



SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 8

ZADAR, 14. svibnja 2014. godine

GODINE: XX

AKTI ŽUPANA

⇒ Odluka o rasporedu sredstava za subvencioniranje kamata korisnicima Programa poticanja zelenog poduzetništva za 2014. Godinu.....	1
⇒ Rješenje o razrješenju dužnosti predsjednika i člana Upravnog vijeća Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA	2
⇒ Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA.....	2
⇒ Odluka o davanju suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjeni i dopuni Statuta Javne ustanove Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA.....	3

AKTI OPĆINE PAŠMAN

⇒ Odluka o komunalnom redu	4
⇒ Odluka o upravljanju grobljima.....	31
⇒ Odluka o povjeravanju radova.....	39
⇒ Odluka o utrošku sredstava posebnih namjena Hrvatske banke za obnovu i razvoj za izgradnju javno prometnih površina na području Općine Pašman.....	40
⇒ Odluka o utrošku sredstava posebnih namjena Hrvatske banke za obnovu i razvoj za izgradnju javne rasvjete na području Općine Pašman.....	41
⇒ Odluka o utrošku sredstava posebnih namjena Hrvatske banke za obnovu i razvoj za izradu tehničke dokumentacije za prijavu projekata za EU fondove.....	41
⇒ Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela obalnog pojasa naselja Pašman.....	42
⇒ Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja zone turističko ugostiteljske namjene T1 (Rt Zverina) u Ždrelcu..	44
⇒ Odluka o izradi urbanističkog plana uređenja UPU stambene zone Barotul u mjestu Pašman.....	46
⇒ Odluka o imenovanju radne skupine za praćenje projekta izgradnje dnevnog centra za starije i nemoćne osobe u mjestu Banj.....	48
⇒ Odluka o davanju suglasnosti JKU «Otok Pašman» za zaduženje kod Zagrebačke banke d.d. i o davanju jamstva za ispunjenje preuzetih obveza.....	49
⇒ Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela obalnog pojasa naselja Ždrelac	50
⇒ Odluka o određivanju operativnih snaga, pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Pašman.....	52
⇒ Odluka o imenovanju povjerenika Civilne zaštite za područje Općine Pašman.....	53

AKTI ŽUPANA

ŽUPAN

KLASA: 018-04/10-01/3

URBROJ: 2198/1-01-14-47

Zadar, 23. travnja 2014. godine

Temeljem članka 27. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2014. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 16/13), članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 07/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) te članka 4. Pravilnika o kriterijima i načinu raspodjele sredstava za subvencioniranje kamata korisnicima Programa poticanja zelenog poduzetništva (KLASA: 018-04/10-01/3, URBROJ: 2198/1-01-13-31) župan Zadarske županije dana 23. travnja 2014. godine, d o n o s i

ODLUKU

o rasporedu sredstava za subvencioniranje kamata korisnicima Programa poticanja zelenog poduzetništva za 2014. godinu

I.

Sredstva za subvencioniranje kamata korisnicima Programa poticanja zelenog poduzetništva od 71.310,45 kuna raspoređuju se:

1. OPG SANDRA BABAC	odobravaju se sredstva u iznosu od	3.470,47	kn
2. PTZ VEDA	odobravaju se sredstva u iznosu od	2.592,07	kn
3. OPG ŠIME ŠKAULJ	odobravaju se sredstva u iznosu od	38.331,17	kn
4. PEDIŠIĆ D.O.O.	odobravaju se sredstva u iznosu od	6.951,75	kn
5. OPG ROKO ŠTOKOV	odobravaju se sredstva u iznosu od	3.475,88	kn
6. TGP KARLO, vl. Zvonimir Bačić	odobravaju se sredstva u iznosu od	7.718,47	kn
7. OPG MIRKO MRŠIĆ	odobravaju se sredstva u iznosu od	8.770,64	kn

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2014. godine u sklopu Programa: Razvoj poljoprivrede i ribarstva, T3601-01.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Stipe Zrilić, mag.iur.

ŽUPAN

KLASA: 023-04/12-01/18

URBROJ: 2198/1-01-14-22

Zadar, 6. svibnja 2014. godine

Na temelju članka 48. Stavka 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 36/09, 109/07,125/08, 150/11, 144/12) članka 27. Stavak 3. Točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj:15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13,14/13) i članka 10. Statuta Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj:5/13) župan Zadarske županije dana 6. svibnja 2014. godine donosi

RJEŠENJE

o razrješenju dužnosti predsjednika i člana Upravnog vijeća Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA

I.

Razrješuje se Daniel Segarić dužnosti predsjednika Upravnog vijeća vijeća Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA s danom 6. svibnja 2014. godine.

II.

Razrješuje se Božidar Tartaro dužnosti člana Upravnog vijeća vijeća Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA s danom 6. svibnja 2014. godine.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“

ŽUPAN

Stipe Zrilić, mag.iur.

ŽUPAN

KLASA: 023-04/12-01/18

URBROJ:2198/1-01-14-23

Zadar, 6. svibnja 2014. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 36/09, 109/07,125/08, 150/11, 144/12) članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj:15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13,14/13) i članka 10. Statuta Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 5/13) župan Zadarske županije dana 6. svibnja 2014. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA

I.

Za predsjednika i članove Upravnog vijeća Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA imenuju se :

1. Željko Katuša, dipl. ing. agr., predsjednik
2. Tomislav Šarić, dr.med.vet, član
3. Ratko Čirjak, upravni pravnik, član

II.

Predsjednik i član Upravnog vijeća iz točke I. redni broj 1. i 2. ove Odluke imenuju se na vrijeme do isteka mandata Upravnog vijeća, dok se član pod rednim brojem 3. imenuje do imenovanja predstavnika radnika u Upravnom vijeću Ustanove, a najdulje do isteka mandata Upravnog vijeća.

III.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Odluka KLASA:023-04/12-01/18, URBROJ:2198/1-02-13-12 od 30. siječnja 2013. i Rješenje KLASA:023-04/12-01/18, URBROJ:2198/1-01-14-18 od 18. ožujka 2014. godine.

IV.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Stipe Zrilić, mag.iur.

ŽUPAN

KLASA: 023-04/12-01/18

URBROJ: 2198/1-01-14-33

Zadar, 13. svibnja 2014. godine

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/12) te članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12 2/13 i 14/13) župan Zadarske županije dana 13. svibnja 2014. godine, d o n o s i

ODLUKU**I.**

Daje se suglasnost na Statutarnu odluku o izmjeni i dopuni Statuta Javne ustanove Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA, KLASA: 012-03/14-01/1, URBROJ: 2198-1-94/3-14 od 28. veljače 2014. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Stipe Zrilić, mag.iur.

AKTI OPĆINE PAŠMAN

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PAŠMAN

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 2. stavak 2. Prekršajnog zakona („Narodne novine“ broj 107/07, 39/13 i 157/13), i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službene glasnik Zadarske županije“, broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Pašman na 7. sjednici održanoj dana 7. travnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju uređenja naselja, održavanja čistoće i očuvanja javnih površina, korištenju javnih površina, skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom, sanitarno komunalne odredbe, te uklanjanje protupravno postavljenih predmeta na području Općine Pašman, ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine: nerazvrstane ceste, nogostupi, trgovi, dionice razvrstanih cesta kroz općinu, seoski, poljski i šumski putovi, javne stepenice, parkirališta, pristaništa, stajališta javnoga prometa i slične površine;
2. javne zelene površine: parkovi, park-šuma, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju (uz stambene objekte i uz javne objekte), te uređene obale, kupališta;
3. javna parkirališta, površine i objekti što su namijenjeni za javne priredbe, otvorene, autobusne stanice, groblja i slični prostori;
4. površine na kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima;
5. površine na kojima se, sukladno posebnom aktu, obavlja prodaja robe i pružaju ugostiteljske usluge izvan poslovnih prostorija i prostora trgovaca, odnosno ugostitelja (štekat, štandovi i sl.);
6. privatne površine s javnim karakterom.

Javnim površinama smatra se i pomorsko dobro.

Komunalnim objektima i uređajima u smislu ove Odluke smatraju se:

uređaji za pročišćavanje otpadnih voda i njihov okoliš, kanalizacijski uređaji, vodovi i slivnici, otvoreni odvodni jarci, vodovodna mreža, građevine za skladištenje otpada, odlagališta komunalnog otpada, dječja igrališta, tržnica na malo, groblja, urbana oprema i drugi objekti i uređaji javne namjene.

U slučaju spora što se smatra javnom površinom, odluku donosi Općinski Načelnik.

Članak 3.

Pod predmetima i privremenim objektima u smislu ove odluke smatraju se pokretne stvari i objekti koji se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Predmetima iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

1. reklamni i oglasni predmeti, transparenti, zastave, pano, logo, tenda, uređaj, stup, vitrina, jarbol, ograda, reklamna ploča, putokaz, obavijest, plakat i sl.
2. prodajna klupa i slične pokretne naprave
3. predmeti za skupljanje otpada, kontejneri i sl.
4. oprema dječjih igrališta

Privremenim objektima iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

1. kiosk, montažni objekt i slično
2. ugostiteljska terasa, štand i slično

4. ormarić za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije
5. spomenik, spomen – ploča, skulptura i sl.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta i privremenih objekata iz stavka 2. i 3. ovog članka dužni su ih održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

Članak 4.

Pod komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi u smislu ove Odluke smatraju se: ploče s planovima naselja, javni sat, telefonska govornica, javni nužnici, predmeti i uređaji za zaprečivanje prometa, ploče s nazivima ulica, prometna i ne prometna signalizacija, objekti i uređaji javne rasvjete i drugi slični objekti i uređaji namijenjeni komunalnim potrebama.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovog članka održava i o njima vodi brigu pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu ili drugu djelatnost, odnosno kojoj Općina Pašman to povjeri.

Pravna ili fizička osoba iz prethodnog stavka ovog članka dužna je komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovog članka održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

Članak 5.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se:

Uređenje naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Općine.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda), njihovog estetskog izgleda i korištenja izgrađenog građevinskog zemljišta (dvorišta uz javne površine, prostori oko kolodvora i sl.)

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda.

Komunalni red provodi odnosno nadzire provođenje za djelatnosti povjerene pravnim ili fizičkim osobama Jedinствени upravni odjel Općine Pašman.

Članak 6.

Javne površine, komunalni objekti i uređaji posredno ili neposredno u upotrebi su pravnih osoba i građana Općine Pašman, služe njihovom boljem djelovanju i životu.

Članak 7.

Komunalni objekti i uređaji te obavljanje pojedinih djelatnosti povjeravaju se pravnim i fizičkim osobama na jedan od načina propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima.

Članak 8.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se godišnji opseg radova na održavanju uređenog građevinskog zemljišta.

Program iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog Načelnika.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 9.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređivanjem naselja smatra se uređivanje vanjskih dijelova građevina, uređenje uličnih ograda i vrata, vrtova, dvorišta i sličnih površina, uređivanje javne rasvjete, komunalnih objekata, uređaja i komunalno-urbane opreme u općoj upotrebi, kolodvora i parkirališta, tržnica, postavljanje spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta, održavanje i korištenje reklama, natpisa i slično te pokretnih naprava i groblja.

II. (A) Uređivanje vanjskih dijelova građevina

Članak 10.

Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja, kao urbanih cjelina.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Članak 11.

Svaka kuća i svaki ulaz u zgradu mora biti označen kućnim brojem.

Označavanje imena naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada vrši se na način i po postupku propisanom zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova i obilježavanje zgrada koriste se table, odnosno ploče i pločice s kućnim brojevima u obliku i materijalu, koje odredi nadležno Općinsko tijelo.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja ploča snosi Općina Pašman, osim pločica s kućnim brojem koje snose vlasnici zgrada.

U slučaju da vlasnik zgrade ne dobavi i ne postavi pločicu s kućnim brojem na svoju zgradu niti nakon upozorenja Općinskog upravnog tijela to će na njegov trošak učiniti općinsko upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo.

Članak 12.

Vlasnici građevina koje su zaštićene kao spomenici kulturne baštine, dužni su za sve građevinske zahvate na vanjskim dijelovima građevine zatražiti prethodnu dozvolu odnosno mišljenje Državne uprave za zaštitu prirodne i kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru (u daljnjem tekstu: Konzervatorski odjel) i u slučajevima kada za radove nije potrebno ishoditi rješenje o uvjetima gradnje ili lokacijsku dozvolu prema posebnim propisima, te odobrenje Jedinog upravnog odjela.

Članak 13.

Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi sa javne površine zabranjeno je lijepiti ili postavljati reklame bez odobrenja Jedinog upravnog odjela, te druge predmete i uređaje.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

II. (B) Uređenje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina**Članak 14.**

Ograde uz javne površine moraju biti takve da se uklapaju u okoliš, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine što ih koriste držati urednima.

Ograde uz javnu površinu moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike, te su ih vlasnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne smetaju prometu.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, cestu i sl.).

Članak 15.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju općine i naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine.

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine, te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Travu i korov uz ogradu i javnu površinu, kao i sva zemljišta koja su vidljiva s javne površine vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Zabranjeno je spaljivanje komunalnog otpada u dvorištima i vrtovima.

Ako se okućnice, ograde, dvorišta i ostale površine ne drže urednim komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku uklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko po nalogu komunalnog redara nedostaci ne budu otklonjeni u zadanom roku, iste će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba – obrtnik o trošku i riziku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 16.

Javne zelene površine na području Općine Pašman uređuju se sukladno prostornim planovima i projektima uređenja okoliša.

Rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta i drugi javni športski objekti i uređaji na njima moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz stavka 2. ovoga članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

II. (C) Javna rasvjeta**Članak 17.**

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova općine i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna se rasvjeta mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Članak 18.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela na zaštićenom području potrebno je pribaviti mišljenje Konzervatorskog odjela.

Spomenici kulture koje odredi Konzervatorski odjel moraju biti osvijetljeni.

Članak 19.

Za osvijetljavanje pročelja na objektima s većim brojem rasvjetnih tijela potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se način osvijetljavanja objekta i drugi uvjeti s tim u vezi.

Uz zahtjev za postavljanje rasvjetnih tijela na objektu potrebno je priložiti skicu objekta, tehnički opis načina osvijetljavanja i suglasnost vlasnika objekta, sukladno propisima o vlasništvu.

Ako se objekt nalazi na području određenom kao spomenik kulture ili je spomenik kulture Jedinog upravnog odjela će pribaviti mišljenje i suglasnost Konzervatorskog odjela.

Članak 20.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju Jedinственоg upravnog odjela.

Iznimno, na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

Za postavljanje zastavica i sl. koje ne postavlja Općina Pašman potrebna je dozvola Jedinственоg upravnog odjela.

II. (D) Postavljanje natpisa, reklama, oglasa, plakata, urbane opreme i ne prometne signalizacije**Članak 21.**

Na području Općine Pašman, na javnim površinama, na zgradama, stupovima javne rasvjete, metalnim konstrukcijama, zemljištu i drugim prostorima mogu se postavljati natpisi, urbana oprema i signalizacija samo uz odobrenje Jedinственоg upravnog odjela Općine Pašman.

Članak 22.

Zvučnim napravama mogu se pučanstvu davati obavijesti u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna u godini, u vremenu od 09,00 do 22,00 sata, a u ostalom dijelu godine od 09,00 do 18,00 sati.

Zvučno oglašavanje može se vršiti samo uz odobrenje Jedinственоg upravnog tijela Općine Pašman.

Članak 23.

Zabranjeno je izvođenje žive ili puštanje reproducirane glazbe, zvučnih poruka i slično vezano za obavljanje registrirane gospodarske i druge djelatnosti, na način da se zvuk reproducira izvan poslovnog objekta, na otvorenom prostoru ili je iz poslovnog prostora usmjeren prema otvorenim javnim prostorima, suprotno odredbama važećeg Zakona o zaštiti od buke.

Otvorenim prostorom u smislu prethodnog stavka, smatraju se i ugostiteljske i druge terase, te montažni objekti na javnim i drugim površinama, kao što su pozornice, kiosci, štandovi i slično.

Izuzetno, u određenim opravdanim i posebno obrazloženim slučajevima, za održavanje zabavnih manifestacija, priredbi i koncerata, za obilježavanje prigodnih i tradicionalnih svečanosti i praznika, može se izdati odobrenje za izvođenje ili puštanje glazbe iz stavka 1. ovog članka, sukladno važećem Zakonu o zaštiti od buke.

Članak 24.

Plakati, oglasi i druge objave smiju se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama i stupovima, oglasnim ormarićima i panoima na kojima je označeno „DOZVOLJENO PLAKATIRANJE“.

Iznimno, za određene promidžbene manifestacije i u vrijeme predizbornih aktivnosti općinsko upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Zabranjeno je isticanje plakata, oglasa i drugih objava na stablima, potpornim zidovima i stupovima, telefonskim govornicama, na olucima, na ormarićima javne rasvjete i drugih komunalnih objekata i uređaja, na čekaonicama – stajalištima javnog prometa, prometnim znakovima i znakovima turističke signalizacije, posudama za odlaganje otpada, na pročeljima zgrada i drugim prostorima izvan onih određenih stavkom 1. ovog članka.

Troškovi uklanjanja plakata i čišćenje mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija, usluga ili proizvod oglašava.

Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasa i sličnih objava.

Članak 25.

Na općinskom se području na objekte, zemljišta i druge prostore mogu postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi, platna) i slično, u skladu s odobrenjem Općinskog načelnika.

Članak 26.

Prilikom izbornih promidžbi političke stranke i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Jedinostvenom upravnom odjelu podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, a Jedinostveni upravni odjel će u roku od 15 dana, u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u promidžbi izraditi lokacijski plan postavljanja plakata.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana.

Članak 27.

Na području Općine Pašman nije dozvoljeno bacanje letaka bez posebne dozvole Općinskog načelnika.

Članak 28.

Nazivi, reklamni panoi, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Predmete iz stavka 1. ovog članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 29.

Nije dopušteno izlaganje oglasa, reklama ili plakata čiji sadržaj je suprotan zakonu o javnom moralu. Takvi plakati, reklame ili oglasi uklonit će se po nalogu komunalnog redara Općine Pašman, a na trošak fizičke ili pravne osobe koja ih je postavila, to jest o trošku fizičke ili pravne osobe čije interese reklama ili plakat promiče.

Članak 30.

Natpisi, reklame, zaštitne naprave, urbana oprema i signalizacija moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti odnosno zamijeniti.

Ukoliko predmeti iz stavka 1. ovog članka nisu uredno održavani ni protekom roka od osam dana od dana dostavljene opomene, komunalno redarstvo će iste ukloniti bez prethodne obavijesti vlasniku i s njima postupati kao s komunalnim otpadom, a troškovi uklanjanja idu na teret vlasnika.

II. (E) Komunalni objekti i uređaji, te komunalno-urbana oprema u općoj upotrebi**Članak 31.**

Pod komunalno-urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju općine i naselja kao urbanih cjelina.

Pod komunalno-urbanom opremom smatraju se naročito: orijentacijski planovi, oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košarice za otpatke, pepeljare, prometne zapreke, stajališta javnog prometa, sadržaji dječjih igrališta, sadržaji javnih plaža i sl.

Na javnim površinama mogu se postavljati i javni satovi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, kao urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

Pod komunalnim objektima u općoj upotrebi podrazumijevaju se javni zahodi.

Članak 32.

Komunalno-urbana oprema i uređaji, osim opreme iz članka 31. stavka 3. je u vlasništvu Općine Pašman.

Mjesta za postavljanje i vrstu komunalno-urbane opreme i uređaja određuje Jedinostveni Jedinostveni upravni odjel.

Komunalno-urbanu opremu i uređaje, te komunalne objekte održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjerilo Općinsko vijeće.

Nije dozvoljeno oštećivanje komunalno-urbane opreme i uređaja i njeno korištenje suprotno namjeni.

Članak 33.

Javni zahodi su izgrađeni na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju ili se na takvim lokacijama postavljaju kemijski zahodi po posebnom odobrenju od strane Jedinog jedinog upravnog odjela.

Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 34.

Na trgovima ili drugim javnim površinama moguće je postavljanje javnih satova.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela.

Javni satovi i satovi iz stavka 2. ovog članka moraju biti uredni i ispravni.

Članak 35.

Na općinskom se području grade i postavljaju vodokoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Vodokoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni i uredni.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. održavaju i o njima vode brigu pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost odnosno kojima to Općina povjeri.

Članak 36.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.

Članak 37.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija dužna je telefonske govornice i poštanske sandučice održavati urednima i ispravnima, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 38.

Postavljanje komunalno-urbane opreme i uređaja na javnim površinama odobrava Jedinog jedinog upravnog odjel, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Objekti iz stavka 1. ovoga članka moraju biti postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovoga članka prilaže se izvadak iz katastarskog plana, opis i idejno rješenje namjeravanog zahvata u prostoru.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovoga članka na području koje je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomeniku kulture, Jedinog jedinog upravnog odjel dužan je pribaviti prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela.

Članak 39.

Komunalno urbanu opremu i uređaje, te komunalne objekte u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

II. (F) Kolodvori i parkirališta**Članak 40.**

Otvorene čekaonice moraju biti uredne, ispravne i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Postaje autobusnog prometa na području Općine i naselja moraju biti u pravilu natkrivene i opremljene klupama, te održavane u urednom i ispravnom stanju, a oštećenja tih prostora moraju se u što kraćem roku otkloniti.

Klupe i drugi predmeti, te nasadi koji se nalaze u otvorenim čekaonicama moraju biti čisti, uredni i ispravni i nije dozvoljeno njihovo oštećivanje.

Članak 41.

Stajališta javnog prometa i pristaništa moraju se održavati urednima i ispravnima te ispunjavati tehničke i higijenske uvjete sukladno posebnim propisima.

Stajališta javnog prometa moraju biti opremljena košaricama za otpad.

Na stajalištima javnog prometa mora biti istaknut vozni red.

Članak 42

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i dr. što nije u skladu s namjenom bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela.

II. (G) Tržnice**Članak 43.**

Općinske tržnice i trгови (u nastavku teksta: tržnice) na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čisti, uredni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Na mjestima iz stavka 1. ovoga članka postavlja se odgovarajuća oprema za odlaganje otpada.

Pravna osoba koja održava javne površine dužna je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama i trgovima.

Članak 44.

Kiosci i naprave postavljeni na tržnicama moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Klupe, suncobrani, tende, ručna kolica i slične naprave na tržnicama i sajmištima moraju biti izrađeni od prikladnog materijala, te moraju biti uredni i ispravni.

Suncobrani i tende moraju biti uredni, a reklama ukoliko je ima smije biti naznačena samo na rubu.

Članak 45.

Pravna osoba koja održava javne površine, dužna je nakon isteka radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu (ukloniti, odnosno složiti klupe i druge potrebne naprave na za to određeno mjesto).

Čistoću i skupljanje komunalnog otpada na tržnicama na malo i trgovima, kao i neposredno uz te objekte, dužna je održavati i obavljati pravna osoba koja održava javne površine.

Čistoću i skupljanje komunalnog otpada na tržnicama na malo koje su u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba dužni su održavati i obavljati pravne i fizičke osobe koje na tržnici obavljaju samostalnu djelatnost.

Članak 46.

Zabranjena je prodaja ili izlaganje poljoprivrednih i dr. proizvoda odnosno robe na klupama, automatima, ili drugim sličnim napravama izvan prostora tržnica na malo ili za to registriranog prostora bez odobrenja Jedinog upravnog odjela.

II. (H) Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti**Članak 47.**

Na području Općine Pašman na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika, potrebno je odobrenje Općinskog načelnika, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 48.

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave predmeta.

Članak 49.

Općinski načelnik dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

Članak 50.

Kada se spomenik postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 51.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

II. (I) Pokretne naprave**Članak 52.**

U Općini Pašman mogu se postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulatne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodova, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci ili lutrijski zgodici i slično.

Članak 53.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 54.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa, o čemu je potrebno uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske uprave Zadarske.

Članak 55.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograđena prikladnim sredstvima ogradnje.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 56.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje Općinskog načelnika te oblikovno rješenje.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu iz članka 2. točke 1. i 2. ove Odluke, ili neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu Općine, uz odobrenje će se donijeti i obavijest o obavezi plaćanja naknade za korištenje javne površine u skladu s posebnom odlukom.

Općinski načelnik može odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe i slično) ne plaća naknada za korištenje javne površine.

Članak 57.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu u vlasništvu pravne ili fizičke osobe uz javnu površinu potrebno je i odobrenje Općinskog načelnika.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu iz koje proizlazi njegovo pravo na postavljanje takve naprave.

Članak 58.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama, postupak dodjele lokacije, visinu i plaćanje naknade, te drugi odnosi s tim u vezi uređuje se posebnom odlukom.

Članak 59.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i sl., koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpadaka, te po potrebi u toku radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 60.

U povodu državnih, i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina grada i naselja.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Prigodno uređivanje moguće je uz odobrenje Općinskog načelnika.

II. (J) Održavanja groblja

Članak 61.

Grobljem na području Općine Pašman upravlja fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Pašman to povjerila.

Komunalna grupa kojoj je Općina povjerila održavanje groblja dužna je na groblju održavati red i mir, te groblje držati urednim i čistim.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

III. (A) Javne površine i javno prometne površine

Članak 62.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Članak 63.

Javno prometne površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće.

Javno prometne površine moraju se redovno čistiti i prati u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture općine.

U održavanju čistoće i čišćenju javnih površina dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine, ili su vlasnici, odnosno posjednici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz te površine.

Članak 64.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje Općinski načelnik.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa ispred građevina i poslovnih prostorija.

Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeno smeće uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 65.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti.

Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, Općinski načelnik odredit će obvezu čišćenja javne površine i uklanjanja otpada ili će to izvršiti na njegov trošak.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

Članak 66.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Košare za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, košare za otpatke na javno prometnim površinama iz članka 2. točke 3. ove Odluke, kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisom, postavlja i održava pravna ili fizička osoba koja posluje u objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost.

Članak 67.

Mjesto za postavljanje košara za otpatke na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće javnih površina određuje Općinski načelnik.

Članak 68.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrdivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 69.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Pašman,
- izlagati i prodavati trgovačku robu, cvijeće, slike, knjige, rabljene stvari, sve ostale stvari i predmete, poljoprivredne i druge proizvode, bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Pašman,
- postavljati predmete, naprave ili strojeve, postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te razglasne uređaje bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Pašman,
- koristiti se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- popravljati, servisirati i pranje vozila, kao i pranje drugih predmeta,
- izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste,
- obavljati obrtničke radove bilo koje vrste,
- pljuvati i obavljati nuždu,
- ostavljati plovila te razne uređaje i njihove dijelove, duže od sedam dana
- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javna površina.

Članak 70.

Na javnim površinama nije dopušteno kampiranje u vozilima, šatorima, kontejnerima, prijenosnim kućicama i drugim sličnim predmetima.

Članak 71.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova, po javnoprometnim površinama bez odobrenja Općinskog načelnika, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 72.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i sl.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

Vozač koji onečisti javnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini Općinski načelnik će otkloniti onečišćenje o njegovom trošku.

Članak 73.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 74.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta za radove iz članka 73. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, Jedinstveni upravni odjel.

Ako se za radove koriste javne površine, investitor radova dužan je uz zahtjev priložiti mišljenje fizičke ili pravne osobe koja održava te površine i Policijske uprave Zadarske u slučaju korištenja javne prometne površine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, te iznos naknade za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je Općina Pašman investitor radova.

Članak 75.

Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 73. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Članak 76.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

Članak 77.

Izvođač je radova dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 78.

Prigodom izvođenja radova iz članka 75. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, te taloženja koja su na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka;
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine;
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju;
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otljevanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 79.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje iz iskopa i građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta-deponije.

Iznimno uz odobrenje Jedinственог upravnog odjela može se otpad deponirati na vlastitom zemljištu, ali na udaljenosti od najmanje 100 metara od državne ili županijske ceste.

Za deponiranje otpadnog građevinskog materijala na parcelama koje se nalaze prvi red uz cestu izvođač mora zatražiti odobrenje Jedinственог upravnog odjela. Deponirani otpadni građevinski materijal na vlastitom zemljištu mora se u roku od jedne godine dana preraditi ili odvesti na za to predviđeni deponij.

Za prerađivanje deponiranog otpadnog građevinskog materijala koje traje duže od godine dana vlasnik zemljišta je obavezan dobiti odobrenje Jedinственог upravnog odjela.

Pri prijevozu viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala preko javnih površina izvoditelj je dužan ukloniti i očistiti javne površine za slučaj rasipanja materijala kojeg prevozi.

Članak 80.

Prije početka radova komunalni redar je dužan zapisnički u nazočnosti izvoditelja ili investitora radova utvrditi stanje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta koje će se koristiti.

Nakon završetka radova izvoditelj je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 81.

Bez odobrenja nadležnog tijela Općine Pašman zabranjeno je zauzimanje, oštećivanje javnih površina u smislu gradnje, a osobito se zabranjuje:

- gradnja montažnih konstrukcija tlocrtna površine do 15 m² (nadstrešnica, ostakljenih konstrukcija i sl.)
- postavljanje kioska i drugih gotovih konstrukcija građevinske (bruto) površine do 12 m²
- gradnja objekta do 12 m²
- gradnja zidova – ograda građevinske visine do 1,6 m i potpornih zidova građevinske visine do 1 m
- gradnja staza, platoa, rampi i sl.
- gradnja ognjišta (kamina), građevinske (bruto) površine do 1,50 m² i visine do 3,00 m² od razine okolnog tla.
- gradnja reklamnih panoa oglasne površine do 12 m²
- gradnja grobnice i spomenika na groblju
- konstrukcija za držanje košnica pčela
- čeka, hranilišta, solišta, mrciništa i gatara koja se grade u lovištu
- građenje ograda za pregrađivanje i ograđivanje pašnjaka i prostora za držanje stoke, divljači i zaštićenih životinjskih vrsti na otvorenom, uključivo ogradu pod naponom struje 24 V (električni pastir)

Članak 82.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio javne površine može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 83.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

Članak 84.

Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

Članak 85.

Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odložiti u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovariti u vozilo za odvoz otpada.

Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspekcijsku službu.

Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti svog voditelja poslova koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

Članak 86.

U cilju ukrašavanja naselja, na javnim površinama ispred ulaza u poslovne prostore, vlasnici odnosno njihovi korisnici mogu postaviti prikladne posude s ukrasnim biljem ili druge prikladne predmete koji ukazuju na sadržaj djelatnosti ili ponude u tim prostorima, sukladno Odluci o urbanoj opremi i uz prethodno odobrenje Jedinственog upravnog odjela Općine Pašman.

Članak 87.

Obalni pojas (prirodne plaže), uređene plaže, kupališta i zelene površine uz njih moraju se redovito čistiti i održavati, a jednom godišnje do početka mjeseca svibnja detaljno očistiti od otpadaka.

Pravne ili fizička osoba koja obavlja poslove održavanja ili koncesionar, dužni su održavati obalni pojas uređenih plaža i zelenih površina čistim i urednim.

Komunalni redar ovlašten je u opravdanim slučajevima, nakon onečišćenja izazvanim vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti nadležnom tijelu odnosno koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje obalnog pojasa.

Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu.

U cilju zaštite od zagađivanja masnim, naftnim i drugim otpacima poduzeća i druge pravne i fizičke osobe dužne su poduzeti potrebne mjere u cilju zaštite morske obale, mora i vodotoka.

Članak 88.

Vlasnici brodice i ostalih plovila ne smiju brodice i plovila održavati i ostavljati na plažama, na zelenim i ostalim površinama uz plaže i kupališta, već na za to predviđenim prostorima kao što su vlastita spremišta, marine, suhe marine i slično.

Članak 89.

Pravne ili fizičke osobe – koncesionar za upravljanje lukom i vezovima dužan je voditi brigu o održavanju čistoće i reda u lukama i lučicama na dijelu pomorskog dobra.

Ispostava Lučke kapetanije obvezna je informirati vlasnike plovila o održavanju čistoće i reda u lukama i na pomorskom dobru.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**Članak 90.**

Na javnim površinama na području Općine Pašman mogu se, uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Pašman:

- obavljati gospodarske djelatnosti, sukladno posebnim propisima,
- postavljati ugostiteljske terase,
- izvršavati istovar, odlaganje i utovar građevnog i otpadnog materijala,
- izvršavati istovar drva, ugljena i drugih krutih, tekućih i plinovitih goriva,
- postavljati skela u svrhu gradnje, čišćenja, uređenja i popravka vanjskih dijelova zgrade, krovništa te uređaja,
- upotrebljavati rezervirani parkirališni prostor,
- pristupati poslovnom objektu, odnosno prostoru,
- održavati kulturne, sportske, zabavne i druge slične manifestacije,
- održavati politički skupovi i tribine,
- održavati prezentacije i promotivna prodaja određenih vrsta proizvoda, predmeta i uređaja,
- druge opravdane potrebe.

Članak 91.

Predmeti iz članka 3. stavka 3. točka 1. i 2. ove Odluke smiju se postavljati na javnu površinu isključivo na temelju odobrenja nadležnog općinskog tijela prema uvjetima koji su utvrđeni općim aktom.

Članak 92.

Predmeti iz članka 3. stavka 3. točka 1. i 2. ove Odluke, ovisno o namjeni trebaju biti opremljeni odgovarajućom komunalnom infrastrukturuom (priključak vode, priključak el. energije, odvodnja otpadnih voda i drugo), a čije izvođenje ide na trošak korisnika javne površine, te se moraju držati u stanju funkcionalne ispravnosti, uredni i čisti, kao i okoliš.

Članak 93.

Korištenje javnih površina može se odobriti po sljedećim uvjetima:

1. da se zauzimanjem određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
2. da zauzimanje određene javne površine ni u kom slučaju ne sprječava i remeti kretanje interventnih vozila javnih službi, kao npr. policija, hitna pomoć, vatrogasci i slično,
3. da se podnositelj zahtjeva u korištenju javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru na području Općine Pašman, te da je uredno i ažurno podmirivao sve obveze sa temelja zakupa javne površine,
4. da u trenutku podnošenja zahtjeva za korištenje javne površine podnositelj nema dugovanja prema Općini Pašman s temelja poreza i doprinosa koji su utvrđeni kao prihod Općine Pašman.
5. da u korištenju javne površine koristi opremu od kvalitetnih prirodnih materijala, tehnički ispravnu i primjereno oblikovanu,
6. da se na javnoj površini završno obrađenoj kamenim popločenjem, vertikalni nosači tende učvršćuju isključivo u fugu kamenog popločenja
7. da se nakon isteka ugovora o korištenju javne površine uklone stolovi i stolice i ostala oprema s terase uključujući platno tende. Dok nosivu konstrukciju tende nije potrebno ukloniti osim u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti,

Prilikom odlučivanja o zahtjevu za dodjelu javne površine nadležno općinsko upravno ili drugo tijelo zadržava pravo diskrecione ocjene.

Članak 94.

Prekop javne površine odnosno javno – prometne površine za polaganje kablova i cijevi za infrastrukturne priključke, može se izvršiti samo uz odobrenje Jedininstvenog upravnog odjela Općine Pašman i u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Ako se vrši prekop javne površine odnosno javno – prometne površine, uspostavljanje prijašnjeg stanja mora se obaviti sa što manje smetnji za javni promet.

Ukoliko se kolnička traka prekopava po širini, iskop se mora vršiti po etapama tako da jedna strana kolnika bude uvijek slobodna za promet.

Članak 95.

Na javnu površinu koja je odobrena na privremeno korištenje u svrhu održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija moguće je postaviti privremeni montažni ili pokretni objekt uz odobrenje Jedininstvenog upravnog odjela Općine Pašman.

U povodu državnih i drugih blagdana, održavanja prigodnih i jubilarnih kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina u naselju.

Prigodno uređivanje organizira se i provodi postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih svjetlećih žaruljica, božićnih drvaca, zastava i slično.

Članak 96.

Prilikom podnošenja zahtjeva ili ponude za korištenje javne površine, od podnositelja se zavisno o potrebe može zatražiti da priloži zemljišno knjižni izvadak, kopiju plana, skicu objekta, rješenje – plan o regulaciji prometa, lokacijsku dozvolu, građevnu dozvolu, preslik obrtnice, presliku osobne iskaznice i drugo, u zavisnosti od namjene korištenja javne površine.

Članak 97.

U slučaju da je prilikom korištenja javne površine došlo do njezina oštećenja ili do oštećenja predmeta i uređaja u općoj komunalnoj upotrebi u svezi s korištenjem javne površine, Jedinistveni upravni odjel Općine Pašman korisniku će naložiti da u određenom roku ispravi nedostatak odnosno da javnu površinu ili predmete i uređaje dovede u prvobitno stanje.

Ukoliko korisnik u određenom roku ne ispravi nedostatak odnosno javnu površinu ili predmete i uređaje ne dovede u prvobitno stanje, to će izvršiti Jedinistveni upravni odjel Općine Pašman putem trećih osoba, a na trošak korisnika.

Članak 98.

Javne površine se mogu koristiti tek od dana izdavanja odobrenja odnosno zaključivanja ugovora o korištenju javne površine.

Javna površina može se koristiti samo u površini i na lokaciji utvrđenoj ugovorom o korištenju javne površine.

Članak 99.

Zabranjeno je svako korištenje javnih površina bez odobrenja ili sklopljenog ugovora, odnosno suprotno odobrenju ili ugovoru.

IV. (A) Javne zelene površine**Članak 100.**

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima i programom održavanja javnih zelenih površina.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

Drvoređi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini sukladno programu održavanja tih površina.

Članak 101.

Poslove održavanja javne zelene površine obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je ta djelatnost povjerena sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, spomenopodručjima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Postojeće javne zelene površine uređuju se i održavaju prema godišnjem planu koji na prijedlog Općinskog načelnika donosi Općinsko vijeće.

Članak 102.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
- održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
- zalijevanje nasada vodom,
- košnju trave i uklanjanje korova,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
- skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
- skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
- postava, sadnja i održavanje žardinjera, visećih košarica i zelenih skulptura,
- održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta,
- i druge potrebne radove.

Članak 103.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Jedinstveni upravni odjel naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Članak 104.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu uređenja.

Članak 105.

Prigodom gradnje objekata, izvođač je dužan sačuvati što veći broj postojećih stabla.

Članak 106.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje svih vodova komunalne infrastrukture te drugih vodova samo podzemno.

Stabla, grane, ukrasno grmlje i dr. s javnih površina koje smetaju postavljanju ili korištenju zračnih ili podzemnih vodova, odnosno korištenju građevina, uklanja ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 107.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice;
2. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja;
3. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje;
4. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih;
5. dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima i parkovima;

6. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplate i upirati u deblo;
7. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupice i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpatke i fontane), prljati i zagađivati;
8. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako zagađivanje;
9. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine;
10. ložiti vatru i potpaljivati stabla;
11. iskrcevati, uskladištavati razni materijal (ogrjevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično);
12. bacati otpatke i druge predmete u bazene i fontane;
13. oštećivanje ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta;
14. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto preko treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 108.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, parkšume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 109.

Detaljan način postupanja (skupljanje, skladištenje i obrađivanje) s komunalnim otpadom na području Općine propisano je posebnom odlukom.

Članak 110.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad po sastavu sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

Članak 111.

Jedinstveni upravni odjel dužan je osigurati provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom.

Općinsko vijeće djelatnost skupljanja, skladištenja, obrađivanja i odlaganja komunalnog otpada može povjeriti pravnim ili fizičkim osobama ovlaštenim za tu djelatnost sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima.

Članak 112.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (u daljnjem tekstu: iskoristivi otpad) može se odvojeno skupljati i skladištiti.

Programom iz članka 8. stavka 1. ove Odluke mora se osigurati odvojeno skupljanje, skladištenje, obrađivanje i odlaganje iskoristivog i neiskoristivog komunalnog i opasnog otpada.

Svi proizvođači komunalnog otpada mogu vršiti odvojeno skupljanje i odlaganje komunalnog otpada.

Članak 113.

Opasni otpad, koji nastaje u kućanstvima, mora se odlagati u posebne spremnike namijenjene za odlaganje opasnog otpada.

Nije dozvoljeno opasni otpad koji nastaje u kućanstvima ispuštati u kanalizacijsku mrežu ili ga odlagati u posude ili spremnike namijenjene za odlaganje ostalog komunalnog otpada.

Članak 114.

Proizvođači tehnološkog otpada dužni su s iskoristivim i opasnim tehnološkim otpadom postupati sukladno Zakonu o otpadu i drugim propisima.

Nije dozvoljeno tehnološki otpad odlagati u posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 115.

Jedinstveni upravni odjel određuje vrstu tipiziranih posuda i spremnika za odlaganje komunalnog otpada na prijedlog pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti iz članka 111. stavka 2. ove Odluke.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti iz članka 111. stavka 2. ove Odluke, ili druga fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno skupljanje otpada nabavlja posude za otpad i daje ih na uporabu korisnicima.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti iz članka 111. stavka 2. ove Odluke, ili druga fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno skupljanje iskoristivog otpada dužni su osigurati spremnike i posude za odlaganje takvog otpada.

Odlaganje opasnog otpada osigurava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno sukladno posebnim propisima.

Članak 116.

Posude i spremnici za odlaganje komunalnog otpada mogu se držati samo na mjestima koja odredi fizička ili pravna osoba koja obavlja djelatnost skupljanja komunalnog otpada.

Posude i spremnici za odlaganje komunalnog otpada ne smiju biti postavljeni na mjestima s kojih se otežava odvoz ili na mjestima koja otežavaju odnosno onemogućavaju promet.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila tako da se onemogućava pristup vozilima za odvoz komunalnog otpada.

Članak 117.

Građani su dužni pažljivo puniti posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih, a ukoliko je to moguće umanjiti obujam otpada.

Posude i spremnici za otpad moraju imati ispravne poklopce koje su korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze otpad, nakon utovara dužni odmah zatvoriti.

Nije dozvoljeno pretrpavanje otpadom posuda i spremnika za odlaganje otpada koje otežava zatvaranje, te odlaganje otpada kraj posuda i spremnika.

Nije dozvoljeno u posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada odlagati glomazni komunalni otpad, žeravicu, vrući pepeo i sl.

Pravna ili fizička ovlaštena za skupljanje otpada ima pravo uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela odbiti odvoz otpada koji nije odložen sukladno ovoj Odluci, odnosno s mjerama za postupanje s komunalnim otpadom.

Članak 118.

Radnici koji skupljaju otpad dužni su skupiti svu količinu otpada ukoliko je isti smješten u posude, spremnike i propisane vreće.

Ukoliko je prilikom utovara rasipana određena količina otpada radnici su dužni isti pokupiti i ispravno utovariti u vozilo, a javnu površinu očistiti.

Radnici koji skupljaju i odvoze otpad dužni su s posudama i spremnicima pažljivo postupati kako prilikom utovara ne bi došlo do oštećenja.

Članak 119.

Vlasnici manjih posuda za otpad (iz obiteljskih kuća i sl.) dužni su iste redovno čistiti i održavati u ispravnom stanju.

Velike spremnike za otpad (kontejnere) dužna je najmanje dva puta godišnje prati i dezinficirati fizička ili pravna osoba kojoj je povjerena djelatnost skupljanja otpada.

Održavanje spremnika uračunava se u cijenu komunalne usluge skupljanja i odvoza otpada.

Članak 120.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje skupljanja i odvoza otpada dužna je najmanje dva puta godišnje organizirati skupljanje glomaznog otpada po pojedinim područjima Općine uz prethodnu obavijest stanovnika i pravnih osoba na tom području o datumu skupljanja glomaznog otpada.

Članak 121.

Vlasnici posuda i spremnika za otpad dužni su sami u određene dane iznijeti posude i spremnike na određeno mjesto radi utovara i odvoza na odlagalište prema utvrđenom kalendaru odvoza.

Članak 122.

Ovlaštena osoba dužna je plan odvoza otpada objaviti na oglasnim pločama.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**Članak 123.**

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina i drugih uz javne prometne površine dužni su organizirati i uklanjati snijeg i led s javnih prometnih površina na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

Članak 124.

Komunalna djelatnost uklanjanja snijega i leda s javnih površina povjerava se pravnim ili fizičkim osobama sukladno članku 7. ove Odluke.

Članak 125.

Uklanjanje snijega i leda s javne prometne površine obavlja pravna osoba u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja te javne prometne površine.

Članak 126.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m, osim ako nogostup nije uži od toga.

Nakon izvršenog uklanjanja snijega i leda nogostup je potrebno posipati solju, sipinom, piljevinom i sl.

Članak 127.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 128.

S uklanjanjem snijega mora se započeti odmah po početku padanja snijega i ako snijeg pada neprekidno, uklanjanje treba obavljati više puta dnevno tako da se održi sigurna prohodnost i promet.

Led s javnih prometnih površina mora se uklanjati ili posipavati čim nastane.

Članak 129.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega zabranjeno je parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

VII. SANITARNO-KOMUNALNE ODREDBE**VII. (A) Čišćenje septičkih jama****Članak 130.**

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba u skladu sa sanitarno – tehničkim uvjetima, a na zahtjev i o trošku vlasnika ili korisnika septičke jame.

Pravna ili fizička osoba koja postupi sa otpadom iz stavka 1. ovog članka, dužna je fekalije izljevati na mjesta koja su za to određena Zakonu o zbrinjavanju otpada i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoliša.

Članak 131.

Vlasnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Članak 132.

Strogo je zabranjeno fekalije ili tekućinu iz kanalizacijske mreže i septičkih jama upotrebljavati u poljoprivredne svrhe ili ove sadržaje prazniti na pomorsko dobro, u more, šume, sva zemljišta i na svim drugim nedozvoljenim mjestima.

Čišćenje septičkih jama vrši se uz primjenu higijensko tehničkih i sigurnosnih mjera i to samo putem usisno-tlačnih autocisterni.

VII. (B) Dezinfekcija i deratizacija**Članak 133.**

U svrhu zaštite zdravlja građana, obavljaju se mjere obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije na području Općine Pašman.

Provedba mjere iz stavka 1. obavljaju se prema ugovorenom rasporedu i potrebi, a sve sukladno zakonskim propisima i pravilima struke.

Dezinfekcija podrazumijeva prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata te se mora provoditi sredstvima koja su ekološki prihvatljiva i u primjerenim koncentracijama nisu štetna za zdravlje, ne zagađuju okoliš, a imaju izvanredno djelovanje na tretirane insekte.

Deratizacija podrazumijeva postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, i mora se provoditi na način da se ne ugrožava zdravlje ljudi i životinja.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije, dužna je pravodobno na javnim mjestima izvijestiti pučanstvo i osoblje na objektima tretiranja o vremenu provedbe ugovorenih usluga, mjerama opreza i pružanja prve pomoći u slučaju potrebe.

Pravne ili fizičke osobe, te građanstvo dužni su omogućiti nesmetan pristup i rad ovlaštenim osobama u objekte u kojima treba izvršiti dezinfekciju ili deratizaciju.

Nadzor nad provođenjem mjera dezinfekcije i deratizacije vrši komunalni redar.

VII. (C) Držanje životinja**Članak 134.**

Na području Općine Pašman mogu se držati domaće životinje ako njihovo držanje ispunjava sanitarno higijenske uvjete.

Članak 135.

Svi vlasnici pasa na području Općine Pašman moraju svoje pse registrirati i označiti.

Posjednik psa mora imati propisanu ispravu o upisu psa (Veterinarsko – zdravstvena svjedodžba za kućne ljubimce), koju je na zahtjev komunalnom redaru dužan pokazati.

Vlasnik ili posjednik psa ili druge domaće životinje dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima (izmetom) njegove životinje.

Zabranjeno je kupanje pasa i drugih životinja na plažama i drugim mjestima gdje se kupaju ljudi.

Napuštene i izgubljene pse hvata fizička ili pravna osoba s kojom Općina Pašman zaključuje ugovor o obavljanju tih poslova.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**Članak 136.**

Predmeti i objekti postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Nalog za uklanjanje predmeta i objekta izdaje komunalni redar.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka u slučaju kada su zatečeni unutar pješačke zone bez odobrenja Jedinog upravnog odjela ili ometaju nesmetani prolaz pješaka, komunalni redar izdat će nalog o uklanjanju pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje tih poslova, a o trošku počinitelja.

Članak 137.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i sl.).

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovoga članka.

Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik vozila nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Općine.

Članak 138.

Nepropisno zaustavljeno ili parkirano motorno ili drugo vozilo ili plovilo na javnoj površini, po nalogu komunalnog – prometnog redara će se premjestiti specijalnim vozilom na za to određeno odlagalište.

U slučaju da se radi o vozilu koje se ne može premjestiti, komunalni – prometni redar će naložiti blokiranje vozila na mjestu.

Najmanje 24 (dvadeset četiri) sata prije činidbe radnje iz stavka 1. i 2. ovog članka, komunalni prometni redar će na vozilo ili plovilo staviti obavijest o tome (zalijepiti naljepnicu).

Komunalni redar može zatražiti uklanjanje i odvoz vozila specijalnim vozilom u slučaju kada je vozilo nepropisno parkirano, a ometa održavanje određene kulturne, sportske ili slične manifestacije, odnosno održavanje prijavljenog javnog okupljanja.

Vlasnik ili korisnik uklonjenog vozila dužan je snositi u cijelosti trošak uklanjanja i čuvanja (ležarine) vozila, sukladno cijenama i uvjetima koje će utvrditi nadležno općinsko tijelo svojom odlukom.

Članak 139.

Uklanjanje predmeta, objekta, uređaja i vozila za korist Općine Pašman obaviti će fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Pašman povjerila te poslove.

Fizička ili pravna osoba iz prethodnog stavka ovlaštena je uklonjene predmete, objekte, uređaje i vozila prodati u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova ili neškodljivo uništiti, ako vlasnik iste, uz plaćanje troškova uklanjanja, ne preuzme u roku od 30 dana od dana uklanjanja.

8. naplatiti novčanu kaznu;
9. izdati prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
10. pokrenuti prekršajni postupak.

Komunalni redari dužni su u svom radu surađivati sa nadležnim inspekcijskim službama i drugim tijelima državne uprave.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za komunalne poslove Zadarske županije u roku od 8 (osam) dana od dana primitka rješenja. Žalba se podnosi putem Jedinственог upravnog odjela Općine Pašman u dva istovjetna primjerka.

Uložena žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Fizička ili pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti mu druge potrebne obavijesti o predmetu uredovanja.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, te u postupanju sa stranim državljanima, zatražit će pomoć (asistenciju) djelatnika Ministarstva unutarnjih poslova.

X. OBVEZNI PREKRŠAJNI NALOG

Članak 147.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom, komunalni redar će izdati obvezni prekršajni nalog.

Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se i obveza plaćanja naknade štete ukoliko je takva nastala.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni ovlaštenog sudskog vještaka) ili prema cjeniku, koji na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja određenu komunalnu djelatnost i upravnog odjela utvrđuje općinsko nadležno tijelo.

Cjenikom se utvrđuju manje štete kojih vrijednost ne premašuje 1.000,00 kn.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

Članak 148.

Ukoliko je određena fizička ili pravna osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz prethodnog stavka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

XI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 149.

Novčanom kaznom u iznosu od 7.500,00 - 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. uništava pročelja građevina (članak 10. stavak 4.);
2. spaljuje komunalni otpad na dvorištima i vrtovima (članak 15. stavak 6.);
3. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 17. stavak 4.);
4. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 20. stavak 1.);
5. postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (članak 20. stavak 2.);
6. ne održava vodoskoke, fontane i druge slične ukrasne predmete urednima i ispravnima (članak 35. stavak 2.);
7. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalno-urbanu opremu i komunalne objekte iz članka 31.;
8. javna parkirališta ne održava čistim i urednim ili ga koristi protivno članku 42.;
9. ne očisti, opere i uredi tržnicu nakon isteka radnog vremena (članak 45.);

10. oštećuje oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće (članak 24. stavak 5.);
11. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje (članak 51. stavak 2.);
12. postavlja pokretne naprave bez odobrenja (članak 57. stavak 1. i članak 58.);
13. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje što su na njima (članak 62. stavak 3.);
14. postupa protivno članku 85. stavku 2.;
15. obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (članak 104.)
16. postupa protivno članku 130.
17. postupa protivno članku 131.
18. postupa protivno članku 132.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.500,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. odgovorna osoba u pravnoj osobi,

Novčanom kaznom u iznosu od 3.500,00 - 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 – 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 150.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 – 7.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. osvjetljava pročelje s većim brojem rasvjetnih tijela bez odobrenja (članak 19. stavak 1.);
2. ne održava javne zahode urednima i ispravnima (članak 33. stavak 2.);
3. baca letke na području Općine Pašman bez dozvole (članak 27.);
4. postavlja predmete iz članka 47. stavka 2. bez odobrenja;
5. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima (članak 55. stavak 4.);
6. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 69.;
7. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 72. stavak 1.);
8. postupa protivno članku 73.;
9. postupa protivno članku 77.;
10. ne ostavi zauzetu površinu, nakon završetka radova u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 78. stavak 2.);
11. postupa protivno članku 79.;
12. postupa protivno članku 82.;
13. postupa protivno članku 114.;
14. postupa protivno članku 115. stavku 2.;
15. postupa protivno članku 116.;
16. postupa protivno članku 134.;
17. postupa protivno članku 135.;

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. odgovorna osoba u pravnoj osobi,

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 - 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 - 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 151.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 – 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove zgrada ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja (članak 10. stavak 2.);
2. ogradu uz javnu površinu ne održava u skladu s člankom 14.;
3. vrtove, voćnjake, vinograde i slične površine ne održava urednima (članak 15. Stavak 1.);
4. postavlja na zgrade satove bez odobrenja (članak 34. stavak 1.);
5. ne održava javne satove urednima i ispravnima (članak 34. stavak 2.);
6. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučice urednima i ispravnima (članak 37.

stavak 2.);

7. ne održava objekte i predmete iz članka 40. u urednom i ispravnom stanju;

8. ne održava kioske, klupe, suncobrane, tende, ručna kolica i slične naprave urednima i ispravnima (članak 44.);

9. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena (članak 24.

stavak 3.);

10. ne postupa sukladno članku 65.;

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 – 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 – 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 152.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. lijepi i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade (članak 13. stavak 1. i 2.);

2. prodaje ili izlaže robu izvan prostora otvorenih tržnica bez odobrenja (članak 46.);

3. postavlja košare za otpatke na mjesta iz članka 68. stavka 3.;

4. crta ili piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja (članak 71.);

5. postupa protivno članku 82. stavku 4.;

6. postupa protivno članku 83.;

7. postupa protivno članku 84.;

8. postupa protivno članku 85. stavcima 2. i 3.;

9. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (članak 103. stavak 1.);

11. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 107.;

12. onemogućuje pristup vozilu za odvoz komunalnog otpada (članak 116. stavak 3.);

13. postupa protivno članku 117.;

14. postupa protivno članku 118.;

15. postupa protivno članku 119.;

16. ne uklanja snijeg s površina iz članka 123.;

17. ne uklanja snijeg i led s nogostupa (članak 126.) i s parkirališta (članak 127.);

18. postupa protivno članku 136. stavak 1.;

19. ostavi vozilo na javnoj površini u nevoznom stanju (oštećeno, bez registarskih oznaka, neregistrirano) (članak 137. stavak 1.).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. odgovorna osoba u pravnoj osobi,

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 153.

Za prekršaj iz članka 149., članka 150. i članka 151., ove Odluke, komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu u iznosu do 500,00 kuna fizičkoj osobi, na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog.

Članak 154.

Roditelji ili staratelji malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaje iz članka 149., članka 150. i članka 151. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku, ako su propustili dužnost staranja o malodobnom djetetu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 155.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Pašman“ br.1/97) i Odluka o izmjenama i dopunama odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Zadarske Županije“ br.12/07 i 11/12).

Odredbu Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Pašman“ br.1/97) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Zadarske Županije“ br.12/07 i 11/12) članka 37.a i 49.a ostaju na snazi do donošenja Odluke o zabrani izvođenja građevinskih radova u turističkoj sezoni temeljem članka 132. Zakona o gradnji (Narodne novine broj 153/13).

Članak 156.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske Županije“

Klasa: 021-05/14-01/6

Ur.broj: 2198/17-14-1

Pašman, 7. travnja 2014.

Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednica Općinskog vijeća

Petra Perinović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PAŠMAN

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (»NN 19/98 i 50712) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Pašman na svojoj 7. sjednici održanoj dana 7. travnja 2014. donosi

O D L U K U
o upravljanju grobljima**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje grobljima i obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Pašman, a posebice:

- način i uvjeti upravljanja grobljima,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa i popunjenja grobnih mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- način i uvjeti korištenja groblja.

Članak 2.

U smislu ove Odluke, pod grobljem se smatra ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, mrtvačnica, prateće građevine i komunalna infrastruktura koje su u vlasništvu Općine Pašman.

Grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.

Korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom, dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba njihovi nasljednici.

Članak 3.

Na području Općine Pašman nalaze se sljedeća groblja:

- groblje kod crkve sv. Luke u Ždrelcu,
- groblje u Banju,
- groblje u Dobropoljani,
- groblje između mjesta Neviđane i Mrljane,
- groblje kod crkve sv. Marije u Pašmanu,
- groblje u Kraju

Članak 4.

Groblja na području Općine uređuju se i održavaju na temelju godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture i projekta uređenja groblja u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, zakonskim i drugim propisima.

Projekt uređenja groblja sadrži raspored grobnih polja, redova, mjesta, glavnih i sporednih putova, zelenih površina, građevina (mrtvačnice, sanitarni čvor i slično), te komunalnih vodova i uređaja (vodovodne mreže, rasvjeta i slično).

II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA**Članak 5.**

Poslovi upravljanja grobljima na području Općine Pašman povjeravaju se **Javnoj komunalnoj ustanovi OTOK PAŠMAN- Pašman** (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Članak 6.

Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjenu površine, razmještaj putova i slično), na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Osim navedenih poslova pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i:

- poslovi naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registar umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani zakonom i ovom Odlukom.

Članak 7.

Naplaćivanje naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja obavlja Uprava groblja u skladu s ovom Odlukom.

Članak 8.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave koji sadrži podatke o:

- grobnicama,
- grobovima i grobovima za urne,
- korisnicima grobova i grobnica te grobova za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni Plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te OIB-u umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Akti iz stavka 1, 2. i 3. ovog članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad vođenjem akata iz ovog članka provodit će pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Pašman kao nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 9.

Uprava groblja dužna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u groblju počivaju.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno dati inicijativu za proširenje postojećeg ili izgradnju novog groblja.

Članak 10.

Uprava groblja dužna je poslovnu dokumentaciju u vezi s upravljanjem groblja voditi odvojeno od ostalog svog poslovanja.

Uprava groblja dužna je podnijeti prijedlog plana rada, financijski plan i Program uređenja i održavanja sa programom investicijskog održavanja za narednu godinu općinskom načelniku najkasnije do kraja listopada tekuće godine.

Cjelovito izvješće o svom radu zajedno s financijskim izvješćem za proteklu godinu, Uprava groblja dužna je podnijeti općinskom načelniku najkasnije do 31. siječnja, a Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE**Članak 11.**

Za ukop umrlih osoba na grobljima su predviđena grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi i grobnice, grobovi za polaganje urni i grobnice za privremeni ukop.

Na grobljima se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

Članak 12.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika.

Unutar jednog grobnog mjesta koji se uređuje kao grob smije se ukopati samo onoliko pokojnika koliko je predviđeno projektom uređenja groblja.

Članak 13.

Jednostruko grobno mjesto smatra se grobno mjesto veličine do 3,50 m²

Dvostruko grobno mjesto smatra se grobno mjesto veličine od 3,50 m² do 5,80 m²

Trostruko grobno mjesto smatra se grobno mjesto veličine od 5,80 m² do 8,10 m².

Članak 14.

Navedene dimenzije grobnice primjenjuju se ukoliko projektom uređenja groblja nije drugačije određeno.

Članak 15.

Grobnice za privremeni ukop služe za ukop na određeno vrijeme, do preseljenja na drugo grobno mjesto. Grobnice za privremeni ukop vlasništvo su Uprave groblja, koja naplaćuje naknadu za privremeni smještaj pokojnika, a daju se na korištenje temeljem ugovora o zakupu.

Članak 16.

Položaj grobnica, grobova i nadgrobnih spomenika i ploča radi izgradnje određuje Uprava groblja, u skladu s prihvaćenim projektima uređenja groblja.

Članak 17.

Uprava groblja može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta, tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koja je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili, odnosno ustupili Upravi groblja.

Članak 18.

Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta).

Osoba koja prijavljuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

Članak 19.

Grobna mjesta dodjeljuju se na slijedeći način:

- grobovi i grobovi za urne dodjeljuju se prema Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta, kojeg donosi Uprava groblja redosljedom prema brojevima grobova i grobnih mjesta označenim u položajnom planu grobnih mjesta i grobnica,

- grobnice i grobnice za urne se dodjeljuju prema Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika te prema raspoloživim mjestima.

Članak 20.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi Rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta mora naročito sadržavati:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, OIB, prebivalište i adresu stanovanja),

- podatke o grobnom mjestu (broj grobnog mjesta, površinu grobnog mjesta, te naznaku da li se isto daje u svrhu izgradnje grobnice, odnosno uređenja groblja),

- iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,

- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade,
- uvjete gubitka grobnog mjesta, odnosno prava korištenja grobnog mjesta,
- te po potrebi drugi podaci.

Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz rješenja unose se u grobne evidencije, a rješenje o korištenju čuva se u arhivi Uprave groblja.

Protiv Rješenja iz ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu pročelniku Jedinственог upravnog odjela Općine Pašman.

Članak 21.

Pored osobe kojoj je kao korisniku dodijeljeno grobno mjesto na način propisan ovom Odlukom, korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba koja je pravo korištenja grobnog mjesta stekla temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju iza korisnika, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta.

Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

Članak 22.

Korisnik grobnog mjesta može pravo korištenja grobnog mjesta prenijeti na treću osobu na način propisan zakonom.

Novi korisnik grobnog mjesta, iz stavka 1. ovog članka, dužan je zaključiti ugovor o prijenosu grobnog mjesta dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik i plaćanja grobne naknade.

Članak 23.

Pravo korištenja grobnog mjesta se nasljeđuje prema odredbama Zakona o nasljeđivanju.

Nasljednik grobnog mjesta dužan je Upravi groblja dokazati da je grobno mjesto naslijedio.

Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod Uprave groblja zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.

Članak 24.

Uprava groblja dužna je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju iz prethodnog stavka Uprava groblja dužna je postupiti sukladno članku 51. stavak 2., 3., i 4. ove Odluke.

Članak 25.

U vezi korištenja grobnih mjesta i naplate godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, Uprava groblja dužna je prema svim evidentiranim korisnicima grobnih mjesta, kao i prema osobama koje nisu izvršile promjenu korisnika grobnih mjesta, objaviti opće uvjete korištenja grobnih mjesta i obveze plaćanja godišnje naknade za korištenje.

Opći uvjeti donose se uz suglasnost načelnika Općine Pašman.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 26.

U popunjena grobna mjesta ukop se može odobriti i redovno obaviti nakon proteka roka od 1 godina od prethodnog ukopa uz dužnu pažnju prema ostacima ranije pokopanih.

Iznimno zbog posebnih prilika Uprava groblja može odlučiti da se ukop u popunjena grobna mjesta mogu obavljati i prije isteka navedenog roka u stavku 1. ovog članka, ali ne prije proteka roka od 6 mjeseci.

Članak 27.

U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Članak 28.

Uprava groblja će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA**Članak 29.**

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti), na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja ili u zajedničku grobnicu.

Ukop nepoznate osobe u smislu stavka 1. i 2. ovog članka obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obavije odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlome.

VI. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA**Članak 30.**

Groblja održava Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i puteva na groblju, održavanje prostora i građevina za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih, te uzgoj i održavanje zelenila.

Članak 31.

Redovno održavanje groblja obavlja se u skladu s godišnjim programom, a naročito obuhvaća slijedeće:

- održavanje građevina – mrtvačnice, spremišta, ograde,
- održavanje glavnog križa, spomen groblja i spomen križeva,
- orezivanje stabala i drugog ukrasnog grmlja, kao i sadenje novim nasadima,
- košnja travnatih površina,
- košnja i uređenje zakorovljenih površina,
- održavanje puteva, staza i prostora ispred mrtvačnice,
- čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
- održavanje električnih instalacija, vodovodne mreže i drugih uređaja,
- skupljanje, odlaganje i odvoz otpada,
- po potrebi zaštita od požara.

Godišnji program redovnog održavanja donosi Uprava groblja uz suglasnost načelnika Općine Pašman te on obvezno sadrži financijski plan prihoda i rashoda.

Redovno održavanje iz stavka 1. ovog članka financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta i iz Proračuna Općine Pašman.

Članak 32.

Uprava groblja dužna je radnje iz članka 31. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori, građevina i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

Članak 33.

Osim redovnog održavanja groblja, Uprava groblja dužna je brinuti i o investicijskom održavanju te o proširenju groblja.

Članak 34.

Pod investicijskim održavanjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog na proširenom dijelu groblja (putovi, staze, vodovod, hidrantna mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti i ostalo).

Pod proširenjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, otkup potrebnog zemljišta i izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog (putovi, staze, vodovod, hidrantna mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti).

Proširenje, odnosno rekonstrukcija groblja, jednako kao i izgradnja groblja temelji se na programu uređenja groblja utvrđenom za vremensko razdoblje od najmanje 30 godina.

Program iz prethodnog stavka ovog članka donosi Uprava groblja, a obavezno sadrži podatke o predvidivom povećanju stanovnika i postotku smrtnosti na određenom području.

Članak 35.

Program investicijskog održavanja sastavni je dio godišnjeg programa uređenja i održavanja. Sredstva za investicijsko održavanje osiguravaju se iz sredstava naknade za dodijeljeno grobno mjesto, sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, naknade za postavljanje spomenika i grobnica, a ukoliko je to potrebno i Proračuna Općine.

Članak 36.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su brinuti se korisnici o svom trošku. Korisnici grobnih mjesta mogu na osnovi ugovora, uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova. Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

Članak 37.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto. Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna je pismeno opomenuti korisnika, a ukoliko ni po opomeni ne postupi Uprava groblja izvršit će čišćenje na trošak korisnika.

Članak 38.

Svaki grob, odnosno grobnica mora biti označen prikladnim nadgrobnim znakom i natpisom. Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja i rasporeda i korištenja grobnih mjesta te ove Odluke. Kada se nadgrobnim spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima. Prije dogradnje nadgrobnog spomenika ili grobnica korisnik groba mora ishoditi odobrenje Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istog.

Članak 39.

O uklanjanju otpada s groblja brine Uprava groblja. Uprava groblja dužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i slično, te odvoz i uklanjanje istog prema godišnjem programu održavanja groblja.

VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA**Članak 40.**

Naknadu za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika. Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele istog korisniku u roku od 30 dana od dana izdavanja Rješenja. Sredstva naknade iz ovog članka prihod su Uprave groblja i koriste se namjenski isključivo za investicijsko održavanje groblja sukladno odredbama ove Odluke i godišnjem Programu investicijskog održavanja i građenja.

Članak 41.

Osnova za obračun naknade je grobno mjesto.

Članak 42.

Svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta. Iznimno, na zahtjev korisnika grobnog mjesta Uprava groblja može odobriti plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed za više godina, te o tome s korisnikom zaključiti posebni sporazum.

Članak 43.

Odluku o visini godišnje grobne naknade donosi Uprava groblja, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća. Visina godišnje grobne naknade svakog pojedinog grobnog mjesta utvrđuje se u paušalnom iznosu ovisno a na bazi procjene troškova upravljanja te redovnog i investicijskog održavanja groblja, a sukladno godišnjem programu održavanja groblja.

Članak 44.

Godišnja grobna naknada čiji iznos ne prelazi 99,00 kuna plaća se jednom godišnje i to do 31. svibnja tekuće godine.

Godišnja grobna naknada u iznosu većem od 100,00 kuna plaća se u dvije rate s dospijećem prve do 31. svibnja, a druge do 30. rujna tekuće godine.

Uprava groblja dužna je uplatnice za naplatu naknade dostaviti korisnicima najkasnije 15 dana prije dospijeća obveze plaćanja.

Korisnicima grobnih mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima, Uprava groblja dužna je dostaviti uplatnice i opomene preporučenim pismom, a protiv korisnika koji ni nakon toga nisu izvršili plaćanje poduzeti zakonom propisane mjere.

Uprava groblja dužna je evidentirati svaku izvršenu uplatu u zasebnim grobnim evidencijama.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta prihod je Uprave groblja, a koristi se za namjenski isključivo za održavanje groblja propisano ovom Odlukom.

VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA**Članak 45.**

Odredbama ovog dijela Odluke uređuju se način i uvjeti korištenja groblja u svrhu ukopa umrlih osoba, izgradnje grobnica, nadgrobnih spomenika i drugih uređaja na grobovima, održavanje grobnih mjesta i drugo.

Članak 46.

Pod pogrebnim poslovima podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa pokojnika.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), organiziranje pogreba, prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika, te uređenje grobnog mjesta nakon pokopa.

Članak 47.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, i preuzimanjem obveze podmirenja grobnih naknada zatražila obavljanje ukopa.

Članak 48.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, Uprava groblja naručitelju izdaje rješenje o korištenju grobnog mjesta.

Članak 49.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.

U slučaju iz stavka 1. Uprava groblja izvršit će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako to naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada, Uprava groblja i korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj, mogu zaključiti izvansudsku nagodbu koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika.

Zaostale godišnje grobne naknade obračunavaju se prema iznosu godišnje grobne naknade u godini plaćanja.

Članak 50.

Troškovi pogrebnih poslova naplaćuju se od naručitelja ukopa isključivo prema cjeniku ovlaštenog pogrebnika.

Članak 51.

Nepoznati pokojnik ukopat će se na groblju naselja prema mjestu nastupa smrti, odnosno na groblju naselja koje odredi nadležno tijelo.

Pokojnik se ne smije ukapati bez dozvole za pokop.

Članak 52.

Ukop umrle osobe obavljat će se na način i u vrijeme kako je to određeno posebnim odlukama nadležnih tijela.

Ekshumacija pokojnika obavljat će se u slučajevima i na način utvrđen zakonskim odredbama i drugim propisima.

Članak 53.

Obrtničke radove na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu, pored Uprave groblja, izvoditi i druge fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Izvođenje obrtničkih radova mora se prethodno pismeno prijaviti Upravi groblja.

U prijavi se naročito mora naznačiti:

- korisnika grobnog mjesta, odnosno naručitelja radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi.

Uprava groblja dužna je u roku od osam dana odobriti, odnosno ne odobriti, izvođenje prijavljenih radova.

S izvođenjem radova može se započeti nakon što je Uprava groblja odobrila izvođenje.

Ukoliko Uprava groblja nije odobrila izvođenje, podnositelj prijave može podnijeti prigovor Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Pašman.

Članak 54.

Pri izvođenju radova iz prethodnog članka izvršitelji su dužni pridržavati se odredaba o radu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na grobljima, a mogu se obavljati samo u radne dane, u ljetnim mjesecima od 6-20 sati, a u zimskim mjesecima od 7-16 sati, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i drugo) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju ostali korisnici,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvoditelj je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja.

Uprava groblja zabraniti će rad onom izvoditelju radova koji započne s radom bez prethodne prijave i davanja osiguranja za namirenje troškova iz prethodnog stavka, te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

Članak 55.

Navedeni načini i uvjeti korištenja groblja, kao i uvjeti ostalih oblika korištenja groblja, detaljnije će biti regulirani Odlukom o pravilima ponašanja na groblju.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Uprava groblja, a dužna ju je izvjesiti na vidnom mjestu groblja.

IX. NADZOR I KAZNENE ODREDBE

Članak 56.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Pašman samostalno i putem komunalnog redarstva Općine Pašman.

Nadzor nad Upravom groblja u provođenju ove Odluke provodi pročelnik Jedinostveni upravni odjel Općine Pašman najmanje jednom godišnje, te o obavljenom nadzoru pisano podnosi izvješće općinskom načelniku najkasnije do 31. siječnja, a Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Komunalni redar je ovlašten počinitelje prekršaja upozoriti i opomenuti, rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja ove Odluke, naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela u provođenju odredbi propisanih ovom Odlukom pokreće prekršajne postupke, izdaje obvezne prekršajne naloge i izriče novčane kazne protiv fizičkih i pravnih osoba koje krše odredbe ove Odluke.

Prekršajni postupci se pokreću na temelju zapisnika.

Članak 57.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 20.000,00 kaznit će se Uprava groblja ako ne vodi očevidnik o ukupu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave te registru umrlih osoba sukladno članku 8. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se Uprava groblja ukoliko se ne pridržava odredbi ove Odluke, a novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja učini prekršaj iz ove Odluke, novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja je počinila prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti a kaznom od 2.000,00 kuna do 10.000,00 kuna pravna osoba i od 1.000,00 do 5.000,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi koja krši odredbe ove Odluke.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 58.**

Odredbе ove Odluke primjenjuju se na sva groblja na području Općine Pašman.

Članak 59.

Uprava groblja obvezna je:

1. donijeti Odluku o utvrđivanja visine i naplate grobne naknade sukladno odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke;
2. donijeti cjenik o naplati grobnih usluga u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke;
3. donijeti Odluku o mjerilima, načinu dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke;
4. donijeti Odluku o pravilima ponašanja na groblju u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke;
5. izraditi plan grobnih mjesta i grobnica u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke
6. ustrojiti grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave kao i registar umrlih osoba sukladno članku 8. ove odluke u roku od 6 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 60.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/14-01/6

Ur.broj: 2198/17-14-2

Pašman, 7. travnja 2014.

Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednica Općinskog vijeća
Petra Perinović

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01 i 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Pašman na 7. sjednici, održanoj dana 7. travnja 2014. godine, donosi

**ODLUKU
o povjeravanju radova****Članak 1.**

Povjeravaju se Javnoj komunalnoj ustanovi OTOK PAŠMAN, Pašman, radovi na izgradnji Javne rasvjete Općine Pašman prema Glavnom izvedbenom projektu, Faza5, Javna rasvjeta u mjestu Mrljane, po cijenama navedenim u ovoj Odluci.

Članak 2.

Cijena radova iz prethodnog članka iznosi:

Javna rasvjeta Općine Pašman – Faza5 – Javna rasvjeta u mjestu Mrljane

Dio uz obalnu šetnicu i priključak na TS2	69.737,80 kn
Dio uz obalnu šetnicu i priključak na TS2	133.020,00 kn
Dio uz D110, prema crkvi Sv. Ante i priključak na TS1	168.554,72 kn
UKUPNO:	371.312,52 kn

Detaljni opis i cijene radova (bez PDV-a), dani su u tri priložena troškovnika koji čine sastavni dio ove odluke i koji su dobiveni od Javne komunalne ustanove „Otok Pašman“.

Članak 3.

Investitor projekta Javna rasvjeta Općine Pašman, podijeljenog na 6 faza, je Općina Pašman. Navedeni projekt je odobren po natječaju za sufinanciranje projekata ekološke i energetske učinkovite javne rasvjete, provedenog od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-05/14-01/6

Ur.broj: 2198/17-14-3

Pašman, 7. travnja 2014.

Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednik Općinskog vijeća
Petra Perinović

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 7. sjednici održanoj dana 7. travnja 2014. godine donosi

ODLUKU**o utrošku sredstava posebnih namjena Hrvatske banke za obnovu i razvoj****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Pašman odobrava Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pašman da provede nabavu sljedećih usluga za:

- izgradnja javno prometnih površina na području Općine Pašman, odnosno da Općina Pašman kao naručitelj radova sklopi ugovore prema javnim nadmetanjima i/ili ograničenom prikupljanju ponuda, za gore navedene usluge, a sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 2.

Ukupna vrijednost planirane investicije iznosi 450.000,00 kuna, a financijska sredstva osigurati će Općina Pašman, i to:

1. 350.000,00 kuna sa računa posebnih namjena Hrvatske banke za obnovu i razvoj
2. 100.000,00 kuna iz drugih sredstava Proračuna Općine Pašman.

Članak 3.

Općina Pašman će vršiti nadzor izrade i snositi troškove tog nadzora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/14-01/6

Ur.broj: 2198/17-14-4

Pašman, 7. travnja 2014.

Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednica Općinskog vijeća
Petra Perinović

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 7. sjednici održanoj dana 7. travnja 2014. godine donosi

ODLUKU

o utrošku sredstava posebnih namjena Hrvatske banke za obnovu i razvoj

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pašman odobrava Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pašman da provede nabavu sljedećih usluga za:

- izgradnja javne rasvjete na području Općine Pašman, odnosno da Općina Pašman kao naručitelj radova sklopi ugovore prema javnim nadmetanjima i/ili ograničenom prikupljanju ponuda, za gore navedene usluge, a sukladno Z

akonu o javnoj nabavi.

Članak 2.

Ukupna vrijednost planirane investicije iznosi 1.000.000,00 kuna, a financijska sredstva osigurati će Općina Pašman, i to:

3. 400.000,00 kuna sa računa posebnih namjena Hrvatske banke za obnovu i razvoj
4. 600.000,00 kuna iz drugih sredstava Proračuna Općine Pašman.

Članak 3.

Općina Pašman će vršiti nadzor izrade i snositi troškove tog nadzora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/14-01/6

Ur.broj: 2198/17-14-5

Pašman, 7. travnja 2014.

Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednica Općinskog vijeća
Petra Perinović

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 7. sjednici održanoj dana 7. travnja 2014. godine donosi

ODLUKU

o utrošku sredstava posebnih namjena Hrvatske banke za obnovu i razvoj

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pašman odobrava Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pašman da provede nabavu sljedećih usluga za:

- Izrada tehničke dokumentacije za prijavu projekata za EU fondove, odnosno da Općina Pašman kao naručitelj radova sklopi ugovore prema javnim nadmetanjima i/ili ograničenom prikupljanju ponuda, za gore navedene usluge, a sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 2.

Ukupna vrijednost planirane investicije iznosi 1.200.000,00 kuna, a financijska sredstva osigurati će Općina Pašman, i to:

5. 700.000,00 kuna sa računa posebnih namjena Hrvatske banke za obnovu i razvoj
6. 500.000,00 kuna iz drugih sredstava Proračuna Općine Pašman.

Članak 3.

Općina Pašman će vršiti nadzor izrade i snositi troškove tog nadzora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/14-01/6

Ur.broj: 2198/17-14-6

Pašman, 7. travnja 2014.

Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednica Općinskog vijeća

Petra Perinović

Na temelju članka 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/2013) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 7. sjednici održanoj dana 7. travnja 2014. godine donosi

ODLUKU**o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela obalnog pojasa naselja Pašman****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela obalnog pojasa naselja Pašman, (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Pravni osnov za izradu i donošenje UPU-a sadržan je u člancima 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/2013.), u daljnjem tekstu: Zakon i člankom 94. Prostornog plana uređenja Općine Pašman (Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 16/2007 i 14/2011).

Članak 3.

Razlozi za izradu Urbanističkog plana uređenja dijela obalnog pojasa naselja Pašman su slijedeći:

- Članak 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/2013.),
- Propisano u odredbama Prostornog plana uređenja Općine Pašman (Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 16/2007. i 14/2011.)
- Stvaranje preduvjeta za izgradnju nautičke luke, eventualno obalne ceste i ugostiteljskih objekata u dužobalnoj zoni

Članak 4.

Prostorni obuhvat

Granica obuhvata obuhvaćaja dio obalnog pojasa u naselju Pašman ucrtana je na topografsko-katastarskoj podlozi u mjerilu 1:2500 i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu Urbanističkog plana uređenja dijela obalnog pojasa naselja Pašman.

Predmetni obuhvat UPU-a je definiran planom višeg reda Prostornim Planom uređenja Općine Pašman.

Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta Urbanističkog plana uređenja dijela obalnog pojasa naselja Pašman.

Ciljevi i programska polazišta izrade UPU-a obuhvaćaju:

- Usklađivanje PPUO sa PPŽ i Zakonom
- uvažavanje stanja u prostoru i vlasničkih odnosa,
- detaljna razrada uvjeta za gradnju i uređenje pojedinih zahvata u prostoru u odnosu na njihovu namjenu, položaj i veličinu

Članak 7.

Za izradu UPU- a predviđa se izrada posebnih stručnih podloga.

Članak 8.

Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Članak 9.

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

(1) U skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine broj 106/98, 39/04, 45/04-ispisak i 163/04) katastarski prikazi UPU-a će se izradivati na topografsko- katastarskom planu u mjerilu 1:1000.

Članak 10.

(1) Tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi plana sudjelovat će u izradi na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga UPU-a. Ista tijela će biti pozvana na javnu raspravu u postupku donošenja UPU-a.

(2) Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Plana će se zatražiti od:

1. Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijske uprave Zadarske, Sektora zaštite od požara i civilne zaštite
2. MUP – zaštita i spašavanje
3. Javna komunalna ustanova „Otok Pašman“
4. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova europske unije (Uprava gospodarenja vodama) Hrvatske vode, Split
5. Hrvatska elektroprivreda, »Elektra« Zadar
6. HAKOM
7. HT - Hrvatske telekomunikacije ,
8. Uprava za Županijske ceste
9. Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Zadru
10. i druga tijela s javnim ovlastima ako se ukaže potreba

Članak 11.

(1) Rokovi za izradu pojedinih faza UPU-a:

Rok izrade urbanističkog plana iznosi 2 godine od dana donošenja ove Odluke.

Rok provedbe pojedinih faza Izmjena i dopuna Prostornog plana

- Rok za u kojem se tijela s javnim ovlastima moraju očitovati na plan je najviše 30 dana
- Rok za izradu prijedloga plana za javnu raspravu je 30 dana od isteka roka u kojem tijela s javnim ovlastima moraju dati svoja očitovanja na Plan
- U roku od 15 dana od primitka prijedlog za javnu raspravu objavit će se javni uvid i održati javna rasprava i javno izlaganje.
- Javni uvid u prijedlog plana traje trideset dana.

Članak 12.

Ovom odlukom se ne predviđa posebna zabrana izdavanja akata za zahvate u prostoru odnosno građenje u prostoru obuhvata Plana, nego se to pitanje regulira odredbama važećeg Prostornog plana uređenja Općine Pašman, Zakonom, i posebnim propisima.

Članak 13.

Sredstva za financiranje ove Odluke osigurana su u proračunu Općine Pašman.

14. Članak

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/14-01/6

Ur.broj: 2198/17-14-7

Pašman, 7. travnja 2014.

Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednica Općinskog vijeća

Petra Perinović

Na temelju članka 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/2013) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 7. sjednici održanoj dana 7. travnja 2014. godine donosi

ODLUKU**o izradi Urbanističkog plana uređenja zone turističko ugostiteljske namjene T1 (Rt Zverina) u Ždrelcu****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja zone turističko ugostiteljske namjene T1 (Rt Zverina) u Ždrelcu (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Pravni osnov za izradu i donošenje UPU-a sadržan je u člancima 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/2013) daljnjem tekstu: Zakon i člankom 243. Prostornog plana uređenja Općine Pašman (Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 16/2007 i 14/2011).

Članak 3.

Razlozi za izradu Urbanističkog plana uređenja zone turističko ugostiteljske namjene T1 (Rt Zverina) u Ždrelcu su slijedeći:

- Članak 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/2013.),
- Propisano u odredbama Prostornog plana uređenja Općine Pašman (Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 16/2007. i 14/2011.)

Članak 4.

Prostorni obuhvat

(1) Obuhvat izrade urbanističkog plana uređenja prikazan je u kartografskom prikazu u prilogu ove Odluke. Područje obuhvata nalazi se u mjestu Ždrelac na lokaciji Rt Zverina i obuhvaća cca 2 ha.

Članak 5.

(1) Ocjena stanja u obuhvatu Urbanističkog plana uređenja zone turističko ugostiteljske namjene T1 rt Zverina

Predmetni obuhvat je cca 2 ha.

Predmetni obuhvat UPU-a je definiran planom višeg reda Prostornim Planom uređenja Općine Pašman.

Plan zauzima područje u mjestu Ždrelac, zonu turističko ugostiteljske namjene T1 (Rt Zverina) u Ždrelcu. Područje je prekrivenom borovom šumom i dijelom zauzima područje starog ljetnikovca.

Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta Urbanističkog plana uređenja zone turističko ugostiteljske namjene T1 (Rt Zverina) u Ždrelcu.

Ciljevi i programska polazišta izrade UPU-a obuhvaćaju:

- Usklađivanje ovog dijela naselja s programskim polazištima PPUO-a, PPZŽ-a i posebnim propisima,
- uvažavanje stanja u prostoru i vlasničkih odnosa,

Članak 7.

Za izradu UPU- a predviđa se izrada stručnih podloga kako slijedi:

- topografsko-katastarski Plana u mjerilu 1:1000 s prikazom batimetrije
- idejno rješenje uređenja zona kojeg će izraditi ovlaštena osoba, a prema posebnom postupku.

Članak 8.

Stručna rješenja iz prethodnog članka osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Članak 9.

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

U skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine broj 106/98, 39/04, 45/04-ispisak i 163/04) katastarski prikazi UPU-a će se izrađivati na topografsko- katastarskom planu u mjerilu 1:1000.

Članak 10.

(1) Tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi plana sudjelovat će u izradi na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga UPU-a. Ista tijela će biti pozvana na javnu raspravu u postupku donošenja UPU-a.

(2) Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Plana će se zatražiti od:

1. Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijske uprave Zadarske, Sektora zaštite od požara i civilne zaštite
2. MUP – zaštita i spašavanje
3. Javna komunalna ustanova „Otok Pašman“
4. Ministarstvo poljoprivrede (Uprava vodnoga gospodarstva) Hrvatske vode, Split
5. Hrvatska elektroprivreda, »Elektra« Zadar
6. HAKOM
7. HT - Hrvatske telekomunikacije ,
8. Uprava za Županijske ceste
9. Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Zadru
10. Lučka kapetanija i druga tijela s javnim ovlastima ako se ukaže potreba

Članak 11.

(1) Rokovi za izradu pojedinih faza UPU-a:

Rok izrade urbanističkog plana iznosi 2 godine od dana donošenja ove Odluke.

Rok provedbe pojedinih faza Izmjena i dopuna Prostornog plana

- Rok za u kojem se tijela s javnim ovlastima moraju očitovati na plan je najviše 30 dana
- Rok za izradu prijedloga plana za javnu raspravu je 30 dana od isteka roka i u kojem tijela s javnim ovlastima moraju dati svoja očitovanja na Plan
- U roku od 15 dana od primitka prijedlog za javnu raspravu objavit će se javni uvid i održati javna rasprava i javno izlaganje.
- Javni uvid u prijedlog plana traje trideset dana.

Članak 12.

Ovom odlukom se ne predviđa posebna zabrana izdavanja akata za zahvate u prostoru odnosno građenje u prostoru obuhvata Plana, nego se to pitanje regulira odredbama važećeg Urbanističkog plana uređenja Općine Pašman, Zakonom, i posebnim propisima.

Članak 13.

Izradu UPU-a financirat će investitor Zeleni grad d.o.o. iz Ždrelca, Ždrelac 40, 23263 Ždrelac, o čemu će se sklopiti poseban ugovor.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/14-01/6

Ur.broj: 2198/17-14-8

Pašman, 7. travnja 2014.

Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednica Općinskog vijeća
Petra Perinović

Na temelju odredaba članka 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/2013) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 7. sjednici održanoj dana 7. travnja 2014. godine donosi

ODLUKU
o izradi urbanističkog plana uređenja UPU stambene zone Barotul
u mjestu Pašman

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi urbanističkog plana uređenja UPU STAMBENE ZONE BAROTUL u mjestu Pašman (u daljnjem tekstu: Plan).

Pravni osnov za izradu i donošenje Plana

Članak 2.

Pravni osnov za izradu i donošenje Plana definiran je u Zakonu o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/2013) (daljnjem tekstu: Zakon) i člankom 82. Prostornog plana uređenja Općine Pašman (Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 16/2007, 14/2011 i 05/2012)- u daljnjem tekstu PPUO Pašman.

Razlozi za izradu Plana

Članak 3.

Razlozi za izradu Plana su slijedeći:

- Propisana obveza izrade urbanističkog plana uređenja koja proizlazi iz članka 240. i 241. PPUO Pašman,
- potreba planskog određenja u smislu urbanističkog usmjerenja i opremanja komunalne infrastrukture za područje obuhvata Plana

Obuhvat Plana

Članak 4.

Obuhvat izrade Plana prikazan je u kartografskom prikazu u prilogu ove Odluke i obuhvaća predmetnu stambenu zonu u naselju Barotul na granici katastarskih općina Mrljane i Pašman i površine je cca 5,5 ha. Područje obuhvata Plana se nalazi unutar zaštićenog obalnog pojasa.

Ocjena stanja u obuhvatu Plana

Članak 5.

Stanje unutar obuhvata je takvo da je neophodna izrada Plana kako bi se omogućila kvalitetna izgradnja i planiranje stambenih sadržaja kao i ostalih infrastrukturnih elemenata u cilju poboljšanja kvalitete življenja u obuhvatu Plana.

*Ciljevi i programska polazišta Plana***Članak 6.**

Ciljevi i programska polazišta izrade Plana obuhvaćaju:

- Usklađivanje ovog dijela naselja s programskim polazištima PPUO-a, PPŽŽ-a i posebnim propisima,
- uvažavanje stanja u prostoru i vlasničkih odnosa

*Način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih geodetskih podloga***Članak 7.**

Za izradu Plana predviđa se izrada stručnih podloga i to:

- topografsko-katastarski Plana u mjerilu 1:1000
- vlasnička podloga

Članak 8.

U skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine broj 106/98, 39/04, 45/04-ispravak i 163/04) katastarski prikazi UPU-a će se izrađivati na topografsko- katastarskom planu u mjerilu 1:1000.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi prostornog plana

Članak 9.

Tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi plana sudjelovat će u izradi na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga UPU-a. Ista tijela će biti pozvana na javnu raspravu u postupku donošenja UPU-a, te će davati suglasnost odnosno mišljenja na Konačni prijedlog Plana.

*Rokovi za izradu pojedinih faza Plana***Članak 10.**

Rok izrade urbanističkog plana iznosi 2 godine od dana donošenja ove Odluke.

- Rok u kojem se tijela s javnim ovlastima moraju očitovati na Plan je najviše 30 dana
- Rok za izradu prijedloga plana za javnu raspravu je 40 radnih dana od isteka roka u kojem tijela s javnim ovlastima moraju dati svoja očitovanja na Plan
- U roku od 15 dana od primitka Nacrta prijedloga za javnu raspravu objavit će se javni uvid i održati javna rasprava i javno izlaganje.
- Javni uvid u Prijedlog plana traje trideset dana.

Članak 11

Do donošenja Plana ne može se izdati akt za građenje nove građevine. Iznimno, akt za građenje može se izdati za rekonstrukciju postojeće građevine i za građenje nove građevine na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine.

Članak 12.

Izradu Plana financirat će investitor Željko Pedišić iz Zadra, Ulica Vatroslava Jagića 2, o čemu će se sklopiti poseban ugovor sa Nositeljem i Izrađivačem Plana.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/14-01/6

Ur.broj: 2198/17-14-9

Pašman, 7. travnja 2014.

Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednica Općinskog vijeća
Petra Perinović

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 7. sjednici održanoj dana 7. travnja 2014. godine donosi

ODLUKU
o imenovanju radne skupine za praćenje projekta izgradnje
dnevnog centra za starije i nemoćne osobe u mjestu Banj

Članak 1.

U radnu skupinu za provedbu projekta izradnje dnevnog centra za starije i nemoćne osobe u Banju, imenuju se:

1. Andrija Marcelić, pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb,
2. Franka Krajnović, pomoćnica pročelnika u Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb,
3. Andro Magić, načelnik Općine Pašman
4. Krešimir Ćosić, zamjenik načelnika Općine Pašman
5. Marija Pletikosa, ravnateljica doma za odrasle osobe Sv. Frane
6. Ante Kraljev, koordinator projekta,
7. Dušan Kraljev, član Općinskog vijeća Općine Pašman,
8. Jagoda Blagdanić, član Općinskog vijeća Općine Pašman,
9. Andreja Baraba, ravnateljica osnovne škole Vladimir Nazor u Nevidanima

Članak 2.

Zadaća radne skupine su utvrđivanje liste prioriternih zadataka za pokretanje projekta i razvrstavanje prema mogućnostima financiranja, praćenje napretka projekta, rasprave o problemima i rješenjima, koordinacija sudionika na projektu, te informiranje i rasprava tijela Općine Pašman o važnim novostima, temama od posebnog interesa za kvalitetu provedbe projekata.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/14-01/6
Ur.broj: 2198/17-14-10
Pašman, 7. travnja 2014.
Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednica Općinskog vijeća
Petra Perinović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PAŠMAN

Na temelju članka 90. i 91. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 7. sjednici održanoj dana 7. travnja 2014. godine donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti JKU «Otok Pašman» za zaduženje kod Zagrebačke banke d.d. i o davanju jamstva za ispunjenje preuzetih obveza

Članak 1.

Daje se suglasnost Javnoj komunalnoj ustanovi „Otok Pašman“ za zaduženje putem kratkoročnog kredita kod Zagrebačke banke d.d., i to pod sljedećim uvjetima:

VRSTA KREDITA: kratkoročni kunkski kredit za financiranje povremenih potreba za sredstvima:

IZNOS KREDITA: 150.000,00 kuna

ROK I NAČIN OTPLATE: otplata kredita je u 10 jednakih mjesečnih rata od 15.000,00 kuna, koje dospjevaju svakog prvog u mjesecu, prva rata je 01.05.2014. godine, a posljednja 01.02.2015. godine

KAMATNA STOPA: RSP za kunske kredite + 7,62 p.p., godišnje, promjenjiva, što na dan potpisa ugovora iznosi 8,25%

INSTRUMENTI OSIGURANJA: 1 zadužnica, jamstvo Općine Pašman

DRUGI TROŠKOVI: 0,5 %- jednokratna naknada za iznos odobrenog kredita, te sve ostale naknade u skladu s Odlukom o tarifi naknada za usluge Banke, važećom na dan obračuna

Članak 2.

Daje se jamstvo Javnoj komunalnoj ustanovi „Otok Pašman“ za ispunjenje preuzetih obveza iz članka 1. Ove Odluke.

Članak 3.

Načelnik Općine Pašman ovlašćuje se dostaviti izjavu o jamstvu Zagrebačkoj banci d.d., nakon stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/14-01/6

Ur.broj: 2198/17-14-12

Pašman, 7. travnja 2014.

Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednica Općinskog vijeća
Petra Perinović

Na temelju članka 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/2013) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 7. sjednici održanoj dana 7. travnja 2014. godine donosi

ODLUKU
o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela obalnog pojasa naselja Ždrelac

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela obalnog pojasa naselja Ždrelac, (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Pravni osnov za izradu i donošenje UPU-a sadržan je u člancima 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/2013.), u daljnjem tekstu: Zakon i člankom 94. Prostornog plana uređenja Općine Pašman (Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 16/2007 i 14/2011).

Članak 3.

Razlozi za izradu Urbanističkog plana uređenja dijela obalnog pojasa naselja Ždrelac su slijedeći:

- Članak 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/2013.),
- Propisano u odredbama Prostornog plana uređenja Općine Pašman (Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 16/2007. i 14/2011.)
- Stvaranje preduvjeta za izgradnju lučive, obalne ceste i uređenje obalnog pojasa u funkciji kupališne rekreacije

Članak 4.

Prostorni obuhvat

Granica obuhvata obuhvaća dio obalnog pojasa u naselju Ždrelac, i to područje od mjesne lučice u centru naselja do obalne zone T1 (Rt Zverine) u Ždreleu i ucrтана je na topografsko-katastarskoj podlozi i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu Urbanističkog plana uređenja dijela obalnog pojasa naselja Ždrelac.

Predmetni obuhvat UPU-a je definiran planom višeg reda Prostornim Planom uređenja Općine Pašman.

Područje u obuhvatu Plana je djelomično uređeno. U najvećem djelu obuhvata obalni pojas se nalazi u prirodnom stanju.

Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta Urbanističkog plana uređenja dijela obalnog pojasa naselja Ždrelac.

Ciljevi i programska polazišta izrade UPU-a obuhvaćaju:

- uvažavanje stanja u prostoru i vlasničkih odnosa,
- detaljna razrada uvjeta za gradnju i uređenje pojedinih zahvata u prostoru u odnosu na njihovu namjenu, položaj i veličinu

Članak 7.

Za izradu UPU- a predviđa se izrada posebnih stručnih podloga.

Članak 8.

Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Članak 9.

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

(1) U skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine broj 106/98, 39/04, 45/04-ispravak i 163/04) katastarski prikazi UPU-a će se izrađivati na topografsko- katastarskom planu u mjerilu 1:1000.

Članak 10.

(1) Tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi plana sudjelovat će u izradi na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga UPU-a. Ista tijela će biti pozvana na javnu raspravu u postupku donošenja UPU-a.

(2) Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Plana će se zatražiti od:

1. Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijske uprave Zadarske, Sektora zaštite od požara i civilne zaštite
2. MUP – zaštita i spašavanje
3. Javna komunalna ustanova „Otok Pašman“
4. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova europske unije (Uprava gospodarenja vodama)
5. Hrvatska elektroprivreda, »Elektra« Zadar
6. HAKOM
7. HT - Hrvatske telekomunikacije ,
8. Uprava za Županijske ceste,
9. Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Zadru,
10. Hrvatske vode, Split,
11. Lučka kapetanija Zadar,
10. i druga tijela s javnim ovlastima ako se ukaže potreba

Članak 11.

(1) Rokovi za izradu pojedinih faza UPU-a:

Rok izrade urbanističkog plana iznosi 2 godine od dana donošenja ove Odluke.

Rok provedbe pojedinih faza Izmjena i dopuna Prostornog plana

- Rok za u kojem se tijela s javnim ovlastima moraju očitovati na plan je najviše 30 dana
- Rok za izradu prijedloga plana za javnu raspravu je 30 dana od isteka roka u kojem tijela s javnim ovlastima moraju dati svoja očitovanja na Plan
- U roku od 15 dana od primitka prijedlog za javnu raspravu objavit će se javni uvid i održati javna rasprava i javno izlaganje.
- Javni uvid u prijedlog plana traje trideset dana.

Članak 12.

Ovom odlukom se ne predviđa posebna zabrana izdavanja akata za zahvate u prostoru odnosno građenje u prostoru obuhvata Plana, nego se to pitanje regulira odredbama važećeg Urbanističkog plana uređenja Općine Pašman, Zakonom, propisima te Odlukama Općinskog vijeća Općine Pašman o izradi detaljnijih prostornih planova.

Članak 13.

Izradu UPU-a financirat će investitor Zeleni grad d.o.o. iz Ždrelca, Ždrelac 40, 23263 Ždrelac, o čemu će se sklopiti poseban ugovor.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/14-01/6

Ur.broj: 2198/17-14-11

Pašman, 7. travnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica Općinskog vijeća
Petra Perinović

Na temelju članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj: 174/04., 79/07., 38/09 i 127/10) i članka 46. Statuta Općine Pašman ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj: 5/13), a u skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Pašman, prihvaćenu odlukom klasa: 021-05/11-01/19, urbroj: 2198/17-11-14, Pašman, 23. prosinca 2011.godine. načelnik Općine Pašman, dana 4. travnja 2014. godine donosi

ODLUKU
o određivanju operativnih snaga, pravnih osoba i ostalih subjekata
od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Pašman

I.

Ovom odlukom određuju se operativne snage, pravne osobe i ostali subjekti od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Pašman s ciljem ostvarivanja prava i obveza u području zaštite i spašavanja, za Općinu Pašman.

II.

Operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Općine Pašman su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Općine Pašman,
2. Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Pašman,
3. Tim civilne zaštite opće namjene Općine Pašman,
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Pašman,
5. JKU otok Pašman,
6. Povjerenici civilne zaštite.

III.

Operativne snage sudionici su zaštite i spašavanja, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Dužnost operativnih snaga je ustrojiti interventne timove zaštite i spašavanja koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnom području Općine Pašman.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kad je proglašena katastrofa.

IV.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira općinski načelnik uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Općine Pašman.

U katastrofama i velikim nesrećama načelnik Općine Pašman izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Pašman.

V.

Pravne osobe i ostali subjekti koji će, poradi nekog od interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Pašman, dobiti zadaću, su:

1. Dom zdravlja Zadarske županije,
2. Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije ispostava Kali,
3. Veterinarska stanica (ugovorna),
4. Zavod za javno zdravstvo Zadar,
5. Hrvatske šume d.d.,
6. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Zadar,
7. Obrt Tomislav, Pašman,
8. Obrt Giovanni, Nevidane,
9. Izgradnja Pašman d.o.o., Pašman,
10. Ribarski obrt Bokolj, Dobropoljana,
11. Albatros d.o.o., Pašman,
12. Gradsko društvo crvenog križa Biograd na Moru,
13. Lovačko društvo LD „Pašman“,
14. Športsko Ribolovno društvo „Račina“, Ždrelac,
15. Športsko Ribolovno društvo „Šarun“, Ždrelac,
16. Športsko Ribolovno društvo „Škrpina“, Banj.

VI.

Pravne osobe i ostali subjekti iz točke V. ove Odluke nositelji su posebnih zadaća u zaštiti i spašavanju.

Za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje sa operativnim snagama iz točke I. istim se dostavljaju izvodi iz Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Pašman.

VII.

Prava i obveze koje proizlaze iz točke VI. uredit će se sukladno odredbama:

* članka 55. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04., 79/07. I 38/09.),

* Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 86/06.) te

* Uredbe o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranih građana („Narodne novine“, broj 91/06.).

VIII.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga, pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Pašman Klasa: 022-05/12-01/168, Ur.broj: 2198/17-12-1 od 6. lipnja 2012.

IX.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 022-05/12-01/168

Ur.broj: 2198/17-14-2

Pašman, 7. travnja 2014.

Načelnik Općine Pašman
Andro Magić, mag. ing. logist.

Na temelju članka 21. stavak 2. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 40/08. i 44/08), i članka 46. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 5/13), Općinski načelnik Općine Pašman, na prijedlog Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda Zadar, donosi

ODLUKA**o imenovanju povjerenika Civilne zaštite za područje Općine Pašman****Članak 1.**

Za povjerenike civilne zaštite za područje Općine Pašman po mjesnim odborima, imenuju se:

1. Mjesni odbor Kraj:

- Povjerenik Damir Mazić
- Zamjenik povjerenika Andrija Benčić

2. Mjesni odbor Pašman:

- Povjerenik Emil Magić
- Zamjenik povjerenika Marko Tadija

3. Mjesni odbor Mrljane

- Povjerenik Vedromir Ralić
- Zamjenik povjerenika Damir Jadreško

4. Mjesni odbor Neviđane

- Povjerenik Branka Kapović
- Zamjenik povjerenika Benić Silva

5. Mjesni odbor Dobropoljana

- Povjerenik Ivan Čosić
- Zamjenik povjerenika Augustin Bašić

6. Mjesni odbor Banj

- Povjerenik Šime Pedišić
- Zamjenik povjerenika Šime Pedišić, Ivanov

7. Mjesni odbor Ždrelac

- Povjerenik Ivan Čikarela
- Zamjenik povjerenika Gordan Marinović

Članak 2.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Pašman mobiliziraju se u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Pašman, a sve sukladno Planu zaštite i spašavanja Općine Pašman i Planu civilne zaštite Općine Pašman.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 022-05/14-01/106

Ur.broj: 2198/17-14-1

Pašman, 10. travnja 2014

Načelnik Općine Pašman
Andro Magić, mag. ing. logist.

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**