski udjel u upravljanju ili koje su u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu županije:

1. Ljekarna Zadar,

2. Županijska lučka uprava Zadar

II. PLANIRANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Upravni odjel za financije i proračun izrađuje upute za izradu proračuna i dostavlja ga proračunskim i izvanproračunskim korisnicima županije.

Upute sadrže metodologiju (procjenu prihoda i rashoda, limite, način pripreme planova) i terminski plan izrade planova, temeljem kojih proračunski i izvanproračunski korisnici izrađuju prijedloge financijskih planova, te ih dostavljaju nadležnim upravnim tijelima.

Financijski plan proračunskih korisnika čine prihodi i primitci iskazani po vrstama te rashodi i izdaci raspoređeni kroz programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata za trogodišnje razdoblje, prema proračunskim klasifikacijama.

Financijski plan proračunskih korisnika uključuje preneseni rezultat radi pružanja cjelovitog financijskog okvira za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja.

Kada proračunski korisnici dođu u situaciju da im preneseni manjak/višak čini znatan dio ukupnog financijskog plana moguće je sukcesivno planirati pokriće manjka tijekom godina, odnosno planirati trošenje kumuliranog viška iz prethodnih godina.

Sukcesivno pokriće manjka, odnosno trošenje kumuliranog viška moguće je pod uvjetom da se uz financijski plan donese i dokument koji će sadržavati:

1) analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja institucije/ustanove

2) prijedlog mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje

3) akcijski plan provedbe navedenih mjera.

Financijski plan izvanproračunskih korisnika sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Članak 6.

Akti planiranja moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica na proračun iz koje mora biti razvidno povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna temeljem zakona ili drugog propisa.

Fiskalna procjena posljedica za proračun mora sadržavati: predviđene prihode i rashode, te primitke i izdatke za proračunsku godinu, prijedloge za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka, prijedloge za pokrivanje smanjenih prihoda i primitaka proračuna, te suglasnost Upravnog odjela za financije i proračun.

Članak 7.

Proračunski korisnici i ostali korisnici proračuna iz članka 4. točke I. i III. ove Odluke dužni su svoje financijske planove razraditi po kvartalima u skladu s planiranim dospijećem obveza, usklađene s odobrenim sredstvima u proračunu, te iste dostaviti do 15. siječnja 2021. godine nadležnom upravnom tijelu.

Upravni odjeli Zadarske županije obvezni su Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti zajednički financijski plan svih proračunskih korisnika za koje su nadležni, izrađen po kvartalima.

Upravni odjel za financije i proračun izrađuje kvartalne planove za izvršavanje proračuna na temelju kojih planira likvidnost proračuna u skladu s novčanim tijekom proračuna.

Članak 8.

Upravni odjel za financije i proračun obvezan je u roku od osam dana od dana stupanja na snagu proračuna, izvijestiti sva upravna tijela županije o odobrenim sredstvima u proračunu, a upravna tijela obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom proračunske korisnike za koje su određena kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu proračuna.

Članak 9.

Sredstva za financiranje rashoda planirana su prema organizacijskoj klasifikaciji, pri čemu su upravni odjeli iz članka 4. točke I., podtočke 1., određeni za nositelje sredstava za svoje programe, te za programe proračunskih korisnika.

Proračunskim sredstvima proračunski korisnici se smiju koristiti samo za namjene koje su određene proračunom, i to do visine određene u njegovom Posebnom dijelu, prema načelu dobrog financijskog upravljanja, a vodeći računa o zakonitosti, svrhovitosti, učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Članak 10.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Izmjene i dopune financijskih planova proračunski korisnici izrađuju temeljem Uputa koje priprema Upravni odjel za financije i proračun, a prilikom izrade Izmjena i dopuna proračuna Zadarske županije.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka proračunski korisnici mogu u dijelu vlastitih i namjenskih prihoda pristupiti izradi izmjena i dopuna financijskog plana ukoliko u tijeku godine dođe do nepredviđenih okolnosti koje dovode do neplaniranog ostvarenja prihoda i /ili potrebe drugačijeg rasporeda rashoda, te iste moraju uključiti u prve izmjene i dopune proračun koje izrađuje županija.

O izrađenim izmjenama i dopunama financijskog plana iz stavka 4. ovog članka obvezni su obavijestiti nadležni upravni odjel i Upravni odjel za financije i proračun u roku od 8 dana od donošenja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 11.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi proračuna za 2021. godinu.

Proračunski korisnici koriste sredstva proračuna u skladu sa svojim financijskim planom, a po dinamici utvrđenim tromjesečnim planovima.

Iznimno se rashodi koji nisu predviđeni tromjesečnim planom izvršavanja proračuna ili rashodi koji zahtijevaju prekoračenje po pojedinim stavkama u planu izvršavanja proračuna mogu podmiriti uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije i proračun.

Članak 12.

Za planiranje i izvršavanje proračun u cjelini je odgovoran župan.

Upravni odjel za financije i proračun izvršava proračun i o tome izvještava župana mjesečno.

Pročelnici upravnih odjela Zadarske županije, te čelnici pravnih osoba koje su proračunski korisnici, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna, te za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava utvrđenih financijskim planom potrebnih za realizaciju ciljeva i aktivnosti za koje su nadležni.

Odgovornost za izvršavanje proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza u skladu s programom odnosno temeljem vjerodostojne dokumentacije, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za dostavu izvješća o utrošenim sredstvima sa pripadajućom dokumentacijom.

Preuzimanje obveza na teret proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava župan.

Članak 13.

Odluku o rasporedu financijskih sredstava za decentralizirane funkcije (osnovno i srednje školstvo, zdravstvo, centri za socijalnu skrb i dom za starije i nemoćne) i za javne potrebe u predškolstvu, školstvu, kulturi, športu i tehničkoj kulturi donosi Županijska skupština.

Za sve opravdane promjene koje se ukažu tijekom proračunske godine, a u svezi prenamjene odobrenih sredstava, odluku donosi župan.

IV. ŽUPANIJSKA RIZNICA

Članak 14.

Zadarska županija uvela je riznicu za svoje proračunske korisnike iz članka 4. točka I., sukladno članku 60. Zakona o proračunu.

Uvođenje Županijske riznice znači postojanje jednog IBAN računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije.

Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci proračunskih korisnika iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se, odnosno isplaćuju sa IBAN računa Zadarske županije.

Odredbe stavka 3. ovog članka ne odnosi se na proračunske korisnike iz članka 4. točka I. podtočka 2. pod 2.5. , 2.6..

Upravni odjel za financije i proračun putem modela upravljana javnim izdacima kroz riznicu obavlja poslovanje proračuna i njegovih proračunskih korisnika.

Uspostavom sustava riznice proračunski korisnici i dalje vode svoje poslovne knjige u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, te izrađuju i predaju financijske izvještaje na način i prema rokovima propisanih Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 15.

Financiranje proračunskih korisnika je planirano u proračunu, razrađeno po programima / aktivnostima i ekonomskoj klasifikaciji (računskom planu) i izvorima financiranja.

Plaćanja se obavljaju putem riznice dobavljaču, temeljem unesenog iznosa do visine tromjesečnog plana korisnika, odnosno do visine godišnjeg plana na godišnjoj razini.

Svaka stavka unesena u riznicu mora biti temeljena na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi (računu, ugovoru, obračunu plaće ili odluci).

Zahtjevi za isplatu najprije se pregledavaju i odobravaju (autoriziraju) u nadležnom upravnom odjelu. Pročelnik upravnog odjela odgovoran je za preuzimanje obveza, ovjeru obveza te za izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava po izvorima financiranja.

Autorizirani nalozi dostavljaju se na kontrolu i plaćanje u Upravni odjel za financije i proračun.

Upravni odjel za financije i proračun može zaustaviti i uskratiti plaćanje, ukoliko nisu zadovoljeni svi uvjeti određeni zakonima i ovom Odlukom.

V. NAMJENSKI I VLASTITI PRIHODI

Članak 16.

Prihodi koje proračunski korisnici, ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi isključivo do iznosa uplaćenih / raspoloživih namjenskih prihoda.

Proračunski nadležan upravni odjel županije nadzire ostvarenje i trošenje namjenskih i vlastitih prihoda proračunskih korisnika.

Članak 17.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, vlastiti su prihodi, a isti se planiraju u financijskim planovima proračunskih korisnika.

Vlastitim prihodima korisnici podmiruju rashode nastale obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Članak 18.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski i vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni namjenski i vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima/projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije i proračun.

Članak 19.

Namjenski i vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu, a na zahtjev proračunskog korisnika.

Zahtjev za prijenos namjenskih i vlastitih prihoda iz stavka 1. ovog članka podnosi se Upravnom odjelu za financije i proračun, a na znanje nadležnom upravnom odjelu najkasnije do 01. ožujka tekuće proračunske godine.

Članak 20.

Ostvarenje i trošenje namjenskih i vlastitih prihoda proračunskih korisnika u socijalnoj skrbi i zdravstvu iz članka 4. točka I. podtočka 2. pod 2.5. i 2.6., iskazuju se mjesečno u sustavu riznice do 15-og u mjesecu za

prethodni mjesec kako bi isti mogli biti evidentirani u poslovnim knjigama županije.

VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 21.

Proračun se izvršava na način da se do petnaestoga u mjesecu vrše plaćanja za rashode poslovanja koji se odnose na prethodni mjesec (plaće, materijalni rashodi).

Rashodi koji se odnose na tekući mjesec (naknade, prijenosi udrugama i ostali prijenosi) izvršavaju se od dvadesetpetog do kraja tekućeg mjeseca.

Sva plaćanja moraju biti u skladu sa zakonima i odlukama Županijske skupštine i župana.

Upravni odjeli dužni su dokumente (ugovore, odluke i dr.), a koja su bitna za planiranje i izvršavanje proračuna ili se odnose na imovinu županije dostaviti Upravnom odjelu za proračun i financije.

Članak 22.

Osnovicu i koeficijente za obračun plaće župana i njegovih zamjenika odlukom određuje Županijska skupština, na prijedlog župana.

Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim tijelima Zadarske županije, te zaposlenika kod proračunskih korisnika iz članka 4., a u kojima Županija ima većinski udjel u upravljanju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima utvrđuje se kolektivnim ugovorom.

Ako osnovica za obračun plaće nije utvrđena kolektivnim ugovorom, utvrđuje ju odlukom župan.

Sredstva za ostala materijalna prava službenika i namještenika isplaćivati će se temeljem važećeg kolektivnog ugovora i općih akata u visini neoporezivih iznosa, uz uvjet da su financijska sredstva osigurana i raspoloživa.

Članak 23.

Župan odlukom utvrđuje visinu bruto plaće ravnateljima ustanova i zavoda kojima je županija osnivač.

Odredbe iz stavka 1. ovog članka ne odnose se na ravnatelje ustanova i zavoda iz članka 4. točka I. podtočka 2. pod 2.4., 2.5. ,2.6.; točke III. podtočka 3. i iz točke IV. podtočka 1..

Zaposleni kod proračunskih korisnika, izvanproračunskih korisnika, ostalih korisnika proračuna i pravnih osoba iz članka 4., svoja prava pojedinim vrstama rashoda (plaća, dodaci na plaću i naknada plaće te ostala materijalna prava) ne mogu ostvarivati po uvjetima povoljnijim od onih koje ostvaruju službenici i namještenici Zadarske županije, a temeljem važećih akata i odluka.

Odredbe iz stavka 3. ovog članka ne odnose se na korisnike iz članka 4. točka I. podtočka 2. pod 2.4., 2.5., 2.6.; točke III. podtočka 3. i iz točke IV. podtočka 1..

Radi pravovremenog osiguravanja sredstava za plaće, proračunski korisnici iz članka 4. točke I. podtočka 2.1., 2.2., 2.3., 2.7., 2.8., 2.9. ove Odluke kojima se rashodi za zaposlene osiguravaju iz proračuna obvezni su nadležnom upravnom odjelu i Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti plan zapošljavanja na neodređeno/određeno prilikom izrade financijskog plana za tekuću proračunsku godinu na odobrenje, kao i rješenje/ugovor o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika.

Za svako novo/zamjena zapošljavanje tijekom godine, a koje nije bilo u planu zapošljavanja čelnik proračunskog korisnika dužan je zatražiti prethodno mišljenje nadležnog odjela, te priložiti obrazloženje i

fiskalnu procjenu učinka na proračun po izvorima financiranja i u slučaju kada su sredstva osigurana u financijskom planu korisnika.

Upravni odjel za financije i proračun izvršiti će provjeru raspoloživosti osiguranih sredstava i izvore iz kojih se financiraju.“

Članak 24.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, rad stručnog tajnika, te nagradu za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina, uplaćivati će se mjesečno, istekom tekućeg mjeseca u jednakim iznosima na žiroračun vijeća ili predstavnika nacionalne manjine, temeljem odluke župana, a sukladno proračunom osiguranim sredstvima.

Članak 25.

Potpore se dodjeljuju temeljem propisanih i utvrđenih kriterija u području poljoprivrede i lovstva, gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva, turizma, za infrastrukturne projekte opće namjene, važnog projekta od zajedničkog interesa i druge vrste potpora.

Odluku o rasporedu financijskih sredstava iz stavka 1. korisnicima potpora donosi župan.

Članak 26.

Pomoći gradovima i općinama isplaćuju se s aktivnosti planiranih u proračunu, odlukom župana.

Prilikom dodjeljivanja sredstava pomoći jedinicama lokalne samouprave potrebno je jasno odrediti kriterije temeljem kojih se sredstva raspoređuju, a koja obavezno moraju sadržavati podatke iz Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti, kao i podatke o vrsti i važnosti projekta, stupnju izvedenosti i ostalim značajkama.

Uz svaki zahtjev za plaćanje mora biti priložena vjerodostojna dokumentacija.

Ukoliko gradovi i općine sredstva pomoći ne koriste namjenski te ne obavještavaju davatelja pomoći na propisan način i u zadanim rokovima, tražiti će se povrat nenamjenski utrošenih sredstava.

Članak 27.

Upravni odjeli Županije obvezni su sklapati ugovore o nabavi sukladno zakonskim propisima koji uređuje područje javne nabave i sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave, te Planu nabave Županije za 2021. godinu.

U postupak javne nabave za ustanove kojima je županija osnivač, a koja se financira proračunskim sredstvima (djelomično ili u cijelosti), župan može imenovati predstavnika Županije.

Iznimno, župan može odlučiti da će Županija provesti zajednički postupak javne nabave u ime i za račun korisnika iz članka 4. točke I. ove Odluke, u cilju postizanja povoljnijih uvjeta i racionalnog trošenja proračunskih sredstava.

Članak 28.

Za projekte koji se financiraju iz EU sredstava, a koji se tijekom proračunske godine prijavljuje na raspisane natječaje, nakon što su prošli Središnju jedinicu, župan je ovlašten potpisati potrebnu dokumentaciju prema propisanoj proceduri.

Ako projekti iz stavka 1. ovog članka budu prihvaćeni za financiranje iz EU fondova uključiti će se u proračun putem postupka za izradu izmjena i dopuna proračuna.

Za projekte koji se financiraju iz EU sredstava, a za koje se ukaže potreba predfinanciranja iz izvornih županijskih prihoda potrebna je suglasnost župana.

Župan daje suglasnost za predfinanciranje na prijedlog pročelnika upravnog odjela iz čijeg se razdjela projekt predfinancira, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije i proračun, a prema pisanoj proceduri.

Članak 29.

Proračunski korisnici koji očekuju prihod od pomoći inozemnih vlada, međunarodnih organizacija i tijela EU, kao i pomoći temeljem prijenosa EU sredstava za financiranje EU projekata trebaju o tome obavijestiti Upravni odjel za financije i proračun istovremeno sa podnošenjem zahtjeva za predujam i primitkom obavijesti o odobrenju zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Članak 30.

Upravni odjeli, za proračunske stavke (pozicije) kojima nije naveden krajnji korisnik i za koje ne postoji prethodna Odluka izvršnog ili predstavničkog tijela, moraju predložiti raspored tih sredstava županu.

Župan donosi konačnu odluku o rasporedu istih.

Iznimno, pročelnici su ovlašteni raspolagati sredstvima proračuna u iznosu do 20.000,00 kuna po pojedinom korisniku godišnje, a maksimalno do 200.000,00 kuna po Odjelu.

Članak 31.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima na temelju prethodne suglasnosti župana.

Proračunski korisnik iz članka 4. točke I. podtočka 1. može iznimno plaćati predujmom bez suglasnosti župana do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kuna.

VII. POVRAT SREDSTAVA U/IZ PRORAČUN/A

Članak 32.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u proračun.

Ako se proračunskim nadzorom utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu odnosno financijskom planu proračuna unutarnji revizor dužan je donijeti Odluku o povratu sredstava u proračun.

Pogrešno ili više uplaćeni prihod u proračun vraćaju se uplatiteljima, temeljem zahtjeva na teret tih prihoda.

Povrat prihoda iz stavka 3. ovog članka vrši se na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik u čijoj je nadležnosti naplata tih prihoda, a uz suglasnost pročelnika Upravnog odjela za financije i proračun.

Članak 33.

Proračunski korisnici Zadarske županije iz članka 4., dužni su sredstva doznačena iz proračuna do 31. prosinca 2020. godine, a za koje nisu iskazane obveze u Bilanci na dan 31. prosinca 2020. godine vratiti u proračun do 31. siječnja 2021. godine.

VIII. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 34.

U proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 700.000,00 kuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za namjene propisane zakonom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje župan, a o čemu izvještava Županijsku skupštinu u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

IX. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 35.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja župan.

Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju donosi župan.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u proračun.

Članak 36.

Župan može bez suglasnosti Županijske skupštine donijeti odluku o neprihvaćanju ponuda za kupnju nekretnina po pravu prvokupa, kada za to nisu osigurana sredstva u proračunu.

X. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 37.

Županija se kratkoročno može zadužiti najduže za 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, u skladu s zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi župan.

Županija se dugoročno može zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi Županijska skupština uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog ministra financija.

Članak 38.

Županija se planira dugoročno zadužiti u 2021. godini za investicije planirane u proračunu, do iznosa od 13.032.880,00 kuna, a odnosi na investicije proračunskih korisnika i to:

1. Psihijatrijska bolnica Ugljan do iznosa od 6.632.880,00 kuna, projekt K4303-05 Energetska obnova zgrada PB Ugljan,

2. Dom zdravlja Zadar do iznosa od 5.000.000,00 kuna, projekt K2513-06 Poliklinika –preseljenje.

3. SŠ Biograd na moru do iznosa od 1.400.000,00 kuna, projekt A2204-08 Zgrade obrazovnih institucija SŠ Biograd n/m.

Očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske godine planira se do iznosa od 13.032.880,00 kuna.

Članak 39.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač s većinskim poslovnim udjelom Županija, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, te uz suglasnost Županijske skupštine.

Dana suglasnost za zaduživanje ustanove uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije.

Županija može ustanovi i trgovačkom društvu čiji je osnivač s većinskim poslovnim udjelom dati jamstvo za ispunjenje obveza.

Župan može predlagati Županijskoj skupštini davanje pojedinačnih financijskih jamstava, a po pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za financije i proračun.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije, a prije davanja jamstva potrebno je ishoditi suglasnost Ministra financija.

Suglasnosti i jamstva za dugoročno zaduženje za investicije po projektima sufinanciranih iz sredstava Europske unije ne ulaze u opseg mogućeg zaduženja županije.

XI. PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA, ODGODA PLAĆANJA I OTPIS DUGA

Članak 40.

Župan može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika upravnog odjela županije, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za financije i proračun, s tim da umanjenje pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

Iznimno, preraspodjela sredstava se može izvršiti najviše do 15%, ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog udjela planiranog u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske komisije, ako to odobri župan.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovog članka župan izvještava Županijsku skupštinu prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 41.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja županije provodi se na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom i drugim propisima na snazi.

XII. FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA, NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 42.

Služba za unutarnju reviziju i Upravni odjel za financije i proračun ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika iz članka 4., te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava kod svih pravnih i fizičkih osoba koje dobivaju sredstva iz proračuna.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su na zahtjev nadležnog upravnog odjela i Službe za unutarnju reviziju, kao ovlaštenih služba dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traži.

Ako se prilikom nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili proračunu, poduzet će se mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

Članak 43.

Ustanova čiji je osnivač Županija (proračunski korisnik) dužna je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju proračunski nadležnom upravnom odjelu najkasnije mjesec dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Izvanproračunski korisnik dužan je proračunski nadležnom upravnom odjelu, dostaviti godišnji/polugodišnji izvještaj o poslovanju najkasnije mjesec dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Godišnje financijsko izvješće korisnika iz stavka 1. i 2. ovog članka mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava (proračunskih i vlastitih), odnosno prijedlog pokrića manjka prihoda obuhvaćenog akcijskim planom.

Trgovačko društvo u kojem Županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu dužno je najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, ali najmanje 30 dana prije objave poziva za sjednicu skupštine trgovačkog društva, dostaviti županu, putem proračunski nadležnog upravnog odjela, dnevni red sjednice skupštine trgovačkog društva te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu.

Članak 44.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prethodnu godinu Upravni odjel za financije i proračun dostavlja županu najkasnije do 1. svibnja tekuće godine.

Župan dostavlja Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prethodnu godinu Županijskoj skupštini na donošenje najkasnije do 1. lipnja tekuće godine.

O namjeni viška prihoda iz prethodne godine, odlučuje Županijska skupština prilikom donošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za prethodnu godinu.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Upravni odjel za financije i proračun dostavlja županu najkasnije do 5. rujna tekuće godine.

Župan dostavlja Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Županijskoj skupštini na donošenje najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

XIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, i primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 023-04/20-01/22

URBROJ: 2198/1-02-20-6

Zadar, 14. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 36. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20) Županijska skupština Zadarske županije na 21. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donosi

O D L U K U

I.

Daje se suglasnost Županijskoj upravi za ceste Zadarske županije na Financijski plan Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv		PLAN 2021.	PROJEKCIJA 2022.	PROJEKCIJA 2023.
1		2	3	4
6	PRIHODI POSLOVANJA	50.254.406,00	52.693.076,00	55.201.180,00
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0
UKUPNO PRIHODI (6 + 7)		**50.254.406,00**	**52.693.076,00**	**55.201.180,00**
3	RASHODI POSLOVANJA	38.610.178,00	40.473.076,00	42.381.180,00
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	11.644.228,00	12.220.000,00	12.820.000,00
UKUPNO RASHODI (3 + 4)		**50.254.406,00**	**52.693.076,00**	**55.201.180,00**

RAZLIKA	**0**	**0**	**0**

B. RAČUN FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		PLAN 2020	PROJEKCIJA 2021.	PROJEKCIJA 2022.
1		2	3	4
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0	0	0
RAZLIKA (5 - 8) NETO FINANCIRANJE		**0**	**0**	**0**

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Brojčana oznaka i naziv		PLAN 2020.	PROJEKCIJA 2021.	PROJEKCIJA 2022.
1		2	3	4
9	MANJAK/VIŠAK PRIHODA	0	0	0
9	**MANJAK/VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA**	**0**	**0**	**0**

II.

Financijski plan Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu iz točke I. ove Odluke nalazi se u privitku i čini njegov sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE

HRVATSKA, ZADAR 23000, Zrinsko-Frankopanska 10/2, OIB: 40243311947, e-mail: zuc@zuc-zadar.hr
(centrala) Tel: 023 250 509, (ravnatelj) 023 250 560, Fax: 023 254 467

FINANCIJSKI PLAN
ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE
ZADARSKE ŽUPANIJE
za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023.

Zadar, listopad 2020.

Temeljem članka 23. Statuta Županijske uprave za ceste Zadarske županije, Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Zadarske županije na 27. sjednici održanoj 27. listopada 2020. godine donosi:

FINANCIJSKI PLAN ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2021. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023. GODINU

I.

Financijski plan za 2021. godinu Županijske uprave za ceste Zadarske županije u iznosu od 50.254.406 Kn kao i projekcija za 2022. godinu u iznosu od 52.693.076 Kn te projekcija za 2023. godinu u iznosu od 55.201.180 Kn sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv		PLAN 2021.	PROJEKCIJA 2022.	PROJEKCIJA 2023.
1		2	3	4
6	PRIHODI POSLOVANJA	50.254.406	52.693.076	55.201.180
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0
UKUPNO PRIHODI (6 + 7)		**50.254.406**	**52.693.076**	**55.201.180**
3	RASHODI POSLOVANJA	38.610.178	40.473.076	42.381.180
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	11.644.228	12.220.000	12.820.000
UKUPNO RASHODI (3 + 4)		**50.254.406**	**52.693.076**	**55.201.180**
RAZLIKA (UKUPNO PRIHODI-UKUPNO RASHODI)		**0**	**0**	**0**

B. RAČUN FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		PLAN 2021.	PROJEKCIJA 2022.	PROJEKCIJA 2023.
1		2	3	4
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0	0	0
RAZLIKA (5 - 8) NETO FINANCIRANJE		**0**	**0**	**0**

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Brojčana oznaka i naziv		PLAN 2021.	PROJEKCIJA 2022.	PROJEKCIJA 2023.
1		2	3	4
9	MANJAK/VIŠAK PRIHODA	0	0	0
9	**MANJAK/VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA**	**0**	**0**	**0**

II.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj, funkcijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2021. godinu.

III.

Financijski plan Županijske uprave ceste Zadarske županije za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 340-03/20-01/2233
UR. BROJ: 2198-1-86-01-20-1
Zadar, listopad 2020.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Željko Dilber

Županijska uprava za ceste Zadarske župa

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

		izvori financiranja	Plan 2020.	Plan 2021.	indeks (21/20) %	Plan 2022.	Plan 2023.
6	PRIHODI POSLOVANJA			50.254.406,00	102,08		55.201.180,00
			49.229.482,00			52.693.076,00	
63	POMOĆI IZ INOZEM. I OD SUBJ.UNUTAR OPĆE DRŽAVE	53	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
636	Pomoći prorač. korisn. iz prorač. koji im nije nadležan	53	1.200.000,00	0,00	0,00		
64	PRIHODI OD IMOVINE	11	47.959.482,00	50.184.406,00	104,64	52.623.076,00	55.131.180,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	11	1.000,00	1.000,00	100,00		
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11	47.958.482,00	50.183.406,00	104,64		
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	11	70.000,00	70.000,00	100,00	70.000,00	70.000,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	11	70.000,00	70.000,00	100,00		
	ukupno:			50.254.406,00	102,08		55.201.180,00
			49.229.482,00			52.693.076,00	

Županijska uprava za ceste Zadarske županije

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	plan:	struktura:
11	Opći prihodi i primici	50.254.406,00	100,00
	ukupno:	50.254.406,00	100,00

Županijska uprava za ceste Zadarske župa

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI

		izvori financiranja	Plan 2020.	Plan 2021.	indeks 21/20%	Plan 2022.	Plan 2023.
3	RASHODI POSLOVANJA			38.610.178,00	90,12		42.381.180,00
			42.842.457,00			40.473.076,00	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11					
			1.969.310,00	1.970.160,00	100,04	1.969.210,00	1.967.410,00
311	PLAĆE	11	1.318.560,00	1.318.560,00	100,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	61.900,00	62.750,00	101,37		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	588.850,00	588.850,00	100,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	11					
			36.346.147,00	33.219.018,00	91,40	33.982.866,00	35.802.770,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	170.000,00	170.000,00	100,00		
	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	211.300,00	204.000,00	96,55		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	35.130.847,00	32.161.018,00	91,55		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	834.000,00	684.000,00	82,01		
34	FINANCIJSKI RASHODI	11					
			22.000,00	21.000,00	95,45	21.000,00	111.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	22.000,00	21.000,00	95,45		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11					
			4.000.000,00	3.000.000,00	75,00	4.000.000,00	4.000.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	4.000.000,00	3.000.000,00	75,00		
38	OSTALI RASHODI	11					
			505.000,00	400.000,00	79,21	500.000,00	500.000,00
382	KAPITALNE DONACIJE	11	5.000,00	0,00	0,00		
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	11	500.000,00	400.000,00	80,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			11.644.228,00	58,37		12.820.000,00
			19.949.296,00			12.220.000,00	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	11					
			10.000,00	10.000,00	100,00	10.000,00	10.000,00
411	NEMATERIJALNA IMOVINA	11	10.000,00	10.000,00	100,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11					
			19.389.296,00	11.634.228,00	60,00	12.210.000,00	12.810.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	19.304.296,00	11.489.228,00	59,52		
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	85.000,00	25.000,00	29,41		
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	11	0,00	120.000,00	0,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	11					
			550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN.IMOVINU	11	550.000,00	0,00	0,00		
		ukupno:		50.254.406,00	80,03		55.201.180,00
			62.791.753,00			52.693.076,00	

Županijska uprava za ceste Zadarske župa

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

		izvori financiranja	Plan 2020.	Plan 2021.	indeks (21/20) %	Plan 2022.	Plan 2023.
9	VLASTITI IZVORI		13.939.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	16	13.939.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	16	13.939.442,00	0,00	0,00		
		ukupno:	13.939.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00

–

II. POSEBNI DIO

KP - kapitalni projekt, TP - tekući projekt, A - aktivnost, PG - prošla godina

konto/:		Izvori financiranja	Plan 2020	Plan 2021	Index 2021/ 2020	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: 010	ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE		62.791.753,00	50.254.406,00	80,03	52.693.076,00	55.201.180,00
Glava: 010-01	ORGANIZACIJSKA JEDINICA ZA ADMINISTRACIJU I UPRAVLJANJE		11.874.610,00	9.937.035,00	83,68	11.370.735,00	11.549.317,00
Program: 1101	ADMINISTRATIVNO UPRAVLJANJE I OPREMANJE		11.874.610,00	9.937.035,00	83,68	11.370.735,00	11.549.317,00
A 1101-01	Administracija i upravljanje		11.229.610,00	9.782.035,00	87,11	11.350.735,00	11.529.317,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	1.969.310,00	1.970.160,00	100,04	1.969.210,00	1.967.410,00
311	PLAĆE	11	1.318.560,00	1.318.560,00	100,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	61.900,00	62.750,00	101,37		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	588.850,00	588.850,00	100,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	11	4.733.300,00	4.390.875,00	92,77	4.860.525,00	4.950.907,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	170.000,00	170.000,00	100,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	211.300,00	204.000,00	96,55		
3	RASHODI ZA USLUGE	11	3.518.000,00	3.332.875,00	94,74		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	834.000,00	684.000,00	82,01		
34	FINANCIJSKI RASHODI	11	22.000,00	21.000,00	95,45	21.000,00	111.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	22.000,00	21.000,00	95,45		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11	4.000.000,00	3.000.000,00	75,00	4.000.000,00	4.000.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	4.000.000,00	3.000.000,00	75,00		
38	OSTALI RASHODI	11	505.000,00	400.000,00	79,21	500.000,00	500.000,00
382	KAPITALNE DONACIJE		5.000,00	0,00	0,00		
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	11	500.000,00	400.000,00	80,00		
KP1101-02	Opremanje		85.000,00	25.000,00	29,41	10.000,00	10.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	85.000,00	25.000,00	29,41	10.000,00	10.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	85.000,00	25.000,00	29,41		
KP1101-03	Informatizacija		560.000,00	10.000,00	1,79	10.000,00	10.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	11	10.000,00	10.000,00	100,00	10.000,00	10.000,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	11	10.000,00	10.000,00	100,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINAN.IMOVINU		550.000,00	0,00	0,00		
KP1101-04	Obnova voznog parka		0,00	120.000,00		0,00	0,00
)	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	0,00	120.000,00		0,00	0,00
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	11	0,00	120.000,00			
Glava: 010-02	ORG. JED. ZA OBAVLJ. POSLOVA ODRŽ. I ZAŠTITE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA		31.612.847,00	28.828.143,00	91,19	29.122.341,00	30.851.863,00
Program: 1102	Održavanje i upravljanje županijskim i lokalnim cestama		31.612.847,00	28.828.143,00	91,19	29.122.341,00	30.851.863,00
A 1102-01	Redovito održavanja županijskih i lokalnih cesta		20.053.378,00	23.008.143,00	114,73	23.122.341,00	23.851.863,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	20.053.378,00	23.008.143,00	114,73	23.122.341,00	23.851.863,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	20.053.378,00	23.008.143,00	114,73		
A 1102-02	Izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta		11.559.469,00	5.820.000,00	50,35	6.000.000,00	7.000.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11	11.559.469,00	5.820.000,00	50,35	6.000.000,00	7.000.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	11.559.469,00	5.820.000,00	50,35		
Glava: 010-03	ORG. JED. ZA OBAVLJ. POSLOVA GRAĐENJA ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA		19.304.296,00	11.489.228,00	59,52	12.200.000,00	12.800.000,00
Program: 1103	Građenje županijskih i lokalnih cesta		19.304.296,00	11.489.228,00	59,52	12.200.000,00	12.800.000,00
A 1103-01	Građenje županijskih i lokalnih cesta		19.304.296,00	11.489.228,00	59,52	12.200.000,00	12.800.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11	19.304.296,00	11.489.228,00	59,52	12.200.000,00	12.800.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	19.304.296,00	11.489.228,00	59,52		
		Ukupno :	62.791.753,00		80,03		55.201.180,00
				50.254.406,00		52.693.076,00	

II. POSEBNI DIO

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan 2020	plan 2021	indeks
11	Opći prihodi i primici	47.652.311,00	50.254.406,00	105,46
16	Višak prihoda poslovanja	13.939.442,00	0,00	0,00
53	Prihodi od JLS-a	1.200.000,00	0,00	0,00
	ukupno	62.791.753,00	50.254.406,00	80,03

OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2021. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023. GODINU

1. OPĆE ODREDBE

Prema Zakonu o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 92/14 i 110/19), članak 58., Županijska uprava za ceste Zadarske županije obavlja djelatnosti održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije tj. organizira radove redovitog i izvanrednog održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta prema Pravilniku o održavanju cesta (NN broj 90/14) te organizira rekonstrukciju i izgradnju (modernizaciju) županijskih i lokalnih cesta. Osnovni ciljevi održavanja cesta su sprječavanje propadanja cestovne infrastrukture i omogućavanje sigurnog odvijanja prometa po mreži javnih cesta. Županijska uprava za ceste u okviru svoje djelatnosti organizira, odnosno obavlja poslove: projektiranja te ishođenja lokacijske dozvole, građevinske dozvole i uporabne dozvole za županijske i lokalne ceste, građenje županijskih i lokalnih cesta, održavanje županijskih i lokalnih cesta, ostale poslove upravljanja županijskim i lokalnim cestama.

Financijski plan Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu, izrađuju se sukladno odredbama Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i odredbama podzakonskih akata Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 13/18, 126/19 i 108/20), Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10, 120/13 i 1/20), te Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18).

Financijski plan, razvrstan prema proračunskim klasifikacijama, ima za cilj planirati ekonomske i financijske pokazatelje Županijske uprave za ceste Zadarske županije, te se kroz njega definiraju osnovne postavke na kojima se temelji rad ove Uprave u nadolazećem razdoblju:

- odgovornost, racionalnost, profesionalnost, transparentnost i efikasnost poslovanja;
- vremenske rokove izvršavanja poslova za koje postoje izvori financiranja;
- obavljanje aktivnosti na osiguranju potrebnih sredstava koja će utjecati na efikasnost i kvalitetu obavljanja poslova iz djelokruga rada Županijske uprave za ceste Zadarske županije.

Financijski plan za 2021., te projekcije za 2022. i 2023. godinu sastoje se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio plana prikazuje uravnoteženost prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka.

Posebni dio plana sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe.

Financijskim planom sredstva su planirana za provođenje programa.

U nastavku slijedi obrazloženje općeg dijela financijskog plana za 2021. i projekcija za 2022. i 2023. godinu, odnosno ukupnih prihoda/primitaka te rashoda/izdataka po ekonomskoj, funkcijskoj i organizacijskoj klasifikaciji proračuna.

2. OPĆI DIO - PREGLED PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

2.1. Prihodi i primici

Raspoloživa financijska sredstva za 2021. godinu planirana su iz izvora prihoda od godišnje naknade za uporabu javnih cesta uvećane za 5% u odnosu na prethodnu godinu sukladno očekivanom povećanju broja registriranih vozila u Zadarskoj županiji. Sredstva od naknade za financiranje građenja i održavanja javnih cesta koja se prikupljaju u iznosu od 0,80 Kn po litri goriva na računu Hrvatskih cesta d.o.o., a koja se raspoređuju županijskim upravama za ceste temeljem Pravilnika o rasporedu sredstava za održavanje i građenje županijskih i lokalnih cesta, nisu planirana za 2021. godinu iz razloga što do dana pisanja ovog plana nije propisan navedeni pravilnik.

Sukladno odredbama čl. 86 Zakona o cestama izvori sredstava za financiranje županijskih i lokalnih cesta u 2021. godini su:

1. godišnja naknada za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila,
2. naknada za izvanredan prijevoz,
3. naknada za korištenje cestovnog zemljišta,
4. ostali izvori.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

6 – PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja planirani su temeljem ostvarenja za 2020. te važećih zakonskih propisa i podzakonskih akata kojima je određena visina godišnje naknada za uporabu javnih cesta. Primici nisu predviđeni planom za 2021. godinu kao ni projekcijama za slijedeće dvije godine.

Prihodi poslovanja za 2021. godinu planirani su u iznosu od 50.254.406 Kn kako slijedi:

64 – Prihodi od imovine – planirani su u iznosu od 50.184.406 Kn.

Planirani iznos sastoji se od:

- ***godišnje naknada za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila (cestarina)*** koji je bio i ostao najznačajniji izvor finaciranja Županijske uprave za ceste Zadarske županije te se povećavao sukladno povećanju broja registriranih vozila u Zadarskoj županiji. U 2021. godini, očekujemo da će se ostvariti planirani godišnji prihod od naknade za uporabu javnih cesta u iznosu od

50.162.076 Kn odnosno 5% više nego li u 2020. godini. S obzirom da je iz podataka Centra za vozila Hrvatske evidentno da se broj registriranih vozila iz godine u godinu povećavao za cca 5% tako smo i za naredna dva planska razdoblja planirali prihod po ovoj osnovi uvećan za 5%. Važno je napomenuti da smo dio prihoda od naknade za ceste, u postotku od 8,2%, dužni rasporediti Gradu Zadru, sukladno odredbama Zakona o cestama. To je proporcionalni dio financijskih sredstava koji odgovara dužini cesta koje su ti gradovi preuzeli u odnosu na ukupnu duljinu županijskih i lokalnih cesta.

- ***naknade za izvanredan prijevoz*** – prema Pravilniku o izvanrednom prijevozu (NN 92/18) dozvolu za izvanredan prijevoz, a samim time i naplatu troškova izvanrednog prijevoza provode Hrvatske ceste d.o.o. ako je izvanredan prijevoz započeo na državnoj cesti ili dijelom prolazi državnu cestu, a županijska uprava ako je započeo na županijskoj ili lokalnoj cesti i ako prolazi samo županijskim i lokalnim cestama. Navedeni prihod planiran je za 2021. godinu u iznosu od 60.000 Kn kao i za 2022. te 2023. godinu.
- ***naknade za korištenje cestovnog zemljišta*** – ovaj izvor financiranja definiran je Pravilnikom o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti (NN 78/14) i Zakonom o elektroničkim komunikacijama (NN br. 73/08, 90/11, 133/12, 80/13, 71/14 i 72/17). Za 2021. godinu planirali smo iznos od 1.800.000 Kn sukladno rješenju HAKOM-a o uplati godišnje naknade za pravo puta koju je Hrvatski telekom d.d. obvezan plaćati Županijskoj upravi za cesta Zadarske županije te realizacije istog u protekloj godini.
- ***prihoda od financijske imovine*** – u iznosu od 1.000 Kn, a odnosi se na prihode od kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju.

65 – Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada – odnose se na prvenstveno na prihode od refundacije šteta temeljem sklopljenih polica osiguranja. Planirani su u iznosu od 70.000 Kn.

2.2. Rashodi i izdaci

Sukladno ukupnim prihodima i primicima, planirani su ukupni rashodi i izdaci, iskazani po izvorima financiranja, ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

3 – RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja planirani su za 2021. godinu u iznosu od 38.610.178 Kn što je za 9,88% manje nego li planiranih 42.842.457 Kn u 2020. godini, a planirani su po slijedećim skupinama:

- 31 - ***rashodi za zaposlene*** – planirani su u iznosu od 1.970.160 Kn. U okviru ove skupine rashoda, planiran je veći rashod za jubilarne nagrade sukladno podacima iz kadrovske evidencije;
- 32 - ***materijalni rashodi*** – čine najveće rashode Uprave, a podrazumijevaju rashode za naknade za zaposlene (službena putovanja, naknade za prijevoz), rashode za materijal i energiju, rashode za usluge te ostale nespomenute rashode poslovanja (naknade za rad članovima Upravnog vijeća, premije osiguranja, sudske i administrativne pristojbe i naknade). Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 33.219.018 Kn što je za 8,60% manje nego li 2020. godine. Navedeni rashodi planirani su manji u dijelu rashoda za materijal i energiju (322) koji su u odnosu na 2020. godinu planirani manji za 3,45% i to u dijelu rashoda za službenu odjeću i obuću koji nisu planirani za 2021. godinu. Također se planiraju i manji rashodi za usluge (323) u dijelu rashoda za izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta, u odnosu na 2020. godinu, iz razloga što je njihovo financiranje uvjetovano realizacijom prihoda temeljem Pravilnika o rasporedu sredstava za održavanje i građenje županijskih i lokalnih cesta. S obzirom da navedeni Pravilnik u trenutku donošenja ovog plana nije propisan tako je i ova Uprava planirala prihode sukladno poznatim i opravdanim izvorima financiranja.
- 34 - ***financijski rashodi*** – planirani su u iznosu od 21.000 Kn, a odnose se na rashode za platni promet tj. usluge FINE i bankovne usluge.
- 36 – ***pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna*** - odnose se na rashode za Grad Zadar. Odlukom ministra pomorstva, prometa i infrastrukture u 2012. izvršeno je razvrstavanje javnih cesta (NN 44/12) te je istodobno donesena Odluka o cestama na području velikih gradova koje prestaju biti razvrstane u javne ceste. S obzirom da se navedenim aktima odredila promjena upravitelja cesta tako je temeljem Pravilnika o prijenosu javnih i nerazvrstanih cesta (NN 86/12) određen postotak od 8,2% i vrsta prihoda koju je ŽUC dužan mjesečno uplaćivati Gradu Zadru, a isto tako i obveze koje je Grad Zadar dužan podmirivati prema ŽUC-u. Planirani iznos rashoda za 2021. godinu iznosi 3.000.000 Kn sukladno očekivanoj realizaciji.
- 38 – **ostali rashodi** - odnose se na rashode za naknade šteta pravnim i fizičkim osobama od prometnih nezgoda na županijskim i lokalnim cestama, a realiziraju se sukladno pravomoćnosti sudskih presuda. Planirani su u iznosu od 400.000,00 Kn.

4 – RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Planirani su u iznosu od 11.644.228 Kn te su za 41,63% manji nego li u 2020. godini. Razlog planiranja manjeg iznosa spomenutih rashoda uvjetovano je prihodima od Hrvatskih cesta d.o.o. temeljem Pravilnika o rasporedu sredstava za održavanje, građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta te prihodima od Ministarstva mora, prometa i infrastrukture koje ova Uprava uprihoduje temljem Odluke o dodjeli sredstava županijskim upravama za ceste za potporu održavanju, rekonstrukciji i građenju županijskih i lokalnih cesta. S obzirom da navedeni akti nisu donijeti, ova Uprava je kako prihode, tako i rashode, planirala temljem poznatih izvora financiranja. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine sastoje se od:

- 41 – **rashoda za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine** – koji su planirani za 2021. godinu u iznosu od 10.000 Kn, a podrazumijevaju rashode za obnovu licenci koje su neophodne za pravilno i zakonito funkcioniranje informacijskog sustava ove Uprave;
- 42 – **rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** – rashodi planirani na navedenom računu podrazumijevaju rashode za aktivnosti građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta te rashode za projektnu dokumentaciju koja je preduvjet za realizaciju navedenih aktivnosti, rashode za nabavu računalne opreme i rashoda za nabavu novog službenog vozila. Navedeni rashodi planirani su u iznosu od 11.489.228 Kn te su u odnosu na 2020. godinu manji za 40,00% u dijelu rashoda za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta koji su za 2021. godinu planirani u iznosu od 11.489.228 Kn. Razlog tome je realizacija prethodno spomenutih prihoda od Hrvatskih cesta d.o.o. i Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

3. POSEBNI DIO - OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

U posebnom dijelu proračuna rashodi i izdaci raspoređeni su kroz slijedeće programe koji se sastoji od aktivnosti i projekata kako slijedi:

- ✓ Program **1101 ADMINISTRATIVNO UPRAVLJANJE I OPREMANJE** koji se sastoji aktivnosti A1101-01 Administracija i upravljanje te projekata K1101-02 Opremanje (rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine – postrojenja i oprema), K1101-03 Informatizacija (rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine) i K1101-04 Obnova voznog parka (rashodi za nabavu službenog vozila).
- ✓ Program **1102 ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE ŽUPANIJSKIM I LOKALNIM CESTAMA** sastoji se od aktivnosti A1102-01 Redovito održavanje županijskih i lokalnih cesta i aktivnosti A1102-02 Izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta.
- ✓ Program **1103 GRAĐENJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA** sadrži aktivnost A1103-01 Građenje županijskih i lokalnih cesta koja podrazumijeva i rashode za projektnu dokumentaciju u svrhu ishođenja potrebnih dozvola;

1101 Administrativno upravljanje i opremanje

Opis programa

Navedeni program se u cijelosti provodi kroz aktivnosti A 1101-01 Administracija i upravljanje te projekte KP1101-02 Opremanje (rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine – postrojenja i oprema), KP1101-03 Informatizacija (rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja za nefinancijsku imovinu) i KP1101-04 Obnova voznog parka (rashodi za nabavu službenog vozila).

Program rashoda uprave obuhvaća stručne i administrativne poslove u cilju osiguranja kontrole nad poslovima održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta, ispunjavanja obveza prema zaposlenima, realizacije materijalnih rashoda neophodnih za funkcioniranje Uprave te rashode neophodnih za obavljanje poslovanja sukladno zakonskim propisima.

A1101-01 Administracija i upravljanje

Šifra aktivnosti/projekta	Plan 2020.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	6
A1101-01	11.229.610	9.782.035	11.350.735	11.529.317	87,11

U sklopu aktivnosti Administracija i upravljanje planiraju se rashodi Uprave u iznosu od 9.782.035 Kn. Navedeni rashodi odnose se na slijedeće rashode:

- rashode za zaposlene u iznosu od 1.970.160 Kn (plaće i doprinosi, nagrade, darovi i otpremnine, regres, ostali rashodi za zaposlene) – rashodi za plaće su kroz sva tri planska razdoblja planirani na način da su uvećani za minuli rad. Rashodi za jubilarne nagrade i darove planirani su sukladno kadrovskoj evidenciji, a preostali rashodi sukladno očekivanoj realizaciji;
- materijalni rashodi u iznosu od 4.390.875 Kn (rashodi za službena putovanja i stručno usavršavanje, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge te ostali nespomenuti rashodi) planirani su manji u 2021. godini nego li za preostala dva planska razdoblja iz razloga što su predviđena manja sredstva za geodetsko – katastarske usluge i usluge nadzora sukladno planiranim rashodima za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta. U okviru materijalnih rashoda najveći dio rashoda čine rashodi za usluge, koji su planirani u iznosu od 3.332.875 Kn od kojih najveći dio čine rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme, rashodi za najam poslovnog prostora, rashodi za usluge odvjetnika, rashodi za geodetsko-katastarske usluge te rashodi za usluge nadzora.
- financijski rashodi u iznosu od 21.000 Kn predviđena su ista za sva tri planska razdoblja, a odnose se na usluge banke i platnog prometa;
- rashodi koje je temeljem Pravilnika o prijenosu javnih i nerazvrstanih cesta (NN 86/12) ZUC dužan uplaćivati Gradu Zadru planirani su u iznosu od 3.000.000 Kn;
- ostali rashodi u iznosu od 400.000 Kn predviđeni su za isplatu šteta na županijskim i lokalnim cestama sukladno pravomoćnosti sudskih presuda, a za preostala dva planska razdoblja planirana su u iznosu od 500.000 Kn.

KP1101 - 02 Opremanje

Šifra aktivnosti/projekta	Plan 2020.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	6
KP1101-02	85.000	25.000	10.000	10.000	29,41

Planom za 2021. godinu predviđa se iznos od 25.000 Kn rashoda za nabavu novih računala sukladno opravdanim potrebama djelatnika s obzirom na starost i tehničku neispravnost postojećih računala. U 2022. i 2023. godini za navedene rashode planiramo iznos od 10.000 Kn.

KP1101 - 03 Informatizacija

Šifra aktivnosti/projekta	Plan 2020.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	6
KP1101-03	560.000	10.000	10.000	10.000	100,00

Iznos od 10.000 Kn, planiran za tri planska razdoblja, odnosi se rashode za obnovu licenci za postojeće programe, koje smo dužni obnavljati na godišnjoj razini sukladno zakonskoj obvezi. Iznos od 560.000 Kn, planiran za 2020. godinu, odnosio se na aktivnosti vezane za implementacije baze cestovnih podataka.

KP1101 - 04 Obnova voznog parka

Šifra aktivnosti/projekta	Plan 2020.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	6
KP1101-03	0	120.000	0	0	0

Planirani iznos od 120.000 Kn odnosi se na rashode za nabavu novog službenog vozila iz razloga što su troškovi popravka i održavanja postojećeg zbog dotrajalosti i zahtjeva za tehničku ispravnost postali preveliki.

Procjena i ishodište potrebnih sredstava za izvršenje programa

Ishodište/temelj za program 1101 Administrativno upravljanje i opremanje - Izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje aktivnosti u sklopu ovog programa zasnivaju se na broju djelatnika i članova Upravnog vijeća, podacima o predmetima sudskih sporova, te ostvarenju u prethodnim godinama i raspoloživim financijskim sredstvima, koja se raspoređuju na racionalan i optimalan način. Planiranim aktivnostima ostvaruju se posebni godišnji ciljevi koji su važni za postizanje općih strateških ciljeva, te je njihov doprinos ostvarivanju općih strateških ciljeva u skladu s očekivanim učincima.

Prihodi od kojih će se financirati navedeni program su prihodi poslovanja iz slijedećih izvora:

- Godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila - ovo je bio i ostao najznačajniji izvor financiranja;
- Naknade za korištenje cestovnog zemljišta - ovaj izvor financiranja definiran je Pravilnikom o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti;
- Naknada za izvanredni prijevoz;

- Ostalih prihoda – prihoda od financijske imovine te prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi.

Cilj provedbe programa u razdoblju 2021.-2023. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima.
2. Dograđivanje profesionalnih znanja i vještina u svrhu poboljšanja strategije poslovanja.
3. Razvijanje programa razvoja postojećih zaposlenika za preuzimanje složenijih zadaća.
4. Usklađivanje plana potreba za specifičnim kompetencijama s planom poslovanja ili eksternim trendovima koji utječu na poslovanje.

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o proračunu (NN 87/08 136/12, 15/15),
Pravilnik o financijskom izvještavanju u sustavu proračunskog računovodstva (NN 03/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18 i 126/19),
Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 24/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20),
Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10, 120/13 i 1/20),
Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29,97, 47/99, 35/08 i 127/19),
Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18)
Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19),
Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika Županijske uprave za ceste Zadarske županije,

1102 Održavanje i upravljanje županijskim i lokalnim cestama

Opis programa

Temeljem odredbi Pravilnika o održavanju cesta (NN 90/14), Županijska uprava za ceste Zadarske županije donosi godišnji Operativni program radova redovitog održavanja županijskih i lokalnih cesta.
Održavanje javnih cesta se prema Pravilniku o održavanju i zaštiti javnih cesta dijeli na redovito i izvanredno održavanje. Ovim Pravilnikom određeni su vrste, opseg i rokovi

izvođenja redovitog i izvanrednog održavanja javnih cesta, te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova.

Program održavanja i upravljanja županijskim i lokalnim cestama provodi se kroz aktivnosti A1102-01 Redovito održavanje županijskih i lokalnih cesta i A1102-02 Izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta.

A1102-01 Redovito održavanje županijskih i lokalni cesta

Redovito održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela godine na cestama uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta te sigurnosti prometa na njima.

Obuhvaća slijedeće grupe poslova: održavanje kolnika, bankina, usjeka, zasjeka, nasipa, objekata za odvodnju, zelenila i košnja trave, objekata - mostovi i zimsko održavanje.

Planirana ulaganja temelje se na planiranim raspoloživim sredstvima, a prikazana su kroz plan redovitog održavanja županijskih i lokalnih cesta.
Planirana sredstva za redovito održavanje županijskih i lokalnih cesta u slijedeće tri godine procijenjena su:

Šifra aktivnosti/projekta	Plan 2020.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	6
A1102-01	20.053.378	23.008.143	23.122.341	23.851.863	114,73

Planom za 2021. godinu ova stavka planirana je u odnosu na 2020. godinu u većem iznosu za 14,73%.

Ciljevi i pokazatelji rezultata provedbe programa u razdoblju 2021.-2023. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

Cilj 1. Redovito održavanje cesta su radovi koji se na cestama obavljaju tijekom cijele godine sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima.

Cilj 2. Ulaganja u održavanje cestovne mreže kako bi se osigurao puni standard održavanja, čime se želi postići da usluge pružene korisnicima budu na što višoj razini.

A1102-02 Izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta

Opis programa

Izvanredno održavanje cesta su povremeni radovi za koje je potrebna tehnička dokumentacija. Obavlja se radi mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata te povećanja sigurnosti prometa. Obuhvaća slijedeće radove: obnavljanje i zamjenu kolničke konstrukcije; ojačanje kolnika u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvalitetne vožnje; poboljšanje sustava odvodnje; zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšanje postojeće vertikalne prometne signalizacije i opreme ceste; saniranje odrona, popuzina i manjih klizišta; ublaživanje nagiba pokosa i ostali radovi na zaštiti kosina od erozije; sanaciju potpornih i obložnih zidova; radove na uređenju zelenila u svrhu biološke zaštite cesta; pojedinačne korekcije geometrijskih elemenata ceste sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa; uređenje raskrižja u istoj razini bez većih konstrukcijskih zahvata; poboljšanje uvjeta prometa uređenjem stajališta, odmorišta i slično; obnovu i postavu instalacija opreme i uređaja cesta.

Šifra aktivnosti/projekta	Plan 2020.	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	6
A1102-02	11.559.469	5.820.000	6.000.000	7.000.000	50,35

Procjena i ishodište potrebnih sredstava za značajnije aktivnosti/projekte

Standardom redovitog održavanja javnih cesta određuju se količine radova odnosno normativi utroška materijala, radnih sati vozila, strojeva, opreme i radne snage za radove redovitog održavanja.

Primjenom Standarda održavanja javnih cesta u punom iznosu osigurava se trajno očuvanje građevinske, prometne i gospodarske vrijednosti ceste.

Svi radovi održavanja županijskih i lokalnih cesta izvode se sukladno odredbama Ugovora o održavanju s izvoditeljima radova odnosno sukladno operativnom programu radova održavanja, dok se obračun vrši putem mjesečnih situacija. Nadzor na radovima redovitog održavanja cesta provode ovlašteni inženjeri ŽUC-a.

Ciljevi i pokazatelji rezultata provedbe programa u razdoblju 2021.-2023. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

Cilj 1. Sanacija kolnika županijske ceste Ž6052, dionica: Rodaljice - Brgud.

Cilj 2. Sanacija kolnika lokalne ceste L59117, dionica: Gračac – Tomingaj.

Cilj 3. Sanacija kolnika lokalne ceste L63032, dionica: Gračac – Kijane.

Cilj 4. Sanacija kolnika lokalne ceste L63077, dionica: od mosta na rijeci Karišnici do Karina Gornjeg (plaža).

Cilj 5. Sanacija kolnika lokalne ceste L63177 u naselju Lišane Ostrovičke.

Cilj 6. Sanacija kolnika lokalne ceste L63207 u naselju Kraj.

Cilj 7. Sanacija kolnika lokalne ceste L63110 u naselju Ždrelac.

Cilj 8. Sanacija kolnika lokalne ceste L63136 u naselju Dobropoljana.

Cilj 9. Sanacija kolnika lokalne ceste L63140 u naselju Kraj (Brajde).

Cilj 10. Sanacija kolnika lokalne ceste L63192 u naselju Starigrad.

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o cestama (NN 84/11, 22/13,54/13, 148/13, 92/14 i 110/19),

Pravilnik o visini godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila (NN 96/15 i 98/15),

1103 Građenje županijskih i lokalnih cesta

Opis programa

Građenje i rekonstrukcije županijskih i lokalnih iz čl.23. Zakona o cestama obuhvaća slijedeće aktivnosti: pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu, pokretanje postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, odnosno pokretanja postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, pokretanje postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima, ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije, ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola odnosno drugih akata na temelju kojih je dopušteno građenje i uporaba građevine po posebnom propisu, ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture, ustupanje geodetskih radova, ustupanje radova građenja i rekonstrukcije, ustupanje usluga stručnog nadzora građenja, organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju javne ceste te dijelova javne ceste i objekata na korištenje i održavanje, investitorski nadzor nad provođenjem projekata, ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima javna cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 303-04/20-1/5

URBROJ: 2198/1-02-20-3

Zadar, 14. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20) Županijska skupština Zadarske županije na 21. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donosi

O D L U K U

o prihvaćanju razvojnih projekata Zadarske županije za 2021. godinu

I.

Prihvaćaju se razvojni projekti Zadarske županije u proračunu za 2020. godinu, a čije pojedinačne vrijednosti prelaze milijun kuna:

1. Projekt POKRET **do iznosa 1.606.459,00 kn,**
2. Projekt FIRESPILL **do iznosa 1.697.997,00 kn,**
3. Projekt PEPSEA – Zaštita zatvorenih dijelova Jadrana od onečišćenja **do iznosa 7.753.949,40 kn,**
4. Projekt MADE IN-LAND **do iznosa 1.478.197,35 kn,**
5. Projekt ADRIA CLIM **do iznosa 1.737.768,00 kn,**
6. Projekt STREAM **do iznosa 27.227.158,36 kn,**
7. Projekt Centar za kreativne industrije – specijalizirani poduzetnički inkubator **do iznosa 7.603.883,00 kn**
8. Sustav javnog navodnjavanja Lišansko polje - područje Žažvić **do iznosa 3.728.875,00 kn,**
9. Sustav javnog navodnjavanja Donja Baštica **do iznosa 2.470.000,00 kn,**
10. Poljoprivredno edukacijski centar **do iznosa 3.050.000,00 kn,**
11. Centar za školjkarstvo Zadarske županije **do iznosa 880.000,00 kn,**
12. Sklonište za napuštene životinje **do iznosa 2.040.000,00 kn**
13. Projekt PRIZEFISH **do iznosa 1.307.160,00 kn,**
14. Projekt ECOWAVES **do iznosa 1.139.400,00 kn,**
15. Projekt CUHaCHA **do iznosa 2.580.000,00 kn,**
16. Specijalističko usavršavanje doktora medicine – Dom zdravlja ZŽ **do iznosa 1.608.000,00 kn,**
17. LAB OP- Improving Laboratory and Diagnosis Operational System **do iznosa 4.476.333,00 kn,**
18. ON-TIME „PreventiON and early detecTIon for more effective treatMEnt of colon and breast cancer“ **do iznosa 4.812.950,00.**

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 920-11/19-1/5

URBROJ: 2198/1-02-20-10

Zadar, 14. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20) Županijska skupština Zadarske županije na 21. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja Zadarske županije

u području prirodnih nepogoda za 2021.godinu

I.

U cilju određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda na području Zadarske županije donosi se Plan djelovanja Zadarske županije u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu (Plan djelovanja).

II.

Plan djelovanja u prilogu je ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

Plan djelovanja Zadarske Županije u području prirodnih nepogoda za 2021. g

ZADARSKA ŽUPANIJA

PLAN DJELOVANJA ZADARSKE ŽUPANIJE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2021. g

Listopad, 2020.

S A D R Ž A J

UVOD	1
1. Moguće ugroze na području Zadarske županije	2
1.1. Ugroze definirane zakonom	2
1.2. Ugroze zabilježene na području Zadarske županije	2
1.3. Ugroze koje će se obrađivati Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda	3
2. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode	5
2.1. Popis mjera po prirodnim nepogodama	5
2.1.1. Suša	5
2.1.2. Olujno i orkansko nevrijeme	12
2.1.3. Opasnost od poplava unutarnjih voda i prekomjernih oborina	18
2.1.4. Snježne oborine	22
2.1.5. Poledice	25
2.1.6. Tuča	28
2.1.7. Mraz	31
2.2. Nositelji mjera po prirodnim nepogodama	34
3. Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva	35
4. Ostale mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima (ministarstva, stručnjaci za područje prirodnih nepogoda)	36
Zaključak	37

UVOD

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19 - u daljnjem tekstu »Zakon«) uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavak 1. Zakona propisano je da predstavničko tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,

2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,

3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5, dana su određena tumačenja odredbi članka 17. Zakona, te je u stavku 7. navedeno »Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima«.

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU ŽUPANIJE

1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3. Zakona, prirodnom nepogodom, u smislu Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje **20%** vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje **30%** prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje **30%**.

1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU ŽUPANIJE

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za Zadarsku županiju od listopada 2019. kao i proglašenih prirodnih (elementarnih) nepogoda u zadnjih 10 (deset) godina, na teritorijalnom području Zadarske županije moguća je pojava sljedećih prirodnih nepogoda:

- Potres
- Poplava
- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz
- Ekstremne vremenske pojave - toplinski val
- Epidemije i pandemije

Procjenom rizika od velikih nesreća kao i pripadajućim Planom djelovanja civilne zaštite analiziraju se rizici od sljedećih prirodnih nepogoda:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne temperature
- Epidemije i pandemije
- Olujno i orkansko nevrijeme i jak vjetar
- Požari otvorenog tipa
- Industrijske nesreće

1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

TABLICA PROGLAŠENIH ELEMENTARNIH NEPOGODA ZA ZADARSKU ŽUPANIJU:

ELEMENTARNE NEPOGODE	UNIŠTENE KULTURE/GRAĐEVINE	ŠTETE USLIJED ELEMENTARNIH NEPOGODA	MATERIJALNA ŠTETA
GODINA	UZROK		
18.05.2007.	tuča i olujno nevrijeme	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva u poljoprivredi	
14.06.2007.	tuča i olujno nevrijeme	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva u poljoprivredi	
14.10.2008.	suša	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva u poljoprivredi	
2.01.2009.	olujno nevrijeme, snijeg, led i ledena kiša		
2011.	mraz, olujno nevrijeme i tuča		
28.08. 2012.	suša	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	
09.10.2014.	obilne oborine	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	
20.10.2014.	obilne oborine	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	
01.09.2015.	dugotrajna suša i visoke temperature	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	4.455.432,51 kn
11.5.2016.	mraz	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	6.328.060,94 kn
05.05.2016.	mraz	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	20.020.970,49 kn
06.05.2016.	tuča	obrtna sredstva	5.341.237,41 kn
05.05.2017.	mraz	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	14.447.728,44 kn
08.09.2017.	požari	zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva	449.516.373,99 kn
22.09.2017.	poplava	građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi,, stoka, obrtna sredstva	292.572.496,79 kn
25.09.2017.	poplava	Isto kao prethodno	1.881.578,91 kn
2019.	tuča	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva područje Benkovca	10.813.538,44
2020.	tuča	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva na području Benkovca	1.654.712,95

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci u slučaju slijedećih prirodnih nepogoda:

- Suša
- Olujni i orkanski vjetar
- Obilne oborine
- Snježni nanos i lavina
- Poledice
- Tuča
- Mraz

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, ugroze koje se obrađuju planskim dokumentima iz područja civilne zaštite (Procjena rizika od velikih nesreća) neće obrađivati ovim Planom jer će mjere i postupci djelovanja biti obrađeni Planom djelovanja civilne zaštite.

Isto tako, Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati.

Također, na području Zadarske županije u proteklih 20 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode uslijed pojave klizanja i odronjavanja zemljišta, pa se ista ovim Planom neće obrađivati.

2. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda od strane Ministarstva financija RH, KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom mjere u smislu Zakona (članak 17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

2.1. POPIS MJERA PO PRIRODNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

	MJERE	IZVRŠITELJ	NAPOMENA
PREVENTIVNE MJERE	uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.	Komunalne tvrtke Koncesionari Vlasnici infrastrukture i objekata infrastrukture Pravni i ostali subjekti	Sve aktivnosti provode se prema dogovorenoj dinamici i utvrđenom redoslijedu na osnovu detektiranih i procijenjenih neuralgičnih točaka te nastalih događaja
MJERE ZA UBLAŽAVANJE	procjena šteta i posljedica; sanacija nastalih oštećenja i šteta čišćenje stambenih, gospodar- skih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja	Komunalne tvrtke Koncesionari Vlasnici infrastrukture i objekata infrastrukture Pravni i ostali subjekti	Prema izvješćima o nastalim štetama
POPIS PRIRODNIH NEPOGODA KOJE SE OBRAĐUJU OVIM PLANOM	tuča,olujno nevrijeme, snježne oborine,mraz, poledica, poplava zaobalnih voda, poplava prekomjernim oborinama, popis prema utvrđenom nastavku iz Procjene rizika od velikih nesreća		

2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, te stradava poljoprivredna proizvodnja u kalendarskoj godini,

- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Kao meteorološka pojava nastaje uslijed dugotrajnog pomanjkanja oborina i izaziva tkz. hidrološku sušu – pomanjkanje podzemne vode. Najveće štete suša izaziva na poljoprivredi, posebno u početnoj fazi rasta kulture. S obzirom na klimatske promjene koje su nastale posljednjih godina, a koje karakteriziraju dugi ljetni sušni periodi, kao i zbog promjena vodnog režima u budućnosti se mogu očekivati veće i češće suše s velikom materijalnom štetom. Ljetnu polovinu godine karakteriziraju suše i visoke temperature praćene najmanjom količinom padalina.

Posljedice mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, tlak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazio do pomora organizama koji žive u vodi, a manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice.

Kod jačeg toplinskog vala moguća je dehidracija i pregrijavanje organizma, što može dovesti do iscrpljenosti. U oba slučaja potrebna je liječnička pomoć.

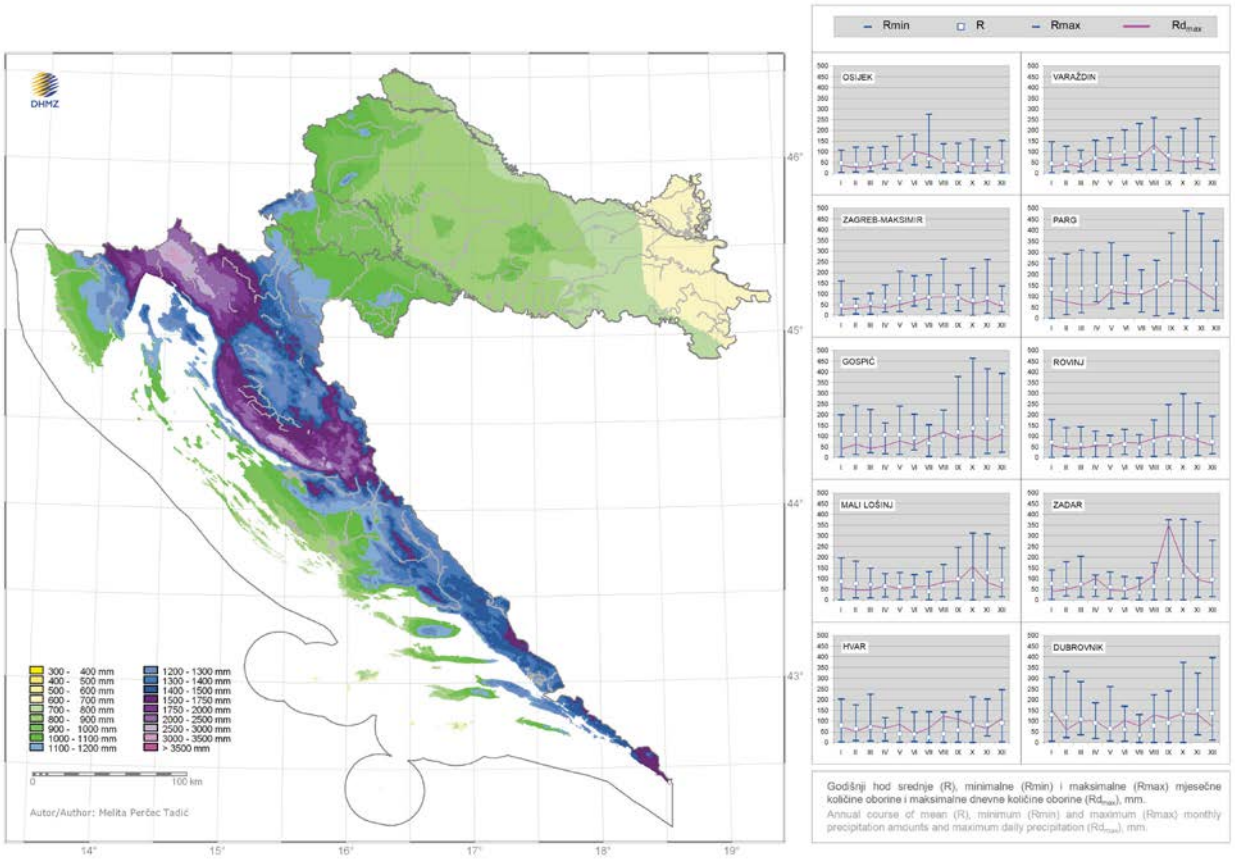
Područje Županije je ugroženo od pojave toplinskog vala te se u ljetnim mjesecima očekuje stradavanje dijela stanovnika, naročito starije dobi (dehidracija). Stoga je potrebno u to doba godine osigurati dovoljne količine pitke vode. Radi ublažavanja posljedica uzrokovanih pojavom toplinskog vala potrebno je pojačano držati u pripravnosti službe hitne medicinske pomoći tijekom turističke sezone.

Karta prostorne raspodjele oborina u Zadarskoj županiji dio je karte srednjegodišnje količine oborina u Republici Hrvatskoj.

Prostorni raspored srednje godišnje količine oborine na području Zadarske Županije karakteriziraju male količine oborine na otocima koje se povećavaju prema brdovitoj unutrašnjosti. Najmanje količine ima krajnji jug Dugog otoka (600-700 mm), a najviše na otocima padne do 1000 mm godišnje. Južni dio obale i Ravnih kotara ima nešto manje količine oborine od sjevernih dijelova obale. Tako južni dijelovi obale na visinama do 100 m imaju 800-900 mm oborine, a sjeverni 900-1000 mm. Južni dio Ravnih kotara na visinama 100-200 m ima 900-1000 mm, dok sjeverni ima 1000-1250 mm oborine godišnje. Krećući se dalje od južnog dijela Ravnih kotara prema istoku, količine oborine na visinama 200-400 m iznose 1000-1250 mm godišnje. Na prijelazu ka brdovitijoj unutrašnjosti, koji obuhvaća dolinu Zrmanje i okolna brda do 500 m visine, mogu se očekivati količine oborine od 1000-1500 mm. Više od 1500 mm može se očekivati na dijelovima južnog Velebita višim od 600 m.

Planinski, sjeveroistočni dio Županije na visinama od 500-1000 m ima količine oborine između 1500-2000 mm. Na dijelovima južnog Velebita od 700-1250 m može se očekivati od 2000-2500 mm oborine godišnje. Planinski, sjeveroistočni dio Županije ove količine oborine ima na visinama od 900-1500 m. Samo na najvišim vrhovima se može očekivati i više od 2500 mm oborine godišnje.

Karta izohijeta Zadarske županije



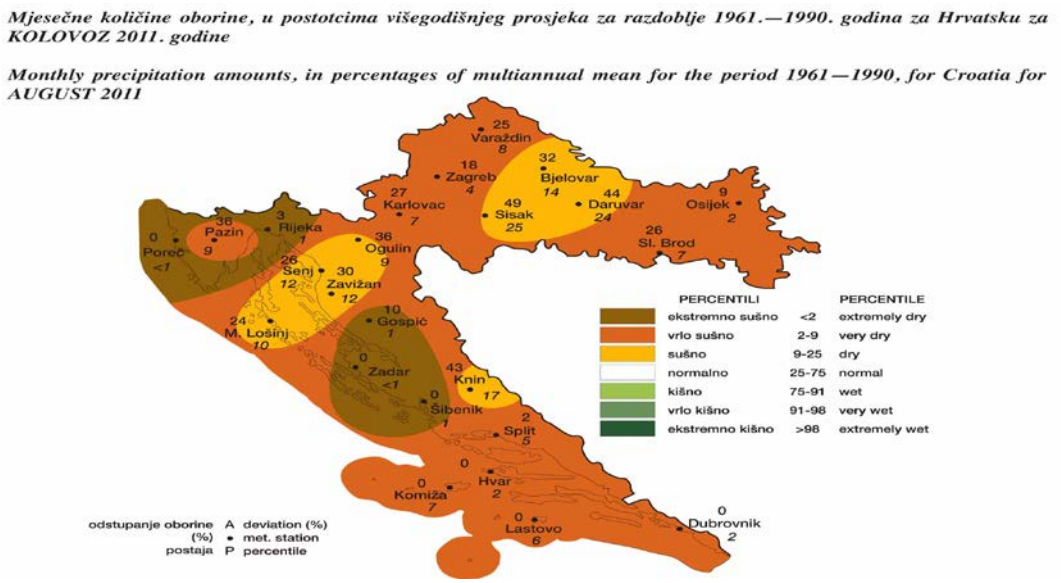
Izvor: Meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti civilnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Zadarske županije, DHMZ

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe. Opskrba vodom je definirana meteorološkim uvjetima, a potražnja uključuje eko-sustave i ljudske aktivnosti. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastanu u vegetacijskom razdoblju, dok ljetne suše na Jadranu pogoduju širenju šumskih požara. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode. U ovoj studiji za ocjenu ugroženosti od suše analizirani su dani bez oborine definirani kao dani u kojima nema oborine ili padne manje od 0.1 mm oborine.

Na području Zadra u prosjeku godišnje ima oko 263 dana bez oborine. Prosječno odstupanje od te srednje vrijednosti, izraženo standardnom devijacijom, iznosi 12 dana. Tijekom godine najviše bezoborinskih dana u prosjeku imaju srpanj i kolovoz (26 dana mjesečno), dok ih je najmanje u studenom (oko 19 dana). Vrijednosti standardne devijacije, koja predstavlja prosječno odstupanje od srednjaka, upućuju na nešto veću stabilnost od veljače do kolovoza. Od rujna do siječnja ona je nešto manja, tj. srednji mjesečni broj dana bez oborine se od godine do godine više razlikuje.

Najkritičniji mjeseci za pojavu suše

Kritični period za pojavu suše, obzirom na mjesečnu učestalost bezoborinskih dana najveći je tijekom ljetnih mjeseci.



Godišnji režim srednjeg broja dana bez oborine na području Zadra može se očekivati na priobalnom području Županije i u Ravnim kotarima. Na otocima se broj bezoborinskih dana povećava. Kako se povećanjem nadmorske visine povećava godišnja količina i godišnji broj dana s oborinom to se u brdovitoj i planinskoj unutrašnjosti Županije može očekivati nešto manji broj dana bez oborine. Najveći rizik za pojavu suše obzirom na učestalost bezoborinskih dana na cijelom području Županije je u ljetnim mjesecima srpnju i kolovozu.

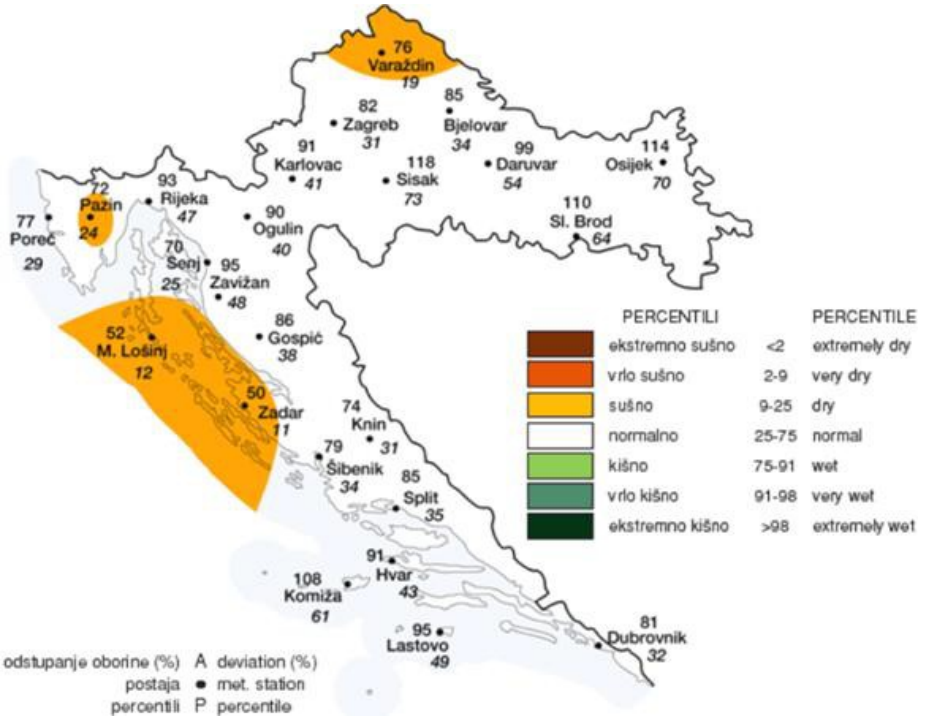
U sljedećoj tablici prikazan je godišnji hod broja dana bez oborina u Zadarskoj županiji.

Prikaz broja dana bez oborine na području Zadarske Županije

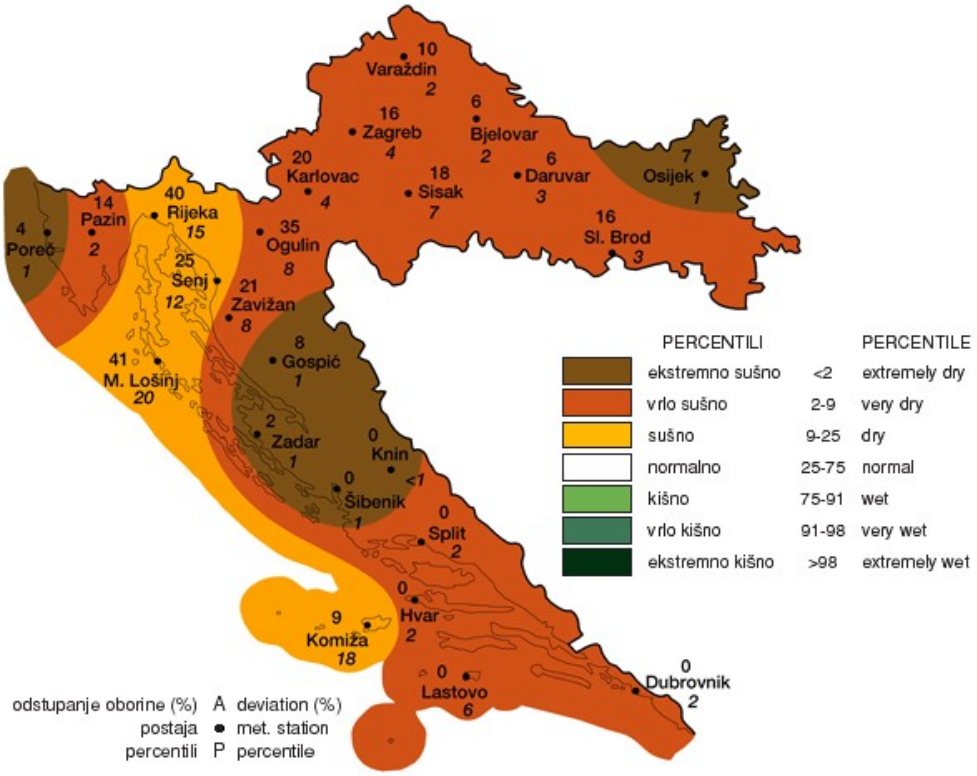
MJ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
	BROJ DANA BEZ OBORINE												
SRED	22.6	20.5	22.9	20.2	21.7	21.7	25.9	26.2	21.1	21.4	18.7	20.8	263.4
STD	4.4	3.8	3.3	2.8	3.3	2.8	2.8	2.2	4.6	4.2	4.7	4.2	10.5
MIN	16	10	13	14	13	18	22	21	10	13	11	11	238
MAKS	29	26	27	25	26	30	30	31	29	30	26	28	286

Suša je prirodna nepogoda koja **često pogađa** područje Zadarske županije. Učinci suše, uvjetovani duljim nedostatkom oborina, visokom temperaturom i niskom vlažnošću zraka, očitovali bi se ubrzanim isparavanjem vode iz zemljišta i biljaka, postupnom isušivanju zemljišta, najprije površinskih slojeva, a kasnije i dubljih gdje se nalazi korijenje biljaka. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.

Prikaz odstupanja količine oborina na području Zadarske županije u jesen



Prikaz odstupanja količine oborina na području Zadarske županije u ljeto



[3] Državni hidrometeorološki zavod, http://klima.hr/ocjene_arhiva.html

Dugotrajna suša također pogoduje širenju šumskih požara, može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima.

Posljedice suše, intenziteta prirodne nepogode se mogu negativno odraziti i na opskrbu stanovništva vodom zbog smanjenja kapaciteta vodocrpilišta i presušivanjem bunara u privatnom vlasništvu. U kombinaciji s povišenim temperaturama zraka i tla, mogu se očekivati zdravstvene tegobe, naročito stanovnika starije dobi.

Gubici, prouzročeni sušom, nastali umanjenim prihodima na poljoprivrednim površinama (voće, povrće, žitarice, krmno bilje), odrazili bi se na kućne budžete stanovništva koje se bavi poljoprivredom.

Učinkovita borba protiv suše sastoji se od sljedećih faza:
- predviđanja suše;
- identifikacije i monitoringa suše;
- procjene posljedica suše i njihovog ispravljanja;
- stvaranja kontinuirane strategije i politike borbe protiv suše (primjena agrotehničkih mjera, melioracijsko navodnjavanje, izgradnja manjih akumulacija – u sklopu uređenja bujičnih vodotoka i sl.).

Za područje Županije 2008., 2012., 2015., godine proglašena je elementarna nepogoda - »suša« koja je nanijela velike štete poljoprivrednim usjevima te smanjila poljoprivredne prinose.

1 Izvor podataka: Procjena rizika od velikih nesreća za Zadarsku županiju iz 2019.g.

Ukupna procijenjena šteta od suše u proteklom periodu:

PRIRODNE NEPOGODE	UNIŠTENE KULTURE/G**RAĐEV**INE	ŠTETE USLIJED PRIRODNIH NEPOGODA	MATERIJALNA ŠTETA
GODINA	UZROK		
14.10.2008.	suša	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva u poljoprivredi	
28.08. 2012.	suša	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	
01.09.2015.	dugotrajna suša i visoke temperature	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	4.455.432,51 kn

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područjem Županije nema većih vodotoka potrebno je u suradnji s „Hrvatskim vodama“ razraditi mogućnost akumulacije i sabirnih rezervoara u slučajevima velikih oborinskih kapaciteta te osigurati dvostruko smanjenje štete kako od suše, tako i od bujičnih tokova. Važno je istaknuti da ukupna količina oborinskih voda kapacitetom u potpunosti zadovoljava potrebe za navodnjavanjem.

Akumulirani kapaciteti otvaraju više kvalitetnih mogućnosti iskorištavanja kapaciteta vode, a istovremeno pozitivno djeluju na povećanje bioraznolikosti i kvalitetne promjene u krajobrazu, čime se otvaraju dodatne mogućnosti za financiranje i realizaciju akumulacije - vodne katete.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Županije

na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

U borbi protiv suše na svom području, Županija je jedino upućena na provedbu preventivnih mjera:

- selekcijsko-genetičku metodu koja ima za cilj stvaranja sorti biljaka otpornih na sušu ili onih koje se lako obnavljaju od njezinih posljedica, odnosno sorte koje ekonomično troše vodu na isparavanje;
- agrotehničke mjere koje podrazumijevaju povećanu opskrbu biljaka vlagom, a što se postiže navodnjavanjem, ispravnom obradom zemljišta (unošenje kalcija i humusa u zemlju), vjetro-zaštitnim šumskim pojasevima (smanjujući brzinu vjetra smanjuju gubitak vode isparavanjem, povećavaju vlagu zemljišta i zraka, zimi sprječavaju odnošenje snijega), zadržavanjem snijega (izgradnja umjetnih pregrada, nasipa od snijega).

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode
6.	Angažiranje JVP i DVD-a na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Hrvatskog centra za poljoprivredu i hranu.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla
11.	Upućivanje zahtjeva državi za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode kao i vode za eventualno navodnjavanje (strateški cilj povezan sa akumulacijom vode u povoljnim periodima)
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, imaoci farmi, veliki proizvođači i sl.)

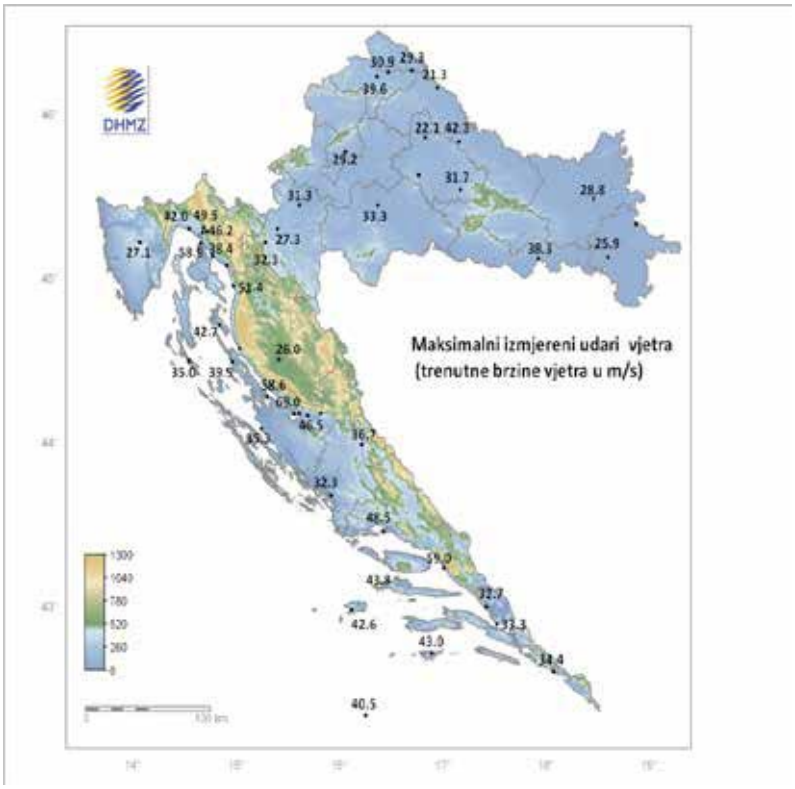
2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beaufortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjetra prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjetra od 8 bofora.

Kako je brzina vjetra vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjetra kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno varirati, a najveći udar vjetra (trenutna brzina vjetra) može doseći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine.

Izvor podataka: Zadarska županija
Izvor podataka: Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda



Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj

Izvor podataka: Izmjene i dopune studije meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti

Mjereni podaci vjetra pomoću električnog ili digitalnog anemografa (brzina i smjer vjetra te maksimalni udari vjetra) u meteorološkoj službi prikupljaju se u relativno rijetkoj mreži točaka.

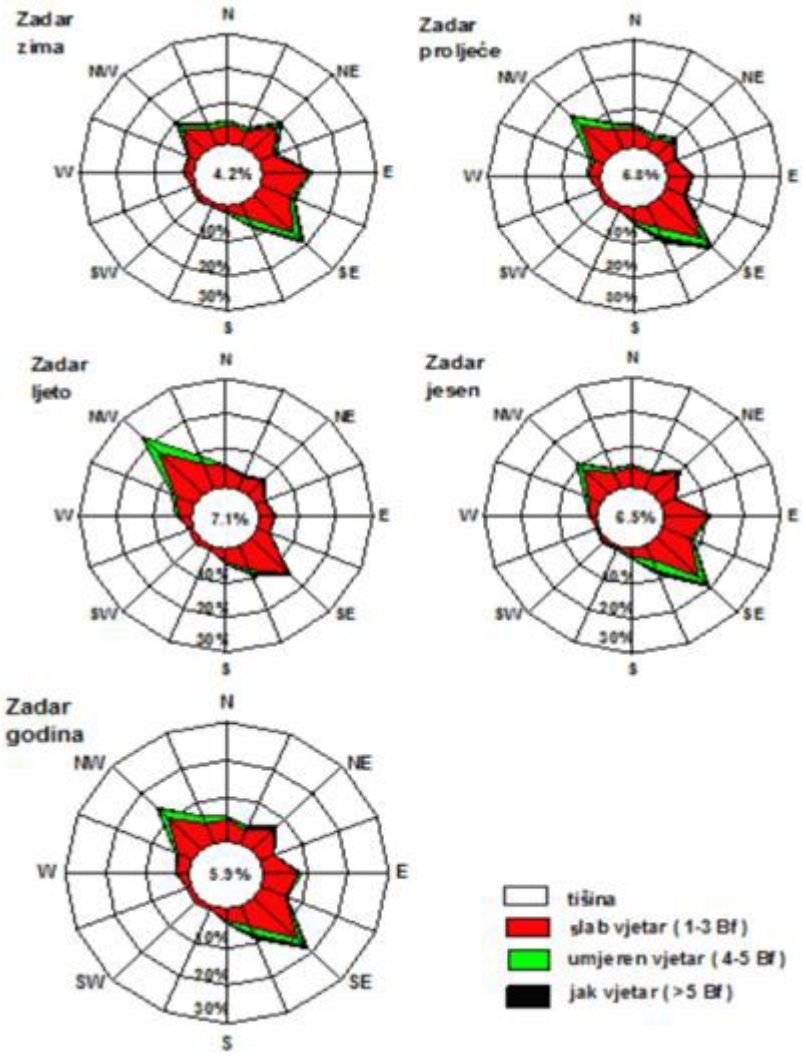
Postojeća mreža mjernih točaka odabrana je tako da omogućuje dobivanje općih karakteristika strujanja većih razmjera na visini od 10 m iznad tla. Međutim, reprezentativnost vrijednosti u nekoj točki za šire područje ovisi o konfiguraciji terena, hrapavosti terena i blizini zaklona oko anemografa. Za nadopunu vjetrenog režima na meteorološkim postajama motritelji i opažaju smjer i jačinu vjetra. Jačina vjetra procjenjuje se vizualno prema učincima vjetra na predmetima u prirodi u tri klimatološka termina (7, 14 i 21 sat) i izražava se u stupnjevima Beaufortove ljestvice. Ona sadrži od 0 do 12 Bf (bofora) kojima su pridružene odgovarajuće srednje brzine vjetra. Da bi se brzina vjetra iz m/s pretvorila u km/h potrebno je vrijednosti brzine pomnožiti s 3.6. Smjer vjetra određuje se također vizualno pomoću vjetrulje koja ima označena samo četiri smjera. Motritelj je dužan ocijeniti smjer vjetra na jedan od 16 mogućih smjerova i označiti ga stranom svijeta odakle vjetar puše.

Beaufortova ljestvica

BEAUFORTI (BF)	NAZIV	RAZRED BRZINE (M/S)
0	tišina	0.0-0.2
1	lagan povjetarac	0.3-1.5
2	povjetarac	1.6-3.3
3	slab vjetar	3.4-5.4
4	umjeren vjetar	5.5-7.9
5	umjereno jak vjetar	8.0-10.7
6	jak vjetar	10.8-13.8
7	vrlo jak vjetar	13.9-17.1
8	olujan vjetar	17.2-20.7
9	oluja	20.8-24.4
10	jaka oluja	24.5-28.4
11	orkanski vjetar	28.5-32.6
12	orkan	32.7-36.9

U Zadarskoj županiji odabrana je meteorološka postaja Zadar kao mjerodavna, koja je smještena uz obalu na Puntamici, a raspolaže s mjerenim podacima brzine i smjera vjetra. Prije toga postoje opaženi podaci jačine i smjera vjetra koji su također korišteni u ovoj studiji za analizu razdiobe jačine i smjera vjetra te broja dana s jakim i olujnim vjetrom.

Godišnja i sezonske ruže vjetra, Zadar



Izvor: Meteorološka podloga Zadarske županije

Prema 20-godišnjem razdoblju jak vjetar na postaji Zadar zabilježen je prosječno u 39 dana u godini, a olujni vjetar samo 1 dan. Najveći broj dana s jakim i olujnim vjetrom zabilježen je 1995. i iznosio je 61 dana i 5 dana redom. Međutim, taj broj dana jako varira od godine do godine što pokazuju relativno velike vrijednosti standardne devijacije.

Godišnji hod dana s jakim vjetrom pokazuje tu pojavu tijekom cijele godine, a olujni vjetar se nije pojavio od lipnja do kolovoza. Najveći broj takvih dana javlja se u hladnom dijelu godine.

Potrebno je naglasiti da se u Zadarskoj Županiji osim masleničkog područja po jakoj buri ističe i područje paškog mosta gdje je izmjeren najveći udar vjetra od 65.2 m/s iz NE smjera.

Mjesečni i godišnji broj dana s vjetrom

BROJ DANA S JAKIM VJETROM													
MJESEC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
SRED	3.6	2.9	4.7	5.2	3.3	1.7	1.7	1.9	2.6	3.5	3.9	4.4	39.1
STD	3.1	1.9	3.3	4.5	2.7	1.3	1.8	1.6	2.1	1.7	3.0	3.1	14.3
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
MAKS	13	6	14	15	10	4	7	6	7	6	10	11	61
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	0.1	0.1	0.2	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1	0.2	0.1	1.0
STD	0.4	0.3	0.7	0.2	0.3	0.0	0.0	0.0	0.2	0.3	0.5	0.3	1.3
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	2	1	3	1	1	0	0	0	1	1	2	1	5
MAKSIMALNI UDARI VJETRA (m/s)													
MAKS	22.6	24.0	23.3	27.5	23.1	27.6	35.3	25.4	23.5	23.0	28.4	27.3	35.3
	ESE	SE	NNW	ESE	ESE	SSE	ESE	E	NW	NW	ESE	NE	ESE

Poljoprivredni usjevi su najviše ugroženi od jakih i olujnih vjetrova, naročito ako su praćeni i olujnim nevremenom s tučom.

Na objektima infrastrukture posebice na objektima elektromreže može doći do prekida opskrbe električnom energijom zbog pucanja kabela na dalekovodima i rušenja istih.

Veće štete nastaju oštećenjem građevinskih objekata, naglim začepljivanjem oborinske infrastrukture uslijed čega nastaju poplave u podrumima zgrada i kuća. Dolazi do rušenja starih stabala.

Učinci olujnog/orkanskog i jakog vjetra u Županiji mogu izazvati otežano odvijanje cestovnog i pomorskog prometa. Posebno je ugroženo i prometovanje masleničkim i paškim mostom. U pomorskom prometu zbog djelovanja olujnog vjetra može doći do potonuća ili oštećenja plovila, a uslijed čega je moguće zagađenje mora i priobalja izlijevanjem opasnih tvari, a može doći i do gubitka ljudskih života.

Zaključno, u Županiji se ne očekuju učinci olujnog/orkanskog i jakog vjetra sa obilježjem katastrofe ili velike nesreće za područje Županije, ali su moguće velike nesreće na razini jedinice lokalne samouprave, osim u slučaju veće pomorske nesreće koja bi za posljedicu imala gubitke ljudskih života, veliku materijalnu štetu i/ili zagađenje mora i priobalja.

Posljednih godina zabilježeno je olujno nevrijeme praćeno tučom 2007., 2009. godine kada je proglašena prirodna (elementarna) nepogoda.

ELEMENTARNE NEPOGODE	UNIŠTENE KULTURE/G**RAĐEV**INE	ŠTETE USLIJED ELEMENTARNIH NEPOGODA	MATERIJALNA ŠTETA
GODINA	UZROK		
18.05.2007.	tuča i olujno nevrijeme	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva u poljoprivredi	
14.06.2007.	tuča i olujno nevrijeme	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva u poljoprivredi	
2.01.2009.	olujno nevrijeme, snijeg, led i ledena kiša		

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

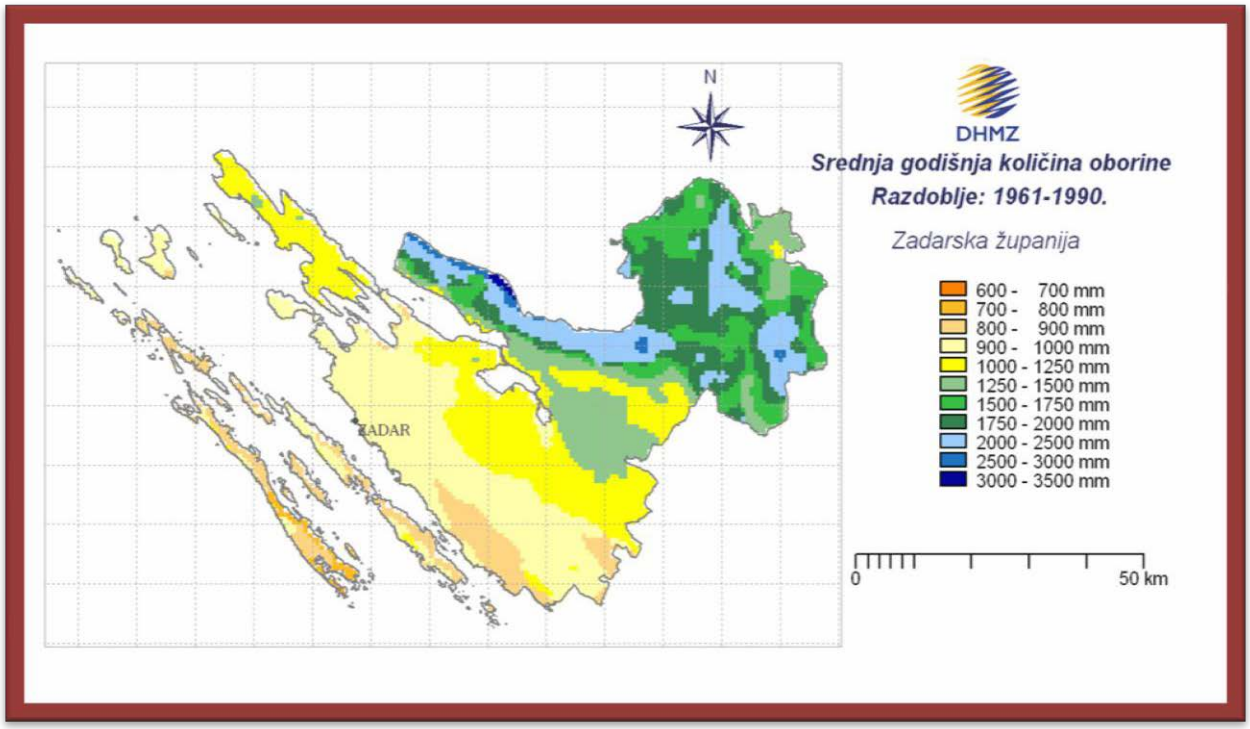
Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Gradonačelnici i načelnici Izvješćuju župana i predlažu aktiviranje Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: · sustava za vodoopskrbu · sustava za elektroopskrbu · sustava telekomunikacija · Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica · Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru
6.	Aktiviranje JVP-a,DVD-a Komunalnih tvrtki,Koncesionara
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Županije 3. škole 4. zdravstvene ustanove 5. pekare, trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: 1. Državne ceste 2. Županijske ceste 3. Lokalne ceste 4. Nerazvstane ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: · zdravstvene ustanove · škole · zgrada Županije · trgovine · vatrogasni i društveni domovi · privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZŽ

2.1.3. OPASNOST OD POPLAVA UNUTARNJIH VODA I PREKOMJERNIH OBORINA

Na pojavu poplave u velikoj mjeri utječe i oborine na pojedinom području. Na slici 3. dana je karta prostorne raspodjele oborina u Zadarskoj Županiji koja je dio karte srednje godišnje količine oborine u Republici Hrvatskoj.

Karta prostorne raspodjele oborina u Zadarskoj Županiji



Količina oborina na području Zadarske Županije povećava se kako idemo od otoka prema brdovitoj unutrašnjosti. Najmanje količine ima krajnji jug Dugog otoka (600-700 mm), a najviše na otocima padne do 1000 mm godišnje. Južni dio obale i Ravnih kotara ima nešto manje količine oborine od sjevernih dijelova obale. Tako južni dijelovi obale na visinama do 100 m imaju 800-900 mm oborine, a sjeverni 900-1000 mm. Južni dio Ravnih kotara na visinama 100-200 m ima 900-1000 mm, dok sjeverni ima 1000-1250 mm oborine godišnje. Krećući se dalje od južnog dijela Ravnih kotara prema istoku, količine oborine na visinama 200-400 m iznose 1000-1250 mm godišnje. Na prijelazu ka brdovitijoj unutrašnjosti, koji obuhvaća dolinu Zrmanje i okolna brda do 500 m visine, mogu se očekivati količine oborine od 1000-1500 mm. Više od 1500 mm može se očekivati na dijelovima južnog Velebita višim od 600 m. Planinski, sjeveroistočni dio Županije na visinama od 500-1000 m ima količine oborine između 1500-2000 mm. Na dijelovima južnog Velebita od 700-1250 m može se očekivati od 2000-2500 mm oborine godišnje. Planinski, sjeveroistočni dio Županije ove količine oborine ima na visinama od 900-1500 m. Samo na najvišim vrhovima se može očekivati i više od 2500 mm oborine godišnje. Najviše oborina na području Zadarske Županije ima u hladnom dijelu godine kada se mogu očekivati poplave na ovom području, naravno treba računati i na vremenske ekstreme kada može uslijed atmosferskih poremećaja doći i do značajnijeg porasta količine oborina u toplom dijelu godine pa čak i do poplava.

U nastavku je dan tablični prikaz ugroženih dijelova Županije od djelovanja vodotoka uslijed velike količine oborina (*detaljne analize ugroženih dijelova napravljene su u Procjenama nižeg reda*):

VODOTOK	DIONICA VODOTOKA	UGROŽENI DIJELOVI
Vodotok Zrmanja	Desna obala na području Grada Obrovca (80 m uzvodno od mosta)	Upravna zgrada Grada Obrovca, Dom kulture, 1 stambeni objekt uz obalu s pristupnom cestom i dvorištem
	Lijeva obala od autobusnog kolodvora do mosta	Erozija obalnog dijela
Vodotok Zrmanja	Srednji tok Zrmanje	Djelomično plavljenje Žegarskog polja (stambeni objekti nisu ugroženi)
Vodotok Zrmanja	Srednji tok Zrmanje - dionica od Palanke do Vrela	Ugrožena su 2 mosta u Palanci
Vodotok Zrmanja	Srednji tok Zrmanje -nizvodno od mosta u Žegaru	Stambeni objekt uz desnu obalu i mlinica sa starom kućom, poljoprivredno zemljište, te prometnica na lijevoj obali Zrmanje
Bujični vodotok		Uski pojas poljoprivrednog zemljišta uz korito vodotoka i magistrala
Bujični vodotok Kozjača	Nizvodno od magistrale	Uski pojas poljoprivrednog zemljišta uz korito vodotoka Urbano područje Selina (ukupno oko 470 stanovnika i oko 157 objekata) i Starigrada (ukupno oko 1140 stanovnika i oko 380 objekata) te manja naselja uz magistralu
Bujični vodotok Mala Paklenica		
Bujica Sveta Magdalena		Jadranska magistrala uz bujicu
Vodotok Otuča	Dionica koja prolazi kroz Gračac	Urbano područje Gračaca neposredno prije prometnice Gračac – Udbina (stambeni i poslovni objekti - oko 50 objekata), lokalne prometnice i pristupni putevi prema objektima
Vodotok Otuča	srednji kanal Žižinka	Okolne površine na južnom dijelu Gračačkog polja
Bujično područje Mazina i Velike Popine	Mazin i Velika Popina	Povremeno plavljenje pojedinih dijelova Mazinskog i Velikopopinskog polja (uslijed većih oborina)
Vodotok Krupa	Desni pritok Zrmanje	Plavljenje Krupskog polja. Stambeni objekti nisu ugroženi
Vodotok Kličevica	Sliv Kličevice sa slivom Mirošnice	Poljoprivredne površine jugoistočno od Raštevića Poljoprivredne površine na Kulsko-Korlatskom polju (Kličevica)

Vodotok Mirošnica		Vinogradi u Nadinskom Blatu Povremeno plavljenje poljoprivrednih površina uz odvodni kanal u Polačkom polju Cesta Benkovac – Smilčić
Vodotok Pećina		Cesta Pakoštane - Vrana Plavljenja na području oko ušća pritoka Škorobić i Biba u Pećinu
Vodotok Benkovačka jaruga		Plavljenje poljoprivrednih površina Benkovačkog polja Stambeni objekti nisu ugroženi
Vodotok Stankovačka		Plavljenja najnižih dijelova Stankovačkog polja Stambeni objekti nisu ugroženi
Vodotok Krivac	Lišansko polje	Plavljenje većeg dijela Lišanskog polja u kišnim mjesecima. Stambeni objekti nisu ugroženi
	Područje Kožlovca i Benkovca	Plavljenje prometnice Benkovac - Lišane Ostrovičke i željezničke pruge Benkovac – Knin
Vodotok Ričina	Zadar	Budući da je vodotok reguliran smanjena je mogućnost plavljenja urbanog područja Zadra i magistrale
Sukošanski potok	Sjeveroistočno od mjesta Sukošan – bujice gornjeg dijela sliva	Okolna poljoprivredna područja i Jadranska magistrala
	Sjeveroistočno od mjesta Sukošan – bujice istočnog dijela sliva	Plave polja te okućnice i magistralu u dijelu Sukošana koji se naziva Makarska
Bujični vodotoci na otoku Pagu	Naselja Pag, Molat, Vir	Urbana područja kojima prolaze vodotoci
Vodotok Baštica		Polja Gornje i Donje Baštice, te prometnice koje je prelaze
Novigradska jaruga	Dionica uz potok od izlaska iz kanjonskog dijela do mosta i obaloutvrda u mjestu Novigrad	Obiteljske kuće i pristupni putovi uz potok (oko 20 objekata)
	Slivno područje sjeverozapadnog dijela Novigradskog mora	Urbani dijelovi mjesta Posedarje (1358 stanovnika i oko 450 objekata) Dio magistrale koji prolazi kroz Posedarje
Vodotoci Karišnica i Bijeli potok		Urbano područje naselja Karin (1125 stanovnika i oko 375 objekata) Prometni sustav (dionice državnih cesta D27 i D502)

[1] Izvor podataka: Zadarska županija

Prirodna nepogoda uzrokovana velikom količinom oborina proglašena je za područje Grada Benkovca dana 9. listopada 2014. godine uslijed čega su nastale velike štete na vinogradima i povrtnim kulturama.

ELEMENTARNE NEPOGODE	UNIŠTENE KULTURE/GRAĐEVINE	ŠTETE USLIJED ELEMENTARNIH NEPOGODA	MATERIJALNA ŠTETA
GODINA	UZROK		
09.10.2014.	obilne oborine	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	
20.10.2014.	obilne oborine	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	
22.09.2017.	poplava	građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, stoka, obrtna sredstva	292.572.496,79 kn
25.09.2017.	poplava	Isto kao prethodno	1.881.578,91 kn

Sve vodotoke lokalnog značaja, mahom bujice, karakterizira nagli nailazak vodnih valova (poglavito u uvjetima povećane saturiranosti tla) s kratkim vremenom koncentracije i nemogućnošću sprovođenja aktivne obrane od poplave. Upravo iz tih razloga, prognoze o padavinama dobivene od DHMZ-a, a koje su u današnje vrijeme dovoljno pouzdane, bitnije su za proglašenje stanja pripravnosti i poduzimanje propisanih aktivnosti nego opažanja vršena na vodomjernim letvama u mjerodavnim hidrološkim profilima.

Naglasak se stoga stavlja na preventivu, u prvom redu redovno održavanje zaštitnih objekata, sječa šiblja i izmuljivanje korita u reguliranim dolinskim tokovima i obuhvatnim kanalima, čišćenje propusta i sifona.

Obzirom da se poplave na lokalnim vodama u pravilu javljaju istom kad i na Državnim vodama (velik dio lokalnih voda pripada slivovima Državnih voda), u organizacijskom smislu kao i što se tiče rukovođenja, korištenja ljudstva, materijala i opreme, provođenje mjera obrane od poplave je objedinjeno.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje i održavanja kanalskog sustava na području županije treba posebnu pažnju posvetiti kritičnim mjestima u kanalskom sustavu (propusti ispod cesta, pristupni mostovi, čistoća i protočnost kanalskih pravaca). Ovi elementi osiguravaju kvalitetnu odvodnju oborinskih voda i protočnost sustava. Redovita kontrola i održavanje pokosina i protočnog profila osiguravaju dovoljjno kapaciteta za odvodnju oborinskih voda. Eventualno usporenje toka moguće je ako se preklope visoke podzemne vode sa velikim oborinskim vodama u kratkom periodu.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: · sustava za vodoopskrbu · sustava za elektroopskrbu · sustava telekomunikacija · Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica · Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru
6.	Aktiviranje JVP-a, DVD-a Komunalnih tvrtki, Koncesionara
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Županije 3. škole 4. zdravstvene ustanove 5. pekare, trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: 1. Državne ceste 2. Županijske ceste 3. Lokalne ceste 4. nerazvstane ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: · zdravstvene ustanove · škole · zgrada Županije · trgovine · vatrogasni i društveni domovi · privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta /tvrtkikoji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZŽ

2.1.4. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Zadarske županije koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Zadar za razdoblje 1981-2000. U tablici su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu, te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u

višegodišnjem razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina (prema nizu 1961-1990.).

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1	0.4	0.6	0.1	0.0	0.0	0.0	1.1
STD	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.2	1.0	1.2	0.2	0.0	0.0	0.0	1.6
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	0	0	0	0	1	1	4	5	1	0	0	0	5
MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	0	19	12	13	0	0	0	0	19
MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	0	19	15	13	0	0	0	0	19
MAKS-T_{50}													19

Snježni režim na području Zadarske Županije bitno je uvjetovan maritimnim utjecajem koji prodire i duboko u zaleđe, te razvijenom orografijom južnog Velebita na sjeverozapadnom dijelu Županije i brda u zaleđu Ravnih kotara. Na obalnom dijelu Županije snijeg se javlja u 50% zima. Prema dostupnim podacima, u analiziranih 20 godina to padanje je trajalo 1 do 5 dana u pojedinoj zimi i to od studenog do ožujka. Iako se snijeg može očekivati tijekom 5 mjeseci, na tlu se zadržava u zimskim mjesecima (prosinac, siječanj, veljača) tijekom vremenskih situacija kada je šire područje zahvaćeno zahlađenjem i snježnim oborinama. Tako je u promatranom razdoblju na području Zadra zabilježena maksimalna visina novog snijega od 19 cm u prosincu 1997., 13 cm u siječnju 1991. i 12 cm u siječnju 1985. godine. Taj snijeg se zadržao na tlu, pa su to uglavnom bile i izmjerene maksimalne visine snježnog pokrivača. Prema procjeni ekstremnih vrijednosti za priobalno područje srednjeg Jadrana, jednom u 50 godina može se očekivati snježni pokrivač od 19 cm, što znači da je izmjereni maksimum u Zadru rijetka pojava.

Brdsko-planinska unutrašnjost Županije (Ravni kotari i zaleđe) spada u snježnu klimatsku zonu gdje se s porastom nadmorske visine svakih 100 m može očekivati oko 2 dana više s padanjem snijega godišnje i oko 8 cm veće maksimalne visine snježnog pokrivača za 50- godišnji povratni period. Planinski obronci prema južnom Velebitu pripadaju snježnoj klimatskoj zoni gdje su ti gradijenti izraženiji i iznose oko 4 dana više s padanjem snijega godišnje i oko 18 cm veće maksimalne visine snježnog pokrivača za 50-godišnji povratni period.

Udaljavanjem od obale prema moru, vjerojatnost za snijeg se smanjuje, ali s njim treba računati. Na primjer, na vanjskim otocima zadarskog arhipelaga snijeg se u prosjeku javlja u 4 od 10 zima, padanje je kratkotrajno i snijeg se ne zadržava na tlu. Iako mali, rizik od snijega javlja se od prosinca do ožujka.

Brdsko planinski dijelovi unutrašnjosti Zadarske županije, gdje spada i južni Velebit su ugroženi od snježnih oborina, te je stoga potrebno da Jedinice lokalne samouprave obrate posebnu pažnju na ovu ugrozu.

S obzirom na procijenjene moguće visine snijega, postoji mogućnost da pojedina manja i udaljenija naselja u ovom predjelu u slučaju ekstremnih količina snijega ostanu prometno odsječena nekoliko dana, ali to ne bi dovelo do većeg ugrožavanja stanovništva na županijskoj razini, tako da je potrebno moguće ugroze stanovništva od snježnih oborina riješiti na nivou jedinica lokalne samouprave.

Što se tiče učinaka na prometnu infrastrukturu, postoji mogućnost zatrpavanja autoceste A1 snijegom te bi u slučaju velikih snježnih oborina moguće posljedice bile otežan i/ili onemogućen (kratkotrajno) promet unutar Županije i prema drugim dijelovima Hrvatske. Stoga je važno da zimske službe vode računa o vremenskoj prognozi i osiguraju odgovarajući stupanj pripravnosti ljudskih i materijalnih resursa.

U slučaju naglog topljenja velikih količina snježnih oborina, a posebno u kombinaciji s velikom količinom kiše, moguće su ugroze od poplava.

Od mjera zaštite posebno je važno da krovne konstrukcije na području ličkog dijela županije budu projektirane prema normama za opterećenje snijegom.

Prema statističkim podacima u zadnjih 10 godina, količine snježnih oborina koje bi mogle poremetiti svakodnevno funkcijoniranje vitalnih aktivnosti, pa i zatvaranje prometa su rijetke. U promatranom periodu 2009. je bilo snijega u količini koji bi doveo u pitanje funkcijoniranje JLS.

ELEMENTARNE NEPOGODE	UNIŠTENE KULTURE/G**RAĐEV**INE	ŠTETE USLIJED ELEMENTARNIH NEPOGODA	MATERIJALNA ŠTETA
GODINA	UZROK		
2.01.2009.	olujno nevrijeme, snijeg, led i ledena kiša		

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Županije te s istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

Red. broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: · za elektroopskrbu · za telekomunikaciju · za vodoopskrbu · o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru
6.	Aktiviranje JVP-a,DVD-a Komunalnih tvrtki,Koncesionara
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Županije
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada županije 3. pošta 4. škole 5. zdravstvene ustanove 6. trgovine 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni i društveni domovi ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZŽ

2.1.5. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.

ELEMENTARNE NEPOGODE	UNIŠTENE KULTURE/GRAĐEVINE	ŠTETE USLIJED ELEMENTARNIH NEPOGODA	MATERIJALNA ŠTETA
GODINA	UZROK		
2.01.2009.	olujno nevrijeme, snijeg, led i ledena kiša		

Sinoptičke situacije pri kojima se najčešće ostvaruju povoljni uvjeti za nastanak poledice,

odnosno zaleđenih kolnika, javljaju se od jeseni do proljeća. U kasnu jesen, početkom zime i u rano proljeće karakteristično je premještanje brzo pokretnih ciklonalnih i frontalnih sustava sa sjeverozapada ili jugozapada. Takvi sustavi često su praćeni naglim promjenama vremena. Pri nailasku sustava javlja se oborina i pritječe topliji zrak, a nakon prolaska sustava oborina prestaje, a temperatura se snižava. Pad temperature može dovesti do smrzavanja oborine i pojave zaleđivanja kolnika. S druge strane, u jesen i kasnoj zimi učestalo se javljaju stacionarni anticiklonalni tipovi vremena sa slabim strujanjem. U kontinentalnom nizinskom dijelu tada prevladava vedro ili maglovito vrijeme (često i niska slojevita naoblaka), dok je na Jadranu i u gorju sunčano i vedro. Pri anticiklonalnom tipu vremena mala je turbulentna razmjena zraka i stabilna stratifikacija atmosfere, pa se u nizinama zrak postupno ohlađuje. U slučaju da ovakva situacija nastupa nakon premještanja nekog oborinskog sustava, niske temperature tada dovode do smrzavanja prethodno pale oborine i pojave zaleđenih kolnika. Takve situacije iziskuju posebne analize i nisu obuhvaćene ovim prikazom. Stoga je učestalost poledice na cestama vjerojatno nešto veća od prikazanih rezultata.

Veći dio Zadarske Županije pripada primorskom dijelu koji čine velik broj otoka i Ravni kotari, a manji dio je gorski (južna Lika). Zbog toga se prevladavajuće klimatske karakteristike vezane uz poledicu mogu analizirati koristeći podatke Meteorološke postaje Zadar.

Prikaz broja dana s poledicom

	BROJ DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1mm$ i $t_{min5cm} \leq 0.0°C$)												
MJESEC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
SRED	1.2	1.7	0.8	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	1.1	0.8	5.7
STD	1.4	2.1	1.0	0.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	1.4	1.2	3.5
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	5	8	3	1	0	0	0	0	0	1	4	4	13

Godišnji prosjek je 6 povoljnih dana za poledicu, maksimalno je zabilježeno 13, 1993., a zabilježena je i jedna godina bez poledice.

Godišnji hod broja dana s povoljnim uvjetima za poledicu na meteorološkoj postaji Zadar, prikazan u tablici, pokazuje da mali rizik od poledice postoji od studenog do ožujka s prosječno tek jednim danom povoljnim za stvaranje poledice. Najveći srednji broj (2) i najveće varijacije u broju dana su u veljači u kojoj je zabilježen i maksimalni broj od 8 dana 1986. godine. U travnju i listopadu u kojima se poledica u prosjeku može pojaviti tek jednom u 10 godina vjerojatnost za poledicu je minimalna, a u ostalim mjesecima je nema.

Izražen maritimni utjecaj uočava se u cijelom primorskom dijelu Županije, što se vidi iz vrlo malog broja dana s povoljnim uvjetima za poledicu na postaji Zadar. Maritimni utjecaj još je jači na otocima pa je tamo vjerojatnost za poledicu još manja ili je nema. Nešto veći rizik od poledice zimi u odnosu na Zadar može biti u povišenim dijelovima Ravnih kotara udaljenijim od mora i u područjima blizu Velebita koja su pod snažnim utjecajem hladnih prodora bure. U gorskom dijelu Županije rizik od poledice je daleko veći, traje dulje, a posljedica je nižih minimalnih temperatura i više oborine na većim nadmorskim visinama.

Kao posljedica poledice može doći do pojedinačnih prometnih nesreća, gdje može biti lako i/ili teže ozlijeđenih osoba s manjim i/ili većim materijalnim štetama na vozilima.

Od mogućih posljedica u slučaju pojave poledice najugroženiji su cestovni pravci u ličkom dijelu županije. Učinci poledice na ovim prometnicama za posljedicu mogu imati teže prometne nesreće, posebno u slučaju nesreće cisterni koje prevoze opasne tvari.

Uslijed niskih temperatura koje prate poledicu može doći i do pojave mraza koji će uzrokovati znatne štete na poljoprivrednim kulturama, ali ne u mjeri katastrofe ili velike nesreće.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

Red. broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: · za elektroopskrbu · za telekomunikaciju · za vodoopskrbu · o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru
6.	Aktiviranje JVP-a, DVD-a Komunalnih tvrtki, Koncesionara
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Županije sljedećim prioritetom: · Državne ceste · Županijske ceste · Lokalne ceste · Nerazvstane ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: · vodoopskrbni sustav · zgrada županije · pošta · škole · zdravstvene ustanove · trgovine · objekti za pripremu hrane · vatrogasni i društveni domovi · ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZŽ

2.1.6. TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta.

Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine.

Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom.

Na meteorološkim stanicama bilježi se, uz tuču i sugradicu, pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0^0C.

Glavna karakteristika tuče je nepravilnost u pojavljivanju, u 60% slučajeva tuča pada poslije podne (između 14 i 18 sati) u trajanju od jedne do pet minuta, a u izuzetnim slučajevima i do pola sata. Padanje tuče obično je praćeno jakom i dugotrajnom grmljavinom, često pljuskovima kiše, pojačanim vjetrom i ne događa se nikad pri temperaturi zraka nižoj od 0ºC. Područje na kojem pada tuča najčešće ima oblik vrpce, pruge nejednake širine 1-2 km i duljine 15-22 km.

Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini, kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km^2. Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini. Operativna obrana provodi se pomoću raketa, a od 1995. godine i prizemnim generatorima, na osam Radarskih centara (RC). Svaki centar odgovoran je za svoj dio branjenog područja.

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana s krutom oborinom (tuča, sugradica i ledena zrna) na području ove Županije uzeti su podaci s meteorološke postaje Zadar. U tablici su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana s krutom oborinom te maksimalni im minimalni mjesečni i godišnji broj dana u razdoblju 1981. – 2000. godine.

Godišnji prikaz broja dana s tučom

BROJ DANA S TUČOM													
MJESEC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
SRED	0.3	0.4	0.4	0.4	0.2	0.0	0.1	0.1	0.1	0.2	0.3	0.4	2.4
STD	0.4	0.8	0.8	0.6	0.5	0.0	0.2	0.2	0.2	0.5	0.6	0.6	1.9
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	1	3	3	2	2	0	1	1	1	2	2	2	8

Meteorološka postaja Zadar ima prosječno godišnje 2.4 dana s krutom oborinom. U prosjeku najviše takvih dana javlja se od veljače do travnja te prosinac 0.4 dana. U lipnju nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

Tuča najviše štete pričinjava poljoprivredi, voćnjacima i vinogradima i znatno utječe na smanjivanje prinosa. Pored navedenog tuča nanosi štete šumarstvu, građevinama, vozilima, a zabilježene su i ljudske žrtve. U novije vrijeme sve češće se bilježe tuče u različita godišnja doba.

Važno je napomenuti da i jedna tuča u godini može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i objektima i prouzrokovati elementarne nepogode.

Proglašene prirodne nepogode od tuče

ELEMENTARNE NEPOGODE	UNIŠTENE KULTURE/GRAĐEVINE	ŠTETE USLIJED ELEMENTARNIH NEPOGODA	MATERIJALNA ŠTETA
GODINA	UZROK		
18.05.2007.	tuča i olujno nevrijeme	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva u poljoprivredi	
14.06.2007.	tuča i olujno nevrijeme	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva u poljoprivredi	
2011.	mraz, olujno nevrijeme i tuča	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	
6.5.2016.	tuča	obrtna sredstva	5.341.237,41 kn
2019.	tuča	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva područje Benkovca	10.813.538,44 kn
2020.	tuča	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva na području Benkovca	1.654.712,95 kn

Zaključna ocjena o ugroženosti područja

Iako je tuča, u usporedbi s drugim atmosferskim pojavama, vrlo rijetka, ista je, uz sušu, najvjerojatnija. Prema karti raspodjela indeksa ugroženosti od pojave tuče sa štetom na branjenom području Hrvatske, na području Županije vjerojatnost za padanje tuče je umjerena.

Tuča, čiji bi intenzitet imao karakteristike elementarne nepogode, prouzročila bi najveće štete na poljoprivrednim kulturama, voćarstvu, vinogradarstvu i šumarstvu, te manja oštećenja osobne imovine i infrastrukture.

Intenzitet, učinci i posljedice tuče

Intenzitet	Učinak	Posljedica
elementarna nepogoda	- oštećenja na objektima,vozilima,kulturnim dobrima (razbijen crijep i zastakljeni dijelovi, izbušene plastične rolete)	- neplanirani financijski troškovi (dodatni «udar» na kućne budžete) - moguća ozljeđivanja (dijelovi crijepa, krhotine stakla)
	- mehanička oštećenja lisne površine i reprodukcijskih organa na biljkama	- umanjeni prihodi (ili njihov izostanak) u povrtlarstvu, voćarstvu, vinogradarstvu

Mjere zaštite

Jedinice lokalne i regionalne samouprave, kada je riječ o mjerama obrane od tuče, u svojim dokumentima prostornog uređenja, trebaju se pridržavati Zakona o sustavu obrane (NN., 53/2001, 55/2007).

Istim Zakonom, branjeno područje od tuče je cijeli teritorij Republike Hrvatske, a proširenje u odnosu na važeće prioritete određuje Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva s lokalnom samoupravom.

Mjere obrane od tuče obuhvaćaju poslove istraživanja, operativne obrane i poslove istraživanja opravdanosti obrane od tuče.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena s tučom.

Red. broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: · sustava za vodoopskrbu · sustava za elektroopskrbu · sustava telekomunikacija · prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica · prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru
6.	Aktiviranje JVP-a, DVD-a Komunalnih tvrtki, Koncesionara
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: · vodoopskrbni sustav · zgrada Županije · škole · zdravstvene ustanove · pekare, trgovine · objekti za pripremu hrane · vatrogasni i društveni domovi · pošta · ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: · Županijske ceste · Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: · zdravstvene ustanove · škole · zgrada Županije · trgovine · vatrogasni i društveni domovi · privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZŽ

2.1.7. MRAZ

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0° C.

Po definiciji, mraz je meteorološka pojava koja nastaje pri tlu u vedrim noćima i pri slabijem vjetru, kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0˚C izravno prijeđe iz vodene pare u led (depozicija). Najčešće se javlja po dolinama u koje se slijeva hladan zrak s okolnih obronaka. Iščezava nakon izlaska Sunca, kad se tlo i sloj zraka uz tlo zagriju.

Najpovoljniji uvjeti za njegov nastanak su zimi, a najčešći je u prosincu i siječnju.

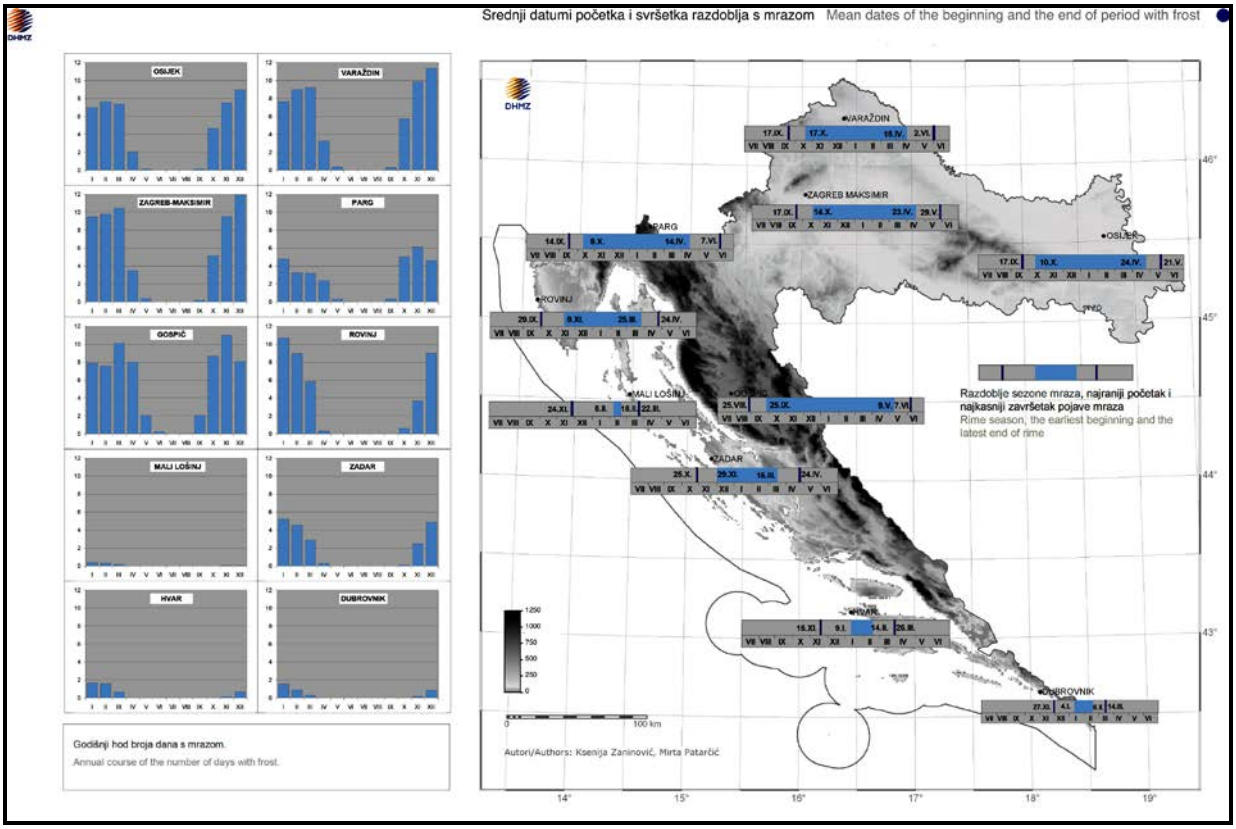
Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode. U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0° C do - 4° C
- umjereni mraz: -4° C do -10° C
- jaki mraz: -10° C do - 15° C
- vrlo jaki mraz: ispod -15° C

Od nizinskih predjela, najviše je mraza na zapadu, između 40 i 72 dana godišnje, na istoku Slavonije javlja se u prosjeku 42 puta godišnje, a u području uz rijeku Savu u godini je prosječno 61 dan s mrazom. Mraz se pojavljuje u zoru, kada ima dovoljno vlage u zraku i dolazi do pada temperature. Ovisno o padu temperature mraz može biti slab, umjeren, jak i vrlo jak. Kod slabih mrazova dolazi do oštećenja zelenih nezaštićenih dijelova. Takvu pojavu biljke prepoznaju kao stres, što dovodi do pada otpornosti. Ako su biljke na vrijeme pripremljene te su povukle biljne sokove na vrijeme, mraz nema nepovoljno djelovanje. Kod pojave slabih i umjerenih mrazova dolazi do oštećenja zelenih dijelova biljaka, što ne dovodi do velikih problema za biljke. Kod pojave jakih i vrlo jakih dolazi do oštećenja tkiva, što može izazvati značajna oštećenja na deblu, granama, krošnji i sl. Prilikom smrzavanja tla dolazi do odumiranja korijena i „izbacivanja“ korijena ako biljka nije prilagođena na takve uvjete.

Najveće štete od mraza nastaju u poljoprivredi, najčešće od kasnih proljetnih mrazova. U trenutku kretanja vegetacije biljke u tkivu imaju veliki postotak vode. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka.

Klimatski atlas DHMZ-a



Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama. U posljednjih 10 godina na području Županije mraz je poprimio karakteristike elementarne nepogode, te se ovu opasnost ne smije podcijeniti.

ELEMENTARNE NEPOGODE	UNIŠTENE KULTURE/GRAĐEVINE	ŠTETE USLIJED ELEMENTARNIH NEPOGODA	MATERIJALNA ŠTETA
GODINA	UZROK		
2011.	mraz, olujno nevrijeme i tuča	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	
11.5.2016.	mraz	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	6.328.060,94 kn
05.05.2016.	mraz	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	20.020.970,49 kn
05.05.2017.	mraz	dugogodišnji nasadi i obrtna sredstva	14.447.728,44 kn

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i

nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom
6.	Utvrđivanje o funkcioniranju: · sustava za vodoopskrbu · sustava za elektroopskrbu · sustava telekomunikacija · prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica · prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru
7.	Aktiviranje JVP-a, DVD-a Komunalnih tvrtki, Koncesionara
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: · vodoopskrbni sustav · zgrada županije · škole · zdravstvene ustanove · pekare, trgovine · objekti za pripremu hrane · vatrogasni i društveni domovi · pošta · ostali korisnici
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: · Županijske ceste · Lokalne ceste
10.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: · zdravstvene ustanove · škole · zgrada županije · trgovine · vatrogasni i društveni domovi · privatni objekti prema stupnju oštećenja
11.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje ZŽ

2.2. NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite Županije koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20).

- Stožer civilne zaštite Zadarske županije
- Operativne snage vatrogastva (JVP,DVD)
- Udruge
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Pored gore navedenih operativnih snaga sustava CZ nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama su i:

- Društvo Crvenog križa Zadarske županije s Gradskim društvima Crvenog križa
- Centar za socijalnu skrb Zadar
- Zavod za javno zdravstvo Zadar
- Veterinarska stanica Zadar
- Fitosanitarna inspekcija
- Hrvatska gorska služba spašavanja-stanica Zadar
- Hrvatske vode - VGI za mali sliv „Zrmanja-Zadarsko primorje“
- HEP - interventne službe
- Hrvatske ceste, Ceste Zadarske županije d.o.o.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o procijenjenim potrebama.

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda od strane Ministarstva financija, KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (članak 17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Zadarska županija ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ministarstva, stručnjaci za pojedina područja prirodnih nepogoda)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi prirodnih nepogoda kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Župan,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Upravni odjel nadležan za poslove vezane uz prirodne nepogode.

Županijskog povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAKLJUČAK

Ovim Planom obuhvaćene su prirodne nepogode čiji je nastanak izgledan na području Zadarske županije.

Analizom učestalosti pojave istih kao i prouzročenih šteta u proteklom periodu moguće je procijeniti buduće štete na području Zadarske županije.

Analizirajući sve kapacitete, ljudske i materijalne, zaključuje se da Zadarska županija ima na raspolaganju adekvatne operativne snage kojima će provesti mjere za djelomično ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Preventivne mjere i aktivnosti koje je Zadarska županija u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tijekom cijele godine

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 810-03/14-01/3

URBROJ: 2198/1-02-20-32

Zadar, 14. prosinca 2020.godine

Na temelju članka 17. stavak 1.podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/85, 118/18, 31/20) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20) Županijska skupština Zadarske županije na 21. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donosi

O D L U K U

I.

Prihvaća se Godišnja analiza sustava civilne zaštite na području Zadarske županije 2019/2020. godina i Plan razvoja sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji s financijskim učincima za razdoblje od 2021. do 2023.godine

II.

Dokumenti iz točke I. nalaze se u prilogu Odluke i čine njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

GODIŠNJA ANALIZA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE

2019/2020. godina

ZADAR, studeni 2020. godine

1. OPĆI PREGLED SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Civilna zaštita djelatnost je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku, sigurnost države, društva, svih stanovnika i turističkih posjetitelja. Kao ključna vrijednost društva definirana je u Ustavu RH, Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine br.82/15, 118//18), Strategiji nacionalne sigurnosti Republike Hrvatske („Narodne novine“ br.73/17), Zakonu o sustavu domovinske sigurnosti („Narodne novine“ br.108/17). koji na prvo mjesto stavljaju sigurnost građana Hrvatske kao preduvjet gospodarskog razvoja zemlje.

U smislu Zakona o sustavu civilne zaštite, civilna zaštita predstavlja sustav organiziran na lokalnoj, područnoj i nacionalnoj razini koji se temelji na općim načelima humanosti i zabrane diskriminacije te načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja kao načelima operativnog djelovanja. Opći cilj zbog kojeg se ustrojava sustav je zaštita i ostvarivanje sigurnosnih standarda i interesa građana Republike Hrvatske i to u specifičnim slučajevima izvanrednih događaja kada su najizravnije izloženi njihovim posljedicama. Zato civilna zaštita uključuje sve raspoložive resurse i kapacitete u državnom i privatnom vlasništvu uključujući i sudjelovanje stanovništva na lokalnim, područnim i državnoj razini koji djelovanjem unutar toga organiziranog sustava mogu doprinijeti smanjivanju i sprječavanju gubitaka života i zdravlja ljudi, uništenja materijalnih dobara i šteta na okolišu od posljedica prirodnih i tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa te ratnih djelovanja i terorizma.

Temeljni operativni kapacitet za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite koji su u mogućnosti reagirati u najkraćem mogućem roku u velikim nesrećama i katastrofama su **građani.** Te mjere osobito podrazumijevaju samopomoć i prvu pomoć na načelima humanosti i solidarnosti, premještanja osoba, zbrinjavanja djece, bolesnih i nemoćnih osoba kao i druge mjere i aktivnosti.

Operativne snage sustava civilne zaštite, primarno profesionalne, predstavljaju najznačajniji segment sustava civilne zaštite čije djelovanje se temelji na kapacitetima žurnih službi i drugih pravnih osoba čija je redovna djelatnost spašavanje, kapaciteti udruga, vatrogasci, Hrvatska gorska služba spašavanja, Crveni križ kao i drugi kapaciteti čija je redovna djelatnost u određenom dijelu komplementarna potrebama djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Tu su još i operativne snage hitne pomoći kao neizostavan dio spašavanja ljudskih života. Tome treba pridodati i pripadnike policije i Oružanih snaga RH te postrojbe i povjerenike civilne zaštite. Za njihovo međusobno djelovanje primjenjuju se posebni protokoli za suradnju, usklađuje/koordinira zajedničko djelovanje različitih operativnih kapaciteta te ustrojavaju i osposobljavanju stožeri civilne zaštite kao posebna tijela koja svojim djelovanjem operativno integriraju rad svih operativnih snaga i sudionika koji provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Pored operativnih snaga u sustavu civilne zaštite djeluje još jedan značajan segment kojeg čine **„sudionici u sustavu civilne zaštite“.** Sudionicima u sustavu civilne zaštite koji provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite smatraju se: Vlada RH, Ravnateljstvo civilne zaštite kao glavni koordinator unutar sustava, tijela državne uprave i druga državna tijela, prethodno spomenute Oružane snage RH i policija te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. S obzirom na opseg uključenih sudionika sustav civilne zaštite predstavlja najkompleksniji sustav javne sigurnosti u RH.

Civilnoj zaštiti, unatoč normativnom okviru, nije se pridavao osobiti značaj u smislu razvijanja i ulaganja u sustav, što pak nije iznenađujuće. Međutim, zadnjih godina, koje su obilježile ugroze od poplava, požara, nedavnog potresa u Zagrebu te epidemija koronavirusa istakle su istinsku važnost civilne zaštite za suočavanje s izvanrednim situacijama i s tim povezanim kriznim stanjima.

Zadarska županija u okviru zakonskih ovlasti te ljudskih, tehničkih i fiskalnih kapaciteta u području sustava civilne zaštite kao i drugih segmenata zaštite i spašavanja razvija sustav. Proces je to koji traži sveobuhvatan pristup stanju sposobnosti, prijetnji i rizika koji ugrožavaju našu Županiju. Važan korak na tome putu je donošenje Procjene rizika od velikih nesreća kao referentnom dokumentu koji procjenjuje rizike, sposobnosti i snage, ali iznad svega jačanje operativne sposobnosti sudionika i snaga civilne zaštite za brzo djelovanje u krizama kao što je aktualna kriza uvjetovana pandemijom koronavirusa. Kvalitetna suradnja s općinama i gradovima, građanima, udrugama građana, pravnim osobama koje su od značaja i koje mogu pomoći sustavu civilne zaštite te posebno županijskim operativnim snagama vatrogastva, Crvenog križa, HGSS-a, žurnim službama te zdravstvenim ustanovama od ključne je važnosti u razvoju sveobuhvatnog i usklađenog sustava civilne zaštite i dosizanja više razine sigurnosti.

Kako se u smislu zakonskih odredbi analiza sustava donosi na godišnjoj razini paralelno s donošenjem proračuna, ova Analiza sustava civilne zaštite obuhvatit će proteklu 2019.g. dok će se izvanredni događaji i učinci istih u 2020.godini analizirati u sljedećem periodu.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE

Prema članku 20.Zakona o sustavu civilne zaštite **mjere i aktivnosti civilne zaštite provode sljedeće operativne snage u sustavu:** stožeri civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge, povjerenici i postrojbe civilne zaštite, koordinatori na lokaciji, pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Zadarske županije sastoje se od:

2.1. Stožera civilne zaštite Zadarske županije

2.2. Vatrogasnih snaga (javne i dobrovoljne vatrogasne postrojbe)

2.3. Društva Crvenog križa Zadarske županije

2.4. Hrvatske gorska služba spašavanja, Stanice Zadar

2.5. Udruge građana (tehnička kultura, ronioci, speleolozi, planinari, humanitarne udruge)

2.6. Postrojbi i povjerenika civilne zaštite

2.7. Pravnih osoba od značaja za sustava civilne zaštite

2.1. Stožer civilne zaštite Zadarske županije

Zadarska županija ustrojila je Stožer civilne zaštite kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer broji 18 članova iz svih relevantnih institucija čije djelovanje osigurava stručni doprinos radu Stožera u svim identificiranim rizicima.

S obzirom da tijekom 2019.g. nije bilo izvanrednih situacija koji bi koje bi zahtijevale drugi režim postupanja i djelovanja, Stožer civilne zaštite obavljao je svoje redovne aktivnosti - tematske sjednice vezane za pripremu ljetne protupožarne i turističke sezone 2019.g. Vrednovanjem identificiranih rizika za Zadarsku županiju, požari otvorenog prostora kvalificirani su kao neprihvatljiv rizik u čije smanjenje je potrebno kontinuirano ulagati. S tim ciljem provedene su sve propisane aktivnosti u izvršavanju Programa Vlade RH o provođenju posebnih mjera za protupožarnu i turističku sezonu 2019.godine. Razmatrano je stanje zaštite od požara i doneseni su svi potrebni dokumenti - Operativni planovi provedbe mjera i aktivnosti u zaštiti od požara kao i Financijski plan za provedbu mjera zaštite od požara u ljetnoj sezoni. U svrhu pripreme za požarnu i turističku sezonu 2019. održan je u Vatrogasnoj zajednici Zadarske županije informativno-savjetodavni sastanak s turističkim sektorom te predstavnicima gradova i općina kako bi se svim sudionicima zaštite i spašavanja dodatno ukazalo na obveze u prevenciji i operativnom djelovanju u slučaju požara otvorenog prostora te prisilne evakuacije i zbrinjavanja turista. Ažuriran je županijski Plan evakuacije i zbrinjavanja turista u suradnji s Područnim uredom Ravnateljstva civilne zaštite u zadru.

U povodu pripreme zimske sezone i odgovora na nepovoljne hidrometeorološke uvjete, Stožer civilne zaštite održao je tematsku sjednicu na kojoj su predstavljene pripremne aktivnosti mjerodavnih službi (cestari, HGSS, Crveni križ) za područja koja su više izložena snježnim nanosima i olujnom vjetrovima (Gračac, Jasenice, Obrovac, Starigrad, Paklenica), a odnose se na čišćenje cestovnih pravaca i pomoć staračkim domaćinstvima.

Važnu ulogu tijekom 2019. Stožer civilne zaštite imao je u prevenciji potencijalnih posljedica prijetnji od snježnih oborina na ličkom dijelu Zadarske županije (Općina Gračac, naselje Mazin) i ekstremnih vremenskih temperatura i toplinskog vala tijekom ljetnih mjeseci. Za vrijeme trajanja ovih izvanrednih uvjeta članovi Stožera bili su ili u pripravnosti ili aktivirani ovisno o procjeni situacije. Poseban značaj za vrijeme štetnih događaja i oporavka, Stožer je dao komunikaciji s javnosti, redovito koristeći sustav Meteo alarma o najavi mogućih opasnosti od nepovoljnih vremenskih pojava, upozoravajući stanovništvo o opasnosti uz preporuke o postupanju u nastalim okolnostima.

U sklopu provedbe Programa prekogranične suradnje Hrvatska – Italija 2014. – 2020 i Županijski dana 2019., Stožer civilne zaštite suorganizator je pokazne vježbe „Razorni potres Gaženica 2019." s ciljem provjere efikasnosti postupanja zapovjednog lanca, ali i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite te žurnih službi u Zadarskoj županiji za slučaj razornog potresa.

Županijski Stožer raspolaže i upravlja sa Županijskom radio mrežom odnosno Operativnim timom za radio veze koji služi kao potpora profesionalnim službama u komunikaciji u kriznim situacijama, a koja je opremljena potrebnim uređajima. Centar s repetitorskom postajom postavljen je na brdu Križ i energetski je autonoman čime je osigurana autonomnost rada bez obzira na postojanje električne energije u sustavu. Tijekom 2019.g. nije bilo potreba za aktivacijom autonomnog sustava veza. Sustav se redovito održavao uz provjeru ispravnosti.

2.2. Operativne snage vatrogastva na području Zadarske županije

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe (javne i dobrovoljne) i druge operativne snage određene Zakonom o vatrogastvu. Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u katastrofama i velikim nesrećama.

Na području Zadarske županije djeluje 1 vatrogasna zajednica županije, područna vatrogasna zajednica Velebit, vatrogasna zajednica grada Zadra, vatrogasna zajednica općine Gračac, 4 javne vatrogasne postrojbe (Zadar, Benkovac, Biograd na moru, Gračac), 40 dobrovoljna vatrogasna društva (Biograd na Moru, Drage, Gračac, Ist, Rutnjak-Veli Iž, Jasenice, Kali-Kukljica, Kolan, Lišane Ostrovičke, Novigrad, Obrovac, Olib, Otoka Molata, Pag, Pakoštane-Vrgada, Pašman, Pljusak-Nin, Polača, Posedarje, Preko, Pridraga, Privlaka, Ražanac, Rava, Sali, Silba, Stankovci, Starigrad, Sukošan, Sv. Filip i Jakov, Sv. Mihovil-Galovac, Sv. Martin Povljana, Srb, Škabrnja, Tkon, Vir, Vrsi, Zadar, Žegar i Ekos), 2 profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu (HAC d.o.o. - Sv.Rok i Zračna luka Zadar), 2 DVD-a u gospodarstvu (Psihijatrijska bolnica Ugljan, Čistoća-Zadar), 1 Intervencijska vatrogasna postrojba. Ukupan broj osposobljenih osoba za zvanje vatrogasac je 1817. Za zvanje vatrogasni dočasnik osposobljeno je 15 vatrogasaca, za spašavanje iz visina i dubina 14, za spašavanje iz ruševina 2 vatrogasca, za ronioca 10 vatrogasaca. Pored toga još dodatnih 12 vatrogasaca osposobljeno je za aktivnosti izvlačenja iz ruševina prema Programu osposobljavanja za spašavanje iz ruševina koje je provedeno u sklopu projektnih aktivnosti projekta READINESS – Resilience Enhancement of Adriatic basiN from firE and SeiSmic hazards - Unaprjeđenje otpornosti Jadranskog bazena od požara i seizmičkih opasnosti, koji se financira iz Programa prekogranične suradnje INTERREG Italija-Hrvatska 2014-2020.). Vatrogasna zajednica Zadarske županije ima značaja broj osposobljenih vatrogasaca - voditelja intervencija za navođenje zrakoplova za koordinirano djelovanje zračnih i zemaljskih snaga prilikom gašenja požara otvorenog prostora.

Uspješno obavljanje vatrogasne djelatnosti zahtijeva stalno stručno usavršavanje i uvježbavanje pripadnika vatrogasnih postrojbi. U tom smislu treba reći da su svi operativni vatrogasci prošli sva potrebna osposobljavanja koja se redovito nadopunjuju novim stručnim usavršavanjima. Dio njih je sudjelovao na osposobljavanju za desantiranje i gašenje šumskih požara, za gašenje požara na otvorenom prostoru i prijevoz helikopterom, osposobljavanju voditelja intervencije za navođenje zrakoplova, spašavanja u prometu.

Županijski vatrogasni operativni centar

Županijski vatrogasni operativni centar (ŽVOC) preko kojeg se obavlja zaprimanje i prosljeđivanje dojava o vatrogasnim intervencijama za područje Županije, raspolaže s 9 djelatnika (2 u smjeni + zamjena) tijekom 24 sata, opremljen je s 3 telefonska broja 193 i 3 radio postaje s mogućnošću rada na 5,10 i 13 duplex kanalu te ostalim simplex kanalima kao i jedna tetra radio postaja s mogućnošću rada na digitalnim vatrogasnim kanalima. Sva telefonska i radio komunikacija se snima i pohranjuje u arhivu. Osim toga, Županijski vatrogasni operativni centar posjeduje:

- vatrodojavni centar za prijem automatske vatrodojave

- baze podataka o opasnim tvarima

- digitalne karte s cjelokupnom infrastrukturom Zadarske županije

- digitalne karte minsko - sumnjivih područja.

ŽVOC je dodatno opremljen s 4 kamere za nadzor i motrenje kojima se nadzire područje na lokacijama - Brdo Križ i Lisičići, a u suradnji s Hrvatskim šumama sa sustavom za video komunikacijski nadzor kojim se nadzire 11 lokacija. Za kontrolu kamera Hrvatskih šuma zaposlena su 4 djelatnika koji uz nadzor obavljaju i radio - komunikaciju s osmatračnicama čime je znatno unaprijeđena sigurnost stanovništva cijele Županije.

U tablici dolje dan je pregled vatrogasnih intervencija na području Zadarske županije po vrsti (razdoblje 1.1. - 31.12.2019).

VATROGASNE INTER. na području VZŽ Zadarske za razdoblje 01.01. do 31.12.2019.

VRSTA INTERVENCIJE	Broj intervencija			Broj vatrogasaca		Broj vozila		Utroš. Sati
	ukup.	prof.	dobr.	prof.	dobr.	prof.	dobr.	
1. POŽARI								
1.1. GRAĐEVINE	168	138	30	517	95	191	47	795
1.2. PROM. SREDSTV.	56	48	8	187	38	64	14	242
1.3. NA OTVORENOM	1055	643	412	2075	1324	788	555	4690
UKUPNO 1.	1279	829	450	2779	1457	1043	616	5727
2. TEHNIČKE INTERVENCIJE								
2.1. NA GRAĐEVINAMA								
2.1.1. otvaranje stana	100	92	8	206	19	97	9	216
2.1.2. spašavanje	14	6	8	19	54	10	12	104
2.1.3. dizala	12	11	1	25	2	14	1	35
2.1.4. urušavanje	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.5. ispumpavanje	53	21	32	44	67	21	33	141
2.1.6. ostalo	91	74	17	175	53	76	18	222
UKUPNO 2.1.	270	204	66	469	195	218	73	718
2.2. NA OTVORENOM								
2.2.1. na vodi	1	1	0	2	0	1	0	1
2.2.2. uklanjanje preprek	313	241	72	550	290	264	92	968
2.2.3. ostalo	30	19	11	37	27	20	42	59
UKUPNO 2.2.	344	261	83	589	317	285	134	1028
2.3. PROMET								
2.3.1. cestovni	38	26	12	87	32	37	13	106
2.3.2. pružni	1	0	1	0	6	0	2	5
2.3.3. pomorski-riječni	8	2	6	5	18	2	7	14
2.3.4. zračni	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.5. ostalo	1	1	0	6	0	2	0	4
UKUPNO 2.3.	48	29	19	98	56	41	22	129
2.4. AKCIDENTI								
2.4.1.havarije s požarom	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.2. ispiranje	1	0	1	0	3	0	1	2
2.4.3. pretakanje	3	0	3	0	6	0	3	3
2.4.4. zatvaranje plina	2	1	1	2	1	1	1	2
2.4.5. ostalo	1	1	0	2	0	1	0	2
UKUPNO 2.4.	7	2	5	4	10	2	5	9
UKUPNO 2.	669	496	173	1160	578	546	234	1875
3. OSTALO								
3.1. OSIGURANJE	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2. LAŽNE DOJAVE	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.1. automatska dojava	13	13	0	35	1	13	0	33
3.2.2. dojava na 193	295	230	65	579	178	239	69	664
3.2.3. ostale lažne dojave	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO 3.2.	308	243	65	614	179	252	69	697
UKUPNO 3.	308	243	65	614	179	252	69	697
SVEUKUPNO (1+2+3)	2256	1568	688	4553	2214	1841	919	8299

IZGORENA POVRŠINA	**(m²)**	**44732330**

U požarnoj sezoni 2019. opožarena površina je 44732330 m2. Uništene su ili oštećene pretežno šume, ali i poljoprivredne kulture, oprema i ostala imovina. Ljudskih žrtava nije bilo.

Zadarska županija sukladno zakonskim obvezama te Planom razvoja sustava civilne zaštite koji donosi na godišnjoj razini osigurava uz obvezna i dodatna financijska sredstva za jačanje kapaciteta vatrogasne službe, nabavkom dodatne opreme i povećanim izdvajanjem za izvanredne intervencije županijskih vatrogasnih snaga kako bi se ojačala spremnost na djelovanje kod požara velikih razmjera.

2.3. Operativne snage Društva Crvenog križa Zadarske županije

Društvo Crvenog križa humanitarna je udruga građana od posebnog interesa koja provodi programe i projekte: Humanitarna pomoć, Dobrovoljno darivanje krvi, Prva pomoć i zaštita zdravlja, Pomoć u lokalnoj zajednici, Rad s podmladkom i mladeži, NEP (program zamjene korištenog za novi narko pribor za intravenozne ovisnike), Obiteljsko savjetovalište, Djelovanje u kriznim situacijama, Služba traženja, Sigurnost na vodi, Unaprjeđenje života osoba treće životne dobi, Crveni križ u plavom okviru. Za potrebe ove Analize obuhvatit će se aktivnosti koje se odnose na djelovanje Društva Crvenog križa u sustavu civilne zaštite (intervencije u kriznim situacijama).

Društvo Crvenog križa Zadarske županije dio je sustava civilne zaštite kao temeljna operativna snaga u velikim nesrećama i katastrofama budući da posjeduje spremnost na žurno i kvalitetno djelovanje i kao takvo redovito sudjeluje u provedbi svih mjera i aktivnosti civilne zaštite. Društvo Crvenog križa Zadarske županije objedinjuje, koordinira i financijski podupire rad društava Crvenog križa na području Županije u kojoj djeluje 6 društava Crvenog križa s pravnom osobnošću, a to su Gradska društva Crvenog križa: Zadar, Benkovac, Biograd na moru, Obrovac, Pag, općinsko društvo Crvenog križa Gračac. Gradsko društvo Crvenog križa Zadar ima 8 djelatnika, Obrovac 2 djelatnika, Pag 1 djelatnik te Društvo Crvenog križa Gračac, 2 djelatnika.

Društvo Crvenog križa Zadarske županije raspolaže sa sljedećom opremom:

- šatori (9 kom.)

- isušivači prostora (7 kom.)

- pumpa za napuhivanje šatora (1 kom.)

- poljski kreveti (30 kom.)

- agregat (1 kom)

- rasvjeta za šator (3 kom.)

- vanjska rasvjeta (1 kom.)

- nosila koritasta (1 kom.)

- ravna daska za imobilizaciju (1 kom.)

- deke (200 kom)

- vreće za spavanje (140 kom.)

- kombi vozilo (1 kom.)

- torbe za prvu pomoć (6 kom.)

- higijenski setovi (500 kom)

- podloške za vreće za spavanje (200 kom)

Društvo Crvenog križa Zadarske županije ima formiran **Interventni tim za djelovanje u kriznim situacijama koji broji ukupno 25 članova**, a čine ga djelatnici Gradskih društava Crvenog križa Zadar, Biograd na moru, Pag te volonteri.

U 2019. godini Interventni tim sudjelovao je u edukaciji vezanoj za radio veze kao i službu traženja u kriznim uvjetima.

Društvo Crvenog križa Zadarske županije još uvijek nema riješeno pitanje adekvatnog prostora za skladištenje materijalno tehničke opreme. Rješavanje ovog pitanja u nadležnosti je jedinica lokalne samouprave.

2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje u planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u katastrofama i velikim nesrećama uz vatrogasne postrojbe i Crveni križ.

HGSS, Stanica Zadar osnovana je 9.listopada 1979. Ima ukupno 47 članova od toga 43 aktivnih članova (1. instruktor gorskog spašavanja, 22 gorska spašavatelja, 19 pripravnika i 3 suradnika) i 2 člana pričuvnog sastava (2 gorskih spašavatelja) U 2019. godini primljena su 3 nova člana. Od specijalizacija Stanica Zadar ima: 1 instruktora prve pomoći, 1 letača spašavatelja, 8 pripravnika letača spašavatelja, 5 „Rescue 3“ spašavatelja na brzim vodama, 4 ITLS licencirana, 5 vodiča potražnih psa, 2 vođa tima u speleološkom spašavanju, 4 vođa potraga, 4 digitalna kartografija, 2 speleološka ronilaca, 2 ronioca, 1 tečaj pirotehnike u speleološkom spašavanju, 1 pilot drona, 1 instruktora skijanja. Stanica Zadar ima 6 potražnih psa, od čega su 4 školovana s licencom i 2 u procesu školovanja.

U 2019.godini HGSS, Stanica Zadar osnovala je Ispostavu Starigrad s 6 aktivnih članova. Od Općine Starigrad zatražen je i dodijeljen prostor za rad.

Tijekom 2019. godine HGSS, Stanica Zadar realizirala je 54 akcije spašavanja, od toga:

- 1 akcija spašavanja na moru

- 2 akcije spašavanja životinja

- 4 intervencije na prometnicama i naseljenim mjestima

- 4 stijenske akcije spašavanja

- 26 intervencija na području planina i šuma

- 17 potraga.

Osim navedenog, Stanica Zadar je sudjelovala i na akcijama susjednih Stanica: 3 potrage u Šibensko kninskoj županiji, 2 akcije na zimskom tečaju na Platku, 1 akcija na SAR dežurstvu na Svilaji.

Odnos spašenih stranih državljana i domaćeg stanovništva iznosi 62% stranih prema 38% domaćih od čega se najveći broj stranih državljana odnosi na posjetitelje NP Paklenica.

HGSS, Stanica Zadar je u 2019. godini je sudjelovala u sljedećim vježbama:

- Stijenska vježba - 2 Stanične vježbe po 2 dana (pred početak dežurstva u NP Paklenici), proljeće-30 članova
- Zimska vježba u Francuskoj – tehnike skijanja-11 članova
- Vježba civilne zaštite u Gaženici – 8 članova
- Vježba s dronom, prezentacija Lučkoj kapetaniji – 2 člana
- Vježba žurnih službi Zadarske županije „Obrovac 2019“ – 4 člana
- Državna vježba na Promini – 2 člana
- Državna speleološka vježba „Zračak 2019“ – 4 člana.

Članovi HGSS-a redovito se educiraju, pa je tijekom 2019. godine Stanica Zadar sudjelovala na 14 tečajeva:

- Tečaj ljetnih tehnika spašavanja – 3 člana

- Tečaj speleo tehnika spašavanja – 2 člana

- Tečaj zimskih tehnika spašavanja – 2 člana

- Instruktori i pomoćni instruktori na speleo tečaju – 3 člana

- Instruktori i pomoćni instruktori na zimskom tečaju – 3 člana

- Tečaj za voditelj speleološkog spašavanja – 2 člana

- Instruktori i pomoćni instruktori na tečaju ljetnih tehnika u Paklenici – 3 člana

- Tečaj skijanja – 2 člana

- Tečaj prve pomoći – 5 članova

- Obnovljen tečaj prve pomoći – 21 član

- Tečaj za voditelja speleo ekipe – 2 člana

- Položen ispit instruktora prve pomoći – 1 član

- Relicenca helikopterskog spašavanja – 3 člana

- Relicenca instruktora skijanja – 1 član.

Vodiči s potražnim psima kontinuirano prolaze edukaciju i treninge razne vrste. U 2019. godini potražni psi su bili na 16 službenih treninga od čega na jednom međunarodnom.

HGSS stanica Zadar raspolaže s kombijem - zapovjedno vozilo za vođenje akcija s naglaskom na potražne akcije. Vozilo se može iskoristiti u slučaju bilo kakve katastrofe gdje je potreba logistika za vođenje akcije - vozilo: Wolkswagen Transporter T5, 2007. godina. Vozilo je trenutno u procesu opremanja sa sljedećom opremom: računalo (svi potrebni alati za kartografiju), Laserski pisač u boji, Energetska autonomija, agregat, 3G/4G pristup Internet putem LTE usmjerene antene za područja s slabijom pokrivenošću, te voznim pakom.

Bilježi se i sudjelovanje u prezentacijama rada HGSS-a u školama diljem Zadarske županije u svrhu edukacije i preventive, kontinuirani rad na prevenciji nesreća te sudjelovanje u planinarskim školama.

2.5. Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite Zavod za hitnu medicinu ne smatra operativnom snagom sustava civilne zaštite, ali je potrebno obuhvatiti aktivnosti hitne medicinske pomoći, budući da se radi o službi koja prva dolazi u područje pogođeno nesrećom. Hitna medicinska pomoć osigurava početni odgovor, koordinira zbrinjavanje na terenu, organizira prijevoz ozlijeđenih do bolnice, uspostavlja komunikaciju s drugim žurnim službama te započinje s organizacijom sanacije stanja na terenu do dolaska drugih službi. Iz toga razloga je njezin doprinos učinkovitom funkcioniranju sustava civilne zaštite od iznimnog značaja.

Mrežom hitne medicine („Narodne novine“ RH broj 49/16.) Zavod za hitnu medicinu

Zadarske županije ustrojen je na slijedeći način:

I Sjedište Zadar

Mreža hitne medicine: 10 timova T1 i

MPDJ 5 timova (10 medicinskih sestara/ tehničara)

II Ispostava Pag:

Mreža hitne medicine: 5 timova T1

III Ispostava Preko (Kali)

Mreža hitne medicine: 5 timova T1

IV Ispostava Biograd

Mreža hitne medicine: 5 timova T1

*jedan tim financira jedinica područne (regionalne) samouprave/jedinica lokalne samouprave

V Ispostava Benkovac

Mreža hitne medicine: 5 timova T1

VI Ispostava Posedarje

Mreža hitne medicine: 5 timova T1

VII Ispostava Starigrad

Mreža hitne medicine: 5 timova T2

VIII Ispostava Gračac

Mreža hitne medicine: 5 timova T2

Vikendom posebno dežurstvo s liječnikom

IX Ispostava Nin

Mreža hitne medicine : 5 timova T2

X Punktovi Pripravnosti u Mreži hitne medicine:

- Sali /Žman

- Božava

- Ist

- Iž

- Silba

- Poličnik - u potpunosti financira jedinica područne (regionalne) samouprave/jedinica lokalne samouprave

Mreža hitne medicine ima 35 timova T1 i 15 timova T2.

MPDJ: 5 timova, odnosno ukupno 146 profesionalnih zdravstvenih radnika odobrena Mrežom hitne medicine.

Tim T1 čine doktor medicine ili doktor medicine specijalist hitne medicine u timu sa prvostupnicom/prvostupnikom sestrinstva ili medicinskom sestrom-medicinskim tehničarem ili vozačem,

Tim T2 čine prvostupnica/prvostupnik sestrinstva ili medicinska sestra-medicinski tehničar u timu sa medicinskom sestrom-medicinskim tehničarem,

Tim pripravnosti čine doktor medicine u timu sa medicinskom sestrom-medicinskim tehničarem i vozač.

Pripravnosti se ugovaraju temeljem Ugovora o poslovno-tehničkoj suradnji sa radnicima Domova zdravlja, Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije i koncesionarima.

Sanitetski prijevoz

Od dana 01.06.2018. godine Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije preuzeo je poslove sanitetskog prijevoza od Doma zdravlja Zadarske županije.

Sanitetski prijevoz organiziran je u 6 radnih jedinica:

- Radna jedinica Zadar

- Radna jedinica Benkovac

- Radna jedinica Biograd

- Radna jedinica Obrovac

- Radna jedinica Pag

- Radna jedinica Gračac

U jedinicama sanitetskog prijevoza zaposleno je 63 djelatnika, te raspoređeno 33 vozila.

Organizacija rada Zavoda i novi projekti

Mreža hitne medicine je dobro popunjena sa liječnicima te za sada nema problema s manjkom liječnika budući da postoji interes mladih liječnika za nastavak usavršavanja u Zavodu.

Rad ustanove ustrojen je na način da se svi pozivi upućeni hitnoj medicinskoj službi sa područja cijele županije usmjeravaju prema medicinskoj prijavno dojavnoj jedinici u Zadru. Dispečerska služba opremljena je opremom koja im u svakom trenutku omogućuje da na displeju vide i kontroliraju položaj vozila i tima koji je stacioniran ili je u kretanju, te usmjerava najbliži tim na mjesto događaja.

Svi timovi iz svih ispostava na intervenciju odlaze po pozivu dispečerske medicinske prijavno dojavne jedinice.

Temeljem naputka HZZO liječnici HMP ne izdaju uputnice za prijam u bolnicu nakon prethodnog pregleda.

Pacijent se predaje u bolnicu s uredno popunjenim dokumentacijskim listom-obrascem, koji popunjavaju T1 i T2, sukladno Pravilniku. Uspostavljena je suradnja sa OB Zadar te se kontinuirano podiže kvaliteta rada glede primopredaje pacijenta, kao i potrebite najave dolaska pacijenta preko TETRA sredstava veze.

Svaka ispostava raspolaže sa portafonom koji funkcionira na način da pacijent pozvoni na portafon kada je tim na terenu te dobije direktnu vezu sa PDJ i može besplatno obaviti razgovor i dobiti informaciju. Portafon je spojen sa kamerom te dispečer može i vidjeti pacijenta koji traži uslugu. Ovaj komunikacijski uređaj instaliran je kako bi smanjio pritisak javnosti na tzv. sindrom zatvorenih vrata kada pacijenti dolaze u ispostavu a zdravstveni tim je na intervenciji. Pacijent ne mora imati mobitel kako bi ostvario komunikaciju sa PDJ, a dispečeri osim glasovne imaju i video komunikaciju.

Projektni prijedlog "Specijalističko usavršavanje doktora medicine Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije", koji je pripremljen i prijavljen uz tehničku podršku Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRE NOVE,

odabran je za financiranje u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga: „Specijalističko usavršavanje doktora medicine“.

Dana 27.03.2018. godine Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije potpisao je Ugovor za bespovratna sredstva koja su mu dodijeljena u okviru Poziva Specijalističko usavršavanje doktora medicine koji se financira sredstvima Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" za razdoblje 2014.-2020. godine za projekt naziva "Specijalističko usavršavanje doktora medicine Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije". Projekt financira Europska unija 100% iz Europskog socijalnog fonda.

Ukupna vrijednost projekta je 1.412.084,79 HRK. Projekt je započeo s provedbom u ožujku 2018., te će provedba projekta trajati 66 mjeseci.

Intervencije tijekom 2019. godine

Kako bi se analiziralo stanje o uslugama koje su se pružale tijekom perioda 01.01.-31.12. 2019. god. sastavljena je tablica po vrsti organizacijske jedinice:

TABLICA INTERVENCIJA ZAVODA ZA HITNU MEDICINU ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 01.01.-31.12.2019.

ISPOSTAVE	INTERVENCIJE TEREN	INTERVENCIJE U SOBI ZA REANIMACIJU	UKUPNO (TEREN+SOBA ZA REANIMACIJU)	Postotak- teren	Postotak soba- za reanimaciju	Postotak - ukupno intervencija
ZADAR	7009	6653	**13662**	45%	24%	31%
BENKOVAC	1762	2946	**4708**	11%	11%	11%
BIOGRAD	1923	6741	**8664**	12%	4%	4%
GRAČAC	547	1188	**1735**	3%	5%	4%
NIN	1320	86	**1406**	8%	0,3%	3%
PAG	616	4223	**4839**	4%	15%	11%
POSEDARJE	1661	1855	**3516**	10%	7%	8%
KALI	1228	3305	**4533**	7%	12%	10%
STARIGRAD	581	777	**1358**	3%	3%	3%
Ukupno	**16647**	**27774**	**44421**			

U periodu 01.01.-31.12.2019.godine u Zavodu za hitnu medicinu Zadarske županije bilo je ukupno 44 421 intervencija, od čega 16 647 terenskih intervencija i 27 774 intervencija u sobi za reanimaciju. Najveći dio

intervencija otpao je na Zadar i Biograd na moru. Zadar je odradio 31% svih intervencija, dok je Biograd odradio 20% intervencija.

Turistička sezona 2019.

Turistička ambulanta u ispostavi Zadar i tim HMP ispostava Nin-Vir započela je s radom 1.6.2019.g. dok su ostale ispostave u kojima se organiziraju dodatni timovi HMP započeli s radom 15.6.2019. i to po ispostavama:

- Ispostava Zadar – 2 liječnika i 2 medicinske sestre

- Ispostava Biograd na moru – 2 tima

- Ispostava Pag – jedan tim T1

- Ispostava Vir – 4 tima T1

- Ispostava Starigrad – 1 liječnik

- Ispostava kali – dodatni tim liječnik/med.sestra vikendom i blagdanima.

Edukacije djelatnika u 2019. godini

U cilju što kvalitetnije usluge hitne medicine Zavod je sastavio stručnu literaturu koja je obvezna za sve radnike ustanove. Naime, stručni tim liječnika i medicinskih sestara sukladno mjesečnim rasporedima provodio je edukativne radionice i edukacijske vježbe za doktore medicine i medicinske sestre/tehničare te vozače HMP.

Svi radnici završili su edukacije sukladno posebnim zakonima za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

2.6. Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite (speleološke, kinološke, ronilačke, radio komunikacijske, zrakoplovne i sl.) koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti unutar sustava, a koji svojim sposobnostima nadopunjuje sposobnosti temeljnih operativnih snaga.

Suradnja Zadarske županije s udrugama građana od interesa za sustav civilne zaštite ostvaruje se redovitim financiranjem njihovih programskih/projektnih aktivnosti na godišnjoj razini u sklopu javnih potreba u području tehničke kulture i sporta.

U skladu sa Zakonom o sustavu civilne zaštite odnosi s udrugama koje su od interesa za sustav civilne zaštite reguliraju se posebnim sporazumima kojima se utvrđuju zadaće i uvjeti pod kojima se udruge uključuju u aktivnosti civilne zaštite, te financijska sredstva namijenjena jačanju sposobnosti udruga za djelovanje u katastrofama i velikim nesrećama što zahtijeva dodatno povećanje izdvajanja za rad ovih udruga.

2.7. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Postrojbe civilne zaštite osnivaju se na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno Procjenama rizika od velikih nesreća s ciljem sudjelovanja u mjerama i aktivnostima civilne zaštite. Jedinice lokalne samouprave u Zadarskoj županiji djelomično imaju osnovane postrojbe civilne zaštite opće namjene koje su najniže razine spremnosti namijenjene obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području njihove nadležnosti. Procjenom rizika od velikih nesreća za Zadarsku županiju nije procijenjena potreba osnivanja i nastavka procesa popunjavanja vlastitih specijalističkih postrojbi civilne zaštite za obavljanje specifičnih specijalističkih zadaća u sustavu civilne zaštite već veća ulaganja u jačanje i širenje interventne sposobnosti postojećih, profesionalnih operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite u nadležnosti su lokalnih jedinica. Imenuju ih izvršna tijela lokalnih jedinica za pojedinačnu stambenu građevinu, ulice, mjesne odbore i manja naselja. Na području Zadarske županije imenovano je 134 povjerenika civilne zaštite.

2.8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe koje su određene kao pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u Zadarskoj županiji imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz svoju redovnu djelatnost koja nije iz područja civilne zaštite, ali svojim ljudskim i materijalno tehničkim resursima mogu sudjelovati u provođenju pojedinih mjera i aktivnosti civilne zaštite **(građevinske i prijevozničke tvrtke, komunalna društva, tvrtke koje nude usluge smještaja i prehrane i dr.)**. U tim situacijama ove pravne osobe djeluju sukladno vlastitim operativnim planovima zaštite i spašavanja te Planu djelovanja civilne zaštite Zadarske županije. S pravnim osobama od značaja za sustav zaštite i spašavanja potpisuje se sporazum/ugovor o suradnji u slučaju velikih nesreća i katastrofa kojim se definira njihova uloga, prava i obveze za vrijeme angažmana njihovih kapaciteta u velikim nesrećama.

Zadarska županija Odlukom iz 2012.godine odredila je pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje. Predmetna odluka izmijenit će se ili dopuniti nakon donošenja Procjene rizika od velikih nesreća za Zadarsku županiju kako bi se uskladila sa stvarnim stanjem i procijenjenim potrebama sustava civilne zaštite.

U 2018. godini nije bilo kriznih situacija odnosno izvanrednih događaja koje bi imale za posljedicu angažiranje ove vrste operativnih snaga.

3. OSTALE AKTIVNOSTI IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. Planski dokumenti na području civilne i protupožarne zaštite

Zadarska županija ima donesenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Zadarske županije - planske dokumente kojim se procjenjuju rizici, propisuju obvezne i preporučene mjere zaštite i planiraju operativni postupci zaštite od požara. Procjene ugroženosti od požara i operativne planove imaju i sve lokalne jedinice u Zadarskoj županiji. Svim pravnim subjektima od značaja za sustav zaštite od požara Zadarska županija dostavila je upute o obveznim i preporučenim mjerama zaštite kako bi boljom prevencijom umanjile opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru i u zatvorenim objektima.

Većina općina i gradova ima donesene Procjene rizika od velikih nesreća, ključnog planskog dokumenta u području civilne zaštite dok je u pogledu dokumenta zašite od požara situacija nešto drugačija. Sve JLS imaju Procjene ugroženosti i planove zaštite od požara, ali nisu ih svi redovito usklađivani s novonastalim okolnostima na pojedinom području, što je obveza koja proistječe iz Zakona o zaštiti od požara. Nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti od požara u ovom segmentu provodi MUP, Inspektorat zaštite od požara.

Navedenim planskim dokumentima iz područja civilne i protupožarne zaštite osigurava se polazna osnova za planiranje postupaka i razvoj sustava zaštite od požara i civilne zaštite u svakoj općini i gradu te Zadarskoj županiji.. Svrha Procjene rizika za svaku lokalnu sredinu je stvaranje temelja za preventivno planiranje analiziranog područja kao i planiranje odgovora za slučaj nastanka neželjenog događaja. Pored toga, donošenjem ovog dokumenta povećava se znanje o prijetnjama na određenom području, njihova vjerojatnost pojave i opseg neželjenih posljedica što bi trebalo rezultirati boljom pripremljenosti za krizne situacije. Prema podacima Odjela za inspekcijske poslove DUZS-a svi gradovi na području Zadarske županije usvojili su Procjene rizika od velikih nesreća, dok je veći dio općina u fazi izrade ili donošenja.

Također treba istaknuti da općine i gradovi u turističkim područjima imaju vlastite Operativne planove za evakuaciju i zbrinjavanje turista u izvanrednim događajima e sa županijskim Operativnim planom evakuacije i zbrinjavanja turista koji planovi se ažuriraju pred svaku turističku sezonu.

3.2. Baza podataka o pripadnicima i materijalno-tehničkoj opremljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite, Zadarska županija ima zadaću osigurati uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite. S tim u vezi Zadarska županija je izradila Web aplikaciju za vođenje evidencija o županijskim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Web aplikacija pruža mogućnost evidencije svih sastavnica sustava civilne zaštite: fizičkih i pravnih osoba te materijalno-tehničkih sredstava u sustavu civilne zaštite pojedine operativne snage. Evidencija svih sastavnica sustava civilne zaštite omogućuje standardiziranje postupaka upravljanja raspoloživim snagama, ubrzava djelovanje cjelokupnog sustava u kriznim stanjima, te otvara mogućnost definiranja potrebe za dodatnim snagama u situacijama kada je velika nesreća ili katastrofa nadilazi raspoložive snage na teritorijalnom području Zadarske županije.

Formiranje baze podataka je u tijeku.

3.3. Skloništa

Skloništa su objekti koji služe za sklanjanje stanovništva u:

- tehničko tehnološkim nesrećama

- nuklearnim i radiološkim nesrećama

- epidemiološkim nesrećama

- ratnim djelovanjima i terorizmu.

Dijele se na: skloništa osnovne, dopunske i pojačane zaštite.

Zadarska županija raspolaže sa **skloništima osnovne zaštite** koja su izgrađena u stambenim objektima, ustanovama i drugim pravnim osobama. Tijekom Domovinskog rata su korištena za sklanjanje stanovništva slijed ratnih djelovanja. U tom vremenu briga i održavanje skloništa provodila se kroz sustav civilne zaštite koji je u to vrijeme bio organizacijski raspoređen u Ministarstvu obrane. Zadnje kvalitetnije tekuće i investicijsko održavanje skloništa provedeno je tijekom 1993.godine. Skloništa su od 1994.g. predana na upravljanje, održavanje i brigu lokalnim jedinicama.

Grad Zadar je izradio evidenciju skloništa u digitalnom formatu kojim se sustavno prati status skloništa na području grada Zadra. Određeni broj skloništa u posjedu je neprofitnih organizacija (udruge) i sportskih klubova koji ih i održavaju. Skloništa su predana na upravljanje u derutnom stanju, sada su uređena i spremna u slučaju potrebe, u kratkom vremenu, biti prenamijenjena za sklanjanje stanovništva. Svi pravni subjekti koji koriste gradska skloništa za obavljanje svoje djelatnosti dužni su u slučaju velike nesreće i katastrofe u roku 24 sata predati prostor Gradu Zadru. Skloništa kojima upravlja Grad Zadar, a koja se ne koriste za potrebe neprofitnih organizacija, u lošem su stanju s potrebom velikih ulaganja što čini veliko financijsko opterećenje za Grad Zadar.

3.4. Uzbunjivanje i obavješćivanje građana – sustav javnog uzbunjivanja

Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje građana u nadležnosti je MUP-a, Ravnateljstva civilne zaštite. Od 2008.godine Državna uprava za zaštitu i spašavanje započela je obnovu postojećeg sustava za uzbunjivanje i obavješćivanje građana koji je bio u zapuštenom stanju nakon upotrebe za vrijeme Domovinskog rata. U namjeri da doprinese modernizaciji sustava, Zadarska županija je zajedno s Gradom Zadrom 2011.godine sufinancirala modernizaciju dijela javnog sustava za uzbunjivanje.

U sustav javnog uzbunjivanja na području Zadarske županije uključena su i dva gospodarska subjekta - HEP, „RHE Velebit Muškovci“ s 3 sirene i tvrtka Tankerkomerc d.d. Terminal i trgovina tekućom robom u industrijskoj zoni Gaženica s 1 sirenom. Ovi pravni subjekti prema prirodi svoje djelatnosti (rukovanje s opasnim tvarima) imaju obvezu instaliranja sustava za uzbunjivanje. Instalirane sirene su uvezane i mogu se pokretati iz Županijskog centra 112 kao i iz samih gospodarskih subjekata u kojima se nalaze.

Stanje javnog sustava za uzbunjivanje na području Zadarske županije

Sustav za javno uzbunjivanje na užem području grada Zadra:

Redbr.	**Grad**	**Adresa**	**Upravljanje uređajem**	**veza**	**Stanje**	**Način pokretanja**
1.	Zadar	A.Hebranga1 - neboder	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
2.	Zadar	B.Benkovića1H - zgrada	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
3.	Zadar	Silos, Biogradska ulica	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
4.	Zadar	O.Š.“Šimuna Kozičića Benje“, Ul.Asje Petričić 7	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
5.	Zadar	Vukovarska ulica - zgrada	centralno EUUK-08	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
6.	Zadar	JVPZadar Vatrogasni dom Murvička cesta	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
7.	Zadar	Ante Starčevića 25d - zgrada	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
8.	Zadar	Biogradska 1d - zgrada	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 Zadar
9.	Zadar	Ekonomska škola Borik	centralno EUUK-16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112
10.	Zadar	„Narodni list“ Bedemi Zadarskih pobuna	centralno EUUK-16	radio veza	nije testirana	neispravna
11.	Zadar	Tankerkomerc TTT. ind.zona Gaženica	Centralno EUUK -16	radio veza	ispravna	pokretanje iz ŽC 112 i Tankerkomerca

Sustav javnog uzbunjivanja nadograđen je novim centralnim uređajem za upravljanje EEUK – 16 koji jamči sigurnije upravljanje sustavom iz ŽC 112.

U narednom razdoblju planira se obnova sirene u užem području grada Zadra, u staroj gradskoj jezgri na Poluotoku (red.br.10 tablice).

Sustav za javno uzbunjivanje u ostalom dijelu Zadarske županije:

Redbr.	**Grad/ Općina**	**Adresa**	**Upravljanje uređajem**	**veza**	**Stanje**	**Način pokretanja**
1.	Biograd na moru	Vatrogasni dom,Splitska bb	lokalno	radio veza	ispravna	ručno pokretanje
2.	Pakoštane	Zgrada društvenog doma	lokalno	radio veza	ispravna	ručno pokretanje
3.	Sv. Filip i Jakov	DVD Sv. Filip i Jakov	lokalno	radio veza	ispravna	ručno pokretanje
4.	Gračac	Ulazni uređaj Kolektora Otuča-Štikada	Centralno računalo	IP	ispravna	ručno HEP i iz ŽC 112
5.	Obrovac	Muškovci, RHE Velebit, pogonska kućica na Zasunskoj komori	Centralno računalo	IP	ispravna	ručno HEP i iz ŽC 112
6.	Obrovac	Muškovci, RHE Velebit, Pogonska kućica na brani Razovac	Centralno računalo	IP	ispravna	Ručno HEP i iz ŽC 112

Gradovi i općine koji su prema vlastitim Procjenama ugroženosti/Procjenama rizika obvezni ugraditi sirene mogu se uvezati u sustav za uzbunjivanje Ravnateljstva civilne zaštite te koristiti sustav veze koji odobri Ravnateljstvo. Isto vrijedi i za pravne osobe koje su prema Procjenama ugroženosti (Procjene rizika) dužne uspostaviti i održavati vlastiti sustav, alternativno uvezati se u jedinstveni sustav koji odobri Ravnateljstvo civilne zaštite.

Poslovi javnog uzbunjivanja stanovništva provode se prema Pravilniku o postupku uzbunjivanju stanovništva („Narodne novine 69/16). Prema odredbama Pravilnika redovito mjesečno testiranje sustava za javno uzbunjivanje stanovništva obavlja Županijski centar 112 svake prve subote u mjesecu točno u podne.

Prema navedenom Pravilniku uređen je postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju stanovništva te postupak za emitiranje znaka za uzbunjivanje putem sirena i priopćenja za stanovništvo. Prema provedbenom naputku odluku o uzbunjivanju stanovništva uključivanjem sirena s priopćenjem za stanovništvo donosi župan odnosno gradonačelnik i načelnik, a u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti načelnik stožera civilne zaštite županije, grada ili općine.

Sve općine i gradovi upoznati su s ovlastima za postupanje u slučaju uzbunjivanja stanovništva na svome području.

3.5. Edukacije građana i djece

Edukaciju djece i građana u području civilne zaštite provode djelatnici Ravnateljstva civilne zaštite, Službe civilne u Zadru.

Red.br.	UKUPAN BROJ PROVEDENIH EDUKACIJA I BROJA DJECE KOJA SU PROŠLA EDUKACIJU			UKUPNO DJECE OBUHVAĆENO EDUKACIJOM
BROJ	DJEČJI VRTIĆI	OSNOVNE ŠKOLE	OSTALE INSTITUCIJE	
	Broj vrtića/ukupan broj djece	Broj osnovnih škola/ukupan broj djece	Broj institucija/broj djece	
1	1 / 60	7 /222		282

Za edukaciju stanovništva za postupanja u kriznim situacijama poseban program na razini države ne postoji. ŽC 112 doprinosi edukaciji stanovništva redovitim priopćenjima za javnost vezano za preporučena postupanja u nepovoljnim vremenskim uvjetima (npr. za slučaj hladnih dana i toplinskih valova).

3.6. Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite gradova i općina

Osposobljavanje Stožera civilne zaštite lokalnih jedinica provode ovlašteni djelatnici Ravnateljstva civilne zaštite, Službe civilne zaštite u Zadru.

Svi članovi Stožera moraju biti obuhvaćeni stručnim osposobljavanjem za stožerne aktivnosti nakon svakih lokalnih izbora. Osposobljavanje je provedeno kako slijedi:

R.B.	grad/općina	datum osposobljavanja	broj članova stožera	broj članova prisutnih na osposobljavanju	stari član stožera prije osposobljen i ima potvrdu	novi član stožera koji nije prošao osposobljavanje
1.	Grad Benkovac	24.10.2017.	12	3	7	2
2.	Općina Lišane O.	24.10.2017. 18.04.2018. 19.04.2018.	5	1 0 0	2	2
3.	Općina Stankovci	24.10.2017.	5	0	2	0

		18.04.2018.		3		
4.	Gračac	26.10.2017.	12	5	5	2
5.	Grad Pag	30.10.2017.	12	5	3	4
6.	Povljana	30.10.2017.	9	5	0	4
7.	Kolan	30.10.2017.	7	1	0	6
8.	Grad Biograd n/m	15.11.2017.	17	5	6	6
9.	Pakoštane	15.11.2017.	12	5	6	1
10.	Sv.Filip i Jakov	15.11.2017.	8	1	6	1
11.	Grad Nin	21.11.2017.	11	1	3	7
12.	Privlaka	21.11.2017.	12	5	1	6
13.	Vrsi	21.11.2017.	7	5	1	1
14.	Starigrad	24.01.2018.	13	6	6	1
15.	Grad Obrovac	31.01.2018.	14	6	7	1
16.	Jasenice	31.01.2018.	10	2	7	1
17.	Grad Zadar	01.02.2018.	12	2	5	5
18.	Zadarska županija	01.02.2018.	18	5	8	5
19.	Ražanac	13.02.2018.	12	5	1	6
20.	Poličnik	14.03.2018.	12	6	3	3
21.	Novigrad	26.03.2018.	14	6	4	4
22.	Posedarje	26.03.2018.	12	8	0	4

23.	Zemunik Donji	18.04.2018.	14	5	8	1
24.	Škabrnja	18.04.2018. 19.04.2018.	7	0 0		7
25.	Bibinje	19.04.2018.	7	2	3	2
26.	Polača	19.04.2018.	7	2	2	3
27.	Galovac	19.04.2018.	5	1	4	0
28.	Sukošan	19.04.2018.	7	2	2	3
29.	Vir	20.06.2018.	12	7	3	2
30.	Preko	18.07.2018.	9	5	2	2
31.	Kali	18.07.2018.	9	3	2	4
32.	Kukljica	18.07.2018.	11	6	2	3
33.	Sali	26.07.2018.	11	5	2	4
			345	129	113	103

3.7. Vježbe civilne zaštite

Provedene vježbe iz godišnjeg plana vježbi u 2019. godini:

rb	Datum održavanja vježbe	Nositelj vježbe (organizator vježbe)	Naziv, tema i cilj održavanja vježbe	Vježba prema razini	Lokacija održavanja vježbe	Vrsta/tip vježbe	Sudionici na vježbi (operativne snage i ostali – i broj sudionika)	UKUPNO SUDIONIKA
1	16.04.2019	Županija Zadarska	Razorni potres Gaženica 2019	Županijska	Gaženica	terenska	1. JVP Zadar = 15 2. DVD Sv.FiJakov = 6 3. Stožer CZ Grada Zadra = 7	**75**

							4. HCK = 20 5. MUP PU ZD= 5 6.HGSS = 8 7. ZHM ZD županije =3 8. MUP CZ = 3 9. Županijski stožer CZ = 8	
2	22.05.2019	Grad Biograd na Moru	Evakuacija turista iz kamp parka Soline	Lokalna	Kamp Soline	terenska	1. DVD Biograd na Moru = 4 2. JVP Biograd na Moru = 5 3. GDCK Biograd na Moru = 10 4. Stožer civilne zaštite grada Biograda = 3 5. MUP PU Zadarska = 3 6.Šumarija Biograd na Moru = 3 7. Ilirija d.d Biograd na Moru = 4 8. Markiranti - učenici i osoblje = 43 9.MUP RCZ – Služba Zadar = 3	**78**
3	31.05.2019.	Općina Starigrad	Požar Starigrad 2019, evakuacija, spašavanje unesrećenih i gašenje požara	Lokalna	OŠ Starigrad	terenska	1. DVD Starigrad = 9 2. HCK GDCK Obrovac = 8 3. Stožer civilne zaštite Starigrad = 7 4. MUP PU Zadarska = 3	**111**

							5. ZHM ZŽ = 2 6. Učenici i djelatnici = 80 7.MUP RCZ - služba Zadar = 3	
4	10.12.2019.	Grad Obrovac	Požar u školi, Obrovac 2019	Lokalna	OŠ Obrovac	terenska	1. DVD Obrovac = 6 2. HCK GDCK Obrovac = 8 3. Stožer civilne zaštite Obrovac = 4 4. MUP PU Zadarska = 2 5. ZHM ZŽ = 2 6. Učenici i djelatnici = 50 7.MUP RCZ - služba Civilne zaštite Zadar = 3 HGSS –Stanica Zadar = 5	**84**
5								

Provedene vježbe koje nisu bile iskazane u godišnjem planu vježbi za 2019. godinu:

rb	**Datum održavanja vježbe**	**Nositelj vježbe** (organizator vježbe)	**Naziv, tema i cilj održavanja vježbe**	**Vježba prema razini**	**Lokacija održavanja vježbe**	**Vrsta/tip vježbe**	**Sudionici na vježbi** (operativne snage i ostali – i broj sudionika)	**UKUPNO SUDIONIKA**
1.	23.10.2019.	HAC d.o.o.	Sveobuhvatna vježba u tunelu Sv.Rok, Ledenik i Bristovac	Lokalna	Tunel Sv.Rok	pokazna	1. Tehnička služba HAC = 25 2. ZHM = 4	**36**

							3. MUP PU ZD = 4 4. RCZ SCZ ZD = 3	
2.	05.11.2019.	TANKERKOMERC d.d.	„ISKRA“ , evakuacija i spašavanje	Lokalna	Tankerkomerc d.d. Zadar	Pokazno-terenska	1. JVP Zadar = 5 2. ZHMP ZD županije = 2 3. MUP PU ZD =4 4. PUZS = 4 5. Inspektor zaštite okoliša = 1 6. Stožer CZ grada Zadra = 1 7. djelatnici Tankerkomerc d.d. = 35	**51**

4. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I ŽURNIH SLUŽBI VEZANIH UZ SUZBIJANJE PANDEMIJE KORONA VIRUSA-COVID-19 DO 30.9.2020. GODINE

4.1. Stožer civilne zaštite Zadarske županije

Rad Županijskog Stožera civilne zaštite u proteklom periodu obilježio je intenzivan rad u sprječavanju unosa i širenja Covid 19 infekcije na teritorijalnom području Zadarske županije. Fokus na ovoj temi traje od 31.siječnja 2020. kada je Županijski Stožer, na prvu pojavu infekcije Covida 19, održao sjednicu kako bi se razmotrile i raspravile nužne mjere kao odgovor na ovu novu zdravstvenu i sigurnosnu prijetnju. Korona pandemija je situacija s kojom se moderan svijet nije prije suočio, kako zbog nepostojanja dovoljno točnih informacija, tako i nemogućnosti predviđanja tijeka događanja i mogućih posljedica. Uz potpunu promjenu načina života i prekid velikog broja poslovnih aktivnosti, bilo je nužno osigurati kontinuitet poslovanja i to u posebnim uvjetima koji su se mijenjali i nekoliko puta na dnevnoj bazi.

O tada pa do danas, u kontinuitetu, Stožer svakodnevno prati stanje s kretanjem epidemije, komunicira sa svim uključenim službama, pravnim i gospodarskim subjektima, građanima kako bi se održala kvalitetna suradnja i koordinacija svih službi. Komuniciraju se i koordiniraju mjere i aktivnosti s lokalnim stožerima civilne zaštite s ciljem dosljedne provedbe svih preporučenih i obveznih mjera.

Županijski Stožer donosio je, u granicama ovlasti, mjere, preporuke u upute o postupanju za sprječavanje unosa i širenja korona virusa, a koje su bile od ključne važnosti za kontrolu infekcije na području Županije. S tim u vezi donosile su se odluke koje su propisivale stroge mjere restrikcije i ograničavanja rada i društvenih okupljanja u trgovini, uslužnim djelatnostima i održavanju sportskih i kulturnih događanja. Stožer je organizira nabavu, prihvat i distribuciju pomoći u vidu zaštitne opreme (medicinske maske, odijela, rukavice, dezinficijensi itd.) za medicine ustanove, domove za starije i nemoćne te općinske i gradske uprave, županijske službe.

Otvoreni su i kanali kriznog komuniciranja, dežurni telefon 023/35-318 u vremenu od 8,00 do 22,00 sata te elektronička pošta stozercz@zadarska-zupanija.hr na kojoj se odvija komunikacija s građanima vezano uz odluke Županijskog i Nacionalnog stožera civilne zaštite, epidemiološku situaciju, propusnice, samoizolaciju i ostalo.

U borbi protiv Covid-19 zaraze angažirane su i županijske operativne snage sustava civilne zaštite: lokalni stožeri, postrojbe civilne zaštite općina i gradova, vatrogasci, HGSS, Crveni križ, pored njih i policijski službenici i pripadnici Hrvatske vojske, te volonteri. Uručeno je 6 naloga za mobilizaciju objekata u svrhu karantenskog smještaja prijevoznika u međunarodnom prometu te inficiranih osoba koje u vlastitom domu nemaju mogućnost izolacije.

Postupnim ublažavanjem mjera ukupan broj angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite je smanjen, ali još uvijek u pripravnosti s obzirom da još nije donesena odluka o završetku epidemije bolesti Covid-19. U predmetu obavljanja nadzora i kontrole nad provođenjem mjera propisanih odlukama Stožera angažirane su inspekcije službe Ravnateljstva civilne zaštite, postrojbe civilne zaštite gradova i općina, policijski službenici, Državni inspektorat.

Stožer je u ožujku 2020. razmatrao je stanje zaštite od požara pred ovogodišnju požarnu i turističku sezonu koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020.g. donošenjem operativnih planova djelovanja i financijskog plana.

4.2. Operativne snage vatrogastva u suzbijanju Covid-19 infekcije

Ova godina stavila je pred vatrogasce brojne zadatke i nove izazove kao što je djelovanje vatrogasaca za vrijeme pandemije Covida-19. Vatrogasci se nisu bavili samo svojom redovnom djelatnošću – gašenjem požara i prilagodbom na novi organizacijski okvir kojeg je postavio novi Zakon o vatrogastvu, već i aktivnostima vezanim uz suzbijanje pandemije. Operativne snage vatrogastva u Zadarskoj županiji uključile su se u provedbu mjera i aktivnosti civilne zaštite za suzbijanje Covid-19 infekcije. Radi toga je ova vatrogasna sezona bila je vrlo zahtjevna i naporna, najveći izazov je pandemija zbog kojeg su se redovne zadaće morale uskladiti s novim okolnostima kako infekcija Covida-19 ne bi prodrla u sustav vatrogastva.

Pregled aktivnosti vatrogasnih postrojbi Zadarske županije u suzbijanju Covida-19

u tablici dolje:

R.br.	ŽUPANIJA	Ophodnja područja		Dezinfekcija javnih površina		Ispomoć policiji u kontroli		Prijevoz, distribucija medicinskog materijala		Dostava lijekova i kućnih potrepština potrebitima		Prijevoz krvnih pripravaka		Prijevoz oboljelih u karantenu		Ostalo (navesti aktivnost)	
		*	**	*	**	*	**	*	**	*	**	*	**	*	**	*	**
6	ZADARSKA	319	154	86	40	8	20			72	14					8	16

Što se ovogodišnje protupožarne sezone tiče, generalno na nivou RH, požarna sezona 2020. zauzima treće mjesto po broju požara u zadnjih 11 godina, ali nije imala takvu žestinu kao sezona 2012. a posebno sezona 2017. u kojoj je bilo značajno više požara i opožarenih površina.

U protupožarnoj sezoni 2020. na prostoru Zadarske županije u periodu od 1.lipnja do 30.rujna 2020. bilo je 308 požara, osobito požara otvorenog prostora – 253. Zbog toga se ovogodišnja ljetna protupožarna sezona ocjenjuje vrlo uspješnom. Pri tome nije bilo ljudskih stradavanja, izgorenih objekata, niti druge veće materijalne štete, a ukupno opožarena površina iznosi svega 307 ha. Za razliku od ljetne protupožarne sezone, u prvom dijelu 2020. (1.1. – 31.5.) uslijed dužeg sušnog perioda, bilo je značajno više požara otvorenog tipa (542). Uz to su i opožarene površine bile znatno veće - 8675 ha. Unatoč tome, nije bilo direktnih značajnijih šteta za stanovništvo naše Županije, turističke posjetitelje i njihovu imovinu budući da se uglavnom radilo o travi i niskom raslinju.

Vatrogasci i nadalje imaju vrlo visok stupanj spremnosti za djelovanje usprkos otežanim uvjetima rada uslijed zdravstvenih i sigurnosnih rizika koje za vatrogasce i njihov rad predstavlja Covid-19.

Pregled ukupnih vatrogasnih intervencija u nastavku.

VATROGASNE INTER. na području VZŽ Zadarske za razdoblje *01.01.* do 31.*05.2020*.								
VRSTA INTERVENCIJE	Broj intervencija			Broj vatrogasaca		Broj vozila		Utroš. sati
	ukup.	prof.	dobr.	prof.	dobr.	prof.	dobr.	
1. POŽARI								
1.1. GRAĐEVINE	61	52	9	218	32	80	13	330
1.2. PROM. SREDSTV.	12	11	1	45	5	15	2	64
1.3. NA OTVORENOM	542	333	209	1067	733	410	332	2470
UKUPNO 1.	615	396	219	1330	770	505	347	2864
2. TEHNIČKE INTERVENCIJE								
2.1. NA GRAĐEVINAMA								
2.1.1. otvaranje stana	34	33	1	79	3	34	1	79
2.1.2. spašavanje	1	1	0	3	0	1	0	6
2.1.3. dizala	7	7	0	16	0	7	0	15
2.1.4. urušavanje	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.5. ispumpavanje	5	3	2	8	2	3	1	15
2.1.6. ostalo	25	21	4	63	5	29	4	68
UKUPNO 2.1.	72	65	7	169	10	74	6	183
2.2. NA OTVORENOM								
2.2.1. na vodi	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2. uklanjanje preprek	16	12	4	33	9	15	4	44
2.2.3. ostalo	5	4	1	11	2	4	1	15
UKUPNO 2.2.	21	16	5	44	11	19	5	59
2.3. PROMET								
2.3.1. cestovni	17	15	2	43	4	17	2	66
2.3.2. pružni	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.3. pomorski-riječni	2	1	1	1	5	0	2	5
2.3.4. zračni	1	1	0	3	0	1	0	3
2.3.5. ostalo	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO 2.3.	20	17	3	47	9	18	4	74
2.4. AKCIDENTI								
2.4.1.havarije s požarom	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.2. ispiranje	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.3. pretakanje	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.4. zatvaranje plina	2	1	1	4	1	1	1	5
2.4.5. ostalo	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO 2.4.	2	1	1	4	1	1	1	5
UKUPNO 2.	115	99	16	264	31	112	16	316
3. OSTALO								
3.1. OSIGURANJE	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2. LAŽNE DOJAVE	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.1. automatska dojava	3	3	0	8	0	3	0	5
3.2.2. dojava na 193	86	71	15	208	18	79	12	213
3.2.3. ostale lažne dojave	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO 3.2.	89	74	15	216	18	82	12	218
UKUPNO 3.	89	74	15	216	18	82	12	218
SVEUKUPNO (1+2+3)	819	569	250	1810	819	699	375	3398

IZGORENA POVRŠINA (m²): 86754103

VATROGASNE INTER. na području VZŽ Zadarske za razdoblje *01.06.* do *30.09.2020*.								
VRSTA INTERVENCIJE	Broj intervencija			Broj vatrogasaca		Broj vozila		Utroš. sati
	ukup.	prof.	dobr.	prof.	dobr.	prof.	dobr.	
1. POŽARI								
1.1. GRAĐEVINE	36	27	9	121	94	41	27	423
1.2. PROM. SREDSTV.	19	12	6	55	48	20	19	99
1.3. NA OTVORENOM	253	121	129	449	544	176	194	1182
UKUPNO 1.	308	160	144	625	686	237	240	1704
2. TEHNIČKE INTERVENCIJE								
2.1. NA GRAĐEVINAMA								
2.1.1. otvaranje stana	62	52	10	108	21	49	10	117
2.1.2. spašavanje	6	3	3	13	8	6	3	39
2.1.3. dizala	1	1	0	2	0	1	0	2
2.1.4. urušavanje	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.5. ispumpavanje	22	4	18	8	44	4	18	31
2.1.6. ostalo	44	17	26	41	58	19	30	96
UKUPNO 2.1.	135	77	57	172	131	79	61	285
2.2. NA OTVORENOM								
2.2.1. na vodi	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2. uklanjanje preprek	37	21	16	57	39	24	12	85
2.2.3. ostalo	14	13	1	28	2	13	11	42
UKUPNO 2.2.	51	34	17	85	41	37	23	127
2.3. PROMET								
2.3.1. cestovni	26	22	4	71	15	29	5	99
2.3.2. pružni	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.3. pomorski-riječni	3	1	2	2	4	1	2	8
2.3.4. zračni	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.5. ostalo	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO 2.3.	29	23	6	73	19	30	7	107
2.4. AKCIDENTI								
2.4.1.havarije s požarom	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.2. ispiranje	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.3. pretakanje	1	0	1	0	2	0	1	3
2.4.4. zatvaranje plina	2	2	0	7	0	3	0	7
2.4.5. ostalo	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO 2.4.	3	2	1	7	2	3	1	10
UKUPNO 2.	218	136	81	337	193	149	92	519
3. OSTALO								
3.1. OSIGURANJE	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2. LAŽNE DOJAVE	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.1. automatska dojava	1	1	0	3	0	1	0	3
3.2.2. dojava na 193	72	43	28	118	73	47	31	146
3.2.3. ostale lažne dojave	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO 3.2.	73	44	28	121	73	48	31	149
UKUPNO 3.	73	44	28	121	73	48	31	149
SVEUKUPNO (1+2+3)	599	340	253	1083	952	434	363	2372
IZGORENA POVRŠINA (m^2) 3079385								

4.3. Operativne snage Društva Crvenog križa Zadarske županije u suzbijanju Covid-19 infekcije

Gradsko društvo Crvenog križa Zadar od 7.3.uspostavilo je novu dežurnu liniju (099 8423324) za pružanje psihosocijalne pomoći ugroženim skupinama, prvenstveno starijim osobama i ljudima u samoizolaciji. Navedena telefonska linija otvorena je za one koji su trebali pomoć svakog dana od 8 do 18 sati uključujući subotu i nedjelju. Na poziv djelatnici i volonteri ili su do osoba kojima je potrebna pomoć, uzimali popis s potrebnim namirnicama i lijekovima, odlazili u nabavku i dostavljali nabavljene potrepštine na kućna vrata. U periodu do dana 1.6. Gradsko društvo Crvenog križa Zadar zaprimilo je 1058 poziva od kojih je dio informativnog karaktera, dok je 518 poziva-direktnih intervencija koje uključuju izlazak na teren u svrhu nabavke namirnica i lijekova. Pored toga, volonteri Crvenog križa bili su angažirani i u preuzimanju i dostavi lijekova na otoke Ist, Molat i Iž svakog petka, dok se na ostale otoke dostava obavljala na dnevnoj razini. Podijeljeno je odnosno dostavljeno na kućnu adresu 356 paketa s prehrambenim artiklima i higijenskim potrepštinama za socijalno ugrožene osobe – korisnike zajamčene minimalne naknade.

Uz sve gore navedeno, u aktivnostima Crvenog križa nije zapostavljeno dobrovoljno darivanje krvi. Da bi se izbjegao dolazak u bolnički krug, akcije su se organizirale utorkom, srijedom i petkom u prostorijama HNK. Bez obzira na otežane okolnosti, početnih problema s propusnicama za darivatelje krvi koji su dolazili iz susjednih općina, u ožujku je prikupljeno 724 doza krvi čime su se osigurale dostatne zalihe krvnih pripravaka za pacijente Opće bolnice Zadar.

U rad Gradske organizacije Crvenog križa Zadar u proteklim mjesecima bilo je uključeno 20 volontera koji su doprinijeli radu sa 385,5 volonterskih sati. GDCK Zadar također je pripremilo 337 paketa humanitarne pomoći za osobe koje su u ovoj krizi ostale bez posla, a nisu ostvarile pravo na naknadu sa Zavoda za zapošljavanje.

Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na moru skrbilo je i o pacijentima hospitaliziranim u Ortopedskoj bolnici Biograd n/m nabavkom dodatne osobne opreme za pacijente. Podijelilo se i 5795 kg hrane i pripremilo 37 paketa humanitarne pomoći za nezaposlene čija je podjela započela 1.6.

Gradsko društvo Crvenog križa Pag s dvojicom djelatnika i velikim brojem volontera koji su bili aktivni po načelu dobrosusjedske pomoći (obuhvaćeno područje grada Novalje) imalo je 500 posjeta osobama za koje je procijenjeno da im je potrebna pomoć. Kao pomoć za nezaposlene pripremljeno je 15 paketa.

Gradsko društvo Crvenog križa Benkovac, osim što svakodnevno vrši dostavu toplih obroka za 30 korisnika šireg benkovačkog područja, imalo je i 116 intervencija na poziv za dostavu namirnica i lijekova. Osim ravnatelja i 1 djelatnika u radu su pomagala i 3 volontera s ukupno 42 sata volonterska rada. GDCK Benkovac pripremilo je 37 paketa humanitarne pomoći za nezaposlene s njihova područja.

Gradsko društvo Crvenog križa Obrovac imalo je 48 intervencija na poziv za dostavu namirnica i lijekova koje je dostavila djelatnica Crvenog križa Obrovac s jednim volonterom. Za nezaposlene sa svog područja, koji su ostali bez posla u korona krizi pripremili su 14 paketa.

Općinsko društvo Crvenog križa Gračac sa svoja 2 terenska djelatnika imalo je 105 intervencija za dostavu namirnica i lijekova. Pripremljeno je 18 paketa humanitarne pomoći za osobe ostale bez posla u korona krizi, a koje nemaju pravo na naknadu sa Zavoda za zapošljavanje.

U svom djelokrugu rada u ovoj kriznoj situaciji – psihosocijalne potpora osobama iz rizičnih skupina, Društvo Crvenog križa Zadarske županije i nadalje aktivno radi na terenu preko mreže uspostavljanih društava, potpomažući ugroženo stanovništvo zaštitnom opremom i financijskom pomoći.

4.4. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Zadar u aktivnostima suzbijanja Covid-19 infekcije

Aktivnosti HGSS, Stanice Zadar u prilogu ovog dokumenta.

4.5. Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije

Od ožujka 2020. odnosno početka pandemije Covida-19, Zavod je počeo uvoditi propisane protuepidemijske mjere što je značajno povećalo potrošnju zaštitne opreme te dezinficijensa kao i količine infektivnog otpada. Osim navedenog, nabavljali su se viziri, antivirusna odjela, povećane količine rukavica, nazuvaka, dezinfekcijske barijere, velike posude za potapanje višekratne zaštitne opreme u dezinficijense kao i druga oprema potrebna za provođenje protuepidemijskih mjera. Pojedini prostori prilagođavali su se novonastaloj situaciji pa se u prostor saniteta kao i prostor koji koristi mobilni COVID tim građevinski interveniralo radi potrebne prilagodbe.

Dio opreme iz donacija pokrio je oko 30% ukupno povećanih potreba odnosno potrošnje uzrokovane pandemijom. Donirane zalihe trajale su do početka 6.mjeseca. U usporedbi sa planiranim, potrošnja zaštitne opreme i dezinficijensa porasla je za 250-300% ovisno o tipu opreme. Osim povećane potrošnje, značajan je i rast cijena opreme za provedbu protuepidermijskih mjera. Najznačajniji rast cijena razvidan je kod nabave nitrilnih te latex rukavica kojima je cijena uvećana za više od 400%. Značajan rast cijena uz povećanu potrošnju bilježi se i kod dezinficijensa 70-100%, antivirusnih odjela 80-100%, te zaštitnih maski 100-500% ovisno o tipu maske (kirurška, N95, FFP2,3).

Ukupna količina infektivnog otpada je porasla oko 80-100% , ali otvaranjem mobilnog COVID tima na „Ravnicama“ otpad se počeo prikupljati na još jednoj lokaciji u količini koja je na mjesečnoj razini veća od ukupne količine otpada koji je Zavod skupljao na nivou svih svojih ispostava na području Zadarske županije u istom promatranom periodu. Prosjek mjesečnog infektivnog otpada za ZZHM ZŽ je 550 kg od čega 250-300 kg otpada na COVID tim.

Od 7. mjeseca 2020. po nalogu Stožera civilne zaštite organiziran je rad COVID tima za uzimanje briseva u suradnji sa Domom zdravlja Zadarske županije te HZJZ, a od 9. mj. 2020. Zavod samostalno zavod organizira

COVID tim, dok Dom zdravlja organizira rad COVID ambulante.

COVID tim dnevno uzima 80 do 100 briseva od čega oko 10-15% na terenu. Mjesečni trošak COVID tima, sa materijalima za dezinfekciju, zaštitnom opremom, materijalima za uzimanje briseva, infektivnim otpadom, troškovima vozila, troškovima plaće za 4 zaposlena koji rade u dva tima svaki po 15 dana u mjesecu te njihovim zamjenama u periodu eventualne samoizolacije, te svim ostalim troškovima iznosi cca 280.000,00 kn.

Organizacijski, od početka pandemije uvedene su strože mjere prilikom primopredaje smjene, odnosno:

- zabrana bliskih kontakata te okupljanja,

- obavezno mjerenje temperature na početku i kraju smjene,

- obavezna dezinfekciju prilikom ulaska i izlaska u prostore ZZHM,

- standardni timovi zbog lakše kontrole i izdvajanja kontakata,

- obavezno nošenje zaštitne opreme koja podrazumijeva zaštitne rukavice, vizir, zaštitni jednokratni mantil te nazuvke prilikom svakog kontakta sa pacijentom,

- obavezna dezinfekcija vozila nakon svakog pacijenta,

- posebno vozilo za prijevoz COVID pozitivnih pacijenata,

- obavezno prozračivanje i dezinfekciju prostorija ZZHM Zadarske županije svakih 4h

- obavezno mjerenje temperature svim pacijentima beskontaktnim termometrima

- obavezno nošenje maski prilikom svakog kontakta sa kolegama ili drugim osobama

- obavezno nošenje maski za pacijente prilikom transporta ili ulaska u bilo koji prostor ZZHM Zadarske županije

- protokol za uzimanje epidemiološke anamneze za timove na terenu te MPDJ, te niz drugih mjera koje su rezultirale sa (samo) 7 pozitivnih slučajeva Covida-19 među zaposlenicima Zavoda od početka pandemije, a koji su kritični kontakt sa zaraženim osobama ostvarili izvan prostora i radnog vremena Zavoda.

U prostoru sanitetskog prijevoza organizirano je centralno mjesto za dezinfekciju vozila ZZHM ZŽ gdje timovi Zavoda imaju dostupan izolirani prostor u kojemu mogu obaviti prozračivanje te dezinfekciju vozila kao i propisno skidanje antivirusnih odjela te zaštitne opreme, propisano zbrinuti infektivni otpad te zadužiti novu opremu. O popunjenosti opreme te dezinfekciji tog prostora kao i o pranju i dezinfekciji višekratne zaštitne opreme brinu zaposlenici sanitetskog prijevoza.

Od početka pandemije kontinuirano se educiraju zaposlenici o najnovijim smjernicama i preporukama HZJZ kao i Stožera civilne zaštite te provjerava poštivanje propisanoga.

U budućnosti, a s obzirom na razvoj situacije sa pandemijom, u planu je cirkulacijska nadopuna timova u slučaju većeg broja samoizolacija u pojedinoj ispostavi te uvođenje 24h radnog vremena kako bi se smanjio broj kontakata između smjena.

U slučaju nedostatka dezinficijensa manjak se planira kompenzirati 70% medicinskim alkoholom te na taj način kupiti vrijeme za nabavu dezinficijensa.

Eventualni nedostatak antivirusnih odjela planira se kompenzirati zaštitnim mantilima dugih rukava, vizirima te maskama i rukavicama.

Stanje zaliha zaštitne opreme je pri kraju, ali još uvijek se uspijeva pokriti većina potreba. Međutim, ubuduće to može biti potencijalni problem posebno s nabavom rukavica, antivirusnih odijela, FFP2 maski te materijala potrebnih za rad COVID tima (epruvete i brisevi).

Obavezna edukacija zaposlenika za HKMS bodove te obnovu licence kao i za obnovu liječničkih licenci odvija se on line.

U dijelu redovnih aktivnosti Zavoda do 30.9.2020. timovi ZZHM Zadarske županije zbrinuli su 26.343 pacijenta od čega 11.843 na terenu te 14.509 u prostoru za reanimaciju. Od ukupnog broja zbrinutih pacijenata, 4.275 je kategorizirano kao crveni (najviši stupanj hitnosti), 7.045 kao žuti stupanj te 15.023 kao zeleni stupanj hitnosti odnosno kategorija koja ne zahtijeva intervenciju hitne medicinske pomoći.

U istom periodu dispečeri MPDJ (Medicinske prijavno dojavne službe) su prihvatili ukupno 33.504 poziva.

U usporedbi sa prethodnim godinama, ne bilježe se značajna odstupanja u broju poziva upućenih MPDJ, ali je zabilježen pad broja zbrinutih pacijenata za cca 10%.

4.6. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba za civilnu zaštitu Zadar

Izvješće o aktivnostima i inspekcijskim nadzorima Službe za civilnu zaštitu Zadar vezanim uz primjenu protuepidemijskih mjera u suzbijanju infekcije Covid-19 u privitku.

5. ZAKLJUČAK

Podaci navedeni u Analizi sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji kratak su pregled osnovnih karakteristika sustava civilne zaštite, glavnih operativnih snaga, Ravnateljstva civilne zaštite kao krovne kao i opis najvažnijih aktivnosti koje su obilježile 2019. te dijelom 2020. godine.

Tijekom 2019.g. nije bilo ugroza koje bi za posljedicu imale stradavanje ljudi ili imovine većeg razmjera. S dostignutom razinom spremnosti sustava civilne zaštite započeli smo 2020.godinu koju je obilježila globalna pandemija Covida-19, koji se u početku shvaćao kao zdravstveni, da bi njezinim širenjem postao i sigurnosni problem.

Ovaj, novi oblik sigurnosne prijetnje obuhvatio je i djelovanje civilne zaštite koja je odigrala jednu od ključnih uloga u borbi s pandemijom. Upravo je stanje spremnosti i opremljenosti operativnih snaga civilne zaštite bilo od velike važnosti za uspjeh u suočavanju s ovom prijetnjom. Zadaće koje su bile pred civilnom zaštitom velike su i kompliciranе, ostvareni su dobri rezultati u našoj Županiji.

Unatoč tome, svjesni smo da su, osim aktualne pandemije, rizici i prijetnje sve zahtjevniji što traži kontinuirano ulaganje i razvoj sustava civilne zaštite. Svi nositelji zaštite i spašavanja moraju prepoznati svoje zadaće u razvoju kapaciteta za djelovanje i upravljanje u izvanrednim situacijama. Koordinacija između različitih tijela uključenih u sustav civilne zaštite mora biti pravovremena, sveobuhvatna i djelotvorna. Bolje planiranje, a onda i skladan zajednički rad neophodan je uvjet za ublažavanje posljedica neželjenih događaja. U tom cilju Zadarska županija poticat će posebno općine i gradove za veći angažman, a sama dodatno ulagati u jačanje sposobnosti županijskih operativnih snaga sustava civilne zaštite za efikasno djelovanje u kriznim situacijama.

U području sustava civilne zaštite odnosno svih segmenata zaštite i spašavanja Zadarska županija radi na izradi sveobuhvatnog pregleda stanja sposobnosti, prijetnji i rizika kako bi se pronašao optimalan model odgovora na izvanredne situacije, katastrofe i krizna stanja. Tome pridonosi Procjena rizika od velikih nesreća, Plan djelovanja civilne zaštite u kriznim situacijama, te baza podataka svih raspoloživih resursa.

I nadalje ističemo da za neke ugroze Zadarska županija nema osigurano cjelovito funkcioniranje sustava civilne zaštite. Ovo se u prvom redu odnosi na opasnost od potresa jer se grad Zadar i otočno područje nalaze na izrazito potresno osjetljivom području. Sustav civilne zaštite još uvijek trpi manjkavosti i u pripremljenosti na izazove tehničko tehnoloških nesreća u postrojenjima s opasnim tvarima, kritičnoj infrastrukturi, prometnicama, okolišu koje mogu izazvati veće ljudske žrtve i materijalna razaranja. Pored toga, posljedice klimatskih promjena uzrokuju da je vrijeme između dviju prirodnih nepogoda je sve kraće, a moguće posljedice čine stalni sigurnosni rizik za Zadarsku županiju, njezino stanovništvo i materijalna dobra. Posebnu prijetnju životu građana i njihovoj imovini od prirodnih nepogoda predstavljaju požari otvorenog prostora. Ekstremne vremenske temperature i s time povezani toplinski valovi i dugotrajna sušna razdoblja, te nedostatak oborina povećavaju rizik od nastanka požara, neodgovorno ponašanje pojedinaca dodatno povećava rizik. Navedena činjenica uvjetuje jačanje lokalnih i područnih sustava civilne i protupožarne zaštite, prevenciju i pripravnost, edukaciju za jačanje individualne i društvene odgovornosti, zajedničko preventivno i operativno djelovanje svih sudionika, bolju regulativu te povećanje materijalnih ulaganja u razvoj sustava. U tom cilju svake godine bilježe se pomaci, ali treba reći i da pored učinjenih pomaka u svim segmentima sustava civilne zaštite još uvijek postoji prostor za napredak.

Ustrojavanjem kvalitetnog sustava civilne i protupožarne zaštite na području Zadarske županije izravno se podiže stupanj sigurnosti života i imovine njezinih stanovnika te se posebno ostvaruju brojni pozitivni učinci i na drugim područjima društvenog života.

Minsko eksplozivna i neeksplodirana ubojita sredstva zaostala iz Domovinskog rata i dalje su sigurnosni problem Zadarske županije. Zadarska Županija ima još 15,6 km2 teritorijalnog prostora pod minama. Osim opasnosti za živote građana, postojanje minski zagađenih i sumnjivih površina priječi društveni i gospodarski razvoj.

U normativnom smislu treba istaknuti važnost donošenja Zakona o sustavu civilne zaštite koji je definirao sustav i odnose između nositelja sustava civilne zaštite. Cilj ustrojavanja i djelovanja sustava civilne zaštite je da novim smjerom, provedbom stručnih projekata, jačanjem svijesti i odgovornosti sudionika, te implementacijom mjera i aktivnosti bitnih za izgradnju sustava osigura uvjete za ostvarivanje glavnog cilja - zaokret od misije sustava koji se bavi posljedicama izvanrednih događaja na upravljanje rizicima i smanjivanje ranjivosti svih društvenih skupina izloženih štetnim utjecajima velikih nesreća i katastrofa. Normativni doprinos tome cilju dao je i novi Zakon o vatrogastvu, Zakon o zaštiti od požara te Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda koji je donesen u veljači 2019.godine.

Za razvoj sustava civilne zaštite svakako treba naglasiti i potrebu ulaganja u korištenje moderne tehnologije i tehnoloških rješenja koje imaju značajnu ulogu u primjeni i provedbi aktivnosti civilne zaštite po svim segmentima djelovanja i elementima sustava.

Prilog:

1. Izvješće o aktivnostima HGSS-a, Stanice Zadar do 30.9.2020.

2. Izvješće Ravnateljstva civilne zaštite, Službe za civilnu zaštitu Zadar o aktivnostima do 30.9.2020.

3. Inspekcijski nadzori Ravnateljstva civilne zaštite u periodu od 20.3.2020. do 29.10.2020. vezani uz COVID-19

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

STANICA ZADAR

IZVJEŠTAJ AKCIJA

do 30.9.2020.

Za potrebe analize stanja u sustavu civilne zaštite Zadarske županije

Adresa: Adrije Hebranga 11 A, 23 000 Zadar / E-mail: zadar@hgss.hr

Žiro račun: 2407000-1100077144 (OTP banka) / OIB: 96742029188 / MB: 1434985

HGSS

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje u planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje.

HGSS Stanica Zadar osnovana je 09. listopada 1979. g. i upisana je u Registar udruga Zadarske županije, dana 18. ožujka 1999.g. pod reg. brojem: 13000393, Klasa: UP/I-230-02/09-01/15, Ur. broj: 2198-10-1-99-2. OIB: 96742029188. MB: 1434985.

HGSS Stanica Zadar ima sjedište na adresi: A. Hebranga 11A, 23 000 Zadar. Osobe za zastupanje su: pročelnik Marko Dukić (gorski spašavatelj), dopročelnik Ante Tomić (gorski spašavatelj). Kontakt e-mail: zadar@hgss.hr.

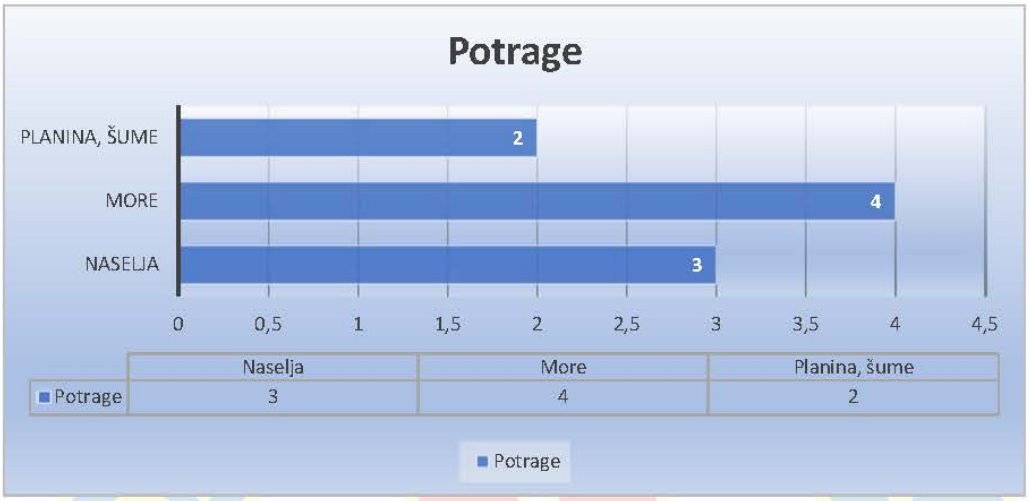
AKCIJE

HGSS Stanica Zadar je realizirala 39 akcija spašavanja zaključno sa datumom 30.9.2020.

Prema tipovima akcija:

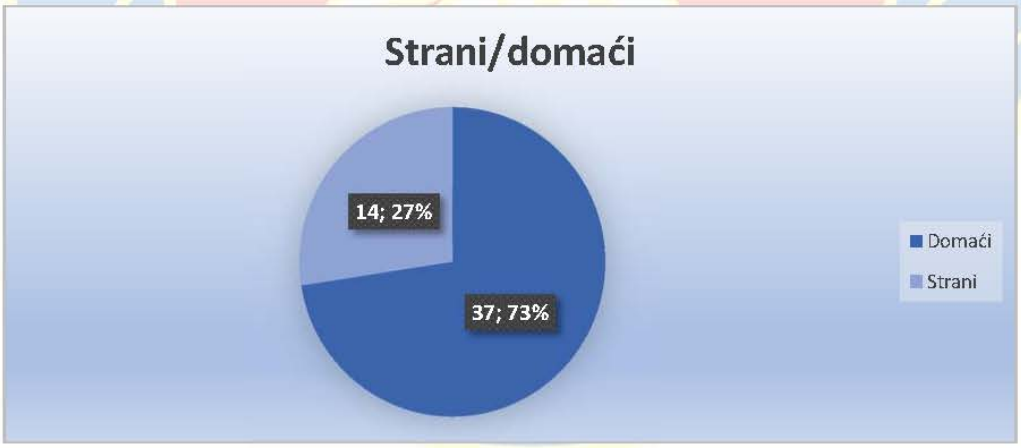


Prema tipovima potraga:



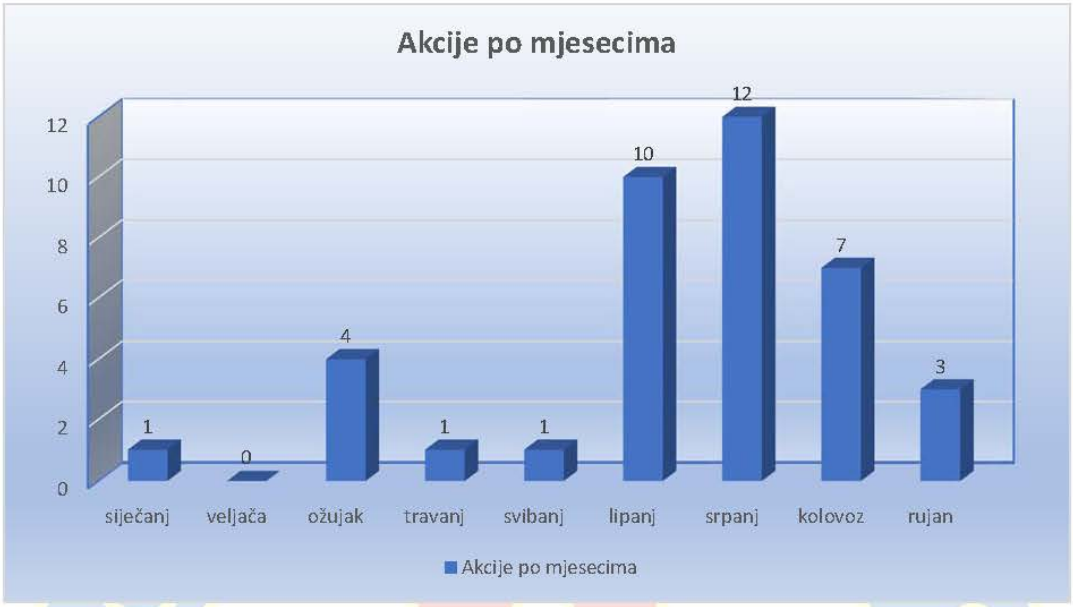
Osim akcija stanice Zadar naši članovi su sudjelovali i na akcijama drugih Stanica, Gospić, Šibenik, Split i Makarska. Radilo se o potražnim akcijama.

Ukupno se interveniralo za 47 osoba i 4 životinje (51). Odnos intervencija zbog stranih državljana i domaćeg stanovništva iznosi 27% stranih prema 73% domaćih od čega se najveći broj stranih državljana odnosi na posjetitelje NP Paklenica.



R.b.	Mjesto	lokacija	tip_akcije	datum	dojavio	aktivnost	uzrok	transport	drzava	ozljede
1.	NP Paklenica	Struge	Intervencija, planina i šume	4.1.2020.	prijatelj	planinarenje	pad	samostalno	HR	Lakša
2.	Velebit	Tulove Grede	Intervencija, stijenska akcija	14.3.2020.	112	planinarenje	neiskustvo	konopima	HR, HR	Neozlijeđeni
3.	Velebit	Cnopac	Intervencija, planina i šume	21.3.2020.	112	planinarenje	gubljenje	Službeno vozilo	HR, HR	Neozlijeđeni
4.	Vir		Potraga na moru	22.3.2020.	Policija	ribarenje			HR, HR	Smrt
5.	Sestrunj		Potraga na moru (nastavak)	27.3.2020.	Policija	ribarenje				
6.	Zadar		Spašavanje životinja	20.4.2020.	112		janje upalo u šaht			Neozlijeđeno
7.	Obrovac	Kudin most	Intervencija, planina i šume	9.5.2020.	prijatelj	planinarenje	pad	nosila	HR	Teža
8.	Zadar	Musapstan	Potraga naselja	1.6.2020.	112		svađa	samostalno	HR	Neozlijeđen
9.	NP Paklenica	Skradelin	Spašavanje, planina i šume	7.6.2020.	prijatelj	vježba	napor	nosila	HR	Teža
10.	NP Paklenica	Serpentine	Intervencija, planina i šume	13.6.2020.	112	planinarenje	pad	nosila	HR	Teža
11.	NP Paklenica	Pod Stupom	Intervencija, planina i šume	13.6.2020..	112	planinarenje	pad	nosila	HR	Teža
12.	Velebit	Bobija	Intervencija, prometnice	15.6.2020.	112	vožnja motora	pad	Službeno vozilo	D	Neozlijeđen
13.	NP Paklenica	Velebitaš	Spašavanje, planina i šume	18.6.2020.	prijatelj	alpinizam	pad	nosila	SLO	Teža
14.	Lika	Tomingaj	Potraga, planina i šume	18.6.2020..	112		demencija	samostalno	HR	Neozlijeđena
15.	Zadar	poluotok	Spašavanje životinja	20.6.2020.	112		mačići u bunaru			Neozlijeđene
16.	Velebit	Vaganac	Intervencija, planina i šume	22.6.2020.	unesrećeni	planinarenje	pad	samostalno	HR	Lakša
17.	Zemunik	bolnica	Potraga naselje	23.6.2020.	Policija		bolest		HR	Neozlijeđen
18.	Velebit	Veliko Rujno	Intervencija, prometnice	4.7.2020.	112	vožnja quada	izletanje sa ceste	HMP	HR	Teža
19.	Bibinje		Potraga na moru	6.7.2020.	Policija		suicid		HR	Smrt
20.	Zrmanja		Potraga na vodi	9.7.2020.	Policija	vožnja kajaka	nekomunikacija	samostalno	D, D	Neozlijeđeni
21.	Ždrilo	Maslenički most	Spašavanje životinje	12.7.2020..	112		jare na stijeni		HR	Neozlijeđen
22.	Drage	plaža	Intervencija prometnice	12.7.2020.	112		pad	nosila	HR	Lakša
23.	NP Paklenica	Anića kuk	Intervencija, planina i šume	12.7.2020.	112	planinarenje	gubljenje	samostalno	HR	Neozlijeđen
24.	Velebit	Libinjska kosa	Intervenija, planina i šume	14.7.2020.	112	Vožnja motora	pad	službeno vozilo	A	Teža
25.	NP Paklenica	Lugarnica	Intervencija, planina i šume	21.7.2020.	djelatnik parka	planinarenje	pad	samostalno	HR	Lakša
26.	NP Paklenica	Mala Paklenica	Spašavanje životinje	22.7.2020.	prijatelj	planinarenje	vremenski uvjeti	nosila	D	Teža
27.	NP Paklenica	Markov mlin	Spašavanje, planina i šume	24.7.2020.	očevidac	planinarenje	infarkt	nosila	HR	Smrt
28.	NP Paklenica	Stup	Intervencija, Stijenska akcija	27.7.2020.	prijatelj	alpinizam	zapeo konop	samostalno	SLO,SLO	Neozlijeđeni
29.	NP Paklenica	Kneževići	Intervencija, planina i šume	31.7.2020.	112	planinarenje	vremenski uvjeti	samostalno	HR, HR	Neozlijeđeni
30.	NP Paklenica	Mala Paklenica	Intervencija, planina i šume	7.8.2020.	112	planinarenje	gubljenje	samostalno	HR,HR,SRB	Neozlijeđeni
31.	Velebit	Crnopac	Spašavanje, planina i šume	8.8.2020.	112	planinarenje	pad	helikopter	HR	Teža
32.	NP Paklenica	Kuk od Paščetnice	Spašavanje, Stijenska akcija	20.8.2020.	112	alpinizam	pad	nosila	PL	Teža
33.	Velebit	Aptovac	Potraga, planina i šume	23.8.2020.	112	Vožnja bicikle	gubljenje	samostalno	D	Neozlijeđen
34.	Donji Kašić	Kašić	Potraga, naselja	23.8.2020.	112	Čuvanje ovaca	zdravstveno stanje	službeno vozilo	HR	Neozlijeđena
35.	Velebit	Zagon	Intervencija, planina i šume	26.-27.8.2020.	112	Planinarenje	neiskustvo	samostalno	HR,HR,HR	Neozlijeđeni
36.	NP Paklenica	Klanci	Spašavanje, stijenska akcija	27.8.2020.	djelatnik parka	penjanje	pad	HMP	I	Teža
37.	NP Paklenica	Pećica	Spašavanje, planina i šume	2.9.2020.	112	planinarenje	pad	nosila	HR	Teža
38.	Obrovac	Zrmanja	Intervencija, planina i šume	5.9.2020.	112	utrka	umor, gubljenje	samostalno	HR	Lakša
39.	Velebit	Lisarica	Intervencija, planina i šume	9.9.2020.	HMP	šetnja	zdravstveno stanje	nosila	HR	Smrt

Broj akcija po mjesecima:





Osim akcija/intervencija koje je stanica Zadar imala u ovom periodu na terenu, dežurni mobitel stanice Zadar koji je aktivan 24 sata imao je i preko 20 intervencija koje su riješene telefonski davanjem informacija ili lociranjem osoba putem mob. te navođenjem na put, stupanjem u kontakt sa traženom osobom ili davanjem savjeta uz pomoć kojih su osobe same riješile nastalu situaciju.



HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

STANICA ZADAR

Angažman HGSS Zadar u provedbi mjera i aktivnosti civilne zaštite u sprječavanju širenja Covida 19

Adresa: Adrije Hebranga 11 A, 23 000 Zadar / E-mail: zadar@hgss.hr

Žiro račun: 2407000-1100077144 (OTP banka) / OIB: 96742029188 / MB: 1434985

Sukladno **PRAVILNIKU O MOBILIZACIJI, UVJETIMA I NAČINU RADA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE** članovi stanice raspoređeni su po gradskim i općinskim stožerima.

POPIS ČLANOVA PO SCZ ZŽ	
GRADOVI	
Benkovac	Krešimir Prskalo
Biograd n/m	Ante Tomić
Nin	Neven Atlagić
Obrovac	Jelena Mijić Prskalo
Pag	Ivan Živković
Zadar	Maksimiljan Babić
OPĆINE	
Bibinje	Marko Frleta
Galovac	
Gračac	Filip Bach
Jasenice	
Kali	
Kolan	
Kukljica	Bartol Bobić
Lišane Ostrovačke	Jelena Mijić Prskalo
Novigrad	Aleksandar Car
Pakoštane	
Pašman	Bartol Bobić
Polača	
Poličnik	Ljubo Majica
Posedarje	Ivan Živković
Povljana	
Preko	Roko Kotlar
Privlaka	Maksimiljan Babić
Ražanac	Ljubo Majica
Sali	Igor Mijailović
Stankovci	
Starigrad	Ante Tomić
Sukošan	Maksimiljan Babić
Sveti Filip i Jakov	Ljubo Majica
Škarbnja	Jana Mijailović
Tkon	Neven Atlagić
Vir	Andrija Šušić
Vrsi	
Zemunik Donji	Jana Mijailović

Aktivno sudjelovali (plava polja). Gradovi i općine koji nisu tražili angažman naših članova (žuta/bijela polja).

Dana 23.3.2020. temeljem odluke Gradonačelnika Grada Zadra 5 članova stanice Zadar angažirano je u **Postrojbi civilne zaštite opće namjene**.

- Jana Mijailović- zamjenik zapovjednika
- Jelena Mijić Prskalo- voditelj skupine III
- Andrija Šušić- pripadnik operativne skupine I

- Marijan Sudinja- pripadnik operativne skupine II
- Luka Rogić- pripadnik operativne skupine III

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 9. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15 i 118/18), članka 17. stavak 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine". br.69/16), članka 6. Uredbe o sustavu i strukturi postrojbi civilne zaštite ("Narodne novine". br.27/17) i članka 36. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 – pročišćeni tekst), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Zadar ("Glasnik Grada Zadra", broj 8/18), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana** 23. ožujka **2020.** godine **d o n o s i**

ODLUKU

o imenovanju zapovjednika, upravljačke skupine i svih pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Zadra

Članak 1.

Ovom se Odlukom imenuje zapovjednik, upravljačka skupina i svi pripadnici Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Zadra.
Upravljačku skupinu Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Zadra čine zapovjednik, zamjenik zapovjednika i voditelji skupina.

Članak 2.

Za zapovjednika Postrojbe civilne zaštite opće namjene imenuje se Mate Marić.
Za zamjenika zapovjednika Postrojbe civilne zaštite opće namjene imenuje se Jana Mijailović.

Članak 3.

Za voditelja skupine I imenuje se Marin Dvornik.
Za voditelja skupine II imenuje se Mate Lukić.
Za voditelja skupine III imenuje se Jelena Mijić-Prskalo.

Članak 4.

Za pripadnike operativne skupine I imenuju se: Andrija Šušić, Stipe Vukić, Krešimir Berec, Stipe Vrsaljko, Ante Knežević, Lucija Fatović, Franjo Majdandžić, Zvonimir Šare i Tomislav Švorinić.

Za pripadnike operativne skupine II imenuju se: Marijan Sudinja, Anton Jurlina, Marin Arbanas, Davor Buljat, Jurica Šindija, Silvio Kevrić, Andrej Kolega i Damir Jerković.

Za pripadnike operativne skupine III imenuju se: Luka Rogić, Milenko Kožul, Ivan Jukić, Renato Jeričević, Kristijan Kalmeta, Toni Batur, Igor Lakić i Josip Kardum.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

KLASA: 810-01/19-01/01
URBROJ: 2198/01-1-20-5
Zadar, 23. ožujka 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA GRAD ZADAR 2 ZADAR GRADONAČELNIK ZADARSKA ŽUPANIJA

GRADONAČELNIK
Branko Dukić

Dana 8.4.2020. svi pripadnici stanice Zadar mobilizirani su NALOGOM ZA MOBILIZACIJU izdanom od Ravnateljstva CZ.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

KLASA: 810-03/20-11/3
URBROJ: 511-01-331-20-282
Zagreb, 8. travnja 2020.

Temeljem članka 3. Pravilnika o mobilizaciji i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine broj 69/16), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Hrvatske gorske službe spašavanja (HGSS) Stanica Zadar

1. Mobilizaciju izvršiti za potrebe provedbe i nadzora provođenja mjera iz Odluke o zabrani napuštanja mjesta boravišta i stalnog boravka u Republici Hrvatskoj.
2. Za provođenje ovog naloga zadužuje se Područni ured civilne zaštite Split.
3. Područni ured civilne zaštite Split u suradnji s nadležnim tijelima Zadarske županije, izvršiti će mobilizaciju HGSS Stanice Zadar.
4. Osoba za kontakt je pročelnik PUCZ Split, g. Srđan Kuščević, mob. 091/ 112-1078.
5. Ovaj nalog je izvršan do opoziva – naloga o demobilizaciji.
6. Područni ured civilne zaštite Split dužan je dostaviti Izvješće o izvršenju ovog naloga pomoćniku ministra unutarnjih poslova u najkraćem vremenu.
7. Financijska sredstva za provedbu ovog naloga osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2020. godinu uz obvezu dostave zahtjeva za refundaciju stvarno nastalih troškova djelovanja mobilizirane operativne snage sustava civilne zaštite Ravnateljstvu civilne zaštite Ministarstva unutarnjih poslova.

POMOĆNIK MINISTRA
dr.sc. Damir Trut

Dostaviti:
- PUCZ Split
- Služba civilne zaštite Zadar (na znanje)
- Pismohrani – ovdje

Članovi angažirani u **Postrojbi civilne zaštite opće namjene** rasporedom su upućivani na punktove gdje su bili u izolaciji vozači kamiona ili zdravstveni radnici (Hotel Kolovare, Borik, Impact) od 23.3. do obustavljanja mjera. Svim članovima je isplaćena naknada za odrađene aktivnosti.

Temeljem Naloga za mobilizaciju izdanog od Ravnateljstva CZ članovi su bili na terenu jednom na punktovima gdje su se provjeravale propusnice na prometnicama između zona. Tog dana na terenu je bilo 10 članova. Te jednom u ophodnji gradom u svrhu kontrole poštovanja mjera zaštite, 2 člana.

Stanica Zadar nije tražila povrat troškova za taj dio angažmana.

Članovi stanice koji pohađaju edukacijske tečajeve moraju se testirati na COVID, čime su nastali troškovi u iznosu od 10.400,00 kuna, a u budućnosti obzirom na zdravstvene mjere, očekujemo daljnji rast troškova vezanih za testiranja i općenito funkcioniranje u izvanrednim okolnostima.

MARKO DUKIĆ


HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

IZVJEŠĆE O RADU ZA 3. KVARTAL 2020.

PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE Split, SCZ Zadar

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	IZVRŠENE AKTIVNOSTI	PROBLEMATIKA/ PRIJEDLOZI RJEŠENJA
A	B	C	D	E
1.	**Sudjelovanje u provedbi Vladinog "Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2020. g."**	Praćenje izvršenja, izrada izvješća	Analiza dostavljenog Plana motrenja čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za Grad Biograd na Moru	
		Koordinacija provedbe aktivnosti	Aktivno savjetodavno sudjelovanje u prijenosu informacija i obveza JLPRS	
		Sudjelovanje u vježbama	Nije održana vježba	
		Broj održanih sastanaka	6 (Općina Kolan, Grad Obrovac, Grad Benkovac, Općina Poličnik, Grad Biograd na Moru, Grad Zadar)	
2.	**Priprema i provedba "Programa pripremnih i provedbenih aktivnosti RCZ za turističku sezonu u 2020. g."**	Praćenje izvršenja, izrada izvješća	Analiza dostavljenog Operativnog Plana za evakuaciju i zbrinjavanje turista za područje grada Biograda na Moru. Priprema završnog izvješća za Turističku sezonu 2020.	
		Koordinacija provedbe aktivnosti	Telefonski i elektroničkom poštom usmjeravane aktivnosti lokalnih stožera civilne zaštite vezano uz specifičnosti turističke sezone (karantenski smještaj, testiranja, zdravstvena skrb, prelasci preko graničnih prijelaza i sl.) Sudjelovanje u radu državnog stožera za TURS 2020 kojem je operativno sjedište bilo u Zadru u prostorijama MUP PU Zadarska	
		Sudjelovanje u vježbama civilne zaštite	Nije održana vježba	
		Broj održanih sastanaka	6 (Grad Nin, Grad Zadar, Grad Biograd na Moru, Općina Sukošan, Općina Pakoštane, Općina Sv.Filip i Jakov)	

1

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	IZVRŠENE AKTIVNOSTI	PROBLEMATIKA/ PRIJEDLOZI RJEŠENJA
A	B	C	D	E
3.	**Priprema i provedba mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2020./2021.**	Praćenje izvršenja, izrada izvješća		
		Koordinacija provedbe aktivnost	Nije bilo aktivnosti	
		Prikupljanje izvješća	Nije bilo izvješća	
		Broj održanih sastanaka	0	
4.	**Učinkovito provođenje pravnih propisa u području sustava civilne zaštite**	Suglasnosti na odluke JLP(R)S o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Broj zahtjeva JLP(R)S za suglasnost: 0 Broj izdanih suglasnosti: 0 Nije bilo zahtjeva	
		Procjene rizika i Planovi djelovanja CZ	Izrađenost Procjena rizika od velikih nesreća: - županija Zadarska : 1 - gradovi Zadarske županije : 6 / 6 - općine Zadarske županije : 27 / 28 SVEUKUPNO: 34 / 35 Izrađenost Planova djelovanja civilne zaštite: - županija Zadarska: 1 - gradovi Zadarske županije: 6 / 6 - općine Zadarske županije: 27 / 28 SVEUKUPNO: 34	
		Vođenje postupka rješavanja prava pripadnika civilne zaštite	2	

2

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	IZVRŠENE AKTIVNOSTI	PROBLEMATIKA/ PRIJEDLOZI RJEŠENJA
A	B	C	D	E
		Broj izdanih potvrda PS – 4 pripadnicima civilne zaštite	2	
5.	**Provođenje pravnih propisa u području sustava civilne zaštite, dokumenti prostorne i planske dokumentacije JLP(R)S**	Izdavanje suglasnosti na dokumente i odluke jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	**Sudjelovanje (davanje zahtjeva/smjernica/ mišljenja/suglasnosti) u postupku izrade i donošenja prostornih planova JLP(R)S:** Izrađeno zahtjeva za izradu prostornih planova: 5 Izrađeno mišljenja na prijedloge prostornih planova: 0 **Davanja zahtjeva/ mišljenja na strateške studije utjecaja na okoliš plana, programa sukladno Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš:** Izrađeno mišljenja o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš: 0	
6.	**Sudjelovanje u provođenju priprema, planiranju i usklađivanju operativnog djelovanja sudionika i operativnih snaga sustava civilne**	Sudjelovanje u radu stožera civilne zaštite, pružanje stručne pomoći JLPRS	Aktivno sudjelovanje i u prijenosu informacija i tumačenju stručnih aktivnosti u radu stožera JLPRS	
		Koordinacija prilikom izvanrednih događaja		
		Broj redovnih sjednica Stožera civilne zaštite	6	
		Broj izvanrednih sjednica Stožera civilne zaštite	7	
		Aktivnosti u području zaštite kritične infrastrukture (sastanci,		

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	IZVRŠENE AKTIVNOSTI	PROBLEMATIKA/ PRIJEDLOZI RJEŠENJA
A	B	C	D	E
		događaji, informiranje i promoviranje, edukacije i dr.)	Broj i kratki opis događaja:	
7.	**Osiguranje normativnih pretpostavki za primjenu dosadašnjih i donošenje novih javnih politika od interesa za razvoj sustava civilne zaštite**	Izrada prijedloga provede standardnih operativnih postupaka		
		Sudjelovanje u izradama pravilnika, operativnih planova i drugih dokumenata koji reguliraju provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite	Nije bilo aktivnosti sudjelovanja u izradama navedenih	
8.	**Popunjenost operativnih snaga sustava civilne zaštite**	Savjetodavna pomoć u popuni operativnih snaga	Aktivnosti oko tumačenja Pravilnika o mobilizaciji i načina aktiviranja članova postrojbi CZ ON	
		Broj postrojbi ON	27 / 35	
		Broj postrojbi specijalističke namjene	1	
9.	**Osposobljenost operativnih snaga sustava civilne zaštite**	Stručna pomoć i sudjelovanje u obuci operativnih snaga, njihovoj pripremi i provedbi programa osposobljavanja	Nije bilo aktivnosti	
		Broj ustrojenih Stožera civilne zaštite	- ZD županijski Stožer civilne zaštite / broj članova: 18 - 6 gradova - Stožer civilne zaštite / broj članova: 70 - 28 općina - Stožer civilne zaštite / broj članova: 341 SVEUKUPNO: 429	Obrazloženje ako nema formiranog Stožera civilne zaštite:
		Broj osposobljenih Stožera civilne zaštite	- županijski Stožer civilne zaštite: 1 / 1 - gradski Stožer civilne zaštite: 6 / 6 - općinski Stožer civilne zaštite: 28 / 28	

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	IZVRŠENE AKTIVNOSTI	PROBLEMATIKA/ PRIJEDLOZI RJEŠENJA
A	B	C	D	E
			SVEUKUPNO: 35	
10.	**Suradnja s tijelima državne uprave, tijelima JPL(R)S, udrugama građana, ustanovama, pravnim osobama, obrazovnim i znanstvenim institucijama od osobite važnosti za sustav civilne zaštite**	Održavanje kontakata i iniciranje sastanaka	Navesti sastanke koji nisu vezani uz protupožarnu i turističku sezonu, nepovoljne vremenske uvjete, sjednice Stožera CZ, vježbe: 2 Sastanka sa ZHMP PDJ, JVP - ŽVOC, OKC MUP (umrežavanje tetri) 5 sastanaka sa sportskim klubovima (rukometni i košarkaški – organizacija natjecanja)	
11.	**Aktivno sudjelovanje u projektima koji jačaju sustav civilne zaštite**	Uključivanje PUCZ-a u projekte EU Ravnateljstva civilne zaštite i međunarodne projekte JPL(R)S	Broj održanih radionica, predavanja, okruglih stolova i dr.: 0	
12.	**Priprema i provedba vježbi civilne zaštite**	Sudjelovanje u pripremi planske dokumentacije		
		Sudjelovanje na pripremnim sastancima	23.09 2020 pripremni sastanak za vježbu – iznenadna onečišćenja mora „MORE“	
		Praćenje provedbe vježbe	24.09.2020.	
		Sudjelovanje u analizi održanih vježbi		
		Broj planiranih vježbi za 2020.g	6	
		Broj planiranih vježbi za IV. kvartal	1	
		Broj održanih planiranih vježbi	0	Navesti obrazloženje neodržavanja vježbi: COVID

5

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	IZVRŠENE AKTIVNOSTI	PROBLEMATIKA/ PRIJEDLOZI RJEŠENJA
A	B	C	D	E
				-19
		Broj održanih neplaniranih vježbi	1	
13.	**Jačanje ljudskih potencijala**	Osposobljavanje i usavršavanje službenika putem programa osposobljavanja, seminara, tečajeva i radionica koje provode vanjske ustanove ili Ravnateljstvo civilne zaštite	1 službenik pohađao On line tečaj u DŠJU „Upravljanje u kriznim situacijama“	
14.	**Provođenje kampanje podizanja svijesti građana o prijetnjama i rizicima te edukacija djece u području sustava civilne zaštite**	Sudjelovanja na manifestacijama i stručnim skupovima	Broj sudjelovanja: 0 (predavanja, radionice,seminari) Aktivno sudjelovanje (priprema ili realizacija događaja, izlaganja, distribucija promotivnog materijala): 0	
		Edukacija djece o prirodnim i drugih nesrećama te ponašanju u slučaju nesreća (odgojno obrazovne ustanove i ustanove za djecu s posebnim potrebama)	BROJ ŠKOLA : 0 BROJ UČENIKA: 0 BROJ VRTIĆA: 0 BROJ DJECE: 0 SVEUKUPNO: 0	

6

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	IZVRŠENE AKTIVNOSTI	PROBLEMATIKA/ PRIJEDLOZI RJEŠENJA
A	B	C	D	E
		Informiranje i edukacija djece i stanovništva o opasnosti od minsko-eksplozivnih sredstava (MES) i neeksplodiranih ubojitih sredstava (NUS) i njihovih dijelova (odgojno obrazovne ustanove i ustanove za djecu s posebnim potrebama)	BROJ ŠKOLA : 0 BROJ UČENIKA: 0 BROJ VRTIĆA: 0 BROJ DJECE: 0 GRAĐANI: 0 SVEUKUPNO: 0	
		Sudjelovanje u preventivnim predavanjima u svezi nasilja (obiteljsko nasilje; vršnjačko nasilje) u suradnji s Odjelom za prevenciju PU	BROJ ŠKOLA : 0 BROJ UČENIKA: 0 BROJ VRTIĆA: 0 BROJ DJECE: 0 SVEUKUPNO: 0	
		Upoznavanje žurnih službi	Edukacije nisu provedene	
15.	**Promoviranje sustava civilne zaštite**	Promoviranje sustava civilne zaštite i broja 112	Konferencije za medije - prilikom rada stožera civilne zaštite Zadarske županije	
		Medijska istupanja	25.08.2020. 1 konferencija za medije stožera civilne zaštite Zadarske županije (medijski popratili Antena Zadar, Novi radio, Indeks hr)	
		Pisanje članaka za internetske stranice	1 Članak za web portal RCZ	

7

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	IZVRŠENE AKTIVNOSTI	PROBLEMATIKA/ PRIJEDLOZI RJEŠENJA
A	B	C	D	E
16.	**Djelovanje integriranog sustava 112**	Prikupljanje i obrada podataka, utvrđivanje vrste i prirode događaja, redovno i izvanredno izvješćivanje	Na dnevnoj bazi se prikupljaju hidrološki, meteorološki, seizmološki, epidemiološki podatci od mjerodavnih službi i tijela, te se stalno prati stanje i promjene tih podataka.	
		Ažuriranje SOP-ova, sporazuma, uputa i baze podataka	Svakodnevno ažuriranje telefonskih brojeva u SFERI, te ažuriranje planova pozivanja.	
		Sudjelovanje u provedbi simulacijsko-komunikacijskih vježbi	Broj vježbi: 0	
		Sudjelovanje u programima izobrazbe i osposobljavanja	Nije bilo.	
		Kontrola ispravnosti i upotrebe komunikacijsko-informacijske opreme	Svakodnevno tijekom primopredaje dežurne smjene.	
17.	**Održavanje funkcionalnosti i nadogradnja postojećeg sustava za uzbunjivanje**	Ispitivanje sustava za uzbunjivanje	Svake prve subote u mjesecu.	
		Podnošenje zahtjeva za popravak ili nadogradnju elemenata sustava za uzbunjivanje uvažavajući procjenu isplativosti popravke i ugroženosti stanovništva	Broj zahtjeva za popravkom sirena: 1 Broj realiziranih zahtjeva: 0	
18.	**Međunarodna suradnja**	Održavanje kontakata		
		Održavanje radnih sastanaka	Broj održanih sastanaka:	
		Sudjelovanje na vježbama	Navesti vježbe:	

8

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	IZVRŠENE AKTIVNOSTI	PROBLEMATIKA/ PRIJEDLOZI RJEŠENJA
A	B	C	D	E
19.	**Obilježavanje Dana Europskog broja 112 i Dana CZ**	Održavanje edukacije djece	BROJ ŠKOLA : 0 BROJ UČENIKA: 0 BROJ VRTIĆA: 0 BROJ DJECE: 0 SVEUKUPNO: 0	
		Prijem kod čelnika JLPRS		
		Sudjelovanje na prigodnim vježbama	Navesti vježbe:	
20.	**Obavljanje inspekcijskih nadzora**	Inspekcija zaštite od požara, eksploziva i oružja	**Broj planiranih nadzora za III kvartal: 36** **Broj provedenih nadzora: 29** Br. izdanih rješenja: 0 Broj prekršajnih naloga: 2 Broj optužnih prijedloga: 0 Br. kontrolnih nadzora: 11 SVEUKUPNO NADZORA: 40 **Br.provedenih izvanrednih nadzora: 2** Br. izdanih rješenja: 0 Broj prekršajnih naloga: 0 Broj optužnih prijedloga: 0	Navesti obrazloženje neprovođenja planiranih nadzora:

9

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	IZVRŠENE AKTIVNOSTI	PROBLEMATIKA/ PRIJEDLOZI RJEŠENJA
A	B	C	D	E
		Inspekcija civilne zaštite	**Broj planiranih nadzora za III kvartal: 13** **Broj provedenih nadzora: 1** Br. izdanih rješenja: 1 Broj prekršajnih naloga: 1 Broj optužnih prijedloga: 0 Br. kontrolnih nadzora: 0 SVEUKUPNO NADZORA: 1 **Br.provedenih izvanrednih nadzora:** Br. izdanih rješenja: 0 Broj prekršajnih naloga: 0 Broj optužnih prijedloga: 0	0Navesti obrazloženje neprovođenja planiranih nadzora: COVID - 19
		Inspekcija privatne zaštite i detektivskih poslova	**Broj planiranih nadzora za III kvartal:37** **Broj provedenih nadzora: 49** Br. izdanih rješenja: 38 Broj prekršajnih naloga: 1 Broj optužnih prijedloga: 0 Br. kontrolnih nadzora: 9 SVEUKUPNO NADZORA: 58 **Br.provedenih izvanrednih nadzora: 10** Br. izdanih rješenja: 0 Broj prekršajnih naloga: 0 Broj optužnih prijedloga: 0	Navesti obrazloženje neprovođenja planiranih nadzora: COVID - 19
		Sudjelovanja na edukacijama,seminarima	**0**	

10

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	IZVRŠENE AKTIVNOSTI	PROBLEMATIKA/ PRIJEDLOZI RJEŠENJA
A	B	C	D	E
21.	**Utvrđivanje uzroka nastanka požara**	Broj obavljenih očevida	22	
22.	**Izdavanje naljepnica za servisiranje vatrogasnih aparata**	Zaprimanje zahtjeva, unos, uručivanje i izdavanje računa	4	
23.	**Izgradnja objekata i skladištenje zapaljivih tekućina i plinova sukladno zakonu**	Sudjelovanje u postupcima prostornog uređenja i gradnje	POSEBNI UVJETI GRAĐENJA: 169 POTVRDE NA GLAVNI PROJEKT: 85 ODOBRENJE ZA SKLAD.OPASNE TVARI: 3	
24.	**Sigurnost kod prijevoza eksploziva i izvođenja vatrometa**	Broj izdanih odobrenja	Po zahtjevima stranaka: 31	
25.	**Izdavanje rješenja i ostalih akata**	Zaprimanje zahtjeva, unos i ažuriranje	Po zahtjevima stranaka: 40	
26.	**Koordinacija rada službi u sastavu Područnog ureda**	Kadrovski poslovi - nadzor korištenja radnog vremena, postupak ocjenjivanja, izrada plana i praćenje korištenja godišnjih odmora i plaćenih dopusta	Kontinuirano	
		Izrada godišnjeg popisa imovine	Imenovana popisna komisija Podnešen zahtjev za rashod nefinancijskih sredstava	
		Održavanje objekata i voznog parka		
		Praćenje potreba za nabavom	Nabava sanitarnih sredstava	

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	IZVRŠENE AKTIVNOSTI	PROBLEMATIKA/ PRIJEDLOZI RJEŠENJA
A	B	C	D	E
		Obavljanje poslova uredskog poslovanja i upravljanje pismenima	Kontinuirano: e-gop, otprema pismena	
		Izrada kvartalnog plana rada, kvartalnih izvješća o radu	Kvartalni plan	

PODUZETE AKTIVNOSTI I PROVEDENE ZADAĆE U 3. KVARTALU VEZANO UZ COVID-19

	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	PLANIRANE AKTIVNOSTI	PROBLEMATIKA/ PRIJEDLOZI RJEŠENJA

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

A	B	C	D	E
1.	Izvanredne aktivnosti COVID-19	Koordinacija provedbe zadaća/aktivnosti	- 11.09.2020. organizirano dopremanje 3 stambena kontejnera za potrebe OB Zadar - 22.09.2020. organizirano dopremanje i postavljanje DRIVE IN šatora ispred OB Zadar	
		Sudjelovanje u aktivnostima	- Izdavanje suglasnosti za održavanje Benkovačkog sajma 2 x - Aktivnosti oko organizacije međunarodnog turnira u rukometu SEHA liga, u dvorani „Krešimir Ćosić“ na Višnjiku u Zadru - Aktivnosti oko organizacije košarkaških utakmica u dvorani „Krešimir Ćosić“ na Višnjiku u Zadru - Sudjelovanje u radu stožera civilne zaštite Zadarske županije i donošenje prijedloga o uvođenju ograničavanja broja prisutnih osoba na pojedinim događanjima koji se održavaju na području Zadarske županije. - Organiziranje i sudjelovanje u nadzoru domova za starije i nemoćne - Sudjelovanje u organiziranju karantenskog smještaja u Hotelu Borik za smještaj dijela osoba iz ustanove za nemoćne „Sv Frane“ -	
		Sudjelovanje na sastancima	Broj održanih sastanaka: 7	
2.	Inspekcijski nadzor propisanih mjera	Broj angažiranih inspektora	9	
		Broj nadzora	Vrsta nadzora: noćni klubovi, okupljanja i dr. 714	
		Broj nepravilnosti	9	

13

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	PLANIRANE AKTIVNOSTI	PROBLEMATIKA/ PRIJEDLOZI RJEŠENJA
A	B	C	D	E
	sukladno Odlukama Stožera CZ	Broj upozorenja	Usmena (zbog kojih mjera): 9 Pisana: (zbog kojih mjera)	Nepridržavanje razmaka i nekorištenje zaštitne maskice
		Broj prekršajnih prijava	Zbog kojih mjera, ukratko:1 Vrsta nadziranih subjekata,okupljanja: Sale za vjenčanja	Nepridržavanje broja okupljenih osoba
		Visina novčanih kazni	Zbog kojih mjera, ukratko: čl.26.st.6 Vrsta nadziranih subjekata,okupljanja:	Pravna osoba: 20.000 Odgovorna osoba: 10.000
		Broj optužnih prijedloga	Zbog kojih mjera, ukratko: 0 Vrsta nadziranih subjekata,okupljanja:	
3.	Suradnja s operativnim snagama sustava CZ i dr. tijelima	Suradnja sa Stožerima CZ	Br.sjednica STCZ: 7	
		Ostale suradnje	Sa državnim inspektoratom 3 MUP PU Zadarska	
		Broj angažiranih snaga	Br.aktivnih stožera CZ : 34 Br.aktiviranih članova Stožera CZ: 193 Br.angažiranih povjerenika: 24 Br.aktiviranih postrojbi: 16 Br.aktiviranih pripadnika: 93 Statičari: 0	
4.	ŽC 112	Broj poziva građana na 112	Ukupno broj poziva: 16 234	
5.	Vanbolnički smještaj	Lokacije Smještajni kapacitet (kreveti)		
6.	Karantene JLP(R)S za smještaj oboljelih	Lokacije	1. Zadar - Hotel Borik d.o.o. – objekt „PUNTAMIKA“ Kapacitet 70 kreveta 2. Benkovac - Vojarna u Benkovcu (vlasništvo MORH-a) te školska sportska dvorana (OŠ	

14

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	PLANIRANE AKTIVNOSTI	PROBLEMATIKA/ PRIJEDLOZI RJEŠENJA
A	B	C	D	E
			Benkovac) NAPOMENA: nema ležaja 3. Pag - OŠ Pag – sportska dvorana ima sanitarne čvorove, tuš kabine, školsku kuhinju, dva ulaza, mogućnost trijaže NAPOMENA : nema ležaja 4. Biograd na Moru – Hotel Ilirija, kapacitet 70 kreveta 5. Sv.Filip i Jakov – Hotel Ilirija „ Vila Donat“ kapacitet 20 kreveta Trenutni broj korisnika: 0	
7.	**Ostale aktivnosti**			

Ukoliko smatrate da je potrebno unijeti aktivnosti koje nisu obuhvaćene tablicom navedite ih pod OSTALE AKTIVNOSTI.

U _____ 2020.

PROČELNIK PUCZ

_____

15

Promemorija o aktivnostima tijekom COVID-19

Ravnateljstvo civilne zaštite

Područni ured civilne zaštite Split

Služba civilne zaštite Zadar

Miroslav Andrić

Zadar,04.lipnja 2020.

Promemorija o aktivnostima tijekom COVID-19

I

COVID-19

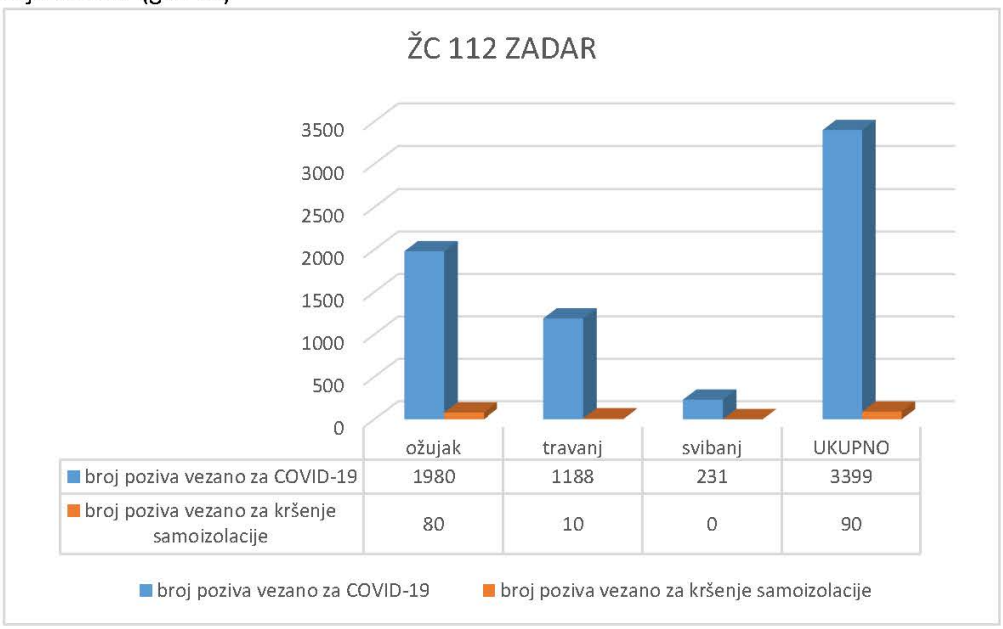
Na području Zadarske županije bilo je 87 oboljelih osoba od COVID -19 .

- Ozdravljenih je 85 osoba
- 1 osoba je preminula , 1 osoba se još nalazi u samoizolaciji
- Ukupno je testirano 2804 uzoraka

Na provedbi mjera Nacionalnog stožera CZ RH vezano uz COVID-19, Ravnateljstvo civilne zaštite Služba Zadar je kroz različite aktivnosti angažirala:

- 25 službenika
  Odjel ŽC 112 = 14 službenika (rad 24/7)
  Odjel Inspekcije = 10 službenika (obavljeno 1335 inspekcijskih nadzora od 06.04.-27.05.2020)
  Voditelj SCZ Zadar = 1
- 3 službena vozila
- 35 radio uređaja TETRA je podijeljeno u sve JLPRS u svrhu svakodnevne koordinacije
- DIP CZ Split = 6 pripadnika za dovoz i postavljanje šatora
- Materijalno tehnička sredstva za video konferencije
- Na raspolaganju su od 23.03.2020. bili i službenici HCR (6 službenika + 5 vozila), koji su bili angažirani na organiziranim kontrolnim punktovima prema potrebama na terenu

Osim svakodnevnih „uobičajenih“ poziva izdvajamo 3399 poziva koji su se odnosili na COVID-19, kao i 90 poziva koji su se odnosili na kršenje samoizolacije. Prikaz poziva po mjesecima (graf 1.)



Graf 1.

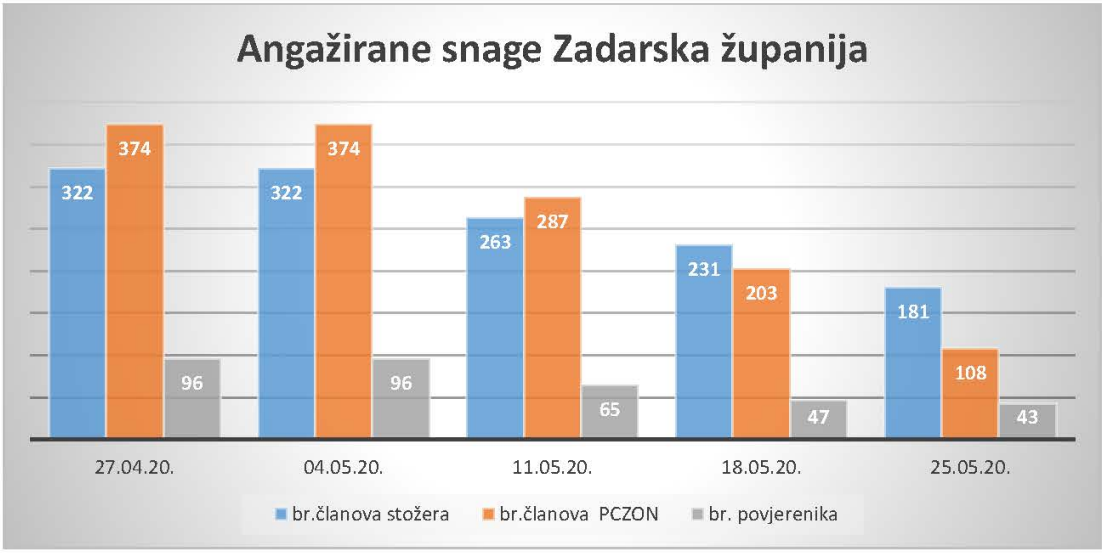
- **Stožeri CZ, postrojbe CZ i Povjerenici**

Dana 17.03.2020. godine aktivirani su svi stožeri civilne zaštite u Zadarskoj županiji, 6 gradova, 28 općina i stožer civilne zaštite Zadarske županije (35 stožera CZ)

Podaci o brojčanom angažmanu članova stožera, postrojbi civilne zaštite i povjerenika prikazan je u tablici 1. (uočava se narastanje snaga i postupno smanjenje prateći popuštanje mjera i preporuka izdanih od nacionalnog stožera CZ RH i HZJZ.), koju prati grafički prikaz, (graf 2.)

Rbr.	JLP(R)S	Brojčani pokazatelji angažiranih članova po datumima						
		datum	Broj Stožera civilne zaštite	Br. Članova stožera	Br. PCZ ON	Br. Članova PCZ ON	JLPRS angažirali Povjereni ke civilne zaštite	Br. povjereni ka
1.	ZD ŽUPANIJA	27.04.20.	35	322	23	374	18	96
		04.05.20.	35	322	23	374	18	96
		11.05.20.	35	263	21	287	13	65
		18.05.20.	35	231	16	203	11	47
		25.05.20.	35	181	16	108	10	43

Tablica 1.



Graf 2.

- **Nalozi za mobilizaciju Ravnateljstva civilne zaštite**

Postrojbe civilne zaštite opće namjene

Ravnateljstvo civilne zaštite je na zahtjev stožera civilne zaštite Zadarske županije **Nalogom za mobilizaciju mobiliziralo sljedeće postrojbe civilne zaštite opće namjene**:

1. PCZON grada Biograda na Moru
2. PCZON grada Zadra
3. PCZON općine Sv.Filip i Jakov
4. PCZON općine Pakoštane
5. PCZON općine Gračac

Pravne osobe od važnosti za sustav civilne zaštite

Ravnateljstvo civilne zaštite je na zahtjev stožera civilne zaštite Zadarske županije **Nalogom za mobilizaciju mobiliziralo sljedeće pravne osobe**:

1. CIKLON d.o.o. – dezinfekcija prostora
2. MELURA d.o.o – čišćenje prostora
3. TURISTHOTEL d.d. – pranje posteljine i ručnika
4. EUROPAN d.o.o. – priprema i dostava hrane i vode
5. Liburnija d.o.o. – organizacija prijevoza za potrebe stožera CZ Zadarske županije

Temeljne operativne snage

Ravnateljstvo civilne zaštite je na zahtjev stožera civilne zaštite Zadarske županije **Nalogom za mobilizaciju mobiliziralo temeljne operativne snage**:

1. HGSS – Stanica Zadar

Hoteli i objekti za karantenu

Ravnateljstvo civilne zaštite je na zahtjev stožera civilne zaštite Zadarske županije **Nalogom za mobilizaciju mobiliziralo hotele i objekte za karantenu**:

1. Hotel „Borik“ Zadar
   - objekt „Puntamika“
   - objekt “Zadar“
2. Hotel „Adria“ Biograd na Moru
3. Hoteli Zadar „Kolovare“
4. Hotel „HYGE“ Biograd na Moru
5. IMPACT Centar, Zadar

- **Karantenski smještaj**

Ravnateljstvo civilne zaštite je na zahtjev stožera civilne zaštite Zadarske županije **Nalogom za mobilizaciju mobiliziralo 5 hotela i 1 objekt druge namjene** za potrebe organiziranog karantenskog smještaja na području Zadarske županije .

U hotelima su bili smješteni hrvatski državljani, osim u karanteni za vozače teretnih vozila u kojoj su bili smješteni i strani državljani prema evidenciji (tablica 2.)

Naziv objekta	lokacija	namjena	period mobilizacije	napomena	broj korisnika / državljani					
Hotel „ADRIA“	Biograd na Moru	Za građanstvo	15.03.2020. - 14.04.2020.	Nije korišten iz tehničkih razloga	0					
IMPACT Centar	Zadar	Za vozače	17.03.2020.-08.05.2020.		55					
					HR 38	BiH 7	SRB 6	UKR 2	NL 1	CZ 1
Hotel Borik d.o.o. – objekt „PUNTAMIKA“	Zadar	Za građanstvo	21.03.2020. – 13.05.2020		15					
Hotel Borik d.o.o. – objekt „ZADAR“	Zadar	Za vozače	21.03.2020.-25.04.2020.	Nije korišten – nije bilo potrebe	0					
Hoteli ZADAR d.d.,-objekt Kolovare	Zadar	Za medicinsko osoblje	21.03.2020. – 06.05.2020.		10					
Hotel HYGGE	Biograd na Moru	Za građanstvo	16.04.2020.-06.05.2020.	Nije korišten – nije bilo potrebe	0					

Tablica 2.

- **Trijaža – kontejneri, kreveti, šatori**

Sukladno zahtjevima stožera civilne zaštite Zadarske županije Ravnateljstvo civilne zaštite organiziralo je dostavu i postavljanje potrebne opreme (tablica 3.)

Zadarska županija je tražila za potrebe trijaže u OB Zadar dostavu 5 stambenih kontejnera sa infrastrukturom.

Dana 03.travnja 2020 godine, Ravnateljstvo civilne zaštite je organiziralo dostavu iz robnih rezervi

- 5 stambenih kontejnera
- 5 kemijskih toaleta
- 10 kreveta
- 1 šator

Navedena oprema je postavljena ispred OB Zadar, postavljanje šatora izveli su pripadnici DIP CZ Split.

Zadarska županija je tražila za potrebe uzimanja briseva postavljanje šatora radi organiziranja drive-in načina uzimanja briseva na parkingu OB Zadar.
Šatori su postavljeni 23.04.2020., postavljanje šatora izveli pripadnici DIP CZ Split.

Zadarska županija je tražila za potrebe trijaže u Specijalnoj ortopedskoj bolnici Biograd na Moru dostavu trijažnog šatora.
Dana 06.svibnja 2020 godine, Ravnateljstvo civilne zaštite je organiziralo dostavu šatora u Biograd na Moru, a opremu su postavili pripadnici DIP CZ Split.

	Dostavljena roba na zahtjev ZD Županije / kom				
lokacija postavljanja	Stambeni kontejneri	Kreveti – poljski	Kemijski wc	šator	Zaštitna oprema
OB Zadar	5	10	5	4	
SB Biograd				1	
ZD Županija					kontinuirano

Tablica 3.

- **Repatrijacija**

SCZ Zadar sudjelovala u pripremi provedbe repatrijacije Osigurana je podjela zaštitne opreme, rukavice i maske za one putnike koji nemaju zaštitnu opremu kao i dezificijens prilikom ulaska u službene prostorije trajektne luke Gaženica . Pripremljene su i podijeljene upute o postupku i uvjetima samoizolacije kojeg se moraju pridržavati osobe kojima je izrečena mjera samoizolacije. Osiguran je prijevoz sanitetskim vozilom u slučaju da netko od putnika nema uvjete za samoizolaciju kako bi se isti prevezao do organizirane karantene u Gradu Zadru. Organizirana karantenska mjesta su bila u pripravnosti sa smještajnim jedinicama i obrocima za prihvat svih hrvatskih državljana, kao i ostalih putnika prema potrebi. Popis repatrijacija (tablica 4.)

- 05.travnja 2020. u 19:30, u trajektnu luku Gaženica – Zadar, katamaran „Jelena“ dovezao 36 putnika iz Ancone, među kojima je bilo 22 putnika hrvatskog državljanstva (11 putnika državljana Crne Gore, 1 putnica državljanka Italije)

- 29.travnja 2020. u 07:00, trajekt „Marco Polo“ iz Ancone dovezao u trajektnu luku Gaženica –Zadar 18 putnika (14 državljana RH, 1 državljanka Italije, 3 državljana Republike Srpske). Troje putnika nije imalo uvjete za samoizolaciju, te su prevezeni u organizirani karantenski smještaj u Zadru.

- 09.svibnja 2020. u 7:00,u luci Gaženica – Zadar sa trajekta „Marco Polo“ preuzeta zaštitna oprema (medicinski viziri) – donacija Republike Malte Republici Hrvatskoj. Suradnja sa MVP i veleposlanikom u TR gosp. Jasenom Mesić.

- 30.svibnja 2020. u 7:00, u luci Gaženica izvršena repatrijacija 18 putnika

	Relacija	Sredstvo prijevoza	Datum	HR državljani	Strani državljani
Repatrijacija	Ancona – Zadar	Katamaran „Jelena“	05.04.2020.	11	12
Repatrijacija	Ancona – Zadar	Trajekt „Marco-Polo“	29.04.2020	14	4
Dostava zaštitne opreme	Ancona – Zadar	Trajekt „Marco – Polo“	09.05.2020.	Donacija Republike Malte	
Repatrijacija	Ancona – Zadar		30.05.2020	18	

Tablica 4.

II

PP sezona 2020

Dana 10.ožujka 2020.godine održana je sjednica Stožera civilne zaštite Zadarske županije na kojoj je razmatrano stanje spremnosti o čemu je opširno izvijestio županijski vatrogasni zapovjednik. Prema iznesenim informacijama izražena je spremnost za nadolazeću sezonu, formirana je još jedna Javna vatrogasna postrojba –JVP otoka Paga.

Plan podizanja vatrogasnih postrojbi još je u fazi prijedloga. Očekuje se 160 sezonskih vatrogasaca kao i protekle 2019.godine. Na području Zadarske županije biti će 2 dislokacije iz kontinentalnog dijela Hrvatske koje će biti smještene na otoku Ugljanu i Dugom otoku. Pored toga izvršiti će se popuna DIP dodatnim vatrogasnim snagama.

Zbog pandemije COVID-19, došlo je do terminskih kašnjenja u izvršenju pojedinih obveza JLS propisanih Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2020. Popis aktivnosti Odjela inspekcije SCZ Zadar, (tablica 5.)

- **Aktivnosti Odjela Inspekcije SCZ Zadar prema točkama Programa**

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2020.	
Točka 6.	Svi gradovi i općine , te Županija Zadarska imaju izrađenu procjenu ugroženost i plan zaštite od požara (6 gradova i 28 općina)
Točka 7.a)	Županija Zadarska donijela je Odluku o mjerama zaštite od požara na otvorenom prostoru
Točka 7.b)	Županija Zadarska treba odrediti rok za pošumljavanje opožarenih površina
Točka 7.c)	Potrebne agrotehničke mjere i mjere za uređenje poljoprivrednih rudina propisali su svih 6 gradova i 28 općina Zadarske županije
Točke 7.g) i h)	Do sada u 2020 godini nije obavljen nadzor odlagališta otpada na području Zadarske županije u suradnji sa inspekcijom zaštite okolliša zbog pandemije COVID-19.
Točka 11.	Inspekcijski nadzor Šumarija na području Zadarske županije obavljen u šumarijama: 1.Zadar , 2. Biograd na Moru, 3. Benkovac, 4. Obrovac, 5. Gračac. Te su izdana Rješenja s naloženim mjerama Programa aktivnosti. Nadalje, osim navedenih šumarija, izvršeni su kontakti nad NP Paklenica, PP Vransko jezero i Telašćica te je utvrđeno da su navedeni izradili planove motrenja, čuvanja i ophodnje.
Točka 13.c)	Dostavljeni su ažurirani Planovi zaštite od požara (NP Paklenica, PP Vransko jezero, PP Telašćica).
Točka 17.d)	HŽ.Infrastruktura dostavila Plan ZOP. HŽ obavio košnju prema Planu, u pripremi je i kemijsko tretiranje površine.
Točka 18.a)	Hrvatske ceste, Županijska uprava za ceste i Hrvatske autoceste d.o.o., izradile su godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa. Temeljem godišnjeg

	Plana tijekom svibnja i lipnja izvršiti će se prvo i drugo čišćenje cestovnog pojasa.
Točka 19. d)	HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o Elektra Zadar izradila je Godišnji plan čišćenja trasa dalekovoda, Inspekcijski nadzor će se obaviti tijekom lipnja
Točka 20.a),b),c)	Nisu obavljeni inspekcijski nadzori građevina i prostora sukladno terminima Plana rada Inspektorata u 2020.godini zbog COVID-19., odnosno obaviti će se po otvaranju pojedinih turističkih objekata.

Tablica 5.

III

TURS 2020.

Svjesni specifične situacije vezano uz COVID-19 i turističke sezone 2020 godine, aktivnosti su usmjerene na isticanje posebne pozornosti na naročito ugrožene lokacije gdje su povećane opasnosti od nastanka požara otvorenog prostora, olujnog nevremena, te sanitarno - higijenskih ugroza (autokampovi, turistička naselja, nacionalni parkovi, parkovi prirode i zaštićena područja i oni prostori u kojima je ograničena mogućnost djelovanja žurnih službi), a koje posjećuje ili u njima boravi veći broj turista.

Nastavno, službenici SCZ Zadar osobno kontaktiraju i odlaze u JLS koje se pretežito bave turizmom i razgovaraju sa predstavnicima JLS.

IV

RAZNO

	RCZ SCZ Zadar - Inspekcijski nadzori u periodu od 20.03.2020 do 29.10.2020. u vezi ugroze virusom COVID- 19				
	Izvršeno nadzora	Br. izrečenih upozorenja	Br. prekršajnih naloga	Br. optužnih prijedloga	Iznos izrečenih novčanih kazni
Nadzor noćnih klubova	186	25			
Nadzor okupljanja	67	19	9		230.000,00
Nadzor ostalo	2351	5			
Ukupno	2604	49	9		

- Nadzor okupljanja (svadbene svečanosti, ...)
- Ostalo (caffe barovi, benzinske postaje, pekare, saloni itd)
- Iznos izrečenih kazni (7 x 20.000,00; 7 x 10.000,00; 2 x 10.000,00 – obrti)

GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Zadarske županije

s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

2021.– 2023. godina

I.

Donošenje ovog Plana ima za cilj stvoriti preduvjete za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji kroz preventivne i planske aktivnosti, razvoj i jačanje spremnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih sudionika za učinkovito reagiranje u zaštiti i spašavanju ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanju posljedica izvanrednih situacija.

Plan se odnosi na 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

II.

Razvoj sustava civilne zaštite na području Zadarske županije u 2021.-2023.g. obuhvaća **preventivne i planske aktivnosti** u sustavu civilne zaštite Zadarske županije te **razvoj i jačanje sposobnosti županijskih operativnih snaga u sustavu civilne zaštite** za djelotvorne akcije u izvanrednim događajima.

Preventivne i planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provode županijske operativne snage sustava civilne zaštite **(Stožer civilne zaštite, vatrogasci, HGSS, Crveni križ, udruge i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite)** te žurne službe **(Hitna pomoć, Policija)** provode se u okviru redovne djelatnosti tih snaga i službi i na temelju posebnih propisa koji reguliraju njihov rad.

Preventivne i planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provodi Zadarska županija pripremne su aktivnosti koje obavlja Zadarska županija kao sudionik civilne zaštite da bi se smanjio rizik i opasnost od svih vrsta prirodnih i tehničko tehnoloških velikih nesreća i katastrofa i pružila podrška županijskim operativnim snagama u njihovom djelovanju.

III.

U dijelu preventivnih aktivnosti tijekom 2021.godine Zadarska županija će u okviru zakonskih obveza i fiskalnih kapaciteta:

a) Nastaviti proces jačanja operativne sposobnosti Stožera civilne zaštite Zadarske županije za upravljanje sustavom civilne zaštite u kriznim situacijama

b) Nastaviti logistički podupirati suzbijanje širenja Covida-19

c) Osnaživati gradove i općine u jačanju lokalnih kapaciteta u civilnoj zaštiti

d) Osigurati financijska sredstva za redovan rad Vatrogasne zajednice Zadarske županije

e) Osigurati financijska sredstva za izvanredne vatrogasne intervencije po nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika

f) Osigurati financijska sredstva za redovan rad Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar te stručnih projekata HGSS-a od interesa za sigurnost građana i turista

g) Osigurati financijska sredstva za djelovanje u interventnim situacijama Društvu Crvenog križa Zadarske županije

h) Povećati ulaganje u opremljenost operativnih snaga sustava civilne zaštite

i) Definirati udruge u Zadarskoj županiji koje nemaju javne ovlasti, a koje su od interesa za sustav civilne zaštite

j) Redefinirati pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

k) Ustrojiti i održavati bazu podataka o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Zadarske županije i materijalno tehničkim sredstvima

l) Održavati autonomnu radio vezu za komunikaciju u izvanrednim situacijama

m) Poticati korištenje modernih tehnologija za brži odgovor u krizama

n) Kontinuirano analizirati mjere i aktivnosti civilne zaštite koje se provode u Zadarskoj županiji i prilagođavati ih aktualnim potrebama i stanjima.

o) Sudjelovati u programskim aktivnostima Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa.

IV.

U dijelu planskih aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provodi Zadarska županija, a koje čine dokumenti iz područja civilne zaštite i protupožarne zaštite kojima se procjenjuju rizici i prijetnje i njihova vjerojatnost pojave, analizira ranjivost sustava, definiraju mjere smanjenja rizika od katastrofa i planiraju odgovori za smanjenje posljedica nakon nastanka neželjenog u razdoblju 2021. – 2023. potrebno je:

a) Donijeti Plana djelovanja civilne zaštite Zadarske županije

b) Po potrebi revidirati Procjenu rizika od velikih nesreća prvenstveno u dijelu koji se odnosi na rizike od epidemija i pandemija, ali i ostalih rizika za koje se uoči potreba

c) Donijeti Vanjski plan zaštite i spašavanja za slučaj nesreća koje uključuju opasne tvari za područje postrojenja operatera Tankerkomerc d.d. Gaženica, Zadar

d) Uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija u Zadarskoj županiji s postojećim stanjem protupožarne zaštite

e) Uskladiti Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija u Zadarskoj županiji s postojećim stanjem

f) Donijeti Plan vježbi civilne zaštite

g) Ažurirati Operativni plan evakuacije i zbrinjavanja turista za Zadarsku županiju

V.

PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U RAZDOBLJU 2021. DO 2023. GODINE

Red. broj	**OPIS POZICIJE**	**PLANIRANO za 2021. g.**	**PLANIRANO 2022 g.**	**PLANIRANO za 2023. g.**
1.	**STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**			
1.1.	**Stožer civilne zaštite**			
1.1.1.	Jačanje operativne sposobnosti članova Stožera civilne zaštite (edukacije, vježbe i dr.)	10.000,00	10.000,00	10,000,00
1.1.2.	Opremanje temeljnih operativnih snaga civilne zaštite skupnom opremom	150.000,00	150.000,00	150.000,00
1.1.3.	Logistička potpora borbi protiv Covida-19-Dezinfekcija	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	Ukupno:	**960.000,00**	**960.000,00**	**960.000,00**
2.	**VATROGASTVO**			
2.1.	**Vatrogasna zajednica Zadarske županije**	750.000,00	750.000,00	750.000,00
2.2.	**Izvanredne intervencije po nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika**	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	Ukupno:	**1.350.000,00**	**1.350.000,00**	**1.350.000,00**
3.	**UDRUGE GRAĐANA KOJE SUDJELUJU U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**			

3.1.	**Udruge građana kojima je zaštita i spašavanje** **redovita djelatnost**			
~~3.1.1.~~	HGSS – Stanica Zadar	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3.1.2.	Društvo Crvenog križa Zadarske županije	500.000,00	500.000,00	500.000,00
3.2.	**Ostale udruge građana koje sudjeluju u sustavu civilne zaštite**			
3.2.1.	Zajednica tehničke kulture Zadarske županije	431.000,00	431.000,00	431.000,00
3.2.2.	Ostale udruge izvan tehničke kulture	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Ukupno:	**1.161.000,00**	**1.161.000,00**	**1.161.000,00**
4.	**PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE** **ZAŠTITE:** hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja i drugo), pravne osobe koje se bave građevinskom, turističkom, prijevozničkom i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje ljudi, imovine i okoliša.	0,00	0,00	0,00
	Ukupno:	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5.	**PLANSKI DOKUMENTI IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE**			
5.1.	Revizija Procjene rizika od velikih	10.000,00	10.000,00	30.000,00

	nesreća			
5.2.	Revizija Plana djelovanja civilne zaštite	0,00	0.,00	20.000,00
5.3.	Revizija Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara	45.000,00	0,00	0,00
	Ukupno:	**55.000,00**	**10.000,00**	**50.000,00**
6.	**PREVENCIJA/EDUKACIJA**			
6.1.	Međužupanijska suradnja u području smanjenja rizika od katastrofa	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6.2.	Edukacije o rizicima i opasnostima	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Ukupno:	**13.000,00**	**13.000,00**	**13.000,00**
7.	**REGISTAR CIVILNE ZAŠTITE**			
7.1.	Informacijska baza podataka o operativnim snagama (održavanje sustava)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Ukupno:	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
8.	**VJEŽBE CIVILNE ZAŠTITE**			
8.1.	stožerne, pokazne, terenske vježbe	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Ukupno:	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
9.	**SUSTAV RADIO VEZE**			
9.1	Održavanje autonomnog sustava radio veza	65.000,00	65.000,00	65.000,00
	Ukupno:	**65.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**
	SVEUKUPNO ZA CIVILNU ZAŠTITU	**3.644.000,00**	**3.599.000,00**	**3.639.000,00**

VI.

Sredstva za provedbu aktivnosti iz ovog Plana osiguravaju se u Proračunu Zadarske županije za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 810-01/20-1/9

URBROJ: 2198/1-02-20-4

Zadar, 14. prosinca 2020. godine

Temeljem članka 18. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06, 110/15) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20) Županijska skupština Zadarske županije na 21. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba za obavljanje redovite djelatnosti

Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar za 2021. godinu

I.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) donosi se raspored sredstava iz Proračuna Zadarske županije za 2021. godinu za obavljanje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar koja djeluje na području Zadarske županije.

II.

Zadarska županija utvrđuje postojanje zajedničkog interesa s Hrvatskom gorskom službom spašavanja, Stanicom Zadar koji se očituje u izgradnji svih sastavnica sustava civilne zaštite, a posebno u spašavanju i zaštiti ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima kao i u drugim izvanrednim okolnostima koje mogu nastupiti na području Zadarske županije kada treba primijeniti specifična stručna znanja i tehničku opremu koja se koristi za spašavanje u planinama.

Zajednički interes definiran je Sporazumom sklopljenim između Zadarske županije i Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar KLASA: 810-01/13-01/1, URBROJ: 2198/1-09-13-3 od 12. veljače 2013. godine.

III.

Financijska sredstva za realizaciju javne potrebe iz točke I. ovog Programa osigurana su u projekcijama Proračuna Zadarske Županije za 2021. godinu na razdjelu - 050 Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, programu - 3103 Civilna zaštita, aktivnosti A3103-03 Aktivnosti vezane uz civilnu zaštitu, u iznosu od 200.000,00 kuna (dvjestotisuća kuna).

IV.

Sredstva iz prethodnog članka ovog Programa koristit će se za provedbu redovitih djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar, odnosno za materijalne rashode za obavljanje redovne djelatnosti.

Sredstva će biti isplaćena u dvanaest obroka, s tim da će prvi obrok iznositi 24.000,00 kuna dok će se preostalih jedanaest rasporediti u razmjernim dijelovima, završno s prosincem 2021. godine.

V.

Nakon donošenja Programa ovlašćuje se župan Zadarske županije na potpisivanje ugovora o načinu i uvjetima financiranja aktivnosti s korisnikom javne potrebe iz točke I. ovog Programa.

VI.

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Zadar dužna je podnijeti godišnje financijsko izvješće o ostvarenju Programa te utrošenim sredstvima iz točke III. ovog Programa u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

VI.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 910-01/20-1/16

URBROJ: 2198/1-02-20-4

Zadar, 14. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19) te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20) Županijska skupština Zadarske županije na 21. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Agenciji za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA za raspolaganje imovinom u sklopu EU projekta STREAM

I.

Daje se suglasnost Agenciji za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA za raspolaganje imovinom u sklopu EU projekta STREAM do iznosa 4.412.500,00 kuna, sukladno Odluci Upravnog vijeća KLASA: 023-04/20-01/09, URBROJ: 2198-1-95/01-20-6 od 3. studenog 2020. godine, a koja Odluka je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

ZADRA NOVA
Agencija za razvoj Zadarske županije

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 023-04/20-01/09
URBROJ: 2198-1-95/01-20-6

Zadar, 03. studenoga 2020.

Na temelju odredbe čl.13. Statuta Javne ustanove Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA (KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 2198-1-95/01-20-5 od 11. veljače 2020. godine), Upravno vijeće Javne ustanove Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA (u daljnjem tekstu: Ustanova) na svojoj 30. sjednici Upravnog vijeća održanoj 30. listopada i 03. studenoga 2020. godine donosi:

ODLUKU

o prijedlogu Odluke o davanju suglasnosti Agenciji za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA za raspolaganje imovinom u sklopu projekta STREAM

I.

Predlaže se Županijskoj skupštini Zadarske županije i Gradskom vijeću Grada Zadra donošenje Odluke kojom se daje suglasnost Agenciji za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA za raspolaganje imovinom u sklopu projekta „STREAM - Strateški razvoj sustava obrane od poplava“ u vrijednosti 4.412.500,00 kuna.

II.

Ovaj prijedlog Odluke dostavit će se osnivačima Zadarskoj županiji i Gradu Zadru na daljnje postupanje.

UPRAVNO VIJEĆE
ZADRA NOVA

Predsjednik:
Ante Župan



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 940-06/20-01/4

URBROJ: 2198/1-02-20-3

Zadar, 14. prosinca 2020. godine

Temeljem članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20), a u svezi s odredbi Strategije upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. godine („Narodne novine“ broj 96/19) Županijska skupština Zadarske županije na 21. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije u razdoblju od 2021. do 2027. godine

I.

Donosi se Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije od 2021. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Strategija).

II.

Tekst Strategije nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

STRATEGIJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU ZADARSKE ŽUPANIJE U RAZDOBLJU OD 2021. DO 2027. GODINE

Zadar, studeni 2020. godine

SADRŽAJ

1. UVOD

2. NORMATIVNI OKVIR

2.1. Ustav i zakonski akti

2.2. Akti Zadarske županije

3. NAČELA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA ŽUPANIJE

4. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA VEZANIH ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU ZADARSKE ŽUPANIJE

4.1. Nadležno tijelo

4.2. Nekretnine u vlasništvu Zadarske županije

4.2.1. Poslovne zgrade

4.2.2. Poslovni prostori

4.2.3. Garaža

4.2.4. Stambeni prostor

4.2.5. Građevinska zemljišta

4.2.6. Pravo građenja

4.2.7. Ostalo

4.3. Poslovni prostori koje Zadarska županija i njeni korisnici koriste na temelju zakupa ili su dani na korištenje bez naknade

4.4. Baza podataka o nekretninama – Registar nekretnina

4.5. Godišnji plan upravljanja nekretninama Zadarske županije

5. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

5.1. Strateški cilj upravljanja nekretninama

5.2. Vizija i misija upravljanja nekretninama

6. CILJEVI I SMJERNICE STRATEGIJE UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU ZADARSKE ŽUPANIJE

6.1. Posebni cilj 1. - Učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Županije

6.2. Posebni cilj 2. - Osiguranje optimalnih uvjeta za rad upravnih tijela Županije, pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju

6.3. Posebni cilj 3. - Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama

6.4. Posebni cilj 4. - Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije nekretnina kojima upravlja Zadarska županija, pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju

7. ZAKLJUČAK

8. ZAVRŠNA ODREDBA

1. UVOD

Zadarska županija za obavljanje djelatnosti te ostvarivanje zadaća propisanih odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi osim financijskim sredstvima, upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama u svom vlasništvu.

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti, odnosno Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila propisana je obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za donošenje strateškog i provedbenog dokumenta za upravljanje i raspolaganje nekretninama.

Strategiju upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) donosi Županijska skupština Zadarske županije na prijedlog župana Zadarske županije za razdoblje od 7 godina. Strategijom se određuju srednjoročni ciljevi i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama Županije, te se analizira stanje i aktivnosti vezane uz upravljanje nekretninama u vlasništvu Zadarske županije. Strategijom upravljanja i raspolaganja želi se osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Zadarske županije.

Prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zadarska županija je dužna svojim pokretninama i nekretninama, ali imovinom općenito upravljati, koristiti se i raspolagati pažnjom dobrog gospodara, što znači da imovina treba biti u funkciji obavljanja poslova institucije, ali i u funkciji stvaranja nove vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonom o upravljanju državnom imovinom i Strategijom upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. godine definirani su pojmovi upravljanja i raspolaganja nekretninama, kao i načela upravljanja. Sukladno navedenoj Strategiji, za upravljanje i raspolaganje imovinom jedinica lokalne i područne samouprave, potrebno je uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede i za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Stoga se ova Strategija na odgovarajući način dijelom oslanja na navedenu Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. godine, ponajviše u pogledu načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom i imovinom jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje nekretninama podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Zadarska županija racionalno, transparentno i javno upravlja nekretninama u svom vlasništvu i s time povezanim obvezama, a u ime i za račun građana radi održivog razvitka županije, kao što su izvršavanje svih vlasničkih ovlasti i preuzimanje svih vlasničkih obveza, sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva, poduzimanje svih radnji s pažnjom dobrog gospodara i načelima upravljanja nekretninama te po potrebi, utvrđivanje ili promjenu namjene nekretnine u vlasništvu Zadarske županije.

Raspolaganje nekretninama podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva Zadarske županije u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje zaloga ili na drugi način te davanje na uporabu nekretnina u vlasništvu Zadarske županije.

Kako se Strategija o ovakvom obliku priprema po prvi put, to je razumljivo da će biti potrebe za njezinim praćenjem, revizijom, poboljšanjima vezanim za iskustva iz svakodnevne prakse, raznim prilagođavanjima zakonskim, organizacijskim i tehnološkim promjenama kojih će u narednih sedam godina sigurno biti.

2. NORMATIVNI OKVIR

2.1. Ustav i Zakonski akti

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10-prijevod objave na strani jezik, 85/10, 5/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129//05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19),

- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18, 41/20),
- Zakon o vlasništvu i drugim pravnim stvarima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“ 63/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 112/18),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ broj 80/11),
- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20),
- Zakon o otocima („Narodne novine“ broj 116/18, 73/20),
- Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19),
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 23/97, 47/99, 35/08, 127/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20),
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 78/15, 29/18).

2.2. Akti Zadarske županije

Osim zakonskim i podzakonskim propisima, područje upravljanja i raspolaganja nekretninama uređuje se i općim aktima Županije:

- Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 03/18 i 05/20),
- Županijska razvojna strategija Zadarske županije do 2020. godine,
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretninama („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 21/18),
- Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku za davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme u školskim ustanovama Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 21/18),
- Pravilnik o načinu vođenja evidencije nekretnina Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/19).

3. NAČELA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA ŽUPANIJE

Zadarske županija svojom imovinom, pa stoga i nekretninama u svom vlasništvu, upravlja učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, a sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti:

- načelo odgovornosti - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja, nadzorom nad upravljanjem, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja nekretninama te poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima;
- načelo javnosti - osigurava se propisivanjem načina raspolaganja, utvrđivanjem pravila i kriterija raspolaganja nekretninama u aktima Zadarske županije, određivanjem ciljeva upravljanja nekretninama, donošenjem godišnjeg Plana upravljanja nekretninama, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju županijskim nekretninama, vođenjem elektroničke baze podataka u vlasništvu Zadarske županije te javnom objavom odluka o upravljanju županijskim nekretninama;
- načelo ekonomičnosti - osigurava se upravljanjem nekretninama sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Zadarske županije;
- načelo predvidljivosti - osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima.

4. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA VEZANIH ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU ZADARSKE ŽUPANIJE

4.1. Nadležno tijelo

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 16/17) od dana, 3. listopada 2017. godine Zadarska županija je ustrojila Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom, radi obavljanja složenih i stručnih poslova upravljanja imovinom županije i njenih proračunskih korisnika.

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom organizira, priprema i provodi postupke javne nabave za sva upravna tijela Zadarske županije i postupke zajedničke nabave za ustanove i trgovačka društva kojima je osnivač ili suosnivač Zadarska županija, prikuplja, vodi i objavljuje evidencije o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima za nabavu roba, usluga i ustupanja radova, izrađuje Plan nabave za sva upravna tijela, godišnja izvješća za potrebe župana i nadležnih državnih tijela i vodi registar pravnih osoba i imovine Zadarske županije i ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač ili suosnivač Zadarska županija, te obavlja upravne i stručne poslove upravljanja imovinom.

Unutar Upravnog odjela za javnu nabavu i upravljanje imovinom ustrojena su dva odsjeka: Odsjek za javnu nabavu i Odsjek za upravljanje imovinom.

Odsjek za upravljanje imovinom zadužen je za vođenje evidencije nekretnina, utvrđivanje vlasničko-pravnih odnosa, pružanje pravne zaštite vezane uz poslove upravljanja, korištenja i raspolaganja nekretninama, poslove izrade akata, ugovora i sporazuma koji se odnose na zaštitu i upravljanje nekretninama te izrade prijedloga mjera upravljanja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije.

Sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi nekretninama u vlasništvu Zadarske županije upravlja i raspolaže Župan, odnosno Županijska skupština pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, ekonomičnosti i svrsishodnosti.

4.2. Nekretnine u vlasništvu Zadarske županije

Zadarske županija u svom vlasništvu na dan 30. rujna 2020. godine ima slijedeći portfelj nekretnina:

- 9 poslovnih zgrada,

- 4 poslovna prostora,

- 1 garažu,

- 1 stambeni prostor,

- 4 građevinska zemljišta i

- 1 pravo građenja na zemljištu.

Nekretnine u vlasništvu Zadarske županije upisane su u zemljišne knjige, te se vode u knjigovodstvenim evidencijama Upravnog odjela za financije i proračun, dok se kao vanknjižno vlasništvo vodi poslovni prostor u stambeno-poslovnoj zgradi na adresi Obala kneza Branimira 4, u Zadru.

4.2.1. Poslovne zgrade

Zadarska županija u svom vlasništvu ima 9 poslovnih zgrada koje koristi za potrebe rada svojih upravnih odjela, a iste je dodijelila na korištenje svojim proračunskim korisnicima i pravnim osobama koje obavljaju djelatnost od javnog interesa kako slijedi:

1. poslovnu zgradu izgrađenu na adresi Ul. I. Mažuranića 28A, Zadar (kat.čest.br. 3686/4, položena u k.o. Zadar), zajednički koriste Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije i Dom zdravlja Zadarske županije,
2. poslovnu zgradu izgrađenu na adresi Ul. I. Mažuranića 30, Zadar (kat.čest.br. 3686/5, položena u k.o. Zadar), zajednički koriste Državni inspektorat, Ministarstvo poljoprivrede i Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu,

3. poslovnu zgradu izgrađenu na adresi Ul. I. Mažuranića 32A, Zadar (kat.čest.br. 3686/6, položena u k.o. Zadar), zajednički koriste Obrtnička škola Gojka Matuline Zadar i Grad Zadar,
4. poslovnu zgradu izgrađenu na adresi Ul. B. Vranjanina 11, Zadar (kat.čest.br. 10244/2, položena u k.o. Zadar), osim županijskog Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave, koriste i Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije te Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije- Natura Jadera,
5. poslovnu zgradu izgrađenu na adresi Ul. Bože Peričića 6, Zadar (kat.čest.br. 5950/2, položena u k.o. Zadar), koristi Opća Bolnica Zadar,
6. u odnosu na poslovnu zgradu sa pomoćnim objektom na adresi, Ul. k. S. Držislava 10A, Zadar (kat.čest.br. 4846/3, položena u k.o. Zadar) osnovano je pravo građenja u korist Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar, radi rekonstrukcije, obnove i uređenja postojeće zgrade za potrebe uspostave regionalnog centara kompetentnosti,
7. poslovnu zgradu izgrađena na adresi, Ul. Š. Vitasovića 1, Zadar (kat.čest.br. 10755/1 i 10755/2, položene u k.o. Zadar), za dio koje zgrade koji u naravi predstavlja kat.čest.br. 10755/2, k.o. Zadar, je Odlukom Županijske skupštine izdana suglasnost Sveučilištu u Zadru za ishođenje građevinske dozvole, sve u sklopu projekta Integriranih teritorijalnih ulaganja ITU i sredstava dodijeljenih Gradu Zadru, a preostali dio zgrade koji u naravi predstavlja kat.čest.br. 10755/1, k.o. Zadar, dodijeljen je Školi primijenjene umjetnosti i dizajna,
8. poslovnu zgradu na adresi Glagoljaška 14, Zadar (kat.čest.br. 4929/2 i 4929/6, položene u k.o. Zadar) - Ustanovi za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije dana je suglasnost da stupi na mjesto investitora budućeg Centra kreativne industrije,
9. poslovna zgrada na adresi Babindub bb, Zadar (kat.čest.br. 579/.ZGR kat.čest.br. 2138/9, položene u k.o. Crno) predviđena za smještaj budućeg Centra za palijativnu skrb Zadarske županije - Hospicij Babindub.

4.2.2. Poslovni prostori

U portfelju poslovnih prostora u vlasništvu Zadarske županije nalaze se 4 poslovna prostora i to;

1. poslovni prostor u poslovnoj zgradi izgrađenoj na adresi, Ul. B. Krnarutića 13, Zadar (čest.br. 9755/2, položena u k.o. Zadar) u kojem su smješteni upravni odjeli Zadarske županije,
2. poslovni prostor u poslovnoj zgradi na adresi Narodni trg 1, Zadar (kat.čest.br. 10340, položena u k.o. Zadar) koji se koristi za potrebe rada upravnih odjela Zadarske županije, a dio je ustupljen Gradu Zadru i Državnom zavodu za statistiku,
3. poslovni prostor u poslovnoj zgradi na adresi, Ul. Š. K. Benje 2, Zadar (kat.čest.br. 9779/2, položena u k.o. Zadar), koji koristi Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje,
4. poslovni prostor u stambeno-poslovnoj zgradi na adresi Obala kneza Branimira 4 Zadar (kat.čest.br. 4794/7, položena u k.o. Zadar) koji je ustupljen Državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje, Regionalnog ureda Zadar.

Za poslovne prostore od rednog broja 1. do rednog broja 3. proveden je upis prava vlasništva u zemljišnim knjigama, dok su u odnosu na poslovni prostor pod rednim brojem 4. poduzete radnje u smislu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa kroz postupak povezivanja zemljišnih knjiga sa knjigom položenog ugovora, a podredno, uspostavljanja etažnog prava vlasništva na predmetnom poslovnom prostoru kao posebnog etažnog dijela.

4.2.3. Garaža

Zadarska županija u svom vlasništvu posjeduje jedan garažni prostor na adresi Bedemi zadarskih pobuna bb, Zadar (kat.čest.br. 10404, položena u k.o. Zadar), koji je dodijeljen na zajedničko korištenje Gradu Zadru i Muzeju antičkog stakla u Zadru.

4.2.4. Stambeni prostor

Zadarskoj županiji je kao osnivaču Narodnog muzeja Zadar od strane gđe. Ane Tomljanović darovan stambeni prostor, u ulici Put Pudarice 15 F, Zadar (kat. čest. br. 2888/2, položena u k.o. Zadar), sve u svrhu i za potrebe financiranja, osnivanja, otvaranja, rada i djelovanja kulturno-edukativnog “Centra za tkanje i tapiseriju Ivan i Ana Tomljanović”.

4.2.5. Građevinska zemljišta

Zadarska županija u svom portfelju ima 4 građevinska zemljišta:

1. građevinsko zemljište, oznake kat.čest.br. 627/58, položeno u k.o. Bokanjac, za potrebe izgradnje skloništa za životinje,
2. građevinsko zemljište oznake kat.čest.br. 4684/22, položeno u k.o. Zemunik, za potrebe izgradnje Poljoprivredno-edukacijskog centra,
3. građevinsko zemljište oznaka zk.č.br. 1099/96, 1099/98, 31258, 31260, 31259, upisane u k.o. Biljane Donje, te zk.č.br. 112/10, 113/8, 128/14, 1000/19, 1000/22, upisane u k.o. Suhovare, u svrhu izgradnje Centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje",
4. građevinsko zemljište oznake kat.čest.br. 498/215, položeno u k.o. Bibinje, u svrhu izgradnje Centra kompetencija za preradu ribe i voća - Plavo-zelenog centra.

4.2.6. Pravo građenja

Zadarska županija je u siječnju 2016. godine sa Općinom Gračac zaključila Ugovor o osnivanju prava građenja na zemljištu u Općini Gračac oznake kat.čest.br. 3993/3, položene u k.o. Mazin, u svrhu izgradnje multifunkcionalnog doma - centra za lovstvo, šumarstvo, agronomiju i ekologiju.

4.2.7. Ostalo

Zadarska županija je i nositelj prava služnosti kao ograničenog stvarnog prava i to na nekretninama položenim u k.o. Smilčić, k.o. Islam Grčki, k.o. Ostrovica, k.o. Vukšić i k.o. Lišane Ostrovičke koje čine sastavni dio sustava navodnjavanja „Baštica" i „Lišansko polje".

4.3. Poslovni prostori koje Zadarska županija i njeni korisnici koriste na temelju zakupa ili su dani na korištenje bez naknade

Osim poslovnih prostora u vlasništvu Zadarske županije, a koje se vode u Registru nekretnina, Županija i njeni korisnici koriste i poslovne prostore (nekretnine) koje nisu u njenom vlasništvu, odnosno za njih plaća zakup.

Sjedište Zadarske županije je u poslovnoj zgradi na adresi Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar, koja je u vlasništvu Republike Hrvatske. Predmetnu nekretninu Županija koristi od svog osnivanja 1993. godine, kao tek osnovana jedinica regionalne uprave i samouprave u posjed koje je stupila uz suglasnost vlasnika temeljem Zapisnika između Ministarstva obrane i Županije Zadarsko – kninske.

Zadarska županija i njeni korisnici koriste poslovne prostore na različitim lokacijama temeljem zakupa, i to kako slijedi;

1. Poslovni prostor na adresi S. Radića 2f, Zadar, za potrebe Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove,
2. Poslovni prostor na adresi Ul. F. Lisice 77, u Zadru, za potrebe Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet,
3. Poslovni prostor na adresi M. Krleže 5c, u zgradi Financijske agencije, Regionalnog centra Split, Podružnice Zadar, za potrebe Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave;
4. Poslovni prostor na adresi Trg sv. Jurja 1, Gračac za potrebe Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove i Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave;
5. Poslovni prostor na adresi Ul. bana J. Jelačića 8a, Pag za potrebe Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove i Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave,
6. Poslovni prostor na adresi, Domobranska 2, Benkovac za potrebe Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove,
7. Poslovni prostor zgradi na adresi Murvička 14-16, Zadar, za potrebe Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije (AGRRA) i Agencije za razvoj Zadarske županije Zadra nova;
8. Poslovni prostor na adresi Trg tri bunara 5, Zadar, za potrebe Inovacije – ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije,
9. Skladište na adresi Antuna Dobranića 12, Zadar, za potrebe Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije (AGRRA),
10. Poslovni prostor na adresi Trg P. Zoranića 1, Zadar za potrebe Narodnog muzeja Zadar,
11. Poslovni prostor na adresi S. Radića 33, Obrovac, za potrebe Kazališta lutaka Zadar.

4.4. Baza podataka o nekretninama - Registar nekretnina

Zadarska županija je 2019. godine uspostavila elektroničku bazu podataka o nekretninama - Registar nekretnina. Registar nekretnina je aplikacija koja na jedinstven, sistematiziran i fleksibilan način popisuje jedinice imovine zajedno sa svim potrebnim opisnim karakteristikama i financijskim podacima. U Registar su uneseni podaci o jedinicama nekretnina (građevine i zemljišta) u vlasništvu Zadarske županije, pravnih osoba kojima je županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju.

Osim u funkciji evidencije podataka o nekretninama, Registar nekretnina služi i kao poseban upravljački alat koji povezuje razne odjele unutar Zadarske županije u svrhu kvalitetnijeg upravljanja nekretninama.

Pravilnikom o načinu vođenja evidencije nekretnina Zadarske županije propisan je oblik, sadržaj i način vođenja baze podataka Registar nekretnina.

Sukladno navedenom Pravilniku Registar nekretnina vodi i redovito ažurira Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom, u suradnji s drugim upravnim tijelima i korisnicima, dok podatke u Registar nekretnina unosi za to ovlaštena osoba.

Registar nekretnina daje cjelokupan pregled nekretnina Zadarske županije, pravnih osoba kojima je županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju, sa svim relevantnim podacima kao što su:

- broj zemljišnoknjižne čestice,

- broj zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, te broj poduloška ako postoji,

- naziv katastarske općine gdje se zemljišnoknjižna čestica nalazi,

- površinu i kulturu zemljišnoknjižne čestice,

- vrstu vlasništva na nekretnini – isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo

ili izvan knjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučajevima suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva,

- titular vlasništva,

- podatke o teretima na nekretnini,

- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu,

- broj posjedovnog lista,

- broj, naziv i površinu katastarske čestice,

- nositelja prava i udio,

- broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu,

- adresu katastarske čestice,

- prostorno-plansku namjenu nekretnine,

- korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja nekretnine,

- vrijednost nekretnine, ukoliko je ista iskazana.

Registar nekretnina može, osim navedenih, sadržavati i druge podatke. Podaci iz Registra nekretnina se trajno čuvaju, a baza se mijenja i dopunjava novim podacima prema dinamici njihova nastanka.

Vođenjem ovakve baze podataka o nekretninama pruža se mogućnost donošenja kvalitetnih strateških odluka radi učinkovitog korištenja, upravljanja i raspolaganja nekretninama.

4.5. Godišnji Plan upravljanja nekretninama Zadarske županije

Župan na prijedlog Upravnog odjela za javnu nabavu i upravljanje imovinom svake godine donosi Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije i pravnih osoba kojima je županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju.

Godišnjim planom upravljanja i raspolaganja nekretninama određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije i navedenih pravnih osoba, kao i pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati nekretnine i interese Zadarske županije.

Uz ranije spomenuti Registar nekretnina, ali i usvojene opće akte, kao što su Statut Zadarske županije, Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanju i raspolaganju nekretninama Zadarske županije, Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku za davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme u školskim ustanovama Zadarske županije kao i Proračun Zadarske županije, donošenje godišnjeg Plana upravljanja nekretninama predstavlja još jednu aktivnost kojom Zadarska županija postiže učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama.

Svi opći akti vezani na upravljanje i raspolaganje nekretninama objavljuju se u Službenom glasniku Zadarske županije.

5. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA ZADARSKE ŽUPANIJE

5.1. Strateški cilj upravljanja nekretninama

Strateški cilj upravljanja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije je održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje istima, na način da budu u službi građana Zadarske županije.

U svrhu ostvarenja strateškog cilja definiraju se sljedeći posebni ciljevi upravljanja nekretninama Zadarske županije:

1. Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Zadarske županije,

2. Osiguranje optimalnih uvjeta za rad upravnih tijela Zadarske županije, pravnih osoba kojima je županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju,

3. Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama,

4. Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije nekretnina kojima upravlja

Zadarska županija, pravnih osoba kojima je županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju.

5.2. Vizija i misija upravljanja nekretninama Zadarske županije

Vizija Županije je sustavno, razvidno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje nekretninama u vlasništvu Županije, temeljeno na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, na način da se nekretnine stave u funkciju ostvarivanja javnog interesa i zadovoljavanja potreba stanovništva Zadarske županije.

Misija Županije je sustavno i planirano upravljati nekretninama u vlasništvu Zadarske županije i nekretninama u vlasništvu ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač Zadarska županija, optimalno koristiti nekretnine za obavljanje temeljnih zadaća Zadarske županije, voditi sveobuhvatne interne evidencije nekretnina u vlasništvu Zadarske županije i njenih proračunskih korisnika i poduzimanje potrebitih mjera za što učinkovitiju uporabu nekretnina u svom vlasništvu.

6. CILJEVI I SMJERNICE STRATEGIJE UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU ZADARSKE ŽUPANIJE

Nekretnine Zadarske županije važan su instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za zadovoljavanje javnih potreba, posebice u oblasti, kulture, zdravstva, obrazovanja i drugih područja iz njene nadležnosti. Tijela nadležna za upravljanje nekretninama dužna su istima raspolagati i upravljati kao dobar gospodar, pridržavajući se svih zakonskih i moralnih načela, na način da se njihova vrijednost kontinuirano povećava.

Nastavak učinkovitog i transparentnog upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije jest cilj i vizija donošenja ove Strategije. Da bi se ona mogla ostvariti, potrebno je uspostaviti plan aktivnosti, odnosno donijeti određene smjernice kojih se je potrebno pridržavati i koje će se izvršavati sukladno prioritetima i financijskim mogućnostima Zadarske županije, kroz srednjoročno razdoblje, odnosno do 2027. godine.

Strateški cilj upravljanja nekretninama Zadarske županije se razrađuje u 4 posebna cilja. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prema istom propisu, mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojim se izravno ostvaruje poseban cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškog cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

U svrhu ostvarenja strateškog cilja definiraju se sljedeći posebni ciljevi upravljanja nekretninama Zadarske županije:

- učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Zadarske županije,
- osiguranje optimalnih uvjeta za rad upravnih tijela Zadarske županije, pravnih osoba kojima je županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju,
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i
- vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije nekretnina kojima upravlja Zadarska županija, pravnih osoba kojima je županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju

Posebni ciljevi biti će analizirani u nastavku ove Strategije, dok će se godišnjim planovima upravljanja nekretninama Zadarske županije, kao provedbenim dokumentima koji se temelje na Strategiji, detaljnije razrađivati projekti i aktivnosti.

6.1. Posebni cilj 1. - Učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Županije

Nekretninama u vlasništvu Zadarske županije treba upravljati i raspolagati učinkovito, djelotvorno i transparentno, sukladno zakonu, općim aktima i drugim propisima.

Mjere za realizaciju posebnog cilja broj 1.:

- kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na upravljanje i raspolaganje nekretninama i sukladno izmjenama usklađivati opće akte,
- javno objavljivati opće akte u Službenom glasniku i na mrežnim stranicama Zadarske županije,
- donositi godišnje planove upravljanja i raspolaganja nekretninama,
- redovito održavati i očuvati vrijednost županijskih nekretnina da efikasno služe svrsi za koju su namijenjene,
- poduzimati aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime nadalje upravlja i raspolaže sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima županije,
- pratiti korištenje nekretnina danih u zakup odnosno na korištenje,
- nekretninama koje ne služe svrsi, upravljati i raspolagati na način da se privedu najboljoj svrsi koja će stvoriti novu vrijednost za širu zajednicu, odnosno ekonomsku korist, što uključuje moguća darovanja jedinicama lokalne samouprave, odnosno prodaju,
- odluke o raspolaganju nekretninama temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- poduzimati aktivnosti i provoditi projekte kojima se postiže ušteda kroz smanjenje troškova korištenja nekretnina,
- poduzimati mjere i radnje u pravcu smanjenja troškova održavanja i obveza na nekretninama Zadarske županije koji proizlaze iz vlasništva odnosno korištenja nekretnina ukoliko se one ne mogu dati u zakup niti prodati.

Subjekti kojima je povjereno pravo upravljanja moraju osigurati da se sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja odvijaju sukladno važećim propisima.

Za nekretnine koje trenutno nisu u funkciji potrebno je poduzeti aktivnosti za dovođenje u funkciju kroz investicijske projekte ili pak davanjem u najam/zakup te u krajnjoj opciji prodajom kako bi se na drugi način pokušao ostvariti direktan prihod u proračun s ciljem optimizacije portfelja nekretnina Zadarske županije.

6.2. Posebni cilj 2. – Osiguranje optimalnih uvjeta za rad upravnih tijela Zadarske županije, pravnih osoba kojima je županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju

Zadarska županija u svrhu ostvarenja projekata od općeg javnog i socijalnog interesa, te smanjenja troškova koji proizlaze iz zakupnog odnosa, a u cilju realizacije projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području Zadarske županije, planira sve županijske odjele, agencije i ustanove objedinili i smjestili na jednoj lokaciji.

Mjere za realizaciju posebnog cilja broj 2.:

- sve županijske odjele i pravne osobe kojima je županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju, a koji su smješteni na području grada Zadra izmjestiti na lokaciju bivše vojarne Stjepan Radić, na adresu Ivana Mažuranića i J. Strossmayera u Zadru,
- ustrajati na pronalaženju optimalnijeg i ekonomičnijeg rješenja za poslovne prostore na lokacijama u Biogradu na moru, Benkovcu, Obrovcu i Pagu, koje koriste Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove i Upravni odjel za povjerene poslove državne uprave Zadarske županije, na način da se službenici oba odjela smjeste u zajedničke poslovne prostore,
- predlagati i realizirati projekte koji se odnose na privođenje navedenoj svrsi darovanih nekretnina,
- pribavljati dokumentaciju (izvršne uporabne dozvole i dr.) kao dokaz o privođenju predmetnog darovanja navedenoj svrsi te iste dostaviti ministarstvu nadležnom za poslove upravljanja državnom imovinom,
- voditi računa o interesima Zadarske županije kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorne dokumentacije.

6.3. Posebni cilj 3. - Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama

Čankom 70. stavak. 1. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine„ broj 52/18) predviđeno je da će se nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem ovoga Zakona upisati u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze, odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa

Za nekretnine koje je Zadarska županija i njeni proračunski korisnici dobili na korištenje od strane Republike Hrvatske potrebno je urediti imovinskopravne odnose radi stjecanja prava vlasništva, a sve u cilju da se nekretnine dovedu u stanje imovinskopravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Mjere za realizaciju posebnog cilja broj 3.:

1. prioritetno rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama u svrhu realizacije investicijskih projekata od interesa za županiju i širu zajednicu,
2. inicirati postupke pred nadležnim tijelima u cilju konačnog reguliranja međusobnih odnosa i prijenosa prava vlasništva nad nekretninama u korist Zadarske županije, pravnih osoba kojima je županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju, koje već koristi, a koje je u obvezi održavati i u iste ulagati značajna financijska sredstva,
3. predlaganje izmjena i dopuna važećih propisa te izrada prijedloga novih propisa za poboljšanje upravljanja nekretninama Zadarske županije,
4. kontinuirano raditi na uklanjanju neusklađenosti zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja,
5. kontinuirano raditi na uklanjanju neusklađenosti prostornih planova više i niže razine te sudjelovati u postupcima izmjene prostornih planova.

6.4. Posebni cilj 4. - Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije nekretnina kojima upravlja Zadarska županija, pravnih osoba kojima je županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju

Jedan od ciljeva u uspostavi učinkovitog i djelotvornog sustava upravljanja nekretninama je uspostava baze podataka o nekretninama na temelju izvršenog popisa.

Mjere za realizaciju posebnog cilja broj 4.:

- sve prikupljene relevantne podatke o korištenju poslovnih prostora od strane upravnih tijela Zadarske županije, pravnih osoba kojima je županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju, unijeti u bazu podataka – Registar nekretnina,
- redovito ažurirati podatke u Registru nekretnina s obzirom da su točni i potpuni podaci o jedinici nekretnine preduvjet za efikasno upravljanje nekretninama,
- unaprijediti postojeće informacijsko-komunikacijske sustave u smislu nadogradnje postojećih ili nabave novih
- čuvati zapise o nekretninama.

Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina te osigurava transparentnost u radu i olakšava donošenje odluka u vezi upravljanjem i raspolaganjem nekretninama.

Funkcionalna uspostava sveobuhvatnog kvantitativnog i kvalitativnog popisa, odnosno registra, ishodišno je pitanje učinkovitog upravljanja nekretninama.

7. ZAKLJUČAK

Strategijom upravljanja i raspolaganja nekretninama Zadarske županije određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice za sedmogodišnje razdoblje, kako bi se osiguralo ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama. Upravljanje i raspolaganje nekretninama je kompleksni postupak koji je potrebno kontinuirano usavršavati i prilagođavati kako bi se vrijednost nekretnina stalno povećavala.

S tim u vezi potrebno je konstantno težiti uspostavi još boljeg sustava upravljanja nekretninama, a kako bi se iste očuvale za buduće razdoblje. Jedan od važnih koraka za postizanje tog cilja zasigurno je donošenje ove Strategije i pridržavanje svih smjernica koje su njome propisane.

Sve identificirane slabosti postojećeg sustava upravljanja nekretninama bile su važan element u oblikovanju Strategije te se putem posebnih ciljeva, mjera i aktivnosti treba raditi na postupnom otklonu uočenih slabosti. Uspješna implementacija svih posebnih ciljeva doprinijet će realizaciji strateškog cilja upravljanja nekretninama Zadarske županije i pravnih osoba kojima je županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju.

Nekretnine u vlasništvu Zadarske županije služit će za sadašnje i buduće potrebe stanovništva kojima je potrebno učinkovito upravljati i raspolagati pažnjom dobrog gospodara s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Kvalitetno evidentiranje uz jasan i jednoobrazan normativni okvir osnovni je preduvjet učinkovitog upravljanja nekretninama, a ova Strategija temelj je za nadogradnju dosadašnjeg sustava upravljanja, raspolaganja i korištenja nekretnina u vlasništvu Zadarske županije i pravnih osoba kojima je županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju.

8. ZAVRŠNA ODREDBA

Ova Strategija stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a ista će se objaviti i na mrežnim stranicama Zadarske županije.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 011-03/20-1/11

URBROJ: 2198/1-02-20-9

Zadar, 14. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 15. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi („Narodne novine“ broj 52/19, 32/20, 42/20), članka 1. stavka 2. Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe („Narodne novine“ broj 71/19) te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20) Županijska skupština Zadarske županije, uz prethodno mišljenje lokalnih turističkih zajednica, na 21. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o visini turističke pristojbe za 2022. godinu

za općine i gradove na području Zadarske županije

I.

Ovom Odlukom određuje se visina turističke pristojbe po osobi i noćenju, visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe koji plaćaju osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe koji plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe i članove uže obitelji, za 2022. godinu za općine i gradove na području Zadarske županije.

II.

Turistička sezona na području Zadarske županije određuje se kao jedno sezonsko razdoblje, tj. cijela kalendarska godina od 1. siječnja do 31. prosinca, u svim općinama i gradovima Zadarske županije.

III.

Tablica s iznosima turističke pristojbe za općine i gradove na području Zadarske županije nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Noćenje u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi		Noćenje u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi		Smještaj u domaćinstvu po krevetu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu po krevetu	Smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište - robinzonski smještaj - za svaku smještajnu jedinicu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište - robinzonski smještaj - za svaku smještajnu jedinicu	Iznos pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu za sebe i članove uže obitelji		
		1.4. do 30.9.	Ostalo razdoblje	1.4. do 30.9.	Ostalo razdoblje					Prvi član	Drugi član	Svaki sljedeći član
1.	Grad Zadar	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
2.	Grad Benkovac	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
3.	Grad Biograd n/M	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
4.	Grad Nin	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
5.	Grad Obrovac	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	250,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
6.	Grad Pag	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	350,00	500,00	350,00	60,00	60,00	25,00
7.	Općina Bibinje	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
8.	Općina Galovac	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
9.	Općina Gračac	7,00	7,00	7,00	7,00	245,00	140,00	350,00	175,00	42,00	42,00	17,50
10.	Općina Jasenice	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
11.	Općina Kali	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	300,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
12.	Općina Kolan	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
13.	Općina Kukljica	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
14.	Općina Lišane Ostrovičke	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
15.	Općina Novigrad	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
16.	Općina Pakoštane	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
17.	Općina Pašman	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	70,00	70,00	35,00
18.	Općina Polača	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
19.	Općina Poličnik	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
20.	Općina Posedarje	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
21.	Općina Povljana	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
22.	Općina Preko	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
23.	Općina Privlaka	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
24.	Općina Ražanac	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
25.	Općina Sali	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
26.	Općina Stankovci	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
27.	Općina Starigrad	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	80,00	80,00	30,00
28.	Općina Sukošan	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	80,00	80,00	30,00
29.	Općina Sv. Filip i Jakov	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	100,00	100,00	40,00
30.	Općina Škabrnja	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
31.	Općina Tkon	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
32.	Općina Vir	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
33.	Općina Vrsi	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00
34.	Općina Zemunik Donji	10,00	10,00	10,00	10,00	350,00	200,00	500,00	250,00	60,00	60,00	25,00

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 600-01/20-01/70

URBROJ: 2198/1-02-20-3

Zadar, 14. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 143. stavak 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20), Županijska skupština Zadarske županije na 21. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godini, donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PROSVJETI

ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Javne potrebe u osnovnom i srednjem školstvu utvrđuju se pedagoškim standardom temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Odlukama Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog i srednjeg školstva i učeničkih domova, kako slijedi:

Program 2202 Osnovno školstvo – standard	**173.278.760,47 kn**
A2202-01 Djelatnost osnovnih škola	22.920.491,00 kn
KP2202-02 Nabava proizvedene dugotrajne imovine	3.258.189,00 kn
TP2202-03 Hitne intervencije u osnovnim školama	1.359.600,00 kn
A2202-04 Administracija i upravljanje	145.740.480,47 kn
Program 2204 Srednje školstvo-standard	**153.772.302,77 kn**

A2204-01 Djelatnost srednjih škola	15.743.576,00 kn
KP2204-02 Opremanje poslovnih prostorija	2.456.282,00 kn
A2204-03 Smještaj učenika u đačkim domovima	1.480.706,00 kn
TP2204-04 Hitne intervencije u srednjim školama	650.000,00 kn
A2204-06 Srednja škola – Klasična gimnazija Ivana Pavla II, Zadar	430.000,00 kn
A2204-07 Administracija i upravljanje	131.611.738,77 kn
A2204-08 Zgrada obrazovnih institucija – SŠ Biograd, Biograd na Moru	1.400.000,00 kn

Članak 2.

Javne potrebe u prosvjeti za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Zadarske županije za 2021. godinu jesu:

1. Manifestacije, natjecanja i smotre na razini Županije kojima je svrha poticanje stvaralačkih sposobnosti učenika osnovnih i srednjih škola,
2. Programi izborne i fakultativne nastave u osnovnim i srednjim školama,
3. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti u osnovnim i srednjim školama,
4. Posebni oblici rada s mladima u cilju prevencije od negativnih utjecaja,
5. Sufinanciranja javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola,
6. Programi u predškolstvu,
7. Izrada projektne dokumentacije za projekte u osnovnim i srednjim školama,
8. Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa,
9. Programi za koje korisnici proračuna sredstva osiguravaju iz drugih izvora financiranja,
10. Projekt „Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka“,
11. Razvojni programi Zadarske županije,
12. Projekti osnovnih i srednjih škola koji se financiraju iz fondova EU,
13. Projekt od mjere do karijere – Pripravništvo,
14. Financiranje troškova srednjoškolskog obrazovanja za učenike u deficitarnim zanimanjima i
15. Centar izvrsnosti Zadarske županije za osnovne i srednje škole.

Osigurana sredstva u Proračunu Zadarske županije za 2021. godinu, raspoređuju se na slijedeće:

Program 2201 Predškolstvo	**46.000,00 kn**
Program 2203 Osnovno školstvo – iznad standard	**12.617.152,00 kn**
Aktivnost A2203-01 Javne potrebe u prosvjeti - korisnici	331.000,00 kn

Tekući projekt T2203-02 Projektna dokumentacija – Javne potrebe	460.000,00 kn
Tekući projekt T2203-03 Kapitalna ulaganja u osnovnim školama	651.486,87 kn
Aktivnost A 2203-04 Podizanje kvalitete i standarda u školstvu	5.916.330,79 kn
Aktivnost A 2203-06 Školska kuhinja i kantina	2.048.400,00 kn
Aktivnost A2203-07 Prehrana u riziku od siromaštva	302.303,38 kn
Aktivnost A2203-08 Školska shema	69.630,96 kn
A2203-14 Natjecanja i smotre u OŠ	350.000,00 kn
A2203-15 Javne potrebe u prosvjeti – ostalo u OŠ	129.000,00 kn
A2203-23 Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	23.000,00 kn
A2203-27 Udžbenici	2.256.000,00 kn
A2203-28 Centar izvrsnosti OŠ	80.000,00 kn
Program 2205 Srednje školstvo-iznad standarda	**36.222.943,68 kn**

Aktivnost A2205-01 Javne potrebe u prosvjeti – korisnici u SŠ	234.000,00 kn
Aktivnost A2205-03 – Prijevoz učenika srednjih škola	14.463.428,00 kn
Kapitalni projekt KP2205-04 Kapitalna ulaganja u srednjim školama	100.000,00 kn
Aktivnost A2205-07 Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	92.604,88 kn
Aktivnost A2205-09 Obrazovanje odraslih	187.500,00 kn
Aktivnost A2205-10 Posredovanje pri zapošljavanju učenika	10.535.000,00 kn
Aktivnost A 2205-12 Podizanje kvalitete i standarda u školstvu	9.438.369,25 kn
Aktivnost A2205-13 Financiranje deficitarnih zanimanja	370.000,00 kn
Aktivnost A2205-22 Natjecanja i smotre u SŠ	410.000,00 kn
Aktivnost A2205-25 Javne potrebe u prosvjeti – ostalo u SŠ	78.000,00 kn
Aktivnost A2205-31 Školska shema	44.321,55 kn

Aktivnost A2205-32 Pružanje usluge u turizmu	189.720,00 kn
Aktivnost A2205-33 Centar izvrsnosti SŠ	80.000,00 kn
Program 4301 Razvojni projekti	**1.309.931,00 kn**
Tekući projekt TP4301-67 Projekt Pomoćnici u nastavi u OŠ	829.600,00 kn
Tekući projekt TP4301-67 Projekt Pomoćnici u nastavi u SŠ	480.331,00 kn
Program 4302 Projekti EU	**59.999.555,97 kn**
Tekući projekt TP4302-25 Inkluzija - Korak bliže društvu bez prepreka 2020./21.	3.620.889,92 kn
Tekući projekt T4302-30 Projekt Erasmus + KA219 OŠ Petra Zoranića, Nin	13.000,00 kn
Tekući projekt TP4302-41 Projekt Sretna škola plave ekonomije OŠ V. Nazora, Škabrnja	128.000,00 kn
Tekući projekt TP4302-52 Projekt od mjere do karijere - Pripravništvo	537.000,00 kn
Tekući projekt TP4302-25 Inkluzija – korak bliže društvu bez prepreka 2020./21.	905.657,93 kn
Tekući projekt TP4302-32 Projekt Mali korak za bolje sutra – SŠ kneza Branimira, Benkovac	270.000,00 kn

Tekući projekt TP4302-34 Projekt Cooking Tour@Zadar Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola, Zadar	150.000,00 kn
Tekući projekt TP4302-51 Projekt mi vas trebamo - SŠ Benkovac	350.000,00 kn
Tekući projekt TP4302-55 Projekta ERASMUS+ KA116 SŠ V. Vlatkovića, Zadar	92.788,08 kn
Tekući projekt TP4302-56 Projekt Apprenticeship HUBS	23.275,00 kn
Tekući projekt TP4302-57 Projekt ERASMUS+The image of EU-GVN	42.000,00 kn
Tekući projekt TP4302-66 Projekt Erasmus+KA 102 PPVŠ Stanka Ožanića	201.170,02 kn
Tekući projekt TP4302-67 Projekt Erasmus+KA 102 GameINg Innovative Games	456.477,65 kn
Tekući projekt TP4302-68 Projekt Erasmus+KA102 SŠ kneza Branimira, Benkovac	170.000,00 kn
Kapitalni projekt KP4302-71 Projekt Erasmus+Boli uvijeti za učenje kroz rad Strukovna škola Vice Vlatkovića	12.791.129,10 kn
Kapitalni projekt KP4302-80 Projekt Uspostava Regionalnog centra kompetentnosti (RCK)	16.401.873,00 kn
Tekući projekt TP4302-83 Projekt Dobar posao u Benkovcu SŠ kneza Branimira,	1.030.000,00 kn

Benkovac	
Tekući projekt TP4302-88 Projekt Budi spreman i kompetentan SŠ V. Vlatkovića, Zadar	10.311.723,80 kn
Tekući projekt TP4302-90 Projekt ERASMUS+ LUNA-HTUŠ	93.486,46 kn
Tekući projekt TP4302-91 Projekt ERASMUS+Gimnazija Franje Petrića, Zadar – Eksperimentiranje, kreativnost i inovativnost u učenju	70.727,12
Tekući projekt TP4302-92 Projekt ERASMUS+KA229 – Rekonstrukcija os. sudb. iz 1. Svjetskog rata, Gimnazija Jurja Barakovića, Zadar	180.260,86 kn
Tekući projekt TP4302-95 Projekt ERASMUS+KA 102 CoLab-Prir.graf.	613.826,45 kn
Tekući projekt TP4302-96 Projekt ERASMUS+KA 102 Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola, Zadar	534.019,78 kn
Tekući projekt TP4302-97 Projekt ERASMUS Facing ARTS together – Škola primijenjene umjetnosti i dizajna, Zadar	188.463,23 kn
Tekući projekt TP4302-99 Projekt Medicinska + Medicinska škola Ante Kuzmanića, Zadar	10.823.787,57 kn
Program 4306 – 030054306 Srednjoškolski đački dom	**5.611.653,75 kn**
Kapitalni projekt KP4306-01 Energetska obnova Srednjoškolskog đačkog doma	5.611.653,75 kn

Članak 3.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavka 1. točka 1. ovog programa jesu Natjecanja i smotre na razini Županije i to: Lidrano, Hrvatski jezik, Njemački jezik, Engleski jezik, Talijanski jezik, Francuski jezik, Španjolski jezik, Klasični jezici - latinski i grčki jezik, Povijest, Logika, Filozofija, Sociologija, Psihologija, Vjeronauk, Islamski vjeronauk, Smotra projekata iz područja građanskog odgoja, Matematika, Kemija, Fizika, Biologija, Geografija, Astronomija, Informatika i računalstvo, Mladi tehničar, Sigurno u prometu, GLOBE, Smotra likovnog stvaralaštva – LIK, Smotra Art dizajn, Smotre glazbe i plesa, Smotra učeničkih zadruga, Dani kruha, Smotra tradicijske baštine, Kreativni vikend, Natjecanje mladih Hrvatskoga Crvenoga križa, Natjecanja iz glazbe i plesa, Natjecanja iz strukovnih predmeta te Sportska natjecanja (Mali nogomet, Košarka, Rukomet, Stolni tenis, Atletika, Odbojka, Šah, Kros, Plivanje).

Članak 4.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 2. ovog Programa su drugi strani jezik u osnovnom školstvu, te treći strani jezik ili neki drugi predmet u osnovnom i srednjem školstvu po izboru učenika/roditelja.

Članak 5.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavka 1. točka 3. ovog Programa su aktivnosti školskih sportskih klubova, programi Eko-grupa i škola u prirodi, programi tradicijske baštine, školski listovi, medijska kultura, programi tehničke kulture – raketni modelari, međunarodna suradnja srednjoškolaca i jedinstveni i zajednički programi za učenike osnovnih i srednjih škola.

Članak 6.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 4. ovog Programa su preventivni programi Udruge CINAZ, te posebni programi u osnovnim i srednjim školama koji se odnose na poticanje raznih oblika i sadržaja rada sa djecom i mladeži izvan škole u cilju prevencije od negativnih utjecaja osobito zloporaba droga i drugih oblika ovisnosti.

Članak 7.

Javna potreba u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 5. ovog Programa je sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola i to na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola i Odluke župana o kriterijima i načinu financiranja međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola Zadarske županije.

Članak 8.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 6. ovog Programa su programi predškolstva u Zadarskoj županiji.

Članak 9.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 7. ovog Programa su izrada projektne dokumentacije za projekte u osnovnim školama koja se financira iz Županijskog proračuna, proračuna jedinica lokalne samouprave i državnog proračuna.

Članak 10.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 8. ovog Programa su stručno osposobljavanje mladih nezaposlenih osoba bez radnog iskustva i staža u cilju provedbe Programa gospodarskog oporavka Vlade Republike Hrvatske, poglavlje 7. – Dinamiziranje tržišta rada u mjeri „Uvođenje sustava volontiranja, stažiranja, radne prakse i pripravništva kako bi mladi stekli prvo radno iskustvo“.

Članak 11.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točke 9. ovog Programa su programi za koje korisnici proračuna sredstva osiguravaju iz drugih izvora financiranja – vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći JLS, donacije, prihod od nefinancijske imovine.

Članak 12.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. točke 10. ovog Programa je financiranje rada pomoćnika u nastavi za učenike kojima je rješenjem o primjerenom obliku školovanja potrebna pomoć u učenju, kretanju i obavljanju školskih aktivnosti i zadataka kroz projekt „Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka“ za koji su sredstva osigurana iz Europskog socijalnog fonda i Županijskog proračuna.

Članak 13.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 11. ovog Programa su razvojni programi poput projekta „Pomoćnici u nastavi“ kojim se osiguravaju pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama u osnovnim i srednjim školama kojima isti nisu osigurani kroz projekt „Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka“.

Članak 14.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 12. ovog Programa su projekti osnovnih i srednjih škola Zadarske županije za čiju provedbu su osigurana bespovratna sredstva iz fondova EU.

Članak 15.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 13. ovog Programa su mjere za stjecanje prvog radnog iskustva / pripravništva putem kojih se osposobljavaju mlade osobe za rad na radnom mjestu u zvanju za koje su se obrazovale, a s ciljem stjecanja iskustva ili formalnog uvjeta za pristupanje stručnom/majstorskom ispitu.

Članak 16.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 14. ovog Programa je financiranje troškova srednjoškolskog obrazovanja za učenike u deficitarnim zanimanjima osiguravanjem besplatnih udžbenika, smještaja u đački dom i prijevoza učenika u školu i na učeničku praksu.

Članak 17.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 15. ovog Programa Centra izvrsnosti je poticanje rada s nadarenim učenicima osnovnih i srednjih škola Zadarske županije. Cilj Centra izvrsnosti je razvijanje potencijala darovitih učenika i dosezanje viših spoznajnih razina pri provedbi samog programa.

Članak 18.

Raspored korištenja sredstava proračuna za potrebe prosvjete temeljem prijavljenih programa na Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi, prosvjeti, športu i tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2021. godinu po pojedinim korisnicima, utvrdit će župan Odlukom o rasporedu sredstava proračuna Zadarske županije za potrebe prosvjete u 2021 godini, a na temelju prijedloga Povjerenstva za vrednovanje prijavljenih programa za 2021. godinu.

Članak 19.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 620-01/20-01/138

URBROJ: 2198/1-02-20-3

Zadar, 14. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20) Županijska skupština Zadarske županije na 21. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u športu Zadarske županije za 2021. godinu

Članak 1.

Javne potrebe u športu za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Zadarske županije za 2021. godinu su:

1. Poticanje i promicanje športa
2. Športske aktivnosti djece i mladeži
3. Djelatnost Športske zajednice Zadarske županije
4. Županijski savez školskog športa
5. Djelovanje športskih udruga
6. Športska priprema i natjecanja
7. Šport osoba s invaliditetom
8. Programi u športu – gradovi i općine
9. Vratimo šport u škole
10. Svjetsko prvenstvo u košarici U15
11. Ostali programi u športu

Članak 2.

Ukupna sredstva za financiranje javnih potreba u športu Zadarske županije za 2021. godinu iznose **2.485.000,0 kuna a u Proračunu Zadarske županije osigurana su na:**

Program 2106 Športska djelatnost	**2.485.000,00**
A2106-01 – Djelatnost Športske zajednice Zadarske županije	1.158.000,00 kn
A2106-02 – Javne potrebe u športu	1.227.000,00 kn

- Poticanje i promicanje športa …….....…..100.000,00 kn
- Športske aktivnosti djece i mladeži …… 80.000,00 kn

- Županijski savez školskog športa - …….…….559.000,00 kn
- Djelovanje športskih udruga……...……101.500,00 kn
- Športska priprema …….…… 75.000,00 kn
- Ostali programi u športu……..…….……200.500,00 kn
- Šport osoba s invaliditetom ……...…… ……...21.000,00 kn
- Svjetsko prvenstvo u košarci U15…….…… ……70.000,00 kn
- Programi u športu .gradovi i općine……..…… ……20.000,00 kn

A2106-03 - Vratimo šport u škole 100.000,00 kn

Članak 3.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točka 1. odnose se poticanje i promicanje športa.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točka 2. odnose se na športske aktivnosti djece, mladeži i studenata.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točka 3. odnose se na djelatnost Športske zajednice Zadarske županije.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točka 4. odnose se na plaće i materijalne potrebe Županijskog sveza školskog športa.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točka 5. odnose se na djelovanje športskih udruga.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točka 6. odnose se na športsku pripremu i natjecanja.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točka 7. odnose se na šport osoba s invaliditetom .

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 1. točka 8. odnose se na programe gradova i općina.

Sredstva za provođenje javnih potreba i članka 1. točke 9. ovog programa pod nazivom Vratimo šport u škole u iznosu od 100.000,00 kn odnose na športske aktivnosti djece u školama.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. stavak 1. točke 10. ovog programa odnose se na Svjetsko prvenstvo u košarci U15. Svjetsko prvenstvo trebalo bi se držati u 2021, i sredstva će se realizirati preko Županijskog saveza školskog športa.

Sredstva za provođenje javnih potreba i članka 1. točke 10. u iznosu od 200.500,00 kn čine različiti športski projekti i programi a odnose se na programe koje se raspoređuju temeljem Poziva Udrugama za sufinanciranje programa/projekata javnih potreba u kulturi i športu Zadarske županije za 2021. godinu u okviru raspoloživih sredstava sa pozicija *Ostali neraspoređeni programi u kulturi i Ostali neraspoređeni programi u športu.*

Članak 4.

Raspored korištenja sredstava proračuna za potrebe športa temeljem prijavljenih programa na Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi, prosvjeti, športu i tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2021. godinu po pojedinim korisnicima, utvrdit će župan Odlukom o rasporedu sredstava proračuna Zadarske županije za potrebe športa u 2021. godini, uvažavajući kriterije i ciljeve Športske zajednice Zadarske županije, a na temelju prijedloga Povjerenstva za vrednovanje prijavljenih programa za 2021. godinu.

Članak 5.

Sukladno potrebi sredstva predviđena po točkama iz Aktivnosti A2106-02 mogu se posebnom Odlukom župana preraspodijeliti.

Članak 6.

Provedbom Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2021. godinu koordinira Upravni odjel obrazovanje, kulturu i šport u suradnji s Upravnim odjelom za financije i proračun.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović dipl. ing. agr.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 612-01/20-01/177

URBROJ: 2198/1-02-20-3

Zadar, 14. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93, 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ broj 76/93,11/94, 38/09), članak 16. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15), i članka 12 Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20), Županijska skupština Zadarske županije na 21. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi

Zadarske županije za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se Javne potrebe u kulturi Zadarske županije za 2021. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu za 2021. godinu u ukupnoj visini od **9.344.150,00 kn.**

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se i Javne potrebe u tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2021. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu za 2021. godinu u ukupnoj visini od **478.000,00 kn.**

Članak 3.

Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti od značaja za Zadarsku županiju koje doprinose razvitku i unapređenju kulturnog života i od zajedničkog su interesa za općine i gradove te županiju kao cjelinu. Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi obuhvaćeni su svi oblici promicanja tehničke kulture.

Članak 4.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Zadarske županije za 2021. godinu jesu sljedeće kulturne djelatnosti:

1. Djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač Zadarska županija

2. Djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač Republika Hrvatska

3. Djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač jedinica lokalne samouprave u Zadarskoj županiji

4. Programi gradova i općina

5. Programi amaterskih udruga u kulturi

6. Programi glazbene kulture

7. Nakladnička djelatnost

8. Izložbeni i scenski programi

9. Kultura mladih i alternativna kultura

10. Subvencije manifestacijama i programima u kulturi

11. Film i video

12. Ostali neraspoređeni programi u kulturi

13. Kulturno vijeće

Članak 5.

Javne potrebe u tehničkoj kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Zadarske županije za 2021. godinu jesu sljedeće kulturne djelatnosti:

1. Djelatnost Zajednice tehničke kulture Zadarske županije

2. Programi udruga tehničke kulture

Članak 6.

U cilju što kvalitetnije brige o kulturnoj baštini naše Županije pomoći će se odnosno sufinancirati kulturna događanja čiji su organizatori jedinice lokalne samouprave, kao što su to koncerti, festivali, izložbe i slično.

Kulturne manifestacije koje se održavaju uglavnom u ljetnim mjesecima u gotovo svim gradovima i općinama županije imaju za cilj predstaviti dosege godišnjeg stvaralaštva kulturnih djelatnika na području dramske, plesne i kazališne djelatnosti, književnosti, izdavaštva, likovne umjetnosti, izložbene djelatnosti i ostalih kulturnih djelatnosti.

Program javnih potreba u kulturi od zajedničkog je interesa za općine i gradove te Županiju kao cjelinu i usklađuje aktivnosti s ciljem poticanja što ravnomjernijeg kulturnog razvitka svih općina i gradova na području Županije.

Članak 7.

Slijedom utvrđenih javnih potreba u kulturi za ostvarenje ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Zadarske županije za 2021. godinu u Razdjelu 030 - Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport, Glava 030-01 Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport:

Program: 2101 Muzejsko galerijska djelatnost 3.771.000.00 kn

Aktivnost A2101-01 – Djelatnost Narodnog Muzeja

Aktivnost K2101-02 - Opremanje poslovnih prostorija

Aktivnost A2101-03 – Izložbena djelatnost

Aktivnost A2101-05 - Kneževa palača

Aktivnost A201-06 - Mali arsenal

Aktivnost A2101-07 – Prirodoslovni odjel

Aktivnost A2101-08 – Etnološki odjel

Aktivnost A2101-09 – Odjel Muzej grada Zadra

Aktivnost A2101-10 - Galerija umjetnina

Aktivnost T4302-53 - Projekt Remember

Program: 2102 Kazališna djelatnost 4.482.900,00 kn

Aktivnost A2102-01 – Djelatnost Kazališta lutaka Zadar

Aktivnost A2102-02 – Kazališne predstave

Aktivnost K2102-03 - Zgrada Kazališta lutaka Zadar

Aktivnost A2102-05 – Projekt Festival Mediteraneo

Aktivnost A2102-06 - Obnova kazališnih predstava

Program: 2103 Ostale djelatnosti u kulturi 1.090.250,00 kn

Aktivnost: A2103-01 Programi u Kulturi:

• Djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač Republika Hrvatska….....29.000,00 kn

• Djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač jedinica lokalne samouprave u Zadarskojžupaniji….....183.000,00 kn

• Programi gradova i općina…….....……80.000,00 kn

• Programi amaterskih udruga u kulturi…….....…… 70.000,00 kn

• Programi glazbene kulture…….....……. 111.100,00 kn

• Nakladnička djelatnost…….....131.000,00 kn

• Izložbeni i scenski programi…….....…100.000,00 kn

• Kultura mladih i alternativna kultura…….....……88.000,00 kn

• Subvencije manifestacijama i programima u kulturi…….....75.000,00 kn

• Film i video…….....…….5.000,00 kn

• Ostali neraspoređeni programi u kulturi…….....….207.900,00 kn

• Kulturno vijeće…….....10.250,00 kn

Članak 8.

Javne potrebe u tehničkoj kulturi za 2020. godinu za koje se osiguravaju sredstva u Proračunu Zadarske županije za 2020. godinu u Razdjelu 030 - Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport, Glava 030-01 Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport su:

Program: 2104 Zajednica tehničke kulture Zadarske županije

Aktivnost A2104-01 Djelatnost tehničke kulture……..……..468.000,00 kn

Program: 2105 Tehnička kultura - ostalo

Aktivnost 2105-01 Programi udruga tehničke kulture……10.000,00 kn

Članak 9.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 1. odnose se na redovnu djelatnost Narodnog muzeja Zadar i Kazališta lutaka Zadar, ustanova u kulturi kojima je osnivač Zadarska županija i koje su od interesa za Zadarsku županiju.

Program **Narodnog muzeja Zadar** od interesa je za Zadarsku županiju u cjelini. Programi pojedinih Odjela muzeja utvrđuju se kao javna potreba Zadarske županije, a u proračunu Zadarske županije osiguravaju se osim sredstava za programe i sredstva za zaposlene, materijalne i financijske rashode, rashode za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na građevinskim objektima. Sredstva iz proračuna Zadarske županije osigurana su sredstva u iznosu od **3.771.000.00 kn**. Muzej može osiguravati sredstva iz drugih izvora financiranja sve u skladu sa Zakonom.

Djelovanje i program **Kazališta lutaka Zadar** utvrđuje se kao javna potreba u kulturi od interesa za Zadarsku županiju u cjelini. Iz Županijskog proračuna osiguravaju se sredstva za rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashod te rashode za programe. Sredstva iz proračuna Zadarske županije osigurana su u iznosu od **4.482.900,00 kn.** Kazalište može osiguravati sredstva iz drugih financiranja sve u skladu sa Zakonom.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 2. odnose se Djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač Republika Hrvatska.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 3. odnose na Djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač jedinica lokalne samouprave u Zadarskoj županiji

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 4. odnose se na kulturne programe gradova i općina u Zadarskoj županiji.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 5. su Programi amaterskih udruga u kulturi a odnose se na programe kulturno umjetničkih društva s područja Zadarske županije. Posebno će se vrednovati Kulturno umjetnička društva koja su se imala uspjeh na: Županijskoj smotri folklora u sklopu Etno dana koji se održavaju u Zadru, na Međužupanijskoj smotri folklora „Benkovac u susret Božiću“ i Otočkoj Međunarodnoj smotri folklora koja se održava u Dobropoljani na Pašmanu.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 6. Programi glazbene kulture odnose se na programe klapa i druge programe glazbenih udruga.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 7. odnose se na programe nakladničke djelatnost odnosno na programe tiskanja knjiga, društvenih časopisa, slikovnica i druge nakladničke djelatnosti.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 8. su izložbeno scenski programi i odnose se na financiranje izložbi, kazališnih predstava, večeri poezije, različitih ljetnih festivala i drugih sličnih manifestacija.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 9. su programi kulture mladih i alternativne kulture i odnose se na programe koji potiču kulturu mladih i alternativnu kulturu.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 10. Subvencije manifestacijama i programima u kulturi odnose se na kulturne programe fizičkih osoba i trgovačkih društava.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 11. Film i video odnose se na audiovizualne djelatnost.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 12. su Ostali neraspoređeni programi u kulturi, a odnose se na programe koje se raspoređuju temeljem Poziva Udrugama za sufinanciranje programa/projekata javnih potreba u kulturi i športu Zadarske županije za 2020. godinu u okviru raspoloživih sredstava sa pozicija *Ostali neraspoređeni programi u kulturi i Ostali neraspoređeni programi u športu.*

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 13. Sredstva za provođenje javnih potreba Kulturnog vijeća čine naknade članovima po posebnoj Odluci župana.

Članak 10.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 5. stavak 2. točka 1. odnose se na redovnu djelatnost Zajednice tehničke kulture i organizaciju učeničkih natjecanja, kako slijedi

a) Područje znanstveno – tehničkog stvaralaštva:

- Smotre i natjecanja znanstveno – tehničkog stvaralaštva mladih Zadarske županije
- Pripreme učenika za državno natjecanje u tehničkom stvaralaštvu;

b)Područje informatike:

- Susreti i županijska natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola iz područja informatike
- Kampovi informatike za najbolje pojedince sa županijskih natjecanja;

c) Prirodoslovno – matematičko područje:

- Županijska natjecanja učenika iz matematike, fizike, kemije, biologije, geografije i astronomije
- Kampovi za najbolje pojedince sa županijskih natjecanja iz prirodnih znanosti.

Ove javne potrebe financirat će se dijelom s pozicija tehničke kulture, a dijelom s pozicija obrazovanja, tj. osnovnog i srednjeg školstva.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 5. stavak 2. točka 2. odnose se na programe udruga tehničke kulture.

Članak 11.

Raspored korištenja sredstava proračuna za potrebe kulture i tehničke kulture temeljem prijavljenih programa na Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi, prosvjeti, športu i tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2021. godinu po pojedinim korisnicima, utvrdit će župan Odlukom o korištenju sredstava proračuna Zadarske županije za potrebe kulture u 2021. godini i Odlukom o korištenju sredstva proračuna Zadarske županije za potrebe tehničke kulture u 2021. godini uvažavajući kriterije i ciljeve ovog Programa, a na temelju prijedloga Povjerenstva za vrednovanje prijavljenih programa za 2021. godinu.

Članak 12.

Sukladno potrebi sredstva predviđena po točkama iz Aktivnosti A2103-01 mogu se posebnom Odlukom župana preraspodijeliti.

Članak 13.

Provedbom Programa javnih potreba u kulturi i u tehničkoj kulturu Zadarske županije za 2021. godinu koordinira Upravni odjel obrazovanje, kulturu i šport u suradnji s Upravnim odjelom za proračun i financije.

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović dipl. ing. agr.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 602-03/20-01/51

URBROJ: 2198/1-02-20-6

Zadar, 14. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20) Županijska skupština Zadarske županije na 21. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Strukovnoj školi Vice Vlatkovića

za provedbu projekta „Bolji uvjeti za učenje kroz rad –

Unaprjeđenje infrastrukture Strukovne škole Vice Vlatkovića –

regionalnog centra kompetentnosti u sektoru strojarstva

I.

Daje se suglasnost Strukovnoj školi Vice Vlatkovića za provedbu projekta „Bolji uvjeti za učenje kroz rad - Unaprjeđenje infrastrukture Strukovne škole Vice Vlatkovića - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru strojarstva, koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj kroz Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020., za čiju provedbu su školi, kao nositelju projekta, odobrena sredstva u ukupnom iznosu od **29.924.449,48 kuna**.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 602-03/20-01/52

URBROJ: 2198/1-02-20-6

Zadar, 14. prosinca 2020. godina

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20) Županijska skupština Zadarske županije na 21. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Strukovnoj školi Vice Vlatkovića

za provedbu projekta “Budi spreman i kompetentan!” UP- 03.3.1.04.0003.

I.

Daje se suglasnost Strukovnoj školi Vice Vlatkovića za provedbu projekta “Budi spreman i kompetentan!” UP-03.3.1.04.0003., koji se financira iz Europskog socijalnog fonda kroz Operativni program „ Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020., te za čiju provedbu su školi, kao nositelju projekta, odobrena sredstva u ukupnom iznosu od **33.693.182,17 kuna.**

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „ Službenom glasniku Zadarske županija“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 602-03/20-01/53

URBROJ: 2198/1-02-20-6

Zadar, 14. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20) Županijska skupština Zadarske županije na 21. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Medicinskoj školi Ante Kuzmanića

za provedbu projekta „Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića

Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva“

I.

Daje se suglasnost Medicinskoj školi Ante Kuzmanića za provedbu projekta „Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva“, ukupne vrijednosti **48.854.118,01 kuna,** od čega se **30.000.000,00 kn** financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj kroz Operativni program „ Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020., a **18.854.118,01 kn** iz Proračuna Zadarske županije.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „ Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 602-03/20-01/54

URBROJ: 2198/1-02-20-6

Zadar, 14. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20) Županijska skupština Zadarske županije na 21. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Medicinskoj školi Ante Kuzmanića za provedbu projekta „MEDICINSKA+: Unaprjeđenje rada Medicinske škole Ante Kuzmanića – regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva” UP.03.3.1.04.0016

I.

Daje se suglasnost Medicinskoj školi Ante Kuzmanića za provedbu projekta „MEDICINSKA+: Unaprjeđenje rada Medicinske škole Ante Kuzmanića – regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva” UP.03.3.1.04.0016., koji se financira iz Europskog socijalnog fonda kroz Operativni program „ Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020., te za čiju provedbu su školi, kao nositelju projekta, odobrena sredstva u ukupnom iznosu od **43.232.316,51 kuna.**

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „ Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 510-01/20-1/1

URBROJ: 2198/1-01-20-46

Zadar, 14. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 11. stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19), članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu („Narodne novine“ broj 128/19), točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2020. godini („Narodne novine“ broj 128/19),), Odluke o izmjeni Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2020. godini („Narodne novine“ broj 116/20) te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20) Županijska skupština Zadarske županija na 21. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama Odluke o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava

za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove na području Zadarske županije

u 2020. godini

I.

U Odluci o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove na području Zadarske županije u 2020. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 5/20), točka I. mijenja se i glasi:

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila, način financiranja i raspored sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove na području Zadarske županije u 2020. godini za:

- investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva,

- investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova – prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,

- informatizaciju zdravstvene djelatnosti,

- otplate kredita

a sve sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene službe.

II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

Raspored sredstava, primjenom kriterija i mjerila iz toče III. ove Odluke te utvrđenog popisa prioriteta pojedinih zdravstvenih ustanova, utvrđuje se kako slijedi:

Redni broj	Naziv zdravstvene ustanove	Iznos sredstava za investicijsko ulaganja i investicijsko i tekuće održavanje	Iznos sredstava za otplate kredita	Ukupan iznos sredstava za decentralizirane funkcije
1.	Dom zdravlja Zadarske županije	618.000,00	0,00	618.000,00
2.	Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru	2.571.969,00	0,00	2.571.969,00
3.	Opća bolnica Zadar	8.925.914,00	0,00	8.925.914,00
4.	Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije	412.418,00	0,00	412.418,00
5.	Zavod za javno zdravstvo Zadar	491.680,00	0,00	491.680,00
6.	Psihijatrijska bolnica Ugljan	2.107.700,00	77.754,00	2.185.454,00
Ukupno		15.127.681,00	77.754,00	15.205.435,00

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 342-01/20-01/35

URBROJ: 2198/1-02-20-3

Zadar, 14. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17, 107/20) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20) Županijska skupština Zadarske županije na 21. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donosi

SREDNJOROČNI PLAN

davanja koncesija na pomorskom dobru

na području Zadarske županije za razdoblje od 2021. do 2023. godine

Članak 1.

Srednjoročni Plan davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za razdoblje od 2021. do 2023. godine (dalje u tekstu: Srednjoročni plan) sadrži: planirani broj koncesija, predviđene vrste i predmete koncesija, rokove na koje se koncesije planiraju dati, pravnu osnovu za davanje koncesije te procijenjenu godišnju naknadu za pojedinu koncesiju.

Članak 2.

Zadarska županija planira u razdoblju 2021., 2022. i 2023. godine dati koncesije na pomorskom dobru kako slijedi:

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Učinci na proračun davatelja koncesije	istek roka koncesije
0	1	2	3	4	5	
1.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu organizacije i naplate parkinga na dijelu k.č. 218/1 k.o. Tkon, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	684,00 kn + 1,5% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	novi postupak

		pomorskom dobru (čl. 2.)				
2.	Koncesija za gospodarsko korištenje posebne plaže na dijelu k.č. 3092/1 i dijelu k.č. 6669 i dijelu mora, sve k.o. Tkon, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	20.040,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na plaži	novi postupak
3.	Koncesija za gospodarsko korištenje posebne plaže na dijelu k.č. 3837 k.o. Starigrad, Općina Starigrad	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	88.175,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na plaži	novi postupak
4.	Koncesija za gospodarsko korištenje privezišta u funkciji sadržaja zone gospodarske namjene na dijelu k.č. 3018, 3020 k.o. Kali, Općina Kali	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	35.880,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	novi postupak
5.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Jaz, otok Molat, Grad Zadar	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	68.000,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	novi postupak
6.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Triluke, Tkon, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	75.000,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	novi postupak
7.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Sv. Ante, Pašman, Općina Pašman	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o	Županijska razvojna strategija Zadarske županije	do 20 godina	100.000,00 + 2% prihoda ostvarenog	novi postupak

		koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Prostorni plan Zadarske županije		obavljanjem djelatnosti	
8.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Guduče, Preko, Općina Preko	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	50.000,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	novi postupak
9.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Kobiljak, Preko, Općina Preko	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	50.000,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	novi postupak
10.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Sovinje, Tkon, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	35.000,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	novi postupak
11.	Koncesija za gospodarsko korištenje brodogradilišne luke na k.č. 9970/8, 9970/9, 9970/10 i 9989 k.o. Sukošan, Općina Sukošan	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl.7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl.2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	21.540,00 + 1,00% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	11.03.2022.
12.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjki, Meka Draga, Novigradsko more, Grad Obrovac	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl.7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl.2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	10.000,00 + 0,50% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	21.08.2022.
13.	Koncesija za gospodarsko	Zakon o pomorskom	Županijska razvojna	do 20 godina	26.770,00	19.01.2023.

	korištenje pomorskog dobra, plaža Kolovare, na dijelu k.č. 9416 i 9417 k.o. Zadar, Zadar, Grad Zadar	dobru i morskim lukama (čl.7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl.2.)	strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije		+ 2,00% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	
14.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjki, Prdelj, Novigradsko more, Općina Novigrad	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl.7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl.2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	10.390,00 + 0,50% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	06.05.2023.
15.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjaka južno od utoka Zrmanje, Novigradsko more, Općina Novigrad	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl.7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl.2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	10.000,00 + 0,50% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	06.05.2023.
16.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra – manipulativni prostor za uzgoj školjaka, Seline, Općina Starigrad	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl.7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl.2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	1.290,00 + 1,5% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	06.05.2023.
17.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjki, Meka draga, Novigradsko more	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl.7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl.2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	5.000,00 + 0,50% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	23.12.2023.

Članak 3.

Za provedbu ovog Plana sredstva se osiguravaju u Proračunu Zadarske županije.

Članak 4.

Za administrativne poslove provođenja Srednjoročnog plana zadužen je Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije.

Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Plan dostaviti Ministarstvu financija Republike Hrvatske na standardnom obrascu koji čini sastavni dio ovog Plana.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

PLAN DAVANJA KONCESIJA

Prilog 3

Vrsta plana

1. **Godišnji plan za godinu**
2. **Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje** 2021. - 2023.

Davatelj koncesije

1. **Naziv** ZADARSKA ŽUPANIJA
2. **Adresa** ulica i kućni broj Božidara Petranovića 8
   broj pošte i mjesto 23000 ZADAR
3. **Matični broj** 02585588
4. **Osobni identifikacijski broj (OIB)** 56204655363

Tabela 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Navesti razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Navesti vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu organizacije i naplate parkinga, k.č. 218/1 k.o. Tkon, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
2.	Koncesija za gospodarsko korištenje plaže na dijelu k.č. 3092/1 i 6669 i dijelu mora, sve k.o. Tkon, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
3.	Koncesija za gospodarsko korištenje plaže dijelu na k.č. 3837 k.o. Starigrad, Općina Starigrad	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
4.	Koncesija za gospodarsko korištenje privezišta u funkciji sadržaja zone gospodarske namjene, k.č. 3018, 3020 k.o. Kali, Općina Kali	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
5.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Jaz, otok Molat, Grad Zadar	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
6.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Triluke, Tkon, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
7.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Sv. Ante, Pašman, Općina Pašman	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
8.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Guduče, Preko, Općina Preko	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
9.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Kobiljak, Preko, Općina Preko	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
10.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Sovinje, Tkon, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	

11.	Koncesija za gospodarsko korištenje brodogradilišne luke na k.č. 9970/8, 9970/9, 9970/10 i 9989 k.o. Sukošan, Općina Sukošan	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
12.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjki,, Meka Draga, Novigradsko more, Grad Obrovac	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
13.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, plaža Kolovare, Grad Zadar	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
14.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjki, Prdelj, Novigradsko more, Općina Novigrad	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
15.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjaka južno od utoka Zrmanje, Novigradsko more, Općina Novigrad	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
16.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra - manipulativni prostor za uzgoj školjaka, Seline, Općina Starigrad	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
17.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjki, Meka Draga, Novigradsko more	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	

Tabela 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu organizacije i naplate parkinga, k.č. 218/1 k.o. Tkon, Općina Tkon	684,00 + 1,5% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	
2.	Koncesija za gospodarsko korištenje plaže na dijelu k.č. 3092/1 i 6669 i dijelu mora, sve k.o. Tkon, Općina Tkon	20.040,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na plaži	
3.	Koncesija za gospodarsko korištenje plaže dijelu na k.č. 3837 k.o. Starigrad, Općina Starigrad	88.175,00 + 2% prihoda obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na plaži	
4.	Koncesija za gospodarsko korištenje privezišta u funkciji sadržaja zone gospodarske namjene, k.č. 3018, 3020 k.o. Kali, Općina Kali	35.880,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	
5.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Jaz, otok Molat, Grad Zadar	68.000,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	
6.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Triluke, Tkon, Općina Tkon	75.000,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	
7.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Sv. Ante, Pašman, Općina Pašman	100.000,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	
8.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Guduče, Preko, Općina Preko	50.000,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	
9.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Kobiljak, Preko, Općina Preko	50.000,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	
10.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Sovinje, Tkon, Općina Tkon	35.000,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	
11.	Koncesija za gospodarsko korištenje brodogradilišne luke na k.č. 9970/8, 9970/9, 9970/10 i 9989 k.o. Sukošan, Općina Sukošan	21.540,00+1,00% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	
12.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjki, Meka Draga, Novigradsko more, Grad Obrovac	10.000,00+0,50% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	
13.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, plaža Kolovare, Grad Zadar	26.770,00+3,00% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	

14.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjki, Prdelj, Novigradsko more, Općina Novigrad	10.390,00+0,50% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	
15.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjki južno od utoka Zrmanje, Novigradsko more, Općina Novigrad	10.000,00+0,50% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	
16.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra - manipulativni prostor za uzgoj školjaka, Seline, Općina Starigrad	1.290,00+1,5% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	
17.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjki, Meka Draga, Novigradsko more	5.000,00+0,50% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	

Tabela 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	Koncesija za gospodarsko korištenje brodogradilišne luke Filipi, Općina Sukošan	196231	Brodogradilište Filipi d.o.o.	11.03.2022.	
2.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjki,, Meka Draga, Novigradsko more, Grad Obrovac	107368	Obrt Škrapa	21.08.2022.	
3.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra, plaža Kolovare, Grad Zadar	11770	Porthos j.d.o.o.	19.01.2023.	
4.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjki, Prdelj, Novigradsko more, Općina Novigrad	117309	Ocean food d.o.o.	06.05.2023.	
5.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjaka južno ot utoka Zrmanje, Novigradsko more, Općina Novigrad	116182	Obrt Dagnje Knežević	06.05.2023.	

6.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra - manipulativni prostor za uzgoj školjaka, Seline, Općina Starigrad	117310	Braniteljska zadruga Dagnja	06.05.2023.	
7.	Konceija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu uzgoja školjki, Meka draga, Novigradsko more	124485	Obrt Sea sun	23.12.2023.	

Kontakt podaci

Osoba za kontaktiranje Krešimir Laštro, dipl.iur.

Telefon 023 / 350 353 **Telefaks** 023 / 350 333

Adresa e-pošte kresimir.lastro@zadarska-zupanija.hr

Mjesto i datum

MP

Potpis podnositelja prijave

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 342-01/20-01/34

URBROJ: 2198/1-02-20-3

Zadar, 14. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17, 107/20) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20) Županijska skupština Zadarske županije na 21. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donosi

P L A N

davanja koncesija na pomorskom dobru

na području Zadarske županije za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Planom davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za 2021. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se:

- planirani broj koncesija,
- predviđene vrste i predmeti koncesija,
- rokovi na koje se koncesije planiraju dati,
- pravna osnova za davanje koncesije,
- procijenjena godišnja naknada za pojedinu koncesiju,
- popis ugovora o koncesiji koji istječu u godini na koju se plan odnosi s napomenom za koje se koncesije planira novi postupak davanja koncesije te obrazloženjem razloga za eventualno neplaniranje davanja nove koncesije.

Članak 2.

Zadarska županija planira u 2021. godini dati koncesije na pomorskom dobru kako slijedi:

br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Očekivani učinci na proračun
1.	Koncesija za gospodarsko korištenje	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.),	Županijska razvojna strategija Zadarske	do 20 godina	684,00 kn + 1,5% prihoda ostvarenog

	pomorskog dobra u svrhu organizacije i naplate parkinga na dijelu k.č. 218/1 k.o. Tkon, Općina Tkon	Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	županije Prostorni plan Zadarske županije		obavljanjem djelatnosti
2.	Koncesija za gospodarsko korištenje posebne plaže na dijelu k.č. 3092/1 i dijelu k.č. 6669 i dijelu mora, sve k.o. Tkon, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	20.040,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na plaži
3.	Koncesija za gospodarsko korištenje posebne plaže na dijelu k.č. 3837 k.o. Starigrad, Općina Starigrad	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	88.175,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na plaži
4.	Koncesija za gospodarsko korištenje privezišta u funkciji sadržaja zone gospodarske namjene na dijelu k.č. 3018, 3020 k.o. Kali, Općina Kali	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	35.880,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti
5.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Jaz, otok Molat, Grad Zadar	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	68.000,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti
6.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Triluke, Tkon, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	75.000,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti
7.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Sv. Ante, Pašman, Općina Pašman	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	100.000,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti
8.	Koncesija za	Zakon o pomorskom dobru i	Županijska razvojna	do 20 godina	50.000,00 + 2%

	gospodarsko korištenje sidrišta Guduče, Preko, Općina Preko	morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije		prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti
9.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Kobiljak, Preko, Općina Preko	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	50.000,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti
10.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Sovinje, Tkon, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	35.000,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti

Članak 3.

Za provedbu ovog Plana sredstva se osiguravaju u Proračunu Zadarske županije za 2021. godinu.

Članak 4.

Za administrativne poslove provođenja ovog Plana zadužen je Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Zadarske županije.

Zadužuje se Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Plan dostaviti Ministarstvu financija Republike Hrvatske na standardnom obrascu koji čini sastavni dio ovog Plana.

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

PLAN DAVANJA KONCESIJA

Prilog 3

Vrsta plana

1. **Godišnji plan za godinu** 2021.
2. **Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje**

Davatelj koncesije

1. **Naziv** ZADARSKA ŽUPANIJA
2. **Adresa** ulica i kućni broj Božidara Petranovića 8
   broj pošte i mjesto 23000 ZADAR
3. **Matični broj** 02585588
4. **Osobni identifikacijski broj (OIB)** 56204655363

Tabela 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Navesti razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Navesti vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu organizacije i naplate parkinga, k.č. 218/1 k.o. Tkon, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
2.	Koncesija za gospodarsko korištenje plaže na dijelu k.č. 3092/1 i 6669 i dijelu mora, sve k.o. Tkon, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
3.	Koncesija za gospodarsko korištenje plaže dijelu na k.č. 3837 k.o. Starigrad, Općina Starigrad	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
4.	Koncesija za gospodarsko korištenje privezišta u funkciji sadržaja zone gospodarske namjene, k.č. 3018, 3020 k.o. Kali, Općina Kali	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
5.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Jaz, otok Molat, Grad Zadar	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
6.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Triluke, Tkon, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
7.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Sv. Ante, Pašman, Općina Pašman	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
8.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Guduče, Preko, Općina Preko	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
9.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Kobiljak, Preko, Općina Preko	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	
10.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Sovinje, Tkon, Općina Tkon	Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (čl. 7., 20.), Zakon o koncesijama (čl. 7. i 8.), Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (čl. 2.)	Županijska razvojna strategija Zadarske županije Prostorni plan Zadarske županije	do 20 godina	

Tabela 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	Koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra u svrhu organizacije i naplate parkinga, k.č. 218/1 k.o. Tkon, Općina Tkon	684,00 + 1,5% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	
2.	Koncesija za gospodarsko korištenje plaže na dijelu k.č. 3092/1 i 6669 i dijelu mora, sve k.o. Tkon, Općina Tkon	20.040,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na plaži	
3.	Koncesija za gospodarsko korištenje plaže dijelu na k.č. 3837 k.o. Starigrad, Općina Starigrad	88.175,00 + 2% prihoda obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na plaži	
4.	Koncesija za gospodarsko korištenje privezišta u funkciji sadržaja zone gospodarske namjene, k.č. 3018, 3020 k.o. Kali, Općina Kali	35.880,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	
5.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Jaz, otok Molat, Grad Zadar	68.000,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	
6.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Triluke, Tkon, Općina Tkon	75.000,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	
7.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Sv. Ante, Pašman, Općina Pašman	100.000,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	
8.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Guduče, Preko, Općina Preko	50.000,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	
9.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Kobiljak, Preko, Općina Preko	50.000,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	
10.	Koncesija za gospodarsko korištenje sidrišta Sovinje, Tkon, Općina Tkon	35.000,00 + 2% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti	

Tabela 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.

1.	0	0	0		0
2.	0	0	0		0

Kontakt podaci

Osoba za kontaktiranje Krešimir Laštro, dipl.iur.

Telefon 023 / 350 353 **Telefaks** 023 / 350 333

Adresa e-pošte kresimir.lastro@zadarska-zupanija.hr

Mjesto i datum **Potpis podnositelja prijave**

MP

II. izmjene i dopune proračuna Općine Starigrad za 2020. godinu sa projekcijama za 2021. i 2022. godinu

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-08/19-01/1

URBROJ: 2198/09-1-20-6

Starigrad Paklenica, 26. studenog 2020. godine

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 23. sjednici održanoj 26. studenog 2020. godine, donijelo je

Odluku o II. izmjenama i dopunama proračuna Općine Starigrad za

2020. godinu sa projekcijama za 2021. i 2022. godinu

Članak 1.

II. izmjene i dopune Proračuna Općine Starigrad za 2020. godinu sa projekcijama za 2021. i 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) navedene su u tabeli u privitku.

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci u Računu financiranja i prikazani su u Općem dijelu Proračuna**.**

Rashodi i izdaci proračuna iskazani prema proračunskim klasifikacijama prikazani su u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Potpredsjednica

Marina Vukić, dipl. oec.

OPĆINA STARIGRAD
Trg Tome Marasovića 1
23244 Starigrad Paklenica
OIB: 52749374195

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

OPĆI DIO

	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	**14,706,140.00**	**-992,000.00**	**-6.7%**	**13,714,140.00**
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**600,000.00**	**-150,000.00**	**-25.0%**	**450,000.00**
Rashodi poslovanja	**17,124,192.00**	**-644,000.00**	**-3.8%**	**16,480,192.00**
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**1,653,500.00**	**-498,000.00**	**-30.1%**	**1,155,500.00**
RAZLIKA	**-3,471,552.00**	**0.00**	**0.0%**	**-3,471,552.00**
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	**0.00**	**0.00**	**0,0%**	**0.00**
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**0.00**	**0.00**	**0,0%**	**0.00**
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**0.00**	**0.00**	**0,0%**	**0.00**
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	**3,471,552.00**	**0.00**	**0.0%**	**3,471,552.00**
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**0.00**	**0.00**	**0,0%**	**0.00**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	**Prihodi poslovanja**	**14,706,140.00**	**-992,000.00**	**-6.7%**	**13,714,140.00**
61	**Prihodi od poreza**	**6,250,000.00**	**-100,000.00**	**-1.6%**	**6,150,000.00**
611	Porez i prirez na dohodak	2,600,000.00	0.00	0.0%	2,600,000.00
613	Porezi na imovinu	3,300,000.00	100,000.00	3.0%	3,400,000.00
614	Porezi na robu i usluge	350,000.00	-200,000.00	-57.1%	150,000.00
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**2,465,660.00**	**-900,000.00**	**-36.5%**	**1,565,660.00**
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	700,000.00	-600,000.00	-85.7%	100,000.00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1,600,000.00	-275,000.00	-17.2%	1,325,000.00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	155,000.00	-25,000.00	-16.1%	130,000.00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	10,660.00	0.00	0.0%	10,660.00
64	**Prihodi od imovine**	**2,368,380.00**	**-221,000.00**	**-9.3%**	**2,147,380.00**
641	Prihodi od financijske imovine	23,005.00	-2,000.00	-8.7%	21,005.00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2,345,375.00	-219,000.00	-9.3%	2,126,375.00
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**3,512,000.00**	**249,000.00**	**7.1%**	**3,761,000.00**
651	Upravne i administrativne pristojbe	382,000.00	-21,000.00	-5.5%	361,000.00
652	Prihodi po posebnim propisima	230,000.00	-30,000.00	-13.0%	200,000.00
653	Komunalni doprinosi i naknade	2,900,000.00	300,000.00	10.3%	3,200,000.00
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**60,000.00**	**20,000.00**	**33.3%**	**80,000.00**
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	60,000.00	20,000.00	33.3%	80,000.00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0.00	0.00	0,0%	0.00
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**50,100.00**	**-40,000.00**	**-79.8%**	**10,100.00**
681	Kazne i upravne mjere	50,000.00	-40,000.00	-80.0%	10,000.00
683	Ostali prihodi	100.00	0.00	0.0%	100.00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**600,000.00**	**-150,000.00**	**-25.0%**	**450,000.00**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**500,000.00**	**-150,000.00**	**-30.0%**	**350,000.00**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	500,000.00	-150,000.00	-30.0%	350,000.00
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**100,000.00**	**0.00**	**0.0%**	**100,000.00**
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	100,000.00	0.00	0.0%	100,000.00
3	**Rashodi poslovanja**	**17,124,192.00**	**-644,000.00**	**-3.8%**	**16,480,192.00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1,693,110.00**	**0.00**	**0.0%**	**1,693,110.00**
311	Plaće (Bruto)	1,350,000.00	0.00	0.0%	1,350,000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	124,100.00	0.00	0.0%	124,100.00
313	Doprinosi na plaće	219,010.00	0.00	0.0%	219,010.00
32	**Materijalni rashodi**	**9,820,510.00**	**-515,000.00**	**-5.2%**	**9,305,510.00**

321	Naknade troškova zaposlenima	58,500.00	0.00	0.0%	58,500.00
322	Rashodi za materijal i energiju	630,000.00	-3,000.00	-0.5%	627,000.00
323	Rashodi za usluge	8,481,220.00	-487,000.00	-5.7%	7,994,220.00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2,200.00	0.00	0.0%	2,200.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	648,590.00	-25,000.00	-3.9%	623,590.00
34	**Financijski rashodi**	**99,100.00**	**20,000.00**	**20.2%**	**119,100.00**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0.00	0.00	0,0%	0.00
343	Ostali financijski rashodi	99,100.00	20,000.00	20.2%	119,100.00
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**709,972.00**	**-89,000.00**	**-12.5%**	**620,972.00**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	709,972.00	-89,000.00	-12.5%	620,972.00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**475,000.00**	**0.00**	**0.0%**	**475,000.00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	475,000.00	0.00	0.0%	475,000.00
38	**Ostali rashodi**	**4,326,500.00**	**-60,000.00**	**-1.4%**	**4,266,500.00**
381	Tekuće donacije	1,066,500.00	20,000.00	1.9%	1,086,500.00
382	Kapitalne donacije	0.00	0.00	0,0%	0.00
386	Kapitalne pomoći	3,260,000.00	-80,000.00	-2.5%	3,180,000.00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1,653,500.00**	**-498,000.00**	**-30.1%**	**1,155,500.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**1,000,000.00**	**-363,000.00**	**-36.3%**	**637,000.00**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150,000.00	-100,000.00	-66.7%	50,000.00
412	Nematerijalna imovina	850,000.00	-263,000.00	-30.9%	587,000.00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**653,500.00**	**-135,000.00**	**-20.7%**	**518,500.00**
421	Građevinski objekti	185,000.00	-135,000.00	-73.0%	50,000.00
422	Postrojenja i oprema	53,500.00	0.00	0.0%	53,500.00
423	Prijevozna sredstva	0.00	0.00	0,0%	0.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	415,000.00	0.00	0.0%	415,000.00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**0.00**	**0.00**	**0,0%**	**0.00**
84	**Primici od zaduživanja**	**0.00**	**0.00**	**0,0%**	**0.00**
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0.00	0.00	0,0%	0.00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**0.00**	**0.00**	**0,0%**	**0.00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**0.00**	**0.00**	**0,0%**	**0.00**
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	0.00	0.00	0,0%	0.00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	**Vlastiti izvori**	**3,471,552.00**	**0.00**	**0.0%**	**3,471,552.00**
92	**Rezultat poslovanja**	**3,471,552.00**	**0.00**	**0.0%**	**3,471,552.00**
922	Višak/manjak prihoda	3,471,552.00	0.00	0.0%	3,471,552.00

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	**18,777,692.00**	**-1,142,000.00**	**-6.08**	**17,635,692.00**
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		**260,000.00**	**0.00**	**0.00**	**260,000.00**
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA		**260,000.00**	**0.00**	**0.00**	**260,000.00**
Program 0101 Redovna djelatnost Povjerenstava		**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
Aktivnost A100001 Povjerenstvo za dodjelu koncesijskih odobrenja		**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Program 1001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća		**195,000.00**	**0.00**	**0.00**	**195,000.00**
Aktivnost A100001 Predstavnička tijela		**165,000.00**	**0.00**	**0.00**	**165,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**165,000.00**	**0.00**	**0.00**	**165,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**165,000.00**	**0.00**	**0.00**	**165,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**165,000.00**	**0.00**	**0.00**	**165,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**165,000.00**	**0.00**	**0.00**	**165,000.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165,000.00	0.00	0.00	165,000.00
Aktivnost A100003 Javna priznanja Općine Starigrad		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Program 1002 Program političkih stranaka		**55,000.00**	**0.00**	**0.00**	**55,000.00**
Aktivnost A100001 Redovan rad političkih stranaka		**55,000.00**	**0.00**	**0.00**	**55,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**55,000.00**	**0.00**	**0.00**	**55,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**55,000.00**	**0.00**	**0.00**	**55,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**55,000.00**	**0.00**	**0.00**	**55,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**55,000.00**	**0.00**	**0.00**	**55,000.00**
381	Tekuće donacije	55,000.00	0.00	0.00	55,000.00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		**18,517,692.00**	**-1,142,000.00**	**-6.17**	**17,375,692.00**
Glava 00201 REDOVNA DJELATNOST JUO		**8,365,272.00**	**-877,000.00**	**-10.48**	**7,488,272.00**
Program 0100 Redovna djelatnost JUO-a		**2,481,300.00**	**-10,000.00**	**-0.40**	**2,471,300.00**
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		**986,000.00**	**0.00**	**0.00**	**986,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**986,000.00**	**0.00**	**0.00**	**986,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**986,000.00**	**0.00**	**0.00**	**986,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**986,000.00**	**0.00**	**0.00**	**986,000.00**

31	**Rashodi za zaposlene**	**950,000.00**	**0.00**	**0.00**	**950,000.00**
311	Plaće (Bruto)	750,000.00	0.00	0.00	750,000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
313	Doprinosi na plaće	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00
32	**Materijalni rashodi**	**36,000.00**	**0.00**	**0.00**	**36,000.00**
321	Naknade troškova zaposlenima	36,000.00	0.00	0.00	36,000.00
Aktivnost A100002 Rashodi za materijal i energiju		**160,000.00**	**-3,000.00**	**-1.88**	**157,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**160,000.00**	**-3,000.00**	**-1.88**	**157,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**160,000.00**	**-3,000.00**	**-1.88**	**157,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**160,000.00**	**-3,000.00**	**-1.88**	**157,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**160,000.00**	**-3,000.00**	**-1.88**	**157,000.00**
322	Rashodi za materijal i energiju	160,000.00	-3,000.00	-1.88	157,000.00
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge		**1,138,000.00**	**-27,000.00**	**-2.37**	**1,111,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**1,138,000.00**	**-27,000.00**	**-2.37**	**1,111,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**993,000.00**	**13,000.00**	**1.31**	**1,006,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**993,000.00**	**13,000.00**	**1.31**	**1,006,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**993,000.00**	**13,000.00**	**1.31**	**1,006,000.00**
323	Rashodi za usluge	786,000.00	8,000.00	1.02	794,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	207,000.00	5,000.00	2.42	212,000.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		**2,000.00**	**-1,000.00**	**-50.00**	**1,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2,000.00**	**-1,000.00**	**-50.00**	**1,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**2,000.00**	**-1,000.00**	**-50.00**	**1,000.00**
323	Rashodi za usluge	2,000.00	-1,000.00	-50.00	1,000.00
Izvor 1.3. PRIHODI OD KAZNI		**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Izvor 1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI		**5,000.00**	**-3,000.00**	**-60.00**	**2,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**5,000.00**	**-3,000.00**	**-60.00**	**2,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**5,000.00**	**-3,000.00**	**-60.00**	**2,000.00**
323	Rashodi za usluge	5,000.00	-3,000.00	-60.00	2,000.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**128,000.00**	**-36,000.00**	**-28.13**	**92,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**128,000.00**	**-36,000.00**	**-28.13**	**92,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**128,000.00**	**-36,000.00**	**-28.13**	**92,000.00**
323	Rashodi za usluge	48,000.00	-6,000.00	-12.50	42,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80,000.00	-30,000.00	-37.50	50,000.00
Aktivnost A100004 Financijski rashodi		**96,600.00**	**20,000.00**	**20.70**	**116,600.00**
Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi		**96,600.00**	**20,000.00**	**20.70**	**116,600.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**95,000.00**	**20,000.00**	**21.05**	**115,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**95,000.00**	**20,000.00**	**21.05**	**115,000.00**
34	**Financijski rashodi**	**95,000.00**	**20,000.00**	**21.05**	**115,000.00**
343	Ostali financijski rashodi	95,000.00	20,000.00	21.05	115,000.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**1,600.00**	**0.00**	**0.00**	**1,600.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1,600.00**	**0.00**	**0.00**	**1,600.00**
34	**Financijski rashodi**	**1,600.00**	**0.00**	**0.00**	**1,600.00**
343	Ostali financijski rashodi	1,600.00	0.00	0.00	1,600.00
Aktivnost A100005 Tekuća zaliha proračuna		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Aktivnost A100009 Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa		**2,200.00**	**0.00**	**0.00**	**2,200.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**2,200.00**	**0.00**	**0.00**	**2,200.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**2,200.00**	**0.00**	**0.00**	**2,200.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2,200.00**	**0.00**	**0.00**	**2,200.00**
32	**Materijalni rashodi**	**2,200.00**	**0.00**	**0.00**	**2,200.00**
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2,200.00	0.00	0.00	2,200.00
Kapitalni projekt K100001 Uredska oprema		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
422	Postrojenja i oprema	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Kapitalni projekt K100002 Računala, računalna oprema i programi		**35,000.00**	**0.00**	**0.00**	**35,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**35,000.00**	**0.00**	**0.00**	**35,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**35,000.00**	**0.00**	**0.00**	**35,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**35,000.00**	**0.00**	**0.00**	**35,000.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**35,000.00**	**0.00**	**0.00**	**35,000.00**
422	Postrojenja i oprema	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
Kapitalni projekt K100003 Telekomunikacijski uređaji i oprema		**3,500.00**	**0.00**	**0.00**	**3,500.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**3,500.00**	**0.00**	**0.00**	**3,500.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**3,500.00**	**0.00**	**0.00**	**3,500.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3,500.00**	**0.00**	**0.00**	**3,500.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3,500.00**	**0.00**	**0.00**	**3,500.00**
422	Postrojenja i oprema	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00
Program 0101 Financiranje udruga i ostale donacije		**190,000.00**	**0.00**	**0.00**	**190,000.00**
Aktivnost A100001 Tekuće donacije vjerskim zajednicama		**45,000.00**	**0.00**	**0.00**	**45,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice		**45,000.00**	**0.00**	**0.00**	**45,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**45,000.00**	**0.00**	**0.00**	**45,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**45,000.00**	**0.00**	**0.00**	**45,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**45,000.00**	**0.00**	**0.00**	**45,000.00**
381	Tekuće donacije	45,000.00	0.00	0.00	45,000.00
Aktivnost A100002 Tekuće donacije Crveni križ		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**

Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
381	Tekuće donacije	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Aktivnost A100003 Tekuće donacije braniteljske udruge		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
381	Tekuće donacije	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
Aktivnost A100004 Tekuće donacije udrugama		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
381	Tekuće donacije	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Aktivnost A100007 Spomenik Akcija Maslenica		**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
381	Tekuće donacije	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
Aktivnost A100008 Obilježavanje obljetnica i spomendana Domovinskog rata		**40,000.00**	**0.00**	**0.00**	**40,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**40,000.00**	**0.00**	**0.00**	**40,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**40,000.00**	**0.00**	**0.00**	**40,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**40,000.00**	**0.00**	**0.00**	**40,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
38	**Ostali rashodi**	**25,000.00**	**0.00**	**0.00**	**25,000.00**
381	Tekuće donacije	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
Program 0102 Poticanje razvoja gospodarstva		**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
Aktivnost A100001 Članstvo u lokalnim akcijskim grupama		**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
Program 0103 Turizam		**459,000.00**	**-160,000.00**	**-34.86**	**299,000.00**
Aktivnost A100001 Poticanje razvoja turizma		**69,000.00**	**0.00**	**0.00**	**69,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam		**69,000.00**	**0.00**	**0.00**	**69,000.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**69,000.00**	**0.00**	**0.00**	**69,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**69,000.00**	**0.00**	**0.00**	**69,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**69,000.00**	**0.00**	**0.00**	**69,000.00**
323	Rashodi za usluge	69,000.00	0.00	0.00	69,000.00
Aktivnost A100003 Turistička zajednica Općine Starigrad		**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam		**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
381	Tekuće donacije	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
Kapitalni projekt K100002 Destinacija aktivnog turizma		**275,000.00**	**-110,000.00**	**-40.00**	**165,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam		**275,000.00**	**-110,000.00**	**-40.00**	**165,000.00**
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**75,000.00**	**-10,000.00**	**-13.33**	**65,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**75,000.00**	**-10,000.00**	**-13.33**	**65,000.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**75,000.00**	**-10,000.00**	**-13.33**	**65,000.00**
412	Nematerijalna imovina	75,000.00	-10,000.00	-13.33	65,000.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**200,000.00**	**-100,000.00**	**-50.00**	**100,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200,000.00**	**-100,000.00**	**-50.00**	**100,000.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**200,000.00**	**-100,000.00**	**-50.00**	**100,000.00**
412	Nematerijalna imovina	200,000.00	-100,000.00	-50.00	100,000.00
Tekući projekt T100001 Strategija razvoja turizma		**100,000.00**	**-50,000.00**	**-50.00**	**50,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam		**100,000.00**	**-50,000.00**	**-50.00**	**50,000.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**100,000.00**	**-50,000.00**	**-50.00**	**50,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**100,000.00**	**-50,000.00**	**-50.00**	**50,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**100,000.00**	**-50,000.00**	**-50.00**	**50,000.00**
323	Rashodi za usluge	100,000.00	-50,000.00	-50.00	50,000.00
Program 0104 Sufinanciranje ureda, poduzeća i drugih subjekata		**520,000.00**	**-130,000.00**	**-25.00**	**390,000.00**
Aktivnost A100001 Sufinanciranje UO Zadarske županije		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje projekata Vodovod d.o.o.		**100,000.00**	**-50,000.00**	**-50.00**	**50,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**100,000.00**	**-50,000.00**	**-50.00**	**50,000.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**100,000.00**	**-50,000.00**	**-50.00**	**50,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**100,000.00**	**-50,000.00**	**-50.00**	**50,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**100,000.00**	**-50,000.00**	**-50.00**	**50,000.00**
386	Kapitalne pomoći	100,000.00	-50,000.00	-50.00	50,000.00
Aktivnost A100005 Sufinanciranje skloništa za pse		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**

3	**Rashodi poslovanja**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Aktivnost A100006 Sufinanciranje komunalnog poduzeća Argyruntum d.o.o.		**300,000.00**	**-100,000.00**	**-33.33**	**200,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**300,000.00**	**-100,000.00**	**-33.33**	**200,000.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**300,000.00**	**-100,000.00**	**-33.33**	**200,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**300,000.00**	**-100,000.00**	**-33.33**	**200,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**300,000.00**	**-100,000.00**	**-33.33**	**200,000.00**
386	Kapitalne pomoći	300,000.00	-100,000.00	-33.33	200,000.00
Aktivnost A100009 Pročišćivač otpadnih voda Benkovac		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Aktivnost A100010 Aglomeracija Karinsko i Novigradsko more, Podvelebitski kanal i zapadni dio zadarskog zaleđa		**0.00**	**20,000.00**	**100.00**	**20,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**0.00**	**20,000.00**	**100.00**	**20,000.00**
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**0.00**	**20,000.00**	**100.00**	**20,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**20,000.00**	**100.00**	**20,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**0.00**	**20,000.00**	**100.00**	**20,000.00**
386	Kapitalne pomoći	0.00	20,000.00	100.00	20,000.00
Program 0105 Zaštita okoliša		**1,055,000.00**	**-604,000.00**	**-57.25**	**451,000.00**
Aktivnost A100001 Gospodarenje otpadom		**95,000.00**	**-89,000.00**	**-93.68**	**6,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		**95,000.00**	**-89,000.00**	**-93.68**	**6,000.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**95,000.00**	**-89,000.00**	**-93.68**	**6,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**95,000.00**	**-89,000.00**	**-93.68**	**6,000.00**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**95,000.00**	**-89,000.00**	**-93.68**	**6,000.00**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	95,000.00	-89,000.00	-93.68	6,000.00
Kapitalni projekt K100001 Reciklažno dvorište		**80,000.00**	**-80,000.00**	**-100.00**	**0.00**
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		**80,000.00**	**-80,000.00**	**-100.00**	**0.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**80,000.00**	**-80,000.00**	**-100.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**80,000.00**	**-80,000.00**	**-100.00**	**0.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**80,000.00**	**-80,000.00**	**-100.00**	**0.00**
412	Nematerijalna imovina	80,000.00	-80,000.00	-100.00	0.00
Kapitalni projekt K100003 Odlagalište otpada Samograd		**880,000.00**	**-435,000.00**	**-49.43**	**445,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		**880,000.00**	**-435,000.00**	**-49.43**	**445,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**35,000.00**	**190,000.00**	**542.86**	**225,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**35,000.00**	**190,000.00**	**542.86**	**225,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**35,000.00**	**190,000.00**	**542.86**	**225,000.00**
323	Rashodi za usluge	35,000.00	190,000.00	542.86	225,000.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		**845,000.00**	**-625,000.00**	**-73.96**	**220,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**785,000.00**	**-625,000.00**	**-79.62**	**160,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**785,000.00**	**-625,000.00**	**-79.62**	**160,000.00**
323	Rashodi za usluge	785,000.00	-625,000.00	-79.62	160,000.00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**60,000.00**	**0.00**	**0.00**	**60,000.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**60,000.00**	**0.00**	**0.00**	**60,000.00**
412	Nematerijalna imovina	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
Program 0106 Održavanje općinskih objekata		**140,000.00**	**-10,000.00**	**-7.14**	**130,000.00**
Kapitalni projekt K100002 Sanacija zgrade stare škole u Selinama		**10,000.00**	**-10,000.00**	**-100.00**	**0.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**10,000.00**	**-10,000.00**	**-100.00**	**0.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**10,000.00**	**-10,000.00**	**-100.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10,000.00**	**-10,000.00**	**-100.00**	**0.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**10,000.00**	**-10,000.00**	**-100.00**	**0.00**
412	Nematerijalna imovina	10,000.00	-10,000.00	-100.00	0.00
Tekući projekt 6T00001 Tekuće i investicijsko održavanje općinskih objekata		**130,000.00**	**0.00**	**0.00**	**130,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**130,000.00**	**0.00**	**0.00**	**130,000.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**130,000.00**	**0.00**	**0.00**	**130,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**130,000.00**	**0.00**	**0.00**	**130,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**130,000.00**	**0.00**	**0.00**	**130,000.00**
323	Rashodi za usluge	130,000.00	0.00	0.00	130,000.00
Program 1007 Uređenje centra Starigrad Paklenica		**100,000.00**	**-13,000.00**	**-13.00**	**87,000.00**
Kapitalni projekt K100001 Uređenje Trga Stjepana Radića		**75,000.00**	**0.00**	**0.00**	**75,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**75,000.00**	**0.00**	**0.00**	**75,000.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**75,000.00**	**0.00**	**0.00**	**75,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**75,000.00**	**0.00**	**0.00**	**75,000.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**75,000.00**	**0.00**	**0.00**	**75,000.00**
412	Nematerijalna imovina	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00
Kapitalni projekt K100002 Uređenja Jazina		**25,000.00**	**-13,000.00**	**-52.00**	**12,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**25,000.00**	**-13,000.00**	**-52.00**	**12,000.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**25,000.00**	**-13,000.00**	**-52.00**	**12,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**25,000.00**	**-13,000.00**	**-52.00**	**12,000.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**25,000.00**	**-13,000.00**	**-52.00**	**12,000.00**
412	Nematerijalna imovina	25,000.00	-13,000.00	-52.00	12,000.00
Program 1008 Razvoj vodoopskrbe na području Općine Starigrad		**2,860,000.00**	**50,000.00**	**1.75**	**2,910,000.00**
Tekući projekt T100001 Vodoopskrba zapadnog dijela Općine Starigrad		**2,860,000.00**	**50,000.00**	**1.75**	**2,910,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		**2,860,000.00**	**50,000.00**	**1.75**	**2,910,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**1,060,000.00**	**-100,000.00**	**-9.43**	**960,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1,060,000.00**	**-100,000.00**	**-9.43**	**960,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**1,060,000.00**	**-100,000.00**	**-9.43**	**960,000.00**
386	Kapitalne pomoći	1,060,000.00	-100,000.00	-9.43	960,000.00
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		**350,000.00**	**-150,000.00**	**-42.86**	**200,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**350,000.00**	**-150,000.00**	**-42.86**	**200,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**350,000.00**	**-150,000.00**	**-42.86**	**200,000.00**

386	Kapitalne pomoći	350,000.00	-150,000.00	-42.86	200,000.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**1,450,000.00**	**300,000.00**	**20.69**	**1,750,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1,450,000.00**	**300,000.00**	**20.69**	**1,750,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**1,450,000.00**	**300,000.00**	**20.69**	**1,750,000.00**
386	Kapitalne pomoći	1,450,000.00	300,000.00	20.69	1,750,000.00
Program 1009 Uređenje prometnih površina		**549,972.00**	**0.00**	**0.00**	**549,972.00**
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja nogostupa na području Općine Starigrad		**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
421	Građevinski objekti	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Tekući projekt T100001 Sanacija Pakleničke ulice		**539,972.00**	**0.00**	**0.00**	**539,972.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**539,972.00**	**0.00**	**0.00**	**539,972.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**539,972.00**	**0.00**	**0.00**	**539,972.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**539,972.00**	**0.00**	**0.00**	**539,972.00**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**539,972.00**	**0.00**	**0.00**	**539,972.00**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	539,972.00	0.00	0.00	539,972.00
Program 1010 Unapređenje stanovanja		**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
Aktivnost A100001 Poboljšanje sadržaja stanovanja		**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
421	Građevinski objekti	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
Glava 00202 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		**420,000.00**	**10,000.00**	**2.38**	**430,000.00**
Program 1000 Protupožarna zaštita		**370,000.00**	**10,000.00**	**2.70**	**380,000.00**
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost DVD-a Starigrad		**360,000.00**	**20,000.00**	**5.56**	**380,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		**360,000.00**	**20,000.00**	**5.56**	**380,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**360,000.00**	**20,000.00**	**5.56**	**380,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**360,000.00**	**20,000.00**	**5.56**	**380,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**360,000.00**	**20,000.00**	**5.56**	**380,000.00**
381	Tekuće donacije	360,000.00	20,000.00	5.56	380,000.00
Kapitalni projekt K100001 Vatrogasni dom		**10,000.00**	**-10,000.00**	**-100.00**	**0.00**
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		**10,000.00**	**-10,000.00**	**-100.00**	**0.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**10,000.00**	**-10,000.00**	**-100.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10,000.00**	**-10,000.00**	**-100.00**	**0.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10,000.00**	**-10,000.00**	**-100.00**	**0.00**
421	Građevinski objekti	10,000.00	-10,000.00	-100.00	0.00
Program 1001 Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Aktivnost A100001 Civilna zaštita		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Aktivnost A100002 Aktivnosti HGSS-a		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
381	Tekuće donacije	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
Glava 00203 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		**7,780,000.00**	**-275,000.00**	**-3.53**	**7,505,000.00**
Program 0100 Održavanje komunalne infrastrukture		**6,730,000.00**	**0.00**	**0.00**	**6,730,000.00**
Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete		**1,280,000.00**	**0.00**	**0.00**	**1,280,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		**1,280,000.00**	**0.00**	**0.00**	**1,280,000.00**
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		**350,000.00**	**0.00**	**0.00**	**350,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**350,000.00**	**0.00**	**0.00**	**350,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**350,000.00**	**0.00**	**0.00**	**350,000.00**
323	Rashodi za usluge	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
Izvor 4.2. OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
322	Rashodi za materijal i energiju	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**830,000.00**	**0.00**	**0.00**	**830,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**830,000.00**	**0.00**	**0.00**	**830,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**830,000.00**	**0.00**	**0.00**	**830,000.00**
322	Rashodi za materijal i energiju	230,000.00	0.00	0.00	230,000.00
323	Rashodi za usluge	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00
Aktivnost A100002 Održavanje nerazvrstanih cesta		**200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**200,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		**200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**200,000.00**
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**200,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**200,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**200,000.00**
323	Rashodi za usluge	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
Aktivnost A100003 Održavanje i uređenje javnih površina		**1,720,000.00**	**0.00**	**0.00**	**1,720,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
323	Rashodi za usluge	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		**1,700,000.00**	**0.00**	**0.00**	**1,700,000.00**
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		**550,000.00**	**0.00**	**0.00**	**550,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**550,000.00**	**0.00**	**0.00**	**550,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**550,000.00**	**0.00**	**0.00**	**550,000.00**

323	Rashodi za usluge	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**1,150,000.00**	**0.00**	**0.00**	**1,150,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1,150,000.00**	**0.00**	**0.00**	**1,150,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**1,150,000.00**	**0.00**	**0.00**	**1,150,000.00**
323	Rashodi za usluge	1,150,000.00	0.00	0.00	1,150,000.00
Aktivnost A100004 Održavanje groblja		**150,000.00**	**0.00**	**0.00**	**150,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**150,000.00**	**0.00**	**0.00**	**150,000.00**
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		**150,000.00**	**0.00**	**0.00**	**150,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**150,000.00**	**0.00**	**0.00**	**150,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**150,000.00**	**0.00**	**0.00**	**150,000.00**
323	Rashodi za usluge	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
Aktivnost A100005 Deratizacija i dezinsekcija		**85,000.00**	**0.00**	**0.00**	**85,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**85,000.00**	**0.00**	**0.00**	**85,000.00**
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**85,000.00**	**0.00**	**0.00**	**85,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**85,000.00**	**0.00**	**0.00**	**85,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**85,000.00**	**0.00**	**0.00**	**85,000.00**
323	Rashodi za usluge	85,000.00	0.00	0.00	85,000.00
Aktivnost A100006 Održavanje deponija otpada		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
323	Rashodi za usluge	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Aktivnost A100008 Održavanje plaža i obalnog pojasa		**650,000.00**	**0.00**	**0.00**	**650,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**650,000.00**	**0.00**	**0.00**	**650,000.00**
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**400,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**400,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**400,000.00**
323	Rashodi za usluge	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**150,000.00**	**0.00**	**0.00**	**150,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**150,000.00**	**0.00**	**0.00**	**150,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**150,000.00**	**0.00**	**0.00**	**150,000.00**
323	Rashodi za usluge	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
Izvor 5.4. NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
323	Rashodi za usluge	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Aktivnost A100011 Sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta		**2,575,000.00**	**0.00**	**0.00**	**2,575,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**2,575,000.00**	**0.00**	**0.00**	**2,575,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**75,000.00**	**0.00**	**0.00**	**75,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**75,000.00**	**0.00**	**0.00**	**75,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**75,000.00**	**0.00**	**0.00**	**75,000.00**
323	Rashodi za usluge	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		**800,000.00**	**150,000.00**	**18.75**	**950,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**800,000.00**	**150,000.00**	**18.75**	**950,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**800,000.00**	**150,000.00**	**18.75**	**950,000.00**
323	Rashodi za usluge	800,000.00	150,000.00	18.75	950,000.00
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**700,000.00**	**-100,000.00**	**-14.29**	**600,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**700,000.00**	**-100,000.00**	**-14.29**	**600,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**700,000.00**	**-100,000.00**	**-14.29**	**600,000.00**
323	Rashodi za usluge	700,000.00	-100,000.00	-14.29	600,000.00
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		**500,000.00**	**-150,000.00**	**-30.00**	**350,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**500,000.00**	**-150,000.00**	**-30.00**	**350,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**500,000.00**	**-150,000.00**	**-30.00**	**350,000.00**
323	Rashodi za usluge	500,000.00	-150,000.00	-30.00	350,000.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**500,000.00**	**100,000.00**	**20.00**	**600,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**500,000.00**	**100,000.00**	**20.00**	**600,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**500,000.00**	**100,000.00**	**20.00**	**600,000.00**
323	Rashodi za usluge	500,000.00	100,000.00	20.00	600,000.00
Aktivnost A100012 Veterinarsko higijeničarski poslovi		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
323	Rashodi za usluge	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
Program 0101 Izgradnja komunalne infrastrukture		**500,000.00**	**-175,000.00**	**-35.00**	**325,000.00**
Kapitalni projekt K100002 Groblje Seline		**150,000.00**	**-100,000.00**	**-66.67**	**50,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**150,000.00**	**-100,000.00**	**-66.67**	**50,000.00**
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**150,000.00**	**-100,000.00**	**-66.67**	**50,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**150,000.00**	**-100,000.00**	**-66.67**	**50,000.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
412	Nematerijalna imovina	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100,000.00**	**-100,000.00**	**-100.00**	**0.00**
421	Građevinski objekti	100,000.00	-100,000.00	-100.00	0.00
Kapitalni projekt K100004 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta		**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
32	**Materijalni rashodi**	**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**
323	Rashodi za usluge	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
Kapitalni projekt K100005 Vodovodna mreža Općine Starigrad		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**

4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
412	Nematerijalna imovina	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Kapitalni projekt K100006 Plaža Jaz Kulina		**50,000.00**	**-25,000.00**	**-50.00**	**25,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**50,000.00**	**-25,000.00**	**-50.00**	**25,000.00**
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**50,000.00**	**-25,000.00**	**-50.00**	**25,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50,000.00**	**-25,000.00**	**-50.00**	**25,000.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50,000.00**	**-25,000.00**	**-50.00**	**25,000.00**
421	Građevinski objekti	50,000.00	-25,000.00	-50.00	25,000.00
Kapitalni projekt K100008 Središnji obalni pojas		**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**
421	Građevinski objekti	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Kapitalni projekt K100009 Sustav kanalizacije i pročišćavanja		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
412	Nematerijalna imovina	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Kapitalni projekt K100011 Sanacija ulica 112. brigade, 164. brigade i Jose Dokoza		**25,000.00**	**0.00**	**0.00**	**25,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		**25,000.00**	**0.00**	**0.00**	**25,000.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**25,000.00**	**0.00**	**0.00**	**25,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**25,000.00**	**0.00**	**0.00**	**25,000.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**25,000.00**	**0.00**	**0.00**	**25,000.00**
412	Nematerijalna imovina	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
Kapitalni projekt K100014 Izrada projektnih dokumentacije za buduće projekte		**100,000.00**	**-50,000.00**	**-50.00**	**50,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**100,000.00**	**-50,000.00**	**-50.00**	**50,000.00**
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**100,000.00**	**-50,000.00**	**-50.00**	**50,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100,000.00**	**-50,000.00**	**-50.00**	**50,000.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**100,000.00**	**-50,000.00**	**-50.00**	**50,000.00**
412	Nematerijalna imovina	100,000.00	-50,000.00	-50.00	50,000.00
Program 0102 Prostorno i urbanističko planiranje		**400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**400,000.00**
Kapitalni projekt K100001 Prostorno planska dokumentacija		**400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**400,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**400,000.00**
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**400,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**400,000.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**400,000.00**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
Program 0104 Otkup zemljišta		**150,000.00**	**-100,000.00**	**-66.67**	**50,000.00**
Kapitalni projekt K100001 Otkup zemljišta		**150,000.00**	**-100,000.00**	**-66.67**	**50,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**150,000.00**	**-100,000.00**	**-66.67**	**50,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**150,000.00**	**-100,000.00**	**-66.67**	**50,000.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**150,000.00**	**-100,000.00**	**-66.67**	**50,000.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**150,000.00**	**-100,000.00**	**-66.67**	**50,000.00**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150,000.00	-100,000.00	-66.67	50,000.00
Glava 00204 KULTURA I SPORT		**220,000.00**	**0.00**	**0.00**	**220,000.00**
Program 0100 Javne potrebe u kulturi		**115,000.00**	**0.00**	**0.00**	**115,000.00**
Aktivnost A100001 Tekuće donacije u kulturi		**60,000.00**	**0.00**	**0.00**	**60,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		**60,000.00**	**0.00**	**0.00**	**60,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**60,000.00**	**0.00**	**0.00**	**60,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**60,000.00**	**0.00**	**0.00**	**60,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**60,000.00**	**0.00**	**0.00**	**60,000.00**
381	Tekuće donacije	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje Bibliobusa		**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
Aktivnost A100003 Monografija Starigrad		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
381	Tekuće donacije	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Program 0101 Javne potrebe u sportu		**105,000.00**	**0.00**	**0.00**	**105,000.00**
Aktivnost A100001 Tekuće donacije u sportu		**105,000.00**	**0.00**	**0.00**	**105,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		**105,000.00**	**0.00**	**0.00**	**105,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**105,000.00**	**0.00**	**0.00**	**105,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**105,000.00**	**0.00**	**0.00**	**105,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**105,000.00**	**0.00**	**0.00**	**105,000.00**
381	Tekuće donacije	105,000.00	0.00	0.00	105,000.00
Glava 00205 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ		**1,347,420.00**	**0.00**	**0.00**	**1,347,420.00**
Program 0100 Javne potrebe u školstvu		**316,500.00**	**0.00**	**0.00**	**316,500.00**
Aktivnost A100001 Sufinanciranje potreba u osnovnom školstvu		**116,500.00**	**0.00**	**0.00**	**116,500.00**
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		**116,500.00**	**0.00**	**0.00**	**116,500.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**116,500.00**	**0.00**	**0.00**	**116,500.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**116,500.00**	**0.00**	**0.00**	**116,500.00**
38	**Ostali rashodi**	**116,500.00**	**0.00**	**0.00**	**116,500.00**
381	Tekuće donacije	116,500.00	0.00	0.00	116,500.00
Aktivnost A100002 Stipendije i školarine		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**

Funkcijska klasifikacija 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Aktivnost A100004 Sufinanciranje radnih materijala učenicima osnovne šk		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Proračunski korisnik 46403 DJEČJI VRTIĆ OSMJEH		**1,030,920.00**	**0.00**	**0.00**	**1,030,920.00**
Program 0101 Predškolski odgoj		**1,030,920.00**	**0.00**	**0.00**	**1,030,920.00**
Aktivnost A100001 Dječji vrtić "Osmjeh"		**1,030,920.00**	**0.00**	**0.00**	**1,030,920.00**
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		**1,030,920.00**	**0.00**	**0.00**	**1,030,920.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**784,500.00**	**0.00**	**0.00**	**784,500.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**784,500.00**	**0.00**	**0.00**	**784,500.00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**699,010.00**	**0.00**	**0.00**	**699,010.00**
311	Plaće (Bruto)	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00
313	Doprinosi na plaće	99,010.00	0.00	0.00	99,010.00
32	**Materijalni rashodi**	**85,490.00**	**0.00**	**0.00**	**85,490.00**
321	Naknade troškova zaposlenima	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
323	Rashodi za usluge	48,900.00	0.00	0.00	48,900.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6,590.00	0.00	0.00	6,590.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**82,260.00**	**0.00**	**0.00**	**82,260.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**82,260.00**	**0.00**	**0.00**	**82,260.00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**44,100.00**	**0.00**	**0.00**	**44,100.00**
312	Ostali rashodi za zaposlene	44,100.00	0.00	0.00	44,100.00
32	**Materijalni rashodi**	**38,160.00**	**0.00**	**0.00**	**38,160.00**
322	Rashodi za materijal i energiju	26,946.00	0.00	0.00	26,946.00
323	Rashodi za usluge	11,214.00	0.00	0.00	11,214.00
Izvor 8.1. VLASTITI IZVORI - DV OSMJEH		**480.00**	**0.00**	**0.00**	**480.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**480.00**	**0.00**	**0.00**	**480.00**
32	**Materijalni rashodi**	**480.00**	**0.00**	**0.00**	**480.00**
322	Rashodi za materijal i energiju	480.00	0.00	0.00	480.00
Izvor 8.2. OSTALI IZVORI - DV OSMJEH		**153,020.00**	**0.00**	**0.00**	**153,020.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**153,020.00**	**0.00**	**0.00**	**153,020.00**
32	**Materijalni rashodi**	**150,520.00**	**0.00**	**0.00**	**150,520.00**
321	Naknade troškova zaposlenima	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00
322	Rashodi za materijal i energiju	91,914.00	0.00	0.00	91,914.00
323	Rashodi za usluge	46,106.00	0.00	0.00	46,106.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
34	**Financijski rashodi**	**2,500.00**	**0.00**	**0.00**	**2,500.00**
343	Ostali financijski rashodi	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00
Izvor 8.3. POMOĆI - DV OSMJEH		**10,660.00**	**0.00**	**0.00**	**10,660.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10,660.00**	**0.00**	**0.00**	**10,660.00**
32	**Materijalni rashodi**	**10,660.00**	**0.00**	**0.00**	**10,660.00**
322	Rashodi za materijal i energiju	10,660.00	0.00	0.00	10,660.00
Glava 00206 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO		**355,000.00**	**0.00**	**0.00**	**355,000.00**
Program 0100 Socijalna zaštita		**275,000.00**	**0.00**	**0.00**	**275,000.00**
Aktivnost A100001 Naknade građanima i kućanstvima		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
Aktivnost A100002 Naknade za novorođenu djecu		**75,000.00**	**15,000.00**	**20.00**	**90,000.00**
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		**75,000.00**	**15,000.00**	**20.00**	**90,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**75,000.00**	**15,000.00**	**20.00**	**90,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**75,000.00**	**15,000.00**	**20.00**	**90,000.00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n**	**75,000.00**	**15,000.00**	**20.00**	**90,000.00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75,000.00	15,000.00	20.00	90,000.00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza vode		**120,000.00**	**0.00**	**0.00**	**120,000.00**
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		**120,000.00**	**0.00**	**0.00**	**120,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**120,000.00**	**0.00**	**0.00**	**120,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**120,000.00**	**0.00**	**0.00**	**120,000.00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n**	**120,000.00**	**0.00**	**0.00**	**120,000.00**

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00
Aktivnost A100004 Sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu s posebnim potrebama		**30,000.00**	**-15,000.00**	**-50.00**	**15,000.00**
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		**30,000.00**	**-15,000.00**	**-50.00**	**15,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**30,000.00**	**-15,000.00**	**-50.00**	**15,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**30,000.00**	**-15,000.00**	**-50.00**	**15,000.00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**30,000.00**	**-15,000.00**	**-50.00**	**15,000.00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30,000.00	-15,000.00	-50.00	15,000.00
Program 0101 Zdravstvena zaštita		**80,000.00**	**0.00**	**0.00**	**80,000.00**
Aktivnost A100001 Pomoć za rad zdravstvenih službi		**80,000.00**	**0.00**	**0.00**	**80,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		**40,000.00**	**0.00**	**0.00**	**40,000.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**40,000.00**	**0.00**	**0.00**	**40,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**40,000.00**	**0.00**	**0.00**	**40,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**40,000.00**	**0.00**	**0.00**	**40,000.00**
381	Tekuće donacije	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
Funkcijska klasifikacija 0740 Službe javnog zdravstva		**40,000.00**	**0.00**	**0.00**	**40,000.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**40,000.00**	**0.00**	**0.00**	**40,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**40,000.00**	**0.00**	**0.00**	**40,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**40,000.00**	**0.00**	**0.00**	**40,000.00**
381	Tekuće donacije	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
Glava 00207 POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
Program 0101 Poljoprivredni i gospodarski resursi		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
Aktivnost A100002 Sufinanciranje-potpore		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
38	**Ostali rashodi**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**
381	Tekuće donacije	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/19-01/07

URBROJ: 2198/09-1-20-4

Starigrad Paklenica, 26. studenog 2020. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 23. sjednici održanoj 26. studenog 2020. godine, donijelo je

II. izmjene i dopune Plana razvojnih programa za

2020. godinu sa projekcijama za 2021. i 2022. godinu

Članak 1.

II. izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2020. godinu s projekcijom za 2021. i 2022. godinu raspoređenog po programima, aktivnostima i projektima prikazane su u tabelarnom prikazu.

Članak 2.

Planirano razdoblje izgradnje i dovršenja objekata prema planu za 2020. godinu je 31. 12. 2020. godine. Plan razvojnih programa usklađivat će se svaku godinu, a za provedbu plana odgovorni su općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad.

Članak 3.

II. izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2020. godinu s projekcijom za 2021. i 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Potpredsjednica

Marina Vukić, dipl. oec.

II. IZMJENE I DOPUNE PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA

2020. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

	NAZIV	PLAN 2020.	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	PROJEKCIJA 2021.	PROJEKCIJA 2022.	Pokazatelji rezultata	Vrijednosti			
							2019	2020	2021	2022
	Cilj 1.: ODRŽAVANJE I RAZVOJ OBJEKATA I OPREME U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD									
	Mjera 1.1.: OPREMANJE OBJEKATA I NABAVA OPREME U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD									
Program: Redovna djelatnost JUO-a										
	Kapitalni projekt K1000001 Uredska oprema	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**Potreba za opremom objekata u vlasništvu**	**Da**	**Da**	**Da**	**Da**

						Općine – Opremljenost objekata opremom				
	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00					
	Kapitalni projekt K100002 Računala, računalna oprema i programi	**35.000,00**	**35.000,00**	**35.000,00**	**35.000,00**	**Posjedovanje računala /potrebnih programa za rad – Opremljenost objekata računalnom opremom i programima**	**Da**	**Da**	**Da**	**Da**
	Računala i računalna oprema	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00					
	Ulaganje u računalne programe	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00					
	Kapitalni projekt K100003 Telekomunikacijski uređaji i oprema	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.500,00**	**Broj kupljenih uređaja – Zadovoljavajući broj uređaja**	**1**	**1**	**1**	**1**
	Telefoni i komunikacijska oprema	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00					
Program: unaprjeđenje stanovanja						**Potreba za dodatnom opremom - Povećanje kvalitete opremljenosti javnih površina opremom**	**Da**	**Da**	**Da**	**Da**
	Aktivnost 100001 Poboljšanje sadržaja stanovanja	**5.000,00**	**5.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**					
	Postavljanje dječjeg igrališta	5.000,00	5.000,00	30.000,00	30.000,00					
	Urbana oprema	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00					
	Mjera 1.2.: DODATNA ULAGANJA U ZGRADE U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD									
Program: Održavanje općinskih objekata										

	Kapitalni projekt K100002 Sanacija zgrade stare škole u Selinama	**10.000,00**	**0,00**	**150.000,00**	**250.000,00**	**Uređenje zgrade stare škole sanacijom % - Uređen objekt za potrebe pravnih i fizičkih osoba**	**20**	**40**	**60**	**80**
	Projektna dokumentacija za zgradu stare škole	10.000,00	0,00							
	Uređenje zgrade			150.000,00	250.000,00					
	Kapitalni projekt K100003 Sanacija i uređenje zgrade Društveni dom	**0,00**	**0,00**	**450.000,00**	**450.000,00**	**Uređenje zgrade sanacijom % - Uređen objekt za potrebe pravnih i fizičkih osoba**	**0**	**30**	**60**	**100**
	Sanacija i uređenje zgrade	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00					
	Cilj 2.: UREĐENJE I IZGRADNJA INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD									
	Mjera 2.1.: IZGRADNJA NOGOSTUPA									
Program: Uređenje prometnih površina										
	Kapitalni projekt K100001 Izgradnja nogostupa na području Općine Starigrad	**10.000,00**	**10.000,00**	**-**	**-**	**Provođenje projekta u % - povećanje sigurnosti pješaka u prometu**	**10**	**-**	**-**	**-**
	Izgradnja nogostupa	10.000,00	10.000,00	-	-					
	Mjera 2.2.: UREĐENJE CENTRA MJESTA									
Program: Uređenje centra Starigrad Paklenica										
	Kapitalni projekt K100001 Uređenje Trga Stjepana Radića	**75.000,00**	**75.000,00**	**200.000,00**	**500.000,00**	**Provođenje projekta u % - Uređen centar mjesta**	**20**	**30**	**60**	**100**
	Projektna dokumentacija uređenje trga	75.000,00	75.000,00							

	Uređenje trga			200.000,00	500.000,00					
	Kapitalni projekt K100002 Uređenje Jazina	**25.000,00**	**12.000,00**	**200.000,00**	**500.000,00**	**Provođenje projekta u % - Uređen centar mjesta**	**20**	**30**	**60**	**100**
	Projektna dokumentacija Jazine	25.000,00	12.000,00							
	Uređenje Jazine			200.000,00	500.000,00					
	Cilj 3: ZAŠTITA I OČUVANJE OKOLIŠA									
	Mjera 3.1.: UNAPRJEĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM									
Program: Zaštita okoliša										
	Kapitalni projekt 100001 Reciklažno dvorište	**80.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**	**-**	**Provođenje projekta u % - smanjenje mještanog komunalnog otpada**	**10**	**100**	**-**	**-**
	Projektna dokumentacija	80.000,00	0,00	-	-					
	Radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta	-		1.000.000,00	-					
	Kapitalni projekt K100003 Odlagalište Samograd	**880.000,00**	**445.000,00**	**4.000.000,00**	**200.000,00**	**Provođenje projekta u % - rast kvalitete zaštite okoliša**	**20**	**40**	**80**	**100**
	Projektna dokumentacija Samograd	60.000,00	60.000,00							
	Odlagalište otpada Samograd	650.000,00	300.000,00	4.000.000,00	200.000,00					
	Ostale usluge	170.000,00	85.000,00							
	Cilj 4.: RAZVOJ KONKURETNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA									
	Mjera 4.1.: RAZVOJ I JAČANJE TURISTIČE INFRASTRUKTURE									
Program: Turizam										

	Kapitalni projekt K100002 Destinacija aktivnog turizma	**275.000,00**	**165.000,00**	**1.775.000,00**	**2.100.000,00**	**Provođenje projekata u % - Povećanje turističke ponude**	**3**	**20**	**70**	**90**
	Projektna dokumentacija AAA destinacija	200.000,00	100.000,00	200.000,00	-					
	Projektna dokumentacija pristupna cesta ŠRC Kruškovac	75.000,00	65.000,00	75.000,00	-					
	Sportski i rekreacijski tereni			1.000.000,00	1.500.000,00					
	Pristupna cesta ŠRC Kruškovac			500.000,00	600.000,00					
	Tekući projekt T100001 Strategija razvoja turizma	**100.000,00**	**50.000,00**	**-**	**-**	**Izrađena strategija razvoja turizma**	**Ne**	**Da**	**-**	**-**
	Strategija razvoja turizma	100.000,00	50.000,00	-	-					
	Mjera 4.2: RAZVOJ I JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE									
Program: Protupožarna zaštita										
	Kapitalni projekt K100001 Vatrogasni dom	**10.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	**500.000,00**	**Broj DVD-a na području Općine – Kvalitetnija protupožarna zaštita**	**1**	**1**	**1**	**1**
	Vatrogasni dom	10.000,00	0,00	100.000,00	500.000,00					
Program: Izgradnja komunalne infrastrukture										
	Kapitalni projekt K100001 Novo groblje u Starigradu	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**Potreba za novim grobnim mjestima – Zadovoljavajući broj grobnica na groblju**	**Da**	**Da**	**Da**	**Da**
	Novo groblje Starigrad	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00					

	Kapitalni projekt K100002 Groblje Seline	**150.000,00**	**50.000,00**	**1.000.000,00**	**1.500.000,00**	**Broj mrtvačnica / broj groblja u Selinama – Uređenje groblja i izgradnja mrtvačnice**	**0/1**	**0/1**	**1/1**	**1/1**
	Projektna dokumentacija Groblje Seline	50.000,00	50.000,00	-	-					
	Groblje Seline	100.000,00	0,00	1.000.000,00	1.500.000,00					
	Kapitalni projekt K100003 Izgradnja javne rasvjete	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**Broj rasvjetnih tijela – Zadovoljavajuća javna rasvjeta na području općine**	**1350**	**1400**	**1450**	**1500**
	Javna rasvjeta na području Općine Starigrad	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00					
	Kapitalni projekt K100004 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	**15.000,00**	**15.000,00**	**100.000,00**	**500.000,00**	**Broj metara rekonstruiranih ulica – poboljšanje kvalitete komunalne infrastrukture**	**0**	**50**	**500**	**800**
	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta – konzultantske usluge	15.000,00	15.000,00	-	-					
	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	-		100.000,00	500.000,00					
	Kapitalni projekt K100005 Vodovodna mreža Općine Starigrad	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**Pripremljenost planirane projektne dokumentacije % - opskrbljenost građana vodom**	**50**	**60**	**70**	**100**
	Projektne dokumentacije za vodovodnu mrežu	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00					
	Kapitalni projekt K100006 Plaža Jaz Kulina	**50.000,00**	**25.000,00**	**470.000,00**	**500.000,00**	**Uređenje plaže Jaz u % - povećanje kvalitete turističke ponude**	**85**	**90**	**95**	**100**
	Projektna	0,00	0,00	70.000,00	-					

	dokumentacija									
	Plaža Jaz Kulina radovi	50.000,00	25.000,00	400.000,00	500.000,00					
	Kapitalni projekt K100008 Središnji obalni pojas	**10.000,00**	**10.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**Provođenje projekta u % - povećanje kvalitete komunalne infrastrukture i turističke ponude**	**0**	**5**	**10**	**20**
	Središnji obalni pojas	10.000,00	10.000,00	100.000,00	100.000,00					
	Kapitalni projekt K100009 Sustav kanalizacije i pročišćavanja	**100.000,00**	**100.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**Pokrivenost kanalizacijom % - priključenje građana na kanalizacijsku mrežu**	**5**	**10**	**12**	**15**
	Projektna dokumentacija Sustav kanalizacije i pročišćavanja	100.000,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00					
	Kapitalni projekt K10011 Sanacija ulica 112. Brigade, 164. Brigade i Jose Dokoza	**25.000,00**	**25.000,00**	**500.000,00**	**200.000,00**	**Provođenje projekta u % - sanirane ulice**	**10**	**30**	**50**	**100**
	Projektna dokumentacija	25.000,00	25.000,00	-	-					
	Radovi	-		500.000,00	200.000,00					
	Kapitalni projekt K100012 Dječje igralište na području Brđani	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**	**Provođenje projekta u % - izgrađeno igralište**	**20**	**100**	**-**	**-**
	Izgradnja dječjeg igrališta	0,00	0,00	-	-					
	Kapitalni projekt K100013 Uređenje male komunalne infrastrukture na šumskom području	**-**	**-**	**300.000,00**	**500.000,00**	**Provođenje projekta u % - izređeno šumsko područje**	**20**	**20**	**60**	**100**
	Radovi na uređenju	-	-	300.000,00	500.000,00					

	Kapitalni projekt K100014 Izrada projektnih dokumentacija za buduće projekte	**100.000,00**	**50.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**Broj izrađenih novih projektnih dokumentacija**	**0**	**2**	**2**	**2**
	Projektne dokumentacije	100.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00					
Program: Prostorno i urbanističko planiranje										
	Kapitalni projekt K100001 Prostorno planska dokumentacija	**400.000,00**	**400.000,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	**Broj izrađenih dokumenta – zadovoljavajuća pokrivenost područja prostornom dokumentacijom**	**4**	**5**	**4**	**4**
	Prostorno planska i projektna dokumentacija	400.000,00	400.000,00	250.000,00	250.000,00					
Program: Otkup zemljišta										
	Kapitalni projekt K100001 Otkup zemljišta	**150.000,00**	**50.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**Otkupljeno zemljište u m2**	**0**	**Ovisno o potrebi i budućim projektima**		
	Otkup zemljišta za općinske potrebe	150.000,00	50.000,00	150.000,00	150.000,00					
	UKUPNO	**2.588.500,00**	**1.605.500,00**	**11.363.500,00**	**8.818.500,00**					

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/19-01/08

URBROJ: 2198/09-1-20-3

Starigrad Paklenica, 26. studenog 2020. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 3/18, 8/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 23. sjednici održanoj 26. studenog 2020. godine, donijelo je

II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture

na području Općine Starigrad za 2020. godinu

Članak 1.

Članak 2. Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2020. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 26/19 i 24/20) mijenja se i glasi:

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja. Troškovi se iskazuju odvojeno za svaku građevinu i ukupno, te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja. Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sredstva u ukupnom iznosu od 775.000,00 kn i to iz sljedećih izvora :

Vrsta prihoda:	***Plan u kn***
Pomoći iz državnog proračuna	*125.000,00 kn*
Prihodi od komunalnog doprinosa	*165.000,00 kn*
Prihodi za posebne namjene - ostali	*410.000,00 kn*
Prihodi od poreza	*50.000,00 kn*

Višak prihoda iz prethodnih godina	*25.000,00 kn*
Ukupno	***775.000,00 kn***

Članak 2.

Članak 3. Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2020. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije br. 26/19 i 24/20) mijenja se i glasi:

Izgradnja komunalne infrastrukture u 2020. godini iz članka 1. odnosi se na:

1. IZGRADNJA GROBLJA

Pod navedenim se podrazumijeva nastavak izgradnje Novog groblja u Starigradu, te izrada projektne dokumentacije i radovi za groblje u Selinama. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od komunalnog doprinosa.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Izgradnja groblja		
1.	Novo groblje Starigrad	0,00 kn
2.	Projektna dokumentacija groblje Seline	50.000,00 kn
3.	Radovi groblje Seline	0.000,00 kn
Ukupno:		50.000,00 kn

2. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Pod navedenim se podrazumijeva nastavak izgradnje javne rasvjete po potrebi na području Općine Starigrad kako bi se povećala pokrivenost javnom rasvjetom. Izvori financiranja ove stavke su ostali prihodi za posebne namjene.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**

Izgradnja javne rasvjete		
1.	Izgradnja javne rasvjete	0,00 kn
Ukupno:		0,00 kn

3. VODOVODNA MREŽA OPĆINE STARIGRAD

Pod navedenim se podrazumijevaja izrada potrebnih projektnih dokumentacija za nastavak razvoja vodovodne mreže Općine Starigrad. Izvori financiranja ove stavke su tekuće pomoći iz državnog proračuna.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Vodovodna mreža Općine Starigrad		
1.	Projektne dokumentacije za vodovodnu mrežu	50.000,00 kn
Ukupno:		50.000,00 kn

4. REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Pod navedenim se podrazumijeva provedba projekta rekonstrukcije i izgradnje nerazvrstanih prometnica na području Općine Starigrad kroz mjeru 7., podmjeru 7.2., operacija 7.2.2. iz Programa ruralnog razvoja Izvor financiranja ove stavke su prihod od komunalnog doprinosa.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta		
1.	Rekonstrukcija – konzultantske usluge	15.000,00 kn
Ukupno:		15.000,00 kn

5. PLAŽA JAZ KULINA

Pod navedenim se podrazumijeva nastavak provedbe projekta uređenja Plaže Jaz Projektom kojim se uređuje i oprema navedeni dio obale, te se modernom plažom podiže nivo turističke ponude. Izvori financiranja ove stavke su kapitalne pomoći iz državnog proračuna.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Plaža Jaz Kulina		
1.	Plaža Jaz Kulina projektna dokumentacija	0,00 kn
2.	Plaža Jaz Kulina radovi	25.000,00 kn
Ukupno:		25.000,00 kn

6. SREDIŠNJI OBALNI POJAS

Cilj ovog projekta je rekonstruirati i urediti središnji obalni pojas u Općini Starigrad kako bi se zadovoljile sadašnje i buduće potrebe lokalnog stanovništva i gostiju u pogledu rekreacije orijentirane prema moru (uređene plaže, privezišta, šetnice, parkovi i sl.), a u skladu sa važećom prostorno-planskom dokumentacijom. Izvori financiranja ove stavke su ostali prihodi za posebne namjene.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Središnji obalni pojas		
1.	Središnji obalni pojas	10.000,00 kn
Ukupno:		10.000,00 kn

7. SUSTAV KANALIZACIJE I PROČIŠĆAVANJA

Pod navedenim se podrazumijeva nastavak izrade projektne dokumentacije sustava kanalizacije i pročišćavanja. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od komunalnog doprinosa.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
	Sustav kanalizacije i pročišćavanja	
1.	Projektna dokumentacija Sustav kanalizacije i pročišćavanja	100.000,00 kn
Ukupno:		100.000,00 kn

8. SANACIJA ULICA 112. BRIGADE, 164. BRIGADE I JOSE DOKOZA

Pod navedenim se podrazumijeva nastavak izrade projekte dokumentacije – glavni projekt za građevinsku dozvolu za sanaciju navedenih ulica. Izvor financiranja ove stavke je višak prihoda iz prethodne godine.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
	Sanacija ulica 112. brigade, 164. brigade i Jose Dokoza	
1.	Izrada projektne dokumentacije	25.000,00 kn
Ukupno:		25.000,00 kn

9. DJEČJE IGRALIŠTE NA PODRUČJU BRĐANI

Pod navedenim se podrazumijeva izgradnja dječjeg igrališta. Izvori financiranja ove stavke su ostali prihodi za posebne namjene i sredstva iz EU fondova.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
	Dječje igralište na području Brđani	

1.	Izgradnja dječjeg igrališta	0,00 kn
Ukupno:		0,00 kn

10. IZRADA PROJEKTNIH DOKUMENTACIJA ZA BUDUĆE PROJEKTE

Pod navedenim se podrazumijeva izrada projektnih dokumentacija za različite buduće projekte. Izvori financiranja ove stavke su tekuće pomoći iz državnog proračuna.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Izrada projektnih dokumentacija za buduće projekte		
1.	Izrada projektne dokumentacije	50.000,00 kn
Ukupno:		50.000,00 kn

11. PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE

Pod navedenim se podrazumijeva izrada dokumenata prostorno planskog uređenja. Izvori financiranja ove stavke su ostali prihodi za posebne namjene.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Prostorno i urbanističko planiranje		
1.	Prostorno planska i projektna dokumentacija	400.000,00 kn
Ukupno:		400.000,00 kn

12. OTKUP ZEMLJIŠTA

Pod navedenim se podrazumijeva otkup zemljišta za potrebe budućih projekata Općine Starigrad. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od poreza.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova građenja
Otkup zemljišta		
1.	Otkup zemljišta	50.000,00 kn
Ukupno:		50.000,00 kn

REKAPITULACIJA:

1. IZGRADNJA GROBLJA	50.000,00 kn
2. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	0,00 kn
3.VODOVODNA MREŽA OPĆINE STARIGRAD	50.000,00 kn
4. REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA	15.000,00 kn
5. PLAŽA JAZ KULINA	25.000,00 kn
6. SREDIŠNJI OBALNI POJAS	10.000,00 kn
7. SUSTAV KANALIZACIJE I PROČIŠĆAVANJA	100.000,00 kn
8. SANACIJA ULICA 112. BRIGADE, 164. BRIGADE I J. DOKOZA	25.000,00 kn
9. DJEČJE IGRALIŠTE NA PODRUČJU BRĐANI	0,00 kn
10. IZRADA PROJEKTNIH DOKUMENTACIJA ZA BUDUĆE PROJEKTE	50.000,00 kn
11. PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE	400.000,00 kn
12. OTKUP ZEMLJIŠTA	50.000,00 kn
UKUPNO:	**775.000,00 kn**

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Potpredsjednica

Marina Vukić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/19-01/12

URBROJ: 2198/09-1-20-2

Starigrad Paklenica, 26. studenog 2020. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 3/18, 8/18 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 23. sjednici održanoj dana 26. studenog 2020. godine, donijelo je

I. izmjene i dopune Programa socijalne skrbi

Općine Starigrad za 2020. godinu

Članak 1.

Programom socijalne skrbi za 2020. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi na području Općine Starigrad.

Članak 2.

Sredstva za program socijalne skrbi u Proračunu Općine Starigrad za 2020. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 275.000,00 kn, a ovim I. Izmjenama i dopunama Programa socijalne skrbi Općine Starigrad za 2020. godinu ukupni iznos ostaje 275.000,00 kn, no mijenjaju se iznosi po pojedinim aktivnostima i to:

	Plan 2020.	I. izmjene i dopune 2020.
SOCIJALNA ZAŠTITA		
NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		
Komunalno opremanje – Zakon o hrvatskim braniteljima	20.000,00 kn	20.000,00 kn
Ostale naknade i pomoći stanovništvu	30.000,00 kn	30.000,00 kn
NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU		

Naknade roditeljima novorođene djece	75.000,00 kn	90.000,00 kn
SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA VODE		
Sufinanciranje prijevoza vode	120.000,00 kn	120.000,00 kn
SUFINANCIRANJE TROŠKA DJEČJEG VRTIĆA ZA DJECU S POSEBNIM POTREBAMA		
Sufinanciranje troška dječjeg vrtića	30.000,00 kn	15.000,00 kn

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Potpredsjednica

Marina Vukić, dipl. oec.

Proračun Općine Starigrad za 2021. godinu sa projekcijama za 2020. i 2023. godinu

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-08/20-01/01

URBROJ: 2198/09-1-20-2

Starigrad Paklenica, 26. studenog 2020. godine

Na temelju članka 6. i članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/18, 8/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 23. sjednici održanoj 26. studenog 2020. godine, donijelo je

Proračun Općine Starigrad za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Starigrad za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu sastoji se od:

		2021.	2022.	2023.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	16.093.000,00	17.040.000,00	16.638.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000.000,00	900.000,00	900.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.731.500,00	11.676.500,00	12.354.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.368.500,00	8.268.500,00	7.688.500,00
RAZLIKA − MANJAK		-2.007.000,00	-2.005.000,00	-2.505.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9	Vlastiti izvori	2.007.000,00	2.005.000,00	2.505.000,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci u Računu financiranja i prikazani su u Općem dijelu Proračuna**.**

Članak 3.

Rashodi i izdaci proračuna iskazani prema proračunskim klasifikacijama prikazani su u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Proračun Općine Starigrad za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije", a stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine.

Potpredsjednica

Marina Vukić, dipl. oec.

OPĆINA STARIGRAD
Trg Tome Marasovića 1
23244 Starigrad Paklenica
OIB: 52749374195

PRORAČUN ZA 2021. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GODINU

OPĆI DIO

BROJ KONTA	IZVRŠENJE 1 2019	PLAN 2 2020	PRIJEDLOG 3 2021	PROJEKCIJA 4 2022	PROJEKCIJA 5 2023	INDEKS 6 2/1	INDEKS 7 3/2	INDEKS 8 4/3	INDEKS 9 5/4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA									
6 Prihodi poslovanja	13,999,980.34	14,706,140.00	16,093,000.00	17,040,000.00	16,638,000.00	105.04	109.43	105.88	97.64
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	304,964.60	600,000.00	1,000,000.00	900,000.00	900,000.00	196.74	166.67	90.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	11,889,771.64	16,474,192.00	13,731,500.00	11,676,500.00	12,354,500.00	138.56	83.35	85.03	105.81
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,008,109.74	2,303,500.00	5,368,500.00	8,268,500.00	7,688,500.00	114.71	233.06	154.02	92.99
RAZLIKA - MANJAK	407,063.56	-3,471,552.00	-2,007,000.00	-2,005,000.00	-2,505,000.00	852.83	57.81	99.90	124.94
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA									
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	81,443.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-81,443.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	3,145,931.77	3,471,552.00	2,007,000.00	2,005,000.00	2,505,000.00				
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	3,145,931.77	3,471,552.00	2,007,000.00	2,005,000.00	2,505,000.00				
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	3,471,551.66	0.00	0.00	0.00	0.00				

BRO.	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1 2019.	PLAN 2 2020	PRIJEDLOG 3 2021	PROJEKCIJA 4 2022	PROJEKCIJA 5 2023	INDEKS 6 2/1	INDEKS 7 3/2	INDEKS 8 4/3	INDEKS 9 5/4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
6	**Prihodi poslovanja**	**13,999,980.34**	**14,706,140.00**	**16,093,000.00**	**17,040,000.00**	**16,638,000.00**	**105.04**	**109.43**	**105.88**	**97.64**
61	**Prihodi od poreza**	**6,253,438.88**	**6,250,000.00**	**6,300,000.00**	**7,000,000.00**	**7,150,000.00**	**99.95**	**100.80**	**111.11**	**102.14**
611	Porez i prirez na dohodak	2,382,830.19	2,600,000.00	2,500,000.00			109.11	96.15		
613	Porezi na imovinu	3,496,626.69	3,300,000.00	3,500,000.00			94.38	106.06		
614	Porezi na robu i usluge	373,982.00	350,000.00	300,000.00			93.59	85.71		
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**1,449,404.60**	**2,465,660.00**	**4,055,000.00**	**4,255,000.00**	**3,955,000.00**	**170.12**	**164.46**	**104.93**	**92.95**
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0.00	700,000.00	2,350,000.00			0.00	335.71		
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1,306,700.00	1,600,000.00	1,450,000.00			122.45	90.63		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	142,704.60	155,000.00	250,000.00			108.62	161.29		
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0.00	10,660.00	5,000.00			0.00	46.90		
64	**Prihodi od imovine**	**2,040,149.25**	**2,368,380.00**	**1,928,005.00**	**2,280,005.00**	**2,328,005.00**	**116.09**	**81.41**	**118.26**	**102.11**
641	Prihodi od financijske imovine	505.13	23,005.00	23,005.00			4,554.27	100.00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2,039,644.12	2,345,375.00	1,905,000.00			114.99	81.22		
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**3,972,868.57**	**3,512,000.00**	**3,674,000.00**	**3,394,000.00**	**3,094,000.00**	**88.40**	**104.61**	**92.38**	**91.16**
651	Upravne i administrativne pristojbe	461,122.26	382,000.00	532,000.00			82.84	139.27		
652	Prihodi po posebnim propisima	72,261.33	230,000.00	242,000.00			318.29	105.22		
653	Komunalni doprinosi i naknade	3,439,484.98	2,900,000.00	2,900,000.00			84.31	100.00		
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**282,165.01**	**60,000.00**	**85,000.00**	**60,000.00**	**60,000.00**	**21.26**	**141.67**	**70.59**	**100.00**
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	282,165.01	60,000.00	85,000.00			21.26	141.67		
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**1,954.03**	**50,100.00**	**50,995.00**	**50,995.00**	**50,995.00**	**2,563.93**	**101.79**	**100.00**	**100.00**
681	Kazne i upravne mjere	0.00	50,000.00	50,000.00			0.00	100.00		
683	Ostali prihodi	1,954.03	100.00	995.00			5.12	995.00		
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**304,964.60**	**600,000.00**	**1,000,000.00**	**900,000.00**	**900,000.00**	**196.74**	**166.67**	**90.00**	**100.00**

71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**217,114.67**	**500,000.00**	**500,000.00**	**500,000.00**	**500,000.00**	**230.29**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	217,114.67	500,000.00	500,000.00			230.29	100.00		
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**87,849.93**	**100,000.00**	**500,000.00**	**400,000.00**	**400,000.00**	**113.83**	**500.00**	**80.00**	**100.00**
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	87,849.93	100,000.00	500,000.00			113.83	500.00		
3	**Rashodi poslovanja**	**11,889,771.64**	**16,474,192.00**	**13,731,500.00**	**11,676,500.00**	**12,354,500.00**	**138.56**	**83.35**	**85.03**	**105.81**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1,510,903.16**	**1,693,110.00**	**1,832,300.00**	**1,843,950.00**	**1,843,950.00**	**112.06**	**108.22**	**100.64**	**100.00**
311	Plaće (Bruto)	1,250,283.47	1,350,000.00	1,520,000.00			107.98	112.59		
312	Ostali rashodi za zaposlene	86,038.60	124,100.00	73,500.00			144.24	59.23		
313	Doprinosi na plaće	174,581.09	219,010.00	238,800.00			125.45	109.04		
32	**Materijalni rashodi**	**7,750,333.72**	**9,170,510.00**	**8,990,700.00**	**5,552,050.00**	**5,329,550.00**	**118.32**	**98.04**	**61.75**	**95.99**
321	Naknade troškova zaposlenima	52,788.27	58,500.00	78,200.00			110.82	133.68		
322	Rashodi za materijal i energiju	548,196.08	630,000.00	657,500.00			114.92	104.37		
323	Rashodi za usluge	6,770,140.43	7,831,220.00	7,222,500.00			115.67	92.23		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5,571.33	2,200.00	0.00			39.49	0.00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	373,637.61	648,590.00	1,032,500.00			173.59	159.19		
34	**Financijski rashodi**	**95,308.50**	**99,100.00**	**104,000.00**	**109,000.00**	**109,500.00**	**103.98**	**104.94**	**104.81**	**100.46**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1,266.88	0.00	0.00			0.00	0.00		
343	Ostali financijski rashodi	94,041.62	99,100.00	104,000.00			105.38	104.94		
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**79,994.22**	**709,972.00**	**265,000.00**	**175,000.00**	**225,000.00**	**887.53**	**37.33**	**66.04**	**128.57**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	66,994.22	709,972.00	265,000.00			1,059.75	37.33		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	13,000.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**272,545.45**	**475,000.00**	**495,000.00**	**455,000.00**	**455,000.00**	**174.28**	**104.21**	**91.92**	**100.00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	272,545.45	475,000.00	495,000.00			174.28	104.21		
38	**Ostali rashodi**	**2,180,686.59**	**4,326,500.00**	**2,044,500.00**	**3,541,500.00**	**4,391,500.00**	**198.40**	**47.26**	**173.22**	**124.00**
381	Tekuće donacije	1,017,446.60	1,066,500.00	1,194,500.00			104.82	112.00		
386	Kapitalne pomoći	1,163,239.99	3,260,000.00	850,000.00			280.25	26.07		
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2,008,109.74**	**2,303,500.00**	**5,368,500.00**	**8,268,500.00**	**7,688,500.00**	**114.71**	**233.06**	**154.02**	**92.99**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**643,374.00**	**1,000,000.00**	**1,000,000.00**	**750,000.00**	**500,000.00**	**155.43**	**100.00**	**75.00**	**66.67**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0.00	150,000.00	150,000.00			0.00	100.00		
412	Nematerijalna imovina	643,374.00	850,000.00	850,000.00			132.12	100.00		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1,364,735.74**	**1,303,500.00**	**4,368,500.00**	**7,518,500.00**	**7,188,500.00**	**95.51**	**335.14**	**172.11**	**95.61**
421	Građevinski objekti	941,818.89	835,000.00	3,960,000.00			88.66	474.25		
422	Postrojenja i oprema	32,096.85	53,500.00	243,500.00			166.68	455.14		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	390,820.00	415,000.00	165,000.00			106.19	39.76		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA										
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**81,443.67**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**81,443.67**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	81,443.67	0.00	0.00			0.00	0.00		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GOD										
9	**Vlastiti izvori**	**0.00**	**3,471,552.00**	**2,007,000.00**	**2,005,000.00**	**2,505,000.00**	**0.00**	**57.81**	**99.90**	**124.94**
92	**Rezultat poslovanja**	**0.00**	**3,471,552.00**	**2,007,000.00**	**2,005,000.00**	**2,505,000.00**	**0.00**	**57.81**	**99.90**	**124.94**
922	Višak/manjak prihoda	0.00	3,471,552.00	2,007,000.00			0.00	57.81		

POSEBNI DIO

BRO.	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1 2019.	PLAN 2 2020	PRIJEDLOG 3 2021	PROJEKCIJA 4 2022	PROJEKCIJA 5 2023	INDEKS 6 (2/1)	INDEKS 7 (3/2)	INDEKS 8 (4/3)	INDEKS 9 (5/4)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		13,979,325.05	18,777,692.00	19,100,000.00	19,945,000.00	20,043,000.00	134.32	101.72	104.42	100.49
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		270,364.34	260,000.00	555,000.00	355,000.00	355,000.00	96.17	213.46	63.96	100.00
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA		270,364.34	260,000.00	555,000.00	355,000.00	355,000.00	96.17	213.46	63.96	100.00
Program 0101 Redovna djelatnost Povjerenstava		5,106.25	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	195.84	100.00	100.00	100.00
Aktivnost A100001 Povjerenstvo za dodjelu koncesijskih odobrenja		5,106.25	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	195.84	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		5,106.25	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	195.84	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		5,106.25	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	195.84	100.00	100.00	100.00
3	**Rashodi poslovanja**	**5,106.25**	**10,000.00**	**10,000.00**	**10,000.00**	**10,000.00**	**195.84**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
32	**Materijalni rashodi**	**5,106.25**	**10,000.00**	**10,000.00**	**10,000.00**	**10,000.00**	**195.84**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5,106.25	10,000.00	10,000.00			195.84	100.00		
Program 1001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća		181,408.82	195,000.00	490,000.00	290,000.00	290,000.00	107.49	251.28	59.18	100.00
Aktivnost A100001 Predstavnička tijela		181,408.82	165,000.00	225,000.00	225,000.00	225,000.00	90.95	136.36	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		181,408.82	165,000.00	225,000.00	225,000.00	225,000.00	90.95	136.36	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		181,408.82	165,000.00	225,000.00	225,000.00	225,000.00	90.95	136.36	100.00	100.00
3	**Rashodi poslovanja**	**181,408.82**	**165,000.00**	**225,000.00**	**225,000.00**	**225,000.00**	**90.95**	**136.36**	**100.00**	**100.00**
32	**Materijalni rashodi**	**181,408.82**	**165,000.00**	**225,000.00**	**225,000.00**	**225,000.00**	**90.95**	**136.36**	**100.00**	**100.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	181,408.82	165,000.00	225,000.00			90.95	136.36		
Aktivnost A100002 Dan Općine Starigrad		0.00	0.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		0.00	0.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	0.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**0.00**	**35,000.00**	**35,000.00**	**35,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**
32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**0.00**	**35,000.00**	**35,000.00**	**35,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0.00	0.00	35,000.00			0.00	0.00		

Aktivnost A100003 Javna priznanja Općine Starigrad	**0.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	**0.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	**0.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
3 Rashodi poslovanja	**0.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
32 Materijalni rashodi	**0.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0.00	30,000.00	30,000.00			0.00	100.00		
Aktivnost A100004 Lokalni izbori	**0.00**	**0.00**	**200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	**0.00**	**0.00**	**200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	**0.00**	**0.00**	**200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3 Rashodi poslovanja	**0.00**	**0.00**	**200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
32 Materijalni rashodi	**0.00**	**0.00**	**200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0.00	0.00	200,000.00			0.00	0.00		
Program 1002 Program političkih stranaka	**55,000.00**	**55,000.00**	**55,000.00**	**55,000.00**	**55,000.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
Aktivnost A100001 Redovan rad političkih stranaka	**55,000.00**	**55,000.00**	**55,000.00**	**55,000.00**	**55,000.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	**55,000.00**	**55,000.00**	**55,000.00**	**55,000.00**	**55,000.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	**55,000.00**	**55,000.00**	**55,000.00**	**55,000.00**	**55,000.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
3 Rashodi poslovanja	**55,000.00**	**55,000.00**	**55,000.00**	**55,000.00**	**55,000.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
38 Ostali rashodi	**55,000.00**	**55,000.00**	**55,000.00**	**55,000.00**	**55,000.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
381 Tekuće donacije	55,000.00	55,000.00	55,000.00			100.00	100.00		
Program 1003 Provođenje izbora	**28,849.27**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Aktivnost A100001 Izbori za članove vijeća i predstavnika nacionalnih manjina	**28,849.27**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	**28,849.27**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	**28,849.27**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3 Rashodi poslovanja	**28,849.27**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
32 Materijalni rashodi	**28,849.27**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28,849.27	0.00	0.00			0.00	0.00		
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	**13,708,960.71**	**18,517,692.00**	**18,545,000.00**	**19,590,000.00**	**19,688,000.00**	**135.08**	**100.15**	**105.63**	**100.50**
Glava 00201 REDOVNA DJELATNOST JUO	**3,757,011.00**	**8,365,272.00**	**7,590,500.00**	**10,373,500.00**	**10,531,500.00**	**222.66**	**90.74**	**136.66**	**101.52**
Program 0100 Redovna djelatnost JUO-a	**1,940,010.65**	**2,481,300.00**	**2,536,500.00**	**2,534,500.00**	**2,522,500.00**	**127.90**	**102.22**	**99.92**	**99.53**
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene	**929,033.36**	**986,000.00**	**1,006,000.00**	**1,006,000.00**	**1,006,000.00**	**106.13**	**102.03**	**100.00**	**100.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	**929,033.36**	**986,000.00**	**1,006,000.00**	**1,006,000.00**	**1,006,000.00**	**106.13**	**102.03**	**100.00**	**100.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	**929,033.36**	**986,000.00**	**1,006,000.00**	**1,006,000.00**	**1,006,000.00**	**106.13**	**102.03**	**100.00**	**100.00**
3 Rashodi poslovanja	**929,033.36**	**986,000.00**	**1,006,000.00**	**1,006,000.00**	**1,006,000.00**	**106.13**	**102.03**	**100.00**	**100.00**
31 Rashodi za zaposlene	**899,479.61**	**950,000.00**	**970,000.00**	**970,000.00**	**970,000.00**	**105.62**	**102.11**	**100.00**	**100.00**
311 Plaće (Bruto)	745,434.44	750,000.00	800,000.00			100.61	106.67		
312 Ostali rashodi za zaposlene	63,188.60	80,000.00	50,000.00			126.61	62.50		
313 Doprinosi na plaće	90,856.57	120,000.00	120,000.00			132.08	100.00		
32 Materijalni rashodi	**29,553.75**	**36,000.00**	**36,000.00**	**36,000.00**	**36,000.00**	**121.81**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
321 Naknade troškova zaposlenima	29,553.75	36,000.00	36,000.00			121.81	100.00		
Aktivnost A100002 Rashodi za materijal i energiju	**94,471.48**	**160,000.00**	**160,000.00**	**160,000.00**	**158,000.00**	**169.36**	**100.00**	**100.00**	**98.75**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	**94,471.48**	**160,000.00**	**160,000.00**	**160,000.00**	**158,000.00**	**169.36**	**100.00**	**100.00**	**98.75**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	**93,305.33**	**160,000.00**	**160,000.00**	**160,000.00**	**156,000.00**	**171.48**	**100.00**	**100.00**	**97.50**
3 Rashodi poslovanja	**93,305.33**	**160,000.00**	**160,000.00**	**160,000.00**	**156,000.00**	**171.48**	**100.00**	**100.00**	**97.50**
32 Materijalni rashodi	**93,305.33**	**160,000.00**	**160,000.00**	**160,000.00**	**156,000.00**	**171.48**	**100.00**	**100.00**	**97.50**
322 Rashodi za materijal i energiju	93,305.33	160,000.00	160,000.00			171.48	100.00		
Izvor 1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI	**1,166.15**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3 Rashodi poslovanja	**1,166.15**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
32 Materijalni rashodi	**1,166.15**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
322 Rashodi za materijal i energiju	1,166.15	0.00	0.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge	**691,433.01**	**1,138,000.00**	**1,171,000.00**	**1,164,000.00**	**1,153,500.00**	**164.59**	**102.90**	**99.40**	**99.10**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	**691,433.01**	**1,138,000.00**	**1,171,000.00**	**1,164,000.00**	**1,153,500.00**	**164.59**	**102.90**	**99.40**	**99.10**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	**569,928.68**	**963,000.00**	**1,027,000.00**	**998,000.00**	**865,500.00**	**168.97**	**106.65**	**97.18**	**86.72**
3 Rashodi poslovanja	**569,928.68**	**963,000.00**	**1,027,000.00**	**998,000.00**	**865,500.00**	**168.97**	**106.65**	**97.18**	**86.72**
32 Materijalni rashodi	**569,928.68**	**963,000.00**	**1,027,000.00**	**998,000.00**	**865,500.00**	**168.97**	**106.65**	**97.18**	**86.72**
323 Rashodi za usluge	458,925.74	756,000.00	759,000.00			164.73	100.40		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	111,002.94	207,000.00	268,000.00			186.48	129.47		
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE	**0.00**	**23,000.00**	**22,000.00**	**24,000.00**	**23,000.00**	**0.00**	**95.65**	**109.09**	**95.83**
3 Rashodi poslovanja	**0.00**	**23,000.00**	**22,000.00**	**24,000.00**	**23,000.00**	**0.00**	**95.65**	**109.09**	**95.83**
32 Materijalni rashodi	**0.00**	**23,000.00**	**22,000.00**	**24,000.00**	**23,000.00**	**0.00**	**95.65**	**109.09**	**95.83**
323 Rashodi za usluge	0.00	13,000.00	12,000.00			0.00	92.31		

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0.00	10,000.00	10,000.00			0.00	100.00		
Izvor 1.3. PRIHODI OD KAZNI		**0.00**	**50,000.00**	**40,000.00**	**50,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**80.00**	**125.00**	**60.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**50,000.00**	**40,000.00**	**50,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**80.00**	**125.00**	**60.00**
32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**50,000.00**	**40,000.00**	**50,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**80.00**	**125.00**	**60.00**
323	Rashodi za usluge	0.00	50,000.00	40,000.00			0.00	80.00		
Izvor 1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI		**0.00**	**2,000.00**	**2,000.00**	**2,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**2,000.00**	**2,000.00**	**2,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**
32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**2,000.00**	**2,000.00**	**2,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**0.00**
323	Rashodi za usluge	0.00	2,000.00	2,000.00			0.00	100.00		
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**135,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**135,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**135,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**121,504.33**	**100,000.00**	**80,000.00**	**90,000.00**	**100,000.00**	**82.30**	**80.00**	**112.50**	**111.11**
3	**Rashodi poslovanja**	**121,504.33**	**100,000.00**	**80,000.00**	**90,000.00**	**100,000.00**	**82.30**	**80.00**	**112.50**	**111.11**
32	**Materijalni rashodi**	**121,504.33**	**100,000.00**	**80,000.00**	**90,000.00**	**100,000.00**	**82.30**	**80.00**	**112.50**	**111.11**
323	Rashodi za usluge	89,813.40	20,000.00	0.00			22.27	0.00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31,690.93	80,000.00	80,000.00			252.44	100.00		
Aktivnost A100004 Financijski rashodi		**92,061.57**	**96,600.00**	**101,000.00**	**106,000.00**	**106,500.00**	**104.93**	**104.55**	**104.95**	**100.47**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi		**92,061.57**	**96,600.00**	**101,000.00**	**106,000.00**	**106,500.00**	**104.93**	**104.55**	**104.95**	**100.47**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**92,061.57**	**95,000.00**	**100,000.00**	**105,000.00**	**106,500.00**	**103.19**	**105.26**	**105.00**	**101.43**
3	**Rashodi poslovanja**	**92,061.57**	**95,000.00**	**100,000.00**	**105,000.00**	**106,500.00**	**103.19**	**105.26**	**105.00**	**101.43**
34	**Financijski rashodi**	**92,061.57**	**95,000.00**	**100,000.00**	**105,000.00**	**106,500.00**	**103.19**	**105.26**	**105.00**	**101.43**
343	Ostali financijski rashodi	92,061.57	95,000.00	100,000.00			103.19	105.26		
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		**0.00**	**0.00**	**1,000.00**	**1,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**0.00**	**1,000.00**	**1,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**	**0.00**
34	**Financijski rashodi**	**0.00**	**0.00**	**1,000.00**	**1,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**	**0.00**
343	Ostali financijski rashodi	0.00	0.00	1,000.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**0.00**	**1,600.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**1,600.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
34	**Financijski rashodi**	**0.00**	**1,600.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
343	Ostali financijski rashodi	0.00	1,600.00	0.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100005 Tekuća zaliha proračuna		**0.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**0.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**0.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0.00	30,000.00	30,000.00			0.00	100.00		
Aktivnost A100006 Otplata kredita i zajmova		**82,710.55**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi		**82,710.55**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**1,266.88**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1,266.88**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
34	**Financijski rashodi**	**1,266.88**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1,266.88	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		**81,443.67**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**81,443.67**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**81,443.67**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	81,443.67	0.00	0.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100009 Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa		**5,571.33**	**2,200.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**39.49**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**5,571.33**	**2,200.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**39.49**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Izvor 3.5. HZZ		**5,571.33**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**5,571.33**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
32	**Materijalni rashodi**	**5,571.33**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5,571.33	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**0.00**	**2,200.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**2,200.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**2,200.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0.00	2,200.00	0.00			0.00	0.00		
Kapitalni projekt K100001 Uredska oprema		**1,884.45**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**1,591.98**	**100.00**	**100.00**	**100.00**

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1,884.45	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	1,591.98	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	1,884.45	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	1,591.98	100.00	100.00	100.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,884.45	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	1,591.98	100.00	100.00	100.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,884.45	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	1,591.98	100.00	100.00	100.00
422 Postrojenja i oprema	1,884.45	30,000.00	30,000.00			1,591.98	100.00		
Kapitalni projekt K100002 Računala, računalna oprema i programi	36,866.15	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	94.94	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	36,866.15	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	94.94	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	36,866.15	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	94.94	100.00	100.00	100.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36,866.15	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	94.94	100.00	100.00	100.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36,866.15	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	94.94	100.00	100.00	100.00
422 Postrojenja i oprema	24,233.65	20,000.00	20,000.00			82.53	100.00		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	12,632.50	15,000.00	15,000.00			118.74	100.00		
Kapitalni projekt K100003 Telekomunikacijski uređaji i oprema	5,978.75	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	58.54	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	5,978.75	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	58.54	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	5,978.75	0.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	0.00	0.00	100.00	100.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,978.75	0.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	0.00	0.00	100.00	100.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,978.75	0.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	0.00	0.00	100.00	100.00
422 Postrojenja i oprema	5,978.75	0.00	3,500.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
422 Postrojenja i oprema	0.00	3,500.00	0.00			0.00	0.00		
Program 0101 Financiranje udruga i ostale donacije	76,476.00	190,000.00	230,000.00	230,000.00	230,000.00	248.44	121.05	100.00	100.00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije vjerskim zajednicama	27,500.00	45,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00	163.64	200.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice	27,500.00	45,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00	163.64	200.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	27,500.00	45,000.00	40,000.00	90,000.00	40,000.00	163.64	88.89	225.00	44.44
3 Rashodi poslovanja	27,500.00	45,000.00	40,000.00	90,000.00	40,000.00	163.64	88.89	225.00	44.44
38 Ostali rashodi	27,500.00	45,000.00	40,000.00	90,000.00	40,000.00	163.64	88.89	225.00	44.44
381 Tekuće donacije	27,500.00	45,000.00	40,000.00			163.64	88.89		
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
381 Tekuće donacije	0.00	0.00	50,000.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100002 Tekuće donacije Crveni križ	22,800.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	219.30	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	22,800.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	219.30	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
38 Ostali rashodi	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
381 Tekuće donacije	0.00	50,000.00	50,000.00			0.00	100.00		
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI OD ZAKUPNINA I NAJAMNINA	22,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	22,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	22,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
381 Tekuće donacije	22,800.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100003 Tekuće donacije braniteljske udruge	26,176.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	76.41	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
38 Ostali rashodi	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
381 Tekuće donacije	0.00	20,000.00	20,000.00			0.00	100.00		

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	26,176.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
381 Tekuće donacije	5,000.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	21,176.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	21,176.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	21,176.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
381 Tekuće donacije	21,176.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100004 Tekuće donacije udrugama	0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
38 Ostali rashodi	0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
381 Tekuće donacije	0.00	30,000.00	30,000.00			0.00	100.00		
Aktivnost A100007 Spomenik Akcija Maslenica	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
381 Tekuće donacije	0.00	5,000.00	0.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100008 Obilježavanje obljetnica i spomendana Domovinskog rata	0.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	0.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	0.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0.00	15,000.00	15,000.00			0.00	100.00		
38 Ostali rashodi	0.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
381 Tekuće donacije	0.00	25,000.00	25,000.00			0.00	100.00		
Program 0102 Poticanje razvoja gospodarstva	36,964.29	5,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	13.53	400.00	100.00	100.00
Aktivnost A100001 Članstvo u lokalnim akcijskim grupama	5,000.00	5,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	400.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	5,000.00	5,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	400.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	5,000.00	5,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	400.00	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	5,000.00	5,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	400.00	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	0.00	5,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	400.00	100.00	100.00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0.00	5,000.00	20,000.00			0.00	400.00		
38 Ostali rashodi	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
381 Tekuće donacije	5,000.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
Tekući projekt T100001 Projekt razvoja širokopojasne infrastrukture	31,964.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	31,964.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSK	31,964.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	31,964.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	31,964.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323 Rashodi za usluge	31,964.29	0.00	0.00			0.00	0.00		
Program 0103 Turizam	170,000.00	459,000.00	419,000.00	2,419,000.00	2,269,000.00	270.00	91.29	577.33	93.80
Aktivnost A100001 Poticanje razvoja turizma	67,500.00	69,000.00	69,000.00	69,000.00	69,000.00	102.22	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam	67,500.00	69,000.00	69,000.00	69,000.00	69,000.00	102.22	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	67,500.00	0.00	69,000.00	69,000.00	69,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	67,500.00	0.00	69,000.00	69,000.00	69,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	67,500.00	0.00	69,000.00	69,000.00	69,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
323 Rashodi za usluge	67,500.00	0.00	69,000.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0.00	69,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	69,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00	69,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323 Rashodi za usluge	0.00	69,000.00	0.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100003 Turistička zajednica Općine Starigrad	60,000.00	15,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	25.00	666.67	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam	60,000.00	15,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	25.00	666.67	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	60,000.00	15,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	25.00	666.67	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	60,000.00	15,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	25.00	666.67	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	60,000.00	15,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	25.00	666.67	0.00	0.00
381 Tekuće donacije	60,000.00	15,000.00	100,000.00			25.00	666.67		
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	Kapitalni projekt K100002 Destinacija aktivnog turizma	42,500.00	275,000.00	250,000.00	2,250,000.00	2,100,000.00	647.06	90.91	900.00	93.33
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam	42,500.00	275,000.00	250,000.00	2,250,000.00	2,100,000.00	647.06	90.91	900.00	93.33
	Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	75,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	75,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	75,000.00	0.00			0.00	0.00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
	Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	42,500.00	200,000.00	250,000.00	250,000.00	600,000.00	470.59	125.00	100.00	240.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42,500.00	200,000.00	250,000.00	250,000.00	600,000.00	470.59	125.00	100.00	240.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	42,500.00	200,000.00	250,000.00	250,000.00	0.00	470.59	125.00	100.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	42,500.00	200,000.00	250,000.00			470.59	125.00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Tekući projekt T100001 Strategija razvoja turizma	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	100,000.00	0.00			0.00	0.00		
	Program 0104 Sufinanciranje ureda, poduzeća i drugih subjekata	1,225,234.21	520,000.00	620,000.00	420,000.00	470,000.00	42.44	119.23	67.74	111.90
	Aktivnost A100001 Sufinanciranje UO Zadarske županije	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0.00	20,000.00	20,000.00			0.00	100.00		
	Aktivnost A100002 Sufinanciranje Županijske uprave za ceste	61,994.22	0.00	100,000.00	100,000.00	150,000.00	0.00	0.00	100.00	150.00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	61,994.22	0.00	100,000.00	100,000.00	150,000.00	0.00	0.00	100.00	150.00
	Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	61,994.22	0.00	100,000.00	100,000.00	150,000.00	0.00	0.00	100.00	150.00
3	Rashodi poslovanja	61,994.22	0.00	100,000.00	100,000.00	150,000.00	0.00	0.00	100.00	150.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	61,994.22	0.00	100,000.00	100,000.00	150,000.00	0.00	0.00	100.00	150.00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	61,994.22	0.00	100,000.00			0.00	0.00		
	Aktivnost A100003 Sufinanciranje projekata Vodovod d.o.o.	367,747.54	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	27.19	100.00	100.00	100.00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
	Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
38	Ostali rashodi	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
386	Kapitalne pomoći	0.00	0.00	100,000.00			0.00	0.00		
	Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
386	Kapitalne pomoći	0.00	100,000.00	0.00			0.00	0.00		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opskrba vodom	367,747.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	367,747.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	367,747.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	367,747.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
386	Kapitalne pomoći	367,747.54	0.00	0.00			0.00	0.00		
	Aktivnost A100005 Sufinanciranje skloništa za pse	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
	Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0.00	50,000.00	50,000.00			0.00	100.00		

Aktivnost A100006 Sufinanciranje komunalnog poduzeća Argyruntum d.o.o.	795,492.45	300,000.00	200,000.00	100,000.00	100,000.00	37.71	66.67	50.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	795,492.45	300,000.00	200,000.00	100,000.00	100,000.00	37.71	66.67	50.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	795,492.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	795,492.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	795,492.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
386 Kapitalne pomoći	795,492.45	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0.00	300,000.00	200,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	66.67	50.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	300,000.00	200,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	66.67	50.00	100.00
38 Ostali rashodi	0.00	300,000.00	200,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	66.67	50.00	100.00
386 Kapitalne pomoći	0.00	300,000.00	200,000.00			0.00	66.67		
Aktivnost A100009 Pročišćivač otpadnih voda Benkovac	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSK	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0.00	0.00	50,000.00			0.00	0.00		
Izvor 4.2. OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJ	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0.00	50,000.00	0.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100010 Aglomeracija Karinsko i Novigradsko more, Podvelebitski kanal i zapadni dio zadarskog zaleđa	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
386 Kapitalne pomoći	0.00	0.00	100,000.00			0.00	0.00		
Program 0105 Zaštita okoliša	60,000.00	1,055,000.00	2,815,000.00	1,250,000.00	20,000.00	1,758.33	266.82	44.40	1.60
Aktivnost A100001 Gospodarenje otpadom	0.00	95,000.00	140,000.00	50,000.00	20,000.00	0.00	147.37	35.71	40.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	0.00	95,000.00	140,000.00	50,000.00	20,000.00	0.00	147.37	35.71	40.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
422 Postrojenja i oprema	0.00	0.00	50,000.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0.00	95,000.00	90,000.00	0.00	20,000.00	0.00	94.74	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	95,000.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	94.74	0.00	0.00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0.00	95,000.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	94.74	0.00	0.00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	0.00	95,000.00	90,000.00			0.00	94.74		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100001 Reciklažno dvorište	0.00	80,000.00	80,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	100.00	1,250.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	0.00	80,000.00	80,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	100.00	1,250.00	0.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412 Nematerijalna imovina	0.00	80,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	0.00	80,000.00			0.00	0.00		
Kapitalni projekt K100003 Odlagalište otpada Samograd		60,000.00	880,000.00	2,595,000.00	200,000.00	0.00	1,466.67	294.89	7.71	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		60,000.00	880,000.00	2,595,000.00	200,000.00	0.00	1,466.67	294.89	7.71	0.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	35,000.00	225,000.00	0.00	0.00	0.00	642.86	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	10,000.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	10,000.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	10,000.00	25,000.00			0.00	250.00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	25,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	800.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	25,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	800.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	25,000.00	200,000.00			0.00	800.00		
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		60,000.00	845,000.00	2,370,000.00	200,000.00	0.00	1,408.33	280.47	8.44	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	160,000.00	470,000.00	0.00	0.00	0.00	293.75	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	160,000.00	470,000.00	0.00	0.00	0.00	293.75	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	160,000.00	470,000.00			0.00	293.75		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60,000.00	685,000.00	1,900,000.00	200,000.00	0.00	1,141.67	277.37	10.53	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	60,000.00	60,000.00	0.00			100.00	0.00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	625,000.00	1,900,000.00	200,000.00	0.00	0.00	304.00	10.53	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	625,000.00	1,900,000.00			0.00	304.00		
Program 0106 Održavanje općinskih objekata		124,575.85	140,000.00	180,000.00	800,000.00	850,000.00	112.38	128.57	444.44	106.25
Kapitalni projekt K100002 Sanacija zgrade stare škole u Selinama		0.00	10,000.00	10,000.00	200,000.00	250,000.00	0.00	100.00	2,000.00	125.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00	10,000.00	10,000.00	200,000.00	250,000.00	0.00	100.00	2,000.00	125.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	250,000.00	0.00	100.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	250,000.00	0.00	100.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	10,000.00	10,000.00			0.00	100.00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100003 Sanacija i uređenje zgrade Društveni dom Starigrad		0.00	0.00	50,000.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	1,000.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00	0.00	50,000.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	1,000.00	100.00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		0.00	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	0.00	50,000.00			0.00	0.00		
Tekući projekt T00001 Tekuće i investicijsko održavanje općinskih objekata		124,575.85	130,000.00	120,000.00	100,000.00	100,000.00	104.35	92.31	83.33	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		124,575.85	130,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	104.35	76.92	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		124,575.85	130,000.00	0.00	0.00	0.00	104.35	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	124,575.85	130,000.00	0.00	0.00	0.00	104.35	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	124,575.85	130,000.00	0.00	0.00	0.00	104.35	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	124,575.85	130,000.00	0.00			104.35	0.00		
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORA		0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	100,000.00			0.00	0.00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

422	Postrojenja i oprema	0.00	0.00	20,000.00			0.00	0.00		
Program 1007 Uređenje centra Starigrad Paklenica		**123,750.00**	**100,000.00**	**250,000.00**	**500,000.00**	**1,100,000.00**	**80.81**	**250.00**	**200.00**	**220.00**
Kapitalni projekt K100001 Uređenje Trga Stjepana Radića		**73,750.00**	**75,000.00**	**250,000.00**	**300,000.00**	**500,000.00**	**101.69**	**333.33**	**120.00**	**166.67**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**73,750.00**	**75,000.00**	**250,000.00**	**300,000.00**	**500,000.00**	**101.69**	**333.33**	**120.00**	**166.67**
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**73,750.00**	**75,000.00**	**250,000.00**	**300,000.00**	**0.00**	**101.69**	**333.33**	**120.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**73,750.00**	**75,000.00**	**250,000.00**	**300,000.00**	**0.00**	**101.69**	**333.33**	**120.00**	**0.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**73,750.00**	**75,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**101.69**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
412	Nematerijalna imovina	73,750.00	75,000.00	0.00			101.69	0.00		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0.00**	**0.00**	**250,000.00**	**300,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**120.00**	**0.00**
421	Građevinski objekti	0.00	0.00	250,000.00			0.00	0.00		
Kapitalni projekt K100002 Uređenja Jazina		**50,000.00**	**25,000.00**	**0.00**	**200,000.00**	**600,000.00**	**50.00**	**0.00**	**0.00**	**300.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**50,000.00**	**25,000.00**	**0.00**	**200,000.00**	**600,000.00**	**50.00**	**0.00**	**0.00**	**300.00**
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**	**350,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**350.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**	**350,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**350.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**	**350,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**350.00**
Izvor 4.2. OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**250,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**250,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**250,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**50,000.00**	**25,000.00**	**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**50.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50,000.00**	**25,000.00**	**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**50.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**50,000.00**	**25,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**50.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
412	Nematerijalna imovina	50,000.00	25,000.00	0.00			50.00	0.00		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Program 1008 Razvoj vodoopskrbe na području Općine Starigrad		**0.00**	**2,860,000.00**	**450,000.00**	**2,150,000.00**	**3,000,000.00**	**0.00**	**15.73**	**477.78**	**139.53**
Tekući projekt T100001 Vodoopskrba zapadnog dijela Općine Starigrad		**0.00**	**2,860,000.00**	**450,000.00**	**2,150,000.00**	**3,000,000.00**	**0.00**	**15.73**	**477.78**	**139.53**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opskrba vodom		**0.00**	**2,860,000.00**	**450,000.00**	**2,150,000.00**	**3,000,000.00**	**0.00**	**15.73**	**477.78**	**139.53**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**0.00**	**1,060,000.00**	**250,000.00**	**1,800,000.00**	**1,900,000.00**	**0.00**	**23.58**	**720.00**	**105.56**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**1,060,000.00**	**250,000.00**	**1,800,000.00**	**1,900,000.00**	**0.00**	**23.58**	**720.00**	**105.56**
38	**Ostali rashodi**	**0.00**	**1,060,000.00**	**250,000.00**	**1,800,000.00**	**1,900,000.00**	**0.00**	**23.58**	**720.00**	**105.56**
386	Kapitalne pomoći	0.00	1,060,000.00	250,000.00			0.00	23.58		
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		**0.00**	**350,000.00**	**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**350,000.00**	**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
38	**Ostali rashodi**	**0.00**	**350,000.00**	**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
386	Kapitalne pomoći	0.00	350,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
38	**Ostali rashodi**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**0.00**	**1,450,000.00**	**200,000.00**	**250,000.00**	**600,000.00**	**0.00**	**13.79**	**125.00**	**240.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**1,450,000.00**	**200,000.00**	**250,000.00**	**600,000.00**	**0.00**	**13.79**	**125.00**	**240.00**
38	**Ostali rashodi**	**0.00**	**1,450,000.00**	**200,000.00**	**250,000.00**	**600,000.00**	**0.00**	**13.79**	**125.00**	**240.00**
386	Kapitalne pomoći	0.00	1,450,000.00	200,000.00			0.00	13.79		
Program 1009 Uređenje prometnih površina		**0.00**	**549,972.00**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**3.64**	**0.00**	**0.00**
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja nogostupa na području Općine Starigrad		**0.00**	**10,000.00**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**200.00**	**0.00**	**0.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja		**0.00**	**10,000.00**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**200.00**	**0.00**	**0.00**
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0.00**	**0.00**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	0.00	20,000.00			0.00	0.00		
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	10,000.00	0.00			0.00	0.00		
Tekući projekt T100001 Sanacija Pakleničke ulice		0.00	539,972.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00	539,972.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	539,972.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	539,972.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0.00	539,972.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0.00	539,972.00	0.00			0.00	0.00		
Program 1010 Unapređenje stanovanja		0.00	5,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	1,000.00	100.00	100.00
Aktivnost A100001 Poboljšanje sadržaja stanovanja		0.00	5,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	1,000.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja		0.00	5,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	1,000.00	100.00	100.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	0.00	20,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	20,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	20,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00
422	Postrojenja i oprema	0.00	0.00	20,000.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	5,000.00	30,000.00	0.00	50,000.00	0.00	600.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	5,000.00	30,000.00	0.00	50,000.00	0.00	600.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	5,000.00	30,000.00	0.00	50,000.00	0.00	600.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	5,000.00	30,000.00			0.00	600.00		
Glava 00202 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		388,422.00	420,000.00	440,000.00	630,000.00	930,000.00	108.13	104.76	143.18	147.62
Program 1000 Protupožarna zaštita		360,000.00	370,000.00	370,000.00	560,000.00	860,000.00	102.78	100.00	151.35	153.57
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost DVD-a Starigrad		360,000.00	360,000.00	360,000.00	360,000.00	360,000.00	100.00	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		360,000.00	360,000.00	360,000.00	360,000.00	360,000.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	360,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	360,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	0.00	360,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
381	Tekuće donacije	0.00	360,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI OD ZAKUPNINA I NAJAMNINA		360,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	360,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	360,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
381	Tekuće donacije	360,000.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	0.00	360,000.00	360,000.00	360,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	360,000.00	360,000.00	360,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
38	Ostali rashodi	0.00	0.00	360,000.00	360,000.00	360,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
381	Tekuće donacije	0.00	0.00	360,000.00			0.00	0.00		
Kapitalni projekt K100001 Vatrogasni dom		0.00	10,000.00	10,000.00	200,000.00	500,000.00	0.00	100.00	2,000.00	250.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		0.00	10,000.00	10,000.00	200,000.00	500,000.00	0.00	100.00	2,000.00	250.00
Izvor 1.3. PRIHODI OD KAZNI		0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	0.00	10,000.00			0.00	0.00		
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		0.00	0.00	0.00	200,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	250.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	200,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	250.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	200,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	250.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	10,000.00	0.00			0.00	0.00		
Program 1001 Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja		28,422.00	50,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	175.92	140.00	100.00	100.00
Aktivnost A100001 Civilna zaštita		8,422.00	30,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	356.21	166.67	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		8,422.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	356.21	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	8,422.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	356.21	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	8,422.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	356.21	0.00	0.00	0.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8,422.00	30,000.00	0.00			356.21	0.00		

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
32 Materijalni rashodi	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0.00	0.00	50,000.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100002 Aktivnosti HGSS-a	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
381 Tekuće donacije	0.00	20,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI OD ZAKUPNINA I NAJAMNINA	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38 Ostali rashodi	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
381 Tekuće donacije	20,000.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
38 Ostali rashodi	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
381 Tekuće donacije	0.00	0.00	20,000.00			0.00	0.00		
Glava 00203 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	7,956,432.43	7,780,000.00	8,320,000.00	6,425,000.00	6,065,000.00	97.78	106.94	77.22	94.40
Program 0100 Održavanje komunalne infrastrukture	6,269,126.04	6,730,000.00	5,895,000.00	3,175,000.00	2,965,000.00	107.35	87.59	53.86	93.39
Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete	630,838.81	1,280,000.00	900,000.00	700,000.00	550,000.00	202.90	70.31	77.78	78.57
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	630,838.81	1,280,000.00	900,000.00	700,000.00	550,000.00	202.90	70.31	77.78	78.57
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE	0.00	350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00	350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323 Rashodi za usluge	0.00	350,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
322 Rashodi za materijal i energiju	0.00	0.00	300,000.00			0.00	0.00		
Izvor 4.2. OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
322 Rashodi za materijal i energiju	0.00	100,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	630,838.81	300,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	47.56	0.00	0.00	100.00
3 Rashodi poslovanja	630,838.81	300,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	47.56	0.00	0.00	100.00
32 Materijalni rashodi	630,838.81	300,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	47.56	0.00	0.00	100.00
322 Rashodi za materijal i energiju	331,339.43	0.00	0.00			0.00	0.00		
323 Rashodi za usluge	299,499.38	300,000.00	0.00			100.17	0.00		
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
323 Rashodi za usluge	0.00	300,000.00	300,000.00			0.00	100.00		
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS	0.00	230,000.00	300,000.00	400,000.00	250,000.00	0.00	130.43	133.33	62.50
3 Rashodi poslovanja	0.00	230,000.00	300,000.00	400,000.00	250,000.00	0.00	130.43	133.33	62.50
32 Materijalni rashodi	0.00	230,000.00	300,000.00	400,000.00	250,000.00	0.00	130.43	133.33	62.50
322 Rashodi za materijal i energiju	0.00	230,000.00	0.00			0.00	0.00		
323 Rashodi za usluge	0.00	0.00	300,000.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100002 Održavanje nerazvrstanih cesta	3,446,943.35	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	5.80	100.00	100.00	100.00
za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	3,446,943.35	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	5.80	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	845,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	845,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	845,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323 Rashodi za usluge	845,000.00	0.00	200,000.00			0.00	0.00		
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI OD ZAKUPNINA I NAJAMNINA	133,741.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	133,741.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	133,741.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323 Rashodi za usluge	133,741.38	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	793,750.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	793,750.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	793,750.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

323	Rashodi za usluge	793,750.44	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**225,137.02**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**225,137.02**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
32	**Materijalni rashodi**	**225,137.02**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
323	Rashodi za usluge	225,137.02	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**0.00**	**200,000.00**	**0.00**	**200,000.00**	**200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**200,000.00**	**0.00**	**200,000.00**	**200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**
32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**200,000.00**	**0.00**	**200,000.00**	**200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**
323	Rashodi za usluge	0.00	200,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**1,449,314.51**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1,399,490.51**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
32	**Materijalni rashodi**	**1,399,490.51**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
323	Rashodi za usluge	1,399,490.51	0.00	0.00			0.00	0.00		
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**49,824.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**49,824.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
412	Nematerijalna imovina	49,824.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100003 Održavanje i uređenje javnih površina		**1,919,078.80**	**1,720,000.00**	**1,665,000.00**	**1,720,000.00**	**1,670,000.00**	**89.63**	**96.80**	**103.30**	**97.09**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**0.00**	**20,000.00**	**15,000.00**	**20,000.00**	**20,000.00**	**0.00**	**75.00**	**133.33**	**100.00**
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**0.00**	**20,000.00**	**0.00**	**20,000.00**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**20,000.00**	**0.00**	**20,000.00**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**
32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**20,000.00**	**0.00**	**20,000.00**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**
323	Rashodi za usluge	0.00	20,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**0.00**	**0.00**	**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	15,000.00			0.00	0.00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		**1,919,078.80**	**1,700,000.00**	**1,650,000.00**	**1,700,000.00**	**1,650,000.00**	**88.58**	**97.06**	**103.03**	**97.06**
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSK		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0.00**	**0.00**	**400,000.00**	**0.00**	**750,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**0.00**	**400,000.00**	**0.00**	**750,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**0.00**	**400,000.00**	**0.00**	**750,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	400,000.00			0.00	0.00		
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**1,919,078.80**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1,919,078.80**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
32	**Materijalni rashodi**	**1,919,078.80**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
323	Rashodi za usluge	1,919,078.80	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		**0.00**	**550,000.00**	**500,000.00**	**550,000.00**	**900,000.00**	**0.00**	**90.91**	**110.00**	**163.64**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**550,000.00**	**500,000.00**	**550,000.00**	**900,000.00**	**0.00**	**90.91**	**110.00**	**163.64**
32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**550,000.00**	**500,000.00**	**550,000.00**	**900,000.00**	**0.00**	**90.91**	**110.00**	**163.64**
323	Rashodi za usluge	0.00	550,000.00	500,000.00			0.00	90.91		
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**0.00**	**1,150,000.00**	**750,000.00**	**750,000.00**	**0.00**	**0.00**	**65.22**	**100.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**1,150,000.00**	**750,000.00**	**750,000.00**	**0.00**	**0.00**	**65.22**	**100.00**	**0.00**
32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**1,150,000.00**	**750,000.00**	**750,000.00**	**0.00**	**0.00**	**65.22**	**100.00**	**0.00**
323	Rashodi za usluge	0.00	1,150,000.00	750,000.00			0.00	65.22		
Aktivnost A100004 Održavanje groblja		**2,500.00**	**150,000.00**	**150,000.00**	**150,000.00**	**150,000.00**	**6,000.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**2,500.00**	**150,000.00**	**150,000.00**	**150,000.00**	**150,000.00**	**6,000.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
Izvor 4.2. OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**2,500.00**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**2,500.00**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
32	**Materijalni rashodi**	**2,500.00**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
323	Rashodi za usluge	2,500.00	50,000.00	0.00			2,000.00	0.00		
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		**0.00**	**100,000.00**	**150,000.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**150.00**	**66.67**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**100,000.00**	**150,000.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**150.00**	**66.67**	**0.00**
32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**100,000.00**	**150,000.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**150.00**	**66.67**	**0.00**
323	Rashodi za usluge	0.00	100,000.00	150,000.00			0.00	150.00		
Izvor 5.4. NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**
32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**
Aktivnost A100005 Deratizacija i dezinsekcija		**79,907.98**	**85,000.00**	**85,000.00**	**85,000.00**	**85,000.00**	**106.37**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**79,907.98**	**85,000.00**	**85,000.00**	**85,000.00**	**85,000.00**	**106.37**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**79,907.98**	**0.00**	**0.00**	**85,000.00**	**85,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**79,907.98**	**0.00**	**0.00**	**85,000.00**	**85,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**

32	Materijalni rashodi	79,907.98	0.00	0.00	85,000.00	85,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
323	Rashodi za usluge	79,907.98	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		0.00	85,000.00	85,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	85,000.00	85,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	85,000.00	85,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	85,000.00	85,000.00			0.00	100.00		
Aktivnost A100006 Održavanje deponija otpada		47,500.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	40,000.00	105.26	100.00	100.00	80.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		47,500.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	40,000.00	105.26	100.00	100.00	80.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		47,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	47,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	47,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	47,500.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	50,000.00	50,000.00			0.00	100.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100008 Održavanje plaža i obalnog pojasa		127,753.77	650,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	508.79	38.46	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		127,753.77	650,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	508.79	38.46	100.00	100.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	100,000.00			0.00	0.00		
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI OD ZAKUPNINA I NAJAMNINA		28,001.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	28,001.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	28,001.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	28,001.75	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	400,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		99,752.02	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150.37	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	99,752.02	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150.37	100.00	100.00	100.00
32	Materijalni rashodi	99,752.02	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150.37	100.00	100.00	100.00
323	Rashodi za usluge	99,752.02	150,000.00	150,000.00			150.37	100.00		
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.4. NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA		0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	100,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivnost A100009 Održavanje igrališta		14,603.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		14,603.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		14,603.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	14,603.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	14,603.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	14,603.33	0.00	0.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100011 Sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta		0.00	2,575,000.00	2,575,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00	2,575,000.00	2,575,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	75,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		0.00	800,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	125.00	0.00	0.00

3	Rashodi poslovanja	0.00	800,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	125.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	800,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	125.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	800,000.00	1,000,000.00			0.00	125.00		
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	75,000.00			0.00	0.00		
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0.00	700,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	71.43	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	700,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	71.43	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	700,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	71.43	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	700,000.00	500,000.00			0.00	71.43		
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	500,000.00	500,000.00			0.00	100.00		
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	500,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	250,000.00			0.00	0.00		
Izvor 5.4. NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA		0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	50,000.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	200,000.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100012 Veterinarsko higijeničarski poslovi		0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.3. PRIHODI OD KAZNI		0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	20,000.00			0.00	0.00		
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	20,000.00	0.00			0.00	0.00		
Program 0101 Izgradnja komunalne infrastrukture		1,309,118.89	500,000.00	2,125,000.00	2,900,000.00	2,700,000.00	38.19	425.00	136.47	93.10
Kapitalni projekt K100001 Novo groblje u Starigradu		97,996.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		97,996.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		97,996.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97,996.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97,996.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	97,996.23	0.00	0.00			0.00	0.00		
Kapitalni projekt K100002 Groblje Seline		126,050.00	150,000.00	1,050,000.00	1,000,000.00	500,000.00	119.00	700.00	95.24	50.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		126,050.00	150,000.00	1,050,000.00	1,000,000.00	500,000.00	119.00	700.00	95.24	50.00
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0.00	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	0.00	500,000.00			0.00	0.00		
Izvor 4.2. OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0.00	0.00	500,000.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	500,000.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	500,000.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	0.00	500,000.00			0.00	0.00		
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		126,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	126,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	126,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	126,050.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		0.00	150,000.00	50,000.00	0.00	500,000.00	0.00	33.33	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	150,000.00	50,000.00	0.00	500,000.00	0.00	33.33	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	50,000.00	50,000.00			0.00	100.00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	100,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	100,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja javne rasvjete		0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	0.00	50,000.00			0.00	0.00		
Kapitalni projekt K100004 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta		0.00	15,000.00	15,000.00	100,000.00	500,000.00	0.00	100.00	666.67	500.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00	15,000.00	15,000.00	100,000.00	500,000.00	0.00	100.00	666.67	500.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	15,000.00			0.00	0.00		
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		0.00	0.00	0.00	100,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	100,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	100,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	0.00	15,000.00	0.00			0.00	0.00		
Kapitalni projekt K100005 Vodovodna mreža Općine Starigrad		90,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	55.56	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		90,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	55.56	100.00	100.00	100.00
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	90,000.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	0.00	50,000.00			0.00	0.00		
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	50,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100006 Plaža Jaz Kulina		843,822.66	50,000.00	185,000.00	500,000.00	500,000.00	5.93	370.00	270.27	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		843,822.66	50,000.00	185,000.00	500,000.00	500,000.00	5.93	370.00	270.27	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI OD ZAKUPNINA I NAJAMNINA		264,970.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	264,970.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	264,970.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	264,970.86	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		378,851.80	50,000.00	0.00	0.00	200,000.00	13.20	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	378,851.80	50,000.00	0.00	0.00	200,000.00	13.20	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	378,851.80	50,000.00	0.00	0.00	200,000.00	13.20	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	378,851.80	50,000.00	0.00			13.20	0.00		
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	200,000.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0.00	0.00	85,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	85,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	85,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	0.00	85,000.00			0.00	0.00		
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
422	Postrojenja i oprema	0.00	0.00	100,000.00			0.00	0.00		
Kapitalni projekt K100008 Središnji obalni pojas		0.00	10,000.00	150,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	1,500.00	66.67	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00	10,000.00	150,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	1,500.00	66.67	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	10,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	0.00	100,000.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	0.00	50,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	50,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	50,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	0.00	50,000.00			0.00	0.00		
Kapitalni projekt K100009 Sustav kanalizacije i pročišćavanja		0.00	100,000.00	100,000.00	200,000.00	200,000.00	0.00	100.00	200.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00	100,000.00	100,000.00	200,000.00	200,000.00	0.00	100.00	200.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	100,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 5.2. KOMUNALNA NAKNADA		0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	0.00	100,000.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100011 Sanacija ulica 112. brigade, 164. brigade i Jose Dokoza		43,750.00	25,000.00	25,000.00	500,000.00	200,000.00	57.14	100.00	2,000.00	40.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		43,750.00	25,000.00	25,000.00	500,000.00	200,000.00	57.14	100.00	2,000.00	40.00
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	0.00	25,000.00			0.00	0.00		
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORA		0.00	0.00	0.00	500,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	40.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	500,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	40.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	500,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	40.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		43,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	43,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	43,750.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	25,000.00	0.00			0.00	0.00		
Kapitalni projekt K100012 Dječje igralište na području Brđani		35,000.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		35,000.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	0.00	170,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	170,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	170,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	0.00	170,000.00			0.00	0.00		
Izvor 3.4. OSTALE POMOĆI I DONACIJE		0.00	0.00	230,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	230,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	230,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Građevinski objekti	0.00	0.00	230,000.00			0.00	0.00		
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	35,000.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
Kapitalni projekt K100013 Projekt uređenja male komunalne infrastrukture na šumskom području		72,500.00	0.00	0.00	300,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	166.67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		72,500.00	0.00	0.00	300,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	166.67
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 3.2. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		72,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	72,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	72,500.00	0.00	0.00			0.00	0.00		

Kapitalni projekt K100014 Izrada projektnih dokumentacije za buduće projekte		0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	100,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 5.3. KOMUNALNI DOPRINOS		0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Nematerijalna imovina	0.00	0.00	100,000.00			0.00	0.00		
Program 0102 Prostorno i urbanističko planiranje		378,187.50	400,000.00	150,000.00	200,000.00	250,000.00	105.77	37.50	133.33	125.00
Kapitalni projekt K100001 Prostorno planska dokumentacija		378,187.50	400,000.00	150,000.00	200,000.00	250,000.00	105.77	37.50	133.33	125.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		378,187.50	400,000.00	150,000.00	200,000.00	250,000.00	105.77	37.50	133.33	125.00
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		378,187.50	400,000.00	150,000.00	0.00	250,000.00	105.77	37.50	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	378,187.50	400,000.00	150,000.00	0.00	250,000.00	105.77	37.50	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	378,187.50	400,000.00	150,000.00	0.00	250,000.00	105.77	37.50	0.00	0.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	378,187.50	400,000.00	150,000.00			105.77	37.50		
Program 0104 Otkup zemljišta		0.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
Kapitalni projekt K100001 Otkup zemljišta		0.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0.00	150,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 3.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		0.00	0.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0.00	0.00	150,000.00			0.00	0.00		
Glava 00204 KULTURA I SPORT		294,471.60	220,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	74.71	109.09	100.00	100.00
Program 0100 Javne potrebe u kulturi		175,000.00	115,000.00	105,000.00	105,000.00	105,000.00	65.71	91.30	100.00	100.00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije u kulturi		70,000.00	60,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	85.71	166.67	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		70,000.00	60,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	85.71	166.67	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	60,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	166.67	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	60,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	166.67	100.00	100.00
38	Ostali rashodi	0.00	60,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	166.67	100.00	100.00
381	Tekuće donacije	0.00	60,000.00	100,000.00			0.00	166.67		
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
381	Tekuće donacije	70,000.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100002 Sufinanciranje Bibliobusa		5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0.00	5,000.00	5,000.00			0.00	100.00		
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5,000.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100003 Monografija Starigrad		100,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		100,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		100,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	100,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00

38	**Ostali rashodi**	**100,000.00**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**50.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
381	Tekuće donacije	100,000.00	50,000.00	0.00			50.00	0.00		
Program 0101 Javne potrebe u sportu		**119,471.60**	**105,000.00**	**135,000.00**	**135,000.00**	**135,000.00**	**87.89**	**128.57**	**100.00**	**100.00**
Aktivnost A100001 Tekuće donacije u sportu		**119,471.60**	**105,000.00**	**135,000.00**	**135,000.00**	**135,000.00**	**87.89**	**128.57**	**100.00**	**100.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		**119,471.60**	**105,000.00**	**135,000.00**	**135,000.00**	**135,000.00**	**87.89**	**128.57**	**100.00**	**100.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**0.00**	**105,000.00**	**135,000.00**	**135,000.00**	**135,000.00**	**0.00**	**128.57**	**100.00**	**100.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**105,000.00**	**135,000.00**	**135,000.00**	**135,000.00**	**0.00**	**128.57**	**100.00**	**100.00**
38	**Ostali rashodi**	**0.00**	**105,000.00**	**135,000.00**	**135,000.00**	**135,000.00**	**0.00**	**128.57**	**100.00**	**100.00**
381	Tekuće donacije	0.00	105,000.00	135,000.00			0.00	128.57		
Izvor 4.1. PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		**119,471.60**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**119,471.60**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
38	**Ostali rashodi**	**119,471.60**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
381	Tekuće donacije	119,471.60	0.00	0.00			0.00	0.00		
Glava 00205 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ		**1,110,678.43**	**1,347,420.00**	**1,589,500.00**	**1,576,500.00**	**1,576,500.00**	**121.32**	**117.97**	**99.18**	**100.00**
Program 0100 Javne potrebe u školstvu		**235,099.20**	**316,500.00**	**339,500.00**	**316,500.00**	**316,500.00**	**134.62**	**107.27**	**93.23**	**100.00**
Aktivnost A100001 Sufinanciranje potreba u osnovnom školstvu		**120,500.00**	**116,500.00**	**119,500.00**	**116,500.00**	**116,500.00**	**96.68**	**102.58**	**97.49**	**100.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**120,500.00**	**116,500.00**	**119,500.00**	**116,500.00**	**116,500.00**	**96.68**	**102.58**	**97.49**	**100.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**55,500.00**	**116,500.00**	**119,500.00**	**116,500.00**	**116,500.00**	**209.91**	**102.58**	**97.49**	**100.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**55,500.00**	**116,500.00**	**119,500.00**	**116,500.00**	**116,500.00**	**209.91**	**102.58**	**97.49**	**100.00**
38	**Ostali rashodi**	**55,500.00**	**116,500.00**	**119,500.00**	**116,500.00**	**116,500.00**	**209.91**	**102.58**	**97.49**	**100.00**
381	Tekuće donacije	55,500.00	116,500.00	119,500.00			209.91	102.58		
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**65,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**65,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
38	**Ostali rashodi**	**65,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
381	Tekuće donacije	65,000.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100002 Stipendije i školarine		**84,500.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**118.34**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		**84,500.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**118.34**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**0.00**	**0.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0.00	0.00	100,000.00			0.00	0.00		
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0.00	100,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI OD ZAKUPNINA I NAJAMNINA		**84,500.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**84,500.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**84,500.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	84,500.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika		**30,099.20**	**50,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**166.12**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		**30,099.20**	**50,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**166.12**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**0.00**	**0.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**0.00**	**0.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0.00	0.00	50,000.00			0.00	0.00		
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE I NEFINANCIJSKE IMOVINE		**0.00**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**0.00**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0.00	50,000.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI OD ZAKUPNINA I NAJAMNINA		**30,099.20**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**30,099.20**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30,099.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30,099.20	0.00	0.00			0.00	0.00		
	Aktivnost A100004 Sufinanciranje radnih materijala učenicima osnovne škole	0.00	50,000.00	70,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	140.00	71.43	100.00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje	0.00	50,000.00	70,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	140.00	71.43	100.00
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	50,000.00	70,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	140.00	71.43	100.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	50,000.00	70,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	140.00	71.43	100.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0.00	50,000.00	70,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	140.00	71.43	100.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0.00	50,000.00	70,000.00			0.00	140.00		
	46403 DJEČJI VRTIĆ OSMJEH	875,579.23	1,030,920.00	1,250,000.00	1,260,000.00	1,260,000.00	117.74	121.25	100.80	100.00
	Program 0101 Predškolski odgoj	875,579.23	1,030,920.00	1,250,000.00	1,260,000.00	1,260,000.00	117.74	121.25	100.80	100.00
	Aktivnost A100001 Dječji vrtić "Osmjeh"	875,579.23	1,030,920.00	1,250,000.00	1,260,000.00	1,260,000.00	117.74	121.25	100.80	100.00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	875,579.23	1,030,920.00	1,250,000.00	1,260,000.00	1,260,000.00	117.74	121.25	100.80	100.00
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	714,952.08	784,500.00	1,085,000.00	1,097,000.00	1,097,000.00	109.73	138.30	101.11	100.00
3	Rashodi poslovanja	714,952.08	784,500.00	1,085,000.00	1,097,000.00	1,097,000.00	109.73	138.30	101.11	100.00
31	Rashodi za zaposlene	611,423.55	699,010.00	862,300.00	873,950.00	873,950.00	114.33	123.36	101.35	100.00
311	Plaće (Bruto)	504,849.03	600,000.00	720,000.00			118.85	120.00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	22,850.00	0.00	23,500.00			0.00	0.00		
313	Doprinosi na plaće	83,724.52	99,010.00	118,800.00			118.26	119.99		
32	Materijalni rashodi	103,528.53	85,490.00	222,700.00	223,050.00	223,050.00	82.58	260.50	100.16	100.00
321	Naknade troškova zaposlenima	21,610.52	20,000.00	30,700.00			92.55	153.50		
322	Rashodi za materijal i energiju	10,466.00	10,000.00	93,000.00			95.55	930.00		
323	Rashodi za usluge	64,554.61	48,900.00	92,000.00			75.75	188.14		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6,897.40	6,590.00	7,000.00			95.54	106.22		
	Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0.00	82,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	82,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31	Rashodi za zaposlene	0.00	44,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0.00	44,100.00	0.00			0.00	0.00		
32	Materijalni rashodi	0.00	38,160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
322	Rashodi za materijal i energiju	0.00	26,946.00	0.00			0.00	0.00		
323	Rashodi za usluge	0.00	11,214.00	0.00			0.00	0.00		
	Izvor 8.1. VLASTITI IZVORI - DV OSMJEH	3,786.25	480.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	12.68	208.33	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	3,786.25	480.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	12.68	208.33	100.00	100.00
32	Materijalni rashodi	3,786.25	480.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	12.68	208.33	100.00	100.00
322	Rashodi za materijal i energiju	0.00	480.00	1,000.00			0.00	208.33		
323	Rashodi za usluge	3,526.25	0.00	0.00			0.00	0.00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	260.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
	Izvor 8.2. OSTALI IZVORI - DV OSMJEH	153,640.90	153,020.00	159,000.00	157,000.00	157,000.00	99.60	103.91	98.74	100.00
3	Rashodi poslovanja	153,640.90	153,020.00	159,000.00	157,000.00	157,000.00	99.60	103.91	98.74	100.00
32	Materijalni rashodi	151,660.85	150,520.00	156,000.00	154,000.00	154,000.00	99.25	103.64	98.72	100.00
321	Naknade troškova zaposlenima	1,624.00	2,500.00	11,500.00			153.94	460.00		
322	Rashodi za materijal i energiju	108,719.17	91,914.00	98,500.00			84.54	107.17		
323	Rashodi za usluge	41,317.68	46,106.00	43,500.00			111.59	94.35		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0.00	10,000.00	2,500.00			0.00	25.00		
34	Financijski rashodi	1,980.05	2,500.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	126.26	120.00	100.00	100.00
343	Ostali financijski rashodi	1,980.05	2,500.00	3,000.00			126.26	120.00		
	Izvor 8.3. POMOĆI - DV OSMJEH	3,200.00	10,660.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	333.13	46.90	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	3,200.00	10,660.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	333.13	46.90	100.00	100.00
32	Materijalni rashodi	3,200.00	10,660.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	333.13	46.90	100.00	100.00
322	Rashodi za materijal i energiju	3,200.00	10,660.00	5,000.00			333.13	46.90		
	Glava 00206 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	201,945.25	355,000.00	335,000.00	315,000.00	315,000.00	175.79	94.37	94.03	100.00
	Program 0100 Socijalna zaštita	157,946.25	275,000.00	275,000.00	255,000.00	255,000.00	174.11	100.00	92.73	100.00
	Aktivnost A100001 Naknade građanima i kućanstvima	21,846.25	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	228.87	100.00	100.00	100.00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	21,846.25	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	228.87	100.00	100.00	100.00
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0.00	30,000.00	50,000.00	50,000.00	30,000.00	0.00	166.67	100.00	60.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	30,000.00	50,000.00	50,000.00	30,000.00	0.00	166.67	100.00	60.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0.00	30,000.00	50,000.00	50,000.00	30,000.00	0.00	166.67	100.00	60.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0.00	30,000.00	50,000.00			0.00	166.67		
	Izvor 4.2. OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	21,846.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	21,846.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	21,846.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	21,846.25	0.00	0.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0.00	20,000.00	0.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100002 Naknade za novorođenu djecu		18,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	416.67	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		18,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	416.67	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0.00	75,000.00	75,000.00			0.00	100.00		
Izvor 1.5. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI OD ZAKUPNINA I NAJAMNINA		18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18,000.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza vode		103,700.00	120,000.00	120,000.00	100,000.00	100,000.00	115.72	100.00	83.33	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		103,700.00	120,000.00	120,000.00	100,000.00	100,000.00	115.72	100.00	83.33	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	120,000.00	120,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	100.00	83.33	100.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	120,000.00	120,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	100.00	83.33	100.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0.00	120,000.00	120,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	100.00	83.33	100.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0.00	120,000.00	120,000.00			0.00	100.00		
Izvor 4.2. OSTALI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		103,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	103,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	103,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	103,700.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
Aktivnost A100004 Sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu s posebnim potrebama		14,400.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	208.33	100.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		14,400.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	208.33	100.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	100.00	100.00	100.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0.00	30,000.00	30,000.00			0.00	100.00		
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI OD ZAKUPNINA I NAJAMNINA		14,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	14,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14,400.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
Program 0101 Zdravstvena zaštita		43,999.00	80,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	181.82	75.00	100.00	100.00
Aktivnost A100001 Pomoć za rad zdravstvenih službi		43,999.00	80,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	181.82	75.00	100.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		13,000.00	40,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	307.69	50.00	100.00	100.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
38	Ostali rashodi	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	100.00	100.00
381	Tekuće donacije	0.00	0.00	20,000.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		13,000.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	307.69	0.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja	13,000.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	307.69	0.00	0.00	0.00

36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**13,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	13,000.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
38	**Ostali rashodi**	**0.00**	**40,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
381	Tekuće donacije	0.00	40,000.00	0.00			0.00	0.00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 Službe javnog zdravstva		**30,999.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**129.04**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**0.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
38	**Ostali rashodi**	**0.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
381	Tekuće donacije	0.00	40,000.00	40,000.00			0.00	100.00		
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI OD ZAKUPNINA I NAJAM		**30,999.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**30,999.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
38	**Ostali rashodi**	**30,999.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
381	Tekuće donacije	30,999.00	0.00	0.00			0.00	0.00		
Glava 00207 POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO		**0.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
Program 0101 Poljoprivredni i gospodarski resursi		**0.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
Aktivnost A100002 Sufinanciranje-potpore		**0.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda		**0.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		**0.00**	**0.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**
38	**Ostali rashodi**	**0.00**	**0.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100.00**	**100.00**
381	Tekuće donacije	0.00	0.00	30,000.00			0.00	0.00		
Izvor 7.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		**0.00**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
38	**Ostali rashodi**	**0.00**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
381	Tekuće donacije	0.00	30,000.00	0.00			0.00	0.00		

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/20-01/09

URBROJ: 2198/09-1-20-1

Starigrad Paklenica, 26. studenog 2020. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 139/12 i 15/15) te članka 30. Statuta Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/18, 8/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 23. sjednici održanoj 26. studenog 2020. godine donijelo je

Plan razvojnih programa za 2021. godinu

sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu

Članak 1.

Plan razvojnih programa za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Starigrad povezane sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna Općine Starigrad i prikazan je u tabelarnom prikazu:

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa /aktivnosti	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Odgovornost za provedbu
CILJ 1.ODRŽAVANJE I RAZVOJ OBJEKATA I OPREME U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD	MJERA 1.1.OPREMANJE OBJEKATA I NABAVA OPREME U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD	**0100**	**Redovna djelatnost JUO-a**	**68.500,00**	**68.500,00**	**68.500,00**						**002**
		K100001	Uredska oprema	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Zadovoljavajuća opremljenost uredskom opremom	88%	89%	90%	91%	002
		K100002	Računala, računalna oprema i programi	35.000,00	35.000,00	35.000,00	Zadovoljavajuća opremljenost računalima i računalnom opremom	85%	87%	89%	91%	002
		K100003	Telekomunikacijski uređaji i oprema	3.500,00	3.500,00	3.500,00	Broj kupljenih uređaja godišnje	1 kom	1 kom	1 kom	1 kom	002
		1010	**Unapređenje stanovanja**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**						**002**
		A100001	Poboljšanje sadržaja stanovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Zadovoljavajuća opremljenost javnih površina opremom - dječja igrališta i urbana oprema	70%	75%	80%	85%	002
	MJERA 1.2.DODATNA ULAGANJA U ZGRADE U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD	**0106**	**Održavanje općinskih objekata**	**60.000,00**	**700.000,00**	**750.000,00**						**002**
		K100002	Sanacija zgrade stare škole u Selinama	10.000,00	200.000,00	250.000,00	Uređenje zgrade	20%	25%	60%	80%	002
		K100003	Sanacija i uređenje zgrade Društveni dom	50.000,00	500.000,00	500.000,00	Uređenje zgrade	0%	5%	40%	80%	002
CILJ 2. UREĐENJE I IZGRADNJA INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD	MJERA 2.1.IZGRADNJA NOGOSTUPA	**1009**	**Uređenje prometnih površina**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**						**002**
		K100001	Izgradnja nogostupa na području OS	20.000,00	0,00	0,00	Provođenje projekta - povećanje sigurnosti pješaka u prometu	0%	10%	0%	0%	002
	MJERA 2.2 UREĐENJE CENTRA MJESTA	**1007**	**Uređenje centra Starigrad Paklenica**	**250.000,00**	**500.000,00**	**1.100.000,00**						**002**
		K100001	Uređenje Trga Stjepana Radića	250.000,00	300.000,00	500.000,00	Provođenje projekta - uređen trg	20%	50%	60%	100%	002
		K100002	Uređenje Jazina	0,00	200.000,00	600.000,00	Provođenje projekta - uređene Jazine	20%	20%	60%	100%	002
CILJ 3. ZAŠTITA I OČUVANJE OKOLIŠA	MJERA 3.1.UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM	**0105**	**Zaštita okoliša**	**2.675.000,00**	**1.200.000,00**	**0,00**						**002**
		K100001	Reciklažno dvorište	80.000,00	1.000.000,00	0,00	Provođenje projekta u % - smanjenje mještanog komunalnog otpada	0%	10%	100%	100%	002
		K100003	Odlagalište otpada Samograd	2.595.000,00	200.000,00	0,00	Provođenje projekta u % -	30%	95%	100%	100%	002

							rast kvalitete zaštite okoliša					
	MJERA 4.1.RAZVOJ I JAČANJE TURISTIČKE INFRASTRUKTURE	**0103**	**Turizam**	**250.000,00**	**2.250.000,00**	**2.100.000,00**						**002**
		K100002	Destinacija aktivnog turizma	250.000,00	2.250.000,00	2.100.000,00	Provođenje projekata u % - Povećanje turističke ponude	5	20	70	95	002
	MJERA 4.2.RAZVOJ I JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	**1000**	**Protupožarna zaštita**	**10.000,00**	**200.000,00**	**500.000,00**						**002**
		K100001	Vatrogasni dom	10.000,00	200.000,00	500.000,00	Broj DVD-a na području Općine – Kvalitetnija protupožarna zaštita	1	1	1	1	002
		0101	**Izgradnja komunalne infrastrukture**	**2.125.000,00**	**2.900.000,00**	**2.700.000,00**						**002**
		K100002	Groblje Seline	1.050.000,00	1.000.000,00	500.000,00	Uređenje groblja u Selinama	25	50	75	90	002
		K100003	Izgradnja javne rasvjete	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Broj rasvjetnih tijela – Zadovoljavajuća javna rasvjeta na području općine	1400	1450	1500	1550	002
		K100004	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	15.000,00	100.000,00	500.000,00	Broj metara rekonstruiranih ulica – poboljšanje kvalitete komunalne infrastrukture	0	50	500	800	002
		K100005	Vodovodna mreža Općine Starigrad	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Pripremljenost planirane projektne dokumentacije % - opskrbljenost građana vodom	50	60	70	100	002
CILJ 4. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA		K100006	Plaža Jaz Kulina	185.000,00	500.000,00	500.000,00	Uređenje plaže Jaz u % - povećanje kvalitete turističke ponude	85	90	95	100	002
		K100008	Središnji obalni pojas	150.000,00	100.000,00	100.000,00	Provođenje projekta u % - povećanje kvalitete komunalne infrastrukture i turističke ponude	0	5	10	20	002
		K100009	Sustav kanalizacije i pročišćavanja	100.000,00	200.000,00	200.000,00	Pokrivenost kanalizacijom % - priključenje građana na kanalizacijsku mrežu	5	10	12	15	002
		K100011	Sanacija ulica 112. Brigade, 164. Brigade i J.Dokoza	25.000,00	500.000,00	200.000,00	Provođenje projekta u % - sanirane ulice	10	30	50	100	002
		K100012	Dječje igralište na području Brđani	400.000,00	0,00	0,00	Provođenje projekta u % - izgrađeno igralište	20	100	100	100	002
		K100013	Uređenje male komunalne infrastrukture na šumskom području	0,00	300.000,00	500.000,00	Provođenje projekta u % - izređeno šumsko područje	20	20	60	100	002
		K100014	Izrada projektnih dokumentacija za buduće projekte	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Broj izrađenih novih neplaniranih projektnih dokumentacija	1	2	2	2	002
		0102	**Prostorno i urbanističko planiranje**	**150.000,00**	**200.000,00**	**250.000,00**						**002**
		K100001	Prostorno planska dokumentacija	150.000,00	200.000,00	250.000,00	Broj novij prostorno planskih dokumenata	4	2	3	4	002
		0104	**Otkup zemljišta**	**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**						**002**
		K100001	Otkup zeljišta	150.000,00	150.000,00	150.000,00	Otkupljeno zemljište u m2	0	Ovisno o potrebi i budućim projektima.			002
SVEUKUPNO				5.808.500,00	8.218.500,00	7.668.500,00						

Članak 2.

Planirano razdoblje izgradnje i dovršenja objekata prema planu za 2021. godinu je 31. 12. 2021. godine. Plan razvojnih programa usklađivat će se svaku godinu, a za provedbu plana odgovorni su općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad.

Članak 3.

Ovaj Plan razvojnih programa za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Potpredsjednica

Marina Vukić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-08/20-01/01

URBROJ: 2198/09-1-20-3

Starigrad Paklenica, 26. studenog 2020. godine

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 23. sjednici održanoj 26. studenog 2020. godine, donijelo je

Odluku o izvršavanju proračuna Općine Starigrad za 2021. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Starigrad za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna sastoji se od Račun prihoda i rashoda te Računa financiranja

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću godinu.

Plan razvojnih programa je dokument jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastavljen za trogodišnje razdoblje i sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Članak 3.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. Sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)

- pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)

- prihodi od imovine (skupina konta 64)

- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)

- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)

- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)

- materijalni rashodi (skupina konta 32)

- financijski rashodi (skupina konta 34)

- pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (skupina 36)

- naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (skupina konta 37)

- ostali rashodi (skupina konta 38)

- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4)

Članak 4.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova (skupina 8 i 5).

Članak 5.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama, a proračunske klasifikacije jesu: organizacijska, ekonomska, funkcijska, lokacijska, programska i izvori financiranja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 7.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja za 2021. godinu. Pregled Proračuna po programima, aktivnostima i projektima dat je u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 8.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu. Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine. Proračunski korisnici nisu dužni ostvarene vlastite prihode, kao ni namjenske prihode i primitke uplaćivati u proračun jer Općina nema informatičke preduvjete za praćenje prihoda i primitaka korisnika te izvršavanja rashoda iz tih izvora, već ih troše u skladu sa svojim potrebama i planovima. Radi potrebe izrade konsolidiranih financijskih izvješća proračunski korisnici polugodišnje izvještavaju o strukturi ostvarenih i utrošenih vlastitih prihoda, kao i namjenskih prihoda i primitaka.

Do sada je izuzeće od uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika u proračun bilo povezano sa izuzećem od planiranja navedenih prihoda u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Međutim, sukladno Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izuzeće od uplate navedenih prihoda i primitaka proračunskih korisnika u Proračun ne isključuje obvezu njihova planiranja u Proračunu sukladno člancima 16., 17. i 26. Zakona o proračunu.

Članak 9.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Članak 10.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu obveze se mogu preuzeti i plaćati samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima.

Članak 11.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom. Svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi, kojom se dokazuje obveza plaćanja. Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2021. godini rashodi su Proračuna za 2021. godinu, neovisno o plaćanju.

Članak 12.

Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava, obavezno je bez obzira na iznos donacije. Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih i raspoloživih sredstava. Ugovorima će se, između ostalog, utvrditi i obveze korisnika proračunskih sredstva za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi. Sve ugovore zaključuje i potpisuje Općinski načelnik.

Članak 13.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju prema njihovim zahtjevima, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom. Proračunski korisnici dužni su polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana podnijeti na suglasnost predstavničkom tijelu. Ostali korisnici proračuna dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini. U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata sredstava iz proračuna. Odluku o tome donosi čelnik.

Članak 14.

Općinski načelnik može preraspodijeliti sredstva između pojedinih proračunskih stavaka sukladno članku 46. Zakona o proračunu, do visine 5 % rashoda na proračunskoj stavci.

Općinski načelnik će o izvršenim preraspodjelama izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici.

Ako tijekom godine dođe do znatnije nestabilnosti planiranih prihoda i rashoda Proračuna, njegovo uravnoteženje odnosno preraspodjelu sredstava, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenom i dopunom važećeg Proračuna.

Članak 15.

Naredbodavac za izvršenje proračuna je Općinski načelnik, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 16.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno uplaćeni i naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešna ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 17.

Za hitne i nepredviđene izdatke koristit će se sredstva tekuće pričuve Proračuna. O korištenju tekuće pričuve Proračuna odlučuje Općinski načelnik. Proračunska zaliha za 2021. godinu utvrđuje se u iznosu od 30.000,00 kn. O korištenju sredstava proračunske zalihe izvještava se sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Članak 18.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sastavlja se za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja tekuće proračunske godine. Jedinstveni upravni odjel dostavlja načelniku polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine do 5. rujna tekuće proračunske godine, a načelnik ga dostavlja Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sastavlja se za proračunsku godinu. Jedinstveni upravni odjel izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i dostavlja ga načelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu, a načelnik ga dostavlja Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

IV. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 19.

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom.

Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva proračuna mogu se polagati u poslovnu banku poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Članak 21.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih tijela općinske uprave.

Poslove sklapanja ugovora s osiguravajućim društvima i naplatu štete s osnova osiguranja obavlja Općinski načelnik.

Članak 22.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Općine Starigrad provodi se prema kriterijima, mjerilima i postupcima sukladno zakonskim propisima.

V. ZADUŽIVANJA I JAMSTVA

Članak 23.

Općina Starigrad se može zaduživati za investicije uz prethodnu suglasnost Vlade, a sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu.

Članak 24.

U 2021. godini Općina Starigrad može se zadužiti na domaćem tržištu kod banaka do iznosa od 4.000.000,00 kn za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom i propisima.

Članak 25.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina može se zaduživati samo za investicije uz suglasnost Općine i uz uvjete i na način propisan Zakonom.

Članak 26.

Općina također može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač za investicije pravne osobe i ustanove, uz uvjete i na način propisan Zakonom.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja iz članka 23. ove Odluke.

Ugovore o jamstvu u ime Općine Starigrad sklapa Općinski načelnik.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Potpredsjednica

Marina Vukić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/20-01/10

URBROJ: 2198/09-1-20-1

Starigrad Paklenica, 26. studenog 2020. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01. , 60/01., 129/05., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/18, 8/18 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 23. sjednici održanoj 26. studenog 2020. godine, donijelo je

Program građenja komunalne infrastrukture

na području Općine Starigrad za 2021. godinu

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Ovim programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad i to građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja, a to su:

1. Groblje Seline
2. Izgradnja javne rasvjete
3. Vodovodna mreža Općine Starigrad
4. Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta
5. Plaža Jaz Kulina
6. Središnji obalni pojas
7. Projektna dokumentacija Sustav kanalizacije i pročišćavanja
8. Sanacija ulica 112. Brigade, 164. Brigade i Jose Dokoza
9. Dječje igralište na području Brđani
10. Izrada projektnih dokumentacija za buduće projekte
11. Prostorno i urbanističko planiranje
12. Otkup zemljišta

Ovim programom za 2021. godinu nisu predviđene postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati, građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati niti građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja.

Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja. Troškovi se iskazuju odvojeno za svaku građevinu i ukupno, te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja. Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sredstva u ukupnom iznosu od 2.425.000,00 kn i to iz sljedećih izvora :

Vrsta prihoda:	***Plan u kn***
Pomoći iz županijskog i državnog proračuna i EU	*880.000,00 kn*
Prihodi od komunalnog doprinosa	*400.000,00 kn*
Komunalna naknada	*100.000,00 kn*
Prihodi za posebne namjene - ostali	*285.000,00 kn*
Ostalih prihodi od prodaje nefinancijske imovine	*500.000,00 kn*
Prihodi od poreza	*170.000,00 kn*
Višak prihoda iz prethodnih godina	*50.000,00 kn*
Ostali opći prihodi i primici	*40.000,00 kn*
Ukupno	***2.425.000,00 kn***

Članak 3.

Izgradnja komunalne infrastrukture u 2021. godini iz članka 1. odnosi se na:

1. GROBLJE SELINE

Pod navedenim se podrazumijeva izrada projektne dokumentacije i radovi proširenja postojećeg mjesnog groblja i izgradnja nove mrtvačnice u Selinama koji obuhvaćaju građevinsko-obrtničke radove, građevinske radove-konstrukciju, elektroinstalacijske radove, instalaciju vodovoda i odvoda i termotehničke instalacije. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od komunalnog doprinosa, ostali prihodi od prodaje nefinancijske imovine i kapitalne pomoći iz državnog proračuna. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**

Izgradnja groblja		
1.	Projektna dokumentacija groblje Seline	50.000,00 kn
2.	Radovi groblje Seline	1.000.000,00 kn
Ukupno:		1.050.000,00 kn

2. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Pod navedenim se podrazumijeva nastavak izgradnje javne rasvjete po potrebi na području Općine Starigrad kako bi se povećala pokrivenost javnom rasvjetom. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od komunalnog doprinosa. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, ovisno u kojem dijelu se pokaže potreba za izgradnjom javne rasvjete.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Izgradnja javne rasvjete		
1.	Izgradnja javne rasvjete	50.000,00 kn
Ukupno:		50.000,00 kn

3. VODOVODNA MREŽA OPĆINE STARIGRAD

Pod navedenim se podrazumijevaja izrada potrebnih projektnih dokumentacija za nastavak razvoja vodovodne mreže Općine Starigrad. Izvori financiranja ove stavke su prihodi za posebne namjene. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, ovisno za koji dio se izrađuje projektna dokumentacija.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Vodovodna mreža Općine Starigrad		
1.	Projektne dokumentacije za vodovodnu mrežu	50.000,00 kn

Ukupno:	50.000,00 kn

4. REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Pod navedenim se podrazumijeva provedba projekta rekonstrukcije i izgradnje nerazvrstanih prometnica na području Općine Starigrad kroz mjeru 7., podmjeru 7.2., operacija 7.2.2. iz Programa ruralnog razvoja Izvor financiranja ove stavke su ostali opći prihodi i primici. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta		
1.	Rekonstrukcija – konzultantske usluge	15.000,00 kn
Ukupno:		15.000,00 kn

5. PLAŽA JAZ KULINA

Pod navedenim se podrazumijeva nastavak provedbe projekta uređenja Plaže Jaz Projektom kojim se uređuje i oprema navedeni dio obale, te se modernom plažom podiže nivo turističke ponude. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od komunalnog doprinosa i ostali prihodi za posebne namjene. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Plaža Jaz Kulina		
1.	Plaža Jaz Kulina projektna dokumentacija	80.000,00 kn
2.	Plaža Jaz Kulina radovi	100.000,00 kn
Ukupno:		185.000,00 kn

6. SREDIŠNJI OBALNI POJAS

Cilj ovog projekta je rekonstruirati i urediti središnji obalni pojas u Općini Starigrad kako bi se zadovoljile sadašnje i buduće potrebe lokalnog stanovništva i gostiju u pogledu rekreacije orijentirane prema moru (uređene plaže, privezišta, šetnice, parkovi i sl.), a u skladu sa važećom prostorno-planskom dokumentacijom. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od komunane naknade i višak prihoda iz prethodnih godina. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Središnji obalni pojas		
1.	Središnji obalni pojas projektna dokumentacija	100.000,00 kn
2.	Središnji obalni pojas radovi	50.000,00 kn
Ukupno:		150.000,00 kn

7. SUSTAV KANALIZACIJE I PROČIŠĆAVANJA

Pod navedenim se podrazumijeva nastavak izrade projektne dokumentacije sustava kanalizacije i pročišćavanja. Ishodovana je lokacijska dozvola za glavne građevine odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda. Lokacijskom dozvolom je predviđeno etapno građenje složene građevine u 8 faza. Za sada su izrađeni projekt i za 3 faze. U pripremi je ostalih 5 faza, kao i projektiranje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od komunalnog doprinosa. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, ovisno za koji dio se izrađuje projektna dokumentacija.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Sustav kanalizacije i pročišćavanja		
1.	Projektna dokumentacija Sustav kanalizacije i pročišćavanja	100.000,00 kn
Ukupno:		100.000,00 kn

8. SANACIJA ULICA 112. BRIGADE, 164. BRIGADE I JOSE DOKOZA

Pod navedenim se podrazumijeva nastavak izrade projekte dokumentacije – glavni projekt za građevinsku dozvolu za sanaciju navedenih ulica. Izvor financiranja ove stavke su ostali opći prihodi i primici. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Sanacija ulica 112. brigade, 164. brigade i Jose Dokoza		
1.	Izrada projektne dokumentacije	25.000,00 kn
Ukupno:		25.000,00 kn

9. DJEČJE IGRALIŠTE NA PODRUČJU BRĐANI

Pod navedenim se podrazumijevaju radove izgradnje dječjeg igrališta i to pripremne radove, zemljane radove, betonske radove, nosivi slojevi konstrukcije, završna podloga, oprema, bravarski radovi te nadzor. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od poreza i sredstva iz EU fondova. Navedeno je građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Dječje igralište na području Brđani		
1.	Izgradnja dječjeg igrališta	400.000,00 kn
Ukupno:		400.000,00 kn

10. IZRADA PROJEKTNIH DOKUMENTACIJA ZA BUDUĆE PROJEKTE

Pod navedenim se podrazumijeva izrada projektnih dokumentacija za različite buduće projekte. Izvori financiranja ove stavke su prihodi od komunalnog doprinosa. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, ovisno za koji dio se izrađuje projektna dokumentacija.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**

Izrada projektnih dokumentacija za buduće projekte		
1.	Izrada projektne dokumentacije	100.000,00 kn
Ukupno:		100.000,00 kn

11. PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE

Pod navedenim se podrazumijeva izrada dokumenata prostorno planskog uređenja. Izvori financiranja ove stavke su ostali prihodi za posebne namjene. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, ovisno za koji dio se izrađuje dokumentacija.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Prostorno i urbanističko planiranje		
1.	Prostorno planska i projektna dokumentacija	150.000,00 kn
Ukupno:		150.000,00 kn

12. OTKUP ZEMLJIŠTA

Pod navedenim se podrazumijeva otkup zemljišta za potrebe budućih projekata Općine Starigrad. Izvori financiranja ove stavke su tekuće pomoći iz županijskog proračuna. Navedeno se odnosi na građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, ovisno za koji projekt se vrši otkup zemljišta.

Redni broj	**Naziv objekta ili uređaja**	**Procjena troškova građenja**
Otkup zemljišta		
1.	Otkup zemljišta	150.000,00 kn
Ukupno:		150.000,00 kn

REKAPITULACIJA:

1. GROBLJE SELINE	1.050.000,00kn
2. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	50.000,00 kn
3.VODOVODNA MREŽA OPĆINE STARIGRAD	50.000,00 kn
4. REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA	15.000,00 kn
5. PLAŽA JAZ KULINA	185.000,00 kn
6. SREDIŠNJI OBALNI POJAS	150.000,00 kn
7. SUSTAV KANALIZACIJE I PROČIŠĆAVANJA	100.000,00 kn
8. SANACIJA ULICA 112. BRIGADE, 164. BRIGADE I J. DOKOZA	25.000,00 kn
9. DJEČJE IGRALIŠTE NA PODRUČJU BRĐANI	400.000,00 kn
10. IZRADA PROJEKTNIH DOKUMENTACIJA ZA BUDUĆE PROJEKTE	100.000,00 kn
11. PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE	150.000,00 kn
12. OTKUP ZEMLJIŠTA	150.000,00 kn
UKUPNO:	**2.425.000,00 kn**

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine.

Potpredsjednica

Marina Vukić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/20-01/11

URBROJ: 2198/09-1-20-1

Starigrad Paklenica, 26. studenog 2020. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 3/18, 8/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 23. sjednici održanoj 26. studenog 2020. godine, donijelo je

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Starigrad za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2021. godini na području općine Starigrad za sljedeće djelatnosti:

1. Održavanje javne rasvjete
2. Održavanje nerazvrstanih cesta
3. Održavanje i uređenje javnih površina
4. Održavanje groblja
5. Deratizacija i dezinsekcija
6. Održavanje deponija otpada
7. Održavanje plaža i obalnog pojasa
8. Sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta
9. Vetrinarsko higijeničarske usčuge

Programom održavanja komunalne infrastrukture utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sredstva iz sljedećih izvora:

Vrsta prihoda	***Plan u kn***
Prihod od komunalne naknade	*800.000,00 kn*
Prihod od komunalnog doprinosa	*1.600.000,00 kn*

Naknade od koncesija	*400.000,00 kn*
Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	*50.000,00 kn*
Ostali prihodi proračuna: Prihodi od poreza, ostali prihodi za posebne namjene, prihodi od financijske i nefinancijske imovine, prihodi od prodaje zemljišta, višak prihoda iz prethodne godine i kapitalne pomoći iz državnog proračuna	*3.045.000,00 kn*
Ukupno	***5.895.000,00 kn***

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture u 2021. godini iz članka 1. ove odluke odnosi se na:

1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

1.1 Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene i to: upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, bojanje stupova javne rasvjete, blagdansko ukrašavanje, zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjena žarulja, grla, prigušnica, te sav potrošni materijal potreban za javnu rasvjetu.

1.2. Potrebna sredstva:

Električna energija za javnu rasvjetu	*300.000,00 kn*
Održavanje javne rasvjete	*600.000,00 kn*
Ukupno	*900.000,00 kn*
Izvor financiranja: komunalni doprinos, komunalna naknada i ostali opći prihodi i primici.	

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

2.1. Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

2.2. Potrebna sredstva:

Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	*200.000,00 kn*
Ukupno	*200.000,00 kn*
Izvor financiranja: prihodi od poreza.	

3. ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA

3.1. Pod održavanjem i uređenjem javnih površina podrazumijevaju se tekući i investicijski radovi na javnim površinama, njihovo saniranje i opremanje. Pod javnim površinama podrazumijeva se: zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, javne prometne površine itd.

Redovno održavanje javnih površina u iznosu od 500.000,00 kn odnosi se na redovno održavanje javnih i zelenih površina, izvođenje svih potrebnih radova tijekom godine u cilju postizanja zadovoljavajućeg nivoa uređenosti, u slučaju oštećenja - skidanje, popravak i ponovna montaža klupa i košara za otpatke, čišćenja sustava odvodnje, hortikulturno uređenje, nabavka sadnog materijala za parkove i šetnice te održavanje postojećih sadnica, izmjene i sanacije oštećene asfaltne, betonske i popločane površine, sanacije zaštitnih ograda i prometne signalizacije, ručno i strojno metenje i pranje javnih površina itd.

Krupni otpad sa područja Općine Starigrad planira se u iznosu od 400.000,00 kn te se odnosi se na sakupljanje i odvoz krupnog otpada na području Općine Starigrad i prijevoz malim kamionom, rad djelatnika i rad bagera, te pražnjenje/odvoz rolo kontejnera 30m3 za sakupljanje krupnog otpada sa javnih površina.

Pod održavanjem igrališta u iznosu od 15.000,00 kn podrazumijeva se tekuće i investicijsko održavanje igrališta i dječjih igrališta (popravci i zamjene reflektora, popravci na elementima na dječjim igralištima, uređenje i sanacija podnih površina) na lokacijama u Starigrad Paklenici, Selinama i Tribnju.

Usluge čišćenja i uređenja javnih površina provodi se tokom ljetnog perioda (travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz i rujan) te izvan ljetnog perioda (siječanj, veljača, ožujak, listopad, studeni i prosinac) u mjestima Starigrad Paklenica, Seline, Tribanj Kruščica, Šibuljina i Mandalina i odnosi se na sljedeće poslove: uklanjanje otpada sa plaže i uz plažu te pražnjenje kantica za smeće, uklanjanje otpada, košnja trave, orezivanje stabala, okopavanje cvijetnjaka sa cvijećem, grmljem i stablima, polijevanje zelenila, čišćenje autobusnih nadstrešnica od raznih naljepnica i pranje, a u ljetnom period i čišćenje javnih površina nakon održanih manifestacija u organizaciji Općine Starigrad i/ili Turističke zajednice Općine Starigrad u ukupnom iznosu od 750.000,00 kn.

3.2. Potrebna sredstva:

Održavanje javnih površina	*500.000,00 kn*
Krupni otpad	*400.000,00 kn*
Usluge tek. i investicijskog održavanja igrališta	*15.000,00 kn*
Usluge čišćenja i uređenja javnih površina	*750.000,00 kn*
Ukupno:	*1.665.000,00 kn*
Izvor financiranja: komunalni doprinos, komunalna naknada, ostali opći prihodi i primici.	

4. ODRŽAVANJE GROBLJA

4.1. Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

4.2. Potrebna sredstva:

Održavanje groblja u Tribnju	*50.000,00 kn*

Održavanje Novog groblja u Starigradu	*100.000,00 kn*
Ukupno	*150.000,00 kn*
Izvor financiranja: komunalni doprinos.	

5. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

5.1. Podrazumijevaju se obvezne mjere dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca na području Općine Starigrad, te provedbu nadzora nad obavljanjem navedenih mjera.

5.2. Potrebna sredstva:

Deratizacija i dezinsekcija	*85.000,00 kn*
Ukupno	*85.000,00 kn*
Izvor financiranja: komunalni doprinos.	

6. ODRŽAVANJE DEPONIJA OTPADA

6.1. Pod održavanjem deponija otpada podrazumijeva se saniranje i uređenje deponija, te okoliša uz deponij otpada.

6.1. Potrebna sredstva:

Usluge održavanja deponija otpada	*50.000,00 kn*
Ukupno	*50.000,00 kn*
Izvor financiranja: komunalni doprinos.	

7. ODRŽAVANJE PLAŽA I OBALNOG POJASA

7.1.Pod uređenjem plaža i obalnog pojasa podrazumijevamo: opremanje plaža, nasipanje novog žala plažnim materijalom, renoviranje urušenih zidova, obnova molića i slični potrebni radovi na plažama i obalnom pojasu.

7.2. Potrebna sredstva:

Tekuće i investicijsko održavanje plaža	*150.000,00 kn*
Uređenje i sanacija obalnog pojasa	*100.000,00 kn*
Ukupno	*250.000,00 kn*
Izvor financiranja: ostali opći prihodi i primici, ostali prihodi za posebne namjene.	

8. SANACIJA I ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA8.1. Pod sanacijom i asfaltiranjem nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se sljedeće aktivnosti: pripremni radovi, zemljani radovi, betonski radovi, radovi na kolničkoj infrastrukturi, radovi odvodnje i izmještanje infrastrukturnih instalacija za 3 km nerazvrstanih cesta. Navedenim aktivnostima značajno se podiže nivo i kvaliteta prometne infrastrukture, a time i ukupan komunalni standard. Također, bitno se utječe i na sigurnost prometovanja kao i na samu pristupačnost.

8.2. Potrebna sredstva:

Sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	*2.500.000,00 kn*
Usluge stručnog nadzora	*75.000,00 kn*
Ukupno	*2.575..000,00 kn*
Izvor financiranja: prihodi od financijske i nefinancijske imovine, ostali opći prihodi i primici, kapitalne pomoći iz državnog proračuna, prihodi od prodaje građevinskog zemljišta, komunalni doprinos, višak prihoda iz prethodnih godina, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada.	

9. VETERINARSKO HIGIJENIČARSKI POSLOVI

9.1. Pod veterinarsko higijeničarskim poslovima razumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

9.2. Potrebna sredstva:

Veterinarsko higijeničarski poslovi	*20.000,00 kn*
Ukupno	*20.000,00 kn*
Izvor financiranja: ostali opći prihodi i primici.	

Članak 3.

Komunalne djelatnosti na području Općine Starigrad mogu obavljati: trgovačko društvo u su/vlasništvu Općine Starigrad; pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji; pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine.

Potpredsjednica

Marina Vukić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/20-01/12

URBROJ: 2198/09-1-20-1

Starigrad Paklenica, 26. studenog 2020. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/1, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 3/18, 8/18 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 23. sjednici održanoj dana 26. studenog 2020. godine, donosi

Program javnih potreba u

sportu u 2021. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Starigrad, a u svezi sa:

- poticanjem i promicanjem sporta
- provođenjem sportskih aktivnosti
- djelovanje sportskih udruga na području Općine Starigrad
- sportsko rekreacijskom aktivnošću građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva

Članak 2.

Sredstva za program javnih potreba u području sporta u Proračunu Općine Starigrad za 2021. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 135.000,00 kn i to za:

Program 0101 Javne potrebe u sportu	
Aktivnost A1000001 Tekuće donacije u sportu	
Sportska događanja	35.000,00 kn
Sportske udruge	70.000,00 kn
Memorijalni turnir D. T. Gavran	30.000,00 kn

Članak 3.

Raspored sredstava programa javnih potreba u sportu koja će se dodijeliti korisnicima/udrugama u iznosu od 105.000,00 kn provest će se temeljem javnog natječaja koji će biti raspisan tokom 2021. godine sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Starigrad.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2021. a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Potpredsjednica

Marina Vukić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/20-01/13

URBROJ: 2198/09-1-20-1

Starigrad Paklenica, 26. studenog 2020. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 3/18, 8/18 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 23. sjednici održanoj dana 26. studenog 2020. godine, donosi

Program javnih potreba u

kulturi u 2021. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi za Općinu Starigrad u 2021. godini utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti na području kulture.

Članak 2.

Sredstva za program javnih potreba u području kulture u Proračunu Općine Starigrad za 2021. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 105.000,00 kn i to za:

Program 0100 Javne potrebe u kulturi	
Aktivnost A1000001 Tekuće donacije u kulturi	
Tekuće donacije udrugama/korisnicima	30.000,00 kn
Arheološki muzej Zadar	20.000,00 kn
Turistička zajednica Općine Starigrad	50.000,00 kn
Aktivnost A1000003 Sufinanciranje Bibliobusa	
Sufinanciranje Bibliobusa	5.000,00 kn

Članak 3.

Raspodjela sredstava programa javnih potreba u kulturi koja će se dodijeliti korisnicima/udrugama u iznosu od 30.000,00 kn provest će se temeljem javnog natječaja koji će biti raspisan tokom 2021. godine sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Starigrad.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Potpredsjednica

Marina Vukić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/20-01/14

URBROJ: 2198/09-1-20-1

Starigrad Paklenica, 26. studenog 2020. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 3/18, 8/18 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 23. sjednici održanoj dana 26. studenog 2020. godine, donosi

Program socijalne skrbi

Općine Starigrad za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim programom potreba socijalne skrbi za 2021. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi na području Općine Starigrad.

Članak 2.

Sredstva za program socijalne skrbi u Proračunu Općine Starigrad za 2021. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 275.000,00 kn, a planira se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

Program 0100 Socijalna zaštita	
Aktivnost A100001 Naknade građanima i kućanstvima	
Ostale naknade i pomoći stanovništvu	30.000,00 kn
Komunalno opremanje – Zakon o hrvatskim braniteljima	20.000,00 kn
Aktivnost A100002 Naknade za novorođenu djecu	
Naknade roditeljima novorođene djece	75.000,00 kn
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza vode	

Sufinanciranje prijevoza vode	120.000,00 kn
Aktivnost A100004 Sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu s posebnim potrebama	
Sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu s posebnim potrebama	30.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine.

Potpredsjednica

Marina Vukić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/20-01/15

URBROJ: 2198/09-1-20-1

Starigrad Paklenica, 26. studenog 2020. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08 do 64/20) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 3/18, 8/18 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 23. sjednici održanoj dana 26. studenog 2020. godine, donosi

Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju

i naobrazbi Općine Starigrad u 2021. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Starigrad za 2021. godinu osigurava se:

- ostvarivanje redovnih programa odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi,
- ostvarivanje posebnih programa osnovne škole, u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju
- sufinanciranje troškova prijevoza
- sufinanciranje radnih materijala za učenike osnovne škole
- stipendije i školarine

Članak 2.

Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi provodi se za slijedeće programe za koje je u Proračunu Općine Starigrad u 2021. godini predviđeno 1.589.500,00 kn:

Program 0100 javne potrebe u školstvu	
Aktivnost A100001 Sufinanciranje potreba u osnovnom školstvu	
Sufinanciranje projekata O.Š. Starigrad	15.000,00 kn
Tekuće donacije O.Š. Starigrad	65.000,00 kn

Sufinanciranje projekta rano učenje njemačkog	39.500,00 kn
Aktivnost A100002 Stipendije i školarine	
Stipendije studentima	100.000,00 kn
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika	
Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola	50.000,00 kn
Aktivnost A100004 Sufinanciranje radnih materijala učenicima osnovne škole	
1. Sufinanciranje radnih materijale učenicima osnovne škole	70.000,00 kn
Program 0101 Predškolski odgoj	
Aktivnost 100001 Dječji vrtić Osmjeh	
1. Dječji vrtić „Osmjeh“	1.250.000,00 kn
1.1.Sredstva iz općinskog proračuna	1.085.000,00 kn
1.2. Vlastita sredstva DV „Osmjeh“	165.000,00 kn

Članak 3.

Raspored sredstava iz članak 2. ovog Programa vršit će se temeljem ugovora i odluka općinskog načelnika.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine.

Potpredsjednica

Marina Vukić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/20-01/16

URBROJ: 2198/09-1-20-1

Starigrad Paklenica, 26. studenog 2020. godine

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 23. sjednici održanoj 26. studenog 2020. godine donijelo je

Program korištenja naknade za zadržavanje nezakonito

izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Starigrad.

Članak 2.

Prihod proračuna Općine Starigrad za 2021. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% ukupnog iznosa naknade, planiran je u iznosu 50.000,00 kuna.

Članak 3.

Ostvareni prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošiti će se za dio troškova financiranja poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja, odnosno za sanaciju i asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Starigrad u naseljima Starigrad Paklenica, Seline i Tribanj koje je planirano u posebnom dijelu proračuna Program 0100 Održavanje komunalne infrastrukture, Aktivnost A1000011 Sanacija i asfaltiranje neravrstanih cesta.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Potpredsjednica

Marina Vukić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-02/20-01/01

URBROJ: 2198/09-1-20-2

Starigrad Paklenica, 26. studenog 2020. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) te članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 23. sjednici održanoj 26. studenog 2020. godine, izdalo je

Prethodnu suglasnost na

financijski plan za 2021. godinu sa projekcijama za

2022. i 2023. godinu Dječjeg vrtića "Osmjeh"

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na financijski plan za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu dječjeg vrtića "Osmjeh".

Obrazloženje

Upravno vijeće dječjeg vrtića "Osmjeh" uputilo je prijedlog financijskog plana za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu na prethodnu suglasnost Općinskom vijeću Općine Starigrad.

Sukladno članku 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članku 45. Statuta Dječjeg vrtića "Osmjeh", Općinsko vijeće Općine Starigrad je na 23. sjednici održanoj 26. studenog 2020. godine donijelo Odluku kako je navedeno u izreci.

Potpredsjednica

Marina Vukić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 601-01/20-01/05

URBROJ: 2198/09-1-20-2

Starigrad Paklenica, 26. studenog 2020. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.) te članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na 23. sjednici održanoj 26. studenog 2020. godine daje

Suglasnost na Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

Dječjeg vrtića "Osmjeh" za pedagošku godinu 2020./2021.

Članak 1.

Daje se suglasnost na godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Osmjeh“ za pedagošku godinu 2020./2021**.**

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Potpredsjednica

Marina Vukić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 360-01/20-01/02

URBROJ: 2198/09-1-20-1

Starigrad Paklenica, 26. studenog 2020. godine

Na temelju članka 132. stavak 1. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19), članka 30. Statuta Općine Starigrad (“Službeni glasnik Zadarske županije” broj 03/18, 08/18 i 3/20), po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Općine Starigrad, Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 23. sjednici održanoj 26. studenog 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova

tijekom turističke sezone za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se vrste građevina, vrste radova, područja, razdoblje i vrijeme na koje se odnosi privremena zabrana radova, provođenje nadzora nad primjenom ove Odluke i prekršajne sankcije.

Članak 2.

Vrste radova koji se ne smiju izvoditi su: zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine.

Članak 3.

Zabrana se odnosi na cijelo područje Općine Starigrad.

Članak 4.

Zabrana se odnosi na sljedeća razdoblja:

- od 01. travnja 2021. do 05. travnja 2021. u vremenu od 00:00 do 24:00 sata

- 03. lipnja 2021. u vremenu od 00:00 do 24:00 sata

- od 15. lipnja 2021. do 15. rujna 2021. u vremenu od 00:00 do 24:00 sata

Članak 5.

Zabrana iz ove Odluke se ne odnosi na:

- građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,

- uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,

- hitne radove na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi,

- nužne radove na popravcima građevina kad zbog oštećenja postoji opasnost po život i zdravlje ljudi,

- građenje objakata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, građenje javnih građevina sportske i kulturne namjene, izvođenje radova po projektima financiranim iz EU i nacionalnih fondova i infrastrukturne radove

- radove priključenja objekata na komunalnu infrastrukturu, koji se mogu obavljati tijekom lipnja i rujna 2021. godine u vremenu od 09:00-15:00 sati

Članak 6.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke sukladno ovlastima iz članaka 51. Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13) provodi komunalni redar.

Članak 7.

Sukladno odredbama iz članka 167. stavci 5. i 6. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17 i 39/19) za povredu odredbi iz ove Odluke kaznit će se pravna osoba u svojstvu izvođača kaznom od 25.000 do 50.000 kuna te fizička osoba u svojstvu izvođača kaznom od 15.000 do 30.000 kuna.

U obavljanju nadzora komunalni redari postupa po odgovarajućim odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13) i Naputka Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 23/18).

Članak 8.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone za 2020. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 26/19).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom glasniku Zadarske županije”.

Potpredsjednica

Marina Vukić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 402-08/20-01/26

URBROJ: 2198/09-1-20-1

Starigrad Paklenica, 26. studenog 2020. godine

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Starigrad (“Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/18 i 8/18) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 23. sjednici održanoj 26. studenog 2020. godine donijelo je

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje

političkih aktivnosti u 2021. godini.

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih aktivnosti u 2021. godini, raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača (nezavisni vijećnici) za 2021. godinu, koja su osigurana u Proračunu Općine Starigrad za 2021. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Starigrad za 2021. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih aktivnosti u iznosu od 55.000,00 kn.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci i vijećniku izabranom s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i vijećniku izabranom s liste grupe birača pripada i pravo na dodatnu naknadu u visini od 10 % iznosa utvrđenog za svakog člana Općinskog vijeća.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 4.867,25 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatna naknada u iznosu od 486,75 kuna.

Članak 5.

Političkim strankama i vijećnicima izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Starigrad za 2021. godinu prema članku 3. i 4. ove Odluke u iznosima kako slijedi:

1. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ) – (5 članova, 3 članice) - 40.398,25 kn
2. Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP) – (1 član) - 4.867,25 kn
3. Hrvatska seljačka stranka (HSS) – (1 član) - 4.867,25 kn
4. Vijećnik s liste grupe birača - (1 član) - 4.867,25 kn

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun vijećnika izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u vezi provedbe ove Odluke političke stranke i članovi izabrani s liste grupe birača dužni su postupati sukladno odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenim glasniku Zadarske županije”.

Potpredsjednica

Marina Vukić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 300-01/20-01/01

URBROJ: 2198/09-1-20-1

Starigrad Paklenica, 26. studenog 2020. godine

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije broj 3/18, 8/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 23. sjednici održanoj 26. studenog 2020. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN

davanja koncesija na području Općine Starigrad u

2021. godini

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Starigrad u 2021. godini.

Članak 2.

Općina Starigrad u 2021. godini nema namjeru dati koncesije u područjima, odnosno za djelatnosti iz članka 8. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 69/17 i 107/20).

Članak 3.

Općinsko vijeće tijekom kalendarske godine ovisno o okolnostima može promijeniti ovaj Plan davanja koncesija.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Potpredsjednica

Marina Vukić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 302-02/20-01/02

URBROJ: 2198/09-1-20-1

Starigrad Paklenica, 26. srpnja 2020. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12, 19/13 i 153/14, 137/15, 123/17 i 98/19) te članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 23. sjednici održanoj 26.studenog 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

o produljenju važenja Strateškog razvojnog programa Općine Starigrad

za razdoblje 2015.-2020.

Članak 1.

Ovom Odlukom produljuje se važenje Strateškog razvojnog programa Općine Starigrad za razdoblje 2015.-2020. („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 22/16), na razdoblje do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Potpredsjednica

Marina Vukić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 120-01/20-01/05

URBROJ: 2198/09-1-20-1

Starigrad Paklenica, 26. studenog 2020. godine

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine„ broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije» br. 3/18, 8/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na prijedlog načelnika Općine Starigrad, na 23. sjednici održanoj 26. studenog 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Koeficijenti za utvrđivanje plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

Rb.	**Naziv radnog mjesta**	**Kategorija**	**Potkategorija**	**Razina**	**Klasifikacijski rang**	**Koeficijent**
1.	Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	**2,80**
2.	Voditelj odsjeka za opće i administra-tivne poslove i društven djelatnosti	I.	Rukovoditelj	1.	4.	**2,34**

3.	Voditelj odsjeka za financije gospodarstvo, plan i proračun	I.	Rukovoditelj	1.	4.	**2,34**
4.	Voditelj odsjeka za komunalne poslove i prostorno planiranje	I.	Rukovoditelj	2.	7.	**2,20**
5.	Viši stručni suradnik	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	**2,21**
6.	Referent za opće i administrativne poslove	III.	Referent	-	11.	**1,60**
7.	Računovodstveni referent	III.	Referent	-	11.	**1,60**
8.	Komunalni redar	III.	Referent	-	11.	**1,60**
9.	Spremačica	IV.	Namještenici II. potkategorije	2.	13.	**1,11**

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/13, 7/16 i 8/19).

Članak 5.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupit će na snagu 1. siječnja 2021. godine.

Potpredsjednica

Marina Vukić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 810-01/20-01/08

URBROJ: 2198/09-1-20-1

Starigrad Paklenica, 26. studenog 2020. godine

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», br. 82/15, 118/18 i 31/20), članka 58., 59. i 60. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja («Narodne novine», br. 49/17) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 03/18, 08/18 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 23. sjednici održanoj dana 26. studenog 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite za 2020. godinu,

donošenju plana razvoja sustava civilne zaštite za 2021. godinu na

području Općine Starigrad s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

1. Prihvaća se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad u 2020. godini koju je predložio Općinski načelnik.

2. Donosi se plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad za 2021. godinu na području Općine Starigrad s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

3. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad u 2020. godini, plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad za 2021. godinu na području Općine Starigrad s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, čine sastavni dio ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Potpredsjednica

Marina Vukić, dipl. oec.

ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA PODRUČJE

OPĆINE STARIGRAD

za 2020. godinu

I. UVOD

Godišnjim analizama stanja sustava civilne zaštite prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica, utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioriteti, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava civilne zaštite, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava civilne zaštite.

Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite prema članku 17. Stavak 1. Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) donosi Predstavničko tijelo na prijedlog Načelnika.

Nadalje u članku 17. stavku 4. Zakon određuje da načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine Starigrad u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Starigrad.

Općina Starigrad, građani, pravne osobe i udruge te svi nositelji prava i obveza u civilnoj zaštiti na području Općine Starigrad, dužni su provoditi temeljne zadaće sustava civilne zaštite, a to su:

- praćenje i prosudba aktivnosti od nastanka i razvoja katastrofe i veće nesreće,

- prevencijom, organiziranjem i pripremanjem aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost postojećih operativnih snaga i institucionalnih snaga za reagiranje u katastrofama i većim nesrećama,

- trajnim organiziranjem, pripremanjem, osposobljavanjem, uvježbavanjem i usavršavanjem sudionika civilne zaštite,

- uzbunjivanjem građana i priopćavanjem uputa o ponašanju glede mogućih prijetnji,

- obavješćivanje sudionika civilne zaštite o prijetnjama te mogućnostima, načinima, mjerama i aktivnostima civilne zaštite,

- aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite (službi i postrojbi pravnih osoba i tijela državne i lokalne uprave koji se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi, Stožera civilne zaštite, zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite)

- otklanjanje posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, terorizma i ratnih razaranja

Općina Starigrad ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite za području Općine Starigrad.

Na području Općine u 2020. godini nije provedena vježba civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18) i podzakonskih propisa sustava civilne zaštite, Općina Starigrad je donijela sljedeće važeće akte:

1. Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Starigrad i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Starigrad
2. Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Starigrad
3. Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Starigrad
4. Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad u 2019. godini
5. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Starigrad za razdoblje 2016.- 2020. godine i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje temeljem članka 17. stavka 1. točke 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN. 82/15, 118/18.)
6. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Starigrad
7. Plan pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Starigrad
8. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Starigrad
9. Odluka o ustrojavanju motriteljsko – dojavne službe
10. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Starigrad

II. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Starigrad
2. DVD Starigrad
3. Gradsko društvo Crveni križ Zadar
4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zadar
5. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine Starigrad
6. Koordinatori na lokaciji
7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Načelnik Općine Starigrad je Odlukom osnovao Stožer civilne zaštite te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite. Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Starigrad je zamjenik općinskog Načelnika, a članovi Stožera civilne zaštite Općine Starigrad su rukovodeće osobe komunalnih službi, koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću te rukovodeće osobe zdravstvenih ustanova i drugih službi koje su u sustavu civilne zaštite. Stožer civilne zaštite Općine Starigrad broji 12 članova.

Načelnik Općine Starigrad je za osnovani Stožer donio Poslovnik o radu Stožera CZ Općine Starigrad kojim se definira način rada Stožera.

Služba civilne zaštite Zadar, sukladno mogućnostima u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofe i velike nesreće, Stožeru civilne zaštite Općine Starigrad pruža stručnu pomoć tijekom vremenskog perioda u kojem je aktiviran.

Načelnik Općine Starigrad donio je Odluku o donošenju Plana pozivanja i aktiviranja Stožera CZ.

Administrativno – tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Starigrad obavlja jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad.

2. DVD Starigrad

Kroz svoje stalne aktivnosti i neprekidno stanje pripravnosti predstavlja udarnu i interventnu postrojbu za rješavanje nastalih problema, od spašavanja u slučaju požara otvorenog i zatvorenog prostora, do spašavanja nastradalih u prometnim nezgodama, preko opskrbe stanovništva vodom u slučaju suša ili raspada vodovodnog sistema, do spašavanja u slučaju velikih količina oborina i djelovanja u slučaju većih nesreća, a u čemu su se iskazali u proteklom razdoblju.

Na području Općine Starigrad djeluje dobrovoljno vatrogasno društvo DVD Starigrad.

Vatrogastvo Općine je po stručnosti, opremljenosti i osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području, stoga je kroz posebne proračunske stavke potrebno predvidjeti financijska sredstva za vatrogastvo

za 2021. uz neophodna procijenjena uvećanja sukladno propisima, strukovnim zahtjevima i funkcionalnim potrebama. Proračunska bi sredstva, zajedno s ostalim prihodima DVD-a, trebala biti dostatna za financiranje godišnjih potreba DVD-a, uključujući i provođenje Plana motrenja i čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

Vatrogasne intervencije:

DVD Starigrad u periodu od 01.01.2020. godine do 20.11.2020. godine imao je ukupno 11 intervencija, od čega se 2 intervencije odnosi na požare na otvorenom prostoru, 1 intervencija se odnosi na požare u zatvorenom prostoru, a ostale intervencije su bile tehničke naravi (prometna nesreća, poplavljen podrum i dr.)

Analizirajući aktivnosti DVD-a Starigrad u cijelini u proteklom razdoblju dolazimo do zaključka da su intervencije odrađene prema pravilima službe, te da preventivne radnje koje su odrađene predstavljaju bitan napredak u protupožarnoj zaštiti. Vatrogastvo će i dalje nastaviti svoj rad sukladno Procjeni i Planu zaštite od požara te svojim Operativnim planovima.

3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENI KRIŽ

Hrvatski Crveni križ je nacionalni, humanitarni i dobrovoljni savez županijskih udruga Crvenog križa i udruga gradskih i općinskih društava Crvenog križa koji djeluje na osnovi načela međunarodnog pokreta Crvenog križa i uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske.

Crveni križ na području Općine Starigrad kroz DDK Aktiv Starigrad organizira redovite akcije darivanja krvi te ima 110 članova od čega 50-ak aktivnih. Crveni Križ DDK – Aktiv Starigrad djeluje u okviru Gradskog društva Crvenog križa Zadar. Općina Starigrad izdvaja iz proračuna sredstava za financiranje Crvenog križa temeljem zakonskih odredbi.

U sklopu društva djeluju 4 djelatnika sa dva vozila te 25 volontera.

4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Zadar predstavlja interventnu javnu službu, koja je specijalizirana za spašavanje s nepristupačnih terena, pri teškim vremenskim prilikama.

Općina Starigrad s HGSS Stanicom Zadar ima sporazum o sufinanciranju djelatnosti HGSS. Služba je jedinstvenog organizacijskog karaktera što znači da u svakom trenutku može mobilizirati svaka Stanica HGSS sa svim raspoloživim resursima. HGSS ima stambeni objekt u Starigradu gdje obavljaju vježbe, dežurstva, itd, a nalazi se na adresi Starigrad, Put Selina 1, k.č. 3447/16 k.o. Starigrad.

5. ORDINACIJA OPĆE MEDICINE I STOMATOLOŠKA ORDINACIJA

U Općini Starigrad postoji jedna ordinacija općine medicine i jedna stomatološka ordinacija. Ispostava hitne medicinske pomoći u Selinama otvorena je 0-24 sata, cijelu godinu. U periodu od 01.01.2020. godine do 23.11.2020. godine na području Općine Starigrad bilo je ukupno 439-terenskih intervencija.

6. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Sastav i struktura postrojbi civilne zaštite uređuje se u skladu s Uredbom o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite (NN 27/17).

Popuna, osposobljavanje i opremanje postrojbi provodi se u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite (NN 111/07.) i usvojenom Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Starigrad.

Navedeno popunjavanje i revidiranje postrojbi CZ te povjerenika CZ, planira se provoditi i u narednom razdoblju 2021/2022.g., daljnjim pozivanjem dragovoljaca, volontera kao i pripadnika specijaliziranih udruga u sustavu civilne zaštite.

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Starigrad mobilizira se postrojba opće namjene CZ i druge organizirane snage civilne zaštite.

Prikaz planirane popune civilne zaštite na području Općine Starigrad:

Ukupno	Stožer civilne zaštite	Povjerenici	Postrojbe Opće namjene
38	12	6	20

7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti čine temelj sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad. Pravne osobe koje obavljaju poslove civilne zaštite djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu civilne zaštite za područje Općine Starigrad.

Općina Starigrad je donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Starigrad je Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Starigrad definirala pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera civilne zaštite i spašavanja, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Pravnim osobama od interesa za civilnu zaštitu Općine Starigrad dostavljeni su Izvodi iz Procjene i Plana civilne zaštite na području Općine Starigrad. Navedene pravne osobe kojima civilna zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost, izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju mjere, postupci i način realizacije operativnih zadaća.

III. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

1) UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Na području Općine Starigrad ne postoji sustav za uzbunjivanje.

2) EDUKACIJA I ZBRINJAVANJE

U cilju provedbe mjera civilne zaštite, posebno evakuacije i zbrinjavanja građana, u proteklom razdoblju sukladno financijskim mogućnostima nisu nabavljana sredstva civilne zaštite za potrebe Općine Starigrad.

Nabavka opreme, sredstava, odora civilne zaštite te vježbe i izobrazba postrojbi i pripadnika civilne zaštite, realizirati će se na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Starigrad temeljem predloženog financijskog plana za naredno razdoblje u 2020. – 2021. godinu.

IV. OSPOSOBLJAVANJE I VJEŽBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Osposobljavanje za civilnu zaštitu je obrazovni proces u kojem sudionici civilne zaštite i spašavanja stječu visoku razinu stručno tehničkog znanja i vještine potrebne za izvršavanja zadaća u civilnoj zaštiti i spašavanju. Svaki subjekt u okviru svog djelokruga i mogućnosti provodi obuku i usavršavanje.

U suradnji s Područnim uredom za civilnu zaštitu Zadru obavljeno je osposobljavanje dijela članova Stožera civilne zaštite.

Sukladno zakonskim obvezama Načelnik Općine Starigrad obavio je stručno osposobljavanje u području civilne zaštite i spašavanja, a koje je provela Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Edukacija i osposobljavanje građana za osobnu i uzajamnu zaštitu provodi se programima informativno-promotivnog djelovanja, te kroz programe koje provode humanitarne organizacije i udruge građana koje se bave određenim oblicima civilne zaštite i spašavanja, kao i putem odgovarajućih vježbi civilne zaštite i spašavanja.

V. ZAKLJUČAK

U cilju stvaranja učinkovitih snaga civilne zaštite neophodno je da i dalje operativne snage, svi subjekti civilne zaštite i spašavanja na području Općine Starigrad u koordinaciji sa Stožerom civilne zaštite, stručnom službom za zaštitu i spašavanje Općine Starigrad i Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zadar sudjeluju u:

- praćenju svih ugroza i događanja putem jedinstvenog komunikacijskog Centra 112,

- izrađivanju i ažuriranju baze podataka za procjenjivanje ugroženosti i izradi Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine kao i operativnih planova civilne zaštite pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa,

- vođenju kvalitetne baze podataka o ljudskim i materijalnim resursima, kao i o kritičnoj infrastrukturi,

- pripremi organizacije za preventivno djelovanje u cilju podizanja pripravnosti i sposobnosti sustava na svim razinama,

- podizanju načina informiranosti o osobnoj i uzajamnoj zaštiti, te utvrđivanju načina obavješćivanja građana i sudionika civilne zaštite i spašavanja,

- provedbi usvojenih standardnih operativnih postupaka i primjeni privremenih provedbenih naputaka

Općina Starigrad potiče koordinaciju i razvoj sustava civilne zaštite i spašavanja na svom području te posebno aktivira pravne osobe i udruge u sustavu civilne zaštite i spašavanja za aktivniji pristup u rješavanju problema čime doprinosi jačanju brige i skrbi za ljude, materijalna i kulturna dobra te okoliš na svom području.

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD

S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

U skladu sa Smjernicama i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Starigrad u 2020. godini, utvrđuje se Godišnji plan aktivnosti za 2021. godinu.

U tablici 1. dan je prikaz aktivnosti sustava civilne zaštite za narednu 2021. godinu.

S obzirom na epidemiološku situaciju i mogući prijenos bolesti COVID-19 sve osobe na području Republike Hrvatske obvezne su pridržavati se stroge mjere fizičkog distanciranja, svih propisanih protuepidemijskih mjera, posebnih preporuka i uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te nužnih epidemioloških mjera određenih od strane Stožera civilne zaštite RH. Stoga je sukladno prethodno navedenom potrebno uzeti u obzir navedene epidemiološke mjere prilikom planiranja određenih aktivnosti sustava civilne zaštite.

U tablici 2. dana je projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2021. god. – 2023. god.)

Tablica 1. Aktivnosti sustava civilne zaštite za narednu 2021. godinu.

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJ	SURADNJA	NAPOMENA
Ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite	Rujan 2021. godine	Načelnik		
Izrada Plana vježbi civilne zaštite za 2021. godinu	Prosinac 2020. godine	Načelnik	Stožer cz	
Izrada Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Prosinac 2021. godine	Općinsko vijeće		
Izrada Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine za 2021. godinu	Prosinac 2021. godine	Općinsko vijeće		
Osposobiti ostatak članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad				
Donijeti Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite		Načelnik		U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća
Izvršiti obuku povjerenika i njihovih zamjenika		Načelnik	Ovlaštena ustanova	
Izraditi godišnji plan nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite)	Ožujak 2021. godine	Načelnik		
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava CZ	Svibanj 2021. godine	Načelnik		
Odlukom imenovati tekliče		Načelnik		
Odlukom imenovati koordinatore na lokaciji za najočekivanije rizike		Načelnik Stožera civilne zaštite		U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJ	SURADNJA	NAPOMENA
Izraditi Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine za 2020. godinu	Svibanj 2021. godine	Općinsko vijeće		
Postupati po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine za 2021.godinu te poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju	Ožujak 2021. godine	Općinsko vijeće/Načelnik		
Donijeti Odluku o ustrojavanju motriteljsko dojavne službe za 2021. godinu	Svibanj 2021. godine	Načelnik		
Donijeti Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova za 2021. godinu	Ožujak 2021. godine	Načelnik		
Donijeti Plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine za 2021. godinu	Ožujak 2021. godine	Načelnik		
Aktivno sudjelovati u radu Platforme hrvatskih gradova i županija za smanjenje rizika od katastrofa	kontinuirano	Općinsko vijeće/Načelnik		
Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	kontinuirano	Načelnik		Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16)
Sufinancirati programe i projekte za razvoj civilne zaštite	kontinuirano	Općinsko vijeće		
Osiguranje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	kontinuirano	Načelnik		
Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća	kontinuirano			
Redovito sazivanje sjednica Stožera CZ				

Tablica 2. Projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2021. god. – 2023. god.)

Red. br.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO za 2021. g. (kn)	PLANIRANO za 2022. g. (kn)	PLANIRANO za 2023. g. (kn)
1.	**STOŽER CIVILNE ZAŠTITE, POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE**			
1.1.	**Stožer civilne zaštite**			
1.1.1.	Stručno usavršavanje i osposobljavanje članova Stožera			
1.2.	**Postrojba civilne zaštite opće namjene; povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite**			
1.2.1.	Postrojbe civilne zaštite – osiguranje, zdravstveni pregled			
1.2.2.	Vježbe civilne zaštite, naknade za rad na terenu			
1.2.3.	Opremanje postrojbi CZ osobnom i skupnom opremom			
1.3.	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite			
1.3.1.	Osposobljavanje, opremanje			
	UKUPNO	50.000,00	50.000,00	50.000,00
2.	**VATROGASTVO.000**			
2.1.	Dobrovoljno vatrogasno društvo	360.000,00	360.000,00	360.000,00
2.2.	Vatrogasni dom	10.000,00	200.000,00	500.000,00
	UKUPNO	370.000,00	560.000,00	860.000,00
3.	**PRAVNE OSOBE, HGSS, GDCK**			
3.1.	Osobna i skupna oprema za pravne osobe u sustavu civilne zaštite			
3.2.	HGSS – Stanica Zadar	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3.3.	Gradsko društvo Crvenog križa Zadar	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	UKUPNO	70.000,00	70.000,00	70.000,00
.	**IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE**			
.1.	Izrada planske dokumentacije (Procjena, planova, operativnih planova)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	UKUPNO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE I VATROGASTVA		510.000,00	700.000,00	1.000.000,00

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 810-01/20-01/09

URBROJ: 2198/09-1-20-1

Starigrad Paklenica, 26. studenog 2020. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18), članaka 54., 55., 56., 57. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN br. 49/17) i članka 30. Statuta Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 3/18, 818 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 23. sjednici, održanoj 26. studenog 2020. godine, donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite

na području Općine Starigrad za razdoblje od 2020. do 2023. godine

1. UVOD

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine i to na svim subpodručjima sustava civilne zaštite. Smjernicama se utvrđuje i način provođenja kontinuiranog nadzora njihovog provođenja s nositeljima, način izvješćivanja odgovorne osobe te izrada, predlaganje i usvajanje interventnih mjera kada se utvrde značajna odstupanja koja ugrožavaju ostvarivanje pojedinačnih ili sveukupnog cilja na području civilne zaštite.

Ciljevi Smjernica utvrđuju se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća Općine Starigrad i Plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad, s naglaskom na preventivne mjere, odnosno povezivanje s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite te razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

2. CILJEVI SMJERNICA

CILJ: Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama

Operativne snage sustava civilne zaštite koje djeluju na području Općine Starigrad su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Starigrad

2. DVD Starigrad - Paklenica

3. Gradsko društvo Crveni križ Zadar

4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zadar

5. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Starigrad

6. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Starigrad

7. Udruge od značaja za sustav civilne zaštite

8. Koordinatori na lokaciji

9. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Stožer civilne zaštite Općine Starigrad

Načelnik Općine Starigrad je Odlukom osnovao Stožer civilne zaštite te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite. Načelnik Općine za osnovani Stožer je donio Poslovnik o radu Stožera CZ Općine kojim se definira način rada Stožera. Načelnik Općine je donio Odluku o donošenju Plana pozivanja i aktiviranja Stožera CZ. U suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje obavljeno je osposobljavanje dijela članova Stožera civilne zaštite. Stožer civilne zaštite donosi Plan rada Stožera civilne zaštite Općine Starigrad u požarnoj sezoni kao i Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ljetne požarne sezone.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite

- redovito održavanje sjednica Stožera civilne zaštite

- osposobljavanje ostatka članova Stožera civilne zaštite

- pravodobno reagiranje i odlučivanje

- kontinuirano uvježbavanje i opremanje

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima

- upoznavanje sa izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u području civilne zaštite

DVD Starigrad - Paklenica

Vatrogastvo Općine je po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području. Na području Općine Starigrad djeluje dobrovoljno vatrogasno društvo Starigrad - Paklenica. Općina redovito donosi potrebnu dokumentaciju iz područja zaštite od požara.

Na području Općine su održavani protupožarni putovi sukladno financijskim mogućnostima i Planu održavanja.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- na godišnjoj bazi ažurirati Plan zaštite od požara

- provoditi opremanje, osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova

- nastaviti s redovitim donošenjem dokumentacije iz područja zaštite od požara

- nastaviti s održavanjem protupožarnih putova sukladno financijskim mogućnostima

Gradsko društvo Crveni križ Zadar

Gradsko društvo Crvenog križa Zadar svojim aktivnostima djeluje na području Općine. Crveni križ na području Općine Starigrad kroz DDK Aktiv Starigrad organizira redovite akcije darivanja krvi. Crveni Križ DDK – Aktiv Starigrad djeluje u okviru Gradskog društva Crvenog križa Zadar. Općina Starigrad svake godine iz proračuna izdvaja sredstva za financiranje GDCK.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- nastaviti sa sufinanciranjem djelatnosti GDCK-a u okviru planiranih proračunskih sredstava.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) Zadar

HGSS Zadar djeluje na području Općine Starigrad te s njima ima sporazum o sufinanciranju.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- nastaviti sa sufinanciranjem djelatnosti HGSS-a u okviru planiranih proračunskih sredstava.

Postrojba civilne zaštite opće namjene te povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Starigrad

Općina Starigrad je donijela Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća.

Općina Starigrad je donijela Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća.

Popunjavanje i revidiranje postrojbi CZ te povjerenika CZ, treba se provoditi u narednom razdoblju pozivanjem dragovoljaca, volontera kao i pripadnika specijaliziranih udruga u sustavu civilne zaštite.

Tablica 1. Prikaz planirane popune civilne zaštite na području Općine Starigrad

Ukupno	Stožer civilne zaštite	Povjerenici i zamjenici	Postrojbe civilne zaštite opće namjene
38	12	6	20

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- donijeti Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća

- donijeti Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća.

- izvršiti popunu postrojbe u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća

- utvrditi materijalno – tehnički ustroj

- izvršiti osposobljavanje članova postrojbe te ih osigurati

- vršiti smotru i provjeru mobilizacijske spremnosti te ih sukladno Planu vježbi uključiti u organizirane pokazne vježbe

- osposobiti i opremiti povjerenike i njihove zamjenike

Koordinatori na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- Odlukom je potrebno imenovati koordinatore na lokaciji za najočekivanije rizike u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća.

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite te udruge od značaja za sustav civilne zaštite

Općina Starigrad je donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na temelju potrebnih kapaciteta određenih Procjenom rizika od velikih nesreća. Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu će se definirati pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera civilne zaštite i spašavanja, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Navedene pravne osobe kojima civilna zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost, izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju mjere, postupci i način realizacije operativnih zadaća.

Udruge koja imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Procjeni i Planu civilne zaštite na području Općini Starigrad. Na području Općine Starigrad udruge od značaja za sustav civilne zaštite su Lovačko društvo „Diana“ i Planinarsko društvo Starigrad Paklenica. Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine. Udruge ne izrađuju operativne planove, ali imaju obvezu načelniku dostaviti podatke propisane Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti postupku njihovog donošenja (NN br. 49/17.).

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- dostaviti pravnim osobama izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite

- sklopiti ugovore s pravnim osobama

- odnos s udrugom definirati sporazumom

- utvrditi materijalno – tehničku opremljenost, raspoloživost ljudskih snaga, smještajne kapacitete pravnih osoba

- utvrditi materijalno – tehničku opremljenost udruga

- udruge samostalno provesti osposobljavanje svojih članova

Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Starigrad utvrđuje se stvarna razina i vrsta ugroženosti i mogućih opasnosti, kao i njihovih posljedica na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra na području Općine. Procjena je osnova za utvrđivanje potrebnih snaga, sredstava i opreme (svih resursa), kojima će se na učinkovit način spriječiti nastajanje ili umanjiti posljedice moguće nesreće ili katastrofe.

Prema Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Starigrad, spremnost sustava civilne zaštite na temelju razvijenosti ranog upozoravanja, razmjene informacija i njihovog korištenja za podizanje spremnosti sustava civilne zaštite kroz pripreme za provođenje mjera i aktivnosti u svrhu smanjivanja posljedica neposrednih i nastupajućih prijetnji procjenjuje se visokom. Pravilnikom o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16) propisuje se vođenje evidencije osobnih podataka za operativne snage civilne zaštite.

Općina Starigrad nije ustrojila navedene evidencije stoga ih je u narednom periodu potrebno ustrojiti.

Prema Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Starigrad, procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite Općine Starigrad u području provođenja preventivnih mjera i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća je visoka. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta na području Općine je niska i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini. Sukladno tome, u promatranom razdoblju potrebno je poraditi na povećanju spremnosti operativnih kapaciteta provođenjem planiranih aktivnosti navedenih u tablici 2.

Planom djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad utvrđuje se optimalna organizacija, aktiviranje i djelovanje sustava civilne zaštite, preventivnih mjera i postupaka, zadaća sudionika, a posebno operativnih snaga u provedbi mjera sustava civilne zaštite. Planom djelovanja osigurava se učinkovito, ali i racionalno korištenje svih raspoloživih resursa.

CILJ: Odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite

Načelnik Općine Starigrad koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Starigrad. Općina Starigrad, građani, pravne osobe i udruge te svi nositelji prava i obveza u civilnoj zaštiti na području Općine, dužni su provoditi temeljne zadaće sustava civilne zaštite, a to su:

- praćenje i prosudba aktivnosti od nastanka i razvoja katastrofe i veće nesreće,

- prevencijom, organiziranjem i pripremanjem aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost postojećih operativnih snaga i institucionalnih snaga za reagiranje u katastrofama i većim nesrećama,

- trajnim organiziranjem, pripremanjem, osposobljavanjem, uvježbavanjem i usavršavanjem sudionika civilne zaštite,

- uzbunjivanjem građana i priopćavanjem uputa o ponašanju glede mogućih prijetnji,

- obavješćivanje sudionika civilne zaštite o prijetnjama te mogućnostima, načinima, mjerama i aktivnostima civilne zaštite,

- aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite (službi i postrojbi pravnih osoba i tijela državne i lokalne uprave koji se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi, Stožera civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite)

- otklanjanje posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, terorizma i ratnih razaranja

CILJ: Uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite izradom dokumenata iz područja civilne zaštite prema zakonskim propisima (usvajanje općih akata, planovi djelovanja, vanjski i operativni planovi civilne zaštite i dr.) te provođenjem aktivnosti sustava civilne zaštite

Tablica 2. Pregled planiranih planskih dokumenata i aktivnosti sustava civilne zaštite u periodu od 2020. – 2023. godine

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Napomena
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada DVD-a		Načelnik		/
Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom godišnje	/
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom godišnje	/
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom u 4 godine	/
Procjena rizika od velikih nesreća		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	U roku određenom Zakonom	Izrada min. jednom u 3 godine
Plan djelovanja civilne zaštite		Načelnik	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranje kontinuirano jednom godišje, a po potrebi i češće
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te udruga od značaja za sustav civilne zaštite		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Potpisati ugovore/sporazume
Stožer civilne zaštite Općine Starigrad	Imenovanje	Načelnik	Nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana	/
	Osposobljavanje	Načelnik	Članovi Stožera u roku od godine dana od imenovanja	/
	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	/

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Napomena
	Plan aktiviranja i pozivanja Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	/
	Redovito godišnje sazivanje sjednica Stožera civilne zaštite			/
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Starigrad	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
	Rješenje o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	/
	Operativni postupovnik	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene	/
	Osposobljavanje pripadnika postrojbe	Načelnik	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene	Ovlaštena ustanova
	Provedba smotre	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	/

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Napomena
	Osiguranje od posljedica nesretnog slučaja te zdravstveni pregled	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	/
Povjerenici civilne zaštite te njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća
	Osposobljavanje	Načelnik	Kontinuirano	Ovlaštena ustanova
Koordinatori na lokaciji		Načelnik Stožera civilne zaštite Općine		sukladno specifičnostima izvanrednog događaja imenuje se iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite
Osposobiti načelnika za obavljanje poslova civilne zaštite			U roku od 6 mjeseci od stupanja na dužnost	/
Plan vježbi civilne zaštite		Načelnik	Jednom godišnje	/
Izvješće o stanju zaštite od požara		Općinsko vijeće	Jednom godišnje	/
Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine		Općinsko vijeće na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine i Načelnika Općine	Na godišnjoj bazi	/
Poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju			Kontinuirano	/
Odluka o ustrojavanju motriteljsko dojavne službe		Načelnik	Jednom godišnje	/

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Napomena
Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova	Načelnik	Jednom godišnje u slučaju izmjena	/
Plan unaprjeđenja zaštite od požara	Načelnik	Jednom godišnje	/
Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara	Načelnik	Jednom godišnje	
Aktivno sudjelovanje u radu Platforme hrvatskih gradova i županija za smanjenje rizika od katastrofa	Općinsko vijeće/Načelnik	Kontinuirano	/
Odluka o imenovanju tekliča	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
Godišnji plan nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu civilne zaštite)	Načelnik	Jednom godišnje	
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguranja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	
Vanjski i operativni planovi civilne zaštite			
Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16)
Sufinancirati programe i projekte za razvoj civilne zaštite	Općinsko vijeće	Kontinuirano	/
Osiguranje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	/

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Napomena
Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća		Kontinuirano	/

CILJ: Financiranje sustava civilne zaštite u cilju racionalnog, funkcionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18) potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na području Općine. U Proračun je potrebno osigurati sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18) i odredbe posebnih propisa. Ova sredstva će se u Proračunu planirati analitički – prema segmentima sustava civilne zaštite. Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za vatrogastvo, sredstva za provođenje mjera iz sustava civilne zaštite, sredstva za redovne službe i djelatnosti u sustavu civilne zaštite te sredstva za provođenje mjera sustava civilne zaštite (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i slično).

3. ZAKLJUČAK

U svrhu ostvarivanja sveukupnog cilja, odnosno uspostave organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite, povezivanja svih sudionika operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanju posljedica velike nesreće i katastrofe, neophodno je da i dalje operativne snage, svi subjekti civilne zaštite i spašavanja na području Općine u koordinaciji sa Stožerom civilne zaštite, stručnom službom za civilnu zaštitu Općine i Službom civilne zaštite Zadar sudjeluju u:

- praćenju svih ugroza i događanja putem jedinstvenog komunikacijskog Centra 112,

- izrađivanju i ažuriranju baze podataka za procjenjivanje ugroženosti i izradi Procjene rizika od velikih nesreća (ukoliko se ukaže potreba ažuriranja izrađene Procjene) i godišnjeg ažuriranja Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine kao i operativnih planova civilne zaštite pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa,

- vođenju kvalitetne baze podataka o ljudskim i materijalnim resursima, kao i o kritičnoj infrastrukturi,

- pripremi organizacije za preventivno djelovanje u cilju podizanja pripravnosti i sposobnosti sustava na svim razinama,

- podizanju načina informiranosti o osobnoj i uzajamnoj zaštiti, te utvrđivanju načina obavješćivanja građana i sudionika civilne zaštite i spašavanja,

- provedbi usvojenih standardnih operativnih postupaka i primjeni privremenih provedbenih naputaka

Ove Smjernice za razvoj sustava civilne zaštite, objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Potpredsjednica

Marina Vukić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 814-04/20-01/02

URBROJ: 2198/09-1-20-1

Starigrad Paklenica, 26. studenog 2020. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18, 8/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 23. sjednici održanoj 26. studenog 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja Općine Starigrad

u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan djelovanja Općine Starigrad u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenom glasniku Zadarske županije”.

Potpredsjednica

Marina Vukić, dipl. oec.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2021. GODINU

OPĆINA STARIGRAD



Studeni, 2020. godine

SADRŽAJ

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD.....5
1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM 5
1.2. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD 6
2. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE, PROCJENA ŠTETE I POSTUPANJE NADLEŽNIH TIJELA ..... …8
2.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE 8
2.2. REGISTAR ŠTETA, PRVA PROCJENA ŠTETE TE SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE 8
2.3. KONAČNA PROCJENA ŠTETE 10
2.4. ŽURNA POMOĆ TE IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA 11
2.5. OPĆINSKO I STRUČNO POVJERENSTVO 12
3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE ..... …13
4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA ..... …14
5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA IZ ZAKONA I/ILI DRUGIH TIJELA, ZNANSTVENIH USTANOVA I STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA ..... …15
6. PRIRODNE NEPOGODE ..... …16
6.1. POTRES 20
6.1.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POTRESA 23
6.1.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU POTRESA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA 24
6.2. POPLAVA 25
6.2.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POPLAVA 27
6.2.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU POPLAVA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA 27
6.3. OLUJNO ILI ORKANSKO NEVRIJEME I JAK VJETAR 28
6.3.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU OLUJNOG ILI ORKANSKOG NEVREMENA I JAKOG VJETRA 30
6.3.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU OLUJNOG ILI ORKANSKOG NEVREMENA I JAKOG VJETRA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA 35
6.4. SUŠA 35
6.4.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU SUŠE 38
6.4.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU SUŠE S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA 41
6.5. USPOR 41
6.5.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU USPORA 42
6.5.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU USPORA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA 44
6.6. EKSTREMNE TEMPERATURE – TOPLINSKI VAL 44
6.6.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU TOPLINSKOG VALA 46
6.6.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU TOPLINSKOG VALA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA 50

6.7. TUČA..... 50
6.7.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU TUČE..... 52
6.7.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU TUČE S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA 57
6.8. SNIJEG I POLEDICA..... 58
6.8.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU SNIJEGA I LEDA..... 59
6.8.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU SNIJEGA I LEDA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA..... 65
6.9. POŽAR OTVORENOG TIPA..... 66
6.9.1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POŽARA OTVORENOG TIPA 70
6.9.2. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU U SLUČAJU POŽARA OTVORENOG TIPA S NADLEŽNIM TIJELIMA I RAZNIM INSTITUCIJAMA..... 71
7. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI..... …73
8. ZAKLJUČAK..... …74

UVOD

Ovim se Planom uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području JLS, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Sukladno članku 17. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD

1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Sukladno članku 3. Zakona prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovog Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje povjerenstvo Općine Starigrad.

1.2. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD

Temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Starigrad izrađene u lipnju 2014. godine, Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Starigrad izrađene u veljači 2018. godine te Plana djelovanja CZ izrađenog u rujnu 2018. godine, u nastavku je dan popis navedenih prirodnih katastrofa i velikih nesreća u tim dokumentima.

Prirodne katastrofe i velike nesreće su:

- potres
- poplava
- uspor
- suša
- toplinski val
- olujno ili orkansko nevrijeme i jak vjetar
- snijeg i poledica
- tuča
- klizišta
- prolomi hidroakumulacijskih brana
- epidemije, sanitarne opasnosti i nesreće na odlagalištima otpada
- tehničko – tehnološke katastrofe i velike nesreće
- nuklearne i radiološke nesreće

Budući da na području Općine Starigrad ne postoje evidentirana klizišta, ista se kao prirodna nepogoda neće se obrađivati u ovom dokumentu.

Također, na području Općine nema stalnih vodotokova pa ne postoji mogućnost od proloma hidroakumulacijskih brana te se ni oni neće obrađivati u ovom dokumentu.

Epidemije, sanitarne opasnosti, nesreće na odlagalištima otpada, tehničko – tehnološke katastrofe i velike nesreće te nuklearne i radiološke nesreće ne smatraju se prirodnim nepogodama te također neće biti obrađene u ovom dokumentu.

Uzimajući u obzir popis prirodnih nepogoda definiranih u Zakonu te prirodnih nepogoda obrađenih u prethodno navedenim Procjenama, ovim dokumentom će se za područje Općine Starigrad obrađivati mjere i postupci u slučaju pojave sljedećih prirodnih nepogoda:

- potres
- poplava
- olujno ili orkansko nevrijeme i jak vjetar
- suša
- uspor
- ekstremne temperature (toplinski val)
- tuča
- snijeg i poledica
- požar otvorenog tipa

U sljedećoj tablici prikazane su elementarne nepogode zabilježene u posljednjih 10 godina na području Općine.

ELEMENTARNE NEPOGODE		UNIŠTENE KULTURE/GRAĐEVINE	ŠTETE USLIJED ELEMENTARNIH NEPOGODA
GODINA	UZROK		
2012.	suša	Utjecaj na pčelarstvo i ovčarstvo, pašnjaci	422.231,50
2017.	poplava	građevine i oprema	4.537.469,78 kn

2. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE, PROCJENA ŠTETE I POSTUPANJE NADLEŽNIH TIJELA

Važećim Zakonom regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Nadležna tijela za provedbu Zakona navedena su u članku 5.

2.1. Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Starigrad donosi župan na prijedlog Načelnika Općine Starigrad u slučaju da je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda Općine za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine najmanje 30 %. Ispunjenje ovih uvjeta utvrđuje općinsko povjerenstvo.

2.2. Registar šteta, prva procjena štete te sadržaj prijave prve procjene štete

Svrha procjene šteta jest utvrđivanje vrste i veličine šteta na sredstvima i drugim dobrima, po vremenu i uzrocima nastanka, te po vlasnicima i korisnicima dobara, kao i stradanja i gubici stanovništva. Kao šteta od elementarne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:

a) Građevine(Prilog 1)

b) Opremu(Prilog 2)

c) Zemljišta(Prilog 3)

d) Dugogodišnje nasade(Prilog 4)

e) Šume(Prilog 5,Prilog 6)

f) Stoku(Prilog 7)

g) Obrtna sredstva(Prilog 8)

h) Ostala sredstva i dobra (Prilog 9).

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode sljedeće radnje:

1. Prijavu prve procjene štete u Registar šteta

2. Prijavu konačne procjene štete u Registar šteta

3. Potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Sukladno članku 41. Zakona, obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Starigrad je općinsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Sukladno članku 25. Zakona, oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za 8 dana. O produljenju navedenog roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete (članaka 25. i 26. Zakona),
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

2.3. Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva
- opseg štete na imovini
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Starigrad
- ostale statističke i vrijednosne podatke.

Način izračuna konačne procjene štete definiran je člankom 29. Zakona.

Prijavu konačne štete Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz stavaka 4. i 6. članka 28. Zakona. Županijsko povjerenstvo potom prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima iz članka 5. Zakona (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; Graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu) u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Prilikom konačne procjene štete županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo općinsko povjerenstvo. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva iz članka 5. Zakona, a prilikom potvrde konačne procjene štete mogu angažirati i druge znanstvene ili stručne institucije sa svrhom utvrđivanja vrijednosti konačnih šteta. Nakon potvrde konačne procjene štete prethodno spomenuta nadležna ministarstva sastavljaju izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta iz svoje nadležnosti te na temelju njega izrađuju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda koji dostavljaju Državnom povjerenstvu. Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika. Nakon utvrđivanja prethodno navedenih uvjeta Državno povjerenstvo, a

prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na temelju kojeg Vlada donosi odluku.

2.4. Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,

- oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina Starigrad može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom. Prijedlog žurne pomoći Načelnik upućuje općinskom vijeću koje na temelju njega donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada Republike Hrvatske također donosi odluku o dodjeli žurne pomoći te ju može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći Općina Starigrad dužna je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija

U članku 20. Zakona navedeni su slučajevi kad se sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju.

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, općinsko povjerenstvo dostavlja županijskom povjerenstvu i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije. Županijsko povjerenstvo na temelju prikupljenih podataka i izvješća podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, putem Registra šteta i pisanim putem. U izvješću županijskog povjerenstva navode se sredstva koja se za tu štetu dodjeljuju na razini županije, grada ili općine, kao i sredstva za naknadu štete iz drugih izvora. Na temelju tih izvješća Državno povjerenstvo izrađuje skupno izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, koji dostavlja Vladi Republike Hrvatske.

2.5. Općinsko i stručno povjerenstvo

Sukladno Zakonu poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva. Predstavnička tijela županija i Općina dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete. Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju općinskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.

Općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općina,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,

- donose Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Sukladno članku 15. Zakona, kada općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana i surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom.

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Pod mjerama se smatraju sva djelovanja od strane JLS vezana uz sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Mjere mogu biti preventivne, u cilju umanjenja posljedica prirodne nepogode, te mjere u cilju ublažavanja i otklanjanja izravnih posljedica prirodne nepogode.

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,

- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,

- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,

- provedba zdravstvenih i higijensko – epidemioloških mjera,

- provedba veterinarskih mjera,

- organizacija prometa i komunalnih usluga radi žurne normalizacije života.

U slučaju prirodne nepogode nositelji mjera su operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta te MUP, a koji su detaljno obrađeni u prilozima unutar Plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela, navedena u članku 5. Zakona, obvezno se u obzir uzima opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Starigrad svake godine izdvaja iz svog proračuna financijska sredstva za financiranje razvoja sustava civilne zaštite (postrojba civilne zaštite i stožer civilne zaštite), Vatrogastva (DVD Starigrad), HGSS-a (stanica Zadar), Gradskog društva Crvenog križa (Zadar), Udruge građana od značaja za CZ, te na službe i pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite. Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Općina Starigrad izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća u veljači 2018. godine u kojoj je provedena analiza sustava civilne zaštite Općine. Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite Općine Starigrad u području provođenja preventivnih mjera i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća je visoka. Nadalje, ukupna spremnost sustava civilne zaštite Općine Starigrad u području reagiranja i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti, koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća, procijenjena je niskom. Pri tom se misli na spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta, spremnost operativnih kapaciteta te stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Zaključuje se da je procijenjena spremnost cjelovitog sustava civilne zaštite za upravljanje rizicima od velikih nesreća (područje preventive) i za spašavanje svih kategorija društvenih vrijednosti izloženih štetnim utjecajima u velikim nesrećama (područje reagiranja) na području Općine Starigrad niska. Slijedom prethodno navedenog, Općina mora i dalje raditi na unapređenju sustava civilne zaštite kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite. Također, potrebno je jednom u dvije godine provoditi vježbu evakuacije i spašavanja kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine.

U Planu djelovanja sustava civilne zaštite Općine Starigrad, izrađenom 2018. godine, utvrđen je način organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite u slučaju određenih rizika.

5. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA IZ ZAKONA I/ILI DRUGIH TIJELA, ZNANSTVENIH USTANOVA I STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koja se bave okolišem (uz okolišno monitoriranje, razvoj alata za procjenu rizika, uključenje ključnih dionika, edukacija i trening, tj. jačanje kapaciteta za odgovor) te je osnova pravilnog djelovanja sukladno ciklusu upravljanja rizicima.

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda sukladno Zakonu su:

- Vlada Republike Hrvatske
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
- Nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; Graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu)
- Zadarska županija
- Općina Starigrad

Znanstvene ustanove za područje prirodnih nepogoda su:

- Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ)
- Zavod za seizmologiju

6. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
POTRES	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brzi nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja	Potresi mogu uzrokovat i sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, probleme u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladnoo dgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći
POPLAVA	Poplava je moguća uslijed velikih oborina, topljenja snijega,izlijevanja rijeka iz korita te proloma hidroakumulacijskih brana	Utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku	Izrada nasipa, čišćenje vodotokova i kanala. Mjere zaštite od poplava u prostorno-planskim dokumentacijama	Uspostava sustava odgovora temeljem postojeće zakonske regulative. Evakuacija ljudi i životinja, organizacijadostave pitke vode

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME	Područje Općine Starigrad izloženo je učincima olujnog/orkanskog i jakog vjetra, koje je često praćeno jakom kišom i tučom. Obilježja vjetrova različita su u pojedinim dijelovima županija	Olujno ili orkansko nevrijeme i jak vjetar ima utjecaj na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) mogu učiniti znatne materijalne štete. Nedostatak energenata kod stanovništva stvara probleme u svakodnevnim aktivnostima (u prehrani, higijeni, zagrijavanju prostora), održavanju farmi,poslovnih prostora i narušava cjelokupno funkcioniranje društva. Učinci olujnog/orkanskog i jakog vjetra u Županiji mogu izazvati otežano odvijanje cestovnog i pomorskog prometa. Posebno je ugroženo prometovanje masleničkim i paškim mostom	Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane na vedenim prirodnim uzrocima	Redovne operativne snage sustava civilne zaštite raspolažu s dovoljnim ljudskim i materijalnim potencijalima za otklanjanje posljedica uzrokovanih ovom vrstom prirodne nepogode
SUŠA	Suša je pojava koja se javlja kada se na nekom području pojavi značajan manjak vode kroz neko vremensko razdoblje. Može uzrokovati značajne materijalne štete na prirodnim dobrima	Može imati utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te infrastrukturu	Racionalizacija opskrbe pitkom vodom. Upute stanovništvu o postupanju. OPG-ovi koji imaju višegodišnje nasade trebali bi se osigurati na način da se priključe na vodoopskrbni sustav radi akumulacije dovoljne količine vode u sušnim periodima	Organizacija dostave pitke vode. Obavještavanje stanovništva o potrebnim mjerama i radnjama
USPOR	Predstavlja promjenu razine mora pod utjecajem meteoroloških parametara (tlaka zraka i vjetra, na granici atmosfera-more)	Na obalnim područjima kolebanje mora doseže više od metra i uzrokuje plavljenje, štetu i uništavanje obalne infrastrukture	Na dijelu koji je ugrožen od uspora potrebno je povisiti razinu obale kako bi se spriječilo daljnje plavljenje	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći

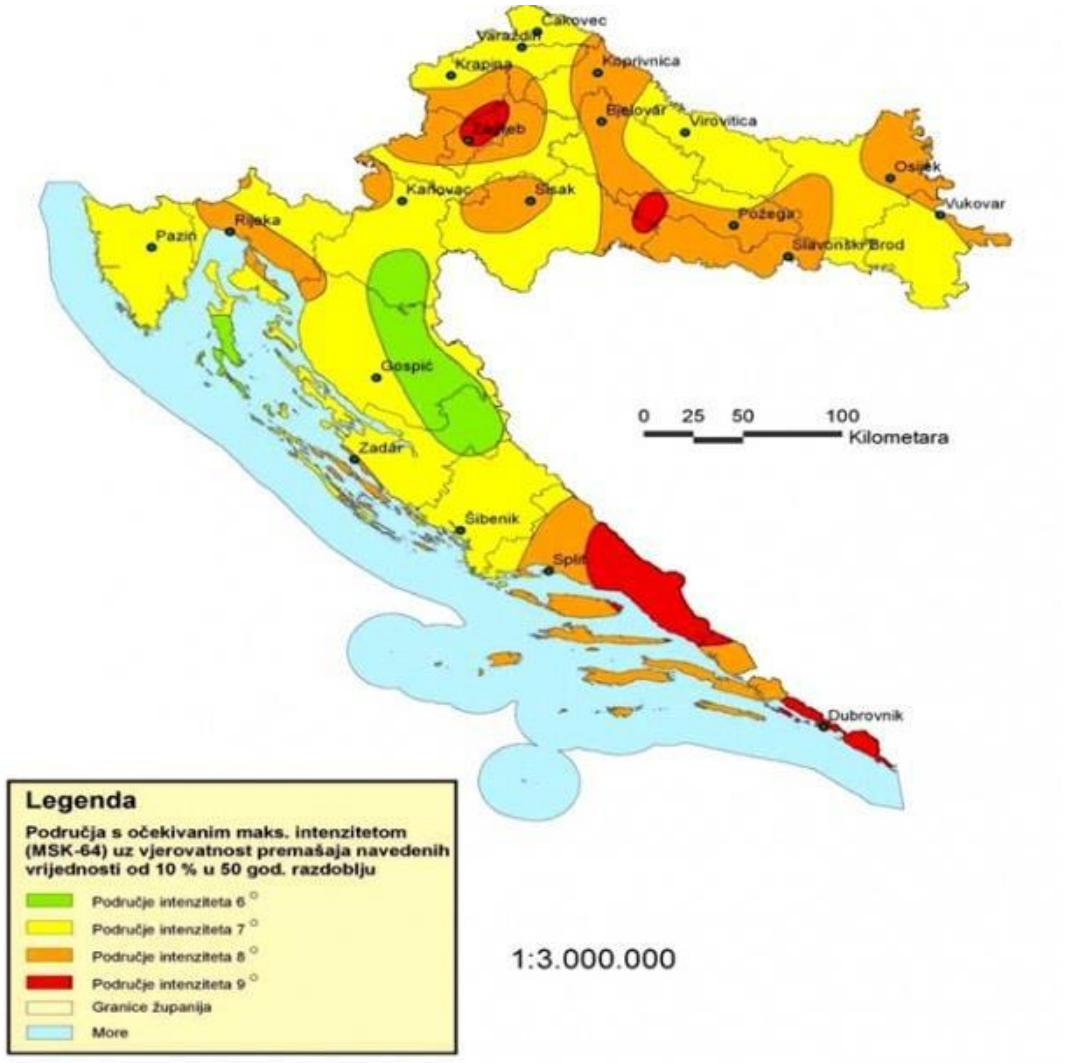
Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
EKSTREMNE TEMPERATURE (TOPLINSKI VAL)	Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano. Toplinski val može uzrokovati zdravstvene smetnje kod ljudi te značajne gubitke u gospodarstvu	Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperature uslijed klimatskih promjena. Ujedno, učinci toplinskih valova mogu imati za posljedicu uginuće peradi i svinja u intenzivnom uzgoju, uvenuće dijela ratarskih kultura, smanjenja radnih učinaka fizičkih radnika	Pridržavanje uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te županijskog zavoda	Uzbunjivanje i obavješćivanje, zbrinjavanje, pružanje prve pomoći
SNIJEG I POLEDICA	Snijeg i poledica mogu uzrokovati ozljede ili gubitke života, štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, prekide u odvijanju i nesreće u prometu kao i prekide u opskrbi uslugama (struja i voda, telekomunikacije). U područjima gdje snijeg rijetko pada čak i male visine snijega mogu izazvati negativne posljedice na ljude i odvijanje normalnog života	Utjecaj na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete	Preventivne mjere su redovito čišćenje prometnica, pločnika, pristupnih putova, zatim čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet te korištenje zimske opremena vozilu i sl.	Operativne snage sustava civilne zaštite Sustav zdravstvene zaštite Kapaciteti za zbrinjavanje i prehranu

Prirodna nepogoda	Općenito o prirodnoj nepogodi	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
TUČA	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Svojim intezitetom tuča nanosi velike štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi	Pojava tuče za posljedicu ima smanjenje prinosa na ruralnom poljoprivrednom području. Tuča može na prometnice nanijeti polomljene grane i ostalu materiju zbog čega bi promet bio kratkotrajno onemogućen	U područjima gdje je pojavnost tuče češća potrebno je planirati zaštitne mreže za trajne nasade i staklenike, odnosno, izbjegavati izgradnju na tuču osjetljive strukture	Uzbunjivanje i obavješćivanje, zbrinjavanje, sklanjanje, pružanje prve pomoći
POŽARI OTVORENOG TIPA	Požari otvorenog prostora zbog visokih temperatura u ljetnim mjesecima, nepristupačnog terena i velikog broja posjetitelja predstavlja jednu od mogućih ugroza. Dobra organizacija vatrogastva treba te iste ugroze smanjiti ili dovesti do minimuma	Moguć je nastanak štete na: šumskim i poljoprivrednim područjima, građevinama, pokretninama kao i određeni broj stradalih osoba (lake ozljede/teže ozljede/smrtno stradavanje), što se ne može uvijek izbjeći. Moguć je i kratkotrajni prekid opskrbe energijom, vodom, namirnicama ili zastoji u prometu. Ne očekuje se značajniji efekt na odvijanje turističke sezone, ali mjere oporavka vegetacije su dugoročne	U cilju zaštite od požara potrebno je provoditi preventivne mjere zaštite od požara, educirati stanovništvo kako bi se spriječio nastanak požara, jer je najčešći način izazivanja istog nemar ili nepažnja	U slučaju požara većih razmjera na području Zadarske županije postojeće operativne snage sustava civilne zaštite ne bi bile dovoljne za otklanjanje posljedica uzrokovanih požarom

6.1. Potres

Potres je jedna od najneugodnijih prirodnih pojava. Potres se očituje podrhtavanjem tla zbog naglog oslobađanja energije u Zemljinoj kori. Pojava potresa pripada skupini prirodnih uzroka koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom vjerojatnošću mogu se dogoditi u bilo kojem trenutku. Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave, od iznimne su važnosti. Iz slike ispod lako je uočiti da veći dio područja Zadarske županije obuhvaća potresno područje intenziteta VII. stupnja.

Područje Općine Starigrad također valja tretirati kao područje ugroženo od VII° intenziteta potresa po MSK ljestvici, zbog čega mogu nastati znatne materijalne štete i ljudske žrtve.



Slika 1. Seizmička karta Hrvatske

Potres je nepogoda sa jednim od najvećih očekivanih razaranja. Utjecaj ovog razaranja na otvoreni prostor je manje izražen, izuzev mogućih razornih posljedica na elemente infrastrukture (vodovod, prometnice te energetski vodovi).

Tablica 1. Učinci i posljedice djelovanja potresa intenziteta VII°MSC ljestvice u Općini Starigrad na infrastrukturu

REDNI BROJ	VRSTA INFRASTRUKTURE	UČINAK	POSLJEDICA
1.	Distribucija električne energije	Rušenje i oštećenje TS, dalekovoda, niskonaponskih vodova	Nestanak električne struje: - Prestanak rada pošte - Prekidanje telefonskih veza - Prekidanje i otežani rad zdravstvenih ordinacija i ambulanta, te ZHMP Ispostava Starigrad - Prekid opskrbe vodom - Onemogućene novčane transakcije
2.	Distribucija vode	Rušenje i oštećenje crpnih stanica, vodosprema, cjevovoda,	Prekid opskrbe vodom: - Otežani rad zdravstvenih ordinacija, te ZHMP Ispostava Starigrad - Prekid opskrbe hranom (pekare, kuhinje...) - Javljanje zaraznih bolesti -Prekid rada u proizvodnji - Otežano gašenje požara
3.	Promet	Rušenje i oštećenje prometnica	Prekid prometa: - Prekid opskrbe hranom - Otežani rad ZHMP Ispostava Starigrad i ostalih službi za zaštite i spašavanje -Otežani odvoz otpada - Javljanje zaraznih bolesti
4.	Zdravstvo, znanost,spomenici i druge vrijednosti	Rušenje i oštećenje škola, vrtića, ambulanta, crkava	- Stradavanje zaposlenika i korisnika - Prekid rada škola, vrtića, crkava - Otežani rad ambulanti – alternativno mjesto rada
5.	Telekomunikacije	Rušenje i oštećenje bazne stanice mobilne telefonije Rušenje poštanske centrale	Prekid telefonskih veza mobilne i fiksne telefonije: - Onemogućeno ili otežano komuniciranje između spašavatelja - Onemogućeno ili otežano komuniciranje čelnih osoba u Općini i izvan nje - Onemogućen pristup internetu
6.	Ostalo		- Javljanje zaraznih bolesti

Način gradnje objekata za stanovanje i gustoća naseljenosti diktira povredljivost nekog naselja. Poznajući vrijeme izgradnje pojedine skupine zgrada može se dobiti grubi zaključak o njihovoj seizmičkoj otpornosti. Općina spada u područje koje nema značajnu seizmičku aktivnost tako da je ugroženost pojedinih područja s obzirom na vrste gradnje i rabljeni građevinski materijal vrlo mala. Međutim, u slučaju pojave potresa intenziteta u epicentru od V i više stupnjeva Merkalijeve ljestvice nastala bi manja oštećenja objekata zbog visoke starosne strukture objekata (50-tak godina) i gustoće izgrađenosti posebno u staroj jezgri te u pojedinim seoskim sredinama gdje je također prisutna takva vrsta objekata. Objekti građeni nakon 1964.godine u načelu su otporni na potres intenziteta VII° MSK ljestvice.

Tablica 2. Postotak zastupljenosti tipova građevina – objekata u Općini Starigrad

Općina Starigrad	UKUPNO	do 1920.	1921.-1945.	1946.-1964.	1965.-1984.	nakon 1985.
		I	II	III	IV	V
BROJ STANOVA	684	205	342	68	35	34

Tablica 3. Pregled stanova prema načinu korištenja iz 2011. godine

	UKUPNO	STANOVI ZA STALNO STANOVANJE				STANOVI KOJI SE KORISTE POVREMENO		STANOVI U KOJIMA SE SAMO OBAVLJALA DJELATNOST (IZNAJMLJIVANJE TURISTIMA)
		UKUPNO	NASTANJENI	PRIVREMENO NENASTANJENI	NAPUŠTENI	STANOVI ZA ODMOR	U VRIJEME SEZONSKIH RADOVA U POLJOPRIVREDI	
STARIGRAD	3.401	1.016	684	186	146	2.251	4	114
m2	314.872	93.637	66.544	18.243	8.850	206.791	53	12.711

Broj stambenih jedinica za stalno ili povremeno stanovanje na području Općine Starigrad u 2011. godini bio je 3401. Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine na području Općine Starigrad živi 1.876 stanovnika koji čine 1.1 % od ukupnog broja stanovnika Zadarske županije. Stanovništvo živi u tri naselja (Starigrad, Seline, Tribanj) s različitom gustoćom naseljenosti. Naselje Starigrad daleko je najnaseljenije te u njemu živi 1.140 stanovnika, a ujedno je i najgušće naseljeno u čitavoj Općini, s 17,12 stanovnika/km^2. Kako je naselje Starigrad najgušće naseljeno upravo će ono biti najugroženije od potresa. Cjelokupni prostor Općine Starigrad zauzima 170,09 km². Iz navedenih podataka izračunata je gustoća naseljenosti 11,02 stan./km².

U skladu s izračunima navedenim u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Starigrad, najvjerojatniji neželjeni događaj podrazumijeva potres intenziteta V-VI°MSK ljestvici i pri tom potresu nema značajnih posljedica na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku.

Događaj sa najgorim mogućim posljedicama podrazumijeva potres intenziteta VII°MSK ljestvice te se procjenjuje da u slučaju istog 208 objekata neće imati nikakvo oštećenje, 160 će ih biti neznatno oštećeno, 157 umjereno oštećeno, dok će 141 objekt imati jako oštećenje. Ukupno 11 objekata bi moglo biti totalno uništeno, a 7 srušeno. Nadalje, procjenjuje se da bi u slučaju takvog potresa na području Općine Starigrad ukupno bila ranjena 191 osoba, a poginulo bi ih 25.

U slučaju potresa tijekom održavanja određenih manifestacija pri čemu se broj stanovnika tijekom dana može povećati, došlo bi do povećanja broja povrijeđenih i ranjenih osoba (koncentracija većeg broja osoba na otvorenom) kao i poginulih u slučaju urušavanja objekata (navedeni u tablici ispod) koji su mjesto okupljanja većeg broja ljudi:

Tablica 4. Pregled objekata u kojima boravi veći broj osoba

REDNI BROJ	NAZIV GRAĐEVINE	LOKACIJA	BROJ OSOBA
1.	HOTEL ALAN	Starigrad	300**
2.	OŠ ˝˝STARIGRAD˝	Starigrad	150**
3.	DV ˝OSMJEH˝	Starigrad	100**
*stalno boravi			
**povremeno boravi			

6.1.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju potresa

Mjere civilne zaštite u slučaju potresa su:

- Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

- Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja

- Organizacija gašenja požara

- Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija

- Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

- Organizacija pružanja veterinarske pomoći

- Organizacija provođenja evakuacije

- Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih

- Organizacija provođenja zbrinjavanja

- Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih

- Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

- Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće

- Organizacija središta za informiranje stanovništva

- Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

- Organizacija pružanja psihološke pomoći

Nositelji mjera (načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta, MUP) u slučaju nastajanja potresa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

6.1.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju potresa s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Unatoč suvremenim uvjetima i uz naprednu tehnologiju predviđanje potresa koje bi omogućilo pravovremeno reagiranje i evakuiranje ugroženih građana, nije moguće. Razvijene države u seizmički aktivnim područjima pokušavaju ostvariti barem kratkoročno upozoravanje na pojavu potresa s namjerom ostvarivanja barem minimalne vremenske prednosti u slučaju katastrofalnog događaja. Posebnim senzorima moguće je zabilježiti dolazak valova, identificirati položaj žarišta i odrediti očekivanu jačinu potresa. Djelovanje se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koje se bave okolišem.

U provođenju mjera zaštite od potresa ujedno problem predstavlja nedostatak pouzdanih parametara:

- ne postoje sistematizirane baze podataka o tipologiji gradnje,
- veliki broj nezakonito izvedenih građevina (bez valjane dokumentacije) koje uključuju i nepovoljne intervencije (npr. rušenje nosivih zidova za izloge) u nosivu konstrukciju odnosno promjenu bitnih zahtjeva za građevinu
- nesigurnost u procjeni ranjivosti pojedinih građevina zbog razlike u znanju o starim građevinama u odnosu na građevine projektirane sukladno suvremenim propisima,

- ne postoje podaci o izvedbi građevina, korištenim materijalima, mogućim pogreškama u Općini, naknadnim sanacijama

- ne postoje podaci o djelovanju potresa na građevine (kvartove) kroz povijest i eventualnim posljedicama
- građevine su obično projektirane na vijek trajanja od 50 godina što je premašeno (degradacija materijala) kod većeg dijela postojećeg stambenog fonda

Posebno važan element, neposredno nakon potresa, je neprekinuto funkcioniranje odgovornih institucija (prihvatni centri, kapaciteti bolnica, opskrba hrane i vode itd.).

Posebno su važni sustavi javnog informiranja koji ne smiju biti prekinuti.

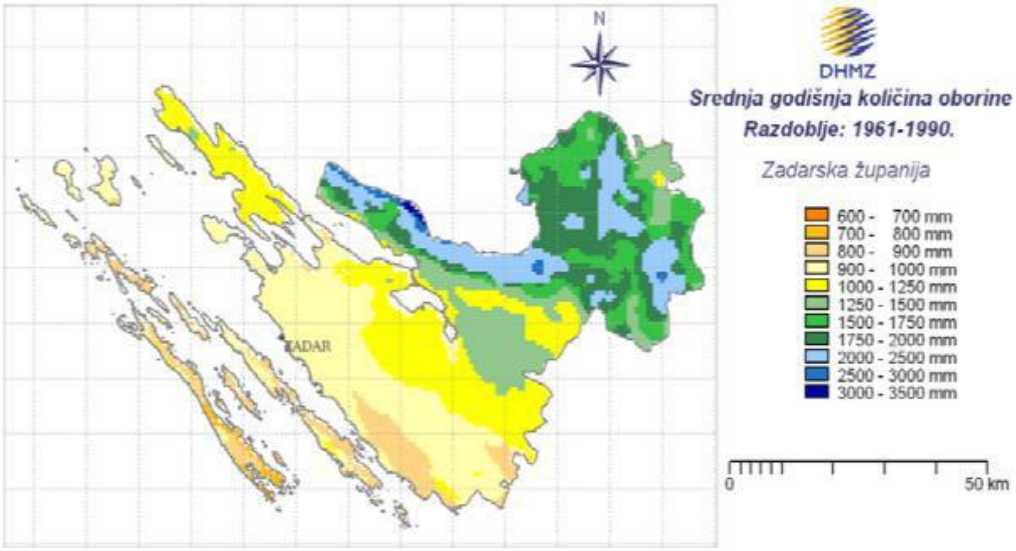
6.2. Poplava

Poplave su prirodni fenomeni čije se pojave ne mogu izbjeći, ali se poduzimanjem različitih preventivnih građevinskih i ne građevinskih mjera rizici od poplavljivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu. One su među opasnijim elementarnim nepogodama i na mnogim mjestima mogu uzrokovati ljudske gubitke, velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i ekološke štete.

Bujični tokovi od podvelebitskog područja protežu se strmim padinama planine Velebit i završavaju u Velebitskom kanalu. Njihove karakteristike su povremeni siloviti tokovi sa snažnim erozijskim djelovanjem i velikom količinom pronosa nanosa, a upravo zbog takvog karaktera toka ugrožavaju urbano područje Starigrada, Selina i ostalih manjih naselja uz Jadransku magistralu kao i samu magistralu. Brzom ekspanzijom neplanski rađenih urbanih područja uz magistralu u zadnjih tridesetak godina došlo je do pogoršanja stanja jer se nije vodilo računa o odvodnji oborinskih voda, a korita bujica su često pretvarana u pristupne ulice bez oborinske odvodnje ili sa oborinskim kanalima nezadovoljavajućih profila. Uslijed takvog stanja, pri pojavi ekstremno velikih oborina dolazi do plavljenja urbanih područja pri čemu nastaju značajne materijalne štete.

Na području Općine razlikujemo nekoliko bujičnih voda i manjih vodotokova koji nastaju uslijed velikih kiša. Veći bujični vodotoci Mala Paklenica, Velika Paklenica i Kozjača prenose velike količine nanosa iz gornjih dijelova sliva i talože ih u donjem toku i na ušću, što dovodi do nastajanja sprudova, meandriranja i račvanja korita i onemogućava nesmetanu propagaciju vodnih valova. Ekstremno veliki vodni valovi Velike Paklenice uzrokuju plavljenje uskog pojasa uz korito ugrožavajući okolno, uglavnom poljoprivredno zemljište, a Mala Paklenica i Kozjača na dijelu nizvodno od magistrale ugrožavaju i urbano područje.

Prema karti izohijeta (slika 2.) Zadarske županije, u promatranom periodu 1961–1990.g. vidljivo je kako se količina oborina povećava od obale prema brdovitoj unutrašnjosti, pa tako na dijelovima južnog Velebita od 700-1250 m može se očekivati od 2000-2500 mm oborine godišnje.



Slika 2. Karta raspodjele oborina u Zadarskoj županiji u razdoblju od 1961. -1990.

Srednje mjesečne i godišnje količine oborina, te maksimalne dnevne količine oborina za postaje Starigrad-Paklenica i Zavižan prikazane su u niže navedenim tablicama.

Tablica 5: Srednje mjesečne količine oborine (mm) za postaje Starigrad-Paklenica i Zavižan

POSTAJA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	God
Starigrad	111,5	76,0	61,5	76,5	78,2	96,1	57,4	58,0	144,7	160,4	157,4	166,3	1244,1
Zavižan	143,1	149,8	154,7	177,5	157,4	144,2	95,5	139,9	153,9	179,8	221,8	181,1	1898,8

Tablica 6: Srednje mjesečne i godišnje količine oborina (mm) za klimatološku postaju Zavižan 2000-2008. godine

POSTAJA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	God
Zavižan	157,2	146,5	182,0	161,3	145,5	94,1	60,6	134,0	191,0	172,1	238,5	239,9	1922,6

Tablica 7: Maksimalne dnevne količine oborina (mm) za klimatološku postaju Zavižan 2000-2008. godine

POSTAJA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	God
Zavižan	54,4	86,7	48,8	67,2	109,7	43,5	56,8	128,3	105,9	74,1	113,3	155,4	155,4

Na području Zadarske županije kao i Općine Starigrad, najviše oborina možemo očekivati u hladnom dijelu godine. Naravno, treba voditi računa i o vremenskim ekstremima kada uslijed atmosferskih poremećaja može doći do značajnog porasta oborina u toplom dijelu godine, koje mogu biti uzrokom poplava.

Kratkotrajne i vrlo intenzivne oborine pojavljuju se gotovo isključivo prilikom jakih lokalnih nevremena i stoga su lokalne prirode, dok su dugotrajne i intenzivne oborine posljedica atmosferskih procesa većih razmjera- jakih razvijenih ciklona i stoga zahvaćaju široka područja, pa su i njihove posljedice teže.

Smatra se da pljusak ima narav elementarne nepogode kad u vremenu kraćem od 15 minuta padne više od 15 mm kiše, dok je za jaku kišu ta mjera više od 15 mm u razdoblju kraćem od 3 sata. Kratkotrajne i vrlo intenzivne kiše prouzrokuju bujice. U podvelebitskom području ove bujice znaju nanijeti kamen i zemlju na cestu te uzrokovati prekid prometa.

2017. godine na području Općine Starigrad proglašena je elementarna nepogoda od poplave.

6.2.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju poplava

Mjere civilne zaštite u slučaju poplave uključuju:

- Organizaciju obavještavanja o pojavi opasnosti

- Prikupljanje informacija o posljedicama plavljenja

- Organizaciju i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

- Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

- Organizaciju pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

- Organizaciju pružanja veterinarske pomoći

- Mjere zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

Nositelji mjera (načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta, MUP) u slučaju nastajanja poplave postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

6.2.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju poplava s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Zahtjevi civilne zaštite u slučaju poplava obuhvaćaju:

- pokrivenost ugroženog područja uređajima za uzbunjivanje građana

- mjere i putove evakuacije sa ugroženog područja

- zaštitne građevine (nasipi, retencije, odteretni kanali, propusti i sl.)

- analizom kriterija nadvišenja izraziti potrebe rekonstrukcije vodnih građevina.

6.3. Olujno ili orkansko nevrijeme i jak vjetar

Olujni i orkanski vjetrovi manifestiraju se jakim oborinama (često u obliku pljuskova), olujnim ili orkanskim vjetrom, jakim električnim izbijanjima, a nerijetko i tučom. Karakteristično je za nevrijeme njegova prostorna i vremenska ograničenost i veliki intenzitet. U načelu zahvaća mala područja i kratko traje, uglavnom se pojavljuje u toploj polovici godine, osobito svibanj - srpanj. Učinci nevremena su raznovrsni, ovisno o tome u kojim se vremenskim pojavama ono manifestira i to kao: olujni i orkanski vjetar, pljusak, tuča, atmosferskim električnim izbijanjima i sl

Prema definiciji olujni vjetar je onaj koji, prema Beafortovoj ljestvici za ocjenu jačine vjetra ima 8 stupnjeva – bofora (na ljestvici od 1 do 12). On njiše cijela veća stabla, lomi velike grane, sprječava svako hodanje protiv vjetra. Takvom vjetru odgovaraju brzine od 17,2 do 20,7 m/s, odnosno 62 do 74 km/h.

Beaufortova ljestvica za ocjenu jačine vjetra dana je u tablici ispod:

BEAUFORTI (Bf)	NAZIV	RAZRED BRZINE (m/s)
0	tišina	0.0-0.2
1	lagan povjetarac	0.3-1.5
2	povjetarac	1.6-3.3
3	slab vjetar	3.4-5.4
4	umjeren vjetar	5.5-7.9
5	umjereno jak vjetar	8.0-10.7
6	jak vjetar	10.8-13.8
7	vrlo jak vjetar	13.9-17.1
8	olujan vjetar	17.2-20.7
9	oluja	20.8-24.4
10	jaka oluja	24.5-28.4
11	orkanski vjetar	28.5-32.6
12	orkan	32.7-36.9

IZVOR: DHMZ,rujan 2006.g.,Meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti civilnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara

Pod orkanom se smatra onaj vjetar koji prema Beafortovoj ljestvici ima oznaku 12, najveću moguću na Zemljinoj površini. Prema opisu učinka; ima uništavajuće djelovanje i pustoši cijeli kraj. Takvom vjetru odgovara brzina vjetra od 32,7 do 36,9 m/s odnosno od 118 do 133 km/h. Odgovarajuće brzine vjetra odnose se na izmjerene na 10 metara iznad tla.

S obzirom na svoje rušilačko djelovanje, olujni i orkanski vjetar vrlo štetno djeluje na građevinarsku djelatnost jer onemogućava radove, ruši dizalice, krovove i loše izvedene građevinske objekte. U području elektroprivrede i telekomunikacija, kidaju se električni i telekomunikacijski vodovi, ruše njihovi nosači. Ujedno uzrokuje velike materijalne štete na objektima (nosi krovove), nasadima i ostalim materijalnim sredstvima. Od posljedica jakih i olujnih vjetrova mogu se očekivati i slabiji prinosi voća i povrća u toj godini, a dugoročno gledano zbog rušenja i lomljenja stabala voćaka, nasada vinove loze, maslina i drugih višegodišnjih nasada može doći do velikih šteta.

Naročito veliki utjecaj olujni i orkanski vjetrovi imaju na odvijanje pomorskog prometa kada uslijed djelovanja vjetra može doći do nesreća na moru što za posljedicu ima materijalnu štetu ali i gubitke ljudskih života.

Na području općine Starigrad nevrijeme se uglavnom pojavljuje u zimskom periodu prosinac – veljača. Olujna nevremena su često popraćena snježnim padavinama. Ukupni godišnji broj dana s nevremenom za Općinu je između 20-30 dana. Na području općine Starigrad, nevrijeme je najčešće povezano s jakim razvojem jednog ili više kumulonimbusa, uzrokovanih jakom nestabilnošću atmosfere ili brzim prodorima hladnog zraka. Toplinsko nevrijeme se gotovo isključivo javlja u toplom dijelu godine, najčešće u poslijepodnevnim satima, a znatno rjeđe noću i ujutro. Frontalno nevrijeme najčešće je povezano s hladnim frontama, na kojima postoje osobito povoljni uvjeti za naglo, brzo i jako dizanje toplog zraka. Učinci nevremena su raznovrsni, ovisno o tome u kojim se vremenskim pojavama ono manifestira i to kao: olujni i orkanski vjetar, pljusak, tuča te atmosferska električna izbijanja.

Tablica 8. Mjesečni i godišnji broj dana s jakim i olujnim vjetrom

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S JAKIM VJETROM													
SRED	3.6	2.9	4.7	5.2	3.3	1.7	1.7	1.9	2.6	3.5	3.9	4.4	39.1
STD	3.1	1.9	3.3	4.5	2.7	1.3	1.8	1.6	2.1	1.7	3.0	3.1	14.3
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
MAX	13	6	14	15	10	4	7	6	7	6	10	11	61
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	0.1	0.1	0.2	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1	0.2	0.1	1.0
STD	0.4	0.3	0.7	0.2	0.3	0.0	0.0	0.0	0.2	0.3	0.5	0.3	1.3
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAX	2	1	3	1	1	0	0	0	1	1	2	1	5

MAKSIMALNI UDARI VJETRA (m/s)													
MAX	22.6	24.0	23.3	27.5	23.1	27.6	35.3	25.4	23.5	23.0	28.4	27.3	35.3
	ESE	SE	NNW	ESE	ESE	SSE	ESE	E	NW	NW	ESE	NE	ESE

Prema navedenim podacima iz gornje tablice vidljivo je da je jak vjetar zabilježen prosječno u 39 dana u godini, a olujni vjetar 5 dana. Najveći broj dana s jakim i olujnim vjetrom zabilježen je 1995. i iznosio je 61 dan i 5 dana redom.

Uslijed olujnog ili orkanskog nevremena može doći do štete i na staklenicima, gubitka električne energije zbog kvara na dalekovodu, lomljenja grana i čupanja stabala te pojave posolice, po cestama može biti odlomljenih grana, prometnih znakova, kontejnera za smeće što znatno otežava promet. Na cestama može doći do prekida prometa uslijed, primjerice, pada stabla na dio prometnice. Olujno ili orkansko nevrijeme može prouzročiti materijalne štete na brojnim objektima i vozilima.

6.3.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetra

Mjere civilne zaštite u slučaju olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetra uključuju:

- Organizaciju obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Starigrad	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ Općine Starigrad	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera CZ Općine Starigrad	vlasnik kritične infrastrukture povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ Općine Starigrad	vlasnik kritične infrastrukture povjerenici CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera CZ Općine Starigrad	vlasnik kritične infrastrukture povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ Općine Starigrad	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član stožera CZ	Zapovjednik DVD-a Starigrad
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	Načelnik Stožera	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Starigrad
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	Načelnik Stožera	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Starigrad
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	Načelnik Stožera CZ Općine Starigrad	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Starigrad
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. državne ceste, 2. županijske ceste, 3. lokalne ceste, 4. nerazvrstane ceste ili kako utvrdi Načelnik Stožera	Načelnik Stožera CZ Starigrad	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području	Načelnik	Načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	Načelnik Stožera zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	Načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, Načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON	Načelnik Stožera	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana ZŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	Načelnik Stožera	sredstva javnog priopćavanja
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	Načelnik Stožera
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. **Starigrad:** D 8 – Paklenička ulica – Velebitska ulica – ul. Sv. Jurja – ul. Petra Zoranića – A. Stepinca, don Ante Adžije, Kruškovačka; 2. **Seline:** D 8 – Put Dadići – Škiljići – Put	Načelnik Stožera	povjerenici CZ djelatnici Općine

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Jurlina –Put Jabukovca – ul. Željka Nekića – Put Bunarića – Put Jukića – Put Bucića – Reljan – Modrič; 3. **Tribanj – Korušica:** D 8 – Šibuljina – Ljubotić – Sv. Marija Magdalena		
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera	djelatnici Općine

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetra

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite	- čišćenje prometnica i javnih površina
Vlasnici materijalno-tehničkih sredstava	- pomoć u čišćenju prometnica i javnih površina
PON CZ	- organizacija logistike

- Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od olujnog ili orkanskog nevremena ili jakog vjetra s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Starigrad	- prikupljanje informacija o razmjerima olujnog nevremena na zahvaćenom području
Vatrogasne snage	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
– proizvodnja i distribucija električnom energijom	- iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe	- organizacija i pružanje prve medicinske pomoći, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima,
GDCK Zadar	- evidentiranje ugroženih osoba - organizacija i pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

-Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	Načelnik Stožera	član Stožera CZ voditelj DZ ZŽ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ ZŽ – ambulanta Starigrad	liječnici ZHM ZŽ, DZ ZŽ, članovi GDCK, pripadnici PON CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ ZŽ – ambulanta Starigrad	liječnici ZHM ZŽ, DZ ZŽ, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici

Nositelji mjera su Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

6.3.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetra s nadležnim tijelima i raznim institucijama

DHMZ može prognozirati pojavu olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetra s vrlo velikom vjerojatnošću. Pojavnost jake oluje (10 stupanj Baufortove ljestvice) i posljedice koje bi ona izazvala zahtijevaju angažman većeg broja ljudi, budući da je on takve snage da pomiče predmete i baca crijep sa krovova, obara drveće i čupa ga s korijenjem te čini znatne štete na građevinskim objektima.

6.4. Suša

Suša je prirodna pojava, elementarna nepogoda koja je primarno vezana uz deficit oborine kroz dulje vremensko razdoblje u odnosu na prosječne oborinske prilike na određenom području. Sušu definira i povećana temperatura zraka u odnosu na prosječne temperaturne prilike na određenom području. Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suše predstavljaju veliki problem za poljoprivrednu proizvodnju, a naročito su izražene u periodu vegetacije biljaka ili u fazi formiranja i narastanja plodova. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.

Nasuprot drugih prirodnih nepogoda suša se pojavljuje polagano, traje dugo i zahvaća velika područja. Suša i visoke temperature uzrokuju značajne poremećaje u opskrbi hrane te na taj način u velikoj mjeri utječu na prinos najvažnijih poljoprivrednih kultura, a time i poljoprivredni proizvođači ostvaruju sve manje prihode i postaju ekonomski ugroženi. Stoga se javlja potreba za brzim prilagođavanjem.

Kao posljedica sušne godine, mnogi proizvođači ulažu znatno manja sredstva u slijedećoj vegetacijskoj godini, a rezultat su niži prinosi i nestabilno tržište cijena poljoprivrednih proizvoda. Kako je poljoprivredna proizvodnja komplementarna djelatnost, indirektno se štete od suše prenose i na druge gospodarske grane koje su vezane uz poljoprivredne proizvode, a prije svega prehrambena industrija. Kao mjere za ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja (za što danas stoje na raspolaganju i sredstva fondova EU) i osiguranje usjeva od suše kao i od drugih elementarnih nepogoda. Poljoprivredna proizvodnja je proizvodnja koja najviše ovisi o klimatskim uvjetima te zbog toga treba raditi na sustavima navodnjavanja poljoprivrednih površina. Jedno od važnih polazišta za planiranje navodnjavanja jest utvrđivanje raspoloživosti i kvalitete vodnih resursa. Kada se radi o racionalnom gospodarenju vodnim resursima za potrebe navodnjavanja tada se to prvenstveno odnosi na stvaranje uvjeta za osiguranje zaliha vode za navodnjavanje.

Od posljedica duže suše, pogotovo povezane s povišenim temperaturama i sušnim tlom, može se očekivati stradavanje dijela stanovnika, naročito starije dobi (dehidracija). Nedostatak čiste vode za piće i potrebe osobne higijene može dovesti do širenja širokog spektra po život opasnih bolesti. Neće biti štete na objektima kritične infrastrukture niti na objektima od javnog društvenog značaja.

U 21. stoljeću uočava se porast najtoplijih proljeća i ljeta. U zadnjem razdoblju od nekoliko desetljeća, a posebno od sredine zadnjeg desetljeća proljeća i ljeta prošlog stoljeća, posebno proljeća su sve toplija i sve sušnija.

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana bez oborine na području Zadarske županije analizirani su podaci s glavne meteorološke postaje Zadar. U tablici su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana bez oborine s pripadnim standardnim devijacijama, te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana bez oborine u razdoblju 1981–2000.

Tablica 9. Dani bez oborina

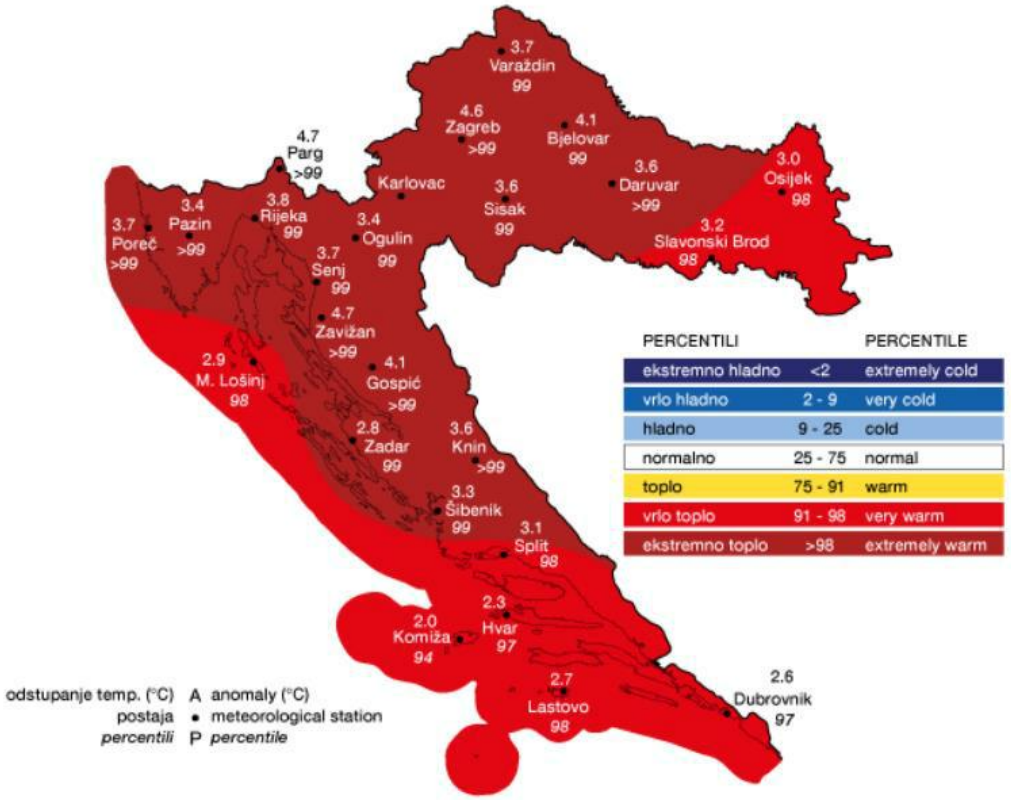
MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA BEZ OBORINE													
SRED	22.6	20.5	22.9	20.2	21.7	21.7	25.9	26.2	21.1	21.4	18.7	20.8	263.4
STD	4.4	3.8	3.3	2.8	3.3	2.8	2.8	2.2	4.6	4.2	4.7	4.2	10.5
MIN	16	10	13	14	13	18	22	21	10	13	11	11	238
MAKS	29	26	27	25	26	30	30	31	29	30	26	28	286

IZVOR PODATAKA: Državni hidrometeorološki zavod RH

Na području Zadarske županije u prosjeku godišnje ima oko 263 dana bez oborine. Tijekom godine najviše bezoborinskih dana u prosjeku imaju srpanj i kolovoz (26 dana mjesečno), dok ih je najmanje u studenom (oko 19 dana).

Najveći rizik za pojavu suše obzirom na učestalost bezoborinskih dana na cijelom području županije je u ljetnim mjesecima srpnju i kolovozu.

Kako Općina Starigrad nema značajnijih poljoprivrednih površina i stočnog fonda ova pojava nema veći značaj na poljoprivrednu proizvodnju. Na teritoriju Općine se nalazi nacionalni park Paklenica, pa duže vremensko razdoblje suše sa većim intenzitetom može prouzročiti značajnu štetu na raslinju.



Slika 3. Odstupanje srednje mjesečne temperature za lipanj 2019.

Iz slike 3. je vidljivo da je ljeto 2019. godine bilo ekstremno toplo na više od 50 % područja Republike Hrvatske u koji se ubraja i područje Općine Starigrad.

2012. godine na području Općine proglašena je elementarna nepogoda izazvana sušom.

S obzirom na klimatske promjene koje su nastupile posljednjih godina, a koje karakteriziraju dugi ljetni sušni periodi, kao i zbog promjene vodnog režima, u budućnosti se mogu očekivati još veće i češće suše s velikom materijalnom štetom.

6.4.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju suše

Mjere civilne zaštite u slučaju suše uključuju:

- Organizaciju obavještavanja o pojavi opasnosti te prikupljanje informacija o lokacijama pogođenim sušom

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Općine Starigrad	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ Općine Starigrad
Prikupljanje informacija o lokacijama pogođenih sušom	Načelnik Stožera	povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ Općine Starigrad	vlasnik kritične infrastrukture povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	zapovjednik DVD-a Starigrad
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku	član Stožera	povjerenici CZ djelatnici Općina
Utvrđivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće i na taj način osigurati snabdijevanje stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom	Načelnik Stožera	povjerenici CZ pripadnici vatrogasnih snaga
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. **Starigrad:** D 8 – Paklenička ulica – Velebitska ulica – ul. Sv. Jurja – ul. Petra Zoranića – A. Stepinca, don Ante Adžije, Kruškovačka; 2. **Seline:** D 8 – Put Dadići – Škiljići – Put Jurlina –Put Jabukovca – ul. Željka Nekića – Put Bunarića – Put Jukića – Put Bucića – Reljan – Modrič; 3. **Tribanj – Korušica:** D 8 – Šibuljina – Ljubotić – Sv. Marija Magdalena	Načelnik Stožera	povjerenici CZ djelatnici Općine
Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju nadležne veterinarske prakse	član Stožera	djelatnici u veterinarskoj praksi povjerenici CZ
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu	član Stožera	djelatnici u veterinarskoj praksi
Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla	Načelnik Stožera	pripadnici vatrogasnih snaga davatelji MTS
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: 1. zdravstveni objekti 2. zgrada općinske uprave 3. škole 4. vrtići 5. pekare 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni dom 8. društveni domovi 9. ostali korisnici	Načelnik Stožera	član Stožera CZ Općine Starigrad

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	Načelnik Stožera
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera civilne zaštite	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	Načelnik Stožera, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	Načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, Načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON	Načelnik Stožera	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana ZŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica suše

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava suše i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području (prohodnost prometnica, stanje kritične infrastrukture, stanje društvenih objekata, stanje stambenih objekata)	Načelnik Stožera	član Stožera CZ, povjerenici CZ i članovi Vijeća MO
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik	Načelnik Stožera CZ vlasnici objekata kritične infrastrukture
• čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti • čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole) • čišćenje površina oko društvenih domova • čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća) • čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte) • čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i korisnici objekata na kućnom broju)	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ, voditelj Doma zdravlja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od suše

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine	- prikupljanje informacija o zahvaćenom području
Vatrogasne snage	- provesti/potvrditi početnu procjenu - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture
Vodovodno poduzeće	- briga o osiguranju vode za piće
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri distribuciji vode ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

6.4.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju suše s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Prateći i analizirajući brojne meteorološke, hidrološke i hidrogeološke parametre sušu je ipak moguće predvidjeti.Prema podacima Državnog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u razdoblju u Hrvatskoj suša uzrokuje najveće ekonomske gubitke od svih elementarnih nepogoda (44%). Osobito je ugrožen poljoprivredni sektor u kojemu se smanjenje uroda uzrokovano sušom, ovisno o intenzitetu i duljini trajanja, kreće od 20% do 90% te se kao jedna od mjera predlaže osiguranje usjeva od suše.

Navodnjavanje poljoprivrednih površina na kojima su zasijane poljoprivredne kulture ključna je stvar za poljoprivrednu proizvodnju u vrijeme opaženih klimatskih promjena. Jedno od važnih polazišta za planiranje navodnjavanja jest utvrđivanje raspoloživosti i kvalitete vodnih resursa. Kada se radi o racionalnom gospodarenju vodnim resursima za potrebe navodnjavanja tada se to prvenstveno odnosi na stvaranje uvjeta za osiguranje zaliha vode za navodnjavanje.Kao mjere za ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja za što danas stoje na raspolaganju i sredstva fondova EU.

Jedna od mjera je i uzgoj poljoprivrednih kultura, odnosno, sorti otpornijih na sušna razdoblja.

6.5. Uspor

Uspori ("storm surge"), u narodu znani kao plimni val, predstavljaju promjene razine mora pod utjecajem meteoroloških parametara, poglavito tlaka zraka i vjetra, na granici atmosfera-more. Prisilne oscilacije razine mora se odvijaju bez značajnijeg poremećaja hidrostatske ravnoteže u moru. Njihovo ponašanje je neperiodičko te je uzrokovano uglavnom jakim i dugotrajnim puhanjem vjetrova i neobično visokim ili niskim tlakom zraka. Ove promjene na otvorenom moru ne uzrokuju veća kolebanja razine mora, najviše do 1 metar, dok u obalnim područjima zbog topografskih efekata mogu dosegnuti i više metara te uzrokovati poplavljivanja, štetu i uništavanje obalne infrastrukture. U Jadranu vjetrovi koji pušu iz jugoistoka (jugo) povisuju razinu mora. Posljedica pozitivnih uspora je poplavljivanje obalnih područja.

Osim pozitivnih uspora koji uzrokuju poplavljivanje obalnih područja, u Jadranu se javljaju i negativni uspori kod puhanja dugotrajne olujne bure koja potiskuje vodene mase prema talijanskoj obali Jadrana.

Pri tome, zbog njezine nehomogene prostorne razdiobe, sniženje razine mora uz istočnu obalu Jadrana nije uniformno. Utjecaj tlaka zraka u odnosu na vjetar je ovdje značajan, te u ekstremnim situacijama može sniziti razinu mora i preko 30 cm. Iako je ova pojava znatno manje opasna od visoke vode, ipak može izazvati štete na plovilima na privezištima u lukama gdje su manje dubine.

Posljedice koje uspori u vidu poplavljivanja mogu izazvati su slijedeće:

- štete prouzročene poplavljivanjem podruma objekata uz obalu
- štete na brodicama
- onečišćenje obale

Pojava plimnog vala u Općini Starigrad može se javiti uslijed velikog juga i niskog tlaka, kada može doći do poteškoća u odvijanju prometa, prekida opskrbe električnom energijom, oštećenja na stambenim i gospodarskim objektima.

Na području Općine Starigrad zadnjih 10 godine nisu zabilježene ovakve pojave koje su imale evidentiranu materijalnu štetu.

6.5.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju uspora

Mjere civilne zaštite u slučaju uspora uključuju:

- Organizaciju obavještavanja o pojavi opasnosti te prikupljanje informacija o posljedicama uspora

- Organizaciju pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u usporima (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Nositelj	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od uspora - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela

Nositelj	Obveza
Vodovod d.o.o. Zadar Ždrilo d.o.o. Agryruntum d.o.o.	- organizacija obrane od uspora - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od uspora - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od uspora (zaštitne barijere, vreće, pijesak)
HGSS	- spašavanje na vodama - pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
Gradsko društvo Crvenog križa	- sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje - psihološka pomoć
Zdravstvene ustanove	- pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
Veterinarska ambulanta	- uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – komunalna poduzeća	- čišćenje javnih površina - asanacija terena - ukop umrlih
PON CZ	- pomoć pri sklanjanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć gradskom društvu crvenog križa te drugim službama) - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče
Policijska postaja	- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

- Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	Načelnik Stožera CZ Općine	Načelnik Stožera CZ Općine

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uspostavljanje komunikacije s Policijskom upravom ZŽ i Policijskom postajom	član Stožera, predstavnik Policijske uprave	Policijska postaja
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

Nositelji mjera su Načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

6.5.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju uspora s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Zahtjevi civilne zaštite u slučaju uspora obuhvaćaju:

- pokrivenost ugroženog područja uređajima za uzbunjivanje građana

- mjere i putove evakuacije sa ugroženog područja

- zaštitne građevine (nasipi, retencije, odteretni kanali, propusti i sl.)

- analizom kriterija nadvišenja izraziti potrebe rekonstrukcije vodnih građevina.

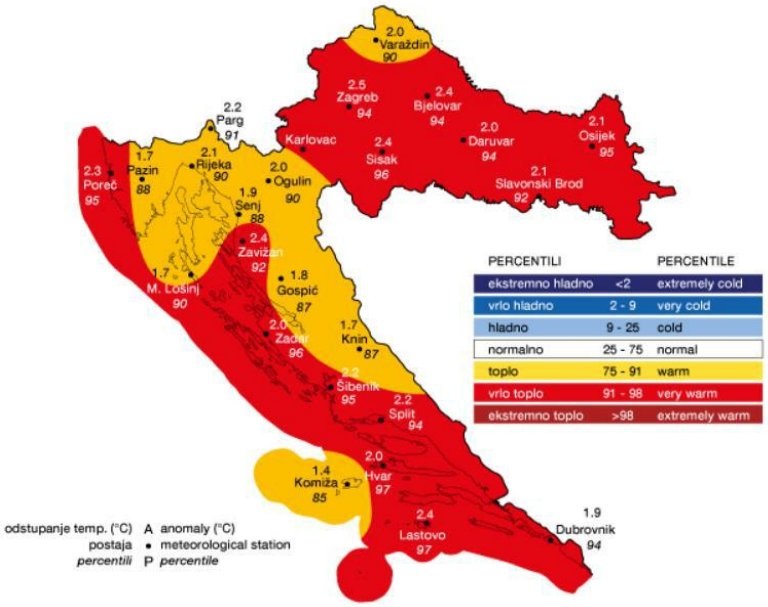
6.6. Ekstremne temperature – Toplinski val

Ekstremne temperature zraka mogu uzrokovati zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva i stoga predstavljaju javnozdravstveni problem. Očekuje se da bi zatopljenje uzrokovano klimatskim promjenama moglo povećati učestalost toplinskih valova. Osobito ugrožene skupine ljudi su mala djeca, kronični bolesnici, starije osobe te ljudi koji rade na otvorenom prostoru. Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano. Ekstremni događaji poput vrućih dana, tropskih noći postaju učestaliji i vjerojatno će se pojavljivati čak i češće u budućnosti.

Temperature veće od 35 ^{o}C s velikim postotkom vlažnosti zraka mogu kod stanovnika izazvati zdravstvene smetnje, a kod osjetljivih ljudi i teže zdravstvene posljedica pa čak i smrt.

Veoma je važno pravovremeno prepoznati simptome toplotnog udara te što prije započeti s hlađenjem tijela: hladni oblozi, prskanje vodom, hlađenje klima uređajem/ventilatorom.

Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperatura uslijed klimatskih promjena, a to su: povećana smrtnost i broj ozljeda, povećan rizik od zaraznih bolesti, prehrana i razvoj djece, negativan utjecaj na mentalno zdravlje i kardio-respiratorne bolesti.
Izlaganje visokim temperaturama može izazvati blaže zdravstvene probleme u vidu toplinskih grčeva i toplinske iscrpljenosti ili može dovesti do teških, a ponekad i smrtonosnih stanja, sunčanice i toplinskog udara. Toplinski grčevi se manifestiraju bolnim grčevima u rukama, nogama i trbuhu. Zbog gubitka tekućine i soli iz organizma, daljnjim izlaganjem povišenim temperaturama dolazi do toplinske iscrpljenosti: hladna, vlažna koža, žeđ, nervoza, glavobolja, mučnina, povraćanje, ubrzanje pulsa i disanja te nesvjestica. Simptomi sunčanice su suha koža uz osjetno povišenu tjelesnu temperature. Osoba se žali na glavobolju, vrtoglavicu, nemir, smušenost. Vidljivo je crvenilo lica. Blagi ili umjereni simptomi su crvenilo, edemi, sinkopa, grčevi, iscrpljenost. Osobe koje zanemare ove simptome, ubrzo će osjetiti zujanje u ušima, probleme s vidom i malaksalost - a u teškim slučajevima osoba je omamljena, raširenih zjenica. Sunčanica je direktna posljedica djelovanja na mozak i krvne žile mozga. Najopasnije stanje je toplinski udar koji zahtjeva hitnu medicinsku intervenciju. Manifestira se povišenom tjelesnom temperaturom iznad 40 °C, crvena i topla suha koža, jaka glavobolja, mučnina, smetenost, gubitak svijesti, smanjenje količine urina. Neprovođenje pravovremenih mjera zaštite rezultira simptomima toplotnog udara koji može imati i smrtonosne posljedice. Također, nagli izlasci iz previše rashlađenih prostora, pogotovo automobila dovode do stanja šoka organizma radi prekratkog vremena prilagodbe na nagle promjene temperature.



Slika 4. Odstupanje srednje mjesečne temperature zraka za Republiku Hrvatsku u kolovozu 2019.

Na prethodnoj slici prikazano je odstupanje srednje mjesečne temperature zraka za Republiku Hrvatsku prema kojem se zaključuje da je područje Općine Starigrad bilo vrlo toplo.

Tablica 10. Srednje maksimalne i minimalne mjesečne i godišnje vrijednosti temperature zraka za Starigrad Paklenicu (1992-1997) i Zavižan (1961-1990).

Mjeseci	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	God
Starigrad-Paklenica													
Srednjak	7,7	7,6	10,0	13,3	18,8	21,9	24,9	25,2	19,8	16,0	11,6	8,6	15,8
Maksimum	18,0	17,7	22,7	27,0	31,8	36,3	36,9	36,7	34,5	27,5	23.6	17,3	36,9
Minimum	-7,3	-3,1	-2,6	2,0	8,6	10,1	11,8	10,2	8,8	4,5	-0,8	-9,8	-9,8
Zavižan													
Srednjak	-4,2	-4,3	-2,1	1,4	6,2	9,6	12,2	12,0	9,2	5,1	0,4	-2,9	3,5
Maksimum	11,2	13,7	16,5	16,6	20,6	22,6	27,6	25,7	27,2	20,3	16,4	14,4	27,6
Minimum	-24,5	-21,7	-22,6	-10,8	-9,6	-3,1	0,2	-0,4	-3,8	-10,1	-16,8	-23,2	-24,5

Temperature veće od 35°C s velikim postotkom vlažnosti zraka mogu kod stanovnika izazvati zdravstvene smetnje, a kod osjetljivih ljudi i teže zdravstvene posljedica pa čak i smrt. Učinak visoke temperature bez značajnije izraženosti vlage u zraku (ispod 50 %) osim kod ljudi izazivaju i „šokove“ kod biljaka što uzrokuje smanjenje prinosa i lošu kvalitetu plodova.

6.6.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju toplinskog vala

Za vrijeme vrućina i toplinskih udara ljudi moraju piti, čak i ako ne osjećaju žeđ, posebno stariji koji imaju slabiji osjećaj žeđi. Ekscesivno pijenje obične vode može dovesti do ozbiljne hiponatrijemije, koja potencijalno može dovesti do komplikacija kao što su moždani udar i smrt. Dodavanje natrijevog klorida i sličnih tvari u napitke (20-50 mmol/L) smanjuje gubitak tekućine mokrenjem i uspostavlja ravnotežu elektrolita. Svaka starija osoba ili pacijent mora dobiti savjet o količini tekućine koju treba unijeti ovisno o svojem zdravstvenom stanju. Daljnje preporuke se odnose na izbjegavanje boravka na Suncu od 10-17 sati, boravak u rashlađenom prostoru, izbjegavanje fizičkog rada, izbjegavanje alkohola, uzimanje manjih i češćih obroka te redovito uzimanje lijekova.

Mjere civilne zaštite u slučaju toplinskog vala uključuju:

- Organizaciju obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Područni ured civilne zaštite	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ Općine	vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Aktiviranje DVD-a	član Stožera CZ	zapovjednik DVD-a
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	načelnik Stožera, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

- Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica toplinskog vala

Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
PON CZ	- organizacija logistike

Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ Općine	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
Gradsko društvo Crvenog križa Zadar	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Zdravstvene službe	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS stanica Zadar	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ Općine	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora
Veterinarska ambulanta	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti
Lovačka udruga	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora

- Procedure kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ voditelj DZ ZŽ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ ZŽ	liječnici ZHM ZŽ, Dom zdravlja ZŽ, članovi Gradskog društva Crveni križ Zadar, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ ZŽ	liječnici ZHM ZŽ, Dom zdravlja ZŽ, članovi Gradskog društva Crveni križ Zadar, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici

- Zadaće operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od toplinskog vala

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine	
Vatrogasne snage	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze
Zdravstvene službe	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crveni križ Zadar	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

Nositelji mjera su Načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

6.6.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju toplinskog vala s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Kako bi se građani što bolje zaštitili uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine:

a) Nema opasnosti,

b) Umjerena opasnost,

c) Velika opasnost,

d) Vrlo velika opasnost

Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih odnosno oboljelih od toplotnog udara, te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina. Neke od preporuka za zaštitu od velikih vrućina su: rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ) prati povećanje pobola i smrtnosti vezano uz povišene temperature prikupljajući tjedna izvješća o pobolu i smrtnosti iz Zavoda za javno zdravstvo Zadarske županije.

Stupnjevi rizika od toplinskih valova za maksimalnu i minimalnu temperaturu zraka te za bio-meteorološki indeks se izračunavaju za fiziološku ekvivalentnu temperaturu. Kritična temperatura (heatcutpoint) je temperatura iznad koje se pojavljuje povećana smrtnost, umjerena opasnost – smrtnost 5% viša od prosječne, velika opasnost – smrtnost 7,5% viša od prosječne i vrlo velika (ekstremna) opasnost – smrtnost 10% viša od prosječne.

Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske za razdoblje od svibnja do rujna propisuje provođenje preventivnih mjera u skladu s Protokolom o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine, kako bi se pravovremeno i učinkovito djelovalo na očuvanje zdravlja i spriječile moguće posljedice visokih temperatura na zdravlje populacije. Uočen trend povećanja zdravstvenih rizika kao i povećanja stope smrtnosti tijekom ljetnih toplinskih valova, navodi na nužnost provedbe preventivnih mjera kako bi se ublažile moguće negativne posljedice po zdravlje, te smanjio broj umrlih zbog vrućina.

6.7. Tuča

Ako se ledene kapljice za vrijeme padanja tuče sastanu s jakom strujom zraka koja se diže uvis, ona ponese sa sobom i ove smrznute kuglice, na koje se lijepe nove kišne kapljice. Prilikom ponovnog prolaza kroz hladni zračni pojas, nove nalijepljene kišne kapi oko njih stvaraju sloj koji se smrzava i tako se stvaraju veća zrna tuče.

Ovaj proces dizanja i spuštanja ledenih kuglica u zraku može se ponavljati sve dok njihova težina ne postane tolika da ih zračna struja više ne može podizati i one tada padaju na zemlju. Zrna tuče ponekad mogu biti krupna kao kokošje jaje i težiti i do pola kilograma. Oborina tog tipa može nanijeti štetu od 50-80%, a nerijetko se dogodi da za jakih oluja u samo 15-20 minuta nastane 100%-tna šteta. Komadi leda svojim padom s velike visine nanose direktnu mehaničku štetu svim izloženim dijelovima biljke pa nakon kratkog vremenskog roka usjevi poput pšenice, ječma, kukuruza i ostalih ratarskih kultura mogu biti potpuno uništeni. U poljoprivredi tuča nanosi štete listu i plodovima u razvoju pa se tako prinos može znatno smanjiti ili potpuno izgubiti. Uz grmljavinsko nevrijeme česte su popratne pojave poput jakog vjetra i tuče. Pojavnost tuče kao elementarne nepogode u posljednje vrijeme sve je češća u različita doba godine, čemu je osnovi uzrok prisutnost globalnih klimatskih promjena. Kraj proljeća i početak ljeta predstavlja razdoblje gdje u našem podneblju postoji velika mogućnost od nastajanja tuče. Osim velikih šteta u poljoprivredi (sezonske kulture, trajni nasadi, šume), učinci tuče izazivaju i velike štete građevinama (krovovi, staklenici, infrastruktura).

Tablica 11. Prikaz veličine komada leda i karakterističnih šteta nastalih tučom

Veličina zrna	**Promjer zrna (mm)**		**Karakteristične štete**
	od	**do**	
Zrno pšenice	-	3	Nema štete
Zrno graška	4	8	Mala šteta na biljnim kulturama
Zrno graha	9	12	Značajna šteta na voću, poljoprivrednim kulturama i vegetaciji
Lješnjak	13	20	Velika šteta na vegetaciji, šteta na staklu, plastici, boji i drvu
Orah	21	30	Velika šteta na staklu i karoseriji vozila
Golublje jaje	31	35	Potpuno uništenje staklenih površina, štete na krovovima i mogućnost ranjavanja
Kokošje jaje	36	50	Udubljenja na karoserijama vozila i oštećenja zidova

Na meteorološkoj postaji Zadar srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 2,5 dana. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u travnju 0,8 dana dok se srednji broj dana u ostalim mjesecima kreće između 0,7 i 0,3 dana. U lipnju i srpnju nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

Tablica 11. Broj dana s krutom oborinom

BROJ DANA S TUČOM													
MJESECI	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**GOD**
SRED	0.3	0.3	0.2	0.4	0.2	0.3	0.1	0.1	0.0	0.2	0.3	0.4	2.5
STD	0.4	0.7	0.5	0.8	0.4	0.4	0.3	0.3	0.0	0.5	0.7	0.8	1.4
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAX	1	2	2	3	1	1	1	1	0	2	2	3	5

(SRED – srednja, STD – standardna, MIN – minimalna, MAKS – maksimalna)

Prema navedenim statističkim podacima Općina Starigrad spada u područja sa relativno niskom opasnosti od tuče (srednji broj dana s tučom u promatranom razdoblju je 2,5), pa nije potrebna organizacija posebne zaštite. Ipak, važno je napomenuti da i jedna tuča u godini može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama (povrće, voćke, vinova loza i maslina) i objektima.

Tuča može nanijeti štetu na prozorima gospodarskih objekata, škola, vrtića i automobila. Na objektima infrastrukture posebice elektromreže može doći do prekida opskrbe električnom energijom zbog pucanja vodiča na dalekovodima i oštećenja istih.

Treba voditi brigu o mogućnosti da područje Općine Starigrad može biti izloženo tuči, te u vezi s tim stvarati preduvjete prilikom planiranja i gradnje kojima bi se smanjile mogućnosti nastanka većih oštećenja na objektima.

6.7.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju tuče

Mjere civilne zaštite u slučaju tuče uključuju:

-Organizaciju obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	MUP Služba civilne zaštite Zadar	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Starigrad	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ Općine Starigrad	povjerenici CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera CZ Općine Starigrad	vlasnici KI povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ Općine Starigrad	vlasnici KI povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera CZ Općina Starigrad	vlasnici KI povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ Općina Starigrad	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	zapovjednik DVD-a Starigrad
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. smještajni kapaciteti 5. objekti za pripremu hrane 6. ostali korisnici	Načelnik Stožera	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ.	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Starigrad
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. objekti za pripremu hrane 3. smještajni kapaciteti 4. ostali korisnici	Načelnik Stožera	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Općina/Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općina Starigrad
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. smještajni kapaciteti 5. objekti za pripremu hrane 6. ostali korisnici	Načelnik Stožera CZ Općine Starigrad	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije	Načelnik	Načelnik Stožera CZ Općine Starigrad

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. Državne ceste 2. Županijske ceste 3. Lokalne ceste 4. Nerazvrstane ceste ili kako utvrdi Načelnik Stožera	Načelnik Stožera CZ Općine Starigrad	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području	Načelnik	Načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	Načelnik Stožera zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	Načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, Načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON	Načelnik Stožera	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana ZŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Općina/Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	Načelnik Stožera	sredstva javnog priopćavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera	djelatnici Općine
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	Načelnik Stožera
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. **Starigrad:** D 8 – Paklenička ulica –Velebitska ulica – ul. Sv. Jurja – ul. Petra Zoranića – A. Stepinca, don Ante Adžije, Kruškovačka; 2. **Seline:** D 8 – Put Dadići – Škiljići – Put Jurlina –Put Jabukovca – ul. Željka Nekića – Put Bunarića – Put Jukića – Put Bucića – Reljan – Modrič; 3. **Tribanj – Korušica:** D 8 – Šibuljina – Ljubotić – Sv. Marija Magdalena	Načelnik Stožera	povjerenici CZ djelatnici Općine

-Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage	- čišćenje prometnica i javnih površina
Vlasnici materijalno-tehničkih sredstava	- pomoć u čišćenju prometnica i javnih površina
PON CZ	- organizacija logistike

-Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od tuče s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Starigrad	- prikupljanje informacija o razmjerima tuče na zahvaćenom području
Vatrogasne snage	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
	- osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Ždrilo d.o.o. Agryruntum d.o.o.	- osiguranje prohodnosti prometnica - osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
Vlasnici i operateri KI – proizvodnja i distribucija električnom energijom	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe Dom zdravlja Zadarske županije Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima
Gradsko društvo Crveni križ Zadar	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

-Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	Načelnik Stožera	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ ZŽ	Djelatnici zdravstva, članovi Gradskog društva Crveni križ Zadar pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ ZŽ	Djelatnici zdravstva, članovi Gradskog društva Crveni križ Zadar, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici

Nositelji mjera su Načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

6.7.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju tuče s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Protugradne rakete kao i mreže su izvrstan su način obrane od tuče, no njihov veliki nedostatak je njihova cijena od 5000 eura po hektaru.

Autonomne mjere su promjena sortimenta, datuma sjetve/žetve, upotreba gnojiva i pesticida i sl. Dugoročne mjere podrazumijevaju strukturne promjene u svrhu prilagodbe na klimatske promjene. To uključuje način korištenja poljoprivrednog zemljišta, njegovu lokaciju, tip uzgoja, sorte te razne agrotehničke mjere. Jedno od rješenja i odgovora na klimatske promjene svakako je prelazak na ekološku poljoprivredu. Iako je prelazak na ovaj tip proizvodnje dugotrajan proces te zahtijeva znatno podizanje kapaciteta u smislu edukacije i tehnologija, on se svakako može nazvati mjerom prilagodbe klimatskim promjenama.

6.8. Snijeg i poledica

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Iako mali, rizik od snijega javlja se od prosinca do ožujka.

Na obalnom dijelu županije snijeg se javlja u 50 % zima. Prema podacima meteorološke postaje Zadar u analiziranih 20 godina to padanje je trajalo 1 do 5 dana u pojedinoj zimi i to od studenog do ožujka. Iako se snijeg može očekivati tijekom 5 mjeseci, na tlu se zadržava u zimskim mjesecima (prosinac, siječanj, veljača) tijekom vremenskih situacija kada je šire područje zahvaćeno zahlađenjem i snježnim oborinama.

Tako je u promatranom razdoblju na području Zadra zabilježena maksimalna visina novog snijega od 19 cm u prosincu 1997., 13 cm u siječnju 1991. i 12 cm u siječnju 1985. Taj snijeg se zadržao na tlu, pa su to uglavnom bile i izmjerene maksimalne visine snježnog pokrivača.
Prema procjeni ekstremnih vrijednosti za priobalno područje srednjeg Jadrana, jednom u 50 godina može se očekivati snježni pokrivač od 19 cm, što znači da je izmjereni maksimum u Zadru rijetka pojava.

Tablica 12. Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara. 1981–2000. god.

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1	0.4	0.6	0.1	0.0	0.0	0.0	1.1
STD	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.2	1.0	1.2	0.2	0.0	0.0	0.0	1.6
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	0	0	0	0	1	1	4	5	1	0	0	0	5
MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	0	19	12	13	0	0	0	0	19
MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	0	19	15	13	0	0	0	0	19
MAKS-T_{50}													19

IZVOR: M., Gajić-Čapka, Meteorološka podloga za potrebe Procjene ugroženosti civilnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara ZŽ, DHMZ, Zagreb 2006.

Zbog pojave snijega može doći do poremećaja u životu i radu ukupnih sustava na području Općine. Posljedice su prije svega vezane za probleme u prometu.

Mogući su problemi na cestama sa „zapusima“ gdje se uslijed iznenadnog nanosa snijega može prekinuti ili otežati cestovni promet, na državnoj, županijskim i lokalnim cestama zbog čega može biti otežana opskrba stanovništva hranom.
U periodu pojave snijega dolazi do prekida ili otežanog pružanja zdravstvene skrbi ali ne izaziva veće štete u poljoprivredi i stočarstvu.

Povoljni, odnosno potencijalni meteorološki uvjeti za stvaranje poledice pri tlu pojavljuju se u onim danima kada se javlja oborina (oborinski dani s dnevnom količinom oborine Rd ≥ 0.1 mm) i kada je temperatura zraka pri tlu ≤ 0 ºC odnosno na 2 m ≤ 3 ºC. Na pojedinim mjestima dolazi do zapuha visine i do 400 cm pri čemu postoji mogućnost odsijecanja naselja ili dijelova naselja od uobičajene infrastrukture. Za analizu pojave poledice na području Općine odabrana je meteorološka postaja Zadar, a analiza je napravljena prema podacima u razdoblju 1981. – 2000. godine.

Tablica 13. Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Zadar, 1981. – 2000. Godine

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S POLEDICOM (R_d≥0.1 mm i t_{min2m}≤3.0°C)													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.1	1.1	0.8	1.2	1.7	0.8	0.1	0.0	0.0	5.7
STD	0.0	0.0	0.0	0.3	1.4	1.2	1.4	2.1	1.0	0.3	0.0	0.0	3.5
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	0	0	0	1	4	4	5	8	3	1	0	0	13

Godišnji hod broja dana s povoljnim uvjetima za poledicu pokazuje da je poledica najvjerojatnija u prosincu, siječnju i veljači. U ožujku i studenom rizik od poledice je mali, a maksimalno je zabilježeno 10 dana povoljnih za poledicu u studenom.

Godišnji prosjek je 6 povoljnih dana za poledicu, maksimalno je zabilježeno 13 (1993.), a zabilježena je i jedna godina bez poledice.

Prema podacima meteorološke postaje Zadar vidimo da mali rizik od poledice postoji od studenog do ožujka, s prosječno tek jednim danom povoljnim za stvaranje poledice. Najveći srednji broj (2) i najveće varijacije u broju dana su u veljači u kojoj je zabilježen i maksimalni broj od 8 dana 1986. godine. U travnju i listopadu u kojima se poledica u prosjeku može pojaviti tek jednom u 10 godina vjerojatnost za poledicu je minimalna, a u ostalim mjesecima je nema. Najveće štete poledica uzrokuje u prometu, ali i drugim granama gospodarstva (elektroprivredi, šumarstvu, poljoprivredi).

Preventivne mjere zaštite od snijega i poledice uključuju prognoze za te pojave i na temelju istih i izvješćivanjima za te pojave, nadležne službe koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o sigurnosti i prohodnosti prometne infrastrukture zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća, provode najveći stupanj pripravnosti i djelovanja operativnih snaga i materijalnih resursa.

6.8.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju snijega i leda

Mjere civilne zaštite u slučaju snijega i leda uključuju:

-Organizaciju obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Općine Starigrad	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU ZŽ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera CZ Općine Starigrad	vlasnik kritične infrastrukture povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ Općine Starigrad	vlasnik kritične Infrastrukture povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera CZ Općine Starigrad	vlasnik kritične infrastrukture povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru	Načelnik Stožera	povjerenici CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga	član Stožera CZ	Zapovjednik DVD-a Starigrad
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općinske uprave 3. pošta i telekomunikacije 4. škole 5. vrtići 6. zdravstveni objekti 7. pekare 8. objekti za pripremu hrane 9. vatrogasni dom 10. društveni domovi 11. ostali korisnici	Načelnik Stožera	član Stožera
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom	Načelnik	Načelnik Stožera CZ odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija po sljedećim prioritetima: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta i telekomunikacije 3. vatrogasni dom 4. zdravstveni objekti 5. škole 6. vrtići 7. pekare i objekti za pripremu hrane	Načelnik Stožera	član Stožera CZ Općine Starigrad

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
8. ostali korisnici		
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija	Načelnik	Načelnik Stožera odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: 1. zdravstveni objekti 2. zgrada općinske uprave 3. škole 4. vrtići 5. pekare 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni dom 8. društveni domovi 9. ostali korisnici	Načelnik Stožera	član Stožera CZ Općine Starigrad
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik	Načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste 4. nerazvrstene ceste ili kako utvrdi Načelnik Stožera	Načelnik Stožera	član Stožera CZ Općine Starigrad
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica	Načelnik	Načelnik Stožera odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstveni objekti 2. škole 3. vrtići 4. zgrada općinske uprave 5. vatrogasni dom 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ	Načelnik	Načelnik Stožera zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	Načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, Načelnik Stožera

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Mobilizacija pripadnika PON	Načelnik Stožera	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana ZŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	Načelnik Stožera	sredstva javnog priopćavanja
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	Načelnik Stožera
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. **Starigrad:** D 8 – Paklenička ulica – Velebitska ulica – ul. Sv. Jurja – ul. Petra Zoranića – A. Stepinca, don Ante Adžije, Kruškovačka; 2. **Seline:** D 8 – Put Dadići – Škiljići – Put Jurlina –Put Jabukovca – ul. Željka Nekića – Put Bunarića – Put Jukića – Put Bucića – Reljan – Modrič; 3. **Tribanj – Korušica:** D 8 – Šibuljina – Ljubotić – Sv. Marija Magdalena	Načelnik Stožera	povjerenici CZ djelatnici Općine
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera	djelatnici Općine

-Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Snijeg i poledica	
Vatrogasne snage	- čišćenje prometnica i javnih površina
Vlasnici materijalno-tehničkih sredstava	- pomoć u čišćenju prometnica i javnih površina - odvoz snijega do mjesta za privremeno odlaganje
PON CZ	- organizacija logistike

-Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od snijega i leda s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Starigrad	- pozivanje Stožera civilne zaštite - aktiviranje vatrogasnih snaga - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU ZŽ i PP Obrovac - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s MUP i PP Obrovac zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja pshiloške pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Vatrogasne snage	- provesti/ potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - pomoć pri evakuaciji stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanjepristupaobjektimakritične infrastructure - osiguranje prohodnosti prometnica
Vodovod d.o.o. Zadar Ždrilo d.o.o. Agryruntum d.o.o.	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlijevanja i otjecanja vode u podrumske dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava	- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe DZ ZŽ, ZHM ZŽ	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križa Zadar	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
	pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

-Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	Načelnik Stožera	član Stožera CZ voditelj DZ ZŽ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ ZŽ	liječnici ZHM ZŽ, DZ ZŽ, članovi GDCK Zadar, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ ZŽ	liječnici ZHM ZŽ, DZ ZŽ, članovi GDCK Zadar, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici

Nositelji mjera su Načelnik Općine, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

6.8.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju snijega i leda s nadležnim tijelima i raznim institucijama

DHMZ može prognozirati pojavu snijega i leda s vrlo velikom vjerojatnošću.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog odvijanja prometa, za režim prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima. Cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme, u skladu s posebnim propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

Pod redovnim održavanjem ulica u zimskim uvjetima podrazumijeva se:
– pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
– organiziranje mjesta pripravnosti zimske službe,
– zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa, zapuha,
– čišćenje snijega s kolnika i prometne signalizacije i pješačkih prijelaza,
– u slučaju velikih snježnih oborina stalno obavješćivanje o stanju prohodnosti,
– uklanjanje vozila koja su ostala na kolniku i onemogućuju normalno čišćenje ulica od snijega,
– osiguranje odvodnje s kolnika i nogostupa kad nastupa otapanje snijega

S obzirom na tehničke karakteristike i prometno-ekonomski značaj svakog prometnog pravca Planom zimske službe utvrđuje se:
– mjesto pripravnosti zimske službe,
– stupnjevi pripravnosti,
– potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipanje i njihov razmještaj po mjestima pripravnosti
– redoslijed izvođenja radova, uzimajući u obzir utvrđene razine prednosti
– dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
– nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
– uvjete kada se zbog sigurnosti prometa isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila,
– sistem veze,
– procjenu troškova zimske službe,
– obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta

6.9. Požar otvorenog tipa

Požar otvorenog prostora, pri čemu se prije svega misli na požare raslinja, složena su pojava u kojoj se isprepliću različita termodinamička i aerodinamična događanja. Na njih značajno utječe konfiguracija terena kojim se požar kreće, karakteristike vegetacije koja gori te lokalni meteorološki uvjeti na mjestu požarišta. Opasnosti od požara ljeti pridonosi smanjena pojava oborina i pojave ljetnih suša.

Načelno, na temelju statistike o nastalim požarima u Republici Hrvatskoj izvori topline koji su najčešći uzroci nastanka požara na otvorenom prostoru su iz područja toplinske energije (otvoreni plamen, opušci od cigareta), u vozilima (kontakt para pogonskog goriva sa električnim iskrama ili pretvorbe električne energije u toplinsku), a u građevinama iz područja pretvorbe električne energije u toplinsku (kratki spoj, preopterećenje strujnih krugova, prijelazni otpori).

Kako Općina Starigrad nema značajnijih poljoprivrednih površina i stočnog fonda ova pojava nema veći značaj na poljoprivrednu proizvodnju. Na teritoriju Općine se nalazi nacionalni park Paklenica, te duže vremensko razdoblje suše sa većim intenzitetom može prouzročiti značajnu štetu na raslinje.

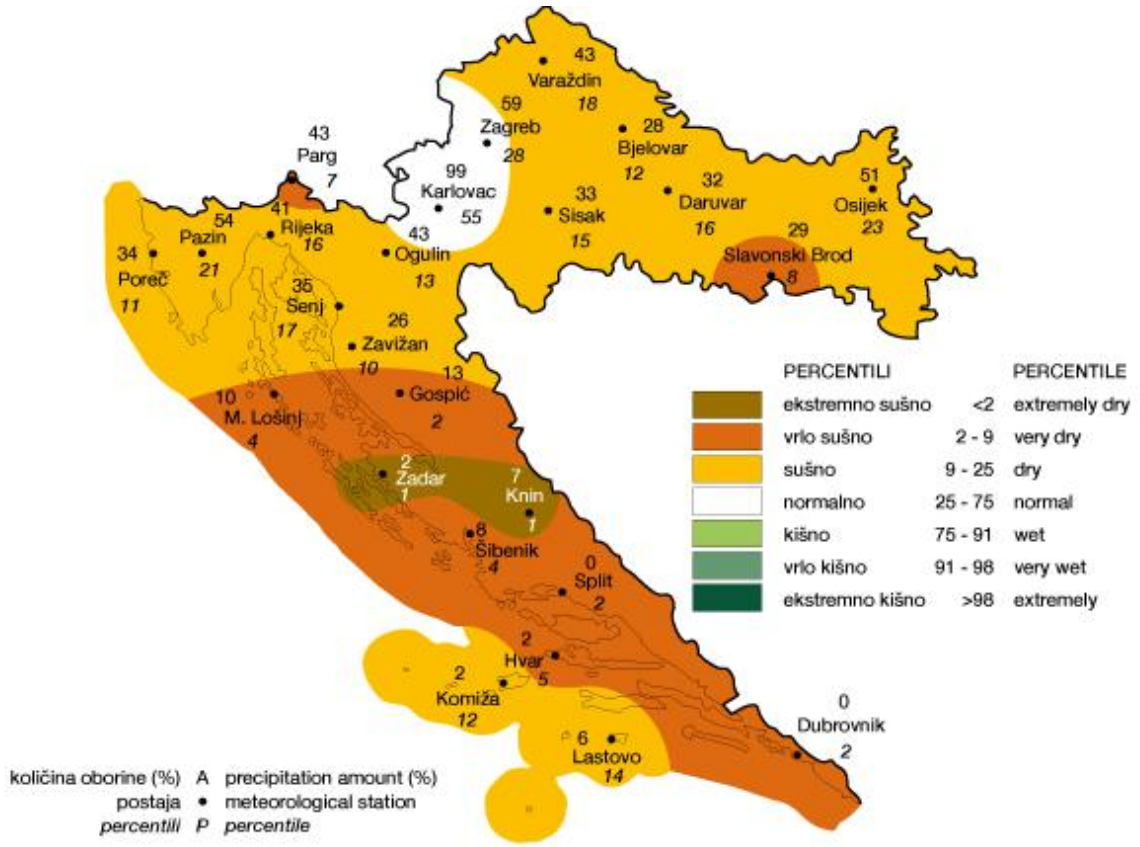
Zbog izrazito velike opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru, prvenstveno šumama i poljoprivrednim površinama zabranjeno je bilo kakvo loženje vatre u blizini šumskih površina ili površina pod usjevima, stambenih naselja, željezničkih pruga, vodova dalekovoda, plinovoda, naftovoda i sl. Prije početka spaljivanja površinu na kojoj se vrši spaljivanje treba izolirati od ostalih površina odoravanjem ili na drugi pogodni način. Zabranjeno je spaljivanje za vjetrovita vremena, a za vrijeme spaljivanja potrebna je stalna nazočnost izvršioca spaljivanja s priručnom opremom za gašenje požara, sve do potpunog završetka procesa gorenja. Upravo zbog nekontroliranog spaljivanja biljnog i drugog gorivog otpada, u zadnje vrijeme je evidentirano više požara na otvorenim prostorima.

Prema podacima meteorološke postaje Zadar prosječno godišnje ima oko 263 dana bez oborine. Prosječno odstupanje od te srednje vrijednosti je 24 dana. Tijekom godine najviše bezoborinskih dana u prosjeku ima kolovoz (26 dana mjesečno), dok ih je najmanje u studenom (oko 19 dana).

Tablica 14. Kritični mjeseci ugroza suše i iskustvene štete u zadnjih 10 godina

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
					BROJ DANA BEZ OBORINE								
SRED	22.6	20.5	22.9	20.2	21.7	21.7	25.9	26.2	21.1	21.4	18.7	20.8	263.4
STD	4.4	3.8	3.3	2.8	3.3	2.8	2.8	2.2	4.6	4.2	4.7	4.2	10.5
MIN	16	10	13	14	13	18	22	21	10	13	11	11	238
MAKS	29	26	27	25	26	30	30	31	29	30	26	28	286

Nadalje, prema novijim podacima, analiza količina oborine za kolovoz 2017. godine koje su izražene u postotcima (%) višegodišnjeg prosjeka (1961. - 1990.) pokazuje da su količine oborine bile ispod višegodišnjeg prosjeka od analiziranih na postaji Zadar. Usporedba s višegodišnjim prosjekom pokazuje da se količine oborine za kolovoz 2017. godine nalaze u rasponu od 0% višegodišnjeg prosjeka na postaji Zadar (0,0 mm).



Slika 5. Odstupanje količine oborine za kolovoz 2017. izrađene u postocima višegodišnjeg prosjeka (1961.-1990.)

Iz prethodne slike vidljivo je da je područje Općine Starigrad i okolica opisano kao vrlo sušno.

Broj bezoborinskih dana indirektno utječe na pojavu požara kada se uslijed sušnog razdoblja i suhe vegetacije povećava vjerojatnost za širenje i nastanak katastrofalnih požara kakvi su 2017. godine zahvatili područje cijele Dalmacije.

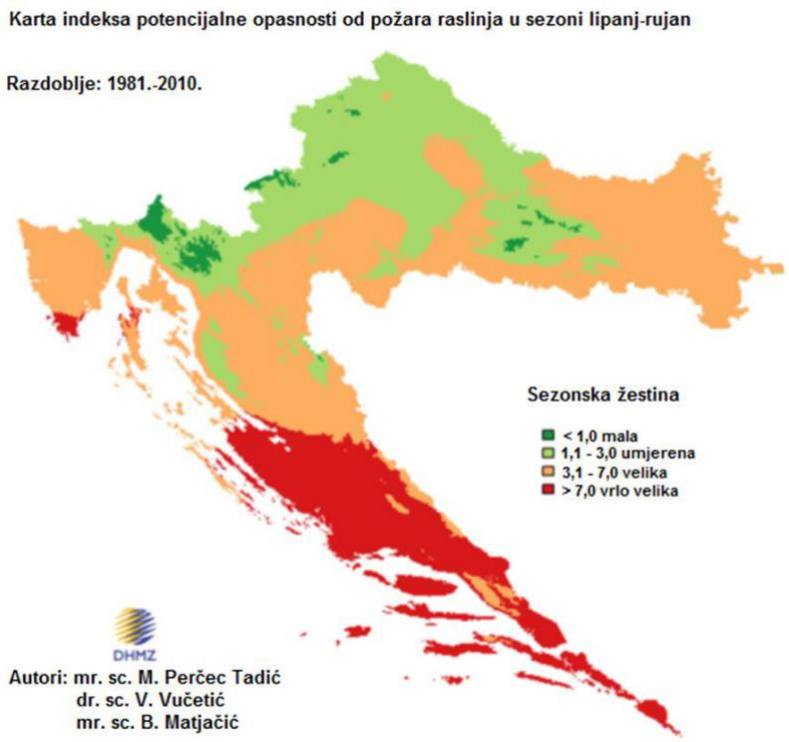
Tablica 15. Utjecaj požara otvorenog tipa na kritičnu infrastrukturu

PROIZVODNJA I DISTRIBUCIJA ELEKTRIČNE ENERGIJE	Može doći do prekida opskrbom i distribucijom električne energije.
KOMUNIKACIJSKA I INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA	Nema značajnijeg utjecaja na komunikacijsku i informacijsku tehnologiju.
PROMET	Najvažnija i najfrekventnija prometnica na području općine Starigrad je državna cesta DC 8. Tijekom požarne sezone ona je i najfrekventnija što se tiče prometa i nastaje najviše požara i drugih akcidenata. Hrvatske ceste i Ceste zadarske županije vrše čišćenja niske vegetacije uz prometnice sukladno svojim planovima, a Hrvatske šume sukladno Pravilniku o zaštiti šume od požara, te svojim planovima vrše čišćenje šumske vegetacije u pojasu uz ceste. Gustoća naseljenosti na području Općine Starigrad ne prelazi 30 objekata na 1 ha, te su većim dijelom objekti dostupni vatrogasnim vozilima. Ulice su dijelom prohodne za vatrogasna vozila (ulice iznad i ispod magistrale su mjestimično preuske, a radiusi okuka su premali), a dio ulica su slijepa ulice.

ZDRAVSTVO	Nema direktnog utjecaja na objekte zdravstva. Eventualno može doći do povećanog broja hitnih medicniskih intervencija uslijed gutanja dima ili pojave opekotina.
VODNOGOSPODARSTVO	Može doći do prekida u opskrbi vodom, te redukcija vode.
HRANA	Uslijed zatvaranja prometnica može doći do privremenog prekida u opskrbi hranom na području Općine. Dugoročno može doći do uništenja usjeva te smanjenog prinosa pojedinih kultura.
FINANCIJE	Nema direktnog utjecaja na financije.
PROIZVODNJA, SKLADIŠTENJE I PRIJEVOZ OPASNIH TVARI	Požar može utjecati na skladištenje opasnih tvari ukoliko je požar izbio u blizini skladišta. Ukoliko ne dođe do brze intervencije ovakav scenarij može se pretvoriti u katatastrofu.
JAVNE SLUŽBE	Može utjecati na objekte javne službe.
NACIONALNI SPOMENICI I VRIJEDNOSTI	Požar može uništiti nacionalne spomenike i vrijednosti ukoliko izbije u blizini istih. Spomenici kulture i sakralni objekti nemaju provedene mjere zaštite od požara, te su dijelom u ruševnom stanju.

Svako mjesto ima svoj požarni režim koji se može opisati izvedenim veličinama koje su rezultat međudjelovanja vlažnosti/suhoće prirodnog gorivog materijala i klimatskih prilika određenog kraja. Jedna od takvih bezdimenzionalnih veličina je ocjena žestine. Ona može biti mjesečna (*MonthlySeverity Rating,* MSR) i sezonska (*SeasonalSeverity Rating,* SSR), a određuje se kanadskom metodom za procjenu opasnosti od požara raslinja (*Canadian Forest FireWeather Index System,* CFFWIS) ili poznatija kao skraćenica FWI (*FireWeather Index*). Ocjena žestine u sebi sadrži meteorološke uvjete i stanje vlažnosti mrtvog šumskog gorivog materijala i služi za klimatsko-požarni prikaz prosječnog stanja na nekom području. Općenito se smatra da je potencijalna opasnost od požara raslinja vrlo velika ako je SSR > 7, a prema analizi razdoblja 1981. – 2010. srednje vrijednosti SSR na području oko Općine Starigrad su veće od sedam.

Prostorna analiza srednjih sezonskih žestina (SSR) posljednja tri desetljeća je pokazala širenje područja s velikom potencijalnom opasnošću od požara raslinja od dalmatinskih otoka i obale prema zaleđu u odnosu na standardno klimatsko razdoblje 1961.–1990. Analiza linearnih trendova pokazuje produljenje požarne sezone na Jadranu od svibnja do listopada zbog klimatskih promjena.



Slika 6. Prostorna analiza srednjih sezonskih žestina (SSR) posljednja tri desetljeća

Prema vlasničkoj strukturi, šume u državnom vlasništvu su zastupljene sa 3:1 u odnosu na površine šuma u privatnom vlasništvu. Međutim, udio državnih šuma u ukupnoj opožarenoj površini u odnosu na šume privatnih šumoposjednika je skoro 1:1 što je posljedica nedovoljne brige šumovlasnika i neprovođenja potrebnih mjera zaštite u smislu izgradnje protupožarnih prosjeka, čuvanja šume i provođenja uzgojnih mjera u funkciji zaštite od požara.

6.9.1. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju požara otvorenog tipa

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara. Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općine Starigrad.

Mjere civilne zaštite u slučaju požara otvorenog tipa su:

- Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti

- Prikupljanje informacija o razmjeru požara, prohodnosti prometnica, funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu i telekomunikacije

- Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica požara

- Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

- Organizacija pružanja veterinarske pomoći

- Mjere zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva

Nositelji mjera su Općina/Načelnik, operativne snage sustava civilne zaštite, zdravstveni djelatnici te MUP koji u slučaju nastajanja požara otvorenog tipa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz članka 5. Zakona provode odgovarajuće radnje.

6.9.2. Druge mjere koje uključuju suradnju u slučaju požara otvorenog tipa s nadležnim tijelima i raznim institucijama

Nastanak požara raslinja uglavnom je povezan s ljudskom djelatnošću. Najčešći način izazivanja je nemar ili nepažnja. Prisutno je i namjerno paljenje zbog pretvorbe zemljišta u građevinsko, tradicija obnove pašnjaka paljenjem suhe trave, a u manjoj mjeri i piromanija, osveta, krivolov i teroristično djelovanje. Najčešći uzroci požara su otvoreni plamen, a nešto manji postotak požara je uzrokovan pražnjenjem atmosferskog elektriciteta ili toplinom koja nastaje trenjem (kočenje vlaka i ispadanje užarenih kočionih obloga).

Potrebno je poduzimanje prevencijskih mjera u fazama dozrijevanja (nadzor prostora, prosjeci uz prometnice i pružne pravce, informiranje i edukacija stanovništva). Tereni su relativno teško pristupačni za vatrogasnu tehniku, pronalaženje drugih načina. Požari na otvorenom prostoru su prirodna pojava koju se ne može zaustaviti i koji će se i pored svih provedenih mjera i dalje pojavljivati. Navedeno preventivno djelovanje podrazumijeva:

- sadnju vegetacije koja je obzirom na kemijski sastav otpornija na početno paljenje išireniе požara,

- znanstveno istraživanje povezanosti aspekata požara raslinja, vegetacije, klime, meteorologije

- sadnja mješovitih nasada koji neće ovisno o svojim karakteristikama biti ugroženi od požara u istom vremenskom periodu,

- obavljanje preventivno uzgojnih radova (njega sastojina, proreda, kresanje i uklanjanje suhog granja),

- gradnju i održavanje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste,

- održavanje i uređivanje postojećih izvora vode,

- izgradnju i održavanje nadzemnih spremnika vode za gašenje požara i zahvat vode pomoću helikoptera i podvjesnog kontejnera

- organiziranje i provođenje promidžbene aktivnosti radi upoznavanja i edukacije građana (posebno vrtićke i školske djece, turista i drugih korisnika takvih područja),

- povećanje svijesti stanovništva o značaju i koristima koje donosi šuma, odnosno sva ostala vegetacija i potrebu poduzimanja osnovnih prevencijskih mjera,

- ustrojavanje, osposobljavanje i opremanje motriteljsko dojavnih službi, razvoj video nadzora ugroženih prostora, edukacija i razvoj službi zaštite od požara i interventnih skupina šumskih radnika opremljenih potrebnom opremom za gašenje početnih požara,

- zbrinjavanje ložišta i roštilja za pripremu hrane,

- izrada i donošenje planova zaštite te stalno neposredno kontaktiranje i komunikacija sa stanovništvom, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, policijom i vatrogascima,

- pojačano djelovanje inspekcijskih službi (šumarske inspekcije, poljoprivredne inspekcije, inspekcije zaštite od požara policijskih uprava, inspekcije zaštite okoliša) te strogo provođenje propisa i zabrana (paljenja, odlaganja otpada).

7. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06). Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (Općina Starigrad) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.
Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:
- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave)

Obveza Općine Starigrad je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

Naknada	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	150,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun
	8 – 12 sati	75,00 kn	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja. Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općini Starigrad podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu. Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

8. ZAKLJUČAK

Ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Starigrad. Preventivne radnje koje je Općina Starigrad u mogućnosti provesti, trebaju se provoditi kontinuirano tijekom godine.

ARGYRUNTUM d.o.o.

za komunalnu djelatnost

Trg Tome Marasovića 1

23244 Starigrad-Paklenica

Tel.: 023-359-264

FAX: 023-359-109

MB: 2037696

OIB: 12144049303

Klasa:363-01/20-01/01

Urbroj:2198/09-06/3-20-4

Starigrad Paklenica, 22. listopada 2020. godine

Na temelju članka 30. Zakona o Komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18), članka 3. i 6. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 26/19), Prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Starigrad na Prijedlog općih uvjeta isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo na području Općine Starigrad Klasa:363-02/20-01/08, Urbroj:2198/09-1-20-2, od 24. rujna 2020. godine, članka 10. i 11. Izjave o osnivanju tvrtke „ Argyruntum“ d.o.o., (Potpuni tekst od dana 29. rujna 2017. godine), direktor društva dana 22. listopada 2020. godine, d o n o s i:

OPĆE UVJETE ISPORUKE

USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO

NA PODRUČU OPĆINE STARIGRAD

UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo određuju međusobni odnosi između Isporučioca usluge i Korisnika usluge.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge javne tržnice na malo je komunalna tvrka Argyruntum d.o.o., Trg Tome Marasovića 1, 23 244 Starigrad Paklenica, u daljnjem tekstu (Isporučitelj usluge).

Korisnici uslužne komunalne djelatnosti javne tržnice na malo su pravne i fizičke osobe koje pod određenim uvjetima koriste prostor tržnice u cilju prodaje svojih proizvoda.

Članak 3.

Tržnica je organizirani i uređeni prostor na kojem se obavlja promet robe na malo, prvenstveno poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda, a u skladu s ovom Odlukom, odlukom o radnom vremenu i cjeniku usluga na tržnicama na području Općine Starigrad, zakonskim propisima i dobrim poslovnim običajima.

Tržnica je prostor na kojem su smještene klupe, štandovi i kiosci – prodajni prostori ili druga javna površina koju za tu namjenu prigodno ili privremeno iz određenih razloga odredi Općina Starigrad, a na kojima se odvija prodaja proizvoda određenih ovim Općim uvjetima isporuke.

Članak 4.

Tržnica nudi usluge:

- Davanja na korištenje/zakup prodajnih mjesta/štandova/klupa /kioska na tržnici/javnoj površini uz potpis ugovora.

Korisnici tržnicu koriste pod jednakom uvjetima.

Članak 5.

Na tržnici se mogu prodavati:

- Povrće, voće (svježe, sušeno ili konzervirano) južno voće, mirodije, šumske plodine, jestive gljive, cvijeće, presadnice, ljekovito bilje, ulje, med i slični proizvodi.

- Mlijeko, mliječni proizvodi, brašno i proizvodi od brašna, jaja i slični proizvodi.

- Suveniri, košaračko-pletarski proizvodi, grničarski proizvodi, tekstil i odjevni predmeti, obuća, pleteni proizvodi, drvna i kožna galanterija, bižuterija, proizvodi od voska i plastike, kao i drugi slični proizvodi.

Članak 6.

Na prostoru tržnice mogu se pružati i jednostavniji oblici ugostiteljske i pečenjarske usluge i druge vrste usluga, prema posebnim uvjetima, a u skladu s posebnom odlukom Isporučitelja usluge, uz suglasnost Općine Starigrad.

Članak 7.

Proizvodi koji se nude na Tržnici moraju odgovarati sanitarnim, veterinarskim, i drugim uvjetima određenim u odgovarajućim propisima, vezano uz prodaju roba na malo odnosno djelatnosti koja se na istoj obavlja, za čije ishodovanje i provođenje odgovornost preuzimaju Korisnici usluge – prodavatelji.

Članak 8.

Promet robe na malo obavlja se u pravilu na prostoru Tržnice/javne površine i to za određenu robu, na za to određenim mjestima.

Na tržnici nije dozvoljena prodaja robe s tla, osim za specifične proizvode/situacije i uz prethodnu suglasnost Isporučitelja usluge.

Na tržnici nije dozvoljeno zadržavanje dostavnih, a ni bilo kojih drugih vozila, osim na za to predviđenim lokacijama.

Vrijeme dostave proizvoda na prodajna mjesta odlukom definira Isporučitelj usluge Odlukom o radnom vremenu.

Tržnica u pravilu (ukoliko to vremenski uvjeti dopuste) radi sve dane u tjednu osim nedjelje u zimskom periodu, odnosno svakim danom u ljetnom periodu.

Tržnica zimi ne radi praznicima i blagdanima.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO

Članak 9.

Prodajni prostori daju se na korištenje/zakup na osnovu Javnog nadmetanja i sklopljenog Ugovora sa Korisnikom usluge. Isporučitelj usluge Javnim nadmetanjem definirat će uvjete i instrumente osiguranja (zadužnica, garancija i sl.), sukladno ovim općim uvjetima isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo, zakonu i dobroj praksi, a koje korisnici moraju ispunjavati odnosno poštivati tijekom trajanja korištenja/zakupa prodajnih prostora.

Javno nadmetanje provodi se samo za slobodna prodajna mjesta. Javno nadmetanje se u tom slučaju objavljuje putem oglasa u papirnatom obliku na tržnici, te na Oglasnoj ploči i Web stranici Isporučitelja usluge. Ponude potencijalnih Korisnika za Javno nadmetanje podnose se u zatvorenim kuvertama.

Članak 10.

Prodajni prostor se ne može dati u podzakup.

Članak 11.

Prodajni prostor čije pravo korištenja je oduzeto Korisniku, odnosno koji je odustao od prodajnog prostora, nudit će se dnevno na korištenje drugim zainteresiranima, uz prednost onih koji su prvi pokazali interes za to prodajno mjesto, odnosno na korištenje/zakup na duži period na osnovu Javnog nadmetanja.

Prodajni prostor na kojem se do 8 sati ne pojavi s robom korisnik prodajnog prostora, nudit će se drugim zainteresiranima uz prednost onih koji su prvi pokazali interes za to prodajno mjesto.

Članak 12.

Pravo prodaje robe na javnim površinama nakon što tu lokaciju za prodaju odredi Općina Starigrad odobrava Isporučitelj usluge donošenjem odluke i sklapanjem ugovora. Svi Korisnici usluga kojima je dozvoljen promet robe na Tržnici obavezni su prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu na korištenje/zakup prodajnih mjesta ili zaprimanja javne površine predočiti dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

Članak 13.

Smještaj na određeni prostor javne površine obavljaju sami Korisnici na temelju odluke/ugovora, a uz dogovor i uvjete koje je odredio Isporučitelj usluge.

U slučaju nepostizanja dogovora iz st. 1 ovog članka, odredit će se provođenje Javnog nadmetanja.

Prigodom povećanja broja Korisnika prodajnih prostora na Javnoj površini (Svi sveti, Božični i Novogodišnji blagdani - prigodne prodaje i sl.) Isporučitelj usluge može odrediti drugačiji raspored prodajnih mjesta kao i asortimana proizvoda koji će se prodavati.

Članak 14.

Korisniku prodajnog prostora koji odbija platiti usluge iz članka 13. ovih Općih uvjeta isporuke, ili koji da u podzakup prodajni prostor, Isporučitelj usluge može oduzeti pravo korištenja prodajnog prostora.

Članak 15.

Korisnik prodajnog prostora i Korisnici usluga Tržnice dužni su se pridržavati odredaba ovih Općih uvjeta isporuke, i cjeniku usluga na tržnicama Općini Starigrad.

U slučaju nepoštivanja odredaba iz st.1. ovog članka, Isporučitelj usluge može oduzeti pravo korištenja prodajnog prostora.

Članak 16.

Roba koja se prodaje na tržnici mora imati istaknutu cijenu.

Prehrambeni proizvodi izloženi prodaji moraju udovoljiti sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim Zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati na prostorima tržnice.

Proizvodi koji podliježu odredbama propisa o kakvoći moraju biti vidljivo označeni odgovarajućom oznakom.

Članak 17.

Isporučitelj usluge dužan je:

- Održavati red na Tržnici

- Upozoravati Korisnike usluga na Tržnici na uočene nepravilnosti u njihovom radu i ponašanju.

- Surađivati s komunalnim redarom

- Naplaćivati usluge i kontrolirati naplatu

- Održavati Tržnicu čistom (osim ugovorom definiranih obveza Korisnika usluge)

- Pozvati komunalnog redara ili određene institucije ako zapaze neprimjereno ponašanje, nedostojno vladanje ili izazivanje nereda.

- Dužan je najmanje 2 x godišnje ili prema potrebi vršiti deratizaciju prostora.

- Obavljati i druge poslove vezane uz primjenu ovih Općih uvjeta isporuke, cjeniku usluga na tržnici Općine Starigrad kao i poštivanje dobrih poslovnih običaja, odnosno pravila ponašanja na Tržnici.

Članak 18.

Korisnici prodajnog prostora Tržnice dužni su:

- Pridržavati se ovih Općih uvjeta i cjeniku usluga na tržnicama Općine Starigrad

- Dopremiti i otpremiti robu u određenom vremenu

- Prodavati proizvode na mjestima određenim za određenu vrstu proizvoda

- Prodajni prostor i određeni prostor oko istog održavati čistim, a nakon napuštanja prodajnog prostora skloniti ambalažu i ostale otpatke na za to određena mjesta.

- Podmirivati obveze (komunalne i ostale) proizašle sklapanjem ugovora o korištenju prodajnog prostora

- Moraju voditi računa o osobnoj higijeni, moraju biti čisti i uredni, primjereno odjeveni, ne smiju biti pod utjecajem alkohola, droga, ili nedostojnog ponašanja.

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 19.

Isporučitelj usluge sklapa pojedinačne Ugovore s Korisnikom usluge o korištenju usluga na tržnici.

Isporučitelj komunalne usluge za korištenje Javne površine dužan je donijeti odluku i sklopiti ugovor.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika odnosno postignutog iznosa na Javnom nadmetanju.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik usluga na tržnici i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Starigrad.

Općinski načelnik dužan se očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ukoliko se Općinski načelnik ne očituje u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

Članak 20.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasilu Općine Starigrad, na njezinim mrežnim stranicama, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Direktor:

Mario Zubčić, dipl. oec.

ARGYRUNTUM d.o.o.

za komunalnu djelatnost

Trg Tome Marasovića 1

23244 Starigrad-Paklenica

Tel.: 023-359-264

FAX: 023-359-109

MB: 2037696

OIB: 12144049303

Klasa: 363-01/20-01/02

Urbroj: 2198/09-06/3-20-4

Starigrad Paklenica, 22. listopada 2020. godine

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 3. i 6. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 26/19), Prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Starigrad na Prijedlog općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Općine Starigrad Klasa: 363-02/20-01/09, Urbroj: 2198/09-1-20-2, od 24. rujna 2020. godine, članka 10. i 11. Izjave o osnivanju tvrtke „ Argyruntum“ d.o.o., (Potpuni tekst od dana 29. rujna 2017. godine), direktor društva dana 22. listopada 2020. godine, d o n o s i:

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE

PARKIRANJA NA UREĐENIM JAVNIM POVRŠINAMA

NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Općine Starigrad (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge - usluge parkiranja na uređenim javnim površinama.

Članak 2.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja trgovačko društvo za komunalne djelatnosti Argyruntum d.o.o. (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom, vozač, odnosno vlasnik vozila sklapa s Isporučiteljem usluge Ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom (u daljnjem tekstu: Ugovor) prihvaćajući Opće uvjete i Cjenik parkirališnih karata Isporučitelja usluge.

Članak 3.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju parkirališne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Članak 4.

Ugovorom iz članka 2. ovih Općih uvjeta isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 5.

Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno ili privremeno, ulično ili izvanulično.

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, tijekom ljetnih mjeseci, određenih manifestacija i slično.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena vertikalnom ili vertikalnom i horizontalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom ili vertikalnom i horizontalnom signalizacijom i prostorno su definirana.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Članak 6.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visinu naknada za parkiranje.

Članak 7.

Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u parkirališne zone.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Parkirališne zone

Članak 8.

Parking je organiziran i naplaćuje se u 2 zone:

1. zona (plava) obuhvaća područje: - Starigrad Paklenica: Bikarija/Trg Stjepana Radića

- Seline: područje Sportska lučica (Marina Seline)

2. zona (bijela) obuhvaća područja: - Starigrad Paklenica: Parking Ispod Dukić (neasfaltiran dio od Kvartir do Orasa),

- Seline: Parking JAZ (neasfaltirani dio)

Vrijeme naplate javnih parkirališta

Članak 9.

Parking se na području Općine Starigrad naplaćuje u ljetnom periodu.

Naplata vrši se u vremenu od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine.

Vremensko ograničenje i trajanje parkinga

Članak 10.

Vrijeme u kojem se vrši naplata parkiranja na području Općine Starigrad u ljetnom periodu naplate je od 08:00 sati do 22:00 sati svaki dan.

Vrijeme trajanja parkiranja je neograničeno u 1. i u 2. zoni.

Vrste parkirališnih karti

Članak 11.

Za korištenje javnih parkirališta iz ovih Općih uvjeta i Cjenika korisnik parkirališta mora imati odgovarajuću parkirališnu kartu.

Parkirališna karta je isprava kojom korisnik javnih parkirališta dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu prema zoni parkiranja te da se na parkiralištu zadržava u okviru propisanog vremena.

Parkirališna karta može biti:

1) Satna karta je parkirališna karta koja vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koje je izdana. Svaki započeti sat računa se kao puni sat.

2) Dnevna karta je parkirališna karta za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u sljedećem danu za koje je vrijeme naplaćeno parkiranje.

3) Tjedna karta je parkirališna karta koja se izdaje za jedan tjedan i vrijedi sedam dana od dana kupnje.

4) Mjesečna karta je parkirališna karta koja se izdaje za jedan ili više mjeseci parkiranja, a vrijedi do istog datuma završnog mjeseca.

5) Godišnja/polugodišnja karta je parkirališna karta koja se izdaje za jednu godinu/polugodište, a vrijedi za tekuću godinu

6) Povlaštena karta je parkirališna karta koja vrijedi za određenu parkirališnu zonu i vrijedi za vremensko razdoblje za koje je izdana.

Povlaštena karta može biti mjesečna i godišnja.

Mjesečna povlaštena karta je parkirališna karta koja se izdaje za jedan ili više mjeseci parkiranja, a vrijedi do istog datuma završnog mjeseca.

Godišnja povlaštena karta je parkirališna karta koja se izdaje za jednu godinu/polugodište, a vrijedi za tekuću godinu.

Članak 12.

Uz svaku izdanu povlaštenu parkirališnu kartu Isporučitelj usluge će korisnicima izdati karticu sa istaknutim registracijskim brojem vozila za koje je izdana parkirališna karta te vremenom do kada vrijedi parkirališna karta.

Naplata parkirališne karte

Članak 13.

Naplata satne karte obavlja se neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata, elektroničkim putem ili putem ovlaštenih prodajnih mjesta.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom elektroničkim putem, putem ovlaštenih prodajnih mjesta, naloga za plaćanje preko žiro računa Isporučitelja usluge ili naplatom na blagajni Isporučitelja usluge.

Naplate tjedne, mjesečne i godišnja/polugodišnje karte obavlja se naplatom elektroničkim putem, naplatom naloga za plaćanje preko žiro računa Isporučitelja usluge.

Naplata povlaštene karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje preko žiro računa Isporučitelja usluge.

Članak 14.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom dužan je istaknuti valjanu satnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti elektroničku potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od 10 (deset) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

a) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,

b) za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i

c) u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Ukoliko korisnik parkiranja ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. ovog članka ili čija satna karta nije valjana, smatra se da je s Isporučiteljem usluge sklopio Ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne karte.

Članak 15.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom dužan je istaknuti valjanu dnevnu, tjednu, mjesečnu ili godišnju/polugodišnju povlaštenu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila u vremenskom roku od 10 (deset) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana dnevna, tjedna, mjesečna ili godišnja/polugodišnja povlaštena karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

a) za vozilo za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila,

b) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,

c) za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i

d) u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Ukoliko korisnik parkiranja ne postupi sukladno odredbama iz članka ili čija dnevna, tjedna, mjesečna ili godišnje/polugodišnja povlaštena karta nije valjana, smatra se da je s Isporučiteljem usluge sklopio Ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne karte.

Članak 16.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom, koji koristi javno parkiralište prema Ugovoru uz korištenje dnevne, mjesečne ili godišnje/polugodišnje povlaštene karte, dužan ju je platiti u roku od 8 (osam) dana od dana izdavanja iste.

Članak 17.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu, mjesečnu ili povlaštenu kartu u roku iz članka 16. ovih Općih uvjeta, dužan je, osim iznosa dnevne, mjesečne ili godišnje/polugodišnje povlaštene karte, u daljnjih 8 (osam) dana, platiti i stvarne troškove te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne podmiri dugovanja u danim rokovima, Isporučitelj usluge pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, prisilni oblik naplate.

Povlaštena parkirališna karta

Članak 18.

Povlaštena karta, za koju vrijede povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene, može se izdati za:

- stanovnike Općine Starigrad,

- osobe koje u vlasništvu imaju objekt na području Općine Starigrad,

- za pravne osobe koje imaju sjedište na području Općine Starigrad.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Isporučitelj usluge će povlaštenu kartu, na korisnikov zahtjev, zamijeniti novom.

Članak 19.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba:

- koja ima prebivalište ili boravište na području Općine Starigrad, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja te ima vozilo registrirano na svoje ime, na tvrtku ili na leasing što dokazuje valjanom prometnom dozvolom,

- koja je vlasnik kuće za odmor na području Općine Starigrad, a koja svoj status dokazuje rješenjem Porezne uprave o plaćanju poreza na kuće za odmor u Općini Starigrad te ima vozilo registrirano na svoje ime, na tvrtku ili na leasing što dokazuje valjanom prometnom dozvolom,

Pravo na povlaštenu kartu imaju pravne osobe:

- koje imaju sjedište na području Općine Starigrad, što dokazuju izvatkom iz sudskog registra, ugovorom o zakupu ili drugim odgovarajućim dokumentom te imaju vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuju valjanom prometnom dozvolom.

Povlaštena karta vrijedi dok fizička odnosno pravna osoba ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka.

Osobama iz stavka 1. ovog članka može se izdati povlaštena karta pod uvjetom da su podmirili sve svoje obveze prema Isporučitelju usluge do dana njezina izdavanja.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Oslobođenja naplate naknade za parkiranje

Članak 20.

Na javnom parkiralištu oslobođena su od naplate naknade za parkiranje:

- vozila Ministarstva unutarnjih poslova, Hrvatske vojske, hitne medicinske službe i vatrogasna vozila u slučajevima kad vrše interventne mjere,

- vozila s međunarodnom oznakom za invalide, na svim parkirnim mjestima

- vozila koja imaju odobrenje - parkirališna karta izdana od Isporučitelja usluge na prijedlog Općine Starigrad, a koja mora biti istaknuta s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima

Članak 21.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipe, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem.

Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili istu uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način iz stavka 4. ovoga članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Članak 22.

Odredbe ovih Općih uvjeta ne primjenjuju se na korištenje rezerviranih parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima.

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti objaviti će se na službenoj mrežnoj stranici tvrtke Argyruntum d.o.o. i u službenom glasilu i mrežnim stranicama Općine Starigrad.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom objave na službenoj mrežnoj stranici tvrtke Argyruntum d.o.o..

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Starigrad dana 24. rujna 2020. godine (KLASA: 363-02/20-01/09, URBROJ:2198/09-06/3-20-2; „Službeni glasnik Zadarske županije“, broj:24/20).

Direktor:

Mario Zubčić, dipl. oec.

ARGYRUNTUM d.o.o.

za komunalnu djelatnost

Trg Tome Marasovića 1

23244 Starigrad-Paklenica

Tel.: 023-359-264

FAX: 023-359-109

MB: 2037696

OIB: 12144049303

Klasa:363-01/20-01/03

Urbroj:2198/09-06/3-20-4

Starigrad Paklenica, 22. listopada 2020. godine

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 28/18, 29/18), članka 24. stavki 4. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14 i 110/15, 14/19), Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17,), Pravilnika o grobljima (NN 99/02), te članka 30. Zakona o Komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18), članka 3. i 6. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 26/19), Odluke o grobljima Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 07/10), Prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Starigrad na Prijedlog općih uvjeta isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar grobalja na području Općine Starigrad Klasa: 363-02/20-01/10, Urbroj: 2198/09-1-20-2, od 24. rujna 2020. godine članka 10. i 11. Izjave o osnivanju tvrtke „ Argyruntum“ d.o.o., (Potpuni tekst od dana 29. rujna 2017. godine), direktor društva dana 22. listopada 2020. godine, d o n o s i:

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE

UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBALJA NA

PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge za usluge ukopa pokojnika unutar grobalja na području Općine Starigrad (dalje u tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika unutar grobalja (dalje u tekstu: usluge), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje i utvrđeni su Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima i Odlukom o grobljima Općine Starigrad.

1. Usluge ukopa – podrazumijeva ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima,

2. Isporučitelj usluge – na grobljima na području Općine Starigrad usluge obavlja tvrtka Argyruntum d.o.o., Trg Tome Marasovića 1, 23 244 Starigrad Paklenica,

3. Korisnik grobnog mjesta – fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu,

4. Korisnik usluge – fizička osoba koja s isporučiteljem ugovara korištenje usluge, ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta,

5. Vlasnik groba – vlasnik zemljišta na kojem se nalazi grobno mjesto je Općina Starigrad, a korisnik grobnog mjesta je vlasnik samo nadgrobnog spomenika,

6. Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje – naknada koju korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme,

7. Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta – naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja (staza, zelenih površina, prostorija i sl.)

8. Groblje – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,

9. Nadgrobni objekt – spomenik i pokrovna ploča,

10. Ukop – polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto

11. Ceremonija ispraćaja – posljednji ispraćaj pokojnika koji počinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.

III. UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBALJA U OPĆINI STARIGRAD

Članak 3.

Argyruntum d.o.o. uslugu obavlja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima i Odlukom o grobljima Općine Starigrad.

Članak 4.

Prijava za ukop može se obaviti svakog radnog dana, subotom i nedjeljom u redovnom radnom vremenu od 07:00 – 15:00 sati osobno kod isporučitelja usluge ili na broj telefona 023/359-264.

Izvan redovnog radnog vremena prijava ukopa može se obaviti na dežurni broj telefona koji se nalaze na oglasnoj ploči groblja.

Članak 5.

Ukopi se obavljaju radnim danom, subotom, a u izvanrednim okolnostima i nedjeljom.

Članak 6.

Korisnik u dogovoru sa isporučiteljem usluge utvrđuje datum i vrijeme ispraćaja te tijek ceremonije ispraćaja. Ceremonijom ispraćaja rukovodi voditelj ceremonije ispraćaja isporučitelja usluge koji koordinira i osigurava nesmetano odvijanje obreda ispraćaja do potpunog zatvaranja groba.

Članak 7.

Svakome tko želi svojim potpunim ili djelomičnim sudjelovanjem u obredu ispraćaja javno obilježiti uspomenu na pokojnika, osigurava se slobodno i nesmetano uključivanje u obred ispraćaja kao ravnopravnog učesnika. Ukoliko se ispraćaj obavlja po propisima crkve kojoj pripada pokojnik, isti obuhvaća mogućnost stavljanja vjerskih simbola, vjerskih obred pri ukopu uz sudjelovanje svećenika i organiziranje odavanja počasti prema pravilima religije. Ukoliko obitelji pokojnika ne želi vjerski obred i želi sama organizirati ceremoniju ispraćaja (Stara groblja) o tome obavještava isporučitelja usluge.

Obitelj pokojnika može naglasiti da želi da se ispraćaj i ukop obave sami u krugu obitelji (Stara groblja). Vjerske i druge aktivnosti koje imaju politički karakter ili su usmjerene protiv Republike Hrvatske na ispraćaj nisu dopuštene.

Članak 8.

Vijenci, buketi i cvijeće predaju se najkasnije deset minuta prije početka utvrđenog termina ispraćaja. Ceremonija ispraćaja započinje na oproštajnom trijemu (Novo groblje) ili ispred crkve/groblja (Stara groblja) i završava ukopom u grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop.

Članak 9.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 23/94).

V. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 10.

Isporučitelj se sklapanjem ugovora obvezuje izvršiti uslugu za korisnika, u skladu sa propisima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku. Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi suglasno s njegovim željama, ukoliko su mu iste poznate, odnosno s željama obitelji, u skladu sa važećim propisima. Korisnik se sklapanjem ugovora obvezuje da će dati istinite podatke o umrloj osobi potrebne za izvršenje usluge. Korisnik je dužan predstavniku isporučitelja dati podatke za popunjavanje obrazaca za izvršenje ispraćaja te iste potpisati.

Članak 11.

Korisnik usluge je dužan platiti cijelu uslugu utvrđenu Cjenikom usluge.

Članak 12.

Sklapanjem ugovora korisnik pristaje na primjenu Općih uvjeta i isti se smatraju sastavnim dijelom ugovora.

Članak 13.

Korisnik grobnog mjesta plaća godišnju grobnu naknadu određenu Cjenikom usluge isporučitelja, a u svrhu održavanja zajedničkih dijelova groblja Isporučitelja.

Članak 14.

Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto, tada će zajedno sa predstavnikom isporučitelja otići identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik, te će prisustvovati otvaranju grobnice, odnosno pokrovne ploče na nadgrobnom spomeniku, ukoliko je na grobnom mjestu sagrađena grobnica, odnosno nadgrobni spomenik i dati će pisanu suglasnost da dozvoljava ukop na njegovo grobno mjesto. U slučaju da korisnik nije u mogućnosti sam poduzeti radnje iz prethodnog stavka, tada će dati punomoć drugoj osobi, koja će predstavniku isporučitelja pokazati grobno mjesto i koja će prisustvovati otvaranju grobnice, odnosno dizanju pokrivne ploče nadgrobnog spomenika i u ime i za račun korisnika grobnog mjesta dati pisanu suglasnost da dozvoljava ukop u grobno mjesto korisnika grobnog mjesta.

Članak 15.

Ukoliko se ugovara usluga za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba npr. predstavnici Centra za socijalnu skrb ili JLS za pokojnike bez obitelji.

Članak 16.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 17.

Cijena usluge utvrđuje se Cjenikom usluge, kojeg donosi i mijenja isporučitelj usluge, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Starigrad. Isporučitelj će korisnika informirati o cijeni usluge te će predstavnik isporučitelja sastaviti troškovnik za dogovorenu uslugu, temeljem kojeg će se korisniku ispostaviti računa sa dospijećem plaćanja 15 dana.

Članak 18.

U slučaju pogrešno obračunate usluge korisnik ima pravo prigovora na račun isporučitelja usluge u roku od 15 dana od dana primitka računa. Prigovor se podnosi u pisanom obliku isporučitelju usluge, a isti mu je dužan odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana.

Članak 20.

Ukoliko bilo koja odredba Općih uvjeta jest ili postanje ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Općih uvjeta, te će se ostatak Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe. Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku. Isporučitelj usluge i korisnik usluge suglasno utvrđuju da će

sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, pokrenut će postupak kod stvarno i mjesno nadležnog suda.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Argyruntum d.o.o. dužan je korisnika prilikom ugovaranja usluge upoznati sa Općim uvjetima.

Članak 22.

Ovi Opći uvjeti objavit će se službenom glasilu Općine Starigrad, na oglasnoj ploči, te na mrežnim stranicama isporučitelja https://www.argyruntum.hr.

Direktor:

Mario Zubčić, dipl. oec.