SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 16
ISSN 1849-7527

ZADAR, 01. rujna 2016. godine
GODINE: XXIII

AKTI ŽUPANA

1. Pravilnik o uređivanju i objavljivanju Službenog glasnika Zadarske županije

AKTI OPĆINE KOLAN

2. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općinskog vijeća za 2016. godinu
3. Odluka o imenovanju članova nadzornog odbora društva Čistoća i održavanje Kolan d.o.o. za komunalne djelatnosti
4. Odluka o lokaciji, namjeni, početnoj cijeni i rokovima naplate prema zahtjevu pekarnice Mahulja za dodjelu javne površine u Kolanjskom Gajcu

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

5. Odluka o izboru Jagode Ivčić za ravnateljicu Knjižnice čitaonice Novigrad
6. Odluka o pokretanju postupka stavljanja izvan snage Urbanističkog plana uređenja naselja Gajine („Službeni glasnik Zadarske županije“ 03/12)
7. Odluka o Donošenju Dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novigrad
8. Odluka o prihvaćanju izvještaja o izvršenju proračuna Općine Novigrad za razdoblje od 01.01. 2016. do 30.06. 2016.godine.

AKTI OPĆINE STARIGRAD

9. Odluka o imenovanju službenika za informiranje
10. Odluka o imenovanju zamjenika službenika za informiranje
11. Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Starigrad
12. Etički kodeks službenika i namještenika Općine Starigrad

ŽUPAN

KLASA: 011-03/16-1/15

URBROJ: 2198/1-01-16-2

Zadar, 31. kolovoza 2016. godine

Na temelju članka 39. stavak 3. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13) župan Zadarske županije dana 31. kolovoza 2016. godine, d o n o s i

PRAVILNIK

o uređivanju i objavljivanju Službenog glasnika Zadarske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o uređivanju i objavljivanju Službenog glasnika Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se način uređivanja i objavljivanja Službenog glasnika Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Službeni glasnik), način čuvanja Službenog glasnika u pismohrani Zadarske županije, te sastav, obveze i sjedište uredništva Službenog glasnika.

Članak 2.

Službeni glasnik je službeno glasilo Zadarske županije u kojem se objavljuju odluke i drugi akti čije je objavljivanje određeno zakonom, Statutom Zadarske županije i drugim propisima a koje u okviru svojih ovlasti donose Županijska skupština Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština), župan Zadarske županije (u daljnjem tekstu: župan), njihova radna tijela te upravna tijela Zadarske županije.

U Službenom glasniku objavljuju se odluke i drugi akti jedinica lokalne samouprave s područja Zadarske županije koja nemaju vlastita službena glasila, a za koje postoji obveza objavljivanja prema zakonu, njihovom statutu i drugim propisima.

U Službenom glasniku se po potrebi objavljuju akti pravnih osoba kojima je osnivač odnosno vlasnik ili većinski vlasnik Zadarska županija, kao i ostali akti i dokumenti za koje postoji obveza objavljivanja sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 3.

Službeni glasnik se redovito objavljuje od 1994. godine, s tim da je od broja 1/1994. do broja 2/1997. nosio naziv Službeni glasnik Županije Zadarsko-kninske.

Službeni glasnik je od broja 1/1994. do zaključno s brojem 21/2014. izdan i objavljen u tiskanom i elektroničkom (online) izdanju, dok se od broja 1/2015. objavljuje samo u digitalnom (online) izdanju.

Elektroničko (online) izdanje Službenog glasnika objavljuje se putem posebnog računalnog programa za izradu i objavu Službenog glasnika na službenim mrežnim stranicama Zadarske županije koja je dostupna i kao mobilna aplikacija prilagođena za pretraživanje preko mobilnih uređaja.

Članak 4.

Uređivanje, sadržajnu koncepciju i druga pitanja od značaja za objavljivanje akata prati, razmatra i usmjerava Uredništvo Službenog glasnika (u daljnjem tekstu: Uredništvo).

Uredništvo čine tri člana i to glavni urednik te dva člana Uredništva zadužena za tehničku pripremu Službenog glasnika koje odlukom imenuje župan.

Administrativne i tehničke poslove oko objavljivanja Službenog glasnika obavlja upravno tijelo Zadarske županije nadležno za poslove izdavanja Službenog glasnika.

Članak 5.

Sjedište Uredništva je u službenim prostorijama Zadarske županije u zgradi Doma županije na adresi Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar.

Članak 6.

Službeni glasnik objavljuje se po potrebi, a o danu objave odlučuje glavni urednik.

Akte koje donosi Županijska skupština objavljuju se u pravilu u prvome sljedećem broju Službenog glasnika koji se u pravilu objavljuje pet (5) radnih dana nakon održavanja svake sjednice Županijske skupštine.

Ostali akti se objavljuju na temelju naloga tijela koje ga je donijelo.

Članak 7.

Akti i drugi dokumenti objavljuju se u Službenom glasniku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u tekstu što ga je utvrdilo tijelo koje ga je donijelo.

U postupku pripreme teksta za objavu, Uredništvo je ovlašteno napraviti tehničku obradu tekstova za objavu.

Članak 8.

Sukladno obvezi propisanoj člankom 39. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“ broj 105/97, 05/98, 104/00, 69/09) primjerci tiskanih izdanja Službenog glasnika dostavljeni su Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, Hrvatskoj informacijsko-dokumentacijskoj referalnoj agenciji (HIDRA-i) te Gradskoj knjižnici Zadar, dok im se za elektronička (online) izdanja šalje obavijest o poveznici (linku) na web stranicu za elektroničko preuzimanje Službenog glasnika u elektroničkom (online) izdanju.

Članak 9.

Tiskana izdanja Službenog glasnika čuvaju se u pismohrani Zadarske županije za čije je korištenje odgovorna osoba odgovorna za rad pismohrane.

Elektroničko izdanje Službenog glasnika arhivira se i čuva u posebnom računalnom programu za izradu i objavu Službenog glasnika iz članka 3. stavka 3. ovog Pravilnika.

Elektroničko izdanje Službenog glasnika arhivira se i čuva u najmanje dva primjerka sigurnosnih kopija i to na način da se jedan primjerak čuva na mediju na kojemu nije moguće naknadno mijenjati i unositi podatke dok se najmanje jedan primjerak čuva na mediju koji omogućava obnovu podataka u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom programu iz članka 3. stavka 3. ovog Pravilnika.

Elektronička izdanja i sigurnosne kopije elektroničkih izdanja Službenog glasnika čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka i zaštite informacijskog sustava.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost sigurnosnih kopija elektroničkog izdanja Službenog glasnika redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij obavlja se najmanje svake pete godine, a obavezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak sigurnosne kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

Ispis elektroničkog izdanja Službenog glasnika se uvezuje i čuva u papirnatom obliku u pismohrani Zadarske županije.

Članak 10.

Sredstva za objavu i čuvanje Službenog glasnika osiguravaju se u proračunu Zadarske županije.

Članak 11.

Izrazi i pojmovi korišteni u Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o objavljivanju Službenog glasnika („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 1/03).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Stipe Zrilić, mag. iur.

ODLUKA o dodjeli javnih priznanja Općinskog vijeća za 2016. godinu

Članak 1.

Općina Kolan na svečanoj sjednici Općinskog vijeća 15.07.2016. g. dodjeljuje slijedeća priznanja:

1. Nagrada za životno djelo

- Bruni Puhariću, prof. - za doprinos:

Očuvanju prirodne, kulturne i arheološke baštine, očuvanju okoliša, edukaciji mladih i promicanju turističke ponude, na području Općine Kolan i cijeloga otoka Paga

2. Zahvalnica Općine Kolan

- Tia Korošec, Luka Korošec, Kristijan Gligora, Roko Gligora, Ana Čemeljić, Filip Pušić - za uspjeh na sportskim natjecanjima

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku

Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/16-01/08

Ur. broj: 2198/33-40-16-1

Kolan, 13. srpnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Branimir Tauzer, mag.ing.aedif.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KOLAN

URED NAČELNIKA

Na temelju članka 437. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13 i 110/15), članka 48. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) te članka 51. Statuta Općine Kolan (Službeni Glasnik Zadarske županije br.8/13) Načelnik Općine Kolan, donosi s l i j e d e ć u

O D LU K U

O IMENOVANJU ČLANOVA NADZORNOG ODBORA

društva ČISTOĆA I ODRŽAVANJE KOLAN d.o.o. za komunalne djelatnosti

Članak 1.

Ovom odlukom imenuju se članovi Nadzornog odbora u društvu ČISTOĆA I ODRŽAVANJE KOLAN d.o.o. za komunalne djelatnosti, OIB:41454598929, upisan u Sudski registar Trgovačkog suda u Zadru sa MBS:110049274.

Članak 2.

Načelnik Općine Kolan kao jedini član skupštine ČISTOĆE I ODRŽAVANJA KOLAN d.o.o. za komunalne djelatnosti, imenuje sljedeće osobe za članove Nadzornog odbora:

1. Frane Šupraha iz Kolana, Rudina 7, rođen 27.05.1988. godine, osobna iskaznica br. 112375077 PP Pag, OIB: 68179592149
2. Ivan Čemeljić iz Mandri, Općina Kolan, Ulica Kralja Krešimira IV 7, rođen 13.03.1974. godine, sobna iskaznica br.: 110374037 PP Pag, OIB: 82116233512
3. Branimir Tauzer iz Kolana, Bartula Kašića 18, rođen 30.08.1987. godine, osobna iskaznica br. 104988974 PP Pag, OIB: 20221413782

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa:041-01/16-01/06

Ur. broj:2198/33-40-16-1

Kolan, 23. svibnja 2016. godine

NAČELNIK OPĆINE KOLAN

Šime Gligora, dipl.inf.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 9. Odluke o zakupu javnih površina na području Općine Kolan (Službeni glasnik Zadarske županije) te članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj08/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na 03. sjednici održanoj 20. lipnja 2016. godine donijelo je,

ODLUKU

o lokaciji, namjeni, početnoj cijeni i rokovima naplate prema zahtjevu

pekarnice Mahulja za dodjelu javne površine u Kolanjskom Gajcu

Članak 1.

Odobrava se postavljanje montažnog objekta od 10 m2 na zahtjev Z.O.Pekarnica Mahulja na javnoj površini Općine Kolan u naselju Kolanjski Gajac po uvjetima iz Rješenja o zakupu javne površine koju je isti imao za 2015. godinu.

Članak 2.

Lokacija je u naselju Kolanjski Gajac kraj ureda TZ Općine Kolan, namjena za prodaju pekarskih proizvoda, cijena zakupa 3.000,00 kn i rok naplate je odmah po konačnosti dostavljenog Rješenja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a primjenjuje se danom donošenja.

Klasa: 363-01/16-01/43

Ur. broj: 2198/33-40-16-1

Kolan, 20. lipnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik

Branimir Tauzer

Temeljem članka 30.Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 08/13) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09) općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 27. sjednici održanoj dana 27.07.2016.g donosi

Odluku

O izboru Jagode Ivčić za ravnateljicu Knjižnice čitaonice Novigrad

Članak 1.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa:612-04/16-01/06

Ur.br. 2198/08-16-2

Novigrad, 27.07.2016

Predsjednik

Antonio Sinovčić

Na temelju članka 86. I 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" 153/13.) i članka 31. Statuta Općina Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 08/13) i članka 44. Poslovnika općinskog vijeća općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 14/09) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11.08.2016. godine, donosi:

ODLUKU

O pokretanju postupka stavljanja izvan snage Urbanističkog plana uređenja naselja Gajine (Službeni glasnik Zadarske županije 03/12)

Članak 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka stavljanja izvan snage UPU naselja Gajine (Službeni glasnik Zadarske županije 03/12) u daljnjem tekstu : Plana.

I. PRAVNA OSNOVA ZA STAVLJANJE VAN SNAGE UPU NASELJA GAJINE

Članak 2.

Postupak stavljanja Plana izvan snage voditi će se sukladno odredbama članka 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13) – u daljnjem tekstu Zakon.

II. RAZLOZI ZA STAVLJANJE VAN SNAGE UPU NASELJA GAJINE

Članak 3.

Neusklađenost planskih postavki sa stvarnim stanjem na terenu i vlasničkim odnosima zbog čega je otežana provedba plana.

III. OBUHVAT STAVLJANJA VAN SNAGE UPU NASELJA GAJINE

Članak 4.

Obuhvat plana označen je na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU STAVLJANJA VAN SNAGE UPU NASELJA GAJINE

Članak 5.

Prostor obuhvata plana je neizgrađeni dio građevinskog područja naselja pretežno stambene namjene.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA STAVLJANJA VAN SNAGE UPU NASELJA GAJINE

Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta stavljanja Plana izvan snage su jednostavnija provedba (izgradnja i uređenje naselja) u skladu sa uvjetima Prostornog plana uređenja Općine Novigrad.

VI. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI ĆE SUDJELOVATI U POSTUPKU STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE

Članak 7.

Utvrđuju se slijedeća javnopravna tijela i drugi sudionici korisnici prostora koji mogu dati zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz svog djelokruga za potrebe stavljanja van snage UPU naselja Gajine.

1. Ministarstvo zaštite i okoliša i prirode, Ulica Republike Austrije 14, 10 000 Zagreb
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine , Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23 000 Zadar
3. Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb
4. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture , Prisavlje 14, 10 000 Zagreb
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zadarska , Odjel zaštite od požara i civilne zaštite , Andrije Hebranga bb, 23 000 Zadar
6. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zadar, Andrije Hebranga 11 c, 23 000 Zadar
7. Državni ured za upravljanje državnom imovinom , Dežmanova 10, 10 000 Zagreb
8. HEP d.d., Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23 000 Zadar
9. Hrvatske vode, ispostava Zadar, R. Katalinića Jeretova 5, 23 000 Zadar
10. Hrvatske šume d.o.o Zagreb, - Uprava šuma podružnica Split, Šumarija Zadar, Vjekoslava Maštrovića 12, 23 000 Zadar
11. Hrvatske ceste , tehnička ispostava Zadar, Stube narodnog lista bb, 23 000 Zadar
12. Županijska uprava za ceste , Zrinsko-Frankopanska 8, 23 000 Zadar
13. Vodovod d.o.o Zadar, Špire Brusine 17, 23 000 Zadar
14. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 110 Zagreb
15. Županijska lučka uprava Zadar, Liburnska obala 6/5 , 23 000 Zadar
16. Zadarska županija, Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Brne Krnarutića 13, 23 000 Zadar
17. Susjedne JLS
18. Mjesni odbor Novigrad

IX. PLANIRANI ROK PROVOĐENJA POSTUPKA STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE

Članak 8.

Za provođenje postupka stavljanja plana izvan snage planiraju se sljedeći rokovi:

- dostava zahtjeva javnopravnih tijela i drugih sudionika korisnika prostora utvrđenih ovom odlukom u roku od najviše 15 dana
- Javni uvid u prijedlog stavljanja van snage UPU naselja Gajine u trajanju od 15 dana
- Izrada izvješća o javnoj raspravi – 8 dana od završetka javne rasprave
- Izrada konačnog prijedloga odluke o stavljanju Plana izvan snage - 8 dana od objave izvješća o javnoj raspravi
- Donošenje odluke o stavljanju plana izvan snage ovisno o sjednici Općinskog vijeća

X. IZVORI FINANCIRANJA STAVLJANJA VAN SNAGE UPU NASELJA GAJINE

Članak 9.

Za provođenje postupka stavljanja plana izvan snage osigurati će se potrebna financijska sredstva u Proračunu Općine Novigrad

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke Hrvatskom Zavodu za prostorni razvoj i Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije .

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa:350-02/16-01/15

Ur. broj:2198/08-16-1

Novigrad, 11.08.2016

Predsjednik Općinskog vijeća

Antonio Sinovčić

Na temelju članka 109. stavak 4., Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" 153/13.) i članka 31. Statuta Općina Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 08/13) i članka 44. Poslovnika općinskog vijeća općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 14/09) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11. 08. 2016. godine, donosi:

O D L U K U

o donošenju Dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novigrad

Članak I.

Utvrđuje se konačni prijedlog Dopune Prostornoga plana uređenja Općine Novigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 11/02, 13/06, 08/08, 11/09 i 20/10, 3/11, 15/11 i 8/13), koje je izradio Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije, Zadar Braće Vranjana 11.

Članak II.

Površina obuhvata Dopuna Prostornoga plana uređenja Općine Novigrad odnosi se na cjelokupno područje unutar administrativnih granica Općine, utvrđene Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (“Narodne novine”, broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 96/10, 145/10).

Članak III.

Članak 144. Mijenja se i glasi:

Urbanistički plan uređenja obavezno se donosi za ovim Planom utvrđene neuređene dijelove građevinskog područja.

Iznimno od predhodnog stavka , na neuređenim dijelovima građevinskog područja naselja za koje ovim Planom nije određena obaveza donošenja urbanističkog plana uređenja , akti za provedbu i građevinske dozvole izdaju se temeljem ovog Plana u smislu odredbe članaka 79. Stavak 2. Zakona o prostornom uređenju .

Granice područja za koje je ovim Planom utvrđena obveza donošenja UPU-a označene su kartografskim prilozima plana.

Članak IV.

Elaborat: ”Prostorni plan uređenja Općine Novigrad –dopune ”, sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

- Tekstualni dio

ODREDBE ZA PROVOĐENJE,

- Grafički dio

KARTOGRAFSKI PROKAZI:

3.	Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora	1:25.000

4.1.a	Građevinsko područje naselja - NOVIGRAD	1:5.000
4.1.b	Građevinsko područje naselja – NOVIGRAD-Denone	1:5.000
4.2	Građevinsko područje naselja - PRIDRAGA	1:5.000
4.3.	Građevinsko područje naselja - PALJUV	1:5.000

Članak V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Zadarske županije"

Klasa:350-02/16-01/16

Ur.br. 2198/08-16-2

Novigrad, 11.08.2016.

Predsjednik općinskog vijeća

Antonio Sinovčić

Na temelju članka 108. do 113. Zakona o proračunu (NN 87/08 ,136/12,15/15) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, br. 24/13) i članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 08/13) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 28. sjednici održanoj dana 11.08.2016.g. donosi

ODLUKU

O prihvaćanju izvještaja o izvršenju proračuna Općine Novigrad za razdoblje od 01.01.2016.g do 30.06.2016.g

Članak 1.

Polugodišnji obračun proračuna za period do 30.06.2016.g.

- Ostvareni prihodi i primici do 30.06. 2016.g. 042.311,63 kn
- Ukupni rashodi i izdaci do 30.06.2016.g. 3.441.196,19 kn
- Višak prihoda poslovanja u razoblju do 30.06.2016.g 1.631.115,44 kn
- Preneseni manjak prihoda i primitaka iz 2015g. 2.879.307 kn
- MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU IZNOSI 1.248.191,56 kn

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana donošenja, aobjaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA:400-01/16-01/02

URBROJ:2198/08-16-1

Novigrad, 11.08.2016.g

Predsjednik općinskog vjeća

Antonio Sinovčić

Općina Novigrad
OIB: 09817183355

REALIZACIJA PRORAČUNA
Od 01.01.2016 do 30.06.2016

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**8,480,530.00**	**3,454,801.25**	**40.74 %**
RAZDJEL 001	**OPĆINSKO VIJEĆE**	**65,000.00**	**9,648.30**	**14.84 %**
3	Rashodi poslovanja	65,000.00	9,648.30	14.84 %
RAZDJEL 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**8,415,530.00**	**3,445,152.95**	**40.94 %**
GLAVA 01	**REDOVNA DJELATNOST JUO**	**2,680,394.00**	**1,438,703.39**	**53.68 %**
3	Rashodi poslovanja	2,328,394.00	1,428,364.66	61.35 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80,000.00	10,338.73	12.92 %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	272,000.00	0.00	0.00 %
GLAVA 02	**ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOM. INI**	**4,235,492.00**	**1,491,705.60**	**35.22 %**
3	Rashodi poslovanja	1,845,492.00	929,785.82	50.38 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,390,000.00	561,919.78	23.51 %
GLAVA 03	**KULTURA I ŠPORT**	**1,254,644.00**	**275,554.20**	**21.96 %**
3	Rashodi poslovanja	562,644.00	265,156.22	47.13 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	692,000.00	10,397.98	1.50 %
GLAVA 04	**ŠKOLSTVO,PREDŠKOLSKI ODGOJ, ZDI**	**210,000.00**	**182,226.01**	**86.77 %**
3	Rashodi poslovanja	210,000.00	182,226.01	86.77 %
GLAVA 05	**POLJOPRIVREDA**	**35,000.00**	**56,963.75**	**162.75 %**
3	Rashodi poslovanja	35,000.00	56,963.75	162.75 %

Općina Novigrad
OIB: 09817183355

REALIZACIJA PRORAČUNA 1.01.2016 - 30.06.2016
OPĆI DIO

	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	**8,380,530.00**	**5,042,311.63**	**60.17**
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**
Rashodi poslovanja	**5,046,530.00**	**2,872,144.76**	**56.91**
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**3,162,000.00**	**582,656.49**	**18.43**
RAZLIKA - MANJAK	**272,000.00**	**1,587,510.38**	**583.64**
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**272,000.00**	**0.00**	**0.00**
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**-272,000.00**	**0.00**	**0.00**
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	**0.00**	**1,587,510.38**	**0.00**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	**Prihodi poslovanja**	**8,380,530.00**	**5,042,311.63**	**60.17**
61	**Prihodi od poreza**	**1,548,525.00**	**1,343,581.48**	**86.77**
611	Porez i prirez na dohodak	1,328,525.00	1,267,726.01	95.42
613	Porezi na imovinu	180,000.00	64,590.11	35.88
614	Porezi na robu i usluge	40,000.00	11,265.36	28.16
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**3,885,505.00**	**2,766,470.53**	**71.20**
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3,400,000.00	2,503,192.45	73.62

634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	485,505.00	263,278.08	54.23
64	**Prihodi od imovine**	**240,500.00**	**45,181.06**	**18.79**
641	Prihodi od financijske imovine	45,000.00	160.40	0.36
642	Prihodi od nefinancijske imovine	195,500.00	45,020.66	23.03
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**2,696,000.00**	**886,078.56**	**32.87**
651	Upravne i administrativne pristojbe	200,000.00	77,680.17	38.84
652	Prihodi po posebnim propisima	1,596,000.00	329,404.78	20.64
653	Komunalni doprinosi i naknade	900,000.00	478,993.61	53.22
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**10,000.00**	**1,000.00**	**10.00**
683	Ostali prihodi	10,000.00	1,000.00	10.00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	100,000.00	0.00	0.00
3	**Rashodi poslovanja**	**5,046,530.00**	**2,872,144.76**	**56.91**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1,688,043.00**	**727,708.77**	**43.11**
311	Plaće (Bruto)	1,440,956.00	620,914.95	43.09
313	Doprinosi na plaće	247,087.00	106,793.82	43.22
32	**Materijalni rashodi**	**1,924,300.00**	**1,221,194.43**	**63.46**
321	Naknade troškova zaposlenima	67,500.00	33,163.98	49.13
322	Rashodi za materijal i energiju	577,500.00	400,045.77	69.27
323	Rashodi za usluge	1,021,800.00	622,151.31	60.89
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	257,500.00	165,833.37	64.40
34	**Financijski rashodi**	**223,700.00**	**104,426.38**	**46.68**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	183,000.00	94,888.26	51.85
343	Ostali financijski rashodi	40,700.00	9,538.12	23.44
35	**Subvencije**	**35,000.00**	**56,963.75**	**162.75**
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35,000.00	56,963.75	162.75
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**4,000.00**	**8,000.00**	**200.00**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	4,000.00	8,000.00	200.00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**55,000.00**	**54,950.00**	**99.91**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55,000.00	54,950.00	99.91
38	**Ostali rashodi**	**1,116,487.00**	**698,901.43**	**62.60**
381	Tekuće donacije	456,500.00	262,189.22	57.43
383	Kazne, penali i naknade štete	15,000.00	0.00	0.00
386	Kapitalne pomoći	644,987.00	436,712.21	67.71
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3,162,000.00**	**582,656.49**	**18.43**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3,162,000.00**	**582,656.49**	**18.43**
421	Građevinski objekti	2,890,000.00	530,044.78	18.34
422	Postrojenja i oprema	82,000.00	10,338.73	12.61
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	35,000.00	10,397.98	29.71
426	Nematerijalna proizvedena imovina	155,000.00	31,875.00	20.56

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**272,000.00**	**0.00**	**0.00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**272,000.00**	**0.00**	**0.00**
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	272,000.00	0.00	0.00

Općina Novigrad
OIB: 09817183355

REALIZACIJA PRORAČUNA

Od 01.01.2016 do 30.06.2016

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		8,480,530.00	3,454,801.25	40.74 %
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		65,000.00	9,648.30	14.84 %
Glavni programA01 OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NO		65,000.00	9,648.30	14.84 %
Program 0100 Redvna djelatnost Općinskog vijeć		65,000.00	9,648.30	14.84 %
Aktivnost A100001 Rad Općinskog vijeća Općine I		65,000.00	9,648.30	14.84 %
3	**Rashodi poslovanja**	**65,000.00**	**9,648.30**	**14.84 %**
32	**Materijalni rashodi**	**65,000.00**	**9,648.30**	**14.84 %**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**65,000.00**	**9,648.30**	**14.84 %**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	35,000.00	0.00	0.00 %
3293	Reprezentacija	15,000.00	9,648.30	64.32 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15,000.00	0.00	0.00 %
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8,415,530.00	3,445,152.95	40.94 %
GLAVA 01 REDOVNA DJELATNOST JUO		2,680,394.00	1,438,703.39	53.68 %
Glavni programA02 POSLOVANJE JEDINSTVENOG		2,680,394.00	1,438,703.39	53.68 %
Program 0100 Redovna djelatnost		2,418,894.00	1,360,239.41	56.23 %
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		1,188,394.00	622,990.00	52.42 %
3	**Rashodi poslovanja**	**1,188,394.00**	**622,990.00**	**52.42 %**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1,116,894.00**	**588,159.55**	**52.66 %**
311	**Plaće (Bruto)**	**952,982.00**	**508,930.42**	**53.40 %**
3111	Plaće za redovan rad	952,982.00	508,930.42	53.40 %
313	**Doprinosi na plaće**	**163,912.00**	**79,229.13**	**48.34 %**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	147,712.00	70,581.33	47.78 %
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	16,200.00	8,647.80	53.38 %
32	**Materijalni rashodi**	**71,500.00**	**34,830.45**	**48.71 %**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**67,500.00**	**33,163.98**	**49.13 %**
3211	Službena putovanja	25,000.00	4,442.98	17.77 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	40,000.00	27,721.00	69.30 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2,500.00	1,000.00	40.00 %
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**4,000.00**	**1,666.47**	**41.66 %**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4,000.00	1,666.47	41.66 %
Aktivnost A100002 Rashodi za materijal i energiju		255,000.00	237,922.82	93.30 %
3	**Rashodi poslovanja**	**255,000.00**	**237,922.82**	**93.30 %**
32	**Materijalni rashodi**	**255,000.00**	**237,922.82**	**93.30 %**

322	**Rashodi za materijal i energiju**	**225,000.00**	**147,405.17**	**65.51 %**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45,000.00	69,303.13	154.01 %
3223	Energija	175,000.00	76,083.23	43.48 %
3225	Sitni inventar i auto gume	5,000.00	2,018.81	40.38 %
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**30,000.00**	**90,517.65**	**301.73 %**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30,000.00	90,517.65	301.73 %
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge		**435,500.00**	**384,561.48**	**88.30 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**435,500.00**	**384,561.48**	**88.30 %**
32	**Materijalni rashodi**	**435,500.00**	**384,561.48**	**88.30 %**
323	**Rashodi za usluge**	**385,000.00**	**342,710.83**	**89.02 %**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	70,000.00	44,901.40	64.14 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	95,000.00	56,151.72	59.11 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25,000.00	10,037.51	40.15 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	110,000.00	173,615.19	157.83 %
3238	Računalne usluge	50,000.00	44,057.73	88.12 %
3239	Ostale usluge	35,000.00	13,947.28	39.85 %
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**50,500.00**	**41,850.65**	**82.87 %**
3292	Premije osiguranja	20,500.00	5,570.16	27.17 %
3293	Reprezentacija	30,000.00	36,280.49	120.93 %
Aktivnost A100004 Financijski rashodi		**510,000.00**	**104,426.38**	**20.48 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**238,000.00**	**104,426.38**	**43.88 %**
34	**Financijski rashodi**	**223,000.00**	**104,426.38**	**46.83 %**
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**183,000.00**	**94,888.26**	**51.85 %**
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekto	183,000.00	94,888.26	51.85 %
343	**Ostali financijski rashodi**	**40,000.00**	**9,538.12**	**23.85 %**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	30,000.00	8,986.00	29.95 %
3433	Zatezne kamate	10,000.00	552.12	5.52 %
38	**Ostali rashodi**	**15,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**15,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	15,000.00	0.00	0.00 %
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**272,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**272,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
544	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan**	**272,000.00**	**0.00**	**0.00 %**

	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija			
5443	izvan javnog sektora	272,000.00	0.00	0.00 %
Tekući projekt T100005 Rashodi za nabavu nefina		30,000.00	10,338.73	34.46 %
	Rashodi za nabavu nefinancijske			
4	**imovine**	**30,000.00**	**10,338.73**	**34.46 %**
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	**dugotrajne imovine**	**30,000.00**	**10,338.73**	**34.46 %**
422	**Postrojenja i oprema**	**25,000.00**	**10,338.73**	**41.35 %**
4221	Uredska oprema i namještaj	25,000.00	10,338.73	41.35 %
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**5,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
4262	Ulaganja u računalne programe	5,000.00	0.00	0.00 %
Program 0101 Financiranje udruga građana		85,500.00	24,460.79	28.61 %
Aktivnost A100001 Tekuće pomoći		85,500.00	24,460.79	28.61 %
3	**Rashodi poslovanja**	**85,500.00**	**24,460.79**	**28.61 %**
38	**Ostali rashodi**	**85,500.00**	**24,460.79**	**28.61 %**
381	**Tekuće donacije**	**85,500.00**	**24,460.79**	**28.61 %**
3811	Tekuće donacije u novcu	85,500.00	24,460.79	28.61 %
Program 0102 TZ Općine Novigrad		23,000.00	31,003.19	134.80 %
Aktivnost A100001 Promotivne aktivnosti		23,000.00	31,003.19	134.80 %
3	**Rashodi poslovanja**	**23,000.00**	**31,003.19**	**134.80 %**
32	**Materijalni rashodi**	**23,000.00**	**31,003.19**	**134.80 %**
323	**Rashodi za usluge**	**8,000.00**	**10,628.19**	**132.85 %**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8,000.00	10,628.19	132.85 %
	Ostali nespomenuti rashodi			
329	**poslovanja**	**15,000.00**	**20,375.00**	**135.83 %**
	Ostali nespomenuti rashodi			
3299	poslovanja	15,000.00	20,375.00	135.83 %
Program 0103 Protupožarna zaštita		153,000.00	23,000.00	15.03 %
Aktivnost A100001 Financiranje DVD-ova		103,000.00	23,000.00	22.33 %
3	**Rashodi poslovanja**	**103,000.00**	**23,000.00**	**22.33 %**
32	**Materijalni rashodi**	**103,000.00**	**23,000.00**	**22.33 %**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**40,000.00**	**23,000.00**	**57.50 %**
	Materijal i dijelovi za tekuće i			
3224	investicijsko održavanje	40,000.00	23,000.00	57.50 %
323	**Rashodi za usluge**	**63,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
3237	Intelektualne i osobne usluge	63,000.00	0.00	0.00 %
Aktivnost A100002 Vatrogasna oprema		50,000.00	0.00	0.00 %
	Rashodi za nabavu nefinancijske			
4	**imovine**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	**dugotrajne imovine**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
422	**Postrojenja i oprema**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
	Uređaji, strojevi i oprema za ostale			
4227	namjene	50,000.00	0.00	0.00 %
GLAVA 02 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOM. INF		4,235,492.00	1,491,705.60	35.22 %
Glavni programA03 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA K		4,235,492.00	1,491,705.60	35.22 %
Program 0100 Javna rasvjeta		1,105,000.00	342,465.49	30.99 %
Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete		1,105,000.00	342,465.49	30.99 %

3	**Rashodi poslovanja**	**305,000.00**	**242,426.90**	**79.48 %**
32	**Materijalni rashodi**	**305,000.00**	**242,426.90**	**79.48 %**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**270,000.00**	**215,424.50**	**79.79 %**
3223	Energija	250,000.00	205,930.21	82.37 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20,000.00	9,494.29	47.47 %
323	**Rashodi za usluge**	**35,000.00**	**27,002.40**	**77.15 %**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35,000.00	27,002.40	77.15 %
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**800,000.00**	**100,038.59**	**12.50 %**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**800,000.00**	**100,038.59**	**12.50 %**
421	**Građevinski objekti**	**800,000.00**	**100,038.59**	**12.50 %**
4214	Ostali građevinski objekti	800,000.00	100,038.59	12.50 %
Program 0101 Održavanje cesta i prilaznih puteva		**460,000.00**	**67,300.62**	**14.63 %**
Aktivnost A100001 Održavanje lokalnih prometni		**460,000.00**	**67,300.62**	**14.63 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**160,000.00**	**19,036.31**	**11.90 %**
32	**Materijalni rashodi**	**60,000.00**	**19,036.31**	**31.73 %**
323	**Rashodi za usluge**	**60,000.00**	**19,036.31**	**31.73 %**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60,000.00	19,036.31	31.73 %
38	**Ostali rashodi**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
386	**Kapitalne pomoći**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	100,000.00	0.00	0.00 %
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**300,000.00**	**48,264.31**	**16.09 %**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**300,000.00**	**48,264.31**	**16.09 %**
421	**Građevinski objekti**	**300,000.00**	**48,264.31**	**16.09 %**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	300,000.00	48,264.31	16.09 %
Program 0103 Javne površine		**1,260,492.00**	**231,610.40**	**18.37 %**
Aktivnost A000003 Opskrba vodom		**0.00**	**50,605.22**	**0.00 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**50,605.22**	**0.00 %**
32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**50,605.22**	**0.00 %**
323	**Rashodi za usluge**	**0.00**	**50,605.22**	**0.00 %**
3234	Komunalne usluge	0.00	50,605.22	0.00 %
Aktivnost A000004 Javni radovi iz programa HZZ-		**485,505.00**	**97,022.93**	**19.98 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**485,505.00**	**97,022.93**	**19.98 %**
31	**Rashodi za zaposlene**	**485,505.00**	**97,022.93**	**19.98 %**
311	**Plaće (Bruto)**	**414,957.00**	**74,880.00**	**18.05 %**
3111	Plaće za redovan rad	414,957.00	74,880.00	18.05 %
313	**Doprinosi na plaće**	**70,548.00**	**22,142.93**	**31.39 %**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	62,517.00	20,869.97	33.38 %

3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8,031.00	1,272.96	15.85 %
Aktivnost A100001 Održavanje javnih površina		**270,000.00**	**78,607.25**	**29.11 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**270,000.00**	**78,607.25**	**29.11 %**
32	**Materijalni rashodi**	**270,000.00**	**78,607.25**	**29.11 %**
323	**Rashodi za usluge**	**270,000.00**	**78,607.25**	**29.11 %**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	180,000.00	56,035.61	31.13 %
3234	Komunalne usluge	90,000.00	22,571.64	25.08 %
Aktivnost A100002 Sanacija odlagališta otpada		**59,987.00**	**3,500.00**	**5.83 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**59,987.00**	**3,500.00**	**5.83 %**
32	**Materijalni rashodi**	**15,000.00**	**3,500.00**	**23.33 %**
323	**Rashodi za usluge**	**15,000.00**	**3,500.00**	**23.33 %**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15,000.00	3,500.00	23.33 %
38	**Ostali rashodi**	**44,987.00**	**0.00**	**0.00 %**
386	**Kapitalne pomoći**	**44,987.00**	**0.00**	**0.00 %**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	44,987.00	0.00	0.00 %
Aktivnost A100003 Održavanje sustava odvodnje		**45,000.00**	**1,875.00**	**4.17 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**45,000.00**	**1,875.00**	**4.17 %**
32	**Materijalni rashodi**	**45,000.00**	**1,875.00**	**4.17 %**
323	**Rashodi za usluge**	**45,000.00**	**1,875.00**	**4.17 %**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45,000.00	1,875.00	4.17 %
Tekući projekt T100001 Nadogradnja kanalizacijsl		**400,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**400,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**400,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
421	**Građevinski objekti**	**400,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
4214	Ostali građevinski objekti	400,000.00	0.00	0.00 %
Program 0104 Groblja		**260,000.00**	**134,945.13**	**51.90 %**
Aktivnost A100001 Uređenje graoblja		**60,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
32	**Materijalni rashodi**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
323	**Rashodi za usluge**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20,000.00	0.00	0.00 %
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**40,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
421	**Građevinski objekti**	**40,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
4214	Ostali građevinski objekti	40,000.00	0.00	0.00 %
Tekući projekt T000001 Izgradnja mrtvačnice u Pr		**200,000.00**	**134,945.13**	**67.47 %**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200,000.00**	**134,945.13**	**67.47 %**

	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	**dugotrajne imovine**	**200,000.00**	**134,945.13**	**67.47 %**
421	**Građevinski objekti**	**200,000.00**	**134,945.13**	**67.47 %**
4214	Ostali građevinski objekti	200,000.00	134,945.13	67.47 %
Program 0106 Vodooprskrbni cjevovodi		**500,000.00**	**463,785.61**	**92.76 %**
Tekući projekt T100001 Izgradnja lokalne vodovo		**500,000.00**	**463,785.61**	**92.76 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**500,000.00**	**436,712.21**	**87.34 %**
38	**Ostali rashodi**	**500,000.00**	**436,712.21**	**87.34 %**
386	**Kapitalne pomoći**	**500,000.00**	**436,712.21**	**87.34 %**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	500,000.00	436,712.21	87.34 %
	Rashodi za nabavu nefinancijske			
4	**imovine**	**0.00**	**27,073.40**	**0.00 %**
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	**dugotrajne imovine**	**0.00**	**27,073.40**	**0.00 %**
421	**Građevinski objekti**	**0.00**	**27,073.40**	**0.00 %**
4214	Ostali građevinski objekti	0.00	27,073.40	0.00 %
Program 0108 Izrada plostorno planske dokumen		**650,000.00**	**251,598.35**	**38.71 %**
Aktivnost A100001 Izrada i izmjena prostorno pla		**150,000.00**	**31,875.00**	**21.25 %**
	Rashodi za nabavu nefinancijske			
4	**imovine**	**150,000.00**	**31,875.00**	**21.25 %**
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	**dugotrajne imovine**	**150,000.00**	**31,875.00**	**21.25 %**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**150,000.00**	**31,875.00**	**21.25 %**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	150,000.00	31,875.00	21.25 %
Tekući projekt T100002 Katastarska izmjera za Op		**500,000.00**	**219,723.35**	**43.94 %**
	Rashodi za nabavu nefinancijske			
4	**imovine**	**500,000.00**	**219,723.35**	**43.94 %**
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	**dugotrajne imovine**	**500,000.00**	**219,723.35**	**43.94 %**
421	**Građevinski objekti**	**500,000.00**	**219,723.35**	**43.94 %**
4214	Ostali građevinski objekti	500,000.00	219,723.35	43.94 %
GLAVA 03 KULTURA I ŠPORT		**1,254,644.00**	**275,554.20**	**21.96 %**
Glavni programA04 KULTURA I ŠPORT		**1,254,644.00**	**275,554.20**	**21.96 %**
Program 0100 Sportski klubovi		**250,000.00**	**143,150.05**	**57.26 %**
Aktivnost A100001 Finanaciranje sportskih klubo		**225,000.00**	**139,270.30**	**61.90 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**225,000.00**	**139,270.30**	**61.90 %**
38	**Ostali rashodi**	**225,000.00**	**139,270.30**	**61.90 %**
381	**Tekuće donacije**	**225,000.00**	**139,270.30**	**61.90 %**
3811	Tekuće donacije u novcu	225,000.00	139,270.30	61.90 %
Aktivnost A100002 Održavanje sportskih terena		**25,000.00**	**3,879.75**	**15.52 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**25,000.00**	**3,879.75**	**15.52 %**
32	**Materijalni rashodi**	**25,000.00**	**3,879.75**	**15.52 %**
323	**Rashodi za usluge**	**25,000.00**	**3,879.75**	**15.52 %**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25,000.00	3,879.75	15.52 %

Program 0101 Javnih potreba u kulturi		**819,000.00**	**61,497.67**	**7.51 %**
Aktivnost A100001 Tekuće pomoći za rad KUD-ov		**66,000.00**	**37,331.00**	**56.56 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**66,000.00**	**37,331.00**	**56.56 %**
32	**Materijalni rashodi**	**16,000.00**	**6,000.00**	**37.50 %**
323	**Rashodi za usluge**	**16,000.00**	**6,000.00**	**37.50 %**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10,000.00	0.00	0.00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	6,000.00	6,000.00	100.00 %
38	**Ostali rashodi**	**50,000.00**	**31,331.00**	**62.66 %**
381	**Tekuće donacije**	**50,000.00**	**31,331.00**	**62.66 %**
3811	Tekuće donacije u novcu	50,000.00	31,331.00	62.66 %
Aktivnost A100002 Organizacija kulturnih manife		**95,000.00**	**3,441.77**	**3.62 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**95,000.00**	**3,441.77**	**3.62 %**
32	**Materijalni rashodi**	**95,000.00**	**3,441.77**	**3.62 %**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**95,000.00**	**3,441.77**	**3.62 %**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95,000.00	3,441.77	3.62 %
Aktivnost A100003 Izrada monografije Novigrada		**0.00**	**20,000.00**	**0.00 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**0.00**	**20,000.00**	**0.00 %**
32	**Materijalni rashodi**	**0.00**	**20,000.00**	**0.00 %**
323	**Rashodi za usluge**	**0.00**	**20,000.00**	**0.00 %**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0.00	20,000.00	0.00 %
Tekući projekt T100001 Obnova kulturno povijesı		**658,000.00**	**724.90**	**0.11 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**8,000.00**	**724.90**	**9.06 %**
32	**Materijalni rashodi**	**8,000.00**	**724.90**	**9.06 %**
323	**Rashodi za usluge**	**8,000.00**	**724.90**	**9.06 %**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8,000.00	724.90	9.06 %
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**650,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**650,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
421	**Građevinski objekti**	**650,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
4214	Ostali građevinski objekti	650,000.00	0.00	0.00 %
Program 0102 Redovna djelatnost ustanova u kul		**185,644.00**	**70,906.48**	**38.19 %**
Aktivnost A100001 Financiranje etnografskog mu		**4,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**4,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
32	**Materijalni rashodi**	**4,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**4,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4,000.00	0.00	0.00 %
Aktivnost A100002 Financiranje Knjižnice i čitaon		**181,644.00**	**70,906.48**	**39.04 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**139,644.00**	**60,508.50**	**43.33 %**
31	**Rashodi za zaposlene**	**85,644.00**	**42,526.29**	**49.65 %**
311	**Plaće (Bruto)**	**73,017.00**	**37,104.53**	**50.82 %**
3111	Plaće za redovan rad	73,017.00	37,104.53	50.82 %
313	**Doprinosi na plaće**	**12,627.00**	**5,421.76**	**42.94 %**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	11,371.00	4,790.98	42.13 %

3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1,256.00	630.78	50.22 %
32	**Materijalni rashodi**	**53,300.00**	**17,982.21**	**33.74 %**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**24,500.00**	**4,484.20**	**18.30 %**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	23,000.00	4,484.20	19.50 %
3225	Sitni inventar i auto gume	1,500.00	0.00	0.00 %
323	**Rashodi za usluge**	**26,800.00**	**13,498.01**	**50.37 %**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5,300.00	2,323.63	43.84 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7,000.00	4,880.00	69.71 %
3234	Komunalne usluge	3,000.00	1,540.38	51.35 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	3,000.00	0.00	0.00 %
3238	Računalne usluge	8,500.00	4,754.00	55.93 %
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**2,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
3293	Reprezentacija	2,000.00	0.00	0.00 %
34	**Financijski rashodi**	**700.00**	**0.00**	**0.00 %**
343	**Ostali financijski rashodi**	**700.00**	**0.00**	**0.00 %**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	700.00	0.00	0.00 %
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**42,000.00**	**10,397.98**	**24.76 %**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**42,000.00**	**10,397.98**	**24.76 %**
422	**Postrojenja i oprema**	**7,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
4222	Komunikacijska oprema	7,000.00	0.00	0.00 %
424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**35,000.00**	**10,397.98**	**29.71 %**
4241	Knjige	35,000.00	10,397.98	29.71 %
GLAVA 04	**ŠKOLSTVO,PREDŠKOLSKI ODGOJ, ZDI**	**210,000.00**	**182,226.01**	**86.77 %**
Glavni program	**A05 ŠKOLSTVO,PREDŠKOLSKI OD(**	**210,000.00**	**182,226.01**	**86.77 %**
Program	**0100 Tekuće pomoći učenicima i studen**	**35,000.00**	**54,950.00**	**157.00 %**
Aktivnost	**A100001 Sufinanciranje učeničkih poka**	**35,000.00**	**54,950.00**	**157.00 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**35,000.00**	**54,950.00**	**157.00 %**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**35,000.00**	**54,950.00**	**157.00 %**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**35,000.00**	**54,950.00**	**157.00 %**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35,000.00	54,950.00	157.00 %
Program	**0101 Predškolski odgoj**	**55,000.00**	**52,148.88**	**94.82 %**
Aktivnost	**A100001 Sufinanaciranje predškolskog**	**55,000.00**	**52,148.88**	**94.82 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**55,000.00**	**52,148.88**	**94.82 %**
32	**Materijalni rashodi**	**55,000.00**	**52,148.88**	**94.82 %**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**10,000.00**	**8,065.43**	**80.65 %**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10,000.00	8,065.43	80.65 %

323	**Rashodi za usluge**	**45,000.00**	**44,083.45**	**97.96 %**
3237	Intelektualne i osobne usluge	45,000.00	44,083.45	97.96 %
Program 0103 Socijalna skrb		**120,000.00**	**75,127.13**	**62.61 %**
Aktivnost A100001 Tekuće pomoći		**120,000.00**	**75,127.13**	**62.61 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**120,000.00**	**75,127.13**	**62.61 %**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**4,000.00**	**8,000.00**	**200.00 %**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**4,000.00**	**8,000.00**	**200.00 %**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	4,000.00	8,000.00	200.00 %
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00 %**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20,000.00	0.00	0.00 %
38	**Ostali rashodi**	**96,000.00**	**67,127.13**	**69.92 %**
381	**Tekuće donacije**	**96,000.00**	**67,127.13**	**69.92 %**
3811	Tekuće donacije u novcu	96,000.00	67,127.13	69.92 %
GLAVA 05 POLJOPRIVREDA		**35,000.00**	**56,963.75**	**162.75 %**
Glavni programA06 POLJOPRIVREDA		**35,000.00**	**56,963.75**	**162.75 %**
Program 0100 Subvencije		**35,000.00**	**56,963.75**	**162.75 %**
Aktivnost A100001 Subvencije poljoprivrednicim		**35,000.00**	**56,963.75**	**162.75 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**35,000.00**	**56,963.75**	**162.75 %**
35	**Subvencije**	**35,000.00**	**56,963.75**	**162.75 %**
352	**Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora**	**35,000.00**	**56,963.75**	**162.75 %**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	35,000.00	56,963.75	162.75 %

Općina Novigrad
OIB: 09817183355

REALIZACIJA PRORAČUNA

Od 01.01.2016 do 30.06.2016

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		8.480.530,00	3.454.801,25	40,74 %
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	65.000,00	9.648,30	14,84 %
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	9.648,30	14,84 %
32	Materijalni rashodi	65.000,00	9.648,30	14,84 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	9.648,30	14,84 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	35.000,00	0,00	0,00 %
3293	Reprezentacija	15.000,00	9.648,30	64,32 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00 %
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.415.530,00	3.445.152,95	40,94 %
GLAVA 01	REDOVNA DJELATNOST JUO	2.680.394,00	1.438.703,39	53,68 %
3	Rashodi poslovanja	2.328.394,00	1.428.364,66	61,35 %
31	Rashodi za zaposlene	1.116.894,00	588.159,55	52,66 %
311	Plaće (Bruto)	952.982,00	508.930,42	53,40 %
3111	Plaće za redovan rad	952.982,00	508.930,42	53,40 %
313	Doprinosi na plaće	163.912,00	79.229,13	48,34 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	147.712,00	70.581,33	47,78 %
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	16.200,00	8.647,80	53,38 %
32	Materijalni rashodi	888.000,00	711.317,94	80,10 %
321	Naknade troškova zaposlenima	67.500,00	33.163,98	49,13 %
3211	Službena putovanja	25.000,00	4.442,98	17,77 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	40.000,00	27.721,00	69,30 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.500,00	1.000,00	40,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	269.000,00	172.071,64	63,97 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	49.000,00	70.969,60	144,84 %
3223	Energija	175.000,00	76.083,23	43,48 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00	23.000,00	57,50 %
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	2.018,81	40,38 %
323	Rashodi za usluge	456.000,00	353.339,02	77,49 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.000,00	44.901,40	64,14 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	95.000,00	56.151,72	59,11 %

3233	Usluge promidžbe i informiranja	33.000,00	20.665,70	62,62 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	173.000,00	173.615,19	100,36 %
3238	Računalne usluge	50.000,00	44.057,73	88,12 %
3239	Ostale usluge	35.000,00	13.947,28	39,85 %
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**95.500,00**	**152.743,30**	**159,94 %**
3292	Premije osiguranja	20.500,00	5.570,16	27,17 %
3293	Reprezentacija	30.000,00	36.280,49	120,93 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	110.892,65	246,43 %
34	**Financijski rashodi**	**223.000,00**	**104.426,38**	**46,83 %**
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**183.000,00**	**94.888,26**	**51,85 %**
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekto	183.000,00	94.888,26	51,85 %
343	**Ostali financijski rashodi**	**40.000,00**	**9.538,12**	**23,85 %**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	30.000,00	8.986,00	29,95 %
3433	Zatezne kamate	10.000,00	552,12	5,52 %
38	**Ostali rashodi**	**100.500,00**	**24.460,79**	**24,34 %**
381	**Tekuće donacije**	**85.500,00**	**24.460,79**	**28,61 %**
3811	Tekuće donacije u novcu	85.500,00	24.460,79	28,61 %
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00 %**
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	15.000,00	0,00	0,00 %
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**80.000,00**	**10.338,73**	**12,92 %**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**80.000,00**	**10.338,73**	**12,92 %**
422	**Postrojenja i oprema**	**75.000,00**	**10.338,73**	**13,78 %**
4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	10.338,73	41,35 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00	0,00	0,00 %
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00 %**
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	0,00 %
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**272.000,00**	**0,00**	**0,00 %**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**272.000,00**	**0,00**	**0,00 %**
544	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan**	**272.000,00**	**0,00**	**0,00 %**
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	272.000,00	0,00	0,00 %
GLAVA 02	**ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOM. INF**	**4.235.492,00**	**1.491.705,60**	**35,22 %**

3	**Rashodi poslovanja**	**1.845.492,00**	**929.785,82**	**50,38 %**
31	**Rashodi za zaposlene**	**485.505,00**	**97.022,93**	**19,98 %**
311	**Plaće (Bruto)**	**414.957,00**	**74.880,00**	**18,05 %**
3111	Plaće za redovan rad	414.957,00	74.880,00	18,05 %
313	**Doprinosi na plaće**	**70.548,00**	**22.142,93**	**31,39 %**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	62.517,00	20.869,97	33,38 %
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.031,00	1.272,96	15,85 %
32	**Materijalni rashodi**	**715.000,00**	**396.050,68**	**55,39 %**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**270.000,00**	**215.424,50**	**79,79 %**
3223	Energija	250.000,00	205.930,21	82,37 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	9.494,29	47,47 %
323	**Rashodi za usluge**	**445.000,00**	**180.626,18**	**40,59 %**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	355.000,00	107.449,32	30,27 %
3234	Komunalne usluge	90.000,00	73.176,86	81,31 %
38	**Ostali rashodi**	**644.987,00**	**436.712,21**	**67,71 %**
386	**Kapitalne pomoći**	**644.987,00**	**436.712,21**	**67,71 %**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	644.987,00	436.712,21	67,71 %
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.390.000,00**	**561.919,78**	**23,51 %**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.390.000,00**	**561.919,78**	**23,51 %**
421	**Građevinski objekti**	**2.240.000,00**	**530.044,78**	**23,66 %**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	300.000,00	48.264,31	16,09 %
4214	Ostali građevinski objekti	1.940.000,00	481.780,47	24,83 %
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**150.000,00**	**31.875,00**	**21,25 %**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	31.875,00	21,25 %
GLAVA 03	**KULTURA I ŠPORT**	**1.254.644,00**	**275.554,20**	**21,96 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**562.644,00**	**265.156,22**	**47,13 %**
31	**Rashodi za zaposlene**	**85.644,00**	**42.526,29**	**49,65 %**
311	**Plaće (Bruto)**	**73.017,00**	**37.104,53**	**50,82 %**
3111	Plaće za redovan rad	73.017,00	37.104,53	50,82 %
313	**Doprinosi na plaće**	**12.627,00**	**5.421,76**	**42,94 %**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	11.371,00	4.790,98	42,13 %
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.256,00	630,78	50,22 %
32	**Materijalni rashodi**	**201.300,00**	**52.028,63**	**25,85 %**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**28.500,00**	**4.484,20**	**15,73 %**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	27.000,00	4.484,20	16,61 %

3225	Sitni inventar i auto gume	1.500,00	0,00	0,00 %
323	**Rashodi za usluge**	**75.800,00**	**44.102,66**	**58,18 %**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.300,00	2.323,63	43,84 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	9.484,65	23,71 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	20.000,00	200,00 %
3234	Komunalne usluge	3.000,00	1.540,38	51,35 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	9.000,00	6.000,00	66,67 %
3238	Računalne usluge	8.500,00	4.754,00	55,93 %
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**97.000,00**	**3.441,77**	**3,55 %**
3293	Reprezentacija	2.000,00	0,00	0,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	3.441,77	3,62 %
34	**Financijski rashodi**	**700,00**	**0,00**	**0,00 %**
343	**Ostali financijski rashodi**	**700,00**	**0,00**	**0,00 %**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	700,00	0,00	0,00 %
38	**Ostali rashodi**	**275.000,00**	**170.601,30**	**62,04 %**
381	**Tekuće donacije**	**275.000,00**	**170.601,30**	**62,04 %**
3811	Tekuće donacije u novcu	275.000,00	170.601,30	62,04 %
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**692.000,00**	**10.397,98**	**1,50 %**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**692.000,00**	**10.397,98**	**1,50 %**
421	**Građevinski objekti**	**650.000,00**	**0,00**	**0,00 %**
4214	Ostali građevinski objekti	650.000,00	0,00	0,00 %
422	**Postrojenja i oprema**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00 %**
4222	Komunikacijska oprema	7.000,00	0,00	0,00 %
424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**35.000,00**	**10.397,98**	**29,71 %**
4241	Knjige	35.000,00	10.397,98	29,71 %
GLAVA 04	**ŠKOLSTVO,PREDŠKOLSKI ODGOJ, ZDI**	**210.000,00**	**182.226,01**	**86,77 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**210.000,00**	**182.226,01**	**86,77 %**
32	**Materijalni rashodi**	**55.000,00**	**52.148,88**	**94,82 %**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**10.000,00**	**8.065,43**	**80,65 %**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	8.065,43	80,65 %
323	**Rashodi za usluge**	**45.000,00**	**44.083,45**	**97,96 %**
3237	Intelektualne i osobne usluge	45.000,00	44.083,45	97,96 %
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**4.000,00**	**8.000,00**	**200,00 %**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**4.000,00**	**8.000,00**	**200,00 %**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	4.000,00	8.000,00	200,00 %
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**55.000,00**	**54.950,00**	**99,91 %**

372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**55.000,00**	**54.950,00**	**99,91 %**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	55.000,00	54.950,00	99,91 %
38	**Ostali rashodi**	**96.000,00**	**67.127,13**	**69,92 %**
381	**Tekuće donacije**	**96.000,00**	**67.127,13**	**69,92 %**
3811	Tekuće donacije u novcu	96.000,00	67.127,13	69,92 %
GLAVA 05	**POLJOPRIVREDA**	**35.000,00**	**56.963,75**	**162,75 %**
3	**Rashodi poslovanja**	**35.000,00**	**56.963,75**	**162,75 %**
35	**Subvencije**	**35.000,00**	**56.963,75**	**162,75 %**
352	**Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora**	**35.000,00**	**56.963,75**	**162,75 %**
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	35.000,00	56.963,75	162,75 %

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinski načelnik

KLASA: 008-02/16-01/03

URBROJ: 2198/09-2-16-1

Starigrad Paklenica, 16. kolovoza 2016. godine

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, , , , ,) i članka 48. Statuta Općine Starigrad (“Službeni glasnik Zadarske županije”, broj 04/13, 7/13 i 11/13), Općinski načelnik Općine Starigrad, donosi

O D L U K U

o imenovanju službenika za informiranje

I

Marija Jukić, struč. spec. admin. publ., Viši stručni suradnik u Odsjeku za opće i administrativne poslove, imenuje se službenikom za informiranje Općine Starigrad.

II

Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

III

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom

IV

Službenik za informiranje vodi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, u skladu sa Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika.

V

O odluci o određivanju službenika za informiranje izvijestiti će se Povjerenik za informiranje u roku od mjesec dana od donošenja odluke.

VI

Službeni kontakt podaci službenika za informiranje su:

- e-mail adresa: info@opcina-starigrad.hr
- telefonski broj: 023/ 369 – 387
- telefaks: 023/ 359 – 150

VII

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za informiranje (KLASA: 008-02/11-01/01 i URBROJ: 2198/09-2-11-1) od 3. studenog 2011.godine, objavljena u „Službenom glasniku Zadarske županije“ broj 14/11.

VIII

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije“ a objavit će se i na mrežnoj stranici Općine Starigrad.

Općinski načelnik:

Krste Ramić, dipl.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinski načelnik

KLASA: 008-02/16-01/04

URBROJ: 2198/09-2-16-1

Starigrad Paklenica, 16. kolovoza 2016. godine

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 48. Statuta Općine Starigrad (“Službeni glasnik Zadarske županije”, broj 04/13, 7/13 i 11/13), Općinski načelnik Općine Starigrad, donosi

O D L U K U

o imenovanju zamjenika službenika za informiranje

I

Marin Čavić, dipl. oec., Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, imenuje se zamjenikom službenika za informiranje. Zamjenik službenika za informiranje zamjenjuje u odsutnosti službenika za informiranje.

II

Zamjenik službenika za informiranje u odsutnosti službenika za informiranje, dužan je u obavljanju poslova postupati u skladu sa ovlaštenjima i obvezama utvrđenim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije“ a objavit će se i na mrežnoj stranici Općine Starigrad.

Općinski načelnik:

Krste Ramić, dipl.oec.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 46. Statuta Općine Strigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 4/13, 7/13 i 11/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, u daljnjem tekstu: Zakon (Narodne novine, broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, u daljnjem tekstu: Uredba (Narodne novine broj 26/15), Općinski načelnik Općine Starigrad, donosi

P R A V I L N I K

o financiranju javnih potreba Općine Starigrad

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Starigrad (u daljnjem tekstu: Općina) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općinskog vijeća Općine kroz proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- donacije i sponzorstva,
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje se provode s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine će, u postupku donošenja Proračuna Općine, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioritetnim područjima: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, ekologija i zaštita okoliša, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave, povećanje turističke ponude i ostale društvene djelatnosti nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 6.

Zadaće Jedinstvenog upravnog odjela Općine iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,

- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,

- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

Općina će putem Jedinstvenog upravnog odjela za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

Općina će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Općina može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar,
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- se protiv Korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,

- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina će natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Općina neće iz proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel Općine će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, ekologije i zaštite okoliša, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, povećanja turističke ponude i ostalih društvenih djelatnosti, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja

kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 17.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 18.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela Općine, utvrđuje načelnik Općine u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
   3.1. obrazac opisa programa ili projekta,
   3.2. obrazac proračuna programa ili projekta,
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,

5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,

6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,

7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,

8. obrasce za izvještavanje:

   8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,

   8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe progama ili projekta.

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinstveni upravni odjel može predložiti, a Općinski načelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti

da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je

primjenjivo.

Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi Jedinstveni upravni odjel Općine, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 21.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Općine), uz napomenu (npr. naziv natječaja).

Objava natječaja

Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuju se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira Jedinstveni upravni odjel Općine koji raspisuje natječaj.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 23.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekata ili programa bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 60 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja/poziva pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od petnaest dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva Jedinstvenog upavnog odjela Općine donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 30.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 33.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa nula (0) bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 34.

Prigovori se podnose Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Načelnik Općine Starigrad.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 35.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinstveni upravni odjel ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 36.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Općine Strigrad.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i

vrednovanje provedenih natječaja

Članak 37.

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 38.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opsinih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom “na licu mjesta” od strane službenika Jedinstvenog upravnog odjela, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Općine u ukupnim troškvima. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 42.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općine neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnoj izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 43.

Odobrena sredstva finacijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 44.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 45.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranima svakim zasebnim natječajem,

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,

- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,

- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 46.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo sa provedbom programa, u maksimalnom iznosu od 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 47.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njezini partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 48.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33 kune/sat.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,

- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora,

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,

- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,

- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 50.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u oglasu.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 51.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 52.

Sve potpore koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjih potpora koje se odobravaju na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje potpore iz stavka 1. ovog članka ugovaraju se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Općina odobri višegodišnju potporu iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Općina će poticati korisnike višegodišnjih potpora na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 53.

Korisnici višegodišnjih potpora Općine mogu se u periodu trajanja te potpore javiti na druge natječaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA.

Članak 54.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijske potpore ostvariti iz proračuna Općine biti će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 55.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 57.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 58.

Pored izvješća navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,

- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde,), itd.,
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika,
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista. Za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 59.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama ove Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 60.

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 61.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 62.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne bude realizirana, vraćaju se se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 63.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, Općina će donijeti odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 65.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 66.

Zadužuju se upravni Jedinstveni upravni odjel Općine nadležni za provedbu natječaja, da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 67.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u “Službenom glasniku Zadarske Županije”.

KLASA: 402-01/16-01/23

URBROJ: 2198/09-2-16-1

U Starigradu 23. kolovoza 2016.

Općinski načelnik:

Krste Ramić, dipl.oec.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15), članka 46. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 04/13, 7/13 i 11/13.), načelnik Općine Starigrad, donosi

E T I Č K I K O D E K S

SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE STARIGRAD

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom utvrđuju se pravila ponašanja službenika i namještenika zaposlenih u upravnom tijelu Općine Starigrad (u daljnjem tekstu: službenici), utemeljena na Ustavu, zakonu i i drugim propisima, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, u odnosu prema građanima, pravnim osobama, javnim i državnim tijelima, te u međusobnim odnosima zaposlenika.

Članak 2.

Ovim Etičkim kodeksom korisnike usluga upoznaje se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika upravnog tijela Općine Starigrad.

Članak 3.

U obavljanju svojih poslova, službenici se pridržavaju odredaba Etičkoga kodeksa.

II. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

Članak 4.

Službenici su dužni, u obavljanju službe, pridržavati se načela službe i ponašanja koja su propisana Zakonom kojim su regulirani odnosi službenika i namještenika zaposlenih u jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave te drugim propisima koji se odnose na rad službenika u upravnom tijelu Općine.

Članak 5.

Službenici su dužni biti na usluzi građanima i drugim osobama u ostvarivanju njihovih prava i interesa zasnovanog na zakonu i drugim propisima te pružati kvalitetne usluge koje je Općina dužna osigurati svojim građanima.

Članak 6.

Službenik ne smije u obavljanju privatnih poslova koristiti autoritet radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 7.

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na radnom mjestu službenici paze da ne umanje osobni ugled i povjerenje građana u rad upravnog tijela Općine.

Službenici trebaju primjerenim ponašanjem pridonositi ugledu službe koju obavljaju.

III. ODNOS SLUŽBENIKA PREMA GRAĐANIMA

Članak 8.

Službenici su dužni prema građanima postupati profesionalno, nepristrano i pristojno te svojim ponašanjem biti uzor i boriti se protiv bilo kakvog oblika narušavanja ugleda Općine.

Članak 9.

Službenik postupa jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Službenik postupa s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Članak 10.

Službenici se u obavljanju poslova dužni pridržavati se temeljenih načela pravnog sustava, načela zakonitosti te zaštite javnog interesa kao i primjenjivati stručno znanje na način da građanima pomažu u ostvarivanju njihovih prava.

Članak 11.

Pored gore navedenih, u odnosu prema građanima, službenici su dužni pridržavati se sljedećih načela:

1. učinkovitosti
2. ekonomičnosti
3. dosljednosti
4. objektivnost i nepristranosti
5. dostupnosti informacija.

Članak 12.

Prema građanima službenici se moraju ponašati kulturno i svakoj osobi pristupati s dužnim poštovanjem na objektivan i nepristran način te se neće rukovoditi osobnim interesima ili interesima bilo koje interesne skupine.

Članak 13.

Službeniku je zabranjeno zahtijevati ili primati darove za osobnu korist ili korist Općine, radi povoljnog rješenja predmeta koji se vodi pred upravnim tijelom Općine kao i davati darove ili bilo kakve koristi službeniku u drugim tijelima državne odnosno javne vlasti ili njegovom srodniku radi ostvarivanja vlastite koristi.

Članak 14.

Službenici su u odnosu prema građanima dužni postupati u interesu Općine pružajući građanima kvalitetnu i stručnu uslugu.

U obavljanju poslova i radnih zadataka službenici su dužni neukoj stranci pružiti pomoć u ostvarivanju njenih zakonskih prava.

Službenik je obvezan pružiti javnosti sve potrebne informacije o obavljenim poslovima, sukladno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 15.

Službenici su dužni zaštititi privatnost i osobne podatke do kojih dođu u radu te sukladno propisima čuvati povjerljivost predmeta.

IV. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA

Članak 16.

Međusobni odnosi službenika temelje se na kolegijalnosti, uzajamnom poštivanju, suradnji, povjerenju, pomaganju u radu i usvojenim normama ponašanja.

Članak 17.

U obavljanju dužnosti službenici ne smiju ometati jedni druge.

U upravnom tijelu Općine poticat će se timski rad i komunikacija te radni dogovori između službenika i njihovih neposredno nadređenih, u cilju razvijanja kulture razgovora, savjetovanja i unapređenja rada.

Članak 18.

U cilju kvalitetnog i ekonomičnog obavljanja službe čelnici upravnih tijela poticat će službenike na stalno usavršavanje te stjecanje novih znanja i vještina.

V. JAVNI ISTUPI SLUŽBENIKA

Članak 19.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Općinu, službenik iznosi službene stavove, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkoga kodeksa.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Općinu, a koji su tematski povezani s poslovima iz nadležnosti Općine, službenik mora istaknuti da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju stavova, kako osobnih, tako i stavova Općine, službenik je dužan paziti na osobni ugled i ugled Općine.

VI. IMENOVANJE POVJERENIKA ZA ETIKU

Članak 20.

Čelnik tijela imenuje povjereniku za etiku iz reda službenika upravnog tijela Općine.

U slučaju duže odsutnosti povjerenika za etiku, čelnik tijela imenovat će zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika za etiku sve do njegovog povratka.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku obavezno sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku mora se istaknuti na web-stranici i oglasnoj ploči Općine Starigrad.

VIII. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 21.

Građani, druge pravne osobe navedene u članku 1. i službenici mogu se obratiti povjereniku za etiku Općine odnosno drugoj odgovornoj osobi pritužbom na ponašanje pojedinog službenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkoga kodeksa.

Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće čelniku tijela o provedenom postupku, u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će izjavu službenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe te poduzeti druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenik za etiku dužan je podnijeti pisano izvješće čelniku tijela, te pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe.

Čelnik tijela dužan je dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od 60 dana od dana zaprimanja tužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

Pritužba na neetično ponašanje povjerenika za etiku prosljeđuje se čelniku tijela na rješavanje.

Članak 22.

Odgovorna osoba može po potrebi pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti utvrđene zakonom, pravilnikom ili drugim propisom.

Članak 23.

Povjerenik za etiku dužan je jednom godišnje, najkasnije do 31. prosinca, podnijeti skupno izvješće o zaprimljenim pritužbama i objaviti ga na web-stranici Općine najkasnije do 31. siječnja slijedeće godine.

IX. UPOZNAVANJE NOVIH SLUŽBENIKA SA ETIČKIM KODEKSOM

Članak 24.

Čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti, dužni su upoznati službenike koji se primaju u službu u Općini Starigrad, s odredbama ovog Kodeksa.

X. JAVNOST ETIČKOGA KODEKSA

Članak 25.

Etički kodeks ističe se na vidnom mjestu u upravnom tijelu Općine Starigrad.

Etički kodeks objavit će se na web-stranici Općine Starigrad i u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Na vrata ili na ulaze službenih prostorija treba staviti ime, stručni naziv i položaj službenika kao i naziv službe u kojoj rade.

Članak 27.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA:030-01/16-01/01

URBROJ:2198/09-2-16-1

U Starigradu, 29. kolovoza 2016. godine

Općinski načelnik:

Krste Ramić, dipl.oec.