SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 21
ISSN 1849-7527

ZADAR, 01. rujna 2020. godine
GODINE: XXVII

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o kriterijima i načinu financiranja i sufinanciranja javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola Zadarske županije za školsku godinu 2020./2021.
2. Odluka o financiranju troškova srednjoškolskog obrazovanja za učenike u deficitarnim zanimanjima u srednjim školama kojima je osnivač Zadarska županija za školsku godinu 2020./21.

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

3. Zaključak o usvajanju Strategije upravljanja imovinom Općine Privlaka za razdoblje 2020.-2026. godine
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika Općine Privlaka za razdoblje od 01.01.2020.-30.06.2020. godine
5. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na dijelu k.č. 7909, k.o. Privlaka
6. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Privlaka
7. Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Privlaka
8. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Privlaka u 2020. godini s financijskim učincima za razdoblje 2020.-2022. godine
9. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Privlaka za razdoblje 2020.-2023. godine

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ZADARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**

**KLASA: 602-03/20-01/45**

**URBROJ: 2198/1-01-20-13**

**Zadar, 26. kolovoza 2020. godine**

Na temelju članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 20/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 13/18), župan Zadarske županije dana, 26. kolovoza 2020. godine, d o n o s i

# ODLUKU

## o kriterijima i načinu financiranja i sufinanciranja javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola Zadarske županije za školsku godinu 2020./2021.

### I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način financiranja i sufinanciranja javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola Zadarske županije za školsku godinu 2020./2021. i to za:

- sufinanciranje troškova međumjesnog javnog prijevoza u iznosu od 15%, osim za deficitarna zanimanja

- sufinanciranje troškova međumjesnog javnog prijevoza učenika koji pohađaju deficitarna zanimanja u iznosu od 25%,

- financiranje troškova mjesnog javnog prijevoza učenika koji pohađaju deficitarna zanimanja u iznosu od 100%

Pod javnim prijevozom iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se javni linijski prijevoz u cestovnom prometu između dvaju različitih mjesta – mjesta prebivališta, odnosno boravišta i mjesta škole.

Iznimno od stavka 2. ove točke, učenici čije je mjesto prebivališta, odnosno boravišta na području na kojem nema odgovarajućeg javnog prijevoza također ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza, ukoliko je organiziran poseban prijevoz u dogovoru s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport, jedinicom lokalne samouprave i školom.

### II.

Kriteriji za stjecanje prava sufinanciranja troškova međumjesnog javnog prijevoza učenika srednjih škola u visini 15% su:

- da je učenik u školskoj godini 2020./2021. upisao i redovito pohađa srednju školu, osim za deficitarna zanimanja

- da učenik kupuje mjesečnu kartu za korištenje sredstava redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza,

- da udaljenost od mjesta prebivališta, odnosno boravišta učenika do mjesta škole, iznosi više od pet kilometara.

Kriteriji za stjecanje prava sufinanciranja troškova međumjesnog javnog prijevoza učenika srednjih škola koji pohađaju deficitarna zanimanja u iznosu od 25% su:

- da je učenik u školskoj godini 2020./2021. upisao deficitarno zanimanje i redovito pohađa srednju školu,

- da učenik kupuje mjesečnu kartu za korištenje sredstava redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza,

- da udaljenost od mjesta prebivališta učenika do mjesta škole, odnosno do prve linije javnoga prijevoza, iznosi više od pet kilometara.

Kriteriji za stjecanje prava financiranja troškova mjesnog javnog prijevoza učenika srednjih škola koji pohađaju deficitarna zanimanja u iznosu od 100% su:

- da je učenik u školskoj godini 2020./2021. upisao deficitarno zanimanje i redovito pohađa srednju školu,

- da učenik kupuje mjesečnu kartu za korištenje sredstava redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza.

Prema preporuci Hrvatskog zavoda za zapošljavanje deficitarna zanimanja, za školsku godinu 2020./2021. godinu, su: konobar, kuhar, zidar, pekar, stolar, tesar, elektroinstalater, soboslikar, armirač, bravar, slastičar, vrtlar, instalater kućnih instalacija, vozač motornog vozila, dimnjačar, medicinska sestra/tehničar, hotelijersko-turistički tehničar, farmaceutski tehničar, tehničar zaštite osoba i imovine i strojarski računalni tehničar.

Pravo sufinanciranja troškova javnog prijevoza prema kriterijima iz stavka 1. i 2. ove točke ostvaruju učenici koji srednju školu pohađaju u susjednim županijama. Kriterij za stjecanje prava je:

- da su upisali programe obrazovanja kojih nema na upisnom području Zadarske županije ili

- ako su upisali programe obrazovanja kojih ima u Zadarskoj županiji i ako su troškovi prijevoza do škola susjedne županije niži od troškova prijevoza do škola u Zadarskoj županiji.

Pravo sufinanciranja troškova javnog prijevoza prema kriterijima iz stavka 1., 2. i 3. ove točke ne ostvaruje učenik:

- koji je smješten u učeničkom domu koji se nalazi u istom mjestu njegova školovanja. Iznimno učenici koji su smješteni u učeničkom domu, a pohađaju deficitarna zanimanja, ostvaruju pravo financiranja troškova mjesnog prijevoza.

- kojemu se troškovi prijevoza u cijelosti financiraju iz drugih izvora (učenici koji imaju prebivalište na otoku, pa pravo na financiranje prijevoza ostvaruju temeljem Zakona o otocima („Narodne novine“ broj: 116/18, 73/20) te učenici koji su članovi kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade ili pomoći za uzdržavanje sukladno propisu kojim se uređuje područje socijalne skrbi).

**III.**

Visina pomoći za namjenu iz točke I. ove Odluke iznosi 15%, 25% i 100% ukupne mjesečne učeničke karte za autobus.

U mjesecu kada se nastava održava dio mjeseca, sufinancirat će se mjesečna karta, odnosno pojedinačna dnevna karta za dane pohađanja nastave u mjesecu uzimajući u obzir najpovoljniji iznos, a sve u skladu s Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021., Klasa: 602-01/20-01/00279, Urbroj: 533-05-20-0001, 13. svibnja 2020. godine.

Iznimno, učenicima u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te drugim strukovnim programima sa stručnom praksom, sufinancirat će se mjesečna karta, odnosno pojedinačna karta za dane pohađanja praktične nastave i vježbi te stručne prakse u mjesecu uzimajući u obzir najpovoljniji iznos. Navedeno se primjenjuje i za mjesec srpanj 2020. godine.

Za prijevoz maturanata za dane pohađanja ispita državne mature (gimnazijski programi) te maturanata u strukovnim i umjetničkim programima za dane izrade i obrane završnog rada i za dane polaganja ispita državne mature zbog nastavka školovanja, sufinancirat će se, odnosno financirat će se najpovoljniji iznos (pojedinačne karte, polumjesečna ili mjesečna karta) za dane pohađanja ispita državne mature, odnosno za dane izrade i obrane završnog rada.

Također, učenicima koji, sukladno članku 75. stavku 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, imaju obvezu pohađanja dopunskog rada, sufinancirat će se, odnosno financirat će se najpovoljniji iznos (pojedinačne karte, polumjesečna ili mjesečna karta) za dane pohađanja dopunskog rada.

**IV.**

Sredstva za ovu namjenu osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2020. godinu, Aktivnost A2205-03 – prijevoz učenika srednjih škola i projekciji proračuna Zadarske županije za 2021.

**V.**

Zadarska županija sklopit će Ugovore o sufinanciranju i financiranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2020./2021. s prijevoznicima koji obavljaju uslugu prijevoza učenika.

**VI.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ZADARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**

**KLASA: 602-03/20-1/55**

**URBROJ: 2198/1-04-20-1**

**U Zadru, 26. kolovoza 2020. godine**

Temeljem članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), župan Zadarske županije dana 26. kolovoza 2020. godine, d o n o s i

# O D L U K U

## o financiranju troškova srednjoškolskog obrazovanja za učenike u deficitarnim zanimanjima u srednjim školama kojima je osnivač Zadarska županija za školsku godinu 2020./21.

### I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način financiranja troškova srednjoškolskog obrazovanja za učenike u deficitarnim zanimanjima u srednjim školama kojima je osnivač Zadarska županija za školsku godinu 2020./21. koji imaju prebivalište na području Zadarske županije.

### II.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

### III.

U dogovoru sa školom Zadarska županija financira srednjoškolsko obrazovanje za učenike deficitarnih zanimanja na sljedeći način:

- osiguravanjem besplatnih udžbenika
- osiguravanjem besplatnog prijevoza u školu
- osiguravanjem besplatnog smještaja u Đačkom domu
- osiguravanjem besplatnog prijevoza na učeničku praksu

Ovo pravo ostvaruju učenici deficitarnih zanimanja srednjih škola kojima je osnivač Zadarska županija za sve godine obrazovanja i koji imaju prebivalište na području Zadarske županije.

### IV.

U smislu odredbi ove Odluke pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *udžbenici* podrazumijevaju obvezni obrazovni materijal u svim predmetima prema Zakonu o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu („Narodne novine“, broj 16/18), (u daljnjem tekstu: Zakon), a koje će predložiti srednja škola gdje se provodi program pojedinog deficitarnog zanimanja.

2. *deficitarno zanimanje* podrazumijeva ono zanimanje koje se nalazi u Preporukama za upisnu politiku i politiku stipendiranja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za školsku godinu 2020./21., a koje se odnose na Zadarsku županiju. Pod pojmom deficitarno zanimanje podrazumijeva se i ono zanimanje za koje i sama škola procijeni da je deficitarno.

3. *škola* podrazumijeva srednje škole kojima je osnivač Zadarska županija i koje provode programe izobrazbe za deficitarna zanimanja.

**V.**

Svim školama, uključujući sve nastavnike, ravnatelje i ostalo stručno osoblje, zabranjuje se primanje svih oblika donacija i drugih oblika materijalnih potpora od strane nakladnika na način kako je to utvrđeno Zakonom.

**VI.**

Postupak nabave udžbenika u programima za deficitarna zanimanja provodit će škola u kojoj se provodi program.

Za namjene iz stavka 1. ove točke u proračunu Zadarske županije za 2020. godinu osigurana su sredstva u Razdjelu 030, Program 2205 Srednje školstvo — iznad standarda, Aktivnost A2205-13 — Financiranje udžbenika učenicima deficitarnih zanimanja.

Plaćanje prema dobavljaču vršit će se najkasnije u roku od 30 dana od kada škola Zadarskoj županiji dostavi zahtjev/račun za plaćanje kroz sustav riznice.

Škole se u provođenju projekta nabave udžbenika trebaju pridržavati ove Odluke.

**VII.**

Pravo na besplatno korištenje udžbenika u školskoj godini 2020./21. traje do kraja nastavne godine istekom koje je učenik, odnosno njegov roditelj/skrbnik, obvezan sve zadužene udžbenike vratiti školi neoštećene, radi korištenja u idućim školskim godinama.

Način prijave i rokovi preuzimanja udžbenika, prava i obveze učenika, odnosno roditelja/skrbnika oko korištenja, povrata i eventualne naknade štete, nastale zbog gubitka, nestanka, krade ili oštećenja udžbenika, zapisnik o preuzimanju nastavnih sredstava s pojedinačnim iznosima vrijednosti svakog udžbenika i druge okolnosti oko realizacije ovog projekta na razini škole utvrđuje svojom odlukom ravnatelj škole.

**VIII.**

Učenici i roditelji/skrbnici imaju obvezu i moraju brinuti o tome da, nakon završetka nastavne godine neoštećene udžbenike vrate školi kako bi ih mogle koristiti i sljedeće generacije učenika.

Na kraju nastavne godine 2020./2021. škola i roditelj/skrbnik pregledat će udžbenike koji su predana na korištenje učeniku i utvrditi broj upotrebljivih, neupotrebljivih i oštećenih udžbenika.

Ukoliko to ne učine, roditelji/skrbnici školi su dužni namiriti trošak udžbenika i to:

- za izgubljene, nestale ili ukradene udžbenike namiruju puni iznos cijene

- za oštećene udžbenike namiruju iznos 80% cijene

Izvještaj o eventualnoj šteti i visini štete ili nepostojanju štete škola će dostaviti Zadarskoj županiji za svakog pojedinog učenika.

Cijena za namirivanje troška je cijena nabave udžbenika i namjenski je prihod školske ustanove iz kojeg se nabavljaju novi udžbenici i treba biti posebno iskazan u poslovnim knjigama.

**IX.**

Učenici koji upisuju deficitarna zanimanja te ukoliko su smješteni u Srednjoškolskom đačkom Domu u Zadru ostvaruju pravo i na besplatan smještaj u Srednjoškolskom đačkom Domu u Zadru. Sredstva za troškove smještaja osigurat će se u proračunu Zadarske županije.

**X.**

Osiguravanje besplatnog prijevoza učenika u školu i na učeničku praksu regulira se posebnom Odlukom o kriterijima i načinu financiranja i sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola Zadarske županije za školsku godinu 2020./2021.

**XI.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 30. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2020. godine donijelo je

# ZAKLJUČAK

## o usvajanju Strategije upravljanja imovinom Općine Privlaka za razdoblje 2020.-2026. godine

### Članak 1.

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom Općine Privlaka za razdoblje 2020.-2026. godine, koja je sastavni dio ovog Zaključka.

### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 406-01/20-01/01

URBROJ: 2198/28-01-20-1

Privlaka, 24. kolovoza 2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja

STRATEGIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE PRIVLAKA ZA RAZDOBLJE 2020. - 2026. godine

Temeljem članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 30. Sjednici održanoj dana 24.kolovoza 2020.g. godine donijelo je

**STRATEGIJU UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE PRIVLAKA ZA RAZDOBLJE 2020. – 2026. godine**

# 1 . PRIPREMA PLANIRANJA

Strategija upravljanja imovinom Općine Privlaka za razdoblje 2020.-2026. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi se za potrebe Općine Privlaka.

Strategija određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Privlaka. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Općine Privlaka, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Privlaka treba pridonijeti što boljem iskorištenju imovine kao i kvalitetnije upravljanje. Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu tržišne vrijednosti svih nekretnina Općine, što predstavlja uvjet za izradu snimke i ocjene realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine Općine.

Na izradu i donošenje Strategije na odgovarajući način se primjenjuju pravila o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Stoga se ova Strategija oslanja na Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN, broj 52/18), Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013.-2017. godine (NN, broj 76/13), Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025 (NN, 96/19) te na odredbe i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, a prilikom izrade dokumenta korišten je i Priručnik za upravljanje imovinom u jedinicama lokalne i područne samouprave iz 2004. godine.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na imovini ili na drugi način te davanje na uporabu imovine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, ekonomičnosti i odgovornosti:

1. Načelo javnosti – osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u aktima Općine te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom
2. Načelo predvidljivosti - osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima
3. Načelo ekonomičnosti – imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih ciljeva
4. Načelo odgovornosti – osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

U upravljanju imovinom Općina Privlaka treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Općina koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima, i na ostale nekretnine kojima će Općina raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

Kako bi se uspješno proveo postupak upravljanja i raspolaganja imovinom kroz izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Privlaka, formirano je tijelo za izradu Strategije upravljanja imovinom.

Temeljno tijelo je Načelnik Općine Privlaka. Načelnik, uz suradnju sa službenicima Općine, odnosno imenovanom radnom skupinom, odgovoran je za izradu Strategije upravljanja imovinom, te za praćenje i evaluaciju istog.

*Radna skupina* uključuje službenike unutar Jedinstvenog upravnog odjela kojima je zadatak savjetovanje, predlaganje i usmjeravanje izrade Strategije kroz konstruktivne radionice.

Nacrt/radnu verziju Strategije upravljanja imovinom Općine Privlaka izradila je radna skupina u sastavu koji je naveden u nastavku, odnosno u Odluci o imenovanju članova radne skupine.

U svrhu strateškog planiranja donesena je Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu Strategije upravljanja imovinom. Kao prilog nadalje u ovom dokumentu je dana navedena Odluka.

Temeljem članka 46. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije" 5/18), Općinski načelnik Općine Privlaka dana 30. ožujka 2020.godine donosi sljedeću

**O D L U K U**

**o osnivanju tijela za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Privlaka za razdoblje 2020.-2026. godine**

**Članak 1.**

Osniva se radna skupina za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Privlaka za razdoblje 2020.-2026. godine.

**Članak 2.**

Za radnu skupinu za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Privlaka za razdoblje 2020.-2026. godine imenuju se:

- Ivana Skoblar, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela
- Katarina Šango, viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo u Jedinstvenom upravnom odjelu
- Antonio Glavan, viši komunalni referent-redar u Jedinstvenom upravnom odjelu.

**Članak 3.**

Zadužuju se članovi radne skupine za pripremu i izradu, te praćenje provedbe i realizacije Strategije upravljanja imovinom Općine Privlaka za razdoblje 2020.-2026. godine.

**Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**DOSTAVITI:**
- Imenovanim članovima
- Pismohrana

**Općinski načelnik**
**Gaspar Begonja, dipl.ing**

# 1. UVOD

Upravljanje imovinom je složena i multidisciplinarna tema, odnosno predstavlja proces održavanja i stvaranja vrijednosti kroz najveće moguće povećanje prihoda, kontrolu izdataka, upravljanje rizicima, udovoljavanje regulatornih zahtjeva i osiguranje prikladnog fizičkog održavanja imovine. Ovu funkciju ne bi trebali zabunom zamijeniti s održavanjem i popravcima.

Svaka imovina ima potencijal za stvaranje gospodarskih koristi. Te su koristi raspodijeljene između tijela koja imaju prava korištenja ili upravljanja imovinom. Posao upravitelja imovinom je osigurati potpunu uporabu imovine unutar pravnih i gospodarskih ograničenja, te osigurati da vlasnik ima onoliko koristi koliko to tržište omogućava. Upravitelj imovinom ispunjava svoju ključnu ulogu u kapitalističkom sustavu, na način da maksimalno povećava korist od imovine. Važnost te uloge nikad ne bi smjela biti podcijenjena.

Kad se općinska nekretnina gleda s računovodstvene strane, ona je aktiva, i kao takva se vodi u bilanci nekog tijela, te ima vlasnika, a taj je vlasnik u konačnici odgovoran za imovinu. On može prenijeti neke oblike te odgovornosti za imovinu na nekog zastupnika, ali tog zastupnika mora držati odgovornim za rezultate te imovine.

Upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama. Taj proces obično uključuje skupinu objekata (u ovom kontekstu nazvanu portfeljem imovine) i može uključivati redistribuciju namjene i zakupaca između objekata u portfelju.

Upravljanje nekretninama podrazumijeva svakodnevne poslove i održavanje određene nekretnine. Obično zadaci upravljanja nekretninama uključuju čišćenje, održavanje, male popravke, uređivanje okoliša i osiguranje. Važno je da se upravljanje razlikuje od održavanja i popravaka. Upravljanje imovinom proces je kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti.

## 1.1. Osnovna polazišta

### ❖ *Zakoni i drugi propisi*

U vezi s nekretninama u primjeni je više zakonskih i podzakonskih propisa. Općina Privlaka je u poziciji imatelja vlastite imovine kojom se upravlja u skladu sa sustavom državne imovine pa je bitno pri upravljanju nekretninama uzeti u obzir i propise koji se odnose na državnu imovinu. Najznačajniji propisi koji uređuju stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretnina u vlasništvu Općine Privlaka su sljedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine" broj 52/18)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17)
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine" broj 63/19)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Zakon o gradnji („Narodne novine" broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine" broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine" broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02)
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine" broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine" broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine" broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine" broj 112/18)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine" broj 125/11, 64/15, 112/18)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine" broj 78/15)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine" broj 74/14, 69/17, 98/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine" broj 80/11)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" broj 68/18, 110/18)

- Zakon o cestama („Narodne novine” broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19)
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine” broj 78/12, 152/14, 114/18)
- Zakon o koncesijama („Narodne novine” broj 69/17)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine” broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19)
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19)
- Zakon o proračunu („Narodne novine” broj 87/08, 136/12, 15/15)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine” broj 111/18)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18)
- Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 3/20)
- Pravilnik o održavanju građevina („Narodne novine“ broj 122/14, 98/19)
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) („Narodne novine” broj 121/13, 61/18)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine” broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19)

❖ ***Akti Općine Privlaka***

Radi uspješnog provođenja postupka upravljanja imovinom, Općina Privlaka posjeduje niz važnih dokumenata (Pravilnika, Odluka) koji služe kao podloga/dokaz o raspolaganju imovinom, a to su sljedeći:

- Statut Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ 5/18)
- Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 16/19)
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 19/13)
- Odluka o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 19/18)
- Odluka o uvjetima i načinu davanja javnih površina na privremeno korištenje („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 05/18)
- Odluka o nerazvrstanim cestama Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije, broj: 19/15)
- Odluka o upravljanju grobljima („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 11/07)
- Procedura stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine

# 2. O OBVEZNIKU

Općina Privlaka je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Općina Privlaka je smještena na prostranom, ravnom poluotoku pjeskovitog koji sa sjeveroistočne strane zatvara Ninski zaljev, a s jugozapadne Zadarski kanal. Sjedište Općine Privlaka je u Privlaci, Ivana Pavla II 46, 23233 Privlaka.

*Tablica 1 Opći podaci o obvezniku*

| OPĆINA PRIVLAKA | |
|---|---|
| **Županija** | Zadarska županija |
| **Broj stanovnika** | 2.253 stanovnika (Popis stanovništva iz 2011. godine) |
| **Načelnik** | Gašpar Begonja |
| **Sjedište Općine** | Privlaka |
| **Adresa** | Ivana Pavla II 46, 23233 Privlaka |
| **OIB** | 86291327705 |
| **Web stranica** | www.privlaka.hr |
| **E - mail** | opcina@privlaka.hr |
| **Telefon** | 023/367-561 |
| **Fax** | 023/367-142 |
| **Općinska naselja** | Privlaka |

*Izvor: www.privlaka.hr; www.dzs.hr; Općina Privlaka*

Općina Privlaka je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela. Općina Privlaka u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- ✓ uređenje naselja i stanovanje,
- ✓ prostorno i urbanističko planiranje,
- ✓ komunalno gospodarstvo,
- ✓ brigu o djeci,
- ✓ socijalnu skrb,
- ✓ primarnu zdravstvenu zaštitu,
- ✓ odgoj i osnovno obrazovanje,
- ✓ kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- ✓ zaštitu potrošača,
- ✓ zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- ✓ protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- ✓ promet i održavanje općinskih cesta,
- ✓ ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

# 3. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA

## 3.1. SWOT analiza

SWOT analiza je sredstvo koje pomaže prepoznati, otkriti i utvrditi ključne čimbenike razvoja, potencijale za razvoj, kao i ograničenja u razvoju, u ovom slučaju razvoju Općine Privlaka. Sukladno SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) analizi identificirane su sljedeće snage, slabosti, prilike i prijetnje, a koje se odnose na Općinu Privlaka.

*Tablica 2 SWOT analiza*

| Snage | Slabosti |
|---|---|
| ✓ Nastojanje Općine da raspolaže, upravlja i koristi se imovinom u svom vlasništvu<br>✓ Strateško promišljanje Općine i spremnost na suradnju<br>✓ Izrađena jedinstvena baza nekretnina – Registar nekretnina Općine (popis jedinica imovine koje su u su/vlasništvu Općine) | ✓ Rascjepkanost zemljišta i neriješeni imovinskopravni odnosi<br>✓ Mrtvi kapital („mrtva“ imovina) – neiskorištenost imovine<br>✓ Nepoznata knjigovodstvena vrijednost pojedinih jedinica imovine (neprocijenjena imovina) |
| **Prilike** | **Prijetnje** |
| ✓ Stvaranje dodatne vrijednosti po jedinici imovine – visoka vrijednost – prilika za prodaju<br>✓ Revalorizacija vrijednosti imovine<br>✓ Ostvarivanje kontinuirane suradnje s Katastrom i Zemljišnom knjigom – praćenje i evidentiranje promjena na imovini<br>✓ Prikupljanje financijskih sredstava potrebnih za ulaganja u imovinu (prenamjena, rekonstrukcija, dogradnja pojedinih jedinica imovine)<br>✓ Provođenje Strategije upravljanja imovinom<br>✓ Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa kao pomoć integraciji lokalne zajednice i pokretanje novih projekata | ✓ Učestale promjene zakona<br>✓ Neracionalno korištenje resursa<br>✓ Neostvarena suradnja među ključnim dionicima, kako na lokalnoj, tako i na regionalnoj razini<br>✓ Neusklađenost gruntovnice i katastra<br>✓ Neažurnost katastarskih planova i zemljišnih knjiga |

*Izvor: Općina Privlaka*

## 3.2. Analiza ljudskih resursa

Planiranje potrebe za ljudskim resursima je proces analize i identifikacije potreba i raspoloživosti zaposlenika kako bi Općina mogla postići svoje ciljeve. Radi se o aktivnosti koju provode rukovoditelji ljudskih resursa te prikupljaju podatke kako bi sastavili kadrovske projekcije za sam vrh upravljačke strukture, koje se posljedično mogu koristiti pri strateškom planiranju i postavljanju organizacijskih obrazaca.

Cilj efikasnog planiranja ljudskih resursa je:

- ✓ identificirati prave ljude (interno ili dodatnim zapošljavanjem),
- ✓ ti ljudi moraju imati sposobnosti potrebne organizaciji,
- ✓ oni moraju biti angažirani u pravom trenutku, te
- ✓ moraju biti stavljeni na odgovarajuće mjesto/radnu poziciju.

Putem interne analize dolazi se do sljedećih podataka:

- broj zaposlenih,
- kvalifikacijska i dobna struktura,
- dužina ukupnog radnog staža,
- broj radnika na istom poslu,
- pregled razvoja karijere zaposlenih,
- usavršavanje,
- napredovanje,
- ocjena uspješnosti,
- zaposlenici sa potencijalom za napredovanje te
- zaposlenici pred mirovinom.

Temeljem dobivenih informacija, Općina Privlaka svoje aktivnosti usmjerava u cilju zadovoljenja potreba za ljudskim resursima u skladu sa svojim planovima aktivnosti.

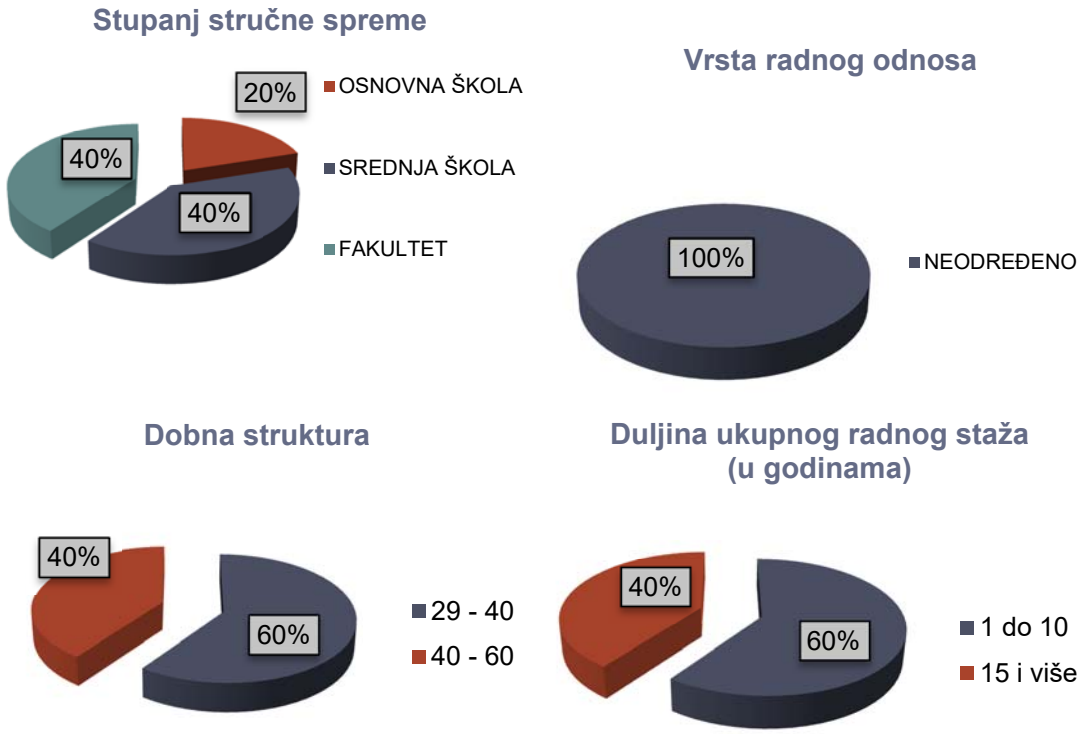
Zbog konstantnih promjena u obujmu i načinu izvršavanja zadataka na radnom mjestu, mijenjaju se osobine i vještine koje se zahtijevaju od zaposlenika. Dinamika radnog mjesta ukazuje na potrebu primjene analiza radnog mjesta, kao osnove za uspješnost izvršavanja radnih zadataka.

### 3.2.1. Interna analiza ljudskih resursa

U sljedećim grafikonima je prikazana interna analiza ljudskih resursa unutar Općine Privlaka, i to prema sljedećim pokazateljima:

- ✓ stupanj stručne spreme,
- ✓ vrsta radnog odnosa,
- ✓ dobna struktura, te
- ✓ duljina ukupnog radnog staža (u godinama).

*Grafikon 1 Interna analiza ljudskih resursa Općine Privlaka*




*Izvor: Općina Privlaka*

Iz prethodno navedenih grafikona može se vidjeti udio zaposlenika u Općini Privlaka prema stupnju stručne spreme, prema vrsti radnog odnosa, prema dobnoj strukturi te prema duljini ukupnog radnog staža (iskazano u godinama). Iz provedene analize se može zaključiti da je u Općini ukupno zaposleno 10 osoba od kojih je četvoro sa završenim fakultetom, četvoro sa završenom srednjom školom, ukupno po 4 osobe ili po 40 % od ukupnog broja zaposlenih, a dvoje sa završenom osnovnom školom, odnosno 20 % od ukupnog broja zaposlenih. Svi su djelatnici zaposleni na neodređeno vrijeme, a najveći broj zaposlenika se nalazi u intervalu od 29 – 40 godina starosti. Što se tiče duljine radnog staža, najviše je djelatnika, ukupno 6 osoba ili 60 % sa ukupnim radnim stažom u intervalu od 1 – 10 godina.

## 3.3. Analiza dionika

Ključna svrha ove analize je identificirati interesne grupe i njihove interese koje mogu značajno utjecati na realizaciju nekog projekta. Dionici su sve one osobe, grupe, lobiji, institucije, pa i pojedine organizacije koji imaju interes ili interese u nekom projektu. Nije nužno da su takve grupe, pojedinci ili lobiji direktno uključeni u sami projekt, no ukoliko oni mogu i žele pozitivno i negativno utjecati na realizaciju nekog projekta, tada isti moraju biti identificirani, upoznati te mora biti poznata njihova strategija djelovanja.

Osim spomenute važnosti uključivanja analize dionika u strateško odlučivanje JL(R)S, potrebno je spomenuti da će provedba takvih analiza s druge strane polučiti i efekte u smislu pripreme za opravdanje pojedinih odluka, sustavno proširiti informaciju i konzultacije glede pojedinih projekata te uključiti širi spektar utjecajnih skupina u samo odlučivanje, što je svakako demokratski i nadasve pozitivno.

*Tablica 3 Analiza dionika Općine Privlaka*

| | | **Stupanj utjecaja** | |
|---|---|---|---|
| | | **Jaki utjecaj** | **Slabi utjecaj** |
| **Stupanj važnosti** | **Jako važno** | • Ministarstvo pravosuđa<br>• Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja<br>• Ministarstvo državne imovine<br>• Državna geodetska uprava<br>• Područni ured za katastar Zadar – Odjel/ Ispostava Zadar<br>• Općinski sud/Zemljišnoknjižni odjel Zadar<br>• Zadarska županija | • Susjedne općine i gradovi<br>• Suradnja s medijima (TV, radio, Internet) |
| | **Slabo važno** | • Gospodarski subjekti | • Druge općine i gradovi Zadarske županije<br>• Suradnja s drugim institucijama (obrazovnim, kulturnim) u drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave |

*Izvor: Općina Privlaka*

## 3.4. Analiza financijskih izvještaja

Analiza financijskih izvještaja se temelji na podacima iz „Bilance stanja“ i „Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima“. Postupci analiza financijskih izvještaja utemeljeni su u raščlanjivanju i uspoređivanju. U kontekstu uspoređivanja razmatraju se komparativni financijski izvještaji koji služe za provedbu horizontalne analize.

### 4.4.1. Horizontalna analiza financijskih izvještaja

#### ❖ *Prihodi*

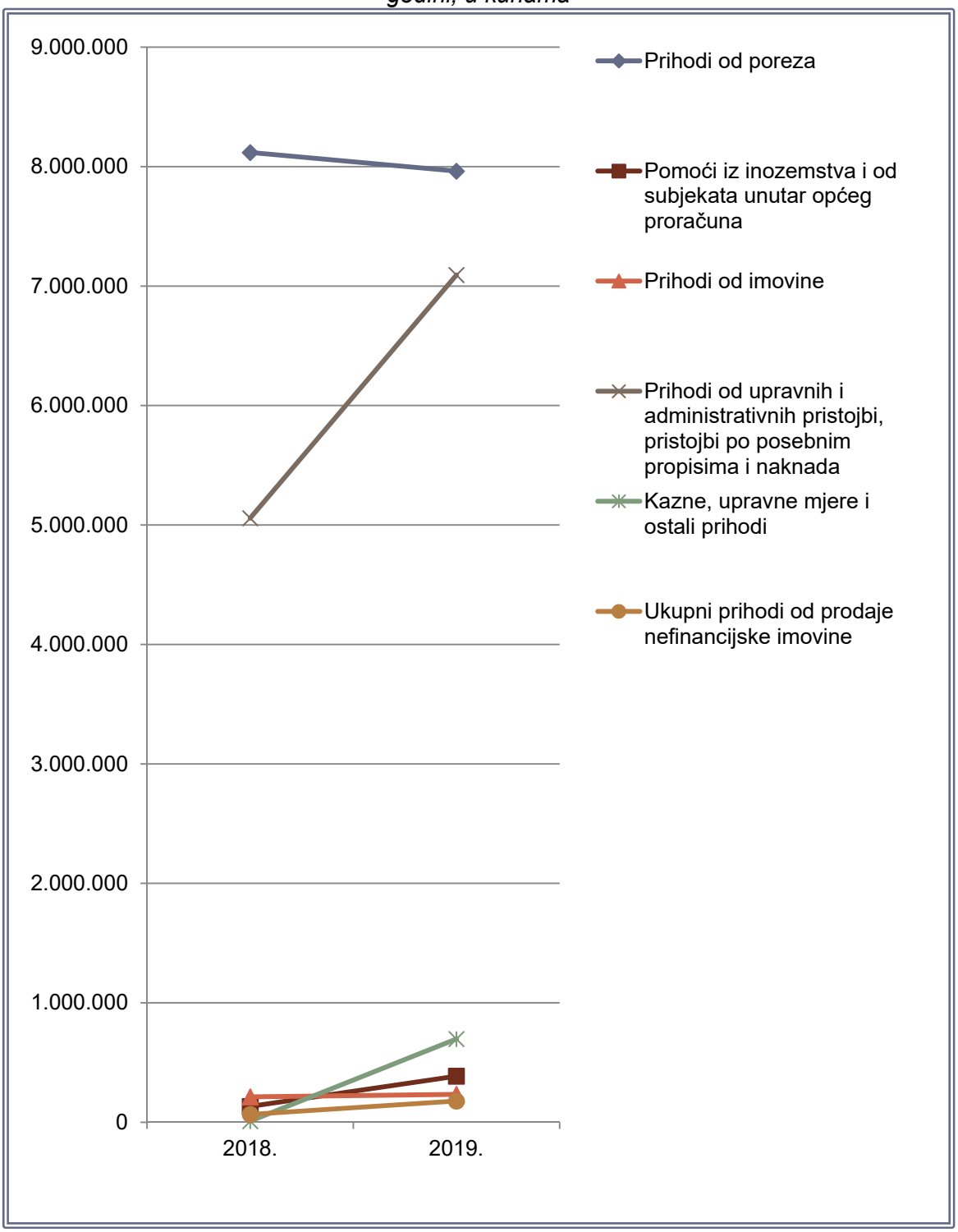
*Tablica 4 Ostvareni prihodi/primici Općine Privlaka za 2018. i 2019. godinu, u kn*

| Red. br. | Prihodi i primici | Ostvareno za 2018. (kn) | Ostvareno za 2019. (kn) | Indeks (4/3) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Prihodi od poreza | 8.118.353 | 7.962.471 | 98,08 |
| 2. | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 132.850 | 386.144 | 290,66 |
| 3. | Prihodi od imovine | 212.401 | 233.193 | 109,79 |
| 4. | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama | 5.057.070 | 7.093.140 | 140,26 |
| 5. | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 9.510 | 697.281 | 7332,08 |
| **Ukupni prihodi poslovanja** | | **13.530.184** | **16.372.229** | **121,01** |
| **Ukupni prihodi od prodaje nefinancijske imovine** | | **66.080** | **177.608** | **268,78** |
| **Ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja** | | **0** | **0** | **-** |
| **UKUPNI PRIHODI I PRIMICI** | | **13.596.264** | **16.549.837** | **121,72** |

*Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine*

Prihodi/primici Općine Privlaka u 2019. godini su ostvareni u iznosu od 16.549.837 kn, što je za 2.953.573 kn ili 21,72% više u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno, najznačajniji udio imaju prihodi od poreza u iznosu od 7.962.471 kn ili 48,11%, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama u iznosu od 7.093.140 kn ili 42,86%, te kazne, upravne mjere i ostali prihodi u iznosu od 697.281 kn ili 4,21% od ukupno ostvarenih prihoda/primitaka.

*Grafikon 2 Kretanje izvora prihoda/primitaka u proračunu Općine Privlaka u 2018. i 2019. godini, u kunama*




*Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine*

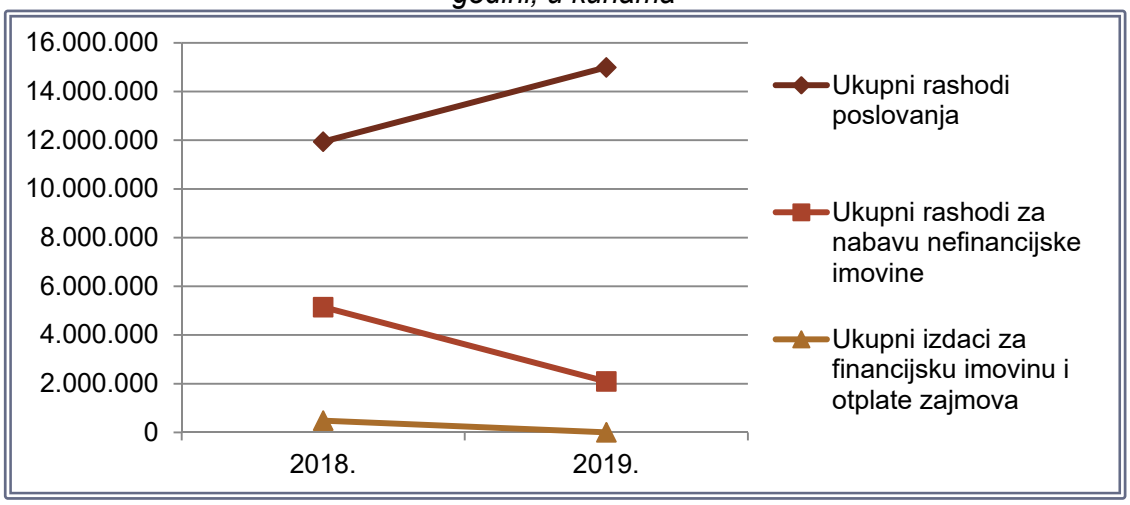
## ❖ *Rashodi*

*Tablica 5 Ostvareni rashodi/izdaci Općine Privlaka za 2018. i 2019. godinu, u kn*

| Red. br. | Rashodi i izdaci | Ostvareno za 2018. (kn) | Ostvareno za 2019. (kn) | Indeks (4/3) |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | Rashodi za zaposlene | 1.615.020 | 1.311.820 | 81,23 |
| **2.** | Materijalni rashodi | 8.448.335 | 10.282.648 | 121,71 |
| **3.** | Financijski rashodi | 18.604 | 32.314 | 173,69 |
| **4.** | Subvencije | 74.855 | 0 | 0,00 |
| **5.** | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 480.563 | 595.423 | 123,90 |
| **6.** | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 308.065 | 478.761 | 155,41 |
| **7.** | Ostali rashodi | 997.565 | 2.290.492 | 229,61 |
| | **Ukupni rashodi poslovanja** | **11.943.007** | **14.991.458** | **125,52** |
| | **Višak prihoda poslovanja** | **1.587.177** | **1.380.771** | **87,00** |
| **8.** | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 636.267 | 288.250 | 45,30 |
| **9.** | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 3.235.602 | 1.803.844 | 55,75 |
| **10.** | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 1.272.981 | 0 | 0,00 |
| | **Ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **5.144.850** | **2.092.094** | **40,66** |
| | **Manjak prihoda od nefinancijske imovine** | **5.078.770** | **1.914.486** | **37,70** |
| | **Ukupni izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova** | **481.500** | **0** | **0,00** |
| | Manjak primitaka od financijske imovine i obveza | 481.500 | 0 | 0,00 |
| | **UKUPNO RASHODI I IZDACI** | **17.569.357** | **17.083.552** | **97,23** |
| | **Manjak ukupnih prihoda i primitaka** | **3.973.093** | **533.715** | **13,43** |
| | **Višak prihoda i primitaka - preneseni** | **12.877.249** | **8.904.157** | **69,15** |
| | **Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju** | **8.904.156** | **8.370.442** | **94,01** |

*Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine*

*Grafikon 3 Kretanje ostvarenih rashoda/izdataka u proračunu Općine Privlaka u 2018. i 2019. godini, u kunama*




*Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine*

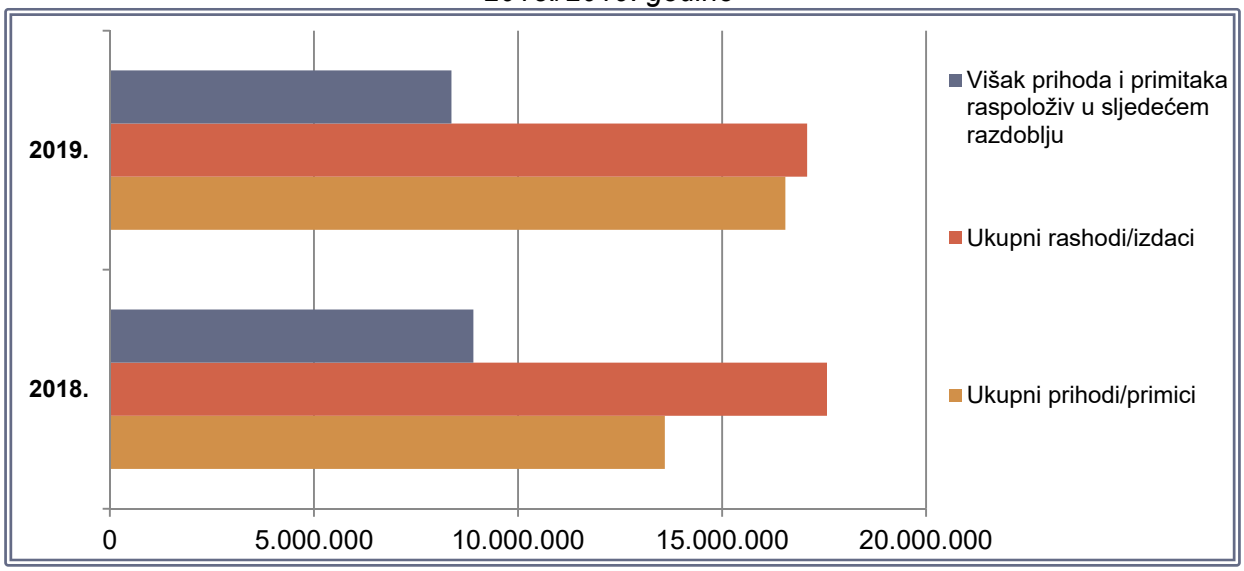
Na temelju provedene analize Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Općine Privlaka za razdoblje od 01. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine utvrđuje se da je Općina na dan 31.12.2019. godine ostvarila poslovni rezultat po sljedećim kategorijama, i to :

- višak prihoda poslovanja u iznosu od 1.380.771 kn
- manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.914.486 kn
- ukupan manjak prihoda/primitaka u iznosu od 533.715 kn

Ukupno ostvareni rashodi/izdaci u 2019. godini iznose 17.083.552 kn, što je za 485.805 kn ili 2,77% manje u odnosu na prethodnu godinu. Manjak prihoda/primitaka u tekućoj godini iznosio je 533.715 kn, dok je preneseni višak prihoda/primitaka iz prethodnog razdoblja iznosio 8.904.157 kn, temeljem čega je višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosio 8.370.442 kn.

Proračunska sredstva su korištena za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, a vrijednosno najznačajniji rashodi/izdaci su ostvareni kroz materijalne rashode u iznosu od 10.282.648 kn ili 60,19%, ostale rashode u iznosu od 2.290.492 kn ili 13,41% te rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 1.803.844 kn ili 10,56% od ukupno ostvarenih rashoda/izdataka.

*Grafikon 4 Prikaz ukupno ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka u razdoblju od 2018./2019. godine*




*Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine*

### 4.4.2. Vertikalna analiza financijskih izvještaja

*Tablica 6 Vertikalna analiza aktive bilance Općine Privlaka*

| AKTIVA | 2018. godina | % | 2019. godina | % | Indeks 2019./2018. |
|---|---|---|---|---|---|
| Dugotrajna imovina/ Nefinancijska imovina | 30.203.554 | 65,33 | 43.825.035 | 70,28 | 145,10 |
| Kratkotrajna imovina/ Financijska imovina | 16.025.870 | 34,67 | 18.531.055 | 29,72 | 115,63 |
| **Ukupno** | **46.229.424** | **100,00** | **62.356.090** | **100,00** | **134,88** |

*Izvor: Bilanca stanja na dan 31.12.2019.*

U 2018. godini dugotrajna imovina Općine Privlaka sudjeluje sa 65,33%, dok kratkotrajna imovina sudjeluje sa 34,67% u ukupnoj imovini. U 2019. godini dugotrajna imovina u ukupnoj imovini sudjeluje u većem postotku u odnosu na 2018. godinu, tj. udio dugotrajne imovine u ukupnoj imovini iznosio je 70,28%, a udio kratkotrajne imovine je iznosio 29,72%.

Uspoređujući ova dva razdoblja kroz indekse, uočava se povećanje dugotrajne imovine u 2019. godini u odnosu na 2018. za 45,10%, ali se uočava i povećanje kratkotrajne imovine za 15,63%.

*Tablica 7 Vertikalna analiza pasive bilance Općine Privlaka*

| PASIVA | 2018. godina | % | 2019. godina | % | Indeks 2019./2018. |
|---|---|---|---|---|---|
| Obveze | 1.438.481 | 3,11 | 803.450 | 1,29 | 55,85 |
| Vlastiti izvori | 44.790.943 | 96,89 | 61.552.641 | 98,71 | 137,42 |
| **Ukupno** | **46.229.424** | **100,00** | **62.356.091** | **100,00** | **134,88** |

*Izvor: Bilanca stanja na dan 31.12.2019.*

U 2018. godini udio obveza Općine Privlaka u ukupnoj pasivi iznosio je 3,11%, dok se u 2019. godini taj postotak smanjio na 1,29%.

Što se tiče vlastitih izvora, njihov se udio u ukupnom iznosu pasive povećao u postotnom iznosu od 1,82, a gledajući kroz indekse, uočava se povećanje vlastitih izvora za 37,42%.

### 4.4.3. Pokazatelji analize financijskih izvještaja

Pokazatelj ekonomičnosti izračunava se na temelju računa godišnjeg izvještaja o prihodima/primicima i rashodima/izdacima, a mjeri odnos prihoda/primitaka i rashoda/izdataka i pokazuje koliko se prihoda/primitaka ostvari po jedinici rashoda/izdataka. Ukoliko je vrijednost manja od 1, pokazatelj je poslovanja s gubitkom.

| | | |
|---|---|---|
| **Ekonomičnost ukupnog poslovanja** | = | **ukupni prihodi i primici / ukupni rashodi i izdaci** |
| | = | **16.549.837 / 17.083.552** |
| | = | **0,96** |

S obzirom da je pokazatelj ekonomičnosti Općine Privlaka manji od jedan, Općina je u tekućoj godini poslovala s gubitkom, a s obzirom da je ostvarila manjak prihoda/primitaka u iznosu od 533.715, ali ima preneseni višak prihoda/primitaka iz proteklog razdoblja u iznosu od 8.904.157 kn, Općina posluje s proračunskim suficitom i to u iznosu od 8.370.442 kn.

# 4. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Dobro pripremljen model za upravljanje imovinom lokalnih samouprava trebao bi pomoći lokalnim samoupravama da pojasne i definiraju sadržaj svojih portfelja nekretnina, kao i da prate i nadziru njihove funkcionalne i financijske rezultate. Lokalne samouprave bit će sposobne učinkovito upravljati svojom imovinom samo ako prihvate ključne elemente iz prakse upravljanja imovinom iz privatnog sektora:

- ✓ upravljanje, računovodstvo, izrada proračuna i radovi zasnovani po jedinici imovine,
- ✓ relevantne i redovito ažurirane baze podataka o fizičkim, operativnim i financijskim značajkama nekretnina,
- ✓ godišnji pregledi i izvještavanje,
- ✓ parametri privatnoga tržišta, uključivši tržišnu vrijednost svih prenosivih nekretnina,
- ✓ standardi financijskih instrumenata i rezultata koji se primjenjuju na tržištu nekretninama (primjerice obračuni povrata na ulaganja i kapitalizacija),
- ✓ uvođenje djelotvornog natjecanja za zakup, prodaju i nabavu usluga i materijala,
- ✓ prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem.

Ako se na upravljanje imovinom lokalne samouprave primijeni praksa „prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem“, ova praksa zahtijeva sljedeće mjere:

- FORMULIRANJE STRATEŠKE ULOGE NEKRETNINA U OSTVARIVANJU CILJEVA LOKALNE SAMOUPRAVE

  Taj proces treba provesti na lokalnoj razini uz detaljnu raspravu i konsenzus. Ciljevi bi mogli uključiti pružanje obaveznih usluga što je moguće efikasnije, ostvarivanje prihoda radi financiranja zadataka lokalne samouprave, poboljšanje kulturnoga života općine, boljega fizičkog izgleda općine. Mogu se odrediti i drugi ciljevi.

- PODJELA (KLASIFIKACIJA) NEKRETNINA U SKLADU S NJIHOVIM ODNOSOM PREMA ZADACIMA LOKALNE SAMOUPRAVE

  Financijska politika, odgovornost i odluka lokalne samouprave o “zadržavanju ili raspolaganju” u vezi s konkretnom nekretninom trebale bi se zasnivati na tome zašto je ta nekretnina potrebna i kako se koristi. Činjenica da se neki objekt rabi za takve ključne zadaće kao što je prostor same lokalne samouprave ili za društvene zadaće utjecat će na pristupe i odluke o upravljanju imovinom.

- IZRADA BAZE PODATAKA O IMOVINI
  Proces upravljanja imovinom oslanja se na točne i podrobne podatke. Neki od tih podataka, kao što su adresa i fizičke osobine, stalni su i rijetko se mijenjaju. Ostali podaci, kao što su financijski rezultati i zauzeće, stalno će se mijenjati.

- PROVEDBA PRAKSE UPRAVLJANJA IMOVINOM NA NAČIN UPRAVLJANJA PORTFELJIMA
  Nakon što se utvrde ciljevi i formira organizacija, mora se provesti cjelovita praksa upravljanja imovinom. Potrebno je potpuno se posvetiti ostvarivanju utvrđenih ciljeva kroz praćenje dnevnih i mjesečnih rezultata imovine kao i kroz planiranje i izvršavanje dugoročnih strategija. Veoma je važno da se utvrde ciljevi, planira ostvarenje tih ciljeva i prati njihovo ostvarivanje.

Aktivnosti koje je potrebno dosljedno provesti da bi se napravio kvalitetan pomak na području učinkovitijeg gospodarenja imovinom jedinica lokalne samouprave jesu sljedeće:

1. uvođenje baze podataka/sustava inventure za svaku jedinicu imovine posebno,
2. povrat imovine (tranzicijska pitanja),
3. klasifikacija imovine i formuliranje financijske politike u skladu s klasifikacijom,
4. procjena vrijednosti imovine,
5. računovodstvo i financijsko planiranje za imovinu (operativni izvještaji),
6. intenzivna financijska analiza portfelja, imovine i projekata,
7. deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja,
8. kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija vezanih za nekretnine koje uživaju zakupci i korisnici nekretnina u vlasništvu lokalne samouprave,
9. izvještavanje o imovini,
10. izrada sveobuhvatnog plana za upravljanje imovinom.

## 5.1. Inventura imovine

Kako bi se uspješno upravljalo imovinom, svaka JLS treba:

- ✓ započeti s prikupljanjem podataka,
- ✓ započeti s imovinom i portfeljima koji daju najbolje i najlošije rezultate (to će najvjerojatnije biti portfelj poslovnih objekata koji se daju u zakup, zatim drugi portfelji, kao npr. stanovi za iznajmljivanje, za potrebe općine, sportski objekti, itd.),
- ✓ uključiti poseban dio o nekretninama koje nisu u vlasništvu ili pod kontrolom općine, ali ih on financira (kao što su kulturni objekti), te
- ✓ razviti ili preurediti postojeću računalnu bazu za održavanje tih podataka.

Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine lokalne samouprave iznimno je važan prvi korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućit će lokalnoj samoupravi nadzor i analizu nekretnina i portfelja, kao i razvoj i primjenu strateškog plana za upravljanje različitim vrstama imovine jedinice lokalne samouprave. Dodatni čimbenici koji podupiru popisivanje jesu:

- ✓ kvalitetna briga o javnoj imovini zahtijeva prikupljanje podataka i kontrolu,
- ✓ zakonska obveza prikupljanja podataka (u nekim slučajevima),
- ✓ preduvjet za izdavanje municipalnih obveznica, te
- ✓ unapređuje odgovornost lokalne samouprave i transparentnost u radu s njezinim nekretninama.

Potpuni popis imovine je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

Popis treba sadržavati dvije različite vrste informacija: popis mora biti stvarni popis imovine te popis treba sadržavati financijske i računovodstvene podatke. U pravilu, te bi se informacije trebale odnositi na cijelu nekretninu, a ne na njezine pojedine dijelove.

Općina Privlaka vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine. Evidentirane nekretnine knjigovodstveno se iskazuju u analitičkoj evidenciji dugotrajne imovine.

Općina Privlaka izvršila je popis imovine sa stanjem na dan 31.12. 2019. godine.

Popis nekretnina se vodi u Registru nekretnina Općine te se isti, ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

### 5.1.1. Pokretnine u vlasništvu Općine

❖ *Službena vozila*

Službena vozila u vlasništvu Općine Privlaka koriste se za obavljanje službenih poslova i putovanja unutar i izvan područja Općine. Općina Privlaka ima u svom vlasništvu tri službena vozila.

### 5.1.2. Upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima

Trgovačka društva doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za mještane općine kao i za dijelove poslovnog sektora. Općina Privlaka ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

*Tablica 8 Popis trgovačkih društava u kojima Općina Privlaka ima poslovni udio*

| Red. br. | Opći podaci o poduzeću/ trgovačkom društvu | | | Udio vlasništva |
|---|---|---|---|---|
| | Naziv | Adresa | OIB | |
| 1. | KOMUNALNO ARTIĆ d.o.o. | Ivana Pavla II 46, Privlaka | 89308017307 | 100% |
| 2. | ČISTOĆA d.o.o. | Stjepana Radića 33, Zadar | 84923155727 | 2,079% |
| 3. | LIBURNIJA d.o.o. | Ante Starčevića 1, Zadar | 03655700167 | 2,115% |
| 4. | VODOVOD d.o.o. Zadar | Špire Brusine 17, Zadar | 89406825003 | 2,393% |

*Izvor: Općina Privlaka; Sudski registar; Službene web stranice trgovačkih društava*

### 5.1.3. Ostali oblici imovine

Ostale oblike imovine čine:

- nematerijalna imovina (projekti i elaborati),
- materijalna imovina (IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.),
- sitan inventar (inventar vrijednosti do 3.500,00 kn),
- nefinancijska imovina u pripremi,
- novac u blagajni i banci,
- potraživanja,
- zajmovi,
- udjeli u glavnici,
- obveze.

Sva se imovina upisuje u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama sa naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost.

## 5.2. Tranzicijska pitanja

U Hrvatskoj je u tijeku nekoliko tranzicijskih procesa koji zahtijevaju pozornost lokalne samouprave. Po tom pitanju, lokalna samouprava prvenstveno treba poduzeti sljedeće aktivnosti:

- ✓ pripremiti popise imovine za povrat – odrediti i posebno popisati imovinu za povrat i drugu imovinu tamo gdje prava vlasništva lokalne samouprave nisu jasna,
- ✓ izraditi i odobriti strategiju koja će racionalno smanjiti daljnja ulaganja lokalne samouprave u imovinu koja joj nije u vlasništvu niti je pod njezinim nadzorom,
- ✓ godišnje pregledati i odobriti proračunske izdatke za iduću godinu u vezi s takvom imovinom, pojedinačno po jedinicama imovine, te
- ✓ osigurati usklađenost između imovinskih prava i bilance, tj. osigurati da se popis imovine u zapisima upravljanja imovinom i popis imovine u bilanci podudaraju.

Posebno treba istaknuti potrebu rješavanja pitanja vlasništva. Procesom povrata imovine vraćaju se vlasnička prava onim vlasnicima koji su ih izgubili nacionalizacijom ili konfiskacijom. Također je potrebno riješiti praktična pitanja u vezi s povratom imovine. Ako imovina koju treba vratiti ne stvara dohodak, možda bi lokalna samouprava trebala poduzeti mjere za ubrzavanje procesa povrata. Ključno je pitanje u upravljanju imovinom želi li lokalna samouprava ulagati – i koliko – u održavanje i popravak nekretnina koje će vjerojatno vratiti ili kojih će se na drugi način riješiti iz svojih portfelja.

Proračun je svake jedinice lokalne samouprave ograničen te je potrebno napraviti izbor. Logično je da će prioritet dobiti jedinice imovine koje će u doglednoj budućnosti ostati u vlasništvu JLS, ili one koje će se prodati i za koje će prodajna cijena biti znatno i očigledno uvećana ako se učine određeni popravci.

Potrebno je provesti pažljivu financijsku analizu kako bi se odredila financijska korist svih važnih izdataka. Onima koji donose odluke o cjelokupnoj politici lokalne samouprave potrebne su objektivne informacije kako bi mogli donijeti dobre odluke. Zbog toga bi bilo korisno da u bazu podataka o imovini lokalne samouprave uključe i označe imovinu koja će biti vraćena.

## 5.3. Klasifikacija imovine

Sljedeće aktivnosti koje JLS mora provesti kako bi uspješno upravljala imovinom su:

- ✓ izraditi nacrt klasifikacije sve imovine, odnosno podijeliti imovinu prema ABC klasifikaciji imovine,
- ✓ formulirati načela i ciljeve za svaku skupinu imovine,
- ✓ uvesti standarde za „potrošnju imovine“ za one subjekte kojima lokalna samouprava daje potporu,
- ✓ na sjednici Vijeća JLS potvrditi klasifikaciju i financijska načela/ciljeve kao dio Cjelovitog plana upravljanja imovinom.

Imovinu možemo podijeliti na tri skupine:

**A.** obvezna imovina (za izravne potrebe JLS, odgovornost JLS određena Zakonom),
**B.** diskrecijska imovina (dobrovoljno podržana iz društvenih, političkih i drugih razloga),
**C.** imovina za ostvarenje prihoda (višak imovine).

*Tablica 9 Primjer portfelja nepokretne imovine u Hrvatskoj*

| PORTFELJI | |
|---|---|
| zemljište | kulturni objekti |
| stambeni prostori | sajmovi i tržnice |
| poslovne zgrade i prostori za potrebe uprave u potpunosti ili djelomično | električna infrastruktura/javna rasvjeta |
| nestambeni (poslovni) prostori za zakup | nekretnine za industriju i skladištenje/distribuciju |
| sportski objekti | poduzeća |
| vrtići | ostala imovina |

*Izvor: Priručnik za upravljanje imovinom u JLP(R)S, Zagreb, 2004.*

Lokalne samouprave pružaju kako obveznu, tako i dobrovoljnu podršku različitim organizacijama. Zakoni pojedine funkcije jedinica lokalne samouprave jasno definiraju kao isključive ili podijeljene, i u skladu s time također određuju objekte koji su obvezni za jedinice lokalne samouprave. Ti objekti uključuju dječje vrtiće, socijalne stanove, vodovodnu i kanalizacijsku infrastrukturu, groblja, sportske objekte, kazališta, muzeje, knjižnice, parkove te neke druge.

Glavno pitanje koje nije riješeno Zakonom jest koliko objekata podupire lokalna samouprava. Dok Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi navodi zadaće lokalnih samouprava, konkretne norme potrošnje imovine definiraju se kroz akte. No, lokalnim samoupravama daje se pravo da same postave te norme. Lokalna samouprava ima pravo samostalno donositi bitne odluke i uvoditi neke norme “potrošnje imovine” koju ta lokalna samouprava financira iz svoga proračuna.

| FINANCIJSKA NAČELA I CILJEVI |
|---|
| **Obvezna imovina** |
| 1. povećanje djelotvorne namjene objekata, postavljanje zahtjeva da odjeli lokalne samouprave opravdaju potražnju za tim prostorom<br>2. svođenje tekućih troškova na najmanju moguću mjeru<br>3. smještanje ureda i usluga lokalne samouprave u funkcionalnim, a ne atraktivnim područjima, te u skromnijim zgradama i objektima<br>4. poznavanje najviše i najbolje namjene imovine i izrada cost-benefit analize, kako bi se opravdala namjena određene imovine za potrebe lokalne samouprave |
| **Diskrecijska imovina** |
| 1. analiza stvarnih troškova kako bi se olakšalo donošenje najboljih odluka<br>2. stvaranje programskih alternativa radi što većeg smanjenja direktnih i indirektnih subvencija u vezi s imovinom<br>Posebno je korisno razmotriti sljedeće mjere:<br>✓ postići da korisnici ili njihovi sponzori sami održavaju imovinu<br>✓ poticati korisnike ili sponzore da daju u zakup nekorištene dijelove prostora ili područja drugim komercijalnim ili neprofitnim pravnim osobama te točno izvještavati vlasnika o ostvarenim neto prihodima i u skladu s tim prilagoditi subvencije<br>✓ uspostaviti jasne ugovorne odnose s korisnicima koji ugovaraju međusobne obveze za održavanje imovine i raspodjelu troškova i prihoda<br>✓ pratiti namjenu i korištenje kako bi se osiguralo da neiskorišten prostor bude dodijeljen ozbiljnijim korisnicima<br>✓ urediti da više skupina korisnika dijeli objekt |
| **Višak imovine** |
| 1. dati nekretnine u zakup uz najvišu i najbolju namjenu radi stvaranja tekućih prihoda<br>2. povremeno ocijeniti rezultate ostvarenja prihoda kod tih nekretnina pomoću alternativnih investicijskih kriterija<br>3. provoditi selektivna kapitalna ulaganja radi povećanja prihoda<br>4. prodati nekretnine koje ne daju dovoljno dobre rezultate, kako bi se ostvarili jednokratni prihodi<br>5. smanjiti troškove održavanja i obveze na imovini ako se ona ne može dati u zakup niti prodati |

U sljedećoj tablici je prikazana ABC klasifikacija imovine. Podaci su preuzeti iz Registra nekretnina Općine Privlaka, a podaci unutar Registra su uneseni na temelju izvadaka iz Katastra i Zemljišne knjige. Općina planira uskladiti Registar sa stvarnim stanjem na terenu, provjeriti i, po potrebi, izmijeniti i uskladiti portfelje i potportfelje unutar Registra, što će, u slučaju promjena, utjecati na promjenu trenutne funkcije i/ili optimalne funkcije pojedinih jedinica imovine, odnosno na ABC klasifikaciju imovine.

*Tablica 10 Klasifikacija imovine Općine Privlaka*

| Red. br. | Osnovni podaci o jedinici imovine | | | | Klasifikacija imovine | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Funkcija | | | Optimalna funkcija | | |
| | Portfelj | Potporfelj | Broj jedinica imovine (JI) | Površina ($m^2$) | A | B | C | A | B | C |
| 1. | Pomorska dobra | Obale | 1 | 648,00 | + | | | + | | |
| 2. | Poslovni prostori | Poslovni prostori za najam | 29 | 27.651,00 | | | + | | | + |
| 3. | Sportski objekti | Zemljišta za sport i rekreaciju | 3 | 31.221,00 | + | | | + | | |
| 4. | Stanovi | Stanovi za najam | 32 | 4.916,00 | | | + | | | + |
| 3. | Zemljišta | Izgrađena građevinska zemljišta | 1 | 80,00 | | + | | | | + |
| | | Neizgrađena građevinska zemljišta | 12 | 9.770,00 | | + | | | | + |
| | | Poljoprivredna zemljišta | 95 | 293.705,00 | | + | | | | + |
| | | Ostala zemljišta | 56 | 43.792,00 | | + | | | | + |
| | | Šume | 10 | 1.606,00 | | + | | | | + |
| 4. | Komunalna infrastruktura | Nerazvrstane ceste | 158 | 196.508,00 | + | | | + | | |
| | | Građevine i uređaji javne namjene | 30 | 65.533,00 | + | | | + | | |
| | | Javne zelene površine | 1 | 8.719,00 | + | | | + | | |
| | | Groblja i krematoriji na grobljima | 1 | 11.183,00 | + | | | + | | |

*Izvor: Registar nekretnina Općine Privlaka*

## 5.4. Procjena vrijednosti imovine/nekretnina

Ključno početno pitanje za upravitelje imovinom jest koju vrstu vrijednosti trebaju znati. Općenito postoje dvije skupine imovina:

1. jedinice imovine koje se mogu prenijeti (prodati) barem potencijalno (imovina u vlasništvu lokalne samouprave);
   - za tu je imovinu poznavanje tržišne vrijednosti imovine ključ praćenja i kontrole rezultata;
2. imovina lokalne samouprave koja nije prenosiva prema bilo kakvim racionalnim pretpostavkama;
   - suvremeni pristup za procjenu imovine je takozvana cijena vijeka trajanja, koja se sastoji od cijene izgradnje i troškova održavanja i popravaka imovine za vrijeme njezina vijeka trajanja.

Važno je shvatiti da računovodstvena (knjigovodstvena) vrijednost nekretnine ima ograničeno značenje u procesu donošenja racionalnih odluka u upravljanju imovinom.

ODREĐIVANJE PRIORITETA MEĐU IMOVINOM KOJA SE PROCJENJUJE:

1. nema sva javna imovina tržišni potencijal ili usporedive prodaje u privatnom sektoru,
2. brojna imovina ima socijalnu vrijednost koju je teško količinski odrediti,
3. vrijednost javne imovine ovisi o klasifikaciji i ograničenjima,
4. standardi za procjenu javne imovine teško se uvode i održavaju,
5. procjena je skup proces, posebno kada sudski vještaci izrađuju dobro dokumentirane izvještaje o procjeni; zato je i trošak za poreznog obveznika popriličan.

Preporuke za primjenu prilikom procjene vrijednosti imovine su sljedeće:

- ✓ odrediti sve nekretnine koje su prenosive ili su to barem potencijalno (obaviti procjenu njihove tržišne vrijednosti),
- ✓ započeti sustavnu procjenu počevši od pokusnih procjena nekoliko jedinica imovine, koje se doimaju potencijalno najunosnijima ili, suprotno tome, najproblematičnijima i najskupljima za lokalne samouprave,
- ✓ prije bilo kakve prodaje imovine lokalne samouprave naručiti njezinu neovisnu procjenu,
- ✓ upravitelje imovinom osposobiti za stručnu procjenu tako da budu “educirani klijenti” za profesionalne procjenitelje,
- ✓ pripremiti se za procjenu troškova vijeka trajanja neprenosive imovine, te
- ✓ pripremiti se za procjenu poslovnih interesa lokalne samouprave u različitim poduzećima.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Privlaka će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba odnosno kod ažuriranja popisa i vrijednosti imovine. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

S obzirom na veliki broj jedinica imovine koju tehnički nije moguće uvrstiti u samu Strategiju imovine, detaljan pregled imovine sa financijskog aspekta, odnosno vrijednosti imovine daje se u Registru nekretnina Općine Privlaka.

## 5.5. Operativni izvještaji

Operativni izvještaj predstavlja računovodstveni izvještaj koji prikazuje sve prihode i izdatke povezane s funkcioniranjem jedinice nekretnine i podijeljen je u kategorije transakcija kao što su prihod od najma, održavanje i popravci, struja i porezi. Operativni izvještaj bi trebao uključivati kategorije potrebne za točno prikazivanje financijskih rezultata funkcioniranja imovine. Operativni izvještaj prikazuje neto operativni prihod.

Svrha operativnih izvješća je ocijeniti financijske rezultate pojedine imovine i odrediti problematične jedinice imovine radi korektivnih mjera. Problem je u mnogim lokalnim samoupravama u Hrvatskoj taj što se podaci o financijskim rezultatima rijetko prikupljaju na osnovi pojedinačne imovine. Umjesto toga, podaci se prikupljaju i prezentiraju zbirno, što je prikladno za opće računovodstvene svrhe, ali ne i za djelotvorno upravljanje imovinom. Zbog toga je za lokalnu samoupravu bitno uvesti i stalno koristiti obrazac za operativne izvještaje.

Preporuke za primjenu operativnih izvještaja za imovinu i portfelje su sljedeće:

- ✓ sustavno upotrebljavati operativne izvještaje za svu imovinu,
- ✓ u operativne izvještaje treba uključiti sve bitne prihode i izdatke za svaku jedinicu imovine uz, što je posebno važno, troškove upravljanja,
- ✓ treba upotrebljavati računalne aplikacije za upravljanje imovinom, i to posebno one aplikacije koje se mogu nabaviti u Hrvatskoj i za koje se može dobiti podrška u privatnim organizacijama za upravljanje imovinom i njihovim podružnicama,
- ✓ za portfelje homogenih jedinica imovine (kao što su javne površine za iznajmljivanje), treba uvesti izvještaje o prihodu na razini portfelja,
- ✓ pripremiti godišnji proračun ili financijski plan za svaku jedinicu imovine te provoditi redovitu usporedbu i analizu stvarnih i planiranih učinaka imovine.

U svrhu upravljanja imovinom, tipični će se operativni izvještaji sastojati od sažetog pregleda prihoda i izdataka. Važno je biti prilagodljiv u oblikovanju izvještaja, dodavati ili brisati skupine prihoda i izdataka prema potrebi. Korisno je napraviti izvještaj tako da se stvarni rezultati mogu usporediti stavku po stavku s proračunom i s rezultatima iz prethodne godine. Tipičan izvještaj sadrži najmanje dva stupca s podacima:

a) rezultate tekućega mjeseca i
b) kumulativne rezultate za godinu na dan.

Dalje u tekstu slijedi primjer takva jednostavnog izvještaja koji ne uključuje sve vrste usporedbi, ali takve usporedbe zahtijevaju samo dodavanje stupaca s tim podacima.

*Tablica 11 Primjer operativnog izvještaja*

| | |
|---|---|
| | **Prihodi** |
| | Bruto potencijalni prihod[1] |
| - | Gubici zbog neiskorištenosti[2] |
| **=** | **Bruto efektivni prihod** |
| | |
| | **Tekući troškovi[3]** |
| | Popravci |
| | Grijanje |
| | Struja |
| | Voda |
| | Odvoz otpada |
| | Osiguranje |
| | Porezi |
| | Komunalna naknada |
| | Naknada za upravljanje imovinom |
| + | Ostalo[4] |
| = | Ukupni tekući troškovi |
| | |
| | Bruto efektivni prihod |
| - | Ukupni tekući troškovi |
| **=** | **Neto efektivni prihod** |
| | |
| | **Troškovi financiranja** |
| - | Hipotekarna kamata |
| | |
| | **Dodatni troškovi** |
| | Procjena |
| + | Ostalo[5] |
| = | Ukupno dodatno |
| | |
| | Neto efektivni prihod |
| - | Hipotekarna kamata |
| - | Ukupno dodatno |
| **=** | **Neto prihod** |
| | |
| | Neto prihod |
| - | Otplate hipotekarne glavnice[6] |
| **=** | **DOBIT [7]** |

*Izvor: Priručnik za upravljanje imovinom u JLP(R)S, Zagreb, 2004.*

[1]Bruto efektivni dohodak uključuje stvarnu zakupninu i druge dodatne iznose prihoda koji bi se prikupili ako bi se dali u zakup neiskorišteni prostori. Taj se dohodak može dalje podijeliti na dvije vrste dohotka kao što su zakupnine, prihodi od strojeva za igre na sreću, naplatu za kopiranje, itd. Ako je zakupnina umjetno niska da bi se dala subvencija zakupcu, ta se subvencija može također uključiti kao dodatak iznosu koji je doista prikupljen.

[2]Iznos zakupnine koji je izgubljen zbog neiskorištenosti i gubitaka u naplati, kao i subvencije u obliku smanjenja zakupnine uključene u gornji bruto potencijalni dohodak.

[3]Kategorije pod ovim nazivom trebalo bi promijeniti tako da uključuju druge vrste troškova. Neke od navedenih ne moraju biti nužne i mogu se izbrisati.

[4]Ostali su troškovi oni koji ne pripadaju ni pod jedan od drugih opisanih troškova, ali su premali kako bi opravdali svoj opis prema stavkama.

[5]Ova bi kategorija mogla uključiti određene računovodstvene, pravne i druge naknade koje nastaju kao rezultat zahtjeva vlasnika, ali nisu nužne za uspješan rad imovine.

[6]Za otplatu hipotekarne glavnice potrebna je gotovina, ali donosi prihod vlasniku smanjenjem neotplaćenog duga na imovini. S druge strane, otplate *kamate,* iako je i za njih potrebna gotovina, ne umanjuju dug pa tako ni ne donose prihod vlasniku. Dug je rezultat okolnosti u kojima se nalazi vlasnik. Sama imovina može jednako raditi i s dugom, i bez njega.

[7]Tijek novca je iznos gotovine, pozitivan ili negativan, koji vlasnik prima kao rezultat zadržavanja investicije.

## 5.6. Financijska analiza portfelja, imovine i projekata

*Tablica 12 Prikaz podjele imovine Općine Privlaka prema portfeljima, katastarskoj općini i ukupnoj površini*

| Red. br. | Katastarska općina | Portfelj | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Pomorska dobra** | **Poslovni prostori** | **Sportski objekti** | **Stanovi** | **Zemljišta** | **Komunalna infrastruktura** | **UKUPNO:** |
| 1. | Privlaka | 648,00 | 27.651,00 | 31.221,00 | 4.916,00 | 348.953,00 | 281.943,00 | **695.332,00** |
| **Ukupna površina portfelja ($m^2$)** | | **648,00** | **27.651,00** | **31.221,00** | **4.916,00** | **348.953,00** | **281.943,00** | **695.332,00** |

*Izvor: Registar nekretnina Općine Privlaka*

Lokalne samouprave poduzimaju projekte od kojih većina uključuje razvoj neke vrste nekretnina. U nekim je slučajevima do 70% proračuna lokalnih samouprava namijenjeno za izdatke vezane za razvoj i održavanje nekretnina. Samo je po sebi jasno da tolika raznovrsnost portfelja i projekata mora biti pažljivo praćena i nadzirana, kako bi se ostvarile odgovarajuće koristi, te kako bi se izbjegli financijski gubici i propadanje imovine. Primarna sredstva za ostvarenje željenih ciljeva upravljanja jesu da se provede studija izvedivosti koja bi mogla uključiti analizu očekivanih financijskih posljedica za lokalnu samoupravu prije uključenja u neki posao, investiciju ili građevinski projekt.

Preporuke za primjenu financijske analize portfelja, imovine i projekata su sljedeće:

- ✓ osposobiti zaposlene unutar lokalne samouprave koji se bave upravljanjem imovinom za korištenje analize diskontiranoga novčanog tijeka,
- ✓ prije nego što financijski podaci o pojedinačnim jedinicama imovine postanu dostupni, potrebno je provesti analizu godišnjih rezultata u vezi s prihodima, izdacima i neto prihodom (gubicima) na temelju skupnih podataka (na razini portfelja),
- ✓ u najvećoj mogućoj mjeri razmotriti portfelje homogenih imovina (odvojiti subvencioniranu i nesubvencioniranu imovinu), te
- ✓ u analizirane podatke uključiti sve relevantne prihode i izdatke za svaki portfelj (posebno troškove upravljanja).

- ALATI ZA ANALIZU IMOVINE KOJA STVARA PRIHODE (VIŠAK IMOVINE)

Imovina koja stvara prihode (višak) trebala bi se tretirati kao investicijska imovina i kao takva analizirati u odnosu na ostale izvedive investicije. Ako imovina ne ostvaruje dovoljne povrate, njezine financijske rezultate treba temeljito ispitati da bi se vidjelo kako bi se oni mogli poboljšati. Ako poboljšanje ne rezultira u većim povratima, vlasnik bi trebao razmotriti prodaju imovine i reinvestiranje prihoda u drugu vrstu investicije. Postoje dva osnovna alata za analizu imovine koja stvara prihod koji su nadalje navedeni.

1. **ALAT** (stopa kapitalizacije)

- najjednostavniji, zasnovan na „formuli trokuta“ za jednogodišnju analizu

**R = I / V**

R – stopa kapitalizacije
I – prihod
V – vrijednost

Svaka od ovih triju značajki može biti izračunata ako su druge dvije poznate. Ključ je za ispravno korištenje te grube procjene taj da se razumije da bi I (prihod) trebao biti neto operativni prihod. Neto operativni prihod ili neto tijek novca apsolutno je neophodna osnovna karakteristika za bilo koju imovinu koja stvara prihod jer stavlja zajedno prihode i troškove, te pokazuje ostvaruje li imovina neto prihod ili neto gubitak. Kada upravitelj imovine uoči pokazatelje da imovina ne ostvaruje zadovoljavajuće povrate, najprije bi trebao pomno ispitati čitav lanac upravljanja imovinom. Kako bi utvrdio postoje li prilike za poboljšanje financijskih rezultata potrebno je djelovati u smjeru povećanja prihoda te smanjenja izdataka.

2. **ALAT** (indikator operativnog troška)

Operativni izvještaji za svaku imovinu omogućavaju upraviteljima imovine da se koriste jednostavnim indikatorima za usporedbu jedne imovine s drugom unutar iste kategorije i da identificiraju imovine koje daju bolje ili lošije financijske rezultate od drugih.

**Indikator operativnog troška = ukupni operativni troškovi / efektivni bruto prihod**

*ili dodatno na to*

**Indikator neto prihoda = neto operativni prihod / efektivni bruto prihod**

Također su vrlo korisne usporedbe linijskih stavki prihoda i troška “po kvadratnom metru”. Ti omjeri mogu biti unutar različitih opsega za različite vrste imovine (npr. za stambene i poslovne zakupe).

- ANALIZA DISKONTIRANOGA NOVČANOG TIJEKA

Sveobuhvatnija tehnika za analiziranje prihoda nekretnine ili investicijskih projekata je Analiza diskontiranoga novčanog tijeka. U biti, ova tehnika omogućava procjenu tržišne vrijednosti imovine ili projekta zasnovanog na dohodcima i troškovima koji nastaju u određenome vremenskome razdoblju. Ovo je osobito korisno kada postoji potreba za odlukama o financijski smislenom izboru između dviju ili više mogućih upotreba iste imovine ili između alternativnih investicijskih projekata. Diskontirani novčani tijek zasnovan je na premisi da novac više vrijedi danas nego ako treba čekati da ga se primi kasnije. Tako budući dohodak vrijedi manje nego sadašnji dohodak.

## 5.7. Deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja

Preporuke za provedbu deregulacije i poboljšanja cijena zakupa su sljedeće:

- ✓ pregledati i ponovno razmotriti uredbu lokalne samouprave kojom se regulira korištenje zakupljenih poslovnih prostora lokalne samouprave,
- ✓ poboljšati postupke nadmetanja i standardni ugovor kako bi se osigurali bolji tržišni potencijal i profitabilnost zakupljenih poslovnih prostora lokalne samouprave,
- ✓ revidirati upravljanje zakupljenom poslovnom i stambenom imovinom kako bi se sustavno poboljšala opća učinkovitost (osobito radi mogućnosti praćenja financijskih rezultata kompletne iznajmljene imovine i portfelja, povećanja stopa naplate, smanjenja troškova upravljanja itd.), te
- ✓ izložiti otvorenoj konkurenciji portfelj stambenih zajmova i potaknuti banke na sudjelovanje.

Politika i praksa zakupa poslovnih prostora koje primjenjuju lokalne samouprave u Hrvatskoj izgleda prekomjerno regulirano, s uglavnom negativnim posljedicama za gospodarstvo lokalne samouprave. Stoga je taj sektor potrebno uskladiti s uobičajenim pristupima u zemljama s razvijenim tržišnim gospodarstvima. Lokalne samouprave u Hrvatskoj definiraju vrstu upotrebe imovine u previše detalja. Kad je imovina ponuđena na natječaj, ona ima svoju dopuštenu upotrebu propisanu preusko kao “trgovine”, “ugostiteljska radnja”, “ured“ itd. Mnogo je puta u svijetu dokazano da prodavači u privatnom sektoru imaju bolji osjećaj što bi ljudi mogli trebati na konkretnoj lokaciji, nego što bi bilo koja samouprava mogla imati. Kad samouprava odluči kako bi se trebala upotrebljavati jedinica nekretnine, time stvara umjetne prostorne okvire koji iskrivljuju tržišta. Bilo kakva ograničenja nametnuta na korištenje imovine smanjuju potencijalni prihod, a s time i vrijednost imovine, do čega vlasnik može doći kroz zakup ili prodaju imovine. Ta ograničenja gravitiraju prema povećanju vremena kada je prostor prazan i vode propadanju stanja i izgleda imovine i okolnog područja.

Općina ima ovlasti da odredi ograničenja i uvjete upotrebe imovine, kao i s tim povezanih transakcija. Teže je dati sposobnost donošenja odluke korisnicima i kupcima. Međutim, to se mora učiniti koliko god je moguće. Društvo, zasigurno, ima interese koji moraju biti zaštićeni kroz ograničenja i druga sredstva. Ali prekomjerna će regulacija i ograničenja odbiti one koji bi možda produktivnije koristili imovinu i koji stoga mogu platiti veću cijenu ili zakup.

Važno je revidirati obrasce i postupke zakupa, prodaje, ograničenja uporabe i drugo vezano uz privatnu uporabu općinske imovine, te nastojati eliminirati one zahtjeve koji nisu neophodni za javni interes, tako da gospodarska korist od općinske imovine

može biti najveća moguća. Za povećanje efikasnosti prakse davanja u zakup lokalnih samouprava, također bi bilo korisno učiniti neke promjene u standardnim ugovorima o zakupu poslovnih prostora i procedura davanja u zakup. Upravitelji imovinom lokalnih samouprava trebali bi istražiti razloge za nisku stopu prikupljanja zakupnine i poduzeti radnje za odstranjivanje tih razloga i povećanje prikupljanja.

Odlukom o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 19/18) uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Privlaka sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Privlaka daju se u zakup temeljem uvjeta i procedure propisane gore spomenutom Odlukom.

Općina Privlaka trenutno raspolaže/ima u vlasništvu 2 poslovna prostora koji su dani u zakup. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

*Tablica 13 Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu Općine Privlaka*

| Red. br. | Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora) | Adresa poslovnog prostora | Površina ($m^2$) | Iznos mjesečne zakupnine (kn) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Ugostiteljski objekt na k.č. 2644/1 i 2644/2 | Trg Kolište 1 | 526,00 m² | 3.050,00 kn (nakon priznatih ulaganja 1.550,00 kn) |
| 2. | Ambulanta dentalne medicine | Ivana Pavla II 46 | 63,40 m² | 2.000,00 |

*Izvor: Općina Privlaka*

Općina Privlaka trenutno ne raspolaže/nema u vlasništvu stambene prostore koji se daju u najam.

## 5.8. Praćenje subvencija

Imovina koja se daje u zakup stvara najviši dohodak i vrijednost za vlasnika. Ako neki poduzetnik uspješno odredi potražnju za određenim dobrima ili uslugama na konkretnoj lokaciji, to će dovesti do veće prodaje i dobiti. Najbolja namjena imovine će osigurati najvišu najamninu i vrijednost za vlasnika. Ovaj proces dugoročno vodi do najboljega osiguravanja dobara i usluga za zajednicu i najboljih financijskih rezultata. S druge strane, može doći do pogrešaka i propusta u poslovnim procesima, ali i oni su potrebni kako bi tržište najdjelotvornije funkcioniralo.

Preporuke za implementaciju su sljedeće:

- ✓ pratiti cijene najma u privatnom sektoru radi procjene indirektnih subvencija najamnina koje primaju korisnici prostora lokalne samouprave,
- ✓ odrediti koje su nekretnine povezane s različitim vrstama potpore lokalne samouprave (kao što je najam ispod tržišne vrijednosti, subvencije korisnicima za tekuće izdatke ili izravno plaćanje tekućih izdataka od strane lokalne samouprave, itd.), te
- ✓ pratiti i procijeniti iznos tih subvencija za svaku nekretninu i svaki portfelj imovine, počevši od nekretnina kojima se koriste neprofitne organizacije, redovnog poslovnog zakupa, sportskih objekata i objekata kulture.

Dohodak koji lokalna samouprava propušta time što iznajmljuje imovinu ispod tržišne cijene predstavlja indirektne subvencije u vezi s imovinom koju stanari od lokalne samouprave dobivaju za te prostore. Neprofitne organizacije su najbolji primjer indirektnih subvencija za najam. Njima se daju brojni prostori znatne površine, smješteni u najatraktivnijim i najskupljim zonama koje pokrivaju povijesna ili poslovna središta. U nekim slučajevima, neprofitne organizacije plaćaju simboličnu zakupninu koja može biti desetak puta niža od tržišne.

Oni koji donose odluke o tome bi li indirektne subvencije za najam (i kojeg iznosa) trebalo osigurati korisnicima poslovnih prostora lokalne samouprave trebali bi biti dobro informirani o troškovima subvencija, a pružanje informacija trebalo bi biti odgovornost upravitelja imovinom lokalne samouprave. Za svaki prostor posebno, upravitelji imovinom trebali bi barem znati procijenjeni tržišni najam. Na temelju iznosa tržišnog najma može se procijeniti iznos subvencije za svaki prostor oduzimanjem stvarnog najma od tržišnog najma.

Općim aktima može odrediti da se za korištenje prostora organizacijama civilnog društva ne naplaćuje naknada ili da se naknada utvrđuje u iznosu povoljnijem u odnosu na tržišne prilike, s obzirom da se radi o organizacijama civilnog društva koje nisu osnovane radi stjecanja dobiti i djeluju u općem interesu društva.

Na taj način Općina pruža nefinancijsku podršku organizacijama civilnog društva te ne naplatom naknade ili naplatom naknade ispod tržišne cijene daje indirektnu subvenciju.

| Indirektna subvencija najma = tržišna najamnina – stvarni najam |
|---|

Obračun koji pokazuje veličinu subvencije koju primaju subvencionirane organizacije potrebno je učestalo pratiti.

## 5.9. Izvještavanje o imovini

Jedinicama lokalne samouprave i njihovim stanovnicima potrebne su potpune i jezgrovite informacije o imovini koju lokalna samouprava posjeduje i podupire. Načelnicima, vijećima i stanovnicima ne moraju nužno biti potrebne detaljne informacije o svakoj jedinici imovine. No, trebali bi imati jasan, sažet pregled, koji bi pokazao glavne portfelje imovine, prihode, izdatke i glavne institucije koje su u to uključene. Razina informiranosti trebala bi biti dovoljna da se javnosti prikaže kvaliteta upravljanja tom imovinom, da se ne bi posumnjalo u korupciju u raspodjeli imovine lokalne samouprave i u drugim financijskim i nefinancijskim aspektima.

Jedinice lokalne samouprave nisu uskladile standardni oblik izvještavanja. Izvještaj bi trebao pružiti dovoljno informacija kako bi se zadovoljile potrebe mještana, ali isto tako, osoblje odjela za upravljanje imovinom ne bi trebalo biti opterećeno nepotrebnim prezentiranjem detaljnih informacija.

Preporuke za primjenu postupka izvještavanja o imovini su sljedeće:

- ✓ uvesti i testirati oblik godišnjeg izvještaja o imovini lokalne samouprave.

## 5.10. Sveobuhvatni/cjeloviti plan

Sveobuhvatni/cjeloviti plan upravljanja imovinom je snažno sredstvo za unaprjeđenje poslovanja u upravljanju imovinom te bi svaka jedinica lokalne samouprave trebala primjenjivati isti. Sveobuhvatni plan omogućuje izradu i provedbu dugoročne politike i opravdava mjere poduzete u vezi s njom.

U Sveobuhvatnom planu od iznimne važnosti je prikazati kako upravljanje imovinom lokalne samouprave podrazumijeva niz problema. Ono podrazumijeva donošenje gospodarskih i socijalno opravdanih odluka o preraspodjeli, prenamjeni i prodaji imovine, a ne samo održavanje i popravak nekretnina.

Preporuke za primjenu cjelovitog plana su sljedeće:

- ✓ izraditi cjeloviti plan upravljanja imovinom uz određivanje prioritetnih zadataka,
- ✓ usvojiti cjeloviti plan na vijeću lokalne samouprave, te
- ✓ osigurati provedbu cjelovitog plana prema utvrđenom rasporedu.

Općina Privlaka, kroz izradu ove Strategije upravljanja imovinom, planira realizirati niz prioriteta koji će dodatno poboljšati poslovanje Općine te doprinijeti ukupnom razvoju lokalne zajednice.

# 5. CILJEVI I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2020. DO 2026. GODINE

## 6.1. Strateški cilj

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Privlaka kroz jedan ključni, dugoročni strateški cilj:

- ✓ **održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Privlaka**

Polazeći od navedenog strateškog cilja, u predstojećem razdoblju, za koje se donosi ova Strategija, nije moguće u cijelosti izgraditi novi sustav upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Privlaka za što je potrebno duže razdoblje.

## 6.2. Prioritetni ciljevi

U razdoblju od 2020. do 2026. godine određuju sljedeći prioritetni ciljevi:

- ✓ učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Privlaka
- ✓ učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Privlaka
- ✓ sveobuhvatna evidencija imovine Općine Privlaka

## 6.3. Smjernice za ostvarivanje prioritetnih ciljeva

Prikaz smjernica za ostvarenje prioritetnih ciljeva u razdoblju od 2020. do 2026. godine:

- ✓ konstantno ažuriranje postojećeg Registra nekretnina,
- ✓ pronalaženje i uknjižba imovine u vlasništvu Općine Privlaka koja do sada nije evidentirana kao općinska imovina
- ✓ usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,
- ✓ težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode Proračuna i ostvariti veću djelotvornost,
- ✓ stjecati vlasništvo nekretnina namijenjenih za gradnju komunalne infrastrukture,
- ✓ rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- ✓ odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Privlaka temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- ✓ popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- ✓ voditi brigu o interesima Općine Privlaka kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije,
- ✓ poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaže sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine,
- ✓ zemljište u vlasništvu Općine davati u zakup radi korištenja zemljišta zbog potreba obavljanja određenih djelatnosti i u druge svrhe,
- ✓ upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Privlaka,
- ✓ vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Privlaka ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- ✓ objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine,
- ✓ sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Općine
- ✓ pojedinačno ocjenjivanje ekonomske koristi imovine,
- ✓ procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Općine Privlaka,
- ✓ procjenu potencijala imovine Općine Privlaka zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- ✓ uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,

- ✓ utvrditi namjenu nekretnina s kojima Općina Privlaka upravlja i raspolaže te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnine, kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama,
- ✓ na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Privlaka budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- ✓ poslovne prostore davati u zakup u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Privlaka,
- ✓ poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup,
- ✓ pri davanju poslovnih prostora na korištenje udrugama u obliku nefinancijske podrške za financiranje programa i projekata, provoditi javni natječaj u skladu s odredbama Zakona o udrugama i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- ✓ propisati procedure kojima treba urediti poslove upravljanja i raspolaganja te ovlasti i nadležnosti zaposlenika te unaprijediti sustav unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nekretninama,
- ✓ normativno urediti raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina,
- ✓ provoditi nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Privlaka,
- ✓ redovito pregledavati imovinu radi nadgledanja i planiranja održavanja,
- ✓ kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
- ✓ pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom,
- ✓ na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Privlaka,
- ✓ provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine,
- ✓ kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavni oblici imovine u vlasništvu Općine Privlaka,
- ✓ kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 30. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2020. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika Općine Privlaka**

**za razdoblje od 01.01.2020. - 30. 06. 2020. Godine**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu načelnika Općine Privlaka za razdoblje od 01.01.2020. - 30. 06. 2020. godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 021-05/20-01/04

URBROJ: 2198/28-01-20-3

Privlaka, 24. kolovoza 2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 123/17) i članka 48. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), **načelnik Općine Privlaka** podnosi Općinskom vijeću sljedeće

**IZVJEŠĆE**

**O RADU NAČELNIKA OPĆINE PRIVLAKE**

**ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2020. – 30.06.2020.**

U izvještajnom razdoblju od 01.01.2020. do 30.06.2020. godine održano je tri sjednice Općinskog vijeća Općine Privlaka kako slijedi:

- 27. sjednica OV-a održana dana 25. veljače 2020. g.- sa 9 točaka dnevnog reda

- 28. sjednica OV-a održana dana 16. travnja 2020. g.- sa 3 točke dnevnog reda

- 29. sjednica OV-a održana dana 27. svibnja 2020. g.- sa 12 točaka dnevnog reda.

Na sjednicama su raspravljane 24 točke dnevnog reda te je između ostalog doneseno - paket mjera pomoći gospodarstvu odnosno ublažavanja negativnih posljedica uzrokovanih epidemijom COVID-19, Prve i druge izmjene i dopune Proračuna Općine Privlaka za 2020. godinu zajedno sa izmjenama Programa koji se donose istodobno s Proračunom odnosno njegovim izmjenama.

28. sjednica OV-a sazvana je i održana elektronskim putem sukladno Uputama za postupanje Ministarstva uprave u svezi održavanja sjednica predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u uvjetima propisanih mjera radi sprečavanja širenja korona virusa.

*Socijalna skrb, predškolski odgoj, školstvo i udruge*

Temeljem Odluke o socijalnoj skrbi isplaćene su 3 jednokratne novčane pomoći temeljem Rješenja Jedinstvenog upravnog odjela u iznosu od 2.000,00 kuna.

U izvještajnom razdoblju rođeno je 4 djece te su roditelji dobili jednokratnu novčanu pomoć za djecu (3 pomoći za prvorođeno i 1 pomoć za trećerođeno dijete).

Nastavljeno je sufinanciranje posebnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u zdravstvenim ustanovama koje provode posebni program predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju za jedno dijete i sufinanciranje troškova prijevoza za učenike srednjih škola s područja Općine u iznosu 10 % mjesečne karte za relaciju Privlaka-Zadar.

Udruge su sufinancirane temeljem dostavljenih opravdanih zahtjeva, a u skladu sa Proračunom predviđenim sredstvima i prijavama na Javni poziv.

Osim tekućih donacija udrugama, donirano je 50.000,00 kn za nabavku uređaja koji su neophodni za borbu protiv posljedica virusa COVID-19 Općoj bolnici Zadar.

*Projekti*

- Izdana građevinska dozvola za rekonstrukciju ŠRC, pravomoćna 30. lipnja 2020.g.

- Povučen zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za sanaciju pokosa na plaži u Sabunikama te će se radovi izvoditi temeljem već izrađenog glavnog projekta i Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima

- Pokrenuti postupci izdavanja dozvola za upravnu zgradu i skladište komunalnog poduzeća, nogostup na Ž6273 (od škole do Batalaže) i formiranje puta (Sv. Nikola)

*Održavanje komunalne infrastrukture*

Iz programa održavanja komunalne infrastrukture nastavljeni su radovi odvodnje atmosferskih voda i pročišćavanje otpadnih voda, održavanja čistoće, održavanja javnih površina (uređeno parkiralište na Sabunikama i parkiralište kod Crkve BDM, dječje igralište u Sabunikama i djelomično su obnovljena druga dječja igrališta na području općine), održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa (asfaltirane ulice prema programu održavanja izuzev Puta Gornjih Begonjića zbog problema s oborinskom odvodnjom i Don Marka Kršlovića zbog postojanja spora), održavanja javne rasvjete (modernizirana javna rasvjeta u prvoj fazi sukladno programu, postavljena javna rasvjeta (3 stupa) u Šumici u Sabunikama te na nekoliko mjesta

položeni kabeli paralelno sa iskopima za elektroenergetsku mrežu i aglomeraciju kako bi se iskoristila prilika gotovih iskopa), deratizacije i dezinsekcije (u šestom mjesecu izvršena 1 adulticidna dezinsekcija i proljetna deratizacija u više navrata, a zbog epidemije COVID-19 izvršena i temeljita dezinfekcija prostorija općine i osnovne škole paralelno s popuštanjem mjera), održavanja vodovodne mreže (vodovodna mreža u Put potoka, Put rokinice, Matije Gupca i Tina Ujevića), održavanja sportskih objekata (uređeno odbojkaško igralište i boćalište u Sabunikama te je dovršeno malonogometno igralište), održavanja luka i obalnog pojasa (saniran potporni zid u Centru u dvije faze radova, sanirane šetnice Mletak, Sebačevo, Škrapavac, kamp).

*Nabava*

⇒ Postupak jednostavne nabave radova na uređenju parkirališta na Sabunikama - sklopljen ugovor sa Cestogradnja d.o.o. – cijena usluge je 155.317,20 kuna + PDV

⇒ Postupak jednostavne nabave radova na uređenju parkirališta kod Crkve - sklopljen ugovor sa Cestogradnja d.o.o. – cijena usluge je 94.759,66 kuna + PDV

⇒ Postupak jednostavne nabave radova na modernizaciji rasvjete 1 faza - sklopljen ugovor sa Kansel d.o.o. – cijena usluge je 83.248,00 kuna + PDV

⇒ Postupak jednostavne nabave radova na izgradnji potpornog zida 1 faza 160.000,00 kuna, 2.faza 260.000,00 kuna i ograda 50.400,00 kuna + PDV - sklopljeni ugovori sa Hrvačić promet d.o.o.

⇒ Postupak jednostavne nabave radova na modernizaciji nerazvrstanih cesta - sklopljen ugovor sa Cestogradnja d.o.o. – cijena usluge je 390.469,50 kuna + PDV

*Raspolaganje nekretninama*

Izrađeni su procjembeni elaborati tržišne vrijednosti za više nekretnina (UPU zona poslovne namjene K1).

Jedan od njih i procjembeni elaborat za otkup dijelova nekretnina radi proširenja puta Put Gornjih Begonjića.

*Prostorno planiranje*

Provedena je javna rasprava o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja „Luka Loznica“ te je konačni prijedlog poslan Ministarstvu radi izdavanja suglasnosti.

**ZAKLJUČAK**

Sve postignuto u izvještajnom razdoblju rezultat je zajedničkog rada općinskog načelnika, Općinskog vijeća Općine Privlaka i Jedinstvenog upravnog odjela s ciljem da se realizira svaka ideja koja će dovesti do poboljšanja života u Općini Privlaka.

Načelnik

Gašpar Begonja, dipl. ing.

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 30. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2020.godine donijelo je

**Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na dijelu k.č.7909, k.o. Privlaka**

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na dijelu nekretnine označene kao k.č. 7909, u naravi ceste i putevi, k.o. Privlaka u površini od 119 m² i označeno slovima A-B-C-D-E-F-G-H-A, kako je prikazano na Skici lica mjesta, mjerilo 1:300, izrađenoj od ovlaštenog inženjera geodezije Kristina Pavlović, dipl.ing.geod., Ured ovlaštenog inženjera geodezije Kristina Pavlović u Ninu u svibnju 2020.g, a koja skica je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Na dijelu nekretnine iz članka 1. ove Odluke status javnog dobra u općoj uporabi prestaje jer je prestala potreba korištenja dijela ceste, a nekretnina ostaje u vlasništvu Općine Privlaka.

Članak 3.

Za navedeni dio nekretnine prema gore navedenoj Skici potrebno je izraditi parcelacijski elaborat-formirati novu katastarsku česticu na kojoj će Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Zadar temeljem ove Odluke provesti ukidanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz članka 1.ove Odluke te će Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Zadru na novoformiranoj nekretnini izvršiti upis brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi uz istodobni upis odnosno uknjižbu prava vlasništva na ime i u korist Općine Privlaka.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 363-01/20-03/06

URBROJ: 2198/28-01-20-1

Privlaka, 24. srpnja 2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja

**REPUBLIKA HRVATSKA**

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II, 46.

23233 PRIVLAKA

KLASA: 810-01/20-01/16

URBROJ: 2198/28-02-20-1

Privlaka, 24. kolovoza 2020. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20) i članka 46. statuta Općine Privlaka (“Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 05/18,) Općinsko vijeće na 30. sjednici općinskog vijeća na prijedlog načelnika Općine Privlaka dana 24. kolovoza 2020. godine, donosi:

**ODLUKU**

**o određivanju pravnih osoba od interesa**

**za sustav civilne zaštite na području Općine Privlaka**

**Članak 1.**

Ovom odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Privlaka, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

**Članak 2.**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Privlaka su:

1. „Komunalno Artić“ d.o.o., Privlaka, Ivana Pavla 34, 23233 Privlaka
2. „Glavan“ d.o.o., Privlaka, Put Sabunika 10, 23233 Privlaka
3. „Grbić“ d.o.o., Privlaka, Ulica Alojzija Stepinca 77, 23233 Privlaka
4. „DVD Privlaka“, Stadionska Ulica 30, 23233 Privlaka.

**Članak 3.**

Pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke dostavljaju se izvodi iz Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Privlaka.

Pravne osobe koje poslove civilne zaštite obavljaju kao redovnu djelatnost, djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Privlaka.

Ostale pravne osobe izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju postupci i način realizacije operativnih zadaća.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Privlaka (KLASA: 810-01/17-01/02, URBROJ: 2198/28-02-17-1) od 15. studenog 2017. godine.

**Članak 5.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“ i na mrežnim stranicama Općine Privlaka.

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

Nikica Begonja.

**REPUBLIKA HRVATSKA**

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II, 46.

23233 PRIVLAKA

KLASA: 810-01/20-01/17

URBROJ: 2198/28-02-20-1

Privlaka, 24. kolovoza 2020. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20), a sukladno Odluci o donošenju Procijene rizika od velikih nesreća za Općinu Privlaka (KLASA: 810-01/18-01/02, URBROJ: 2198/28-01-18-1, od 05. ožujka 2018.g.) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 30. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2020.g. donosi

**ODLUKU**

**o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene**

**Općine Privlaka**

**Članak 1.**

Ovom se odlukom sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Privlaka, donesene na Općinskom Vijeću dana 05. ožujka 2018.godine, osniva postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Privlaka.

**Članak 2.**

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

**Članak 3.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka provodi odabir kandidata i raspored u postrojbu civilne zaštite opće namjene uz prethodno odobrenje nadležnog odsjeka za poslove obrane.

**Članka 4.**

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Privlaka, sukladno članku 6. Uredbe o sustavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“, broj 27/17), sastoji se od upravljačke skupine i operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od četiri (4) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svog voditelja.

**Članak 5.**

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Privlaka postupa sukladno operativnom postupovniku koji donosi načelnik Stožera civilne zaštite Općine Privlaka.

**Članak 6.**

Evidencija pripadnika postrojbi civilne zaštite Općine Privlaka, vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka.

**Članak 7.**

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene osiguravaju se u proračunu Općine Privlaka.

**Članak 8.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Privlaka, KLASA: 810-01/14-01/06, URBROJ: 2198/28-02-14-2, od 03. listopada 2014. godine.

**Članak 9.**

Ova odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ i na web stranicama Općine Privlaka.

OPĆINA PRIVLAKA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nikica Begonja

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 30. sjednici, održanoj 24. veljače 2020. godine donijelo je

# PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

# NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA U 2020. GODINI

# S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022. GODINE

## 1. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske), kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Privlaka, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Privlaka za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine Privlaka koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

## 2. CIVILNA ZAŠTITA

Stožer zaštite i spašavanja, Zapovjedništvo civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje.

## 2.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE

Stožer zaštite i spašavanja osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te je stručna potpora općinskom načelniku kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Općinski načelnik Općine Privlaka donio je Odluku o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Privlaka, te imenovanju načelnika i članova Stožera (KLASA: 022-06/17-01/08, URBROJ: 2198/28-02-17-1 od 14.11.2017. godine).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) Stožera potrebno je kontinuirano ažurirati.

Do osnivanja Stožera civilne zaštite Općine Privlaka mjerodavan će biti Stožer zaštite i spašavanja Općine Privlaka, te ih je potrebno upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20) odnosno sa:

- mjerama sustava civilne zaštite,
- ustrojavanjem sustava civilne zaštite,
- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- sudionicima u sustavu civilne zaštite, te
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Rok izvršenja: sjednica Stožera zaštite i spašavanja u drugoj polovici 2020. godine.

Nositelj: Općina Privlaka

Izvršitelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar

U roku jedne godine od stupanja na snagu Zakona o civilnoj zaštiti donijet će se provedbeni akti, te do tada ostaju na snazi sljedeći dokumenti donijeti na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju:

- Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Privlaka, KLASA: 022-06/17-01/09, URBROJ: 2198/28-02-17-1 od 14. studenoga 2017.,
- Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Privlaka, KLASA: 810-01/17-01/02, URBROJ: 2198/28-02-17-1 od 15. studenoga 2017. godine,
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Privlaka, KLASA: 810-01/18-01/02, URBROJ: 2198/28-01-18-1 od 05. ožujka 2018. godine,
- Plan zaštite i spašavanja sa Planom civilne zaštite Općine Privlaka kao sastavnim dijelom, KLASA: 810-01/18-01/10, URBROJ: 2198/28-02-18-1 od 03. rujna 2018. godine.
- Procjena i Plan zaštite od požara Općine Privlaka, KLASA: 810-01/15-01/04, URBROJ: 2198/28-01-15-1 od 14. rujna 2015. godine.,

## 2.2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE,

### 2.2.1. Postrojba civilne zaštite

Tijekom druge polovice 2020. godine, a u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je izvršiti smotriranje Postrojbe civilne zaštite opće namjene.

U suradnji sa DUZS/PUZS Zadar – Odjelom za preventivno – planske poslove i MORH – Uredom obrane Zadar, potrebno je kontinuirano vršiti popunjavanje Postrojbe civilne zaštite sa vojnim obveznicima starim do 55 godina života (promjene prebivališta, umrli, invalidi, bolesni i sl.), kao i njihovu smotru i edukaciju.

Potrebno je nastaviti opremanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja odobrenom od općinskog načelnika.

### 2.2.2. Povjerenike civilne zaštite

Potrebno je upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015, 118/18, 31/20) a prije svega sa:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,

- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,

- obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

Rok za izvršenje navedenog je druga polovica 2020. godine.

## 3. VATROGASTVO:

Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara u postrojbi DVD Privlaka.

Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

U području rada sa članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva planira se temeljem članka 43.- 45. Zakona o vatrogastvu.

## 4. SKLONIŠTA:

Općina Privlaka na svom području nema izgrađena skloništa osnovne zaštite, ali ima obavezu da na svom području osigura:

- uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,

- prostore za javna skloništa.

Mogućnost smještaja nude sljedeći kapaciteti:

- Osnovna škola Privlaka - sportska dvorana
- Župna dvorana
- Smještaj po kućama koje se bave turizmom.

## 5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

### 5.1. Gradsko društvo Crvenog križa Zadar

Gradsko društvo Crvenog križa Zadar u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja planira:

- nastavak edukacije interventnog tima za djelovanje u katastrofama,
- procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja, psihološka pomoć i podrška,
- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola,
- sudjelovanje na natjecanjima prve pomoći u školama.

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2020. godine

Oprema koja nedostaje a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- deke – 200 kom., set posuđe – 100 kom., poljski krevet – 100 kom.,
- uređaji za isušivanje prostora – 10 kom., nosila – 10 kom., šator – 4 kom., kacige – 30 kom., obuća – 30 kom., kanistri za vodu – 50 kom.

### 5.2. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zadar

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja HGSS-a.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja HGSS-a, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanjem civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zadar osnovana je 1979. godine za potrebe provođenja akcija zaštite i spašavanja na području Zadarske županije, a po potrebi sudjeluju u akcijama na području Republike Hrvatske.

### 5.3. Ostale udruge na području Općine Privlaka

- Lovačko društvo »Jarebica«,
- Udruga “Šijavoga“
- Udruga umirovljenika Općina Privlaka
- KUD Privlaka
- Malonogometni klub Privlaka 2017
- DSR Tintilinić
- Košarkaški klub Sabunjar
- DDK Privlaka
- NK Sabunjar
- Veterani Sabunjar
- Šahovski klub Sveti Vid

Planirane aktivnosti:

⇒ održati sastanak s udrugama vezan uz njihove mogućnosti uključivanja,

⇒ upoznavanje članova sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite i svim obvezama koje iz njega proizlaze.

Rok izvršenja: 2020. godina

## 6. PRAVNE OSOBE OD POSEBNOG INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE ZA OPĆINU PRIVLAKA A KOJE POSTUPAJU SUKLADNO SVOJIM OPERATIVNIM PLANOVIMA

- službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području općine.,
- upoznavanje članova sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite i svim obvezama koje proizlaze iz njega.

Posebno naglašeno mjesto i ulogu u aktivnostima prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja imaju sljedeće pravne osobe:

- „Komunalno Artić“ d.o.o. Privlaka,
- „Glavan“ d.o.o. Privlaka,
- „Grbić“ d.o.o. Privlaka,
- „Kansel“ d.o.o. Privlaka,

Centar za socijalnu skrb, Službe i pravne osobe u slučaju potrebe aktiviraju se putem Županijskog centra 112. Službe i pravne osobe postupaju u skladu s vlastitim operativnim planovima.

## 7. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,

- provjeriti čujnost sirena na području općine,

- posvetiti posebnu pažnju instaliranju sustava uzbunjivanja stanovništva na lokacijama s opasnim tvarima.

Izvršitelji: operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar.

## 8. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova civilne zaštite putem javnih rasprava te putem web stranice Općine Privlaka,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,
- Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja.

Nositelj zadaće: Općina Privlaka (Stožer zaštite i spašavanja i postrojba civilne zaštite opće namjene).

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine.

## 9. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja.

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Financiranje sustava civilne zaštite u Proračunu Općine Privlaka za 2020, 2021. i 2022. godinu je slijedeće:

FINANCIJSKI PLAN

ZA PROVOĐENJE ZADAĆA CIVILNE ZAŠTITE U 2020, 2021. i 2022.

| **Nositelj korištenja financijskih sredstava iz Proračuna Općine Privlaka** | **Visina planiranih sredstava u 2020. godini** | **Visina planiranih sredstava u 2021. godini** | **Visina planiranih sredstava u 2022. godini** |
|---|---|---|---|
| DVD Privlaka | 330.000,00 kuna | 330.000,00 kuna | 330.000,00 kuna |
| Civilna zaštita – sredstva na razini Općine Privlaka (vježbe, obuka, oprema, planovi i sl.) | 10.000,00 kuna | 10.000,00 kuna | 10.000,00 kuna |
| HGSS | 5.000,00 kuna | 5.000,00 kuna | 5.000,00 kuna |
| Crveni križ | 56.000,00 kuna | 56.000,00 kuna | 56.000,00 kuna |
| **UKUPNO ZA SUSTAV CZ OPĆINE PRIVLAKA** | **401.000,00 kuna** | **401.000,00 kuna** | **401.000,00 kuna** |

Financiranje sustava civilne zaštite za 2021. i 2022. godinu utvrđeno Projekcijom proračuna Grada Nina za navedene godine.

## 10. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te eko-sustava.

U okviru Općine Privlaka, ali i šire, potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zadar s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Privlaka.

## OBRAZLOŽENJE

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite riješen je postojeći problem konflikta između pojmova „zaštita i spašavanje“ i „civilna zaštita“ odnosno provedena je sveobuhvatna normativna reforma sustava, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršeno je pojmovno usklađivanje i standardiziranje sa stanjem na prostoru Europske unije na način da se zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama definiraju kao aktivnosti civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Člankom 17. Stavak 1. Podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite definira da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima.

Obzirom da procjena rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite kao temeljni akti su doneseni temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite ovim Planom razvoja sustava civilne zaštite koji se donosi na zakonski određeni rok nužno je uskladiti i funkcionalno objediniti aktivnosti svih subjekata civilne zaštite koje se odnose na provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Privlaka za 2020. godinu objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije i na mrežnim stranicama Općine Privlaka.

**KLASA: 810-01/20-01/18**

**URBROJ: 2198/28-01-20-1**

**Privlaka, 24. kolovoza 2020.g.**

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja

**REPUBLIKA HRVATSKA**

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

Ivana Pavla II, 46.

23233 PRIVLAKA

KLASA:810-01/20-01/19

URBROJ: 2198/28-01-20-1

Privlaka, 24. kolovoza 2020. godine

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20), članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ 13/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na 30. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2020 godine usvojilo je:

# SMJERNICE

# ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

# NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA

# ZA RAZDOBLJE 2020. – 2023. GODINE

## UVOD

Civilne zaštite je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite,

a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

a) stožeri civilne zaštite

b) operativne snage vatrogastva

c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

e) udruge

f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite

g) koordinatori na lokaciji

h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

**Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, izvršava sljedeće zadaće:**

– u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine

– donosi procjenu rizika od velikih nesreća

– donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

– donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite

– osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

**Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:**

– donosi plan djelovanja civilne zaštite

– donosi plan vježbi civilne zaštite

– priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite

– kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite

– donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

– odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite

– izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite

– osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša

– osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika

– osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

– uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Načelnik se dužan osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

## 1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj je definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Načelnik raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Operativne snage sustava civilne zaštite na području grada su:

a) stožer civilne zaštite

b) operativne snage vatrogastva

c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

e) udruge

f) postrojbe (Tim civilne zaštite opće namjene) i povjerenici civilne zaštite

g) koordinatori na lokaciji

h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

### a) Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinica lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Stožeri civilne zaštite mogu od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

**b) Operativne snage vatrogastva**

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, ovoga Zakona, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

**c) Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa**

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama ovog Zakona i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

**d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja**

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, ovoga Zakona, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

**e) Udruge**

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona i planovima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

**f) Postrojba civilne zaštite i Povjerenici civilne zaštite**

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene i slijedećem sastavu:

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Privlaka sastoji se od 10 pripadnika.

Tim se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprečavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja.

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, određeni su povjerenici i njihovi zamjenici. Općina Privlaka ima imenovano 2 Povjerenika civilne zaštite zajedno sa zamjenicima.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

– sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite

– daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite

– sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite

– organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina

– provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

**g) Koordinator na lokaciji**

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

**h) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite**

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravna osoba koja u području svoje nadležnosti utvrdi prijetnju za nastanak izvanrednog događaja, velike nesreće i/ili katastrofe dužna je o tome bez odgode obavijestiti nadležni centar 112.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stvarno nastali troškovi djelovanja pravnih osoba u situacijama iz stavka 6. ovog članka podmiruju se iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i državnog proračuna Republike Hrvatske.

Pravne osobe dužne su na poziv nadležnog tijela omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

## 2. PROVOĐENJE POJEDINIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE

### Sklanjanje

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je u promatranom periodu :

- uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere civilne zaštite postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju, naložiti da se osiguraju građenja skloništa sukladno Planom urbanističkih mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti i propišu kriterije za gradnju skloništa na svom području,

- naložiti pravnim osobama koje imaju u vlasništvu skloništa permanentno izdvajanje sredstava za tekuće održavanje skloništa, tehničku kontrolu i investicijsko održavanje skloništa.

Za provođenje organizacije sklanjanja potrebno je imenovati voditelje skloništa koji će izvršiti pregled podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje te napraviti popis istih.

### Uzbunjivanje

Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite, koje također koordinira postupke svih subjekata uključenih u jedinstveni sustav uzbunjivanja u Republici Hrvatskoj. Za uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva koriste se sirene, razglasni uređaji, elektronički mediji te SMS uređaji (nakon što se za slanje SMS poruka ostvare uvjeti kod davatelja usluga). Uzbunjivanje stanovništva obavlja se jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje, koji su propisani Uredbom o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje.
Vatrogasne postrojbe samostalno daju znak »vatrogasna uzbuna« putem vlastitih sredstava za uzbunjivanje i o tome su dužne odmah obavijestiti centar 112. Iako gradovi nemaju obveze u razvijanju ovog sustava, potrebno je osigurati informiranost o stanju sustava za uzbunjivanje na području grada.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi, (škole, vrtići, sportske dvorane, stadioni i sl.) dužni su:

- uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana,

- povezati sustav sa županijskim centrom 112.

## 3. ZAŠTITA OKOLIŠA

Zakon o zaštiti okoliša („NN“ 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Nacionalna strategija zaštite okoliša i Strateški plan zaštite okoliša dale su odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađivanje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera s ciljem zaštite okoliša.

Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“ 44/14), utvrđena je obveza izvještavanja gospodarskih subjekata o činjenici proizvodnje, skladištenja, prerade, rukovanja, prijevoza i skupljanja opasnih tvari. Agencija za zaštitu okoliša Republike Hrvatske formirati će registar rizičnih i potencijalno rizičnih postrojenja iz kojega će bit vidljivi gospodarski subjekti na prostoru grada koji proizvode, skladište, prerađuju, rukuju, prijevoze ili skupljanja opasnih tvari.

## 4. PLANSKI DOKUMENTI

Zakon o sustavu civilne zaštite ( „NN“ br. 82/15, 118/18, 31/20) i Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova civilne zaštite („NN“ 30/14 i 67/14) utvrdio je jedinicama lokalne i područne samouprave

izradu planskih dokumenata, sa ciljem usklađenog djelovanja raspoloživih resursa u odgovoru na velike nesreće i katastrofe.

Uvažavajući zakonom utvrđene obveze kao i potrebu da se prije svega vlastitim snagama i sredstvima zaštiti stanovništvo i sva materijalna dobra na prostoru grada potrebno je:

- Izraditi procjenu rizika od velikih nesreća
- Izraditi Plan djelovanja civilne zaštite

Iznimno jedinice lokalne samouprave u kojima nema izraženih rizika te temeljem njihove veličine i drugih kriterija uređenih odredbama pravilnika iz članka 49. stavka 2. ovoga Zakona, nisu u obvezi izraditi i donijeti procjenu rizika od velikih nesreća.

## 5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reagiraju, pojedini su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja ,

- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,

- prema postojećem kalendar obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje ,

- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,

- uvrštavanjem na web stranicu Općine informacije o sustavu civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

## 6. SURADNJA NA POLJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine.

U tom smislu potrebno je u promatranom razdoblju:

- uspostaviti kontakte sa Zadarskom županijom, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći,

- uspostaviti kontakte sa susjednim gradovima i općinama, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći.

## 7. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite. U Proračun je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbe posebnih propisa:

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- stožer civilne zaštite,

- postrojbe vatrogastva imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,

- postrojbi civilne zaštite (opremanje i smotriranje),

- službe i pravne osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,

- udruga koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa na području (Crveni križ ,Gorska služba spašavanja),

- ostalih udruga od interesa za zaštitu i spašavanje,

- unapređenje sustava civilne zaštite ( edukacija, intelektualne usluge, promidžba, vježbe),

- naknade mobiliziranim pripadnicima timova civilne zaštite,

- naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provođenja mjera civilne zaštite.

## 8. ZAKLJUČAK

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti ali i doprinosi racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Općina Privlaka na kraju planiranog razdoblja imati :

- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata,

- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,

- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata jedinica lokalne samouprave,

- formirane postrojbe civilne zaštite,

- djelomično popunjene postrojbe materijalno-tehničkim sredstvima,

- educirane sve strukture upravljanja i zapovijedanja i izvršenja.

- educirane pripadnike postrojbi civilne zaštite,

- višu razinu informiranosti građana o sustavu civilne zaštite, a samim time i veće povjerenje u sustav.

| **2020.g.** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Aktivnosti | Rokovi izvršenja | Nositelji izrade | Suradnja | Napomena |
| Izrada procjene rizika od velikih nesreća | - | Načelnik | Ustupanjem potrebnih podataka:<br>- sve pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti | Čelnik Državne uprave skladno Zakonu o sustavu CZ čl.17, stavak 2. donosi Odluku o potrebi izrade |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | - vlasnici i korisnici kritične infrastrukture | procjene za Općinu Privlaka |
| Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ | - | Načelnik | | Donosi vijeće |
| Odluka o osnivanju postrojbi CZ | - | Načelnik | | Donosi vijeće |
| Izrade Plana djelovanja CZ | - | Načelnik | | |
| Izrada plana vježbi CZ | - | Načelnik | | |
| Provesti edukaciju tima opće namjene | - | DVD „PRIVLAKA“ | Ravnateljstvo CZ, Područni ured CZ Split, Služba CZ Zadar | Edukacija o požarima |
| Prikupiti Planove rada udruga koje se nalaze u Odluci o pravnim osobama od interesa za CZ | Siječanj-prosinac | Udruge od interesa za zaštitu i spašavanje. | | |
| Izraditi analizu stanja sustava CZ za 2020.god. | Studeni | Stožer civilne zaštite - Načelnik | | Izvješće se podnosi gradskom vijeću na usvajanje |
| Planirati sredstva u Proračunu za potrebe sustava CZ | Studeni | Stožer civilne zaštite | | . |
| Izraditi Plan razvoja sustava CZ za 2021 g. s financijskim učincima za razdoblje 2021-2023.god. | Studeni | Stožer civilne zaštite - Načelnik | | Izvješće se podnosi Općinskom vijeću na usvajanje |
| Ažurirati sve planske dokumente | Kontinuirano tijekom godine | Stožer civilne zaštite - Načelnik | | |

| 2021.g. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Aktivnosti | Rokovi izvršenja | Nositelji izrade | Suradnja | Napomena |
| Izrada procjene rizika od velikih nesreća | Travanj | Načelnik | Ustupanjem potrebnih podataka: sve pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, vlasnici i korisnici kritične infrastrukture | |
| Izrade Plana djelovanja CZ | | Načelnik | | |
| Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ | | Načelnik | | Donosi vijeće |
| Imenovanje Stožera CZ | Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost | Načelnik | | |
| Imenovanje postrojbi i povjerenika CZ | | Načelnik - Vijeće | | Odluku o osnivanju postrojbi CZ donosi vijeće, povjerenike CZ imenuje Načelnik |
| Dostaviti izvode pravnim osobama iz Plana djelovanja CZ | | Ovlaštenik | | |
| Provesti edukaciju tima opće namjene | | DVD PRIVAKA | Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured civilne zaštite Split Služba civilne zaštite Zadar | |
| Planirati sredstva u Proračunu za potrebe sustava CZ | Studeni | Stožer civilne zaštite | | |
| Izraditi analizu stanja sustava CZ za 2021.god. | Studeni | Stožer civilne zaštite - Načelnik | | Izvješće se podnosi Općinskom vijeću |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Izraditi Plan razvoja sustava CZ za 2022 g. s financijskim učincima za razdoblje 2022-2024.god. | Studeni | Stožer civilne zaštite - Načelnik | | Izvješće se podnosi Općinskom vijeću |
| Ažurirati sve planske dokumente | Kontinuirano tijekom godine | Stožer civilne zaštite - Načelnik | | |
| **2022.g.** | | | | |
| Aktivnosti | Rokovi izvršenja | Nositelji izrade | Suradnja | Napomena |
| | | | - | |
| Izvršiti obuku stožera civilne zaštite | | Ravnateljstvo CZ, Područni ured CZ Split, Služba CZ Zadar | | |
| Izvršiti obuku pripadnika postrojbi CZ, povjerenika CZ i njihovih zamjenika | | Ravnateljstvo CZ, Područni ured CZ Split, Služba CZ Zadar | | |
| Inicirati susret sa čelnicima susjednih općina na temu civilne zaštite | | Načelnik | Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured civilne zaštite Split Služba civilne zaštite Zadar | |
| Za web stranicu grada izraditi link -informacije za građane. | | | | |
| Provesti edukaciju tima opće namjene - požar otvorenog prostora | | DVD „PRIVLAKA“ | Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured civilne zaštite Split Služba civilne zaštite Zadar | |
| Planirati sredstva za potrebe | Studeni | Stožer civilne zaštite -Načelnik | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| sustava CZ zbog uvrštenja u Proračun. | | | | |
| Izraditi analizu stanja sustava CZ za 2022.god. | Studeni | Stožer civilne zaštite - Načelnik | | Izvješće se podnosi Općinskom vijeću |
| Izraditi Plan razvoja sustava CZ za 2023. g. s financijskim učincima za razdoblje 2023-2025.god. | Studeni | Stožer civilne zaštite - Načelnik | | Izvješće se podnosi Općinskom vijeću |
| Ažurirati sve planske dokumente | Kontinuirano tijekom godine | Stožer civilne zaštite - Načelnik | | |
| **2023.g.** | | | | |
| Aktivnosti | Rokovi izvršenja | Nositelji izrade | Suradnja | Napomena |
| Donijeti odluku o pozivanju pripadnika postrojbe (opće namjene) i povjerenika CZ | | Načelnik | | Provjera mobilizacijske spremnosti |
| Izvršiti pozivanje postrojbe (opće namjene) i povjerenika CZ | | Načelnik | Ravnateljstvo CZ, Područni ured CZ Split, Služba CZ Zadar | Provjera mobilizacijske spremnosti |
| Provesti edukaciju tima opće namjene CZ (požar otvorenog prostora) | | DVD „PRIVLAKA“ | Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured civilne zaštite Split Služba civilne zaštite Zadar | |
| Planirati sredstva za potrebe sustava CZ zbog uvrštenja u Proračun. | Studeni | Stožer civilne zaštite -Načelnik | | |
| Izraditi analizu stanja sustava CZ | Studeni | Stožer civilne zaštite - | | Izvješće se podnosi Općinskom vijeću |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| za 2023.god. | | Načelnik | | |
| Izraditi Plan razvoja sustava CZ za 2024 g. s financijskim učincima za razdoblje 2024-2026.god. | Studeni | Stožer civilne zaštite - Načelnik | | Izvješće se podnosi Općinskom vijeću |
| Izraditi smjernice za organizaciju i razvoj sustava CZ za razdoblje 2024-2027.god. | Studeni | Stožer civilne zaštite - Načelnik | | Izvješće se podnosi Općinskom vijeću |
| Ažurirati sve planske dokumente | Kontinuirano tijekom godine | | | |

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja