SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 25
ISSN 1849-7527

ZADAR, 30. prosinca 2016. godine
GODINE: XXIII

AKTI ŽUPANA

1. Rješenje o imenovanju članova školskog odbora Osnovne škole Poličnik
2. Rješenje o imenovanju članova školskog odbora Osnovne škole Zemunik

AKTI OPĆINE KOLAN

3. Analiza stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Kolan za 2015. godinu
4. Odluka o grobljima na području Općine Kolan –izmjene i dopune II
5. Odluka o grobljima na području Općine Kolan – izmjene i dopune
6. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja izbor i imenovanje ravnatelja/ice Knjižnice Šime Šugar Ivanov
7. Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Kolan
8. Odluka o obavljanju autotaksi prijevoza na području Općine Kolan
9. Odluka o određivanu pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kolan
10. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kolan
11. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Kolan u 2017. godini
12. Odluka o promjeni člana Socijalnog vijeća Općine Kolan
13. Odluka o stavljanju van snage Odluke o imenovanju savjetnika za arhitekturu, urbanizam i prostorno planiranje Općine Kolan
14. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Kolan
15. Rješenje o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Općini Kolan
16. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kolan za razdoblje od 2016. do 2019. godine

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

17. Druge izmjene i dopune Proračuna Općine Privlaka za 2016. godinu
18. Druge izmjene i dopune programa gradnje komunalne infrastrukture za 2016. godinu
19. Druge izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu
20. Proračun Općine Privlaka za 2017. g. sa projekcijom za 2018. 2019.g. i financijski plan dječjeg vrtića „Sabunić“ za 2017. g. sa projekcijama za 2018., 2019. g.
21. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Privlaka za 2017. godinu
22. Program gradnje komunalne infrastrukture za 2017. godinu
23. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu
24. Program financiranja političkih stranaka i kandidata nezavisnih lista za 2017. godinu
25. Program javnih potreba predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i naobrazbe u Općini Privlaka u 2017. godini
26. Program javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima u Općini Privlaka za 2017. godinu
27. Program javnih potreba u športu i rekreaciji na području Općine Privlaka za 2017. godinu
28. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Privlaka za 2017. g.
29. Program javnih potreba socijalne skrbi u Općini Privlaka za 2017. godinu

30. Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

31. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Novigrad za 2016. g.
32. Izmjene programa izgradnje komunalne infrastrukture za 2016. godinu
33. Izmjene programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu
34. Izmjene programa javnih potreba u sportu za 2016. godinu
35. Izmjene programa javnih potreba u kulturi u 2016. godini
36. Izmjene programa socijalne pomoći za 2016. g.
37. Izmjene programa javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Novigrad u 2016. godini
38. Proračun Općine Novigrad za 2017. godinu s projekcijom za 2018. i 2019. godinu
39. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Novigrad za 2017. godinu
40. Plan razvojnih programa za 2017. godinu s projekcijom za 2018. i 2019. godinu
41. Program izgradnje komunalne infrastrukture za 2017. godinu
42. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu
43. Program javnih potreba u sportu u 2017. godini
44. Program javnih potreba u kulturi u 2017. godini
45. Program socijalne skrbi Općine Novigrad za 2017. godinu
46. Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Novigrad u 2017. godini
47. Odluka da krajnji korisnik sustava odvodnje i pročišćavanja na području Općine Novigrad bude Odvodnja d.o.o. Zadar
48. Odluka o općinskim porezima Općine Novigrad
49. Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Novigrad u dječjim vrtićima van Općine Novigrad

ŽUPAN

KLASA: 602-02/16-01/40

URBROJ: 2198/1-01-16-2

Zadar, 29. prosinca 2016. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13), župan Zadarske županije dana 29. prosinca 2016. godine, donosi

R J E Š E NJ E

I.

U školski odbor **Osnovne škole Poličnik**, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

- Petar Bogović, Stara cesta 20, Poličnik, 23 241 Poličnik
- Jelena Vedrić, Put Vedrića 2, Lovinac 23 241 Poličnik
- Hrvoje Surać, Ulica hrvatskih branitelja 38, Murvica

II.

Članovi školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata školskog odbora.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN

KLASA:602-02/16-01/58

URBROJ: 2198/1-01-16-1

Zadar, 29. prosinca 2016. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13), župan Zadarske županije dana 29. prosinca 2016. godine, donosi

R J E Š E NJ E

I.

U školski odbor **Osnovne škole Zemunik**, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

- Dalibor Pinčić, Zemunik Donji bb, 23222 Zemunik Donji
- Tomislav Perić, Zemunik Donji 30, 23222 Zemunik Donji
- Marijana Dujak, Zemunik Gornji 71, 23222 Zemunik Donji

II.

Članovi školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata školskog odbora.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Stipe Zrilić, mag. iur.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15) i članka 28. Statuta Općine Kolan (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Kolan, na 6. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2016. godine usvojilo je

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

na području Općine Kolan za 2015. godinu

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanju posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općina Kolan ima usvojenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite. Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Na području Općine Kolan ukupne snage i potencijale za zaštitu i spašavanje čine:

- operativne snage zaštite i spašavanja,

- pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje,

- pravne osobe od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje,

- udruge građana od interesa za zaštitu i spašavanje.

Općinski načelnik je Odlukom o utvrđivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje utvrdio navedene operativne snage i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje.

Operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Općine Kolan su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Općine Kolan,
2. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Kolan,
3. DVD Kolan

Pravne osobe koje će dobiti zadaću od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Kolan su:

1. Komunalno društvo Kolan d.o.o., Trg Kralja Tomislava 6, 23251 Kolan,
2. PTZ "Suhozid" Kolan, Rudina bb, 23251 Kolan,
3. Građevinski obrt "David", Ribarska 26, Mandre, 23251 Kolan,
4. Crnika d.o.o., Riječka ulica 14, Mandre, 23251 Kolan.

1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJE (STOŽER CIVILNE ZAŠTITE)

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja. Osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Općine Kolan.

U Stožer zaštite i spašavanja imenovan je Načelnik Stožera i četiri člana, odlukom Općinskog vijeća od 30.rujna 2013. godine.

Po donošenju Odluke o osnivanju Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Kolan, Načelnik Općine Kolan donio je Plan pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Kolan.

Članovi Stožera pozivaju se u pravilu putem ŽC 112 Područnog ureda za zaštitu i spašavanje ili pozivanje obavlja osoba koja je zadužena za obavljanje planskih i operativnih poslova u upravnom odjelu Općine Kolan.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Na području Općine Kolan osnovana je Postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji ukupno 23 pripadnika (Odluka o osnivanju postrojbe CZ opće namjene od 29.studenog, 2011. godine.)

Postrojba se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofa i nesreća.

Kontakt podaci pripadnika postrojbe kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. POVJERENIK CZ

Općinski načelnik Općine Kolan svojom Odlukom imenovao je povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike dana 24.ožujka 2015 godine.

Dužnosti povjerenika CZ utvrđene su navedenom Odlukom.

4. DVD Kolan

Općina Kolan ima osnovano DVD Kolan čija se aktivnost i djelovanje financira iz općinskog proračuna. Pored jednog stalno zaposlenog djelatnika, DVD u sezoni koja traje od 1.6.-30.9. ima dodatno zaposlena 3-5 vatrogasaca, te 24 satno dežurstvo.

5. ORDINACIJA OPĆE MEDICINE I STOMATOLOŠKA ORDINACIJA

U Općini Kolan postoji ordinacija općine medicine koja jednom tjedno obavlja preglede.

6. LJEKARNA

U Općini Kolan postoji jedna ljekarna.

7. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kolan, osobito one koje su u vlasništvu Općine Kolan.

8. ANALIZA

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja.

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE OPĆINE KOLAN

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA CIVILNE ZAŠTITE

Red br-	Opis u proračunu	Planirano 2015.	Planirano 2016.	Planirano 2017.
1.	CIVILNA ZAŠTITA opremanje , osposobljavanje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju i zbrinjavanje te druge aktivnosti i mjere	-	-	5.000,00 kn
2.	VATROGASTVO opremanje, vježbe, takmičenje i drugo	150.000,00 kn	170.000,00 kn	206.000,00 kn
3.	UDRUGE GRAĐANA Crveni križ, lovačko društvo, HGSS i drugi	5.000,00 kn	5.000,00 kn	5.000,00 kn

	UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	155.000,00 kn	175.000,00 kn	216.000,00 kn

KLASA: 810-01/16-01/11

URBROJ: 2198/33-40-16-1

Kolan, 7. prosinca 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Vijeća

Branimir Tauzer, mag.ing.aedif

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98, 50/12), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 28. Statuta Općine Kolan ("Službene glasnik Zadarske županije", broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Kolan, na 7. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2016. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

o grobljima na području Općine Kolan

- izmjene i dopune II

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se:

- uvjeti upravljanja grobljima,

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,

- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,

- održavanje groblja i uklanjanje otpada,

- načini i uvjeti korištenja groblja i obavljanje pogrebnih poslova.

Članak 2.

Na području Općine Kolan postoji jedno groblje sa dva dijela, stari dio i novi dio s kapelom i mrtvačnicom a ukop se vrši u oba dijela groblja.

Groblje na području Općine Kolan je komunalni objekt u vlasništvu Općine Kolan.

Članak 3.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine.

Pratećim građevinama u smislu Zakona o grobljima, odnosno ove Odluke smatraju se krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.

Prateće građevine se grade unutar ograđenog prostora zemljišta koje čini groblje, odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave.

Članak 4.

Grobna mjesta su, u smislu ove Odluke, grobovi, grobnice, grobovi i grobnice za urne, namijenjeni za ukop umrlih osoba, odnosno urni.

Korisnikom grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se osobe kojima je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem.

Osoba koja je do dana stupanja na snagu ove Odluke imala sklopljen ugovor o korištenju grobnog mjesta na određeno vrijeme, račun ili neki drugi pravno valjani akt, smatra se korisnikom grobnog mjesta do isteka roka utvrđenog u ugovoru ili drugom aktu.

Članak 5.

Na groblju iz članka 2. ove Odluke ukapaju se, u pravilu, umrli koji su imali prebivalište na području Općine Kolan.

Na groblju Općine Kolan mogu se ukapati i ostali pokojnici koji nisu imali prebivalište na području Općine Kolan, ukoliko su korisnici grobnog mjesta prema članku 4. ove Odluke, odnosno korisnici su obiteljskih grobnica, te ako im osoba upisana kao korisnik obiteljske grobnice to dozvoljava.

Umrlog se može ukopati i izvan groblja sukladno odredbama važećeg Zakona o grobljima.

Članak 6.

Općinsko Vijeće Općine Kolan donosi odluke:

- o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta,

- o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan upotrebe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta,

- premještanju groblja ili dijela groblja koje je izvan upotrebe,

- o potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu s Prostornim planom.

II. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 7.

Grobljem iz članka 2. ove Odluke upravljaju:

- društvo Čistoća i održavanje Kolan d.o.o. Trg Kralja Tomislava 6, Kolan, temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Kolan od 23.05.2016 (Službeni glasnik Zadarske županijebr.15/16).

Čistoća i održavanje Kolan d.o.o. (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) obavlja poslove upravljanja grobljem sukladno Zakonu o grobljima odnosno ovoj Odluci.

Članak 8.

Uprava groblja obavlja sljedeće aktivnosti:

- utvrđuje raspored grobnih mjesta,

- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje,

- vrši naplatu godišnje grobne naknade,

- predlaže godišnji program održavanja groblja,

- vodi brigu o uređenju, održavanju i rekonstrukciji groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a

osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima,

- vodi brigu o održavanju pratećih građevina i komunalne infrastrukture,

- vodi grobnu evidenciju,

- vodi obračun, te predlaže načelniku cjenik, odnosno visinu naknade za dodjelu na korištenje grobnih mjesta i godišnju visinu naknade za korištenje grobnih mjesta,

- obavlja ostale poslove po nalogu načelnika.

Uprava groblja obvezna je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na groblju počivaju, te sukladno programu uređenja i održavanju groblja.

Članak 9.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta sukladno potrebama, a ako to nije moguće zbog nedostatka prostora na groblju, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

Članak 10.

Uprava groblja dužna je podnijeti Plan rada i ulaganja u groblje za iduću godinu do 31. listopada i financijsko izvješće za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja Načelniku, odnosno Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine.

Članak 11.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba, te registar umrlih osoba, za groblje s podacima o grobnicama i grobnicama urni, grobovima i grobovima za urne, korisnicima grobova i grobnica za urne, te uzroku smrti, kao i voditi i donositi ostale akte predviđene pozitivnim zakonskim propisima.

Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Drugi primjerak grobnog očevidnika i registra umrlih osoba vodi se računalnom tehnikom, te pohranjuje na CD-ima u najmanje 2 primjerka.

Grobni očevidnik, registar umrlih osoba i položajni plan grobnih mjesta i grobnica moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Članak 12.

Uprava groblja dužna je u roku od 90 dana od primjene ove Odluke uskladiti svoje poslovanje s odredbama ove Odluke.

Uprava groblja dužna je u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke donijeti akt o pravilima ponašanja na groblju i isti izložiti na vidljivom mjestu na grobljima, te položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 13.

Za ukop umrlih osoba na groblju iz članka 2. ove Odluke predviđena su grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi i grobovi za urne, grobnice i grobnice za urne, te grobovi za privremeni ukop.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika.

Unutar jednog grobnog mjesta, koje se uređuje kao grob, smije se ukopati samo jedan pokojnik.

Iznimno se u jedan grob može ukopati dva ili više pokojnika uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika, ukoliko je grob produbljen na način da se osigura najmanje 0,80 m zemlje iznad gornjeg lijesa.

Osobe koje su sagradile grobnicu ili je stekle na drugi način, imaju pravo u nju izvršiti ukop onoliko osoba za koliko je predviđeno projektom.

Na grobljima se mora osigurati prostor i izgraditi zajednička grobnica za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

Članak 14.

Grobna mjesta dodjeljuje Uprava groblja koja upravlja grobljem određena prema članku 7. ove Odluke.

Svakom pojedinačnom korisniku grobnog mjesta može se dodijeliti na korištenje samo jedno grobno mjesto.

Iznimno od prethodnog stavka, grobno mjesto dodijelit će se osobi koja već ima pravo ukopa u grobno mjesto, ukoliko je to grobno mjesto popunjeno ili ako je isto naslijeđeno.

Grobno mjesto se dodjeljuje prema planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja, a obzirom na raspoloživa mjesta te na način da se nastoji udovoljiti želji korisnika.

Plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta obvezno mora sadržavati: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim oznakama, brojevima i njihovim površinama i sličnim podacima.

Članak 15.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta i grobnica, a dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop.

Osoba koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

Grobno mjesto u pravilu se ne može dodijeliti na korištenje prije nastale potrebe za ukopom.

Iznimno, prije nastale potrebe za ukopom, može se dodijeliti na korištenje grobno mjesto ukoliko Uprava groblja to dozvoli iz opravdanih razloga.

Članak 16.

Uprava groblja može dodijeliti na korištenje nova grobna mjesta, to jest mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koja je utvrdila da su korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili, odnosno ustupili Upravi groblja.

Članak 17.

Položaj grobnica, grobova i nadgrobnih spomenika i ploča radi izgradnje određuje Uprava groblja, u skladu s prihvaćenim projektima uređenja groblja.

Članak 18.

Groblja moraju imati zajedničku grobnicu, poseban prostor na prikladnom mjestu u groblju gdje se pokapaju kosti na određeno vrijeme, do preseljenja na drugo grobno mjesto ili gdje se grobovi prekapaju.

Za ukop u zajedničku grobnicu ne plaća se naknada.

Zainteresirana osoba može tražiti da se kosti pokojnika ne pokapaju u zajedničku grobnicu, već u posebni grob.

Članak 19.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz jednokratnu naknadu od 0,80 kn (na cijenu se obračunava zakonski propisani PDV), te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kolan.

Članak 20.

Ukop u popunjeni grob može se odobriti nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa, a ukop u popunjenu grobnicu i grobnu nišu može se odobriti nakon proteka trideset godina od zadnjeg ukopa, uz zadovoljavanje svih za to potrebnih sanitarnih uvjeta.

U grobnicu za urne može se položiti urna bez obzira kada je položena prethodna urna, do popunjavanja grobnice.

Grob se smatra popunjenim kada dimenzije grobnog mjesta i sanitarni uvjeti ne dozvoljavaju daljnji ukop.

O popunjenosti, odnosno nepopunjenosti grobnog mjesta dužna je brinuti Uprava groblja.

Članak 21.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Uprava groblja dužna je odluku i spisak napuštenih grobova objaviti na web stranici Općine Kolan, oglasnoj ploči Uprave groblja. Objava može trajati najduže 6 mjeseci.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovog članka smatra da je napušteno, može raspolagati izgrađenom opremom uređenog groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i slično) nakon što plati dužni iznos grobne naknade s zakonskim zateznim kamatama, najkasnije u roku od 90 dana od dobivanja obavijesti od strane Uprave groblja. U protivnom, smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izrađenu za tu namjenu.

Članak 22.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama, o čemu je dužan pisani putem obavijestiti Upravu groblja.

Prijenos privremeno ukopanog pokojnika u grobno mjesto za konačni ukop može se obaviti samo uz suglasnost korisnika grobnog mjesta.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja istog stječu njegovi nasljednici.

Nasljednik iz prethodnog stavka dužan je Upravi groblja dokazati da je naslijedio pravo korištenja grobnog mjesta dostavom pravomoćnog akta o nasljeđivanju, te zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnom očevidniku.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama sukladno uvjetima određenim u ovoj Odluci.

Ugovor o ustupanju grobnog mjesta, zbog potrebe upisa novog korisnika u grobni očevidnik, mora se dostaviti Upravi groblja najkasnije u roku 30 dana od sklapanja ugovora.

U slučaju da je ugovorom iz prethodnog stavka ovog članka korisniku prodano ili na drugi način preneseno vlasništvo opreme, odnosno uređaja izgrađenih na grobnom mjestu, a koji se smatraju nekretninom, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor priložiti dokaz o uplaćenom porezu na promet nekretnina. U protivnom, Uprava groblja neće postupiti po zahtjevu korisnika.

Članak 23.

Uprava groblja odredit će opće polje, ili prema ukazanoj potrebi, samo opće grobove, u koje će se ukapati umrle osobe koje su imale prebivalište na području Općine Kolan, a koje nisu bile korisnici grobnog mjesta u smislu ove Odluke, niti su bile upisane u grobni očevidnik kao osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto, te nemaju obitelj ili srodnike koji bi bili dužni osigurati mjesto za ukop pokojnika.

Umrle osobe iz prethodnog stavka pokopat će se u opći grob, te grobno mjesto prikladno označiti o trošku Općine Kolan.

Eventualni nasljednici osoba iz stavka 1. ovog članka ne stječu pravo korištenja grobnog mjesta u koje su ove osobe ukopane.

Članak 24.

Popunjeno grobno mjesto na općem polju (ili općem grobu) može se prekopati nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u isto, a ostaci preminulih osoba premjestit će se u zajedničku kosturnicu o trošku Općine Kolan.

Prije prekopa Uprava groblja je dužna sva obilježja i druge predmete ukloniti s grobnih mjesta.

Prekop grobnih mjesta na općem polju i iskop umrlih odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) obavlja Uprava groblja u skladu s pozitivnim propisima.

Popunjenim grobnim mjestom na općem polju smatra se ono u koje je ukopana jedna osoba.

Članak 25.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobno mjesto na općem polju koje odredi Uprava groblja, a na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke (dob, spol, datum smrti).

Trošak pokopa nepoznate osobe snosi Općina Kolan.

IV. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 26.

Korisnik kojem se dodjeljuje na korištenje grobno mjesto na neodređeno vrijeme dužan je platiti jednokratnu naknadu za grobno mjesto sukladno rješenju iz članka 19. ove Odluke.

Visinu grobne naknade za dodjelu na korištenje grobnih mjesta utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Načelnika, a u okviru mjerila određenih posebnom Odlukom Načelnika vodeći računa o pripadajućoj površini zemljišta koja obuhvaća grobno mjesto, te troškovima opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom i sadržajima.

Članak 27.

Sredstva naknade za korištenje grobnih mjesta iz prethodnog članka ove Odluke plaćaju se u rokovima i prema uvjetima koje utvrdi Uprava groblja, jednokratno u roku od 30 dana od dana izdavanja Rješenja.

Sredstva naknade za korištenje grobnih mjesta iz prethodnog članka ove Odluke, prihod su Uprave groblja, a koriste se za namjene propisane ovom Odlukom.

Članak 28.

Za održavanje groblja (uređenje i održavanje putova i staza, uređenje i održavanje mrtvačnica i drugih objekata vezanih uz pogrebne usluge, uređenje i održavanje vanjskih ogradnih zidova ili živica groblja, sadnju i održavanje zelenila i sl.) svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati i godišnju grobnu naknadu.

Visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Načelnika, a u okviru mjerila određenih posebnom Odlukom koju donosi Načelnik.

Sredstva naknade za korištenje grobnih mjesta iz prethodnog članka ove Odluke, prihod su Uprave groblja, a koriste se za namjene propisane ovom Odlukom.

Članak 29.

Obračun godišnje grobne naknade iz članka 28.stavak 1.vrši se jednom godišnje za tekuću godinu.

Račun za godišnju grobnu naknadu dospijeva 30 dana od dana izdavanja.

Članak 30.

Korisnicima grobnih mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima, Uprava groblja dužna je dostaviti uplatnice i opomene s dostavnicom, a protiv korisnika koji i nakon toga nisu izvršili plaćanje, poduzeti zakonom propisane mjere.

Uprava groblja dužna je evidentirati svaku izvršenu uplatu.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 31.

Godišnji Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i Program održavanja komunalne infrastrukture donosi Općinsko vijeće sukladno posebnom zakonu, te se u navedenim programima posebno planiraju programi redovnog i investicijskog održavanja groblja kojima upravlja Odjel za komunalni sustav i gospodarstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kolan, a društvo Čistoća i održavanje Kolan d.o.o. Kolan, donosi poseban Plan gradnje i održavanja groblja za groblje kojim upravlja.

Članak 32.

Poslovi uklanjanja otpada s groblja obavljaju se preko radne jedinice čistoće društva, koje je ujedno Uprava groblja i vrši održavanje groblja.

Članak 33.

Pod redovnim održavanjem groblja u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

1. održavanje mrtvačnice, spremišta, ograde i sanitarnog čvora,
2. orezivanje stabala i niskog raslinja (ukrasnog grmlja) te šišanje i uređivanje živica,
3. dosađivanje novih nasada visokog i niskog raslinja i živica te uzgoj i održavanje zelenila,
4. čišćenje groblja, staza, putova, prostora ispred mrtvačnice, parkirališta i okoliša groblja od otpada,
5. održavanje staza, putova, prostora ispred mrtvačnice i parkirališta,
6. održavanje glavnog križa na groblju,
7. košenje travnatih i zakorovljenih površina, čišćenje i odvoz,
8. održavanje električnih instalacija, vodovodne i kanalizacijske mreže te drugih uređaja,
9. održavanje i čišćenje dvorane za izlaganje na odru i ostalih prostorija mrtvačnice,
10. skupljanje i odlaganje otpada,

11. po potrebi zaštita od požara,
12. ostali radovi na održavanju i uređenju groblja i objekata groblja.

Redovno održavanje iz stavka 1. ovog članka financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta i ostalih sredstava Proračuna Općine Kolan namijenjenih za tu svrhu.

Članak 34.

Pod otpadom u smislu ove Odluke smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način naneseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja, kao i ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima, koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili pravovremeno ukloniti.

Članak 35.

Uprava groblja poslove iz članka 33. ove Odluke obavlja kontinuirano, na način da groblje i objekti na groblju budu uredni i čisti, u funkcionalnom smislu ispravni, i na način da se ne vrijeđaju osjećaji pijeteta prema mrtvima.

Uprava groblja dužna je na prikladnom mjestu pored ili unutar groblja osigurati prostor s odgovarajućim spremnicima za odlaganje otpada i taj prostor održavati čistim i urednim.

Članak 36.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobovima, grobnicama i nišama koje uzrokuju treće osobe.

Ukoliko se prilikom ukopa u obiteljski grob mora pomaknuti oprema ili uređaj tog groba ili okolnih grobova ili grobnica, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Članak 37.

Osim brige o redovnom održavanju groblja i nadzorom nad obavljanjem tih poslova, Uprava groblja dužna je brinuti i o investicijskom održavanju, te o proširenju groblja.

Pod investicijskim održavanjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja komunalne i ostale infrastrukture na proširenim dijelovima groblja (putovi, staze, hidrantska mreža, rasvjeta, hortikulturno uređenje, ograde, objekti i slično).

Eventualno proširenje, odnosno rekonstrukcija groblja, temelji se na programu uređenja utvrđenom za vremensko razdoblje od najmanje 30 godina.

Program iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće na prijedlog Uprave groblja i isti obvezno sadrži podatke o predviđenom povećanju broja stanovnika i postotku smrtnosti.

Članak 38.

Program investicijskog održavanja sastavni je dio godišnjeg Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, odnosno Plana gradnje i održavanja groblja.

Sredstva za investicijsko održavanje osiguravaju se iz sredstava naknade za dodijeljeno grobno mjesto, sredstava od prodaje grobnih mjesta (ukoliko ih ima na prodaju), sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, naknade za postavljanje spomenika i grobnica, te prema potrebi ostalih sredstava Proračuna Općine Kolan.

Članak 39.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su brinuti se korisnici o svom trošku.

Korisnici grobnih mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način, održavati na istima red i čistoću na način da ne oštećuju ili na bilo koji drugi način smetaju druga grobna mjesta, a otpad

odlagati na za to određeno mjesto.

Korisnici grobnih mjesta mogu uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti fizičkim ili pravnim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i odražavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna ga je pismeno opomenuti, a u slučaju da ne postupi ni po opomeni, Uprava groblja organizirat će čišćenje na trošak korisnika.

Članak 40.

Svaki grob, odnosno grobnica, mora biti označen prikladnim nadgrobnim znakom i natpisom.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika, a ako se pojave takvi natpisi iste će ukloniti Uprava groblja na teret korisnika grobnog mjesta.

Članak 41.

Materijal od kojeg se izrađuju nadgrobni spomenici mora biti trajan (kamen, beton i slično), a sami spomenici po obliku i načinu izvedbe moraju biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima, o čemu je mjerodavno mišljenje Uprave groblja.

O obliku i načinu uređenja grobnog mjesta (nadgrobnog spomenika) odlučuje korisnik grobnog mjesta, pridržavajući se plana uređenja groblja i rasporeda korištenja grobnih mjesta, te ove Odluke.

Za izgradnju nadgrobnog okvira, kao i za podizanje spomenika, te građevinske radove na uređenju nogostupne površine i okoliša oko grobnog mjesta korisnik je dužan ishoditi odobrenje koje izdaje Uprava groblja. Uz zahtjev za izdavanje odobrenja, korisnik je dužan dostaviti idejnu skicu nadgrobnog okvira-spomenika s vidljivim dimenzijama i podatke o izvođaču radova.

Ako nadgrobni okvir-spomenik bude izgrađen protivno izdanom odobrenju ili izgrađen bez odobrenja, a odobrenje nije moguće naknado ishoditi, korisnik grobnog mjesta dužan je izgrađeni dio uskladiti s odobrenjem, a ako to nije moguće, nadgrobni okvir-spomenik ukloniti najkasnije u roku 60 dana od primljenog rješenja za uklanjanje. U protivnom će to provesti Uprava groblja na teret korisnika grobnog mjesta.

Članak 42.

Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenima već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Grobovi u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne mogu se smatrati napuštenim, već se o njima brine i održava ih Uprava groblja na teret Proračuna Općine Kolan.

Općinsko vijeće Općine Kolan može utvrditi osobe od značaja za Općinu Kolan čija se grobna mjesta ne mogu smatrati napuštenima, već se o njima brine i održava ih Uprava groblja na teret Općine Kolan.

Članak 43.

Fizičke i pravne osobe koje namjeravaju izvoditi bilo kakve radove na groblju, osim ako to čine po nalogu Uprave groblja, dužne su Upravi groblja prijaviti namjeru izvođenja radova, te za iste ishoditi odgovarajuće odobrenje.

Nakon ishođenja odobrenja, osobe iz prethodnog stavka mogu radove na groblju obavljati pod sljedećim uvjetima:

1. radove izvoditi na način da se u najvećoj mogućoj mjeri očuva mir na groblju,

2. radove izvoditi u radne dane, a samo iznimno, uz suglasnost Uprave groblja i u neradne dane,
3. građevni materijal (kamen, pijesak, cement i slično) može se odlagati samo na označenim mjestima koje odredi i označi Uprava groblja,
4. alati i oruđa za izvođenje radova mogu se zadržati na groblju samo kraće vrijeme, u pravilu dok se izvode radovi i na način da se time ne ometaju ostali korisnici,
5. građevni materijal može se prevoziti samo putovima i stazama koje odredi Uprava groblja,
6. gradilište i ostale dijelove groblja koji se koriste za izvođenje radova treba odmah po završetku radova očistiti, a po potrebi i oprati, to jest dovesti u prvobitno stanje.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su se pridržavati odredbi Pravila ponašanja na groblju koje donosi Uprava groblja. Pravila moraju biti izložena na oglasnom panou na vidljivom mjestu na groblju.

Uprava groblja zabranit će rad onom izvoditelj radova koji započne s radom bez prethodne prijave i ishođenja odgovarajućeg odobrenja, te onom koji se ne pridržava uvjeta iz stavka 2. ovog članka.

Eventualnu štetu na groblju koju pri izvođenju radova učini izvođač, dužan je otkloniti korisnik grobnog mjesta na kojem su se radovi izvodili. U protivnom će to učiniti Uprava groblja na teret korisnika grobnog mjesta.

VI. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA I OBAVLJANJA POGREBNIH POSLOVA

Članak 44.

Pod pogrebnim poslovima podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa pokojnika.

Ukop pokojnika u pravilu se obavlja u roku od 24 do 48 sati od nastupa smrti, osim iznimno ako je to u skladu s posebnim propisom ili objektivnim okolnostima može i nakon isteka navedenog roka.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, priprema grobnog mjesta (iskop grobne jame, odnosno otvaranje grobnice), organiziranje pogreba, preuzimanje i prijevoz pokojnika, ukop pokojnika i zatrpavanje grobne jame, odnosno zatvaranje grobnice, te uređenje grobnog mjesta nakon pokopa.

Pogrebne poslove na cijelom području Općine Kolan vrši društvo Čistoća i održavanje Kolan d.o.o. Kolan, osim iznimno prema lokalnim običajima (nošenje pokojnika i sl.).

Iznimno, preuzimanje i prijevoz pokojnika do mrtvačnica na području Općine Kolan može izvršiti i drugi ovlašteni prijevoznik po izboru pokojnikove obitelji, odnosno osobe koje su skrbe o njegovom ukopu.

Cijena korištenja mrtvačnice na području Općine Kolan se plaća Upravi groblja i utvrđuje se prema Cjeniku pogrebnih usluga određenom na način propisan člankom 50. ove Odluke.

Članak 45.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaje dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, te preuzimanjem obveze podmirenja troškova pogrebnih poslova (ukopa) i zaostalih grobnih naknada, zatražila obavljanje ukopa.

Članak 46.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa ispunjavanjem posebnog obrasca – prijave ukopa, u kojem mora naznačiti sljedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave – naručitelju ukopa,

- osobne podatke o pokojniku,

- o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,

- o korisniku grobnog mjesta i plaćenoj godišnjoj grobnoj naknadi, te nasljednicima ukoliko je korisnik grobnog mjesta bio pokojnik.

Ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 47.

Nakon prijema prijave Uprava groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi, te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom i ovom Odlukom, odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, Uprava groblja izdaje rješenje o korištenju novog grobnog mjesta i uručuje ga naručitelju.

Članak 48.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja ukopa utvrdi da pokojnik kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu podmirili godišnje grobne naknade.

Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada Uprava groblja i korisnik grobnog mjesta mogu zaključiti izvan sudsku nagodbu, koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika.

Članak 49.

U slučaju da nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirenje pogrebnih troškova, ukop pokojnika izvršit će se na općem grobnom polju na kojem se grobna mjesta dodjeljuju na korištenje na način propisan ovom Odlukom (članak 23. Odluke).

Članak 50.

Troškove pogrebnih poslova naplaćuje Čistoća i održavanje Kolan d.o.o. Kolan prema Cjeniku pogrebnih usluga za groblje na području Općine Kolan na koji je prethodnu suglasnost dao Načelnik Općine Kolan.

Cjenik pogrebnih poslova Čistoća i održavanje Kolan d.o.o. Kolan je dužno dostaviti na suglasnost Načelniku Općine Kolan u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke, a za svaku daljnju izmjenu istog potrebna je suglasnost Načelnika koja se za tekuću godinu daje do 31. ožujka tekuće godine.

Cjenik pogrebnih usluga mora biti istaknut na oglasnoj ploči groblja kao i na vidnom mjestu u poslovnoj prostoriji Čistoća i održavanje Kolan d.o.o. Kolan.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 51.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako se ne pridržava odredbi propisanih ovom Odlukom (neovlašteno vrši ukop bez ili suprotno od rješenja uprave groblja, izvodi radove na groblju bez odobrenja uprave groblja, neovlašteno obavlja pogrebne poslove, ne obavlja pogrebne poslove sukladno ovoj Odluci i dr.).

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna.

Članak 52.

Novčano kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja:

1. se ne brine o održavanju grobnog mjesta prema članku 39. Odluke,
2. grobno mjesto označava suprotno članku 40. Odluke,
3. ne prijavi Upravi groblja obavljanje bilo kakvih radova na groblju, odnosno ne postupi u skladu sa člankom 41. Odluke.

Članak 53.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja se pri obavljanju radova na groblju ne pridržava odredbi članka 43. Odluke.

Članak 54.

Za prekršaje iz članka 52. i 53. ove Odluke komunalni redar je ovlašten naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u iznosu od 200,00 kuna.

Članak 55.

Prekršaji propisani ovom Odlukom u ime Općine Kolan pokreću se na osnovi zahtjeva ovlaštenih osoba.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Uprava groblja je dužna uskladiti svoj rad sukladno ovoj Odluci u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 57.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti prethodna Odluka o održavanju groblja i obavljanju pogrebnih poslova od 23. lipnja 2014. ("Službene glasnik“ Zadarske županije, br. 16/14) .

Članak 58.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 363-01/16-01/81

URBROJ: 2198/33-40-16-2

Kolan, 22. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE KOLAN

Predsjednik

Branimir Tauzer, mag.ing.aedif.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98, 50/12), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 28. Statuta Općine Kolan ("Službene glasnik Zadarske županije", broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Kolan, na 6. sjednici održanoj dana 07.prosinca 2016. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

o grobljima na području Općine Kolan

- izmjene i dopune

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se:

- uvjeti upravljanja grobljima,

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,

- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,

- održavanje groblja i uklanjanje otpada,

- načini i uvjeti korištenja groblja i obavljanje pogrebnih poslova.

Članak 2.

Na području Općine Kolan postoji jedno groblje sa dva dijela, stari dio i novi dio s kapelom i mrtvačnicom a ukop se vrši u oba dijela groblja.

Groblje na području Općine Kolan je komunalni objekt u vlasništvu Općine Kolan.

Članak 3.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine.

Pratećim građevinama u smislu Zakona o grobljima, odnosno ove Odluke smatraju se krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.

Prateće građevine se grade unutar ograđenog prostora zemljišta koje čini groblje, odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave.

Članak 4.

Grobna mjesta su, u smislu ove Odluke, grobovi, grobnice, grobovi i grobnice za urne, namijenjeni za ukop umrlih osoba, odnosno urni.

Korisnikom grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se osobe kojima je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem.

Osoba koja je do dana stupanja na snagu ove Odluke imala sklopljen ugovor o korištenju grobnog mjesta na određeno vrijeme, račun ili neki drugi pravno valjani akt, smatra se korisnikom grobnog mjesta do isteka roka utvrđenog u ugovoru ili drugom aktu.

Članak 5.

Na groblju iz članka 2. ove Odluke ukapaju se, u pravilu, umrli koji su imali prebivalište na području Općine Kolan.

Na groblju Općine Kolan mogu se ukapati i ostali pokojnici koji nisu imali prebivalište na području Općine Kolan, ukoliko su korisnici grobnog mjesta prema članku 4. ove Odluke, odnosno korisnici su obiteljskih grobnica, te ako im osoba upisana kao korisnik obiteljske grobnice to dozvoljava.

Umrlog se može ukopati i izvan groblja sukladno odredbama važećeg Zakona o grobljima.

Članak 6.

Općinsko Vijeće Općine Kolan donosi odluke:

- o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta,

- o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan upotrebe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta,

- premještanju groblja ili dijela groblja koje je izvan upotrebe,

- o potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu s Prostornim planom.

II. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 7.

Grobljem iz članka 2. ove Odluke upravljaju:

- društvo Čistoća i održavanje Kolan d.o.o. Trg Kralja Tomislava 6, Kolan, temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Kolan od 23.05.2016 (Službeni glasnik Zadarske županijebr.15/16).

Čistoća i održavanje Kolan d.o.o. (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) obavlja poslove upravljanja grobljem sukladno Zakonu o grobljima odnosno ovoj Odluci.

Članak 8.

Uprava groblja obavlja sljedeće aktivnosti:

- utvrđuje raspored grobnih mjesta,

- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje,

- vrši naplatu godišnje grobne naknade,

- predlaže godišnji program održavanja groblja,

- vodi brigu o uređenju, održavanju i rekonstrukciji groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a

osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima,

- vodi brigu o održavanju pratećih građevina i komunalne infrastrukture,

- vodi grobnu evidenciju,

- vodi obračun, te predlaže načelniku cjenik, odnosno visinu naknade za dodjelu na korištenje grobnih mjesta i godišnju visinu naknade za korištenje grobnih mjesta,

- obavlja ostale poslove po nalogu načelnika.

Uprava groblja obvezna je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na groblju počivaju, te sukladno programu uređenja i održavanju groblja.

Članak 9.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta sukladno potrebama, a ako to nije moguće zbog nedostatka prostora na groblju, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

Članak 10.

Uprava groblja dužna je podnijeti Plan rada i ulaganja u groblje za iduću godinu do 31. listopada i financijsko izvješće za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja Načelniku, odnosno Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine.

Članak 11.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba, te registar umrlih osoba, za groblje s podacima o grobnicama i grobnicama urni, grobovima i grobovima za urne, korisnicima grobova i grobnica za urne, te uzroku smrti, kao i voditi i donositi ostale akte predviđene pozitivnim zakonskim propisima.

Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Drugi primjerak grobnog očevidnika i registra umrlih osoba vodi se računalnom tehnikom, te pohranjuje na CD-ima u najmanje 2 primjerka.

Grobni očevidnik, registar umrlih osoba i položajni plan grobnih mjesta i grobnica moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Članak 12.

Uprava groblja dužna je u roku od 90 dana od primjene ove Odluke uskladiti svoje poslovanje s odredbama ove Odluke.

Uprava groblja dužna je u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke donijeti akt o pravilima ponašanja na groblju i isti izložiti na vidljivom mjestu na grobljima, te položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 13.

Za ukop umrlih osoba na groblju iz članka 2. ove Odluke predviđena su grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi i grobovi za urne, grobnice i grobnice za urne, te grobovi za privremeni ukop.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika.

Unutar jednog grobnog mjesta, koje se uređuje kao grob, smije se ukopati samo jedan pokojnik.

Iznimno se u jedan grob može ukopati dva ili više pokojnika uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika, ukoliko je grob produbljen na način da se osigura najmanje 0,80 m zemlje iznad gornjeg lijesa.

Osobe koje su sagradile grobnicu ili je stekle na drugi način, imaju pravo u nju izvršiti ukop onoliko osoba za koliko je predviđeno projektom.

Na grobljima se mora osigurati prostor i izgraditi zajednička grobnica za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

Članak 14.

Grobna mjesta dodjeljuje Uprava groblja koja upravlja grobljem određena prema članku 7. ove Odluke.

Svakom pojedinačnom korisniku grobnog mjesta može se dodijeliti na korištenje samo jedno grobno mjesto.

Iznimno od prethodnog stavka, grobno mjesto dodijelit će se osobi koja već ima pravo ukopa u grobno mjesto, ukoliko je to grobno mjesto popunjeno ili ako je isto naslijeđeno.

Grobno mjesto se dodjeljuje prema planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja, a obzirom na raspoloživa mjesta te na način da se nastoji udovoljiti želji korisnika.

Plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta obvezno mora sadržavati: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim oznakama, brojevima i njihovim površinama i sličnim podacima.

Članak 15.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta i grobnica, a dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop.

Osoba koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

Grobno mjesto u pravilu se ne može dodijeliti na korištenje prije nastale potrebe za ukopom.

Iznimno, prije nastale potrebe za ukopom, može se dodijeliti na korištenje grobno mjesto ukoliko Uprava groblja to dozvoli iz opravdanih razloga.

Članak 16.

Uprava groblja može dodijeliti na korištenje nova grobna mjesta, to jest mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koja je utvrdila da su korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili, odnosno ustupili Upravi groblja.

Članak 17.

Položaj grobnica, grobova i nadgrobnih spomenika i ploča radi izgradnje određuje Uprava groblja, u skladu s prihvaćenim projektima uređenja groblja.

Članak 18.

Groblja moraju imati zajedničku grobnicu, poseban prostor na prikladnom mjestu u groblju gdje se pokapaju kosti na određeno vrijeme, do preseljenja na drugo grobno mjesto ili gdje se grobovi prekapaju.

Za ukop u zajedničku grobnicu ne plaća se naknada.

Zainteresirana osoba može tražiti da se kosti pokojnika ne pokapaju u zajedničku grobnicu, već u posebni grob.

Članak 19.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz jednokratnu naknadu od 80,00 kn (na cijenu se obračunava zakonski propisani PDV), te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kolan.

Članak 20.

Ukop u popunjeni grob može se odobriti nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa, a ukop u popunjenu grobnicu i grobnu nišu može se odobriti nakon proteka trideset godina od zadnjeg ukopa, uz zadovoljavanje svih za to potrebnih sanitarnih uvjeta.

U grobnicu za urne može se položiti urna bez obzira kada je položena prethodna urna, do popunjavanja grobnice.

Grob se smatra popunjenim kada dimenzije grobnog mjesta i sanitarni uvjeti ne dozvoljavaju daljnji ukop.

O popunjenosti, odnosno nepopunjenosti grobnog mjesta dužna je brinuti Uprava groblja.

Članak 21.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Uprava groblja dužna je odluku i spisak napuštenih grobova objaviti na web stranici Općine Kolan, oglasnoj ploči Uprave groblja. Objava može trajati najduže 6 mjeseci.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovog članka smatra da je napušteno, može raspolagati izgrađenom opremom uređenog groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i slično) nakon što plati dužni iznos grobne naknade s zakonskim zateznim kamatama, najkasnije u roku od 90 dana od dobivanja obavijesti od strane Uprave groblja. U protivnom, smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izrađenu za tu namjenu.

Članak 22.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama, o čemu je dužan pisani putem obavijestiti Upravu groblja.

Prijenos privremeno ukopanog pokojnika u grobno mjesto za konačni ukop može se obaviti samo uz suglasnost korisnika grobnog mjesta.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja istog stječu njegovi nasljednici.

Nasljednik iz prethodnog stavka dužan je Upravi groblja dokazati da je naslijedio pravo korištenja grobnog mjesta dostavom pravomoćnog akta o nasljeđivanju, te zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnom očevidniku.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama sukladno uvjetima određenim u ovoj Odluci.

Ugovor o ustupanju grobnog mjesta, zbog potrebe upisa novog korisnika u grobni očevidnik, mora se dostaviti Upravi groblja najkasnije u roku 30 dana od sklapanja ugovora.

U slučaju da je ugovorom iz prethodnog stavka ovog članka korisniku prodano ili na drugi način preneseno vlasništvo opreme, odnosno uređaja izgrađenih na grobnom mjestu, a koji se smatraju nekretninom, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor priložiti dokaz o uplaćenom porezu na promet nekretnina. U protivnom, Uprava groblja neće postupiti po zahtjevu korisnika.

Članak 23.

Uprava groblja odredit će opće polje, ili prema ukazanoj potrebi, samo opće grobove, u koje će se ukapati umrle osobe koje su imale prebivalište na području Općine Kolan, a koje nisu bile korisnici grobnog mjesta u smislu ove Odluke, niti su bile upisane u grobni očevidnik kao osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto, te nemaju obitelj ili srodnike koji bi bili dužni osigurati mjesto za ukop pokojnika.

Umrle osobe iz prethodnog stavka pokopat će se u opći grob, te grobno mjesto prikladno označiti o trošku Općine Kolan.

Eventualni nasljednici osoba iz stavka 1. ovog članka ne stječu pravo korištenja grobnog mjesta u koje su ove osobe ukopane.

Članak 24.

Popunjeno grobno mjesto na općem polju (ili općem grobu) može se prekopati nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u isto, a ostaci preminulih osoba premjestit će se u zajedničku kosturnicu o trošku Općine Kolan.

Prije prekopa Uprava groblja je dužna sva obilježja i druge predmete ukloniti s grobnih mjesta.

Prekop grobnih mjesta na općem polju i iskop umrlih odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) obavlja Uprava groblja u skladu s pozitivnim propisima.

Popunjenim grobnim mjestom na općem polju smatra se ono u koje je ukopana jedna osoba.

Članak 25.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobno mjesto na općem polju koje odredi Uprava groblja, a na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke (dob, spol, datum smrti).

Trošak pokopa nepoznate osobe snosi Općina Kolan.

IV. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 26.

Korisnik kojem se dodjeljuje na korištenje grobno mjesto na neodređeno vrijeme dužan je platiti jednokratnu naknadu za grobno mjesto sukladno rješenju iz članka 19. ove Odluke.

Visinu grobne naknade za dodjelu na korištenje grobnih mjesta utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Načelnika, a u okviru mjerila određenih posebnom Odlukom Načelnika vodeći računa o pripadajućoj površini zemljišta koja obuhvaća grobno mjesto, te troškovima opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom i sadržajima.

Članak 27.

Sredstva naknade za korištenje grobnih mjesta iz prethodnog članka ove Odluke plaćaju se u rokovima i prema uvjetima koje utvrdi Uprava groblja, jednokratno u roku od 30 dana od dana izdavanja Rješenja.

Sredstva naknade za korištenje grobnih mjesta iz prethodnog članka ove Odluke, prihod su Uprave groblja, a koriste se za namjene propisane ovom Odlukom.

Članak 28.

Za održavanje groblja (uređenje i održavanje putova i staza, uređenje i održavanje mrtvačnica i drugih objekata vezanih uz pogrebne usluge, uređenje i održavanje vanjskih ogradnih zidova ili živica groblja, sadnju i održavanje zelenila i sl.) svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati i godišnju grobnu naknadu.

Visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Načelnika, a u okviru mjerila određenih posebnom Odlukom koju donosi Načelnik.

Sredstva naknade za korištenje grobnih mjesta iz prethodnog članka ove Odluke, prihod su Uprave groblja, a koriste se za namjene propisane ovom Odlukom.

Članak 29.

Obračun godišnje grobne naknade iz članka 28.stavak 1.vrši se jednom godišnje za tekuću godinu.

Račun za godišnju grobnu naknadu dospijeva 30 dana od dana izdavanja.

Članak 30.

Korisnicima grobnih mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima, Uprava groblja dužna je dostaviti uplatnice i opomene s dostavnicom, a protiv korisnika koji i nakon toga nisu izvršili plaćanje, poduzeti zakonom propisane mjere.

Uprava groblja dužna je evidentirati svaku izvršenu uplatu.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 31.

Godišnji Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i Program održavanja komunalne infrastrukture donosi Općinsko vijeće sukladno posebnom zakonu, te se u navedenim programima posebno planiraju programi redovnog i investicijskog održavanja groblja kojima upravlja Odjel za komunalni sustav i gospodarstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kolan, a društvo Čistoća i održavanje Kolan d.o.o. Kolan, donosi poseban Plan gradnje i održavanja groblja za groblje kojim upravlja.

Članak 32.

Poslovi uklanjanja otpada s groblja obavljaju se preko radne jedinice čistoće društva, koje je ujedno Uprava groblja i vrši održavanje groblja.

Članak 33.

Pod redovnim održavanjem groblja u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

1. održavanje mrtvačnice, spremišta, ograde i sanitarnog čvora,
2. orezivanje stabala i niskog raslinja (ukrasnog grmlja) te šišanje i uređivanje živica,
3. dosađivanje novih nasada visokog i niskog raslinja i živica te uzgoj i održavanje zelenila,
4. čišćenje groblja, staza, putova, prostora ispred mrtvačnice, parkirališta i okoliša groblja od otpada,
5. održavanje staza, putova, prostora ispred mrtvačnice i parkirališta,
6. održavanje glavnog križa na groblju,
7. košenje travnatih i zakorovljenih površina, čišćenje i odvoz,
8. održavanje električnih instalacija, vodovodne i kanalizacijske mreže te drugih uređaja,
9. održavanje i čišćenje dvorane za izlaganje na odru i ostalih prostorija mrtvačnice,
10. skupljanje i odlaganje otpada,

11. po potrebi zaštita od požara,
12. ostali radovi na održavanju i uređenju groblja i objekata groblja.

Redovno održavanje iz stavka 1. ovog članka financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta i ostalih sredstava Proračuna Općine Kolan namijenjenih za tu svrhu.

Članak 34.

Pod otpadom u smislu ove Odluke smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način naneseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja, kao i ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima, koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili pravovremeno ukloniti.

Članak 35.

Uprava groblja poslove iz članka 33. ove Odluke obavlja kontinuirano, na način da groblje i objekti na groblju budu uredni i čisti, u funkcionalnom smislu ispravni, i na način da se ne vrijeđaju osjećaji pijeteta prema mrtvima.

Uprava groblja dužna je na prikladnom mjestu pored ili unutar groblja osigurati prostor s odgovarajućim spremnicima za odlaganje otpada i taj prostor održavati čistim i urednim.

Članak 36.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobovima, grobnicama i nišama koje uzrokuju treće osobe.

Ukoliko se prilikom ukopa u obiteljski grob mora pomaknuti oprema ili uređaj tog groba ili okolnih grobova ili grobnica, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Članak 37.

Osim brige o redovnom održavanju groblja i nadzorom nad obavljanjem tih poslova, Uprava groblja dužna je brinuti i o investicijskom održavanju, te o proširenju groblja.

Pod investicijskim održavanjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja komunalne i ostale infrastrukture na proširenim dijelovima groblja (putovi, staze, hidrantska mreža, rasvjeta, hortikulturno uređenje, ograde, objekti i slično).

Eventualno proširenje, odnosno rekonstrukcija groblja, temelji se na programu uređenja utvrđenom za vremensko razdoblje od najmanje 30 godina.

Program iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće na prijedlog Uprave groblja i isti obvezno sadrži podatke o predviđenom povećanju broja stanovnika i postotku smrtnosti.

Članak 38.

Program investicijskog održavanja sastavni je dio godišnjeg Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, odnosno Plana gradnje i održavanja groblja.

Sredstva za investicijsko održavanje osiguravaju se iz sredstava naknade za dodijeljeno grobno mjesto, sredstava od prodaje grobnih mjesta (ukoliko ih ima na prodaju), sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, naknade za postavljanje spomenika i grobnica, te prema potrebi ostalih sredstava Proračuna Općine Kolan.

Članak 39.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su brinuti se korisnici o svom trošku.

Korisnici grobnih mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način, održavati na istima red i čistoću na način da ne oštećuju ili na bilo koji drugi način smetaju druga grobna mjesta, a otpad

odlagati na za to određeno mjesto.

Korisnici grobnih mjesta mogu uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti fizičkim ili pravnim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i odražavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna ga je pismeno opomenuti, a u slučaju da ne postupi ni po opomeni, Uprava groblja organizirat će čišćenje na trošak korisnika.

Članak 40.

Svaki grob, odnosno grobnica, mora biti označen prikladnim nadgrobnim znakom i natpisom.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika, a ako se pojave takvi natpisi iste će ukloniti Uprava groblja na teret korisnika grobnog mjesta.

Članak 41.

Materijal od kojeg se izrađuju nadgrobni spomenici mora biti trajan (kamen, beton i slično), a sami spomenici po obliku i načinu izvedbe moraju biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima, o čemu je mjerodavno mišljenje Uprave groblja.

O obliku i načinu uređenja grobnog mjesta (nadgrobnog spomenika) odlučuje korisnik grobnog mjesta, pridržavajući se plana uređenja groblja i rasporeda korištenja grobnih mjesta, te ove Odluke.

Za izgradnju nadgrobnog okvira, kao i za podizanje spomenika, te građevinske radove na uređenju nogostupne površine i okoliša oko grobnog mjesta korisnik je dužan ishoditi odobrenje koje izdaje Uprava groblja. Uz zahtjev za izdavanje odobrenja, korisnik je dužan dostaviti idejnu skicu nadgrobnog okvira-spomenika s vidljivim dimenzijama i podatke o izvođaču radova.

Ako nadgrobni okvir-spomenik bude izgrađen protivno izdanom odobrenju ili izgrađen bez odobrenja, a odobrenje nije moguće naknado ishoditi, korisnik grobnog mjesta dužan je izgrađeni dio uskladiti s odobrenjem, a ako to nije moguće, nadgrobni okvir-spomenik ukloniti najkasnije u roku 60 dana od primljenog rješenja za uklanjanje. U protivnom će to provesti Uprava groblja na teret korisnika grobnog mjesta.

Članak 42.

Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenima već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Grobovi u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne mogu se smatrati napuštenim, već se o njima brine i održava ih Uprava groblja na teret Proračuna Općine Kolan.

Općinsko vijeće Općine Kolan može utvrditi osobe od značaja za Općinu Kolan čija se grobna mjesta ne mogu smatrati napuštenima, već se o njima brine i održava ih Uprava groblja na teret Općine Kolan.

Članak 43.

Fizičke i pravne osobe koje namjeravaju izvoditi bilo kakve radove na groblju, osim ako to čine po nalogu Uprave groblja, dužne su Upravi groblja prijaviti namjeru izvođenja radova, te za iste ishoditi odgovarajuće odobrenje.

Nakon ishođenja odobrenja, osobe iz prethodnog stavka mogu radove na groblju obavljati pod sljedećim uvjetima:

1. radove izvoditi na način da se u najvećoj mogućoj mjeri očuva mir na groblju,

2. radove izvoditi u radne dane, a samo iznimno, uz suglasnost Uprave groblja i u neradne dane,
3. građevni materijal (kamen, pijesak, cement i slično) može se odlagati samo na označenim mjestima koje odredi i označi Uprava groblja,
4. alati i oruđa za izvođenje radova mogu se zadržati na groblju samo kraće vrijeme, u pravilu dok se izvode radovi i na način da se time ne ometaju ostali korisnici,
5. građevni materijal može se prevoziti samo putovima i stazama koje odredi Uprava groblja,
6. gradilište i ostale dijelove groblja koji se koriste za izvođenje radova treba odmah po završetku radova očistiti, a po potrebi i oprati, to jest dovesti u prvobitno stanje.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su se pridržavati odredbi Pravila ponašanja na groblju koje donosi Uprava groblja. Pravila moraju biti izložena na oglasnom panou na vidljivom mjestu na groblju.

Uprava groblja zabranit će rad onom izvoditelj radova koji započne s radom bez prethodne prijave i ishođenja odgovarajućeg odobrenja, te onom koji se ne pridržava uvjeta iz stavka 2. ovog članka.

Eventualnu štetu na groblju koju pri izvođenju radova učini izvođač, dužan je otkloniti korisnik grobnog mjesta na kojem su se radovi izvodili. U protivnom će to učiniti Uprava groblja na teret korisnika grobnog mjesta.

VI. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA I OBAVLJANJA POGREBNIH POSLOVA

Članak 44.

Pod pogrebnim poslovima podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa pokojnika.

Ukop pokojnika u pravilu se obavlja u roku od 24 do 48 sati od nastupa smrti, osim iznimno ako je to u skladu s posebnim propisom ili objektivnim okolnostima može i nakon isteka navedenog roka.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, priprema grobnog mjesta (iskop grobne jame, odnosno otvaranje grobnice), organiziranje pogreba, preuzimanje i prijevoz pokojnika, ukop pokojnika i zatrpavanje grobne jame, odnosno zatvaranje grobnice, te uređenje grobnog mjesta nakon pokopa.

Pogrebne poslove na cijelom području Općine Kolan vrši društvo Čistoća i održavanje Kolan d.o.o. Kolan, osim iznimno prema lokalnim običajima (nošenje pokojnika i sl.).

Iznimno, preuzimanje i prijevoz pokojnika do mrtvačnica na području Općine Kolan može izvršiti i drugi ovlašteni prijevoznik po izboru pokojnikove obitelji, odnosno osobe koje su skrbe o njegovom ukopu.

Cijena korištenja mrtvačnice na području Općine Kolan se plaća Upravi groblja i utvrđuje se prema Cjeniku pogrebnih usluga određenom na način propisan člankom 50. ove Odluke.

Članak 45.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaje dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, te preuzimanjem obveze podmirenja troškova pogrebnih poslova (ukopa) i zaostalih grobnih naknada, zatražila obavljanje ukopa.

Članak 46.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa ispunjavanjem posebnog obrasca – prijave ukopa, u kojem mora naznačiti sljedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave – naručitelju ukopa,

- osobne podatke o pokojniku,

- o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,

- o korisniku grobnog mjesta i plaćenoj godišnjoj grobnoj naknadi, te nasljednicima ukoliko je korisnik grobnog mjesta bio pokojnik.

Ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 47.

Nakon prijema prijave Uprava groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi, te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom i ovom Odlukom, odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, Uprava groblja izdaje rješenje o korištenju novog grobnog mjesta i uručuje ga naručitelju.

Članak 48.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja ukopa utvrdi da pokojnik kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu podmirili godišnje grobne naknade.

Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada Uprava groblja i korisnik grobnog mjesta mogu zaključiti izvan sudsku nagodbu, koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika.

Članak 49.

U slučaju da nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirenje pogrebnih troškova, ukop pokojnika izvršit će se na općem grobnom polju na kojem se grobna mjesta dodjeljuju na korištenje na način propisan ovom Odlukom (članak 23. Odluke).

Članak 50.

Troškove pogrebnih poslova naplaćuje Čistoća i održavanje Kolan d.o.o. Kolan prema Cjeniku pogrebnih usluga za groblje na području Općine Kolan na koji je prethodnu suglasnost dao Načelnik Općine Kolan.

Cjenik pogrebnih poslova Čistoća i održavanje Kolan d.o.o. Kolan je dužno dostaviti na suglasnost Načelniku Općine Kolan u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke, a za svaku daljnju izmjenu istog potrebna je suglasnost Načelnika koja se za tekuću godinu daje do 31. ožujka tekuće godine.

Cjenik pogrebnih usluga mora biti istaknut na oglasnoj ploči groblja kao i na vidnom mjestu u poslovnoj prostoriji Čistoća i održavanje Kolan d.o.o. Kolan.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 51.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako se ne pridržava odredbi propisanih ovom Odlukom (neovlašteno vrši ukop bez ili suprotno od rješenja uprave groblja, izvodi radove na groblju bez odobrenja uprave groblja, neovlašteno obavlja pogrebne poslove, ne obavlja pogrebne poslove sukladno ovoj Odluci i dr.).

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna.

Članak 52.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja:

1. se ne brine o održavanju grobnog mjesta prema članku 39. Odluke,
2. grobno mjesto označava suprotno članku 40. Odluke,
3. ne prijavi Upravi groblja obavljanje bilo kakvih radova na groblju, odnosno ne postupi u skladu sa člankom 41. Odluke.

Članak 53.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja se pri obavljanju radova na groblju ne pridržava odredbi članka 43. Odluke.

Članak 54.

Za prekršaje iz članka 52. i 53. ove Odluke komunalni redar je ovlašten naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u iznosu od 200,00 kuna.

Članak 55.

Prekršaji propisani ovom Odlukom u ime Općine Kolan pokreću se na osnovi zahtjeva ovlaštenih osoba.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Uprava groblja je dužna uskladiti svoj rad sukladno ovoj Odluci u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 57.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti prethodna Odluka o održavanju groblja i obavljanju pogrebnih poslova od 23. lipnja 2014. ("Službene glasnik“ Zadarske županije, br. 16/14) .

Članak 58.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 363-01/16-01/81

URBROJ: 2198/33-40-16-1

Kolan, 7. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE KOLAN

Predsjednik

Branimir Tauzer, mag.ing.aedif.

Temeljem članka 28. Statuta Općine Kolan(„Službeni glasnik Zadarske županije“ br.8/13) , te članka 23. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kolan(„Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 8/13) Općinsko vijeće Općine Kolan donosi,

ODLUKU

O imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja izbor i imenovanje

ravnatelja/ice Knjižnice Šime Šugar Ivanov

Članak 1.

Za provedbu javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Knjižnice Šime Šugar Ivanov, imenuje se tročlano Povjerenstvo u sastavu ;

1. Lucija Datković
2. Ivan Čemeljić
3. Martina Šuljić

Članak 2.

U postupku provedbe javnog natječaja obveze Povjerenstva su:

- Da utvrđuje koje su prijave pravodobne i potpune.
- Utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem te se istu dostavlja Općinskom vijeću na daljnje postupanje,

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Zadarske županije donošenja.

KLASA: 612-04/16-01/05

URBROJ:2198/33-40-16-1

Kolan, 7. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Kolan

Branimir Tauzer, mag.ing.aedif.

Na temelju čl. 107. i čl. 109. Zakona o cestama (Narodne novine br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13) i članka 28. Statuta Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj. 08/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na 6. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2016. g., donijelo je

ODLUKU

o nerazvrstanim cestama na području Općine Kolan

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Kolan, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Značenje pojmova i definicija nerazvrstane ceste

Članak 2.

Pojedini izrazi, u smislu ove Odluke, imaju sljedece značenje:

- „*nerazvrstana cesta“* je cesta na području Općine Kolan koja se koristi za promet vozilima i koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o cestama, drugim propisima i ovom Odlukom, a koja nije razvrstana kao javna cesta,
- „*raskrižje“* je prometna površina na kojoj se u istoj razini ili na različitim razinama križaju dvije ili više cesta ili na kojoj se više cesta spaja u širu prometnu površinu,
- „*križanje“* je prometna površina na kojoj se u istoj razini ili u različitim razinama križaju cesta i druga prometna infrastruktura,
- „*zaštitni pojas“* je zemljište uz nerazvrstanu cestu na kojem se primjenjuju ograničenja propisana Zakonom o cestama,
- „*priključak na cestu“* je dio ceste kojim se neka prometna površina povezuje s nerazvrstanom cestom,
- „*prilaz na cestu“* je uređena površina uz cestu preko koje se vozila i drugi sudionici u prometu, koji dolaze sa zemljišta ili iz zgrada pokraj ceste, neposredno uključuju u promet na cesti,
- „*redovito održavanje“ č*ini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela godine ili cijele godine, uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima,
- „*izvanredno održavanje“* nerazvrstane ceste su povremeni radovi koji se obavljaju radi mjestimičnog poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene tehničkih elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povecanja sigurnosti prometa,
- „*prekomjerna uporaba“* nerazvrstane ceste je privremeno ili trajno povećanje prometa teških i srednje teških vozila na cesti ili njezinom dijelu koje nastaje kao posljedica eksploatacije mineralnih sirovina, sječe šuma, industrijske proizvodnje, izvođenja građevinskih radova i sličnih djelatnosti,
- „*izvanredni prijevoz“* je prijevoz vozilima koja sama ili s teretom premašuju propisane dimenzije ili ukupnu masu, odnosno propisana osovinska opterećˊ

Članak 3.

Nerazvrstane ceste, u smislu ove Odluke, su:

- ceste koje povezuju naselja,

- ceste koje povezuju područja unutar Općine Kolan,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području Općine Kolan.

Dijelovi nerazvrstane ceste

Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Pravni status nerazvrstane ceste

Članak 5.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Kolan.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine Kolan niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci Načelnika Općine Kolan, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slicno) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima i aktima Općine Kolan, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretninu koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine Kolan, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, Općina Kolan ne može otuđiti.

Ukidanje statusa javnog dobra u opcoj uporabi nerazvrstanoj cesti

Članak 6.

Kada je na području Općine Kolan trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela, može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj upotrebi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine Kolan.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstanoj cesti ili njezinom dijelu donosi Općinsko vijeće Općine Kolan.

Odluka iz st. 2 ovoga članka dostavlja se nadležnom sudu radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste u zemljišnoj knjizi.

Članak 7.

Odredbe ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na održavanje i zaštitu drugih javno prometnih površina na području Općine Kolan (pješačke ulice, trgovi, javna stubišta i druge javno prometne površine) ukoliko nisu u suprotnosti sa odredbama Odluke o komunalnom redu.

II. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kolan upravlja nerazvrstanim cestama.

Odjel vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Kolan, u suglasju sa podzakonskim propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kolan obavlja poslove knjigovodstvenog evidentiranja nerazvrstanih cesta kao imovine Općine Kolan, poslove u svezi stjecanja stvarnih prava na nerazvrstanim cestama, te poslove evidentiranja nerazvrstanih cesta kod nadležnog ureda za katastar i upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige.

Članak 9.

Poslovi upravljanja nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke, jesu:

- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta,
- održavanje nerazvrstanih cesta.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta

Članak 10.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta obuhvaćaju naročito:

- pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopušteno građenje i uporaba građevine sukladno propisima,
- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima nerazvrstana cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa,
- druge poslove vezane za građenje i rekonstrukciju nerazvrstane ceste.

Članak 11.

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih, vodnih i energetskih građevina, kao i građevina elektroničkih komunikacija i povezane opreme na nerazvrstanoj cesti, koje u cijelosti ili djelomično služe za potrebe nerazvrstane ceste, projekt mora obuhvatiti i te građevine i radove koji će se izvesti na površini, odnosno ispod ili iznad površine ceste.

Troškove izrade projekata i građenja građevina i povezane opreme iz st. 1 ovoga članka snosi investitor graevina.

Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 12.

Održavanje nerazvrstanih cesta je komunalna djelatnost.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta obavljaju se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonu kojim se uređuju ceste, kao i sukladno odluci Općine Kolan kojom se regulira obavljanje komunalnih djelatnosti.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta obavljaju se prema godišnjem programu održavanja kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Kolan.

Dijelove infrastrukturnih građevina ugrađenih u nerazvrstanu cestu, dužan je održavati vlasnik infrastrukturnih građevina.

Članak 13.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta u smislu ove Odluke jesu:

- planiranje održavanja i mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,
- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstane ceste,

Članak 14.

Poslovima redovitog održavanja nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se naročito:

- ophodnja, redovito praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- stručni pregled stanja cestovnih objekata,
- obnavljanje, zamjenu i pojačanje donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,
- obnavljanje i zamjenu završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega, popravke završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- popravke dijelova cestovne građevine (most, propust, pothodnik, nathodnik, galerija, tunel, potporni i obložni zid i sl.),
- čišćenje i uklanjanje odronjenih i drugih materijala sa nerazvrstane ceste,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju na nerazvrstanoj cesti,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- uklanjanje nepoželjne vegetacije,
- uređenje bankina,
- popravak, zamjena i obnova vertikalne i horizontalne signalizacije i opreme,
- održavanje svjetlosne signalizacije,

- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidljivih okolnosti,
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba).

Članak 15.

Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti moraju se obaviti u najkraćem roku uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste.

Ako popravak nerazvrstane ceste nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka 1. ovoga članka, nerazvrstana cesta mora se privremeno popraviti drugim materijalom, dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova u smislu stavka 1. ovoga članka.

Članak 16.

Zimska služba obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstane ceste te sigurnosti odvijanja prometa.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Članak 17.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta podrazumijevaju naročito:

- sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
- zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine,
- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju,
- ublažavanje nagiba pokosa i ostale radove na zaštiti kosina od erozije,
- korekciju prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
- izmjenu i dopunu prometne signalizacije, uređaja i opreme kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta mogu se izvoditi samo na temelju projektne dokumentacije potrebne za pojedini posao.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta povjeravaju se izvođaču prema propisima kojim se uređuje javna nabava.

III. FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 18.

Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta financira se iz:

- proračuna Općine Kolan,
- komunalne naknade i komunalnog doprinosa prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo,
- naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti i
- drugi izvori.

IV. MJERE ZA ZAŠTITU NERAZVRSTANIH CESTA

Ograničenja radi zaštite nerazvrstanih cesta

Članak 19.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za promet vozilima, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste, zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama i ovom Odlukom.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, sakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela, dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
- sprječavati otjecanje voda s nerazvrstane ceste,
- spuštati po pokosu nasipa ili usjeka kamen, stabla te druge predmete i materijal,
- vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,
- puštati domaće životinje bez nadzora, napajati životinje u cestovnom jarku te vršiti ispašu ili graditi pojilišta na cestovnom zemljištu,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
- odlagati drvnu masu, ostale materijale ili druge predmete,
- postavljati nadgrobne ploče i ostala spomen obilježja,
- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještavanja odnosno oglašavanja bez odobrenja Odjela,
- rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi nacin onečišćavati nerazvrstanu cestu,
- odlagati snijeg ili led,
- vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste zabranjeno je:

- postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti,
- namjerno paliti vatru i korov uz nerazvrstanu cestu,
- puštati domaće životinje bez nadzora,
- ostavljati snijeg ili led koji može skliznuti na nerazvrstanu cestu,
- postavljati ograde, saditi živice, drvece i druge nasade koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanu cestu,
- ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,
- vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom mora bez odgode, nakon saznanja, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu, ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ako pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom ne može zapreku ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja mora je osigurati propisanom prometnom signalizacijom te o zapreci i ostalim posljedicama zabranjenih radnji bez odgode obavijestiti nadležnu inspekciju.

Članak 20.

Na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje, ukoliko za to ne postoji prethodno pisano odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kolan.

Odobrenje u smislu stavka 1. ovoga članka izdaje se narocito za:

- prekomjernu uporabu i opterećenje nerazvrstane ceste,
- zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,

- prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Pravna ili fizička osoba dužna je radi ishođenja odobrenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka Jedinstvernom upravnom odjelu podnijeti pisani zahtjev, o čemu Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje.

Prekomjerna uporaba

Članak 21.

Pravna ili fizička osoba u obavljanju čije gospodarske djelatnosti dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima dužne su platiti naknadu za prekomjernu upotrebu nerazvrstane ceste.

Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste utvrđuju se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste.

Mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste i određivanje naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste utvrđuje pravilnikom Nacelnik Općine Kolan na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela.

Privremeno zauzimanje

Članak 22.

Nerazvrstana cesta može se zauzeti radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično.

Nerazvrstana cesta može se privremeno zauzeti i za parkiranje specijalnih vozila (reportažnih, mjernih i sl.).

Za zauzimanje nerazvrstane ceste iz stavka 1. i 2. ovoga članka plaća se naknada sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 1. i 2. ovoga članka, za privremeno zauzimanje nerazvrstane ceste koje ukupno traje do dva sata, pravna ili fizička osoba nije dužna ishoditi pisano odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, osoba koja je privremeno zauzela nerazvrstanu cestu obvezna je o tome obavijestiti Jedinstveni upravni odjel i Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijsku postaju Pag**.**

Prekopavanje nerazvrstane ceste

Članak 23.

Nerazvrstana cesta može se, uz odobrenje, prekopavati radi izvođenja radova na popravcima, polaganju ili ugradnji komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Pod prekopavanjem, u smislu stavka 1. ovoga članka, razumijeva se izvođenje radova na nerazvrstanoj cesti koji se sastoje od razbijanja i uklanjanja kolničke konstrukcije, iskopa materijala iz temeljnog tla ili iz nasipa, uklanjanja odnosno postavljanja vodova, nasipavanja i zbijanja nasutog materijala te obnove kolničke konstrukcije nakon prekopavanja.

Članak 24.

Općinsko Vijeće posebnom Odlukom za određenu vrstu radova u određenom godišnjem kalendarskom razdoblju i određeno vrijeme, može donijeti zabranu izvođenja građevinskih radova koji se odnose i na radove na nerazvrstanim cestama.

Iznimno od odredbi Odluke iz stavka 1. ovoga članka Načelnik Općine Kolan može, u opravdanim slučajevima, odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste za vrijeme trajanja zabrane izvođenja građevinskih radova.

Članak 25.

Radove na obnovi kolničke konstrukcije na mjestu prekopavanja nerazvrstane ceste, za koje nije potreban akt na temelju kojeg je dopuštena gradnja sukladno zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje i gradnja, nadzire predstavnik Općine Kolan, o trošku investitora.

Pod radovima iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se, u pravilu, izvođenje radova asfaltnog zastora, betonskog pokrovnog sloja te popravka nosivo-pokrovnog sloja i veznog nosivog sloja na mjestu prekopavanja.

Ostale radove na obnovi kolničke konstrukcije do visine veznog nosivog sloja tampona odnosno završno sa PVC folijom i pokrovom od mršavog betona odgovarajuće debljine izvodi investitor, po ovlaštenom izvoditelju radova.

Članak 26.

Rješenje kojim se daje odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste, u smislu članka 23. ove Odluke, sadrži narocito:

- mjesto i vrijeme izvođenja radova prekopavanja,
- privremenu regulaciju prometa,
- uvjete izvođenja radova i sanacije u skladu s pravilima struke,
- mjere zaštite sudionika u prometu,
- druge bitne elemente koji utječu na uređenu zelenu površinu zahvaćenu prekopavanjem nerazvrstane ceste, na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja,

Vrijeme prekopavanja utvrđuje se, u pravilu, kao vrijeme u kojem će izvođenje radova na prekopavanju u što manjoj mjeri otežati odvijanje i protočnost prometa te odvijanje lokalnih manifestacija.

Investitor je dužan najmanje tri dana prije početka izvođenja radova prekopavanja izvijestiti Jedinstveni upravni odjel i druge subjekte određene u rješenju iz stavka 1. ovoga članka, o danu početka izvođenja radova.

Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa, kao i prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja investitor, na temelju odobrenog prometnog rješenja.

Članak 27.

Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je po završetku radova prekopavanja nerazvrstane ceste bez odgode o tome izvijestiti Jedinstveni upravni odjel i nerazvrstanu cestu dovesti u prvobitno stanje.

Jedinstveni upravni odjel vodi brigu da radovi u svezi dovođenja nerazvrstane ceste u prvobitno stanje budu izvedeni sukladno pravilima struke.

Investitor jamči za kvalitetu izvedenih radova dovođenja prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje za razdoblje od najmanje dvije godine od dovršetka tih radova.

Jedinstveni upravni odjel vodi očevidnik o danim odobrenjima za prekopavanje nerazvrstane ceste.

Jedinstveni upravni odjel prati stanje kvalitete izvršenih radova na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje tijekom cijelog razdoblja jamstvenog roka iz stavka 3. ovoga članka.

Ako Jedinstveni upravni odjel utvrdi da radovi na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje nisu izvršeni kvalitetno i u skladu sa pravilima struke, zahtijevat će od investitora da ih ponovno izvrši te da nadoknadi time nastalu štetu.

Članak 28.

Iznimno od odredbe članka 20. ove Odluke, investitor radova nije dužan ishoditi od Jedinstvenog upravnog odjela prethodno pisano odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste, ako je uslijed oštecenja na uređajima i instalacijama ugrađenim u nerazvrstanu cestu, neposredno ugrožena sigurnost prometa odnosno život i zdravlje građana ili bi mogla nastati veća gospodarska šteta (hitne intervencije).

Investitor radova iz stavka 1. ovoga članka dužan je, bez odgode, o potrebi obavljanja radova obavijestiti Jedinstveni upravni odjel te u roku od jednog dana od dana početka izvođenja radova podnijeti zahtjev za odobrenje prekopavanja nerazvrstane ceste.

Članak 29.

Novoizgrađenu ili rekonstruiranu nerazvrstanu cestu zabranjeno je prekopavati najmanje pet godina računajući od dana asfaltiranja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka Načelnik Općine Kolan može, u naročito opravdanim slučajevima, odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste prije isteka roka od pet godina, pod uvjetom da investitor obnovi cijelu kolničku konstrukciju nerazvrstane ceste.

Članak 30.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njoj, pravna osoba koja održava nerazvrstanu cestu dužna je po nalogu Jedinstvenog upravnog odjela poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Jedinstveni upravni odjel ovlašten je obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova nastalih poduzimanjem mjera iz stavka 1. ovoga članka.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 1. ovoga članka snosi investitor radova na nerazvrstanoj cesti.

Članak 31.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti investitor je dužan osigurati pješački promet i promet vozila, uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i ulegnuća većih od 5 cm i slično) u suglasju sa propisima.

Investitor je odgovoran za svaku štetu koja nastane trećim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i njihovog zauzimanja.

Priključak i prilaz

Članak 32.

Uvjete za gradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuje Jedinstveni upravni odjel, u postupku izdavanja lokacijske dozvole odnosno drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno propisima.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smiju se izvesti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu sa uređenom kolničkom konstrukcijom (asfalt, beton i slično) mora se izgraditi sa istom ili sličnom kolničkom konstrukcijom u duljini od najmanje 10 metara, odnosno u duljini od najmanje 5 metara ukoliko prostorni uvjeti ne dozvoljavaju 10 metara.

Oborinske vode sa priključaka i prilaza ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu.

Troškove izgradnje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Osoba koja izvede priključak odnosno prilaz na nerazvrstanu cestu protivno odredbama ovoga članka, kao i osoba koja se služi priključkom odnosno prilazom izvedenim protivno odredbama ovoga članka, nema pravo od Općine Kolan potraživati naknadu štete nastalen korištenjem toga priključka odnosno prilaza.

Preglednost na nerazvrstanoj cesti

Članak 33.

U blizini raskrižja nerazvrstanih cesta u razini, križanja nerazvrstane ceste s javnom cestom u razini ili u unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće i grmlje, postavljati naprave, ograde ili druge predmete koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti.

Vlasnik ili posjednik zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužan je na zahtjev komunalnog redara ukloniti drveće, grmlje, naprave, ograde i druge predmete radi osiguranja preglednosti na nerazvrstanoj cesti.

Članak 34.

U postupku izdavanja lokacijske dozvole za građenje objekata i instalacija na nerazvrstanoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste, prethodno se od Jedinstvenog upravnog odjela moraju ishoditi posebni uvjeti.

Zaštitni pojas, u smislu stavka 1. ovoga članka, mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa, a njegova širina se utvruje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste.

Izvanredni prijevoz

Članak 35.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, izvanredni prijevoz je moguć na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se utvrđuju uvjeti i način njegovog obavljanja te iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Vozilo kojim se obavlja izvanredni prijevoz mora udovoljiti zahtjevima tehničke ispravnosti u suglasju sa zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Dozvolu za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti u smislu stavka 2. ovoga članka izdaje Jedinstveni upravni odjel.

Ako se izvanredni prijevoz treba obaviti na javnoj cesti i na nerazvrstanoj cesti, dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

O izdanim dozvolama za izvanredni prijevoz, Jedinstveni upravni odjel je dužan obavijestiti Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijsku postaju Pag i inspekciju za ceste nadležnog ministarstva.

Članak 36.

Troškove izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti koji se odnose na troškove postupka izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera koje se moraju provesti radi sigurnosti izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredni prijevoz plaća prijevoznik.

Visinu i način plaćanja troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Načelnik Općine Kolan.

Sredstva naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti uplaćuju se u korist proračuna Općine Kolan.

Članak 37.

Ako se kontrolom utvrdi da se izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti obavlja bez dozvole odnosno ako se utvrdi da osovinsko opterećenje, ukupna masa i dimenzije vozila premašuju dozvolom utvrđene iznose, izvanredni prijevoz može se nastaviti tek nakon pribavljanja odgovarajuće dozvole i plaćanja naknade za izvanredni prijevoz odnosno nakon odgovarajućeg usklaćenja sa propisanim osovinskim opterećenjem, ukupnom masom i dimenzijom vozila.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, prijevoznik je dužan uz troškove kontrole platiti i naknadu za izvanredni prijevoz za prijeđeni put do mjesta kontrole odnosno do mjesta usklađenja osovinskog opterećenja, ukupne mase i dimenzija vozila, kao i nadoknaditi svu time prouzročenu štetu na nerazvrstanoj cesti.

V. NADZOR

Članak 38.

Inspekcijski nadzor nad nerazvrstanim cestama obavljaju komunalni redari u suglasju sa zakonom kojim se uređuju ceste i zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u suglasju sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo te odlukom kojom se uređuje komunalni red.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 39.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba koja održava nerazvrstanu cestu ako:

- ne osigura redovito održavanje nerazvrstanih cesta,
- pravovremeno ne obavlja popravak udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanim cestama,
- ne osigura održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima,
- ukoliko po saznanju ne ukloni ili ne poduzme mjere za uklanjanje zapreka ili drugih posljedica zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu, ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti,
- ne poduzme mjere za otklanjanje opasnosti za oštecenje nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njima (članak 33. stavak 1. ove Odluke),

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja održava nerazvrstanu cestu novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 40.

Novcanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kazniti ce se za prekršaj pravna osoba ako:

- se ne pridržava odredbe članka 20. stavka 2. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 26. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 27. stavka 1. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 28. stavka 2. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 32. stavka 2. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 33. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasnmiku Zadarske županije.

KLASA: 340-01/16-01/18

URBROJ: 2198/33-40-16-1

Kolan, 7. prosinca 2016.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Branimir Tauzer, mag.ing.aedif

Na temelju članka 56. stavka 1 Zakona o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine", broj 82/13) i članka 28. Statuta Općine Kolan ("Službeni glasnik" zadarske županije br.8/13), Općinsko vijeće Općine Kolan na 6.sjednici, održanoj 07. prosinca godine, donosi

O D L U K U

o obavljanju autotaksi prijevoza na području

Općine Kolan

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza na području Općine Kolan (u daljnjem tekstu Općine).

Članak 2.

Autotaksi prijevoz putnika može obavljati prijevoznik koji je registriran za obavljanje autotaksi prijevoza, ako ispunjava uvjete propisane pozitivnim propisima i ovom Odlukom.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ove odluke imaju sljedeće značenje:

1. **„Autotaksi prijevoz“ je** djelatnost prijevoza putnika, koja se obavlja osobnim automobilom ako se putnik ili skupina putnika uzima na jednom mjestu, a prijevoz obavlja temeljem jedne narudžbe uz jedno plaćanje naknade za obavljeni prijevoz.
2. **„Autotaksi prijevoznik**“ je pravna ili fizička osoba koja ima dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza.
3. **„Vozač autotaksi vozila“** je osoba koja upravlja autotaksi vozilom i ispunjava uvjete za vozača autotaksi vozila propisane pozitivnim propisima i ovom Odlukom.
4. **„Autotaksi vozilo“** je osobni automobil za prijevoz putnika koje ispunjava sve uvjete propisane pozitivnim propisima i ovom Odlukom.
5. **„Autotaksi stajalište"** je uređeno mjesto na kojem stoje autotaksi vozila i primaju putnike.
6. **„Dozvola“** je akt koji za svako pojedino vozilo izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Kolan(u daljnjem tekstu Upravni odjel), a na temelju kojeg se obavlja autotaksi prijevoz na području i s područja Općine

II. DOZVOLA

Članak 4.

Autotaksi prijevoz na području i s područja Općine Kolan obavlja prijevoznik s prebivalištem ili sjedištem na području Općine Kolan, te na temelju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: dozvola).

Dozvolu iz stavka 1. ovoga članka izdaje Upravni odjel. Dozvola se izdaje na vrijeme do 5 (pet) godina, odnosno najduže do isteka važenja licence.

Uz dozvolu se izdaje naljepnica s brojem i rokom važenja dozvole. Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo autotaksi prijevoznik kojem je izdana, odnosno pravna ili fizička osoba (obrtnik kojem je izdana).

Iznimno, nakon odlaska autotaksi prijevoznika obrtnika u mirovinu dozvola se može prenijeti na bračnog druga i krvne srodnike u ravnoj lozi, odnosno nakon smrti autotaksi prijevoznika obrtnika dozvola se može prenijeti na njegove nasljednike koji mogu obavljati djelatnost i putem poslovođe

Upravni odjel vodi upisnik izdanih dozvola.

Jednom autotaksi prijevozniku može se izdati najviše 3(tri) dozvole, **uz uvjet najviše ostvarenih bodova utvrđenih u javnom pozivu**, te isti mora dokazati da ima u vlasništvu, u zakupu ili leasingu vozila koje ispunjava uvjete propisane posebnim propisima kojima se uređuje prijevoz u cestovnom prometu i ovom Odlukom.

Vlasnik dozvole plaća naknadu Općini u iznosu od 5.000,00 (pet tisuća) kuna godišnje po vozilu.

Sredstva sa osnove naknade koriste se za uređivanje i označavanje autotaksi stajališta na javnim površinama.

Oblik i sadržaj dozvole za izdavanje dozvole , te sadržaj i način vođenja upisnika izdanih dozvola , propisuje pročelnik Upravnog odjela (u daljnjem tekstu:Pročelnik).

Članak 5.

Dozvola sadrži ime i prezime, naziv, prebivalište/ sjedište autotaksi prijevoznika, podatke o obrtu ili tvrtki, osobni identifikacijski broj, područje na kojem će se autotaksi obavljati, vrijeme važenja dozvole te tip i registracijsku oznaku vozila kojim se obavlja autotaksi prijevoz.

Članak 6.

Dozvola se izdaje na temelju javnog poziva za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz (u daljnjem tekstu: javni poziv).

- Javni poziv raspisuje Upravni odjel.
- Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranicama Općine.
- U javnom pozivu moraju biti naznačeni svi uvjeti i kriteriji po kojima se podnositelji zahtjeva rangiraju te posebno odgovarajuće isprave i izjave što ih je potrebno priložiti zahtjevu.

Članak 7.

Javni poziv sadrži:

- broj dozvola koji se izdaje,

- uvjete za izdavanje dozvole,

- vrijeme za koje se izdaje dozvola,

- iznos godišnje naknade,

- rok za prijavu na javni poziv,

- uvjeti i kriteriji po kojima se podnositelji zahtjeva rangiraju za određivanje redoslijeda prvenstva za dobivanje dozvola,

- dokumentaciju kojom podnositelj zahtjeva dokazuje da ispunjava uvjete i kriterije za obavljanje autotaksi prijevoza,

- vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,

- druge posebne uvjete i obavijesti za sudjelovanje u javnom pozivu.

Članak 8.

Zahtjev za izdavanje dozvole podnosi se u zatvorenoj omotnici, a rok za podnošenje zahtjeva ne smije biti kraći od osam dana.

U razmatranje će se uzeti samo oni zahtjevi koji budu zaprimljeni u pisarnici Općine unutar roka bez obzira na način dostave uključujući dan predaje na poštu.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz pismeni zahtjev priložiti isprave kojima dokazuje da ispunjava sljedeće uvjete za izdavanje dozvole:

- ima uvjerenje o prebivalištu na području Općine Kolan, odnosno izvod iz trgovačkog ili obrtnog registra kao dokaz o sjedištu na području Općine Kolan
- ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza i pripadajući izvod iz licencije za vozilo,
- ima u vlasništvu, u zakupu ili leasingu vozilo koje ispunjava uvjete propisane posebnim propisima kojima se uređuje prijevoz u cestovnom prometu i ovom Odlukom,
- ima podmirene obaveze prema Općini po bilo kojoj osnovi.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti i cjenik autotaksi usluga prijevoza.

Članak 9.

Postupak javnog poziva provodi Upravni odjel.

Članak 10.

U slučaju promjene podataka na temelju kojih je izdana dozvola, autotaksi prijevoznik dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene, obavijestiti Upravni odjel. Upravni odjel će izdati autotaksi prijevozniku zamjensku dozvolu s rokom važenja koji mu je bio utvrđen dozvolom prije promjene podataka.

Autotaksi prijevoznik može podnijeti Upravnom odjelu zahtjev za obnovu dozvole najkasnije tri mjeseca prije isteka važeće.

Zahtjev za obnovu dozvole mora sadržavati dokumentaciju propisanu člankom 8. ove Odluke, s time da u trenutku podnošenja zahtjeva vozač mora imati položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima Općine.

Upravni odjel će odbiti zahtjev za obnovu dozvole ako je autotaksi prijevoznik u razdoblju važenja dozvole dva ili više puta prekršio odredbe ove Odluke i drugih pozitivnih propisa kojima se regulira obavljanje autotaksi prijevoza, što se utvrđuje na osnovu evidencije koju vode tijela koja provode nadzor nad primjenom ove odluke.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za obnovu dozvole donosi Upravni odjel.

Protiv rješenja iz stavka 5. ovog članaka, autotaksi prijevoznik može podnijeti žalbu Upravnom odjelu za gospodarstvo Zadarske županije putem Upravnog odjela.

Članak 11.

Autotaksi prijevozniku dozvola prestaje važiti prije isteka vremena na koje je izdana u sljedećim slučajevima:

1. prestankom važenja licencije,
2. na zahtjev autotaksi prijevoznika,
3. ako prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta na osnovu kojih je dobio dozvolu,
4. ako ne položi ispit iz članka 36. ove Odluke u roku od tri mjeseca od dobivanja dozvole,
5. prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe autotaksi prijevoznika,
6. ako ne podmiri godišnju naknadu,

7. ako ne obavlja prijevoz sukladno odredbama ove Odluke i drugih pozitivnih propisa kojima se regulira obavljanje autotaksi prijevoza,
8. ako autotaksi prijevoznik vrijeđa, fizički napada, omalovažava službenu osobu ili se na drugi način nedolično ponaša,
9. ako autotaksi prijevoznik, na zahtjev službene osobe koja obavlja nadzor, odbije predati dokumentaciju koja je potrebna za redovno poslovanje,
10. ako se utvrdi da je dozvola izdana na osnovi neistinitih podataka,

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, autotaksi prijevoznik nema pravo na povrat godišnje naknade za obavljanje autotaksi djelatnosti.

Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi Upravni odjel na temelju provedenih postupaka kontrole i evidentiranih zapisnika nadležnih tijela ovlaštenih za nadzor nad obavljanjem autotaksi djelatnosti.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovog članaka, autotaksi prijevoznik može podnijeti žalbu Upravnom odjelu za gospodarstvo Zadarske županije putem Upravnog odjela.

III. IZDAVANJE DOZVOLA, POSTUPAK I MJERILA ZA ODREĐIVANJE REDOSLIJEDA PRVENSTVA ZA DOBIVANJE DOZVOLA

Članak 12.

Redoslijed prvenstva, prema kojemu autotaksi prijevoznici stječu prednost za dobivanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza, određuje se na temelju sljedećih kriterija:

a) prebivalište na području Općine

b) sjedište na području Općine (uzima se u obzir samo upisana djelatnost autotaksi prijevoza u obrtni ili poslovni registar)

c) vlasništvo vozila - preslika prometne dozvole

d) prva dozvola – izjava o nepostojanju dozvole na području Općine Kolan

d) obnova dozvole – izjava na osnovu uvida u evidenciju Općine Kolan

e) Obrtnici kojima je rad u obrtu jedino zanimanje i jedini izvor prihoda, vlasnici d.o.o. kojima je rad u j.d.o.o. jedino zanimanje i jedini izvor prihoda, vlasnici d.o.o. kojima je radu d.o.o. jedino zanimanje i jedini izvor prihoda

Redoslijed prema kojemu se autotaksi prijevoznici boduju negativnim bodovima za dobivanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza su:

1. a) dužnosnici,
2. b) zaposlenici općinske uprave i pravnih osoba u vlasništvu Općine, zaposlenici javnih i državnih službi, zaposlenici udruga i agencija koje rade po javnim ovlaštenjima RH .

Članak 13.

Svaki od elemenata iz članka 12. ove Odluke izražava se u odgovarajućem broju bodova koji se određuje prema mjerilima prikazanim u Tablici 1.) ovog članka.

Tablica 1.

KRITERIJ	BODOVI MAXIMALNI

prebivalište na području Općine - za svaku godinu 3 boda	45
sjedište na području Općine - za svaku godinu 1 bod	15
Vlasništvo vozila	10
Prvo vozilo tj. dozvola	5
Obnova dozvole nakon isteka	3
Obrtnici kojima je rad u obrtu jedino zanimanje i jedini izvor prihoda, vlasnici j.d.o.o. kojima je rad u j.d.o.o. jedino zanimanje i jedini izvor prihoda, vlasnici d.o.o. kojima je radu d.o.o. jedino zanimanje i jedini izvor prihoda	2
dužnosnici,	-15
zaposlenici općinske uprave i pravnih osoba u vlasništvu Općine, zaposlenici javnih i državnih službi,zaposlenici udruga i agencija koji rade po javnim ovlaštenjima RH	-15

Članak 14.

Podnositelj zahtjeva obavezno mora udovoljavati jednom od kriterija pod a) ili pod b) iz članka 12. ove Odluke.

Podnositelj zahtjeva koji ispunjava kriterij prebivališta na području Općine ostvaruje za svaku godinu prebivališta ostvaruje 3 boda, a maksimalno 45 bodova.

Podnositelj zahtjeva koji ispunjava kriterij sjedišta na području Općine ostvaruje za svaku godinu sjedišta ostvaruje 1 bod, a maksimalno 15 bodova.

Podnositelj zahtjeva koji ispunjava kriterij vlasništva nad vozilom - ostvaruje - 10 bodova, u protivnom ostvaruje 0 bodova.

Podnositelj zahtjeva koji ispunjava kriterij prvog vozila (nema do sada izdanu dozvolu na području Općine) - ostvaruje - 5 bodova, u protivnom ostvaruje 0 bodova (ukoiko već ima dozvolu ili se prvi puta javlja na poziv sa više vozila).

Podnositelj zahtjeva koji ispunjava kriterij obnova dozvole nakon isteka (u godini prije objave javnog poziva mu je istekla dozvola) - ostvaruje - 3 boda, ali samo pod uvjetom da je svoje obveze ispunjavao uredno (plaćanje godišnje naknade) i nije imao zabilježene teže povrede ove Odluke ili Zakona o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine" br. 82/13) što se utvrđuje uvidom u evidenciju, u protivnom ostvaruje 0 bodova.

Obrtnici kojima je rad u obrtu jedino zanimanje i jedini izvor prihoda - ostvaruje 2 boda, u protivnom ostvaruje 0 bodova.

Podnositelj zahtjeva koji ispunjava kriterij dužnosnika - stvaruje - (minus) 15 bodova, u protivnom ostvaruje 0 bodova.

Podnositelj zahtjeva koji ispunjava kriterij zaposlenika tijela javnih i državnih službi - ostvaruje (minus) -15 bodova, u protivnom ostvaruje 0 bodova.

Bodovi ostvareni po kriterijima iz članka 13. ove Odluke zbrajaju se i na temelju njih određuje se Lista redoslijeda prvenstva podnositelja zahtjeva – kandidata za dobivanje dozvola za obavljanja autotaksi prijevoza. Minimalni broj bodova za dobivanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza je 60.

Članak 15.

Ako dva ili više podnositelja ostvare jednaki broj bodova, prednost na Listi ima onaj koji je duže obavlja taksi prijevoz na području Općine.

Članak 16.

Listu redoslijeda prvenstva iz članka 18. ove Odluke utvrđuje Povjerenstvo.

Povjerenstvo imenuje Načelnik Općine Kolan i ima predsjednika i najmanje dva člana.

Članak 17.

Lista redoslijeda prvenstva utvrđuje se na temelju provedenog javnog poziva koji raspisuje Upravni odjel.

Članak 18.

Lista redoslijeda prvenstva sadržava: - redni broj, - naziv/ime i prezime, OIB i adresu sjedišta/prebivališta podnositelja zahtjeva te ukupan broj bodova, - mjesto i datum utvrđivanja liste.

Članak 19.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redoslijed na Listi i na neuvrštavanje na Listu. Prigovor se podnosi nadležnom Upravnom odjelu u roku od 8 dana od objavljivanja Liste. O podnesenom prigovoru odlučuje rješenjem Povjerenstvo zajedno sa Pročelnikom Upravnog odjela. Konačnu Listu utvrđuje Upravni odjel.

Članak 20.

Nakon utvrđivanja konačne liste reda prvenstva izdaju se dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza sukladno dobivenom redoslijedu i sukladno drugim odredbama ove Odluke.

IV. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 21.

Autotaksi prijevoz obavlja se u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

Autotaksi prijevoz obavlja se na način da vozač autotaksi vozila prima putnika ili skupinu putnika na jednom mjestu i to na autotaksi stajalištu, na cesti ili na mjestu koje je odredio putnik pod uvjetom da je zaustavljanje autotaksi vozila dopušteno prometnim propisima.

Na telefonski poziv putnik se prima na mjestu koje on odredi.

Članak 22.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila dužan je u vozili imati:

1. izvod iz licencije za vozilo,
2. dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza,
3. ugovor o radu zaposlenog vozača koji obavlja autotaksi prijevoz,
4. uvjerenje o položenom posebnom ispitu za vozača autotaksi vozila iz članka 27. ove Odluke,
5. potvrdu o ispunjavanju posebnih uvjeta za vozilo kojim se obavlja djelatnost prijevoza prema posebnim propisima,
6. policu osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za sve putnike u vozilu,
7. ovjeren cjenik usluga autotaksi prijevoza (na hrvatskom j engleskom jeziku) postavljen na putniku vidljivom mjestu u vozilu,
8. blok račun i pečat ili pisač za ispis računa,
9. plan Općine ili navigacijski uređaj.

Cjenik iz točke 2. ovog članka mora biti istaknut u vozilu na vidnom mjestu koje će putniku omogućiti da se upozna s njegovim sadržajem prije ulaska u autotaksi vozilo.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila mora biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, a autotaksi vozilo mora biti uredno i čisto

Vozaču nije dopušteno obavljati uslugu autotaksi prijevoza pod utjecajem alkohola, droge ili drugih opojnih sredstava.

Članak 23.

Vozač ne smije prevoziti djecu mlađu od šest godina bez pratnje odrasle osobe. Vozač je dužan pri prijevozu djece poštivati odredbe propisa o sigurnosti prometa na cestama kojima se regulira prijevoz djece u motornom vozilu.

Članak 24.

Vozač autotaksi vozila dužan je pružiti uslugu prijevoza svakoj osobi koja prijevoz naruči neposredno ili telefonski, bez obzira na d**uljinu vožnje.**

Članak 25.

Vozač autotaksi vozila dužan je uz putnika primiti njegovu prtljagu, te je propisno smjestiti u prtljažnik.

Vozač može uz putnika primiti i njegove kućne ljubimce.

Članak 26.

Vozač autotaksi vozila je dužan prijevoz obaviti najkraćim putem ili putem koji mu odredi putnik ako je to dopušteno prometnim propisima. Putnik može odrediti vozaču autotaksi vozila da uz njega primi i druge putnike odnosno može primiti više putnika koji idu u istom pravcu uz njihovu prethodnu suglasnost, a u kojim slučajevima se takva usluga autotaksi prijevoza naplaćuje kao jedna vožnja. Kad jedan putnik napusti vozilo i plati prijevoz, nastavak vožnje smatra se novom vožnjom te se taksimetar ponovo uključuje.

Članak 27.

Vozač autotaksi vozila dužan je na početku vožnje uključiti taksimetar.

Za prijevoze naručene telefonom ili pozivom s određenog stajališta, taksimetar se uključuje po dolasku na mjesto ukrcaja koje je putnik odredio.

Odredište vožnje određuje putnik.

Putnik može odobriti vozaču da uz njega primi i druge putnike.

Članak 28.

Vozač autotaksi vozila dužan je naručeni autotaksi prijevoz završiti dolaskom na odredište.

Vozač je dužan putniku izdati račun za obavljeni prijevoz sukladno posebnim propisima.

Vozač autotaksi vozila dužan je po završetku prijevoza pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti najbližoj policijskoj postaji.

Članak 29.

Vozač koji zbog kvara na vozilu ili drugog opravdanog razloga ne može dovršiti prijevoz na način iz članka 27. ove Odluke, dužan je putniku osigurati drugi autotaksi prijevoz.

Članak 30.

Suglasnost za obavljanje autotaksi prijevoza na području Općine Kolan autotaksi prijevoznicima sa prebivalištem/sjedištem izvan Općine Kolan ne može se izdati.

Auto taksi prijevoznik sa sjedištem odnosno prebivalištem izvan područja Općine Kolan može obavljati auto taksi prijevoz na području općine Kolan ako mu je područje općine Kolan krajnje odredište za pružanje usluge prijevoza ili je u prolazu.

V. AUTOTAKSI VOZILO

Članak 31.

Autotaksi vozilo mora, osim uvjeta propisanih odredbama Zakona i Pravilnika o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni promet i prijevoz za vlastite potrebe, ispunjavati sljedeće uvjete:

- ugrađen taksimetar odobrenog tipa, umjeren i postavljen na vidljivom mjestu u vozilu,

- ovjereni izvadak važećeg cjenika postavljenog na vidnom mjestu u vozilu,

- ugrađenu svjetleću oznaku „TAXI“ postavljenu na krovu vozila koja mora svijetliti kad je vozilo slobodno za vožnju,

- na svjetlećoj oznaci „TAXI“ istaknuti evidencijski broj taksi prijevoznika,

- najmanje četvora bočna vrata (6+1sjedalo) ili troja bočna vrata od kojih su vrata u drugom redu sjedala izvedena na desnoj strani vozila (kombi 7+1 i 8+1)

- ugrađeno stražnje svjetlo za maglu u skladu s Pravilnikom ECE-R 48,

- ugrađen uređaj za istodobno uključivanje svih pokazivača smjera u skladu s Pravilnikom ECE-R 48,

- ugrađene sigurnosne pojaseve na svim sjedalima u skladu s Pravilnikom ECE-R 14 i ECE-R 16,

- ugrađene naslone za glavu na svim sjedalima u skladu s Pravilnikom ECE-R 25 i ECE R 17;

- ugrađen klima uređaj,

- ugrađen kočni protublokirajući sustav (ABS) u skladu s Pravilnikom ECE-R 13,

- ugrađene zračne jastuke najmanje za vozača i suvozača,

- ugrađeno treće stop svjetlo u skladu s Pravilnikom ECE-R 48,

- ako je vozilo opremljeno vučnom kukom, ista mora biti EURO izvedbe,

- zapremina prtljažnog prostora smije iznositi najmanje 310 litara (VDA),

Autotaksi vozilo može se koristiti za oglašavanja i isticanje promidžbenih poruka do najviše 30% ukupne površine vozila (najviše dvije bočne strane ili prednja i stražnja strana vozila).

Poruke ne smiju zaklanjati ugrađenu svjetleću oznaku „TAXI“ na krovu vozila.

Na prednjim bočnim vratima sa obje strane taksi vozilo mora istaknuti naljepnicu sa jasno čitljivim natpisom "TAXI OPĆINE KOLAN" i rednim brojem taksi dozvole pod kojim je upisan u upisniku taksi dozvola Općine Kolan koji se vodi kod u Upravnom odjelu Općine Kolan.

VI. AUTOTAKSI STAJALIŠTE

Članak 32.

Autotaksi stajalište je posebno označena prometna površina, određena za zaustavljanje vozila, koja omogućava siguran ulazak putnika u vozilo. Lokacije za autotaksi stajališta i broj stajališnih mjesta po lokacijama utvrđuje načelnik Općine.

Članak 33.

Autotaksi stajalište obilježava se odgovarajućim vertikalnim znakom i oznakom na kolniku. Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više autotaksi vozila nego što ima obilježenih stajališnih mjesta.

Oblik vertikalnog znaka određuje Upravni odjel.

Članak 34.

Troškove uređivanja i označavanja autotaksi stajališta na javnim površinama snosi Općina.

VII. CIJENA USLUGE AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 35.

Cijenu autotaksi usluge utvrđuje prijevoznik cjenikom, kojeg ovjerava Upravni odjel.

Maksimalni iznos cijene usluga autotaksi prijevoza iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Odlukom Općinsko vijeće Općine Kolan.

Cjenik iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

1. cijenu početka vožnje,
2. cijenu vožnje po kilometru,
3. cijenu čekanja po satu,
4. cijenu noćne vožnje. Vožnjom noću, u smislu ove Odluke, smatra se vožnja u vremenu od 22,00 do 06,00 sati.

Prijevoz prtljage uključen je u cijenu usluge autotaksi prijevoza.

Cijena usluge autotaksi prijevoza za relacije izvan područja Općine ugovara se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.

		tarifa 1	**tarifa 2**	**tarifa 3**

		dnevna vožnja	noćna vožnja	dnevna i noćna vožnja (4 do 8 putnika)
		06 -22 h	22 - 06 h	00 - 24 h
1.	START	30,00 kn	35,00 kn	35,00 kn
2.	PO KILOMETRU	10,00 kn	13,00 kn	15,00 kn
3.	ČEKANJE PO SATU	80,00 kn	90,00 kn	90,00 kn

a) Nedjeljom i blagdanom od 0 - 24 h za sve tarife upotrebljava se tarifa 3.

b) Po pozivu vozila taksimetar se uključuje po dolasku vozača na adresu korisnika.

c) Prijevoz prtljage uključen je u cijenu taxi prijevoza.

d) Cijena usluge prijevoza kućnih ljubimaca ugovara se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.

VIII. POSEBNE ODREDBE

Članak 36.

Vozač autotaksi vozila, pored ispunjavanja zakonom propisanih uvjeta za upravljanje osobnim vozilom, dužan je položiti ispit o poznavanju kulturnih, gospodarskih, turističkih, povijesnih i drugih objekata u Općini u roku od najviše tri mjeseca od dana izdavanja dozvole ili potpisivanja ugovora o radu s poslodavcem.

Program ispita, vrijeme i način provjere znanja iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Upravni odjel.

Ispit se polaže pred Povjerenstvom koje imenuje Odlukom Općinsko vijeće Općine.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici. Jedan član Povjerenstva mora biti iz Turističke zajednice Općine.

O položenom ispitu Upravni odjel izdaje se uvjerenje.

IX. NADZOR

Članak 37.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi se sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu.

U obavljanju poslova nadzora, komunalni redar ovlašten je:

- rješenjem narediti uklanjanje nedostataka što se odnose na propisani izgled i opremu vozila,

- pokrenuti prekršajni postupak,

- izdati obavezni prekršajni nalog,

- izreći novčanu kaznu.

Upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog redarstva vodi evidenciju o počinjenim prekršajima i izrečenim novčanim kaznama autotaksi prijevozniku, odnosno vozaču zaposlenom kod autotaksi prijevoznika.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 38.

Primjenjuju se temeljem Zakona o prijevozu u cestovnom prometu(„Narodne novine“ br.82/13)

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

U roku od 8 (osam) dana od stupanja na snagu ove odluke, nalaže se Jedinstvenom upravnom odjelu da svih 18(osamnaest) rješenja o dozvolama izdanih temeljem Odluke o obavljanju auto taksi prijevoza na području Općine Kolan(„Službeni glasnik Zadarske županije „ br.11/2011) uskladi sa odredbama ove Odluke te sa Člankom 4. stavak 5. ove Odluke.

Članak 40.

Pročelnik će u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove odluke donijeti akte iz svoje nadležnosti potrebne za provođenje ove Odluke.

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju autotaksi prijevoza na području Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije"br. 11/2011, Klasa:340-05/11-01/03, URBROJ:2198/33-40-11-1) od 16. lipnja 2011. godine.

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom Glasniku Zadarske županije“

KLASA: 340-05/16-01/27

URBROJ: 2198/33-40-16-1

Kolan, 07. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik vijeća

Branimir Tauzer, mag.ing.aedif

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15) i članka 28. Statuta Općine Kolan (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Kolan na prijedlog načelnika Općine Kolan, na 6. sjednici održanoj dana 7. prosinaca godine donijelo je

O D L U K U

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav

civilne zaštite na području Općine Kolan

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kolan koje u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa na području Općine Kolan, a kojim svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima, mogu ispuniti određene potrebe u provedbi potrebnih mjera u sustavu civilne zaštite (npr. zbrinjavanje, evakuacija, uklanjanje ruševina i sl.).

Članak 2.

Utvrđuju se prave osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kolan:

1. Čistoća i održavanje d.o.o., Kolan,
2. DVD Kolan,
3. Sirana "Gligora"d.o.o., Kolan
4. Trgovina Crnika d.o.o., Mandre
5. „ŠUGAR MOTOSPORT“ d.o.o.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 15/13) koju je sukladno članku 29. stavku 1. podstavku 5. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07 i 38/11) donio načelnik Općine Kolan.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 810-03/16-01/01

URBROJ: 2198/33-40-16-1

Kolan, 7. prosinca 2016. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Vijeća

Na temelju članka 21. stavka 1. i 2. i članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.), te članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16) i članka 51. Statuta Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 08/13) Općinski načelnik Općine Kolan dana 12. prosinca 2016. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kolan

Članak 1.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje se osniva za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Kolan imenuju se:

1. **Josip Paladina**, načelnik Stožera,

Primorska ulica 41, Mandre, 23251 Kolan,

2. **Marijan Prtorić,** zamjenik načelnika Stožera,

Parunka 8, 23251 Kolan,

3. **Tomislav Oštarić**, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kolan,

Velebitska 20, Mandre, 23251 Kolan,

4. **Miroslav Andrić**, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zadar,

Franje baruna Trenka 100, Zadar,

5. **Željko Blaić**, predstavnik MUP-PU Zadarska-PP Pag,

Vodovodna 13, 53291 Novalja,

6. **Hrvatka Fabijanić**, predstavnica Doma zdravlja Zadarske županije-RJ Pag,

Šimuni 63, 23251 Kolan,

7. **Emil Oštarić**, predstavnik Gradskog društvo Crvenog križa Pag

Šuprahini dvori 11, 23251 Kolan.

Članak 3.

Stožer civilne zaštite Općine Kolan obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kolan obavlja administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Kolan.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 810-03/16-01/02

URBROJ: 2198/33-40-16-1

Kolan, 12. prosinac 2016. godine

Općinski načelnik:

Šime Gligora, dipl.inf.

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13) te članka 28. Statuta Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj. 08/13), a po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Općine Kolan Općinsko vijeće Općine Kolan na 6. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2016 g., donijelo je

ODLUKU

o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova

na području Općine Kolan u 2017. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom privremeno zabranjuje ili ograničava izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone na području Općine Kolan u 2017. godini, odnosno određuje se vrsta radova, godišnje kalendarsko razdoblje i vrijeme u kojem se zabranjuje ili ograničava izvođenje građevinskih radova, te utvrđuju opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi. Također se propisuje nadzor nad provođenjem ove Odluke.

Članak 2.

Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju ili ograničavaju, smatraju se svi zemljani radovi i radovi na izradi konstruktivnih dijelova građevine, što uključuje izradu temelja i zidanje, pod čime se podrazumijevaju i unutarnji građevinski radovi: izrada podloga i pregrada, nosivih konstruktivnih zidova, stupova, međukatne konstrukcije i slično te betoniranje i izrada krovne konstrukcije s pokrovom, neovisno o načinu gradnje.

Članak 3.

Izvođenje građevinskih radova iz čl. 2 zabranjuje se na cijelom području Općine Kolan u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna, 2017 godine.

Članak 4.

Privremena zabrana izvođenja radova iz članka 3. ove Odluke odnosi se na vrijeme od 0,00 do 24,00 sata.

Članak 5.

Na područjima, u razdoblju i vremenu izvođenja radova utvrđenim u članku 3. i 4. ove Odluke iznimno se mogu izvoditi radovi iz članka 2. ove Odluke, temeljem pisanog odobrenja Načelnika Općine Kolan, ako se radi:

- o radovima koje kao hitne intervencije izvode komunalna društva u okviru svoje komunalne djelatnosti,
- o radovima u izvanrednim slučajevima radi otklanjanja kvarova i šteta zbog vremenskih i elementarnih nepogoda odnosno djelovanjem više sile,
- o radovima koji su nužni za popravak nekretnina kada zbog oštećenja postoji opasnost za život i zdravlje ljudi,
- o radovima od značaja za turizam i gospodarstvo odnosno o većim projektima od posebnog značaja za lokalnu samoupravu,
- o radovima koji se provode u svrhu ostvarivanja zajedničkog i javnog interesa građana, posebice na objektima namijenjenim zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, predškolskom, osnovnom, srednjoškolskom i visokom obrazovanju te znanosti.

Zahtjev za obavljanjem radova iz stavka 1. , točaka 3., 4. i 5. ovog članka investitor odnosno izvođač radova mora podnijeti najkasnije 15 dana prije dana na koji se zahtjev odnosi. Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu kojeg zainteresirani mogu preuzeti u pisarnici Općine Kolan.

Članak 6.

Zabrana građevinskih radova na temelju ove Odluke ne odnosi se, temeljem Zakona, na:

- građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
- uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
- građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je Odluka stupila na snagu.

Članak 7.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi komunalno redarstvo sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 153/13).

Novčane kazne za kršenje odredbi ove Odluke propisane su u Naputku o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 122/14).

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o zabrani građevinskih radova za vrijeme turističke sezone, koju je Općinsko vijeće Općine Kolan donijelo dana 31. svibnja 2004. godine ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 08/04.).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 340-01/16-01/17

URBROJ: 2198/33-40-16-1

Kolan, 7. prosinca 2016.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Branimir Tauzer

Temeljem članka 4. Odluke o socijalnoj skrbi ("Službeni glasnik Zadarske županije broj: 12/16) i članka 28. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 8/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na 7. sjednici održanoj 22. prosinca 2016. donosi:

ODLUKA

o promjeni člana Socijalnog vijeća

Općine Kolan

Članak 1.

U Socijalno vijeće umjesto dosadašnjeg člana, Šime Gligore (općinski načelnik), imenuje se Čedo Pernjak, Kolan.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 550-01/16-01/11

URBROJ: 2198/33-40-16-1

Kolan, 22. prosinca 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik

Branimir Tauzer, mag.ing.aedif

Temeljem članka 51. Statuta Općine Kolan(„Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 08/13) Općinski načelnik donio je,

ODLUKU

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o imenovanju savjetnika za arhitekturu, urbanizam i prostorno planiranje Općine Kolan.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju savjetnika za arhitekturu,urbanizam i prostorno planiranje(KLASA: 350-01/16-01/1, URBROJ:2198/33-40-16-1) od 31. svibnja 2016. godine(„Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 12/16) .

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 350-01/16-01/15
URBROJ:2198/33-40-16-1
Kolan,16.studenog 2016. godine

Načelnik Općine Kolan

Šime Gligora dipl.inf.

Na temelju članka 21. Stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, br. 82/15) i članka 51. Statuta Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 08/13) Općinski načelnik Općine Kolan dana 15. prosinca 2016. godine, donosi

P O S L O V N I K

o radu Stožera civilne zaštite Općine Kolan

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim poslovnikom utrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Kolan (dalje u tekstu: Stožer), osobito pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova stožera te drugih pitanja.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite (“Narodne novine” broj 82/15), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (“Narodne novine” broj 37/16), te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

Članak 3.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. Organizacija rada stožera

Članak 4.

Sjedište Stožera je u prostorijama Općine Kolan, Trg kralja Tomislava 6, 23151 Kolan ili drugom odgovarajućem prostoru koji odredi načelnik stožera kao pričuvni prostor u slučaju nemogućnosti rada stožera na navedenoj adresi.

Članak 5.

Administrativne i stručne poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Kolan.

Članak 6.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenik načelnika Stožera. Kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik općine Kolan.

Članak 7.

Pozivanje članova Stožera na sjednicu obavlja načelnik, sukladno Planu pozivanja Stožera, koji je u prilogu (PRILOG I) ovog Poslovnika i njegov je sastavni dio. Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti

nastanka katastrofe ili velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

Članak 8.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda. Svi članovi stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga. U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

Članak 9.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 10.

Radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe načelnik Stožera može izdati usmeni nalog ili donijeti odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije. Načelnik Stožera dužan je za usmene naloge iz stavka 1. ovoga Poslovnika donijeti odluku u pisanom obliku, najkasnije u roku od 24 sata od izdavanja usmenog naloga.

Odluka iz stavka 2. ovoga poslovnika mora sadržavati odredbe o nositelju provedbe, mjerama, vremenu i prostoru na kojem se provodi mjera prisilne evakuacije.

Članak 11.

Stožer može od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

Članak 12.

Načelnik Stožera određuje Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 13.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci, prijedlozi i druga važna pitanja sa sjednice Stožera. Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera. Svaki član stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 14.

Sjednice Stožera su otvorene ili zatvorene za javnost, o čemu odlučuje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Članak 15.

Sva priopćenja za javnost, vezano uz rad Stožera, daje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera ili za to određeni član Stožera

Članak 16.

Sredstva za rad Stožera osigurana su u proračunu Općine Kolan.

3. Zaključne odredbe

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Kolan, Klasa: 810-03/13-01/02, Urbroj: 2198/33-40-13-1 od dana 30. rujna 2013. godine.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 810-03/16-01/02

URBROJ: 2198/33-40-16-2

Kolan, 15. prosinac, 2016. godine

Općinski načelnik:

Šime Gligora, dipl. inf.

PRILOG I.

PLAN

pozivanja članova Stožera civilne zaštite Općine Kolan

I. Ovim planom utvrđuje se postupak pozivanja i aktiviranja kojim se članovi Stožera civilne zaštite Općine Kolan (u daljnjem tekstu STOŽER) dovode u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje zadaća civilne zaštite tijekom i izvan redovnog radnog vremena, u slučaju neposredne prijetnje i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati aktivnosti za zaštitu i spašavanje stanovništva, imovine i okoliša na području Općine Kolan.

II. STOŽER se poziva i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije spašavanja stanovništva, imovine i okoliša na području Općine Kolan.

III. Redosljed pozivanja članova stožera je slijedeći:

1. **Josip Paladina**, načelnik Stožera,

Primorska ulica 41, Mandre, 23251 Kolan, **MOB: 098 273 268, 098 936 9168,**

2. **Marijan Prtorić,** zamjenik načelnika Stožera,

Parunka 8, 23251 Kolan, **MOB: 098 357 615,**

3. **Tomislav Oštarić**, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kolan,

Velebitska 20, Mandre, 23251 Kolan, **MOB: 099 323 9625,**

4. **Miroslav Andrić**, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zadar,

Franje baruna Trenka 100, Zadar, **MOB: 091 1121061,**

5. **Željko Blaić**, predstavnik MUP-PU Zadarska-PP Pag,

Vodovodna 13, 53291 Novalja. **MOB: 099 317 4989,**

6. **Hrvatka Fabijanić**, predstavnica Doma zdravlja Zadarske županije-RJ Pag,

Šimuni 63, 23251 Kolan, **MOB: 098 813 427,**

7. **Emil Oštarić**, predstavnik Gradskog društvo Crvenog križa Pag

Šuprahini dvori 11, 23251 Kolan, **MOB: 091 205 0594.**

IV. Stožer civilne zaštite, zbog sastava i načina imenovanja članova, u pravilu se mobilizira na način da se članovi pozivaju na mjesto i u vrijeme navedeno u nalogu nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju stožera. Mobilizaciju stožera nalaže načelnik stožera odnosno općinski načelnik.

V. Svaki član stožera civilne zaštite sudjeluju u radu stožera na način da predstavlja svoju operativnu snagu, sudjeluje u koordiniranju operativnih aktivnosti između različitih operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, zapovjednog ili rukovodnog tijela svoje operativne snage i koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima na mjestu izvanrednog događaja, uputama i zahtjevima načelnika stožera i pravilima struke u području nadležnosti.

VI. Članovi stožera civilne zaštite pozivaju se vlastitim kapacitetima i mogućnostima. U radno vrijeme pozivanje se vrši sa službenog telefona iz ureda načelnika, privatnim mobitelom ili osobnim pozivanjem. Izvan radnog vremena pozivanje se vrši s privatnog mobitela ili kućnog telefona.

Načelnik općine Kolan

Na temelju odredbi članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine" broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine" broj 38/88) i članka 51. Statuta Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 08/13) Načelnik Općine Kolan dana 16. prosinca 2016. godine, donosi

R J E Š E N J E

o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Općini Kolan

I.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju i radu tijela lokalne samouprave i uprave Općine Kolan kako slijedi:

1. TIJELA SAMOUPRAVE I UPRAVE GRADA OPĆINE KOLAN

01 načelnik/ca i zamjenik/ca načelnika/ce

02 Općinsko vijeće

03 Jedinstveni upravni odjel Općine Kolan

II.

Općina Kolan ima brojčanu oznaku **33,** a brojčane oznake unutar organizacijskih jedinica, odnosno tijela samouprave i uprave Općine Kolan po stvaraocima i primaocima akata jesu:

01 NAČELNIK/CA I ZAMJENIK/CA NAČELNIKA/CE

01/01 načelnik/ca

01/02 Zamjenik/ca načelnika

02 OPĆINSKO VIJEĆE

02/01 Predsjednik Općinskog vijeća

02/02 Radna tijela Općinskog vijeća

3 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

03/01 Pročelnik

03/02 administrativni referent

03/03 Viši referent za financije

03/04 komunalni redar

03/05

03/06

03/07 Komunalni izvidnik-dostavljač

4 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

04/01 Pročelnik

04-01 ODSJEK ZA PRORAČUN I FINANCIJE

04-01/1 Voditelj odsjeka

04-01/2 Referent za vođenje računovodstva proračunskih korisnika

04-01/3 Računovodstveni referent

04-01/4 Referent za naplatu

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 035-02/16-01/01

URBROJ: 2198/33-40-16-1

Kolan, 16. prosinca 2016.g.

Općinski načelnik

Šime Gligora dipl.inf.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Kolan, na 6. sjednici, održanoj 7. prosinca 2016. godine, donijelo je

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite

na području Općine Kolan

za razdoblje od 2016. do 2019. godine

I. UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa i ublažavanja posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Sustav civilne zaštite djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožeri civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja.
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

II. PLANSKI DOKUMENTI

Općina Kolan ima usvojenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Kolan, Plan zaštite i spašavanja Općine Kolan i Plan civilne zaštite.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu sa člankom 93. i 97. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15).

Općina Kolan donijet će procjenu rizika od katastrofa i plan djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97. Zakona o sustavu civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa, pravilnika o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju i

pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Nakon donošenja procjene rizika, potrebno je izraditi plan upoznavanja svih sudionika u provedbi sustava civilne zaštite sa vrstom i kvantitetom prepoznatih rizika i s ulogom svakog pojedinog sudionika u njihovom otklanjanju.

Do donošenja procjene rizika potrebno je kontinuirano ažurirati važeće planske dokumente: Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Kolan, Plan zaštite i spašavanja Općine Kolan i Plan civilne zaštite.

Na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće:

- donosi procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava slijedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite,
- donosi plan vježbi civilne zaštite.

III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. Stožer civilne zaštite

Stožer zaštite i spašavanja Općine Kolan je stručno i koordinativno tijelo za upravljanje u kriznim situacijama do osnivanja Stožera civilne zaštite.

Do donošenja procjene rizika od katastrofa potrebno je:

- upoznati Stožer zaštite i spašavanja s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15), odnosno s mjerama sustava civilne zaštite,
- redovito održavati sjednice Stožera zaštite i spašavanja u cilju spremnosti za reagiranja u uvjetima velikih nesreća i katastrofa,
- predložiti općinskom načelniku plan djelovanja civilne zaštite i plan vježbi civilne zaštite.

Stožer zaštite i spašavanja djeluje do osnivanja stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite.

Čelnik državne uprave donosi pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite.

Po imenovanju stožer civilne zaštite obavlja zadaće temeljem Zakona o civilnoj zaštiti te pravilnicima i naputcima kojima će se regulirati sustav civilne zaštite.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje kako bi mogli provoditi mjere i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

2. Operativne snage vatrogastva

U Općini Kolan djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Kolan i udruženo je u Vatrogasnu zajednicu Zadarske županije.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite.

U narednom razdoblju potrebno je:

- kontinuirano usklađivati planove zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- opremati Dobrovoljno vatrogasno društvo Kolan u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme,
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova.

3. Operativne snage Crvenog križa

Na području Općine Kolan ne djeluje Crveni križ, nego Općina Kolan surađuje sa Crvenim križem grada Paga i za isto izdvaja proračunska sredstva.

4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Općina Kolan izdvaja iz proračuna sredstva za financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja temeljem ugovora o suradnji.

5. Udruge

Na području Općine Kolan djeluju udruge koje su navedene u postojećim planskim dokumentima zaštite i spašavanja.

Aktivnosti udruga definirat će se u planovima djelovanja civilne zaštite.

Osposobljavanje članova udruga vršiti će se kontinuirano, samostalno i kroz provođenje vježbi s drugim operativnim snagama civilne zaštite.

6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Do donošenja procjene rizika Općina Kolan raspolaže s Postrojbom civilne zaštite u jednom timu, sastoji se od 23 pripadnika. Tim u svom sastavu ima 2 (dvije) skupine. Svaka skupina u svom sastavu ima 2 (dvije) ekipe sa po 3 (tri) pripadnika i to:

1. skupina koju čini zapovjednik i 3 ekipe u kojima se nalazi po 3 pripadnika,
2. skupina koju čini zapovjednik i 3 ekipe u kojima se nalazi po 3 pripadnika.

Tim ima i bolničara.

Za Postrojbu civilne zaštite Općine Kolan potrebno je:

- izvršiti smotru i osposobiti Postrojbu civilne zaštite opće namjene,
- održati vježbu civilne zaštite u skladu s donesenim planom,
- kontinuirano popunjavati Postrojbu civilne zaštite,

- opremati Postrojbu civilne zaštite,
- osigurati pozivanje obveznika civilne zaštite radi provođenja smotre, vježbi, mobilizacije i dr.,
- osigurati osposobljavanje obveznika civilne zaštite.

Zadaća povjerenika i njegovog zamjenika je:

- sudjelovanje u pripremama građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja mjera osobne i uzajamne zaštite,
- davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziranje zaštite i spašavanja pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i obavještavanje inspekcije civilne zaštite o propustima.

7. Koordinator na lokaciji

Zadaće koordinatora na lokaciji su:

- procjena nastale situacije i njezine posljedice na terenu,
- usklađivanje sa stožerom civilne zaštite i djelovanja operativnih snaga civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji odredit će prema potrebi načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustav civilne zaštite.

8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe za zaštitu i spašavanje koje djeluju na području Općine Kolan određuju su Odlukom općinskog načelnika o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Kolan.

Zadaće pravnih osoba definirane su Planom zaštite i spašavanja Općine Kolan i Planom civilne zaštite.

Do donošenja procjene rizika podatke o pravnim osobama potrebno je kontinuirano ažurirati.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu određuje Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika sukladno članku 17., stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite.

KLASA: 810-01/16-01/10

URBROJ: 2198/33-40-16-1

Kolan, 7. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Vijeća

Proračun u PDF formatu

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/09, 10/13 i 14/11), Općinsko vijeće općine Privlaka na 21. sjednici održanoj 08. prosinca 2016.g. d o n o s i

DRUGE IZMJENE I DOPUNE

PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA

ZA 2016. GODINU

Članak 1.

U Prvim izmjenama i dopunama Proračuna općine Privlaka za 2016. godinu usvojenim na 20. (dvadesetoj) sjednici Općinskog vijeća općine Privlaka održanoj 15. rujna 2016. godine članak 1. mijenja se i glasi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

	PRVE IZMJENE ZA 2016.G.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2016.G.
UKUPNO PRIHODI	10.833.123,75	+ 550.000,00	11.383.123,75
VIŠAK PRIHODA PRETHODNE GODINE 2015	2.875.000,00	+ 570.401,62	3.445.401,62
UKUPNO PRIHODI	13.708.123,75	+ 1.120.401,62	14.828.525,37
RASHODI / IZDACI	13.708.123,75	+ 1.120.401,62	14.828.525,37

Članak 2.

U članku 1. prihodi i izdaci Drugih izmjena i dopuna Proračuna Općine Privlaka za 2016.godinu povećavaju se odnosno smanjuju prema posebnom dijelu Drugih izmjena i dopuna proračuna za 2016. godinu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ove Druge izmjene i dopune proračuna Općine Privlaka za 2016. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2016.g.

Klasa: 400-08/16-01/03

Ur.broj: 2198/28-01-16-1

Privlaka, 08. prosinca 2016.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

P r e d s j e d n i k:

Dalibor Glavan

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2016.G. 2016 godina

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	prvi rebalans	Povećanje - smanjenje	drugi rebalans	St
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
6111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
613	POREZI NA IMOVINU	11	1.100.000,00	100.000,00	1.200.000,00	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu		1.100.000,00	100.000,00	1.200.000,00	
613	POREZI NA IMOVINU	11	1.200.000,00	300.000,00	1.500.000,00	

6134	Povremeni porez na imovinu		1.200.000,00	300.000,00	1.500.000,00
613	POREZI NA IMOVINU		2.300.000,00	400.000,00	2.700.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	11	45.000,00	15.000,00	60.000,00
6142	Porez na promet		45.000,00	15.000,00	60.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	11	50.000,00	0,00	50.000,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođ.aktivnost		50.000,00	0,00	50.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE		95.000,00	15.000,00	110.000,00
61	PRIHODI OD POREZA		4.395.000,00	415.000,00	4.810.000,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	51	90.000,00	0,00	90.000,00
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA		90.000,00	0,00	90.000,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	51	1.368.000,00	0,00	1.368.000,00
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		1.368.000,00	0,00	1.368.000,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		1.458.000,00	0,00	1.458.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		1.458.000,00	0,00	1.458.000,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	11	35.250,00	0,00	35.250,00
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju		35.250,00	0,00	35.250,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	11	15.000,00	0,00	15.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata		15.000,00	0,00	15.000,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE		50.250,00	0,00	50.250,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11,41	185.000,00	25.000,00	210.000,00
6421	Naknade za koncesije		185.000,00	25.000,00	210.000,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11,41	20.000,00	0,00	20.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		20.000,00	0,00	20.000,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11,41	2.000,00	0,00	2.000,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		2.000,00	0,00	2.000,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11,41	300.000,00	0,00	300.000,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		300.000,00	0,00	300.000,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		507.000,00	25.000,00	532.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE		557.250,00	25.000,00	582.250,00
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	11	15.000,00	0,00	15.000,00
6511	Državne upravne i sudske pristojbe		15.000,00	0,00	15.000,00
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	11	550.000,00	60.000,00	610.000,00
6514	Ostale pristojbe i naknade		550.000,00	60.000,00	610.000,00
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		565.000,00	60.000,00	625.000,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	11,31	5.000,00	0,00	5.000,00
6521	Prihod od državne uprave		5.000,00	0,00	5.000,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	11,31	350.000,00	0,00	350.000,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		350.000,00	0,00	350.000,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2016.G. 2016 godina

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI	Izvori financiranja	prvi rebalans	Povećanje - smanjenje	drugi rebalans	St
652 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	11,31	296.210,00	0,00	296.210,00	
6526 O s t a l i nespomenuti prihodi		296.210,00	0,00	296.210,00	
652 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		651.210,00	0,00	651.210,00	
653 Komunalni doprinosi i naknade	41	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	
6531 Komunalni doprinosi		2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	
653 Komunalni doprinosi i naknade	41	800.000,00	50.000,00	850.000,00	
6532 Komunalne naknade		800.000,00	50.000,00	850.000,00	
653 Komunalni doprinosi i naknade		3.200.000,00	50.000,00	3.250.000,00	
65 PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		4.416.210,00	110.000,00	4.526.210,00	
663 DONACIJE OD PRAVNIH I FIZ.OSOBA IZVAN	11,61	6.663,75	0,00	6.663,75	
6631 Tekuće donacije		6.663,75	0,00	6.663,75	
663 DONACIJE OD PRAVNIH I FIZ.OSOBA IZVAN OPĆ.PROR		6.663,75	0,00	6.663,75	
66 PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA		6.663,75	0,00	6.663,75	
Klasa: 6 PRIHODI POSLOVANJA		10.833.123,75	550.000,00	11.383.123,75	
922 VIŠAK/MANJAK PRIHODA	31	2.875.000,00	570.401,62	3.445.401,62	
9221 VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		2.875.000,00	570.401,62	3.445.401,62	
922 VIŠAK/MANJAK PRIHODA		2.875.000,00	570.401,62	3.445.401,62	
92 REZULTAT POSLOVANJA		2.875.000,00	570.401,62	3.445.401,62	
Klasa: 9 VLASTITI IZVORI		2.875.000,00	570.401,62	3.445.401,62	
	Ukupno:	13.708.123,75	1.120.401,62	14.828.525,37	

Rekapitulacija po izvorima financiranja

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	6.091.623,75	6.591.623,75	108,21
31	Vlastiti prihodi	2.950.500,00	3.520.901,62	119,33
41	Prihodi za posebne namjene	3.202.000,00	3.252.000,00	101,56
51	Pomoći	1.458.000,00	1.458.000,00	100,00
61	Donacije	6.000,00	6.000,00	100,00
	ukupno:	13.708.123,75	14.828.525,37	108,17

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2016. GODINU

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge
3	RASHODI POSLOVANJA		8.558.791,45	1.064.000,00	9.6
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.224.953,73	316.400,00	1.5
311	PLAĆE	11 31	939.500,00	308.400,00	1.2
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	85.403,73	8.000,00	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 31	200.050,00	0,00	2
32	MATERIJALNI RASHODI		5.512.535,75	1.084.000,00	6.5
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 31	69.500,00	0,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31 41	931.300,00	10.000,00	9
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41	3.982.364,34	1.069.000,00	5.0
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 31 41 51	529.371,41	5.000,00	5
34	FINANCIJSKI RASHODI		27.000,00	0,00	
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11 61	27.000,00	0,00	
35	SUBVENCIJE		118.387,50	0,00	1
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	41	118.387,50	0,00	1
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		445.914,47	-336.400,00	1
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	109.514,47	0,00	1
367	PRIJENOSI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NADLEŽNOG PRORAČUNA	11	336.400,00	-336.400,00	
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		298.000,00	0,00	2
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11 31	298.000,00	0,00	2
38	OSTALI RASHODI		932.000,00	0,00	9
381	TEKUĆE DONACIJE	11	932.000,00	0,00	9
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		4.979.332,30	56.401,62	5.0
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		522.042,30	32.194,00	5
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	31	400.000,00	0,00	4
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	11	122.042,30	32.194,00	1
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		3.642.290,00	24.207,62	3.6
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 31 51	2.562.600,00	0,00	2.5
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 31 41 51 61	109.790,00	10.000,00	1
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	31	49.900,00	0,00	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11 41	920.000,00	14.207,62	9
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		815.000,00	0,00	8
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	815.000,00	0,00	8
		ukupno:	13.538.123,75	1.120.401,62	14.6

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2016. GODINU

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Izmjene i dopune	Druge izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	6.210.366,80	6.271.768,42	100,99
31	Vlastiti prihodi	2.590.795,50	2.600.795,50	100,39
41	Prihodi za posebne namjene	3.289.461,45	4.338.461,45	131,89
51	Pomoći	1.442.710,00	1.442.710,00	100,00
61	Donacije	4.790,00	4.790,00	100,00
	ukupno:	13.538.123,75	14.658.525,37	108,28

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2016. GODINU

		izvori financiranja	Izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV		170.000,00	0,00	1
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE		150.000,00	0,00	1
512	DANI ZAJMOVI NEPROFI.ORG.A.GRAĐA.I KUĆANSTVIMA	11	150.000,00	0,00	1
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI		20.000,00	0,00	
534	Dionice i udjeli u glav.tuzem.trg.društava	11	20.000,00	0,00	
		NETO FINANCIRANJE (8 - 5):	-170.000,00	0,00	-1

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2016. GODINU

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja klasa 5	Izmjene i dopune	Druge izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	170.000,00	170.000,00	100,00
	ukupno:	170.000,00	170.000,00	100,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2016. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

			izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune
Razdjel: 001	OPĆINSKO VIJEĆE			270.000,00	0,00	270.000,00
Glava: 001-01	Općinsko vijeće			270.000,00	0,00	270.000,00
Program: 1001	Djelovanje zakonodavne vlasti			270.000,00	0,00	270.000,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-01	Poslovanje predstavničkog tijela			78.000,00	0,00	78.000,00
001 3211	Službena putovanja		11	3.000,00	0,00	3.000,00
002 3233	Rashodi za promidžbu		11	30.000,00	0,00	30.000,00
003 3233	Oglašavanje u promotiv. kampanji Ryanair-a		11	33.000,00	0,00	33.000,00
004 32931	Reprezentacija		11	10.000,00	0,00	10.000,00
005 32999	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće i dr.)		11	2.000,00	0,00	2.000,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-04	Donacije političkim strankama			22.000,00	0,00	22.000,00
007 38114	Tekuće donacije političkim strankama		11	22.000,00	0,00	22.000,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-05	Naknade vijećnicima			30.000,00	0,00	30.000,00
008 32911	Naknada općinskim vijećnicima		11	30.000,00	0,00	30.000,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-06	Pokroviteljstva i donacije			120.000,00	0,00	120.000,00
009 38114	Tekuće donacije-degustacija vina		11	10.000,00	0,00	10.000,00
011 38119	Tekuće donacije-Turistička zajednica		11	110.000,00	0,00	110.000,00
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A1001-07	Osnivački polozi-udjeli u glavnici			20.000,00	0,00	20.000,00
224 53412	Udjeli u glavnici -Vodovod Vir		11	20.000,00	0,00	20.000,00
Razdjel: 002	URED NAČELNIKA			436.751,80	0,00	436.751,80
Glava: 002-01	Izvršna vlast			436.751,80	0,00	436.751,80
Program: 2001	Djelovanje izvršne vlasti			164.985,89	0,00	164.985,89
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A2001-01	Poslovanje ureda načelnika			78.395,50	0,00	78.395,50
012 3211	Službena putovanja		11	15.000,00	0,00	15.000,00
013 32234	Motorni benzin -loko vožnja		11	10.000,00	0,00	10.000,00
014 3233	Rashodi za promidžbu		11	20.000,00	0,00	20.000,00
217 3292	Osig. od opće odgovornosti		31	8.395,50	0,00	8.395,50
015 32931	Reprezentacija		11	25.000,00	0,00	25.000,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A2001-02	Pokroviteljstva i donacije			70.590,39	0,00	70.590,39
016 32339	Pokroviteljstva		11	25.000,00	0,00	25.000,00
167 32339	Pokroviteljstva -organiz. maškara		11	35.590,39	0,00	35.590,39
017 38119	Ostale donacije		11	10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A2001-03	Obljetnice			10.000,00	0,00	10.000,00
018 32339	Obilježavanje obljetnica		11	10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A2001-05	Naknade osobama izvan radnog odnosa			6.000,00	0,00	6.000,00
020 32912	Nakn. troš. povjer. za konces. odobrenja		11	6.000,00	0,00	6.000,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2016. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

			izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune
Razdjel: 002		URED NAČELNIKA		436.751,80	0,00	436.751,80
Glava: 002-01		Izvršna vlast		436.751,80	0,00	436.751,80
Program: 2002		Proračunska zaliha		271.765,91	0,00	271.765,91
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: A2002-01		Proračunska zaliha		271.765,91	0,00	271.765,91
021	32999	Proračunska zaliha	11	271.765,91	0,00	271.765,91
Razdjel: 003		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.514.371,95	1.120.401,62	13.634.773,57
Glava: 003-01		Zajednički poslovi upravnog odjela		2.165.753,73	15.000,00	2.180.753,73
Program: 3001		Administracija i upravljanje		1.208.853,73	0,00	1.208.853,73
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: A3001-01		Rashodi za zaposlene		1.171.353,73	0,00	1.171.353,73
022	31111	Plaće za redov. rad-neto	11	665.000,00	0,00	665.000,00
023	31111	Plaće za redov. rad - porez na plaće	11	84.500,00	0,00	84.500,00
024	31111	Plaće za redov. rad- prirez porezu na doh.	11	2.000,00	0,00	2.000,00
025	31111	Plaće za redov. rad - dopr. za MO I stup	11	157.000,00	0,00	157.000,00
026	31111	Plaće za redov. rad - dopr. za MO II stup	11	31.000,00	0,00	31.000,00
027	3121	Ostali nespomenuti rashodi za zaposlene	11	20.000,00	0,00	20.000,00
028	31212	Ostali rashodi za zaposlene-nagrade	11	24.700,00	0,00	24.700,00
030	31216	Ostali rashodi za zaposlene-regres	11	40.703,73	0,00	40.703,73
031	31321	Doprinos za obvez. zdrav. osiguranje	11	126.000,00	0,00	126.000,00
032	31322	Doprinos za zašt. zdravlja na radu	11	4.700,00	0,00	4.700,00
033	31332	Doprinos za zapošljavanje	11	15.750,00	0,00	15.750,00
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: A3001-02		Naknade troškova zaposlenima		37.500,00	0,00	37.500,00
034	3211	Službena putovanja	11	10.000,00	0,00	10.000,00
035	32121	Nakn. za prijev. na posao i s posla	11	7.500,00	0,00	7.500,00
036	32131	Seminari, savjetovanja	11	10.000,00	0,00	10.000,00
037	32132	Tečajevi, stručni ispiti	11	5.000,00	0,00	5.000,00
038	32141	Nakn. za koriš. privatnog autom. u sl. svrhe	11	5.000,00	0,00	5.000,00
Program: 3002		Materijalni rashodi		787.000,00	5.000,00	792.000,00
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: A3002-01		Rashodi za materijal		63.000,00	0,00	63.000,00
039	3221	Materij. i sred. za čišć., održav. i hig. potrebe	11	8.000,00	0,00	8.000,00
040	32211	Uredski materijal	11	30.000,00	0,00	30.000,00
041	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila)	11	10.000,00	0,00	10.000,00
042	3224	Materijal za tek. i invest. održavanje	11	10.000,00	0,00	10.000,00
043	32251	Sitni inventar	11	5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: A3002-02		Rashodi za energiju		30.000,00	0,00	30.000,00
044	32231	Električna energija	41	30.000,00	0,00	30.000,00
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: A3002-03		Rashodi za usluge		80.000,00	0,00	80.000,00
045	32311	Usluge telefona, mobitela	11	30.000,00	0,00	30.000,00
046	32313	Poštarina	11	50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost: A3002-04		Rashodi za održavanje		55.000,00	0,00	55.000,00

047	32321	Usluge za održavanje zgrade	11	30.000,00	0,00	30.000,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2016. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

			izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			12.514.371,95	1.120.401,62	13.634.773,57
Glava: 003-01	Zajednički poslovi upravnog odjela			2.165.753,73	15.000,00	2.180.753,73
Program: 3002	Materijalni rashodi			787.000,00	5.000,00	792.000,00
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A3002-04	Rashodi za održavanje			55.000,00	0,00	55.000,00
048 32322	Usluge za održavanje opreme		11	20.000,00	0,00	20.000,00
049 32323	Usluge za održavanje automobila		11	5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A3002-05	Rashodi za komunalne usluge			20.000,00	0,00	20.000,00
050 32341	Opskrba vodom		41	20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A3002-06	Rashodi za zdravstvene usluge			12.000,00	0,00	12.000,00
051 32361	Obvezni zdravstveni pregledi		11	12.000,00	0,00	12.000,00
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A3002-07	Rashodi za intelektualne usluge			285.000,00	0,00	285.000,00
189 3237	Arheološ. istraživ. Sv Kristofor		31	25.000,00	0,00	25.000,00
052 32372	Ugovori o djelu		11	10.000,00	0,00	10.000,00
053 32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika		11	218.000,00	0,00	218.000,00
054 32379	Intel. usluge-vođenje projekata		41	15.000,00	0,00	15.000,00
055 32379	Intel. usluge u prost. planiranju		11	12.000,00	0,00	12.000,00
165 32379	Intelek. usluge- arhivska građa		11	5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A3002-08	Rashodi za računalne usluge			65.000,00	0,00	65.000,00
056 32381	Usluge ažuriranja računalnih baza		41	65.000,00	0,00	65.000,00
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A3002-09	Rashodi za ostale usluge			17.000,00	0,00	17.000,00
057 32353	Zakup fotokopirnog aparata		11	7.000,00	0,00	7.000,00
058 3239	Ostale usluge (tisak, grafičke i sl.)		11	5.000,00	0,00	5.000,00
059 32394	Usluge pri registraciji automobila		11	5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A3002-10	Premije osiguranja			38.000,00	0,00	38.000,00
060 32921	Premije osiguranja -automobil		11	8.000,00	0,00	8.000,00
061 32922	Premije osiguranja-ostala imovina		11	30.000,00	0,00	30.000,00
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A3002-11	Ostali rashodi poslovanja			122.000,00	5.000,00	127.000,00
062 32931	Reprezentacija		11	7.000,00	0,00	7.000,00
063 32941	Tuzemne članarine		11	20.000,00	0,00	20.000,00
064 3295	Pristojbe i naknade		11	30.000,00	0,00	30.000,00
172 3299	Nagrade uspješnim učenicima i studentima		41	10.000,00	0,00	10.000,00
065 32999	Objava natječaja		41	30.000,00	0,00	30.000,00
066 32999	Ostali nespomenuti rashodi		11	25.000,00	5.000,00	30.000,00
Program: 3003	Financijski rashodi			25.000,00	0,00	25.000,00
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A3003-01	Financijski rashodi			25.000,00	0,00	25.000,00
069 3431	Bankarske usluge i usluge plat. prometa		11	15.000,00	0,00	15.000,00
070 3433	Zatezne kamate iz poslov. odnosa		11	5.000,00	0,00	5.000,00
071 34349	Ostali financijski rashodi		11	5.000,00	0,00	5.000,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2016. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

			izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			12.514.371,95	1.120.401,62	13.634.773,57
Glava: 003-01	Zajednički poslovi upravnog odjela			2.165.753,73	15.000,00	2.180.753,73
Program: 3004	Nefinancijska imovina			144.900,00	10.000,00	154.900,00
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
kapitalni projekt: K3004-01	Nabavka nefinancijske imovine			144.900,00	10.000,00	154.900,00
072 42211	Računala i računalna oprema		11	20.000,00	0,00	20.000,00
073 42212	Uredski namještaj		11	10.000,00	10.000,00	20.000,00
074 42219	Ostala uredska oprema		11	5.000,00	0,00	5.000,00
075 4223	Oprema za održavanje i zaštitu		11	5.000,00	0,00	5.000,00
076 4227	Oprema za ostale namjene		41	5.000,00	0,00	5.000,00
190 42311	Osobni automobil		31	49.900,00	0,00	49.900,00
077 4262	Ulaganja u računalne programe		41	50.000,00	0,00	50.000,00
Glava: 003-02	Javne usluge			255.000,00	0,00	255.000,00
Program: 3004	Protupožarna i civilna zaštita i crveni križ			255.000,00	0,00	255.000,00
Funkcija: 0320	Usluge protupožarne zaštite					
aktivnost: A3004-01	Protupožarna zaštita			230.000,00	0,00	230.000,00
078 38119	Tekuća donacija - protupožarna zaštita		11	230.000,00	0,00	230.000,00
Funkcija: 0360	Ostali rashodi za javni red i sigurnost					
aktivnost: A3004-02	Civilna zaštita i GSS			15.000,00	0,00	15.000,00
079 32999	Ostali rashodi - Stožer civilne zaštite		11	10.000,00	0,00	10.000,00
080 32999	Ostali rashodi - GSS		11	5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A3004-03	Tekuće donacije - Crveni križ			10.000,00	0,00	10.000,00
081 38111	Tekuća donacija - Crveni križ		11	10.000,00	0,00	10.000,00
Glava: 003-03	Katastarska izmejra			122.042,30	32.194,00	154.236,30
Program: 3004	Katastarska izmjera			122.042,30	32.194,00	154.236,30
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K3004-01	Rashodi katastarske izmjere			122.042,30	32.194,00	154.236,30
082 41241	Rashodi katastarske izmjere		11	122.042,30	32.194,00	154.236,30
Glava: 003-04	Poticanje razvoja			128.387,50	0,00	128.387,50
Program: 3005	Poticanje razvoja poljoprivrede			128.387,50	0,00	128.387,50
Funkcija: 0421	Poljoprivreda					
aktivnost: A3005-01	Subvencije			118.387,50	0,00	118.387,50
083 35231	Subvencije poljoprivrednicima		41	118.387,50	0,00	118.387,50
Funkcija: 0421	Poljoprivreda					
aktivnost: A3005-02	Stručna predavanja			10.000,00	0,00	10.000,00
084 32379	Stručna predavanja		11	10.000,00	0,00	10.000,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2016. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

Prve izmjene i dopune | Povećanje - smanjenje | Druge izmjene i dopune

			izvori financiranja			
Razdjel:	003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.514.371,95	1.120.401,62	13.634.773,57
Glava:	003-05	Program pripreme i planiranja		1.100.000,00	14.207,62	1.114.207,62
Program:	3006	Priprema, planiranje i projekti		1.100.000,00	14.207,62	1.114.207,62
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
tekući projekt:	T3006-01	Pripremna i planiranje		230.000,00	0,00	230.000,00
085	32375	Geodetsko katastarske usluge	11	80.000,00	0,00	80.000,00
086	32379	Dokumenti pripreme planiranja i razvoja	11	150.000,00	0,00	150.000,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	K3006-02	Projektna dokumentacoja		870.000,00	14.207,62	884.207,62
087	4264	Projekt poduzetničke zone	11	90.000,00	0,00	90.000,00
088	4264	Ostali projekti	11	200.000,00	0,00	200.000,00
168	4264	Glavni projekt-Dječji vrtić	11	10.000,00	14.207,62	24.207,62
183	4264	Izmjera građevinskih objekat	11	570.000,00	0,00	570.000,00
Glava:	003-06	Program komunalne infrastrukture		7.645.673,95	1.059.000,00	8.704.673,95
Program:	3007	Komunalna infrastruktura -održavanje		3.626.073,95	1.049.000,00	4.675.073,95
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-01	Rashodi za meterijal		25.000,00	0,00	25.000,00
089	3221	Materijalni rashodi za kom. infrastrukturu	11	10.000,00	0,00	10.000,00
090	32271	Zaštitna i radna odjeća	41	15.000,00	0,00	15.000,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-02	Rashodi za gorivo		12.000,00	0,00	12.000,00
091	32234	Motorni benzin - loko vožnja	41	12.000,00	0,00	12.000,00
Funkcija:	0640	Javna rasvjeta				
aktivnost:	A3007-03	Rashodi za javnu rasvjetu		720.000,00	0,00	720.000,00
092	32231	Električna energija - javna rasvjeta	41	450.000,00	0,00	450.000,00
093	3224	Materijal za održavanje	41	100.000,00	0,00	100.000,00
094	3232	Usluge za održavanje	41	170.000,00	0,00	170.000,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-04	Rashodi za državanje zelenih javnih površina		286.000,00	19.000,00	305.000,00
095	3224	Materijal za održavanje	41	20.000,00	0,00	20.000,00
096	3232	Usluge za održavanje	41	200.000,00	0,00	200.000,00
097	3232	Usluge čišćenja	41	30.000,00	0,00	30.000,00
098	32341	Komunalne usluge - voda	41	36.000,00	19.000,00	55.000,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-05	Rashodi za održavanje ostalih javnih površina		988.073,95	300.000,00	1.288.073,95
099	3224	Materijal za održavanje	41	20.000,00	0,00	20.000,00
100	3232	Usluge za održavanje	41	500.000,00	250.000,00	750.000,00
101	3232	Usluge za održavanje- šetnica	41	80.000,00	0,00	80.000,00
102	3232	Usluge čišćenja	41	100.000,00	50.000,00	150.000,00
179	3232	Uređenje briga - Selo	41	288.073,95	0,00	288.073,95
Funkcija:	0473	Turizam				
aktivnost:	A3007-06	Rashodi za održavanje plaža		320.000,00	10.000,00	330.000,00
103	3224	Materijal za održavanje	41	50.000,00	0,00	50.000,00
104	3232	Usluge za održavanje	41	100.000,00	-30.000,00	70.000,00
105	3232	Usluge za održavanje-Sabunike	31	40.000,00	0,00	40.000,00
106	3232	Usluge čišćenja	41	80.000,00	40.000,00	120.000,00
107	3239	Usluge najma EKO WC kabina	41	40.000,00	0,00	40.000,00
173	3239	Najam kabina (plaže-za presvlačenje)	41	10.000,00	0,00	10.000,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2016. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

			izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune
Razdjel:	003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.514.371,95	1.120.401,62	13.634.773,57
Glava:	003-06	Program komunalne infrastrukture		7.645.673,95	1.059.000,00	8.704.673,95
Program:	3007	Komunalna infrastruktura -održavanje		3.626.073,95	1.049.000,00	4.675.073,95
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta				
aktivnost:	A3007-07	Rashodi za održavanje športskih objekata		115.000,00	0,00	115.000,00
108	3224	Rashodi za materijal	41	45.000,00	0,00	45.000,00
109	3232	Rashodi za usluge	41	70.000,00	0,00	70.000,00
Funkcija:	0520	Gospodarenje otpadnim vodama				
aktivnost:	A3007-08	Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda		170.000,00	-50.000,00	120.000,00
110	3224	Rashodi za materijal	31	10.000,00	0,00	10.000,00
111	3232	Rashodi za usluge	41	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
112	3232	Rashodi za usluge - kanalizacija	41	60.000,00	0,00	60.000,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-09	Rashodi za održavanje nerazvrstanih cesta		350.000,00	770.000,00	1.120.000,00
113	3224	Rashodi za materijal	41	20.000,00	0,00	20.000,00
114	3232	Rashodi za usluge	41	330.000,00	770.000,00	1.100.000,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-10	Rashodi za održavanje vodovodne mreže		410.000,00	0,00	410.000,00
116	3224	Rashodi za materijal	31	10.000,00	0,00	10.000,00
117	3232	Rashodi za usluge	31	400.000,00	0,00	400.000,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-11	Rashodi za održavanje lučica		70.000,00	0,00	70.000,00
118	3224	Rashodi za materijal	31	10.000,00	0,00	10.000,00
119	3232	Rashodi za usluge	31	60.000,00	0,00	60.000,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-12	Rashodi za Božićno uređenje mjesta		25.000,00	0,00	25.000,00
120	32219	Rashodi za materijal	11	15.000,00	0,00	15.000,00
121	32399	Rashodi za usluge	11	10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-13	Rashodi za održavanje opreme		60.000,00	0,00	60.000,00
122	3224	Rashodi za materijal	31	10.000,00	0,00	10.000,00
123	3232	Rashodi za usluge	31	50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-14	Rashodi za ostale usluge kom. poduzeća		75.000,00	0,00	75.000,00
124	32399	Ostale usluge OKP Artić	31	20.000,00	0,00	20.000,00
177	32399	Ostale usluge-poslovi za smotru folklora	31	25.000,00	0,00	25.000,00
178	32399	Ostale usluge-poslovi za organizaciju fešta	31	30.000,00	0,00	30.000,00
Program:	3008	Rashodi za komunalne usluge		169.000,00	10.000,00	179.000,00
Funkcija:	0510	Gospodarenje otpadom				
aktivnost:	A3008-01	Odvoz otpada		40.000,00	10.000,00	50.000,00
125	32342	Odvoz kućnog otpada	31	40.000,00	10.000,00	50.000,00
Funkcija:	0510	Gospodarenje otpadom				
aktivnost:	A3008-02	Usluge čišćenja divljih deponija		30.000,00	0,00	30.000,00
126	32342	Usluge čišćenja divljih deponija	31	30.000,00	0,00	30.000,00
Funkcija:	0560	Zaštita okoliša				
aktivnost:	A3008-03	Deratizacija i dezinsekcija		99.000,00	0,00	99.000,00
127	32343	Deratizacija i dezinsekcija	31	99.000,00	0,00	99.000,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2016. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

			izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune
Razdjel: 003		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.514.371,95	1.120.401,62	13.634.773,57
Glava: 003-06		Program komunalne infrastrukture		7.645.673,95	1.059.000,00	8.704.673,95
Program: 3009		Zdravstvene i veterinarske usluge		15.000,00	0,00	15.000,00
Funkcija: 0560		Zaštita okoliša				
aktivnost: A3009-01		Zdravstvene i veterinarske usluge		15.000,00	0,00	15.000,00
128	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	31	15.000,00	0,00	15.000,00
Program: 3010		Rashodi za nabavku nefinancijske imovine		3.835.600,00	0,00	3.835.600,00
Funkcija: 0620		Razvoj zajednice				
kapitalni projekt: K3010-01		Zemljište		400.000,00	0,00	400.000,00
129	4111	Otkup zemljišta	31	400.000,00	0,00	400.000,00
Funkcija: 0451		Cestovni prijevoz				
kapitalni projekt: K3010-02		Gradnja cesta, nogostupa,	31	700.000,00	0,00	700.000,00
130	45111	Dodatna ulaganja - ceste, nogostup		700.000,00	0,00	700.000,00
Funkcija: 0630		Opskrba vodom				
kapitalni projekt: K3010-03		Gradnja vodovoda	31	115.000,00	0,00	115.000,00
131	45111	Dodatna ulaganja - vodovod		115.000,00	0,00	115.000,00
Funkcija: 0520		Gospodarenje otpadnim vodama				
kapitalni projekt: K3010-04		Gradnja kanalizacije	51	250.000,00	0,00	250.000,00
132	42141	Gradnja kanalizacije		250.000,00	0,00	250.000,00
Funkcija: 0640		Javna rasvjeta				
kapitalni projekt: K3010-06		Gradnja javne rasvjete	31	250.000,00	0,00	250.000,00
133	42147	Gradnja javne rasvjete		250.000,00	0,00	250.000,00
Funkcija: 0620		Razvoj zajednice				
kapitalni projekt: K3010-09		Ostali građevinski objekti		2.062.600,00	0,00	2.062.600,00
184	42149	Poslovna zona sabunike	51	500.000,00	0,00	500.000,00
185	42149	Reciklažno dvorište	51	400.000,00	0,00	400.000,00
186	42149	Gradnja dječjeg vrtića	11,51	874.600,00	0,00	874.600,00
1861	42149	Gradnja dječjeg vrtića	51	125.400,00	0,00	125.400,00
187	42149	CGO Biljane	51	62.600,00	0,00	62.600,00
188	42149	Centar Sabunike	51	100.000,00	0,00	100.000,00
Funkcija: 0620		Razvoj zajednice				
tekući projekt: T3010-10		Nabavka opreme		58.000,00	0,00	58.000,00
135	4223	Oprema za održavanje	41	20.000,00	0,00	20.000,00
136	42261	Sportska oprema	31	5.000,00	0,00	5.000,00
137	4227	Ostala oprema - štandovi	31	18.000,00	0,00	18.000,00
138	4227	Vertikalna i horizontalna signalizacija	31	15.000,00	0,00	15.000,00
Glava: 003-07		Društvene i socijalne djelatnosti		1.097.514,47	0,00	1.097.514,47
Program: 3011		Javne potrebe u kulturi		100.000,00	0,00	100.000,00
Funkcija: 0820		Služba kulture				
aktivnost: A3011-01		Tekuće donacije- KUD Privlaka		60.000,00	0,00	60.000,00
139	38114	Tekuće donacije- KUD Privlaka	11	60.000,00	0,00	60.000,00
Funkcija: 0820		Služba kulture				
aktivnost: A3011-02		Tekuće donacije-klapa "Libar"		40.000,00	0,00	40.000,00
140	38114	Tekuće donacije - Klapa libar	11	40.000,00	0,00	40.000,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2016. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

			izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			12.514.371,95	1.120.401,62	13.634.773,57
Glava: 003-07	Društvene i socijalne djelatnosti			1.097.514,47	0,00	1.097.514,47
Program: 3012	Javne potrebe u športu			362.000,00	0,00	362.000,00
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: A3012-01	Šahovski klub Sv. Vid			45.000,00	0,00	45.000,00
141 38115	Tekuće donacije - Šahov. klub Sv. Vid		11	45.000,00	0,00	45.000,00
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: A3012-02	NK Sabunjar			260.000,00	0,00	260.000,00
142 38115	Tekuće donacije - NK Sabunjar		11	260.000,00	0,00	260.000,00
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: A3012-03	KK Sabunjar			15.000,00	0,00	15.000,00
143 38115	Tekuće donacije - KK Sabunjar		11	15.000,00	0,00	15.000,00
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: A3012-04	NK Sabunjar - veterani			22.000,00	0,00	22.000,00
144 38115	Tekuće donacije - NK Sabunjar - veterani		11	22.000,00	0,00	22.000,00
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: A3012-05	ŠRD Morski konjic			10.000,00	0,00	10.000,00
145 38115	Tekuće donacije - ŠRD Morski konjic		11	10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: A3012-06	Ostale udruge u športu			10.000,00	0,00	10.000,00
146 38115	Tekuće donacije - ostale udruge u športu		11	10.000,00	0,00	10.000,00
Program: 3013	Javne potrebe vjerske zajednice			20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcija: 0840	Religijske i druge službe zajednice					
aktivnost: A3013-01	Tekuća donacija Župnom ured			20.000,00	0,00	20.000,00
147 38112	Tekuće donacije- Župni ured Privlaka		11	20.000,00	0,00	20.000,00
Program: 3014	Javne potrebe udruga građana			58.000,00	0,00	58.000,00
Funkcija: 1070	Socijalna isključenost					
aktivnost: A3014-01	Udruga slijepih Zadarske županije			3.000,00	0,00	3.000,00
148 38114	Tekuće donacije - Udruga slijepih		11	3.000,00	0,00	3.000,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A3014-02	DDK Privlaka			20.000,00	0,00	20.000,00
149 38114	Tekuće donacije - DDK Privlakla		11	20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcija: 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A3014-03	Tekuće donacije ostalim udrugama			30.000,00	0,00	30.000,00
150 38114	Tekuće donacije-ostale udruge		11	10.000,00	0,00	10.000,00
151 38114	Tekuće donacije-Udruga Šijavoga		11	10.000,00	0,00	10.000,00
166 38114	Udruga žena Privlački leut		11	10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcija: 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A3014-04	Tekuće donacije građanima i kućanstvima			5.000,00	0,00	5.000,00
182 38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima		11	5.000,00	0,00	5.000,00
Program: 3015	Javne potrebe u osnovnom obrazovanju			109.514,47	0,00	109.514,47
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A3015-02	Osnovna škola Privlaka-kapitalna donacija			109.514,47	0,00	109.514,47
219 36324	Kapitalne pomoći -(za školu -grijanje)		11	100.000,00	0,00	100.000,00
220 36324	Kapitalne pomoći -(za školu -računala)		11	9.514,47	0,00	9.514,47

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2016. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

			izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune
Razdjel: 003		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.514.371,95	1.120.401,62	13.634.773,57
Glava: 003-07		Društvene i socijalne djelatnosti		1.097.514,47	0,00	1.097.514,47
Program: 3016		Javne potrebe socijalne zaštite i skrbi		448.000,00	0,00	448.000,00
Funkcija: 1040		Obitelj i djeca				
aktivnost: A3016-01		Pomoć obiteljima		138.000,00	0,00	138.000,00
153	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	11	50.000,00	0,00	50.000,00
174	37212	Pomoć obiteljima za nabavku udžbenika	31	80.000,00	0,00	80.000,00
180	37212	Pomoć obiteljima- Nedo Glavan	11	8.000,00	0,00	8.000,00
Funkcija: 0921		Niže srednjoškolsko obrazovanje				
aktivnost: A3016-02		Financiranje učeničkih pokaza		100.000,00	0,00	100.000,00
154	37212	Financiranje učeničkih pokaza	11	100.000,00	0,00	100.000,00
Funkcija: 1040		Obitelj i djeca				
aktivnost: A3016-03		Naknada za novorođenčad		60.000,00	0,00	60.000,00
155	37217	Naknada za novorođenčad	11	60.000,00	0,00	60.000,00
Funkcija: 1040		Obitelj i djeca				
aktivnost: A3016-05		Stipendije i školarine		150.000,00	0,00	150.000,00
157	51212	Stipendije i školarine	11	150.000,00	0,00	150.000,00
Razdjel: 004		PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		390.000,00	0,00	390.000,00
Glava: 004-01		Rashodi za zaposlene		390.000,00	0,00	390.000,00
Program: 4001		Plaće za zaposlene		370.000,00	0,00	370.000,00
Funkcija: 0911		Predškolsko obrazovanje				
aktivnost: A4001-01		Plaće za redovan rad		308.400,00	0,00	308.400,00
158	31111	Plaće za zaposlene	11	308.400,00	0,00	308.400,00
Funkcija: 0911		Predškolsko obrazovanje				
aktivnost: A4001-02		Ostali rashodi za zaposlene		8.000,00	0,00	8.000,00
159	31219	Ostali rashodi za zaposlene	11	8.000,00	0,00	8.000,00
Funkcija: 0911		Predškolsko obrazovanje				
aktivnost: A4001-03		Doprinosi na plaće		53.600,00	0,00	53.600,00
221	31321	Dopr. za obv. zdrav	11	47.140,00	0,00	47.140,00
222	31322	Dopr. za sluč. nesr. na radu	11	1.560,00	0,00	1.560,00
223	31332	Dopr. za zapošljavanje	11	4.900,00	0,00	4.900,00
Program: 4002		Rashodi za materijal i usluge		20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcija: 0911		Predškolsko obrazovanje				
aktivnost: A4002-01		Rashodi za materijal i energiju		10.000,00	0,00	10.000,00
161	3221	Rashodi za materijal	11	10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcija: 0911		Predškolsko obrazovanje				
aktivnost: A4002-02		Rashodi za usluge		10.000,00	0,00	10.000,00
162	32329	Rashodi za usluge	11	10.000,00	0,00	10.000,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2016. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

izvori financiranja | Prve izmjene i dopune | Povećanje - smanjenje | Druge izmjene i dopune

Razdjel: 005 HRVATSKE VODE

Razdjel:	005	HRVATSKE VODE		12.000,00	0,00	12.000,00
Glava:	005-01	Program rada naknade za uređenje voda		12.000,00	0,00	12.000,00
Program:	5001	Rashodi za materijal i usluge		12.000,00	0,00	12.000,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A5001-01	Rashodi za materijal		5.000,00	0,00	5.000,00
163	3221	Rashodi zamaterijal	11	5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A5001-02	Rashodi za usluge		7.000,00	0,00	7.000,00
164	32313	Rashodi za usluge	11	7.000,00	0,00	7.000,00
Razdjel:	007	DJEČJI VRTIĆ SABUNIĆ		85.000,00	0,00	85.000,00
Glava:	007-01	PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA		85.000,00	0,00	85.000,00
Program:	7001	Dječji vrtić Sabunić		85.000,00	0,00	85.000,00
Funkcija:	0911	Predškolsko obrazovanje				
aktivnost:	A7001-03	Naknade troškova zaposlenima		14.000,00	0,00	14.000,00
195	3211	Službena putovanja-Vrtić	31	2.000,00	0,00	2.000,00
196	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla-Vrtić	31	9.000,00	0,00	9.000,00
197	32131	Stučno usavršavanje -seminari-Vrtić	31	3.000,00	0,00	3.000,00
Funkcija:	0911	Predškolsko obrazovanje				
aktivnost:	A7001-04	Rashodi za materijal i energiju		26.300,00	0,00	26.300,00
198	32211	Uredski materijal-Vrtić	31	300,00	0,00	300,00
199	32212	Literatura (glasila, časopisi i dr.)-Vrtić	31	1.500,00	0,00	1.500,00
200	32214	Materijal za čišč. i održav.-vrtić	31	1.500,00	0,00	1.500,00
201	32219	Ostali materijal-igračke-Vrtić	31	19.200,00	0,00	19.200,00
202	32231	Električna energija-Vrtić	31	2.500,00	0,00	2.500,00
203	32271	Službena radna i zaštitna odjeća-Vrtić	31	1.300,00	0,00	1.300,00
Funkcija:	0911	Predškolsko obrazovanje				
aktivnost:	A7001-05	Rashodi za usluge		34.700,00	0,00	34.700,00
204	32311	Usluge telefonaVrtić	31	2.500,00	0,00	2.500,00
205	32313	Poštarina-Vrtić	31	500,00	0,00	500,00
206	3232	Usluge tek. i invest. održavanja-Vrtić	31	3.000,00	0,00	3.000,00
207	3234	Deratizacija i dezinsekcija-Vrtić	31	800,00	0,00	800,00
208	3234	Komunalne usluge - voda-Vrtić	31	800,00	0,00	800,00
209	3234	Komunalne usluge-odvoz smeća-Vrtić	31	1.200,00	0,00	1.200,00
210	32361	Obvezni zdrav. pregledi djelatnika-Vrtić	31	1.500,00	0,00	1.500,00
211	32363	Laboratorijske usluge-Vrtić	31	700,00	0,00	700,00
212	32372	Ugovor o djelu-Vrtić	31	23.000,00	0,00	23.000,00
213	32379	Ostale intelek. usluge-Vrtić	31	700,00	0,00	700,00
Funkcija:	0911	Predškolsko obrazovanje				
aktivnost:	A7001-06	Ostali rashodi poslovanja		1.210,00	0,00	1.210,00
214	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-Vrtić	31,51	500,00	0,00	500,00
2141	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-Vrtić	51	710,00	0,00	710,00
Funkcija:	0911	Predškolsko obrazovanje				
aktivnost:	A7001-07	Financijski rashodi		2.000,00	0,00	2.000,00
215	3431	Bankarske uslugeVrtić	61	2.000,00	0,00	2.000,00
Funkcija:	0911	Predškolsko obrazovanje				
kapitalni projekt:	K7001-08	Nabavka dugotrajne imovine		6.790,00	0,00	6.790,00
216	42211	Računalna oprema-Vrtić	61	2.790,00	0,00	2.790,00

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2016. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i dopune
Razdjel: 007	DJEČJI VRTIĆ SABUNIĆ			85.000,00	0,00	85.000,00
Glava: 007-01	PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA			85.000,00	0,00	85.000,00
Program: 7001	Dječji vrtić Sabunić			85.000,00	0,00	85.000,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
kapitalni projekt: K7001-08	Nabavka dugotrajne imovine			6.790,00	0,00	6.790,00
218 42212	Uredski namještaj-Vrtić		51	4.000,00	0,00	4.000,00
		Proračun ukupno:		13.708.123,75	1.120.401,62	14.828.525,37

OPĆINA PRIVLAKA DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2016. GODINU

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	6.380.366,80	6.441.768,42	100,96
31	Vlastiti prihodi	2.590.795,50	2.600.795,50	100,39
41	Prihodi za posebne namjene	3.289.461,45	4.338.461,45	131,89
51	Pomoći	1.442.710,00	1.442.710,00	100,00
61	Donacije	4.790,00	4.790,00	100,00
	ukupno:	13.708.123,75	14.828.525,37	108,17

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) te članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/09, 14/11 i 10/13), Općinsko Vijeće Općine Privlaka na svojoj 21. (dvadesetprvoj) sjednici održanoj dana 08. prosinca 2016.g. prihvatilo je

DRUGE IZMJENE I DOPINE PROGRAMA

gradnje komunalne infrastrukture za 2016. godinu

Članak 1.

Članak 2. Prvih izmjena i dopuna programa gradnje za 2016.g. Iskaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju Programa, sa naznakom financiranja mijenja se i glasi:

KONTO	PREDVIDIVI IZVORI SREDSTAVA	PLAN
63321	Kapitalne pomoći EU fond, FZOEU, Hr. vode	1.268.000,00
6531	Komunalni doprinos	2.050.000,00
92211	Višak prihoda poslovanja iz 2015.	1.786.043,92
	SVEUKUPNO POTREBNA SREDSTVA	**5.104.043,92**

Članak 2.

Članak 9. Prvih izmjena i dopuna programa gradnje za 2016.g. mijenja se i glasi:

U Općini Privlaka provodi se sređivanje i izrada novog katastra nekretnina za k.o. Privlaka. Sredstva su potrebna za geodetske radove, troškove ureda katastra i ureda Suda.

Sveukupna potrebna sredstva 154.236,30 kn

Članak 3.

Ove Druge izmjene i dopune programa gradnje komunalne infrastrukture Općine Privlaka stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjivat će se od 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 363-01/15-01/07

URBROJ: 2198/28-01-15-2

Privlaka, 08. prosinca 2016. godine

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik:

Dalibor Glavan

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) te članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/09, 14/11 i 10/13) Općinsko Vijeće Općine Privlaka na svojoj 21.(dvadesetprvoj) sjednici održanoj dana 08. prosinca 2016. godine prihvatilo je

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA

KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Ovim Drugim izmjenama i dopunama programa određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2016. g. na području Općine Privlaka za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA I PROČIŠČAVANJE OTPADNIH VODA
2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE
3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA
4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I NOGOSTUPA
5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE
6. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA
7. ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE
8. ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA
9. ODRŽAVANJE LUKA I OBALNOG POJASA
10. VATROGASTVO

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

a) Opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnosti.

b) Iskaz financijskih sredstava potrebitih za ostvarivanje programa, sa naznakom izvora financija.

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se slijedeći izvori sredstva:

BROJ		
KONTA	**VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA**	**PLAN**
61341	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	517.350,00
63312	TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJ. PRORAČUNA	70.000,00

64131	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA	30.000,00
64132	KAMATE NA DEPOZITE PO VIĐENJU	5.250,00
6414	PRIHODI OD ZATEZNIH KAMATA	15.000,00
64214	KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU	7.000,00
642141	NAKNADA ZA KONCESIJSKA ODOBRENJA	150.000,00
64219	NAKNADE ZA OSTALE KONCESIJE	10.000,00
64299	NAKNADA ZA LEGALIZACIJU OBJEKATA	300.000,00
65141	BORAVIŠNA PRISTOJBA	100.000,00
651490	NAKNADA ZA KORIŠT. JAVNIH POVRŠINA	200.000,00
65221	VODNI DOPRINOS	150.000,00
65229	NAKNADA ZA RAZVOJ VODOOPSKRBE	200.000,00
652693	PRIHODI OD LEGALIZACIJE ZEMLJIŠTA	200.000,00
65266	OSTALI PRIHODI	110.000,00
65311	KOMUNALNI DOPRINOS	350.000,00
65321	KOMUNALNA NAKNADA	800.000,00
92211	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	1.562.473,95

	UKUPNO	**4.777.073,95**

Članak 3.

U 2016. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove odluke u Općini Privlaka obuhvaća:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA

Pod odvodnjom atmosferskih voda podrazumijevaju se troškovi - održavanja sustava odvodnje atmosferskih voda – čišćenje i popravci slivnika, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda.od kojih se veći sustavi nalaze u predjelu Mostina , Skoblari, Gornje i Donje selo, Put potoka, Kurtići, Donje i Gornje Sebačevo, Begonjići, Batalaža, Sabunike, Škrapavac, Bilotinjak, Loznica, Grbići – odvojak, Buvići, Glavanci te manji sustavi na ostalim lokacijama.

Planirana sredstva za odvodnju atmosferskih voda iznose 60.000,00 kn.

Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda podrazumijeva se: - održavanje kanalizacijskog sustava Sabunike.

Planirana sredstva za odvodnju i pročišćavanje otpadnih iznose 60.000,00 kn.

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada skupljenih sa javne površine na odlagališta gdje je to predviđeno (troškovi čišćenja, pometanje i pranja javnih površina i sakupljanje otpada s javnih površina, tj. zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta, plaža i javnih prometnih površina, osim javnih cesta i dr.).

Osim navedenog obuhvaćeno je uklanjanje smeća sa divljih odlagališta prema ukazanoj potrebi, te odvoz kućnog i krupnog otpada.

Planirana sredstva za održavanje čistoće iz stavka 1. i 2. iznose 300.000,00 kn.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Pod redovnim održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje zelenih javnih površina, pješačkih zona, pješačkih staza, parkova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselja, bojanje popravak i zamjena košarica za smeće, čišćenje i održavanje autobusnih stanica, nabavka sadnog materijala za parkove i šetnice te održavanje postojećih sadnica, redovito košenje trave, popravak asfaltnog plašta javnih površina, obnova urušenih ogradnih zidova, obnova bunara te održavanje javnih klupa i dr.

Planirana sredstva za održavanje javnih površina iznose 1.413.073,95 kn.

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I NOGOSTUPA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta i nogostupa podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa (održavanje asfaltnog plašta, prometne oznake, tamponiranje seoskih putova,

zamjena rubnjaka, prskanje protiv korova, održavanje elemenata i opreme cesta i nogostupa i dr.) te površina za kretanje pješaka uz prometne površine.

Planirana sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa iznose 1.120.000,00 kn.

5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstane ceste, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, bojanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjene žarulja, grla, prigušnica, zaštitnih stakala razvodnih ormarića, osigurača, dotrajalih ožičenja, zamjena dotrajalih armatura novim uključujući potrebne ovjesne elemente, kablove te ostali potrošni materijal i slično što je definirano Ugovorom o komunalnoj djelatnosti za održavanje javne rasvjete na području Općine Privlaka. Pod utroškom električne energije podrazumijevaju se troškovi isporučene električne energije za javnu rasvjetu.

Planirana sredstva za održavanje javne rasvjete:

- Tekuće i investicijsko održavanja javne rasvjete 170.000,00

- Materijal za redovno održavanje javne rasvjete 100.000,00

- Električna energija-javna rasvjeta 450.000,00

- Božićno ukrašavanje - usluge 10.000,00

- Božićno ukrašavanje - materijal 15.000,00

UKUPNO 745.000,00

6. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

Pod pojmom obavljanja usluga deratizacije i dezinsekcije podrazumijeva se:

- Obavljanje dvije (2) deratizacije (uništavanje miševa i štakora) tijekom proljeća i jeseni antikoagularnim rodenticidima u svim zaseocima Općine Privlaka.

- obavljanje tri (3) dezinsekcije (uništavanje insekata) tijekom proljeća i ljeta (larvicidna i adulticidna) u svim zaseocima Općine Privlaka.

- U slučaju izvanrednih situacija potrebno je provesti dodatne akcije deratizacije i dezinsekcije.

Pod veterinarskim uslugama, podrazumijevaju se usluge uklanjanja lešina i prikupljanja bijesnih životinja te usluga uklanjanja pasa lutalica.

Planirana sredstva za deratizaciju i dezinsekciju iznose 99.000,00 kn.

Planirana sredstva za veterinarske usluge iznose 15.000,00 kn.

7. ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE

Pod ovom točkom podrazumijeva se održavanje postojeće vodovodne infrastrukture i ostali zahvati na rekonstrukciji vodovodne mreže.

Planirana sredstva za održavanje vodovodne mreže iznose 410.000,00 kn.

8. ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA

Pod ovom točkom podrazumijeva se održavanje postojeće infrastrukture na športskim objektima te športski objekti na području Općine Privlaka. Sportski objekti na području Općine Privlaka su: nogometni stadion Sabunike, nogometno igralište Loznica.

Planirana sredstva za održavanje športskih objekata iznose 115.000,00 kn.

9. ODRŽAVANJE LUKA I LUČICA I OBALNOG POJASA (PLAŽA)

Pod ovom stavkom podrazumijeva se održavanje luka, lučica i privezišta, sanacija obalnog pojasa, tekuće održavanje plaža te materijal za održavanje plaža i obalnog pojasa.

Planirana sredstva za održavanje luka i lučica, plaža i obalnog pojasa iznose 360.000,00 kn.

Članak 4.

Komunalnu djelatnost održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na određena odlagališta i odvoz kućnog otpada obavlja komunalno poduzeće „Čistoća“ d.o.o. Zadar sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima.

Planirana sredstva za odvoz kućnog otpada i čišćenje divljih deponija iznose 80.000,00 kn.

Članak 5.

Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda u dijelu koji se odnosi na čišćenje i popravci slivnika, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda obavlja OKP „Artić“ d.o.o. sukladno odluci o komunalnim djelatnostima.

Komunalnu djelatnost održavanja čistoće u dijelu čišćenja javnih površina obavlja OKP „Artić“ d.o.o. sukladno odluci o komunalnim djelatnostima.

Komunalnu djelatnost održavanja javnih površina obavlja OKP „Artić“ d.o.o. sukladno odluci o komunalnim djelatnostima.

Komunalnu djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta, osim održavanja u dijelu koji se odnosi na asfaltiranje, obavlja OKP „Artić“ d.o.o. sukladno odluci o komunalnim djelatnostima.

Komunalnu djelatnost održavanja športskih objekata obavlja OKP „Artić“ d.o.o. sukladno odluci o komunalnim djelatnostima.

Komunalnu djelatnost održavanja lučica, obalnog pojasa (plaža) obavlja OKP „Artić“ d.o.o. sukladno odluci o komunalnim djelatnostima.

SPECIFIKACIJA POSLOVA IZ ČLANKA 5.:

1. Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda:

1.1. Čišćenje odvodnih kanala Mostina, Skoblari, Gornje i Donje selo, Put potoka, Kurtići, Donje i Gornje Sebačevo, Begonjići, Batalaža, Sabunike, Škrapavac, Bilotinjak, Loznica, Grbići – odvojak, Buvići, Glavanci tijekom cijele godine

1.2. Popravci slivnika i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda tijekom cijele godine

2. Održavanje čistoće - čišćenje javnih površina:

2.1 Svaki dan - Put Jamurina - Ulica Ivana Pavla II - Trg Kolište - Ulica Alojzija Stepinca

2.2. Jednom tjedno - Punta - Loznica - Ulica I., II, III, IV I V Sabunike - Put Skoblara

2.3. Jednom mjesečno - Park kod škole - Park Sabunike (šumica) - Put Bilotinjka - Stanina-Škrapavac - Mletak - Glavanci - Gornje Sebačevo - Donje Sebačevo - Batalaža - Glavica - Ulica Don Marka Kršlovića - Put Šangića - Put Sv. Vida

3. Održavanje javnih površina

3.1. Košnja 3 puta godišnje:

- Ivana Pavla II 3800 m

- Alojzija Stepinca 2500 m

- Put Jamurina 300 m

- Put Skoblara 1000 m

- Sabunike (Ulica I, II, II, IV, V, VI i VII) 2450 m

- Mletak 2300 m

- Glavanci 3100 m

- Gornje Sebačevo 1650 m

- Donje Sebačevo 1800 m

- Batalaža 1850 m

- Mostina 2000 m

3.2. Uređenje zelenih površina (sadnja i okopavanje)

* Parkovi:

- Park kod škole 3 puta godišnje

- Park Šumica (sabunike) 3 puta godišnje

* cvijeti otočići:

- Sabunike 5 otočića 6 puta godišnje

- Glavanci 2 otočića 6 puta godišnje

- Škrapavac 2 otočića 6 puta godišnje

- Mletak 1 otočić 6 puta godišnje

- Batalaža3 otočića 6 puta godišnje

- Mostina 2 otočića 6 puta godišnje
- Glavica 2 otočića 6 puta kodišnje
- Loznica 4 otočića 6 puta godišnje
- kod pošte 2 otočića 6 puta godišnje
- Punta 2 otočića 6 puta godišnje
- Skoblari 2 otočića 6 puta godišnje

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

4.1. Proširenje, nasipavanje tamponom, planiranje, ravnanje:

- Put Bilotinjka 860 m
- Stanina – Škrapavac 420 m
- Vukovac 730 m
- Sv. Kata 1020 m
- Sv. Kata –Progon 1880 m
- Grudine 540 m
- Sv. Barbara – Begonjići 1000 m
- Begonjići –Kurtići 700 m
- Rasovica 950 m
- Rasovica – Kršlovići 1130 m
- Škorinica 1100 m
- Gaj 2200 m
- Busje 3800 m

4.2. Košnja 3 puta godišnje:

- Put Bilotinjka 860 m
- Stanina – Škrapavac 420 m
- Vukovac 730 m
- Sv. Kata 1020 m
- Sv. Kata – Progon 1880 m
- Grudine 540 m
- Sv. Barbara-Begonjići 1000 m
- Begonjići –Kurtići 700 m

- Rasovica 950 m

- Rasovica – Kršlovići 1130 m

- Škorinica 1100 m – Gaj 2200 m

- Busje 3800 m

- Sabunike (Ulica I, II, III,IV, V, VI i VII) 2450 m

- Mletak (sve ulice)

- Glavanci (sve ulice)

- Gornje Sebačevo(sve ulice)

- Donje Sebačevo (sve ulice)

- Batalaža (sve ulice)

5. Održavanje športskih objekata

5.1. Održavanje nogometnog terena Sabunike: navodnjavanje, košnja, tijekom cijele godine

5.2. Održavanje svlačionica na nogometnom stadionu tijekom cijele godine

5.2 Održavanje sportskog terena Loznica tijekom cijele godine

6. Održavanja lučica, obalnog pojasa (plaža)

6.1. Sanacija uslijed oštećenja (betoniranje, uređenje privezišta) na slijedećim lokacijama: Selo, Punta, Loznica, Mostina, Batalaža, Mletak, Škrapavac, Glavanci, Sabunike, Vrilo.

6.2. Održavanje obalnog pojasa – uređenje plaža: čišćenje tijekom turističke sezone, a održavanje rukohvata za invalide, nasipavanje tampona, sanacija sunčališta prije početka turističke sezone.

Članak 6.

Ovaj program održavanja stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 363-01/15-01/08

URBROJ: 2198/28-01-13-3

Privlaka, 08. prosinca 2016.g.

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Dalibor Glavan

Proračun u PDF formatu

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN OPĆINE PRIVLAKA

ZA 2017. GODINU

SADRŽAJ:

1. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA ZA 2017. GODINI

1. IZRADA PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2017. GODINU UKLJUČUJUĆI DJEČJI VRTIĆ SABUNIĆ

1.1. OPĆI DIO PRORAČUNA

1.2. PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2018. – 2019. GODINU

1.3. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

2. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

PRIVLAKA, PROSINAC 2016. GODINE

1. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2017. GODINU

1.1. Javni izdaci za 2017. godinu utvrđeni su temeljem:

- zakonskih odredbi kojima su utvrđene obveze financiranja pojedinih djelatnosti iz nadležnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;

- prijedlog proračuna korisnika kojem je Općina Privlaka osnivač;

- prijedloga korisnika u osnovnom obrazovanju;

- prijedloga korisnika javnih potreba u kulturi, športu, socijalnoj zaštiti;

- prijedloga programa održavanja komunalne infrastrukture ;

- prijedloga programa gradnje komunalne infrastrukture.

1.2. Dugoročni ciljevi razvoja Općine Privlaka

Izrađena je strategija razvoja Općine Privlaka. Ciljevi za razvoj Općine su:

- Očuvanje i održivi razvoj prostora, prostornog razvoja, unaprjeđenje komunalne infrastrukture Općine s naglaskom na razvoj turizma jer je turizam jedan od najvažnijih sektora za razvoj Općine;

- Povećanje gospodarske konkurentnosti;

- Unaprjeđenje kvalitete života;

Povećanje efikasnosti upravljanja razvojem.

Nastavlja se, zajedno sa Gradom Ninom, i Općinom Vrsi, izrada projektne dokumentacije i izgradnja kanalizacije koji će se financirati iz sredstava EU-a.

Izrađen je Glavni projekt dječjeg vrtića te će se pristupiti izgradnji istog uz pomoć sredstava EU. Budući da nije raspisan natječaj za izgradnju dječjeg vrtića u 2016. godini, sredstva iz 2016.g. planirana za izgradnju uključuju se u projekciju proračuna za 2017.g.

1.3. Osnovne zadaće Proračuna Općine Privlaka za 2017. godinu

Osnovne tekuće i operativne zadaće u 2017. godini su:

- stručno obavljanje pravnih, administrativnih, savjetodavnih poslova vezanih uz rad Općine;

- stručno obavljanje poslova opće uprave (opći poslovi, rješavanje zahtjeva građana, osiguranje prava pristupa informacijama;

- financiranje djelatnosti sukladno zakonskim odredbama za koje postoji obveza iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave;

- zadržavanje visine naknade za opremu za novorođenčad;
- pomoć obiteljima;

- pomoć udrugama s područja socijalne skrbi;:

- pomoć u javnim potrebama u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima;

- povećanje standarda u predškolskom odgoju;

- podržavanje kulturnih manifestacija;

- podupiranje športskih klubova i udruga;

- održavanje nerazvrstanih cesta, javnih površina, javnih zelenih površina, plaža, sustava odvodnje atmosferskih voda, javne rasvjete, športskih objekata.

Osnovni kapitalni razvojni ciljevi:

- asfaltiranje preostalih nerazvrstanih cesta;

- izgradnja javne rasvjete u područjima Općine gdje nije izgrađena;

- ulaganja u izgradnju vodoopskrbnog sustava;

- gradnja dječjeg vrtića:

- ulaganja u gradnju kanalizacije;

- nabava opreme za održavanje komunalne infrastrukture;

- projekti za razvoj općinske infrastrukture.

2. IZRADA PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2017. GODINU

2.1. OPĆI DIO PRORAČUNA ZA 2017. G.

Predstavničko tijelo donosi proračun za 2017. godinu na manje detaljnoj razini ekonomske klasifikacije, odnosno na trećoj razini računskog plana, odnosno razini podskupine.

a. Struktura prihoda i primitaka po izvorima financiranja

Izvori financiranja:	***2017. godina***
11 opći prihodi i primici	6.841,000,00
11 opći primici –Dječji vrti	80.000,00
41 prihodi za posebne namjene	3.997.000,00
51 pomoći	1.438.000,00
51 pomoći - Dječji vrtić	4.880,00
61 donacije- Dječji vrtić	6.000,00

81	namjenski primic	50.250,00
UKUPNO		**12.417.130,00**

b. Struktura prihoda i primitaka Proračuna Općine Privlaka za 2017. godinu

611	prihodi od poreza	1.500.000,00
613	porezi na imovinu	2.300.000,00
614	porezi na robu i usluge	95.000,00
633	pomoći iz proračuna	1.438.000,00
633	pomoći iz proračuna –Dječji vrtić	4.880,00
641	prihodi od financijske imovine	50.250,00
642	prihodi od nefinancijske imovine	507.000,00
651	upravne i administrativne pristojbe	565.000,00
652	prihodi po posebnim propisima	495.000,00
652	prihodi po posebnim propisima- Dječji vrtić	80.000,00
653	komunalni doprinosi i naknade	3.200.000,00
663	donacije od pravnih osoba izvan prorač.D. Vrtić	6.000,00
UKUPNO		**10.241.130,00**
922	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA IZ 2016.G.	**2.176.000,00**

c. Struktura rashoda Proračuna Općine Privlaka za 2017. godinu

311	plaće	939.500,00
311	plaće –D.Vrtić	342.460,00
312	ostali rashodi za zaposlene	81.700,00
312	ostali rashodi za zaposlene –D.vrtić	12.000,00
313	doprinosi na plaće	146.450,00
313	doprinosi na plaće –D.Vrtić	59.540,00
321	naknade troš. zaposlenima	55.500,00
321	naknade troš. zaposlenima-D.Vrtić	14.720,00
322	rashodi za materijal i energiju	856.700,00
322	rashodi za materijal i energiju-D.Vrtić	36.300,00
323	rashodi za usluge	4.015.640,00
323	rashodi za usluge- D.Vrtić	45.860,00
329	ostali nespomenuti rashodi	672.760,00
329	ostali nespomenuti rashodi-D.Vrtić	4.000,00
343	ostali financijski rashodi	25.000,00
343	ostali financijski rashodi- D.Vrtić	2.000,00
352	subvencije poljoprivrednicima	90.000,00
363	tekuće pomoći župan. Proračunu	30.000,00
372	ostale nak. građ. i kućanstvima	294.000,00
381	tekuće donacije	931.000,00
UKUPNO		**8.655.130,00**

d. Struktura rashoda za nabavku nefinancijske imovine Proračuna Općine Privlaka za 2017. godinu

411	materijalna imovina	100.000,00
412	nematerijalna imovina	280.000,00
421	građevinska objekti	1.800.000,00
422	postrojenja i oprema	103.000,00
422	postrojenja i oprema- D. Vrtić	4.000,00
426	nematerijalna proizvedena imovina	440.000,00
451	dodatna ulaganja na građ. objektima	865.000,00
UKUPNO		**3.592.000,00**

e. Struktura izdataka Proračuna Općine Privlaka za 2017. godinu

512	dani zajmovi građ. i kućanstvima	150.000,00
534	udjeli u glavnici trg. društva	20.000,00
UKUPNO		**170.000,00**

Proračunska potrošnja za 2017. godinu planirana je kroz razdjele:

- 001 Općinsko vijeće
- 002 Ured načelnika
- 003 Jedinstveni upravni odjel
- 004 Predškolski odgoj
- 005 Hrvatske vode
- 007Dječji vrtić Sabunić

Razdjel 001 - Općinsko vijeće

Za djelovanje Općinskog vijeća planirana su sredstva u iznosu od 415.000,00 kn, a odnose se na aktivnosti za Dan općine, pokroviteljstva, tekuće donacije političkim strankama, naknade općinskim vijećnicima i lokalne izbore.

Razdjel 002 - Ured načelnika

Za djelovanje ureda načelnika planirana su sredstva u iznosu od 443.100,00 kn, a odnose se na službena putovanja, pokroviteljstva i donacije, obilježavanje obljetnica i proračunsku pričuvu.

Razdjel 003 – Jedinstveni upravni odjel

Ustrojstvo općinske uprave je uređeno, u skladu sa zakonom, kroz Jedinstveni upravni odjel.

Predvidena sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela iznose 10.587.150,00 kn.

Sredstva su planirana za plaće djelatnika, zajedničke rashode za materijal i usluge, protupožarnu i civilnu zaštitu, Crveni križ, subvencije poljoprivrednicima, pripremi i planiranje, projekte, održavanje i gradnju komunalne infrastrukture, društvene i socijalne djelatnosti (kultura, šport, vjerska zajednica, socijalna zaštita i skrb, osnovno obrazovanje).

Razdjel 004 – Predškolski odgoj

Sredstva za predškolsko obrazovanje odnose se na Dječji vrtić Sabunić koji je proračunski korisnik Općine Privlaka i planirana su u iznosu od 390.000,00 kn, a odnose se na plaće zaposlenih i rashode za materijal i usluge u dijelu koji se financira iz Proračuna Općine Privlaka.

Razdjel 005 – Hrvatske vode

Razdjel 005 – Hrvatske vode

Sredstva za program rada za obračunavanje i naplatu „naknade za uređenje voda“ planirana su u iznosu od 15.000,00 kn i odnose se na materijalne rashode i rashode za usluge koji nastaju u svezi razreza i naplate naknade.

Razdjel 007 – Dječji vrtić Sabunić

Financijska sredstva u razdjelu 007 iznose 90.880,00 kn, a odnose se na rashode Dječjeg vrtića Sabunić koji se financiraju iz prihoda Vrtića od sufinanciranja cijene vrtića, pomoći i donacija.

2.2. PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2018.-2019. GODINE

Predstavničko tijelo donosi projekcije za slijedeće dvije godine, 2018. i 2019. na drugoj razini računskog plana, odnosno razini skupine.

a. Projekcije prihoda za 2018.g.

61	prihodi od poreza	3.650.000,00
63	pomoći unutar općeg proračuna	3.030.000,00
64	prihodi od imovine	365.000,00
65	prihodi od admin. pristojbi po pos. Propisima	3.080.000,00
UKUPNO		**10.125.000,00**
922	višak prihoda iz pret. godine	500.000,00

b. Projekcije rashoda i izdataka za 2018.g.

31	rashodi za zaposlene	1.544.050,00
32	materijalni rashodi	3.739.137,20
34	financijski rashodi	25.000,00
35	subvencije	60.000,00
37	naknade građ. i kućanstvima	270.000,00
38	ostali rashodi	781.000,00
UKUPNO		**6.419.187,20**

c. Projekcije rashoda za nabavku nefinan. imovine

42	rashodi za nab. proiz. dug. imovine	4.795.812,80
45	dodatna ulaganja u nef. imovinu	300.000,00
UKUPNO		**5.095.812,80**

d. Izdaci za financijsku imovinu

51	izdaci za dane zajmove	110.000,00
UKUPNO		**110.000,00**

e. Projekcije prihoda za 2019.g.

61	prihodi od poreza	3.800.000,00
63	pomoći unutar općeg proračuna	1.110.000,00
64	prihodi od imovine	365.000,00
65	prihodi od admin. pristojbi po pos. Propisima	3.000.000,00
UKUPNO		**8.275.000,00**
922	višak prihoda iz pret. godine	500.000,00

f. Projekcije rashoda i izdataka za 2019.g.

31	rashodi za zaposlene	1.545.350,00
32	materijalni rashodi	3.890.239,50
34	financijski rashodi	25.000,00
35	subvencije	60.000,00
37	naknade građ. i kućanstvima	270.000,00
38	ostali rashodi	781.000,00
UKUPNO		**6.571.589,50**

g. Projekcije rashoda za nabavku nefinan. imovine

42	rashodi za nab. proiz. dug. imovine	2.793.410,50
45	dodatna ulaganja u nef. imovinu	300.000,00
UKUPNO		**3.093.410,50**

h. Izdaci za financijsku imovinu

51	izdaci za dane zajmove	110.000,00
	UKUPNO	**110.000,00**

2.3. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (upravni odjeli i korisnici za koje su oni nadležni) obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se Uputa koje im je dostavila nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave svoje financijske planove dostavljaju jedinici čiji su korisnici, odnosno nadležnom upravnom tijelu. Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika direktno s računa proračuna.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2017. -2019. u skladu sa člankom 29. Zakona o proračunu sadrži: - procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2017. -2019., - plan rashoda i izdataka za razdoblje 2017. -2019., razvrstane prema proračunskim klasifikacijama, - obrazloženje prijedloga financijskog plana. Općina Privlaka je, kao jedinica lokalne samouprave, temeljem Uputa Ministarstva financija, izradila i dostavila korisnicima iz svoje nadležnosti upute o načinu i rokovima izrade i dostave financijskih planova. Općina Privlaka ima jednog proračunskog korisnika u svojoj nadležnosti, a to je Dječiji vrtić "Sabunić" iz Privlake. Proračunski korisnik prihode i primitke za 2017. godinu planira na razini podskupine (treća razina računskog plana), a za 2018. i 2019. na razini skupine (druga razina računskog plana). Općina Privlaka i njegovi proračunski korisnici koriste izvore financiranja definirane Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama.

Proračunski korisnici obvezni su, kao i njihov nadležni proračun, izraditi procjenu prihoda i primitaka za razdoblje 2017. – 2019. po izvorima financiranja. Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Osnovni izvori financiranja jesu: 11- Opći prihodi i primici 21- Vlastiti prihodi 31- Prihodi za posebne namjene 41- Pomoći 51- Donacije 61- Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja 71 - Namjenski primici.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izraditi prijedlog plana rashoda i izdataka za razdoblje 2017. - 2019. razvrstane prema proračunskim klasifikacijama u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave rashode i izdatke za 2017. godinu planira na razini podskupine (treća razina računskog plana), a za 2018. i 2019. na razini skupine (druga razina računskog plana).

Upravljačka tijela proračunskih korisnika obvezni su usvojiti financijski plan do kraja godine, kako bi se od 1. siječnja 2017. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze. Upravna tijela nadležna za proračunske korisnike obvezna su planirati rashode za zaposlene i materijalne rashode svojih korisnika proračuna u okviru

obveze. Upravna tijela nadležna za proračunske korisnike obvezna su planirati rashode za zaposlene i materijalne rashode svojih korisnika proračuna u okviru skupine računa 31 i 32, a ne na računima podskupine 363 (pomoći unutar općeg proračuna), niti u okviru podskupine 381 (tekuće donacije) i podskupine 382 (kapitalne donacije). Na ovim podskupinama planiraju se rashodi za financiranje drugih subjekta (neprofitne organizacije, trgovačka društva, fizičke osobe) koje proračun financira na dobrovoljnoj bazi, sukladno svojim financijskim mogućnostima. Također, račun odjeljka 367 (prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti) ne koristi se u procesu planiranja.

3. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Plan razvojnih programa predstavlja strateško-planski dokument stvarajući pretpostavku za povezivanje svih strateških dokumenata grada sa proračunskim planiranjem. Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Privlaka u razdoblju 2017-2019. godine (aktivnosti, tekuće i kapitalne projekte), te je kao takav sastavni dio plana i projekcija proračuna za razdoblje 2017-2019. godine.

Izmjenama i dopunama Zakona o proračunu iz 2012. godine promijenio se sadržaj plana razvojnih programa.

Plan razvojnih programa izmijenjen je tako da mora sadržavati ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Planovi razvojnih programa važni su i u kontekstu priprema jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za korištenje sredstava iz fondova Europske unije, zato što programi i projekti koji se planiraju financirati iz navedenih fondova moraju imati vezu sa strateškim ciljevima i prioritetima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji opet moraju biti u suglasju s nacionalnim strateškim ciljevima i prioritetima.

Plan razvojnih programa trebao bi se sastojati od: 1. ciljeva razvoja, 2. mjera, 3. veze sa programskom klasifikacijom, 4. veze sa proračunom, 5. pokazatelja rezultata i 6. veze sa organizacijskom klasifikacijom. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuje ciljeve razvoja i mjere pomoću kojih će se ti ciljevi ostvariti. Ciljevi razvoja predstavljaju jasan smjer kretanja i djelovanja jedinice u dužem vremenskom razdoblju. Mjere obuhvaćaju niz specifičnih aktivnosti, čija je provedba usmjerena postizanju određenog cilja razvoja, a njihov redoslijed ukazuje na prioritete razvoja jedinice i prioritete pri alokaciji resursa u sljedećem trogodišnjem razdoblju.

Plan razvojnih programa sastavni je dio Proračuna Općine Privlaka

Klasa: 400-08/16-01/04

Ur.broj: 2198/28-02-16-1

Privlaka,08. prosinca 2016.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

P r e d s j e d n i k :

Dalibor Glavan

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2017 GODINU I PROJEKCIJA ZA 2018 I 2019 GODINU

RAČUN PRIHODA I RASHODA PRIHODI I PRIMICI		Izvori financiranja	plan 2016 1.	plan 2017 2.	Index 2./1.	Plan 2018	Plan 2019
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11	1.500.000,00	**1.500.000,00**	100,00		
613	POREZI NA IMOVINU	11	1.800.000,00	**2.300.000,00**	127,78		
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	11	100.000,00	**95.000,00**	95,00		
61	**PRIHODI OD POREZA**		3.400.000,00	**3.895.000,00**	114,56	3.650.000,00	3.800.000,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	51	176.000,00	**1.442.880,00**	819,82		
63	**POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D**		176.000,00	**1.442.880,00**	819,82	3.030.000,00	1.110.000,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	81	50.000,00	**50.250,00**	100,50		
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11,41	492.000,00	**507.000,00**	103,05		
64	**PRIHODI OD IMOVINE**		542.000,00	**557.250,00**	102,81	365.000,00	365.000,00
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	11	395.000,00	**565.000,00**	143,04		
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	41	725.000,00	**575.000,00**	79,31		
653	Komunalni doprinosi i naknade	41	2.500.000,00	**3.200.000,00**	128,00		
65	**PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM**		3.620.000,00	**4.340.000,00**		3.080.000,00	3.000.000,00
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZ.OSOBA IZVAN OPĆ.PROR	11	0,00	**6.000,00**	119,89		
66	**PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA**		0,00	**6.000,00**		0,00	0,00
Klasa: **6**	**PRIHODI POSLOVANJA**		7.738.000,00	**10.241.130,00**	132,35	10.125.000,00	8.275.000,00
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	11	4.805.459,78	**2.176.000,00**	45,28		
92	**REZULTAT POSLOVANJA**		4.805.459,78	**2.176.000,00**	45,28	1.500.000,00	1.500.000,00
Klasa: **9**	**VLASTITI IZVORI**		4.805.459,78	**2.176.000,00**	45,28	1.500.000,00	1.500.000,00
Rekapitulacija prema izvorima financiranja:		UKUPNO:	12.543.459,78	**12.417.130,00**	98,99	11.625.000,00	9.775.000,00

šifra	izvor financiranja	plan 2016	plan 2017	indeks
11	Opći prihodi i primici	10.267.059,78	6.921.000,00	67,41
41	Prihodi za posebne namjene	2.105.000,00	3.997.000,00	189,88
51	Pomoći	171.400,00	1.442.880,00	841,82
61	Donacije	0,00	6.000,00	
81	Namjenski primici	0,00	50.250,00	
	ukupno:	12.543.459,78	12.417.130,00	98,99

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2017.G. S PROJEKCIJAMA ZA 2018.G I 2019.G.

		izvori financiranja	Plan 2017.	struk-tura %	Plan 2018.	Plan 2019.
3	RASHODI POSLOVANJA		8.655.130,00	70,67	6.419.187,20	6.571.589,50
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	1.581.650,00	12,91	1.544.050,00	1.545.350,00
311	PLAĆE	11	1.281.960,00	10,47		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	93.700,00	0,77		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	205.990,00	1,68		
32	MATERIJALNI RASHODI	11 41 81	5.701.480,00	46,55	3.739.137,20	3.890.239,50
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	70.220,00	0,57		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 41	893.000,00	7,29		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 41	4.061.500,00	33,16		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 41 81	676.760,00	5,53		
34	FINANCIJSKI RASHODI	81	27.000,00	0,22	25.000,00	25.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	81	27.000,00	0,22		
35	SUBVENCIJE	41	90.000,00	0,73	60.000,00	60.000,00
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	41	90.000,00	0,73		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11	30.000,00	0,24	0,00	0,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	30.000,00	0,24		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11	294.000,00	2,40	270.000,00	270.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	294.000,00	2,40		
38	OSTALI RASHODI	11 41	931.000,00	7,60	781.000,00	781.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11 41	931.000,00	7,60		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		3.592.000,00	29,33	5.095.812,80	3.093.410,50
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	41	380.000,00	3,10	0,00	0,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	41	100.000,00	0,82		
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	11	280.000,00	2,29		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 41 51	2.347.000,00	19,16	4.795.812,80	2.793.410,50
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 51	1.800.000,00	14,70		
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 41	107.000,00	0,87		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11 41	440.000,00	3,59		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	11	865.000,00	7,06	300.000,00	300.000,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11	865.000,00	7,06		
		ukupno:	12.247.130,00	100,00	11.515.000,00	9.665.000,00

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2017.G. S PROJEKCIJAMA ZA 2018.G I 2019.G.

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan	struktura %
11	Opći prihodi i primici	6.421.000,00	52,43
41	Prihodi za posebne namjene	4.347.000,00	35,49
51	Pomoći	1.442.880,00	11,78
61	Donacije	6.000,00	0,05
81	Namjenski primici	30.250,00	0,25
	ukupno:	12.247.130,00	100

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2017.G. S PROJEKCIJAMA ZA 2018.G I 2019.G.

		izvori financiranja	Plan 2017.	struk-tura %	Plan 2018.	Plan 2019.
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV		170.000,00	100,00	110.000,00	110.000,00
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	11	150.000,00	88,24	110.000,00	110.000,00
512	DANI ZAJMOVI NEPROFI.ORGA.GRAĐA.I KUĆANSTVIMA	11	150.000,00	88,24		
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	81	20.000,00	11,76	0,00	0,00
534	Dionice i udjeli u glav.tuzem.trg.društava	81	20.000,00	11,76		
	NETO FINANCIRANJE (8 - 5):		-170.000,00		-110.000,00	-110.000,00

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUN ZA 2017.G. S PROJEKCIJAMA ZA 2018.G I 2019.G.

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja KLASA 5	izvorni plan	struktura %
11	Opći prihodi i primici	150.000,00	88,24
81	Namjenski primici	20.000,00	11,76
	ukupno:	170.000,00	100

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUNA ZA 2017. GODINU.

		UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	PLAN :	Struktura:
Razdjel:	001	OPĆINSKO VIJEĆE		415.000,00	3,34 %
Glava:	001-01	Općinsko vijeće		415.000,00	3,34 %
Program:	1001	Djelovanje zakonodavne vlasti		415.000,00	3,34 %
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost:	A1001-01	Poslovanje predstavničkog tijela		78.000,00	0,63 %
001	3211	Službena putovanja	11	3.000,00	0,02 %
002	3233	Rashodi za promidžbu	11	30.000,00	0,24 %
003	3233	Oglašavanje u promotiv. kampanji Ryanair-a	11	33.000,00	0,27 %
004	32931	Reprezentacija	11	10.000,00	0,08 %
005	32999	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće i dr.)	11	2.000,00	0,02 %
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost:	A1001-02	Dan Općine		15.000,00	0,12 %
006	32999	Dan Općine	11	15.000,00	0,12 %
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost:	A1001-03	Lokalni izbori		130.000,00	1,05 %
007	32999	Lokalni izbori	11	130.000,00	1,05 %
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost:	A1001-04	Donacije političkim strankama		22.000,00	0,18 %
008	38114	Tekuće donacije političkim strankama	11	22.000,00	0,18 %
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost:	A1001-05	Naknade vijećnicima		30.000,00	0,24 %
009	32911	Naknada općinskim vijećnicima	11	30.000,00	0,24 %
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost:	A1001-06	Pokroviteljstva i donacije		120.000,00	0,97 %
010	38114	Tekuće donacije-degustacija vina	11	10.000,00	0,08 %
011	38119	Tekuće donacije-Turistička zajednica	11	110.000,00	0,89 %
Funkcija:	0112	Financijski i fiskalni poslovi			
aktivnost:	A1001-07	Osnivački polozi-udjeli u glavnici		20.000,00	0,16 %
012	53412	Udjeli u glavnici -Vodovod Vir	81	20.000,00	0,16 %
Razdjel:	002	URED NAČELNIKA		443.100,00	3,57 %
Glava:	002-01	Izvršna vlast		443.100,00	3,57 %
Program:	2001	Djelovanje izvršne vlasti		160.000,00	1,29 %
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost:	A2001-01	Poslovanje ureda načelnika		79.000,00	0,64 %
013	3211	Službena putovanja	11	15.000,00	0,12 %

014	32234	Motorni benzin -loko vožnja	11	10.000,00	0,08 %
015	3233	Rashodi za promidžbu	11	20.000,00	0,16 %
016	32931	Reprezentacija	11	25.000,00	0,20 %
017	3292	Osig. od opće odgovornosti	11	9.000,00	0,07 %
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost:	A2001-02	Pokroviteljstva i donacije		65.000,00	0,52 %
018	32339	Pokroviteljstva	11	25.000,00	0,20 %
019	38119	Ostale donacije	11	25.000,00	0,20 %
020	32339	Pokroviteljstva-organiz. maškara	11	15.000,00	0,12 %

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUNA ZA 2017. GODINU.

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	PLAN :	Struktura:
Razdjel: 002		URED NAČELNIKA		443.100,00	3,57 %
Glava: 002-01		Izvršna vlast		443.100,00	3,57 %
Program: 2001		Djelovanje izvršne vlasti		160.000,00	1,29 %
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost:	A2001-03	Obljetnice		10.000,00	0,08 %
021	32339	Obilježavanje obljetnica	11	10.000,00	0,08 %
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost:	A2001-05	Naknade osobama izvan radnog odnosa		6.000,00	0,05 %
022	32912	Nakn. troš. povjer. za konces. odobrenja	11	6.000,00	0,05 %
Program: 2002		Proračunska zaliha		283.100,00	2,28 %
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost:	A2002-01	Proračunska zaliha		283.100,00	2,28 %
023	32999	Proračunska zaliha	11	283.100,00	2,28 %
Razdjel: 003		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		11.023.150,00	88,77 %
Glava: 003-01		Zajednički poslovi upravnog odjela		1.926.150,00	15,51 %
Program: 3001		Administracija i upravljanje		1.209.150,00	9,74 %
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi			
aktivnost:	A3001-01	Rashodi za zaposlene		1.171.650,00	9,44 %
024	31111	Plaće za redov. rad-neto	11	665.000,00	5,36 %
025	31111	Plaće za redov. rad - porez na plaće	11	84.500,00	0,68 %
026	31111	Plaće za redov. rad- prirez porezu na doh.	11	2.000,00	0,02 %
027	31111	Plaće za redov. rad - dopr. za MO I stup	11	157.000,00	1,26 %
028	31111	Plaće za redov. rad - dopr. za MO II stup	11	31.000,00	0,25 %
029	3121	Ostali nespomenuti rashodi za zaposlene	11	20.000,00	0,16 %
030	31212	Ostali rashodi za zaposlene-nagrade	11	24.700,00	0,20 %
031	31216	Ostali rashodi za zaposlene-regres	11	41.000,00	0,33 %
032	31321	Doprinos za obvez. zdrav. osiguranje	11	126.000,00	1,01 %
033	31322	Doprinos za zašt. zdravlja na radu	11	4.700,00	0,04 %
034	31332	Doprinos za zapošljavanje	11	15.750,00	0,13 %
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi			
aktivnost:	A3001-02	Naknade troškova zaposlenima		37.500,00	0,30 %
035	3211	Službena putovanja	11	10.000,00	0,08 %
036	32121	Nakn. za prijev. na posao i s posla	11	7.500,00	0,06 %
037	32131	Seminari, savjetovanja	11	10.000,00	0,08 %
038	32132	Tečajevi, stručni ispiti	11	5.000,00	0,04 %
039	32141	Nakn. za koriš. privatnog autom. u sl. svrhe	11	5.000,00	0,04 %
Program: 3002		Materijalni rashodi		597.000,00	4,81 %
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi			
aktivnost:	A3002-01	Rashodi za materijal		58.000,00	0,47 %
040	3221	Materij. i sred. za čišć., održav. i hig. potrebe	11	8.000,00	0,06 %
041	32211	Uredski materijal	11	30.000,00	0,24 %
042	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila)	11	10.000,00	0,08 %
043	3224	Materijal za tek. i invest. održavanje	11	10.000,00	0,08 %
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi			
aktivnost:	A3002-02	Rashodi za energiju		30.000,00	0,24 %
044	32231	Električna energija	41	30.000,00	0,24 %

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUNA ZA 2017. GODINU.

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	PLAN :	Struktura:
Razdjel: 003		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		11.023.150,00	88,77 %
Glava: 003-01		Zajednički poslovi upravnog odjela		1.926.150,00	15,51 %

Program: 3002		Materijalni rashodi		597.000,00	4,81 %
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi			
aktivnost:	A3002-03	Rashodi za usluge		80.000,00	0,64 %
045	32311	Usluge telefona, mobitela	11	30.000,00	0,24 %
046	32313	Poštarina	11	50.000,00	0,40 %
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi			
aktivnost:	A3002-04	Rashodi za održavanje		55.000,00	0,44 %
047	32321	Usluge za održavanje zgrade	11	30.000,00	0,24 %
048	32322	Usluge za održavanje opreme	11	20.000,00	0,16 %
049	32323	Usluge za održavanje automobila	11	5.000,00	0,04 %
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi			
aktivnost:	A3002-05	Rashodi za komunalne usluge		15.000,00	0,12 %
050	32341	Opskrba vodom	41	15.000,00	0,12 %
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi			
aktivnost:	A3002-06	Rashodi za zdravstvene usluge		12.000,00	0,10 %

051	32361	Obvezni zdravstveni pregledi	11	12.000,00	0,10	%
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A3002-07	Rashodi za intelektualne usluge			125.000,00	1,01	%
052	32372	Ugovori o djelu	11	10.000,00	0,08	%
053	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	11	83.000,00	0,67	%
054	32379	Intel. usluge-vođenje projekata	41	15.000,00	0,12	%
055	32379	Intel. usluge u prost. planiranju	11	12.000,00	0,10	%
056	32379	Intel. usluge-arhivska graža	11	5.000,00	0,04	%
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A3002-08	Rashodi za računalne usluge			65.000,00	0,52	%
057	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	41	65.000,00	0,52	%
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A3002-09	Rashodi za ostale usluge			17.000,00	0,14	%
058	32353	Zakup fotokopirnog aparata	11	7.000,00	0,06	%
059	3239	Ostale usluge (tisak, grafičke i sl.)	11	5.000,00	0,04	%
060	32394	Usluge pri registraciji automobila	11	5.000,00	0,04	%
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A3002-10	Premije osiguranja			38.000,00	0,31	%
061	32921	Premije osiguranja -automobil	11	8.000,00	0,06	%
062	32922	Premije osiguranja-ostala imovina	11	30.000,00	0,24	%
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A3002-11	Ostali rashodi poslovanja			102.000,00	0,82	%
063	32931	Reprezentacija	11	7.000,00	0,06	%
064	32941	Tuzemne članarine	11	15.000,00	0,12	%
065	3295	Pristojbe i naknade	11,81	15.000,00	0,12	%
066	32999	Objava natječaja	41	30.000,00	0,24	%
067	32999	Ostali nespomenuti rashodi	11	25.000,00	0,20	%
068	3299	Nagrade uspješnim učenicima i studentima	11	10.000,00	0,08	%
Program: 3003	Financijski rashodi			25.000,00	0,20	%
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A3003-01	Financijski rashodi			25.000,00	0,20	%
069	3431	Bankarske usluge i usluge plat. prometa	81	15.000,00	0,12	%
070	3433	Zatezne kamate iz poslov. odnosa	81	5.000,00	0,04	%

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	PLAN :	Struktura:
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		11.023.150,00	88,77 %
Glava: 003-01	Zajednički poslovi upravnog odjela		1.926.150,00	15,51 %
Program: 3003	Financijski rashodi		25.000,00	0,20 %
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi			
aktivnost: A3003-01	Financijski rashodi		25.000,00	0,20 %
071 34349	Ostali financijski rashodi	81	5.000,00	0,04 %
Program: 3004	Nefinancijska imovina		95.000,00	0,77 %
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi			
kapitalni projekt: K3004-01	Nabavka nefinancijske imovine		95.000,00	0,77 %
072 42211	Računala i računalna oprema	11	20.000,00	0,16 %
073 42212	Uredski namještaj	11	10.000,00	0,08 %
074 42219	Ostala uredska oprema	11	5.000,00	0,04 %
075 4223	Oprema za održavanje i zaštitu	11	5.000,00	0,04 %
076 4227	Oprema za ostale namjene	41	5.000,00	0,04 %
077 4262	Ulaganja u računalne programe	41	50.000,00	0,40 %
Glava: 003-02	Javne usluge		255.000,00	2,05 %
Program: 3004	Protupožarna i civilna zaštita i crveni križ		255.000,00	2,05 %
Funkcija: 0320	Usluge protupožarne zaštite			
aktivnost: A3004-01	Protupožarna zaštita		230.000,00	1,85 %
078 38119	Tekuća donacija - protupožarna zaštita	41	230.000,00	1,85 %
Funkcija: 0360	Ostali rashodi za javni red i sigurnost			
aktivnost: A3004-02	Civilna zaštita i GSS		15.000,00	0,12 %
079 32999	Ostali rashodi - Stožer civilne zaštite	41	10.000,00	0,08 %
080 32999	Ostali rashodi - GSS	41	5.000,00	0,04 %
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva			
aktivnost: A3004-03	Tekuće donacije - Crveni križ		10.000,00	0,08 %
081 38111	Tekuća donacija - Crveni križ	41	10.000,00	0,08 %
Glava: 003-04	Poticanje razvoja		100.000,00	0,81 %
Program: 3005	Poticanje razvoja poljoprivrede		100.000,00	0,81 %
Funkcija: 0421	Poljoprivreda			
aktivnost: A3005-01	Subvencije		90.000,00	0,72 %
082 35231	Subvencije poljoprivrednicima	41	90.000,00	0,72 %
Funkcija: 0421	Poljoprivreda			
aktivnost: A3005-02	Stručna predavanja		10.000,00	0,08 %
083 32379	Stručna predavanja	11	10.000,00	0,08 %
Glava: 003-05	Program pripreme i planiranja		620.000,00	4,99 %
Program: 3006	Priprema, planiranje i projekti		620.000,00	4,99 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice			
tekući projekt: T3006-01	Pripremna i planiranje		230.000,00	1,85 %
084 32375	Geodetsko katastarske usluge	11	80.000,00	0,64 %
085 32379	Dokumenti pripreme planiranja i razvoja	11	150.000,00	1,21 %

PRORAČUNA ZA 2017. GODINU.

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	PLAN :	Struktura:
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			11.023.150,00	88,77 %
Glava: 003-05	Program pripreme i planiranja			620.000,00	4,99 %
Program: 3006	Priprema, planiranje i projekti			620.000,00	4,99 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	K3006-02	Projektna dokumentacoja		390.000,00	3,14 %
086	4264	Projekt poduzetničke zone	11	90.000,00	0,72 %
087	4264	Ostali projekti	11	300.000,00	2,42 %
Glava: 003-06	Program komunalne infrastrukture			7.124.000,00	57,37 %
Program: 3007	Komunalna infrastruktura -održavanje			3.837.000,00	30,90 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-01	Rashodi za meterijal		25.000,00	0,20 %
088	3221	Materijalni rashodi za kom. infrastrukturu	11	10.000,00	0,08 %
089	32271	Zaštitna i radna odjeća	41	15.000,00	0,12 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-02	Rashodi za gorivo		12.000,00	0,10 %
090	32234	Motorni benzin - loko vožnja	41	12.000,00	0,10 %
Funkcija: 0640	Javna rasvjeta				
aktivnost:	A3007-03	Rashodi za javnu rasvjetu		720.000,00	5,80 %
091	32231	Električna energija - javna rasvjeta	41	450.000,00	3,62 %
092	3224	Materijal za održavanje	41	100.000,00	0,81 %
093	3232	Usluge za održavanje	41	170.000,00	1,37 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-04	Rashodi za državanje zelenih javnih površina		345.000,00	2,78 %
094	3224	Materijal za održavanje	41	20.000,00	0,16 %
095	3232	Usluge za održavanje	41	250.000,00	2,01 %
096	3232	Usluge čišćenja	41	30.000,00	0,24 %
097	32341	Komunalne usluge - voda	41	45.000,00	0,36 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-05	Rashodi za održavanje ostalih javnih površina		830.000,00	6,68 %
098	3224	Materijal za održavanje	41	20.000,00	0,16 %
099	3232	Usluge za održavanje	41	600.000,00	4,83 %
100	3232	Usluge za održavanje- šetnica	41	80.000,00	0,64 %
101	3232	Usluge čišćenja	41	130.000,00	1,05 %
Funkcija: 0473	Turizam				
aktivnost:	A3007-06	Rashodi za održavanje plaža		320.000,00	2,58 %
102	3224	Materijal za održavanje	41	20.000,00	0,16 %
103	3232	Usluge za održavanje	41	140.000,00	1,13 %
104	3232	Usluge čišćenja	41	110.000,00	0,89 %
105	3239	Usluge najma EKO WC kabina	41	40.000,00	0,32 %
106	3239	Najan kabina (plaže-za presvlačenje)	11	10.000,00	0,08 %
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta				
aktivnost:	A3007-07	Rashodi za održavanje športskih objekata		100.000,00	0,81 %
107	3224	Rashodi za materijal	41	30.000,00	0,24 %
108	3232	Rashodi za usluge	41	70.000,00	0,56 %
Funkcija: 0520	Gospodarenje otpadnim vodama				
aktivnost:	A3007-08	Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda		170.000,00	1,37 %
109	3224	Rashodi za materijal	11	10.000,00	0,08 %
110	3232	Rashodi za usluge	41	100.000,00	0,81 %

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUNA ZA 2017. GODINU.

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	PLAN :	Struktura:
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			11.023.150,00	88,77 %
Glava: 003-06	Program komunalne infrastrukture			7.124.000,00	57,37 %
Program: 3007	Komunalna infrastruktura -održavanje			3.837.000,00	30,90 %
Funkcija: 0520	Gospodarenje otpadnim vodama				
aktivnost:	A3007-08	Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda		170.000,00	1,37 %
111	3232	Rashodi za usluge - kanalizacija	41	60.000,00	0,48 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-09	Rashodi za održavanje nerazvrstanih cesta		350.000,00	2,82 %
112	3224	Rashodi za materijal	41	20.000,00	0,16 %
113	3232	Rashodi za usluge	41	330.000,00	2,66 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-10	Rashodi za održavanje vodovodne mreže		760.000,00	6,12 %
114	3224	Rashodi za materijal	11	10.000,00	0,08 %
115	3232	Rashodi za usluge	41	750.000,00	6,04 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-11	Rashodi za održavanje lučica		70.000,00	0,56 %
116	3224	Rashodi za materijal	41	10.000,00	0,08 %
117	3232	Rashodi za usluge	41	60.000,00	0,48 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-12	Rashodi za Božićno uređenje mjesta		25.000,00	0,20 %
118	32219	Rashodi za materijal	11	15.000,00	0,12 %
119	32399	Rashodi za usluge	41	10.000,00	0,08 %
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A3007-13	Rashodi za održavanje opreme		60.000,00	0,48 %
120	3224	Rashodi za materijal	11	10.000,00	0,08 %
121	3232	Rashodi za usluge	11	50.000,00	0,40 %

	Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
	aktivnost: A3007-14	Rashodi za ostale usluge kom. poduzeća		50.000,00	0,40	%
122	32399	Ostale usluge OKP Artić	11	20.000,00	0,16	%
123	32399	Ostale usluge-poslovi za organiz. fešta	11	30.000,00	0,24	%
Program: 3008		Rashodi za komunalne usluge		169.000,00	1,36	%
	Funkcija: 0510	Gospodarenje otpadom				
	aktivnost: A3008-01	Odvoz otpada		40.000,00	0,32	%
124	32342	Odvoz kućnog otpada	11	40.000,00	0,32	%
	Funkcija: 0510	Gospodarenje otpadom				
	aktivnost: A3008-02	Usluge čišćenja divljih deponija		30.000,00	0,24	%
125	32342	Usluge čišćenja divljih deponija	11	30.000,00	0,24	%
	Funkcija: 0560	Zaštita okoliša				
	aktivnost: A3008-03	Deratizacija i dezinsekcija		99.000,00	0,80	%
126	32343	Deratizacija i dezinsekcija	11	99.000,00	0,80	%
Program: 3009		Zdravstvene i veterinarske usluge		15.000,00	0,12	%
	Funkcija: 0560	Zaštita okoliša				
	aktivnost: A3009-01	Zdravstvene i veterinarske usluge		15.000,00	0,12	%
127	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	11	15.000,00	0,12	%
Program: 3010		Rashodi za nabavku nefinancijske imovine		3.103.000,00	24,99	%
	Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
	kapitalni projekt: K3010-01	Zemljište	41	100.000,00	0,81	%
128	4111	Otkup zemljišta		100.000,00	0,81	%

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUNA ZA 2017. GODINU.

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	PLAN :	Struktura:	
Razdjel: 003		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		11.023.150,00	88,77	%
Glava: 003-06		Program komunalne infrastrukture		7.124.000,00	57,37	%
Program: 3010		Rashodi za nabavku nefinancijske imovine		3.103.000,00	24,99	%
	Funkcija: 0451	Cestovni prijevoz				
	kapitalni projekt: K3010-02	Gradnja cesta, nogostupa,		700.000,00	5,64	%
129	45111	Dodatna ulaganja - ceste, nogostup	11	700.000,00	5,64	%
	Funkcija: 0630	Opskrba vodom				
	kapitalni projekt: K3010-03	Gradnja vodovoda		165.000,00	1,33	%
130	45111	Dodatna ulaganja - vodovod	11	165.000,00	1,33	%
	Funkcija: 0520	Gospodarenje otpadnim vodama				
	kapitalni projekt: K3010-04	Gradnja kanalizacije		250.000,00	2,01	%
131	42141	Gradnja kanalizacije	11	250.000,00	2,01	%
	Funkcija: 0640	Javna rasvjeta				
	kapitalni projekt: K3010-06	Gradnja javne rasvjete		250.000,00	2,01	%
132	42147	Gradnja javne rasvjete	11	250.000,00	2,01	%
	Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
	kapitalni projekt: K3010-09	Ostali građevinski objekti		1.580.000,00	12,72	%
133	42149	Poslovna zona Sabunike	11	100.000,00	0,81	%
134	42149	Reciklažno dvorište	51	100.000,00	0,81	%
135	42149	Gradnja dječjeg vrtića	51	1.000.000,00	8,05	%
136	41241	CGO Biljane	51	280.000,00	2,25	%
137	42149	Centar Sabunike	11,51	100.000,00	0,81	%
	Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
	tekući projekt: T3010-10	Nabavka opreme		58.000,00	0,47	%
138	4223	Oprema za održavanje	41	20.000,00	0,16	%
139	42261	Sportska oprema	11	5.000,00	0,04	%
140	4227	Ostala oprema - štandovi	11	18.000,00	0,14	%
141	4227	Vertikalna i horizontalna signalizacija	11	15.000,00	0,12	%
Glava: 003-07		Društvene i socijalne djelatnosti		998.000,00	8,04	%
Program: 3011		Javne potrebe u kulturi		90.000,00	0,72	%
	Funkcija: 0820	Služba kulture				
	aktivnost: A3011-01	Tekuće donacije- KUD Privlaka		50.000,00	0,40	%
142	38114	Tekuće donacije- KUD Privlaka	11	50.000,00	0,40	%
	Funkcija: 0820	Služba kulture				
	aktivnost: A3011-02	Tekuće donacije-klapa "Libar"		40.000,00	0,32	%
143	38114	Tekuće donacije - Klapa libar	11	40.000,00	0,32	%
Program: 3012		Javne potrebe u športu		356.000,00	2,87	%
	Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta				
	aktivnost: A3012-01	Šahovski klub Sv. Vid		45.000,00	0,36	%
144	38115	Tekuće donacije - Šahov. klub Sv. Vid	11	45.000,00	0,36	%
	Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta				
	aktivnost: A3012-02	NK Sabunjar		260.000,00	2,09	%
145	38115	Tekuće donacije - NK Sabunjar	11	260.000,00	2,09	%
	Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta				
	aktivnost: A3012-03	KK Sabunjar		15.000,00	0,12	%
146	38115	Tekuće donacije - KK Sabunjar	11	15.000,00	0,12	%

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUNA ZA 2017. GODINU.

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	PLAN :	Struktura:	
Razdjel: 003		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		11.023.150,00	88,77	%
Glava: 003-07		Društvene i socijalne djelatnosti		998.000,00	8,04	%

Program:	3012	Javne potrebe u športu			356.000,00	2,87 %
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta				
aktivnost:	A3012-04	NK Sabunjar - veterani			16.000,00	0,13 %
147	38115	Tekuće donacije - NK Sabunjar - veterani	11		16.000,00	0,13 %
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta				
aktivnost:	A3012-05	ŠRD Morski konjic			10.000,00	0,08 %
148	38115	Tekuće donacije - ŠRD Morski konjic	11		10.000,00	0,08 %
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta				
aktivnost:	A3012-06	Ostale udruge u športu			10.000,00	0,08 %
149	38115	Tekuće donacije - ostale udruge u športu	11		10.000,00	0,08 %
Program:	3013	Javne potrebe vjerske zajednice			20.000,00	0,16 %
Funkcija:	0840	Religijske i druge službe zajednice				
aktivnost:	A3013-01	Tekuća donacija Župnom ured			20.000,00	0,16 %
150	38112	Tekuće donacije- Župni ured Privlaka	11		20.000,00	0,16 %
Program:	3014	Javne potrebe udruga građana			58.000,00	0,47 %
Funkcija:	1070	Socijalna isključenost				
aktivnost:	A3014-01	Udruga slijepih Zadarske županije			3.000,00	0,02 %
151	38114	Tekuće donacije - Udruga slijepih	11		3.000,00	0,02 %
Funkcija:	0740	Službe javnog zdravstva				
aktivnost:	A3014-02	DDK Privlaka			20.000,00	0,16 %
152	38114	Tekuće donacije - DDK Privlakla	11		20.000,00	0,16 %
Funkcija:	0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
aktivnost:	A3014-03	Tekuće donacije ostalim udrugama			30.000,00	0,24 %
153	38114	Tekuće donacije-ostale udruge	11		10.000,00	0,08 %
154	38114	Tekuće donacije-Udruga Šijavoga	11		10.000,00	0,08 %
155	38114	Tekuće donacije-Udruga žena Priv. leut	11		10.000,00	0,08 %
Funkcija:	0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
aktivnost:	A3014-04	Tekuće donacije građanima i kućanstvima			5.000,00	0,04 %
156	38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	11		5.000,00	0,04 %
Program:	3015	Javne potrebe u osnovnom obrazovanju			30.000,00	0,24 %
Funkcija:	0912	Osnovno obrazovanje				
aktivnost:	A3015-01	Osnovna škola Privlaka-tekuća donacija			30.000,00	0,24 %
200	36314	OŠ Privlaka-rekonstrukcija WC-a	11		30.000,00	0,24 %
Program:	3016	Javne potrebe socijalne zaštite i skrbi			444.000,00	3,58 %
Funkcija:	1040	Obitelj i djeca				
aktivnost:	A3016-01	Pomoć obiteljima			128.000,00	1,03 %
157	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	11		50.000,00	0,40 %
158	37212	Pomoć obiteljima za nabavku udžbenika	11		70.000,00	0,56 %
159	37212	Pomoć obiteljima-Nedo Glavan	11		8.000,00	0,06 %
Funkcija:	0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje				
aktivnost:	A3016-02	Financiranje učeničkih pokaza			100.000,00	0,81 %
160	37212	Financiranje učeničkih pokaza	11		100.000,00	0,81 %
Funkcija:	1040	Obitelj i djeca				
aktivnost:	A3016-03	Naknada za novorođenčad			60.000,00	0,48 %
161	37217	Naknada za novorođenčad	11		60.000,00	0,48 %

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUNA ZA 2017. GODINU.

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	PLAN :	Struktura:
Razdjel:	003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		11.023.150,00	88,77 %
Glava:	003-07	Društvene i socijalne djelatnosti		998.000,00	8,04 %
Program:	3016	Javne potrebe socijalne zaštite i skrbi		444.000,00	3,58 %
Funkcija:	1040	Obitelj i djeca			
aktivnost:	A3016-04	Naknade sportašima amaterima		6.000,00	0,05 %
201	37219	Tekuće donacije-talentirani sportaši amateri	11	6.000,00	0,05 %
Funkcija:	1040	Obitelj i djeca			
aktivnost:	A3016-05	Stipendije i školarine		150.000,00	1,21 %
162	51212	Stipendije i školarine	11	150.000,00	1,21 %
Razdjel:	004	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		430.000,00	3,46 %
Glava:	004-01	Rashodi za zaposlene		430.000,00	3,46 %
Program:	4001	Plaće za zaposlene		410.000,00	3,30 %
Funkcija:	0911	Predškolsko obrazovanje			
aktivnost:	A4001-01	Plaće za redovan rad		342.460,00	2,76 %
163	31111	Plaće za zaposlene- neto	11	250.520,00	2,02 %
164	31111	Plaće za zaposlene - porez	11	23.100,00	0,19 %
165	31111	Plaće za zaposlene -prirez	11	1.680,00	0,01 %
166	31111	Plaće za zaposlene - dopr. za MO I stup	11	50.360,00	0,41 %
167	31111	Plaće za zaposlene - dopr. za MO II stup	11	16.800,00	0,14 %
Funkcija:	0911	Predškolsko obrazovanje			
aktivnost:	A4001-02	Ostali rashodi za zaposlene		8.000,00	0,06 %
168	3121	Ostali rashodi za zaposlene	11	8.000,00	0,06 %
Funkcija:	0911	Predškolsko obrazovanje			
aktivnost:	A4001-03	Doprinosi na plaće		59.540,00	0,48 %
169	31321	Dopr. za zdrav. osiguranje	11	52.300,00	0,42 %
170	31322	Dopr. za slučaj nesr. na radu	11	1.740,00	0,01 %
171	31332	Dopr. za zapošljavanje	11	5.500,00	0,04 %
Program:	4002	Rashodi za materijal i usluge		20.000,00	0,16 %
Funkcija:	0911	Predškolsko obrazovanje			
aktivnost:	A4002-01	Rashodi za materijal i energiju		10.000,00	0,08 %
172	32219	Rashodi za materijal	11	10.000,00	0,08 %
Funkcija:	0911	Predškolsko obrazovanje			

	aktivnost:	A4002-02	Rashodi za usluge		10.000,00	0,08 %
173	32329	Rashodi za usluge		11	10.000,00	0,08 %
Razdjel:	005	HRVATSKE VODE			15.000,00	0,12 %
Glava:	005-01	Program rada naknade za uređenje voda			15.000,00	0,12 %
Program:	5001	Rashodi za materijal i usluge			15.000,00	0,12 %
	Funkcija:	0620	Razvoj zajednice			
	aktivnost:	A5001-01	Rashodi za materijal		5.000,00	0,04 %
174	3221	Rashodi zamaterijal		11	5.000,00	0,04 %
	Funkcija:	0620	Razvoj zajednice			
	aktivnost:	A5001-02	Rashodi za usluge		10.000,00	0,08 %
175	32313	Rashodi za usluge		11	10.000,00	0,08 %

OPĆINA PRIVLAKA

PRORAČUNA ZA 2017. GODINU.

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO				izvori financiranja	PLAN :	Struktura:
Razdjel:	007				90.880,00	0,73 %
Glava:	007-01	DJEČJI VRTIĆ SABUNIĆ PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA			90.880,00	0,73 %
Program:	7001	Dječji vrtić Sabunić			90.880,00	0,73 %
	Funkcija:	0911	Predškolsko obrazovanje			
	aktivnost:	A7001-03	Naknade troškova zaposlenima		14.720,00	0,12 %
176	32121	Naknade za prijv. na posao i s posla Vrtić		11	9.720,00	0,08 %
177	32131	Stručno usavršavanje zaposlenika Vrtić		11	3.000,00	0,02 %
178	3211	Službena putovanja Vrtić		11	2.000,00	0,02 %
	Funkcija:	0911	Predškolsko obrazovanje			
	aktivnost:	A7001-04	Rashodi za materijal i energiju		28.000,00	0,23 %
179	32211	Uredski materijal Vrtić		11	500,00	0,00 %
180	32212	Stručna literatura Vrtić		11	1.500,00	0,01 %
181	32214	Mater. za čišć. i hig. potrebe Vrtić		11	1.000,00	0,01 %
182	32219	Ostali materijal i igračke Vrtić		11,51,61	20.000,00	0,16 %
183	32271	Služb. radna i zaštit. odjeća Vrtić		11	500,00	0,00 %
184	32231	Električna energija Vrtić		11	2.500,00	0,02 %
185	32244	Mater. za tek. i invest. održ. Vrtić		11	2.000,00	0,02 %
	Funkcija:	0911	Predškolsko obrazovanje			
	aktivnost:	A7001-05	Rashodi za usluge		32.500,00	0,26 %
186	32311	Usluge telefona Vrtić		11	2.500,00	0,02 %
187	32313	Poštarina Vrtić		11	500,00	0,00 %
188	32341	Komunalne usluge -voda Vrtić		11	500,00	0,00 %
189	32342	Komunalne usluge -odvoz smeća Vrtić		11	1.200,00	0,01 %
190	32343	Deratizacija i dezinsekcija Vrtić		11	800,00	0,01 %
191	32372	Ugovor o djelu knjig. usluge Vrtić		11	23.000,00	0,19 %
192	34311	Bankarske usluge Vrtić		11	2.000,00	0,02 %
193	32361	Zdravstveni pregledi djelat. Vrtić		11	1.500,00	0,01 %
194	32363	Laboratorijske usluge Vrtić		11	500,00	0,00 %
	Funkcija:	0911	Predškolsko obrazovanje			
	aktivnost:	A7001-06	Ostali rashodi poslovanja		11.660,00	0,09 %

195	32999	Ostali rashodi poslovanja Vrtić	11	2.000,00	0,02 %
196	32999	Tekuća rezerva Vrtić	11	9.660,00	0,08 %
Funkcija: 0911		Predškolsko obrazovanje			
kapitalni projekt:	K7001-08	Nabavka dugotrajne imovine		4.000,00	0,03 %
197	4221	Uredska oprema i namještaj Vrtić	61	1.000,00	0,01 %
198	42211	Računalna oprema Vrtić	61	3.000,00	0,02 %
			Proračun ukupno_:	12.417.130,00	100,00 %

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2017. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

Šifra	Izvor financiranja	Iznos:	Struktura:
11	Opći prihodi i primici	6.571.000,00	52,92 %
41	Prihodi za posebne namjene	4.347.000,00	35,01 %
51	Pomoći	1.442.880,00	11,62 %
61	Donacije	6.000,00	0,05 %
81	Namjenski primici	50.250,00	0,40 %
	ukupno:	12.417.130,00	100,00 %

PLAN RAZVOJNIH PROGAMA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2017. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2018. I 2019. GODINU

Aktivnost / projekt	Naziv aktivnosti/projekta	Plan 2017	Projekcija 2018	Projekcija 2019	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Ciljna vrijednost 2017	Ciljna vrijednost 2018	Ciljna vrijednost 2019	Razdjel
Cilj: 1. Očuvanje i održivi razvoj prostora,planiranje prostornog razvoja,unaprjeđenje infrastrukturnog sustava Općine										
Prioritet: 1.1. Razvoj i unaprjeđenje infrastrukturnog sustava općine										
K3010-02	Izgradnja ceste	700.000,00	100.000,00	100.000,00	Broj izgrađenih cesta	broj	10	10	10	OO3
K3010-03	Izgradnja vodnih građevina	115.000,00	200.000,00	200.000,00	Broj izgrađenih građevina	broj	1			OO3
						broj				
K3010-06	Izgradnja javne rasvjete	250.000,00	100.000,00	100.000,00	Broj izgrađenih rasvjet. mjesta	broj	30	40	4	OO3
K3010-04	Izgradnja komunalnih građevina	250.000,00	1.050.000,00	2.000.000,00	Broj izgrađenih građevina	broj	1	1	1	OO3
K3006-01,02	Priprema zemljišta i izrada prostorno-planskih dokumenata	620.000,00	400.000,00	400.000,00	Površine otkupnih zemljišta, planovi i projektne dokumentacije	broj				OO3
A3007-01-14	Održavanje komunalne infrastrukture	3.837.000,00	1.537.000,00	1.542.000,00	Novčana sredstva uložena u održavanje prema pokazateljima u programu održavanja	kn				OO3
K3010-09	Ostali infrastruk. objekti za razvoj	215.000,00	38.000,00	38.000,00	Uložena novčana sredstva u objekte	kn				OO3
Cilj: 1. Očuvanje i održivi razvoj prostora,planiranje prostornog razvoja,unaprjeđenje infrastrukturnog sustava Općine Privlaka te održivo korištenje općinske imovine										
Prioritet: 1.2. Zaštita okoliša i imovine										
A3004-01	Protupožarna zaštita	230.000,00	220.000,00	220.000,00	broj intervencija	broj				OO3
A3004-02	Civilna zaštita	15.000,00	15.000,00	15.000,00	broj intervencija	broj				OO3
Cilj: 2. Povećanje gospodarske konkurentnosti										
Prioritet: 2.1. Unaprjeđenje poduzetničkog okruženja										
A3005-01,02	Subvencije poljoprivrednicima	90.000,00	60.000,00	60.000,00	Broj poljoprivrednika	broj	50	50		OO3

PLAN RAZVOJNIH PROGAMA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2017. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2018. I 2019. GODINU

A1001-01	Financiranje promidžbenih aktivnosti - Rayanair	33.000,00	33.000,00	33.000,00	Novčana sredstva	kn				OO1
A1001-06	Organizacija manifestacija u surad. sa TZ općine	110.000,00	110.000,00	110.000,00	Broj manifestacija i uložena novčana sredstva	broj/kn				OO1
Cilj: 3. Unaprjeđenje kvalitete života										
Prioritet: 3.1. Razvoj društvene infrastrukture i usluga										
A3002-06	Donacije udrugama vezanih uz zdravstvenu zaštitu	12.000,00	12.000,00	12.000,00	Ulaganje u zdravstvene ustanove s ciljem osig. jednake zdrav. Zaštite svim korisnicima	broj				OO3
A3004-03	Donacije udrugama vezanih uz Crveni križ	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Korisnici usluga	broj				OO3
A3016-03	Zaštita materinstva i djece	60.000,00	60.000,00	60.000,00	Broj zahtjeva za isplatom naknade za novorođenčad	broj				OO3
A3016-01	Drugi oblici pomoći obiteljima	234.000,00	110.000,00	110.000,00	Broj korisnika usluga	broj	50	50	50	OO3
Cilj: 3. Unaprjeđenje kvalitete života										
Prioritet: 3.2. Razvoj sporta i sportseke infrastrukture, kulturnih programa te kulturne infrastrukture										
A3012-01do06	Razvoj sporta i financiranje sportskih klubova o općini Privlaka	356.000,00	210.000,00	210.000,00	Broj udruga koje se financiraju iz Proračuna	broj	6	6	6	OO3

A3011-01,02	Razvoj kulture i financiranje udruga u kulturi	90.000,00	90.000,00	90.000,00	Broj udruga i aktivnosti koje se financiraju iz proračuna	broj	2	2	2	OO3

PLAN RAZVOJNIH PROGAMA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2017. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2018. I 2019. GODINU

Cilj: 3. Unaprjeđenje kvalitete života										
Prioritet: 3.3. Poboljšanje uvjeta i kvalitete usluga na svim razinama obrazovanja										
A4001-01do 02	Financiranje vrtića	370.000,00	370.000,00	370.000,00	Vrtić kojeg je osnivač Općina	broj	1	1	1	OO4
A4002-01do02	Održavanje objekta u predškolskoj ustanovi čiji je osnivač općina	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Broj ustanova u koje se ulaže i uložena novčana sredstva	broj	1	1	1	OO4
K301009-	Izgradnja dječijeg vrtića	1.000.000,00	2.700.000,00		Boli uvjeti za odgoj predškolske djece	broj				OO3
A2001-02	Izvanškolske i izvannastavne aktivnosti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Broj natjecanja prema podacima Osnovne škole	broj				OO3

A3016-01	Sufinanciranje školskih udžbenika	70.000,00	70.000,00	70.000,00	Broj zahtjeva	broj	30	40	40	OO3
A301605	Stipendije učenicima i studentima	150.000,00	110.000,00	110.000,00	Broj dodjeljenih stipendija	broj	22	22	22	OO3

PLAN RAZVOJNIH PROGAMA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2017. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2018. I 2019. GODINU

Cilj: 3. Unaprjeđenje kvalitete života i zaštite okoliša										
Prioritet: 3.4. Zaštita i očuvanje prirode i unaprjeđenje okoliša										
A3008-02	Financiranje aktivnosti u svrhu zaštite okoliša	169.000,00	140.000,00	140.000,00	Financiranje iz proračuna	broj				OO3
K3010-09	Projekt zaštite okoliša	100.000,00			Plan gospodarenja otpadom, reciklažno dvorište	broj				OO3
K3010-09	Centar za gospodarenje otpadom	280.000,00	172.212,80	270.410,05	Sredsva za Centar gosp. otpadom	broj				OO3
Cilj: 4. Povećanje efikasnosti upravljanja razvojem										
Prioritet: 4.1. Povećanje kompentencija i unaprjeđenje sustava za upravljanje razvojem										
K3004-01	Kapitalni projekt ulaganja u knjigovodstvene programe	115.000,00	85.000,00	85.000,00	Novi oblici dostupni javnim informacijama	kn				OO3
Cilj: 4. Povećanje efikasnosti upravljanja razvojem										
Prioritet: 4.2. Učinkovito upravljanje općinskim prostorom i općinskom imovinom										
A3002-04	Redovno održavanje poslovnih prostora	40.000,00	40.000,00	40.000,00	Održavanje imovine i br. ulaganja objekte i pstali poslovi vezani za općinsku imovinu	broj				OO3

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (NN broj 87/08) i članka 30. Statuta općine Privlaka, (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09., 14/11. i 10/13.) Općinsko vijeće općine Privlaka na 16. (šesnaestoj) sjednici održanoj 08. prosinca 2016. godine donosi:

O D L U K U

o izvršenju Proračuna općine Privlaka za 2017. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna općine Privlaka za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršenje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskog korisnika i korisnika proračuna te druga pitanja u izvršenju proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, financijskog plana proračunskog korisnika te planova razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda, raspoloživa sredstva iz prethodne godine.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od poreznih i neporeznih prihoda, te ostalih prihoda kojima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba Općine.

Raspoloživa sredstva iz prethodne godine čine više ostvareni prihodi i neutrošeni rashodi u prethodnoj godini.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskog korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu.

U računu financiranja prikazani su studentski krediti.

Nositelji posebnog dijela Proračuna su:

- 001 Općinsko vijeće
- 002 Ured načelnika
- 003 Jedinstveni upravni odjel
- 004 Predškolski odgoj
- 005 Hrvatske vode
- 007 Dječji vrtić Sabunić –proračunski korisnik

II. IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom.

Proračunska sredstva za korisnike Proračuna doznačuju se u skladu sa dinamikom ostvarenja proračunskih prihoda.

Proračunski korisnik i korisnici proračuna smiju doznačena sredstva koristiti isključivo u skladu i namjenom i u visini utvrđenoj

Proračunom odnosno Programima javnih potreba te u skladu s godišnjim financijskim planovima.

Članak 4.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima koji dospijevaju obvezno uključiti u tekuću godinu.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i to na temelju odluke Vijeća.

Članak 5.

Općinski načelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika i korisnika proračuna najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Članak 6.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o prihodima planiranim u Proračunu.

Članak 7.

Ako tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna izvršiti će se njegovo ponovno uravnoteženje, putem izmjena i dopuna.

Članak 8.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Vijeće.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se oročavati u poslovne banke, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o izboru banke donosi općinski načelnik.

Članak 9.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe koja se koriste za namjene propisane Zakonom i o tome odlučuje općinski načelnik. O korištenju proračunske zalihe općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće.

Članak 10.

Plaćanja za rashode poslovanja planirane u Proračunu vrše se sukladno Zakonu i odlukama općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

Članak 11.

Rashodi i izdaci temelje se na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj dokumentaciji koju ovjerava općinski načelnik i osobe koje su određene i propisanim procedurama.

Nalog za isplatu iz Proračuna po pozicijama potpisuje općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 12.

Javna nabava provodi se sukladno Zakonu o javnoj nabavi i provodi je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

III. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKOG KORISNIKA I KORISNIKA PRORAČUNA

Članak 13.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna. Odgovoran je za zakonitost, svrsishodnost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima koja su planirana Proračunom i financijskim planom. Također je odgovoran za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje.

Proračunski korisnik dostavlja godišnji obračun svog financijskog plana do 31. siječnja tekuće godine koji se zajedno s Godišnjim obračunom proračuna općine Privlaka konsolidira i dostavlja Općinskom Vijeću do kraja travnja tekuće godine.

Prihode od donacija proračunski korisnik nije obvezan uplaćivati u Proračun Općine Privlaka, a višak prihoda koji ostvari proračunski korisnik ne vraća u Općinski proračun već ga koristi za rashode planirane u slijedećoj godini.

Članak 14.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dužni su dostaviti svoja financijska izvješća o utrošenim sredstvima koja su dobili kroz tekuće donacije iz Proračuna Općine Privlaka.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije» a primjenjuje se od 01. siječnja 2017.godine.

Klasa: 400-06/16-01/01

Ur.broj: 2198/28-1-16-1

Privlaka, 08. prosinca 2016.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

P r e d s j e d n i k :

Dalibor Glavan

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) te članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/09, 14/11 i 10/13), Općinsko Vijeće Općine Privlaka na svojoj 21. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2016.g. prihvatilo je

P R O G R A M

gradnje komunalne infrastrukture za 2017. godinu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama programa određuje se izgradnja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka za 2017. godinu:

- nerazvrstane ceste

- elektrifikacija

- vodovod i odvodnja

- izrada projektne dokumentacije

- priprema i planiranje

- otkup zemljišta

- nabavka opreme za komunalnu infrastrukturu

Programom iz stavka 1. Ovog članka utvrđuje se:

a) Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, sa naznakom izvora financiranja;

b) Opis i opseg poslova za gradnju sa procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima.

Članak 2.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju Programa, sa naznakom financiranja:

KONTO	PREDVIDIVI IZVORI SREDSTAVA	PLAN
63321	Kapitalne pomoći EU fond, FZOEU, Hr. vode	1.368.000,00
6531	Komunalni doprinos	1.050.000,00
92211	Višak prihoda poslovanja iz 2016.	1.305.000,00
SVEUKUPNO POTREBNA SREDSTVA		**3.723.000,00**

I. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 3.

Asfaltiranje nerazvrstanih cesta:

a. Asfaltiranje ulice put Mletka – proširenje 1 m – 257 m

b. Asfaltiranje ulice braće Seljan –193m

c. Asfaltiranje odvojka – Mletačkih pomoraca – 130 m

d. Asfaltiranje puta kroz Rivine i Progon – 840 m

e. Asfaltiranje ulice Sabunike 0 – 320 m

f. Asfaltiranje ulice Sabunike 3 – odvojak 1. – 32m

g. Asfaltiranje ulice Sabunike 3 – odvojak 2. – 31m

h. Asfaltiranje ulice Sabunike 4 – odvojak 1. – 41m

I. Asfaltiranje ulice Put Mletka – 370 m

j. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta i nogostupa, po ukazanoj potrebi.

Sveukupna potrebna sredstva 700.000,00 kn

II. ELEKTRIFIKACIJA

Članak 4.

a) Javna rasvjeta

- nabava 20 rasvjetnih tijela za proširenje mreže vanjske rasvjete.

- Ulica kneza Mislava 5 rasvjetnih stupova s kabelom

- Cvijetna ulica, 3 rasvjetna stupa s kabelom

- Ulica Jurja Dalmatinca, 3 rasvjetna stupa s kabelom

- Ulica Fausta Vrančića, 3 rasvjetna stupa s kabelom

- Ul. Braće Seljan, 4 rasvjetna stupa sa kabelom

- Ul. Marka Pola, 5 rasvjetnih stupova sa kabelom

- Napraviti proširenje Vanjske rasvjete na mjestima gdje se ukaže potreba, samim razvojem mjesta.

Sveukupna potrebna sredstva 250.000,00 kn

III. ODVODNJA OTPADNIH VODA I IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE

Članak 5.

a) Sustav odvodnje otpadnih voda

- Izgradnja dijela mreže sustava odvodnje otpadnih voda – financiranje projektne dokumentacije

Ukupna potrebna sredstva 250.000,00 kn

b) Izgradnja vodovodne mreže

- Izgradnja novih vodovodnih ogranaka te magistralnog cjevovoda.

Ukupna potrebna sredstva 115.000,00 kn

Potrebna sredstva 415.000,00 kn

IV. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Članak 6.

Potrebno je pristupiti izradi slijedeće projektne dokumentacije:

- Projekt poduzetničke zone,

Ukupna potrebna sredstva 90.000,00 kn

- Ostali projekti (projektna dokumentacija za ostale projekte - Sukladno Programu mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru Općine Privlaka nužno je izraditi Urbanističke planove uređenja, idejne projekte, te Elaborate granica pomorskog dobra)

Ukupna potrebna sredstva 300.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 390.000,00 kn

V. PRIPREMA I PLANIRANJE

Članak 7.

- Geodetsko katastarske usluge Ukupna potrebna sredstva 80.000,00 kn

- Dokumenti pripreme, planiranja i razvoja Ukupna potrebna sredstva 150.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 230.000,00 kn

VI. GRADNJA OSTALIH OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 8.

- Poslovna zona Sabunike Ukupna potrebna sredstva 100.000,00 kn

- Reciklažno dvorište Ukupna potrebna sredstva 100.000,00 kn

- Dječji vrtić Ukupna potrebna sredstva 1.000.000,00 kn

- CGO Biljane Donje - sufinanciranje Ukupna potrebna sredstva 280.000,00 kn

- Centar sabunike Ukupno potrebna sredstva 100.000,00kn

Sveukupna potrebna sredstva 1.580.000,00 kn

VII. OTKUP ZEMLJIŠTA

Članak 9.

Sukladno razvoju mjesta potreban je interventan otkup zemljišta kako bi se izgradila parkirališta i tržnica, putovi, odnosno objekti druge namjene koji bi bili u funkciji komunalne infrastrukture.

Sveukupna potrebna sredstva 100.000,00 kn

VIII. NABAVKA OPREME

Članak 10.

- Sukladno razvoju turizma na području Općine potrebno je postaviti vertikalnu i horizontalnu (Smeđu turističku i bijelu) signalizaciju na za to predviđene lokacije. Na signalizaciji se nalazi prostor za oglašavanje poslovnih subjekata sukladno odluci o komunalnom redu i odluci o reklamiranju na području Općine.

Ukupna potrebna sredstva 15.000,00 kn

- Nabava štandova za davanje u najam javnih površina

Ukupna potrebna sredstva 18.000,00 kn

- Nabava ostale opreme za uređenje, opremanje i održavanje

Ukupna potrebna sredstva 20.000,00 kn

- Nabava sportske opreme

Ukupna potrebna sredstva 5.000,00 kn

Sveukupna potrebna sredstva 58.000,00 kn

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj program gradnje komunalne infrastrukture Općine Privlaka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjivat će se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 363-01/16-01/ 04

URBROJ: 2198/28-01-6-1

Privlaka, 08. prosinca 2016. godine

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik:

Dalibor Glavan

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) te članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/09, 14/11 i 10/13) Općinsko Vijeće Općine Privlaka na svojoj 21. (dvadesetprvoj) sjednici održanoj dana 08. prosinca 2016. godine prihvatilo je

PROGRAM ODRŽAVANJA

KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2017. g. na području Općine Privlaka za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA I PROČIŠČAVANJE OTPADNIH VODA
2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE
3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA
4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I NOGOSTUPA
5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE
6. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA
7. ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE
8. ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA
9. ODRŽAVANJE LUKA I OBALNOG POJASA
10. VATROGASTVO

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

1. Opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnosti.
2. Iskaz financijskih sredstava potrebitih za ostvarivanje programa, sa naznakom izvora financija.

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se slijedeći izvori sredstva:

BROJ		
KONTA	**VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA**	**PLAN**
64131	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA	30.000,00

64132	KAMATE NA DEPOZITE PO VIĐENJU	5.250,00
6414	PRIHODI OD ZATEZNIH KAMATA	15.000,00
64214	KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU	7.000,00
642141	NAKNADA ZA KONCESIJSKA ODOBRENJA	150.000,00
64219	NAKNADE ZA OSTALE KONCESIJE	10.000,00
64299	NAKNADA ZA LEGALIZACIJU OBJEKATA	300.000,00
65141	BORAVIŠNA PRISTOJBA	200.000,00
651490	NAKNADA ZA KORIŠT. JAVNIH POVRŠINA	200.000,00
65221	VODNI DOPRINOS	150.000,00
65229	NAKNADA ZA RAZVOJ VODOOPSKRBE	200.000,00
652693	PRIHODI OD LEGALIZACIJE ZEMLJIŠTA	200.000,00
6526	OSTALI PRIHODI	110.000,00
65311	KOMUNALNI DOPRINOS	848.750,00
65321	KOMUNALNA NAKNADA	800.000,00
92211	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	795.000,00

Članak 3.

U 2017. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove odluke u Općini Privlaka obuhvaća:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA

Pod odvodnjom atmosferskih voda podrazumijevaju se troškovi - održavanja sustava odvodnje atmosferskih voda – čišćenje i popravci slivnika, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda kod kojih se veći sustavi nalaze u predjelu Mostina , Skoblari, Gornje i Donje selo, Put potoka, Kurtići, Donje i Gornje Sebačevo, Begonjići, Batalaža, Sabunike, Škrapavac, Bilotinjak, Loznica, Grbići – odvojak, Buvići, Glavanci te manji sustavi na ostalim lokacijama.

Planirana sredstva za odvodnju atmosferskih voda iznose 110.000,00 kn.

Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda podrazumijeva se: - održavanje kanalizacijskog sustava Sabunike.

Planirana sredstva za odvodnju i pročišćavanje otpadnih iznose 60.000,00 kn.

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada skupljenih sa javne površine na odlagališta gdje je to predviđeno (troškovi čišćenja, pometanje i pranja javnih površina i sakupljanje otpada s javnih površina, tj. zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta, plaža i javnih prometnih površina, osim javnih cesta i dr.).

Planirana sredstva za održavanje čistoće iz stavka 1. i 2. iznose 270.000,00 kn.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Pod redovnim održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje zelenih javnih površina, pješačkih zona, pješačkih staza, parkova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselja, bojanje popravak i zamjena košarica za smeće, čišćenje i održavanje autobusnih stanica, nabavka sadnog materijala za parkove i šetnice te održavanje postojećih sadnica, redovito košenje trave, popravak asfaltnog plašta javnih površina, obnova urušenih ogradnih zidova, obnova bunara te održavanje javnih klupa i dr. U održavanje javnih površina uključeni su rashodi za radnu odjeću komunalnih djelatnika i gorivo za službeni automobil, održavanje opreme.

Planirana sredstva za održavanje javnih površina iznose 1.112.000,00 kn.

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I NOGOSTUPA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta i nogostupa podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa (održavanje asfaltnog plašta, prometne oznake, tamponiranje seoskih putova, zamjena rubnjaka, prskanje protiv korova, održavanje elemenata i opreme cesta i nogostupa i dr.) te površina za kretanje pješaka uz prometne površine.

Planirana sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta i nogostupa iznose 350.000,00 kn.

5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstane ceste, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, bojanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjene žarulja, grla, prigušnica, zaštitnih stakala razvodnih ormarića, osigurača, dotrajalih ožičenja, zamjena dotrajalih armatura novim uključujući potrebne ovjesne elemente, kablove te ostali potrošni materijal i slično što je definirano Ugovorom o komunalnoj djelatnosti za održavanje javne rasvjete na području Općine Privlaka. Pod utroškom električne energije podrazumijevaju se troškovi isporučene električne energije za javnu rasvjetu.

Planirana sredstva za održavanje javne rasvjete:

- Tekuće i investicijsko održavanja javne rasvjete	170.000,00
- Materijal za redovno održavanje javne rasvjete	100.000,00
- Električna energija-javna rasvjeta	450.000,00
- Božićno ukrašavanje – usluge	10.000,00
- Božićno ukrašavanje – materijal	15.000,00
UKUPNO	**745.000,00**

6. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

Pod pojmom obavljanja usluga deratizacije i dezinsekcije podrazumijeva se:

Obavljanje dvije (2) deratizacije (uništavanje miševa i štakora) tijekom proljeća i jeseni antikoagularnim rodenticidima u svim zaseocima Općine Privlaka.

obavljanje tri (3) dezinsekcije (uništavanje insekata) tijekom proljeća i ljeta (larvicidna i adulticidna) u svim zaseocima Općine Privlaka.

U slučaju izvanrednih situacija potrebno je provesti dodatne akcije deratizacije i dezinsekcije.

Pod veterinarskim uslugama, podrazumijevaju se usluge uklanjanja lešina i prikupljanja bijesnih životinja te usluga uklanjanja pasa lutalica.

Planirana sredstva za deratizaciju i dezinsekciju iznose 99.000,00 kn. Planirana sredstva za veterinarske usluge iznose 15.000,00 kn.

7. ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE

Pod ovom točkom podrazumijeva se održavanje postojeće vodovodne infrastrukture i ostali zahvati na rekonstrukciji vodovodne mreže.

Planirana sredstva za održavanje vodovodne mreže iznose 760.000,00 kn.

8. ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA

Pod ovom točkom podrazumijeva se održavanje postojeće infrastrukture na športskim objektima te športski objekti na području Općine Privlaka. Sportski objekti na području Općine Privlaka su: nogometni stadion Sabunike, nogometno igralište Loznica.

Planirana sredstva za održavanje športskih objekata iznose 100.000,00 kn.

9. ODRŽAVANJE LUKA I LUČICA I OBALNOG POJASA (PLAŽA)

Pod ovom stavkom podrazumijeva se održavanje luka, lučica i privezišta, sanacija obalnog pojasa, tekuće održavanje plaža te materijal za održavanje plaža i obalnog pojasa.

Planirana sredstva za održavanje luka i lučica, plaža i obalnog pojasa iznose

280.000,00 kn.

10. OSTALE USLUGE KOMUNALNOG PODUZEĆA ARTIĆ

Pod ovom stavkom podrazumijevaju se usluge Komunalnog poduzeća Artić koje pruža kod održavanja svih manifestacija tijekom godine.

Planirana sredstva za ove usluge iznose 50.000,00 kn.

Članak 4.

Komunalnu djelatnost održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na određena odlagališta i odvoz kućnog otpada obavlja komunalno poduzeće „Čistoća“ d.o.o. Zadar sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima.

Planirana sredstva za odvoz kućnog otpada i čišćenje divljih deponija iznose 70.000,00 kn.

Članak 5.

Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda u dijelu koji se odnosi na čišćenje i popravci slivnika, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda obavlja OKP „Artić“ d.o.o. sukladno odluci o komunalnim djelatnostima.

Komunalnu djelatnost održavanja čistoće u dijelu čišćenja javnih površina obavlja OKP „Artić“ d.o.o. sukladno odluci o komunalnim djelatnostima.

Komunalnu djelatnost održavanja javnih površina obavlja OKP „Artić“ d.o.o. sukladno odluci o komunalnim djelatnostima.

Komunalnu djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta, osim održavanja u dijelu koji se odnosi na asfaltiranje, obavlja OKP „Artić“ d.o.o. sukladno odluci o komunalnim djelatnostima.

Komunalnu djelatnost održavanja športskih objekata obavlja OKP „Artić“ d.o.o. sukladno odluci o komunalnim djelatnostima.

Komunalnu djelatnost održavanja lučica, obalnog pojasa (plaža) obavlja OKP „Artić“ d.o.o. sukladno odluci o komunalnim djelatnostima.

SPECIFIKACIJA POSLOVA IZ ČLANKA 5.:

1. Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda:

- Čišćenje odvodnih kanala Mostina, Skoblari, Gornje i Donje selo, Put potoka, Kurtići, Donje i Gornje Sebačevo, Begonjići, Batalaža, Sabunike, Škrapavac, Bilotinjak, Loznica, Grbići – odvojak, Buvići, Glavanci tijekom cijele godine
- Popravci slivnika i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda tijekom cijele godine

2. Održavanje čistoće - čišćenje javnih površina:

- Svaki dan - Put Jamurina - Ulica Ivana Pavla II - Trg Kolište - Ulica Alojzija Stepinca
- Jednom tjedno - Punta - Loznica - Ulica I., II, III, IV I V Sabunike - Put Skoblara
- Jednom mjesečno - Park kod škole - Park Sabunike (šumica) - Put Bilotinjka - Stanina-Škrapavac - Mletak - Glavanci - Gornje Sebačevo - Donje Sebačevo - Batalaža - Glavica - Ulica Don Marka Kršlovića - Put Šangića - Put Sv. Vida

3. Održavanje javnih površina

3.1. Košnja 3 puta godišnje:

- Ivana Pavla II 3800 m
- Alojzija Stepinca 2500 m
- Put Jamurina 300 m
- Put Skoblara 1000 m
- Sabunike (Ulica I, II, II, IV, V, VI i VII) 2450 m
- Mletak 2300 m
- Glavanci 3100 m
- Gornje Sebačevo 1650 m
- Donje Sebačevo 1800 m
- Batalaža 1850 m

- Mostina 2000 m

3.2. Uređenje zelenih površina (sadnja i okopavanje)

* Parkovi:

- Park kod škole 3 puta godišnje

- Park Šumica (sabunike) 3 puta godišnje

* cvijeti otočići:

- Sabunike 5 otočića 6 puta godišnje

- Glavanci 2 otočića 6 puta godišnje

- Škrapavac 2 otočića 6 puta godišnje

- Mletak 1 otočić 6 puta godišnje

- Batalaža3 otočića 6 puta godišnje

- Mostina 2 otočića 6 puta godišnje

- Glavica 2 otočića 6 puta kodišnje

- Loznica 4 otočića 6 puta godišnje

- kod pošte 2 otočića 6 puta godišnje

- Punta 2 otočića 6 puta godišnje

- Skoblari 2 otočića 6 puta godišnje

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

4.1. Proširenje, nasipavanje tamponom, planiranje, ravnanje: - Put Bilotinjka 860 m

- Stanina – Škrapavac 420 m - Vukovac 730 m

- Sv. Kata 1020 m

- Sv. Kata –Progon 1880 m - Grudine 540 m

- Sv. Barbara – Begonjići 1000 m - Begonjići –Kurtići 700 m

- Rasovica 950 m

- Rasovica – Kršlovići 1130 m

- Škorinica 1100 m - Gaj 2200 m

- Busje 3800 m

4.2. Košnja 3 puta godišnje:

- Put Bilotinjka 860 m
- Stanina – Škrapavac 420 m
- Vukovac 730 m
- Kata 1020 m
- Kata – Progon 1880 m
- Grudine 540 m
- Barbara-Begonjići 1000 m
- Begonjići –Kurtići 700 m
- Rasovica 950 m
- Rasovica – Kršlovići 1130 m
- Škorinica 1100 m – Gaj 2200 m
- Busje 3800 m
- Sabunike (Ulica I, II, III,IV, V, VI i VII) 2450 m
- Mletak (sve ulice)
- Glavanci (sve ulice)
- Gornje Sebačevo(sve ulice)
- Donje Sebačevo (sve ulice)
- Batalaža (sve ulice)

5. Održavanje športskih objekata

- Održavanje nogometnog terena Sabunike: navodnjavanje, košnja, tijekom cijele godine

- Održavanje svlačionica na nogometnom stadionu tijekom cijele godine
- Održavanje sportskog terena Loznica tijekom cijele godine

6. Održavanja lučica, obalnog pojasa (plaža)

- Sanacija uslijed oštećenja (betoniranje, uređenje privezišta) na slijedećim lokacijama: Selo, Punta, Loznica, Mostina, Batalaža, Mletak, Škrapavac, Glavanci, Sabunike, Vrilo.

- Održavanje obalnog pojasa – uređenje plaža: čišćenje tijekom turističke sezone, a održavanje rukohvata za invalide, nasipavanje tampona, sanacija sunčališta prije početka turističke sezone.

Članak 6.

Ovaj program održavanja stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 363-01/16-01/05

URBROJ: 2198/28-01-16-1

Privlaka, 08. prosinca 2016.g.

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Dalibor Glavan

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata (Narodne novine broj 1/07) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske Županije broj 14/09, 14/11 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Privlaka na 21. (dvadesetprvoj) sjednici održanoj 08. prosinca 2016.g. donosi

PROGRAM

financiranja političkih stranaka i kandidata

nezavisnih lista za 2017.g.

Članak 1.

U Proračunu Općine Privlaka osiguravaju se sredstva za financiranje rada političkih stranaka i kandidata nezavisnih lista.

U Proračunu Općine Privlaka za 2017. godinu osiguravaju se sredstava za namjenu iz stavka 1. ovog članka u iznosu od 22.000,00 kn.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. stavka 2. ovog Programa raspoređuju se političkim strankama i nezavisnim listama koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću. Naknada za svakog pojedinog vijećnika iznosi 2.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa doznačuju se na žiro račun političke stranke i nezavisne liste polugodišnje u jednakom iznosu po zahtjevu istih.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2017.godine.

Klasa: 400-06/16 -01/04

Ur.broj: 2198/28- 01-16-1

Privlaka, 08. prosinca 2016.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

P r e d s j e d n i k :

Dalibor Glavan

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske Županije broj 14/09, 14/11 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Privlaka na 21. (dvadesetprvoj) sjednici održanoj 08. prosinca 2016.g. **donosi**

PROGRAM JAVNIH POTREBA PREDŠKOLSKOG I OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRAZBE U OPĆINI PRIVLAKA U 2017.G.

I.

Program javnih potreba u području predškolskog odgoja i naobrazbe utvrđuje oblik, opseg i kvalitetu djelatnosti na području Općine Privlaka, koji se ostvaruje kroz društveno organizirani predškolski odgoj u Dječjem vrtiću „Sabunić“ čiji je osnivač Općina Privlaka.

II.

Njega, briga i odgoj djece predškolskog uzrasta provodi se u namjenskim prostorijama Osnovne škole Privlaka.

III.

Za program javnih potreba predškolskog odgoja i naobrazbe u Proračunu Općine Privlaka za 2017. godinu planiraju se slijedeća sredstva:

- plaće zaposlenika 342,460,00 kn
- doprinosi na plaće 59,540,00 kn
- ostali rashodi za zaposlene 8,000,00 kn
- rashodi za materijal 10,000,00 kn
- rashodi za usluge 10,000,00 kn

Ukupna sredstva za javne potrebe predškolskog odgoja i naobrazbe za 2017. godinu planiraju se u ukupnom iznosu od 430.000,00 kn.

Osigurana sredstva isplaćivat će se na žiro račun Dječjeg vrtića „Sabunić“ mjesečno.

IV.

Za Osnovnu školu Privlaka Općina Privlakau Proračunu za 2017.g. planira tekuću donaciju za popravak WC-a školske zgrade **u iznosu od 30.000,00 kn.**

Program javnih potreba u predškolskom i osnovnoškolskom obrazovanju u Općini Privlaka za 2017. godinu stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije a primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

Klasa: 400-06/16 -01/02

Ur.broj: 2198/28- 01-16-1

Privlaka, 08. prosinca 2016.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

P r e d s j e d n i k :

Dalibor Glavan

Na temelju članka 23. Zakona o udrugama („NN“ broj 88/01, i 11/02) te članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09, 14/11 i 10/13) Općinsko vijeće općine Privlaka na 21. (dvadesetprvoj) sjednici, održanoj 08.prosinca 2016.g. **donosi**

PROGRAM

javnih potreba u civilnom društvu i

ostalim društvenim djelatnostima u Općini Privlaka

za 2017. godinu

I.

Program javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim potrebama utvrđuje aktivnosti, poslove i djelatnost od značaja za Općinu Privlaka, koji se odnosi na razvoj civilnog društva kroz udruživanja građana, osigurava uvjete za njihovo materijalno i prostorno djelovanje. Program se potiče pružanjem javnih usluga građanima kroz udruge s raspoređenim financijskim sredstvima:

- Turistička zajednica općine Privlaka 110,000,00 kn
- Udruga vinara općine Privlaka 10,000,00 kn
- Udruga slijepih Zadarske županije 3,000,00 kn
- Stožer civilne zaštite 10,000,00 kn
- DVD Privlaka 230,000,00 kn
- Gorska služba spašavanja 5.000,00 kn
- Gradsko društvo crvenog križa Zadar 10,000,00 kn
- Udruga „Šijavoga“ 10,000,00 kn
- Udruga žena „Privlački leut“ 10,000,00 kn
- Ostale udruge 20,000,00 kn
- Pokroviteljstva manifestacija 65.000,00 kn

Ukupna sredstva osigurana u Proračunu Općine Privlaka za 2017. godinu za financiranje javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima iznose 483.000,00 kn .

U cilju praćenja korištenja sredstava Programa javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima na području Općine Privlaka za 2017. godinu korisnici Programa obvezni su Općinskom vijeću Općine Privlaka dostaviti godišnje izvješće o ostvarenju javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima i dokumentaciju o utrošenim sredstvima .

Program javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim djelatnostima u Općini Privlaka za 2017. godinu stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije a primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

Klasa: 400-06/16 -01/03

Ur.broj: 2198/28- 01-16-1

Privlaka, 08. prosinca 2016.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

P r e d s j e d n i k :

Dalibor Glavan

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09, 14/11 i 10/13) Općinsko vijeće općine Privlaka na 21. (dvadesetprvoj) sjednici održanoj 08. prosinca 2016.g. donosi

PROGRAM

javnih potreba u športu i rekreaciji na području

Općine Privlaka za 2017. godinu

I.

Program javnih potreba u športu i rekreaciji u općini Privlaka potiče rad športskih klubova kroz program tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži, trening, organiziranje i provođenje športskih natjecanja i aktivnosti, te briga o održavanju športskih objekata.

Športski klubovi financiraju se iz Proračuna Općine Privlaka na način da se osiguravaju sredstva za osnovno funkcioniranje klub, a prema programima samih klubova. Sredstva predviđena za športske klubove u Proračunu Općine Privlaka za 2017. godini planiraju se kako slijedi:

- Košarkaški klub „Sabunjar“ 15.000,00 kn
- Nogometni klub „Sabunjar“ 260.000,00 kn
- Nogometni klub „Sabunjar“ - veterani 16.000,00 kn
- Šahovski klub Sv. Vid 45.000,00 kn
- ŠRD Morski konjic 10.000,00 kn
- ostale udruge u športu 10.000,00 kn

Sredstva predviđena za financiranje održavanja športskih objekata planiraju se u Proračunu Općine Privlaka za 2017. u iznosu od 356.000,00 kn.

II.

U cilju praćenja korištenja sredstava Programa javnih potreba u športu na području Općine Privlaka za 2017. godinu korisnici Programa obvezni su Općinskom vijeću Općine Privlaka dostaviti godišnje izvješće o ostvarenju javnih potreba u športu i dokumentaciju o utrošenim sredstvima .

III.

Program javnih potreba u športu na području Općine Privlaka za 2017. godinu stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

Klasa: 620-01/16-01/02

Ur.broj: 2198/28-01-16-1

Privlaka, 08. prosinca 2016. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

P r e d s j e d n i k :

Dalibor Glavan

Na temelju članka 9 a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („NN“ broj 47/90 i 27/93) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09, 14/11 i 10/13) Općinsko vijeće općine Privlaka na 21. (dvadesetprvoj) sjednici održanoj 8. prosinca 2016.g. **donosi**

PROGRAM

javnih potreba u kulturi na području

Općine Privlaka za 2017.g.

I.

Ovim Programom donosi se raspored sredstava iz Proračuna Općine Privlaka za 2017. godinu u dijelu društvenih djelatnosti koji se odnosi na financiranje korisnika javnih potreba u području kulture, kulturno umjetničkog amaterizma.

II.

Planirana sredstva u Proračunu Općine Privlaka za 2017. godinu za program javnih potreba u kulturi raspoređuju se za :

- KUD Privlaka 50.000,00 kn
- Ženska klapa „Libar“ 40.000,00 kn
- Župni ured Privlaka 20.000,00 kn

III.

Kulturno umjetničko društvo Privlaka njeguje tradiciju starih plesova i napjeva sa područja Općine Privlaka.

Ženska klapa „Libar“ nizom svojih uspješnih nastupa promovira Općinu Privlaka diljem Hrvatske.

IV.

U cilju praćenja korištenja sredstava za javne potrebe u kulturi za 2017. godinu korisnici iz ovog Programa obvezni su Općinskom vijeću Općine Privlaka dostaviti godišnje izvješće o utrošenim sredstvima.

V.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi Općine Privlaka za 2017. godinu stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2017.godine.

Klasa: 612-01/16-01/02

Ur.broj: 2198/28-01-16-1

Privlaka, 08. prosinca 2016.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

P r e d s j e d n i k :

Dalibor Glavan

Na temelju članka 19., i 35. stavak 1. točka 2., a u svezi članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („NN“ broj 57/11) i lkanka30. Statuta Općine Privlaka službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/09, 14/11 i 10/13) Općinsko vijeće općine Privlaka na 21. (dvadesetprvoj) sjednici održanoj 08. prosinca 2016.g. **d o n o s i**

PROGRAM

javnih potreba socijalne skrbi u

Općini Privlaka za 2017.g.

I.

Općina Privlaka Programom javnih potreba socijalne skrbi za 2017.godinu pomaže podmirivanju osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti , te pomoć Udruženjima građana i društvenim organizacijama koje u svom programu naročito njeguju slične aktivnosti.

Financijska sredstva za Program javnih potreba socijalne skrbi Općina Privlaka planira u Prvim izmjenama i dopunama proračuna za 2016. godinu u iznosu od 449.000,00 kn.

Programom javnih potreba socijalne skrbi u Općini Privlaka za 2017. godinu financirat će se slijedeći oblici pomoći građanima i obiteljima:

- jednokratna novčana pomoć građanima i obiteljima 58.000,00 kn
- jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete 60.000,00 kn
- sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola 100.000,00 kn
- stipendije studentima 150.000,00 kn
- tekuće donacije građanima 5.000,00 kn
- sufinanciranje nabavke udžbenika 70.000,00 kn
- pomoć sportašima amaterima 6.000,00 kn

Programom javnih potreba socijalne skrbi u Općini Privlaka za 2017. godinu financirat će se slijedeća Udruženja građana i društvenih organizacija koje u svom programu njeguju socijalne aktivnosti:

- DDK aktiv Privlaka 20.000,00 kn

II.

Socijalno ugroženim građanima i obiteljima na području Općine Privlaka pruža se jednokratna novčana pomoć u novcu sukladno Pravilnikom o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć .

Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete roditeljima koji imaju prebivalište na području Općine Privlaka isplaćuje se sukladno Odluci općinskog vijeća o isplati jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete.

Učenicima srednjih škola sa područja Općine Privlaka koji postižu odličan uspjeh tijekom školovanja, učenicima koji dolaze iz socijalno ugroženih obitelji plaćaju se troškovi učeničkih pokaza autobusnih karti, a sukladno odluci Općinskog načelnika.

Stipendije se isplaćuju studentima koji su ostvarili pravo na stipendiju putem provedenih natječaja za isplatu stipendija, a natječaj se provodi krajem kalendarske godine.

U suradnji sa Općinom Privlaka DDK Aktiv Privlaka tijekom godine organizira akcije dobrovoljnog darivanja krvi, vrši animaciju građana za ovaj humanitarni čin.

III.

Ovaj Program javnih potreba socijalne skrbi u Općini Privlaka za 2017. godinu stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije , a primjenjuje se od 01. siječnja 2017 .godine.

KLASA : 550-01/16-01/03

URBROJ: 2198/28-01-16-1

Privlaka, 08. prosinca 2016.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

P r e d s j e d n i k :

Dalibor Glavan

Na temelju članka 31. st. 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/09, 10/13 i 14/11), Općinsko vijeće općine Privlaka na 21. (dvadesetprvoj) sjednici održanoj 08. prosinca 2016.g. d o n o s i

PROGRAM

utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu

Članak 1.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se u Proračunu Općine Privlaka za 2017. godinu u iznosu od 300.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz čl. 1. ovog Programa utrošit će se za pojačano tekuće održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta kako slijedi:

POZICIJA	KONTO	OPIS STAVKE	IZNOS
100	3232	Ostale javne površine	200.000,00
114	3232	Nerazvrstane ceste	100.000,00

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

Klasa: 361-03/16-01/08

Ur.broj: 2198/28-01-16-1

Privlaka, 08. prosinca 2016.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

P r e d s j e d n i k:

Dalibor Glavan

Proračun u PDF formatu

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA NOVIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/16-01/05

URBROJ: 2198/08-16-1

Novigrad, 13. prosinca 2016. Godine

Temeljem članka 7. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Novigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 08/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 31. sjednici održanoj 13. prosinca 2016. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Novigrad za 2016.g

Članak 1.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik

Antonio Sinovčić

Općina Novigrad

Izmjene i dopune proračuna za 2016

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE 01.01.-09.12.16.	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			8,480,530.00	8,954,802.39	1,193,354.76	14.07	9,673,884.76
RAZDJEL 001		OPĆINSKO VIJEĆE	8,480,530.00	8,954,802.39	1,193,354.76	14.07	9,673,884.76
	6	**Prihodi poslovanja**	**8,380,530.00**	**8,627,839.79**	**963,354.76**	**11.50**	**9,343,884.76**
	61	**Prihodi od poreza**	**1,548,525.00**	**2,379,417.25**	**850,852.44**	**54.95**	**2,399,377.44**
	611	**Porez i prirez na dohodak**	**1,328,525.00**	**2,017,350.79**	**696,852.44**	**52.45**	**2,025,377.44**
P0001	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1,328,525.00	2,017,350.79	696,852.44	52.45	2,025,377.44
	613	**Porezi na imovinu**	**180,000.00**	**300,001.60**	**130,000.00**	**72.22**	**310,000.00**
P0002	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	130,000.00	172,021.90	50,000.00	38.46	180,000.00
P0003	6131	Porez na kuće za odmor	50,000.00	127,979.70	80,000.00	160.00	130,000.00
	614	**Porezi na robu i usluge**	**40,000.00**	**62,064.86**	**24,000.00**	**60.00**	**64,000.00**
P0004	6142	Porez na potrošnju	10,000.00	21,274.21	13,000.00	130.00	23,000.00
P0005	6145	Porez na tvrtku	30,000.00	40,790.65	11,000.00	36.67	41,000.00
	63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**3,885,505.00**	**4,360,581.11**	**499,302.32**	**12.85**	**4,384,807.32**
	633	**Pomoći proračunu iz drugih proračuna**	**3,400,000.00**	**3,967,936.79**	**592,163.00**	**17.42**	**3,992,163.00**
		Tekuće pomoći iz županijskog					

P0006	6331	proračuna	100,000.00	122,162.34	30,000.00	30.00	130,000.00
P0007	6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1,300,000.00	2,074,163.00	774,163.00	59.55	2,074,163.00
P0030	6331	Tekuće pomoći iz gradskog proračuna	0.00	28,000.00	28,000.00	0.00	28,000.00
P0008	6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1,700,000.00	1,683,611.45	0.00	0.00	1,700,000.00
P0009	6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	300,000.00	60,000.00	-240,000.00	-80.00	60,000.00
	634	**Pomoći od izvanproračunskih korisnika**	**485,505.00**	**392,644.32**	**-92,860.68**	**-19.13**	**392,644.32**
P0010	6341	Prihodi o HZZ-a	485,505.00	392,644.32	-92,860.68	-19.13	392,644.32
	64	**Prihodi od imovine**	**240,500.00**	**140,587.62**	**412,000.00**	**171.31**	**652,500.00**
	641	**Prihodi od financijske imovine**	**45,000.00**	**24,523.34**	**-19,000.00**	**-42.22**	**26,000.00**
P0011	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5,000.00	190.12	-4,000.00	-80.00	1,000.00
P0012	6417	Raspodjela udjela u dobiti Čistoća d.o.o Zadar	40,000.00	24,333.22	-15,000.00	-37.50	25,000.00
	642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**195,500.00**	**116,064.28**	**431,000.00**	**220.46**	**626,500.00**
P0013	6421	Naknade za koncesijska odobrenja	45,000.00	60,639.66	16,000.00	35.56	61,000.00
P0033	6422	Prihodi od prava služnosti nad komunikacijskom mrežom -HRAVTSKI TELEKOM d.d.	0.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00
P0014	6423	Spomenička renta	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00
P0015	6429	Naknada za nezakonito izgrađenu zgradu u prostoru	150,000.00	55,424.62	-85,000.00	-56.67	65,000.00
	65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**2,696,000.00**	**1,736,063.81**	**-800,800.00**	**-29.70**	**1,895,200.00**
	651	**Upravne i administrativne pristojbe**	**200,000.00**	**161,529.43**	**-25,000.00**	**-12.50**	**175,000.00**
P0016	6512	Godišnja grobna naknada	50,000.00	44,879.99	0.00	0.00	50,000.00
P0017	6512	Prihodi od prodaje grobnih mjesta	100,000.00	66,246.15	-30,000.00	-30.00	70,000.00
P0018	6513	Prihodi od ostalih upravnih pristojbi	20,000.00	17,399.72	0.00	0.00	20,000.00
P0019	6514	Boravišna pristojba	30,000.00	33,003.57	5,000.00	16.67	35,000.00
	652	**Prihodi po posebnim propisima**	**1,596,000.00**	**581,599.85**	**-910,800.00**	**-57.07**	**685,200.00**

P0020	6522	Vodni doprinos	15,000.00	12,776.55	0.00	0.00	15,000.00
P0021	6522	Prihodi od naknade za razvoj vodoopskrebe	220,000.00	73,525.36	-120,000.00	-54.55	100,000.00
P0022	6522	Prihodi od naknade za razvoj odvodnje	35,000.00	66,357.71	40,000.00	114.29	75,000.00
P0023	6524	Doprinosi za šume	1,000.00	24.08	-800.00	-80.00	200.00
P0024	6525	Samodoprinos mještana u katastarskoj izmjeri	1,300,000.00	243,888.66	-1,000,000.00	-76.92	300,000.00
P0025	6526	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	25,000.00	90,562.23	70,000.00	280.00	95,000.00
P0031	6526	Prihodi od naplate vode po hidrantima u mjestima Pridraga i Novigrad	0.00	94,465.26	100,000.00	0.00	100,000.00
	653	**Komunalni doprinosi i naknade**	**900,000.00**	**992,934.53**	**135,000.00**	**15.00**	**1,035,000.00**
P0026	6531	Komunalni doprinosi	400,000.00	469,348.16	100,000.00	25.00	500,000.00
P0027	6532	Komunalne naknade	500,000.00	523,586.37	35,000.00	7.00	535,000.00
	68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**10,000.00**	**11,190.00**	**2,000.00**	**20.00**	**12,000.00**
	683	**Ostali prihodi**	**10,000.00**	**11,190.00**	**2,000.00**	**20.00**	**12,000.00**
P0028	6831	Naknada za korištenje javnih površina	10,000.00	11,190.00	2,000.00	20.00	12,000.00
	7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**100,000.00**	**26,962.60**	**-70,000.00**	**-70.00**	**30,000.00**
	71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**100,000.00**	**26,962.60**	**-70,000.00**	**-70.00**	**30,000.00**
	711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**100,000.00**	**26,962.60**	**-70,000.00**	**-70.00**	**30,000.00**
P0029	7111	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	100,000.00	26,962.60	-70,000.00	-70.00	30,000.00
	8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**0.00**	**300,000.00**	**300,000.00**	**0.00**	**300,000.00**
	84	**Primici od zaduživanja**	**0.00**	**300,000.00**	**300,000.00**	**0.00**	**300,000.00**
	844	**Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora**	**0.00**	**300,000.00**	**300,000.00**	**0.00**	**300,000.00**
P0032	8443	Primljeni kratkoročni zajmovi od domaćih fin. istitucija (erste banka kratkoročni kredit)	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE 01.01.-09.12.16.	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			**8,480,530.00**	**8,203,809.76**	**1,193,354.76**	**14.07**	**9,673,884.76**
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE			**65,000.00**	**32,268.72**	**2,371.16**	**3.65**	**67,371.16**
Glavni program A01 OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD			**65,000.00**	**32,268.72**	**2,371.16**	**3.65**	**67,371.16**
Program 0100 Redvna djelatnost Općinskog vijeća			**65,000.00**	**32,268.72**	**2,371.16**	**3.65**	**67,371.16**
Aktivnost A100001 Rad Općinskog vijeća Općine Novigrad			**65,000.00**	**32,268.72**	**2,371.16**	**3.65**	**67,371.16**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**65,000.00**	**32,268.72**	**2,371.16**	**3.65**	**67,371.16**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNI T			**65,000.00**	**32,268.72**	**2,371.16**	**3.65**	**67,371.16**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA			**65,000.00**	**32,268.72**	**2,371.16**	**3.65**	**67,371.16**
	3	**Rashodi poslovanja**	**65,000.00**	**32,268.72**	**2,371.16**	**3.65**	**67,371.16**
	32	**Materijalni rashodi**	**65,000.00**	**32,268.72**	**2,371.16**	**3.65**	**67,371.16**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**65,000.00**	**32,268.72**	**2,371.16**	**3.65**	**67,371.16**
R0001	3291	Naknade članovima vijeća	35,000.00	1,955.00	0.00	0.00	35,000.00
R0002	3293	Reprezentacija	15,000.00	12,942.56	0.00	0.00	15,000.00
R0003	3299	Dan općine Novigrad	15,000.00	17,371.16	2,371.16	15.81	17,371.16
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**8,415,530.00**	**8,171,541.04**	**1,190,983.60**	**14.15**	**9,606,513.60**
GLAVA 01 REDOVNA DJELATNOST JUO			**2,680,394.00**	**3,155,901.61**	**853,382.01**	**31.84**	**3,533,776.01**
Glavni program A02 POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNO			**2,680,394.00**	**3,155,901.61**	**853,382.01**	**31.84**	**3,533,776.01**

Program 0100 Redovna djelatnost			**2,418,894.00**	**2,976,027.53**	**863,582.01**	**35.70**	**3,282,476.01**
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene			**1,188,394.00**	**1,293,316.82**	**120,530.00**	**10.14**	**1,308,924.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**1,188,394.00**	**1,293,316.82**	**120,530.00**	**10.14**	**1,308,924.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNI T			**1,184,394.00**	**1,284,191.45**	**115,330.00**	**9.74**	**1,299,724.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA			**1,184,394.00**	**1,284,191.45**	**115,330.00**	**9.74**	**1,299,724.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**1,184,394.00**	**1,284,191.45**	**115,330.00**	**9.74**	**1,299,724.00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**1,116,894.00**	**1,202,166.23**	**100,200.00**	**8.97**	**1,217,094.00**
	311	**Plaće (Bruto)**	**952,982.00**	**1,032,750.61**	**82,000.00**	**8.60**	**1,034,982.00**
R0004	3111	Plaće za redovan rad	952,982.00	1,018,207.45	67,000.00	7.03	1,019,982.00
R0154	3111	Plaća za zaposlene iz programa mladi za EU	0.00	14,543.16	15,000.00	0.00	15,000.00
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**0.00**	**6,600.00**	**17,600.00**	**0.00**	**17,600.00**
R0158	3121	Darovi za djecu	0.00	6,600.00	6,600.00	0.00	6,600.00
R0159	3121	Božičnica	0.00	0.00	11,000.00	0.00	11,000.00
	313	**Doprinosi na plaće**	**163,912.00**	**162,815.62**	**600.00**	**0.37**	**164,512.00**
R0005	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	147,712.00	143,326.72	-3,500.00	-2.37	144,212.00
R0155	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0.00	2,603.03	3,000.00	0.00	3,000.00
R0006	3133	Doprinosi za zapošljavanje	16,200.00	16,648.23	800.00	4.94	17,000.00
R0156	3133	Doprinosi za zapošljavanje	0.00	237.64	300.00	0.00	300.00
	32	**Materijalni rashodi**	**67,500.00**	**82,025.22**	**15,130.00**	**22.41**	**82,630.00**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**67,500.00**	**82,025.22**	**15,130.00**	**22.41**	**82,630.00**
R0007	3211	Službena putovanja u zemlji	25,000.00	23,332.22	-1,500.00	-6.00	23,500.00
R0008	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	40,000.00	54,563.00	15,000.00	37.50	55,000.00
R0157	3212	Putni troškovi	0.00	1,600.00	1,600.00	0.00	1,600.00
R0009	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2,500.00	2,530.00	30.00	1.20	2,530.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE			**4,000.00**	**9,125.37**	**5,200.00**	**130.00**	**9,200.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**4,000.00**	**9,125.37**	**5,200.00**	**130.00**	**9,200.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**4,000.00**	**9,125.37**	**5,200.00**	**130.00**	**9,200.00**
	32	**Materijalni rashodi**	**4,000.00**	**9,125.37**	**5,200.00**	**130.00**	**9,200.00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**4,000.00**	**9,125.37**	**5,200.00**	**130.00**	**9,200.00**
R0010	3221	Službena i radna odjeća	4,000.00	9,125.37	5,200.00	130.00	9,200.00
Aktivnost A100002 Rashodi za materijal i energiju			**255,000.00**	**387,916.44**	**145,000.00**	**56.86**	**400,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**110,000.00**	**289,621.11**	**183,000.00**	**166.36**	**293,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE			**110,000.00**	**289,621.11**	**183,000.00**	**166.36**	**293,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**110,000.00**	**289,621.11**	**183,000.00**	**166.36**	**293,000.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**110,000.00**	**289,621.11**	**183,000.00**	**166.36**	**293,000.00**
	32	**Materijalni rashodi**	**110,000.00**	**289,621.11**	**183,000.00**	**166.36**	**293,000.00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**80,000.00**	**171,157.71**	**93,000.00**	**116.25**	**173,000.00**
		Uredski materijal i ostali materijalni					

R0011	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25,000.00	68,303.96	44,000.00	176.00	69,000.00
R0012	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavnje	20,000.00	30,740.28	11,000.00	55.00	31,000.00
R0015	3223	Troškovi goriva teretnog vozila, autobusa,DVD-a za prijevoz igrača	30,000.00	52,720.74	23,000.00	76.67	53,000.00
R0016	3225	Sitni inventar	5,000.00	19,392.73	15,000.00	300.00	20,000.00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**30,000.00**	**118,463.40**	**90,000.00**	**300.00**	**120,000.00**
R0017	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30,000.00	118,463.40	90,000.00	300.00	120,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**145,000.00**	**98,295.33**	**-38,000.00**	**-26.21**	**107,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 043 GORIVO I ENERGIJA			**120,000.00**	**71,850.67**	**-40,000.00**	**-33.33**	**80,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0435 ELEKTRIČNA ENERGIJA			**120,000.00**	**71,850.67**	**-40,000.00**	**-33.33**	**80,000.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**120,000.00**	**71,850.67**	**-40,000.00**	**-33.33**	**80,000.00**
	32	**Materijalni rashodi**	**120,000.00**	**71,850.67**	**-40,000.00**	**-33.33**	**80,000.00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**120,000.00**	**71,850.67**	**-40,000.00**	**-33.33**	**80,000.00**
R0013	3223	Električna energija - prostorije Općne Novigrad	120,000.00	71,850.67	-40,000.00	-33.33	80,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET			**25,000.00**	**26,444.66**	**2,000.00**	**8.00**	**27,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			**25,000.00**	**26,444.66**	**2,000.00**	**8.00**	**27,000.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**25,000.00**	**26,444.66**	**2,000.00**	**8.00**	**27,000.00**
	32	**Materijalni rashodi**	**25,000.00**	**26,444.66**	**2,000.00**	**8.00**	**27,000.00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**25,000.00**	**26,444.66**	**2,000.00**	**8.00**	**27,000.00**
R0014	3223	Troškovi goriva službenog vozila	25,000.00	26,444.66	2,000.00	8.00	27,000.00
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge			**435,500.00**	**853,082.86**	**571,052.01**	**131.13**	**1,006,552.01**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**435,500.00**	**853,082.86**	**571,052.01**	**131.13**	**1,006,552.01**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE			**435,500.00**	**853,082.86**	**571,052.01**	**131.13**	**1,006,552.01**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**435,500.00**	**853,082.86**	**571,052.01**	**131.13**	**1,006,552.01**
	3	**Rashodi poslovanja**	**435,500.00**	**853,082.86**	**571,052.01**	**131.13**	**1,006,552.01**
	32	**Materijalni rashodi**	**435,500.00**	**853,082.86**	**571,052.01**	**131.13**	**1,006,552.01**
	323	**Rashodi za usluge**	**385,000.00**	**760,800.86**	**523,752.01**	**136.04**	**908,752.01**
R0018	3231	Usluge telefona	35,000.00	38,867.08	4,000.00	11.43	39,000.00
R0019	3231	Usluge mobitela	20,000.00	28,038.56	9,000.00	45.00	29,000.00
R0020	3231	Poštarina ured Općine	15,000.00	24,972.59	10,000.00	66.67	25,000.00
R0021	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja općinskih objekata	35,000.00	34,474.99	0.00	0.00	35,000.00
R0022	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja uredske opreme	20,000.00	19,616.68	0.00	0.00	20,000.00
R0023	3232	Usluge održavanja općinskih vozila	20,000.00	32,754.69	13,000.00	65.00	33,000.00
R0024	3232	Ostale nespomenute usluge	20,000.00	15,591.71	-4,000.00	-20.00	16,000.00
R0153	3232	Sanacija prostorija Općinske zgrade-prizemlje	0.00	116,752.01	116,752.01	0.00	116,752.01
R0025	3233	Usluge promidžbe i informiranja oglasi i natječaji	25,000.00	23,702.51	0.00	0.00	25,000.00
R0026	3237	Ugovori o djelu	20,000.00	9,770.68	0.00	0.00	20,000.00
R0027	3237	Odvjetničke usluge	40,000.00	47,807.50	125,000.00	312.50	165,000.00
R0028	3237	Geodetsko katastarske usluge	30,000.00	131,335.00	105,000.00	350.00	135,000.00
R0029	3237	Ostale intelektualne usluge	20,000.00	139,206.60	120,000.00	600.00	140,000.00
R0030	3238	Računalne usluge	50,000.00	75,140.78	30,000.00	60.00	80,000.00
R0031	3239	Grafičke i tiskarske usluge	15,000.00	7,519.48	-5,000.00	-33.33	10,000.00
R0032	3239	Usluge održavanja web stranica	20,000.00	15,250.00	0.00	0.00	20,000.00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**50,500.00**	**92,282.00**	**47,300.00**	**93.66**	**97,800.00**

R0033	3292	Premije osiguranja Općinskih vozila	16,000.00	12,017.81	0.00	0.00	16,000.00
R0034	3292	Premije osiguranja imovine	4,500.00	11,716.43	7,300.00	162.22	11,800.00
R0035	3293	Reprezentacija	30,000.00	68,547.76	40,000.00	133.33	70,000.00
Aktivnost A100004 Financijski rashodi			**510,000.00**	**398,209.60**	**13,000.00**	**2.55**	**523,000.00**
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**272,000.00**	**197,790.01**	**35,000.00**	**12.87**	**307,000.00**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**272,000.00**	**197,790.01**	**35,000.00**	**12.87**	**307,000.00**
	544	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan**	**272,000.00**	**197,790.01**	**35,000.00**	**12.87**	**307,000.00**
R0041	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih insti	272,000.00	197,790.01	35,000.00	12.87	307,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**238,000.00**	**200,419.59**	**-22,000.00**	**-9.24**	**216,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNI T			**238,000.00**	**200,419.59**	**-22,000.00**	**-9.24**	**216,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FISKALNI POS			**238,000.00**	**200,419.59**	**-22,000.00**	**-9.24**	**216,000.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**238,000.00**	**200,419.59**	**-22,000.00**	**-9.24**	**216,000.00**
	34	**Financijski rashodi**	**223,000.00**	**200,419.59**	**-7,000.00**	**-3.14**	**216,000.00**
	342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**183,000.00**	**157,754.36**	**-13,000.00**	**-7.10**	**170,000.00**
R0036	3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekto	183,000.00	157,754.36	-13,000.00	-7.10	170,000.00
	343	**Ostali financijski rashodi**	**40,000.00**	**42,665.23**	**6,000.00**	**15.00**	**46,000.00**
R0037	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20,000.00	17,887.44	0.00	0.00	20,000.00
R0038	3431	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10,000.00	24,214.28	15,000.00	150.00	25,000.00
R0039	3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	10,000.00	563.51	-9,000.00	-90.00	1,000.00
	38	**Ostali rashodi**	**15,000.00**	**0.00**	**-15,000.00**	**-100.00**	**0.00**
	383	**Kazne, penali i naknade štete**	**15,000.00**	**0.00**	**-15,000.00**	**-100.00**	**0.00**
R0040	3834	Naknade šteta građanima	15,000.00	0.00	-15,000.00	-100.00	0.00
Tekući projekt T100005 Rashodi za nabavu nefinancijske imo			**30,000.00**	**43,501.81**	**14,000.00**	**46.67**	**44,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**30,000.00**	**43,501.81**	**14,000.00**	**46.67**	**44,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE			**30,000.00**	**43,501.81**	**14,000.00**	**46.67**	**44,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**30,000.00**	**43,501.81**	**14,000.00**	**46.67**	**44,000.00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30,000.00**	**43,501.81**	**14,000.00**	**46.67**	**44,000.00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30,000.00**	**43,501.81**	**14,000.00**	**46.67**	**44,000.00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**25,000.00**	**43,501.81**	**19,000.00**	**76.00**	**44,000.00**
R0042	4221	Uređenje uredskih prostorija	10,000.00	19,007.97	9,000.00	90.00	19,000.00
R0043	4221	Uredska oprema	15,000.00	24,493.84	10,000.00	66.67	25,000.00

R0043	4221	Uredska oprema	19,000.00	24,493.84	10,000.00	66.67	29,000.00
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**5,000.00**	**0.00**	**-5,000.00**	**-100.00**	**0.00**
R0044	4262	Ulaganja u računalne programe	5,000.00	0.00	-5,000.00	-100.00	0.00
Program 0101 Financiranje udruga građana			**85,500.00**	**42,548.31**	**14,000.00**	**16.37**	**99,500.00**
Aktivnost A100001 Tekuće pomoći			**85,500.00**	**42,548.31**	**14,000.00**	**16.37**	**99,500.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STA			**85,500.00**	**42,548.31**	**14,000.00**	**16.37**	**99,500.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE			**85,500.00**	**42,548.31**	**14,000.00**	**16.37**	**99,500.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE			**85,500.00**	**42,548.31**	**14,000.00**	**16.37**	**99,500.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**85,500.00**	**42,548.31**	**14,000.00**	**16.37**	**99,500.00**
	38	**Ostali rashodi**	**85,500.00**	**42,548.31**	**14,000.00**	**16.37**	**99,500.00**
	381	**Tekuće donacije**	**85,500.00**	**42,548.31**	**14,000.00**	**16.37**	**99,500.00**
R0045	3811	Udruge branitelja iz domovinskog rata	20,000.00	15,634.52	-2,000.00	-10.00	18,000.00
R0046	3811	Udruga slijepih Zadrske županije	2,000.00	0.00	-1,000.00	-50.00	1,000.00
R0047	3811	Financiranje Crvenog krža	2,500.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00
R0048	3811	Obilježavanje akcije Maslenica	13,000.00	12,955.08	0.00	0.00	13,000.00
R0049	3811	Obilježavanje pogibije pripadnika HRM	13,000.00	5,005.71	-8,000.00	-61.54	5,000.00
R0050	3811	Ostala udruženja građana i političke stranke	30,000.00	3,953.00	0.00	0.00	30,000.00
R0051	3811	Finaciranje LAG-a Bura i Flaga tri mora	5,000.00	5,000.00	25,000.00	500.00	30,000.00
Program 0102 TZ Općine Novigrad			**23,000.00**	**33,205.85**	**10,600.00**	**46.09**	**33,600.00**
Aktivnost A100001 Promotivne aktivnosti			**23,000.00**	**33,205.85**	**10,600.00**	**46.09**	**33,600.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**23,000.00**	**33,205.85**	**10,600.00**	**46.09**	**33,600.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 DRUGE INDUSTRIJE			**23,000.00**	**33,205.85**	**10,600.00**	**46.09**	**33,600.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM			**23,000.00**	**33,205.85**	**10,600.00**	**46.09**	**33,600.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**23,000.00**	**33,205.85**	**10,600.00**	**46.09**	**33,600.00**
	32	**Materijalni rashodi**	**23,000.00**	**33,205.85**	**10,600.00**	**46.09**	**33,600.00**
	323	**Rashodi za usluge**	**8,000.00**	**10,628.19**	**3,000.00**	**37.50**	**11,000.00**
R0052	3233	Tiskanje promidženih materija	8,000.00	10,628.19	3,000.00	37.50	11,000.00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**15,000.00**	**22,577.66**	**7,600.00**	**50.67**	**22,600.00**
R0053	3299	Sufinanciranje ljetnih manifestacija	15,000.00	22,577.66	7,600.00	50.67	22,600.00
Program 0103 Protupožarna zaštita			**153,000.00**	**104,119.92**	**-34,800.00**	**-22.75**	**118,200.00**
Aktivnost A100001 Financiranje DVD-ova			**103,000.00**	**100,455.00**	**10,200.00**	**9.90**	**113,200.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST			**103,000.00**	**100,455.00**	**10,200.00**	**9.90**	**113,200.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZA			**103,000.00**	**100,455.00**	**10,200.00**	**9.90**	**113,200.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE Z			**103,000.00**	**100,455.00**	**10,200.00**	**9.90**	**113,200.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**103,000.00**	**100,455.00**	**10,200.00**	**9.90**	**113,200.00**
	32	**Materijalni rashodi**	**103,000.00**	**100,455.00**	**10,200.00**	**9.90**	**113,200.00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**40,000.00**	**23,255.00**	**-12,000.00**	**-30.00**	**28,000.00**
R0054	3224	Materijalni troškovi DVD-a Pridraga i Novigrad	40,000.00	23,255.00	-12,000.00	-30.00	28,000.00
	323	**Rashodi za usluge**	**63,000.00**	**77,200.00**	**22,200.00**	**35.24**	**85,200.00**
R0055	3237	Naknade sezonskih vatrogasaca DVD-Pridraga	36,000.00	40,800.00	12,800.00	35.56	48,800.00

R0056	3237	Naknade za sezonske vatrogasce DVD-a Novigrad	27,000.00	36,400.00	9,400.00	34.81	36,400.00
Aktivnost A100002 Vatrogasna oprema			**50,000.00**	**3,664.92**	**-45,000.00**	**-90.00**	**5,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST			**50,000.00**	**3,664.92**	**-45,000.00**	**-90.00**	**5,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZA			**50,000.00**	**3,664.92**	**-45,000.00**	**-90.00**	**5,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE Z			**50,000.00**	**3,664.92**	**-45,000.00**	**-90.00**	**5,000.00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50,000.00**	**3,664.92**	**-45,000.00**	**-90.00**	**5,000.00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50,000.00**	**3,664.92**	**-45,000.00**	**-90.00**	**5,000.00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**50,000.00**	**3,664.92**	**-45,000.00**	**-90.00**	**5,000.00**
R0057	4227	Vatrogasna oprema (ne uključuje vozila)	50,000.00	3,664.92	-45,000.00	-90.00	5,000.00
GLAVA 02 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOM. INFRASTRUKTU			**4,235,492.00**	**3,726,336.62**	**230,251.59**	**5.44**	**4,465,743.59**
Glavni program A03 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNI			**4,235,492.00**	**3,726,336.62**	**230,251.59**	**5.44**	**4,465,743.59**
Program 0100 Javna rasvjeta			**1,105,000.00**	**558,978.53**	**-504,961.41**	**-45.70**	**600,038.59**
Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete			**1,105,000.00**	**558,978.53**	**-504,961.41**	**-45.70**	**600,038.59**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STA			**1,105,000.00**	**558,978.53**	**-504,961.41**	**-45.70**	**600,038.59**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 ULIČNA RASVJETA			**1,105,000.00**	**558,978.53**	**-504,961.41**	**-45.70**	**600,038.59**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			**1,105,000.00**	**558,978.53**	**-504,961.41**	**-45.70**	**600,038.59**
	3	**Rashodi poslovanja**	**305,000.00**	**458,939.94**	**195,000.00**	**63.93**	**500,000.00**
	32	**Materijalni rashodi**	**305,000.00**	**458,939.94**	**195,000.00**	**63.93**	**500,000.00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**270,000.00**	**391,935.54**	**160,000.00**	**59.26**	**430,000.00**
R0058	3223	Električna energija - javna rasvjeta	250,000.00	357,635.29	130,000.00	52.00	380,000.00
R0059	3224	Materijal i djelovi za održavanje javne rasvjete	20,000.00	34,300.25	30,000.00	150.00	50,000.00
	323	**Rashodi za usluge**	**35,000.00**	**67,004.40**	**35,000.00**	**100.00**	**70,000.00**
R0060	3232	Usluge održavanja javne rasvjete	35,000.00	67,004.40	35,000.00	100.00	70,000.00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**800,000.00**	**100,038.59**	**-699,961.41**	**-87.50**	**100,038.59**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**800,000.00**	**100,038.59**	**-699,961.41**	**-87.50**	**100,038.59**
	421	**Građevinski objekti**	**800,000.00**	**100,038.59**	**-699,961.41**	**-87.50**	**100,038.59**
R0061	4214	Izgradnja javne rasvjete na području Općine Novigrad	800,000.00	100,038.59	-699,961.41	-87.50	100,038.59
Program 0101 Održavanje cesta i prilaznih puteva			**460,000.00**	**562,337.75**	**129,000.00**	**28.04**	**589,000.00**
Aktivnost A100001 Održavanje lokalnih prometnica i poljskih			**460,000.00**	**562,337.75**	**129,000.00**	**28.04**	**589,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**100,000.00**	**0.00**	**-100,000.00**	**-100.00**	**0.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET			**100,000.00**	**0.00**	**-100,000.00**	**-100.00**	**0.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			**100,000.00**	**0.00**	**-100,000.00**	**-100.00**	**0.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**100,000.00**	**0.00**	**-100,000.00**	**-100.00**	**0.00**
	38	**Ostali rashodi**	**100,000.00**	**0.00**	**-100,000.00**	**-100.00**	**0.00**
	386	**Kapitalne pomoći**	**100,000.00**	**0.00**	**-100,000.00**	**-100.00**	**0.00**
R0065	3861	Obalna prometnica u Pridragi	100,000.00	0.00	-100,000.00	-100.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STA			**360,000.00**	**562,337.75**	**229,000.00**	**63.61**	**589,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE			**360,000.00**	**562,337.75**	**229,000.00**	**63.61**	**589,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE			**360,000.00**	**562,337.75**	**229,000.00**	**63.61**	**589,000.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**60,000.00**	**134,713.81**	**79,000.00**	**131.67**	**139,000.00**
	32	**Materijalni rashodi**	**60,000.00**	**134,713.81**	**79,000.00**	**131.67**	**139,000.00**
	323	**Rashodi za usluge**	**60,000.00**	**134,713.81**	**79,000.00**	**131.67**	**139,000.00**
R0062	3232	Održavanje poljskih puteva	30,000.00	37,405.06	10,000.00	33.33	40,000.00
R0063	3233	Cestovna signalizacija	10,000.00	10,746.35	0.00	0.00	10,000.00

R0063	3232	Cestovna signalizacija	10,000.00	10,746.25	0.00	0.00	10,000.00
R0064	3232	Usluge prijevoza i nasipavanja	20,000.00	86,562.50	69,000.00	345.00	89,000.00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**300,000.00**	**427,623.94**	**150,000.00**	**50.00**	**450,000.00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**300,000.00**	**427,623.94**	**150,000.00**	**50.00**	**450,000.00**
	421	**Građevinski objekti**	**300,000.00**	**427,623.94**	**150,000.00**	**50.00**	**450,000.00**
R0066	4213	Popločanje javnih površina u povijesnoj jezgri Novigrada	300,000.00	427,623.94	150,000.00	50.00	450,000.00
Program 0103 Javne površine			**1,260,492.00**	**849,294.06**	**-338,787.00**	**-26.88**	**921,705.00**
Aktivnost A000003 Opskrba vodom			**0.00**	**178,617.39**	**185,000.00**	**0.00**	**185,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STA			**0.00**	**178,617.39**	**185,000.00**	**0.00**	**185,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 OPSKRBA VODOM			**0.00**	**178,617.39**	**185,000.00**	**0.00**	**185,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM			**0.00**	**178,617.39**	**185,000.00**	**0.00**	**185,000.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**178,617.39**	**185,000.00**	**0.00**	**185,000.00**
	32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**178,617.39**	**185,000.00**	**0.00**	**185,000.00**
	323	**Rashodi za usluge**	**0.00**	**178,617.39**	**185,000.00**	**0.00**	**185,000.00**
R0149	3234	Opskrba vodom	0.00	178,617.39	185,000.00	0.00	185,000.00
Aktivnost A000004 Javni radovi iz programa HZZ-a			**485,505.00**	**322,037.93**	**-116,300.00**	**-23.95**	**369,205.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STA			**485,505.00**	**322,037.93**	**-116,300.00**	**-23.95**	**369,205.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE			**485,505.00**	**322,037.93**	**-116,300.00**	**-23.95**	**369,205.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE			**485,505.00**	**322,037.93**	**-116,300.00**	**-23.95**	**369,205.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**485,505.00**	**322,037.93**	**-116,300.00**	**-23.95**	**369,205.00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**485,505.00**	**322,037.93**	**-116,300.00**	**-23.95**	**369,205.00**
	311	**Plaće (Bruto)**	**414,957.00**	**262,080.00**	**-113,500.00**	**-27.35**	**301,457.00**
R0067	3111	Plaće za redovan rad	414,957.00	262,080.00	-113,500.00	-27.35	301,457.00
	313	**Doprinosi na plaće**	**70,548.00**	**59,957.93**	**-2,800.00**	**-3.97**	**67,748.00**
R0068	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	62,517.00	55,502.57	0.00	0.00	62,517.00
R0069	3133	Doprinosi za zapošljavanje	8,031.00	4,455.36	-2,800.00	-34.86	5,231.00
Aktivnost A100001 Održavanje javnih površina			**270,000.00**	**300,655.24**	**47,500.00**	**17.59**	**317,500.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**40,000.00**	**53,603.28**	**16,000.00**	**40.00**	**56,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE			**40,000.00**	**53,603.28**	**16,000.00**	**40.00**	**56,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**40,000.00**	**53,603.28**	**16,000.00**	**40.00**	**56,000.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**40,000.00**	**53,603.28**	**16,000.00**	**40.00**	**56,000.00**
	32	**Materijalni rashodi**	**40,000.00**	**53,603.28**	**16,000.00**	**40.00**	**56,000.00**
	323	**Rashodi za usluge**	**40,000.00**	**53,603.28**	**16,000.00**	**40.00**	**56,000.00**
R0074	3234	Odvoz smeća	40,000.00	53,603.28	16,000.00	40.00	56,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**30,000.00**	**79,788.44**	**52,000.00**	**173.33**	**82,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 DRUGE INDUSTRIJE			**30,000.00**	**79,788.44**	**52,000.00**	**173.33**	**82,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM			**30,000.00**	**79,788.44**	**52,000.00**	**173.33**	**82,000.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30,000.00**	**79,788.44**	**52,000.00**	**173.33**	**82,000.00**
	32	**Materijalni rashodi**	**30,000.00**	**79,788.44**	**52,000.00**	**173.33**	**82,000.00**
	323	**Rashodi za usluge**	**30,000.00**	**79,788.44**	**52,000.00**	**173.33**	**82,000.00**
R0071	3232	Održavanje plaža	30,000.00	60,413.44	32,000.00	106.67	62,000.00
R0150	3232	Uređenje biciklističke staze	0.00	19,375.00	20,000.00	0.00	20,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**50,000.00**	**42,941.46**	**-5,500.00**	**-11.00**	**44,500.00**

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 053 SMANJENJE ZAGAĐIVANJA			**50,000.00**	**42,941.46**	**-5,500.00**	**-11.00**	**44,500.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0530 SMANJENJE ZAGAĐIVANJA			**50,000.00**	**42,941.46**	**-5,500.00**	**-11.00**	**44,500.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50,000.00**	**42,941.46**	**-5,500.00**	**-11.00**	**44,500.00**
	32	**Materijalni rashodi**	**50,000.00**	**42,941.46**	**-5,500.00**	**-11.00**	**44,500.00**
	323	**Rashodi za usluge**	**50,000.00**	**42,941.46**	**-5,500.00**	**-11.00**	**44,500.00**
R0072	3234	DDD	30,000.00	26,341.46	-3,000.00	-10.00	27,000.00
R0073	3234	Odštopavanje i čišćenje kanalizacije	20,000.00	16,600.00	-2,500.00	-12.50	17,500.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STA			**150,000.00**	**124,322.06**	**-15,000.00**	**-10.00**	**135,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE			**150,000.00**	**124,322.06**	**-15,000.00**	**-10.00**	**135,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE			**150,000.00**	**124,322.06**	**-15,000.00**	**-10.00**	**135,000.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**150,000.00**	**124,322.06**	**-15,000.00**	**-10.00**	**135,000.00**
	32	**Materijalni rashodi**	**150,000.00**	**124,322.06**	**-15,000.00**	**-10.00**	**135,000.00**
	323	**Rashodi za usluge**	**150,000.00**	**124,322.06**	**-15,000.00**	**-10.00**	**135,000.00**
R0070	3232	Održavanje javnih površina na području Općine	150,000.00	124,322.06	-15,000.00	-10.00	135,000.00
Aktivnost A100002 Sanacija odlagališta otpada			**59,987.00**	**19,250.00**	**-39,987.00**	**-66.66**	**20,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**59,987.00**	**19,250.00**	**-39,987.00**	**-66.66**	**20,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 GOSPODARENJE OTPADOM			**44,987.00**	**0.00**	**-44,987.00**	**-100.00**	**0.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM			**44,987.00**	**0.00**	**-44,987.00**	**-100.00**	**0.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**44,987.00**	**0.00**	**-44,987.00**	**-100.00**	**0.00**
	38	**Ostali rashodi**	**44,987.00**	**0.00**	**-44,987.00**	**-100.00**	**0.00**
	386	**Kapitalne pomoći**	**44,987.00**	**0.00**	**-44,987.00**	**-100.00**	**0.00**
R0076	3861	Troškovi izgradnje centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje	44,987.00	0.00	-44,987.00	-100.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 053 SMANJENJE ZAGAĐIVANJA			**15,000.00**	**19,250.00**	**5,000.00**	**33.33**	**20,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0530 SMANJENJE ZAGAĐIVANJA			**15,000.00**	**19,250.00**	**5,000.00**	**33.33**	**20,000.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15,000.00**	**19,250.00**	**5,000.00**	**33.33**	**20,000.00**
	32	**Materijalni rashodi**	**15,000.00**	**19,250.00**	**5,000.00**	**33.33**	**20,000.00**
	323	**Rashodi za usluge**	**15,000.00**	**19,250.00**	**5,000.00**	**33.33**	**20,000.00**
R0075	3232	Održavanje divljih odlagališta otpada	15,000.00	19,250.00	5,000.00	33.33	20,000.00

Aktivnost A100003 Održavanje sustava odvodnje			**45,000.00**	**28,733.50**	**-15,000.00**	**-33.33**	**30,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**45,000.00**	**28,733.50**	**-15,000.00**	**-33.33**	**30,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 053 SMANJENJE ZAGAĐIVANJA			**45,000.00**	**28,733.50**	**-15,000.00**	**-33.33**	**30,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0530 SMANJENJE ZAGAĐIVANJA			**45,000.00**	**28,733.50**	**-15,000.00**	**-33.33**	**30,000.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**45,000.00**	**28,733.50**	**-15,000.00**	**-33.33**	**30,000.00**
	32	**Materijalni rashodi**	**45,000.00**	**28,733.50**	**-15,000.00**	**-33.33**	**30,000.00**
	323	**Rashodi za usluge**	**45,000.00**	**28,733.50**	**-15,000.00**	**-33.33**	**30,000.00**
R0077	3232	Održavanje sustava odvodnje u Novigradu	45,000.00	28,733.50	-15,000.00	-33.33	30,000.00
Tekući projekt T100001 Nadogradnja kanalizacijskog sustava			**400,000.00**	**0.00**	**-400,000.00**	**-100.00**	**0.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			**400,000.00**	**0.00**	**-400,000.00**	**-100.00**	**0.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 053 SMANJENJE ZAGAĐIVANJA			**400,000.00**	**0.00**	**-400,000.00**	**-100.00**	**0.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0530 SMANJENJE ZAGAĐIVANJA			**400,000.00**	**0.00**	**-400,000.00**	**-100.00**	**0.00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**400,000.00**	**0.00**	**-400,000.00**	**-100.00**	**0.00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**400,000.00**	**0.00**	**-400,000.00**	**-100.00**	**0.00**
	421	**Građevinski objekti**	**400,000.00**	**0.00**	**-400,000.00**	**-100.00**	**0.00**
R0078	4214	Spoj kolektora i autokampa na sustav odvodnje	400,000.00	0.00	-400,000.00	-100.00	0.00
Program 0104 Groblja			**260,000.00**	**171,532.01**	**-83,000.00**	**-31.92**	**177,000.00**
Aktivnost A100001 Uređenje graoblja			**60,000.00**	**36,586.88**	**-23,000.00**	**-38.33**	**37,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STA			**60,000.00**	**36,586.88**	**-23,000.00**	**-38.33**	**37,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE			**60,000.00**	**36,586.88**	**-23,000.00**	**-38.33**	**37,000.00**

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE			**60,000.00**	**36,586.88**	**-23,000.00**	**-38.33**	**37,000.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20,000.00**	**36,586.88**	**17,000.00**	**85.00**	**37,000.00**
	32	**Materijalni rashodi**	**20,000.00**	**36,586.88**	**17,000.00**	**85.00**	**37,000.00**
	323	**Rashodi za usluge**	**20,000.00**	**36,586.88**	**17,000.00**	**85.00**	**37,000.00**
R0079	3232	Održavanje groblja u Novigradu	10,000.00	0.00	-10,000.00	-100.00	0.00
R0080	3232	Održavanje groblja Sv.Martin - Pridraga	10,000.00	36,586.88	27,000.00	270.00	37,000.00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**40,000.00**	**0.00**	**-40,000.00**	**-100.00**	**0.00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40,000.00**	**0.00**	**-40,000.00**	**-100.00**	**0.00**
	421	**Građevinski objekti**	**40,000.00**	**0.00**	**-40,000.00**	**-100.00**	**0.00**
R0081	4214	Proširenje groblja - izgradnja novih grobnica	40,000.00	0.00	-40,000.00	-100.00	0.00
Tekući projekt T000001 Izgradnja mrtvačnice u Pridragi			**200,000.00**	**134,945.13**	**-60,000.00**	**-30.00**	**140,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STA			**200,000.00**	**134,945.13**	**-60,000.00**	**-30.00**	**140,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE			**200,000.00**	**134,945.13**	**-60,000.00**	**-30.00**	**140,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE			**200,000.00**	**134,945.13**	**-60,000.00**	**-30.00**	**140,000.00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200,000.00**	**134,945.13**	**-60,000.00**	**-30.00**	**140,000.00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200,000.00**	**134,945.13**	**-60,000.00**	**-30.00**	**140,000.00**
	421	**Građevinski objekti**	**200,000.00**	**134,945.13**	**-60,000.00**	**-30.00**	**140,000.00**
R0082	4214	Izgradnja mrtvačnice na mjesnom groblju Pridragi	200,000.00	134,945.13	-60,000.00	-30.00	140,000.00
Program 0106 Vodooprskrbni cjevovodi			**500,000.00**	**770,374.36**	**728,000.00**	**145.60**	**1,228,000.00**
Tekući projekt T100001 Izgradnja lokalne vodovodne mreže			**500,000.00**	**770,374.36**	**728,000.00**	**145.60**	**1,228,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STA			**500,000.00**	**770,374.36**	**728,000.00**	**145.60**	**1,228,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 OPSKRBA VODOM			**500,000.00**	**770,374.36**	**728,000.00**	**145.60**	**1,228,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM			**500,000.00**	**770,374.36**	**728,000.00**	**145.60**	**1,228,000.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**500,000.00**	**743,300.96**	**700,000.00**	**140.00**	**1,200,000.00**
	38	**Ostali rashodi**	**500,000.00**	**743,300.96**	**700,000.00**	**140.00**	**1,200,000.00**
	386	**Kapitalne pomoći**	**500,000.00**	**743,300.96**	**700,000.00**	**140.00**	**1,200,000.00**
R0083	3861	Vodovodna mreža na području Općine Novigrad	500,000.00	743,300.96	700,000.00	140.00	1,200,000.00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0.00**	**27,073.40**	**28,000.00**	**0.00**	**28,000.00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0.00**	**27,073.40**	**28,000.00**	**0.00**	**28,000.00**
	421	**Građevinski objekti**	**0.00**	**27,073.40**	**28,000.00**	**0.00**	**28,000.00**
R0151	4214	Izmjena cijevovoda u ulici Stari put u Novigradu	0.00	27,073.40	28,000.00	0.00	28,000.00

Program 0108 Izrada plostorno planske dokumentacije			**650,000.00**	**813,819.91**	**300,000.00**	**46.15**	**950,000.00**
Aktivnost A100001 Izrada i izmjena prostorno planske dokun			**150,000.00**	**190,750.00**	**50,000.00**	**33.33**	**200,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**150,000.00**	**190,750.00**	**50,000.00**	**33.33**	**200,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE			**150,000.00**	**190,750.00**	**50,000.00**	**33.33**	**200,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**150,000.00**	**190,750.00**	**50,000.00**	**33.33**	**200,000.00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**150,000.00**	**190,750.00**	**50,000.00**	**33.33**	**200,000.00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**150,000.00**	**190,750.00**	**50,000.00**	**33.33**	**200,000.00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**150,000.00**	**190,750.00**	**50,000.00**	**33.33**	**200,000.00**
R0084	4264	Izrada projektne dokumentacije	150,000.00	190,750.00	50,000.00	33.33	200,000.00
Tekući projekt T100002 Katastarska izmjera za Općinu Novigr			**500,000.00**	**623,069.91**	**250,000.00**	**50.00**	**750,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STA			**500,000.00**	**623,069.91**	**250,000.00**	**50.00**	**750,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE			**500,000.00**	**623,069.91**	**250,000.00**	**50.00**	**750,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE			**500,000.00**	**623,069.91**	**250,000.00**	**50.00**	**750,000.00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**500,000.00**	**623,069.91**	**250,000.00**	**50.00**	**750,000.00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500,000.00**	**623,069.91**	**250,000.00**	**50.00**	**750,000.00**
	421	**Građevinski objekti**	**500,000.00**	**623,069.91**	**250,000.00**	**50.00**	**750,000.00**
R0085	4214	Katastarska izmjera u Općini Novigrad	500,000.00	623,069.91	250,000.00	50.00	750,000.00
GLAVA 03 KULTURA I ŠPORT			**1,254,644.00**	**940,600.88**	**-24,750.00**	**-1.97**	**1,229,894.00**
Glavni program A04 KULTURA I ŠPORT			**1,254,644.00**	**940,600.88**	**-24,750.00**	**-1.97**	**1,229,894.00**
Program 0100 Sportski klubovi			**250,000.00**	**279,202.13**	**76,000.00**	**30.40**	**326,000.00**
Aktivnost A100001 Finanaciranje sportskih klubova na podru			**225,000.00**	**265,010.21**	**86,500.00**	**38.44**	**311,500.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I REL			**225,000.00**	**265,010.21**	**86,500.00**	**38.44**	**311,500.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORT			**225,000.00**	**265,010.21**	**86,500.00**	**38.44**	**311,500.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPOR			**225,000.00**	**265,010.21**	**86,500.00**	**38.44**	**311,500.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**225,000.00**	**265,010.21**	**86,500.00**	**38.44**	**311,500.00**
	38	**Ostali rashodi**	**225,000.00**	**265,010.21**	**86,500.00**	**38.44**	**311,500.00**
	381	**Tekuće donacije**	**225,000.00**	**265,010.21**	**86,500.00**	**38.44**	**311,500.00**
R0086	3811	Športsko rekreacijsko društvo Paljuv	5,000.00	0.00	-5,000.00	-100.00	0.00
R0087	3811	Boćarski klub Paljuv	12,000.00	10,595.00	-1,000.00	-8.33	11,000.00
R0088	3811	ŽBK Priska	1,000.00	4,000.00	3,000.00	300.00	4,000.00
R0089	3811	NK Hajduk Pridraga	80,000.00	143,762.84	92,000.00	115.00	172,000.00
R0090	3811	NK Nošk	80,000.00	52,525.00	-10,000.00	-12.50	70,000.00
R0091	3811	Boćarski klub Hajduk Pridraga	12,000.00	28,361.62	16,500.00	137.50	28,500.00
R0092	3811	Boćarski klub Novigrad	12,000.00	21,857.50	10,000.00	83.33	22,000.00
R0093	3811	Šahovski klub Novigrad	10,000.00	0.00	-10,000.00	-100.00	0.00
R0094	3811	Malonogometni klub Paljuv	3,000.00	0.00	-3,000.00	-100.00	0.00
R0095	3811	Udruga konopaša Sv. Marko	5,000.00	0.00	-5,000.00	-100.00	0.00
R0096	3811	Udruga konopaša Pridraga	5,000.00	3,908.25	-1,000.00	-20.00	4,000.00
Aktivnost A100002 Održavanje sportskih terena			**25,000.00**	**14,191.92**	**-10,500.00**	**-42.00**	**14,500.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I REL			**25,000.00**	**14,191.92**	**-10,500.00**	**-42.00**	**14,500.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORT			**25,000.00**	**14,191.92**	**-10,500.00**	**-42.00**	**14,500.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPOR			**25,000.00**	**14,191.92**	**-10,500.00**	**-42.00**	**14,500.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**25,000.00**	**14,191.92**	**-10,500.00**	**-42.00**	**14,500.00**
	32	**Materijalni rashodi**	**25,000.00**	**14,191.92**	**-10,500.00**	**-42.00**	**14,500.00**
	323	**Rashodi za usluge**	**25,000.00**	**14,191.92**	**-10,500.00**	**-42.00**	**14,500.00**
R0097	3232	Održavanje nogometnih igrališta u Pridragi i Novigradu	20,000.00	13,881.92	-6,000.00	-30.00	14,000.00
R0098	3232	Održavanje boćarskih igrališta	5,000.00	310.00	-4,500.00	-90.00	500.00
Program 0101 Javnih potreba u kulturi			**819,000.00**	**509,287.52**	**-93,200.00**	**-11.38**	**725,800.00**
Aktivnost A100001 Tekuće pomoći za rad KUD-ova i ostalih u			**66,000.00**	**60,409.13**	**-1,600.00**	**-2.42**	**64,400.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I REL			**66,000.00**	**60,409.13**	**-1,600.00**	**-2.42**	**64,400.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE			**66,000.00**	**60,409.13**	**-1,600.00**	**-2.42**	**64,400.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			**66,000.00**	**60,409.13**	**-1,600.00**	**-2.42**	**64,400.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**66,000.00**	**60,409.13**	**-1,600.00**	**-2.42**	**64,400.00**
	32	**Materijalni rashodi**	**16,000.00**	**6,000.00**	**-10,000.00**	**-62.50**	**6,000.00**
	323	**Rashodi za usluge**	**16,000.00**	**6,000.00**	**-10,000.00**	**-62.50**	**6,000.00**

R0099	3233	Sufinanciranje tiskanja Pridraškog glasnika	10,000.00	0.00	-10,000.00	-100.00	0.00
R0100	3237	LIKRA Pridraga	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
	38	**Ostali rashodi**	**50,000.00**	**54,409.13**	**8,400.00**	**16.80**	**58,400.00**
	381	**Tekuće donacije**	**50,000.00**	**54,409.13**	**8,400.00**	**16.80**	**58,400.00**
R0101	3811	KUD Luzarica Pridraga	15,000.00	23,356.00	10,000.00	66.67	25,000.00
R0102	3811	Kud Fortica Novigrad	10,000.00	0.00	-10,000.00	-100.00	0.00
R0103	3811	Klapa Paljuv	15,000.00	24,153.13	11,500.00	76.67	26,500.00
R0104	3811	Klapa Sv. Mihovil Pridraga	10,000.00	6,900.00	-3,100.00	-31.00	6,900.00
Aktivnost A100002 Organizacija kulturnih manifestacija i ost			**95,000.00**	**203,114.25**	**109,600.00**	**115.37**	**204,600.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I REL			**95,000.00**	**203,114.25**	**109,600.00**	**115.37**	**204,600.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORT			**5,000.00**	**0.00**	**-5,000.00**	**-100.00**	**0.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPOR			**5,000.00**	**0.00**	**-5,000.00**	**-100.00**	**0.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5,000.00**	**0.00**	**-5,000.00**	**-100.00**	**0.00**
	32	**Materijalni rashodi**	**5,000.00**	**0.00**	**-5,000.00**	**-100.00**	**0.00**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**5,000.00**	**0.00**	**-5,000.00**	**-100.00**	**0.00**
R0113	3299	Malonogometni ljetni turnir u Paljuvu	5,000.00	0.00	-5,000.00	-100.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE			**90,000.00**	**203,114.25**	**114,600.00**	**127.33**	**204,600.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			**90,000.00**	**203,114.25**	**114,600.00**	**127.33**	**204,600.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**90,000.00**	**203,114.25**	**114,600.00**	**127.33**	**204,600.00**
	32	**Materijalni rashodi**	**90,000.00**	**203,114.25**	**114,600.00**	**127.33**	**204,600.00**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**90,000.00**	**203,114.25**	**114,600.00**	**127.33**	**204,600.00**
R0105	3299	Boćarski turnir u Pridragi	8,000.00	237.31	-7,500.00	-93.75	500.00
R0106	3299	Susreti 4 Novigrada	5,000.00	7,883.54	2,900.00	58.00	7,900.00
R0107	3299	Smotra folklora u Pridragi	15,000.00	11,643.75	-3,000.00	-20.00	12,000.00
R0108	3299	Varoška fešta Pridraga	9,000.00	32,384.81	24,000.00	266.67	33,000.00
R0109	3299	Konopija Pridraga	3,000.00	16,405.05	13,500.00	450.00	16,500.00
R0110	3299	Malonogometni turnir Mile Čulina-Bulin Pridraga	8,000.00	18,142.99	10,200.00	127.50	18,200.00
R0111	3299	Novigradsko kulturno ljeto	40,000.00	112,975.03	73,000.00	182.50	113,000.00
R0112	3299	Novigradski karneval	2,000.00	3,441.77	1,500.00	75.00	3,500.00
Aktivnost A100003 Izrada monografije Novigrada			**0.00**	**32,611.94**	**40,000.00**	**0.00**	**40,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I REL			**0.00**	**32,611.94**	**40,000.00**	**0.00**	**40,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE			**0.00**	**32,611.94**	**40,000.00**	**0.00**	**40,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			**0.00**	**32,611.94**	**40,000.00**	**0.00**	**40,000.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**32,611.94**	**40,000.00**	**0.00**	**40,000.00**

	32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**32,611.94**	**40,000.00**	**0.00**	**40,000.00**
	323	**Rashodi za usluge**	**0.00**	**32,611.94**	**40,000.00**	**0.00**	**40,000.00**
R0152	3233	Izrada monografije Novigrada	0.00	32,611.94	40,000.00	0.00	40,000.00
Tekući projekt T100001 Obnova kulturno povijesnih građevir			**658,000.00**	**213,152.20**	**-241,200.00**	**-36.66**	**416,800.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I REL			**658,000.00**	**213,152.20**	**-241,200.00**	**-36.66**	**416,800.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE			**658,000.00**	**213,152.20**	**-241,200.00**	**-36.66**	**416,800.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			**658,000.00**	**213,152.20**	**-241,200.00**	**-36.66**	**416,800.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**8,000.00**	**1,172.25**	**-6,200.00**	**-77.50**	**1,800.00**
	32	**Materijalni rashodi**	**8,000.00**	**1,172.25**	**-6,200.00**	**-77.50**	**1,800.00**
	323	**Rashodi za usluge**	**8,000.00**	**1,172.25**	**-6,200.00**	**-77.50**	**1,800.00**
R0114	3232	Održavnje okoliša crkve Sv. Kate u Novigradu	8,000.00	1,172.25	-6,200.00	-77.50	1,800.00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**650,000.00**	**211,979.95**	**-235,000.00**	**-36.15**	**415,000.00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**650,000.00**	**211,979.95**	**-235,000.00**	**-36.15**	**415,000.00**
	421	**Građevinski objekti**	**650,000.00**	**211,979.95**	**-235,000.00**	**-36.15**	**415,000.00**
R0115	4214	Sanacija utvrde Fortica u Novigradu	200,000.00	44,113.88	47,000.00	23.50	247,000.00
R0116	4214	Obnova doma Kulture u Novigradu	350,000.00	0.00	-350,000.00	-100.00	0.00
R0117	4214	Obnova" Dežderatovice"- muzeja ribarstva	100,000.00	167,866.07	68,000.00	68.00	168,000.00
Program 0102 Redovna djelatnost ustanova u kulturi			**185,644.00**	**152,111.23**	**-7,550.00**	**-4.07**	**178,094.00**
Aktivnost A100001 Financiranje etnografskog muzeja			**4,000.00**	**13,437.50**	**10,000.00**	**250.00**	**14,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I REL			**4,000.00**	**13,437.50**	**10,000.00**	**250.00**	**14,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE			**4,000.00**	**13,437.50**	**10,000.00**	**250.00**	**14,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			**4,000.00**	**13,437.50**	**10,000.00**	**250.00**	**14,000.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**4,000.00**	**13,437.50**	**10,000.00**	**250.00**	**14,000.00**
	32	**Materijalni rashodi**	**4,000.00**	**13,437.50**	**10,000.00**	**250.00**	**14,000.00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**4,000.00**	**13,437.50**	**10,000.00**	**250.00**	**14,000.00**
R0118	3221	Materijalni troškovi muzeja	4,000.00	13,437.50	10,000.00	250.00	14,000.00
Aktivnost A100002 Financiranje Knjižnice i čitaonice Novigra			**181,644.00**	**138,673.73**	**-17,550.00**	**-9.66**	**164,094.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I REL			**181,644.00**	**138,673.73**	**-17,550.00**	**-9.66**	**164,094.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE			**181,644.00**	**138,673.73**	**-17,550.00**	**-9.66**	**164,094.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			**181,644.00**	**138,673.73**	**-17,550.00**	**-9.66**	**164,094.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**139,644.00**	**117,075.75**	**-10,750.00**	**-7.70**	**128,894.00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**85,644.00**	**83,676.97**	**0.00**	**0.00**	**85,644.00**
	311	**Plaće (Bruto)**	**73,017.00**	**72,216.28**	**0.00**	**0.00**	**73,017.00**
R0119	3111	Plaće za redovan rad	73,017.00	72,216.28	0.00	0.00	73,017.00
	313	**Doprinosi na plaće**	**12,627.00**	**11,460.69**	**0.00**	**0.00**	**12,627.00**
R0120	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	11,371.00	10,233.02	0.00	0.00	11,371.00
R0121	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1,256.00	1,227.67	0.00	0.00	1,256.00
	32	**Materijalni rashodi**	**53,300.00**	**32,198.78**	**-11,750.00**	**-22.05**	**41,550.00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**24,500.00**	**9,493.98**	**-9,500.00**	**-38.78**	**15,000.00**
R0122	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7,000.00	5,896.60	0.00	0.00	7,000.00
R0123	3221	Časopisi-novine (dnevne,tjedne i mjesečne)	8,500.00	2,463.60	-4,000.00	-47.06	4,500.00
R0124	3221	Materijal i sredstva za čišćene	2,500.00	0.00	-1,500.00	-60.00	1,000.00
R0125	3221	Materijal za rad kreativnih dječjih igraonica	5,000.00	1,133.78	-3,000.00	-60.00	2,000.00
R0126	3225	Sitan inventar	1,500.00	0.00	-1,000.00	-66.67	500.00
	323	**Rashodi za usluge**	**26,800.00**	**22,704.80**	**-250.00**	**-0.93**	**26,550.00**
R0127	3231	Usluge telefona	4,500.00	3,846.17	0.00	0.00	4,500.00
R0128	3231	Poštarina	800.00	396.60	0.00	0.00	800.00
R0129	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7,000.00	6,130.00	500.00	7.14	7,500.00
R0130	3234	Komunalne usluge -odvoz smeća	3,000.00	2,824.03	250.00	8.33	3,250.00
R0131	3237	Kulturne akcije i manifestacije u knjižnici	3,000.00	0.00	-2,000.00	-66.67	1,000.00
R0132	3238	Računalne usluge	8,500.00	9,508.00	1,000.00	11.76	9,500.00

	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**2,000.00**	**0.00**	**-2,000.00**	**-100.00**	**0.00**
R0133	3293	Promocija i reprezentacija	2,000.00	0.00	-2,000.00	-100.00	0.00
	34	**Financijski rashodi**	**700.00**	**1,200.00**	**1,000.00**	**142.86**	**1,700.00**
	343	**Ostali financijski rashodi**	**700.00**	**1,200.00**	**1,000.00**	**142.86**	**1,700.00**
R0134	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	700.00	1,200.00	1,000.00	142.86	1,700.00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**42,000.00**	**21,597.98**	**-6,800.00**	**-16.19**	**35,200.00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**42,000.00**	**21,597.98**	**-6,800.00**	**-16.19**	**35,200.00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**7,000.00**	**200.00**	**-6,800.00**	**-97.14**	**200.00**
R0135	4222	Računalna oprema	7,000.00	200.00	-6,800.00	-97.14	200.00
	424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**35,000.00**	**21,397.98**	**0.00**	**0.00**	**35,000.00**
R0136	4241	Knjižna građa	35,000.00	21,397.98	0.00	0.00	35,000.00
GLAVA 04 ŠKOLSTVO,PREDŠKOLSKI ODGOJ, ZDRAVSTVO I S			**210,000.00**	**291,738.18**	**110,100.00**	**52.43**	**320,100.00**
Glavni program A05 ŠKOLSTVO,PREDŠKOLSKI ODGOJ I SOCIJ			**210,000.00**	**291,738.18**	**110,100.00**	**52.43**	**320,100.00**
Program 0100 Tekuće pomoći učenicima i studentima			**35,000.00**	**56,450.00**	**35,000.00**	**100.00**	**70,000.00**
Aktivnost A100001 Sufinanciranje učeničkih pokaza i stipend			**35,000.00**	**56,450.00**	**35,000.00**	**100.00**	**70,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			**35,000.00**	**56,450.00**	**35,000.00**	**100.00**	**70,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZO			**35,000.00**	**56,450.00**	**35,000.00**	**100.00**	**70,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0922 VIŠE SREDNJOŠKOLSKO OB			**35,000.00**	**56,450.00**	**35,000.00**	**100.00**	**70,000.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**35,000.00**	**56,450.00**	**35,000.00**	**100.00**	**70,000.00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**35,000.00**	**56,450.00**	**35,000.00**	**100.00**	**70,000.00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**35,000.00**	**56,450.00**	**35,000.00**	**100.00**	**70,000.00**
R0137	3721	Stipendije	35,000.00	56,450.00	35,000.00	100.00	70,000.00
Program 0101 Predškolski odgoj			**55,000.00**	**82,698.12**	**32,000.00**	**58.18**	**87,000.00**
Aktivnost A100001 Sufinanaciranje predškolskog odgoja			**55,000.00**	**82,698.12**	**32,000.00**	**58.18**	**87,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			**55,000.00**	**82,698.12**	**32,000.00**	**58.18**	**87,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO			**55,000.00**	**82,698.12**	**32,000.00**	**58.18**	**87,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVA			**55,000.00**	**82,698.12**	**32,000.00**	**58.18**	**87,000.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**55,000.00**	**82,698.12**	**32,000.00**	**58.18**	**87,000.00**
	32	**Materijalni rashodi**	**55,000.00**	**82,698.12**	**32,000.00**	**58.18**	**87,000.00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**10,000.00**	**15,523.83**	**7,000.00**	**70.00**	**17,000.00**
R0138	3221	Materijalni rashodi - igraonica Pridraga	5,000.00	6,606.19	2,000.00	40.00	7,000.00
		Materijalni rashodi -igraonica					

R0139	3221	Novigrad	5,000.00	8,917.64	5,000.00	100.00	10,000.00
	323	**Rashodi za usluge**	**45,000.00**	**67,174.29**	**25,000.00**	**55.56**	**70,000.00**
R0140	3237	Naknade za voditeljice dječjih igraonica	20,000.00	52,757.63	35,000.00	175.00	55,000.00
R0141	3237	Naknade za voditeljice porograma male škole	25,000.00	14,416.66	-10,000.00	-40.00	15,000.00
Program 0103 Socijalna skrb			**120,000.00**	**152,590.06**	**43,100.00**	**35.92**	**163,100.00**
Aktivnost A100001 Tekuće pomoći			**120,000.00**	**152,590.06**	**43,100.00**	**35.92**	**163,100.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO			**40,000.00**	**53,071.56**	**13,100.00**	**32.75**	**53,100.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 073 BOLNIČKE SLUŽBE			**4,000.00**	**12,000.00**	**8,000.00**	**200.00**	**12,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0734 USLUGE CENTARA ZA NJEG			**4,000.00**	**12,000.00**	**8,000.00**	**200.00**	**12,000.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**4,000.00**	**12,000.00**	**8,000.00**	**200.00**	**12,000.00**
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**4,000.00**	**12,000.00**	**8,000.00**	**200.00**	**12,000.00**
	363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**4,000.00**	**12,000.00**	**8,000.00**	**200.00**	**12,000.00**
R0142	3631	Sufinaciranje Doma za stare i nemoćne	4,000.00	12,000.00	8,000.00	200.00	12,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 POSLOVI I USLUGE ZDRAVS			**36,000.00**	**41,071.56**	**5,100.00**	**14.17**	**41,100.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVS			**36,000.00**	**41,071.56**	**5,100.00**	**14.17**	**41,100.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**36,000.00**	**41,071.56**	**5,100.00**	**14.17**	**41,100.00**
	38	**Ostali rashodi**	**36,000.00**	**41,071.56**	**5,100.00**	**14.17**	**41,100.00**
	381	**Tekuće donacije**	**36,000.00**	**41,071.56**	**5,100.00**	**14.17**	**41,100.00**
R0146	3811	Sufinanciranje Ordinacije opće medicine Dr. Žunić	12,000.00	17,071.56	5,100.00	42.50	17,100.00
R0147	3811	Sufinanciranje stomatološke ordinacije dr. Ćoza	24,000.00	24,000.00	0.00	0.00	24,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA			**80,000.00**	**99,518.50**	**30,000.00**	**37.50**	**110,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 SOCIJALNA POMOĆ STANO			**80,000.00**	**99,518.50**	**30,000.00**	**37.50**	**110,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANO			**80,000.00**	**99,518.50**	**30,000.00**	**37.50**	**110,000.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**80,000.00**	**99,518.50**	**30,000.00**	**37.50**	**110,000.00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**20,000.00**	**0.00**	**-20,000.00**	**-100.00**	**0.00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**20,000.00**	**0.00**	**-20,000.00**	**-100.00**	**0.00**
R0143	3721	Pomoć za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji sa područja Opći	20,000.00	0.00	-20,000.00	-100.00	0.00
	38	**Ostali rashodi**	**60,000.00**	**99,518.50**	**50,000.00**	**83.33**	**110,000.00**
	381	**Tekuće donacije**	**60,000.00**	**99,518.50**	**50,000.00**	**83.33**	**110,000.00**
R0144	3811	Naknade za novorođenčad	30,000.00	39,500.00	15,000.00	50.00	45,000.00
R0145	3811	Jednokratne novčane pomoći	30,000.00	60,018.50	35,000.00	116.67	65,000.00
GLAVA 05 POLJOPRIVREDA			**35,000.00**	**56,963.75**	**22,000.00**	**62.86**	**57,000.00**
Glavni program A06 POLJOPRIVREDA			**35,000.00**	**56,963.75**	**22,000.00**	**62.86**	**57,000.00**
Program 0100 Subvencije			**35,000.00**	**56,963.75**	**22,000.00**	**62.86**	**57,000.00**
Aktivnost A100001 Subvencije poljoprivrednicima za nabavk			**35,000.00**	**56,963.75**	**22,000.00**	**62.86**	**57,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**35,000.00**	**56,963.75**	**22,000.00**	**62.86**	**57,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 POLJOPRIVREDA, ŠUMARST			**35,000.00**	**56,963.75**	**22,000.00**	**62.86**	**57,000.00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA			**35,000.00**	**56,963.75**	**22,000.00**	**62.86**	**57,000.00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**35,000.00**	**56,963.75**	**22,000.00**	**62.86**	**57,000.00**
	35	**Subvencije**	**35,000.00**	**56,963.75**	**22,000.00**	**62.86**	**57,000.00**
	352	**Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora**	**35,000.00**	**56,963.75**	**22,000.00**	**62.86**	**57,000.00**
R0148	3523	Sufinaciranje sadnica vinove loze ,maslina i ostalih voćaka	35,000.00	56,963.75	22,000.00	62.86	57,000.00

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA NOVIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/16-01/15

URBROJ: 2198/08-16-1

Novigrad, 13. prosinca 2016. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01. , 60/01., 129/05., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12 i 19/13), članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne Novine» br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), te članka 30. Statuta Općine Novigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.08/13) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 31. sjednici održanoj 13. prosinca 2016. godine, d o n o s i

Izmjene programa izgradnje komunalne infrastrukture za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad i to:

- izgradnja javna rasvjeta	100.038,59 kn
- uređenje ulica u povijesnoj jezgri Novigrada	450.000,00 kn
- izgradnja vodovodne mreže na području Općine	1.200.000,00 kn
- obnova cjevovoda	28.000,00 kn

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sljedeća sredstva: 1.778.038,59 kn

a) Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.200.000,00 kn
b) Komunalni doprinosi	500.000,00 kn
c) Naknada za razvoj vodopskrbe	78.038,59 kn

Članak 3.

Ovaj program primjenjivat će se od 13. prosinca 2016. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije"

Predsjednik

Antonio Sinovčić

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA NOVIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/16-01/16

URBROJ: 2198/08-16-1

Novigrad, 13. prosinca 2016. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01. ,60/01., 129/05., 125/08., 36/09. i 150/11., 144/12 i 19/13), članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodnenovine» br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), te članka 30.Statuta Općine Novigrad («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 08/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad nasvojoj31. sjednici održanoj 13. prosinca 2016. godine, d o n o s i

Izmjene programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2016. godini na području Općine Novigrad za sljedeće komunalne djelatnosti

- održavanje javne rasvjete	500.000,00 kn
- održavanje javnih površina	317.500,00 kn
- održavanje mjesnih groblja	37.000,00 kn
- održavanje lokalnih prometnica i poljskih puteva	139.000,00 kn
- održavanje sustava odvodnje	30.000,00 kn
- sanacija odlagališta otpada	20.000,00 kn
- javni radovi iz programa HZZ-a	369.205,00 kn
- opskrba vodom	185.000,00 kn

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se :

a) Opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima

b) Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa.

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sljedeća sredstva: 1.597.705,00 kn

a) Komunalna naknada 535.000,00 kn

b) Godišnja grobna naknada 50.000,00 kn

c) Prihodi od prodaje grobnih mjesta 70.000,00 kn

d) Ostali prihodi iz proračuna 95.000,00 kn

e) Prihodi od naplate vode po hidrantima u Pridragi i Novigradu 100.000,00 kn

f) koncesijska odobrenja 61.000,00 kn

g) Prihodi od HZZ-a 392.644,32 kn

h) porezi na imovinu 293.525,68 kn

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture u 2016. godini iz članka 1. ove odluke odnosi se na:

1. JAVNA RASVJETA

a) Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se: upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, bojanje stupova javne rasvjete, blagdansko ukrašavanje, zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjena žarulja, grla, prigušnica, te sav potrošni materijal potreban za javnu rasvjetu.

Pod utroškom električne energije podrazumijevaju se troškovi električne energije za javnu rasvjetu.

b) Potrebna sredstva:

- Električna energija 380.000,00 kn

- Usluge održavanja javne rasvjete 70.000,00 kn

- Materijal i djelovi za održavanje javne rasvjete 50.000,00 kn

UKUPNO: 500.000,00 kn

2. ODRŽAVANJE CESTA I PRILAZNIH PUTEVA

a) Pod održavanjem asfaltnih i makadamskih površina podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, kao što su asfaltirani i makadamski putevi , trgovi, igrališta i seoske ceste.

b) Potrebna sredstva:

- održavanje poljskih puteva 40.000,00 kn

- cestovna signalizacija 10.000,00 kn

- usluge prijevoza i nasipavanja 89.000,00 kn

UKUPNO: 139.000,00 kn

3. ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA

a) Pod održavanjem i uređenjem javnih površina podrazumijevaju se tekući i investicijski radovi na javnim površinama, njihovo saniranje i opremanje. Pod javnim površinama podrazumijeva se: zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, dječja igrališta, javne prometne površine itd.

Pod redovnim čišćenjem javnih površina podrazumijeva se i čišćenje smeća sa divljih odlagališta prema ukazanoj potrebi te odvoz krupnog otpada, bojanje i zamjena košarica za smeće, čišćenje i održavanje autobusnih stanica, nabavka sadnog materijala za parkove i šetnice te održavanje postojećih sadnica, redovno košenje trave, popravak asfaltnog plašta javnih

površina, održavanje javnih klupa i dr.

b) Potrebna sredstva:

- javni radovi iz programa HZZ-a	369.205,00 kn
- čišćenje kanalizacije	17.500,00 kn
- odvoz smeća	56.000,00 kn
- uređenje biciklističkih staza	20.000,00 kn
- održavanje ostalih javnih površina	139.000,00 kn
- opskrba vodom	185.000,00 kn

UKUPNO: 766.705,00 kn

4. ODRŽAVANJE GROBLJA

a) Pod održavanjem groblja podrazumijeva se tekuće i investicijsko uređenje groblja na području Općine Novigrad.

b) Potrebna sredstva:

- održavanje mjesnih groblja Pridraga i Novigrad	37.000,00 kn

UKUPNO:37.000,00 kn

5. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

a) Podrazumjevaju se obvezne mjere dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Novigrad, te provedbu nadzora nad obavljanjem mjera DDD.

b) Potrebna sredstva:

- Deratizacija i dezinsekcija	27.000,00 kn

UKUPNO: 27.000,00 kn

6. ODRŽAVANJE DEPONIJA OTPADA

a) Pod održavanjem deponija otpada podrazumijeva se saniranje i uređenje deponija.

b) potrebna sredstva:

- usluge održavanja deponija otpada 20.000,00 kn

UKUPNO : 20.000,00 kn

7. UREĐENJE PLAŽA I OBALNOG POJASA

a) Pod uređenjem plaža i obalnog pojasa podrazumijevamo: opremanje plaža, nasipanje novog žala, renoviranje urušenih zidova, obnova molića i dr.

b) Potrebna sredstva:

- održavanje plaža 62.000,00 kn

UKUPNO : 62.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj program primjenjivat će se od 13. prosinca 2016. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik

Antonio Sinovčić

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA NOVIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/16-01/17

URBROJ: 2198/08-16-1

Novigrad, 13. prosinca 2016. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 08/13) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 31. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2016. godine, d o no s i

Izmjene programa javnih potreba u sportu za 2016. godini

I.

Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Novigrad, a u svezi sa:

- poticanjem i promicanjem sporta
- djelovanje sportskih udruga na području Općine Novigrad
- sportsko rekreacijskom aktivnošću građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje se u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti

II.

Za financiranje ovog Programa u Proračunu Općine Novigrad za 2016. godine određuju se sredstva u iznosu od 311.500,00 kuna i to:

Sportske udruge:

Boćarski klub Paljuv	11.000,00 kn
ŽBK Priska	4.000,00 kn
NK Hajduk Pridraga	172.000,00 kn
NK Nošk	70.000,00 kn
Boćarski klub Hajduk Pridraga	28.500,00 kn
Boćarski klub Novigrad	22.000,00 kn
Udruga konopaša Pridraga	4.000,00 kn

Održavanje sportskih terena :

Održavanje nogometnih igrališta u Novigradu i Pridragi 14.500,00 kn

III.

Visina sredstava utvrđena ovim Programom ovisna je o visini postotka ostvarivanja prihoda u Proračunu Općine Novigrad za 2016. godinu

IV.

Ovaj Program stupa na snagu 13.12.2016. a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik

Antonio Sinovčić

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA NOVIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/16-01/18

URBROJ: 2198/08-16-1

Novigrad, 13. prosinca 2016. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01,60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 4/13, 7/13 i 11/13) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 31. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2016. godine, d o n o s i

Izmjene programa javnih potreba u kulturi

u 2016. godini

I.

Programom javnih potreba u kulturi za Općinu Novigrad u 2016. godini utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti na području kulture koje se financiraju iz Proračunu Općine Novigrad za 2016. godinu u iznosu od 725.800,00 kn.

II.

Za financiranje ovog Programa u Proračunu Općine Novigrad predviđena su sredstva u iznosu od

Zaštita spomeničke baštine:

- sanacija utvrde Fortica u Novigradu	247.000,00 kn
- obnova Dežderatovice- muzeja ribarstva	168.000,00 kn

Organizacija kulturnih i zabavnih programa:

- Novigradsko kulturno ljeto	113.000,00 kn
- Varoška feša u Pridragi	33.000,00 kn
- Smotra folklora u Pridragi	12.000,72 kn
- Susreti 4 Novigrada	7.900,00 kn

- Karneval 2016 3.500,00 kn

- Malonogometni turnir Mile Čulina Bulin Pridraga 2016 18.200,00 kn

- Boćarski turnir u Pridragi 500,00 kn

- Konopijada 2016 16.500,00 kn

Financiranje rada KUD-a i ostalih udruga

- Kud Luzarica 25.000,00 kn

- Klapa Paljuv 26.500,00 kn

- LIKRA Pridraga 6.000,00 kn

- Klapa Sv. Mihovil 6.900,00 kn

Finaciranje ustanova u kulturi

- Proračunski korisnik Knjižnica i čitaonica Novigrad 164.094,00 kn

Financiranje etnografskog muzeja

- materijalni rashodi 14.000,00 kn

- održavanje okoliša parka Sv. Kata 1.800,00 kn

Izrada monografije mjesta Novigrad

- materijalni rashodi 40.000,00 kn

II.

Visina sredstava utvrđena ovim Programom ovisna je o visini postotka ostvarivanja prihoda u Proračunu Općine Novigrad za 2016. godinu.

Ako se sredstva u Proračunu ne bude ostvarivala u planiranom obimu, uplata na račun korisnika Programa uplaćivat će se kvartalno po ključu ostvarenog i raspoloživog postotka u Proračunu.

III.

Ovaj Program stupa na snagu 13.12.2016. a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik

Antonio Sinovčić

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA NOVIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/16-01/19

URBROJ: 2198/08-16-1

Novigrad, 13. prosinca 2016. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01,60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 33/12) i članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 08/13) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 31. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2016. godine, d o n o s i

Izmjene programa socijalne pomoći za 2016 g.

I.

Ovim programom potreba socijalne skrbi za 2016. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi na području Općine Novigrad.

II.

Programom socijalne skrbi Općine Novigrad za 2016. godinu predviđa se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

- Naknade roditeljima novorođene djece 45.000,00 kn

- Jednokratne novčane pomoći 65.000,00 kn

- sufinanciranje Doma za starije i nemoćne Zemunik 8.000,00 kn

III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije», a stupa na snagu 13. prosinca 2016.g

Predsjednik

Antonio Sinovčić

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA NOVIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/16-01/20

URBROJ: 2198/08-16-1

Novigrad, 13. prosinca 2016. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08 do 94/13), članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 08/13) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 31. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2016. godine, d o no s i

Izmjene programa

javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi

Općine Novigrad u 2016. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju odgoju i naobrazbi Općine Novigrad za 2016. godinu osigurava se:

- ostvarivanje redovnih programa odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi,
- ostvarivanje posebnih programa osnovne škole, u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem
- osnovnoškolskom obrazovanju
- sufinanciranje troškova prijevoza
- stipendije i školarine

Članak 2.

Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi provodi se:

- Financiranje dječjih igraonica 87.000,00 kn

- Stipendije studentima 70.000,00 kn

Članak 3.

Raspored sredstava iz članak 2. ovog Programa vršit će se temeljem ugovora i odluka općinskog načelnika.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije», a stupa na snagu 13. prosinca 2016.g

Predsjednik

Antonio Sinovčić

Proračun u PDF formatu

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA NOVIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/16-01/14

URBROJ: 2198/08-16-1

Novigrad, 13. prosinca 2016. godine

Temeljem članka 6. Zakona o proračunu (“Narodne novine”, broj 87/08 i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Novigrad (“Službeni glasnik Zadarske županije”, broj 08/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 31. sjednici održanoj 13. prosinca 2016. godine, donosi

PRORAČUN OPĆINE NOVIGRAD ZA 2017. GODINU

s projekcijom za 2018. i 2019. Godinu

Članak 1.

Proračun Općine Novigrad za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	9.414.449,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	197.000,00
Rashodi poslovanja	4.711.449,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.279.000,00
RAZLIKA-MANAK	621.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	621.000,00
NEZO ZADUŽIVANJE /FINANCIRANJE	- 621.000,00
VIŠAK/MANJAK +NETO ZADUŽIVANJA /FINACIRANJA	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci proračuna utvrđuju se po organizacijskoj, ekonomskoj, programskoj i funkcijskojklasifikaciji u Bilanci prihoda i rashoda i to u Općem dijelu (po ekonomskoj klasifikaciji), kao i u Posebnom dijelu (samo

rashodi za 2017. godinu), kako slijedi u tabelarnim prikazima.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Zadarske županije” i primjenjivat će se od 1. siječnja 2017. godine.

Predsjednik

Antonio Sinovčić

Općina Novigrad
OIB: 09817183355

PLAN PRORAČUNA ZA 2017.G
OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	**9,414,449.(**
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**197,000.(**
Rashodi poslovanja	**4,711,449.(**
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**4,279,000.(**
RAZLIKA - MANJAK	**621,000.(**

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**621,000.(**
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**-621,000.(**
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	**0.(**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
611	Porez i prirez na dohodak	1,865,854.(
613	Porezi na imovinu	215,000.(
614	Porezi na robu i usluge	55,000.(
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3,468,090.(
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	600,000.(
641	Prihodi od financijske imovine	3,600.(
642	Prihodi od nefinancijske imovine	229,905.(
651	Upravne i administrativne pristojbe	329,000.(
652	Prihodi po posebnim propisima	1,743,500.(
653	Komunalni doprinosi i naknade	900,000.(
683	Ostali prihodi	4,500.(
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	197,000.(
311	Plaće (Bruto)	917,382.(
312	Ostali rashodi za zaposlene	25,000.(
313	Doprinosi na plaće	157,467.(
321	Naknade troškova zaposlenima	54,000.(
322	Rashodi za materijal i energiju	481,500.(
323	Rashodi za usluge	845,500.(
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	306,300.(
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	165,000.(
343	Ostali financijski rashodi	33,300.(
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	75,000.(
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	500,000.(
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	67,000.(
381	Tekuće donacije	569,000.(

382	Kapitalne donacije	15,000.(
386	Kapitalne pomoći	500,000.(
412	Nematerijalna imovina	200,000.(
421	Građevinski objekti	2,350,000.(
422	Postrojenja i oprema	44,000.(
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	35,000.(
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50,000.(
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1,400,000.(
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	200,000.(
BROJ KONTA	**VRSTA PRIHODA / RASHODA**	**PLANIRANO**
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	621,000.(

Općina Novigrad
OIB: 09817183355

PLAN PRORAČUNA ZA 2017.G
POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	9.611.4
Razdjel	001	OPĆINSKO VIJEĆE	418.0
Glava	1	POSLOVANJE OPĆINSKOGA VIJEĆA	418.0
Glavni program	A01	OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD	418.0
Program	0100	Redovna djelatnost Općinskog vijeća	418.0
Aktivnost	A100001	Rad Općinskog vijeća Općine Novigrad	58.0
R0001	329	Naknade predstavničkim i izvršnim tijelima	35.0
R0002	329	Reprezentacija	6.0
R0003	329	Izdaci za organizaciju proslave Dana Općine	15.0
R0004	329	Javna priznanja Općine Novigrad	2.0
Aktivnost	A100002	Lokalni izbori 2017	60.0
R0005	329	Naknade za rad izbornog povjerensta Općine Novigrad	60.0
Kapitalni projekt	K000001	Zgrada mjesnog odbora Paljuv	300.0
R0006	421	Dogradnja zgrade MO Paljuv	300.0
Razdjel	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.193.4
Glava	01	REDOVNA DJELATNOST JUO	2.770.5
Glavni program	A02	POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	2.770.5
Program	0100	Redovna djelatnost	2.571.5
Aktivnost	A100001	Rashodi za zaposlene	1.071.0
R0007	311	Plaće za redovan rad	843.3
R0008	312	Otpremnine	25.0
R0009	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	130.8
R0010	313	Doprinosi za zapošljavanje	14.3
R0011	321	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	3.0
R0012	321	Ostali rashodi za službena putovanja	4.0
R0013	321	Troškovi cestarine	4.5
R0014	321	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	40.0
R0015	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.0
R0016	322	Službena i radna odjeća	4.0
Aktivnost	A100002	Rashodi za materijal i energiju	219.0
R0017	322	Uredski materijal	20.0
R0018	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavnje	10.0
R0019	322	Ostali materijalni rashodi ureda	9.0
R0020	322	Električna energija - prostorije Općine Novigrad	100.0
R0021	322	Gorivo za općinska vozila	45.0
R0022	322	Sitni inventar	10.0
R0023	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.0
Aktivnost	A100003	Rashodi za usluge	426.0
R0024	323	Usluge telefona	20.0
R0025	323	Usluge mobitela	15.0
R0026	323	Poštarina ured Općine	11.0
R0027	323	Ostale nespomenute usluge	18.0
R0028	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja općinskih objekata	50.0
R0029	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja uredske opreme	9.0
R0030	323	Usluge održavanja općinskih vozila	14.0

R0031	323	Usluge promidžbe i informiranja oglasi i natječaji	30.0
R0032	323	Ugovori o djelu	30.0
R0033	323	Odvjetničke usluge	42.0
R0034	323	Geodetsko katastarske usluge	35.0
R0035	323	Ostale intelektualne usluge	20.0
R0036	323	Usluge ažuriranja softwera	56.0
R0037	323	Grafičke i tiskarske usluge	10.0
R0038	323	Usluge održavanja web stranica	13.0
R0039	329	Premije osiguranja imovine	10.0
R0040	329	Premije osiguranja općinskih vozila (osnovno i kasko)	13.0
R0041	329	Reprezentacija	25.0
R0042	329	Pristojbe i naknade	5.0
Aktivnost	**A100004**	**Financijski rashodi**	**818.5**
R0043	342	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekto	165.0
R0044	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	18.0
R0045	343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.0
R0046	343	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	4.5
R0047	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javn	621.0
Tekući projekt	**T100005**	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**37.0**
R0048	422	Uređenje uredskih prostorija	20.0
R0049	422	Nabava uredskog namještaja	10.0
R0050	422	Računalna oprema	7.0
Program	**0101**	**Financiranje udruga građana**	**64.0**
Aktivnost	**A100001**	**Tekuće pomoći**	**64.0**
R0051	329	Članarina u LAG-a Bura	5.0
R0052	381	Udruge branitelja sa područja Općine Novgrad	12.0
R0053	381	Udruga slijepih Zadarske županije	1.0
R0054	381	Hrvatski crveni križ podružnica Zadar	2.0
R0055	381	Obilježavanje akcije Maslenica	7.0
R0056	381	Obilježavanje pogibije pripadnika HRM	7.0
R0057	381	Ostala udruženja građana i političke stranke	30.0
Program	**0103**	**Civilna i protupožarna zaštita**	**135.0**
Aktivnost	**A100001**	**Financiranje DVD-ova**	**120.0**
R0058	381	Tekuće pomoći DVD Pridraga	60.0
R0059	381	Tekuće pomoći DVD Novigrad	60.0
Aktivnost	**A100002**	**Vatrogasna oprema**	**15.0**
R0060	382	Vatrogasna oprema (ne uključuje vozila)	15.0
Glava	**02**	**ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOM. INFRASTRUKTURE**	**4.570.0**
Glavni program	**A03**	**ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**4.570.0**
Program	**0100**	**Javna rasvjeta**	**299.0**
Aktivnost	**A100001**	**Održavanje javne rasvjete**	**299.0**
R0061	322	Električna energija - javna rasvjeta	225.0
R0062	322	Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete	27.0
R0063	323	Usluge održavanja javne rasvjete	47.0
Program	**0101**	**Održavanje cesta i prilaznih puteva**	**867.0**
Aktivnost	**A100001**	**Održavanje i izgradnja lokalnih prometnica**	**567.0**
R0064	323	Održavanje nerazvrstanih cesta	35.0
R0065	323	Cestovna signalizacija	12.0
R0066	323	Usluge prijevoza i nasipavanja	20.0
R0067	366	Rekonstrukcija djela lokalne prometnice L63072 prema Čuskijašu	500.0
Aktivnost	**A100002**	**Uređenje ulica u povijesnoj jezgri Novigrada**	**300.0**
R0068	421	Popločanje ulica u povijesnoj jezgri Novigrada	300.0
Program	**0103**	**Javne površine**	**1.221.0**
Aktivnost	**A000003**	**Opskrba vodom**	**100.0**

R0069	323	Sufinanciranje opskrbe vodom naselja Paljuv	30.0
R0070	323	Opskrba vodom	70.0
Aktivnost	**A100001**	**Održavanje javnih površina**	**126.0**
R0071	323	Rashodi za nabavu sezonskog cvijeća	10.0
R0072	323	Održavanje javnih površina na području Općine	50.0
R0073	323	Odvoz smeća	32.0
R0074	323	DDD za 2017	24.0
R0075	323	Odštopavanje i čišćenje kanalizacije	10.0
Aktivnost	**A100002**	**Sanacija odlagališta otpada**	**470.0**
R0076	323	Održavanje odlagališta otpada	20.0
R0077	386	Sufinaciranje izgradnje CGO Biljane donje	250.0
R0078	454	Izgradnja reciklažnog dvorišta - odlagalište Bravarići	200.0
Aktivnost	**A100004**	**Uređenje i održavanje plaža na području Općine**	**525.0**
R0079	323	Održavanje plaža	25.0
R0080	451	Rekonstrukcija potpornog zida na plaži u Novigradu	300.0
R0081	451	Produljenje šetnice uz plažu u Pridragi	200.0
Program	**0104**	**Groblja**	**968.0**
Aktivnost	**A100001**	**Uređenje groblja**	**968.0**
R0082	323	Održavanje groblja u Novigradu	9.0
R0083	323	Održavanje groblja Sv.Martin -Pridraga	9.0
R0084	421	Proširenje groblja u Novigradu	200.0
R0085	421	Proširenje groblja u Pridragi	150.0
R0086	421	Izgradnja mrtvačnice na groblju u Pridragi	600.0
Program	**0105**	**Sustav odvodnje u Novigradu**	**715.0**
Tekući projekt	**T100001**	**Sanacija i dogranja sustava odvodnje u Novigradu**	**715.0**
R0087	323	Održavanje sustava odvodnje	15.0
R0088	451	Sanacija postojećeg sustava odvodnje	200.0
R0089	451	Spoj autokampa i hotela na sustav odvodnje	500.0
Program	**0106**	**Vodooprskrbni cjevovodi**	**250.0**
Tekući projekt	**T100001**	**Izgradnja lokalne vodovodne mreže**	**250.0**
R0090	386	Sufinaciranje građenja vodnih građevina	250.0
Program	**0108**	**Izrada prostorno planske dokumentacije**	**250.0**
Aktivnost	**A100001**	**Izrada i izmjena prostorno planske dokumentacije**	**50.0**
R0091	426	Izrada projektne dokumentacije	50.0
Tekući projekt	**T100002**	**Katastarska izmjera u Općini Novigrad**	**200.0**
R0092	412	Katastarska izmjera u Općini Novigrad	200.0
Glava	**03**	**KULTURA I ŠPORT**	**1.531.8**
Glavni program	**A04**	**KULTURA I ŠPORT**	**1.531.8**
Program	**0100**	**Sportski klubovi**	**398.0**
Aktivnost	**A100001**	**Finanaciranje sportskih klubova na području općine Novigrad**	**178.0**
R0093	381	Športsko rekreacijsko društvo Paljuv	2.0
R0094	381	Boćarski klub Paljuv	8.0
R0095	381	NK Hajduk Pridraga	70.0
R0096	381	NK Nošk	70.0
R0097	381	Boćarski klub Hajduk Pridraga	10.0
R0098	381	Boćarski klub Novigrad	10.0
R0099	381	Udruge konopaša Pridrage	8.0
Aktivnost	**A100002**	**Održavanje sportskih terena**	**20.0**
R0100	323	Odražavanje nogometnih igrališta u Pridragi i Novigradu	15.0
R0101	323	Održavanje boćarskih igrališta	5.0
Tekući projekt	**T100001**	**Svlačionice na nogometnom igralištu u Pridragi**	**200.0**
R0102	451	Dogradnja svlačionica na nogometnom igralištu u Pridragi	200.0
Program	**0101**	**Javnih potreba u kulturi**	**950.5**

Aktivnost	A100001	Tekuće pomoćia za rad KUD-ova i ostalih udruga	47.0
R0103	323	Sufinanciranje tiskanja Pridraškog glasnika	5.0
R0104	381	Udruga žena Sv. Katarina Novigrad	5.0
R0105	381	KUD Luzarica Pridraga	25.0
R0106	381	Klapa Paljuv	12.0
Aktivnost	A100002	Organizacija kulturnih manifestacija i ostalih sličnih događanja	103.5
R0107	329	Susreti 4 Novigrada	7.0
R0108	329	Smotra folklora u Pridragi	10.0
R0109	329	Varoška fešta Pridraga	20.0
R0110	329	Konopijada Pridraga	6.0
R0111	329	Malonogometni turnir Mile Čulina-Bulin Pridraga	10.0
R0112	329	Novigradsko kulturno ljeto	40.0
R0113	329	Novigradski karneval	1.5
R0114	329	Boćarski turnir u Pridragi	3.0
R0115	329	Malonogometni ljetni turnir u Paljuvu	6.0
Tekući projekt	T100001	Obnova kulturno povijesnih građevina	800.0
R0116	421	Obnova" Dežderatovice"- muzeja ribarstva	200.0
R0117	421	Obnova doma kulture u Novigradu	100.0
R0118	421	Sanacija utvrde Fortica u Novigradu	250.0
R0119	421	Restauratorski radovi u crkvi BDM u Novigradu	250.0
Program	0102	Redovna djelatnost ustanova u kulturi	183.3
Aktivnost	A100001	Financiranje etnografskog muzeja	2.0
R0120	322	Materijalni troškovi muzeja	2.0
Aktivnost	A100002	Financiranje Knjižnice i čitaonice Novigrad	181.3
Korisnik		KNJIŽNICA I ČITAONOICA NOVIGRAD	181.3
R0121	311	Plaće za redovan rad	74.0
R0122	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	11.0
R0123	313	Doprinosi za zapošljavanje	1.2
R0124	321	Naknada za prijevoz	5
R0125	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.0
R0126	322	Časopisi-novine (dnevne,tjedne i mjesečne)	8.0
R0127	322	Materijal i sredstva za čišćenje	2.5
R0128	322	Materijal za rad kreativnih dječjih igraonica	2.0
R0129	322	Sitan inventar	1.0
R0130	323	Usluge telefona	5.0
R0131	323	Poštarina	1.0
R0132	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.0
R0133	323	Komunalne usluge -odvoz smeća	3.0
R0134	323	Kulturne akcije i manifestacije u knjižnici	4.5
R0135	323	Računalne usluge	9.0
R0136	329	Promocija i reprezentacija	1.8
R0137	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8
R0138	422	Računalna oprema	7.0
R0139	424	Knjižna građa	35.0
Glava	04	ŠKOLSTVO,PREDŠKOLSKI ODGOJ, ZDRAVSTVO I SOC. SKRB	246.0
Glavni program	A05	ŠKOLSTVO,PREDŠKOLSKI ODGOJ I SOCIJALNA SKRB	246.0
Program	0100	Tekuće pomoći učenicima i studentima	45.0
Aktivnost	A100001	Sufinanciranje učeničkih pokaza i stipendije	45.0
R0140	372	Stipendije	45.0
Program	0101	Predškolski odgoj	74.0
Aktivnost	A100001	Sufinanaciranje predškolskog odgoja	74.0
R0141	322	Materijalni rashodi - igraonica Pridraga	4.5
R0142	322	Materijalni rashodi -igraonica Novigrad	4.5
R0143	381	Sufinanciranje dječjih igraonica u Novigradu i Pridragi	40.0
R0144	381	Sufinanciranje male škole	25.0
Program	0103	Socijalna skrb	127.0
Aktivnost	A100001	Tekuće pomoći	127.0

R0145	372	Pomoć za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji sa područja Općine	22.0
R0146	381	Sufinanciranje prehrane korisnicima Doma u Zemuniku	4.0
R0147	381	Sufinaciranje troškova stanovanja	10.0
R0148	381	Naknade za novorođenčad	30.0
R0149	381	Jednokratne novčane pomoći	25.0
R0150	381	Sufinaciranje Ordinacije opće medicine Dr. Žunić	12.0
R0151	381	Sufinanciranje stomatološke ordinacije dr. Ćoza	24.0
Glava	**05**	**POLJOPRIVREDA I MALO GOSPODARSTVO**	**75.0**
Glavni program	**A06**	**SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA I MALIM PODUZETNICIMA**	**75.0**
Program	**0100**	**Subvencije**	**75.0**
Aktivnost	**A100001**	**Subvencije poljoprivrednicima za nabavku sadnica**	**40.0**
R0152	352	Sufinaciranje sadnica vinove loze ,maslina i ostalih voćaka	40.0
Aktivnost	**A100002**	**Subvencije obrtnicima i malim poduzetnicima**	**35.0**
R0153	352	Subvencije obrtnicima i malim poduzetnicima	35.0

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA NOVIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/16-01/07

URBROJ: 2198/08-16-

Novigrad, 13. prosinca 2016. godine

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine" br. 87/08 i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Novigrad («Službeni glasnik Zadarske županije», br. 08/13,) Općinsko vijeće Općine Novigrad, na svojoj 31. sjednici održanoj 13. prosinca 2016. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Novigrad za 2017. Godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se struktura prihoda i rashoda Proračuna Općine Novigrad za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje prihodima, rashodima i izdacima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda u kome su iskazani porezni i neporezni prihodi, te prihodi i primici od općinske imovine. Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću godinu.

Članak 3.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)

- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (skupina 36)
- naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4)

Članak 4.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova (skupina 8 i 5).

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu. Proračunski korisnici nisu dužni ostvarene vlastite prihode, kao ni namjenske prihode i primitke uplaćivati u proračun, već ih troše u skladu sa svojim potrebama i planovima. Radi potrebe izrade konsolidiranih financijskih izvješća proračunski korisnici polugodišnje izvještavaju o strukturi ostvarenih i utrošenih vlastitih prihoda, kao i namjenskih prihoda i primitaka.

Članak 6.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju prema njihovim zahtjevima, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom. Izvješća o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku do 10. u mjesecu za prethodni mjesec. Proračunski korisnici dužni su polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana podnijeti na suglasnost predstavničkom tijelu. Ostali korisnici proračuna dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini. U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka

korisnicima sredstava može se obustaviti isplata sredstava iz proračuna. Odluku o tome donosi načelnik.

Članak 7.

Ako tijekom godine dođe do znatnije nestabilnosti planiranih prihoda i rashoda Proračuna, njegovo uravnoteženje odnosno preraspodjelu sredstava, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenom i dopunom važećeg Proračuna.

Članak 8.

Naredbodavac za izvršenje proračuna je Općinski načelnik, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 9.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno uplaćeni i naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešna ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 10.

Za hitne i nepredviđene izdatke koristit će se sredstva tekuće pričuve Proračuna. O korištenju tekuće pričuve Proračuna odlučuje Općinski načelnik.

Članak 11.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

Članak 12.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja za 2017.g.

Članak 13.

Pregled Proračuna po programima, aktivnostima i projektima dat je u Posebnom dijelu Proračuna.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2017. godine, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik

Antonio Sinovčić

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA NOVIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/16-01/06

URBROJ: 2198/08-16-1

Novigrad, 13. prosinca 2016. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08. i 136/12), te članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br 08/13.), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 31. sjednici održanoj 13. prosinca 2016. godine, d o n o s i

PLAN

razvojnih programa za 2017. godinu s projekcijom za 2018. i 2019. godinu

Članak 1.

Plan razvojnih programa za 2017. godinu s projekcijom za 2018. i 2019. godinu sastoji se od dva dijela:

1. Plana razvojnih programa za 2017. godinu s iskazanim i imenovanim rashodima na 3. razini ekonomske klasifikacije.
2. Projekcije plana razvojnih programa 2018.-2019. godinu na 2. razini ekonomske klasifikacije.

Članak 2.

Planirano razdoblje izgradnje i dovršenja objekata prema planu za 2017. godinu je 31. 12. 2017. godine. Plan razvojnih programa usklađivat će se svaku godinu.

Članak 3.

Ovaj Plan razvojnih programa za 2017. godinu s projekcijom za 2018. i 2019. godinu stupa na snagu 01. 01. 2017. godine, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik

Antonio Sinovčić

Općina Novigrad

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

BROJ

KONTA		INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA	2017
1		2	3
		SVEUKUPNO	5.420.000,00
	RAZDJEL	001 OPĆINSKO VIJEĆE	300.000,00
	Glavni program	A01 OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD	300.000,00
	Program	0100 Redovna djelatnost Općinskog vijeća	300.000,00
	Kapitalni projekt	K000001 Zgrada mjesnog odbora Paljuv	300.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00
	RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.120.000,00
	Glavni program	A03 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.045.000,00
	Program	0101 Održavanje cesta i prilaznih puteva	867.000,00
	Aktivnost	A100001 Održavanje i izgradnja lokalnih prometnica	567.000,00
3		Rashodi poslovanja	567.000,00
32		Materijalni rashodi	67.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	500.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
	Aktivnost	A100002 Uređenje ulica u povijesnoj jezgri Novigrada	300.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00
	Program	0103 Javne površine	995.000,00
	Aktivnost	A100002 Sanacija odlagališta otpada	470.000,00
3		Rashodi poslovanja	270.000,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00
38		Ostali rashodi	250.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00
	Aktivnost	A100004 Uređenje i održavanje plaža na području Općine	525.000,00
3		Rashodi poslovanja	25.000,00
32		Materijalni rashodi	25.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00
	Program	0104 Groblja	968.000,00
	Aktivnost	A100001 Uređenje groblja	968.000,00
3		Rashodi poslovanja	18.000,00
32		Materijalni rashodi	18.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	950.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	950.000,00
	Program	0105 Sustav odvodnje u Novigradu	715.000,00
	Tekući projekt	T100001 Sanacija i dogranja sustava odvodnje u Novigradu	715.000,00
3		Rashodi poslovanja	15.000,00
32		Materijalni rashodi	15.000,00
38		Ostali rashodi	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	700.000,00
	Program	0106 Vodooprskrbni cjevovodi	250.000,00

	Tekući projekt	T100001 Izgradnja lokalne vodovodne mreže	250.000,00
3		Rashodi poslovanja	250.000,00
38		Ostali rashodi	250.000,00
	Program	0108 Izrada prostorno planske dokumentacije	250.000,00
	Aktivnost	A100001 Izrada i izmjena prostorno planske dokumentacije	50.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
	Tekući projekt	T100002 Katastarska izmjera u Općini Novigrad	200.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
	Glavni program	A04 KULTURA I ŠPORT	1.000.000,00
	Program	0100 Sportski klubovi	200.000,00
	Tekući projekt	T100001 Svlačionice na nogometnom igralištu u Pridragi	200.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00
	Program	0101 Javnih potreba u kulturi	800.000,00
	Tekući projekt	T100001 Obnova kulturno povijesnih građevina	800.000,00
3		Rashodi poslovanja	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00
	Glavni program	A06 SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA I MALIM PODUZETNICIMA	75.000,00
	Program	0100 Subvencije	75.000,00
	Aktivnost	A100001 Subvencije poljoprivrednicima za nabavku sadnica	40.000,00
3		Rashodi poslovanja	40.000,00
35		Subvencije	40.000,00
	Aktivnost	A100002 Subvencije obrtnicima i malim poduzetnicima	35.000,00
3		Rashodi poslovanja	35.000,00
35		Subvencije	35.000,00

UKUPNO

2018	2019 (od 3 do 5)	
4	5	6
1.778.000,00	2.173.000,00	9.371.000,00
0,00	0,00	300.000,00
0,00	0,00	300.000,00
0,00	0,00	300.000,00
0,00	0,00	300.000,00
0,00	0,00	300.000,00
0,00	0,00	300.000,00
1.778.000,00	2.173.000,00	9.071.000,00
1.085.000,00	1.295.000,00	6.425.000,00
365.000,00	367.000,00	1.599.000,00
365.000,00	67.000,00	999.000,00
65.000,00	67.000,00	699.000,00
65.000,00	67.000,00	199.000,00
0,00	0,00	500.000,00
300.000,00	0,00	300.000,00
300.000,00	0,00	300.000,00
0,00	300.000,00	600.000,00
0,00	300.000,00	600.000,00
0,00	300.000,00	600.000,00
15.000,00	45.000,00	1.055.000,00
15.000,00	20.000,00	505.000,00
15.000,00	20.000,00	305.000,00
15.000,00	20.000,00	55.000,00
0,00	0,00	250.000,00
0,00	0,00	200.000,00
0,00	0,00	200.000,00
0,00	25.000,00	550.000,00
0,00	25.000,00	50.000,00
0,00	25.000,00	50.000,00
0,00	0,00	500.000,00
0,00	0,00	500.000,00
60.000,00	368.000,00	1.396.000,00
60.000,00	368.000,00	1.396.000,00
20.000,00	18.000,00	56.000,00
20.000,00	18.000,00	56.000,00
40.000,00	350.000,00	1.340.000,00
40.000,00	350.000,00	1.340.000,00
95.000,00	215.000,00	1.025.000,00
95.000,00	215.000,00	1.025.000,00
95.000,00	15.000,00	125.000,00
45.000,00	15.000,00	75.000,00
50.000,00	0,00	50.000,00
0,00	200.000,00	900.000,00
0,00	200.000,00	900.000,00
400.000,00	250.000,00	900.000,00

400.000,00	250.000,00	900.000,00
400.000,00	250.000,00	900.000,00
400.000,00	250.000,00	900.000,00
150.000,00	50.000,00	450.000,00
150.000,00	50.000,00	250.000,00
150.000,00	50.000,00	250.000,00
150.000,00	50.000,00	250.000,00
0,00	0,00	200.000,00
0,00	0,00	200.000,00
0,00	0,00	200.000,00
658.000,00	803.000,00	2.461.000,00
0,00	0,00	200.000,00
0,00	0,00	200.000,00
0,00	0,00	200.000,00
0,00	0,00	200.000,00
658.000,00	803.000,00	2.261.000,00
658.000,00	803.000,00	2.261.000,00
8.000,00	3.000,00	11.000,00
8.000,00	3.000,00	11.000,00
650.000,00	800.000,00	2.250.000,00
650.000,00	800.000,00	2.250.000,00
35.000,00	75.000,00	185.000,00
35.000,00	75.000,00	185.000,00
35.000,00	40.000,00	115.000,00
35.000,00	40.000,00	115.000,00
35.000,00	40.000,00	115.000,00
0,00	35.000,00	70.000,00
0,00	35.000,00	70.000,00
0,00	35.000,00	70.000,00

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA NOVIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/16-01/08

URBROJ: 2198/08-16-1

Novigrad, 13. prosinca 2016. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01. , 60/01., 129/05., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12 i 19/13), članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne Novine» br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), te članka 30. Statuta Općine Novigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.08/13) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 31. sjednici održanoj 13. prosinca 2016. godine, d o n o s i

Program izgradnje komunalne infrastrukture za 2017. Godinu

Članak 1.

Ovim programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad i to:

- popločanje javnih površina u povijesnoj jezgri Novigrada 300.000,00
- spoj kolektora i autokampa na sustav odvodnje u Novigradu 500.000,00
- proširenje groblja u Pridragi 150.000,00
- proširenje groblja u Novigradu 200.000,00
- izgradnja mrtvačnice na mjesnom groblju u Pridragi 600.000,00
- vodovodna mreža na području Općine Novigrad 250.000,00
- spoj autokampa i hotela na sustav odvodnje 500.000,00
- sanacija postojećeg sustava odvodnje 200.000,00
- sufinanciranje izgradnje CGO Biljane donje 250.000,00

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sljedeća sredstva: 2.950.000,00 kn

a) Pomoći iz državnog i županijskog proračuna 2.400.000,00 kn

b) Naknada za razvoj voopskrbe 198.000,00 kn

c) Naknada za razvoj odvodnje	31.500,00 kn
d) Komunalni doprinosi	120.500,00 kn
e) prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	50.000,00 kn
f) prihodi od prodaje grobnih mjesta	150.000,00 kn

Članak 3.

Izgradnja komunalne infrastrukture u 2017. godini iz članka 1. ove odluke odnosi se na:

Popločanje javnih površina u povijesnoj jezgri Novigrada koje je započeto u 2015.g. te je nastavak planiran u 2016 i 2017.g. Također tijekom 2017.g. planira se dovršiti izgradnja voopskrbnog sustava na području Pridrage i Paljuva .

Na mjesnom groblju u Pridragi planira se početak izgradnje mrtvačnice za koju je i izabran izvođač radova u 12. mjesecu 2015.g.

Sveukupno za ostavrenje ovog programa potrebno je izdvojiti 2.950.000,00 kn koje će Općina Novigrad osigurati kako je navedeno u Članku 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ovaj program primjenjivat će se od 01. siječnja 2017. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije"

Predsjednik

Antonio Sinovčić

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA NOVIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/16-01/09

URBROJ: 2198/08-16-1

Novigrad, 13. prosinca 2016. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01. ,60/01., 129/05., 125/08., 36/09. i 150/11., 144/12 i 19/13), članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodnenovine» br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), te članka 30.Statuta Općine Novigrad («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 08/13), Općinsko vijeće Općine Novigrad nasvojoj31. sjednici održanoj 13. prosinca 2016. godine, d o n o s i

P R O G R A M

Održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2017. godini na području Općine Novigrad za sljedeće komunalne djelatnosti

- održavanje javne rasvjete 299.000,00
- održavanje lokalnih prometnica i poljskih puteva 67.000,00
- održavanje i uređenje javnih površina 141.000,00
- održavanje mjesnih groblja 18.000,00
- održavanje plaža 25.000,00
- održavanje deponija otpada
270.000,00

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se :

a) Opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima

b) Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa.

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sljedeća sredstva: 820.000,00kn

a) Komunalna naknada 386.500,00 kn

b) Godišnja grobna naknada 54.000,00 kn

c) prihodi od prodaje grobnih mjesta 100.000,00 kn

d) komunalni doprinosi 279.500,00 kn

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture u 2017. godini iz članka 1. ove odluke odnosi se na:

1. JAVNA RASVJETA

a) Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se: upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, bojanje stupova javne rasvjete, blagdansko ukrašavanje, zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjena žarulja, grla, prigušnica, te sav potrošni materijal potreban za javnu rasvjetu.

Pod utroškom električne energije podrazumijevaju se troškovi električne energije za javnu rasvjetu.

b) Potrebna sredstva:

- Električna energija - javna rasvjeta 225.000,00 kn

- Usluge održavanja javne rasvjete 47.000,00 kn

- Materijal i djelovi za održavanje javne rasvjete 27.000,00 kn

UKUPNO: 299.000,00 kn

2. ODRŽAVANJE LOKALNIH PROMETNICA I POLJSKIH PUTEVA

a) Pod održavanjem asfaltnih i makadamskih površina podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, kao što su asfaltirani i makadamski putevi , trgovi, igrališta i seoske ceste.

b) Potrebna sredstva:

- održavanje nerazvrstanih cesta 35.000,00 kn

- cestovna signalizacija 12.000,00 kn

- usluge prijevoza i nasipavanja 20.000,00 kn

UKUPNO: 67.000,00 kn

3. ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA

a) Pod održavanjem i uređenjem javnih površina podrazumijevaju se tekući i investicijski radovi na javnim površinama, njihovo saniranje i opremanje. Pod javnim površinama podrazumijeva se: zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, dječja igrališta, javne prometne površine itd.

Pod redovnim čišćenjem javnih površina podrazumijeva se i čišćenje smeća sa divljih odlagališta prema ukazanoj potrebi te odvoz krupnog otpada, bojanje i zamjena košarica za smeće, čišćenje i održavanje

autobusnih stanica, nabavka sadnog materijala za parkove i šetnice te održavanje postojećih sadnica, redovno košenje trave, popravak asfaltnog plašta javnih površina, održavanje javnih klupa i dr.

b) Potrebna sredstva:

- usluge čišćenja i ured. javn. površina 50.000,00 kn

- čišćenje kanalizacije 10.000,00 kn

- odvoz smeća 32.000,00 kn

- održavanje sustava odvodnje u Novigradu 15.000,00 kn

- nabava sezonskog cvijeća 10.000,00 kn

UKUPNO: 117,000,00 kn

4. ODRŽAVANJE GROBLJA

a) Pod održavanjem groblja podrazumijeva se tekuće i investicijsko uređenje groblja na području Općine Novigrad.

b) Potrebna sredstva:

- uređenje groblja Pridraga 9.000,00 kn

- uređenje groblja Novigrad 9.000,00 kn

UKUPNO:18.000,00 kn

5. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

a) Podrazumjevaju se obvezne mjere dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Novigrad , te provedbu nadzora nad obavljanjem mjera DDD.

b) Potrebna sredstva:

- Deratizacija i dezinsekcija 24.000,00 kn

UKUPNO: 24.000,00 kn

6. ODRŽAVANJE DEPONIJA OTPADA

a) Pod održavanjem deponija otpada podrazumijeva se saniranje i uređenje deponija.

b) potrebna sredstva:

- usluge održavanja deponija otpada 20.000,00 kn

- suf. izgradnje centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje 250,000,00 kn

UKUPNO : 270.000,00 kn

7. UREĐENJE PLAŽA I OBALNOG POJASA

a) Pod uređenjem plaža i obalnog pojasa podrazumijevamo: opremanje plaža, nasipanje novog žala, renoviranje urušenih zidova, obnova molića i dr.

b) Potrebna sredstva:

- održavanje plaža 25.000,00 kn

UKUPNO : 25.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj program primjenjivat će se od 01. siječnja 2017. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik

Antonio Sinovčić

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA NOVIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/16-01/10

URBROJ: 2198/08-16-1

Novigrad, 13. prosinca 2016. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 08/13) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 31. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2016. godine, d o no s i

Program javnih potreba u sportu u 2017. godini

I.

Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Novigrad, a u svezi sa:

- poticanjem i promicanjem sporta
- djelovanje sportskih udruga na području Općine Novigrad
- sportsko rekreacijskom aktivnošću građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje se u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti

II.

Za financiranje ovog Programa u Proračunu Općine Novigrad za 2017. godine određuju se sredstva u iznosu od 398.000,00 kuna i to:

Sportske udruge:

1. Športsko rekreacijsko društvo Paljuv	2.000,00 kn
2. Boćarski klub Paljuv	8.000,00 kn
3. NK Hajduk Pridraga	70.000,00 kn
4. NK Nošk	70.000,00 kn
5. Boćarski klub Hajduk Pridraga	10.000,00 kn
6. Boćarski klub Novigrad	10.000,00 kn
7. Udruga konopaša iz Pridrage	5.000,00 kn

Održavanje sportskih terena:

1. Održavanje nogometnih igrališta u Novigradu i Pridragi	15.000,00 kn
2. Održavanje boćarskih igrališta	5.000,00 kn

Izgradnja sportskih terena :

1. Dogradnja svlačionica na nogometnom igralištu u Pridragi	200.000,00 kn

III.

Visina sredstava utvrđena ovim Programom ovisna je o visini postotka ostvarivanja prihoda u Proračunu Općine Novigrad za 2017. godinu

Ako se sredstva u Proračunu ne bude ostvarivala u planiranom obimu, uplata na račun korisnika Programa uplaćivat će se kvartalno po ključu ostvarenog i raspoloživog postotka u Proračunu.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu 01.01.2017. a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik

Antonio Sinovčić

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA NOVIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/16-01/11

URBROJ: 2198/08-16-1

Novigrad, 13. prosinca 2016. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01,60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 4/13, 7/13 i 11/13) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 31. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2016. godine, d o n o s i

Program

javnih potreba u kulturi

u 2017. godini

I.

Programom javnih potreba u kulturi za Općinu Novigrad u 2017. godini utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti na području kulture koje se financiraju iz Proračunu Općine Novigrad za 2017. godinu u iznosu od 953.500,00 kuna.

II.

Za financiranje ovog Programa u Proračunu Općine Novigrad predviđena su sredstva u iznosu od

Zaštita spomeničke baštine:

1. Sanacije 800.000,00 kn.

- sanacija utvrde Fortica u Novigradu	250.000,00 kn
- obnova Doma kulture u Novigradu	100.000,00 kn
- obnova Dežderatovice- muzeja ribarstva	200.000,00 kn
- restauratorski radovi u crkvi BDM u Novigradu	250.000,00 kn

Organizacija kulturnih i zabavnih programa:

- Novigradsko kulturno ljeto 40.000,00 kn
- Varoška feša u Pridragi 20.000,00 kn
- Smotra folklora u Pridragi 10.000,00 kn
- Susreti 4 Novigrada 7.000,00 kn
- Karneval 2017 1.500,00 kn
- Malonogometni turnir Mile Čulina Bulin Pridraga 2017 10.000,00 kn
- KonopijadaPridraga 2017 6.000,00 kn
- Malonogometni ljetni turnir u Paljuvu 6.000,00 kn

Financiranje rada KUD-a i ostalih udruga

- Kud Luzarica 25.000,00 kn
- Klapa Težaci Paljuv 12.000,00 kn
- udruga žena Sv. Katarina Novigrad 5.000,00 kn
- sufinanciranje tiskanja Pridraškog glasnika 5.000,00 kn

Finaciranje ustanova u kulturi

- Proračunski korisnik Knjižnica i čitaonica Novigrad 181.350,00 kn

II.

Visina sredstava utvrđena ovim Programom ovisna je o visini postotka ostvarivanja prihoda u Proračunu Općine Novigrad za 2017. godinu.

Ako se sredstva u Proračunu ne bude ostvarivala u planiranom obimu, uplata na račun korisnika Programa uplaćivat će se kvartalno po ključu ostvarenog i raspoloživog postotka u Proračunu.

III.

Ovaj Program stupa na snagu 01.01.2017. a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik

Antonio Sinovčić

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA NOVIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/16-01/12

URBROJ: 2198/08-16-1

Novigrad, 13. prosinca 2016. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01,60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 33/12) i članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 08/13) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 31. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2016. godine, d o n o s i

PROGRAM SOCIJALNE SKRBI OPĆINE NOVIGRAD ZA 2017. GODINU

I.

Ovim programom potreba socijalne skrbi za 2017. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi na području Općine Novigrad.

II.

Programom socijalne skrbi Općine Novigrad za 2017. godinu predviđa se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

- Naknade roditeljima novorođene djece	30.000,00 kn
- Jednokratne novčane pomoći	25.000,00 kn
- Pomoć za stambeno zbrinjavanjer mladih obitelji sa područja Općine	22.000,00 kn
- sufinanciranje Doma za starije i nemoćne Zemunik	4.000,00 kn
- sufinanciranje troškova stanovanja	10.000,00 kn

III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije», a stupa na snagu 01. siječnja 2017.

Predsjednik

Antonio Sinovčić

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA NOVIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/16-01/13

URBROJ: 2198/08-16-1

Novigrad, 13. prosinca 2016. Godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08 do 94/13), članka 30. Statuta Općine Novigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 08/13) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 31. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2016. godine, d o no s i

PROGRAM

javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi

Općine Novigrad u 2017. Godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju odgoju i naobrazbi Općine Novigrad za 2016. godinu osigurava se:

- ostvarivanje redovnih programa odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi,
- ostvarivanje posebnih programa osnovne škole, u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem
- osnovnoškolskom obrazovanju
- sufinanciranje troškova prijevoza
- stipendije i školarine

Članak 2.

Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi provodi se:

- Financiranje dječjih igraonica 74.000,00 kn

- Stipendije studentima 45.000,00 kn

Članak 3.

Raspored sredstava iz članak 2. ovog Programa vršit će se temeljem ugovora i odluka općinskog načelnika.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije», a stupa na snagu 01. siječnja 2017.

Predsjednik

Antonio Sinovčić

Temeljem zajedničkog interesa Općine Novigrad, Općine Posedarje, Općine Jasenice, Općine Starigrad, Općine Ražanac, Grada Obrovca i Grada Benkovca za zaštitu Novigradskog, Karinskog i Jadranskog mora (podvelebitski dio) iskazanog zajedničkim dopisom i nastavno na sastanke održane u zadarskoj Županiji 21.11.2016.g i 05.12.2016.g , a temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad, općinsko Vijeće općine Novigrad na svojoj 31. Sjednici održanoj 13.12.2016.g donosi:

Odluku

Da krajnji korisnik sustava odvodnje i pročišćavanja na području općine Novigrad bude Odvodnja d.o.o. Zadar

Članak 1.

Za krajnjeg korisnika sustava odvodnje i pročišćavanja na području Općine Novigrad određuje se Odvodnja Zadar zbog kadrovske i tehničke opremljenosti.

Članak 2.

Krajnje korištenje uključuje preuzimanje postojećeg sustava odvodnje i pročišćavanja i sve navedene dokumentacije za daljnje projekte.

Članak 3.

Sva ostala pitanja koja će regulirati međusobni odnos ugovoriti će se naknadno.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 363-01/16-01/19

Ur.br. 2198/08-16-1

Novigrad, 13.12.2016.

Predsjednik

Antonio Sinovčić

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15) i članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik zadarske županije 08/13) i članka 44. Poslovnika općinskog vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 14/09) Općinsko vijeće Općine Novigrad na 31. sjednici održanoj 13. prosinca 2016. god., donijelo je

ODLUKU

O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE NOVIGRAD

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom člankom 1. utvrđuje se vrsta Općinskih poreza, stope i visina te način obračuna i plaćanja općinskih poreza koji su vlastiti prihod proračuna Općine Novigrad.

Članak 2.

Općinski porezi plaćaju se na području Općine Novigrad, a prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i prema ovoj Odluci.

II. VRSTE POREZA

Članak 3.

Općina Novigrad uvodi sljedeće poreze:

1. porez na kuće za odmor

4. porez na tvrtku odnosno naziv

5. porez na korištenje javnih površina.

Članak 4.

Općinski porezi navedeni u članku 3. ove Odluke posebno se razrezuju odnosno obračunavaju.

1. Porez na kuće za odmor

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Članak 11.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade koja se koristi sezonski ili povremeno.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 12.

Porez na kuće za odmor plaća se u visini 12,00 kn po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Do dostave podataka o korisnoj površini određuje se jedinstvena cijena od 840,00 kn godišnje.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, a u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu predmetnog poreza.

Članak 13.

Obveznici poreza na kuće za odmor obvezni su Poreznoj upravi koja vrši razrez i naplatu do 31. ožujka godine za koju se porez razrezuje ili u roku od 15 dana kada nastupa neka promjena (u površini, vlasništvu i dr. što utječe na visinu poreza), dostaviti podatke o kući za odmor i to mjesto gdje se nalazi i korisnu površinu.

Članak 14.

U kojim se slučajevima ne plaća porez na kuće za odmor primjenjuju se odredbe članka 37. Zakona o o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

2. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 15.

Tvrtkom ili nazivom smatra se ime pravne i fizičke osobe pod kojom poduzeće i radnja posluje osim natpisa na klupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima na tržnicama na kojima se prodaju živežne namirnice te natpisi što ih građevinska poduzeća ističu na gradilištima.

Članak 16.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Obveznici poreza iz stavka 1. ovog članka koji u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Članak 17.

Porez na tvrtku ili naziv porezni obveznik plaća Općini Novigrad ako na području Općine Novigrad ima sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište.

Porez na tvrtku ili naziv plaća Općini Novigrad i porezni obveznik koji nema na području Općine Novigrad sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište ako ima poslovnu jedinicu, prodavaonicu, pogon, radionicu i prodajno mjesto.

Članak 18.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

Članak 19.

Porez na tvrtku ili naziv obveznici plaćaju godišnje za svaku istaknutu tvrtku i to:

- U godišnjem iznosu od 1.000,00 kn

Članak 20.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se unaprijed za tekuću godinu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim se porez na tvrtku ili naziv utvrđuje.

Ako se tvrtka registrira tijekom godine plaća se srazmjerni dio poreza utvrđen člankom 20. ove Odluke.

Članak 21.

Obveznik poreza na tvrtku dužan je Poreznoj upravi prijaviti tvrtku odnosno naziv ili svaku promjenu koja utječe na visinu razrezanog poreza najkasnije do 31. ožujka za koju se razrezuje porez odnosno u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Članak 22.

Ako je na istom objektu istaknuto više naziva ili tvrtki iste pravne ili fizičke osobe, plaća se samo jedan iznos poreza na tvrtku odnosno naziv sukladno članu 20. ove Odluke.

Članak 23.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća plaća se samo jedan porez na tvrtku ili naziv.

Članak 24.

Porez na tvrtku ili naziv ne plaćaju:

1. Državni organi, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
2. Savez slijepih za vlastite prodavaonice
3. Prenočišta planinarskih i drugih društava
4. Poduzeća za zapošljavanje invalidnih osoba, rehabilitiranih osoba i osoba koje su na rehabilitaciji, te fizičke osobe invalidi Domovinskog rata sa 50% i više invalidnosti koji samostalno obavljaju djelatnost.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 25.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Pod javnim površinama smatraju se javne zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, trgovi, parkovi, dječja igrališta i javno prometne površine.

Članak 26.

Visinu, uvjete i način plaćanja poreza na korištenje javnih površina Općinsko vijeće propisat će posebnom Odlukom.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 27.

Općina Novigrad poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate Općinskih poreza propisanih ovom Odlukom osim poreza na korištenje javnih površina povjerava Ministarstvu financija – Porezna uprava, Ispostava Zadar (sukladno suglasnosti ministra financija objavljenoj u »Narodnim novinama« br. 79/01).

Članak 28.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz članka 28. ove Odluke pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 29.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u korist Državnog proračuna i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 30.

Porezna uprava obvezna je do 15 u mjesecu za protekli mjesec Općini Novigrad dostaviti Izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima iz ove Odluke.

Članak 31.

Općinsko vijeće može na temelju pojedinih zahtjeva donijeti Odluku o djelomičnom ili potpunom oslobađanju od plaćanja poreza na tvrtku ili naziv i poreza na kuće za odmor.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 32.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.500,00 kn kaznit će se za prekršaj:

1. Porezni obveznik koji ne obračunava ili ne uplati porez na potrošnju u roku i na način propisan člankom 10. ove odluke
2. Pravna ili fizička osoba koja ne dostavi podatke za utvrđivanje poreza na kuće za odmor, porez na tvrtku ili naziv (članak 14. Odluka)
3. Porezni obveznik koji u propisanom roku ne uplati porez na kuću za odmor, porez na tvrtku ili naziv (članak 13., članak 20.)

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 1.500,00 do 2.000,00 kn.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o Općinskim porezima Klasa: 410-01/10-01/07 Ur.broj: 2198/08-10-1 od 07.07.2010.g i Odluka o porezu na kuće za odmor Klasa: 410-15/05-01/01, Ur.broj: 2198/08-05-1 od 06.07.2005.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Zadarske županije« a primjenjuje se od 1. siječnja 2017.g . godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa:410-01/16-01/29

Ur.br.2198/08-16-1

Novigrad, 13.12.2016.

Predsjednik

Antonio Sinovčić

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 ,36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 30. Statuta Općine Novigrad, općinsko Vijeće općine Novigrad na svojoj 31. Sjednici održanoj 13.12.2016.g donosi:

ODLUKU

o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Novigrad u dječjim vrtićima van Općine Novigrad

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak sufinanciranja troškova smještaja djece s područja Općine Novigrad u dječje vrtiće.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s područja Općine Novigrad u dječjim vrtićima mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga dječjih vrtića) pod slijedećim uvjetima koji moraju biti ispunjeni kumulativno i to kako slijedi:

- dijete mora imati prebivalište na području Općine Novigrad;

- oba roditelja, skrbnik ili samohrani roditelj moraju imati prebivalište na području Općine Novigrad najmanje 6 (šest) mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove odluke;

- sve obveze prema Općini Novigrad po bilo kojoj osnovi trebaju biti podmirene.

Članak 3.

Općina Novigrad sufinancira troškove smještaja djece u dječje vrtiće u visini razlike koja prelazi 700,00 kn

Članak 4.

Korisnici usluga dječjih vrtića obvezni su Računovodstvenom odjelu Općine Novigrad u svrhu ostvarivanja prava iz ove odluke podnijeti pisani zahtjev uz prilaganje slijedećih isprava:

- uvjerenje o prebivalištu za dijete koje se upisuje u vrtić;

- preslik osobne iskaznice za oba roditelja (skrbnika) odnosno samohranog roditelja;

- ugovor ili potvrdu dječjeg vrtića da je dijete upisano u isti;

- potvrda Općine Novigrad o ispunjenim obvezama prema Općini Novigrad.

Članak 5.

Roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelj dužni su Računovodstvenom odjelu Općine Novigrad , u roku od 15 (petnaest) dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje sufinanciranja, a koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

U slučaju da roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelj u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje isti su dužni sami snositi sve troškove boravka djece u dječjim vrtićima, odnosno Općini Novigrad nadoknaditi nastalu štetu.

Članak 6.

Sredstva za sufinanciranje dječjih vrtića iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Novigrad.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Novigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa:402-01/16-01/97

Ur.br.2198/08-16-1

Predsjednik

Antonio Sinovčić