SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 14

AKTI OPĆINE KOLAN

1. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga
2. Odluka o osnivanju Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Kolan
3. Odluka o općinskim porezima Općine Kolan
4. Odluka o novčanoj potpori za novorođeno dijete na području Općine Kolan
5. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Kolan
6. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kolan
7. Odluka o izboru Komisije za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kolan
8. Odluka o izboru Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Kolan
9. Odluka o imenovanju ravnatelja Općinske knjižnice Šime Šugar Ivanov
10. Odluka o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kolan
11. Odluka o ostvarivanju prava na sufinanciranje nabave školskih udžbenika u školskoj godini 2017./2018.
12. Plan proračuna za 2017. g
13. Plan nabave za proračunsku godinu 2017. g.
14. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini
15. Program javnih potreba u kulturi za 2017. godinu
16. Program javnih potreba u obrazovanju Općine Kolan za 2017. godinu
17. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2017.godinu
18. Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017.godini
19. Projekcije proračuna 2018.-2019.
20. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2016. godinu
21. Plan prijma u službu Općine Kolan za 2017. godinu (KRATKOROČNI PLAN)
22. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kolan za 2017. godinu

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

23. Odluka o izmjenama i dopunama Programa ukupnog razvoja Općine Privlaka
24. Odluka o sklapanju Ugovora o pružanju pravne pomoći sa ZOU Ankica Kamber-Nakićen i Nikolina Kranjčec
25. Odluka o imenovanju Nadzornog odbora OKD „Artić“ Privlaka
26. Odluka o imenovanju predstavnika u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Sabunić“ Privlaka
27. Odluka o imenovanju Povjerenstva za javne površine
28. Odluka o imenovanju vijeća za koncesijska odobrenja na pomorskom dobru u Općini Privlaka
29. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
30. Odluka o razrješenju Nadzornog odbora OKD „Artić“ Privlaka
31. Odluka o imenovanju Povjerenstva za stipendije Općine Privlaka

AKTI OPĆINE POVLJANA

32. Statut Općine Povljana
33. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Povljana
34. Odluka o izboru članova Mandatnog povjerenstva
35. Odluka o izboru članova Povjerenstva za izbor i imenovanje
36. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana

37. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana

AKTI OPĆINE STARIGRAD

38. Odluka o prihvaćanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Starigrad za razdoblje od 01.01. – 30.06.2017. godine
39. Suglasnost na izvješće o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića „Osmjeh“ za razdoblje od 01.01. – 30.06. 2017. godine
40. Odluka o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Starigrad za razdoblje od 01. siječnja 2017. do 30. lipnja 2017. godine
41. Odluka o izboru i sastavu Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost
42. Odluka o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Starigrad
43. Odluka o imenovanju Odbora za poljoprivredu Općine Starigrad
44. Odluka o imenovanju Odbora za imenovanje ulica i trgova Općine Starigrad
45. Odluka o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja
46. Odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja zone „Središnji obalni pojas“ u Starigradu – Paklenica
47. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Starigrad
48. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i predstavnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Starigrad za razdoblje lipanj-prosinac 2017. godine
49. Odluka o imenovanju članova Skupštine trgovačkog društva Argyruntum d.o.o.

Temeljem članka 18. st.3 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članka 28. Statuta Općine Kolan (Službeni glasnik Zadarske županije 8/13) Općinsko vijeće Općine kolan na 2. sjednici održanoj dana 26.lipnja 2017.

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, RADOVA I USLUGA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Kolan, ovim Pravilnikom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove (u daljnjem tekstu:jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu:Zakon) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

(2) U provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te interne akte Općine Kolan, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

II SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi odredbe poglavlja 8. ZJN 2016.

III POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Kolan.

(2) Ovlašteni predstavnici naručitelja provode postupak jednostavne nabave u vrijednosti od 100.000,00 kn i više koje imenuje odgovorna osoba naručitelja u Zahtjevu za pripremu i početak postupka jednostavne nabave.

(3) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

(4) Postupak jednostavne nabave započinje danom odobrenja narudžbenice do 50.000,00 kn odnosno danom slanja **Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave** odgovornoj osobi naručitelja .

Članak 4.

(1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave naručitelja.

(2) Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu za tekuću godinu upravni odjel mora istovremeno dostaviti zahtjev za izmjenu/dopunu plana nabave nadležnom odjelu.

(3) Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj/odgovorne osobe dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“. U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

IV PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO **50.000,00** KN

Članak 5.

(1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 kuna (bez PDV-a), naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s **jednim** gospodarskim subjektom po vlastitom izboru prema prethodno prihvaćenoj ponudi.

(2) Narudžbenica obvezno sadrži podatke: naručitelja robe ili usluge (adresu, OIB), isporučitelja robe ili usluge (adresu, OIB), redni broj narudžbenice, datum ispostavljanja narudžbenice, rok isporuke, način otpreme, rok i način plaćanja, naziv robe ili usluga, jedinicu mjere, količinu, cijenu (bez PDV-a). Narudžbenicu potpisuje načelnik.

(3) Ugovor obvezno sadrži podatke o ugovornim strankama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje načelnik.

(4) Evidencija o izdanim narudžbenicama i /ili ugovorima vodi Jedinstveni upravni odjel.

V PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD **50.000,00** KUNA, A MANJE OD **200.000,00 (500.000,00**)KUNA

Članak 9.

(1) Postupak jednostavne nabave usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 000,00 do 200.000,00 za robu i usluge te 500.000,00 za radove naručitelja provodi slanjem **Poziva na dostavu ponuda** na adrese minimalno **tri gospodarska subjekta** i/ili objavom na službenim stranicama Općine Kolan i/ili kombinacijom slanja Poziva na dostavu ponude na adrese gospodarskih subjekata i objavom na Internet stranici naručitelja..

(2) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.)

(3) Jedinstveni upravni odjel provoditi će postupka slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

(4) Poziv na dostavu ponuda minimalno mora sadržavati: naziv ponuditelja, naziv upravnog odjela koji pokreće postupak, naziv predmeta nabave, procijenjena vrijednost nabave, rok valjanosti ponude, kriterij za odabir, rok početka i završetka izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, način izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor), rok za dostavu ponude, način i mjesto dostave ponude, kontakt osoba, broj telefona i adresa elektroničke pošte

(5) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

(6) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje pet (8) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu ponuda. O otvaranju ponuda vodi se

(7) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja. Zapisnik o pregledu i ocjeni (ukoliko se radi o više zaprimljenih ponuda)u kojem je sadržan prijedlog odluke o odabiru ovlašteni predstavnici uručuju odgovornoj osobi naručitelja na ovjeru. Zapisnik sa Odlukom o odabiru ili poništenju naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

(8) Nabave vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 (500.00,00) kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice i/ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom. Ugovor potpisuje načelnik.

(9) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju posebnih Zakona i dr. propisa

- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, športsko zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova.

- kada je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja, obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja

(10) Iznimno kod provedbe postupka od iznimne žurnosti iz st.9 ovog članka rok za dostavu ponuda je pet (5) dana.

(11) Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

(12) **Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda** tajni su do donošenja Obavijesti o odabiru naručitelja

(13) Obavijest o odabiru ili poništenju naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

(14) Odlukom o odabiru stječu se uvjeti za sklapanje Ugovora i izdavanje narudžbenice.

VI RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 10.

(1) Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredaba iz članaka 251. do 255. ZJN 2016, u kojem slučaju se svi dokumenti mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima. Naručitelj u svim postupcima jednostavne nabave jednake ili veće od 20.000,00 kn kao razlog isključenja može odrediti postojanje duga prema Općini Kolan.

(2) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, uz odgovarajuću primjenu odredaba ZJN 2016.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave.

(4) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno manje od 500.00,00 kuna za radove obvezno određuje uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje i to:

- upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt miže dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije bit starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponuda.

- Posjedovanjem određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji kako bi mogao izvršiti određeni ugovor

Članak 12.

(1) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti te uvjete tehničke i stručne sposobnosti sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

VII ZAPRIMANJE, IZRADA, DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA

Članak 15.

(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja s naznakom: naziv naručitelja, naziv ponuditelja, naziv premeta nabave, evidencijski broj nabave te naznaku „ne otvaraj“.

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(3) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

(4) Kod postupka jednostavne nabave ponude se zaprimaju na dokaziv način (osobna dostava, poštom, e-mailom, i sl.)

(5) Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dopreme ponude.

Članak 16.

(1) Otvaranje ponuda obavlja se kod postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 50.000 kuna i može biti javno.

(2) Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja koje imenuje Općinsko vijeće.

(3) Otvaranje ponuda kod postupaka jednostavne nabave započinje na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

VIII KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Članak 17.

(1) Kriterija za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

IX PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 18.

(1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije

(2) Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda

2. nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 19.

(1) Ako postoji razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave

(2) Obavijest o poništenju postupka sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 20.

(1) Rok za donošenje **Odluke o odabiru** najpovoljnije ponude ili o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

X ZAVRŠETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 21.

(1) Pravna zaštita gospodarskih subjekata ne provodi se kod jednostavne nabave.

(2) Evidencija o postupcima jednostavne nabave vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

(3) Ugovor o jednostavnoj nabavi može se sklopiti sa ponuditeljem, bez provođenja postupka iz ovog Pravilnika u slučaju da naručitelj u trenutku sklapanja Ugovora ima sklopljen važeći ugovor sa ponuditeljem koji je u drugom predmetu nabave ili drugom javnom postupku nabave odabran temeljem provedenog javnog natječaja. U tom slučaju Ugovor se sklapa po jediničnim cijenama iz važećeg ugovora.

Članak 22.

(1) Rok za čuvanje dokumentacije je 4 godine od dana završetka postupka jednostavne nabave.

XI DODATNI UGOVOR

(1) Nakon već provedenog postupka bagatelne nabave te sklopljenog osnovnog ugovora iz razloga iznimne žurnosti i/ili drugih razloga, izazvane događajima koje nisu bile uzrokovane postupanjem javnog naručitelja uz opravdanje okolnosti može se sklopiti dodatni ugovor sa istim ponuditeljem pod uvjetom da je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja, obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina.

(2) Dodatni ugovor za isti predmet nabave uz opravdanje okolnosti potpisuje se prema prethodnoj Odluci načelnika.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Pravilnik o provedbi postupka bagatelne nabave od 06.rujna 2016. te Odluka Klasa:011-01/14-01/01, Ur.br. 2198/33-40-16-2 prestaje važiti sa 30.06.2017.g.

KLASA: 011-01/17-10/01

UR.BROJ: 2198/33-03/03-17-1

Kolan, 26. lipnja 2017.g.

Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik

Grgica Šupraha

DODATAK: 1 – UPUTA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

UPUTA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Postupak jednostavne nabave započinje danom odobrenja narudžbenice za iznos do 50.000,00 kn odnosno danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave odgovornoj osobi naručitelja za vrijednosti od 50.000,00 kn na više.

2. Ovlašteni predstavnici naručitelja upućuju Poziv za dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta u postupku jednostavne nabave vrijednosti od 50.000,00 do 200.000,00 kn (500.000,00 kn).

3. Zaprimljene ponude se upisuju u Upisnik ponuda redom zaprimanja.

4. Po isteku roka za dostavu ponuda vrši se otvaranje ponuda te se izrađuje Zapisnik sa otvaranja ponuda.

5. Ovlašteni predstavnici naručitelja vrše pregled i ocjenu ponuda te izrađuju Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda (ukoliko se radi o više zaprimljenih ponuda)u kojem je sadržan prijedlog odluke o odabiru.

6. Ovlašteni predstavnici Zapisnik o pregledu i ocjeni sa prijedlogom odluke o odabiru uručuju odgovornoj osobi naručitelja na ovjeru.

7. Na temelju ovjerenog Zapisnika i prijedloga odluke donosi se Odluka o odabiru ili poništenju postupka.

8. Zapisnik sa otvaranja ponuda, Zapisnik o pregledu i ocjeni te Odluka o odabiru ili poništenju šalju se bez odgode svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave.

9. Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja radi sklapanja ugovora i/ili izdavanja narudžbenice.

10. Kod potpisivanja ugovora ponuditelj je dužan dati jamstvo za uredno ispunjenje obveze - zadužnicu.

11. U slučaju a odabrani ponuditelj odustane od potpisivanja ugovora, naručitelj će pozvati slijedećeg po redu ponuditelja ili odustati od sklapanja ugovora ako su za to ostvareni razlozi.

Temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08,36/09,150/11,144/12,19/13,137/15 – pročišćeni tekst), članka 41. Statuta Općine Kolan ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj: 8/13), te članka 23. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kolan, ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj: 8/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 21. lipnja 2017., donosi:

O D L U K U

o osnivanju Mandatne komisije

Općinskog vijeća Općine Kolan

Članak 1.

Osniva se Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Kolan.

Članak 2.

U Mandatnu komisiju biraju se:

1. Ivica Prtorić, za predsjednika
2. Mladen Šuljić, za potpredsjednika
3. Branimir Tauzer, za člana

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 021-05/17-01/14

BROJ: 2198/33-03/02-17-1

Kolan, 21. lipnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

PREDSJEDAVAJUĆI:

_____

Ivo Gregov, dipl.iur.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 20., članka 42. i 67. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16), te članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik“ Zadarske županije br. 8/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 2. sjednici održanoj 26. lipnja 2017. godine donosi,

ODLUKU

O općinskim porezima Općine Kolan

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju sve vrste lokalnih poreza koji pripadaju Općini Kolan, obveznici plaćanja , porezna stopa i osnovica, stope i visina poreza te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima(„Narodne novine“ broj 115/16) kako slijedi:

1. porez na potrošnju

2. porez na kuće za odmor

3. porez na korištenje javnih površina

Članak 2.

Općina Kolan je u obvezi uvesti i naplaćivati porez na nekretnine.

II. POREZ NA POTROŠNJE

Članka 3.

Porez na potrošnju se plaća na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakoju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, a koji se nalaze na području Općine Kolan.

Članak 4.

(1) Obveznik poreza na potrošnju iz članka 4. ove Odluke je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

(2) Osnovica za porez na potrošnju iz članka 4. Ove Odluke je prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima na području općine, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost

(3) Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

(4) Porez na potrošnju iskazuje se na Obrascu PP-MI-PO i predaje do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

(5) Obračunati porez na potrošnju alkoholnih pića, prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića obveznik poreza plaća do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

(6) Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija-Porezna uprava.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 5.

(1) Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski odnosno svaka zgrada koja je dovršena toliko da se može koristiti povremeno ili sezonski, što minimalno podrazumjeva da je na objektu postavljena vanjska stolarija i da posjeduje sanitarni čvor.

(2) Kućom za odmor ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

(3) Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor, a koje se nalaze na području Općine Kolan.

(4) Vlasnikom kuće za odmor smatrat će se ona osoba, odnosno osobe (suvlasnici) koji se uknjiže u zemljišnim knjigama kao vlasnici, odnosno suvlasnici.

(5) Vlasnikom,odnosno suvlasnikom smatrat će se i osoba koja je vanknjižni vlasnik, odnosno suvlasnik ukoliko se to može utvrditi drugim dokazima kojima se može dokazati da je netko stekao nekretninu pravnim poslom,odlukom suda, nasljeđivanjem i na temelju zakona, a nije uknjižena u zemljišnim knjigama.

(6) Suvlasnici kuće za odmor su obveznici poreza na kuće za odmor u razmjeru koji odgovara njihovim suvlasničkim dijelovima,odnosno u onom dijelu koji je fizičkom razdiobom pripao pojedinom suvlasniku te svaki od njih posebno dobiva rješenje o razrezu poreza, osim ako se izjavom ne usuglase da će porez objediniti i rješenje glasiti samo na jednog od suvlasnika nekretnine.

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 15,00 kuna/m2 godišnje po metru korisne površine.

Članak 7.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti.Kućom za odmor iz stavka 1. Ovog članka smatraju se kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog prirodnih nepogoda (poplava, požara, potresa) te starosti i trošnosti. Porez za kuće za odmor ne plaća se niti na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Članak 8.

Obveznici poreza na kuće za odmor u obvezi su nadležnom tijelu Općine Kolan dostaviti podatke o kućama za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu,te druge podatke potrebite za razrez poreza te korisnu površinu, kao i podatke o poreznom obvezniku , najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na na kuće za odmor. Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

V. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 9.

(1) Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine na području Općine Kolan.

(2) Obveznik poreza na korištenje javnih površina iz prethodnog stavka ovog članka je svaka pravna i fizička osoba koja koristi javnu površinu za postavljanje objekata i naprava privremenog karaktera za obavljanje svoje poduzetničke djelatnosti.

(3) Pod javnom površinom u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se zemljišta unutar građevinskog područja koja su u skladu s prostornim planom namijenjena općoj uporabi kao javno prometne površine, javne zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, trgovi, parkovi te ostale javne površine.

Članak 10.

Visina poreza na korištenje javnih površina utvrđuje se kako slijedi:

1. Za korištenje javne površine koja se koristi cijele godine ili sezonski (najmanje 3 mjeseca u godini) plaća se po stopi od 10% na utvrđenu osnovicu.

2. Za privremeno ili povremeno korištenje javne površine plaća se 5,00 kuna po m2 korištene površine dnevno.

Članak 11.

Od plaćanja poreza na korištenje javnih površina izuzimaju se aktivnosti za humanitarnu, kulturnu, sportsku, prosvjetno-edukativnu djelatnost i zdravstvene usluge te ostale manifestacije koje su u interesu Općine Kolan.

VI. POREZ NA NEKRETNINE

Članak 12.

(1) Posebnom odlukom Općinskog vijeća koja će se objaviti u „Narodnim novinama“sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16), uredit će se detaljnije sva pitanja utvrđivanja i naplate poreza na nekretnine.

(2) Odluka iz stavka 1. Ovog članka donijet će se do 30. studenog 2017. godine.

VII. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 13.

(1) Općina Kolan poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora i ovrha radi naplate općinskih poreza propisanih ovom Odlukom, u cijelosti prenosi na Poreznu upravu, osim poreza propisanih u glavi IV . i V. Ove Odluke.

(2) Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu 5% ukupno uplaćenih prihoda.

(3) Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Kolan dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

(4) Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun i to da zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Kaznene i prekršajne odredbe te odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenom postupku propisane Zakonom o lokalnim porezima jednako se primjenjuju i za poreze propisane ovom Odlukom.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Članak 16.

(1) Postupci utvrđivanja poreza na kuće za odmor započeti po Zakonu o lokalnim porezima („Narodne novine“ 115/16) i ovoj Odluci, a koji nisu dovršeni do 01. siječnja 2018. dovršit će se po odredbama Zakona o lokalnim porezima i Odluke o porezima Općine Kolan.

(2) Svi postupci utvrđivanja poreza na tvrtku ili naziv započeti do dana stupanja na snagu novog Zakona završit će se prema odredbama Zakona o financiranju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15).

Članak 17.

Odredbe članka 5. – 8. Ove Odluke prestaju važiti 1. siječnja 2018. godine.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 24/09)

KLASA: 410-07/17-01/01

URBROJ: 2198/33-03/02-17-1

Kolan, 26. lipnja 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik

Grgica Šupraha

Na temelju članka 51. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 8/13) Načelnik Općine Kolan, donosi

ODLUKU

O novčanoj potpori za novorođeno dijete

na području Općine Kolan

Članak 1.

Odlukom o novčanoj potpori za novorođeno dijete na području Općine Kolan (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu potporu za novorođeno dijete koju osigurava Općina Kolan (u daljnjem tekstu: Općina), te visina novčane potpore i postupak njezina ostvarivanja.

Novčana potpora za novorođeno dijete (u daljnjem tekstu: novčana potpora) je novčani iznos na koji imaju pravo jedan od roditelja, posvojitelj ili skrbnik (u daljnjem tekstu: primatelj nagrade).

Članak 2.

Pravo na isplatu novčane potpore ima primatelj nagrade ako:

- oba roditelja imaju prebivalište na području Općine i tu žive u vrijeme rođenja djeteta, te je i za dijete prijavljeno prebivalište na području Općine,

- samohrani roditelj koji je ujedno i skrbnik djeteta ima prebivalište na području Općine,te je i za dijete prijavio prebivalište na području Općine,

- skrbnik odnosno posvojitelj ima prebivalište na području Općine, te je za dijete prijavio prebivalište na području Općine,

- novorođeno dijete u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu novčane potpore nije starije od šest mjeseci,

- uz podneseni zahtjev za isplatom novčane potpore priložiti dokumentaciju iz članka 5. Ove Odluke,

Uz uvjet da najmanje pet godina nakon rođenja djeteta živi na području Općine.

Ukoliko jedan roditelj ima prijavljeno prebivalište na području Općine, a drugi boravište na području općine ,utvrdit će se da li oba roditelja žive na području Općine.

Primatelji novčane potpore koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine,ali ne borave tijekom cijele godine na toj adresi, odnosno imaju prijavljeno boravište izvan područja Općine,nemaju pravo na isplatu novčane potpore.

Članka 3.

Novčana potpora isplaćuje se u jednokratnom iznosu, na račun podnositelja zahtjeva.

Novčana potpora isplaćuje se u sljedećim iznosima:

- za prvo novorođeno dijete u iznosu od 5.000,00 kuna,

- za drugo novorođeno dijete u iznosu od 10.000,00 kuna

- za treće novorođeno dijete i više u iznosu od 15.000,00 kuna

koje ima primatelj novčane potpore koji živi u braku ili izvanbračnoj zajednici u kojoj je rođeno dijete za koje se traži novčana potpora.

Članak 4.

Sredstva za isplatu novčanih potpora osiguravaju se u proračunu Općine.

Članak 5.

Zahtjev za isplatu novčane potpore u iznosu iz članka 3. Ove Odluke mogu podnijeti primatelji novčane potpore čije dijete je rođeno nakon stupanja na snagu ove Odluke.

Zahtjev za isplatu novčane potpore podnosi se općinskom načelniku Općine Kolan(u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Zahtjev se podnosi u pismenom obliku uz kojeg treba priložiti:

- rodni list novorođenog djeteta (preslika)

- dokaz o prijavljenom prebivalištu primatelja novčane potpore – osobne iskaznice ili drugog važećeg osobnog dokumenta (preslik)

- izjavu o članovima domaćinstva kojom se dokazuje za koje dijete (prvo, drugo, treće ili daljnje dijete) se traži novčana potopra (izvornik),

- presliku broja štednog računa primatelja novčane potpore na koji će se izvršiti isplata.

Članak 6.

Općinski načelnik donijet će rješenje kojim će:

- zahtjev prihvatiti i utvrditi pravo na novčanu potporu u određenom iznosu sukladno članku 3. Ove Odluke ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani ovom Odlukom,

- zahtjev odbiti ukoliko utvrdi da nema osnove ili nisu ispunjeni uvjeti za isplatu novčane potporeiz članka 2. Ove Odluke ili,

- zahtjev odbaciti ukoliko utvrdi da zahtjevu nije priložena sva potrebna dokumentacija iz članka 5. ove Odluke.

Protiv rješenja općinskog načelnika nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 7.

U slučaju da primatelj novčane potpore odseli s područja Općine, odnosno odjavi prebivalište prije isteka roka iz članka 2. ove Odluke obvezan je izvršiti povrat primljenih sredstava u roku 8 dana od dana preseljenja.

Članak 8.

Do stupanja na snagu ove Odluke svi zaprimljeni zahtjevi riješit će se po do sada utvrđenom zaključku Općinskog vijeća, tj. za novorođeno djete isplatit će se novčana potpora u iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA:400-01/17-01/44

URBROJ:2198/33-03/02-17-1

Kolan, 25. srpanj 2017. godine

Načelnik Općine Kolan

Marin Pernjak

Temeljem članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 – pročišćeni tekst), članka 40. Statuta Općine Kolan (“Službeni glasnik”, Zadarske županije broj: 8/13), te članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kolan, (“Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 8/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 21. lipnja 2017., donosi:

O D L U K U

o izboru predsjednika Općinskog vijeća

Općine Kolan

Članak 1.

Grgica Šupraha izabran je za predsjednika Općinskog vijeća Općine Kolan.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja , a bit će objavljena u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 021-05/17-01/16

BROJ: 2198/33-03/02-17-1

Kolan, 21. lipnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

PREDSJEDAVAJUĆI:

_____

Bogumil Šugar

Temeljem članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 197/13, 137/15 – pročišćeni tekst), članka 40. Statuta Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 8/13), te članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kolan, ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 8/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 21. lipnja 2017., donosi:

O D L U K U

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća

Općine Kolan

Članak 1.

Ivica Prtorić izabran je za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kolan.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 021-05/17-01/17

BROJ: 2198/33-03/02-17-1

Kolan, 21. lipnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

PREDSJEDNIK

_____

Grgica Šupraha

Temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 – pročišćeni tekst), članka 41. Statuta Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 8/13), te članka 23. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kolan, ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 8/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na 5. sjednici održanoj 24. srpnja 2017., donosi:

O D L U K U

o izboru Komisije za Statut i Poslovnik

Općinskog vijeća Općine Kolan

Članak 1.

Izabrana je Komisija za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kolan.

Članak 2.

U Komisiju za Statut i Poslovnik izabrani su:

1. Šime Gligora, za predsjednika
2. Bogumil Šugar, za člana
3. Mladen Šuljić, za člana

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 021-05/17-01/24

BROJ: 2198/33-03/02-17-1

Kolan, 24. srpnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

PREDSJEDNIK:

_____

Grgica Šupraha

Temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 – pročišćeni tekst), članka 41. Statuta Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 8/13), te članka 23. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kolan, ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 8/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 21. lipnja 2017., donosi:

O D L U K U

o izboru Komisije za izbor i imenovanja

Općinskog vijeća Općine Kolan

Članak 1.

Izabrana je Komisija za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Kolan.

Članak 2.

U Komisiju za izbor i imenovanja izabrani su:

1. Ivica Prtorić, za predsjednika
2. Ivan Čemeljić, za člana
3. Grgica Šupraha, za člana

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 021-05/17-01/15

BROJ: 2198/33-03/02-17-1

Kolan, 21.lipnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

PREDSJEDAVAJUĆI:

_____

Bogumil Šugar

Temeljem članka 39. i 40. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 26. Zakona o knjižnicama (NN br. 105/97, 5/98, 104/00, 69/09), članka 14. Satuta Općinske knjižnice Šime Šugar Ivanov te članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 8/13) Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 24. srpnja 2017. donijelo je

ODLUKU

O imenovanju ravnatelja Općinske knjižnice Šime Šugar Ivanov

I

Ana Gligora imenuje se za ravnatelja na razdoblje od 4 godine

II

Imenovana počinje s obavljanjem dužnosti od 01. kolovoza 2017. Godine

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01. kolovoza 2017. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“

KLASA: 612-04/17-01/02

UR.BROJ: 2198/33-03/02-17-1

U Kolanu, 24. srpanj 2017. godine

Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik

Grgica Šupraha

Temeljem odredbe članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10), te članka 51. Statuta Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/13) Načelnik Općine Kolan donosi:

ODLUKU

o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika

u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kolan

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje se u visini od 3.900,00 kuna bruto.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika KLASA: 120-01/10-01/3, URBROJ: 2198/33-40-11-2. od 31. svibnja 2011. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 120-01/17-01/03

URBROJ: 2198/33-01/01-17-1

Kolan, 25. srpnja 2017.

Načelnik Općine Kolan

Marin Pernjak

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KOLAN

URED NAČELNIKA

Trg Kralja Tomislava 6, 23 251 Kolan

KLASA:602-01/17-01/01

UR.BROJ: 2198/33-03/02-17-1

Kolan, 07. kolovoza, 2017.

Temeljem članka 51. Statuta Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 08/2013) načelnik Općine Kolan Marin Pernjak donosi:

O D L U K U

o ostvarivanju prava na sufinanciranje nabave školskih udžbenika

u školskoj godini 2017./2018.

I

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i postupak ostvarivanja prava na sufinanciranje nabave udžbenika za učenike **osnovne škole** (od prvog do osmog razreda) i učenike **srednjh škola** s prebivalištem na području Općine Kolan u školskoj godini 2017/2018.

II

Općina Kolan sufinancirati će nabavu udžbenika učenicima osnovne i srednje škole u visini od **100%** od cijene nabavljenih udžbenika roditeljima ili skrbnicima na tekući račun naveden u zahtjevu za sufinanciranje uz predočenje računa za nabavljene udžbenike.

Pravo na sufinanciranje ostvaruju svi učenici koji imaju prebivalište na području Općine Kolan.

III

Sredstva za sufinanciranje udžbenika biti će isplaćena iz Proračuna Općine Kolan za 2017. godinu sa stavke Sufinanciranje nabave udžbenika osnovnih i srednjih škola.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije

Načelnik Općine Kolan

Marin Pernjak

Proračun u PDF formatu

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12) i članka 28. Statuta Općine Kolan (Službeni glasnik Zadarske županije br. 08/13 Općinsko vijeće Općine Kolan na sjednici održanoj 24. srpnja 2017. godine donosi

PLAN PRORAČUNA ZA 2017. G.

OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Kolan za 2017. godinu utvrđuje se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
Prihodi poslovanja	**9.392.300,00**
Rashodi poslovanja	**6.638.000,00**
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**5.754.000,00**
RAZLIKA - MANJAK	**-2.999.700,00**
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**-**
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)	
Vlastiti izvori	**2.999.700,00**
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**-**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6	**Prihodi poslovanja**	**9.392.300,00**
61	**Prihodi od poreza**	**4.278.300,00**
611	Porez i prirez na dohodak	1.038.000,00
613	Porezi na imovinu	2.065.000,00
614	Porezi na robu i usluge	1.175.300,00
64	**Prihodi od imovine**	**885.000,00**
641	Prihodi od financijske imovine	4.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	880.500,00
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**4.199.000,00**
651	Upravne i administrativne pristojbe	260.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	80.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.859.000,00
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**30.000,00**
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00
683	Ostali prihodi	25.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**6.638.000,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.323.000,00**
311	Plaće (Bruto)	1.080.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	65.000,00
313	Doprinosi na plaće	178.000,00
32	**Materijalni rashodi**	**3.674.000,00**
321	Naknade troškova zaposlenima	140.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	585.000,00
323	Rashodi za usluge	2.256.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	643.000,00
34	**Financijski rashodi**	**10.000,00**
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00
35	**Subvencije**	**20.000,00**
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**10.000,00**
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**460.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	460.000,00
38	**Ostali rashodi**	**1.141.000,00**
381	Tekuće donacije	616.000,00
382	Kapitalne donacije	525.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.754.000,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**1.815.000,00**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.815.000,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.939.000,00**
421	Građevinski objekti	2.140.000,00
422	Postrojenja i oprema	130.000,00
423	Prijevozna sredstva	50.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.599.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)		
9	**Vlastiti izvori**	**2.999.700,00**
92	**Rezultat poslovanja**	**2.999.700,00**
922	Višak/manjak prihoda	2.999.700,00

Članak 2.

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna Općine Kolan raspodjeljuju se u posebnom dijelu proračuna

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**12.392.000,00**
Glavni program A01 Redovna djelatnost		**11.007.000,00**
Program 0001 Rad predstavničkog i izvršnog tijela		**130.000,00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**
Aktivnost A000004 Provođenje izbora		**100.000,00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**
Aktivnost A000006 Reprezentacija -prigodne proslave Općine, prijemi i susreti		**30.000,00**
Program 0002 Obrazovanje		**10.000,00**
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**10.000,00**
Aktivnost A00001 Tekuće pomoći Osnovna škola Novalja		**10.000,00**
Program 0003 Predškolski odgoj		**280.000,00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	280.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**280.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**280.000,00**
Aktivnost A000001 Sufinanciranje troškova Dječjih vrtića		**280.000,00**
Program 0004 Program javnih potreba u kulturi		**700.000,00**
381	Tekuće donacije	150.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**150.000,00**
Aktivnost A000001 Tekuće donacije udrugama		**150.000,00**
323	Rashodi za usluge	50.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**
Aktivnost A000002 Restauracija predmeta etnografske zbirke		**50.000,00**
382	Kapitalne donacije	500.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**500.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**500.000,00**
Kapitalni projekt K000002 Kapitalne donacije vjer. zajedn. - Crkvi (Kolan zvonik, Mandre uređenje)		**500.000,00**
Program 0006 Socijalna skrb		**499.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**15.000,00**
Aktivnost A000001 Pomoć obiteljima i kućanstvima		**15.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**100.000,00**
Aktivnost A000002 Potpore studentima - stependije		**100.000,00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**24.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**24.000,00**
Aktivnost A000007 Sufinanciranje glazbene škole Mirković		**24.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**80.000,00**
Aktivnost A000008 Sufinanciranje udžbenika osnovne i srednje škole		**80.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**150.000,00**
Aktivnost A000009 Sufinanciranje prijevoza osnovne i srednje škole		**150.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**35.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**35.000,00**
Aktivnost A000010 Naknada za novorođenče		**35.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**15.000,00**
Aktivnost A000011 Dječji darovi		**15.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**15.000,00**
Aktivnost A000013 Pomoć osobama s invaliditetom		**15.000,00**
381	Tekuće donacije	15.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**15.000,00**
Aktivnost A000014 Donacija za Hitnu medicinsku pomoć		**15.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**50.000,00**
Aktivnost A000015 Božićnice umirovljenicima		**50.000,00**
Program 0009 Program zaštite okoliša		**25.000,00**
382	Kapitalne donacije	25.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**25.000,00**
Aktivnost A000001 Kapitalna pomoć prih.odlag. Biljane donje		**25.000,00**
Program 0010 Zaštita i spašavanje		**281.000,00**
381	Tekuće donacije	220.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**220.000,00**

38	**Ostali rashodi**	**220.000,00**
Aktivnost A000001 Donacija Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Kolan		**220.000,00**
381	Tekuće donacije	6.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**6.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**6.000,00**
Aktivnost A000003 Ugovor Javna vatrogasna postrojba		**6.000,00**
381	Tekuće donacije	5.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**
Aktivnost A000004 Hrvatska gorska služba spašavanja		**5.000,00**
381	Tekuće donacije	50.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**50.000,00**
Aktivnost A000005 Crveni Križ		**50.000,00**
Program 0011 Održavanje komunalne infrastrukture		**1.690.000,00**
421	Građevinski objekti	120.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**120.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**120.000,00**
Aktivnost A000004 Tekuće investicijsko održavanje groblja		**120.000,00**
323	Rashodi za usluge	80.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**80.000,00**
Aktivnost A000012 Uređenje Dječjih igrališta		**80.000,00**
323	Rashodi za usluge	1.190.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.190.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**1.190.000,00**
Aktivnost A000036 Poljski putevi		**1.190.000,00**
421	Građevinski objekti	300.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**300.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**300.000,00**
Aktivnost A000037 Uređenje parkirališta, boćališta i parkova Mandre		**300.000,00**
Program 0014 Promicanje turizma		**293.000,00**
381	Tekuće donacije	170.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**170.000,00**
38	**Ostali rashodi**	**170.000,00**
Aktivnost A000001 Tekuće donacije Turističkoj zajednici Kolan -Mandre		**170.000,00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**33.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**33.000,00**
Aktivnost A000002 Sufinanciranje Ryanair		**33.000,00**
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**
35	**Subvencije**	**20.000,00**

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
Aktivnost A000007 Subvencije obrtnicima		**20.000,00**
323	Rashodi za usluge	70.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**70.000,00**
Aktivnost A000008 Izrada idejne studije za Eko-muzej i Centar za posjetitelje u Kolanu		**70.000,00**
Program 0015 Program gradnje komunalne infrastrukture		**2.635.000,00**
421	Građevinski objekti	350.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**350.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**350.000,00**
Aktivnost A000004 Projekat renoviranja O. Š. Kolan		**350.000,00**
421	Građevinski objekti	70.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**70.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**70.000,00**
Aktivnost A000005 Izgradnja ugibališta i autobusne stanice		**70.000,00**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	15.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**15.000,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**15.000,00**
Aktivnost A000013 Otkup zemljišta Kolanjsko blato		**15.000,00**
421	Građevinski objekti	-
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**-**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**-**
Kapitalni projekt K000001 Pripremni radovi za dječji vrtić		**-**
421	Građevinski objekti	100.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**
Kapitalni projekt K000002 Javna rasvjeta		**100.000,00**
421	Građevinski objekti	200.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**
Kapitalni projekt K000004 Asfaltiranje ulica i nerazvrstanih ceste		**200.000,00**
422	Postrojenja i oprema	100.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**
Kapitalni projekt K000006 Oprema za dječje igralište		**100.000,00**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**
Kapitalni projekt K000007 Zemljište za parking Kolan		**200.000,00**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.300.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.300.000,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**1.300.000,00**
Kapitalni projekt K000009 Kupnja zemljišta za gradnju Vrtića		**1.300.000,00**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	-
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**-**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**-**
Kapitalni projekt K000010 Kupnja zemljišta Mandre		**-**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**300.000,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**300.000,00**
Kapitalni projekt K000011 Kupnja zemljišta za reciklažno dvorište		**300.000,00**
Program 0016 Program ulaganja u prostorno plansku dokumentaciju , projekte i idejna riješenja		**1.529.000,00**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	635.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**635.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**635.000,00**
Aktivnost A000009 Projektna dokumentacija		**635.000,00**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**250.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**250.000,00**
Aktivnost A000010 Prostorni planovi		**250.000,00**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**150.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,00**
Aktivnost A000012 Projektna dokumentacija za idejno riješenje kanalizacije u Kolanu		**150.000,00**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000,00**

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
Kapitalni projekt K000002 Izrada prostornih planova UPU Katarelac		**30.000,00**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**
Kapitalni projekt K000006 Projekat Luka Mandre		**100.000,00**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	364.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**364.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**364.000,00**
Kapitalni projekt K000008 Projektna dokumentacija kanalizacijski sustav Mandre FAZA 2		**364.000,00**
Program 0017 Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela		**2.935.000,00**
311	Plaće (Bruto)	1.323.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.323.000,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.323.000,00**
Aktivnost A000001 Rashodi za zaposlene		**1.323.000,00**
321	Naknade troškova zaposlenima	1.357.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.357.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**1.357.000,00**
Aktivnost A000002 Materijalni rashodi		**1.357.000,00**
323	Rashodi za usluge	95.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**95.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**95.000,00**
Aktivnost A000008 Usluge tekućeg investicijskog održavanja		**95.000,00**
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**
34	**Financijski rashodi**	**10.000,00**
Aktivnost A000015 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		**10.000,00**
423	Prijevozna sredstva	50.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**
Aktivnost A000021 Nabava automobila		**50.000,00**
422	Postrojenja i oprema	100.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**
Kapitalni projekt K000001 Nabava opreme za općinsku upravu nadogradnja programa Libusoft		**100.000,00**
Glavni program A03 Program upravljanja imovinom		**1.365.000,00**
Program 0003 Komunalna djelatnost - održavanje komunalne infrastrukture		**1.365.000,00**
323	Rashodi za usluge	200.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**200.000,00**
Aktivnost A000001 Održavanje javnih površina		**200.000,00**
323	Rashodi za usluge	25.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**
Aktivnost A000003 Odvoz i odlaganje otpada		**25.000,00**
323	Rashodi za usluge	100.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**
Aktivnost A000004 Održavanje nerazvrstanih cesta		**100.000,00**
323	Rashodi za usluge	250.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**250.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**250.000,00**
Aktivnost A000005 Održavanje javne rasvjete		**250.000,00**
323	Rashodi za usluge	30.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**
Aktivnost A000006 Održavanje groblja		**30.000,00**
323	Rashodi za usluge	150.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**150.000,00**
Aktivnost A000007 Održavanje poljskih puteva		**150.000,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	350.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**350.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**350.000,00**
Aktivnost A000009 Električna energija za javnu rasvjetu		**350.000,00**
323	Rashodi za usluge	60.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**
Aktivnost A000010 Deratizacija i dezinsekcija		**60.000,00**
323	Rashodi za usluge	150.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**150.000,00**
Aktivnost A000011 Čišćenje ulica i javnih površina		**150.000,00**
323	Rashodi za usluge	50.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**
Aktivnost A000012 Tekuće održavanje komunalne infrastrukture -voda		**50.000,00**
Glavni program A04 Financiranje općinske Knjižnice		**20.000,00**
Program 0001 Redovan rad Knjižnice		**20.000,00**
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**
Aktivnost A000004 Knjige u knjižnicama		**20.000,00**

Članak 3.

Proračun Općine Kolan za 2017. godinu objavljuje se u „Službenom glasniku Zadarske županije“ a stupa na snagu danom objave.

Klasa: 400-08/17-01/01

Ur.brojž: 2198/33-01/01-17-1

Kolan, 24. srpnja 2017. g.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Grgica Šupraha

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članka 28. Statuta Općine Kolan, Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 5. sjednici održanoj 24. srpnja 2017.g. donosi

PLAN NABAVE ZA PRORAČUNSKU GODINU 2017.g.

Članak 1.

Općina Kolan u 2017. godini planira slijedeće nabave roba, radova i usluga:

Red. broj	Naziv predmeta nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana vrijednost	Pozicija
1.	Stručno usavršavanje zaposlenika	16.000,00	20.000,00	R008
2.	Uredski materijal	32.000,00	40.000,00	R010
3.	Uredska oprema i namještaj	24.000,00	30.000,00	R029
4.	Ulaganja u računalne programe	56.000,00	70.000,00	R074
5.	Motorni benzin i dizel gorivo	32.000,00	40.000,00	R011
6.	Usluge telefona, pošte i prijevoza	64.000,00	80.000,00	R016
7.	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	25.000,00	R014
8.	Tisak – objava natječaja, oglasa	12.000,00	15.000,00	R015
9.	Premija osiguranja	32.000,00	40.000,00	R024
10.	Računalne usluge	48.000,00	60.000,00	R021
11.	Usluge iznošenja i odvoza smeća	8.000,00	10.000,00	R018

12.	Usluge opskrbe vodom	20.000,00	25.000,00	R017
13.	Električna energija-objekti u vl. općine	120.000,00	150.000,00	R013
14.	Električna energija za jr	280.000,00	350.000,00	R030
15.	Ostali rashodi-uklanjanje deponija i ost.	56.000,00	70.000,00	R026
16.	Intelektualne i osobne usluge	200.000,00	250.000,00	R019
17.	Geodetsko-katastarske usluge	208.000,00	260.000,00	R020
18.	Usluge tekućeg inv.održ.jr	200.000,00	250.000,00	R031
19.	Deratizacija i dezinsekcija	48.000,00	60.000,00	R035
20.	Održavanje komunalne infrastrukture - vode	40.000,00	50.000,00	R038
21.	Komunalne usluge- čišćenje ulica i javnih površina	120.000,00	150.000,00	R037
22.	Tekuće invest. održ.objekata	24.000,00	30.000,00	R022-1
23.	Tekuće inves. održ. postrojenja i opreme	16.000,00	20.000,00	R022-2
24.	Tekuće invest.održ. prijevoznih sredstava	12.000,00	15.000,00	R022-3
25.	Tekuće invest.održ. dječjih igrališta	64.000,00	80.000,00	R063
26.	Odvoz i odlaganje otpada	20.000,00	25.000,00	R035-1
27.	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu-učešće	40.000,00	50.000,00	R061

28.	Održavanje i uređenje groblja	24.000,00	30.000,00	R033
29.	Uređenje groblja –novi dio	96.000,00	120.000,00	R058
30.	Uređenje i održavanje javnih površina	160.000,00	200.000,00	R034
31.	Uređenje i održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta	80.000,00	100.000,00	R032
32.	Održavanje poljskih puteva	120.000,00	150.000,00	R036
33.	Uređenje poljskih puteva	800.000,00	1.000.000,00	R057
34.	Radovi na probijanju dijela ceste prem Kolanjskom blatu	72.000,00	90.000,00	R091
35.	Radovi na probijanju ceste Mišnjak-Girenica	16.000,00	20.000,00	R092
36.	Radovi na probijanju ceste Put Mišnjaka- Vertikala	24.000,00	30.000,00	R093
37.	Radovi probijanja puta Bocunić-Sv.Vid	40.000,00	50.000,00	R088
38.	Uređenje parkirališta, boćališta i parkova Mandre	240.000,00	300.000,00	R066
39.	Izgradnja ugibališta i autobusne stanice Mandre	56.000,00	70.000,00	R087
40.	Asfaltiranje ulica i nerazvrstanih cesta	160.000,00	200.000,00	R056
41.	Prometna signalizacija-održavanje	24.000,00	30.000,00	R038-1
42.	Širenje javne rasvjete	80.000,00	100.000,00	R078

43.	Oprema za dječje igralište	80.000,00	100.000,00	R064
44.	Zemljište za dječji vrtić - otkup	1.040.000,00	1.300.000,00	R059
45.	Zemljište Kolanjsko blato	12.000,00	15.000,00	R085
46.	Zemljište za parking-otkup	160.000,00	200.000,00	R062
47.	Zemljište za reciklažno dvorište - otkup	240.000,00	300.000,00	R071
48.	Izrada projektne dokumentacije	136.000,00	170.000,00	R073
49.	Izrada projektne dokumentacije za cesu iza posl. centra	160.000,00	200.000,00	R081
50.	Prometni projekt Općine Kolan	104.000,00	130.000,00	R082
51.	Projekt uređenja Široke ulice u Mandrama	40.000,00	50.000,00	R083
52.	Projekt za Kolanjsko blato	44.000,00	55.000,00	R084
53.	Projekt za gibalište i autobusnu stanicu Mandre	24.000,00	30.000,00	R086
54.	Izrada prostornih planova	160.000,00	200.000,00	R029-1
55.	Izrada UPU poslovne zone Kolan	40.000,00	50.000,00	R070
56.	Izrada UPU Katarelac	24.000,00	30.000,00	R072
57.	Izrada projekta Luke Mandre	80.000,00	100.000,00	R067
58.	Renoviranje O.Š. A.G.Matoš- Kolan	280.000,00	350.000,00	R065

59.	Projektna dokumentacije za idejno rj. Kanalizacije Kolan	120.000,00	150.000,00	R080
60.	Projektna dokumentacija kanalizacijski sustav Mandre	291.200,00	364.000,00	R079
61.	Restauracija predmeta etnografske zbirke	40.000,00	50.000,00	R090
62.	Idejna studija Eko-muzeja i Centra za posjetit.Kolan	56.000,00	70.000,00	R089

Članak 2.

Prema Zakonu o javnoj nabavi u pripremi i provedbi postupaka javne nabave sudjeluju ovlašteni predstavnici naručitelja. Najmanje jedan ovlašteni predstavnik mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 3.

Plan nabave podliježe promjenama prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna Općine Kolan.

Članak 4.

Prema članku 12. Zakona o javnoj nabavi (vrijednosti nabave do 200.000,00 kn za usluge i robe i do 500.000,00 kn za radove), nabava se provodi prema Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Članak 5.

Plan nabave za 2017.godinu stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 300-01/17-01/01

Ur.Broj: 2198/33-03/02-17-1

Kolan, 24. srpnja 2017.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Kolan

Grgica Šupraha

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KOLAN

Općinsko vijeće

KLASA: 363-01/17-01/26

URBROJ: 2198/33-03/01-17-1

Kolan, 24. srpnja 2017.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/012 i 94/13) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 5. sjednici održanoj dana 24. srpnja 2017. godine, donijelo je

PROGRAM

GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U 2017. GODINI

Članak 1.

Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini iskazuju se financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja, te se definiraju aktivnosti – izdaci gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabave opreme u 2017. godini u Općini Kolan, kako slijedi:

ELEMENTI PROGRAMA	
a) PRIHODI	PLANIRANA SREDSTVA
Prihodi od komunalnog doprinosa	3.055.000,00 kuna
Prihodi od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	30.000,00 kuna
Vodni doprinos 8 %	30.000,00 kuna
Ostali proračunski prihodi	1.589.000,00 kuna

UKUPNI PRIHODI:			4.704.000,00 kuna
Naziv aktivnosti	Planirani izdaci	Izvori financiranja	
		Izvor	Iznos
1. NERAZVRSTANE CESTE - Gradnja i asfaltiranje nerazvrstane ceste naselje Mandre UPU br.3, - Gradnja ostalih nerazvrstanih cesta na području Općine Kolan	400.000,00	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, komunalni doprinos i ostali proračunski prihod	400.000,00 kuna
2. JAVNA RASVJETA - Izgradnja javne rasvjete K. Gajac, - Izgradnja ostale javne rasvjete na području Općine Kolan	100.000,00	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i komunalni doprinos	100.000,00 kuna
3. JAVNE POVRŠINE - Otkup zemljišta za parking u naselju Kolan, - Otkup zemljišta u naselju Kolan - Otkup zemljišta za izgradnju reciklažnog dvorišta, - Potrebna projektna dokumentacija - Uređenje ostalih javnih površina na području Općine Kolan (poljski putevi)	3.420.000,00	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, komunalni doprinos i ostali proračunski prihod	3.420.000,00 kuna
4. MJESNO GROBLJE -	120.000,00	Komunalni doprinos i ostali proračunski prihod	120.000,00 kuna
5. IZGRADNJA JAVNE ODVODNJE - Kanalizacijski sustav naselja Mandre	364.000,00	Vodni doprinos i ostali proračunski prihodi	364.000,00 kuna

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik Općinskog vijeća

Grgica Šupraha

Na temelju članka 1 i čl. 9a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93 i br. 12/09, 7/13, 10/13 i 18/13) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ 8/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na 5. sjednici održanoj dana 24. srpnja 2017. godine, donosi:

PROGRAM

JAVNIH POTREBA U KULTURI

ZA 2017. GODINU

I.

Programom javnih potreba u kulturi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Kolan iz područja:

- programe ustanova kulture, udruženja i drugih subjekata u kulturi od interesa za Općinu,

- programe zaštite i revitalizacije spomenika kulture, zaštite muzejske i bibliotične građe, zaštite arhivske građe,

II.

Općina Kolan u Proračunu za 2017. godinu osigurava ukupno **822.000,00 kn** za sljedeće aktivnosti javnih potreba u kulturi:

A. ZAŠTITA ARHEOLOŠKO - SAKRALNE BAŠTINE

- U Proračunu Općine velika važnost usmjerena je na sakralnu baštinu za koju su potrebita značajna sredstva, a odnose se na zaštitu sakralne baštine

	PLAN (kn)
- Crkva Kolan i Mandre	500.000,00

B DJELATNOST OPĆINSKE KNJIŽNICE

	PLAN (kn)
Rashodi za zaposlene	93.000,00
Materijalni rashodi	35.000,00
Knjige u knjižnicama	20.000,00

C SUFINANCIRANJE GLAZBENE ŠKOLE

	PLAN (kn)
Sufinanciranje glazbene škole Mirković	24.000,00 kn

D DONACIJE UDRUGAMA

	PLAN (kn)
Donacije udrugama	150.000,00

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a objavit će se u“Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 612-01/17-01/06

URBROJ: 2198/33-03/02-17-1

Kolan, 24. srpnja 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik

Grgica Šupraha

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u Osnovnoj i Srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13) te članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 8/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na sjednici održanoj dana 24. srpnja 2017. godine, donosi

PROGRAM

JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU OPĆINE KOLAN ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u obrazovanju, utvrđuju se javne potrebe u obrazovanju od lokalnog značenja za ostvarenje kojih se osiguravaju sredstva u proračunu Općine Kolan za 2017. godinu u ukupnom iznosu od **610.000,00 kn**

Članak 2.

Javne potrebe u osnovnoškolskom, srednjoškolskom i ostalom obrazovanju, ovim Programom osiguravaju se sredstva u proračunu Općine Kolan za 2017. godinu u iznosu od **330.000,00 kn** kako slijedi;

	PLAN (kn)
- sufinanciranje udžbenika i ostalih potreba učenika osnovne i srednje škole	80.000,00 kn
- Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola	150.000,00 kn
- Stipendiranje studenata	100.000,00 kn
UKUPNO	**330.000,00 kn**

Uvjeti, načini i iznos za realizaciju nabavke udžbenika u osnovnim i srednjim školama definirati će se posebnim Zaključkom načelnika Općine Kolan.

Članak 3.

Javne potrebe u predškolskom odgoju, ovim Programom osiguravaju se sredstva u proračunu Općine Kolan za 2017. godinu u iznosu od **280.000,00 kn**, kako slijedi:

	PLAN (kn)
- Rashodi za suf. Dječjeg vrtića Pag i Novalja	280.000,00
UKUPNO	**280.000,00**

Članak 4.

Novčana sredstva iz čl. 2. i čl. 3. Ovog Programa doznačuju se korisnicima sukladno mogućnostima Proračuna i dinamici realizacije javnih potreba ovog Programa.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 600-01/17-01/01

Urbroj: 2198/33-03/02-17-1

Kolan, 24. srpnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

PredsjedniK

Grgica Šupraha

Na temelju članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi „Narodne novine“ br.33/12 i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“, br. 8/13), Općinsko vijeće Općine Kolan na sjednici održanoj 24. srpnja 2017. godine, donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Sredstva u Proračunu Općine Kolan osigurana za potrebe socijalne skrbi koristit će se za osiguranje i pomoć socijalno ugroženom stanovništvu na području Općine Kolan radi osiguranja više razine socijalne sigurnosti najugroženijeg dijela pučanstva kao i za davanje pomoći građanima za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1.Socijalnog programa koristit će se za:

	PLAN (kn)
- Pomoć obiteljima i kućanstvima	15.000,00
- Jednokratna naknada za novorođenče	35.000,00
- Pomoć osobama s invaliditetom	15.000,00
- Donacija Hitnoj medicinskoj pomoći	15.000,00
- Dječji pokloni za sv. Nikolu	15.000,00
- Crveni križ	50.000,00
- Božičnice umirovljenicima	50.000,00
UKUPNO	**195.000,00**

Članak 3.

Pravo na dodjelu pomoći iz ovog Programa ostvarit će građani koji ispunjavaju kriterije utvrđene Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijanoj skrbi.

Korisnici prava iz Socijalnog programa mogu biti isključivo osobe sa stalnim prebivalištem na području Općine Kolan .

Članak 4.

Postupak za odobrenje korištenja sredstava po ovom Programu odobrava se na temelju

potrebne dokumentacije.Isplata sredstava građanima, organizacijama i udrugama, vršit će se temeljem odluke Socijalnog vijeća Općine Kolan kojeg imenuje Općinsko vijeće.

Članak 5.

Korisnik je dužan prijaviti svaku promjenu koja utječe na ostvarivanje prava korištenja sredstava Socijalnog programa u roku 8 dana od dana nastanka promjene.

U protivnom, dužan je vratiti neosnovano primljenu nadoknadu.

Članak 6.

Ovaj Socijalni program za 2017. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 550-01/17-01/03

URBROJ: 2198/33-03/02-17-1

Kolan, 24. srpnja 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik vijeća

Grgica Šupraha

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KOLAN

Općinsko vijeće

KLASA: 363-02/17-01/30

URBROJ: 2198/33-03/02-17-1

Kolan, 24. srpanja 2017.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/012 i 94/13) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 5. sjednici održanoj dana 24. srpnja 2017. godine, donijelo je

PROGRAM

ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U 2017. GODINI

Članak 1.

Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini iskazuju se financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja, te se definiraju aktivnosti – izdaci gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabave opreme u 2017. godini u naselju Kukljica, kako slijedi:

ELEMENTI PROGRAMA	
a) PRIHODI	PLANIRANA SREDSTVA
Prihodi od komunalne naknade	804.000,00 kuna

Ostali proračunski prihodi			1.086.000,00 kuna
UKUPNI PRIHODI:			1.890.000,00 kuna
Naziv aktivnosti	Planirani izdaci	Izvori financiranja	
		Izvor	Iznos
1. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA - Održavanje dječjih igrališta, - Održavanje ostalih javnih površina na području Općine Kolan	760.000,00	komunalna naknada i ostali proračunski prihod	760.000,00 kuna
2. JAVNA RASVJETA - Održavanje javne rasvjete , - El. Energija za javnu rasvjetu	600.000,00	Komunalna naknada i ostali proračunski prihodi	600.000,00 kuna
3. NERAZVRSTANE CESTE - Održavanje nerazvrstanih cesta	100.000,00	Komunalna naknada i ostali proračunski prihod	100.000,00 kuna
4. MJESNO GROBLJE-održavanje	30.000,00	Komunalna naknada i ostali proračunski prihod	30.000,00 kuna
5. ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE 6. Renoviranje O.Š. Kolan	400.000,00	Komunalna naknada i ostali proračunski prihodi	50.000,00 kuna

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik Općinskog vijeća

Grgica Šupraha

OPĆINA KOLAN

TRG KRALJA TOMISLAVA 6
23251 Kolan

Projekcija proračuna

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE	1 2018	2 2019	3 2019	2/1	3/2 INDEX	3/1
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			**9.183.000,00**	**9.205.000,00**	**9.205.000,00**	**100,2%**	**100,0%**	**100,2%**
6	**Prihodi poslovanja**		**9.183.000,00**	**9.205.000,00**	**9.205.000,00**	**100,2%**	**100,0%**	**100,2%**
61	Prihodi od poreza		4.421.000,00	4.648.000,00	4.648.000,00	105,1%	100,0%	105,1%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		750.000,00	850.000,00	850.000,00	113,3%	100,0%	113,3%
64	Prihodi od imovine		862.500,00	770.000,00	770.000,00	89,3%	100,0%	89,3%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima		3.135.000,00	2.687.000,00	2.687.000,00	85,7%	100,0%	85,7%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		-	-	-	0,0%	0,0%	0,0%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		14.500,00	250.000,00	250.000,00	###,#%	100,0%	###,#%

OPĆINA KOLAN

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE	1 2018	2 2019	3 2019	2/1	3/2 INDEX	3/1
UKUPNO RASHODI / IZDACI			**9.183.000,00**	**9.205.000,00**	**9.205.000,00**	**100,2%**	**100,0%**	**100,2%**
3	**Rashodi poslovanja**		**6.073.000,00**	**6.040.000,00**	**6.040.000,00**	**99,5%**	**100,0%**	**99,5%**
31	Rashodi za zaposlene		949.000,00	850.000,00	850.000,00	89,6%	100,0%	89,6%
32	Materijalni rashodi		3.053.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00	101,5%	100,0%	101,5%
34	Financijski rashodi		12.000,00	15.000,00	15.000,00	125,0%	100,0%	125,0%
35	Subvencije		80.000,00	90.000,00	90.000,00	112,5%	100,0%	112,5%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		837.000,00	935.000,00	935.000,00	111,7%	100,0%	111,7%
38	Ostali rashodi		1.142.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	91,9%	100,0%	91,9%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**		**3.110.000,00**	**3.165.000,00**	**3.165.000,00**	**101,8%**	**100,0%**	**101,8%**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		100.000,00	85.000,00	85.000,00	85,0%	100,0%	85,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.010.000,00	3.080.000,00	3.080.000,00	102,3%	100,0%	102,3%

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KOLAN

Trg Kralja Tomislava 6, 23 251 Kolan

KLASA: 420-01/17-01/02

UR.BROJ: 2198/33-03/02-17-1

Kolan, 24. srpnja, 2017.

Na temelju odredbe članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14 i 115/15) i članka 28. Statuta Općine Kolan (Službeni glasnik Zadarske županije br. 08/13), Općinsko vijeće Općine Kolan na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 10.07.2017. godine, donijelo je

O D L U K U

O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje namjena i raspodjela ostvarenog viška prihoda utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna Općine Kolan za 2016. godinu.

Članak 2.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima za proračunsku godinu na dan 31. prosinca 2016. godine, utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje 31.12.2016.
92211	Višak prihoda poslovanja	4.741.822,01
9221	Višak prihoda iz prethodne 2015. godine	526.156,31
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-1.009.061,36
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	-1.259.205,48
	Višak prihoda i primitaka za prijenos u sljedeće obračunsko razdoblje	**2.999.711,48**

Članak 3.

Raspoloživim viškom prihoda poslovanja na računu 92211 od 4.741.822,01 kn dodaje se višak prihoda iz prethodne 2015. godine u iznosu od 526.156,31 kn, što ukupno iznosi =5.267.978,32 kn, pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 92222 u iznosu od -1.009.061,36 kn i manjak prihoda od financijske imovine u iznosu od -1.259.205,48 kn.

Na računu 92211 višak prihoda poslovanja ostaje višak prihoda u iznosu od 2.999.711,48 kn za prijenos u sljedeće obračunsko razdoblje.

Članak 4.

Ostvareni višak prihoda poslovanja u iznosu od 2.999.700,00 kn rasporediti će se u plan Proračuna Općine Kolan za 2017. godinu kako slijedi:

Redni br.	Opis	Račun	Iznos
1.	Kupnja zemljišta za reciklažno dvorište	411	300.000,00
2.	Kupnja zemljišta parking Kolan	411	200.000,00
3.	Kupnja zemljišta za dječji vrtić	411	449.700,00
4.	Projekt renoviranja O.Š. Kolan	421	350.000,00
5.	Poljski putevi	421	1.000.000,00
6.	Kapitalna donacija Crkvi Kolan	382	500.000,00
7.	Projektna dokumentacija	426	200.000,00
	Ukupno:		**2.999.700,00**

Od ukupnog ostvarenog viška prihoda poslovanja u iznosu od 2.999.700,00 kn rasporediti će se na rashode za nabavu materijalne imovine račun 411 u ukupnom iznosu 949.700,00 kn zatim za građevinske objekte račun 421 u iznosu od 1.350.000,00 kn, nematerijalna proizvedena imovina račun 426 u iznosu od 200.000,00 kn te kapitalne donacije na računu 382 u iznosu od 500.000,00 kn.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske Županije.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Grgica Šupraha

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11) i članka 51. Statuta općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ br.8/13) Općinski načelnik donosi:

PLAN PRIJMA

U SLUŽBU OPĆINE KOLAN ZA 2017. GODINU

(KRATKOROČNI PLAN)

Članak 1.

Ovim Planom prijema u službu utvrđuje se prijem službenika i namještenika u općinskoj upravi Općine Kolan za 2017. godinu.

Članak 2.

Plan sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Općini Kolan,
- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2017.godinu,
- potreban broj vježbenika,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme,
- plan prijema u službu pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 3.

U stručnoj službi Općine Kolan zaposlena su 5 (pet) službenika i 1 (jedan) namještenik.

Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2017. godinu:

- VSS - 1 službenik
- SSS - 3 službenika

Članak 5.

Utvrđuje se potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2017. godinu:

- VSS/VŠS - 0 službenik
- SSS - 3 službenika

Članak 6.

Utvrđuje se potreban broj vježbenika:

- VSS/VŠS - 2
- SSS - 2

Članak 7.

Planom se ne utvrđuje popunjenost radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kolan s pripadnicima nacionalnih manjina jer takva obveza za Općinu Kolan ne proizlazi iz navedenih propisa.

Članak 8.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja , internog oglasa ili premještajem, te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje i službene Internet stranice Općine Kolan.

Članak 9.

Plan prijema u službu objavljuje se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu danom objave. Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan prijema u službu Općine Kolan za 2017.g. (kratkoročni plan) Klasa: 112-01/16-01/06, Ur.br. 2198/33-40-16-1 od 03. svibanja 2016.g.

KLASA: 112-01/17-10/01

UR.BROJ: 2198/33-01/01-17-1

Kolan, 08. kolovoza 2017.

Načelnik Općine Kolan

Marin Pernjak

Temeljem odredbe članka 5. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04,63/08,133/13 i 63/14) te članka 51. Statuta Općine Kolan (Službeni glasnik Zadarske županije 8/13), Povjerenica Vlade Republike Hrvatske Općine Kolan 08. ožujka 2017. godine donosi,

PLAN

Upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kolan za 2017. godinu

I.

Ovim planom utvrđuje se sadržaj (plan) redovnog upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kolan za 2017 godinu, sredstva za upravljanje pomorskim dobrom , popis djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Kolan i mikrolokacije za obavljanje istih djelatnosti.

II.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:

- čišćenje plaže i kupalište
- izrada katastarskih elaborata za pomorsko dobro
- određivanje granica pomorskog dobra za k.o. Kolan
- čišćenje podmorja
- postavljanje i uklanjanje WC kabina
- postavljanje i uklanjanje kabina za presvlačenje, prilaza i rukohvata za invalide,

III.

Redovno financiranje pomorskim dobrom financira se iz:

- sredstava od naknada za koncesije
- sredstava ostalih proračunskih prihoda

IV.

Popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Kolan, te mikrolokacije istih djelatnosti su:

Područje	Iz JPD	Naziv djelatnosti	Mikrolokacija	Broj odobrenja
Morska obala , unutrašnje morske vode i teritorijalno more RH	1 B	Ugostiteljstvo ,kiosk do 12m2(trgovina), pripadajuća terasa te iznajmljivanje sredstava(brodice , sandoline , pedaline) te komercijalno-rekreacijski,agua park sadržaji(trampolin i ost.)	**Mandre –„Điga“-predio Čun mikrolokacije:**	1 prema zahtjevu (ML 3)

			ML3- iznajmljivanje sredstava	
Morska obala , unutrašnje morske vode i teritorijalno more RH	1 B	Ugostiteljstvo Montažni objekt do 12 m2 i pripadajuća terasa,te iznajmljivanje sredstava(pedaline,skuteri,Jet sky,sandoline i ostalo),komercijalno – rekreacijski sadržaji (aqua park,suncobrani i ležajke)	**Plaža** **Kolanjski Gajac mikrolokacije:** **ML4 – ugostiteljstvo** **ML5 - ugostiteljstvo** **ML7 – ugostiteljstvo** **ML8 – ugostiteljstvo** **ML9 – iznajmljivanje sredstava**	5 prema zahtjevu (ML4, ML5, ML7, ML8, ML9)
Morska obala,unutrašnje morske vode i teritorijalno more	1 B	Komercijalno-rekreacijski sadržaj,iznajmljivanje sredstava i ugostiteljstvo i trgovina	**Sv Duh mikrolokacije:** **ML10 – ugostiteljstvo** **ML12 - kom. rekreac. sadržaji**	2 prema zahtjevu (ML10, ML12)
Morska obala , unutrašnje morske vode i teritorijalno more RH	1 B	Komercijalno-rekreacijski sadržaji , Zabavni sadržaji,ugostiteljstvo i trgovina te iznajmljivanje sredstava	**k.č. 2761 k.o. Kolan** **Plaža Katarelac mikrolokacije:** **ML13 – iznajmljivanje sredstava** **ML14 – kom.-rekreac. sadržaji** **ML15 – ugostiteljstvo**	3 prema zahtjevu (ML13, ML14, ML15)
Morska obala , unutrašnje morske vode i teritorijalno more RH	1 B	Komercijalno-rekreacijski sadržaji(aqua park) ,	**Lungo mare -Mandre mikrolokacije:** **ML16 – kom.- rekreac. sadržaji (aqua park)**	1 prema zahtjevu (ML16)
Morska obala , unutrašnje morske	1 B	Komercijalno-rekreacijski sadržaji , Zabavni	**Mala Mandra-Mandrice mikrolokacija:**	

vode i teritorijalno more RH		sadržaji,ugostiteljstvo i trgovina te iznajmljivanje sredstava		
Morska obala , 1 B unutrašnje morske vode i teritorijalno more RH	1 B	Ugostiteljstvo	**Konobine mikrolokacija:**	
Morska obala , unutrašnje morske vode i teritorijalno more RH	1 B	Komercijalno-rekreacijski sadržaji ,ugostiteljstvo i trgovina te iznajmljivanje sredstava,	**Pritvor mikrolokacije:** **ML19 – ugostiteljstvo, kom. - rekreac. sadržaji**	1 prema zahtjevu (ML19)
Morska obala , unutrašnje morske vode i teritorijalno more RH	1 B	Komercijalno-rekreacijski sadržaji , Zabavni sadržaji,ugostiteljstvo i trgovina te iznajmljivanje sredstava	**Girenica-k.č.3229 k.o. Kolan mikrolokacija:** **ML20 – ugostiteljstvo, kom. rekreac. sadržaji**	1 prema zahtjevu (ML20)
Morska obala , unutrašnje morske vode i teritorijalno more RH	1 B	Komercijalno-rekreacijski sadržaji(aqua park) ,	**Pučkog pjesnika Šime Šugara-Mandre mikrolokacije:** **ML21 – kom.- rekreac. sadržaji (aqua park)**	1 prema zahtjevu (ML21)

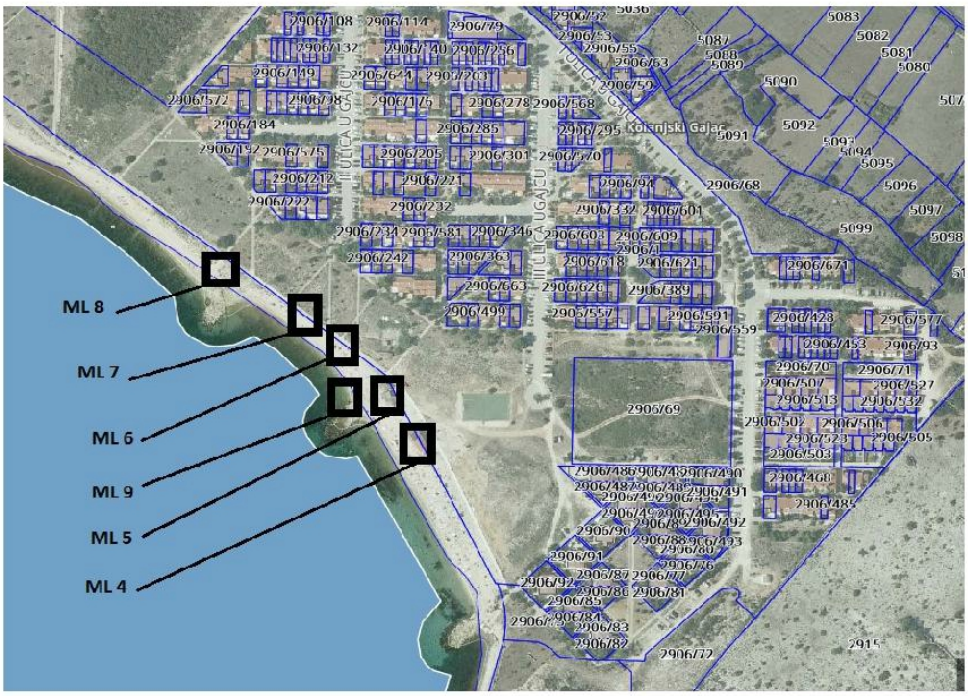
V.

PRIKAZ MIKROLOKACIJA

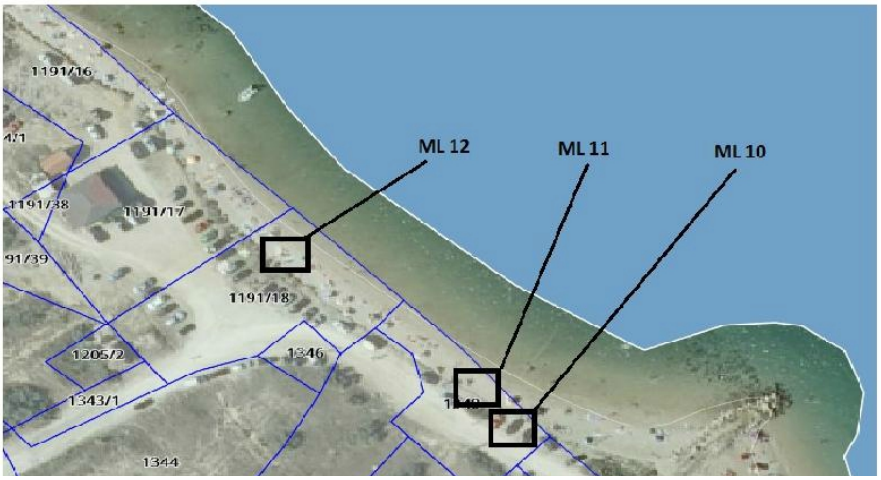
"ĐIGA" – predio Čun:

3

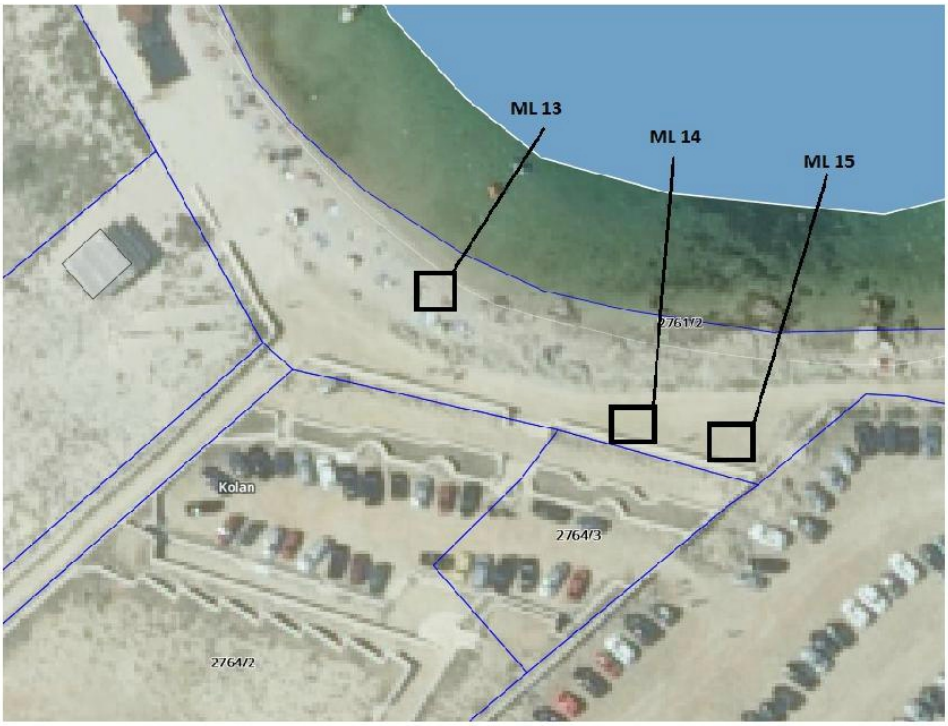
PLAŽA KOLANJSKI GAJAC:



SVETI DUH – plaža:



KATARELAC -plaža, k.č. 2761 k.o. Kolan:



LUNGO MARE, MANDRE:

MALA MANDRA:

KONOBINE:

PRITVOR:

GIRENICA:

PUČKOG PJESNIKA ŠIME ŠUGARA:

VI.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kolan za 2017. godinu, stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 342-01/17-01/03

URBROJ: 2198/33-03/02-17-1

POVJERENICA VLADE RH

OPĆINE KOLAN

Silvija Hodak Tauzer, dipl. iur.

Na temelju članka 30. Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/09, izmjene i dopune Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/11 i 10/13), općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2017.g. donosi

ODLUKU

O izmjenama i dopunama Programa ukupnog razvoja Općine Privlaka

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Privlaka daje suglasnost za izmjene i dopune temeljnog strateškog dokumenta Programa ukupnog razvoja Općine Privlaka.

Članak 2.

Programom ukupnog razvoja Općine Privlaka analizirat će se postojeći te utvrditi novi razvojni ciljevi usmjereni prema društveno-gospodarskom razvoju Općine Privlaka te identificirati ključni razvojni projekti Općine.

Članak 3.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Privlaka za osnivanje i imenovanje članova savjetodavnih i/ili radnih tijela zaduženih za pripremu i za izradu dokumenata u skladu s ovom Odlukom.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 5.

Sredstva za izradu Strategije osigurat će se u Proračunu Općine Privlaka za 2017.godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 334-05/14-01/02

URBROJ: 2198/28-02-17-11

Privlaka, 25. Srpnja 2017.g.

Općinsko vijeće predsjednik

Nikica Begonja

Temeljem čl. 30. Statuta Općine Privlaka, („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/09, 14/11 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 4. sjednici održanoj dana 1. kolovoza 2017.g. donosi slijedeću

O D L U K U

1. Odobrava se sklapanje Ugovora o pružanju pravne pomoći i odvjetničkih usluga sa odvjetnicama iz ZOU Ankica Kamber-Nakićen i Nikolina Kranjčec, odvjetnicama iz Zadra, Ljudevita Posavskog 10, a koje usluge će se precizirati Ugovorom.

2. Stavlja se izvan snage Odluka Općinskog vijeća Općine Privlaka donesena dana 27. lipnja 2017.godine, KLASA:701-01/17-01/02, URBROJ:2198/28-01-17-1.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 701-01/17-01/03

URBROJ: 2198/28-01-17-1

Privlaka, 01. kolovoza 2017.godine

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik Vijeća

Nikica Begonja

_____

Na temelju članak 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) Samoupravi (NN broj 33/01, 60/1, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), te članka 30. Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/09, izmjene i dopune Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/11 i 10/13, općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2017.g.

O D L U K U

O imenovanju Nadzornog odbora

OKD „Artić“ Privlaka

Članak 1.

U Nadzorni odbor OKD „Artić“ Privlaka imenuje se:

- Nina Stojčević
- Martin Grbić
- Ante Mustać

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dan od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA:021-05/17-01/6

URBROJ:2198/28-01-17-8

Privlaka, 25. srpnja 2015.g.

Predsjednik općinskog vijeća

Nikica Begonja

Temeljem članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni Glasnik Zadarske županije“ broj 14/09, izmjene i dopune 10/13 i 94/13) Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 3. Sjednici održanoj dana 25. Srpnja 2017.g. donijelo je

O D L U K U

O imenovanju predstavnika u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Sabunić“ Privlaka

Članak 1.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Sabunić“ Privlaka imenuje se sljedeći predstavnici općine Privlaka:

- Marin Buškulić
- Ana Skoblar
- Petar Mustać

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage odluka o imenovanjem predstavnika u Upravno vijeća Dječjeg vrtića „Sabunić“ Privlaka KLASA: 021-05/13-01/06, URBROJ:2198/28-1-13-3 od 02. kolovoza 2013.g.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenog Glasniku Zadarske županije“

KLASA: 021-05/17-01/06

URBROJ:2198/28-01-17-7

Privlaka, 25. Srpnja 2017.g.

Općinsko vijeće Predsjednik

Nikica Begonja

Na temelju članak 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) Samoupravi (NN broj 33/01, 60/1, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), te članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 36/95, 109/95, 70/97, 128/99, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 30. Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/09, izmjene i dopune Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/11 i 10/13), Općinsko vijeće općine Privlaka na 03. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2107.g.

O D L U K A

o imenovanju Povjerenstva za javne površine

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za Javne Površine na području općine Privlaka

Članak 2.

U povjerenstvo za javne površine na području Općine Privlaka imenuju se:

1. Gašpar Begonja - predsjednik
2. Zrinko Skoblar - zamjenik predsjednika
3. Nikica Begonja -član
4. Nina Stojčević - član
5. Željko Zorić - član

Članak 3.

Povjerenstvo će:

1. Izraditi prijedlog postavljanja kioska i naprava na području općine Privlaka, a sve u svrhu uređenja prostora na području općine Privlaka u skladu sa zakonskim odredbama.
2. Provoditi Natječaj za davanje u zakup Javnih Površina.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage odluka o imenovanju povjerenstva za javne Površine KLASA: 021-05/13-01/04,URBROJ: 2198/28-01-17-5 od 02. Kolovoza 2013.g.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dna od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 021-05/17-01/06

URBROJ: 2198/28-01-17-6

Privlaka, 25. srpnja 2017.g.

Općinsko vijeće

Predsjednik

Nikica Begonja

Na temelju članka 38. I 39., Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN broj: 158/3, 100/4, 38/09, 123/11, 56/16), te na osnovi članak 6. Stavka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („NN“ broj 36/04) i članka 30. Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/09, izmjene i dopune Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/11 i 10/13), općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2017.g.

O D L U K U

O imenovanju vijeća za koncesijska odobrenju na pomorskom dobru

U općini Privlaka

Članak 1.

U vijeće za koncesijsko odobrenje na pomorskom dobru kao predstavnici općine Privlaka imenuju se:

- Gašpar Begonja
- Zrinko Skoblar
- Nikica Begonja

predstavnik Lučke kapetanije Zadar:

- Nedjeljko Sjauš dipl. ing

Predstavnik Županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove pomorstva:

- mr. sc. Ljiljana Peričin

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage odluka o imenovanju Vijeća za koncesijska odobrenja na pomorskom dobru Općine Privlaka (KLASA. 021-05/13-01/04, URBROJ: 2198/28-01-13-6 od 11. lipnja 2010.g.) i izmjene i dopune Odluke (KLASA: 021-05/13-01/04, URBROJ: 2198/28-01-14-7 od 14. kolovoza 2014.g.).

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“

KLASA: 021-05/17-01/06

URBROJ: 2198/28-01-17-4

Privlaka, 25. Srpnja 2017.g.

Općinsko vijeće Predsjednik

Nikica Begonja

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10), Općinsko vijeće Općine Privlaka na prijedlog Načelnika, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2017.g. donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Privlaka.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	2,20
Stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo	2,00
Viši referent za financije	1,45
Administrativni referent	1,65
Komunalni referent	1,65
Referent - komunalni redar	1,20
Komunalni izvidnik	1,00
Spremačica	1,00

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Privlaka, (KLASA: 120-01/14-01/01, URBROJ: 2198/28-1-14-1 od dana 19. svibnja 2014. godine.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 021-05/17-01/06

URBROJ: 2198/28-02-1-17-9

Privlaka, 24. srpnja 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik:

Nikica Begonja

Na temelju članak 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) Samoupravi (NN broj 33/01, 60/1, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), te članka 30. Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/09), izmjene i dopune Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/11 i 10/13, općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2017.g.

O D L U K U

O razrješenju Nadzornog odbora OKD „ARTIĆ“ Privlaka

Članak 1.

Razrješuje se Nadzorni odbor OKD „Artić“ Privlaka u sastavu

- Ivica Begonja, predsjednik
- Šime Šarić, član
- Damir Glavan, član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 021-05/17-01/06

URBROJ:2198/28-01-17-5

Privlaka, 25. srpnja 2017.g

Predsjednik općinskog vijeća

Nikica Begonja

Na temelju članak 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) Samoupravi (NN broj 33/01, 60/1, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), te članka 30. Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/09, izmjene i dopune Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/11 i 10/13), i članka 11.Pravilnika o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima u općini Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 13/06) Općinsko vijeće Općine Privlaka, općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2017.g.

O D L U K U

O imenovanju Povjerenstva za stipendije

Općine Privlaka

Članak 1.

U povjerenstvo za stipendiranje studenata općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo imenuje se:

1. Nina Stojčević, za predsjednika
2. Iva Barunčić, za člana
3. Nikica Begonja, za člana

Članak 2.

Zadaća povjerenstva su:

- Utvrđivanje liste prvenstva
- Razmatranje zamolbi i odgode vraćanje kredita i stipendija, te predlaganje Načelniku donošenje odgovarajućih odluka.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage odluka o imenovanju Povjerenstva za stipendije Općine Privlaka (KLASA:021-05/13-01/1, URBROJ:2198/28-13-7).

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA:021-05/17-01/06

URBROJ:2198/28-01-17-3

Privlaka, 25. Srpnja 2017.g.

Općinsko vijeće Predsjednik

Nikica Begonja

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/2001., 60/2001., 129/2005., 109/2007., 125/2008., 36/2009., 150/2011., 144/2012., 19/2013. -pročišćeni tekst i 137/2015.) i članka 30. Statuta Općine Povljana ("Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 17/09, 23/09 i 07/10.), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 02. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2017. godine, donosi

STATUT OPĆINE POVLJANA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Povljana, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Povljana (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Naziv Općine je: Općina Povljana. Sjedište Općine je u Povljani, Stjepana Radića 20.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Službena obilježja Općine su grb i zastava.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Povljana.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Grb Povljane je u plavom srebrni stojeći prikaz sv. Nikole s mitom na glavi, desne ruke podignute u blagoslavu, u lijevoj drži tri jabuke na knjizi i biskupski štap.

Članak 6.

Zastava je svijetlo plava s bijelo obrubljenim grbom u sredini. Iako Odluka kojom su usvojeni simboli propisuje bijeli obrub oko grba u zastavi, koriste se i zastave sa zlatnim obrubom. Svečana zastava je svijetlo

plavi gonfalon s tri pravokutna repa, od kojih je srednji duži, sa zlatnim resama uz donji rub, sa zlatno obrubljenim grbom u sredini, imenom općine u dva reda iznad i dvije ukrštene maslinove grančice kao vijenac ispod grba

Članak 7.

Dan Općine je 23. travnja, na dan Sv. Jurja.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Povljana su: 1. Proglašenje počasnim građaninom Općine Povljana, 2. Nagrada Općine Povljana za životno djelo, 3. Godišnja nagrada Općine Povljana, 4. Grb Općine Povljana i 5. Priznanja Općine Povljana.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Povljana s općinama i gradovima na području Republike Hrvatske ili s lokalnim jedinicama druge države objavljuje se u "Službenom glasniku Zadarske županije“.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje, - prostorno i urbanističko planiranje, - komunalno gospodarstvo, - brigu o djeci, - socijalnu skrb, - primarnu zdravstvenu zaštitu, - odgoj i osnovno obrazovanje, - kulturu, tjelesnu kulturu i sport, - zaštitu potrošača, - zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, - protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu, - promet na svom području te - ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, a općinski načelnik temeljem iste sklapa sporazum.

Članak 17.

Općinsko Vijeće Općine Povljana, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Zadarsku županiju.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku te mora sadržavati osobne podatke sukladno zakonu kojim se uređuje provedba referenduma i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma. Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 25. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka l. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i Jedinstvenog upravnog odjela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE POVLJANA

Članak 29.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine, - donosi Poslovnik o radu, - donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,

- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna, - usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna, - donosi odluku o privremenom financiranju, - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je iznos 0,5 % prihoda bez primitaka manji od 70.000,00 kn tada odlučuje o vrijednosti koja prelazi iznos od 70.000,00 kn, ali uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna. - uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela, - donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja, - osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, - odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine; - daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano, - donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom, - raspisuje lokalni referendum, - bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, - bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća, - odlučuje o pokroviteljstvu Općine, - donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja, - imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća, - donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće, - saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća, - predlaže dnevni red Općinskog vijeća, - upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, - brine o postupku donošenja odluka i općih akata, - održava red na sjednici Općinskog vijeća, - usklađuje rad radnih tijela, - potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće, - brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika, - brine se o zaštiti prava vijećnika i - obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 9 vijećnika.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku; - ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke; - ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;

- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Povljana, danom prestanka prebivališta, - ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo i - smrću. Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća; - raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća; - predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata; - postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća; - postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika; - sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i - tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Općine, te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja, - Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, - Mandatna komisija, - Komisija za proračun i financije, - Komisija za dodjelu javnih priznanja.

Članak 42.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, - izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća, - imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća, - propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća, - predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću, - obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima, - obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost, - obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost, - obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika, - obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 45.

Komisija za proračun i financije:

- Razmatra prijedlog proračuna i izvješća o izvršenju proračuna, te izmjene i dopune proračuna, prati provođenje utvrđene financijske politike, obavlja i druge poslove iz područja financija

Članak 46.

Komisija za dodjelu javnih priznanja: - provodi postupak prikupljanja prijedloga i razmatra pristigle prijedloge za dodjelu javnih priznanja Općine Povljana, - utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli pojedinog javnog priznanja te ga upućuje Općinskom vijeću

Članak 47.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 48.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- zastupa Općinu; - priprema prijedloge općih akata; - izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća; - utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna; - upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća; - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno sukladno zakonskim propisima; - upravlja prihodima i rashodima Općine; - upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine; - donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel; - imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela; - imenuje i razrješava unutarnjeg revizora; - utvrđuje plan prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel; - predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune; - razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana; - imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona; - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti; - sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti; - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;

- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga; - imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač; - do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu; - provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima; - donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine; - organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara; - usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu; - nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u

samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave; - daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji; - obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te - obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 49.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, - ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 52.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 54.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 55.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 56.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojen je Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Jedinstveni upravni odjel je za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran općinskom načelniku.

Članak 58.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 59.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 60.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 59. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele imenuje općinski načelnik.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 61.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 62.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 63.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana sa područja Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 64.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 65.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 66.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 67.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 68.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće. Od dana osnivanja mjesnih odbora do raspisivanja izbora za članove vijeća mjesnih odbora ne može proteći više od 60 dana.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 72.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 73.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 74.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 75.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 76.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 77.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 78.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE POVLJANA

Članak 79.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Povljana čine imovinu Općine Povljana.

Članak 80.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 81.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća, - prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine, - prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele, - prihodi od koncesija, - novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom, - udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu, - sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i - drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 82.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 83.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 84.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 85.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 86.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 87.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte. Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 88.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 89.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 90.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 87. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Članak 91.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 92.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Zadarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 94.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine Povljana.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 96.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Povljana ("Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 17/2009, 23/2009 i 07/2010.) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 97.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije“.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Povljana ("Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 17/2009, 23/2009 i 07/2010.)

KLASA: 012-03/17-01/1

URBROJ: 2198/25-40-17-1

U Povljani, 31. srpnja 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Šime Jurišić

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine"broj 33/01, 60/01, -vjerodostojno tumačenje 129/05,109/07, 125/08, 36/09,150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima (“Narodne novine“ br. 144/12), te članka 30. Statuta Općine Povljana ("Službeni Glasnik Zadarske županije", br. 17/09, 23/09 i 07/10) Općinsko vijeće Općine Povljana na 2. sjednici održanoj 31. srpnja 2017. godine, donosi

P O S L O V N I K

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE POVLJANA

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnji ustroj i način rada Vijeća i to: - način konstituiranja Vijeća, početak obnašanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika, - način ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika u Vijeću, - prava i dužnosti predsjednika Vijeća, - djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi, - postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća, - postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja u Vijeću, - poslovni red na sjednicama, - javnosti u radu, - obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i rukovođenje tim poslovima, - druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Općinsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću. Predsjedavajući sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom. Do izbora predsjednika Općinskog vijeća bira se Mandatna komisija, vrši verifikacija vijećničkih mandata i izbor Komisije za izbor i imenovanje. Nakon izbora predsjednika Vijeća može se mijenjati dnevni red, prema odredbama ovog Poslovnika.

Članak 4.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedavajući izgovara prisegu slijedećeg sadržaja: “Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Povljana obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Povljana, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Povljana”. Predsjedavajući poziva pojedinačno vijećnika, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, izgovara «prisežem».

Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj bude nazočan.

Članak 6.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obnašati dužnost vijećnika, a zamjenik danom ostavke vijećnika podnesene Vijeću, odnosno danom početka mirovanja mandata vijećnika. U ostalim slučajevima prestanka dužnosti vijećnika, zamjenik vijećnika, počinje obnašati dužnost vijećnika nakon što Vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat. Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne , zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste. Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela. Vijećnik izabran na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 7.

Vijećnik može jedanput za trajanja saziva Vijeća, ukoliko je izabran ili imenovan na koju od dužnosti koja je nespojiva sa dužnošću vijećnika staviti mandat u mirovanje, a o početku i kraju mirovanja izvješćuje Mandatnu komisiju pismenom izjavom. U slučaju iz stavka 1.ovog članka, vijećniku danom početka mirovanja mandata prestaju sve dužnosti koje je kao vijećnik imao (primjerice članstvo u radnim tijelima, dužnost predsjednika ili potpredsjednika Vijeća i sl.). Vijećnik je dužan, najkasnije u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika izvijestiti pisanom izjavom Vijeće o tome da li će nastaviti obnašati dužnost vijećnika. U slučaju da ne podnese u navedenom roku pismenu izjavu, smatrat će se da mu je prestao mandat.

Članak 8.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima: - ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, - ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke, - ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude, - ako se naknadno sazna za razlog zbog kojih nije mogao biti izabran za člana predstavničkog tijela, danom donošenja odluke Ustavnog suda, - ako odjavi prebivalište s područja jedinice danom odjave prebivališta, - ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo danom njegovog prestanka, - smrću, - ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema Zakonu nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave ili ako već obnaša koju dužnost koja je nespojiva s dužnošću vijećnika te nastavi obnašati tu dužnost a nije podnio ostavku na nju, odnosno stavio mandat u mirovanje. Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo , a koji je državljanin države članice Europske unije , mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

III PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 9.

Vijećnik ima prava i dužnosti: - sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati, - podnositi prijedloge i postavljati pitanja, - postavljati pitanja načelniku - sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, Zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

Članak 10.

Vijećniku se dostavljaju: -izvadak iz zapisnika sa sjednice vijeća, - glasila i druge publikacije koje izdaje Vijeće.

Izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati u Vijeću dostavljaju se vijećnicima u sažetku, a na njihov zahtjev, kad su materijali iznimno obimi, omogućit će im se uvid u cjelokupni materijal. Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima i stručnim službama Općine, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću. Vijećnik može tražiti obavijest i objašnjenje od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 11.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu te druge povjerljive podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 12.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređenje rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću, može se osnovati Međustranačko vijeće Općine. Pravilima koje donose vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća Općine. Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Općine osigurava Vijeće.

Članak 13.

U vijeću se može osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova, kao i klub članova iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Klub mogu osnovati najmanje tri člana Vijećnika. Klubovi iz stavka I ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada, te popis članova. Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

IV IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA, PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

1. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 14.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća biraju se predsjednik i potpredsjednik Vijeća. Predsjednik i potpredsjednik se biraju iz redova članova Vijeća. Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik Vijeća zauzima mjesto predsjednika i nastavlja predsjedavati sjednicom Vijeća.

Članak 15.

Predsjednik, potpredsjednik Vijeća biraju se na vrijeme do isteka vijećničkog mandata a na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani. Prijedlog za razrješenje može dati najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i Komisija za izbor i imenovanje. O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih Općinskih vijećnika. U slučaju pokretanja prijedloga za razrješenje, predsjednik je dužan sazvati sjednicu općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje.

Članak 16.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća provodi se javnim glasovanjem. Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 17.

Glasovanje se provodi tako da se vijećnici izjašnjavaju «ZA» ili «PROTIV» prijedloga, odnosno uzdržavanjem od glasovanja. Javno glasovanje se provodi istodobno dizanjem ruku. Glasove prebrojava predsjedavajući Vijeća ili osoba koju predsjedavajući ovlasti. Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjedavajući.

Članak 18.

Za predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih vijećnika.

2. Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 19.

Predsjednik Vijeća - predstavlja Vijeće, - saziva i organizira te predsjedava sjednicama Vijeća, - predlaže dnevni red sjednice Vijeća, - upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja mjerodavnih odborima radi očitovanja,, - brine se o postupku donošenja akta i odluka, - usklađuje rad radnih tijela, - objavljuje rezultate glasovanja Vijeća, - potpisuje akte i odluke koje donosi Vijeće, - upućuje donesene akte i odluke mjerodavnom tijelu na proglašenja, - daje suglasnosti na putovanja vijećnika izvan države, kada im je u svojstvu vijećnika poziv upućen od pojedine strane države ili inozemne i međunarodne organizacije, - brine o suradnji Vijeća s Općinskim načelnikom, - određuje sastav privremenih delegacija Vijeća u posjeti stranim predstavničkim tijelima i organizacijama, - ostvaruje i druga prava i dužnosti utvrđena Statutom, ovim Poslovnikom, odnosno odlukom Vijeća sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 20.

Predsjednik Vijeća s potpredsjednikom Vijeća, prema potrebi, može sazvati predsjednike klubova vijećnika na zajednički sastanak radi rasprave o prijedlozima dnevnog reda.

Članak 21.

U odsustvu predsjednika Vijeća, sazivanje, organiziranje i predsjedavanje sjednicama Vijeća, pomaže u radu predsjednika Vijeća kao i druge poslove u svezi s tim, obavlja potpredsjednik Vijeća. Potpredsjednik Vijeća, a u njegovo ime odsustvu i po njegovom ovlaštenju, obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Članak 22.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Vijeću sukladno odredbama Statuta. Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Vijeće može od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga sukladno odredbama Statuta.

V RADNA TIJELA

Članak 23.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, pripremu i predlaganje odluka i drugih akata iz nadležnosti Vijeća, Vijeće osniva stalna i privremena radna tijela.

Članak 24.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana. Predsjednika i članove Mandatne komisije bira Vijeće na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje tri vijećnika. O prijedlogu za svakog člana i predsjednika povjerenstva glasuje se pojedinačno. Vijećnik smije glasovati samo za jedan od ponuđenih prijedloga. - Mandatna komisija, odnosno njen predsjednik na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim

izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, - obavještava Vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika, - obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost, - obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,stranaka i drugo.

2. Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana Povjerenstvo raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Općinsko vijeće u skladu sa Statutom i Zakonom. Predsjednika i Članove Povjerenstva bira Vijeće na prijedlog najmanje tri vijećnika. Vijećnik smije glasovati samo za jedan od ponuđenih prijedloga.

3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i dva člana. Povjerenstvo raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, predlaže autentično tumačenje Statuta, Poslovnika i drugih akata Općinskog vijeća.

4. Komisiju za proračun i financije čine predsjednik i dva člana. Odbor prati provedbu mjera koje se odnose na izvršavanje proračuna, porezni sustav i financijsko poslovanje Općine te u cilju financijskog jačanja Općine predlaže odluke Općinskim porezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Općina, godišnji proračun prihoda i rashoda, završni račun, kao i odluke o izvršenju proračuna.

5. Komisiju za dodjelu javnih priznanja Općine Povljana čine predsjednik i dva člana. Odbor za dodjelu javnih priznanja provodi postupak prikupljanja prijedloga za dodjelu javnih priznanja, te utvrđivanja konačnog prijedloga odluke o dodjeli pojedinog javnog priznanja.

Članak 25.

Kandidate za predsjednike i članove pojedinih radnih tijela Vijeća predlaže Komisija za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika koja može dostaviti svoje prijedloge Komisiji za izbor i imenovanje. Komisija za izbor i imenovanje, prije predlaganja, mora voditi brigu o ravnomjernoj zastupljenosti svih vijećnika u radnim tijelima. Razrješenje članova radnih tijela Vijeća, obavljaju se na prijedlog Mandatne komisije ili na prijedlog grupe od najmanje 1/3 vijećnika. Izbor predsjednika i članova pojedinog radnog tijela provodi se javnim glasovanjem.

Članak 26.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, saziva ga, predlaže dnevni red i predsjeda njegovim sjednicama. Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća. Predsjednik i članovi radnog tijela mogu podnijeti ostavku. Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Vijeća ili trećine članova Vijeća.

Članak 27.

Svakoj sjednici radnog tijela obavezno prisustvuje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 28.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova a o radu na sjednici vodi se zapisnik. Pozive i materijale odnosno zaključke sa svojih sjednica radno tijelo dužno je dostaviti predsjedniku Vijeća, odnosno osobi koju ovlasti za koordiniran rad radnih tijela Vijeća.

Članak 29.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu to može učiniti predsjednik Vijeća. U tom slučaju vodi i samu sjednicu ako predsjednik radnog tijela nije nazočan, bez prava glasa.

VI ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 30.

Načelnik i njegov zamjenik na prvoj sjednici Vijeća polažu prisegu. Predsjednik Vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja "Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika /zamjenika Općine Povljana obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Povljana, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Povljana" Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenika, a načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime, ustaju i izgovaraju „PRISEŽEM".

Članak 31.

Načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća. Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 32.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 33.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Povljana i zakonom.

VII NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA

1. Sazivanje sjednica

Članak 34.

Rad vijeća odvija se na sjednicama. Sjednicu Vijeća saziva predsjednik vijeća na osobnu inicijativu ili kad to zatraži, uz objašnjenje, jedna trećina vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana. Nakon proteka rokova iz stavka 1. ovoga članka sjednicu može sazvati , na zahtjev 1/3 članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave. Sjednice vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Sjednica sazvana na način propisan stavcima 1., 2. i 3. ovoga članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja. Sjednica sazvana protivno odredbama stavka 1., 2., i 3. ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima

Članak 35.

Za sjednicu Vijeća dostavljaju se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji čine prilog uz svaku točku dnevnog reda, tekst i obrazloženje podnesenog prijedloga, te izvadak iz zapisnika prethodne sjednice. Prijedlog dnevnog reda s materijalima dostavlja se vijećnicima u pravilu najkasnije 5 radnih dana prije dana za koji je sjednica zakazana. U slučaju kada je neophodno žurno donijeti pojedini akt ili kada to zahtijevaju osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu Vijeća bez dostavljenog dnevnog reda i materijala izvan roka iz stavka 2. ovog članka, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

2. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 36.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik vijeća, a u njegovoj spriječenosti ili odsutnosti, potpredsjednik vijeća. Za vrijeme zamjene predsjednika potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 37.

Nakon otvaranja sjednice vijeća, predsjednik utvrđuje nazočnost potrebnog broja vijećnika te priopćava koji su vijećnici opravdali nazočnost sjednici. Sjednica Vijeća može se održati ukoliko je nazočna većina svih vijećnika. Vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća. Statut Općine, Poslovnik, izbor predsjednika Vijeća, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 38.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika. Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjednik ocjeni da više nije nazočan dovoljan broj vijećnika ili kada to zatraži jedan vijećnik. Ukoliko predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna većina svih vijećnika vijeća, odgađa sjednicu Vijeća na određeno vrijeme. Ukoliko tu činjenicu predsjednik utvrdi tijekom sjednice, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni vijećnici.

Članak 39.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, Vijeće razmatra izvadak iz zapisnika o radu s prethodne sjednice vijeća.

Članak 40.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice. Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik vijeća. U prijedlogu dnevnog reda predsjednik obavezno uvrštava točke dnevnog reda koje predloži načelnik u pismenoj formi, a pismene prijedloge ostalih predlagača najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka prijedloga. Ako je načelnik predlagatelj akta i traži da se u prijedlog dnevnog reda uvrsti dopuna dnevnog reda s novom točkom kad nije u predloženom dnevnom redu, Vijeće će raspravljati o potrebi žurnog postupka. Ako Vijeće prihvati žurnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda. Ako žurnost nije prihvaćena prijedlog se upućuje u redovni postupak. Svaki vijećnik ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda. Nakon predlaganja izmjena i dopuna dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red ispravi ili dopuni pojedinim predmetom. Poslije donošenja odluke iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cijelosti. Ukoliko sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana a ima prijedloga za nadopunu dnevnog reda, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti nadopunu dnevnog reda novim predmetom, o čemu se odlučuje glasovanje.

Članak 41.

Neovisno o dnevnom redu, na svakoj sjednici Vijeća, u pravilu, prije prelaska na prvu točku, određuje se vrijeme u kojem vijećnici imaju pravo postavljati pitanja načelniku, te podnositi inicijative. Pitanja mogu postavljati usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća. O redoslijedu postavljanja pitanja u pravilu odlučuje predsjednik izvlačenjem prezimena prijavljenih vijećnika. Svaki vijećnik ima pravo postaviti dva pitanja ili predložiti dvije inicijative u trajanju od ukupno dvije minute. Načelnik odgovara bez vremenskog ograničenja. Nakon izlaganja, načelniku vijećnik može postaviti jedno dodatno pitanje. Ukoliko pitanje zahtjeva obradu, vijećnik će dobiti pismenu obradu najkasnije s materijalima za slijedeću sjednicu Vijeća.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja naziva se «Aktualni sat» i traje jedan sat. Ako svi prijavljeni vijećnici ne dođu na red da bi postavili pitanja u vremenu predviđenom za aktualni sat, oni će biti prvi na redu na idućoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 42.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vijeća, prelazi se na raspravljanje i to redoslijedom utvrđenim dnevnim redom. Iznimno, tijekom sjednice, odlukom Vijeća, može se izmijeniti redoslijed točaka dnevnog

reda. Na početku rasprave o svakom pitanju, predlagatelj u pravilu daje dodatno usmeno obrazloženje.

Članak 43.

U radu i odlučivanju na sjednici vijeća imaju pravo i dužnosti sudjelovati svi vijećnici. Na sjednici vijeća mora biti nazočan Načelnik. Rukovoditelj upravnog odjela dužan je biti nazočan sjednicama Vijeća po pozivu predsjednika kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga rada tog tijela, te po potrebi davati objašnjenja, kao i odgovore na pitanja vijećnika. U radu sjednice Vijeća kao gosti su nazočni svi koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 44.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i tijekom rasprave, sve do njezina zaključenja. Tijekom rasprave vijećnici iznose mišljenja, traže objašnjenja te postavljaju pitanja u svezi s predloženim rješenjima. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Članak 45.

U raspravi se govori u pravilu najdulje 5 minuta. Predsjednik vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje. Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, pa ako se govornik ni poslije drugog poziva ne bude držao teme dnevnog reda, predsjednik vijeća će mu oduzeti riječ. Na sjednici svaki vijećnik o pojedinoj točci dnevnoga reda, u pravilu može govoriti samo jedanput. Ukoliko o istoj temi isti vijećnik govori drugi i svaki slijedeći put, može govoriti najviše dvije minute. Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen ikoji je bio povod nesporazuma, ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora držati predmeta zbog kojeg je tražio riječ, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute. Vijećnik koji se prijavio za raspravu a nije bio nazočan u vijećnici kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća. Predsjednik vijeća osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 46.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojem su se prijavili s time da u redoslijedu govornika prednost imaju predstavnici klubova vijećnika, te načelnik ili osoba koju on ovlasti, ukoliko su vijećnik ili grupa vijećnika predlagatelji akta. Predsjednik može dozvoliti da rasprava izvjestitelja predstavnika klubova vijećnika traju deset minuta. Predsjednik će u svakom momentu tijekom rasprave dati riječ predlagatelju kad on zatraži. Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik će dati riječ čim to ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od dvije minute. Predsjednik je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje.

Članak 47.

Predlagatelj može tijekom rasprave, sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući. O povučenom prijedlog prestaje rasprava.

3. ODRŽAVANJE REDA I DISCIPLINSKIH MJERA

Članak 48.

Rad na sjednici osigurava predsjednik vijeća. Za remećenje reda na sjednici predsjednik vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru i to: 1. opomenu, 2. opomenu s unošenjem u zapisnik, 3. opomenu s oduzimanjem riječi, 4. opomenu s oduzimanjem riječi i isključenje sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda, 5. Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik vijeća.

Članak 49.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti rad ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika. Vijećnik je počinio disciplinski prekršaj iz stavka 1. ovoga članka ako: - se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, - govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća, - svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, - se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ, - svojim vladanjem odstupi od općih pravila vladanja u Vijeću, - omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili članove vijeća, - na drugi način remeti rad na sjednici.

Članak 50.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti rad ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, što bitnije ometa rad sjednice odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu. Opomena iz stavka 1. ovoga članka može se izreći kada vijećnik , služeći se svojim pravima, zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 51.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru, i nakon što mu je izrečena opomena, bez i s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja. Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnika, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 52.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio rad na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera isključenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točci dnevnog reda, tijekom koje je počinio disciplinski prekršaj.

Članak 53.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada svojim vladanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici, da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje. Ako se vijećnik nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane sa sjednice.

Članak 54.

Protiv disciplinske mjere isključivanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora. Prigovor se podnosi Vijeću odmah. Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 55.

Vijeće može po prigovoru: - potvrditi izrečenu mjeru, - smanjiti vrijeme na koje je vijećnik isključen sa sjednice Vijeća, ili - ukinuti disciplinsku mjeru. Odluka ovog Vijeća je konačna.

Članak 56.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaka osoba koja narušava red. Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi koji su nazočni u dvorani u kojoj se održava sjednica. Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani službeno, obvezno su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

4.ODLUČIVANJE

Članak 57.

Na sjednici Vijeća se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je Poslovnikom predviđeno drugačije. Odluke Vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Statutom, zakonom ili drugim propisom nije utvrđena apsolutna većina.

Članak 57. a.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ako je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako ovim Poslovnikom, Statutom Općine ili zakonom nije drugačije određeno. Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte: - Statut Općine - Poslovnik Općinskog vijeća - proračun, - godišnje izvješće o izvršenju proračuna, - odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, - odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.

Članak 58.

Postupak donošenja akata i odluka pokreće se podnošenjem prijedloga za donošenje akata i odluka uz koji se mora priložiti tekst prijedloga tih akta i odluka. Pravo predlagati akte i odluke Vijeća ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća, klubovi vijećnika i načelnik. Ukoliko je predlagatelj pojedini vijećnik, grupa vijećnika, klub vijećnika ili načelnik, oni mogu zatražiti da se prije odlučivanja prijedloga dostavi radnom tijelu mjerodavan za taj prijedlog, te se o prijedlogu raspravlja i odlučuje tek nakon što radno tijelo iznese svoje mišljenje o prijedlogu. Ukoliko je predlagatelj akta vijećnik, grupa vijećnika ili klub vijećnika, prije odlučivanja načelnik se je dužan očitovati o predloženom aktu.

Članak 59.

Prijedlog akta i odluke sadrži: - prijedlog za donošenje odluke i akta, - zakonsku osnovu donošenja, - ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se odnose na sadržaj prijedloga, - tekst prijedloga, odgovarajuća dokumentacija ali samo ukoliko je neophodna za donošenje akta i odluke. Prijedlogu se prilaže i mišljenje odgovarajućeg radnog tijela, ukoliko je ono o njemu zauzelo stav.

Članak 60.

O prijedlogu akta i odluke vodi se rasprava u Vijeću. O prijedlogu raspravljaju vijećnici u svoje ime i u ime klubova vijećnika, te u ime radnih tijela čiji su članovi. Vijećnici mogu podnositi amandmane u pisanom obliku na tekst prijedloga akta. O amandmanu se mora očitovati predlagatelj, te ukoliko ga ne prihvati o amandmanu se glasuje prije glasovanja o aktu.

Članak 61.

Svi ovlašteni predlagatelji mogu podnositi amandman na tekst odluke ili drugog akta. Amandmani se mogu podnositi od trenutka podnošenja prijedloga odluke ili drugog akta, do trenutka zaključenja rasprave o tom prijedlogu. O amandmanima se glasuje prije glasovanja o odluci ili aktu. Amandman je prihvaćen kada dobije natpolovični broj glasova nazočnih vijećnika.

Članak 62.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno. Vijećnici glasuju o prijedlogu tako da se izjašnjavaju «ZA» i «PROTIV» ili «SUZDRŽAN». Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem. Predsjednik vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se tko «suzdržao» od glasovanja. Poimenično glasovanje provest će se ako zatraži najmanje 1/3 vijećnika. Tajno glasovanje provodi se u pravilu kod izbora, odnosno imenovanja, u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje. Na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Vijeće može odlučiti da se javno glasuje i u slučajevima iz prethodnog stavka. O tajnom glasovanju na prijedlog 1/3 članova Vijeća odlučuje Vijeće većinom prisutnih članova Vijeća. Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Tajnim glasovanjem upravlja predsjednik Vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabere Vijeće, vodeći računa o stranačkoj strukturi Vijeća. O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik. Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate.

Članak 63.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim točkama.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinstveni Upravni odjel Općine Povljana.

Jedinstveni Upravni odjel Općine Povljana je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

Članak 64.

Vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice. O utemeljenosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na koji su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice. Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 65.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik. Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinstveni upravni odjel općine. Svaki vijećnik ima pravo uvida u izvornike zapisnika ili preslika dijela izvornika koji ga zanima.

Članak 66.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan javnosti. Svi Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u «Službenom glasniku Zadarske županije». Opći akti Općinskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a iznimno danom objave.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom Glasniku Zadarske Županije."

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Povljana ("Službeni Glasnik Zadarske Županije", br. 17/09)

Klasa: 026-02/17-01/1

Urbroj: 2198/25-40-17-1

U Povljani, 31. srpnja 2017. godine

Općinsko vijeće Općine Povljana

Predsjednik Šime Jurišić

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA POVLJANA

Stjepana Radića 20, 23 249 Povljana

Tel:023 692 800, Fax: 023 692 005

E-mail: opcina-povljana@zd.t-com.hr

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/1

UR.BROJ: 2198/25-40-17-1

U Povljani, 20. lipnja 2017. godine

Temeljem članka 30. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/09, 23/09 i 07/10), i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Povljana ("Službeni glasnik Zadarske županije broj 17/09), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 20. lipnja 2017. godine, donosi

O D L U K U

o izboru članova Mandatnog povjerenstva

Članak 1.

U Mandatno povjerenstvo, biraju se:

- Antonija Škoda, predsjednik
- Ivan Škoda, član
- Katarina Crljenko, član

Članak 2.

Članovi komisije iz točke 1. ove Odluke raspravljaju o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova vijeća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjedavatelj konstituirajuće sjednice na temelju Odluke Ministarstva uprave

Predstojnik Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji

Ivo Gregov, dipl. iur.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA POVLJANA

E-mail: opcina-povljana@zd.t-com.hr

Stjepana Radića 20 23 249 Povljana

Tel:023 692 800, Fax: 023 692 005

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/2

UR.BROJ: 2198/25-40-17-1

U Povljani, 20. lipnja 2017. godine

Temeljem članka 30. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/09, 23/09 i 07/10), i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Povljana ("Službeni glasnik Zadarske županije broj 17/09), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 20. lipnja 2017. godine, donosi

O D L U K U

o izboru članova Povjerenstva za izbor i imenovanje

Članak 1.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje, biraju se:

- Roko Milutina, predsjednik
- Ivan Škoda, član
- Željko Pogorilić, član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjedavatelj konstituirajuće sjednice

Nikola Škoda

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA POVLJANA

Stjepana Radića 20 23 249 Povljana

Tel:023 692 800, Fax: 023 692 005

E-mail: opcina-povljana@zd.t-com.hr

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/17-01/3

UR.BROJ:2198/25-40-17-1

U Povljani, 20. lipnja 2017. godine

Temeljem članka 30. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadraske županije“ broj 17/09, 23/09 i 07/10) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Povljana ("Službeni glasnik Zadarske županije broj 17/09), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 20. lipnja 2017. godine, donosi

O D L U K U

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana

Članak 1.

ŠIME JURIŠIĆ, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadraske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjedavatelj konstituirajuće sjednice

Nikola Škoda

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA POVLJANA

Stjepana Radića 20, 23 249 Povljana

Tel:023 692 800, Fax: 023 692 005

E-mail: opcina-povljana@zd.t-com.hr

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/17-01/4

UR.BROJ:2198/25-40-17-1

U Povljani, 20. lipnja 2017. godine

Temeljem članka 30. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/09, 23/09 i 07/10), i članka 12. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Povljana ("Službeni glasnik Zadarske županije broj 17/09), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 20. lipnja 2017. godine, donosi

O D L U K U

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana

Članak 1.

NIKOLA ŠKODA, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV Općine Povljana

Šime Jurišić

Proračun u PDF formatu

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-08/16-01/01

URBROJ: 2198/09-1-17-4

Starigrad Paklenica, 27. srpnja 2017. godine

Na temelju članka 108. do 113. Zakona o Proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 36/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13), te članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 4/13, 7/13 i 11/13) Općinsko vijeće Općine Starigrad na 2. sjednici održanoj 27. srpnja 2017. godine, donijelo je

Odluku o prihvaćanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine

Starigrad za razdoblje od 01.01. – 30.06.2017. godine

Članak 1.

Prihvaća se polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Starigrad za razdoblje od 01. siječnja 2017. do 30. lipnja 2017. godine.

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Starigrad za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godine sadrži:

1. opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
2. posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
3. izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
4. izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
5. izvještaj o danim jamstvima i izdacima p jamstvima,
6. obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka,

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl.ing.građ.

OPĆINA STARI GRAD
Trg Tome Marasovića 1
OIB 52749374195

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje od: 01.01.2017. do: 30.06.2017.

1. OPĆI DIO

		Izvršenje 2016. (1)	Izvorni plan 2017. (2)	Izvršenje 2017. (3)	Index (3/1)	Index (3/2)
RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	**Prihodi poslovanja**	**4.352.989,69**	**13.071.280,00**	**4.632.987,18**	**106,43%**	**35,44%**
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**226.776,28**	**750.000,00**	**130.910,00**	**57,73%**	**17,45%**
3	**Rashodi poslovanja**	**3.225.912,68**	**9.658.280,00**	**3.579.290,50**	**110,95%**	**37,06%**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**107.305,50**	**7.683.000,00**	**1.863.507,88**	**1.736,64%**	**24,25%**
	RAZLIKA - MANJAK	**1.246.547,79**	**-3.520.000,00**	**-678.901,20**	**-54,46%**	**19,29%**
RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**-**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**41.327,85**	**85.000,00**	**61.450,35**	**148,69%**	**72,29%**
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**-41.327,85**	**15.000,00**	**-61.450,35**	**148,69%**	**-409,67%**
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9	**Vlastiti izvori**	**-**	**3.505.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**1.205.219,94**	**0,00**	**-740.351,55**	**-61,43%**	**0,00%**

Račun iz računskog plana	Vrsta prihoda / rashoda	Izvršenje 2016. (1)	Izvorni plan 2017. (2)	Izvršenje 2017. (3)	Index (3/1)	Index (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	**Prihodi poslovanja**	**4.352.989,69**	**13.071.280,00**	**4.632.987,18**	**106,43%**	**35,44%**
61	**Prihodi od poreza**	**1.796.921,84**	**4.140.000,00**	**1.908.315,45**	**106,20%**	**46,09%**
611	**Porez i prirez na dohodak**	**998.674,05**	**1.950.000,00**	**939.071,60**	**94,03%**	**48,16%**
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	998.674,05	1.950.000,00	939.071,60	94,03%	48,16%
613	**Porezi na imovinu**	**736.110,33**	**1.970.000,00**	**921.987,01**	**125,25%**	**46,80%**
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	54.572,53	720.000,00	46.503,84	85,21%	6,46%
6134	Povremeni porezi na imovinu	681.537,80	1.250.000,00	875.483,17	128,46%	70,04%
614	**Porezi na robu i usluge**	**62.137,46**	**220.000,00**	**47.256,84**	**76,05%**	**21,48%**
6142	Porez na promet	58.699,74	170.000,00	41.113,54	70,04%	24,18%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	3.437,72	50.000,00	6.143,30	178,70%	12,29%
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**296.979,00**	**3.015.800,00**	**455.744,50**	**153,46%**	**15,11%**
632	**Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU**	**-**	**415.000,00**	**69.000,00**	**0,00%**	**16,63%**
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	-	415.000,00	69.000,00	0,00%	16,63%
633	**Pomoći proračunu iz drugih proračuna**	**296.699,00**	**1.148.400,00**	**385.144,50**	**129,81%**	**33,54%**
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	296.699,00	648.400,00	285.144,50	96,11%	43,98%
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	-	500.000,00	100.000,00	0,00%	20,00%
634	**Pomoći od izvanproračunskih korisnika**	**-**	**1.450.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	-	1.450.000,00	0,00	0,00%	0,00%
636	**Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan**	**280,00**	**2.400,00**	**1.600,00**	**571,43%**	**66,67%**
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	280,00	2.400,00	1.600,00	571,43%	66,67%
64	**Prihodi od imovine**	**1.307.425,46**	**1.990.980,00**	**1.313.525,70**	**100,47%**	**65,97%**
641	**Prihodi od financijske imovine**	**21.359,00**	**35.080,00**	**12.469,81**	**58,38%**	**35,55%**
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.799,00	5.080,00	1.558,31	86,62%	30,68%
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim prop	19.560,00	30.000,00	10.911,50	55,78%	36,37%
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**1.286.066,46**	**1.955.900,00**	**1.301.055,89**	**101,17%**	**66,52%**
6421	Naknade za koncesije	245.691,41	450.000,00	218.439,49	88,91%	48,54%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	966.832,65	1.250.900,00	946.851,77	97,93%	75,69%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	482,93	5.000,00	296,56	61,41%	5,93%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	73.059,47	250.000,00	135.468,07	185,42%	54,19%
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**951.663,39**	**3.722.000,00**	**856.532,53**	**90,00%**	**23,01%**
651	**Upravne i administrativne pristojbe**	**17.517,16**	**492.000,00**	**1.922,48**	**10,97%**	**0,39%**

6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	-	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	2.238,70	15.000,00	996,72	44,52%	6,64%
6514	Ostale pristojbe i naknade	15.278,46	475.000,00	925,76	6,06%	0,19%
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**20.490,31**	**130.000,00**	**26.685,18**	**130,23%**	**20,53%**
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	7.874,66	50.000,00	10.148,67	128,88%	20,30%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	12.615,65	80.000,00	16.536,51	131,08%	20,67%
653	**Komunalni doprinosi i naknade**	**913.655,92**	**3.100.000,00**	**827.924,87**	**90,62%**	**26,71%**
6531	Komunalni doprinosi	836.736,96	2.650.000,00	733.978,73	87,72%	27,70%
6532	Komunalne naknade	76.918,96	450.000,00	93.946,14	122,14%	20,88%
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**-**	**202.000,00**	**97.580,00**	**0,00%**	**48,31%**
661	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga**	**-**	**200.000,00**	**97.580,00**	**0,00%**	**48,79%**
6615	Prihodi od pruženih usluga	-	200.000,00	97.580,00	0,00%	48,79%
663	**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna**	**-**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
6631	Tekuće donacije	-	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**-**	**500,00**	**1.289,00**	**0,00%**	**257,80%**
683	**Ostali prihodi**	**-**	**500,00**	**1.289,00**	**0,00%**	**257,80%**
6831	Ostali prihodi	-	500,00	1.289,00	0,00%	257,80%
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**226.776,28**	**750.000,00**	**130.910,00**	**57,73%**	**17,45%**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**176.578,31**	**500.000,00**	**94.159,90**	**53,32%**	**18,83%**
711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**176.578,31**	**500.000,00**	**94.159,90**	**53,32%**	**18,83%**
7111	Zemljište	176.578,31	500.000,00	94.159,90	53,32%	18,83%
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**50.197,97**	**250.000,00**	**36.750,10**	**73,21%**	**14,70%**
721	**Prihodi od prodaje građevinskih objekata**	**50.197,97**	**250.000,00**	**36.750,10**	**73,21%**	**14,70%**
7214	Ostali građevinski objekti	50.197,97	250.000,00	36.750,10	73,21%	14,70%
3	**Rashodi poslovanja**	**3.225.912,68**	**9.658.280,00**	**3.579.290,50**	**110,95%**	**37,06%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**605.500,31**	**1.392.800,00**	**629.489,89**	**103,96%**	**45,20%**
311	**Plaće (Bruto)**	**530.675,26**	**1.162.700,00**	**550.107,24**	**103,66%**	**47,31%**
3111	Plaće za redovan rad	530.675,26	1.162.700,00	550.107,24	103,66%	47,31%
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**-**	**49.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	-	49.000,00	0,00	0,00%	0,00%
313	**Doprinosi na plaće**	**74.825,05**	**181.100,00**	**79.382,65**	**106,09%**	**43,83%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	67.429,58	162.400,00	71.536,67	106,09%	44,05%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	7.395,47	18.700,00	7.845,98	106,09%	41,96%
32	**Materijalni rashodi**	**1.768.561,34**	**5.219.170,00**	**2.174.564,57**	**122,96%**	**41,66%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**19.000,71**	**59.500,00**	**15.528,55**	**81,73%**	**26,10%**
3211	Službena putovanja	2.515,00	14.600,00	4.770,50	189,68%	32,67%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.110,71	25.460,00	6.862,05	61,76%	26,95%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.375,00	18.440,00	3.320,00	61,77%	18,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	-	1.000,00	576,00	0,00%	57,60%
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**139.205,32**	**534.700,00**	**182.081,96**	**130,80%**	**34,05%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.159,54	83.500,00	30.322,00	200,02%	36,31%
3222	Materijal i sirovine	-	70.000,00	28.544,00	0,00%	40,78%
3223	Energija	121.835,78	350.200,00	116.493,89	95,62%	33,26%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	5.000,00	609,00	0,00%	12,18%
3225	Sitni inventar i auto gume	2.210,00	26.000,00	6.113,07	276,61%	23,51%
323	**Rashodi za usluge**	**1.446.185,97**	**3.847.020,00**	**1.676.974,10**	**115,96%**	**43,59%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.664,04	56.000,00	15.901,23	136,33%	28,40%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	931.024,90	2.286.500,00	1.145.690,88	123,06%	50,11%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	56.780,33	150.500,00	106.156,25	186,96%	70,54%
3234	Komunalne usluge	231.829,66	606.800,00	253.719,78	109,44%	41,81%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	11.320,00	4.127,50	0,00%	36,46%
3237	Intelektualne i osobne usluge	144.178,43	564.750,00	99.441,22	68,97%	17,61%
3238	Računalne usluge	69.289,33	125.000,00	34.171,43	49,32%	27,34%
3239	Ostale usluge	1.419,28	46.150,00	17.765,81	1.251,75%	38,50%
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**164.169,34**	**777.950,00**	**299.979,96**	**182,73%**	**38,56%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	98.137,80	220.000,00	70.945,58	72,29%	32,25%
3292	Premije osiguranja	12.943,96	32.700,00	13.455,62	103,95%	41,15%
3293	Reprezentacija	11.455,84	95.000,00	25.955,76	226,57%	27,32%
3294	Članarine i norme	1.504,05	7.000,00	2.252,52	149,76%	32,18%
3295	Pristojbe i naknade	18.136,79	80.000,00	10.427,54	57,49%	13,03%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.990,90	343.250,00	176.942,94	804,62%	51,55%
34	**Financijski rashodi**	**15.247,62**	**176.810,00**	**22.381,50**	**146,79%**	**12,66%**
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**3.981,92**	**45.000,00**	**4.602,10**	**115,57%**	**10,23%**

3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.981,92	45.000,00	4.602,10	115,57%	10,23%
343	**Ostali financijski rashodi**	**11.265,70**	**131.810,00**	**17.779,40**	**157,82%**	**13,49%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.731,10	71.800,00	4.672,41	125,23%	6,51%
3433	Zatezne kamate	0,70	10.010,00	0,00	0,00%	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.533,90	50.000,00	13.106,99	173,97%	26,21%
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**2.500,00**	**425.000,00**	**2.500,00**	**100,00%**	**0,59%**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**2.500,00**	**425.000,00**	**2.500,00**	**100,00%**	**0,59%**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	2.500,00	425.000,00	2.500,00	100,00%	0,59%
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**121.270,36**	**560.000,00**	**127.399,56**	**105,05%**	**22,75%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**121.270,36**	**560.000,00**	**127.399,56**	**105,05%**	**22,75%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	83.051,86	360.000,00	95.559,06	115,06%	26,54%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	38.218,50	200.000,00	31.840,50	83,31%	15,92%
38	**Ostali rashodi**	**712.833,05**	**1.884.500,00**	**622.954,98**	**87,39%**	**33,06%**
381	**Tekuće donacije**	**387.033,05**	**1.338.500,00**	**360.554,98**	**93,16%**	**26,94%**
3811	Tekuće donacije u novcu	387.033,05	1.338.500,00	360.554,98	93,16%	26,94%
382	**Kapitalne donacije**	**-**	**196.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	-	196.000,00	0,00	0,00%	0,00%
386	**Kapitalne pomoći**	**325.800,00**	**350.000,00**	**262.400,00**	**80,54%**	**74,97%**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	325.800,00	350.000,00	262.400,00	80,54%	74,97%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**107.305,50**	**7.683.000,00**	**1.863.507,88**	**1.736,64%**	**24,25%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**32.812,50**	**1.765.000,00**	**32.375,00**	**98,67%**	**1,83%**
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**-**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
4111	Zemljište	-	150.000,00	0,00	0,00%	0,00%
412	**Nematerijalna imovina**	**32.812,50**	**1.615.000,00**	**32.375,00**	**98,67%**	**2,00%**
4126	Ostala nematerijalna imovina	32.812,50	1.615.000,00	32.375,00	98,67%	2,00%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**74.493,00**	**5.918.000,00**	**1.831.132,88**	**2.458,13%**	**30,94%**
421	**Građevinski objekti**	**28.125,00**	**4.150.000,00**	**1.766.058,75**	**6.279,32%**	**42,56%**
4211	Stambeni objekti	-	200.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4212	Poslovni objekti	28.125,00	-	-	0,00%	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	300.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	-	3.650.000,00	1.766.058,75	0,00%	48,39%
422	**Postrojenja i oprema**	**450,00**	**1.553.000,00**	**6.949,13**	**1.544,25%**	**0,45%**
4221	Uredska oprema i namještaj	-	50.000,00	5.199,13	0,00%	10,40%
4222	Komunikacijska oprema	450,00	3.000,00	1.750,00	388,89%	58,33%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-	1.500.000,00	0,00	0,00%	0,00%
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**45.918,00**	**215.000,00**	**58.125,00**	**126,58%**	**27,03%**
4262	Ulaganja u računalne programe	-	15.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	45.918,00	200.000,00	58.125,00	126,58%	29,06%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**-**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
84	**Primici od zaduživanja**	**-**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
844	**Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora**	**-**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**41.327,85**	**85.000,00**	**61.450,35**	**148,69%**	**72,29%**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**41.327,85**	**85.000,00**	**61.450,35**	**148,69%**	**72,29%**
542	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru**	**41.327,85**	**85.000,00**	**61.450,35**	**148,69%**	**72,29%**
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	41.327,85	85.000,00	61.450,35	148,69%	72,29%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9	**Vlastiti izvori**	**-**	**3.505.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
92	**Rezultat poslovanja**	**-**	**3.505.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
922	**Višak/manjak prihoda**	**-**	**3.505.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
9221	Višak prihoda	-	3.505.000,00	0,00	0,00%	0,00%

2. POSEBNI DIO

2.1. IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun iz računskog plana	Vrsta rashoda / izdatka	Izvorni plan 2017. (1)	Izvršenje 2017. (2)	Index (2/1)
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	**17.426.280,00**	**5.504.248,73**	**31,59%**
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	540.000,00	234.350,99	43,40%
Glava 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA	540.000,00	234.350,99	43,40%
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.886.280,00	5.269.897,74	31,21%
Glava 00201	REDOVNA DJELATNOST JUO	6.009.850,00	1.036.717,37	17,25%
Glava 00202	PROGRAM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	540.000,00	180.000,00	33,33%
Glava 00203	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	8.240.000,00	3.408.050,44	41,36%
Glava 00204	KULTURA I SPORT	530.000,00	49.217,00	9,29%
Glava 00205	ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.256.430,00	547.053,87	43,54%
Proračunski korisnik	Dječji vrtić "Osmjeh"	952.930,00	401.724,81	42,16%
Glava 00206	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	290.000,00	44.059,06	15,19%
Glava 00207	POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO	20.000,00	4.800,00	24,00%

2.2. IZVRŠENJE PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun iz računskog plana	Vrsta rashoda / izdatka	Izvorni plan 2017. (1)	Izvršenje 2017. (2)	Index (2/1)
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	**17.426.280,00**	**5.504.248,73**	**31,59%**
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	540.000,00	234.350,99	43,40%
Glava 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA	540.000,00	234.350,99	43,40%
3	**Rashodi poslovanja**	**540.000,00**	**234.350,99**	**43,40%**
32	**Materijalni rashodi**	**485.000,00**	**217.698,35**	**44,89%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**485.000,00**	**217.698,35**	**44,89%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	220.000,00	70.945,58	32,25%
3293	Reprezentacija	15.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	146.752,77	58,70%
38	**Ostali rashodi**	**55.000,00**	**16.652,64**	**30,28%**
381	**Tekuće donacije**	**55.000,00**	**16.652,64**	**30,28%**
3811	Tekuće donacije u novcu	55.000,00	16.652,64	30,28%
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.886.280,00	5.269.897,74	31,21%
Glava 00201	REDOVNA DJELATNOST JUO	6.009.850,00	1.036.717,37	17,25%
3	**Rashodi poslovanja**	**3.531.850,00**	**919.567,89**	**26,04%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**783.000,00**	**356.543,70**	**45,54%**
311	**Plaće (Bruto)**	**650.000,00**	**318.324,28**	**48,97%**
3111	Plaće za redovan rad	650.000,00	318.324,28	48,97%
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	0,00	0,00%
313	**Doprinosi na plaće**	**93.000,00**	**38.219,42**	**41,10%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	83.000,00	34.441,90	41,50%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.000,00	3.777,52	37,78%
32	**Materijalni rashodi**	**1.342.850,00**	**486.279,72**	**36,21%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**34.000,00**	**9.870,50**	**29,03%**
3211	Službena putovanja	14.000,00	4.770,50	34,08%

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.000,00	2.100,00	42,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	3.000,00	20,00%
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**128.000,00**	**38.530,30**	**30,10%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	57.000,00	18.265,46	32,04%
3223	Energija	65.000,00	20.264,84	31,18%
3225	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	0,00	0,00%
323	**Rashodi za usluge**	**918.650,00**	**359.186,31**	**39,10%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.000,00	11.618,44	23,24%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	170.000,00	129.677,34	76,28%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	149.000,00	106.156,25	71,25%
3234	Komunalne usluge	32.000,00	4.777,63	14,93%
3237	Intelektualne i osobne usluge	361.500,00	66.461,41	18,38%
3238	Računalne usluge	125.000,00	34.171,43	27,34%
3239	Ostale usluge	31.150,00	6.323,81	20,30%
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**262.200,00**	**78.692,61**	**30,01%**
3292	Premije osiguranja	25.200,00	9.866,62	39,15%
3293	Reprezentacija	80.000,00	25.955,76	32,44%
3294	Članarine i norme	7.000,00	2.252,52	32,18%
3295	Pristojbe i naknade	80.000,00	10.427,54	13,03%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	30.190,17	43,13%
34	**Financijski rashodi**	**175.000,00**	**21.547,69**	**12,31%**
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**45.000,00**	**4.602,10**	**10,23%**
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	45.000,00	4.602,10	10,23%
343	**Ostali financijski rashodi**	**130.000,00**	**16.945,59**	**13,04%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	70.000,00	3.838,60	5,48%
3433	Zatezne kamate	10.000,00	0,00	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	50.000,00	13.106,99	26,21%
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**420.000,00**	**0,00**	**0,00%**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**420.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	420.000,00	0,00	0,00%
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	150.000,00	0,00	0,00%
38	**Ostali rashodi**	**661.000,00**	**55.196,78**	**8,35%**
381	**Tekuće donacije**	**415.000,00**	**55.196,78**	**13,30%**
3811	Tekuće donacije u novcu	415.000,00	55.196,78	13,30%
382	**Kapitalne donacije**	**196.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	196.000,00	0,00	0,00%
386	**Kapitalne pomoći**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	0,00	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.393.000,00**	**55.699,13**	**2,33%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**475.000,00**	**11.250,00**	**2,37%**
412	**Nematerijalna imovina**	**475.000,00**	**11.250,00**	**2,37%**
4126	Ostala nematerijalna imovina	475.000,00	11.250,00	2,37%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.918.000,00**	**44.449,13**	**2,32%**
421	**Građevinski objekti**	**350.000,00**	**37.500,00**	**10,71%**
4214	Ostali građevinski objekti	350.000,00	37.500,00	10,71%
422	**Postrojenja i oprema**	**1.553.000,00**	**6.949,13**	**0,45%**
4221	Uredska oprema i namještaj	50.000,00	5.199,13	10,40%
4222	Komunikacijska oprema	3.000,00	1.750,00	58,33%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.500.000,00	0,00	0,00%
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4262	Ulaganja u računalne programe	15.000,00	0,00	0,00%
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**85.000,00**	**61.450,35**	**72,29%**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**85.000,00**	**61.450,35**	**72,29%**
542	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru**	**85.000,00**	**61.450,35**	**72,29%**
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	85.000,00	61.450,35	72,29%
Glava 00202	PROGRAM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	540.000,00	180.000,00	33,33%
3	**Rashodi poslovanja**	**390.000,00**	**180.000,00**	**46,15%**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%

38	**Ostali rashodi**	**380.000,00**	**180.000,00**	**47,37%**
381	**Tekuće donacije**	**380.000,00**	**180.000,00**	**47,37%**
3811	Tekuće donacije u novcu	380.000,00	180.000,00	47,37%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00%**
412	**Nematerijalna imovina**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4126	Ostala nematerijalna imovina	150.000,00	0,00	0,00%
Glava 00203	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	8.240.000,00	3.408.050,44	41,36%
3	**Rashodi poslovanja**	**3.320.000,00**	**1.600.241,69**	**48,20%**
32	**Materijalni rashodi**	**3.020.000,00**	**1.337.841,69**	**44,30%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**250.000,00**	**84.721,63**	**33,89%**
3223	Energija	250.000,00	84.721,63	33,89%
323	**Rashodi za usluge**	**2.770.000,00**	**1.253.120,06**	**45,24%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.090.000,00	1.007.955,92	48,23%
3234	Komunalne usluge	565.000,00	245.164,14	43,39%
3237	Intelektualne i osobne usluge	115.000,00	0,00	0,00%
38	**Ostali rashodi**	**300.000,00**	**262.400,00**	**87,47%**
386	**Kapitalne pomoći**	**300.000,00**	**262.400,00**	**87,47%**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	300.000,00	262.400,00	87,47%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**4.920.000,00**	**1.807.808,75**	**36,74%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**920.000,00**	**21.125,00**	**2,30%**
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4111	Zemljište	150.000,00	0,00	0,00%
412	**Nematerijalna imovina**	**770.000,00**	**21.125,00**	**2,74%**
4126	Ostala nematerijalna imovina	770.000,00	21.125,00	2,74%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**4.000.000,00**	**1.786.683,75**	**44,67%**
421	**Građevinski objekti**	**3.800.000,00**	**1.728.558,75**	**45,49%**
4211	Stambeni objekti	200.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	300.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	3.300.000,00	1.728.558,75	52,38%
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**200.000,00**	**58.125,00**	**29,06%**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	58.125,00	29,06%
Glava 00204	KULTURA I SPORT	530.000,00	49.217,00	9,29%
3	**Rashodi poslovanja**	**335.000,00**	**49.217,00**	**14,69%**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**5.000,00**	**2.500,00**	**50,00%**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**5.000,00**	**2.500,00**	**50,00%**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	2.500,00	50,00%
38	**Ostali rashodi**	**330.000,00**	**46.717,00**	**14,16%**
381	**Tekuće donacije**	**330.000,00**	**46.717,00**	**14,16%**
3811	Tekuće donacije u novcu	330.000,00	46.717,00	14,16%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**195.000,00**	**0,00**	**0,00%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**195.000,00**	**0,00**	**0,00%**
412	**Nematerijalna imovina**	**195.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4126	Ostala nematerijalna imovina	195.000,00	0,00	0,00%
Glava 00205	ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.256.430,00	547.053,87	43,54%
3	**Rashodi poslovanja**	**278.500,00**	**145.329,06**	**52,18%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**180.000,00**	**95.340,50**	**52,97%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**180.000,00**	**95.340,50**	**52,97%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	100.000,00	63.500,00	63,50%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	80.000,00	31.840,50	39,80%
38	**Ostali rashodi**	**98.500,00**	**49.988,56**	**50,75%**
381	**Tekuće donacije**	**98.500,00**	**49.988,56**	**50,75%**
3811	Tekuće donacije u novcu	98.500,00	49.988,56	50,75%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
412	**Nematerijalna imovina**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4126	Ostala nematerijalna imovina	25.000,00	0,00	0,00%
Proračunski korisnik	Dječji vrtić "Osmjeh"	952.930,00	401.724,81	42,16%
3	**Rashodi poslovanja**	**952.930,00**	**401.724,81**	**42,16%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**609.800,00**	**272.946,19**	**44,76%**
311	**Plaće (Bruto)**	**512.700,00**	**231.782,96**	**45,21%**
3111	Plaće za redovan rad	512.700,00	231.782,96	45,21%

312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**9.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	0,00	0,00%
313	**Doprinosi na plaće**	**88.100,00**	**41.163,23**	**46,72%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	79.400,00	37.094,77	46,72%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.700,00	4.068,46	46,76%
32	**Materijalni rashodi**	**341.320,00**	**127.944,81**	**37,49%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**25.500,00**	**5.658,05**	**22,19%**
3211	Službena putovanja	600,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.460,00	4.762,05	23,27%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.440,00	320,00	9,30%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.000,00	576,00	57,60%
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**156.700,00**	**58.830,03**	**37,54%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.500,00	12.056,54	45,50%
3222	Materijal i sirovine	70.000,00	28.544,00	40,78%
3223	Energija	35.200,00	11.507,42	32,69%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	609,00	12,18%
3225	Sitni inventar i auto gume	20.000,00	6.113,07	30,57%
323	**Rashodi za usluge**	**138.370,00**	**59.867,73**	**43,27%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.000,00	4.282,79	71,38%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	26.500,00	8.057,62	30,41%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.500,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	9.800,00	3.778,01	38,55%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	11.320,00	4.127,50	36,46%
3237	Intelektualne i osobne usluge	68.250,00	28.179,81	41,29%
3239	Ostale usluge	15.000,00	11.442,00	76,28%
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**20.750,00**	**3.589,00**	**17,30%**
3292	Premije osiguranja	7.500,00	3.589,00	47,85%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.250,00	0,00	0,00%
34	**Financijski rashodi**	**1.810,00**	**833,81**	**46,07%**
343	**Ostali financijski rashodi**	**1.810,00**	**833,81**	**46,07%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.800,00	833,81	46,32%
3433	Zatezne kamate	10,00	0,00	0,00%
Glava 00206	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	290.000,00	44.059,06	15,19%
3	**Rashodi poslovanja**	**290.000,00**	**44.059,06**	**15,19%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**230.000,00**	**32.059,06**	**13,94%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**230.000,00**	**32.059,06**	**13,94%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	110.000,00	32.059,06	29,14%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	120.000,00	0,00	0,00%
38	**Ostali rashodi**	**60.000,00**	**12.000,00**	**20,00%**
381	**Tekuće donacije**	**60.000,00**	**12.000,00**	**20,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	12.000,00	20,00%
Glava 00207	POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO	20.000,00	4.800,00	24,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**4.800,00**	**24,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**4.800,00**	**24,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**4.800,00**	**24,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	4.800,00	24,00%

2.3. IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun iz računskog plana	Vrsta rashoda / izdatka	Izvorni plan 2017. (1)	Izvršenje 2017. (2)	Index (2/1)
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	**17.426.280,00**	**5.504.248,73**	**31,59%**
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	540.000,00	234.350,99	43,40%
Glava 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I POVJERENSTVA	540.000,00	234.350,99	43,40%
Glavni program A01	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I POVJERENSTAVA	540.000,00	234.350,99	43,40%
Program 0100	Redovna djelatnost Općinskog vijeća	475.000,00	217.698,35	45,83%
Aktivnost A100001	Predstavnička tijela	225.000,00	70.945,58	31,53%
3	**Rashodi poslovanja**	**225.000,00**	**70.945,58**	**31,53%**
32	**Materijalni rashodi**	**225.000,00**	**70.945,58**	**31,53%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**225.000,00**	**70.945,58**	**31,53%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	210.000,00	70.945,58	33,78%
3293	Reprezentacija	15.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost A100002	Dan Općine Starigrad	35.000,00	0,00	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost A100003	Javna priznanja Općine Starigrad	15.000,00	0,00	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost A100004	Lokalni izbori	200.000,00	146.752,77	73,38%
3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**146.752,77**	**73,38%**
32	**Materijalni rashodi**	**200.000,00**	**146.752,77**	**73,38%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**146.752,77**	**73,38%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	146.752,77	73,38%
Program 0101	Redovna djelatnost Povjerenstava	10.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost A100001	Povjerenstva	10.000,00	0,00	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	10.000,00	0,00	0,00%
Program 1002	Program političkih stranaka	55.000,00	16.652,64	30,28%
Aktivnost A100001	Redovan rad političkih stranaka	55.000,00	16.652,64	30,28%
3	**Rashodi poslovanja**	**55.000,00**	**16.652,64**	**30,28%**
38	**Ostali rashodi**	**55.000,00**	**16.652,64**	**30,28%**
381	**Tekuće donacije**	**55.000,00**	**16.652,64**	**30,28%**
3811	Tekuće donacije u novcu	55.000,00	16.652,64	30,28%
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.886.280,00	5.269.897,74	31,21%
Glava 00201	REDOVNA DJELATNOST JUO	6.009.850,00	1.036.717,37	17,25%
Glavni program A02	POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	6.009.850,00	1.036.717,37	17,25%
Program 0100	Redovna djelatnost JUO-a	3.899.850,00	744.579,25	19,09%
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene	817.000,00	366.414,20	44,85%
3	**Rashodi poslovanja**	**817.000,00**	**366.414,20**	**44,85%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**783.000,00**	**356.543,70**	**45,54%**
311	**Plaće (Bruto)**	**650.000,00**	**318.324,28**	**48,97%**
3111	Plaće za redovan rad	650.000,00	318.324,28	48,97%
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	0,00	0,00%
313	**Doprinosi na plaće**	**93.000,00**	**38.219,42**	**41,10%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	83.000,00	34.441,90	41,50%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.000,00	3.777,52	37,78%
32	**Materijalni rashodi**	**34.000,00**	**9.870,50**	**29,03%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**34.000,00**	**9.870,50**	**29,03%**
3211	Službena putovanja	14.000,00	4.770,50	34,08%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.000,00	2.100,00	42,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	3.000,00	20,00%

Aktivnost A100002	Rashodi za materijal i energiju	128.000,00	38.530,30	30,10%
3	**Rashodi poslovanja**	**128.000,00**	**38.530,30**	**30,10%**
32	**Materijalni rashodi**	**128.000,00**	**38.530,30**	**30,10%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**128.000,00**	**38.530,30**	**30,10%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	57.000,00	18.265,46	32,04%
3223	Energija	65.000,00	20.264,84	31,18%
3225	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost A100003	Rashodi za usluge	946.850,00	235.687,58	24,89%
3	**Rashodi poslovanja**	**946.850,00**	**235.687,58**	**24,89%**
32	**Materijalni rashodi**	**946.850,00**	**235.687,58**	**24,89%**
323	**Rashodi za usluge**	**714.650,00**	**170.994,97**	**23,93%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.000,00	11.618,44	23,24%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	8.986,00	25,67%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	80.000,00	38.656,25	48,32%
3234	Komunalne usluge	32.000,00	4.777,63	14,93%
3237	Intelektualne i osobne usluge	361.500,00	66.461,41	18,38%
3238	Računalne usluge	125.000,00	34.171,43	27,34%
3239	Ostale usluge	31.150,00	6.323,81	20,30%
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**232.200,00**	**64.692,61**	**27,86%**
3292	Premije osiguranja	25.200,00	9.866,62	39,15%
3293	Reprezentacija	80.000,00	25.955,76	32,44%
3294	Članarine i norme	7.000,00	2.252,52	32,18%
3295	Pristojbe i naknade	80.000,00	10.427,54	13,03%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	16.190,17	40,48%
Aktivnost A100004	Financijski rashodi	70.000,00	16.945,59	24,21%
3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**	**16.945,59**	**24,21%**
34	**Financijski rashodi**	**70.000,00**	**16.945,59**	**24,21%**
343	**Ostali financijski rashodi**	**70.000,00**	**16.945,59**	**24,21%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	3.838,60	38,39%
3433	Zatezne kamate	10.000,00	0,00	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	50.000,00	13.106,99	26,21%
Aktivnost A100005	Tekuća zaliha proračuna	30.000,00	14.000,00	46,67%
3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**14.000,00**	**46,67%**
32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**14.000,00**	**46,67%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**14.000,00**	**46,67%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	14.000,00	46,67%
Aktivnost A100006	Otplata kredita	190.000,00	66.052,45	34,76%
3	**Rashodi poslovanja**	**105.000,00**	**4.602,10**	**4,38%**
34	**Financijski rashodi**	**105.000,00**	**4.602,10**	**4,38%**
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**45.000,00**	**4.602,10**	**10,23%**
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	45.000,00	4.602,10	10,23%
343	**Ostali financijski rashodi**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	60.000,00	0,00	0,00%
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**85.000,00**	**61.450,35**	**72,29%**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**85.000,00**	**61.450,35**	**72,29%**
542	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih fin. institucija u javnom sektoru**	**85.000,00**	**61.450,35**	**72,29%**
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	85.000,00	61.450,35	72,29%
Aktivnost A100007	Unapređenje stanovanja	150.000,00	0,00	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	150.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni projekt K100001	Uredska oprema	30.000,00	2.982,13	9,94%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.000,00**	**2.982,13**	**9,94%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000,00**	**2.982,13**	**9,94%**
422	**Postrojenja i oprema**	**30.000,00**	**2.982,13**	**9,94%**
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	2.982,13	9,94%
Kapitalni projekt K100002	Računala, računalna oprema i računalni programi	35.000,00	2.217,00	6,33%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**35.000,00**	**2.217,00**	**6,33%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**35.000,00**	**2.217,00**	**6,33%**
422	**Postrojenja i oprema**	**20.000,00**	**2.217,00**	**11,09%**

4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	2.217,00	11,09%
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4262	Ulaganja u računalne programe	15.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni projekt K100003	Telekomunikacijski uređaji i oprema	3.000,00	1.750,00	58,33%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.000,00**	**1.750,00**	**58,33%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.000,00**	**1.750,00**	**58,33%**
422	**Postrojenja i oprema**	**3.000,00**	**1.750,00**	**58,33%**
4222	Komunikacijska oprema	3.000,00	1.750,00	58,33%
Kapitalni projekt K100004	Višenamjenska čistilica - komunalno poduzeće Argyruntum d.o.o.	1.450.000,00	0,00	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.450.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.450.000,00**	**0,00**	**0,00%**
422	**Postrojenja i oprema**	**1.450.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.450.000,00	0,00	0,00%
Tekući projekt	Gospodarenje otpadom	50.000,00	0,00	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
422	**Postrojenja i oprema**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00	0,00	0,00%
Program 0101	Financiranje udruga i ostale donacije	370.000,00	50.196,78	13,57%
Aktivnost A100001	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	290.000,00	38.544,78	13,29%
3	**Rashodi poslovanja**	**290.000,00**	**38.544,78**	**13,29%**
38	**Ostali rashodi**	**290.000,00**	**38.544,78**	**13,29%**
381	**Tekuće donacije**	**290.000,00**	**38.544,78**	**13,29%**
3811	Tekuće donacije u novcu	290.000,00	38.544,78	13,29%
Aktivnost A100002	Tekuće donacije Crveni križ	30.000,00	2.198,00	7,33%
3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**2.198,00**	**7,33%**
38	**Ostali rashodi**	**30.000,00**	**2.198,00**	**7,33%**
381	**Tekuće donacije**	**30.000,00**	**2.198,00**	**7,33%**
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	2.198,00	7,33%
Aktivnost A100003	Tekuće donacije braniteljske udruge	25.000,00	4.000,00	16,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**4.000,00**	**16,00%**
38	**Ostali rashodi**	**25.000,00**	**4.000,00**	**16,00%**
381	**Tekuće donacije**	**25.000,00**	**4.000,00**	**16,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	4.000,00	16,00%
Aktivnost A100004	Tekuće donacije udrugama	25.000,00	5.454,00	21,82%
3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**5.454,00**	**21,82%**
38	**Ostali rashodi**	**25.000,00**	**5.454,00**	**21,82%**
381	**Tekuće donacije**	**25.000,00**	**5.454,00**	**21,82%**
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	5.454,00	21,82%
Program 0102	Poticanje razvoja gospodarstva	5.000,00	5.000,00	100,00%
Aktivnost A100001	Sufinanciranje LAG-a Bura	5.000,00	5.000,00	100,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00%**
38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00%**
381	**Tekuće donacije**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	100,00%
Program 0103	Turizam	309.000,00	78.750,00	25,49%
Aktivnost A100001	Poticanje razvoja turizma	69.000,00	67.500,00	97,83%
3	**Rashodi poslovanja**	**69.000,00**	**67.500,00**	**97,83%**
32	**Materijalni rashodi**	**69.000,00**	**67.500,00**	**97,83%**
323	**Rashodi za usluge**	**69.000,00**	**67.500,00**	**97,83%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	69.000,00	67.500,00	97,83%
Aktivnost A100003	Sufinanciranje Turističke zajednice	40.000,00	0,00	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
38	**Ostali rashodi**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
381	**Tekuće donacije**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni projekt K100002	Projekt Destinacija aktivnog turizma	200.000,00	11.250,00	5,63%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**	**11.250,00**	**5,63%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**	**11.250,00**	**5,63%**
412	**Nematerijalna imovina**	**200.000,00**	**11.250,00**	**5,63%**
4126	Ostala nematerijalna imovina	200.000,00	11.250,00	5,63%

Program 0104	Sufinanciranje rada drugih subjekata	470.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost A100001	Sufinanciranje Upravnog odjela Zadarske županije	20.000,00	0,00	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost A100002	Sufinanciranje Županijske uprave za ceste	400.000,00	0,00	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00%**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00%**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	400.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost A100003	Sufinanciranje projekata Vodovod d.o.o.	50.000,00	0,00	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
38	**Ostali rashodi**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
386	**Kapitalne pomoći**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	0,00	0,00%
Program 0105	Zaštita okoliša	471.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni projekt K100002	Sufinanciranje CGO "Biljane Donje"	196.000,00	0,00	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**196.000,00**	**0,00**	**0,00%**
38	**Ostali rashodi**	**196.000,00**	**0,00**	**0,00%**
382	**Kapitalne donacije**	**196.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	196.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni projekt K100003	Odlagalište Samograd	200.000,00	0,00	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00%**
412	**Nematerijalna imovina**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4126	Ostala nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	0,00%
Tekući projekt	Plan gospodarenja otpadom	75.000,00	0,00	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00%**
412	**Nematerijalna imovina**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4126	Ostala nematerijalna imovina	75.000,00	0,00	0,00%
Program 0106	Održavanje općinskih objekata	485.000,00	158.191,34	32,62%
Kapitalni projekt K100001	Župna kuća u Tribanj Kruščici	100.000,00	93.599,71	93,60%
3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**93.599,71**	**93,60%**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**93.599,71**	**93,60%**
323	**Rashodi za usluge**	**100.000,00**	**93.599,71**	**93,60%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	93.599,71	93,60%
Kapitalni projekt K100002	Sanacija zgrade stare škole u Selinama	250.000,00	0,00	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni projekt K100003	Sanacija i uređenje zgrade Društveni dom	100.000,00	37.500,00	37,50%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**37.500,00**	**37,50%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**37.500,00**	**37,50%**
421	**Građevinski objekti**	**100.000,00**	**37.500,00**	**37,50%**
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	37.500,00	37,50%
Tekući projekt	Tekuće i investicijsko održavanje općinskih objekata	35.000,00	27.091,63	77,40%
3	**Rashodi poslovanja**	**35.000,00**	**27.091,63**	**77,40%**
32	**Materijalni rashodi**	**35.000,00**	**27.091,63**	**77,40%**
323	**Rashodi za usluge**	**35.000,00**	**27.091,63**	**77,40%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	27.091,63	77,40%
Glava 00202	PROGRAM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	540.000,00	180.000,00	33,33%
Glavni program A03	PROGRAM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	540.000,00	180.000,00	33,33%
Program 1000	Protupožarna zaštita	510.000,00	180.000,00	35,29%
Aktivnost A100001	Osnovna djelatnost DVD-a Starigrad	360.000,00	180.000,00	50,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**360.000,00**	**180.000,00**	**50,00%**
38	**Ostali rashodi**	**360.000,00**	**180.000,00**	**50,00%**
381	**Tekuće donacije**	**360.000,00**	**180.000,00**	**50,00%**

3811	Tekuće donacije u novcu	360.000,00	180.000,00	50,00%
Kapitalni projekt K100001	Vatrogasni dom	150.000,00	0,00	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00%**
412	**Nematerijalna imovina**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4126	Ostala nematerijalna imovina	150.000,00	0,00	0,00%
Program 1001	Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja	30.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost A100001	Civilna zaštita	10.000,00	0,00	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost A100002	Hrvatska gorska služba spašavanja	20.000,00	0,00	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
381	**Tekuće donacije**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	0,00%
Glava 00203	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	8.240.000,00	3.408.050,44	41,36%
Glavni program A04	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE I OS. INFRASTRUKTURE	8.240.000,00	3.408.050,44	41,36%
Program 0100	Održavanje komunalne infrastrukture	3.105.000,00	1.597.362,82	51,44%
Aktivnost A100001	Održavanje javne rasvjete	500.000,00	182.619,75	36,52%
3	**Rashodi poslovanja**	**500.000,00**	**182.619,75**	**36,52%**
32	**Materijalni rashodi**	**500.000,00**	**182.619,75**	**36,52%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**250.000,00**	**84.721,63**	**33,89%**
3223	Energija	250.000,00	84.721,63	33,89%
323	**Rashodi za usluge**	**250.000,00**	**97.898,12**	**39,16%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	250.000,00	97.898,12	39,16%
Aktivnost A100002	Održavanje nerazvrstanih cesta	650.000,00	306.506,62	47,15%
3	**Rashodi poslovanja**	**650.000,00**	**306.506,62**	**47,15%**
32	**Materijalni rashodi**	**650.000,00**	**306.506,62**	**47,15%**
323	**Rashodi za usluge**	**650.000,00**	**306.506,62**	**47,15%**

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	650.000,00	306.506,62	47,15%
Aktivnost A100003	Održavanje i uređenje javnih površina	1.080.000,00	574.985,35	53,24%
3	**Rashodi poslovanja**	**1.080.000,00**	**574.985,35**	**53,24%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.080.000,00**	**574.985,35**	**53,24%**
323	**Rashodi za usluge**	**1.080.000,00**	**574.985,35**	**53,24%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	600.000,00	366.058,73	61,01%
3234	Komunalne usluge	480.000,00	208.926,62	43,53%
Aktivnost A100004	Održavanje grobalja	100.000,00	0,00	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost A100005	Deratizacija i dezinsekcija	85.000,00	36.237,52	42,63%
3	**Rashodi poslovanja**	**85.000,00**	**36.237,52**	**42,63%**
32	**Materijalni rashodi**	**85.000,00**	**36.237,52**	**42,63%**
323	**Rashodi za usluge**	**85.000,00**	**36.237,52**	**42,63%**
3234	Komunalne usluge	85.000,00	36.237,52	42,63%
Aktivnost A100006	Održavanje deponija otpada	20.000,00	0,00	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost A100008	Održavanje plaža i obalnog pojasa	350.000,00	224.481,43	64,14%
3	**Rashodi poslovanja**	**350.000,00**	**224.481,43**	**64,14%**
32	**Materijalni rashodi**	**350.000,00**	**224.481,43**	**64,14%**
323	**Rashodi za usluge**	**350.000,00**	**224.481,43**	**64,14%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	350.000,00	224.481,43	64,14%
Aktivnost A100009	Održavanje igrališta	20.000,00	10.132,15	50,66%
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**10.132,15**	**50,66%**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**10.132,15**	**50,66%**
323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**10.132,15**	**50,66%**

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	10.132,15	50,66%
Aktivnost A100010	Sufinanciranje komunalnog poduzeća Argyruntum d.o.o.	300.000,00	262.400,00	87,47%
3	**Rashodi poslovanja**	**300.000,00**	**262.400,00**	**87,47%**
38	**Ostali rashodi**	**300.000,00**	**262.400,00**	**87,47%**
386	**Kapitalne pomoći**	**300.000,00**	**262.400,00**	**87,47%**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	300.000,00	262.400,00	87,47%
Program 0101	Izgradnja komunalne infrastrukture	4.785.000,00	1.752.562,62	36,63%
Kapitalni projekt K100001	Novo groblje u Starigradu	500.000,00	38.975,00	7,80%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**500.000,00**	**38.975,00**	**7,80%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500.000,00**	**38.975,00**	**7,80%**
421	**Građevinski objekti**	**500.000,00**	**38.975,00**	**7,80%**
4214	Ostali građevinski objekti	500.000,00	38.975,00	7,80%
Kapitalni projekt K100002	Groblje i mrtvačnica Seline	100.000,00	0,00	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
412	**Nematerijalna imovina**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4126	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni projekt K100003	Izgradnja javne rasvjete	50.000,00	0,00	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni projekt K100004	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	215.000,00	0,00	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**115.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**115.000,00**	**0,00**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**115.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge	115.000,00	0,00	0,00%

4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	100.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni projekt K100005	Vodovodna mreža Općine Starigrad	455.000,00	2.878,87	0,63%
3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**2.878,87**	**2,88%**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**2.878,87**	**2,88%**
323	**Rashodi za usluge**	**100.000,00**	**2.878,87**	**2,88%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	2.878,87	2,88%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**355.000,00**	**0,00**	**0,00%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**355.000,00**	**0,00**	**0,00%**
412	**Nematerijalna imovina**	**355.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4126	Ostala nematerijalna imovina	355.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni projekt K100006	Plaža Jaz Kulina	2.665.000,00	1.710.708,75	64,19%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.665.000,00**	**1.710.708,75**	**64,19%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**165.000,00**	**21.125,00**	**12,80%**
412	**Nematerijalna imovina**	**165.000,00**	**21.125,00**	**12,80%**
4126	Ostala nematerijalna imovina	165.000,00	21.125,00	12,80%
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.500.000,00**	**1.689.583,75**	**67,58%**
421	**Građevinski objekti**	**2.500.000,00**	**1.689.583,75**	**67,58%**
4214	Ostali građevinski objekti	2.500.000,00	1.689.583,75	67,58%
Kapitalni projekt K100007	Rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete	200.000,00	0,00	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni projekt K100008	Središnji obalni pojas	200.000,00	0,00	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00%**

4211	Stambeni objekti	200.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni projekt K100009	Sustav kanalizacije i pročišćavanja	200.000,00	0,00	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00%**
412	**Nematerijalna imovina**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4126	Ostala nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni projekt K100010	Sanacija nerazvrstanih cesta na području Općine Starigrad	200.000,00	0,00	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	200.000,00	0,00	0,00%
Program 0102	Prostorno i urbanističko planiranje	200.000,00	58.125,00	29,06%
Kapitalni projekt K100001	Prostorno planska dokumentacija	200.000,00	58.125,00	29,06%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**	**58.125,00**	**29,06%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**	**58.125,00**	**29,06%**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**200.000,00**	**58.125,00**	**29,06%**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	58.125,00	29,06%
Program 0104	Otkup zemljišta	150.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni projekt K100001	Otkup zemljišta	150.000,00	0,00	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00%**
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4111	Zemljište	150.000,00	0,00	0,00%
Glava 00204	KULTURA I SPORT	530.000,00	49.217,00	9,29%
Glavni program A05	DJELATNOSTI KULTURE I SPORTA	530.000,00	49.217,00	9,29%
Program 0100	Javne potrebe u kulturi	210.000,00	2.500,00	1,19%
Aktivnost A100001	Tekuće donacije u kulturi	155.000,00	0,00	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**155.000,00**	**0,00**	**0,00%**
38	**Ostali rashodi**	**155.000,00**	**0,00**	**0,00%**
381	**Tekuće donacije**	**155.000,00**	**0,00**	**0,00%**

3811	Tekuće donacije u novcu	155.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost A100002	Sufinanciranje Bibliobusa	5.000,00	2.500,00	50,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**2.500,00**	**50,00%**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**5.000,00**	**2.500,00**	**50,00%**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**5.000,00**	**2.500,00**	**50,00%**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	2.500,00	50,00%
Aktivnost A100003	Monografija Starigrad	50.000,00	0,00	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
38	**Ostali rashodi**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
381	**Tekuće donacije**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	0,00%
Program 0101	Javne potrebe u sportu	320.000,00	46.717,00	14,60%
Aktivnost A100001	Tekuće donacije u sportu	125.000,00	46.717,00	37,37%
3	**Rashodi poslovanja**	**125.000,00**	**46.717,00**	**37,37%**
38	**Ostali rashodi**	**125.000,00**	**46.717,00**	**37,37%**
381	**Tekuće donacije**	**125.000,00**	**46.717,00**	**37,37%**
3811	Tekuće donacije u novcu	125.000,00	46.717,00	37,37%
Kapitalni projekt K100001	ŠRC Kruškovac	195.000,00	0,00	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**195.000,00**	**0,00**	**0,00%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**195.000,00**	**0,00**	**0,00%**
412	**Nematerijalna imovina**	**195.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4126	Ostala nematerijalna imovina	195.000,00	0,00	0,00%
Glava 00205	ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.256.430,00	547.053,87	43,54%
Glavni program A06	ŠKOLSTVO, NAOBRAZBA I PREDŠKOLSKI ODGOJ	303.500,00	145.329,06	47,88%
Program 0100	Javne potrebe u školstvu	303.500,00	145.329,06	47,88%
Aktivnost A100001	Sufinanciranje potreba u osnovnom školstvu	98.500,00	49.988,56	50,75%
3	**Rashodi poslovanja**	**98.500,00**	**49.988,56**	**50,75%**
38	**Ostali rashodi**	**98.500,00**	**49.988,56**	**50,75%**
381	**Tekuće donacije**	**98.500,00**	**49.988,56**	**50,75%**
3811	Tekuće donacije u novcu	98.500,00	49.988,56	50,75%
Aktivnost A100002	Stipendije i školarine	100.000,00	63.500,00	63,50%

3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**63.500,00**	**63,50%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**100.000,00**	**63.500,00**	**63,50%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**100.000,00**	**63.500,00**	**63,50%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	100.000,00	63.500,00	63,50%
Aktivnost A100003	Sufinanciranje prijevoza učenika	80.000,00	31.840,50	39,80%
3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**	**31.840,50**	**39,80%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**80.000,00**	**31.840,50**	**39,80%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**80.000,00**	**31.840,50**	**39,80%**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	80.000,00	31.840,50	39,80%
Kapitalni projekt K100001	Nova zgrada osnovne škole	25.000,00	0,00	0,00%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
412	**Nematerijalna imovina**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4126	Ostala nematerijalna imovina	25.000,00	0,00	0,00%
Proračunski korisnik	Dječji vrtić "Osmjeh"	952.930,00	401.724,81	42,16%
Glavni program A06	ŠKOLSTVO, NAOBRAZBA I PREDŠKOLSKI ODGOJ	952.930,00	401.724,81	42,16%
Program 0101	Predškolski odgoj	952.930,00	401.724,81	42,16%
Aktivnost A100001	Dječji vrtić "Osmjeh"	952.930,00	401.724,81	42,16%
3	**Rashodi poslovanja**	**952.930,00**	**401.724,81**	**42,16%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**609.800,00**	**272.946,19**	**44,76%**
311	**Plaće (Bruto)**	**512.700,00**	**231.782,96**	**45,21%**
3111	Plaće za redovan rad	512.700,00	231.782,96	45,21%
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**9.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	0,00	0,00%
313	**Doprinosi na plaće**	**88.100,00**	**41.163,23**	**46,72%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	79.400,00	37.094,77	46,72%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.700,00	4.068,46	46,76%
32	**Materijalni rashodi**	**341.320,00**	**127.944,81**	**37,49%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**25.500,00**	**5.658,05**	**22,19%**
3211	Službena putovanja	600,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.460,00	4.762,05	23,27%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.440,00	320,00	9,30%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.000,00	576,00	57,60%
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**156.700,00**	**58.830,03**	**37,54%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.500,00	12.056,54	45,50%
3222	Materijal i sirovine	70.000,00	28.544,00	40,78%
3223	Energija	35.200,00	11.507,42	32,69%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	609,00	12,18%
3225	Sitni inventar i auto gume	20.000,00	6.113,07	30,57%
323	**Rashodi za usluge**	**138.370,00**	**59.867,73**	**43,27%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.000,00	4.282,79	71,38%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	26.500,00	8.057,62	30,41%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.500,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	9.800,00	3.778,01	38,55%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	11.320,00	4.127,50	36,46%
3237	Intelektualne i osobne usluge	68.250,00	28.179,81	41,29%
3239	Ostale usluge	15.000,00	11.442,00	76,28%
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**20.750,00**	**3.589,00**	**17,30%**
3292	Premije osiguranja	7.500,00	3.589,00	47,85%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.250,00	0,00	0,00%
34	**Financijski rashodi**	**1.810,00**	**833,81**	**46,07%**
343	**Ostali financijski rashodi**	**1.810,00**	**833,81**	**46,07%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.800,00	833,81	46,32%
3433	Zatezne kamate	10,00	0,00	0,00%
Glava 00206	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	290.000,00	44.059,06	15,19%
Glavni program A07	DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA	290.000,00	44.059,06	15,19%
Program 0100	Socijalna zaštita	230.000,00	32.059,06	13,94%
Aktivnost A100001	Naknade građanima i kućanstvu	50.000,00	12.659,06	25,32%
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**12.659,06**	**25,32%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**50.000,00**	**12.659,06**	**25,32%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**50.000,00**	**12.659,06**	**25,32%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	12.659,06	42,20%

3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost A100002	Naknade za novorođenu djecu	50.000,00	8.000,00	16,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**8.000,00**	**16,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**50.000,00**	**8.000,00**	**16,00%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**50.000,00**	**8.000,00**	**16,00%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	8.000,00	16,00%
Aktivnost A100003	Sufinanciranje prijevoza vode	100.000,00	0,00	0,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	100.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost A100004	Sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu s posebnim potrebama	30.000,00	11.400,00	38,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**11.400,00**	**38,00%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**30.000,00**	**11.400,00**	**38,00%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**30.000,00**	**11.400,00**	**38,00%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	11.400,00	38,00%
Program 0101	Zdravstvena zaštita	60.000,00	12.000,00	20,00%
Aktivnost A100001	Pomoć za rad zdravstvenih službi	60.000,00	12.000,00	20,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**12.000,00**	**20,00%**
38	**Ostali rashodi**	**60.000,00**	**12.000,00**	**20,00%**
381	**Tekuće donacije**	**60.000,00**	**12.000,00**	**20,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	12.000,00	20,00%
Glava 00207	POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO	20.000,00	4.800,00	24,00%
Glavni program A08	RAZVOJ DJELATNOSTI IZ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	20.000,00	4.800,00	24,00%
Program 0101	Gospodarenje poljoprivrednim resursima	20.000,00	4.800,00	24,00%
Aktivnost A100001	Razvojni projekti	20.000,00	4.800,00	24,00%
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**4.800,00**	**24,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**4.800,00**	**24,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**4.800,00**	**24,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	4.800,00	24,00%

3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

U izvještajnom razdoblju Općina Starigrad se nije zaduživala.

Stanje obveza za kredite iz prethodnih godina na dan 30.06.2017.:

Kredit FRR-I-02/03 – HBOR – 205.484,22 kn. Dospijeće 31.12.2019. godine.

4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Sukladno članku 56. stavku 2. Zakona o proračunu sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije moguće predvidjeti.

U izvještajnom razdoblju se realiziralo 14.000,00 kn proračunske zalihe. Sredstva su raspoređena:

- 3.000,00 kn – Hrvatski atletski klub Sv. Ante: 13. atletska utrka „Da se ne zaboravi“ plaćanje po računu broj 3/17
- 10.000,00 kn – FLAG Tri mora: Odluka o transferu sredstava (Odluka načelnika, KLASA: 402-01/16-01/36, URBROJ: 2198/09-2-17-3 od 01. veljače 2017. godine)
- 1.000,00 kn – Udruženje medicinskih sestara: Odluka o transferu sredstava (Odluka načelnika, KLASA: 402-01/17-01/16, URBROJ: 2198/09-2-17-2 od 28. travnja 2017. godine

5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

U izvještajnom razdoblju Općina Starigrad je dala jamstvo komunalnom poduzeću Argyruntum d.o.o. za kratkoročno zaduženje korištenjem okvirnog kredita (minus po računu) na iznos od 500.000,00 kn.

Pored tog jamstava Općina Starigrad je bila jamac Argyruntum d.o.o. za dugoročni kredit za nabavku kamiona koji je zatvoren 26. travnja 2017. godine.

Navedena jamstva nisu bila aktivirana.

6. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

U Proračun Općine Starigrad uključeni su vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskog korisnika Dječji vrtić „Osmjeh“ koji se uplaćuju na njihove žiro račune, te rashodi i izdaci proračunskih korisnika koje financiraju iz tih prihoda. Sukladno Uputama Ministarstva financija za izradu Proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2016.-2018. godine obvezno je planiranje navedenih prihoda i rashoda proračunskog korisnika u proračunu Općine, te moraju biti uključeni u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

6.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici u razdoblju od 01.siječnja do 30. lipnja 2017. godine ostvareni su u iznosu od **4.763.897,18 kn**. Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od **4.632.987,18 kn**, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od **130.910,00 kn**. Vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskog korisnika DV Osmjeh ostvareni su iznosu od **102.656,61 kn.**

6.1.1. Prihodi poslovanja

Prihodi od poslovanja ostvareni su u iznosu od 4.632.987,18 kn što je 35,44 % od planiranih 13.071.280,00 kn. Najznačajnija stavka prihoda poslovanja su prihodi od poreza u iznosu 1.908.315,45 kn. Od iskazanih prihoda od poreza najznačajniji su prihod od poreza na dohodak u iznosu 939.071,60 kn, odnosno 48,16% od planiranog, te prihod od porez na promet nekretnina ostvaren u iznosu od 875.483,17 kn, odnosno 70,04 % od planiranog.

Sljedeća značajna stavka u prihodima poslovanja su prihodi od imovine, ostvareni u iznosu od 1.313.525,70 kn ili 65,97 % od planiranog. Među navedenim prihodima su najznačajniji prihodi od zakupa i najma imovine te prihoda od koncesija i koncesijskih odobrenja.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 856.532,53 kn što je 23,01% od planiranih 3.722.000,00 kn. Među navedenim prihodima najznačajniji su prihodi od komunalnog doprinosa u iznosu od 733.978,73 kn.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 455.744,50 kn što je 15,11% od planiranih 1.148.400,00 kn.

Proračunski korisnik DV Osmjeh ostvario je vlastite i namjenske prihode i primitke u iznosu od 102.656,61 kn, od toga 2.263,10 kn od zakupa i iznajmljivanja imovine, 97.580,00 kn od pruženih usluga, 1.520,00 kn tekućih pomoći iz državnog proračuna, 4,51 kn od kamata na oročena sredstva i depozite, te 1.289,00 kn ostalih prihoda.

6.1.2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 130.910,00 kn što je 17,45% od planiranih 750.000,00 kn. U prihode od prodaje nefinancijske imovne ubrajamo prihode od prodaje zemljišta u iznosu

od 94.159,90 kn te prihode od ustupanja grobnih mjesta u iznosu od 36.750,10 kn.

6.2. Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu 5.504.248,73 kn ili 31,00 % planiranih. Od toga se na rashode poslovanja odnosi 3.579.290,50 kn ili 66,00 %, rashode za nabavu nefinancijske imovine 1.863.507,88 ili 33,00 %, te za izdatke za fin. imovinu i otplatu zajmova 61.450,35 kn ili 1,00 %.

Od značajnijih rashoda za ističemo projekt Plaža Jaz Kulina, te održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta, javnih površina, obalnog pojasa i javne rasvjete. Većina planiranih projekata bit će realizirana u drugoj polovici godine.

Rashodi i izdaci proračunskog korisnika DV Osmjeh ostvareni su u iznosu od 398.600,59 kn, od toga su rashodi i izdaci koji su financirani sredstvima Općine Starigrad 322.579,30 kn, te rashodi financirani vlastitim sredstvima iznose 76.021,29 kn.

6.2.1. Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 3.579.290,50 kn ili 37,06 % od planiranih. Kod rashoda poslovanja najznačajniji su materijalni rashodi ostvareni u iznosu od 2.174.564,57 kn i to većinom rashodi za usluge koji su ostvareni u iznosu od 1.676.974,10 kn.

Rashodi za zaposlene iznose 629.489,89 kn, a u njih su uključeni i rashodi za zaposlene u proračunskom korisniku Dječji vrtić "Osmjeh" u dijelu koji se financira iz proračuna Općine koji iznose 272.946,19 kn.

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 22.381,50 kn, naknade građanima i kućanstvima u iznosu od 127.399,56 kn, tekuće donacije 360.554,98 kn i kapitalne pomoći u iznosu od 262.400,00 kn.

6.2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 1.863.507,88 kn ili 24,25 % od planiranih 7.683.000,00 kn.

Plan i izvršenje rashoda i izdataka za odabrano razdoblje 2017. godine dati su u Posebnom dijelu proračuna po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji.

6.2.3. Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova

Ovi izdaci se odnose na otplatu glavnice kredita FRR-I-02/03 i ostvareni su u iznosu od 61.450,35 kn, odnosno otplaćene su tri rate navedenog kredita.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-02/16-01/01

URBROJ: 2198/09-1-17-4

Starigrad Paklenica, 27. srpnja 2017. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.) te članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 04/13, 07/13 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na 2. sjednici održanoj 27. srpnja 2017. godine, dalo je

S U G L A S N O S T

na izvješće o izvršenju Financijskog plana

Dječjeg vrtića „Osmjeh“ za razdoblje od 01.01. – 30.06. 2017. godine

Članak 1.

Daje se suglasnost na izvješće o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića „Osmjeh“ za razdoblje od 01.01. – 30.06.2017. godine.

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl.ing.građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 022-06/17-01/04

URBROJ: 2198/09-1-17-2

Starigrad Paklenica, 27. srpnja 2017. godine

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) te članka 31. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije», br. 04/13, 07/13 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 2. sjednici održanoj 27. srpnja 2017. godine, donosi

ODLUKU

Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Starigrad za razdoblje od 01. siječnja 2017. do 30. lipnja 2017. godine

O b r a z l o ž e nj e

Temeljem članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) te članka 48. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije», broj: 04/13, 07/13 i 11/13), Općinski načelnik Općine Starigrad je dužan dva puta godišnje podnositi polugodišnja Izvješća o svom radu Općinskom vijeću Općine Starigrad.

Općinski načelnik Općine Starigrad, sukladno naprijed navedenim obvezama, podnio je na 2. sjednici Općinskog vijeća Općine Starigrad održanoj 27. srpnja 2017. godine predmetno Izvješće te je isto kao takvo i prihvaćeno.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 011-01/17-01/02

URBROJ: 2198/09-1-17-01

U Starigrad Paklenici, 27. srpnja 2017. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.), članka 31. Statuta Općine Starigrad (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 04/13, 07/13 i 11/13), te članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Starigrad (“Službeni glasnik Zadarske županije”, br. 11/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na 2. sjednici održanoj 27. srpnja 2017. godine, donijelo je

Odluku o izboru i sastavu Komisije za

statut, poslovnik i normativnu djelatnost

Članak 1.

Bira se Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Starigrad koja ima ukupno tri člana: predsjednika i dva člana.

Članak 2.

Za predsjednika Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost bira se Marko Marasović.

Za članove Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost biraju se:

1. Tome Dokoza
2. Zlatko Marasović

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 061-01/17-01/02

URBROJ: 2198/09-1-17-1

Starigrad Paklenica, 27. srpnja 2017. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.), te članka 31. Statuta Općine Starigrad (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 04/13, 07/13 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na 2. sjednici održanoj 27. srpnja 2017. godine, donijelo je

Odluku o imenovanju Odbora za dodjelu

javnih priznanja Općine Starigrad

Članak 1.

Ovom odlukom imenuje se Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Starigrad koji ima predsjednika i četiri člana.

Članak 2.

U Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Starigrad biraju se:

1. Krste Ramić, predsjednik
2. Ante Jukić, član
3. Marina Vukić, član
4. Marijana Milovac, član
5. Dražen Dokoza, član

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, 10/13).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 320-01/17-01/05

URBROJ: 2198/09-1-17-1

Starigrad Paklenica, 27. srpnja 2017. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.), te članka 31. Statuta Općine Starigrad (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 04/13, 07/13 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na 2. sjednici održanoj 27. srpnja 2017. godine, donijelo je

Odluku o imenovanju Odbora za

poljoprivredu Općine Starigrad

Članak 1.

Ovom odlukom imenuje se Odbor za poljoprivredu Općine Starigrad koji ima predsjednika i četiri člana.

Članak 2.

U Odbor za poljoprivredu Općine Starigrad imenuju se:

1. Marin Čavić, predsjednik
2. Dragan Bucić, član
3. Zoran Vukić, član
4. Mario Zubčić, član
5. Jole Petričević, član

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Odbora za poljoprivredu („Službeni glasnik Zadarske županije“, 10/13).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl.ing.građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 015-01/17-01/01

URBROJ: 2198/09-1-17-1

Starigrad Paklenica, 27. srpnja 2017. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.), te članka 31. Statuta Općine Starigrad (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 04/13, 07/13 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na 2. sjednici održanoj 27. srpnja 2017. godine, donijelo je

Odluku o imenovanju Odbora za

imenovanje ulica i trgova Općine Starigrad

Članak 1.

Ovom odlukom imenuje se Odbor za imenovanje ulica i trgova Općine Starigrad koji ima predsjednika i dva člana.

Članak 2.

U Odbor za imenovanje ulica i trgova Općine Starigrad imenuju se:

1. Marko Marasović, predsjednik
2. Ante Jukić, član
3. Zoran Vukić, član

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Odbora za imenovanje ulica i trgova Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, 10/13).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 342-01/17-01/19

URBROJ: 2198/09-1-17-1

Starigrad Paklenica, 27. srpnja 2017. godine

Na temelju članka 39. stavak 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj: 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 6. stavak 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) te članka 31. Statuta Općine Starigrad (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 04/13, 07/13 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na 2. sjednici održanoj 27. srpnja 2017. godine, donijelo je

Odluku o imenovanju Vijeća za

dodjelu koncesijskih odobrenja

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Vijeće izdaje koncesijska odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima.

Članak 3.

U vijeće iz članka 1. ove Odluke se imenuju:

1. Marin Čavić, predstavnik Općine Starigrad
2. Šime Bucić, predstavnik Općine Starigrad
3. Zoran Vukić, predstavnik Općine Starigrad
4. Predstavnik Zadarske županije
5. Predstavnik Lučke kapetanije Zadar

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenje („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 10/13).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 350-03/17-01/04

URBROJ: 2198/09-1-17-1

Starigrad Paklenica, 27. srpnja 2017.

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13 i 65/17) te članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni Glasnik Zadarske županije" br. 4/13, 7/13 i 11/13) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 2. sjednici održanoj dana 27. srpnja 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o izradi

izmjene i dopune

URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA ZONE "SREDIŠNJI OBALNI POJAS" U

STARIGRADU-PAKLENICA

Članak 1.

Pravna osnova za izradu i donošenje izmjene i dopune UPU zone "središnji obalni pojas" u Starigradu-Paklenici

(1) Donosi se Odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja zone "središnji obalni pojas" u Starigradu-Paklenici (u daljnjem tekstu: *Odluka*).

(2) Odluka se donosi temeljem prethodno pribavljenog mišljenja *Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove* Zadarske županije da nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

(3) Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja zone "središnji obalni pojas" u Starigradu-Paklenici ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 05/14 i ispravak br. 06/14), u daljnjem tekstu: *Plan* ili *UPU*, izrađuje se i donosi u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17).

Članak 2.

Razlozi za izradu izmjene i dopune UPU zone "središnji obalni pojas" u Starigradu-Paklenici

(1) U obuhvatu UPU-a koji je na snazi nije predviđen prolaz dijela fekalne infrastrukturne mreže naselja. Idejno rješenje sustava fekalne odvodnje (koje proizlazi iz Prostornog plana uređenja općine Starigrad) predviđa polaganje fekalnog kolektora uz rubni dio obuhvata UPU-a u trupu državne ceste DC 8. U južnom

dijelu obuhvata UPU-a kod komunalnog veza planirana je crpna postaja s predtretmanom i prolaz podmorskog ispusta.

(2) Izmjena i dopuna ovog Plana omogućit će izradu projektne dokumentacije temeljem koje će se pokrenuti izgradnja kanalizacijske infrastrukturne mreže naselja Starigrad.

Članak 3.

Obuhvat izrade izmjene i dopune UPU zone "središnji obalni pojas" u Starigradu-Paklenici

(1) Obuhvat izmjene i dopune odnosi se na slijedeće:

(a) u južnom dijelu obuhvata UPU-a u neposrednoj blizini planiranog komunalnog veza treba predvidjeti površinu za izgradnju građevine (crpna postaja s predtretmanom),

(b) uz sjeveroistočnu granicu obuhvata UPU-a planiran je fekalni kolektor,

(c) u južnom dijelu obuhvata UPU-a kod komunalnog veza planirano je polaganje ostale fekalne kanalizacije (kolektor, tlačni cjevovod, podmorski ispust i drugo ako se pokaže potreba).

(2) Izmjena iz stavka 1. alineja (a) ovog članka primjenjuje se na sve kartografske prikaze (osim **list 0.** *postojeće stanje i granica obuhvata*) iz Plana.

(3) Izmjene iz stavka 1. alineja (b) i (c) ovog članka primjenjuju se na kartografski prikaz **list 2.3.** *vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda. postojeće stanje i granica obuhvata* iz Plana.

Članak 4.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

(1) Prostor u obuhvatu Plana čini obalni pojas dijela naselja Starigrad. Ovaj prostor je još uvijek neuređen. Izrađena je projektna dokumentacija temeljem koje će se provesti urbana preobrazba ovog prostora, ali radovi još nisu započeli. Iako neuređen, prostor se koristi za kupanje, parkiranje i privez lokalnih plovila.

(2) Izmjenom i dopunom Plana neće se znatno utjecati na planiranu urbano preobrazbu ovog prostora, ali će omogućit rješenje šireg sustava otpadnih (fekalnih) voda naselja.

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta izmjene i dopune Plana

Predložena izmjena i dopuna ne mijenja niti ugrožava osnovna programska načela postavljena UPU-om. Planirani zahvati u prostoru obuhvata UPU-a su znatno ispod postavljenih maksimuma određenih prostornim planom uređenja Općine Starigrad. Tako postavljeni uvjeti iz UPU-a omogućuju planiranje infrastrukturnih građevina u skladu s prostornim planom uređenja Općine Starigrad bez znatnog utjecaja na zadani urbanistički koncept iz UPU-a.

Članak 6.

Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

(1) Osobe iz članka 8. ove Odluke obvezne su dostaviti sektorske strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim propisima kojima, odnosno u skladu s kojima utvrđuju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana.

(2) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama iz prethodnog stavka. Uz dostavu Odluke upućuje i poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu izmjene i dopune Plana.

(3) Tijela i osobe određena posebnim propisima iz ovog članka moraju u dostavljenim zahtjevima sukladno Zakonu odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu izmjene i dopune Plana.

(4) Rok za dostavu zahtjeva određen je u trajanju od 15 dana od datuma primitka obavijesti o izradi izmjene i dopune Plana i ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Članak 7.

Način pribavljanja stručnih rješenja izmjene i dopune Plana

(1) U izradi će se koristiti sva raspoloživa prostorna dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osigurava Općina Starigrad.

(2) Druga stručna rješenja nisu predviđena za izradu ove izmjene i dopune Plana.

Članak 8.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

(1) Za potrebe izmjene i dopune Plana utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima od kojih će se zatražiti podatci, planske smjernice i dokumenti koja daju tijela i osobe određene posebnim propisima u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju:

- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb,
- Park prirode Velebit, Kaniža bb, 53000 Gospić
- Hrvatske vode, VGO Split
- Odvodnja d.o.o., Zadar
- Ministarstvo kulture; Konzervatorski odjel u Zadru
- Županijska lučka uprava, Liburnska obala 6/5 , 23000 Zadar

i druge službe i tijela ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba

(2) Smatra se da nije potrebno zatražiti podatke, planske smjernice i dokumente od drugih osoba i tijela pored navedenih iz prethodnog stavka iz razloga što ovim izmjenama nisu planirane nove zone ili sadržaji koji su u suprotnosti programskim načelima važećeg Plana. Izmjenom i dopunom Plana žele se osigurati preduvjeti za projektiranje i izvedbu komunalne infrastrukture naselja.

(3) Tijela i osobe iz ovog članka dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovih djelokruga koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna Plana.

Članak 9.

Planirani rok za izradu izmjene i dopune Plana, odnosno njegovih pojedinih faza

Za izradu izmjene i dopune UPU-a određuju se slijedeći rokovi:

(a) dostava zahtjeva tijelima i osobama za izradu Plana u skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju

(b) osobe i tijela iz članka 8. ove Odluke dužna su dostaviti zahtjeve na Plan u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz članka 6. ove Odluke

(c) izrada Nacrta prijedloga izmjene i dopune Plana u roku od 30 dana od isteka roka iz prethodne alineje

(d) javna rasprava će se objaviti najmanje 8 dana prije početka javne rasprave

(e) javni uvid - u trajanju najmanje 8 dana (a ne više od 15 dana) u skladu s objavom iz prethodne alineje

(f) mjesto i vrijeme javnog izlaganja, mjesto i vrijeme uvida u Plan te rok u kojem se nositelju izrade dostavljaju pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog Plana biti će definirani u Objavi javne rasprave

(g) javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Plana u javnoj raspravi sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan.

(h) izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 15. dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi na Plan

(i) izrada nacrta konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana u roku od 21. dana od izrade izvješća o javnoj raspravi

(j) općinski načelnik utvrđuje konačni prijedlog Plana najviše 15 dana od primitka nacrta konačnog prijedloga Plana od izrađivača Plana i upućuje isti Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja uz zahtjev za suglasnost na Plan.

(k) prije upućivanja konačnog prijedloga Plana općinskom vijeću na donošenje, Općina Starigrad dostavlja sudionicima javne rasprave pisanu obavijest o tome s obrazloženjem o razlozima neprihvaćanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi.

(l) objava Odluke o donošenju izmjene i dopune Plana u roku od 15 dana od dana izglasavanja Odluke objavljuje se u »Službenom glasniku Zadarske županije «.

(m) Plan, s Odlukom o donošenju, mora se dostaviti Ministarstvu i Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije najkasnije petnaest dana od dana objave odluke u službenom glasilu,

Članak 10.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Financiranje izrade izmjene i dopune Plana provest će se sukladno članku 63. Zakona na način da će izradu financirati u cijelosti Općina Starigrad.

Članak 11.

Druga pitanja značajna za izradu nacrta izmjene i dopune Plana

(1) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj i objavljuje se na internet stranicama Ministarstva i Općine.

(2) Obavijest o javnoj raspravi dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja koje objavljuje istu na internet stranicama Ministarstva. Obavijest o javnoj raspravi objavljuje se i na Internet stranicama Općine.

(4) Izvješće o javnoj raspravi upućuje se na Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja radi objave na internet stranice Ministarstva. Izvješće o javnoj raspravi objavljuje se i na internet stranicama Općine.

(5) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije "

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 363-02/12-01/7

URBROJ: 2198/09-1-17-2

Starigrad Paklenica, 27. srpnja 2017. godine

Na temelju članka 3. 4. 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije br. 04/13, 7/13 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 2. sjednici, održanoj 27. srpnja 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama

Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Starigrad

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije" br. 7/12) u članku 2. dodaje se točka 9. koja glasi:

„9. prijevoz putnika u javnom prometu."

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Komunalne djelatnosti na području Općine Starigrad obavljaju:

1. Komunalno poduzeće „Argyruntum" d.o.o., Starigrad Paklenica
2. Komunalno poduzeće „Čistoća" d.o.o., Zadar
3. Trgovačko društvo „Liburnija" d.o.o. Zadar
4. Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
5. Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 3.

U članku 4. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Trgovačko društvo „Liburnija" d.o.o. Zadar obavlja sljedeću komunalnu djelatnost:

- prijevoz putnika u javnom prometu. „

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Zadarske županije”.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 402-08/17-01/15

URBROJ: 2198/09-1-17-1

Starigrad Paklenica, 27. srpnja 2017. godine

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11., 61/11., 27/13, 02/14 I 96/16) i članka 31. Statuta Općine Starigrad (“Službeni glasnik Zadarske županije br. 04/13, 7/13 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 2. sjednici, održanoj 27. srpnja 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i predstavnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Starigrad za razdoblje lipanj – prosinac 2017. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i predstavnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Starigrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za razdoblje lipanj – prosinac 2017. godine, odnosno od dana konstituiranja novog saziva, koja su osigurana u Proračunu Općine Starigrad za 2017. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci i predstavnicima pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakoga izabranog člana podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i predstavnicima pripada i pravno na dodatnu naknadu u visini od 10 % iznosa utvrđenog za svakog plana Općinskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 4.867,25 kuna godišnje.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatna naknada u iznosu od 486,75 kuna godišnje.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Starigrad za 2017. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke, za razdoblje od 12. lipnja 2017.

– 31. prosinca 2017. u iznosima kako slijedi:

1. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ) – (5 članova, 3 članice) - 22.331,26 kn
2. Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP) – (1 član) - 2.690,51 kn
3. Hrvatska seljačka stranka (HSS) – (1 član) - 2.690,51 kn
4. Dražen Dokoza (član izabran s liste grupe birača) - (1 član) - 2.690,51 kn

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke, doznačuju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun člana izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Političke stranke i članovi izabrani s liste grupe birača dužni su dostaviti podatke o računima na koje se isplaćuju sredstva iz članka 4. ove odluke.

Članak 6.

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u vezi provedbe ove Odluke političke stranke i članovi izabrani s liste grupe birača dužni su postupati sukladno odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i predstavnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Starigrad za 2017. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 24/16)

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku Zadarske županije”.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 080-01/17-01/01

URBROJ: 2198/09-1-17-1

Starigrad Paklenica, 27. srpnja 2017. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 4/13, 7/13 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 2. sjednici održanoj 27. srpnja 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o imenovanju članova Skupštine trgovačkog društva

Argyruntum d.o.o.

Članak 1.

U Skupštinu trgovačkog društva Argyruntum d.o.o. imenuju se:

1. Marko Marasović,
2. Marin Čavić,
3. Zoran Vukić,
4. Marin (Majo) Marasović,
5. Šime Bucić,
6. Tome Dokoza,
7. Jole Petričević.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.